

मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्थायी समिती सभा दि. २६/०८/२००५

मिरा भाईदर महानगरपालिकेची दि. २६/०८/२००५ रोजीची कोरम अभावी तहकुब झालेली स्थायी समिती सभा शुक्रवार दिनांक २६/०८/२००५ रोजी सभा सुचना क्र. १२ दि. २२/०८/२००५ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील विषयांवर विचार विनिमय करण्यासाठी मा. स्थायी समितीच्या सभागृहात सकाळी ११.४० वा. आयोजित करण्यांत आली होती.

सदर सभेच्या अध्यक्षस्थानी मा. सभापती श्री. मोहन पाटील हे उपस्थित होते. सदर सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

उपस्थित सदस्य

१)	श्री. मोहन मधुकर पाटील	सभापती
२)	श्री. जयंत महादेव पाटील	सदस्य
३)	श्री. मिलन गोविंदराव पाटील	सदस्य
४)	श्री. सुर्यकांत अनंतराव भोईर	सदस्य
५)	श्री. केशव रामभाऊ घरत	सदस्य
६)	श्री. प्रेमनाथ गजानन पाटील	सदस्य
७)	श्री. भोईर गजानन लक्ष्मण	सदस्य
८)	श्रीम. प्रभात प्रकाश पाटील	सदस्या
९)	श्रीम. जानी कैलाशबेन दिनेशचंद्र	सदस्या
१०)	श्री. तुळशीदास दत्तु म्हात्रे	सदस्य
११)	श्री. ध्रुवकिशोर मन्साराम पाटील	सदस्य
१२)	श्री. रमेश धरमचंद्र जैन	सदस्य
१३)	श्री. शफिक अहमद खान	सदस्य
१४)	श्री. रतन कृष्णा पाटील	सदस्य
१५)	श्रीम. ग्रिटा स्टीफन फॅरो	सदस्या

गैरहजर सदस्य

१)	श्रीम. ज्युडी थॉमस डिसोजा	सदस्या
----	---------------------------	--------

मा. सभापती :-

कोरम अभावी तहकुब झालेली सभा पुन्हा सुरु करण्यांत येत आहे. मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या स्थायी समितीच्या सदस्य पदी नवनिर्वाचित सदस्य सभेला उपस्थित झालेले आहेत. स्थायी समितीच्या अंतर्गत या महानगरपालिकेच्या विकासाच्या कामामध्ये अत्यंत महत्त्वाचा सहभाग असतो आणि वेळोवेळी सदस्यांच्या सुचना घेऊन त्या विकास कामामध्ये आपण भर टाकून ह्या शहराचा चांगल्या पद्धतीने विकास करू शकतो. तरी या वर्षीच्या स्थायी समितीच्या सदस्य पदी श्री. ध्रुवकिशोर मन्साराम पाटील, श्रीम. फॅरो ग्रिटा स्टीफन, श्री. जयंत महादेव पाटील, श्री. पाटील रतन कृष्णा, श्री. जैन रमेश धरमचंद्र, श्री. तुळशीदास दत्तु म्हात्रे, श्री. शफीक अहमद खान हे आज ह्या सभागृहात उपस्थित आहेत. ह्यांचे मी हार्दिक स्वागत करतो आणि या ठिकाणी आज सदस्या श्रीम. डिसोजा ज्युडी थॉमस ह्या गैरहजर आहेत, त्यांचेही मी आपल्या सर्वांच्या वतीने हार्दिक स्वागत करीत आहे.

(मा. सभापती सो. ह्यांनी नवनिर्वाचित सदस्यांना पुष्पगुच्छ देऊन त्यांचे स्वागत केले.)

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ९५ चे वाचन केले.)

रतन पाटील :-

सभापती साहेब, प्रकरण क्र. ९४ का घेतले गेले नाही.

मा. सभापती :-

सन्मा. सदस्य आपण सदनामध्ये आलात आणि सदन सोडून गेलात, त्यावेळी या ठिकाणी एक विषय झाला. त्याच्यानंतर कोरम अभावी सभा तहकुब करण्यांत आली व आता पुन्हा सभा सुरु झालेली आहे.

रतन पाटील :-

त्या प्रकरणामध्ये काय चर्चा झाली ते सांगा.

ध्रुवकिशोर पाटील :-

सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर झालेला आहे.

मा. सभापती :-

सदर विषयाची चर्चा शेवटी करू.

ध्रुवकिशोर पाटील :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने जो प्रकरण क्र. ९५ चा गोषवारा दिलेला आहे, त्या गोषवा-याच्या अनुषंगाने जागा मालकांना नोटीस देणे ही कामे वगळून इतर सर्व कामे पार पाडण्याकरिता निविदा मागवून खाजगी एजन्सीना नेमण्यांस व येणा-या खर्चास मान्यता देत आहे व सदर कामी निविदा बांधकाम विभागामार्फत तयार करून नगररचना विभागाने सदर एजन्सीकडून पाठपुरावा करून घ्यावा असा मी ठराव मांडत आहे.

प्रभात पाटील :-

सदर विषयाची माहिती मिळू दे. भूसंपादन अधिकारी कुठे गेले? जे नविन श्री. खांडेकर म्हणून अधिकारी आले आहेत त्यांचे काय काम आहे? त्यांना काय काम दिलेले आहे?

मा. सभापती :-

भूसंपादन अधिकारी आपल्या येथे नाही. श्री. मोरे होते ते परत गेले.

प्रभात पाटील :-

भूसंपादन अधिकारी आपण आणू शकत नाही का?

रतन पाटील :-

जो भूसंपादन अधिकारी आपल्याकडे होता त्याचा कार्यकाल किती होता?

प्रभात पाटील :-

ते अधिकारी गेले तर आपल्याकडे नविन अधिकारी का आले नाही? आपण का घेऊ शकत नाही? नविन अधिकारी का बोलवू शकत नाही? आपल्याला काय अडचण आहे? ह्याची माहिती मिळावी. आपल्याकडे आतापर्यंत भूसंपादन अधिकारी होता.

रतन पाटील :-

भूसंपादन अधिका-याने काय कामे केली ते सांगा.

मा. सभापती :-

भूसंपादन अधिकारी होते त्यावेळी ह्या सदनमध्ये ब-याच वेळा चर्चा झाली आणि आपण बहुतांश सदस्य व सदस्यांनी त्यांच्या कामाबाबत समाधान व्यक्त केले नाही. म्हणून या सदनाने ठरवले की, आपण दुसरा भूसंपादन अधिकारी न ठेवता आपण आपल्या पद्धतीने पुढे कामे सुरु करावी. भूसंपादन अधिकारी हे काम करत नाही. अशा पद्धतीची सुचना या सदनमध्ये वारंवार दिली व जे भूसंपादन अधिकारी होते त्यांची मुदत पूर्ण झालेली होती. त्यांना मुदतवाढ दिली नाही व दुसरा भूसंपादन अधिकारी आपण घेतला नाही. त्या पर्यायी ही कामे करीत असतांना आपल्याला ह्या शहराचा विकास परिपूर्ण करण्यासाठी आपल्या ज्या पद्धती ३८६ आरक्षणे ह्या शहरामध्ये आहेत. ती आरक्षणे पुर्णपणे विकसित झाली पाहिजे अशा पद्धतीचा ध्यास या सदनचा होता, या स्थायी समितीचा होता. कारण कोणताही अधिकारी आणल्यानंतर आपण जे अधिकारी प्रतिनियुक्तीवर आणतो ते अधिकारी काम करत नाही अशा पद्धतीची आपली धारणा झालेली आहे आणि प्रॅक्टिकली आपल्याला त्याबद्दल माहिती ही मिळालेली आहे आणि आपण अनुभव घेतलेला आहे. त्याकरिता आपण आज या ठिकाणी खाजगीकरणाच्या मार्फत लवकरात लवकर ही भूसंपादन क्लिअर व्हावी, आरक्षण क्लिअर व्हावे म्हणून हा विषय आपल्यासमोर आणलेला आहे.

रतन पाटील :-

सभापती साहेब, आपण जो भूसंपादन अधिकारी आणला होता त्यांनी त्यांच्या कार्यकालामध्ये एकही जागा भूसंपादन केली नाही का? जर जागा भूसंपादित केली असेल तर त्याचा अहवाल सांगा. किती जागा संपादन केलेल्या आहेत? किती खाजगी जागा घेतलेल्या आहेत? किती सरकारी जागा संपादित केलेल्या आहेत? या संदर्भात आपल्याकडे अहवाल असेल का नाही की, आपण त्यांना दहा महिन्याचा किंवा एक वर्षाचा कालावधी आहे. त्याचा पगार आपण त्यांना बसून दिलेला आहे.

मा. सभापती :-

अशाच पद्धतीचे या सदनमध्ये या सभागृहामध्ये वारंवार त्या भूसंपादनाच्या अधिका-याने अकार्यक्षम आहे असे येथे चर्चा झाली व चर्चेनंतर आपण त्या भूसंपादन अधिका-याला कोणत्याही आलेल्या कार्यकारी अधिका-याला मुदत देऊ नये. कारण त्या भूसंपादन अधिका-याविषयी तक्रारी नोंदविल्या गेल्या होत्या. त्याकरिता आपली ही जी आरक्षणे आहेत ही आरक्षणे त्वरीत झाली पाहिजे. आपला जवळचा काळ अतिशय कमी उरलेला आहे. दोन वर्ष ह्या महानगरपालिकेचा काळ उरलेला आहे. त्याकरिता ही आरक्षणे आपण खाजगी तत्त्वावर दिली, क्लिअर करायला व आपण जर खाजगी माणूस नेमला तर आपली तशा पद्धतीची आरक्षण क्लिअर होतील. म्हणून हा विषय आणलेला आहे व आपल्याला हा खुलासा मी केलेला आहे.

प्रभात पाटील :-

किती वर्षाकरिता नेमतोय? दोन वर्षाकरिता नेमणार का?

मिलन पाटील :-

सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतोय. आपण डेप्युटेशनवर जी माणसे बोलवतो ते काही काम करीत नाही हे आम्हांला माहित आहे आणि आम्ही पहिल्यापासून ओरड घालतो की, ही माणसे आम्हांला नको आहेत, त्याचे कारणच हे आहे. त्यांनी काय काम केले? त्यांनी आपले किती पैसे बरबाद केले? ह्याची प्रशासनाने आम्हांला नुसती माहिती द्यावी. तसेच ह्या बाबतीत मी ठराव केलेला आहे व ते मा. महापौर मॅडम व आयुक्त साहेबांना दिलेले आहे. दोन मिनिटांमध्ये पत्राचे वाचन करून दाखवू का?

मा. सभापती :-

पत्राचे वाचन करण्यांत यावे.

(सन्मा. सदस्य श्री. मिलन पाटील ह्यांनी मा. महापौर सो. व मा. आयुक्त सो. ह्यांना दिलेल्या पत्राचे सभागृहामध्ये वाचन केले.)

मिलन पाटील :-

तरी जी आरक्षण केलेली आहेत. आपण एजन्सी नेमणे ही चांगली गोष्ट आहे. त्याच्याबद्दल नो डारुट आहे. एजन्सी नेमायलाच पाहिजे.

सुर्यकांत भोईर :-

एजन्सी नेमा, पण त्याच्याकडून आपण तीन-तीन महिन्यांचा अहवाल घ्या की, त्यांनी काय कामे केले.

प्रभात पाटील :-

तसेच तीन वर्षांची मुदत न देता एक वर्षाची मुदत द्या. म्हणजे आपल्याला एक वर्षाचा आढावा घेता येईल.

सुर्यकांत भोईर :-

एक-एक वर्षाची मुदतवाढ द्या.

प्रभात पाटील :-

एक-एक वर्षाची मुदतवाढ द्या व त्यांना नेमा. एकदम तीन वर्षांचे देऊन तुम्ही आढावा घेणार का? तोपर्यंत त्याने झिरो काम केलेले असेल.

दिपक खांबित :-

तीन वर्षांची मुदत दिली तर आपण प्रत्येक तीन-तीन महिन्याने आढावा घेत आहोत.

प्रभात पाटील :-

तीन वर्षांची मुदतवाढ देऊ नका. एक-एक वर्षाची मुदतवाढ द्या.

मा. सभापती :-

सन्मा. सदस्य मिलन पाटील ह्यांनी आपल्याला आरक्षण विकसित करण्याचे जे पत्र दिले, प्रकरण क्र. ३२ व ठराव क्र. ३५, मा. महासभेचा दि. ०३/०८/२००४ रोजी आपण विकास योजनेतील रस्त्यांची यादी आणि विकास योजनेतील आरक्षणे, त्यामध्ये हॉस्पिटल, भाईंदर पुर्व-पश्चिम चौपाटी विकास करणे, मार्केट, स्मशानभूमी, दफनभूमी, दहनभूमी, शिवार गार्डन, टारुन हॉल व झामा थिएटर, म्युनिसिपल ऑफीस, पार्किंग, खेळाचे मैदान, कत्तल खाना, स्टेडिअम आरक्षण क्र. ९९, अग्निशमन कार्यालय आरक्षण क्र. ९३२, द स्पेस फॉर हॉकर्स, रिश्का पार्किंग इत्यादी असे जे ठराव होते ते ठराव आपण यापुर्वी मा. महासभेला मंजूर केलेले आहेत आणि त्याची प्राधान्य यादी आपण दिलेली आहे. म्हणजे हा विषय मा. महासभेमध्ये झालेला आहे. आज जी चर्चा झाली या चर्चेद्वारे आपण हा विषय क्लिअर करण्याच्या बाबतीमध्ये आपल्याला त्याचा फॉलोअप करायचा आहे. सन्मा. सदस्य सुर्यकांत भोईरजी ह्यांनी शिवार गार्डनच्या बाजूला जवळ जवळ तीन ते चार एकर एवढी जागा आहे त्याबद्दल त्या विकासकाला त्यांनी आपून ही जागा क्लिअर करावी व त्याला टी.डी.आर. द्यावा अशा पद्धतीचे काम त्यांनी सुरु केलेले आहे. असे बरेच विकासक आपल्याकडे आलेले आहेत. तर गार्डनचा जो भाग आहे आणि झामा थिएटर आहे आणि पार्किंग झोन आहे त्या ठिकाणी त्या जागेचे जे मालक आहेत त्यांना आपण टी.डी.आर. देऊन काम पुर्ण करावे अशा पद्धतीने ए.टी.पी.ने सुद्धा कामाला सुरुवात केलेली आहे आणि हा ठराव आपण मांडलेला आहे. तरी आपण जी सुचना केली, ह्या सुचनेद्वारे स्थायी समितीमध्ये वारंवार फॉलोअप घेऊन ही आरक्षणे लवकरात लवकर क्लिअर झाली पाहिजे.

सुर्यकांत भोईर :-

साहेब, शिवार गार्डनच्या आजुबाजूचे आरक्षणाचे आहे. तर त्या बिल्डरबरोबर माझा संपर्क झालेला आहे.

मिलन पाटील :-

साहेब, ह्याच्यामध्ये जी पाच आरक्षणे आहेत ते हॉकर्स झोनकरिता आहे. साठ आरक्षण रिश्का पार्किंग आहेत, ५८ आरक्षणे पार्किंग आहेत, ५८(बी) आठवड्याच्या बाजाराचे आहे आणि नारायण भुवनकडे शंभर फुटी रस्ता आहे तो मेन रस्ता आहे.

मा. सभापती :-

सन्मा. सदस्या प्रभात पाटील आणि सर्व सभागृहाने या ठिकाणी सुचना मांडली की, आपण ह्या एजन्सीला तीन वर्षांऐवजी एक वर्ष काम देऊ.

प्रभात पाटील :-

एक वर्षाचे काम बघु या.

प्रेमनाथ पाटील :-

एक वर्षात जर त्यांनी काम चांगले केले तर त्यांना आपण मुदतवाढ देऊ.

सुर्यकांत भोईर :-

शिवार गार्डनच्या बाजुला ते मी आणून दिलेले आहे ते आरक्षण.

मा. सभापती :-

त्याचा मी उल्लेख केलेला आहे.

सुर्यकांत भोईर :-

अजुनही दोन-चार बिल्डर आलेले आहेत.

मा. सभापती :-

एक वर्षाची मुदत द्यावी आणि आरक्षण क्र. ४९ हॉकर्स झोन, आरक्षण क्र. ६०, आरक्षण क्र. ५८ आणि आरक्षण क्र. ५८(बी), आठवडा बाजार, मासळी मार्केट ह्या आरक्षणाबद्दल ही आपण ह्या ठिकाणी फॉलोअप सुरु करावा असे मी सदनाला सांगत आहे.

रतन पाटील :-

त्याचबरोबर मार्केटची जी आरक्षणे आहेत तीसुद्ध विकसित करण्यांत यावी.

मिलन पाटील :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

सन्मा. सदस्य एस्. ए. खान व सन्मा. सदस्य तुळशीदास म्हात्रेजी आलेले आहेत. त्या दोघांचे मी हार्दिक स्वागत करतो.

(मा. सभापती ह्यांनी पुष्पगुच्छ देऊन सन्मा. सदस्य एस्. ए. खान व सन्मा. सदस्य तुळशीदास म्हात्रे यांचे स्वागत केले.)

केशव घरत :-

सभापती साहेब, खेळांचे जे मैदान आहे तेही आरक्षित करण्यांत यावे.

सुर्यकांत भोईर :-

मिरा भाईंदर हायवेला आमच्या वॉर्डाच्या बाजुला रिझर्व्हेशन प्लॉट आहे, तेही मैदानकरिता घ्या. आमच्या येथे हायवेला मैदान नाही. तेही आरक्षण करावे.

मा. सभापती :-

सन्मा. सदस्य मा. महासभेने आपल्याला जो ठराव दिलेला आहे, ते मी वाचून दाखविलेले आहे. त्याच्यामध्ये प्राधान्य यादी ठरविलेली आहे आणि त्या प्राधान्य यादीप्रमाणे आपण काम करणार आहोत आणि जी इतर आरक्षणे विकसित करायची आहेत त्याची माहिती संपुर्णपणे आपण एकत्र करून या पुढच्या सभेला पाहिजे तर तो विषय घेऊ आणि जी अरक्षणे करायची आहेत त्याची शिफारस करू आणि मा. महासभेसमोर पाठवू की, ही आरक्षणे आम्हांला विकसित करायची आहेत.

जयंत पाटील :-

अध्यक्ष महाशय, ही आमची पहिलीच स्थायी समितीची सभा आहे. ३८६ आरक्षण आपण विकास आराखड्यामध्ये येथे दिलेली आहेत. ती ३८६ आरक्षणे मोकळी आहेत की, त्याच्यामध्ये इन्क्रोचमेंट आहे किंवा इतर काही भानगडी आहेत. आपल्याला ह्याची कल्पना आहे का?

मा. सभापती :-

सर्व्हेचे काम सुरु आहे आणि जी पहिली आरक्षणे आपण प्राधान्याने दिली आणि अॅक्चुअली तीन वर्ष ही सर्व आरक्षणे दिली होती.

जयंत पाटील :-

आपण प्राधान्य कुठल्या-कुठल्या गोष्टींना देणार आहोत?

मा. सभापती :-

आपण मा. महासभेमध्ये जी प्राधान्यक्रमे दिलेली आहेत, जो ठराव केलेला आहे व प्राधान्य यादी ठरविलेली आहे, त्या प्राधान्याप्रमाणे ती आरक्षणे क्लिअर होतील. आपण सर्वांनी तो ठराव मांडलेला आहे.

प्रभात पाटील :-

सभापती साहेब, खेळांच्या मैदानाचा विषय काढला म्हणून मी आपल्याला सांगते, आपल्याच पालिकेच्या काही लोकांच्या मार्फत.....

रतन पाटील :-

या खर्चाला मान्यता. किती खर्च आहे?

जयंत पाटील :-

किती खर्चाची अपेक्षा आपण केलेली आहे?

गजानन भोईर :-

ह्याचा अंदाजित खर्च किती?

रतन पाटील :-

आपण ही एजन्सी नेमतोय. त्याकरिता आपण काही अंदाजित खर्च काढला असेल ना?

दिपक खांबित :-

टेंडर काढणार व त्याता जो काही रेट येणार तो मंजुरीकरिता स्थायी समिती समोर येणार.

मा. सभापती :-

आपल्यासमोर मंजुरीला येईल.

जयंत पाटील :-

आपण आमच्याकडे येणा-या खर्चाची अगोदर मान्यता कशी काय मागता?

मा. सभापती :-

टेंडरला पुन्हा मान्यतेकरिता येईल आणि निविदा मागवून घेणार आहोत. निविदा आल्यानंतर ते पुन्हा अपल्या सभेसमोर येईल व चर्चा होईल.

प्रकरण क्र. ९५ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील मंजूर विकास योजनेतील आरक्षणे Urban Renewel Mission या योजने अंतर्गत व महानगरपालिकेमार्फत विकसित करणेसाठी जागा हस्तांतरण/भूसंपादन करणे कामाकरिता खाजगी एजन्सी नेमणेबाबतम.

ठराव क्र. १०१ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विकास आराखड्यात एकूण ३८६ आरक्षणे असून विकास आराखडा १९९७ मध्ये मंजूर झालेला आहे. सदर विकास आराखड्यानुसार सर्व आरक्षणाचा विकास २० वर्षात म्ळणजे २०१७ पर्यंत करावयाचा आहे. विकास आराखड्यातील आरक्षणाच्या व रस्त्याच्या जागा विकसित करण्यासाठी भूसंपादन / हस्तांतरण करून महानगरपालिकेच्या ताब्यात घेणे गरजेचे आहे. आरक्षणाच्या जागा ताब्यात नसल्याने बांधकाम विभागास आरक्षणांचा विकास करता येत नाही. या बाबत महासभेने कोणकोणती आरक्षणे प्राधान्याने ताब्यात घेऊन विकसित करावीत याबाबत ठराव परीत केलेला आहे. सदर जागा ताब्यात घेण्याची कार्यवाही नगररचना विभागामार्फत होणे गरजेचे आहे. तसेच सर्व आरक्षणाच्या जागा MRTTP Act 127 नुसार ताब्यात घेणेची कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. सदर विभागात या पूर्वी कार्यरत असलेले भूसंपादन अधिकारी यांना यापूर्वीच कार्यमुक्त केलेले आहे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचा सर्वांगीण विकास होण्याच्या दृष्टीने आरक्षणाच्या जागा ताब्यात घेणे आवश्यक आहे. सदर कार्यवाही शीघ्रतेने होण्याच्या दृष्टीने महसुल विभागाचा अनुभव असलेला अधिकारी वर्ग उपलब्ध असलेली एजन्सी नेमण्यास सदर एजन्सी मार्फत भूसंपादन / हस्तांतरणाची कार्यवाही शीघ्रतेने करता येईल. सदर एजन्सीकडून विकास योजनेतील आरक्षणाच्या जागेची मोजणी करून नकाशा सादर करणे, ७/१२ उतारे काढणे, जागा मालकांना नोटीसा देणे, पत्रव्यवहार करणे व जागा ताब्यात घेण्याच्या दृष्टीने T.L.R. सर्व्हे करणे व जागा ताब्यात घेऊन ७/१२ महानगरपालिकेच्या नावे होईपर्यंत सर्व कार्यवाही करणे पर्यंतची कामे करून घेता येतील.

तरी जागा मालकांना नोटीसा देणे ही कामे वगळून इतर सर्व कामे पार पाडण्याकरिता निविदा मागवून खाजगी एजन्सी नेमण्यास व येणा-या खर्चास मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कामी निविदा बाबत बांधकाम विभागाने कार्यवाही करून नगररचना विभागाने सदर एजन्सीकडून पाठपूरावा करून जागा हस्तांतरण करून घ्याव्यात. सदर एजन्सीची नेमणूक १ वर्षाकरीत करावी.

सुचक :- श्री. ध्रुवकिशोर पाटील.

अनुमोदन :- श्रीम. प्रभात पाटील.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

मा. सभापती

स्थायी समिती सभा

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ९६ चे वाचन केले.)

प्रभात पाटील :-

सभापती साहेब, ठराव मांडण्या अगोदर मी आपल्या निदर्शनास आणू इच्छिते, अभियंता येथे आहेत. एवढ्या महत्त्वाच्या निविदा आपल्याकडे येतात. मी एक महत्त्वाच्या विषयाला दोन वेळा येथे वाचा फोडली होती की, नवघरच्या गार्डनची भिंत पडलेली आहे. त्या भिंतीचे मेजरमेंट झाले. मी तिथे स्वतः उपस्थित होते. तो महत्त्वाचा पार्ट का आला नाही? गार्डनची भिंत पडलेली आहे आहे. ती निविदा आपण काढायला पाहिजे.

दिपक खांबित :-

मंडम, निविदा काढलेली आहे. पुढच्या सभेला अवलोकनाकरिता येईल.

तुळशीदास म्हात्रे :-

मी तर असे सांगितले आहे की, ते काम त्या ठेकेदाराकडून करुन घ्या.

मा. सभापती :-

त्याबाबत आपण टेंडर काढून निविदा कॉल केलेली आहे. पुढच्या सभेत ते मंजुरीकरिता अवलोकन होईल. आपण जर एखादे काम मंजुर करुन घेऊन घेतलेले आहे व त्या कामाला सुरुवात करणार आहोत तर त्या कामावर चर्चा करुन उपयोग नाही.

मिलन पाटील :-

अध्यक्ष साहेब, मागच्या वेळेला असे ठरले होते की, जी टेंडर बिलो येतील ते पाच टक्के बिलोमध्ये टेंडर पाहिजे. ह्याच्या पुढची जी येणारी टेंडर आहेत ती पाच टक्के बिलोमध्ये आली पाहिजे. सुरुवातीला पाच टक्के बिलोमध्ये येत होती आणि निविदा ही कमीत कमी पाच टक्के बिलोमध्ये यायला पाहिजे.

गजानन भोईर :-

सन्मा. सदस्य मिलन पाटील ह्यांची सुचना बरोबर आहे.

(सन्मा. सदस्य श्री. गजानन भोईर ह्यांनी प्रकरण क्र. ९६ चा ठराव सभागृहामध्ये मांडला.)

कैलासबेन जानी :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजुर करण्यात येत आहे.

रतन पाटील :-

सभापती साहेब, आपण जी गटारे बनवतो त्याच्यावर स्लॅब टाकणार. त्या स्लॅबवर झाकणे कुठली टाकणार आहात.

मा. सभापती :-

सिमेंटची झाकणे टाकणार आहोत.

गजानन भोईर :-

सभापती साहेब, विषय नसतांनाही बोलू इच्छितो. मागे अस्थिविसर्जनाचे पंधरा दिवसांत नक्की करु असे झाले होते. त्याचे काय झाले?

दिपक खांबित :-

काम सुरु आहे.

गजानन भोईर :-

ठिक आहे.

प्रकरण क्र. ९६ :-

निविदानां मंजुरी देणे (सार्व. बांधकाम विभाग)

ठराव क्र. १०२ :-

दि. २३.०७.२००५ "दैनिक वार्ताहर", या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध झालेल्या जाहीर निविदा सुचनेनुसार खालील कामाकरिता ठेकेदारांनी मुदतीत निविदा सादर केलेल्या आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नांव / ठेकेदाराचे नाव	अंदाति रक्कम
१.	भाईदर (पू.) ओस्वॉल टॉवर डिवाईन हेरीटेज ते सुमन अपार्टमेंट पर्यंत गटार बांधूण स्लॅब टाकणे. १) मे. गुरुदत्त कंस्ट्रक्शन कंपनी २) मे. एस. एम. कंस्ट्रक्शन ३) मे. री. सालासर कंस्ट्रक्शन ४) मे. जय भवानी कंस्ट्रक्शन	रु. १४,७८,०२०/- ६.००% जास्त दराने ०.०५% कमी दराने ५.५०% जास्त दराने रजिस्ट्रेशन / डी.डी. जोडलेला नाही.

वरील पैकी मे. एस. एम. कंस्ट्रक्शन यांची अंदाजपत्रकातील दरापेक्षा ०.०५% कमी दराची निविदा वाजवी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३(क) नुसार मंजुर करण्यांत येत आहे. तसेच ठेकेदाराची वेळोवेळी येणारी देयके प्रदान करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

सुचक :- श्री. गजानन भोईर.

अनुमोदन :- श्रीम. कैलाशबेन जानी.

ठराव सर्वानुमते मंजुर

सही/-

मा. सभापती

स्थायी समिती सभा

मिरा भाईदर महानगरपालिका

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ९७ चे वाचन केले.)

(सन्मा. सदस्य श्री. मिलन पाटील ह्यांनी प्रकरण क्र. ९७ च्या ठरावाचे सभागृहात वाचन केले.)

प्रेमनाथ पाटील :-

सन्मा. सदस्य मिलन पाटील साहेब, माजी पंतप्रधान अटलबिहारी वाजपेयी हे भाईदरमध्ये कधी आले होते?

मा. सभापती :-

सन्मा. सर्व सदस्यांना माझे नम्र निवेदन आहे.

सुर्यकांत भोईर :-

अटलबिहारी वाजपेयी २००३ साली आले आणि आपण तो विषय आणता. ते पोलिस खाते पेमेन्ट करतो. ते पोलिस खात्याचे काम आहे.

रतन पाटील :-

सभापती साहेब, ह्या गोष्टीला तीन वर्षे झाली आणि आज तो विषय येतो त्यावेळी हा खर्च केला तेव्हा आपणच सभापती होता.

मा. सभापती :-

सन्मा. सदस्यांना या ठिकाणी माझे नम्र निवेदन आहे. मिरा भाईदर महानगरपालिकेमध्ये आपल्याला गणपती उत्सव, नवरात्री उत्सव किंवा अन्य मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे राजकिय धार्मिक जे अन्य कार्यक्रम असतात त्या कार्यक्रमांला शागिर्द डेकोरेटर.....

गजानन भोईर :-

सभापती साहेब, १९९७ चा विषय घेता, विकास आर्थिक मंजूरी. तर आता जो पूर आला होता. त्या ज्या उघाडी आहेत व आपल्याला माहिती असेल पहिली उघाडी, दुसरी उघाडी आहे. ते एकच खणाचे ठेवण्याचे काय कारण आहे? पहिली उघाडी चाळ घरच्या पुढे जाते, त्याचे दरवाजे वाढवा.

दिपक खांबित :-

जेसलपार्क, घोडबंदर रस्त्यातून जे गटार काढणार आहोत व त्याला जी मंजूरी दिलेली आहे त्याच्यामध्ये चार ठिकाणचे घेतलेले आहे.

केशव घरत :-

भोईर साहेब, याबाबत मी पत्र दिलेले आहे.

गजानन भोईर :-

जसे स्टेशनचे दोन फाळकीमुळे तशा त्या दोन उघाडीपण करुन घ्या.

दिपक खांबित :-

पाच घेतल्या व त्या मंजुर ही झाल्या आहेत.

रतन पाटील :-

उघाडी वाढवायला पाहिजे.

गजानन भोईर :-

त्या आहेत त्यापेक्षा डबल करा म्हणजे पाणी निघून जाईल.

मा. सभापती :-

उघाडीचे कामही समाविष्ट करुन घेऊ व त्याला आर्थिक प्रशासकीय आपण घेऊ जे बाकी असतील त्याचे.

गजानन भोईर :-

सभापती साहेब, तुमचा प्रभाग बुडाला, आमचा प्रभाग बुडाला, प्रभाग क्र. ०९ बुडाला. त्यामुळे गटाराचेही घ्या. जे मेन गटार आहे, गोडदेव नाक्यापासून एम.आय. उद्योगपासून समुद्रापर्यंत ते मेन गटार जाऊ द्या. फाटकापासून ते संपुर्ण जाते.

सुर्यकांत भोईर :-

तो विषय आता नाही.

गजानन भोईर :-

आपण आता आर्थिक प्रशासकीय मंजूरी घेत आहोत व तोही महत्त्वाचा विषय आहे.

दिपक खांबित :-

सभापती साहेब, गोडदेव नाका नवघर नाक्यापर्यंतचे टेंडरही काढलेले आहे आणि पावसाळा गेल्यानंतर त्याचे कामकाज सुरु होणार आहे.

सुर्यकांत भोईर :-

साहेब, आज आपला भाईदर रोड झालेला आहे व भाईदर रोडला कमीत कमी नऊ उघाड्या होत्या व त्या नऊ उघाड्यापैकी फक्त दोन उघाड्या चालू आहेत. त्याच्यातल्या उघाड्यांचे काम करुन घ्या, ज्याला टेंडर दिले असतील व त्या उघाड्या बंद का केल्या?

मा. सभापती :-

सन्मा. सदस्य आता उघाडीचा विषय नाही.

सुर्यकांत भोईर :-

उघाडीचा विषय काढला म्हणून मी बोलतोय.

गजानन भोईर :-

आपण विकास कामांना मंजूरी देत आहोत.

मा. सभापती :-

आपण शागिर्द डेकोरेटरकडून महानगरपालिकेला बरीचशी मदत होत असते आणि गेले काही वर्षभर त्या ठेकेदाराने काम केले. आपल्या मिरा भाईंदर शहरामध्ये या ठिकाणी पंतप्रधान आले आणि तो एक गौरव झाला. पंतप्रधान कुठल्या पक्षाचे होते, त्यापेक्षा पंतप्रधान हे आपल्या देशाचे होते. ते आल्याने आपल्या शहराचा गौरव झाला आणि या गौरवाच्या कार्यक्रमांमध्ये डेकोरेटर्सला त्या कामाची ऑर्डर दिली होती. कारण त्यांना ऑर्डर आपण दिलेली आहे. त्यांना ऑर्डर पोलिस स्टेशनने दिलेली नाही की, त्यांना कोणी मंत्रालयाने ऑर्डर दिलेली नाही. त्याचे जे देय देणे हे देण अडीच वर्षांपासून राहिले आहे आणि ते देय देणे आपले कर्तव्य आहे. म्हणून त्याच्याकरिता मी सर्वाना नम्र निवेदन करतो की, आपण त्या पैशांची आर्थिक मंजूरी घेत आहोत आणि त्याकरिता आपल्याला ज्या पुर्व परवानग्या शासनाच्या लागतील त्या घेऊन आपण त्या डेकोरेटर्सला बिल अदा करणेचे ह्या सदनापुढे येणार आहे. म्हणून मी निवेदन करतो की, कोणतेही काम असले तर आपण शागिर्दला सांगत नाही. ह्याचे बजेट किती होते? कुठले मिनिस्टर आले, आमदार आले? संत गाडगेबाबा अभियान कार्यक्रम झाला.

सुर्यकांत भोईर :-

केशवसृष्टीमध्ये जो स्टेज बांधला होता त्याचे पैसेही त्याने लावले आहे का?

प्रेमनाथ पाटील :-

सभापती साहेब, त्याची रक्कम किती आहे?

मा. सभापती :-

४९ लाख रुपये आहे.

सुर्यकांत भोईर :-

४९ लाख रुपयाचे त्याने एवढे काय काम केले?

दिपक खांबित :-

हे पैसे गर्ह्नमेंटकडून आपल्याकडे येणार आहेत.

केशव घरत :-

ते पैसे आपल्याकडे कधी येतील, ते आम्हांला माहित पडेल का?

मा. सभापती :-

आपण ह्या कामाची आता प्रशासकीय आर्थिक मंजूरी घेऊन पाठवणार आहोत.

रतन पाटील :-

ह्या पैशांची मागणी त्याने कधी केली व हे प्रकरण वेळोवेळी स्थायी समिती किंवा मा. महासभेसमोर का आले नाही?

प्रेमनाथ पाटील :-

तीन वर्ष का झाले?

दिपक खांबित :-

याबाबत आपण वेळोवेळी गर्ह्नमेंटकडे फॉलोअप करत आहोत, त्याचे पैसे मिळण्याकरिता.

रतन पाटील :-

हे प्रकरण आजच का आले?

केशव घरत :-

संपुर्ण एका दिवसाचा खर्च ४९ लाख रुपये.

रतन पाटील :-

ह्या स्थायी समितीवर हे प्रकरण आज का?

मा. सभापती :-

विषय आजच आला ह्याला कारण असे आहे की, आता गणपती उत्सवाचा विषय आला. आपल्याला डेकोरेशनचे काम द्यायचे आहे. मिरा भाईंदरमध्ये जेवढ्या चौपाटी आहेत व त्यांना कामे द्यायची आहेत. त्यांचे म्हणणे असे की, मी काम कोणत्या पद्धतीने करू. माझी बिलं अशी बाकी आहेत म्हणून त्यांच्याशी डिस्कस करून सांगितले की, आपला विषय आम्ही सभेसमोर घेता आणि आम्ही त्याचा फॉलोअप शासनापर्यंत करत आहोत आणि त्यांनी काम केलेले आहे आणि त्याला कामाची ऑर्डर शासनाने दिलेली नाही. पंतप्रधान येऊन गेले. आपण त्यांचा गौरव केला. सर्व झाले. पण त्याचे काम करण्याचे काम आपले आहे. त्याला ऑर्डर आपण दिलेली आहे. शासनाने दिलेली नाही. म्हणून हा विषय आज या ठिकाणी आला.

रतन पाटील :-

त्यांचे म्हणणे बरोबर आहे, रास्त आहे. त्यांचे बिल अदा करायला पाहिजे पण ते अडीच वर्षांनी आपल्यासमोर येते.

प्रेमनाथ पाटील :-

साहेब, पेमेन्ट केल्याशिवाय तो दुसरी कामे करणार नाही असे शागिर्दने बोलला आहे.

मा. सभापती :-

असे त्याने बोलले नाही. पण आज दिड वर्षांपासून त्याचे पेमेन्ट बाकी आहे.

प्रेमनाथ पाटील :-

जर तो काम करत नसेल तर दुस-या ठेकेदाराकडून निविदा मागविण्यांत याव्यात.

सुर्यकांत भोईर :-

आपण याबाबत गव्हर्नमेंटकडे काय पाठपुराव केला?

जयंत पाटील :-

अध्यक्ष महाशय, ह्या देशाचे पंतप्रधान आपल्या शहरात आले ते हॅलीकॉप्टरने आले. ते काय बाय रोड आले नाही आणि एवढे ४९ लाखाचे काम त्याने त्या एका दिवसात काय केले त्याची टिपणीही येथे नाही.

मा. सभापती :-

सन्मा. सदस्य जयंत पाटीलजी आपण त्यांना त्यांचे देय देत नाही. आपण त्याची प्रशासकीय आर्थिक मंजूरी घेत आहोत.

जयंत पाटील :-

त्याचे पैसे कोण देणार?

मा. सभापती :-

त्याला ऑर्डर आपण दिलेली आहे आणि त्याला काय सांगितले, ऑर्डर दिल्यानंतर पैसे आपण त्याला द्यायला पाहिजे होते. तर आपण सांगितले की, पैसे शासनाकडून घ्या. पंतप्रधान आमचे नाही, तर पंतप्रधान हे देशाचे आहे असे सांगितले. त्याला ऑर्डरही आपण दिली होती.

जयंत पाटील :-

सभापती साहेब, इतिवृत्तांतामध्ये आपण तशी नोंद करून घ्या की, मिरा भाईंदर महानगरपालिका त्यांना कुठल्याही त-हेचे पैसे मिळणार नाही. ते पैसे त्यांनी स्टेट गव्हर्नमेंट व सेंट्रल गव्हर्नमेंटकडून घ्यावे.

मा. सभापती :-

आपण प्रशासकीय आर्थिक मंजूरी घेत आहोत.

जयंत पाटील :-

आपण म्हणता ना ते पैसे आपल्याला द्यायचे नाही.

मा. सभापती :-

त्याचे पेमेन्ट द्यायला ऑर्डर आपणच त्याला दिलेली आहे.

प्रेमनाथ पाटील :-

ऑर्डर आपण दिलेली आहे, तर पेमेन्ट आपल्याला द्यावे लागेल.

मा. सभापती :-

द्यायला पाहिजे. तरी आपण शासनाकडून मिळाले पाहिजे ह्याचा विचार करतो व त्याचा फॉलो मी स्वतः जातीने केला होता. कारण ते करणे भाग आहे ना.

गजानन भोईर :-

ह्याला विलंब का झाला?

जयंत पाटील :-

ह्या डेकोरेटरने कुठले काम केले हे कोणाही सदस्याला माहिती नाही.

कैलासबेन जानी :-

अडीच वर्ष झाले.

जयंत पाटील :-

अडीच वर्षांमध्ये सेंट्रल गव्हर्नमेंट व स्टेट गव्हर्नमेंट ही बदलले. त्या काळामध्ये स्थायी समिती सभापती कोण होते?

रतन पाटील :-

मोहन पाटील हेच सभापती होते.

कैलासबेन जानी :-

तेव्हा हा विषय आणायला पाहिजे होता.

मा. सभापती :-

काशिमिरा रोडला संपुर्ण बेरिकेटींग त्याने केली होती, चार दिवस, दोन्ही बाजूला. भाईंदर रोडला तीन गेट लावले होते, पाच हजार नग. तीन मंडप चार दिवस सोळा हजार चौरस फुट.

प्रेमनाथ पाटील :-

ती जागा खाजगी आहे. बी.जे.पी.वाल्यांनी सांगितले आहे.

जयंत पाटील :-

ह्या देशाचे पंतप्रधान कशासाठी आले होते?

प्रेमनाथ पाटील :-

ते चिंतन करण्याकरिता आले होते.

जयंत पाटील :-

तो कार्यक्रम सरकारी होता का? ह्या शहराच्या विकासाच्या बाबतीत किंवा या शहराच्या राज्याच्या बाबतीत विकास करण्याकरिता ते आले नव्हते. हा खर्च महापालिकेने का करावा? पंतप्रधान आले हे मान्य आहे. पण ते सरकारी कामाकरिता आलेच नव्हते.

एस्. ए. खान :-

सरकारी काम नव्हते किंवा ऑफिशियल व्हिजीट ही नव्हती.

जयंत पाटील :-

आपण इन्फ्रास्ट्रक्चर करून देणे गरजेचे आहे.

कैलासबेन जानी :-

तिथे एवढा खर्च झाला, रिपेअरिंग झाला. ते सर्व काही मान्य आहे. पण आता अडीच वर्ष झाले.

तुळशीदास म्हात्रे :-

जेव्हा मुख्यमंत्री आले होते त्यावेळी दीड लाख रुपये खर्च आला होता, सर्व चांगल्यात चांगली व्यवस्था करून.

जयंत पाटील :-

त्यावेळी पालिकेने एक रुपया खर्च केलेला नाही.

मा. सभापती :-

जनरेटर दिले होते, हॅलोजन लावले होते, खुर्च्या होत्या, टेबल होते, लोखंडी जाळी होती. हा आपल्याच पालिकेच्या हद्दीमध्ये काम करणारा डेकोरेटर आहे. तो आपली सर्व कामे करतो.

जयंत पाटील :-

ह्या देशाचे पंतप्रधान त्यांच्या खाजगी कामाकरिता आले होते आणि त्यांनी खाजगी जागेमध्ये उभारणी केली होती.

मा. सभापती :-

खाजगी जागेत मंडप केला नव्हता. तो मंडप बाहेर बांधला होता.

एस्. ए. खान :-

साहेब, त्याच्यामध्ये नागरिकांनाही आतमध्ये येऊ दिले नाही. त्यावेळी सेक्युरिटी होती की, कोणाला आतमध्येही येऊ देत नव्हते. फक्त मंडप बांधून ठेवला होता.

जयंत पाटील :-

पंतप्रधान ह्यांना पुष्पगुच्छ देण्याकरिता फक्त आयुक्त व मा. महापौर मॅडम हे आतमध्ये गेले होते. बाकी कोणाला आत जाण्याकरिता परमिशन नव्हती.

प्रभात पाटील :-

दोन लोकांकरिता आपण ४९ लाख रुपये खर्च केले.

मा. सभापती :-

दोन लोकांचा प्रश्न नाही.

प्रभात पाटील :-

सगळ्या गोष्टी आहेत. त्यांचे आपल्या नगरीला पाय लागले त्यामुळे आपण स्वतःला धन्य समजतो.

सुर्यकांत भोईर :-

त्यांच्याकडून आपण काय फायदा करून घेतला?

गजानन भोईर :-

आम्ही पत्र दिले होते की, त्यांच्याकडून आपण फायदा घ्या.

केशव घरत :-

गजानन भोईरजी आपण मिरा भाईंदर शहराचा फायदा करून घ्यायला पाहिजे होता.

गजानन भोईर :-

आमचा हातात काहीच नव्हते.

मिलन पाटील :-

दहा कोटीची मागणी केली होती, अशी मी सुचना केली होती आणि ते त्यांच्या कार्यालयापर्यंत गेलेले आहे. त्याची पोच आपल्याकडे आहे. परंतु, त्याच्यानंतर फॉलोअप काय झाला हे माहित नाही.

केशव घरत :-

त्याचा फॉलोअप बी.जे.पी.वाल्यांनी करायला पाहिजे.

प्रभात पाटील :-

तुम्ही आतमध्ये होते तर आमचे मिरा भाईंदरचे सदस्य बाहेर उभे आहे त्यांना आतमध्ये घ्या असे सिक्युरिटींना सांगायला पाहिजे होते. तुम्ही काय बी.जे.पी. म्हणून आतमध्ये गेले. या शहराच्या प्रत्येक नागरिकाला भेटायचा हक्क होता.

जयंत पाटील :-

अध्यक्ष महाशय, एवढ्या खर्चाला मंजूरी का?

मा. सभापती :-

सन्मा. सदस्य आपण त्याची प्रशासकीय आर्थिक मंजूरी घेत आहोत.

जयंत पाटील :-

आपण दोन गोष्टी बोलता, हे पैसे आपल्याला द्यायचे नाही.

मा. सभापती :-

पैसे द्यायचे नाही हा विषय नाही. शक्यतो आम्ही असा प्रयत्न केला की, शासनाकडून पैसे मिळविण्याचा व त्यांचा आपण फॉलोअपही केला, पत्रही दिली व प्रत्यक्ष भेटीही घेतल्या. गृहमंत्रालयात जाऊन आलो या कामाकरिता. त्याच्यामध्ये शासनाने आपल्याला अशी ऑर्डर दिली नाही. आपण त्या डेकोरेटरला ऑर्डर दिलेली होती.

जयंत पाटील :-

आपण म्हणजे कोणी ऑर्डर दिली होती?

मा. सभापती :-

महापालिकेने.

जयंत पाटील :-

स्थायी समितीच्या त्या वेळेच्या सभेमध्ये तसा उल्लेख आहे का?

मा. सभापती :-

पंतप्रधान एखाद्या शहरामध्ये आल्यानंतर प्रोटोकॉलप्रमाणे ती जिम्मेदारी आपली असते.

जयंत पाटील :-

आपात्कालीन निधी आपल्याकडे जमा नाही. एखाद्या शहरामध्ये अशी घटना घडते आणि प्रचंड नुकसान होते, जिवीतहानी होते. त्यांना मदत करण्याची व्यवस्था आपल्याकडे नाही.

रतन पाटील :-

महापालिकेने त्याकरिता एक पैसाही खर्च केलेला नाही.

सुर्यकांत भोईर :-

आणि एक पंतप्रधान येतो व त्याकरिता आपण एवढे नुकसान करतो. आज एवढी मोठी जिवीतहानी झाली. आपण महापालिकेतर्फे काय मदत केली?

रतन पाटील :-

युतीचे असले म्हणून असू दे. आम्ही त्यांना असे सांगत नाही युतीचे होते म्हणून. तुम्ही त्याचा ठराव केलेला आहे का? तर नाही केला. आता अडीच वर्षांनंतर हे प्रकरण काढण्याची गरज काय आहे? ते त्यावेळी करायचे होते. आपण मा. महासभेसमोर किंवा स्थायी समितीवर विषय का घेतला नाही? आपण सन्मा. सभापती होता.

मा. सभापती :-

प्रोटोकॉलप्रमाणे मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने त्यांना ही ऑर्डर दिली होती.

रतन पाटील :-

त्यांनी ऑर्डर दिली होती. पण आता अडीच वर्षांचा कार्यकाल गेला. आपण त्यावेळी सभापती होते.

प्रभात पाटील :-

महानगरपालिकेने त्यांना दिलेली ऑर्डर आहे का?

मा. सभापती :-

ऑर्डर दिलेली आहे.

प्रभात पाटील :-

ती ऑर्डर आपण प्रोसिड कर. त्यांना ऑर्डर कोणाच्या अधिकारात दिलेली आहे? मा. महापौरांनी ऑर्डर दिलेली आहे की, कमिशनर साहेबांनी ऑर्डर दिलेली आहे?

मा. सभापती :-

१६/०६/२००३ ला कमिशनर साहेबांनी ऑर्डर दिलेली आहे.

प्रभात पाटील :-

आपण जर त्यांना रितसर ऑर्डर दिलेली आहे तर आपण त्यांना नक्कीच मंजूरी द्यायला पाहिजे.

प्रेमनाथ पाटील :-

सभापती साहेब, ४१ लाख रुपये शागिर्द डेकोरेटर्सला देणे आहे आणि तो शागिर्द डेकोरेटर्स अडीच वर्ष थांबला. असे ४१ लाख रुपयांकरिता अडीच वर्ष कोण थांबेल का?

मा. सभापती :-

त्याचे आपल्याकडे बरेचसे पेमेन्ट द्यायचे बाकी आहे. तो थांबतो.

प्रेमनाथ पाटील :-

अडीच वर्ष.

मा. सभापती :-

त्याचे नगरपालिकेचे बिल बाकी आहे.

सुर्यकांत भोईर :-

जर शासनाकडून पेमेन्ट आले नाही तर ते आपण अदा करायचे का?

मा. सभापती :-

जर त्याला आपल्या महानगरपालिकेच्या आयुक्तांनी ऑर्डर दिलेली आहे.

सुर्यकांत भोईर :-

आपण मंजूरी दिल्यानंतर आपण पेमेन्ट करणार. शासनाचे पेमेन्ट येणार का नाही?

जयंत पाटील :-

ऑर्डर काय दिली आहे ते वाचून दाखवा.

प्रेमनाथ पाटील :-

४१ लाखांमध्ये आपण आपली स्वतःचे स्थापन करू शकतो.

जयंत पाटील :-

ह्याच्यामध्ये एवढे सर्व सामान आले असते.

प्रभात पाटील :-

ऑर्डरचे वाचन करावे.

(मा. सभापती सो. ह्यांनी सभागृहात पत्राचे वाचन केले.)

ध्रुवकिशोर पाटील :-

आपण त्याला पैसे देत नाही. फक्त प्रशासकीय आर्थिक मंजूरी देत आहोत.

रतन पाटील :-

सभापती साहेब, तसा विषय विषयपत्रिकेवर नाही. तसा विषय आणा आणि नंतर मंजूरी घ्या.

मा. सभापती :-

शागिर्द डेकोरेटर्सला आपण प्रशासकीय आर्थिक मंजूरी देत आहोत आणि शासनाकडे प्रकरण पाठवित आहे व त्यांचे पेमेन्ट आल्यानंतर त्यांना पेमेन्ट अदा करू.

जयंत पाटील :-

अध्यक्ष महोदय, त्या आदेशामध्ये तसे लिहिले आहे की, शासनाकडून पैसे आल्यानंतर त्यांना रक्कम अदा करण्यांत येईल.

रतन पाटील :-

महापालिका त्यांना एकसुद्धा पैसा देणार नाही.

मा. सभापती :-

ठिक आहे.

ग्रिटा फॅरो :-

सन्मा. सदस्य मिलन पाटील ह्यांनी प्रकरण क्र. ९७ चा जो ठराव मांडला त्या ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

प्रकरण क्र. ९७ :-

विकास कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)

ठराव क्र. १०३ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीत करावयाच्या कामांचे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहेत. सदर अंदाजपत्रका करीता सन २००५-०६ या आर्थिक वर्षाच्या अर्थसंकल्पात तरतुद करण्यात आली आहे.

अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च
१.	भाईदर (पू.) छत्रपती शिवाजी महाराज मार्गावरील शिवार तलावाच्या सभोवताली कंपाऊड वॉल. ग्रील व जाँगिक ट्रॅक बनविणे.	रु. २५,००,०००/-
२.	रा.म.क्र.८ वरील छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग येथे विनय नगर मधील झंकार कंपनी ते पुजापार्क इमारतीपर्यंतचा रस्ता खडीकरण करणे.	रु. १४,०८,८५०/-
३.	मा. माजी पंतप्रधान अटलबिहारी वाजपेयी यांच्या दौऱ्याच्या वेळी रस्त्यावर बॅरेकेटींग व इतर व्यवस्था करणे कामी झालेल्या खर्चाचे देयक अदा करणे.	रु. ४१,४०,००८/-
४.	मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या विविध कार्यक्रम, अतिक्रमणे, फोटोपास व इतर सर्व कार्यक्रमाकरीता फोटोग्राफी, व्हिडीयो शुटींग करणे कामाचे देयक अदा करणे.	रु. ९,०३,३१३/-

उपरोक्त कामाना आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता देत आहे. तसेच अ.क्र. ३ व ४ कामी संबंधिताचे देयक प्रदानास मान्यत देण्यात येत आहे. शासनाकडून रक्कम प्राप्त झाल्यावर अ.क्र. ३ चे देयक प्रदान करावे.

सुचक :- श्री. मिलन पाटील.

अनुमोदन :- श्री. ध्रुवकिशोर पाटील.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

मा. सभापती

स्थायी समिती सभा

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ९८ चे वाचन केले.)

प्रेमनाथ पाटील :-

साहेब, आपला स्वतःचे गॅरेज आहे का?

एस्. ए. खान :-

आपल्या किती गाड्या नादुरुस्त पडलेल्या आहेत?

गजानन भोईर :-

सभापती साहेब, कार्यशाळेला मंजुरी दिलेली होती ना? ती कार्यशाळा तयार झाली का? त्यानंतर मॉरस रॉड्रीक्स साहेब असतांना ह्याला मंजुरी घेतली होती. तेही नाही झाले. आपल्याकडे आता सध्या ती माणसे कशाला हवी?

मा. सभापती :-

मागच्या सभेमध्ये असा विषय झाला होता की, आपल्याला मॅकेनिक इंजिनिअर असायला पाहिजे.

प्रभात पाटील :-

त्यावेळी सदस्यांनी सांगितले की, स्वतःचे गॅरेज पाहिजे.

गजानन भोईर :-

तात्पुरते जर गॅरेज असेल तर आपल्या येथे दोन-एक डझन इंजिनिअर आहेत.

मा. सभापती :-

मॅकेनिक इंजिनिअर आपल्याकडे नाही.

ध्रुवकिशोर पाटील :-

भोईर साहेब, आपल्या येथे वाहने आहेत, ट्रॅक्टर आहेत, डम्पर आहेत, गाड्या आहेत. गॅरेज व्हायच्या अगोदर जर आपल्याकडे मॅकेनिकल इंजिनिअर असेल व त्यांना माहिती आहे की, ह्याच्यामध्ये किती कॉस्ट आहे, काय आहे, मशिन बिघडली आहे, स्पेअरपार्ट बिघडला आहे. तो गॅरेजवाला आपल्याला उल्लू बनवितो की नाही, हे सगळं बघण्याकरिता आपल्याला इंजिनिअर पाहिजे का नाही?

प्रेमनाथ पाटील :-

सन्मा. सदस्य ध्रुवकिशोर पाटील साहेब, आपण गाड्या रिपेअरिंग करण्याकरिता ठेक्याने देत आहोत. म्हणून सध्या आपले स्वतःचे गॅरेज ओपन करा व नंतर त्याची नियुक्ती करा. तो आपल्याला कशाला पाहिजे?

ध्रुवकिशोर पाटील :-

म्हणजे आपण गॅरेजवाल्यावर विश्वास ठेवता.

प्रेमनाथ पाटील :-

आपण विश्वास ठेवलेलाच आहे आणि अजून दोन चार महिने विश्वास ठेवला तर काय फरक पडेल?

गजानन भोईर :-

महानगरपालिकेची कार्यशाळा पास होऊन तीन वर्षे झाली. त्यावेळी पहिले सभापती सन्मा. मोहन पाटील सो. होते. दुसऱ्या वेळी सन्मा. मॉरस रॉड्रीक्स सो. होते आणि आता परत सन्मा. मोहन पाटील साहेब. तरी अजून कार्यशाळा ही झालेली नाही.

ध्रुवकिशोर पाटील :-

एखाद्या इंजिनिअरने जर त्या गॅरेजवाल्याबरोबर त्याने कुठला पार्ट टाकला, चुकीचा पार्ट टाकला का नाही टाकला आणि ह्याची खरंच गरज आहे की नाही ते जर बघितले त्यात गैर काय? उलट त्यात महानगरपालिकेचा फायदाच आहे.

रतन पाटील :-

ध्रुवकिशोर पाटील साहेब, आतापर्यंत जी कामे होत आहेत, ती चुकीची कामे होत आहेत असे आपले मत आहे का?

अशोककुमार रणखांब (मा. उपायुक्त (मुख्यालय) सो.) :-

सदरचा विषय जो स्थायी समितीसमोर प्रशासनामार्फत आलेला आहे, हा विषय का आला त्याचा खुलासा करतो. सन्मा. सदस्य मिलन पाटील येथे उपस्थित आहेत तसेच जुने स्थायी समिती सदस्य

उपस्थित आहेत. ज्या ज्या वेळेस वाहनांचा रिपेअरचा किंवा वाहनांच्या दुरुस्तीचा प्रश्न निर्माण झाला, त्यावेळेला महानगरपालिकेने दुरुस्तीबद्दल तज्ञ माणूस उपलब्ध नव्हता. वेळोवेळी प्रोसिडींगमध्ये त्याचा उल्लेख असेल की, स्थायी समितीने इन्सीस्ट केले की, वाहन विभागाने अशा प्रकारचा माणून किमान उपलब्ध करून घ्यावा आणि ही मागणी अनेक वेळा झाल्यानंतर असा प्रस्ताव प्रशासनामार्फत देण्यांत आला. कंत्राटी पद्धतीने निविदा काढण्यांत आली आणि ही निविदा त्या कारणासाठी आली. किमान आपण गाड्या कशा रिपेअर करतो. सन्मा. सदस्य ध्रुवकिशोर पाटील साहेबांनी सांगितले की, तो काम खरोखर योग्य पद्धतीने करतो की नाही ह्यांची कुठलीही तांत्रिक अॅथोरिटी आपल्याकडे नाही. त्या दृष्टीकोनातून आपण काम केले होते. मंजूर करायचे असेल तर करा नाही तर नका करू.

प्रभात पाटील :-

आपण जे बोलता ते मान्य आहे. आपले धोरण चांगले आहे. आपण बोलता की, वेळोवेळी सदस्यांनी असे केले, तसे केले म्हणून आम्ही हा विषय आणला. सदस्यांचा मुळ मुद्दा असा होता की, स्वतःचे गॅरेज असणे. हे तुम्ही का डोळेझाक करत आहात?

रतन पाटील :-

शेवटी आपण दुसऱ्यांच्या गॅरेजमध्ये जाऊन गाड्या रिपेअरिंग करणार आहात की, नाही? का महापालिकेच्या आवारात गाड्या रिपेअरिंग करण्यांत येतील?

अशोककुमार रणखांब (मा. उपायुक्त (मुख्यालय) सो.) :-

जो गॅरेजबद्दलचा प्रश्न होता की, गॅरेजचा जो खर्च आहे त्याची तांत्रिक माहिती आम्ही काढली. आपल्याला ते ताबडतोब करता येणार नाही. आपल्या प्रोसेसमध्ये वाहनांची परिस्थिती आणि गॅरेजच्या रिपेअरिंगला होणारा खर्च ह्या दोन्हीची सांगड घालून आपला जो संभाव्य प्रस्ताव आहे. परंतु, आता इमिजिएट रिक्वायरमेंट होऊन आपल्या एका माणसाची आवश्यकता आहे. गॅरेज आपल्याला बनवायचे आहे, त्याबद्दल काही दुमत नाही. परंतु, ह्याची रिक्वायरमेंट करतांना गॅरेज टाकणे म्हणजे शेड्स टाकून एक माणूस ठेवणे नाही. त्याकरिता लागणारी हत्यारे हवी, अवजारे हवी, प्लॅटफॉर्म आला, स्टॅंडिंग-वॉशिंग प्लॅटफॉर्म आला. ह्या सगळ्या गोष्टींची रिक्वायरमेंट पूर्ण झाल्यानंतर त्याचे बजेट एस्टीमेट, त्याचे प्राकलन हे स्थायी समिती समोर येईल आणि हा भांडवली खर्च होईल. हा किरकोळ खर्च होणार नाही. तिथे महानगरपालिकेचे दोन-तीन मॅकेनिक पाहिजे, फिटर पाहिजे आणि त्याला सहाय्य करणारे चतुर्थ श्रेणीतील कर्मचारी, वाहन धुणेकरिता सोय ह्याचे प्राकलन तयार झाल्यानंतर हादेखील मा. महासभेत प्रस्तावित विषय आहे. सभापती आणि सदस्यांनी वेळोवेळी सांगितलेले आहे. आपण एमिजिएट काय करू शकतो म्हणून प्रशासनाकडून हा प्रस्ताव ठेवला होता.

मा. सभापती :-

मागच्या सभेमध्ये आपल्याला अशी विचारणा झाली की, जे पोकलन / जे.सी.बी. आहे ते आणल्यावर रजिस्ट्रेशन हा विषय नव्हता, विदाऊट रजिस्ट्रेशन करता ते पोकलन बाहेर पडले.

केशव घरत :-

साहेब, मॅकेनिकल आणि हा प्रकार निराळा आहे.

जयंत पाटील :-

अध्यक्ष महाशय, आपल्याला गाड्या दुरुस्त करण्यासाठी, दुरुस्त झालेल्या गाड्या योग्य प्रकारे दुरुस्त झालेल्या आहेत का नाही किंवा त्यांनी लावलेले चार्जस बरोबर आहेत का नाही हे बघण्याकरिता इंजिनिअर असणे गरजेचे आहे हे मी मान्य करतो. परंतु, आपण येथे मॅकेनिकल इंजिनिअर सांगितले आहे. तो ऑटोमोबाईल इंजिनिअर असतो. मॅकेनिकल इंजिनिअर ही जी इंजिनिअरींग लाईन आहे, टर्नर, फिटर ह्या भागामध्ये मॅकेनिकल इंजिनिअर येतो. त्यांना ऑटोमोबाईलचे काही नॉलेज नसते. मुळात मॅकेनिकल इंजिनिअर की, ऑटोमोबाईल इंजिनिअर पाहिजे? त्यांना अनुभव किती आहे?

मा. सभापती :-

पोस्ट कुठली मंजूर आहे.

दिपक खांबित :-

प्रशासनाकडे जी पोस्ट मंजूर आहे, ती मॅकेनिकल इंजिनिअरची पोस्ट आहे.

जयंत पाटील :-

मॅकेनिकल इंजिनिअरला याबाबत काहीच कळणार नाही. त्याकरिता ऑटोमोबाईल इंजिनिअरची आवश्यकता आहे.

दिपक खांबित :-

ह्यापुर्वी देखील मॅकेनिकल इंजिनिअर होता. त्याने दोन वर्ष काम केलेले आहे.

जयंत पाटील :-

मॅकेनिकल इंजिनिअर ठेवला तो वेगळा भाग आहे. खांबित आपणसुद्धा इंजिनिअर आहात. पण आपण ऑटोमोबाईल इंजिनिअर नाही. विशिष्ट कामाकरिता आपल्याला त्या प्रकारचे ठेवलेले आहे.

गजानन भोईर :-

आपण जी दोन डझन इंजिनिअर घेतले आहे त्यामधून इंजिनिअर घ्या.

मिलन पाटील :-

आता जे आपले खाते आहे, ते पण असच खाते आहे. जे वाहनांचे दिलेले आहे त्या माणसाला कसलीच माहिती नाही. त्याच्याकडे आपण एवढे मोठे डिपार्टमेंट दिलेले आहे. हा जो इंजिनिअर आपण ठेवणार आहे तो डिप्लोमा होल्डर आहे, कोण आहे, काय आहे. तो आमच्यासमोर येऊ द्या. त्याला आमच्या समोर प्रश्न विचारायला आणा.

(सन्मा. सदस्य श्री. सुर्यकांत भोईर ह्यांनी प्रकरण क्र. ९८ च्या ठरावाचे सभागृहात वाचन केले.)

सुर्यकांत भोईर :-

या वाहन विभागाबाबत अनुभव नमुद करुन त्याची नियुक्ती करावी असा मी ठराव मांडत आहे.

प्रभात पाटील :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

सदरचा ठराव सर्वानुमते मंजुर करण्यांत येत आहे.

प्रकरण क्र. ९८ :-

वाहन विभागात तांत्रिक कर्मचाऱ्यांची नेमणुक करणेंस मान्यता देणे.

ठराव क्र. १०४ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर वाहन विभागात तांत्रिक कर्मचारी वर्ग उपलब्ध नसल्याने तात्पुरत्या स्वरूपात सदर पद भरण्याकरीता महानगरपालिकेकडून दै. सकाळ दि. ७/८/०५ या वृत्तपत्रात सूचना प्रसिद्ध करण्यात आलेली होती. सदर सुचनेनुसार मुदतीत खालील उमेदवारांनी अर्ज सादर केलेले आहेत.

अ.क्र.	उमेदवाराचे नाव	शैक्षणिक पात्रता	अपेक्षित मानधन
१)	श्री. विरेन रत्रिंद म्हस्के.	डी.सी.ई. (मॅकेनिकल)	रु. १२,०००/- प्रति महिना
२)	श्री. नितिन नामदेव तेरसे.	बी.ई. (मॅकेनिकल)	रु. ९०००/- प्रति महिना
३)	श्री. अन्सारी तारीक मोहम्मद.	बी.ई. (मॅकेनिकल)	रु. १३,०००/- प्रति महिना
४)	श्री. तुषार अरविंद राउत.	डी.पी.टी. (प्रोडक्शन)	रु. १४,५००/- प्रति महिना

वरील उमेदवारांपैकी श्री. नितिन नामदेव तेरसे यांची शैक्षणिक पात्रता बी.ई. (मॅकेनिकल) असून अपेक्षित मानधन रु. ९०००/- प्रति महिना हे सर्व उमेदवारापेक्षा कमी आहे. तरी त्यांची मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ५३(१) नुसार पाच महीन्याकरीता करार करुन नेमणुक करण्यास व पुढील सर्व कार्यवाही आस्थापना मार्फत पार पाडण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

सुचक :- श्री. सुर्यकांत भोईर.

अनुमोदन :- श्री. मिलन पाटील.

ठराव सर्वानुमते मंजुर

सही/-

मा. सभापती

स्थायी समिती सभा

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ९९ च वाचन केले.)

प्रेमनाथ पाटील :-

सचिव साहेब, आपल्याला राज्य शासनाकडून काही अनुदान मिळते का? भत्ता वगैरेकरिता अनुदान मिळते का?

रतन पाटील :-

शासनाला आपण शिक्षण कर देतो.

शरद बेलवटे :-

स्टेट गव्हर्नमेंटच्या एज्युकेशन सेल्समधून देता येते.

सुर्यकांत भोईर :-

हा महागाई भत्याबाबत आहे ना?

शरद बेलवटे :-

हा विषय शिक्षण मंडळातून आलेला आहे.

प्रेमनाथ पाटील :-

शिक्षण मंडळ महानगरपालिकेचे आहे का?

जयंत पाटील :-

अध्यक्ष महोदय, हा विषय मुळातच धोरणात्मक आहे, असे मला वाटते. ही मंजूरी आपण मा. महासभेसमोर घेणार आहात का? स्थायी समितीला ह्या गोष्टीकरिता अधिकार आहे का?

मा. सभापती :-

नाकाडीजी याबाबत खुलासा करण्यांत यावा.

सुधिर नाकाडी :-

महागाई भत्याचा जो विषय आहे, त्यासंबंधी असे आहे की, शासन निर्णयानुसार महागाई भत्ता अनुज्ञेय केलेला आहे. हे शासन निर्णयाचा पाठीमागे दिलेले आहे. शासन निर्णयानुसार तो महागाई भत्ता द्यावा असे सांगितले आहे व ते देणे आपल्याला गरजेचे आहे. फक्त आता जी अमाऊन्ट येणार आहे, वाढलेली अमाऊन्ट त्याची आर्थिक मंजूरी देण्याकरिता हा विषय स्थायी समितीसमोर आलेला आहे.

जयंत पाटील :-

मला असे बोलायचे आहे, ह्या विषयाचा निर्णय घेण्याचा अधिकार स्थायी समितीला आहे का?

सुधिर नाकाडी :-

स्थायी समितीला पैसेविषयांचा अधिकार आहे. त्यामुळे जो महागाई भत्ता तो शासनाने लागू केलेला आहे.

जयंत पाटील :-

आपण धोरण ठरवतो की, शासनाने दिलेले आहे.

प्रभात पाटील :-

हा शासन निर्णय आहे. वर्तमानपत्रामध्येही आलेले आहे.

सुधिर नाकाडी :-

शासन निर्णय झालेला आहे.

रतन पाटील :-

पन्नास टक्के शासन व पन्नास टक्के महापालिका.

(सन्मा. सदस्या श्रीम. प्रभात पाटील ह्यांनी प्रकरण क्र. ९८ च्या ठरावाचे सभागृहात वाचन केले.)

सुर्यकांत भोईर :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

रतन पाटील :-

सभापती महोदय, शिक्षण महामंडळाची पहिल्यांदा स्थापना लवकरात लवकर करावी. कारण महापालिकेच्या शाळेत जे शिक्षक लागतात ते जिल्हा परिषदेवरून येत आहेत. आपल्या मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या हद्दीमध्येसुद्धा आपले शिक्षक डी.एड. / बी.एड. आहेत. तेसुद्धा कामाला लागतील, अशा प्रकारचे शिक्षण मंडळ झाल्यावर. आपण जिल्हा परिषदेमधून येथे शिक्षक मागवतो.

मा. सभापती :-

शिक्षण मंडळाची प्रोसेस सुरु आहे.

प्रकरण क्र. ९९ :-

महागाई भत्यात वाढ करून मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १०५ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्राथमिक शाळा एकूण २९ असून सदर शाळांमध्ये १९४ शिक्षक कार्यरत आहेत व सेवानिवृत्ती शिक्षक ९२ आहेत. आज मितीस प्राथमिक शिक्षकांचे वेतन व पेन्शन यावर एकूण रु. १७,४३,०४०/- प्रति माह खर्च होत आहेत. शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक मभवा - ११०४ प्र.क्र. १२/सेवा-९ मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दिनांक २४ मार्च २००५ नुसार शासनाने १ एप्रिल २००५ पासून ३% महागाई भत्ता वाढ केलेली आहे. सदर कर्मचाऱ्यांना ३% महागाई भत्ता वाढ दिल्यास रु. ५२,२९१/- इतके जादा महागाई भत्ता वाढ होईल. मिरा भाईंदर महानगरपालिका असल्यामुळे शासन निर्णयानुसार शिक्षण मंडळास ५०% अनुदान देय आहे. तरी शासन निर्णयानुसार कर्मचाऱ्यांना महागाई भत्ता वाढ अदा करणेस मंजूरी मिळावी असे. तसेच यानंतर होणाऱ्या महागाई कालातील वाढ अदा करण्याबाबतचा मनपा कर्मचाऱ्यांच्या ठरावप्रमाणे शिक्षकांच्या वेळोवेळी वाढणाऱ्या महागाई भत्ता अदा करण्याबाबत ही स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्रीम. प्रभात पाटील.

अनुमोदन :- श्री. सुर्यकांत भोईर.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

मा. सभापती

स्थायी समिती सभा

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. १०० चे वाचन केले.)

केशव घरत :-

सभापती साहेब, महापालिकेच्या गाड्या किती? टाटा सुमो, टाटा ४०७, जे दिलेले आहेत त्या गाड्या आपल्याकडे आहेत का?

रतन पाटील :-

सभापती साहेब, एकंदर महापालिकेच्या रोडवर चालणाऱ्या गाड्या किती त्याची माहिती द्यावी.

मा. सभापती :-

स्थायी समिती समोर हा विषय अवलोकनाला आलेला आहे. अवलोकनाला सादर केला.

प्रकरण क्र. १०० :-

मा. आयुक्त सो., यांनी मंजूर केलेल्या प्रस्तावाचे अवलोकन करणे. (वाहन विभाग)

ठराव क्र. १०६ :-

दै. आपला वार्ताहर व दै. सुरजप्रकाश दि. १४/६/२००५ रोजी सर्व वाहनांसाठी टायर ट्युब पुरवठा करणे व वाहनास लागणारे इतर साहित्य पुरवठा करणे तसेच टायर ट्युब सर्विसिंग इत्यादी बाबत निविदा प्रसिद्ध करणेत आली होती. त्यानुसार मे. साई ऑटो गॅरेज मे ए. डी. मोटर्स, मे. वाय. सी. स्पेअर्स, मे. दिपु टायर्स यांनी मुदतीत सादर केलेल्या निविदा उघडल्या असता सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे दर सादर केलेले आहेत.

अ.क्र.	वाहनाचा प्रकार	साई ऑटो गॅरेज	अ. डी. मोटर्स	वाय. सी. स्पेअर्स	दिपु टायर्स
१	टाटा ४०७	२	२	१८	५
२	टाटा ६०९	५	२	१७	५
३	टाटा ७०९	५	२	१७	५
४	टाटा १२१०	३	४	१५	५
५	टाटा १६१२	२	५	१४	५
६	टाटा १६१३	३	५	१४	५
७	महिंद्रा २७५	१	५	१२	५
८	महिंद्रा ५७५	१	५	१२	५
९	अम्बेसेडर	३	२	१०	५
१०	काँटेसा	३	३	१	५
११	टाटा डी. आय. २०७	७	२	१५	५
१२	मारुती इस्टिम	४	४	८	५
१३	फोर्ड आयकॉन	२	६	६	५
१४	महिंद्रा जीप	४	३	९	५

सोबतचा तुलनात्मक तक्ता पाहता मे. वाय. सी. स्पेअर्स यांचे दर सर्वात कमी आहेत. परंतु निविदेतील कमी असलेले दर मान्य करण्याबाबत मे. वाय. सी. स्पेअर्स यांना चर्चेकरीता बोलाविले असता कमी असलेल्या दराप्रमाणे काम करण्यास संमती दर्शविलेली आहे. तरी मे. वाय. सी. स्पेअर्स यांची सर्वात कमी दराची निविदा मंजूर करण्यास शिफारस असे. तसेच मे. दिपु टायर्स यांनी टार सर्विसिंग व पंक्चर काढणे, टायर फिटिंग (लहान व मोठे) पॅच फिटिंग, नवीन वॉल बॉडी, पीन फिटिंग इ. मध्ये सर्वात कमी दर भरलेले आहेत. त्यामुळे टायर सर्विसिंग पंक्चर काढणे करीता मे. दिपु टायर्स यांची निविदा मंजूर करणेस व सदरच्या खर्चास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ७३(ड) अन्वये कार्यात्तर मिळणेकामी या सभेने अवलोकनार्थ सादर करण्यांत आले.

सही/-

मा. सभापती

स्थायी समिती सभा

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. १०१ चे वाचन केले.)

प्रकरण क्र. १०१ :-

मा. आयुक्त सो., यांनी मंजूर केलेल्या प्रस्तावाचे अवलोकन करणे. (भांडार विभाग)

ठराव क्र. १०७ :-

महानगरपालिकेने दि. २८/६/२००५ रोजी दै. सामना व दै. जनमुद्रा या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध केलेल्या जाहिर निविदे सुचनेनुसार विविध प्रकारचे नमुने छपाई करणेकामी खालील ठेकेदारांनी आपल्या निविदा मुदतीत सादर केलेल्या आहेत.

१) पावती पुस्तके व बिल बुके छपाई

अ) पावती पुस्तके

१०० पानी डुप्लीकेट नंबरिंगसह, एक बाजू संपूर्ण कपडा बायडिंग

पहिली प्रत सफेद (प्रिंटींग पेपर), दुसरी प्रत रंगीत (एस.पी.बी.)

प्रिंटींग पेपर) दुसरी प्रत परफोरेटींग (मनपाच्या मागणीनुसार परफोरेटींग)

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ७" X ६"	२३.५०	१९.५०	१९.७५	१९.९०	३० प्र.बुक
२	सा. ५ १/२" X ६ १/२"	२३.५०	१९.५०	१९.५०	१९.९०	३२ प्र.बुक
३	सा. ८ १/२" X ५ १/२"	२८.००	२६.००	२८.७५	३४.५०	३८ प्र.बुक
४	सा. ७ १/२" X ८ १/२"	३७.००	२९.५०	२८.९०	३९.००	४३ प्र.बुक
५	सा. ८" X १०"	४४.००	३३.५०	३८.५०	४६.००	५५ प्र.बुक
६	सा. ८ १/२" X ६ १/२"	३३.००	२९.३०	२९.७५	३५.००	४० प्र.बुक

ब) बिल बुके

१०० पानी डुप्लीकेट नंबरिंगसह, एक बाजु संपूर्ण कपडा बायडिंग पहिली प्रत सफेद (मॅफलिथो पेपर), दुसरी प्रत रंगीत (प्रिंटींग पेपर), पहिली प्रत परफोरेटींग (मनपाच्या मागणीनुसार परफोरेटींग)

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ७" X ६"	२४.५०	२२.००	२३.५०	२५.००	३७ प्र.बुक
२	सा. ५ १/२" X ६ १/२"	२४.५०	२२.००	२२.००	२६.००	४० प्र.बुक
३	सा. ८ १/२" X ५ १/२"	३४.५०	२९.००	३२.००	३५.००	४२ प्र.बुक
४	सा. ७ १/२" X ८ १/२"	३८.००	३३.००	३६.००	४०.००	४५ प्र.बुक
५	सा. ८" X १०"	४६.००	३८.००	४५.००	४८.००	६० प्र.बुक
६	सा. ८ १/२" X ६ १/२"	३८.००	३४.००	३६.००	४२.००	४७ प्र.बुक

क) बाजार फी कुपन पुस्तके

१०० पानी नंबरिंगसह साधे बायडिंग रंगीत पेपर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. २" X २ १/२"	१.८०	४.००	२.००	३.४०	३.४० प्र.बुक
२	सा. ३" X ४"	३.००	६.००	२.९०	४.२५	४.०० प्र.बुक

ड) रुग्ण केस पेपर शुल्क पावती पुस्तके

१०० पानी, दोन वेळा नंबरिंग, मध्यभागी परफोरेटींग, रंगीत पेपर, पुढ्यासह साधी बायडिंग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ५ १/२" X २ १/२"	४.८५	७.००	३.७०	६	६ प्र.बुक

२. विविध बुक छपाई

अ) १०० पानी डुप्लीकेट नंबरिंगसह, साधे कापडी शिलाईसह बायडिंग पहिली प्रत सफेद, दुसरी प्रत कलर, दोन्हीपैकी एक प्रत परफोरेटींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ३" X ६"	१६.५०	१९.००	२७	२०	२० प्र.बुक
२	सा. ४" X ७"	१९.००	२२.००	२८	२३	२३ प्र.बुक
३	सा. ६ १/२" X ८ १/२"	३३.००	३२.००	३१	३२	३५ प्र.बुक
४	सा. ५ १/२" X ९"	३२.५०	३३.००	४०	४२	३७ प्र.बुक
५	सा. ७ १/२" X ८ १/२"	४०.००	४०.००	५०	४८	४७ प्र.बुक
६	सा. ७ १/२" X १०"	४४.००	४६.००	६०	६२	५० प्र.बुक
७	सा. ७ १/२" X १२ १/२"	५०.५०	६०.००	६१	६५	६० प्र.बुक
८	सा. ९" X ११"	५०.५०	५२.००	५६	६०	५५ प्र.बुक
९	सा. ८" X १३"	५९	५४.००	६३	६५	६७ प्र.बुक

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१०	सा. ९" X १४"	७८	७३.००	७०	७०	८५ प्र.बुक
११	सा. १२ १/२" X १७ १/२"	१४५	२००	९५	१३०	१३० प्र.बुक

ब) १०० पानी डुप्लीकेट नंबरिंगसह, साधे कापडी शिलाईसह बायडींग पहिली प्रत लेजर, दुसरी प्रत रंगीत, पहिली प्रत परफोरेटींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ३" X ६"	१८	२१	२०	२५	२८ प्र.बुक
२	सा. ४" X ७"	२१.५०	२४	२१	३२	३० प्र.बुक
३	सा. ६ १/२" X ८ १/२"	३४	३५	३४	४५	४० प्र.बुक
४	सा. ५ १/२" X ९"	३३.५०	३६	३४	४०	४२ प्र.बुक
५	सा. ७ १/२" X ८ १/२"	४१	४५	४१	५०	५२ प्र.बुक
६	सा. ७ १/२" X १०"	५०	४९	५१	५५	५४ प्र.बुक
७	सा. ७ १/२" X १२ १/२"	६०	५९	६३	७०	७० प्र.बुक
८	सा. ९" X ११"	६०	५९	६२	७०	६६ प्र.बुक
९	सा. ८" X १३"	७०	६०	५६.५०	८०	७७ प्र.बुक
१०	सा. ९" X १४"	७८	९५	७९	८५	१०० प्र.बुक
११	सा. १२ १/२" X १७ १/२"	१०५	२१०	१०५	१४०	१८० प्र.बुक

क) १०० पानी डुप्लीकेट नंबरिंगसह, साधी कापडी शिलाईसह बायडींग लेजर पेपर परफोरेटींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ३" X ६"	२५	२३	२४	२५	२६ प्र.बुक
२	सा. ४" X ७"	२८	३०	३०	३२	३० प्र.बुक
३	सा. ६ १/२" X ८ १/२"	५३	४०	४०	६०	६२ प्र.बुक
४	सा. ५ १/२" X ९"	५५	४०	५०	६६	६५ प्र.बुक
५	सा. ७ १/२" X ८ १/२"	७२	५५	५५	६३	६० प्र.बुक
६	सा. ७ १/२" X १०"	७४	६०	६६	६८	६४ प्र.बुक
७	सा. ७ १/२" X १२ १/२"	७४	७५	६८	७५	७७ प्र.बुक
८	सा. ९" X ११"	४७	७५	४५	५०	७० प्र.बुक
९	सा. ८" X १३"	४८	७०	४६	६०	८० प्र.बुक
१०	सा. ९" X १४"	७५	११५	७०	७५	९० प्र.बुक
११	सा. १२ १/२" X १७ १/२"	९५	२३०	९०	१००	१२५ प्र.बुक

ड) १०० पानी ट्रीप्लीकेट नंबरिंगसह, साधे कापडी शिलाईसह बायडींग पहिली प्रत सफेद, दुसरी प्रत रंगीत, तिसरी प्रत पिवळसर पहिली दोन्ही प्रति परफोरेटींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ३" X ६"	२५	२८	२५	३५	३० प्र.बुक
२	सा. ४" X ७"	४१	४५	४२	५०	४५ प्र.बुक
३	सा. ६ १/२" X ८ १/२"	६८	८०	६५	७३	७४ प्र.बुक
४	सा. ५ १/२" X ९"	६८	८२	७०	७५	७७ प्र.बुक
५	सा. ७ १/२" X ८ १/२"	७०	९०	६५	७५	७५ प्र.बुक
६	सा. ७ १/२" X १०"	८०	९५	६८	८०	७७ प्र.बुक
७	सा. ७ १/२" X १२ १/२"	९५	१०५	९०	९०	९० प्र.बुक

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
८	सा. ९" X ११"	९५	११५	८०	९५	९२ प्र.बुक
९	सा. ८" X १३"	९५	११५	८५	९५	१०० प्र.बुक
१०	सा. ९" X १४"	९५	१२०	११५	१००	१२० प्र.बुक
११	सा. १२ १/२" X १७ १/२"	१३०	१८०	११८	१२५	२०० प्र.बुक

३. विविध रजिस्टर छपाई

अ) सफेद मॅफलिथो पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंगसह
सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह बायडींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९" X ११"	५८	६७	९०	११०	१२० प्र. नग
२	सा. ८" X १३"	५८	६८	१००	११०	१४० प्र. नग
३	सा. १०" X १५"	८०	१२५	१०५	१४५	१७० प्र. नग
४	सा. १३" X १७"	१३१	१४०	२००	२००	२५० प्र. नग
५	सा. १३" X १८"	१३१	१९५	२०५	२५०	३०० प्र. नग
६	सा. १५" X २०"	१५१	२००	२३०	२६०	३०० प्र. नग
७	सा. १८" X २०"	१९८	३००	२८०	४००	५५० प्र. नग
८	सा. १०" X १७"	१८६	२१०	१८०	२५०	२१० प्र. नग
९	सा. ८" X ९"	५२	८५	७५	१०५	१२५ प्र. नग
१०	सा. ८" X ६ १/२"	५२	८०	६५	१०२	११५ प्र. नग

ब) १४ पौडी लेजर पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंगसह
सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह बायडींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९" X ११"	६९	७४	१२०	१२५	१२५ प्र. नग
२	सा. ८" X १३"	६९	७६	११५	१६०	१३५ प्र. नग
३	सा. १०" X १५"	८३	१२५	१२५	१६५	१८५ प्र. नग
४	सा. १३" X १७"	१७५	२१०	२२०	२५०	२२५ प्र. नग
५	सा. १३" X १८"	१७५	१७०	२५०	२१०	३२५ प्र. नग
६	सा. १५" X २०"	२४५	३००	२५०	३००	३५० प्र. नग
७	सा. १८" X २०"	२४५	३५०	४००	३५०	६१० प्र. नग
८	सा. १०" X १७"	१६२	२२०	२०५	२००	३०० प्र. नग
९	सा. ८" X ९"	६२	१२५	६५	१२०	१५० प्र. नग

क) १४ पौडी लेजर पेपर, २०० फोलिओ नंबरिंगसह
सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह बायडींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९" X ११"	१३७	१५०	१६०	२००	२०० प्र. नग
२	सा. ८" X १३"	१३८	१५५	१७०	२२५	२५० प्र. नग
३	सा. १०" X १५"	१८२	२१५	२१०	२६०	२७० प्र. नग
४	सा. १३" X १७"	२६५	३००	२२०	३४६	३५० प्र. नग
५	सा. १३" X १८"	२६८	२९५	३००	३६५	४५० प्र. नग
६	सा. १५" X २०"	३६५	३६०	३७९	४०५	४७५ प्र. नग
७	सा. १८" X २०"	३५५	६६०	३६०	५५०	७४० प्र. नग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
८	सा. १०" X १७"	२७८	२९५	२९०	३००	३२५ प्र. नग
९	सा. ८" X ९"	९८	११५	१२०	१५०	२०० प्र. नग

ड) १४ पॉडी लेजर पेपर, ३०० फोलिओ नंबरिंगसह
सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह बायडींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९" X ११"	२५८	२१५	२६५	२६०	३०० प्र. नग
२	सा. ८" X १३"	२५८	२२५	२७५	२९०	३५० प्र. नग
३	सा. १०" X १५"	२५८	२६०	२६२	३५०	३७५ प्र. नग
४	सा. १३" X १७"	४००	४२०	४४५	४५०	४५० प्र. नग
५	सा. १३" X १८"	४००	४६०	४२५	४५०	५२० प्र. नग
६	सा. १५" X २०"	३६०	४००	३५५	४००	६०० प्र. नग
७	सा. १८" X २०"	४९०	८९०	५६०	८००	११०० प्र. नग
८	सा. १०" X १७"	४४०	३८०	४५०	४२५	४६० प्र. नग
९	सा. ८" X ९"	१५५	२००	१६०	२००	३५० प्र. नग

४. विविध रजिस्टर छपाई

अ) सफेद मॅफलिथो पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंगसह
सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह फुल कॅनव्हास बायडींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९" X ११"	७२	८५	१२३	१४०	१३० प्र. नग
२	सा. ८" X १३"	७२	८६	१२५	१५०	१५० प्र. नग
३	सा. १०" X १५"	८५	१००	१५०	१६०	१८० प्र. नग
४	सा. १३" X १७"	१९०	१९०	१७०	२५०	३२५ प्र. नग
५	सा. १३" X १८"	१९०	२३०	२५०	२७५	३४० प्र. नग
६	सा. १५" X २०"	१६२	२४०	१९०	२७५	३५० प्र. नग
७	सा. १८" X २०"	५००	६००	५००	६००	६५० प्र. नग
८	सा. १०" X १७"	१७५	२६०	३००	२५०	२७५ प्र. नग
९	सा. ८" X ९"	१२५	१८०	१६०	१६०	१७५ प्र. नग
१०	सा. ८" X ६ १/२"	१४०	१७५	१५५	१६०	१५० प्र. नग

ब) १४ पॉडी लेजर पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंगसह
सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह फुल कॅनव्हास बायडींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९" X ११"	७३	१००	१६०	१६५	१५० प्र. नग
२	सा. ८" X १३"	७३	१०२	१६०	१९०	१८० प्र. नग
३	सा. १०" X १५"	८९	११५	२३५	२४०	२५० प्र. नग
४	सा. १३" X १७"	२२३	२८०	३५०	३५०	३७५ प्र. नग
५	सा. १३" X १८"	२२७	३१०	३६०	३५०	४०० प्र. नग
६	सा. १५" X २०"	३९०	२५०	३७९	४००	५०० प्र. नग
७	सा. १८" X २०"	५२३	२७०	५००	६६०	८०० प्र. नग
८	सा. १०" X १७"	२४०	२७५	३५०	२७०	३०० प्र. नग
९	सा. ८" X ९"	१६५	२१०	१८०	१७५	२०० प्र. नग

क) १४ पौडी लेजर पेपर, २०० फोलिओ नंबरिंगसह
सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह फुल कॅनव्हास बायडींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९" X ११"	१८०	१८६	१९५	२७५	३०० प्र. नग
२	सा. ८" X १३"	१८७	१९०	१९५	३००	३२५ प्र. नग
३	सा. १०" X १५"	२१९	२२५	२४०	३१०	३५० प्र. नग
४	सा. १३" X १७"	३१२	२९०	३२५	४००	४२५ प्र. नग
५	सा. १३" X १८"	३१४	३००	३२०	४६०	४७५ प्र. नग
६	सा. १५" X २०"	४७५	३८०	३९०	५०५	६०० प्र. नग
७	सा. १८" X २०"	४७५	४१०	४००	७००	८२५ प्र. नग
८	सा. १०" X १७"	३४५	३००	३१०	३७५	४०० प्र. नग
९	सा. ८" X ९"	१५०	१४०	१४५	२७५	३०० प्र. नग

ड) १४ पौडी लेजर पेपर, ३०० फोलिओ नंबरिंगसह
सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह फुल कॅनव्हास बायडींग

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९" X ११"	२९५	२३०	३००	३००	३५० प्र. नग
२	सा. ८" X १३"	२७५	२४०	३००	४००	४०० प्र. नग
३	सा. १०" X १५"	४३५	२८०	४२५	४२५	४५० प्र. नग
४	सा. १३" X १७"	५००	४५०	५२५	५००	५५० प्र. नग
५	सा. १३" X १८"	५४३	४८०	५६०	५३०	६०० प्र. नग
६	सा. १५" X २०"	६३०	५९०	५५०	६००	७७५ प्र. नग
७	सा. १८" X २०"	७८६	६१०	४५०	८७५	१००० प्र. नग
८	सा. १०" X १७"	५६७	२८०	३५०	४९५	५०० प्र. नग
९	सा. ८" X ९"	२२०	२१०	२१५	४००	४०० प्र. नग

५. विविध प्रकारचे फॉर्म छपाई

अ) एका बाजुस छपाई, सफेद मॅफलिथो पेपर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ७' X ९'	२१०	२०५	१९०	२००	२२० प्र. हजार
२	सा. ९' X ११'	२६५	२५०	२४०	२६०	३०० प्र. हजार
३	सा. ८' X ६ १/२"	१५५	१५५	१६०	१६०	२३० प्र. हजार
४	सा. ८" X १३"	२९०	२८५	२४५	२६०	४०० प्र. हजार
५	सा. १७" X ९"	४९५	५१०	५००	३५०	५५० प्र. हजार
६	सा. २३" X ६"	५५५	६३०	५४५	५६०	५७५ प्र. हजार
७	सा. २३" X ९"	७९८	८५०	७५०	८००	७५० प्र. हजार
८	सा. १८" X ११"	८००	९८०	८५०	८३०	७५० प्र. हजार
९	सा. १७" X १३ १/२"	७८६	९८०	७५०	८२०	९०० प्र. हजार
१०	सा. २०" X १५"	१२९०	१२३०	१०२५	१०३०	९५० प्र. हजार
११	सा. २०" X १८"	१३९०	१२००	१३००	१५००	११७५ प्र. हजार

ब) दोन्ही बाजुस छपाई, सफेद मॅफलिथो पेपर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ७' X ९'	२४०	२३०	२४५	२५०	२६० प्र. हजार
२	सा. ९' X ११'	२५५	२८०	४०५	२९०	३४० प्र. हजार

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
३	सा. ८' X ६ १/२''	२३२	१८०	२३९	२१५	२७० प्र. हजारी
४	सा. ८'' X १३''	३१९	३१०	३१५	३१०	४४० प्र. हजारी
५	सा. १७'' X ९''	५६०	५८०	५४५	६७०	६५० प्र. हजारी
६	सा. २३'' X ६''	८३५	७००	८३०	८५०	६७५ प्र. हजारी
७	सा. २३'' X ९''	११००	९१५	९५५	११००	८५० प्र. हजारी
८	सा. १८'' X ११''	११००	११००	९६०	९५०	८५० प्र. हजारी
९	सा. १७'' X १३ १/२''	१३५०	११००	१३००	१०००	१००० प्र. हजारी
१०	सा. २०'' X १५''	१२००	१५९०	१६५०	१४००	१०५० प्र. हजारी
११	सा. २०'' X १८''	१३५०	१४००	१७००	२०००	१२७५ प्र. हजारी

क) एका बाजुस छपाई, लेजर पेपर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ७' X ९'	२६८	३४०	२७५	३३५	३०० प्र. हजारी
२	सा. ९' X ११'	३४०	३४०	३४५	३४५	४०० प्र. हजारी
३	सा. ८' X ६ १/२''	२८०	३५०	२९५	२००	३००
४	सा. ८'' X १३''	५६७	३६०	२९५	३४५	४०० प्र. हजारी
५	सा. १७'' X ९''	६४०	५६०	६६०	६७०	६७५ प्र. हजारी
६	सा. २३'' X ६''	६४०	५५०	७५०	६७०	७०० प्र. हजारी
७	सा. २३'' X ९''	९५०	८३०	९००	९७०	८०० प्र. हजारी
८	सा. १८'' X ११''	९५०	९००	१०००	९८०	८०० प्र. हजारी
९	सा. १७'' X १३ १/२''	८५०	१६००	९५०	१०००	१००० प्र. हजारी
१०	सा. २०'' X १५''	११३०	१३००	१४००	१४५०	१२०० प्र. हजारी
११	सा. २०'' X १८''	१६००	१८००	१६५०	२०००	१७०० प्र. हजारी

ड) दोन्ही बाजुस छपाई, लेजर पेपर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ७' X ९'	३१५	३७०	३२०	३२०	३५० प्र. हजारी
२	सा. ९' X ११'	४२८	३९०	४३५	४०५	४५० प्र. हजारी
३	सा. ८' X ६ १/२''	२९०	४००	३५०	२४०	३५० प्र. हजारी
४	सा. ८'' X १३''	४१०	३९५	३७०	४००	४५० प्र. हजारी
५	सा. १७'' X ९''	८५०	६३०	६५०	९९०	७७५ प्र. हजारी
६	सा. २३'' X ६''	८९५	८१०	९००	९९०	८०० प्र. हजारी
७	सा. २३'' X ९''	९५०	८६०	९००	१३२०	९०० प्र. हजारी
८	सा. १८'' X ११''	१२५०	९६०	१०००	१२००	९०० प्र. हजारी
९	सा. १७'' X १३ १/२''	१३००	१६६०	९५०	१२२०	११२५ प्र. हजारी
१०	सा. २०'' X १५''	१२००	१४००	१४००	१६००	१३२५ प्र. हजारी
११	सा. २०'' X १८''	१४५०	१९००	१०००	२०००	१९५० प्र. हजारी

६. विविध प्रकारची लेटरहेड छपाई

अ) पांढरा स्वच्छ सनलाईट बॉन्ड पेपर, १०० पानी पॅड, सिंगल कलर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९'' X ११''	३३	३२	२९.५०	३१.९०	५५ प्र. पॅड

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
२	सा. ७" X ९"	२४.५०	२५	२९.६०	२३.९०	४० प्र. पॅड
३	सा. ८" X १३"	४७.००	४४	४५	५०.००	७० प्र. पॅड

ब) स्पेशल एक्झीक्युटीव्ह बॉन्ड पेपर, १०० पानी पॅड, चार कलर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९" X ११"		१८५	२१५	२३०	२०० प्र. पॅड
२	सा. ७" X ९"		१८५	१९५	२१५	१८० प्र. पॅड
३	सा. ८" X १३"		२०५	२३५	२५०	२४० प्र. पॅड

७. विविध प्रकारची लेबल छपाई
आकर्षक सफेद पेपर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ३" X ४"		९५	६५	७०	२०० प्र. हजारी
२	सा. ४ १/२" X ५ १/२"		१२०	७५	८०	३०० प्र. हजारी

८. प्रगती पत्रक / प्रमाणपत्र छपाई

अ) जाड कार्ड, एका बाजुस छपाई

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९" X ११"	१९६०	१८००	१२५०	१२००	३००० प्र. हजारी
२	सा. ७" X ९"	१६४६	१६००	१६५०	८५०	२८०० प्र. हजारी
३	सा. ८" X १३"	१५००	१२००	१३७०	१३७५	४००० प्र. हजारी

ब) जाड कार्ड, दोन्ही बाजुस छपाई

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ९" X ११"	३०४०	२१००	२३५०	१४००	३५०० प्र. हजारी
२	सा. ७" X ९"	१७४५	१९००	१५००	१२५०	३३०० प्र. हजारी
३	सा. ८" X १३"	३४९०	१५००	३४००	२०००	४५०० प्र. हजारी

९. जाहिरात पत्रक (हॅण्डबिल) छपाई

अ) सफेद / कलर प्रिंटींग पेपर एक बाजुस छपाई

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ७" X ९"		१८०	१५५	२००	२१० प्र. हजारी
२	सा. ९" X ११"		१९०	१८५	२००	२७५ प्र. हजारी
३	सा. ८" X १३"		२३०	२१५	२४०	३२० प्र. हजारी

ब) सफेद / कलर प्रिंटींग पेपर दोन्ही बाजुस छपाई

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटेर्स	श्वेता प्रिंटेर्स	गिरीष प्रिंटेरी	चंडीका प्रिंटेर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ७" X ९"		२०५	१९५	२८०	२५० प्र. हजारी
२	सा. ९" X ११"		२२५	२३५	२७०	३१५ प्र. हजारी
३	सा. ८" X १३"		२५५	२५५	२९०	३७० प्र. हजारी

१०. पोस्टर्स छपाई

सफेद / कलर मॅपलिथो पेपर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. १०" X १५"		६२०	७५०	६४०	७०० प्र. हजारी
२	सा. १५" X २०"		१०५०	१२००	१०८५	११०० प्र. हजारी
३	सा. १८" X २३"		१४३०	१६००	१४९०	१६०० प्र. हजारी
४	सा. २०" X ३०"		२८००	३०००	२८००	३५०० प्र. हजारी

११. कार्ड छपाई

अ) ३२ पौडी पेपर, एका बाजुस छपाई

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ३" X ५"		२३०	१७०	१५५	२४० प्र.शेकडा
२	सा. ४" X ६"		२३५	१८०	१८५	२७५ प्र.शेकडा
३	सा. ५" X ७"		१२०	१२५	९५	३५० प्र.शेकडा
४	सा. ८ १/२" X ५ १/२"		३८०	३५०	३००	६२५ प्र.शेकडा
५	सा. ३" X ३ ह"		३००	२६०	२५०	२४० प्र.शेकडा
६	सा. ८" X ११"		८३०	८५०	८२०	९०० प्र.शेकडा

ब) ३२ पौडी पेपर, दोन्ही बाजुस छपाई

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ३" X ५"		४८०	४४०	४३०	४४० प्र.शेकडा
२	सा. ४" X ६"		६६०	६००	५७५	४७५ प्र.शेकडा
३	सा. ५" X ७"		६८०	६३०	६३५	५५० प्र.शेकडा
४	सा. ८ १/२" X ५ १/२"		८५०	८५०	८३०	८२५ प्र.शेकडा
५	सा. ३" X ३ ह"		४५०	४५०	४३०	४४० प्र.शेकडा
६	सा. ८" X ११"		११००	१२००	१०००	१३०० प्र.शेकडा

क) ३२ पौडी पेपर, एका बाजुस छपाई, चार कलर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ३ १/२" X १/४"		२०५	२०५	२५०	२२५
२	सा. ३" X ५"		२३५	२३५	३००	२५० प्र.शेकडा
३	सा. ४" X ६"		२६५	२५५	३५०	२७५ प्र.शेकडा
४	सा. ५" X ७"		३१५	३०५	४५०	३१५ प्र.शेकडा
५	सा. ८ १/२" X ५ १/२"		६१५	५९०	७५०	६०० प्र.शेकडा

१२. अ) निमंत्रण पत्रिका छपाई (पाकिटासह) एक कलर

३२ पौडी कार्ड पेपर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ४" X ६"		३००	३४०	३५०	४०० प्र.शेकडा
२	सा. ५" X ७"		३१०	३५०	३५०	४५० प्र.शेकडा
३	सा. ८ १/२" X ५ १/२"		४८०	५५०	४५०	७५० प्र.शेकडा
४	सा. ३" X ३ १/२"		२५०	२३०	२२५	३०० प्र.शेकडा
५	सा. ८" X ११"		५१०	५५०	५५०	८०० प्र.शेकडा

अ) निमंत्रण पत्रिका छपाई (पाकिटासह) चार कलर
३२ पॉन्डी कार्ड पेपर

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ४" X ६"		८७०	८००	८५०	१००० प्र.शेकडा
२	सा. ५" X ७"		१०५०	८५०	१०५०	११०० प्र.शेकडा
३	सा. ८ १/२" X ५ १/२"		१२१०	९५५	१२५०	१४०० प्र.शेकडा
४	सा. ३" X ३ १/२"		७५०	७००	६५०	७५० प्र.शेकडा
५	सा. ८" X ११"		१५५०	१५५०	१५००	१७०० प्र.शेकडा

१३. जप्ती वॉरंट फॉर्म छपाई
लेजर पेपर, दोन शाई कलर बायडींग,
परफोरेटींग नंबरिंगसह

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ८" X १३"		५१०	४६५	४९०	५२५ प्र. हजारी

१४. अ) इनव्हलप छपाई ८० ग्रॅम (सफेद) (सिंगल कलर)

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ६" X ४"		५३०	४००	६००	प्र. हजारी
२	सा. ७" X ५"		६२०	४१०	६००	प्र. हजारी
३	सा. ९" X ४"		६६०	४९०	८१५	प्र. हजारी
४	सा. ११" X ५"		७१५	६२५	११८५	प्र. हजारी
५	सा. १४" X ६"		१२००	९००	११९०	प्र. हजारी
६	सा. १४" X १०"		१९००	१०००	२१४७	प्र. हजारी
७	सा. १२" X १६"		२४००	११००	२६८५	प्र. हजारी
८	सा. १५" X ६"		१३००	१०००	१६६१	प्र. हजारी
९	सा. ९" X १५"		२२००	१५००	२१००	प्र. हजारी

ब) इनव्हलप छपाई ८० ग्रॅम (सफेद) (सिंगल कलर)

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ४" X ४"		४४०	३८०	५००	प्र. हजारी
२	सा. ६" X ४"		५३०	३९०	५५०	प्र. हजारी
३	सा. ९" X ४"		६६०	४१०	६९०	प्र. हजारी
४	सा. ११" X ५"		८३०	६५०	८५०	प्र. हजारी
५	सा. १४" X ६"		११५०	९५०	११२५	प्र. हजारी
६	सा. १४" X १०"		२१००	१८००	२०२५	प्र. हजारी
७	सा. १२" X १६"		१३१०	१०००	२३२५	प्र. हजारी
८	सा. १५" X ६"		१२५०	९००	१४२५	प्र. हजारी
९	सा. ९" X १५"		२४३०	१५५०	१८२५	प्र. हजारी

१५. अ) कॅनव्हास लाईन लखोटे छपाई (रंगीत)

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटरस	श्वेता प्रिंटरस	गिरीष प्रिंटररी	चंडीका प्रिंटरस	अस्मिता आर्ट
१	सा. ४" X ४"		११००	९६०	११५०	प्र. हजारी
२	सा. ६" X ४"		१२००	९८०	११५०	प्र. हजारी
३	सा. ९" X ४"		१३५०	९९०	१३००	प्र. हजारी

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
४	सा. ११" X ५"		१६००	१४००	१५००	प्र. हजारी
५	सा. १४" X ६"		१७५०	१५००	१५००	प्र. हजारी
६	सा. १४" X १०"		१९००	१७००	१८००	प्र. हजारी
७	सा. १२" X १६"		२८००	२५००	२६५०	प्र. हजारी
८	सा. १५" X ६"		२९००	१८००	१९००	प्र. हजारी
९	सा. ९" X १५"		३०००	१५००	२६००	प्र. हजारी

ब) कॅनव्हास लाईन लखोटे छपाई (खाकी)

अ.क्र.	तपशिल	शकुन प्रिंटर्स	श्वेता प्रिंटर्स	गिरीष प्रिंटरी	चंडीका प्रिंटर्स	अस्मिता आर्ट
१	सा. ४" X ४"		११६०	९००	११९०	प्र. हजारी
२	सा. ६" X ४"		१२६०	९५०	१३००	प्र. हजारी
३	सा. ९" X ४"		१४००	९७०	१५००	प्र. हजारी
४	सा. ११" X ५"		१८००	१४००	१४९०	प्र. हजारी
५	सा. १४" X ६"		१९००	१६५०	१७००	प्र. हजारी
६	सा. १४" X १०"		२१००	२२००	२४००	प्र. हजारी
७	सा. १२" X १६"		३०००	१६५०	१७९९	प्र. हजारी
८	सा. १५" X ६"		३१००	१७००	१७५०	प्र. हजारी
९	सा. ९" X १५"		३२००	१७००	१८००	प्र. हजारी

कमी असलेल्या निविदा धारकाचे नांव

१. मे. श्वेता प्रिंटींग प्रेस

निविदेतील अनुक्रमांक

१. १ ते ३ व ५ ते ६ (ब) मधील १ ते ६
२. (अ) मधील ५ व ९ (ब) मधील ६ ते ८ (क) मधील १ व ३ ते ६
३. (ब) मधील ५ (क) मधील ६ (ड) मधील १ ते २ व ८
४. (ब) मधील ६ ते ७ (क) मधील ४ ते ६ व ८ व ९ (ड) मधील १ ते ५ व ८
५. (अ) मधील ३ (ब) मधील १, ३, ४ (क) मधील २ (ड) मधील २, ५, ७
६. (अ) मधील ३ (ब) मधील १ व ३
८. (अ) मधील ३ (ब) मधील ३
- ९ (ब) मधील २ व ३
- १० मधील १ ते ४
- ११ (क) मधील १ व २
- १२ (अ) मधील १ व २ व ५
- १५ (ब) मधील ६

२. मे. शकुन प्रिंटर्स

निविदेतील अनुक्रमांक

- १ (क) मधील १
- २ (अ) मधील १ ते २ व ४ ते ८ (ब) मधील १, ३, ४, ५, १०, ११ (क) मधील २ (ड) मधील १, २ व ४, १०
- ३ (अ) मधील १ ते ७ व ९ ते १०, (ब) मधील १ ते ४ व ६ ते ९ (क) मधील १ ते ५ व ७ ते ९ (ड) मधील ३ ते ५, ७ व ९
- ४ (अ) मधील १ ते ३ व ५ ते १० (ब) मधील १ ते ५, ८ ते ९ (क) मधील १ ते ३
- ५ (अ) मधील ३ व ९ (क) मधील १ ते २ व ९ ते ११ (ड) मधील १, १० व ११

३. मे. गिरीष प्रिंटरी

निविदेतील अनुक्रमांक

- १ (अ) मधील २ व ४ (ब) मधील २ (क) मधील २ (ड) मधील १
२ (अ) मधील ३, १० व ११ (ब) मधील २, ३ व ५, ९, ११
(क) मधील ३,५ व ७ ते ११ (ड) मधील १, ३ व ५ ते ९ व ११
३ (अ) मधील ८
४ (अ) मधील ४, ७ (क) मधील ७ (ड) मधील ६,७ व ९
५ (अ) मधील १, २, ४ व ६ ते ७ (ब) मधील ५ (क) मधील ४
(ड) मधील ४ व ९
६ (अ) मधील १ व २
७ मधील १ व २
९ (अ) मधील १ ते ३ व (ब) मधील १ व ३
११ (अ) मधील २ (क) मधील १ व ३ ते ५
१२ (ब) मधील १, २, ३
१३ मधील १
१४ (अ) मधील १ ते ९ (ब) मधील १ ते ९
१५ (अ) मधील १ ते ९ (ब) मधील १ ते ५ व ७ ते ९

४. मे. चंडीका प्रिंटर्स

निविदेतील अनुक्रमांक

- २ (अ) मधील १० (ड) मधील ७
५ (अ) मधील ५ (ब) मधील २,४,९ (क) मधील ३ (ड) मधील ३
८ (अ) मधील १ ते २ (ब) मधील १ ते २
१० मधील ४
११ मधील १,३,४ व ६ (ब) मधील १,५,६
१२ (अ) मधील ३ व ४ (ब) मधील ४ व ५
१५ (अ) मधील ५

५. मे. अस्मिता आर्ट

निविदेतील अनुक्रमांक

- २ (ड) मधील ७
५ (अ) मधील ६ ते ७ व १० ते ११ (ब) मधील ६ ते ११
(क) मधील ७ ते ८ (ड) मधील ६ व ८
६ (ब) मधील २
११ (अ) मधील ५ (ब) मधील २ ते ४

- १ (अ) मधील २ करीता मे. श्वेता प्रिंटर्स व गिरिष प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत.
तसेच अनुक्रमांक १ मध्ये २ (ब) करीता मे. श्वेता प्रिंटर्स व गिरिष प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत.
तसेच २ (अ) मधील ५ करीता मे. शकुन प्रिंटर्स व श्वेता प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत.
व १० करीता गिरिष प्रिंटर्स व चंडीका प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत.
व २ (ब) मधील ५ करीता शकुन प्रिंटर्स व गिरिष प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत.
११ करीता शकुन प्रिंटर्स व गिरिष प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत.
२ (क) मधील ३ व ५ करीता श्वेता प्रिंटर्स व गिरिष प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत.
तसेच ५ करीता श्वेता प्रिंटर्स व गिरिष प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत.
२ (ड) मधील १ करीता शकुन व गिरिष प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत.
२ (ड) मधील ७ करीता गिरिष प्रिंटर्स व चंडीका प्रिंटर्स व अस्मिता आर्ट यांचे दर समान आहेत.
४ (अ) मधील ७ करीता शकुन प्रिंटर्स व गिरिष प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत. व ५ (अ) मधील ७ करीता
गिरिष प्रिंटर्स व अस्मिता आर्ट यांचे दर समान आहेत. (ब) ४ करीता श्वेता प्रिंटर्स व चंडीका प्रिंटर्स यांचे दर
समान आहेत. ९ (ब) मधील ३ करीता श्वेता प्रिंटर्स व गिरिष प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत. १० मधील ४
करीता श्वेता प्रिंटर्स व चंडीका प्रिंटर्स यांचे दर समान आहेत. ११ (क) मधील श्वेता प्रिंटर्स व गिरिष प्रिंटर्स
यांचे दर समान आहेत.

बाजार भावाशी तुलना केली असता सदरचे दर वाजवी असल्याने सर्वात कमी दराची निविदा स्विकारण्यास व त्याकामी येणारे देयक अदा करण्यास मा. स्थायी समितीची मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

विषय क्र. : २ - महानगरपालिकेस वृत्तपत्रे पुरवठा करणे.

महानगरपालिकेने दि. २८/६/२००५ रोजी दै. सामना व दै. जनमुद्रा या वृत्तपत्रांत प्रसिद्ध केलेल्या जाहीर निविदा सुचने नुसार महानगरपालिकेस वृत्तपत्रांत मासिके, साप्ताहिके व पाक्षिके पुरवठा करणे कामी खालील ठेकेदारांनी आपली दरपत्रके मुदतीत सादर केलेली आहेत.

अ.क्र.	तपशील	प्रशांत एजन्सी	प्रदीप जेवळीकर	किशोर बा. पुजारी
१)	वृत्तपत्रे	५% (सुट छापील किंमतीवर)	२% (सुट छापील किंमतीवर)	३% (सुट छापील किंमतीवर)
२)	साप्ताहिके	५% (सुट छापील किंमतीवर)	२% (सुट छापील किंमतीवर)	३% (सुट छापील किंमतीवर)
३)	पाक्षिके	५% (सुट छापील किंमतीवर)	२% (सुट छापील किंमतीवर)	३% (सुट छापील किंमतीवर)
४)	मासिके	५% (सुट छापील किंमतीवर)	२% (सुट छापील किंमतीवर)	३% (सुट छापील किंमतीवर)
५)	दिवाळी अंक	८% (सुट छापील किंमतीवर)	४% (सुट छापील किंमतीवर)	५% (सुट छापील किंमतीवर)

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता मे. प्रशांत एजन्सी यांची जास्त सुट असलेली दरांची निविदा स्विकारण्यास व त्याकामी येणारे देयक अदा करणेस मा. स्थायी समितीची मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

विषय क्र. ३ : महानगरपालिकेस बोर्ड बॅनर बनविणे व पेंटिंग करणे.

महानगरपालिकेने दि. २८/६/२००५ रोजी दै. सामना व दै. जनमुद्रा या वृत्तपत्रांत प्रसिद्ध केलेल्या जाहीर निविदा सुचने नुसार बोर्ड बॅनर बनविणे व पेंटिंग करणे कामी खालील ठेकेदारांनी आपली दरपत्रके मुदतीत सादर केलेली आहे.

अ.क्र.	तपशील	ओमकार एन्टरप्राईजेस	मे. सेल्युट गॉफिक्स	मे. ब्रम्हा आर्ट	अॅडव्हेन्चर एन्टरप्राईजेस
१)	सफेद कापडी बॅनर व त्यावर दिलेला मजकुर (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु. ९/- प्रति चौ.फुट	रु. ९.७५ प्रति चौ.फुट	रु. ८/- प्रति चौ.फुट	रु. ९/- प्रति चौ.फुट
२)	रंगीत कापडी बॅनर व त्यावर दिलेला मजकुर पेंटिंग करून (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु. १३/- प्रति चौ.फुट	रु. १४/- प्रति चौ.फुट	रु. १२/- प्रति चौ.फुट	रु. १२.५०/- प्रति चौ.फुट
३)	लाकडी फ्रेम सह सफेद कापडी बॅनर व त्यावर दिलेला मजकुर पेंटिंग करून (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु. २२/- प्रति चौ.फुट	रु. २०/- प्रति चौ.फुट	रु. २१/- प्रति चौ.फुट	रु. २१.५०/- प्रति चौ.फुट
४)	लाकडी फ्रेम सह रंगीत कापडी बॅनर व त्यावर दिलेला मजकुर पेंटिंग करून (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु. २९.५०/- प्रति चौ.फुट	रु. २९/- प्रति चौ.फुट	रु. ३०/- प्रति चौ.फुट	रु. २८/- प्रति चौ.फुट
५)	अॅक्रालिक साईन बोर्ड व त्यावर रेडीयम स्टिकर्सने दिलेला मजकुर बनवून (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु. ५३०/- प्रति चौ.फुट	रु. ५४०/- प्रति चौ.फुट	रु. ५३५/- प्रति चौ.फुट	रु. ५२५/- प्रति चौ.फुट
६)	प्लायवुड सहीत बोर्ड व त्यावर रेडीयम स्टिकर्सने दिलेला मजकुर बनवून (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु. ५२५/- प्रति चौ.फुट	रु. ५२५/- प्रति चौ.फुट	रु. ५००/- प्रति चौ.फुट	रु. ५१५/- प्रति चौ.फुट
७)	लाकडी फ्रेमसह व त्यावर गॅलव्हर्नाईज पत्रा लावून दिलेला मजकुर पेंटिंग करून (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु. ५७/- प्रति चौ.फुट	रु. ५०/- प्रति चौ.फुट	रु. ५५/- प्रति चौ.फुट	रु. ५४/- प्रति चौ.फुट

अ.क्र.	तपशील	ओमकार एन्टरप्राईजेस	मे. सेल्युट गॉफिक्स	मे. ब्रम्हा आर्ट	अॅडव्हेन्चर एन्टरप्राईजेस
८)	स्टीक नेम प्लेट व त्यावर दिलेला मजकुर बनवुन (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु. १८००/- प्रति चौ.फुट	रु. १८५०/- प्रति चौ.फुट	रु. १९००/- प्रति चौ.फुट	रु. १९००/- प्रति चौ.फुट
९)	गोल्ड नेम प्लेट व त्यावर रेडियम दिलेला मजकुर बनवुन (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु. २४००/- प्रति चौ.फुट	रु. २५५०/- प्रति चौ.फुट	रु. २५००/- प्रति चौ.फुट	रु. २४५०/- प्रति चौ.फुट
१०)	फक्त पेंटिंग (ऑईल पेन्ट)	रु. १९.५०/- प्रति चौ.फुट	रु. १९/- प्रति चौ.फुट	रु. २०/- प्रति चौ.फुट	रु. १८.५०/- प्रति चौ.फुट

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता निविदेतील अनु. क्र. १,२ व ६ करीता मे. ब्रम्हा आर्ट यांनी सादर केलेल्या निविदेतील दर सर्वात कमी आहेत. तसेच अनु. क्र. ३ व ७ करीता सॅल्युट विजुअल ग्राफिक्स यांनी सादर केलेल्या निविदेतील दर सर्वात कमी आहेत. तसेच अनु. क्र. ४,५,१० करीता मे. अॅडव्हेन्चर एन्टरप्राईजेस यांनी सादर केलेला निविदेतील दर सर्वात कमी आहेत. तसेच अनु. ८, ९ करीता मे. ओमकार प्राईजेस यांनी सादर केलेल्या निविदेतील सर्वात कमी दरांची तुलना बाजार भावांशी केली असता सदरचे दर हे वाजवी आहेत. तरी सर्वात कमी दरांची निविदा स्विकारण्यास व त्याकामी येणारे देयक अदा करणेस मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम खंड ७ नुसार वरील प्रकरणी अवलोकन केले.

विषय क्र. २ : महापालिकेच्या वर्ग-३ व वर्ग-४ वरील कर्मचा-यांच्या गणवेश खरेदीबाबत.

संदर्भ : महाराष्ट्र स्टेट पावरलूमस कॉर्पोरेशन लि. दि. २२/७/२००५ चे पत्र.

वरील विषयानुसार महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांकरिता गणवेश खरेदी करणे आहे. महापालिकेच्या आस्थापना विभागाने दिलेल्या मागणीनुसार पुरुष कर्मचारी ९४४ व महिला कर्मचारी ६७ आहेत. त्यानुसार प्रत्येकी दोन गणवेश दिल्यास २०२२ गणवेश खरेदी करणे आवश्यक आहे.

महाराष्ट्र स्टेट पावरलूमस कॉर्पोरेशन लि. यांनी पुरुष कर्मचारी गणवेश किंमत प्रति नग रु. ४९०/- दर्शवली आहे. (शिलाई व एम्ब्रॉयडरी व महानगरपालिकेच्या मोनोग्रामसह). तसेच महिला कर्मचा-यांकरिता प्रति नग रु. २५५.५०/- (साडी ५.५ मीटर व ब्लाउज पीस १ मीटर १ पीससह) यानुसार दर्शवली आहे.

कर्मचारी	प्रत्येकी द्यावयाची संख्या	एकूण द्यावयाचे नग	प्रति नग दर		एकूण	
			रुपये	पैसे	रुपये	पैसे
पुरुष - ९४४	२	१८८८	४९०	००	९,२५,१२०	००
महिला - ६७	२	१३४	२५५	५०	३४,२३७	००
एकूण		२०२२			९,५९,३५७	००

तरी वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांकरिता प्रत्येकी २ नग गणवेश खरेदी केल्यास रु. ९,५९,३५७/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदरच्या खर्चास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ७३ (ड) अन्वये कार्यान्तर्ग मिळणेकामी या सभेने अवलोकनार्थ सादर करण्यात आले.

सही/-
मा. सभापती
स्थायी समिती सभा
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. १०२ चे वाचन केले.)

प्रकरण क्र. १०२ :-

मा. आयुक्त सो., यांनी मंजूर केलेल्या प्रस्तावाचे अवलोकन करणे. (वन विभाग)

ठराव क्र. १०८ :-

१) व्यंकटेश उद्यान व आर. एन. पी. पार्क उद्यान येथे लॅन्ड स्केपींग करणे.

महानगरपालिकेच्या व्यंकटेश्वर उद्यान व आर. एन. पी. पार्क उद्यान येथे लॅन्ड स्केपींग करणे आवश्यक असल्याने मा. आयुक्त सो. यांनी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (ड) नुसार मंजूरी दिलेली आहे. त्यानुसार सदर कामी दि. १०/६/२००५ व दि. ११/६/२००५ रोजीच्या दै. सामना व दै. सागर या वृत्तपत्रात जाहिर केलेल्या निविदा सुचनेनुसार खालीलप्रमाणे निविदा प्राप्त झालेल्या आहेत.

व्यंकटेश्वर उद्यान

अ.क्र.	तपशिल	मे. क्वालीटी सिड्स एन्ड नर्सरी	मे. ए.एम. नर्सरी	मे. मितेश नर्सरी	मे. स्नेहल इंटरप्रायजेस
१	क्रोटन	रु. ३५/-	रु. ३०/-	रु. २५/-	रु. ४०/-
२	गोल्डन धुरांडा	रु. १७/-	रु. १४/-	रु. १०/-	रु. २०/-
३	जास्वंदी मिक्स	रु. ३०/-	रु. २७/-	रु. २५/-	रु. ३५/-
४	आरीका पाम	रु. ६०/-	रु. ५५/-	रु. ५०/-	रु. ६४/-
५	वेली मिक्स	रु. २७/-	रु. २४/-	रु. २०/-	रु. २९/-
६	गोल्डन अरेलिया	रु. ४०/-	रु. ३५/-	रु. ३०/-	रु. ४३/-
७	टेबल पाम	रु. ६०/-	रु. ५४/-	रु. ५०/-	रु. ६५/-
८	मिनीचर एक्झोरा	रु. ३२/-	रु. २७/-	रु. २५/-	रु. ३४/-
९	लेटिना मिक्स	रु. २५/-	रु. २०/-	रु. १५/-	रु. २८/-
१०	अतिशोभिवंत मिक्स रोपे	रु. ८२/-	रु. ८०/-	रु. ७५/-	रु. ८६/-
११	शोभिवंत मिक्स रापे	रु. ५७/-	रु. ५५/-	रु. ५०/-	रु. ६०/-
१२	वरीलप्रमाणे रोपांची लागवड करण्यापूर्वी ९० सें.मी. x ९० से.मी. चे खड्डे खोदणे, खोदलेली माती बाहेर काढून टाकणे, त्यात चांगल्या व योग्य प्रमाणात किटकनाशक पावडर, वाळू इत्यादी मिश्रण करून खड्डे भरणे व त्यात वरीलप्रमाणे झाडे लावणे.	रु. १८५/-	रु. १८२/-	रु. १७५/-	रु. १८७/-
१३	जंपींग लॉन	रु. ३२/-	रु. ३२/-	रु. २५/-	रु. ३६/-

आर. एन. पी. पार्क उद्यान

अ.क्र.	तपशिल	मे. क्वालीटी सिड्स एन्ड नर्सरी	मे. ए.एम. नर्सरी	मे. मितेश नर्सरी	मे. स्नेहल इंटरप्रायजेस
१	क्रोटन	रु. ३५/-	रु. ३०/-	रु. २५/-	रु. ४०/-
२	गोल्डन धुरांडा	रु. १७/-	रु. १४/-	रु. १०/-	रु. २०/-
३	जास्वंदी मिक्स	रु. ३०/-	रु. २७/-	रु. २५/-	रु. ३५/-
४	आरीका पाम	रु. ६०/-	रु. ५५/-	रु. ५०/-	रु. ६४/-
५	वेली मिक्स	रु. २७/-	रु. २४/-	रु. २०/-	रु. २९/-
६	गोल्डन अरेलिया	रु. ४०/-	रु. ३५/-	रु. ३०/-	रु. ४३/-
७	टेबल पाम	रु. ६०/-	रु. ५४/-	रु. ५०/-	रु. ६५/-
८	मिनीचर एक्झोरा	रु. ३२/-	रु. २७/-	रु. २५/-	रु. ३४/-
९	लेटिना मिक्स	रु. २५/-	रु. २०/-	रु. १५/-	रु. २८/-
१०	अतिशोभिवंत मिक्स रोपे	रु. ८२/-	रु. ८०/-	रु. ७५/-	रु. ८६/-
११	शोभिवंत मिक्स रापे	रु. ५७/-	रु. ५५/-	रु. ५०/-	रु. ६०/-
१२	वरीलप्रमाणे रोपांची लागवड करण्यापूर्वी ९० सें.मी. x ९० से.मी. चे खड्डे खोदणे, खोदलेली माती बाहेर काढून टाकणे, त्यात चांगल्या व योग्य प्रमाणात किटकनाशक पावडर, वाळू इत्यादी मिश्रण करून खड्डे भरणे व त्यात वरीलप्रमाणे झाडे लावणे.	रु. १८५/-	रु. १८२/-	रु. १७५/-	रु. १८७/-
१३	जंपींग लॉन	रु. ३२/-	रु. ३२/-	रु. २५/-	रु. ३६/-

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता “ मे. मितेश नर्सरी ” यांचे दर सर्वात कमी व वाजवी असल्याने सर्वात कमी दराच्या निविदा स्विकारणेस मा. आयुक्त सो. यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

२. नवघर नविन तलाव उद्यान येथे लॅन्ड स्केपिंग करणे.

महानगरपालिकेच्या नवघर नविन तलाव उद्यान येथे लॅन्ड स्केपिंग करणे आवश्यक असल्याने मा. आयुक्त सो. यांनी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (ड) नुसार मंजूरी दिलेली

आहे. त्यानुसार सदर कामी दि. १०/६/२००५ व दि. ११/६/२००५ दै. सामना व दै. सागर या वृत्तपत्रात जाहिर केलेल्या निविदा सुचनेनुसार खालीलप्रमाणे निविदा प्राप्त झालेल्या आहेत.

अ.क्र.	तपशिल	मे. क्वालीटी सिड्स एन्ड नर्सरी	मे. ए.एम. नर्सरी	मे. मितेश नर्सरी	मे. स्नेहल इंटरप्रायजेस
१	क्रोटन	रु. ३५/-	रु. ३०/-	रु. २५/-	रु. ४०/-
२	गोल्डन धुरांडा	रु. १५/-	रु. १२/-	रु. १०/-	रु. १८/-
३	जास्वंदी मिक्स	रु. ३०/-	रु. २७/-	रु. २५/-	रु. ३२/-
४	आरीका पाम	रु. ६०/-	रु. ५६/-	रु. ५०/-	रु. ६५/-
५	वेली मिक्स	रु. २८/-	रु. २४/-	रु. २०/-	रु. ३५/-
६	गोल्डन बांबू	रु. ८०/-	रु. ७८/-	रु. ७५/-	रु. ८४/-
७	गोल्डन अरेलिया	रु. ४२/-	रु. ३५/-	रु. ३०/-	रु. ४५/-
८	टेबल पाम	रु. ५८/-	रु. ५४/-	रु. ५०/-	रु. ६४/-
९	मिनीचर एकझोरा	रु. ३२/-	रु. २७/-	रु. २५/-	रु. ३५/-
१०	मधुकामिनी	रु. ५६/-	रु. ४९/-	रु. ४५/-	रु. ६०/-
११	मुसांडा	रु. २७/-	रु. २३/-	रु. २०/-	रु. ३१/-
१२	प्लेमेंगो	रु. २०/-	रु. १८/-	रु. १५/-	रु. २४/-
१२	लेटिना मिक्स	रु. २०/-	रु. १७/-	रु. १५/-	रु. २३/-
१४	बाटल पाम	रु. ५७/-	रु. ५५/-	रु. ५०/-	रु. ६२/-
१५	अतिशोभिवंत मिक्स रोपे	रु. ८२/-	रु. ७७/-	रु. ७५/-	रु. ८५/-
१६	शोभिवंत मिक्स रापे	रु. ६०/-	रु. ५२/-	रु. ५०/-	रु. ६३/-
१७	वरीलप्रमाणे रोपांची लागवड करण्यापूर्वी ९० सें.मी. x ९० से.मी. चे खड्डे खोदणे, खोदलेली माती बाहेर काढून टाकणे, त्यात चांगल्या व योग्य प्रमाणात किटकनाशक पावडर, वाळू इत्यादी मिश्रण करून खड्डे भरणे व त्यात वरीलप्रमाणे झाडे लावणे.	रु. १८५/-	रु. १८०/-	रु. १७५/-	रु. १८७/-
१८	जंपींग लॉन	रु. ३५/-	रु. ३०/-	रु. २५/-	रु. ३९/-

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता “मे. मितेश नर्सरी” यांचे दर सर्वात कमी व वाजवी असल्याने सर्वात कमी दराच्या निविदा स्विकारणेस मा. आयुक्त सो. यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

३. वन विभागाकरीता मजूर पुरवठा करणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मैदाने, स्मशानभूमी व उद्यानांसाठी ठेका पध्दतीने मजूर पुरवठा करणेकामी वृक्षारोपण कार्यक्रम करण्यासाठी मा. आयुक्त सो. यांनी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (ड) नुसार मंजूरी दिलेली आहे. त्यानुसार सदर कामी दि. ०१/७/२००५ रोजीची दै. लोकमत व दै. सुरज प्रकाश या वृत्तपत्रात जाहिर केलेल्या निविदा सुचनेनुसार खालीलप्रमाणे निविदा प्राप्त झालेल्या आहेत.

अ.क्र.	तपशिल	मे. हर्षद इंटरप्रायजेस	मे. प्रथम इंटरप्रायजेस	मे. स्नेहल इंटरप्रायजेस	मे. कुश इंटरप्रायजेस
१	ठेका पध्दतीने स्त्री/पुरुष मजूर पुरवठा करणे	रु. १३०/- प्र. मजूर प्र. दिन	रु. १३५/- प्र. मजूर प्र. दिन	रु. १३८/- प्र. मजूर प्र. दिन	रु. १४०/- प्र. मजूर प्र. दिन

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता “मे. हर्षद इंटरप्रायजेस” यांचे दर सर्वात कमी व वाजवी असल्याने सर्वात कमी दराच्या निविदा स्विकारणेस मा. आयुक्त सो. यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

४. मुर्धा गांवदेवी उद्यान येथे लॅन्ड स्केपिंग करणे.

महानगरपालिकेच्या मुर्धा गांवदेवी उद्यान येथे लॅन्ड स्केपिंग करणे आवश्यक असल्याने मा. आयुक्त सो. यांनी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३(ड) नुसार मंजूरी दिलेली आहे. त्यानुसार सदर कामी दि. २५/०६/२००५ रोजीची दै. वृत्तमानस व मुंबई दैनिक संध्या या वृत्तपत्रात जाहिर केलेल्या निविदा सुचनेनुसार खालीलप्रमाणे निविदा प्राप्त झालेल्या आहेत.

अ.क्र.	तपशिल	मे. क्वालीटी सिड्स एन्ड नर्सरी	मे. ए.एम. नर्सरी	मे. मितेश नर्सरी	मे. स्नेहल इंटरप्रायजेस
१	क्रोटन	रु. ३०/-	रु. २७/-	रु. २५/-	रु. ३२/-
२	गोल्डन धुरांडा	रु. १७/-	रु. १४/-	रु. १०/-	रु. १९/-
३	जास्वंदी मिक्स	रु. ३०/-	रु. २८/-	रु. २५/-	रु. ३५/-
४	आरीका पाम	रु. ६०/-	रु. ५५/-	रु. ५०/-	रु. ६२/-
५	वेली मिक्स	रु. २७/-	रु. २५/-	रु. २०/-	रु. ३०/-
६	गोल्डन अरेलिया	रु. ३५/-	रु. ३२/-	रु. ३०/-	रु. ४०/-
७	टेबल पाम	रु. ५५/-	रु. ५३/-	रु. ५०/-	रु. ५८/-
८	मिनीचर एक्झोरा	रु. ३०/-	रु. २८/-	रु. २५/-	रु. ३४/-
९	मुसांडा	रु. ३५/-	रु. ३३/-	रु. ३०/-	रु. ३८/-
१०	प्लेमेंगो	रु. १९/-	रु. १७/-	रु. १५/-	रु. २०/-
११	लेटिना मिक्स	रु. १९/-	रु. १७/-	रु. १५/-	रु. २१/-
१२	अतिशोभिवंत मिक्स रोपे	रु. ८५/-	रु. ८०/-	रु. ७५/-	रु. ८७/-
१२	शोभिवंत मिक्स रापे	रु. ५४/-	रु. ५३/-	रु. ५०/-	रु. ५५/-
१४	वरीलप्रमाणे रोपांची लागवड करण्यापूर्वी ९० सें.मी. x ९० से.मी. चे खड्डे खोदणे, खोदलेली माती बाहेर काढून टाकणे, त्यात चांगल्या व योग्य प्रमाणात किटकनाशक पावडर, वाळू इत्यादी मिश्रण करून खड्डे भरणे व त्यात वरीलप्रमाणे झाडे लावणे.	रु. १८०/-	रु. १७८/-	रु. १७५/-	रु. १८२/-
१५	जंपींग लॉन	रु. ३४/-	रु. ३०/-	रु. २५/-	रु. ३५/-

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता “मे. मितेश नर्सरी” यांचे दर सर्वात कमी व वाजवी असल्याने सर्वात कमी दराच्या निविदा स्विकारणेस मा. आयुक्त सो. यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

५. राई मैदान येथे लॅन्ड स्केपिंग करणे.

महानगरपालिकेच्या राई मैदान येथे लॅन्ड स्केपिंग करणे आवश्यक असल्याने मा. आयुक्त सो. यांनी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३(ड) नुसार मंजूरी दिलेली आहे. त्यानुसार सदर कामी दि. २५/०६/२००५ रोजीची दै. वृत्तमानस व मुंबई दैनिक संध्या या वृत्तपत्रात जाहीर केलेल्या निविदा सुचनेनुसार खालीलप्रमाणे निविदा प्राप्त झालेल्या आहेत.

अ.क्र.	तपशिल	मे. क्वालीटी सिड्स एन्ड नर्सरी	मे. ए.एम. नर्सरी	मे. मितेश नर्सरी	मे. स्नेहल इंटरप्रायजेस
१	क्रोटन	रु. ३०/-	रु. २७/-	रु. २५/-	रु. ३२/-
२	गोल्डन धुरांडा	रु. १७/-	रु. १४/-	रु. १०/-	रु. १९/-
३	जास्वंदी मिक्स	रु. ३०/-	रु. २८/-	रु. २५/-	रु. ३५/-
४	आरीका पाम	रु. ६०/-	रु. ५५/-	रु. ५०/-	रु. ६२/-
५	वेली मिक्स	रु. २७/-	रु. २५/-	रु. २०/-	रु. ३०/-
६	गोल्डन अरेलिया	रु. ३५/-	रु. ३२/-	रु. ३०/-	रु. ४०/-
७	टेबल पाम	रु. ५५/-	रु. ५३/-	रु. ५०/-	रु. ५८/-
८	मिनीचर एक्झोरा	रु. ३०/-	रु. २८/-	रु. २५/-	रु. ३४/-
९	मुसांडा	रु. ३५/-	रु. ३३/-	रु. ३०/-	रु. ३८/-
१०	प्लेमेंगो	रु. १९/-	रु. १७/-	रु. १५/-	रु. २०/-
११	लेटिना मिक्स	रु. १९/-	रु. १७/-	रु. १५/-	रु. २१/-
१२	अतिशोभिवंत मिक्स रोपे	रु. ८५/-	रु. ८०/-	रु. ७५/-	रु. ८७/-
१२	शोभिवंत मिक्स रापे	रु. ५४/-	रु. ५३/-	रु. ५०/-	रु. ५५/-
१४	वरीलप्रमाणे रोपांची लागवड करण्यापूर्वी ९० सें.मी. x ९० से.मी. चे खड्डे खोदणे, खोदलेली माती बाहेर काढून टाकणे, त्यात चांगल्या व योग्य प्रमाणात किटकनाशक पावडर, वाळू इत्यादी मिश्रण करून खड्डे	रु. १८०/-	रु. १७८/-	रु. १७५/-	रु. १८२/-

अ.क्र.	तपशिल	मे. क्वालीटी सिड्स एन्ड नर्सरी	मे. ए.एम. नर्सरी	मे. मितेश नर्सरी	मे. स्नेहल इंटरप्रायजेस
	भरणे व त्यात वरीलप्रमाणे झाडे लावणे.				
१५	जंपींग लॉन	रु. ३४/-	रु. ३०/-	रु. २५/-	रु. ३५/-

तरी वरील सर्व विषयाचे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ७ खंड नुसार मा. स्थायी समितीने अवलोकन केले.

सुचक :- श्री.

अनुमोदन :- श्री. सुर्यकांत भोईर.
ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
मा. सभापती
स्थायी समिती सभा
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. सभापती :-

सर्व उपस्थित सन्मा. सदस्य, अधिकारी वर्ग, कर्मचारी वर्ग आपणा सर्वांचे आभार मानून आजची सभा संपल्याचे जाहिर करत आहे.

सभा संपल्याची वेळ :- दुपारी १२.५० वा.

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका