

\* M.B.M.C. \*

मा. सर्वसाधारण सभा

दि. ६-३-२००२.

कु. ३-०० वाजना.

विषयानुसार

Tom V.P.



# मिरा भाईंदर नगरपरिषद

नमुना "अ"

॥ मा. सर्व साधारण सभा ॥

याद्वारे मिरा भाईंदर नगरपालिकेचे सदस्य श्री./श्रीमती -----

यांस कळविण्यांत येते की, नगरपरिषदेची सर्व साधारण सभा दि. ०८/०९/२००२ रोजी दु. ३.०० वा. नगरपरिषदेच्या मुख्य कार्यालयात भाईंदर (प.) येथे जोडपत्रात नमुद केलेल्या विषयावर विचार विनिमय करणे करीता वोलविण्यांत आली आहे.

आपणांस सभेस उपस्थित राहण्याची विनंती करण्यांत येत आहे.

दिनांक ३१ /१२/२००१

भाईंदर .

(मिनाबाई)  
अध्यक्ष,

मिरा भाईंदर नगरपरिषद



# मिरा भाईंदर नगरपरिषद

नमुना 'अ' चे जोडपत्र

॥ मा. सर्व साधारण सभा ॥

दि. ०८/०९/२००२ रोजी दुपारी ठिक ३.०० वाजता.

विषय :

- ४९६ क्रा.८.
- (१) मागील सभांचे इतिवृत्तांत वाचून मंजूर करणे. ४९७
- (२) आर्थिक व प्रशासकीय कामांना मंजूरी देणे. ४९८
- (३) पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम १९८६ च्या तरतुदीन्वये नागरी घनकचरा (व्यवस्थापन व हाताळणी) नियम २००० नुसार प्रस्तुत कार्यवाहीबाबत चर्चा विनिमय करून निर्णय घेणे. ४९९
- (४) मा. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने आयंत्यावेळी येणाऱ्या विषयांबाबत निर्णय घेणे. ५००

  
अध्यक्ष

मिरा भाईंदर नगरपरिषद



// टिप्पणी //

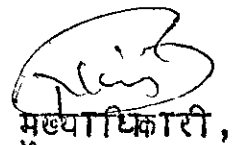
४९६

विषय क्र. ०२ :- कामांना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देणे.

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद हद्दीत करावयाच्या कामांची खालील प्रमाणे अंदाजपत्रके तयार करण्यांत आलेली आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च
१]	भाईंदर [प.] देवचंद नगर येथे असलेल्या गटारावर रेंदीकरण करून फुटपाथकरीता स्लॉब ट्राकणे.	६,४२,२८०/-
२]	भाईंदर [प.] रेल्वे स्टेशन ते पोलीस स्टेशन पर्यंत दोन्ही बाजूस रेंदीकरण करावयाच्या साईडपट्ट्या खडीकरण/डांबरीकरण करणे.	२०,८९,५९४/-
३]	भाईंदर [पुर्व] नवघर रोड दोन्ही बाजूस रेंदीकरण करावयाच्या साईडपट्ट्या खडीकरण/डांबरीकरण करणे.	१०,८१,२८२/-
४]	भाईंदर [पुर्व] बी.पी. रोड दोन्ही बाजूस रेंदीकरण करावयाच्या साईडपट्ट्या खडीकरण/डांबरीकरण करणे.	१०,४२,२३०/-
५]	भाईंदर [पुर्व] गोडदेव फाटक, नवघर फाटक रोड दोन्ही बाजूस रेंदीकरण करावयाच्या साईडपट्ट्या खडीकरण/डांबरीकरण करणे.	१७,३५,०००/-
६]	भाईंदर [प.] येथे मार्केट बांधणे.	८५,००,०००/-
७]	भाईंदर [पुर्व] येथे मार्केट बांधणे.	८५,००,०००/-
८]	मिरारोड येथे मार्केट बांधणे.	८५,००,०००/-
९]	मुर्धा राममंदीर तलाव डेक बांधणे, सुशोभिकरणाकरीता राममंदीर बाजूस कुंपण भिंत भराव करणे.	२०,२५,२१२/-
१०]	भाईंदर [पुर्व] खारी स्मशान शेंजारी वाढीव पाच गाळ्याचे शौचालय बांधणे.	१,६५,९४७/-
११]	मिरा-भाईंदर नगरपरिषद मुख्य कायलियात चार कुलर खरेदी करणे.	१,००,०००/-
१२]	भाईंदर [प.] रेल्वे फाटक ते पोलीस स्टेशन ते तोल नाक्यापर्यंत पॉईप लाईन करीता खोदलेले रस्ते दुरूस्ती करणे.	७,३५,२८०/-
१३]	गोडदेव स्मशान रोड वरील गटार दुरूस्ती करणे.	४५,२०५/-

वरील प्रमाणे तयार करण्यांत आलेल्या अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी मिळण्यास विनंती आहे.

  
मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद





मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

मा. सर्वसाधारण सभा दिनांक :- ८.०१.२००२

" टिप्पणी "


४१२ (५)

विषय-२ :- आर्थिक व प्रशासकिय कारणांना मंजूरी देणे.

नगरपालिका आस्थापनेवरील १ जानेवारी १९९६ पूर्वीच्या व नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारकांना कुटुंब निवृत्तीवेतन धारकांना पाचव्यावेतन आयोगाच्या शिफारशी लागू करून थकबाकीची रक्कम प्रदान करणेबाबत...

नगरपालिका आस्थापनेवर १ जानेवारी १९९६ पूर्वीचे व १ जानेवारी-१९९६ नंतर जे कर्मचारी सेवानिवृत्तीवेतन/कुटुंब निवृत्तीवेतन घेत आहेत. त्यांना पाचव्या वेतन आयोगाप्रमाणे निवृत्ती वेतनाची निश्चिती करून निवृत्तीवेतनातील फरकाची थकबाकी समान तीन हप्त्यात प्रदान करण्याबाबत शासननिर्णय क्र. सेनिवे-१०९९/३०३/सेवा-४/ दिनांक १५.११.१९९९ अन्वये कळविले आहे. त्यानुसार सध्या नगरपालिका आस्थापनेवर १ जानेवारी १९९६ पूर्वीचे व नंतरचे मिळून एकूण ३४ सेवानिवृत्त/ कुटुंबनिवृत्ती वेतन धारक असून त्यांना शासन निर्णयानुसार तीन समान हप्त्यात फरकांची थकबाकी प्रदान करण्यास मंजूरी मिळणेंस शिफारस आहे.

विषय मंजूर  
लक्ष्मी बाई  
मा. नगर परिषद  
चौकी मंडळ

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



१९९९ लनरच्या निवृत्तिवेतन धारणाबाबत  
महाराष्ट्र नागरी सेवा(निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२  
मध्ये फेरबदल करण्याबाबत

## महाराष्ट्र शासन

### वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक-सेनिवे १०९९/३०२/सेवा-४,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९.

पहा : शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-सेनिवे १०९९/२३८/सेवा-४ दिनांक २९ जुलै १९९९.

### निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-सेनिवे १०९९/२३८/सेवा-४, दिनांक २९ जुलै १९९९ मधील आदेश अधिक्रमित करून, शासनाने महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील निवृत्तिवेतन, निवृत्ति/मृत्यू उपदान आणि कुटुंब निवृत्तिवेतन नियमित करणाऱ्या नियमांमध्ये खालीलप्रमाणे फेरबदल करण्याचा निर्णय घेतला असून हे फेरबदल शासकीय कर्मचारी तसेच उपरोल्लेखित नियम ज्यांना लागू आहेत अशा इतर कर्मचाऱ्यांना लागू राहतील.

#### अंमलबजावणीचा दिनांक

२. या आदेशान्वये सुधारित केलेल्या तरतुदी दिनांक १ जानेवारी १९९६ रोजी किंवा त्यानंतर निवृत्त होणाऱ्या/सेवेत असताना मृत्यू पावलेल्या राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना लागू होतील. दिनांक १ जानेवारी १९९६ पूर्वी निवृत्त झालेल्या/मृत पावलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या संदर्भात शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-सेनिवे १०९९/३०३/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९ अन्वये स्वतंत्र आदेश काढण्यात आले आहेत.

३. १ जानेवारी १९९६ रोजी किंवा त्यानंतर निवृत्त/मृत झालेल्या/होणाऱ्या ज्या प्रकरणी निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन/उपदान/निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण यापूर्वीच प्राधिकृत करण्यात आले आहे किंवा अद्यापी प्राधिकृत करावयाचे आहे अशा प्रकरणी ते या आदेशानुसार सुधारित करण्यात येईल. तथापि, ज्या प्रकरणात सुधारणापूर्व आदेशानुसार प्राधिकृत झालेले निवृत्तिवेतन हे, या आदेशानुसार देय होणाऱ्या निवृत्तिवेतनापेक्षा अधिक फायदेशीर असेल त्या प्रकरणी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम १३१ लक्षात घेऊन, निवृत्तिवेतनधारकास गैरफायदेशीर होईल अशा प्रकारे आधीच प्राधिकृत झालेल्या निवृत्तिवेतनात सुधारणा करण्यात येणार नाही.

#### वेतन

४. निवृत्तिवेतनविषयक विविध लाभांच्या परिगणनेसाठी " वेतन " या संज्ञेचा अर्थ महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ९ (३६), (एक) मध्ये व्याख्या केल्यानुसार, शासकीय कर्मचाऱ्यास त्याच्या निवृत्तिपूर्वी/मृत्यूच्या दिनांकापूर्वी मिळत असलेले मूळ वेतन असा राहिल.

५. सदरहू आदेशांमध्ये " वेतन " या संज्ञेचा अर्थ, महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, १९९८ प्रमाणे अंमलात आलेल्या सुधारित वेतनश्रेणीतील वेतन असा राहिल.

#### निवृत्तिवेतन

६. सर्वच प्रकरणी, निवृत्तिवेतनाची परिगणना " निवृत्तिवेतनाह वेतनाच्या " ५० टक्के अशी करण्यात येईल व या निवृत्तिवेतनाची किमान मर्यादा दरमहा रुपये १,२७५ आणि कमाल मर्यादा राज्य शासनाकडील उच्चतम अनुज्ञेय वेतनाच्या ५० टक्के अशी राहिल (उच्चतम वेतन दिनांक १ जानेवारी १९९६ पासून रुपये २४,५००/- असे आहे.) परंतु कोणत्याही प्रकरणी संपूर्ण निवृत्तिवेतन हे सेवानिवृत्तिच्या वेळी त्या शासकीय कर्मचाऱ्याने शेवटी धारण केलेल्या पदासाठी १ जानेवारी, १९९६ पासून H 1801 a

लागू केलेल्या सुधारित वेतनश्रेणीतील किमान वेतनाच्या ५० टक्के पेक्षा कमी नसेल, तथापि जेथे निवृत्तिवेतनधारक त्या नियत वयमान/निवृत्तिच्या दिनांकाला लागू असलेल्या महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११० प्रमाणे संपूर्ण निवृत्तिवेतन मिळण्यासाठी आवश्यक असलेली कमाल सेवा पूर्ण करित नसेल तेथे कमी सेवेच्या प्रमाणात यथायोग्य असे निवृत्तिवेतन कमी करण्यात येईल. मात्र कोणत्याही प्रकरणी हे निवृत्तिवेतन दरमहा रुपये १,२७५ पेक्षा कमी नसेल. जोडपत्र-१ मध्ये नमुन्यादाखल उदाहरण देण्यात आले आहे.

### निवृत्ति उपदान/मृत्यू उपदान

७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ९ (३६) (एक) मध्ये व्याख्या केल्यानुसार मूळ वेतनावर निवृत्ति/मृत्यू उपदानाची परिगणना करण्यात येईल. उपदानाच्या रकमेच्या सध्याच्या कमाल मर्यादेत, म्हणजे वेतनाच्या साडेसोळापट किंवा अडीच लाख, यापैकी जी कमी असेल ती, कोणताही बदल करण्यात आलेली नाही.

### कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९६४

८. कुटुंब निवृत्तिवेतनाची परिगणना सर्वच प्रकरणी टप्पा पद्धतीऐवजी मूळ वेतनाच्या ३० टक्के अशा एकरूप दराने करण्यात येईल व या कुटुंब निवृत्तिवेतनाची किमान मर्यादा दरमहा रुपये १,२७५ आणि कमाल मर्यादा राज्य शासकनाकडील उच्चतम अनुज्ञेय वेतनाच्या ३० टक्के अशा राहिल. (उच्चतम वेतन-दिनांक १ जानेवारी १९९६ पासून रुपये २४,५००/- असे आहे.) कुटुंब निवृत्तिवेतन, १९६४ शी संबंधित असलेला महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११६ (२) हा त्या मर्यादेपर्यंत सुधारण्यात आला असून या नियमातील सध्या अस्तित्वात असलेला तक्ता यापुढे अंमलात राहणार नाही.

### निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण

९. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ मधील नियम ५ (१) मध्ये विहित केलेली सध्याची निवृत्तिवेतनाच्या अंशराशीकरणाची (म्हणजे निवृत्तिवेतनाच्या एक तृतीयांश पेक्षा अधिक नाही) मर्यादा आताही तशीच राहिल. तथापि, या आदेशांच्या परिणामी अतिरिक्त निवृत्तिवेतन देय असल्यास त्यांचे अंशराशीकरण करता येईल. निवृत्तिवेतनधारक, त्यांची तशी इच्छा असल्यास, अतिरिक्त निवृत्तिवेतनाच्या (फरक) १/३ इतक्या मर्यादेपर्यंत अंशराशीकरण करू शकतील.

१०. सुधारित वेतनश्रेणीसाठी विकल्प दिलेल्या व सुधारित वेतनश्रेणी लागू झाल्याच्या दिनांकापासून १० महिन्यांच्या आत सेवानिवृत्त झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणी निवृत्तिपूर्वीच्या १० महिन्यांच्या कालावधीसाठी मूळ वेतन परिगणित करण्यासाठी खालीलप्रमाणे वेतन विचारात घेण्यात येईल :-

(१) असुधारित वेतनश्रेणीत वेतन घेतलेल्या कालावधीसाठी—मूळ वेतन अधिक प्रत्यक्ष महागाई भत्ता आणि त्या मूळ वेतनाशी समुचित दराने संबंधित कालावधीमध्ये घेतलेली अंतरिम वाढ-१ व अंतरिम वाढ-२,

आणि

(२) सुधारित वेतनश्रेणीत वेतन घेतलेल्या कालावधीसाठी—सुधारित वेतनश्रेणीतील मूळ वेतन.

### महागाई वाढ

११. या आदेशानुसार अनुज्ञेय होणाऱ्या निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनावर १ जानेवारी १९९६ नंतरची महागाई वाढ सुधारित पद्धतीनुसार दिली जाईल. याबाबतचे आदेश शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-निमवा-१०९९/३०५/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९ अन्वये स्वतंत्रपणे काढण्यात आले आहेत.

### थकबाकी

१२. मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यानी सू-मोटो रिट पिटीशन-क्र. २४३२/१९९९ व रिट पिटीशन-क्र. १७४७/१९९९ या प्रकरणी दिनांक २४ ऑगस्ट १९९९ रोजी दिलेल्या निवाड्याच्या परिणामी १ जानेवारी १९९६ ते ३० जून १९९९ पर्यंतच्या कालावधीसाठी सुधारित निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन, निवृत्तिवेतनावरील महागाई वाढ, उपदान, निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण यांची थकबाकी ३ समान वार्षिक हप्त्यात दिली जाईल. त्यापैकी पहिला हप्ता चालू आर्थिक वर्षात म्हणजे ३१ मार्च २००० पूर्वी देण्यात येईल व पुढील दोन हप्ते नंतरच्या दोन आर्थिक वर्षात देण्यात येतील.

१३. दिनांक १ जानेवारी १९९६ ते ३० जून १९९९ या कालावधीत सेवानिवृत्त झालेल्या/सेवेत असताना मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणी निवृत्तिवेतन, कुटुंब निवृत्तिवेतन, उपदान आणि निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण निर्धारित करणे आणि त्यांचे तात्पुरत्या स्वरूपात प्रदान करणे याबाबतची विशेष कार्यपद्धती.

निवृत्तिवेतन, कुटुंब निवृत्तिवेतन, उपदान आणि निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण निर्धारित करणे व प्राधिकृत करणे यासंबंधीची सविस्तर कार्यपद्धती अनुक्रमे, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ च्या प्रकरण १० व ११ मध्ये आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ मध्ये विहित करण्यात आलेली आहे. सर्वसाधारणपणे, निवृत्तिवेतनविषयक लाभांचे निर्धारण व प्राधिकृती वरील कार्यपद्धतीनुसार केली जाते. तथापि, १ जानेवारी १९९६ व ३० जून १९९९ या कालावधीत सेवानिवृत्त झालेल्या/सेवेत असताना मृत्यू पावलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, त्यांचे निवृत्तिवेतनविषयक लाभ या आदेशांच्या तरतुदीनुसार निर्धारित व प्राधिकृत करण्यासाठी महालेखापाल (ले. व अ.)-१, महाराष्ट्र, मुंबई यांच्या सल्ल्याने वरील कार्यपद्धती शिथिल करण्याचा आणि खालील कार्यपद्धती अवलंबण्याचा निर्णय घेण्यात आला आहे :—

(ए) ज्या प्रकरणी, निवृत्तिवेतनविषयक लाभ, यथास्थिती, महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांनी असुधारित वेतनानुसार प्राधिकृत केलेले असतील आणि त्याबाबतची प्राधिकारपत्रे निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकार्यांकडे म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी यांचेकडे पाठविली असतील, अशा प्रकरणी विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांनी त्यांनी निश्चित केलेल्या सुधारित वेतनावर [वेतन पडताळणी पथकाकडून महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, १९९८ नुसार केलेली वेतन निश्चितीची पडताळणी केली जाण्याची प्रतीक्षा न करता], सुधारित तात्पुरते निवृत्तिवेतनविषयक लाभ या आदेशानुसार परिगणित करावे आणि निवृत्तिवेतनधारकांकडून जोडपत्र-२ मध्ये त्रिशिविल्याप्रमाणे वचनपत्र प्राप्त करून कोणत्याही परिस्थितीत ३१ मार्च २००० पूर्वी त्यांच्या पहिल्या हप्त्याचे तात्पुरत्या स्वरूपात प्रदान करावे. जोडपत्र-३ मध्ये नमुन्यादाखल एक उदाहरण देण्यात आलेले आहे. निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकार्यांनी, म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी, अशा मागण्या प्राथम्याने संमत कराव्यात.

(बी) खालील प्रकरणी देखील वरील कार्यपद्धती अवलंबण्यात यावी.

(एक) ज्या प्रकरणी महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांचेकडून निवृत्तिवेतनविषयक लाभ प्राधिकृत झालेले नाहीत, परंतु विभागप्रमुख/कार्यालय प्रमुखांनी तात्पुरते निवृत्तिवेतन विषयक लाभ प्रदान केलेले आहेत.

(दोन) ज्या प्रकरणी तात्पुरत्या निवृत्तिवेतनविषयक लाभांसह कोणतेही निवृत्तिवेतनविषयक लाभ प्रदान करण्यात आलेले नाहीत.

(सी) ज्या प्रकरणी महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांनी असुधारित वेतनानुसार निवृत्तिवेतनविषयक प्रदान आदेश निर्गमित केलेले असतील आणि निवृत्तिवेतनधारक असे मासिक निवृत्तिवेतन घेत असेल अशा प्रकरणी विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांनी निवृत्तिवेतनधारक जेथून निवृत्तिवेतन घेत असेल तेथील, यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी यांना कळविणे आवश्यक आहे. विभागप्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांच्याकडून अशा प्रकारची माहिती प्राप्त होताच निवृत्तिवेतन संवितरण अधिकारी म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी यांनी त्यानुसार मासिक निवृत्तिवेतनात सुधारणा करावी व अशा सुधारित निवृत्तिवेतनाचे प्रदान, महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांचेकडून अंतिम सुधारित निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश निर्गमित केले जाईपर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात करावे.

(डी) त्यानंतर विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांनी सेवा पुस्तकात वेतन पडताळणी पथकाकडून करण्यात आलेल्या वेतन पडताळणीसंबंधी, तसेच तात्पुरते निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन/उपदान/निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य इत्यादीसंबंधीच्या आवश्यक त्या नोंदी घेऊन सेवापुस्तकासह निवृत्तिवेतनविषयक कागदपत्रे यथास्थिती, महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांचेकडे सुधारित निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन/उपदान आणि निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य यांच्या सुधारित रकमा प्राधिकृत करण्यासाठी कोणत्याही परिस्थितीत ३० सप्टेंबर २००० पूर्वी पाठवावीत.

(इ) या आदेशानुसार सुधारित केलेल्या निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन/उपदान आणि निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य यांची प्राधिकारपत्रे निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकारी/विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांना थकबाकीचा दुसरा हप्ता देय ठरण्यापूर्वी म्हणजे ३१ मार्च २००१ पूर्वी पाठविली जातील आणि याबाबतची माहिती संबंधित निवृत्तिवेतनधारकास देण्यात येईल याची खातरजमा करण्याची विनंती महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांना करण्यात येत आहे.

(एफ) महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांचेकडून अंतिम सुधारित निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश/उपदान प्रदान आदेश/निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य प्रदान आदेश प्राप्त झाल्यानंतर, विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांनी तात्पुरत्या प्रदानांचे व असल्यास अतिप्रदानांचे समायोजन करून नंतरच्या आर्थिक वर्षामध्ये थकबाकीचा दुसरा व तिसरा हप्ता काढून त्यांचे वितरण करावे.

(जी) ज्या प्रकरणी महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांनी असुधारित वेतनाच्या आधारे निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश/उपदान प्रदान आदेश/निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकृत मूल्य प्रदान आदेश, यापूर्वीच प्राधिकृत केलेले असतील, अशा प्रकरणी सुधारित प्राधिकारपत्रे निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकार्यांना म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी यांना विद्यमान निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशांच्या क्रमांकाखालीच पाठविण्यात येतील. निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकारी हे प्राधिकारपत्र निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशांच्या दोन्ही भागांस जोडतील.

(एच) ज्या प्रकरणी निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक त्यांचे निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन महाराष्ट्र राज्याव्यतिरिक्त अन्य राज्यातील कोषागारातून घेत असतील त्यांची प्रकरणे नेहमीप्रमाणे ठळकपणे दर्शवून यथास्थिती, महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांचेकडे पाठवावीत. जेणेकरून त्यांना स्पेशल सिल अथॉरिटी (Special Seal Authority) निर्गमित करता येईल.

१४. दिनांक १ जुलै १९९९ रोजी किंवा त्यानंतर निवृत्त होणाऱ्या/सेवेत असताना मृत्यू पावलेल्या राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत निवृत्तिवेतनविषयक लाभांचे निर्धारण व प्राधिकृती याबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४ मध्ये विहित केलेली नेहमीची कार्यपद्धती अवलंबिण्यात यावी.

१५. शासन असाही आदेश देत आहे की, ज्यांना निवृत्तिवेतनाची योजना लागू केली आहे अशा मान्यता व अनुदानप्राप्त शैक्षणिक संस्था, कृषितर विद्यापीठे आणि त्यांच्याशी संलग्न असलेली अशासकीय महाविद्यालये व कृषि विद्यापीठे यामधील कर्मचाऱ्यांनाही वरील निर्णय, योग्य त्या फेरफारसह, लागू राहतील.

१६. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक पाच) च्या कलम २४८ च्या परंतुकान्वये प्रदान केलेले अधिकार आणि त्यासंबंधातील इतर सर्व अधिकार यांचा वापर करून शासन असाही आदेश देत आहे की, वरील निर्णय जिल्हा परिषदेतील कर्मचाऱ्यांनाही लागू राहतील.

१७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील यासंबंधीच्या विद्यमान तरतुदींमध्ये स्वतंत्रपणे सुधारणा करण्यात येत आहेत. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील ज्या तरतुदींमध्ये या आदेशान्वये स्पष्टपणे सुधारणा करण्यात आलेल्या नाहीत त्या अबाधित राहतील.

१८. यासंबंधीचा खर्च वरील परिच्छेदात नमूद केलेल्या कर्मचाऱ्यांचे निवृत्तिवेतनविषयक लाभ ज्या अर्थसंकल्पीय शिर्षाखाली खर्च टाकण्यात येतात त्या शिर्षाखाली खर्च टाकण्यात यावा व तो त्या त्या शिर्षातर्गत मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. तथापि, आवश्यक असल्यास संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी वरील निवृत्तिवेतनधारकासंबंधातील खर्च भागविण्यासाठी विधीमंडळाच्या येत्या अधिवेशनात पूरक मागणी सादर करण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

१९. या आदेशाची इंग्रजी प्रत सोबत जोडली आहे. वरील परिच्छेदांमध्ये नमूद केलेली जोडपत्र-१, जोडपत्र-२ व जोडपत्र-३ ही, इंग्रजी प्रतीसोबत जोडल्याप्रमाणे असतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वसन्त वा. चौधरी,  
शासनाचे उपसचिव.

१ जानेवारी १९९६ पूर्वीच्या निवृत्तिवेतनधारकांच्या/कुटुंब  
निवृत्तिवेतनधारकांच्या निवृत्तिवेतनात/कुटुंब निवृत्तिवेतनात  
सुधारणा करण्याबाबत.

## महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक सेनिवे-१०९९/३०३/सेवा-४,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९.

पहा : शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक सेनिवे-१०९९/२३९/सेवा-४, दिनांक २९ जुलै १९९९.

### निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक सेनिवे १०९९/२३९/सेवा-४, दिनांक २९ जुलै १९९९ चे आदेश अधिक्रमित करून शासन असे आदेश देत आहे की, १९९६ पूर्वीच्या सर्व निवृत्तिवेतनधारकांचे/कुटुंब निवृत्तिधारकांचे निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन १ जानेवारी १९९६ पासून खालील परिच्छेदात दर्शविल्याप्रमाणे नियमित करण्यात यावे :-

२. जे शासकीय निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक १ जानेवारी १९९६ रोजी, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ नुसार किंवा हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी निवृत्तिवेतनाचे जे नियम अस्तित्वात होते त्यानुसार निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन घेत होते, अशा सर्व राज्य शासकीय निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांना हे आदेश लागू होतील. तसेच ते शासकीय कर्मचाऱ्यांस निवृत्तीच्या ठी लागू असलेल्या भूतपूर्व मुंबई, हैद्राबाद व मध्यप्रदेश राज्यांच्या निवृत्तिवेतन नियमानुसार निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन घेण्या निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांना देखील लागू होतील.

३. या आदेशामध्ये.---

(ए) " विद्यमान निवृत्तिवेतनधारक " किंवा " विद्यमान कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक " म्हणजे ३१ डिसेंबर १९९५ रोजी निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन घेत असलेला/घेण्यास पात्र असलेला निवृत्तिवेतनधारक.

(बी) " विद्यमान निवृत्तिवेतन " म्हणजे ३१ डिसेंबर १९९५ रोजी देय असलेले व त्यात निवृत्तिवेतनाचा अंशराशीकृत भाग असल्यास तो धरून मूळ निवृत्तिवेतन. यात महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील किंवा शासकीय कर्मचाऱ्यांस त्याच्या निवृत्तिवेतनावेळी लागू असलेल्या इतर कोणत्याही निवृत्तिवेतन नियमातील निवृत्तिवेतनाच्या सर्व प्रकारांचा (जखमा/इजा निवृत्तिवेतन वागळून) समावेश होतो.

(सी) " विद्यमान कुटुंब निवृत्तिवेतन " म्हणजे महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ नुसार किंवा, निवृत्तिवेतनावेळी/मृत्यूच्यावेळी शासकीय कर्मचाऱ्यांस लागू असणाऱ्या इतर कोणत्याही तत्सम निवृत्तिवेतन नियमानुसार ३१ डिसेंबर १९९५ रोजी घेतलेले मूळ कुटुंब निवृत्तिवेतन.

(डी) " विद्यमान महागाई वाढ " म्हणजे निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांना १ जानेवारी १९९६ रोजी देय असलेली व शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक निमवा-१०९६/४०/सेवा-४, दिनांक १४ मे १९९६ मध्ये नमूद केलेल्या दरानुसार अनुज्ञेय असलेली वाढ.

४. १९९६ पूर्वीच्या विद्यमान निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांच्या निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाचे १ जानेवारी १९९६ पासून खालील बाबींची बेरीज करून एकत्रिकरण करण्यात येईल :-

(१) विद्यमान निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन.

(२) १ जानेवारी १९९६ ला अनुज्ञेय असलेली महागाई वाढ : शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक निमवा-१०९६/४०/सेवा-४, दिनांक १४ मे १९९६ नुसार अनुज्ञेय असणाऱ्या मूळ निवृत्तिवेतनाच्या १४८ टक्के, १११ टक्के आणि ९६ टक्के.

(३) अंतरिम वाढ-१ :

(४) अंतरिम वाढ-२ :

(५) विद्यमान निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाच्या ४० टक्के एवढी वाढ (Fitment Weightage)

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक निअंवा- १०९५/८३/ सेवा-४, दिनांक २२ सप्टेंबर १९९५ नुसार अनुज्ञेय असल्याप्रमाणे.

अशा रितीने येणारी रक्कम ही १ जानेवारी १९९६ पासूनचे एकत्रित निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन म्हणून मानले जाईल. तथापि, जेथे एकत्रित निवृत्तिवेतन हे अंतिम पूर्ण निवृत्तिवेतन म्हणून मानण्यात आलेले असेल अशा प्रकरणी ते निवृत्तिवेतन, निवृत्तिवेतनधारकाने त्याच्या निवृत्तिच्या वेळी शेवटी धारण केलेल्या पदाला १ जानेवारी १९९६ पासून लागू करण्यात आलेल्या सुधारित वेतनश्रेणीच्या किमान वेतनाच्या ५० टक्क्यांहून कमी नसेल. जेथे निवृत्तिवेतनधारक त्याला नियत वयमान/निवृत्तीच्या दिनांकाला लागू असलेल्या नियमाप्रमाणे (महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११०) संपूर्ण निवृत्तिवेतन मिळण्यासाठी आवश्यक असलेली कमाल सेवा पूर्ण करित नसेल तेथे कमी सेवेच्या प्रमाणांत यथायोग्य असे निवृत्तिवेतन कमी करण्यात येईल. मात्र कोणत्याही परिस्थितीत ते दरमहा रु. १,२७५ पेक्षा कमी नसेल. जोडपत्र-२ मध्ये नमुन्यादाखल उदाहरण देण्यात आले आहे. त्याचप्रमाणे जेथे अशा रितीने एकत्रित केलेले कुटुंब निवृत्तिवेतन हे अंतिम कुटुंब निवृत्तिवेतन म्हणून मानण्यात आले असेल अशा प्रकरणी ते संबंधित निवृत्तिवेतनधारकाने/मृत शासकीय कर्मचार्याने शेवटी धारण केलेल्या पदासाठी १ जानेवारी १९९६ पासून लागू करण्यात आलेल्या सुधारित वेतनश्रेणीच्या किमान वेतनाच्या ३० टक्क्यां-पेक्षा कमी नसेल. निवृत्तिवेतनाची/कुटुंब निवृत्तिवेतनाची सध्याची कमाल मर्यादा/रुपये ४,००० आणि रुपये १,२०० वरून अनुक्रमे शासनामधील उच्चतम वेतनाच्या ५० टक्के व ३० टक्के अशी वाढविण्यात आली आहे. (शासनामधील उच्चतम वेतन १ जानेवारी १९९६ पासून रुपये २४,५०० असे आहे.) निवृत्तिवेतनाचे अंशराशीकरण केले असल्यास अशा अंशराशीकृत भागाचा एकत्रित निवृत्तिवेतनात समावेश होत असल्याने, १ जानेवारी १९९६ पूर्वी जेवढा अंशराशीकृत भाग वजा करण्यात येत होता तेवढाच भाग एकत्रित निवृत्तिवेतनाचे मासिक संवितरण करताना त्यातून वजा करण्यात येईल.

५. जे शासकीय कर्मचारी १ जानेवारी १९८६ व ३१ डिसेंबर १९९५ या कालावधीत सेवानिवृत्त झाले आहेत/मृत्यू पावले आहेत आणि ज्यांनी घेतलेले शेवटचे वेतन दरमहा रुपये १,५०० पेक्षा अधिक होते, अशांच्या प्रकरणी त्यांचे कुटुंब निवृत्तिवेतन १ जानेवारी १९९६ पासून खालील पद्धतीने सुधारित करण्यात येईल :-

(i) विद्यमान कुटुंब निवृत्तिवेतन १ जानेवारी १९९६ पासून, वरील परिच्छेद ४ मधील तरतुदीनुसार एकत्रित करण्यात येईल.

(ii) निवृत्तिवेतनधारक/मृत कर्मचार्याने घेतलेल्या शेवटच्या वेतनाच्या ३० टक्के दराने कुटुंब निवृत्तिवेतनाची पुनर्गणना करण्यात येईल आणि टप्पा पद्धतीनुसार यापूर्वीच अनुज्ञेय ठरलेले कुटुंब निवृत्तिवेतन आणि शेवटच्या वेतनाच्या ३० टक्के इतके कुटुंब निवृत्तिवेतन यातील फरक परिगणित करण्यात येईल.

(iii) टप्पा पद्धतीनुसार यापूर्वीच अनुज्ञेय ठरलेले कुटुंब निवृत्तिवेतन आणि शेवटच्या वेतनाच्या ३० टक्के इतके कुटुंब निवृत्तिवेतन यातील फरकामुळे देय ठरणारे अतिरिक्त कुटुंब निवृत्तिवेतन वरील (i) प्रमाणे परिगणित करण्यात आलेल्या एकत्रित कुटुंब निवृत्तिवेतनात मिळविण्यात येईल. एकत्रित कुटुंब निवृत्तिवेतन अधिक अतिरिक्त कुटुंब निवृत्तिवेतन यांची एकूण बेरीज म्हणजे १ जानेवारी १९९६ पासूनचे मूळ कुटुंब निवृत्तिवेतन असेल आणि त्यास विहित मर्यादा लागू राहतील.

६. विद्यमान निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांना, यथास्थिती, महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, मुंबई किंवा महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, नागपूर यांच्या प्राधिकारपत्राशिवाय, एकत्रित दराने निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाचे प्रदान करण्यासाठी, सर्व निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकारी (म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी) यांना याद्वारे प्राधिकृत करण्यात येत आहे. विद्यमान निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन, एकत्रित निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन आणि त्यावरील महागाई वाढ यांची १ जानेवारी १९९६ पासून ३० जून १९९९ पर्यंतची देय असलेली फरकाची रक्कम दर्शविणारे शीघ्रगणक सुलभ संदर्भासाठी यासोबत जोडण्यात आले आहे (जोडपत्र -१). जेथे निवृत्तिवेतनधारकाला फक्त एकच निवृत्तिवेतन मिळत असेल अशा प्रकरणी या शीघ्रगणकाचा उपयोग करण्यात यावा. एकत्रित निवृत्तिवेतन, विद्यमान निवृत्तिवेतन आणि त्यावरील महागाई वाढ यातील १ जानेवारी १९९६ पासून ३० जून १९९९ पर्यंतचा देय असलेला फरक कशाप्रकारे परिगणित करण्यात आला आहे हे दर्शविणारे उदाहरण जोडपत्र-३ म्हणून देण्यात आले आहे. जेथे निवृत्तिवेतनधारकाला एकाहून अधिक निवृत्तिवेतने मिळतात तेथे या आदेशानुसार निवृत्तिवेतनाचे एकत्रिकरण स्वतंत्रपणे करण्यात यावे, आणि निवृत्तिवेतनाची



रुपये १,२७५, ची किमान मर्यादा ही सर्व मार्गाने प्राप्त होणाऱ्या एकूण निवृत्तिवेतनास लागू करण्यात यावी. सुधारित एकत्रित निवृत्तिवेतनाबाबतची योग्य ती नोंद निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकऱ्यांनी (म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी) निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशांच्या दोन्ही भागांमध्ये घ्यावी. महालेखापालांकडील निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशांची नोंदवही अद्ययावत करण्यासाठी निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकऱ्यांनी (म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी) सुधारित निवृत्तिवेतनाच्या संवितरणाबाबतची माहिती, ज्यांनी निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश काढले आहेत त्या, यथास्थिती, महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, मुंबई किंवा महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, नागपूर यांना जोडपत्र-४ मध्ये दिलेल्या नमुन्यात कळवावी. यासंदर्भात निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकऱ्यांनी (म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी) संबंधित महालेखापालाकडून पोचपावती घ्यावी. जोडपत्र-४ ची एक प्रत निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकऱ्यांनी (म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी) संबंधित निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांसही पाठवावी.

७. तथापि, ज्या निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांचे एकत्रित निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन हे त्यांनी शेवटी धारण केलेल्या पदांना १ जानेवारी १९९६ पासून लागू करण्यात आलेल्या सुधारित वेतनश्रेणीतील किमान वेतनाच्या अनुक्रमे ५०/३० टक्क्यांपेक्षा कमी असेल, त्यांना त्यांच्या निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनात सुधारणा करण्यासाठी, ते जेथून सेवानिवृत्त झालेले असतील त्या विभाग/कार्यालयाकडे जोडपत्र-५ मध्ये विहित केलेल्या नमुन्यात (दोन प्रतीत) अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल. सदर अर्ज प्राप्त झाल्यावर विभाग/कार्यालयाने त्यातील माहितीची अचूकता पडताळून पहावी. विभाग/ कार्यालयाने या आदेशानुसार निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन परिगणित करावे आणि निवृत्तिवेतनधारकाकडून प्राप्त झालेला अर्जाचा नमुना (जोडपत्र-५), जोडपत्र-६ मधील " निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन परिगणना जापनासह " अतिरिक्त निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश काढण्यासाठी यथास्थिती, महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांचेकडे पाठवावा. तथापि, विभाग/ कार्यालय किंवा महालेखापाल कोणत्याही प्रकरणी अतिरिक्त निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाचे प्राधिकार पत्र निर्गमित करण्यासाठी निवृत्तिवेतनधारकांस/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांस मूळ निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश परत करण्यास सांगणार नाहीत. अतिरिक्त निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकऱ्याकडे म्हणजे यथास्थिती, अधिदान लेखा व अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी यांचेकडे विद्यमान निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशांच्या क्रमांकाखालीच पाठविण्यात येतील. निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकारी (म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी) हे प्राधिकारपत्र निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशांच्या दोन्ही भागांस जोडतील. यथास्थिती, महालेखापाल, मुंबई/नागपूर या आदेशानुसार देय होणाऱ्या अतिरिक्त निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाबाबतचे निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश निवृत्तिवेतनधारक जेथून निवृत्तिवेतन घेत असेल त्या निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकऱ्याकडे (म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी) पाठवतील आणि त्याबाबतची माहिती विभाग/कार्यालय आणि संबंधित निवृत्तिवेतनधारकांस देतील. अतिरिक्त निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाची प्राधिकारपत्रे संबंधित महालेखापालांकडून प्राप्त होताच निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकारी (म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी) अतिरिक्त निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाची रक्कम शीघ्रगणकाप्रमाणे एकत्रित केलेल्या निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनात मिळवतील आणि ही रक्कम अंतिम निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन समजण्यात येईल.

८. निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक यांच्या खालील प्रवर्गाचे बाबतीत वरील परिच्छेद ४,५ व ७ मधील तरतुदीनुसार परिगणित केलेले एकत्रित निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन हे १ जानेवारी १९९६ पासूनचे " अंतिम मूळ निवृत्तिवेतन " म्हणून मानण्यात येईल.

(१) १ जानेवारी १९८६ ते ३१ डिसेंबर १९९५ या कालावधीत सेवानिवृत्त झालेले निवृत्तिवेतनधारक.

(२) १ जानेवारी १९८६ ते ३१ डिसेंबर १९९५ या कालावधीत कुटुंब निवृत्तिवेतन मिळण्यास पात्र ठरलेले कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक.

तथापि, १९८६ पूर्वीच्या निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांच्या बाबतीत या आदेशान्वये त्यांचे निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन १ जानेवारी १९९६ पासून सुधारित करण्याची/एकत्रित करण्याची केलेली तरतूद त्यांना तात्काळ सहाय्य देण्याच्या दृष्टीकोनातून व एक अंतरिम उपाय म्हणून करण्यात आली असून त्यात नंतर फेरफार होणे शक्य आहे. त्यांची काल्पनिक तत्त्वावर करावयाची वेतननिश्चिती/निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाचे एकत्रिकरण/सुधारणा व याबाबत काढावयाचे प्राधिकारपत्रे यासंबंधीच्या तपशीलवार सूचना शासन निर्णय, विन विभाग, क्रमांक सेनिवे-१०९९/३०४/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९ अन्वये स्वतंत्रपणे देण्यात आल्या आहेत. शासन निर्णय, वेतन विभाग, क्रमांक सेनिवे १०९९/३०४/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९

च्या आदेशान्वये त्यांच्या वेतनाची काल्पनिक तत्वावर वेतन निश्चिती केली जाईपर्यंत या सर्व निवृत्तिवेतनधारकां/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांच्या निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाची प्रदाने या आदेशानुसार विनियमित होत राहतील.

९. ज्या प्रकरणी निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक १ जानेवारी १९९६ रोजी हयात असेल व त्यानंतर मृत्यू पावला असेल तेथे त्याचे कायदेशीर वारसदार १ जानेवारी १९९६ पासून निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांच्या मृत्यूच्या दिनांकापर्यंतची हयातकालीन थकबाकी मिळण्यास पात्र ठरेल/ठरतील. यासाठी निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांच्या कायदेशीर वारसदारांनी यथास्थिती, निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकाऱ्यांकडे म्हणजे, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी/विभाग/कार्यालय प्रमुखाकडे अर्ज करावा.

१०. ३१ मार्च १९८५ आणि ३१ डिसेंबर १९८५ या कालावधीत निवृत्त झालेल्या काही विद्यमान निवृत्तिवेतनधारकांना वैयक्तिक निवृत्तिवेतन मिळते. हे वैयक्तिक निवृत्तिवेतन यापुढेही त्यांना स्वतंत्र भाग म्हणून मिळण्याचे चालू राहिल. ते वरीलप्रमाणे एकत्रित केलेल्या निवृत्तिवेतनात विलीन केले जाणार नाही.

११. एकत्रित निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनात, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक निमवा १०९६/४०/सेवा-४, दिनांक १४ मे १९९६ मधील दरानुसार १ जानेवारी १९९६ रोजीची महागाई वाढ अंतर्भूत असल्यामुळे त्यावर १ जानेवारी १९९६ नंतरच महागाई वाढीच्या सुधारित पद्धतीनुसार महागाई वाढ अनुज्ञेय राहिल. यासंबंधातील आदेश शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक निमवा १०९९/३०५/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९ अन्वये निर्गमित करण्यात आले आहेत. अनुक्रमे शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक निमवा-१०९६/१०८/सेवा-४, दिनांक ४ ऑक्टोबर १९९६, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-निमवा १०९७/२१/सेवा-४, दिनांक ३ मे १९९७, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-निमवा १०९७/७६/सेवा-४, दिनांक १४ ऑक्टोबर १९९७, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-निमवा १०९८/२०/सेवा-४, दिनांक १२ मे १९९८, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-निमवा १०९८/१७७/सेवा-४, दिनांक २९ सप्टेंबर १९९८ आणि शासन निर्णय वित्त विभाग, क्रमांक-निमवा १०९९/१३०/सेवा-४, दिनांक २९ जुलै १९९९, अन्वये यापूर्वी १ जुलै १९९६, १ जानेवारी १९९७, १ जुलै १९९७, १ जानेवारी १९९८, १ जुलै १९९८ आणि १ जानेवारी १९९९ पासून मंजूर करण्यात आलेले महागाई वाढीचे हप्ते, एकत्रित निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनावर देय ठरणान्या सुधारित महागाई वाढीशी समायोजित केले जातील.

१२. शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक-निअंवा १०९६/१२०/सेवा-४, दिनांक ५ ऑक्टोबर १९९६ अन्वये मंजूर करण्यात आलेल्या अंतरिम वाढ-३ ची यापूर्वीच प्रदान करण्यात आलेली रक्कम एकत्रित निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाच्या देय होणाऱ्या थकबाकीच्या रकमेतून वसूल करण्यात येईल.

१३. या आदेशानुसार परिगणित होणारे एकत्रित निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन हे रुपये १,२७५ पेक्षा कमी असेल तेथे ते रुपये १,२७५ पर्यंत वाढविण्यात येईल व ते १ जानेवारी १९९६ पासूनचे निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन मानण्यात येईल. ज्या निवृत्तिवेतनधारकांना एकाहून अधिक निवृत्तिवेतने मिळत आहेत त्यांच्या प्रकरणी रुपये १,२७५ ही किमान मर्यादा सर्व निवृत्तिवेतने एकत्रित करून येणाऱ्या एकूण निवृत्तिवेतनाला लागू राहिल.

१४. सेवेत असलेल्या पुनर्नियुक्त झालेल्या निवृत्तिवेतनधारकांना/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांना सध्याच्या प्रचलित आदेशानुसार निवृत्तिवेतनावर महागाई वाढ मिळत नाही. त्यांच्या प्रकरणी त्यांची शासन सेवेत नियुक्ती/पुनर्नियुक्ती झाली नसती तर त्यांना जी महागाई वाढ अनुज्ञेय झाली असती ती काल्पनिक महागाई वाढ ते घेत होते असे मानून या आदेशानुसार त्यांचे निवृत्तिवेतन एकत्रित करण्यासाठी विचारात घेतली जाईल. त्यांना अनुज्ञेय ठरणारे एकत्रित निवृत्तिवेतन लक्षात घेऊन त्यांचे वेतन १ जानेवारी १९९६ पासून पुनर्निश्चित करण्यात येईल. तथापि नियुक्ती/पुनर्नियुक्तीच्या कालावधीत त्यांना १ जानेवारी १९९६ नंतरची महागाई वाढ अनुज्ञेय असणार नाही.

१५. सार्वजनिक उपक्रम, स्वायत्त संस्था यांमध्ये कायमचे समावेशन झालेल्या राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांची प्रकरणे खालीलप्रमाणे विनियमित करण्यात येतील :-

#### (ए) निवृत्तिवेतन

जेथे सार्वजनिक उपक्रम/स्वायत्त संस्था यात कायमचे समावेशन झाल्यानंतर शासकीय कर्मचारी शासकीय कर्मचाऱ्यांकडून स्वतंत्रपणे निवृत्तिवेतन घेत असतील तेथे त्यांचे निवृत्तिवेतन या आदेशानुसार सुधारित करण्यात येईल. ज्या प्रकरणी शासकीय कर्मचाऱ्यांनी

त्यांच्या १०० टक्के निवृत्तिवेतनाइतके एकरकमी ठोक सेवान्त लाभ घेतले आहेत व जे शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक निअंक १०९७/१२/सेवा-४, दिनांक २६ मे १९९७ अन्वये निवृत्तिवेतनाचा १/३ अंशराशीकृत भाग पुनःस्थापित करण्यास पात्र ठरले आहेत अशा शासकीय कर्चाच्या प्रकरणी शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-निअंक १०९९/३०६/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९ मधील आदेश लागू होतील.

### (बी) कुटुंब निवृत्तिवेतन

ज्या प्रकरणी सार्वजनिक उपक्रम/स्वायत्त संस्था यात कायमचे समावेशन झाल्यानंतर समावेशनाच्या शर्तीप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ च्या नियमानुसार कुटुंब निवृत्तिवेतन घेण्यास मुभा असेल तेथे कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक घेत असलेले असे कुटुंब निवृत्तिवेतन या आदेशानुसार सुधारित करण्यात येईल.

### थकबाकी

१६. मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी सू-मोटो रिट पिटीशन क्रमांक २४३२/१९९९ व रिट पिटीशन क्रमांक १७४७/१९९९ या प्रकरणी दिनांक २४ ऑगस्ट १९९९ रोजी दिलेल्या निवाड्याच्या परिणामी १ जानेवारी १९९६ ते ३० जून १९९९ पर्यंतच्या कालावधीची वरील परिच्छेद ४, ५ व ७ मधील तरतुदीनुसार परिगणित केलेल्या एकत्रित निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाची थकबाकी ३ समान वार्षिक हप्त्यात दिली जाईल. त्यापैकी पहिला हप्ता चालू आर्थिक वर्षात म्हणजे ३१ मार्च २००० पूर्वी देण्यात येईल व पुढील दोन हप्ते नंतरच्या दोन आर्थिक वर्षात देण्यात येतील..

१७. थकबाकीचा पहिला हप्ता शीघ्रगणकात दर्शविल्याप्रमाणे (जोडपत्र-१) निवृत्तिवेतनधारकांना ३१ मार्च २००० पूर्वी प्रदान केला जाईल याची निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकर्यांनी खात्री करून घ्यावी.

१८. शासन असाही आदेश देत आहे की, ज्यांना निवृत्तिवेतन योजना लागू केलेली आहे अशा मान्यता व अनुदानप्राप्त शैक्षणिक संस्था, कृषितर विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्न असलेली अशासकीय महाविद्यालये व कृषि विद्यापीठे यामधील निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक यांना वरील निर्णय, योग्य त्या फेरफारांसह, लागू राहतील.

१९. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक पाच) च्या कलम २४८ च्या परंतुकान्वये प्रदान केलेले अधिकार आणि त्यासंबंधीचे इतर सर्व अधिकार याचा वापर करून शासन असाही आदेश देत आहे की, वरील निर्णय जिल्हा परिषदांचे निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक यानाही लागू राहतील.

२०. यासंबंधीचा खर्च वरील परिच्छेदात नमूद केलेल्या निवृत्तिवेतनधारकांची/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांची निवृत्तिवेतने/कुटुंब निवृत्तिवेतने ज्या अर्थसंकल्पीय शीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात येतात त्या शीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व तो त्या त्या शीर्षातर्गत मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. तथापि, आवश्यक असल्यास संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी वरील निवृत्तिवेतनधारकासंबंधीचा खर्च भागविण्यासाठी विधीमंडळाच्या येत्या अधिवेशनात पूरक मागणी सादर करण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

२१. या आदेशाची इंग्रजी प्रत सोबत जोडली आहे. वरील परिच्छेदांमध्ये नमूद केलेली जोडपत्र-१, जोडपत्र-२, जोडपत्र-३, जोडपत्र-४, जोडपत्र-५, व जोडपत्र-६ ही. इंग्रजी प्रतीसोबत जोडल्याप्रमाणे असतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वसन्त वा. चौधरी,  
शासनाचे उपसचिव.

भारत-सरकारचे सचिव, वित्त मंत्रालय, नवी दिल्ली.  
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती).  
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती).  
 महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती).  
 महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती).  
 मुख्य लेखा अधिकारी, वी ब्लॉक, दिल्ली प्रशासन, विकास भवन, नवी दिल्ली (५ प्रती).  
 नियंत्रक, लेखा, परराष्ट्र मंत्रालय, नवी दिल्ली (१० प्रती).  
 संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती).  
 अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (५२० प्रती).  
 मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई (१० प्रती).  
 उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती).  
 वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती).  
 निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती).  
 सर्व रिजर्व कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती).  
 राज्यपालांचे सचिव,  
 मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,  
 उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,  
 सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,  
 \*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.  
 \*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.  
 \*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.  
 \*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.  
 \*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.  
 \*प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कुटीर क्र. ३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मंत्रालयासमोर, मुंबई.  
 मालायातील सर्व विभाग,  
 विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपनिकस रोड, नवी दिल्ली.  
 मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,  
 सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती).  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती).  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष (प्रत्येकी ५ प्रती).  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती).  
 शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती).  
 तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती).  
 संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती).  
 सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती).  
 सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती).  
 शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई, दक्षिण/उत्तर/पश्चिम,  
 सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ (प्रत्येकी ५ प्रती).  
 सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती).  
 सर्व जिल्ह्यांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती).  
 कुल सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर (१० प्रती).  
 कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती).  
 कुल सचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती).  
 कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी (१० प्रती).  
 ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती).  
 शास्य शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती).  
 उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती).  
 कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व भत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती).  
 वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,  
 निवड नरती, कार्यासन सेवा-४.

\*पत्राद्वारे.

१९८६ पूर्वीच्या निवृत्तिवेतनधारक/ कुटुंब निवृत्तिवेतन-  
धारकांच्या निवृत्तिवेतनात/कुटुंब निवृत्तिवेतनात सुधारणा.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक : सेनिवे-१०९९/३०४/सेवा-४,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९.

निर्णय

शासन असा निर्णय घेत आहे की, सुधारित निवृत्तिवेतन नियम, १९५० व वेळोवेळी सुधारण्यात आलेल्या महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ च्या तरतुदीनुसार दिनांक १ जानेवारी १९९६ रोजी खालील प्रकारचे निवृत्तिवेतन मिळत असलेल्या १९८६ पूर्वीच्या सर्व निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक यांचे निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन, दिनांक १ जानेवारी १९९६ पासून खालील परिच्छेदांमध्ये दर्शविलेल्या पद्धतीने सुधारण्यात यावे.

- (१) पूर्णसेवा निवृत्तिवेतन
- (२) नियत वयमान निवृत्तिवेतन
- (३) भरपाई निवृत्तिवेतन
- (४) रुग्णता निवृत्तिवेतन
- (५) अनुकंपा निवृत्तिवेतन.

२. सध्या १९८६ पूर्वीच्या सर्व निवृत्तिवेतनधारकांचे निवृत्तिवेतन महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ व त्याखाली काढण्यात आलेले शासकीय आदेश यांच्या तरतुदीनुसार निवृत्तिच्या लगतपूर्वीच्या शेवटच्या १० महिन्यात त्यांनी घेतलेल्या सरासरी वेतनावर आधारलेले आहे आणि त्याचप्रमाणे कुटुंब निवृत्तिवेतन हे मृत शासकीय कर्मचारी/निवृत्तिवेतनधारक याने घेतलेल्या शेवटच्या वेतनावर आधारलेले आहे. आता असा निर्णय घेण्यात आला आहे की, १९८६ पूर्वी निवृत्त झालेल्या सर्वांचे निवृत्तिवेतन सेवेत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना लागू असलेल्या वेतन निश्चितीच्या सूत्रानुसार दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजीचे त्यांचे वेतन काल्पनिकरीत्या निश्चित करून अद्ययावत करण्यात यावे. त्यानंतर दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजी त्यांच्या निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाच्या एकत्रिकरणाच्या प्रयोजनार्थ त्यांना दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजी किंवा त्यानंतर सेवानिवृत्त झालेल्याप्रमाणे मानण्यात यावे. त्यानुसार आता आणखी असा निर्णय घेण्यात आला आहे की, जे दिनांक १ जानेवारी १९८६ पूर्वी सेवानिवृत्त झाले होते व दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजी निवृत्तिवेतन घेत होते आणि जे दिनांक १ जानेवारी १९८६ पूर्वी मृत्यू पावले होते व ज्यांच्याबाबतीत दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजी कुटुंब निवृत्तिवेतन प्रदान करण्यात येत होते, अशा सर्व राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणीदेखील त्यांचे वेतन त्यांच्या निवृत्तिनंतर/शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या मृत्यूनंतर, क्रमवर्ती वेतन आयोगांच्या शिफारशीच्या अंमलबजावणीनंतर प्रसृत करण्यात आलेले सुधारित नियम किंवा लवाद मंडळाच्या निवाडा किंवा न्यायालयीन निवाडा किंवा पदांच्या वेतनश्रेणीत करण्यात आलेल्या सर्वसाधारण सुधारणा इत्यादींच्या परिणामी अंमलात आलेल्या, निवृत्तिवेतनधारकाने त्यांच्या निवृत्तिच्या वेळी/शासकीय कर्मचाऱ्याने त्यांच्या मृत्यूच्या दिनांकाला धारण केलेल्या पदांच्या सुधारित वेतनश्रेणीत काल्पनिकरीत्या निश्चित करण्यात येईल. प्रत्येक वैयक्तिक प्रकरणी काल्पनिकरीत्या निश्चित कराव्या लागणाऱ्या वेतननिश्चितीच्या प्रसंगाची संख्या वेगवेगळी असेल आणि १९५० व १९६० च्या दरम्यान जे सेवानिवृत्त झालेले आहेत अशा कर्मचाऱ्यांबाबतीत त्यांचे वेतन अनेकवेळा सुधारित करणे आवश्यक ठरेल. अशा सर्व प्रकरणी पहिल्यावेळी काल्पनिकरीत्या निश्चित करण्यात आलेले वेतन हे दुसऱ्यावेळी सुधारित वेतनश्रेणीत वेतनाची पुनर्निश्चिती करताना वित्तलब्धीच्या प्रयोजनार्थ " वेतन " म्हणून मानण्यात येईल आणि या काल्पनिक वेतनावर आधारित महागाई भत्ता, तदर्थ महागाई भत्ता, अतिरिक्त महागाई भत्ता, महागाई वेतन, अंतरिम वाढ इत्यादी सारखे इतर घटक विचारात घेण्यात येतील. त्यानंतरही याच पद्धतीने वेतनाची काल्पनिकरीत्या वेतननिश्चिती करण्यात

येईल. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, १९८८ खाली करण्यात येणारी वेतननिश्चिती ही शेवटची असेल आणि ती दिनांक १ जानेवारी १९८६ पासून अंमलात येईल. प्रत्येकवेळी काल्पनिकरित्या वेतननिश्चिती करताना त्या त्या वेळी अंमलात असलेले शासनमान्य वेतन निश्चितीचे सूत्र व त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या या विषयावरील अन्य संबंधित सूचना काटेकोरपणे पाळण्यात येतील. तथापि, काल्पनिकरित्या करावयाच्या वेतनाच्या पुनर्निश्चितीच्या कोणत्याही प्रकरणी त्या त्या वेळी लागू असलेल्या नियम व सूचनांनुसार अनुज्ञेय ठरणाऱ्या कोणत्याही काल्पनिक वेतनवाढीचा लाभ दिला जाणार नाही. अशाप्रकारे आलेले दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजीचे काल्पनिक वेतन हे निवृत्तिवेतनाची गणना करण्याच्या प्रयोजनार्थ निवृत्तिवेतनाहून वेतन मानण्यात येईल व त्यावेळी विहित करण्यात आलेल्या निवृत्तिवेतन सूत्रानुसार दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजीच्या निवृत्तिवेतनाची गणना करण्यात येईल. अशाप्रकारे परिगणित करण्यात आलेल्या निवृत्तिवेतनाचे, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक सेनिवे-१०९९/३०३/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९ च्या तरतुदीनुसार एकत्रिकरण करण्यात येईल. अशा रीतीने एकत्रित केलेले संपूर्ण निवृत्तिवेतन हे संबंधित निवृत्तिवेतनधारकाने शेवटी धारण केलेल्या पदासाठी दिनांक १ जानेवारी १९९६ पासून लागू केलेल्या सुधारित वेतनश्रेणीतील किमान वेतनाच्या ५० टक्केपेक्षा कमी नसेल. तथापि, जेथे निवृत्तिवेतनधारक त्याला नियतव्यमान/निवृत्तीच्या दिनांकाला लागू असलेल्या नियमानुसार (महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११०) संपूर्ण निवृत्तिवेतन मिळण्यासाठी आवश्यक असलेली कमाल सेवा पूर्ण करित नसेल तेथे कमी सेवेच्या प्रमाणात यथायोग्य असे निवृत्तिवेतन कमी करण्यात येईल. मात्र कोणत्याही प्रकरणी हे निवृत्तिवेतन दरमहा रुपये १,२७५ पेक्षा कमी नसेल. हे निवृत्तिवेतन भविष्यकाळात महागाई वाढ देण्याच्या प्रयोजनार्थ मूळ निवृत्तिवेतन मानण्यात यावे. काल्पनिकरित्या वेतननिश्चिती आणि निवृत्तिवेतनाचे एकत्रीकरण परिगणित करण्यासंबंधीची काही उदाहरणे या शासन निर्णयासोबतच्या जोडपत्र-१ मध्ये देण्यात आली आहेत.

३. कुटुंबनिवृत्तिवेतनाच्या प्रकरणी दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजीचे काल्पनिक वेतन हे मृत शासकीय कर्मचारी/निवृत्तिवेतनधारक याने घेतलेले शेवटचे वेतन मानण्यात येईल आणि १ जानेवारी १९८६ रोजी अंमलात असलेल्या दराने त्यावर कुटुंब निवृत्तिवेतनाची परिगणना करण्यात येईल. या कुटुंब निवृत्तिवेतनाचे शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक सेनिवे-१०९९/३०३/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९ च्या परिच्छेद-४ मधील तरतुदीनुसार एकत्रिकरण करण्यात येईल. अशा रीतीने एकत्रित केलेले कुटुंब निवृत्तिवेतन हे संबंधित निवृत्तिवेतनधारकाने/मृत शासकीय कर्मचार्याने दिनांक १ जानेवारी १९९६ रोजी शेवटी धारण केलेल्या पदासाठी १ जानेवारी १९९६ पासून लागू केलेल्या सुधारित वेतनश्रेणीतील किमान वेतनाच्या ३० टक्केपेक्षा कमी नसेल.

४. दिनांक १ जानेवारी १९९६ पासून कुटुंब निवृत्तिवेतन हे टप्पा पद्धतीऐवजी मूळ वेतनाच्या ३० टक्के या एकरूप दराने, सर्व प्रकरणी, गणण्यात येईल आणि ते किमान रुपये १,२७५ आणि कमाल, शासनाकडील उच्चतम वेतनाच्या ३० टक्के या मर्यादांच्या अधीन राहिल असा निर्णय स्वतंत्रपणे घेण्यात आला आहे. दिनांक १ जानेवारी १९९६ पासून अंमलात आलेल्या कुटुंब निवृत्तिवेतनाच्या वाढीव दराचा लाभ १९९६ पूर्वीच्या कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांना त्याच दिनांकापासून देण्याबाबतचा निर्णय देखील घेण्यात आला आहे. त्यानुसार १९८६ पूर्वीच्या ज्या कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांच्य़ा कुटुंबनिवृत्तिवेतनाची गणना काल्पनिक वेतनावर टप्पा पद्धतीनुसार करण्यात आलेली आहे त्यांचे दिनांक १ जानेवारी १९९६ रोजीचे, कुटुंब निवृत्तिवेतन दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजी निश्चित करण्यात आलेल्या काल्पनिक वेतनाच्या ३० टक्के या दराने पुनर्गणित करण्यात येईल. टप्पा पद्धतीनुसार अनुज्ञेय ठरणारे कुटुंब निवृत्तिवेतन व ३० टक्के दराने अनुज्ञेय ठरणारे कुटुंब निवृत्तिवेतन यातील फरकामुळे देय ठरणारे अतिरिक्त कुटुंब निवृत्तिवेतन, वरील परिच्छेद-३ मधील तरतुदीनुसार काढण्यात आलेल्या एकत्रित कुटुंब निवृत्तिवेतनात मिळविण्यात येईल. एकत्रित कुटुंब निवृत्तिवेतन आणि अतिरिक्त कुटुंबनिवृत्तिवेतन या दोन्ही रकमांची बेरीज ही १ जानेवारी १९९६ पासूनचे मूळ कुटुंब निवृत्तिवेतन असेल आणि ते किमान रुपये १,२७५ आणि कमाल १ जानेवारी १९९६ रोजीच्या शासनाकडील उच्चतम वेतनाच्या ३० टक्के या मर्यादांच्या अधीन असेल. अशा रीतीने परिगणित केलेले मूळ कुटुंब निवृत्तिवेतन संबंधित निवृत्तिवेतनधारकाने/मृत शासकीय कर्मचार्याने शेवटी धारण केलेल्या पदासाठी दिनांक १ जानेवारी १९९६ पासून लागू केलेल्या सुधारित वेतनश्रेणीतील किमान वेतनाच्या ३० टक्केपेक्षा कमी नसेल. त्यावर दिनांक १ जानेवारी १९९६ नंतर महागाई वाढीच्या सुधारित योजनेनुसार महागाई वाढ अनुज्ञेय ठरेल. त्यासाठी शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक निमवा-१०९९/३०५/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९ अन्वये आदेश काढण्यात आलेले आहेत. वरील विहित पद्धतीनुसार कुटुंब निवृत्तिवेतनाची गणना करण्याबाबतची काही उदाहरणे या निर्णयाच्या जोडपत्र-२ मध्ये देण्यात आलेली आहेत.

५. १९८६ पूर्वीचे असे विद्यमान निवृत्तिवेतनधारक की जे दिनांक १ जानेवारी १९९६ रोजी हयात होते/आहेत व ज्यांच्या प्रकरणी कुटुंब निवृत्तिवेतन सुरु झालेले नाही, अशांचे निवृत्तिवेतन दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजीच्या काल्पनिक वेतनाच्या आधारे अद्ययावत करताना, आवश्यक असेल तेथे, या आदेशानुसार त्यांचे कुटुंब निवृत्तिवेतनदेखील सुधारित, एकत्रित व अद्ययावत करण्यात

येईल आणि यथास्थिती, महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई किंवा महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशांवर त्याची नोंद घेतील. अशा प्रकरणी कुटुंब निवृत्तिवेतन जेव्हा देय ठरेल तेव्हा कुटुंब निवृत्तिवेतनाचे अद्ययावत दर लागू ठरतील.

६. काल्पनिक वेतननिश्चितीनुसार सुधारित करण्यात आलेल्या निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाची दिनांक १ जानेवारी १९९६ पूर्वीच्या कालावधीची कोणतीही थकबाकी अनुज्ञेय असणार नाही.

७. या सुधारणेच्या परिणामी उपर्जित झालेल्या निवृत्तिवेतनाच्या अतिरिक्त रकमेचे अंशराशीकरण अनुज्ञेय असणार नाही. मासिक संवितरण करताना विद्यमान निवृत्तिवेतनाचा, अंशराशीकृत भाग, असल्यास, तो एकत्रित निवृत्तिवेतनातून वजा करणे चालू ठेवण्यात येईल.

८. शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तिया/मृत्यूच्यावेळी अंमलात असलेल्या नियमानुसार यापूर्वीच निश्चित व प्रदान करण्यात आलेल्या मृत्यू नि सेवानिवृत्ती उपदानाच्या रकमांना दिनांक १ जानेवारी १९९६ रोजीच्या काल्पनिक वेतननिश्चितीमुळे बाधा येणार नाही.

९. १९८६ पूर्वीच्या निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक यांना शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक सेनिवे-१०९९/३०३/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर १९९९ मधील परिच्छेद ८ च्या तरतुदीनुसार निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाचे एकत्रिकरण केल्यामुळे किंवा वैयक्तिक निवृत्तिवेतन चालू ठेवणे यामुळे अंतरिम उपाय म्हणून यापूर्वीच प्रदान करण्यात आलेली थकबाकी, निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकन्याकडून या आदेशांच्या आधारे निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनात सुधारणा केल्यामुळे देय ठरत असलेल्या थकबाकीशी समायोजित करण्यात येईल.

१०. १९८६ पूर्वीचा निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकाच्या निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनात या आदेशानुसार दिनांक १ जानेवारी १९९६ पासून सुधारणा करण्याची व निवृत्तिवेतनाचे कागदपत्र, सुधारित निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश निर्गमित करण्यासाठी, यथास्थिती, महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई किंवा महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर यांचेकडे पाठविण्याची जबाबदारी शासकीय कर्मचारी जेथून सेवानिवृत्त झाला होता किंवा त्याच्या मृत्यूपूर्वी शेवटी जेथे कार्यरत होता त्या विभाग/कार्यालय प्रमुखाची राहिल.

११. दिनांक १ जानेवारी १९९६ रोजी निवृत्तिवेतन घेणाऱ्या १९८६ पूर्वीच्या प्रत्येक निवृत्तिवेतनधारकांन/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांन शासकीय कर्मचारी जेथून सेवानिवृत्त झाला होता किंवा त्याच्या मृत्यूपूर्वी शेवटी जेथे कार्यरत होता त्या विभाग/कार्यालय प्रमुखाकडे हे आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १८० दिवसांच्या कालावधीत, जोडपत्र-३ मध्ये विहित केलेल्या नमुन्यांत (दोन प्रतीत) निवृत्तिवेतनात सुधारणा करण्यासाठी अर्ज करणे आवश्यक आहे. जे विहित कालावधीत त्यांचा अर्ज सादर करणार नाहीत त्यांनी त्यांचे विद्यमान निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन काढणे चालू ठेवण्यासाठी विकल्प दिला असल्याचे मानण्यात येईल. तथापि, निवृत्तिवेतनात सुधारणा करण्यासंबंधीचा अर्ज सादर करण्यास झालेला कोणताही विलंब फक्त संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाच्या मान्यतेने क्षमापित करण्यात येईल. निवृत्तिवेतनधारकांन सादर केलेल्या अर्जांत, त्याच्याकडे उपलब्ध असलेला पूर्ण तपशील देणे त्याच्या हिताचे ठरेल. जेणेकरून त्याचे काल्पनिक वेतन निश्चित करणे सुकर होईल.

१२. ज्या प्रकरणी निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक दिनांक १ जानेवारी १९९६ रोजी हयात असेल व त्यानंतर तो मृत्यू पावला असेल तेथे त्याच्या कायदेशीर वारसदारास (वारसदारांना) दिनांक १ जानेवारी १९९६ पासून ते निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक यांच्या मृत्यूच्या दिनांकापर्यंतची हयातकालिन थकबाकी मिळण्याचा हक्क असेल. या प्रयोजनासाठी कायदेशीर वारसदाराने देखील शासकीय कर्मचारी जेथून सेवानिवृत्त झाला होता किंवा त्याच्या मृत्यूपूर्वी शेवटी जेथे कार्यरत होता त्या विभाग/कार्यालय प्रमुखाकडे अर्ज करावा.

१३. शासकीय कर्मचारी जेथून सेवानिवृत्त झाला होता किंवा त्याच्या मृत्यूपूर्वी शेवटी जेथे कार्यरत होता त्या विभाग/कार्यालयाने, अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत निवृत्तिवेतनधारकांन/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांन अर्जाची पोच घ्यावी. प्रत्येक प्रकरणी लवकर काल्पनिक रित्या वेतन निश्चित करण्याची व लवकरात लवकर सुधारित निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश संबंधित महालेखापालांकडून निर्गमित होतील याची खात्री करून घेण्याची जबाबदारी विभाग/कार्यालय प्रमुखाची राहिल. तथापि, विभाग/कार्यालय प्रमुख किंवा महालेखापाल, कोणत्याही, प्रकरणी सुधारित निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश निर्गमित करण्यासाठी निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकाकडे त्याचे मूळ निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश परत करण्याची मागणी करणार नाही किंवा

त्याच्या मागणी पृष्ठार्थ कोणताही कागदोपत्री पुरावा सादर करण्यास सांगणार नाही. सुधारित निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकरणांना म्हणजे यथास्थिती, अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी याना विद्यमान निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशांच्या क्रमांकाखालीच पाठविण्यात येतील. निवृत्तिवेतन संवितरण प्राधिकारी हे प्राधिकारपत्र निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशांच्या दोन्ही भागास जोडतील. ज्या प्रकरणी विभाग/कार्यालय बंद करण्यात आले असेल किंवा दुसऱ्या विभागात विलीन करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी, वेतन सुधारणेच्या प्रकरणावरील कार्यवाही निवृत्त/मृत शासकीय कर्मचाऱ्यांचा मूळ विभाग, ज्या कार्यालयात विलीन करण्यात आला असेल त्या कार्यालयाने अथवा बंद करण्यात आलेल्या विभागाचे/कार्यालयाचे अभिलेख जे कार्यालय जतन करित आहे अशा कार्यालयाकडून केली जाणे आवश्यक आहे.

१४. काही अशी प्रकरणे असतील की, ज्यामध्ये वेतनश्रेण्यांमध्ये वेळोवेळी सुधारणा करण्यात आल्यामुळे आणि विशिष्ट कालावधीनंतर काही वेतनश्रेण्या लुप्त (Defunct) झाल्या असण्याची शक्यता असल्यामुळे सुधारणापूर्व वेतनश्रेणीची तत्सम सुधारित वेतनश्रेणी निश्चित करणे विभाग/कार्यालय प्रमुखांना कठीण जाईल. अशा प्रकरणी सुधारणापूर्व वेतनश्रेणीची समतुल्य सुधारित वेतनश्रेणी ठरविण्याबाबतचा निर्णय हा मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने वित्त विभागाच्या सल्ल्याने घ्यावा.

१५. वरील परिच्छेदात दर्शविल्याप्रमाणे वेळोवेळी काल्पनिकरित्या वेतनात सुधारणा करताना, मागिल कालावधीचे जुने अभिलेख शोधून काढण्याची आवश्यकता भासेल. या कालावधीत राज्य शासनाचे मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग, विभाग प्रमुख आणि राज्य शासकीय कार्यालयांची अनेकवेळा पुनर्रचना करण्यात आल्यामुळे, बऱ्याच कर्मचाऱ्यांचे सेवा अभिलेख सहजपणे उपलब्ध न होण्याची शक्यता आहे. त्याचप्रमाणे अभिलेख जतन करण्यासाठी नेमून दिलेला कालावधी संपल्यामुळे ते नष्ट करण्यात आले असण्याचीही शक्यता आहे. अशा प्रकरणी शासकीय कर्मचाऱ्यांनी सेवानिवृत्तिच्यावेळी/मृत्यूच्यावेळी धारण केलेल्या पदाची वेतनश्रेणी त्याचप्रमाणे त्याने केलेली अर्हताकारी सेवा (फक्त निवृत्तिवेतनधारकांच्याबाबतीत) दर्शविणारे संबंधित आदेश इत्यादींच्या त्यांच्याकडे उपलब्ध असलेल्या प्रती सादर करण्यास निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांना सांगता येईल. तथापि, अशा प्रकरणी निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक यांनी उपलब्ध करून दिलेल्या अभिलेखाची अचूकता पडताळून पाहण्याची जबाबदारी (Onus) विभाग/कार्यालय प्रमुखांची राहिल. १९७६ पूर्वी सेवानिवृत्त झालेल्यांच्या क्वचित प्रकरणी विभाग/कार्यालय प्रमुखांचे जर समाधान झाले असेल आणि विभागाने, संबंधित निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक यांच्याशी संपर्क साधण्याच्या प्रयत्नासह सर्वतोपरी प्रयत्न करूनही, एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी, संबंधित अभिलेखांच्या अनुपलब्धतेमुळे, सेवा अभिलेखांच्या आधारे वेतन सुधारित करणे शक्य झालेले नाही अशा स्वरूपाचे प्रमाणपत्र नोंदविलेले असेल तर, १९७६ पूर्वीच्या निवृत्तिवेतनधारक/मृत शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन, दिनांक १ एप्रिल १९७६ पासून अंमलात आलेल्या सुधारित वेतन श्रेणीच्या किमान टप्प्यावर निश्चित करता येईल.

१६. सामान्य परिस्थितीत, शासकीय कर्मचारी ज्या दिनांकापासून आस्थापनेवर रहात नाही तेव्हापासून त्यास निवृत्तिवेतन देय ठरते. त्याचप्रमाणे शासकीय कर्मचाऱ्यांचा सेवानिवृत्तीचा दिनांक तसेच सेवेत दाखल होण्याचा दिनांक आणि इतर संबंधित उपलब्ध अभिलेखदेखील विचारात घेऊन सेवाकालावधी परिगणित करता येणे शक्य आहे.

१७. १९८६ पूर्वीच्या निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकांकडून प्राप्त झालेल्या अर्जांवर, विभाग/कार्यालय प्रमुख आणि इतर प्राधिकारी यांनी वेतनात सुधारणा करण्यासाठी आणि निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनाची पुनर्गणना करण्यासाठी करावयाच्या कार्यवाहीबाबतची सविस्तर कार्यपद्धती/मार्गदर्शक सूचना या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या जोडपत्र-४ मध्ये अंतर्भूत आहेत.

१८. जे राज्य शासकीय कर्मचारी सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/स्वायत्त संस्थांमध्ये कायमचे सामावून घेतले गेले आहेत, त्यांची प्रकरणे पुढीलप्रमाणे विनियमित केली जातील :-

### (अ) निवृत्तिवेतन

जेथे शासकीय कर्मचाऱ्यांनी सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/स्वायत्त संस्थांमधील कायमच्या समावेशानंतर शासनाकडून स्वतंत्रपणे निवृत्तिवेतन काढणे चालू ठेवले आहे, अशा समावेशित कर्मचाऱ्यांचे निवृत्तिवेतन देखील या आदेशानुसार अद्ययावत केले जाईल.



## (ब) कुटुंबनिवृत्तिवेतन

जे शासकीय कर्मचारी सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/स्वायत्त संस्थांमध्ये कायमचे समावेशित झालेले आहेत त्यांना कुटुंब निवृत्तिवेतन अनुज्ञेय ठरविण्यासंबंधात शासनाने वेळोवेळी आदेश निर्गमित केलेले आहेत. ज्या प्रकरणी मृत समावेशित कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबातील पात्र सदस्य त्यावेळी अस्तित्वात असलेल्या आदेशानुसार दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजी कुटुंब निवृत्तिवेतन प्राप्त करित होता/पात्र ठरला होता अशा प्रकरणी देखील त्यांचे कुटुंब निवृत्तिवेतन या आदेशानुसार सुधारित करण्यात येईल.

१९. १९८६ पूर्वीच्या निवृत्तिवेतनधारकाचे/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकाचे वेतन काल्पनिकरित्या सुधारित करण्याबाबतची व निवृत्तिवेतनाची पुनर्निश्चिती करण्याबाबतची प्रकरणे त्यांच्याकडून प्राथम्याने हाताळण्यात येत आहेत, याची विभाग/कार्यालय प्रमुखांनी खातरजमा करावी. असे त्यांचेवर ठसविण्यात येत आहे. जर अशा प्रकरणी निवृत्तिवेतन सुधारित करण्याचा अर्ज विभाग/कार्यालय प्रमुखाव्यतिरिक्त इतर प्राधिकारी, म्हणजे अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/कोषागार अधिकारी/महालेखापाल इ. यांचेकडे प्राप्त झाल्यास असा अर्ज निवृत्तिवेतनधारक/ कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकाकडे परत न पाठविता संबंधित विभाग/कार्यालय प्रमुखाकडे पाठवावा व तसे निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारकास कळवावे.

२०. जे निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ च्या तरतुदीनुसार किंवा महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ अस्तित्वात येण्यापूर्वी, लागू असलेल्या निवृत्तिवेतन नियमानुसार निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन घेत आहेत अशांना हे आदेश लागू ठरतील. जे निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक निवृत्तिवेतनधारकाच्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना लागू असलेल्या भूतपूर्व मुंबई, हैद्राबाद व मध्यप्रदेश या राज्यांच्या निवृत्तिवेतन नियमानुसार निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतन घेत आहेत त्यांना देखील हे आदेश लागू ठरतील.

२१. शासन असाही आदेश देत आहे की, ज्यांना निवृत्तिवेतन योजना लागू केलेली आहे अशा मान्यता व अनुदानप्राप्त शैक्षणिक संस्था, कृषितर विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्न असलेली अशासकीय महाविद्यालये व कृषि विद्यापीठे यामधील निवृत्तिवेतन/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक यांनाही, वरील निर्णय, योग्य त्या फेरफारांसह लागू राहतील.

२२. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक पाच) च्या कलम २४८ च्या परंतुकान्वये प्रदान केलेले अधिकार आणि त्यासंबंधातील इतर सर्व अधिकार यांचा वापर करून शासन असाही आदेश देत आहे की, वरील निर्णय जिल्हा परिषदांचे निवृत्तिवेतनधारक/कुटुंब निवृत्तिवेतनधारक यांनाही लागू राहतील.

२३. यासंबंधीचा खर्च वरील परिच्छेदांत नमूद केलेल्या निवृत्तिवेतनधारकांची निवृत्तिवेतने/कुटुंब निवृत्तिवेतने ज्या अर्थसंकल्पिय शीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात येतात त्याच लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व तो, त्या त्या शीर्षातर्गत मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

२४. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांना विनंती करण्यात येते की, या शासन निर्णयातील तरतुदी त्यांनी, प्राथम्याने, विभागप्रमुख तसेच त्यांच्या अधिपत्याखालील दुय्यम कार्यालयांच्या निदर्शनास आणाव्यात.

२५. या आदेशाची इंग्रजी प्रत सोबत जोडली आहे. वरील परिच्छेदांमध्ये नमूद केलेली जोडपत्र-१, जोडपत्र-२, जोडपत्र-३ व जोडपत्र-४ ही, इंग्रजी प्रतीसोबत जोडल्याप्रमाणे असतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वसन्त वा. चौधरी,  
शासनाचे उपसचिव.

प्रति.

भारत सरकारचे सचिव, वित्त मंत्रालय, नवी दिल्ली,  
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती),  
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती),  
 महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),  
 महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती),  
 मुख्य लेखा अधिकारी, बी ब्लॉक, दिल्ली प्रशासन, विकास भवन, नवी दिल्ली (५ प्रती),  
 नियंत्रक, लेखा, परराष्ट्र मंत्रालय, नवी दिल्ली (१० प्रती),  
 संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती),  
 अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (५२० प्रती),  
 मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई (१० प्रती),  
 उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती),  
 वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती),  
 निवारी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),  
 सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),  
 राज्यपालांचे सचिव,  
 मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,  
 उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,  
 सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,  
 \*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,  
 \*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,  
 \*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,  
 \*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,  
 \*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,  
 \*प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कुटीर क्र. ३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मंत्रालयासमोर, मुंबई,  
 मंत्रालयातील सर्व विभाग,  
 विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोर्पोरेट रोड, नवी दिल्ली,  
 मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,  
 सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष (प्रत्येकी ५ प्रती),  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),  
 शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),  
 तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),  
 संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),  
 सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),  
 सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),  
 शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई, दक्षिण/उत्तर/पश्चिम,  
 सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ (प्रत्येकी ५ प्रती),  
 सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती),  
 सर्व जिल्हांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती),  
 कृषि सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर (१० प्रती),  
 कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती),  
 कुल सचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती),  
 कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी (१० प्रती),  
 ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती),  
 शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),  
 उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),  
 कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती),  
 विन विभागातील सर्व कार्यासने,  
 नियड नरती, कार्यासन सेवा-४.

\*पत्राद्वारे.

// टि प्य णी //

४९६(२)


विषय क्र २ आर्थिक व प्रशासकिय कामांना मंजुरी करणे.

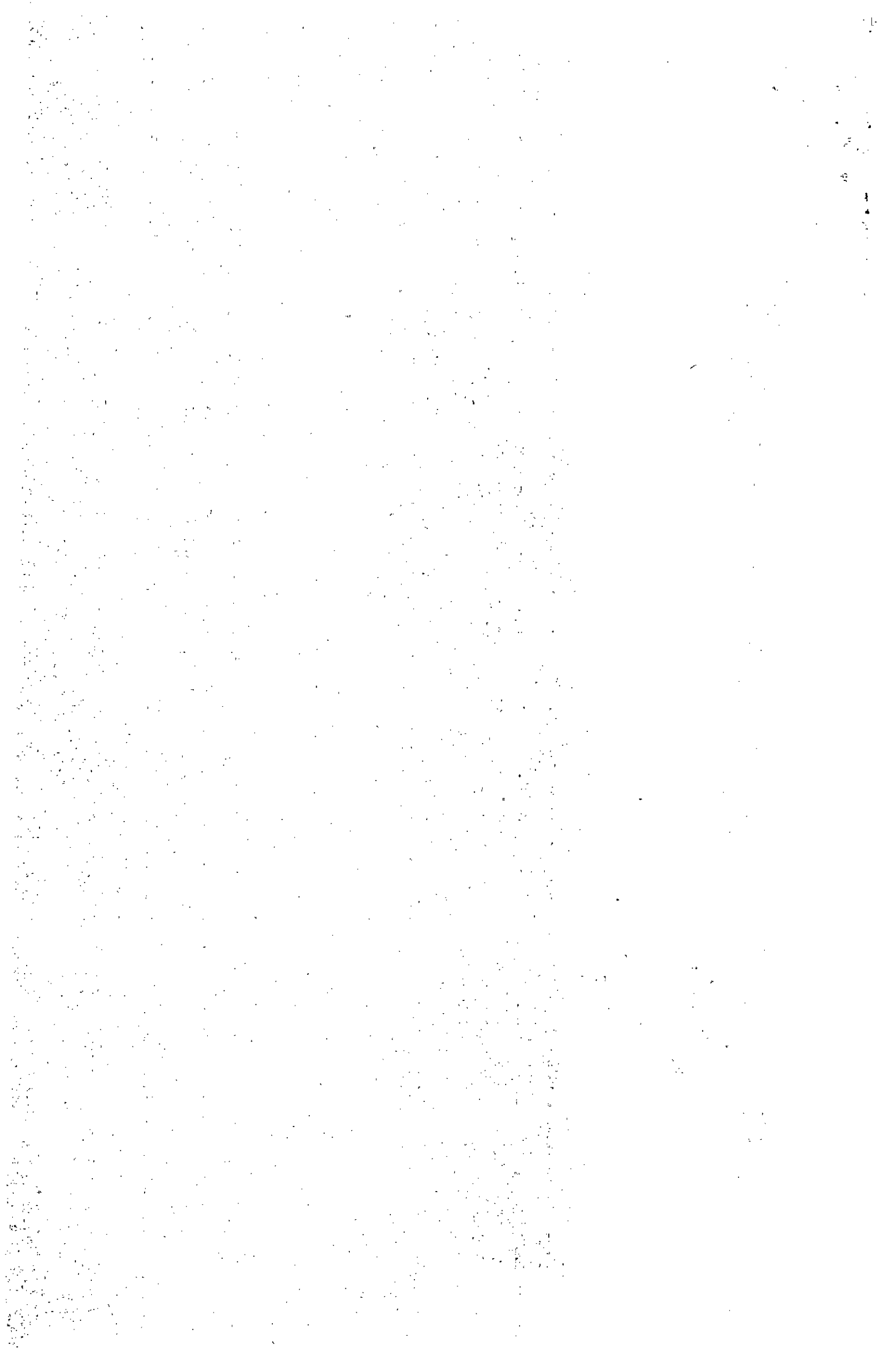
मे. बॉम्बे इंटेलिजन्स सिक्युरिटी [इ] प्रा. लि. यापिकडून पुरविण्यांत आलेल्या सुरक्षा रक्षकांचे ठेका वेतनात वाढ करणे बाबत.

मिरा भाईंदर नगरपरिषद, मुख्यकार्यालय, विभागीय कार्यालये, पाणी पुरवठा पार्सपलाईन, पंथीग स्टेशन व अग्निशमन विभाग आदी. महत्त्वाच्या ठिकाणी सुरक्षेच्या दृष्टिने मे. बॉम्बे इंटेलिजन्स सिक्युरिटी [इ] प्रा. लि. या खाजगी कंपनीला ठेका देवून दि. १.६.२००० ते ३१.५.२००१ या कालावधीकरीता सुरक्षा रक्षक नेमले होते. त्याची मुदत संपल्यामुळे व नविन सुरक्षा रक्षक नेमणे अत्यंत महत्त्वाचे असल्यामुळे मे. बॉम्बे इंटेलिजन्स सिक्युरिटी [इ] प्रा. लि. यानांचे पुढे मुदतवाढ देण्याबाबत मा. स्थायी समिती सभा दि. ३.७.२००१ ठराव क्र. २४५ [६] अन्वये ठराव पारित करून दि. १.६.२००१ ते ३१.५.२००२ पर्यंत पुढे सुरक्षा रक्षक पुरवठा करण्याकरीता नविन मुदतवाढ देण्यांत आली. परंतु सदर कंपनीने माहे. जानेवारी २००१ पासून बाटीव दराने सुरक्षा रक्षकांच्या ठेका वेतनाची मागणी केलेली आहे. त्यानुसार मागील वर्षाचिंतुलनेत रु २,८०,८००/- इतकी रक्कम देय वार्षिक वाढ अपेक्षित आहे.

मात्र नगरपालिकेत ठेका मंजूर करताना जो दर ठरविण्यांत आला आहे. त्यात वाढ करावयाची असल्यास तसे अधिकार सभागडाला आहेत. परंतु कर्मचाऱ्यांच्या प्रुक्षाचे वेतन/भरपाची वाढ ठेकेदारास देता येणार नाही. कारण ते सुरक्षारक्षक नगरपालिकेचे कर्मचारी नाहीत. तरी या बाबत मा. सर्व साधारण सभेमध्ये विचार विनिमय होणेस शिफारस आहे.

विभाग नॉ. १०५६  
श्रीमान ६८८५  
३६८२०००५

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.







टि प्य णी

विषय-२- कामाना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरो देणे.

नगरपालिका शिक्षण मंडळाच्या शाळेतील मुलांना सहामाही २००१ च्या परिक्षेत लागणा-या प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका तसेच इतर आवश्यक साहित्य छपाई करून घेणे बाबत.

गिरा भाईंदर नगरपालिका शिक्षण मंडळाच्या एकूण २९ विविध माध्यमाच्या शाळा असून नगरपालिका शाळेत शिक्षण घेणारे बहुसंख्य विद्यार्थी हे गोरगरीब व आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत गटातील असल्याने सर्व विद्यार्थ्यांना सालाबादाप्रमाणे सहामाही परिक्षेरिती प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका व इतर आवश्यक कागदपत्रे छपाई करून मोफत देण्यांत येतात. त्याप्रमाणे मार्च २००२ मध्ये होणा-या वार्षिक परिक्षेरिती खालील इयत्तेप्रमाणे उत्तर पत्रिका व प्रश्नपत्रिका व पुरवण्या इ. साहित्य छपाई करून घेणे आवश्यक आहे.

इयत्ता १ली ते २री	= प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका पाठपोठ [२पानी]	७००० नग
इयत्ता ३ री ते ७ वी	= प्रश्नपत्रिका	३७५०० नग
इयत्ता ६वी ते ७वी	= उत्तर पत्रिका पाठपोठ [१२पानी]	१९००० नग
पुरवण्या	= उत्तरपत्रिका [४ पानी]	५००० नग

बरोल प्रमाणे परीक्षेसाठी साहित्य छपाई करण्यासाठी येणारा खर्च हा नगरपालिका पंडातून करावयाचा असून वार्षिक परीक्षेसाठी लागणारे साहित्य छपाई करून देण्यासाठी अंदाजे १.५० लाख इतका खर्च अपेक्षित आहे. यापूर्वी परीक्षेचे काम हे गोपनीय असल्याने मे. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था मुंबई यांचेकडून करून देण्यांत येत होते. परंतु मा. न्यायालयाच्या आदेशानुसार त्यांचेकडून काम करून घेऊ नये. त्यामुळे सदरचे काम करून देण्यासाठी वृत्तपत्रात जाहिरात देवून जाहिर व्हेंडर नोटीसीद्वारे निविदा मागवून प्राप्त निविदाद्वारे कमी दराच्या निविदा धारकांकडून परीक्षेरिती लागणारे साहित्य छपाई करून घेणे आवश्यक आहे. तरी सदरचे काम हे तातडीचे व कालमर्यादित पूर्ण करावयाचे असल्याने परीक्षेचे साहित्य छपाई करून देण्यात हजेरदार व येणा-या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरो मिळणेस शिफारस असे.

म. अ. स. स. स.

स. स. स.

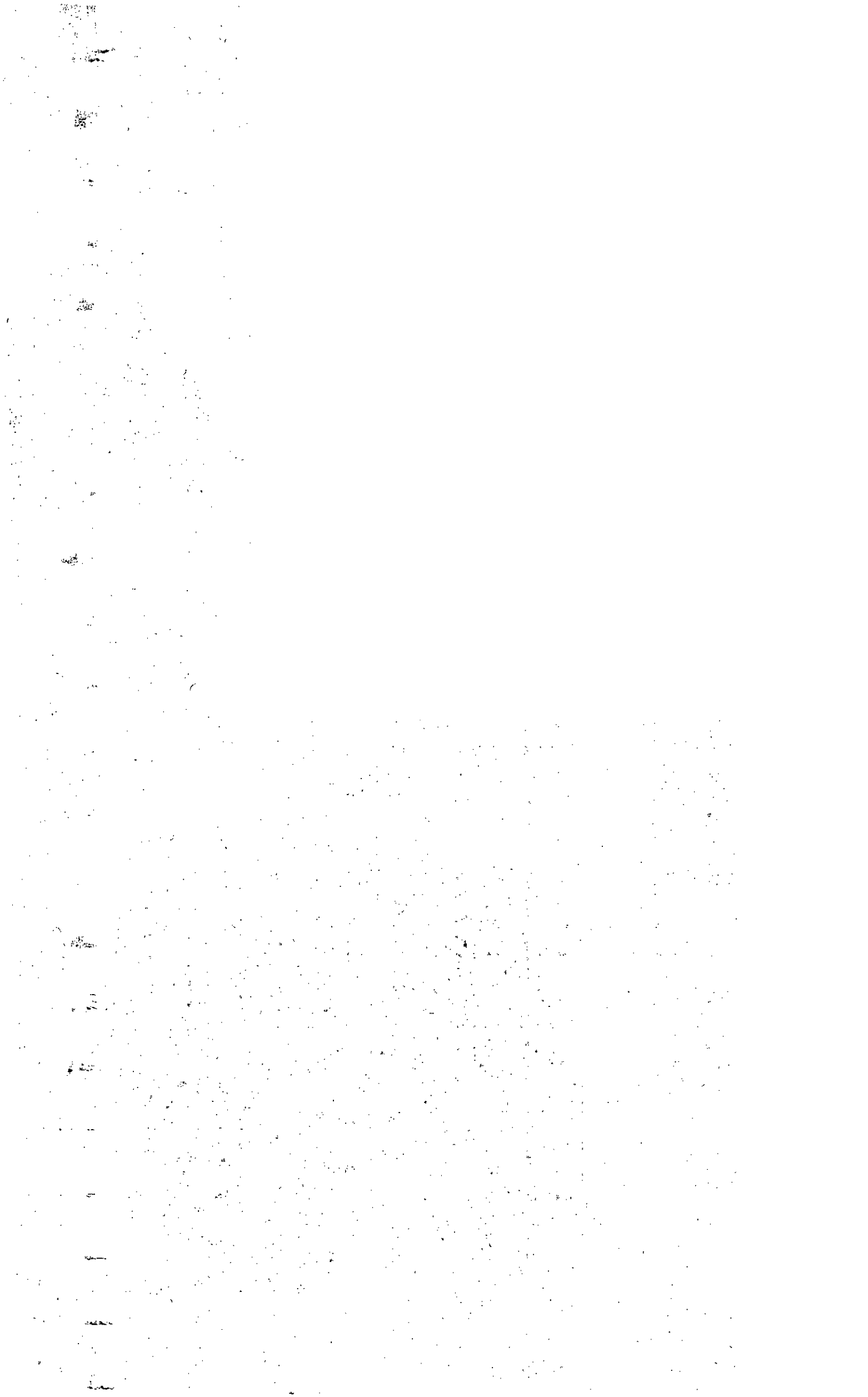
रिपोर्टराच्या छपाई करून घेणे व इतर आवश्यक व प्रशासकीय

कामांना मिळालेल्या मा. न्यायालयाच्या आदेशानुसार स. स. स. स. स. स. स. स.

वि. नं. १.

म. अ. स. स. स.  
नगरपालिका शिक्षण मंडळ  
गिरा भाईंदर, जि. व. अ. अ.

8/1/2001





// टि प्प णी //

४९९

विषय क्र. ४७ :- पर्यावरण [संरक्षण] अधिनियम १९८६ च्या तरतुदीन्मध्ये नागरी घनकचरा [व्यवस्थापन व हाताळणी] नियम २००० नुसार प्रस्तुत कार्यवाही बाबत वर्ग विनियम करून निर्णय घेणे.

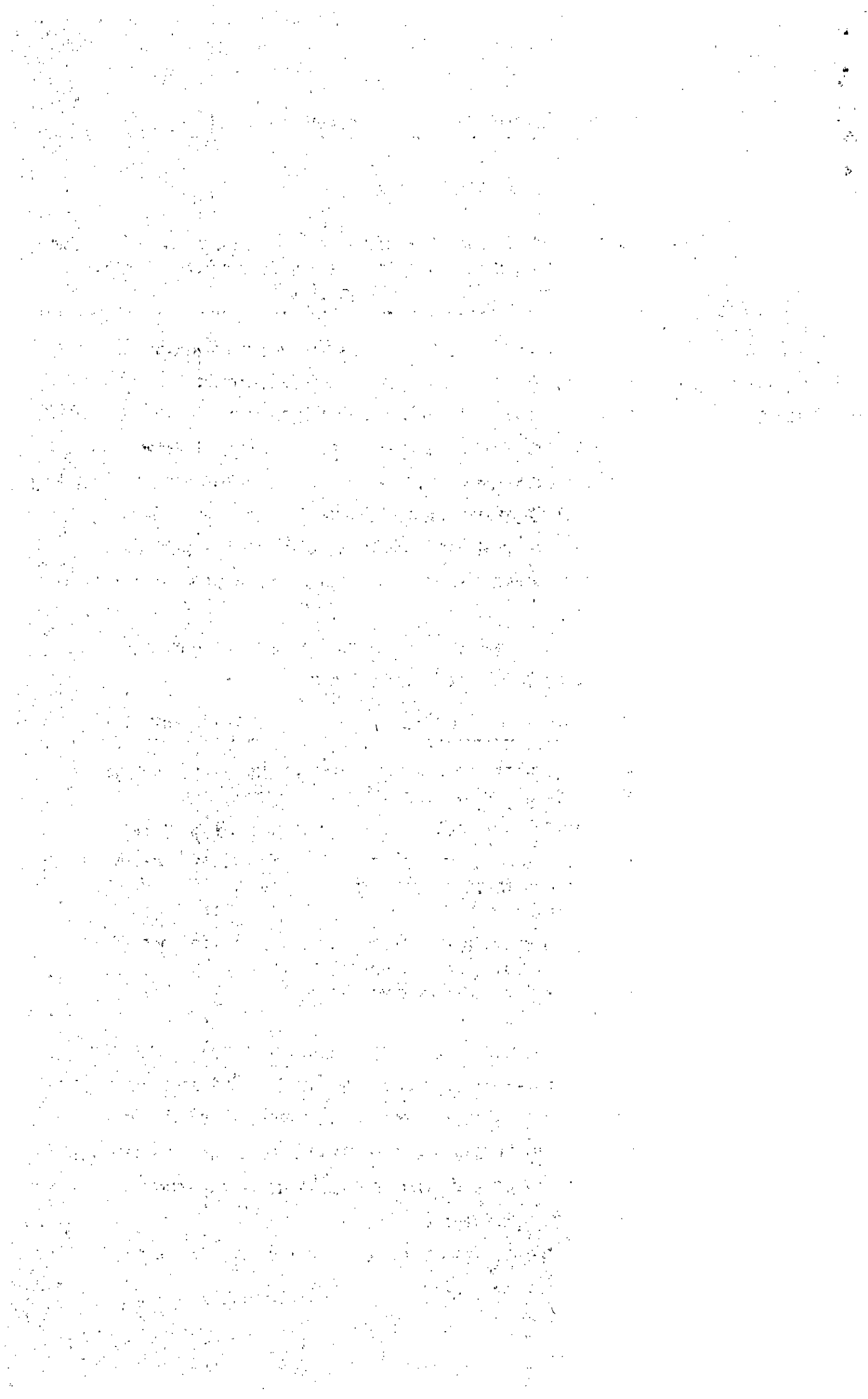
घनकचरा व्यवस्थापन व हाताळणी नियम २००० सदरचा नियम बने व पर्यावरण मंत्रालयाने दि. २५.१०.२००० रोजी नोटिफिकेशनद्वारा जाहिर केले आहे. सदरच्या कायद्यामध्ये कचरा गोळा करणे, साठवणे व त्यांच्याद्वारे खते व बीज तयारकरणे तयार झालेला गॅस बाबर करणे, व शास्त्रीय पध्दतीने त्याची बिल्हेघाट लावणे व हया सर्व गोष्टी करीत असताना इंधा, जमीन, पाणी, इत्यादींचे प्रदूषण कमीतकमी होईल याची काळजी घेणे याबाबत शासनाने विशिष्ट नियम घालून दिले असून सर्व नियमांचे पालन करणे व त्याची विहित मुदतीत अंमलबजावणी करणे शासनाने बंधनकारक केले आहे. घनकचरा व्यवस्थापन अंतर्गत घनकचरा व्यवस्थापन व हाताळणी करिता चार भाग तयार करण्यात आले आहेत.

सदर कायद्याचा भाग १ मध्ये नियम ४ [२, ३] नुसार अंमलबजावणी करण्याचे बेळापत्रक खालीलप्रमाणे ठरविण्यात आले आहे.

अ.क्र.	कामे पूर्ण करण्याबाबतचा तपशिल.	नमुद केलेला कालावधी.
१.	घनकच-वाबर प्रक्रीया करणे व त्याची बिल्हेघाट लावणे या नियमानुसार कार्यवाही पूर्ण करणे.	दि. ३१.१२.२००३ किंवा त्यापुर्वी.
२.	सदर प्रकल्पाची पहाणी करणे.	सहा महिन्यातून एकदा.
३.	सध्या नगरपालिकेकड असलेल्या सर्व कचरा भराबाचे ठिकाण कायद्यात नमुद केल्याप्रमाणे सर्व सुधारणा करणे.	दि. ३१.१२.२००१ किंवा त्यापुर्वी.
४.	पुढील भविष्य कालाकरिता कचरा भराबाची जागा शोधणे व त्यावर ठरवून दिल्याप्रमाणे सुधारणा करून कचरा भराबाची जागा तयार करणे.	दि. ३१.१२.२००२ किंवा त्यापुर्वी.

नगरपालिका क्षेत्रातील घनकचरा व्यवस्थापन अंतर्गत भाग २ मध्ये नगरपालिका क्षेत्रातील घनकचरा गोळा करणे, कचरा गोळा करतेवेळी ओला कचरा, सुका कचरा व पुर्नवापर करता येण्याजोगा कचरा यापध्दतीने कचरा गोळा करणे, सदर घनकच-याची बाह्यक करणे वेगवेगळ्या पध्दतीने घनकचरा साठवून ठेवणे, सदर घनकच-यावर प्रक्रीया करणे, तसेच ज्या कच-याची वैयिक विघटन होत नाही असा कचरा भराबाकरिता वापरणे इत्यादी कामे नमुद केली आहेत.

घनकचरा व्यवस्थापन व हाताळणी अंतर्गत भाग - ३ मध्ये प्रकल्प

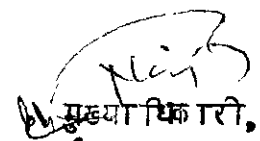


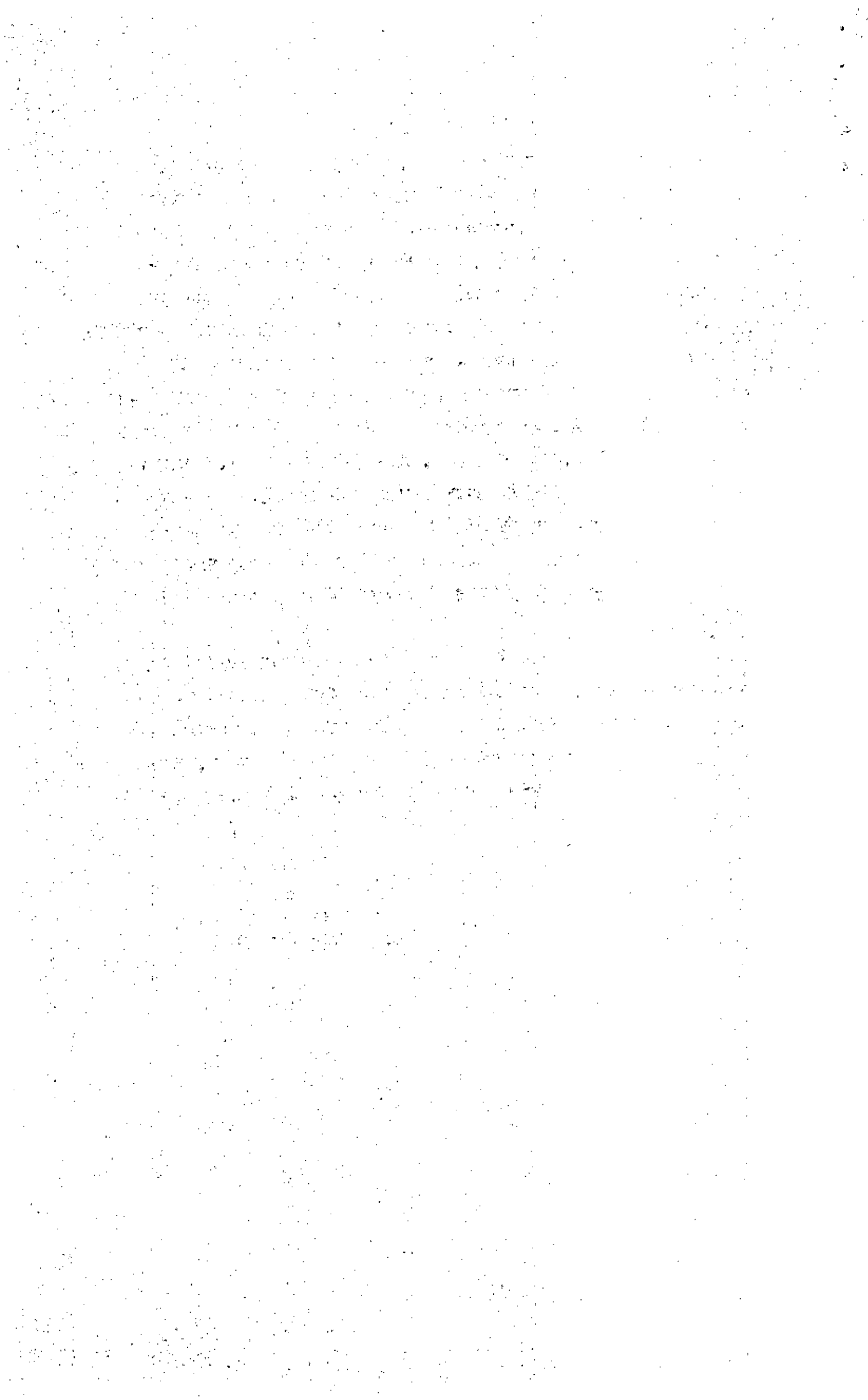
उभारणेकरिता कचरा भराव ठिकाणाची निवड करणे, सदरचे कचरा भराव ठिकाण वीस ते पंचवीस वर्षे वापरता येईल एवढे मोठे असावे. सदर कचरा भराव ठिकाण नियमात दिल्याप्रमाणे व आराखड्याप्रमाणे कचरा भरावाची जागेची उभारणी करावी. कचरा भराव ठिकाणाच्या चारही बाजूने कुंपन घालावे, कचरा भरावाच्या ठिकाणी वाहनांची ये जा करण्याकरिता रस्ते बांधणे, पाण्याची व्यवस्था, बिजेची व्यवस्था करणे, कचरा भरावाच्या ठिकाणी वजनकाटा बसविणे, आगप्रतिबंधक उपाययोजना करणे, तसेच इतर आवश्यक त्या प्रकल्पामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे सुविधा उपलब्ध करणे.

सदर नियमाच्या भाग ४ मध्ये कचरा कंपोस्टिंग करणे, कच-या पासून ऊर्जा मिळविणे यापैकी कोणतीही पध्दत केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण मंडळाने प्रस्तावित केलेल्या दर्जांनुसार वापरणे करिता प्रमाण ठरवून दिले असून कचरा भराव करण्यात येणा-या ठिकाणी द्यावयाची काळजी व करावयाच्या उपाययोजना याबद्दलचे आदेश देण्यात आले आहेत. तसेच कच-यातून निव्वणारा द्रव पदार्थ लिचेट यावर प्रक्रीयाकरण्या बाबतही सुचविण्यात आहे आहे. कच-यातून उत्तर्जित होणारे बाष्प बांधे प्रमाण ठरवून दिलेल्या प्रमाणानुसार आहे किंवा नाही याबद्दल बेळोबेळी तपासणी करणेकरिता सांगितले आहे.

बरीलप्रमाणे सर्व बाबी लक्षात घेता शासनाने ठरवून दिल्याप्रमाणे घनकचरा व्यवस्थापन व हाताळणी या अंतर्गत ठरवून दिलेल्या कालावधीत कामे पूर्ण करणे. तसेच घनकच-या अंतर्गत भाग १ ते ४ नुसार ठरवून दिल्याप्रमाणे कामे करणे.

तरी शासनाने ठरवून दिल्याप्रमाणे घनकचरा व्यवस्थापन व हाताळणी या अंतर्गत करावयाच्या कामांना मा. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी मिळवून घ्यावी असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा माहेंदर नगरपरिषद.



MINISTRY OF ENVIRONMENT AND FORESTS  
NOTIFICATION

New Delhi, the 25th September, 2000

S.O. 908(E).— Whereas the draft of the Municipal Solid Wastes (Management and Handling) Rules, 1999 were published under the notification of the Government of India in the Ministry of Environment and Forests number S.O. 783(E), dated, the 27<sup>th</sup> September, 1999 in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (ii) of the same date inviting objections and suggestions from the persons likely to be affected thereby, before the expiry of the period of sixty days from the date on which the copies of the Gazette containing the said notification are made available to the public;

And whereas copies of the said Gazette were made available to the public on the 5<sup>th</sup> October, 1999;

And whereas the objections and suggestions received from the public in respect of the said draft rules have been duly considered by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 3, 6 and 25 of the Environment (Protection) Act, 1986 (29 of 1986), the Central Government hereby makes the following rules to regulate the management and handling of the municipal solid wastes, namely :-

**1. Short title and commencement .—**

- (1) These rules may be called the Municipal Solid Wastes (Management and Handling) Rules, 2000.
- (2) Save as otherwise provided in these rules, they shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Application .—** These rules shall apply to every municipal authority responsible for collection, segregation, storage, transportation, processing and disposal of municipal solid wastes .

**3. Definitions.—** In these rules, unless the context otherwise requires ,--

- (i) "anaerobic digestion" means a controlled process involving microbial decomposition of organic matter in the absence of oxygen;

- (ii) **“authorization”** means the consent given by the Board or Committee to the “operator” of a facility;
- (iii) **“biodegradable substance”** means a substance that can be degraded by micro-organisms;
- (iv) **“biomethanation”** means a process which entails enzymatic decomposition of the organic matter by microbial action to produce methane rich biogas;
- (v) **“collection”** means lifting and removal of solid wastes from collection points or any other location;
- (vi) **“composting”** means a controlled process involving microbial decomposition of organic matter;
- (vii) **“demolition and construction waste”** means wastes from building materials debris and rubble resulting from construction, re-modelling, repair and demolition operation;
- (viii) **“disposal”** means final disposal of municipal solid wastes in terms of the specified measures to prevent contamination of ground-water, surface water and ambient air quality;
- (ix) **“Form”** means a Form appended to these rules;
- (x) **“generator of wastes”** means persons or establishments generating municipal solid wastes;
- (xi) **“landfilling”** means disposal of residual solid wastes on land in a facility designed with protective measures against pollution of ground water, surface water and air fugitive dust, wind-blown litter, bad odour, fire hazard, bird menace, pests or rodents, greenhouse gas emissions, slope instability and erosion;
- (xii) **“leachate”** means liquid that seeps through solid wastes or other medium and has extracts of dissolved or suspended material from it;
- (xiii) **“lysimeter”** is a device used to measure rate of movement of water through or from a soil layer or is used to collect percolated water for quality analysis;
- (xiv) **“municipal authority”** means Municipal Corporation, Municipality, Nagar Palika, Nagar Nigam, Nagar Panchayat, Municipal Council including notified area committee (NAC) or any other local body constituted under the relevant statutes and, where the management and handling of municipal solid waste is entrusted to such agency;
- (xv) **“municipal solid waste”** includes commercial and residential wastes generated in a municipal or notified areas in either solid or semi-solid form

excluding industrial hazardous wastes but including treated bio-medical wastes.

- (xvi) **"operator of a facility"** means a person who owns or operates a facility for collection, segregation, storage, transportation, processing and disposal of municipal solid wastes and also includes any other agency appointed as such by the municipal authority for the management and handling of municipal solid wastes in the respective areas.
- (xvii) **"pelletisation"** means a process whereby pellets are prepared which are small cubes or cylindrical pieces made out of solid wastes and includes fuel pellets which are also referred as refuse derived fuel.
- (xviii) **"processing"** means the process by which solid wastes are transformed into new or recycled products.
- (xix) **"recycling"** means the process of transforming segregated solid wastes into raw materials for producing new products, which may or may not be similar to the original products.
- (xx) **"Schedule"** means a Schedule appended to these rules.
- (xxi) **"segregation"** means to separate the municipal solid wastes into the groups of organic, inorganic, recyclables and hazardous wastes.
- (xxii) **"State Board or the Committee"** means the State Pollution Control Board of a State, or as the case may be, the Pollution Control Committee of a Union territory.
- (xxiii) **"storage"** means the temporary containment of municipal solid wastes in a manner so as to prevent littering, attraction to vectors, stray animals and excessive foul odour.
- (xxiv) **"transportation"** means conveyance of municipal solid wastes from place to place hygienically through specially designed transport system so as to prevent foul odour, littering, unsightly conditions and accessibility to vectors.
- (xxv) **"vadose water"** water which occurs between the ground, surface and the water table that is the unsaturated zone.
- (xxvi) **"vermicomposting"** is a process of using earthworms for conversion of bio-degradable wastes into compost.

#### 4. Responsibility of municipal authority .-

- (1) Every municipal authority shall, within the territorial area of the municipality, be responsible for the implementation of the provisions of these rules, and for any

infrastructure development for collection, storage, segregation, transportation, processing and disposal of municipal solid wastes.

(2) The municipal authority or an operator of a facility shall make an application in Form-I, for grant of authorization for setting up waste processing and disposal facility including landfills from the State Board or the Committee in order to comply with the implementation programme laid down in Schedule I

(3) The municipal authority shall comply with these rules as per the implementation schedule laid down in Schedule I.

(4) The municipal authority shall furnish its annual report in Form-II,-

(a) to the Secretary-in-charge of the Department of Urban Development of the concerned State or as the case may be of the Union territory, in case of a metropolitan city; or

(b) to the District Magistrate or the Deputy Commissioner concerned in case of all other towns and cities,

with a copy to the State Board or the Committee on or before the 30<sup>th</sup> day of June every year.

#### **5. Responsibility of the State Government and the Union territory Administrations .--**

(1) The Secretary-in-charge of the Department of Urban Development of the concerned State or the Union territory, as the case may be, shall have the overall responsibility for the enforcement of the provisions of these rules in the metropolitan cities

(2) The District Magistrate or the Deputy Commissioner of the concerned district shall have the overall responsibility for the enforcement of the provisions of the rules within the territorial limits of their jurisdiction.

#### **6. Responsibility of the Central Pollution Control Board and the State Board or the Committees .—**

(1) The State Board or the Committee shall monitor the compliance of the standards regarding ground water, ambient air, leachate quality and the compost quality including incineration standards as specified under Schedules II, III and IV

(2) The State Board or the Committee, after the receipt of application from the municipal authority or the operator of a facility in Form I, for grant of authorization for setting up waste processing and disposal facility including landfill shall examine the proposal taking into consideration the views of other agencies like the State Urban Development Department, the Town and Country Planning Department, Air Port or Air Base Authority, the Ground Water Board or any such other agency prior to issuing the authorization



(3) The State Board or the Committee shall issue the authorization in **Form-III** to the municipal authority or an operator of a facility within forty-five days stipulating compliance criteria and standards as specified in **Schedules II, III and IV** including such other conditions, as may be necessary.

(4) The authorization shall be valid for a given period and after the validity is over, a fresh authorization shall be required.

(5) The Central Pollution Control Board shall co-ordinate with the State Boards and the Committees with particular reference to implementation and review of standards and guidelines and compilation of monitoring data.

#### **7. Management of municipal solid wastes .—**

(1) Any municipal solid waste generated in a city or a town, shall be managed and handled in accordance with the compliance criteria and the procedure laid down in **Schedule-II**.

(2) The waste processing and disposal facilities to be set up by the municipal authority on their own or through an operator of a facility shall meet the specifications and standards as specified in **Schedules III and IV**.

#### **8. Annual Reports .—**

(1) The State Boards and the Committees shall prepare and submit to the Central Pollution Control Board an annual report with regard to the implementation of these rules by the 15<sup>th</sup> of September every year in **Form-IV**.

(2) The Central Pollution Control Board shall prepare the consolidated annual review report on management of municipal solid wastes and forward it to the Central Government alongwith its recommendations before the 15<sup>th</sup> of December every year.

**9. Accident Reporting .—** When an accident occurs at any municipal solid wastes collection, segregation, storage, processing, treatment and disposal facility or landfill site or during the transportation of such wastes, the municipal authority shall forthwith report the accident in **Form-V** to the Secretary in-charge of the Urban Development Department in metropolitan cities, and to District Collector or Deputy Commissioner in all other cases.

**Schedule I**

[see rules 4(2) and (3)]

**Implementation Schedule**

Serial No.	Compliance Criteria	Schedule
1.	Setting up of waste processing and disposal facilities	By 31.12.2003 or earlier
2.	Monitoring the performance of waste processing and disposal facilities	Once in six months
3.	Improvement of existing landfill sites as per provisions of these rules	By 31.12.2001 or earlier
4.	Identification of landfill sites for future use and making site (s) ready for operation	By 31.12.2002 or earlier

**Schedule -II**

[see rules 6(1) and (3), 7(1)]

**Management of Municipal Solid Wastes**

S. no	Parameters	Compliance criteria
1.	Collection of municipal solid wastes	<p>1. Littering of municipal solid waste shall be prohibited in cities, towns and in urban areas notified by the State Governments. To prohibit littering and facilitate compliance, the following steps shall be taken by the municipal authority, namely :-</p> <p>(i) Organising house-to-house collection of municipal solid wastes through any of the methods, like community bin collection (central bin), house-to-house collection, collection on regular pre-informed timings and scheduling by using bell ringing of musical vehicle (without exceeding permissible noise levels);</p> <p>(ii) Devising collection of waste from slums and squatter areas or localities including hotels, restaurants, office complexes and commercial areas;</p> <p>(iii) Wastes from slaughter houses, meat and fish markets, fruits and vegetable markets, which are biodegradable in nature, shall be managed to make use of such wastes.</p> <p>(iv) Bio-medical wastes and industrial wastes shall not be mixed with municipal solid wastes and such wastes shall follow the rules separately specified for the purpose.</p> <p>(v) Collected waste from residential and other areas shall be</p>

		<p>transferred to community bin by hand-driven containerised carts or other small vehicles.</p> <p>(vi) Horticultural and construction or demolition wastes or debris shall be separately collected and disposed off following proper norms. Similarly, wastes generated at dunes shall be regulated in accordance with the State laws.</p> <p>(vii) Waste (garbage, dry leaves) shall not be burnt.</p> <p>(viii) Stray animals shall not be allowed to move around waste storage facilities or at any other place in the city or town and shall be managed in accordance with the State laws.</p> <p>2. The municipal authority shall notify waste collection schedule and the likely method to be adopted for public benefit in a city or town.</p> <p>3. It shall be the responsibility of generator of wastes to avoid littering and ensure delivery of wastes in accordance with the collection and segregation system to be notified by the municipal authority as per para 1(2) of this Schedule.</p>
2.	<b>Segregation of municipal solid wastes</b>	<p>In order to encourage the citizens, municipal authority shall organise awareness programmes for segregation of wastes and shall promote recycling or reuse of segregated materials. The municipal authority shall undertake phased programme to ensure community participation in waste segregation. For this purpose, regular meetings at quarterly intervals shall be arranged by the municipal authorities with representatives of local resident welfare associations and non-governmental organizations.</p>
3.	<b>Storage of municipal solid wastes</b>	<p>Municipal authorities shall establish and maintain storage facilities in such a manner as they do not create unhygienic and insanitary conditions around it. Following criteria shall be taken into account while establishing and maintaining storage facilities, namely -</p> <p>(i) Storage facilities shall be created and established by taking into account quantities of waste generation in a given area and the population densities. A storage facility shall be so placed that it is accessible to users.</p> <p>(ii) Storage facilities to be set up by municipal authorities or any other agency shall be so designed that wastes stored are not exposed to open atmosphere and shall be</p>

		<p>aesthetically acceptable and user-friendly;</p> <p>(iii) Storage facilities or 'bins' shall have 'easy to operate' design for handling, transfer and transportation of waste. Bins for storage of bio-degradable wastes shall be painted green, those for storage of recyclable wastes shall be painted white and those for storage of other wastes shall be painted black;</p> <p>(iv) Manual handling of waste shall be prohibited. If unavoidable due to constraints, manual handling shall be carried out under proper precaution with due care for safety of workers.</p>
4.	Transportation of municipal solid wastes	<p>Vehicles used for transportation of wastes shall be covered. Waste should not be visible to public, nor exposed to open environment preventing their scattering. The following criteria shall be met, namely:-</p> <p>(i) The storage facilities set up by municipal authorities shall be daily attended for clearing of wastes. The bins or containers wherever placed shall be cleaned before they start overflowing;</p> <p>(ii) Transportation vehicles shall be so designed that multiple handling of wastes, prior to final disposal, is avoided.</p>
5.	Processing of municipal solid wastes	<p>Municipal authorities shall adopt suitable technology or combination of such technologies to make use of wastes so as to minimize burden on landfill. Following criteria shall be adopted, namely:-</p> <p>(i) The biodegradable wastes shall be processed by composting, vermicomposting, anaerobic digestion or any other appropriate biological processing for stabilization of wastes. It shall be ensured that compost or any other end product shall comply with standards as specified in Schedule-IV;</p> <p>(ii) Mixed waste containing recoverable resources shall follow the route of recycling. Incineration with or without energy recovery including pelletisation can also be used for processing wastes in specific cases. Municipal authority or the operator of a facility wishing to use other state-of-the-art technologies shall approach the Central Pollution Control Board to get the standards laid down before applying for grant of authorisation.</p>
6.	Disposal of municipal solid wastes	<p>Land filling shall be restricted to non-biodegradable, inert waste and other waste that are not suitable either for recycling or for biological processing. Land filling shall also</p>

be carried out for residues of waste processing facilities as well as pre-processing rejects from waste processing facilities. Land filling of mixed waste shall be avoided unless the same is found unsuitable for waste processing. Under unavoidable circumstances or till installation of alternate facilities, land-filling shall be done following proper norms. Landfill sites shall meet the specifications as given in Schedule -III

### Schedule III

[see rules 6(1) and (3), 7(2)]

#### Specifications for Landfill Sites

##### Site Selection

1. In areas falling under the jurisdiction of 'Development Authorities,' it shall be the responsibility of such Development Authorities to identify the landfill sites and hand over the sites to the concerned municipal authority for development, operation and maintenance. Elsewhere, this responsibility shall lie with the concerned municipal authority.
2. Selection of landfill sites shall be based on examination of environmental issues. The Department of Urban Development of the State or the Union territory shall co-ordinate with the concerned organisations for obtaining the necessary approvals and clearances.
3. The landfill site shall be planned and designed with proper documentation of a phased construction plan as well as a closure plan.
4. The landfill sites shall be selected to make use of nearby wastes processing facility. Otherwise, wastes processing facility shall be planned as an integral part of the landfill site.
5. The existing landfill sites which continue to be used for more than five years, shall be improved in accordance of the specifications given in this Schedule.
6. Biomedical wastes shall be disposed off in accordance with the Bio-medical Wastes (Management and Handling) Rules, 1998 and hazardous wastes shall be managed in accordance with the Hazardous Wastes (Management and Handling ) Rules, 1989, as amended from time to time.

7. The landfill site shall be large enough to last for 20-25 years.
8. The landfill site shall be away from habitation clusters, forest areas, water bodies, monuments, National Parks, Wetlands and places of important cultural, historical or religious interest.
9. A buffer zone of no-development shall be maintained around landfill site and shall be incorporated in the Town Planning Department's land-use plans
10. Landfill site shall be away from airport including airbase. Necessary approval of airport or airbase authorities prior to the setting up of the landfill site shall be obtained in cases where the site is to be located within 20 km of an airport or airbase.

#### Facilities at the Site

11. Landfill site shall be fenced or hedged and provided with proper gate to monitor incoming vehicles or other modes of transportation.
12. The landfill site shall be well protected to prevent entry of unauthorised persons and stray animals.
13. Approach and other internal roads for free movement of vehicles and other machinery shall exist at the landfill site.
14. The landfill site shall have wastes inspection facility to monitor wastes brought in for landfill, office facility for record keeping and shelter for keeping equipment and machinery including pollution monitoring equipments.
15. Provisions like weigh bridge to measure quantity of waste brought at landfill site, fire protection equipments and other facilities as may be required shall be provided.
16. Utilities such as drinking water (preferably bathing facilities for workers) and lighting arrangements for easy landfill operations when carried out in night hours shall be provided.
17. Safety provisions including health inspections of workers at landfill site shall be periodically made.

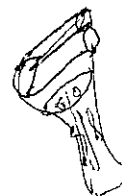
#### Specifications for land filling

18. Wastes subjected to land filling shall be compacted in thin layers using landfill compactors to achieve high density of the wastes. In high rainfall areas where heavy compactors cannot be used, alternative measures shall be adopted

19. Wastes shall be covered immediately or at the end of each working day with minimum 10 cm of soil, inert debris or construction material till such time waste processing facilities for composting or recycling or energy recovery are set up as per Schedule I.
20. Prior to the commencement of monsoon season, an intermediate cover of 40-65 cm thickness of soil shall be placed on the landfill with proper compaction and grading to prevent infiltration during monsoon. Proper drainage berms shall be constructed to divert run-off away from the active cell of the landfill.
21. After completion of landfill, a final cover shall be designed to minimize infiltration and erosion. The final cover shall meet the following specifications, namely :--
  - (a) The final cover shall have a barrier soil layer comprising of 60 cms of clay or amended soil with permeability coefficient less than  $1 \times 10^{-7}$  cm/sec.
  - (b) On top of the barrier soil layer, there shall be a drainage layer of 15 cm
  - (c) On top of the drainage layer, there shall be a vegetative layer of 45 cm to support natural plant growth and to minimize erosion.

#### Pollution prevention

22. In order to prevent pollution problems from landfill operations, the following provisions shall be made, namely :--
  - (a) Diversion of storm water drains to minimize leachate generation and prevent pollution of surface water and also for avoiding flooding and creation of marshy conditions;
  - (b) Construction of a non-permeable lining system at the base and walls of waste disposal area. For landfill receiving residues of waste processing facilities or mixed waste or waste having contamination of hazardous materials (such as aerosols, bleaches, polishes, batteries, waste oils, paint products and pesticides) minimum liner specifications shall be a composite barrier having 1.5 mm high density polyethylene (HDPE) geomembrane, or equivalent, overlying 90 cm of soil (clay or amended soil) having permeability coefficient not greater than  $1 \times 10^{-7}$  cm/sec. The highest level of water table shall be at least two meter below the base of clay or amended soil barrier layer;
  - (c) Provisions for management of leachates collection and treatment shall be made. The treated leachates shall meet the standards specified in Schedule- IV;
  - (d) Prevention of run-off from landfill area entering any stream, river, lake or pond



**Water Quality Monitoring**

23. Before establishing any landfill site, baseline data of ground water quality in the area shall be collected and kept in record for future reference. The ground water quality within 50 metres of the periphery of landfill site shall be periodically monitored to ensure that the ground water is not contaminated beyond acceptable limit as decided by the Ground Water Board or the State Board or the Committee. Such monitoring shall be carried out to cover different seasons in a year that is, summer, monsoon and post-monsoon period.
24. Usage of groundwater in and around landfill sites for any purpose (including drinking and irrigation) is to be considered after ensuring its quality. The following specifications for drinking water quality shall apply for monitoring purpose, namely :-

S.No.	Parameters	IS 10500: 1991 Desirable limit ( mg/l except for pH)
1.	Arsenic	0.05
2.	Cadmium	0.01
3.	Chromium	0.05
4.	Copper	0.05
5.	Cyanide	0.05
6.	Lead	0.05
7.	Mercury	0.001
8.	Nickel	-
9.	Nitrate as NO <sub>3</sub>	45.0
10.	PH	6.5-8.5
11.	Iron	0.3
12.	Total hardness (as CaCO <sub>3</sub> )	300.0
13.	Chlorides	250
14.	Dissolved solids	500
15.	Phenolic compounds (as C <sub>6</sub> H <sub>5</sub> OH)	0.001
16.	Zinc	5.0
17.	Sulphate (as SO <sub>4</sub> )	200

**Ambient Air Quality Monitoring**

25. Installation of landfill gas control system including gas collection system shall be made at landfill site to minimize odour generation, prevent off-site migration of gases and to protect vegetation planted on the rehabilitated landfill surface



26. The concentration of methane gas generated at landfill site shall not exceed 25 per cent of the lower explosive limit (LEL).
27. The landfill gas from the collection facility at a landfill site shall be utilized for either direct thermal applications or power generation, as per viability. Otherwise, landfill gas shall be burnt (flared) and shall not be allowed to directly escape to the atmosphere or for illegal tapping. Passive venting shall be allowed if its utilization or flaring is not possible.
28. Ambient air quality at the landfill site and at the vicinity shall be monitored to meet the following specified standards, namely :-

S.No.	Parameters	Acceptable levels
(i)	Sulphur dioxide	120 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ( 24 hours)
(ii)	Suspended Particulate Matter	500 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (24 hours)
(iii)	Methane	Not to exceed 25 per cent of the lower explosive limit (equivalent to 650 $\text{mg}/\text{m}^3$ )
(iv)	Ammonia daily average (Sample duration 24 hrs)	0.4 $\text{mg}/\text{m}^3$ (400 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ )
(v)	Carbon monoxide	1 hour average : 2 $\text{mg}/\text{m}^3$ 8 hour average : 1 $\text{mg}/\text{m}^3$

29. The ambient air quality monitoring shall be carried out by the concerned authority as per the following schedule, namely:-
- Six times in a year for cities having population of more than fifty lakhs;
  - Four times in a year for cities having population between ten and fifty lakhs;
  - Two times in a year for town or cities having population between one and ten lakhs.

#### Plantation at Landfill Site

30. A vegetative cover shall be provided over the completed site in accordance with the following specifications, namely :-
- Selection of locally adopted non-edible perennial plants that are resistant to drought and extreme temperatures shall be allowed to grow;

- (b) The plants grown be such that their roots do not penetrate more than 30 cms. This condition shall apply till the landfill is stabilised;
- (c) Selected plants shall have ability to thrive on low-nutrient soil with minimum nutrient addition;
- (d) Plantation to be made in sufficient density to minimize soil erosion.

#### Closure of Landfill Site and Post-care

31. The post-closure care of landfill site shall be conducted for at least fifteen years and long term monitoring or care plan shall consist of the following, namely :-
- (a) Maintaining the integrity and effectiveness of final cover, making repairs and preventing run-on and run-off from eroding or otherwise damaging the final cover;
  - (b) Monitoring leachate collection system in accordance with the requirement;
  - (c) Monitoring of ground water in accordance with requirements and maintaining ground water quality;
  - (d) Maintaining and operating the landfill gas collection system to meet the standards.
32. Use of closed landfill sites after fifteen years of post-closure monitoring can be considered for human settlement or otherwise only after ensuring that gaseous and leachate analysis comply with the specified standards.

#### Special provisions for hilly areas

33. Cities and towns located on hills shall have location-specific methods evolved for final disposal of solid wastes by the municipal authority with the approval of the concerned State Board or the Committee. The municipal authority shall set up processing facilities for utilization of biodegradable organic wastes. The inert and non-biodegradable waste shall be used for building roads or filling-up of appropriate areas on hills. In circumstances where constraints in finding adequate land in hilly areas, wastes not suitable for road-laying or filling up shall be disposed of in specially designed landfills.

**Schedule IV**  
**[see rules 6(1) and (3), 7(2)]**

**Standards for Composting, Treated Leachates and Incineration**

1. The waste processing or disposal facilities shall include composting, incineration, pelletisation, energy recovery or any other facility based on state-of-the-art technology duly approved by the Central Pollution Control Board.
2. In case of engagement of private agency by the municipal authority, a specific agreement between the municipal authority and the private agency shall be made particularly, for supply of solid waste and other relevant terms and conditions.
3. In order to prevent pollution problems from compost plant and other processing facilities, the following shall be complied with, namely :-
  - (i) The incoming wastes at site shall be maintained prior to further processing. To the extent possible, the waste storage area should be covered. If, such storage is done in an open area, it shall be provided with impermeable base with facility for collection of leachate and surface water run-off into lined drains leading to a leachate treatment and disposal facility;
  - (ii) Necessary precautions shall be taken to minimise nuisance of odour, flies, rodents, bird menace and fire hazard;
  - (iii) In case of breakdown or maintenance of plant, waste intake shall be stopped and arrangements be worked out for diversion of wastes to the landfill site;
  - (iv) Pre-process and post-process rejects shall be removed from the processing facility on regular basis and shall not be allowed to pile at the site. Recyclables shall be routed through appropriate vendors. The non-recyclables shall be sent for well designed landfill site(s).
  - (v) In case of compost plant, the windrow area shall be provided with impermeable base. Such a base shall be made of concrete or compacted clay, 50 cm thick, having permeability coefficient less than  $10^{-7}$  cm/sec. The base shall be provided with 1 to 2 per cent slope and circled by lined drains for collection of leachate or surface run-off;
  - (vi) Ambient air quality monitoring shall be regularly carried out particularly for checking odour nuisance at down-wind direction on the boundary of processing plant.
  - (vii) In order to ensure safe application of compost, the following specifications for compost quality shall be met, namely :-

Parameters	Concentration not to exceed * (mg/kg dry basis , except pH value and C/N ratio)
Arsenic	10.00
Cadmium	5.00
Chromium	50.00
Copper	300.00
Lead	100.00
Mercury	0.15
Nickel	50.00
Zinc	1000.00
C/N ratio	20-40
PH	5.5-8.5

\* Compost (final product) exceeding the above stated concentration limits shall not be used for food crops. However, it may be utilized for purposes other than growing food crops.

4. The disposal of treated leachates shall follow the following standards, namely:-

S. No	Parameter	Standards ( Mode of Disposal )		
		Inland surface water	Public sewers	Land disposal
1.	Suspended solids, mg/l, max	100	600	200
2.	Dissolved solids (inorganic) mg/l, max.	2100	2100	2100
3.	PH value	5.5 to 9.0	5.5 to 9.0	5.5 to 9.0
4.	Ammonical nitrogen (as N), mg/l, max.	50	50	-
5.	Total Kjeldahl nitrogen (as N), mg/l, max.	100	-	-
6.	Biochemical oxygen demand ( 3 days at 27° C) max (mg/l)	30	350	100
7.	Chemical oxygen demand, mg/l, max.	250	-	-
8.	Arsenic (as As), mg/l, max	0.2	0.2	0.2
9.	Mercury (as Hg), mg/l, max	0.01	0.01	-
10.	Lead (as Pb), mg/l, max	0.1	1.0	-
11.	Cadmium (as Cd), mg/l, max	2.0	1.0	-
12.	Total Chromium (as Cr), mg/l, max.	2.0	2.0	-

13	Copper (as Cu), mg/l, max.	3.0	3.0	-
14	Zinc (as Zn), mg/l, max.	5.0	15	-
15	Nickel (as Ni), mg/l, max.	3.0	3.0	-
16	Cyanide (as CN), mg/l, max.	0.2	2.0	0.2
17	Chloride (as Cl), mg/l, max.	1000	1000	600
18	Fluoride (as F), mg/l, max.	2.0	1.5	-
19	Phenolic compounds (as C <sub>6</sub> H <sub>5</sub> OH) mg/l, max	1.0	5.0	-

Note : While discharging treated leachates into inland surface waters, quantity of leachates being discharged and the quantity of dilution water available in the receiving water body shall be given due consideration.

5. The incinerators shall meet the following operating and emission standards, namely:-

**A. Operating Standards**

- (1) The combustion efficiency (CE) shall be at least 99.00%.
- (2) The combustion efficiency is computed as follows :

$$C.E. = \frac{\%CO_2}{\%CO_2 + \%CO} \times 100$$

**B. Emission Standards**

<u>Parameters</u>	<u>Concentration mg/Nm<sup>3</sup> at (12% CO<sub>2</sub> correction)</u>
(1) Particulate matter	150
(2) Nitrogen Oxides	450
(3) HCl	50
(4) Minimum stack height shall be 30 metres above ground.	
(5) Volatile organic compounds in ash shall not be more than 0.01%.	

**Note :**

- (1) Suitably designed pollution control devices shall be installed or retrofitted with the incinerator to achieve the above emission limits, if necessary.
- (2) Wastes to be incinerated shall not be chemically treated with any chlorinated disinfectants
- (3) Chlorinated plastics shall not be incinerated.
- (4) Toxic metals in incineration ash shall be limited within the regulatory quantities as specified in the Hazardous Wastes (Management and Handling) Rules, 1989 as amended from time to time.
- (5) Only low sulphur fuel like L.D.O., L.S.H.S Diesel shall be used as fuel in the incinerator

## Form -I

[see rules 4(2) &amp; 6(2)]

## Application for obtaining authorization

To,

The Member Secretary

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Name of the municipal authority/Name of the agency appointed by the municipal authority
2. Correspondence address  
  
Telephone No.  
Fax No.
3. Nodal Officer & designation (Officer authorised by the municipal authority or agency responsible for operation of processing or disposal facility)
4. Authorization applied for (Please tick mark)
 

(a) Setting up & operation of waste processing facility
(b) Setting up & operation of disposal facility
5. Detailed proposal of waste processing/disposal facility (to be attached ) to include
  - 5.1 Processing of Waste
    - (i) Location of site
    - (ii) Name of waste processing technology
    - (iii) Details of processing technology
    - (iv) Quantity of waste to be processed per day
    - (v) Site clearance (from local authority)
    - (vi) Details of agreement between municipal authority and operating agency
    - (vii) Utilization programme for waste processed (Product utilization)
    - (viii) Methodology for disposal of waste processing rejects (quantity and quality)
    - (ix) Measures to be taken for prevention and control of environmental pollution
    - (x) Investment on Project and expected returns

2671/GI/2000-6

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा, दि. ०८.०१.२००२

// दि. ५५ जी //

विषय क्र. ४ :- मा. गव्हर्निंग समिती शहाड टॅम्पर पाणी पुरवठा प्राधिकरण व्होक दि. १०.०८.२००१ चा विषय क्र. १२ चा ठरावांनुसार शहाड उद्येन केंद्र येथे अशुद्ध पाणी उपसा करण्याकरिता तीन नविन पंप घरांसाठी निधीतून धरण्यासाठी मान्यता देणे

मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेस सप्लि, २००० पासून स्टेम वॉटर अॅथोरिटी मार्फत पाणी पुरवठा होत असून सदरचा पाणी पुरवठा शहाड येथील उद्येन केंद्रामार्फत होत आहे. तराी [स्टेम] वॉटर अॅथोरिटीज व पत्र क्र. स्टेम/इथॉ/१९७२/२८.११.२००१ व मा. गव्हर्निंग समिती, शहाड टॅम्पर पाणी पुरवठा प्राधिकरण व्होक दि. १०.०८.२००१ चा विषय क्र. १२ च्या ठरावांनुसार सतलिकी मध्ये सन १९८७ रोजी शहाड टॅम्पर पाणीपुरवठा योजना कार्यान्वीत झाली. सुरुवातीस शहाड उद्येन केंद्रात ३०० अक्काक्ती क्षमतेचे चार पूर्ण वेळ चालणारे अधिक दोन स्टॅन्ड बाय अले एकुण सहा पंप व सदर पंपाची ५२ द.ल. लि. प्रतिदिन व एकुण व्हड २६ मिटर इतका व तद्नंतर १० द.ल. लि. प्रतिदिन मिरा-भाईंदर योजनेतून ३०० अक्काक्तीचा एक पंप [२७ मिटर व्हड व ५६ द.ल. लि. प्रति दिन उत्सर्जन क्षमता] व सन ९७ च्या सुद्धातीस व भिबंडी निवाम्युरकर नगरपरिषदेच्या पूर्ण ठेव योजनेतून ३२५ अक्काक्तीचा एक पंप [२८ मिटर व्हड व ५६ द.ल. लि. प्रति दिन उत्सर्जन क्षमता] सन १९९७ च्या अखेरीस कार्यान्वीत करण्यात आले. उपरोक्त आठ पंपांपैकी जुन्या सहा पंपाची उत्सर्जन क्षमता दिवसेंदिवस कमी होत गेल्याने सन १९९४ च्या अखेरीस पाच पंप सन १९९६ मध्ये सहा पंप, तर सन १९९८ मध्ये सात पंप, पूर्ण वेळ चालवावे लागले. व स्टॅन्डबाय पंपाची संख्या कमी होऊन एकच राखीव पंप उपलब्ध राहिला. तद्नंतरही पंपाची उत्सर्जन क्षमता कमी होऊन लागल्याने पाणी टंचाई मासू लागली. व या परिस्थितीतून मार्ग काढण्याकरिता योजनेतील घांरा निधीतून नविन पंप घ्यावे ठरले. व त्याप्रमाणे ४०० अक्काक्तीचा मोटर्सवर चालणारे तीन पंप [व्हड ३० मिटर व उत्सर्जन क्षमता ५६ द.ल. लि. प्रतिदिन] व्हावण्यात आले. व ऑगस्ट १९९९ मध्ये कार्यान्वीत करण्यात आले.

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...


... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...

... the ... of ...  
... the ... of ...  
... the ... of ...



सद्यस्थितीमध्ये नविन ७०० अक्वावतीच्या पंपापैकी सर्व तीन तसेच मध्यंतरी कार्यन्वीत करण्यात आलेले दोन व जुन्या मुळ पंपापैकी दोन असे सात पंप दैनंदिन चालविले जातात. परंतु जुन्या पंपाची उत्सर्जन क्षमता पुर्वपेक्षा कमी झाल्याने तसेच केंद्रास कमी फ्लोव्हॅन्सीभे होणा-या किंवा पुरवठ्या मुळे नविन पंपाच्या उत्सर्जन क्षमतेतही घट झाल्याने सध्या जवळीपेक्षा कमी उपसा होत आहे. तसेच शहाड उर्फेन केंद्रास नदीतुन सतत कारा येत असल्याने ती काढण्याकरीता पंप बंद करावे लागतात व त्याचप्रमाणे नदीतील पाण्याची पातळी कमी झाल्यानेही पंपाच्या उत्सर्जन क्षमतेत आणखिलच घट होत असल्याने व विविध कारणानी होणारी पंपाच्या उत्सर्जन क्षमतेतील घट भंडूक काढण्याकरीता जास्त जास्त पंप चालवण्याचे गरजेचे असल्याने मात्र कमी कार्यक्षमतेचे पंप जास्त तास चालविल्याने किंवा खर्च अनावश्यक रित्या वाढत जाऊन त्यातुन आवश्यक तो पाणीपुरवठा होऊ शकत नसल्याचे मा. गव्हर्निंग समिती, शहाड टेमघर प्राधिकरण यांचे याबाबत झालेले झाल्याने पंपाची कार्यक्षमता कमी झाल्याने जुने पंप बदलून नविन जास्त कार्यक्षमतेचे पंप व्हाव्याकरीता याकामाकरीता येणारा खर्च चालू भावाने साधे २५ लाख इतका बजेट टेंड १५ "घसारा" यामधून करण्याकरीता अधिकाृत्यात रु १५० लाख इतकी तरतूद करण्यात आलेली असून, या कामास आयटिम क्र. १०२ दिले. २००० अन्वये सधस्य सचिव यांनी तांत्रिक मंजूरी दिलेली आहे. तरी घसारा निधीमधील कामगोळाी खर्च करण्याचे अधिकार संबंधीत संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेच्या मंजूरीनंतर गव्हर्निंग कमिटीस असल्याने नविन खर्चाची निवड लक्षात घेऊन शहाड येथे तीन नविन जास्त कार्यक्षमतेचे पंप पुरवठा करणे, व्हावणे, घासणी करणे व कार्यन्वीत करणे या कामाचे [ साधे २५ लाख] अंदाजपत्रकास प्रशासकीय व विल्लीय मान्यता गव्हर्निंग समिती सभा दि. १०.०८.२००१ मे दित्याप्रमाणे सधर बाबतीत निर्णय घेऊकरीता व नविन तीन पंपाकरीता येणारा रु २५ लाख खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे व सधरवा खर्च शहाड टेमघर पाणी पुरवठा प्राधिकरणाच्या "घसारा" निधीतुन करण्यात येणेबाबत मा. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी मिळवून घेण्यास असे.

  
 मुख्याधिकारी,  
 मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



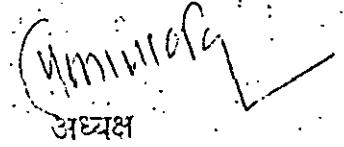
मिरा-भाईदर नगरपरिषद.

नमुना "अ "

// सर्व साधारण सभेची नोटीस //

याद्वारे मिरा-भाईदर नगरपालिकेचे सभासद श्री. \_\_\_\_\_  
यांस कळविण्यांत येत आहे की, दि. २५/६/०९ रोजी सर्वसाधारण सभा खालील विषयांवर विचारविनिमय  
करण्याकरीता रादर सभा सकाळी ११:०० वाजता भाईदर (प.) नविन प्रशासकीय भवन येथील  
सभागृहात जोडपत्रांत नमुद केलेले कामकाज चालविण्यांसाठी भरविण्यात येणार आहे.

आपणांस सभेस उपस्थित राहण्याची विनंती करण्यांत येत आहे.

  
अध्यक्ष

मिरा-भाईदर नगरपरिषद.

भाईदर :-

दिनांक :- १६/०६/२००९



# मिरा भाईंदर नगरपरिषद

नमुना - अ चे जोडपत्र

मा. सर्वसाधारण सभा दि. २५ /६/२००९ रोजी सकाळी ११:०० वाजता.

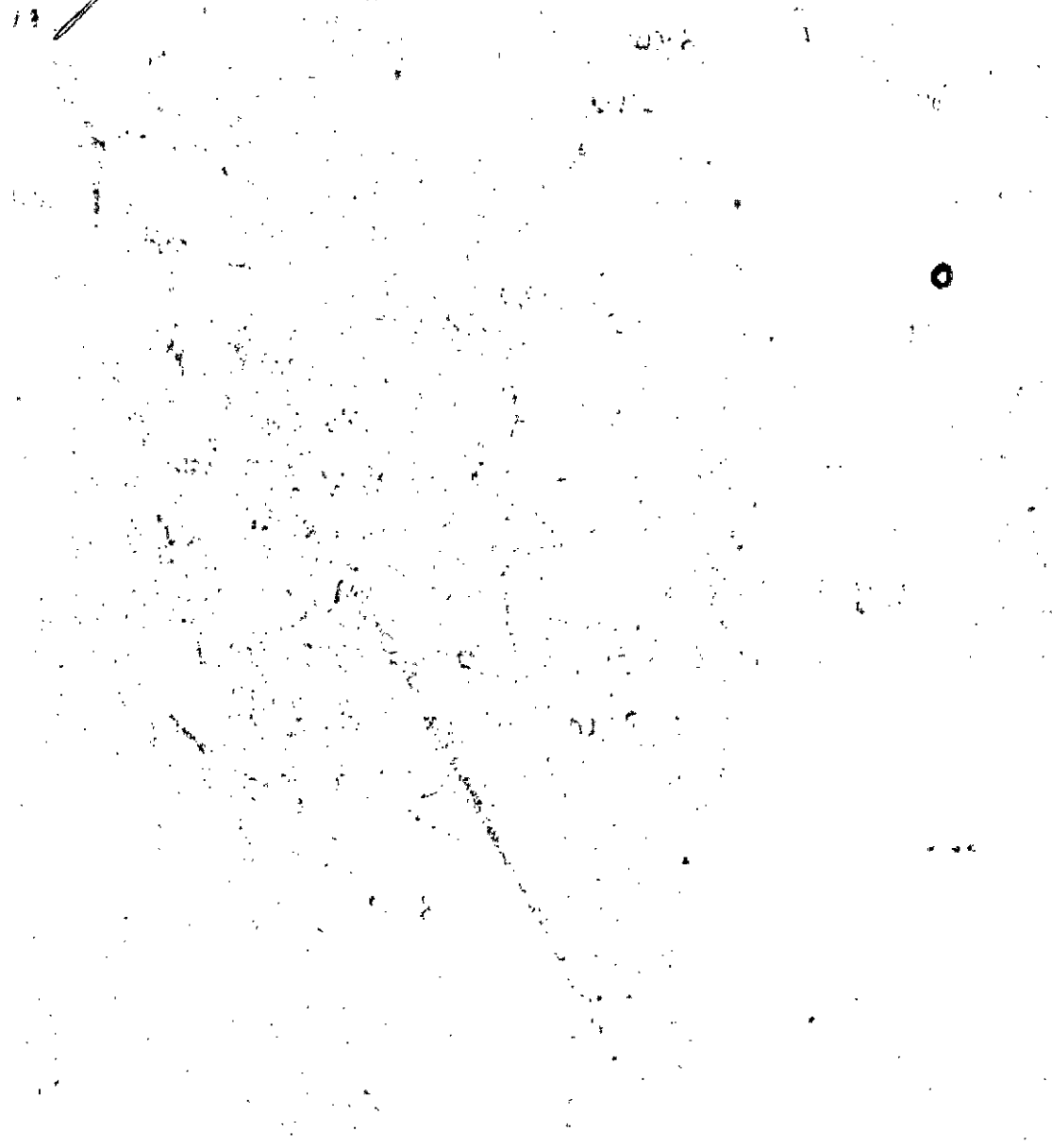
विषय :

१. मागील सर्वसाधारण सभा दि. ७/३/२००९ चे इतिवृत्तांत कायम करणे. २५०
२. औद्योगिक व इतर क्षेत्रात फायर हायड्रंट बांधणे. २५१
३. शैक्षणिक संस्थाना शैक्षणिक अनुदान देणे बाबत. २५२
४. पाण्याच्या टाकीच्या जागेवदल्यात जागा मालकास नुकसान भरपाई किंवा आरक्षणाखालील जागा देणे.
५. शालेय विद्यार्थ्यांना साहित्य (गणवेश) पुरविणे. २५३
६. प्राथमिक शाळांमध्ये सोयी, साहित्य व फर्निचर पुरविणे. २५४
७. जे.सी.वी. मशीन व पोकलन खरेदी करणे. २५५
८. मिरा-भाईंदर दहिसर लिंक रस्ता महाराष्ट्र राज्य क्षेत्रिय विकास महामंडळामार्फत विकसित करणेस आर्थिक प्रशासकीय मंजूरी देणे. २५६
९. वृक्षारोपणासाठी ट्री गार्ड खरेदी करणे. २५७
१०. संचालक, नगरपालिका प्रशासन वांचेकडून आलेल्या स्थायी निर्देशाचे वाचन करणे व निर्णय घेणे. २५८
११. घरगुती, वाणिज्य, उपहारगृहे, औद्योगिक वापरसाठी पाण्याचे सुधारित दर ठरविणे. २५९
१२. रेल्वे क्रॉसिंग गटार कामास आर्थिक मंजूरी देणे. २६०
१३. गणेशोत्सव व नवरात्रोत्सव विसर्जनजागी सजावट रोपणाई व गणेशोत्सव स्पर्धावरील खर्चास मंजूरी देणे. २६१
१४. अन्नगत लेखा परिक्षण अहवाल वाचन करून त्रुटीबाबत निर्णय घेणे. २६२
१५. रेल्वे सब-वे तयार करणेकामी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी घेणे. २६३
१६. रेल्वे उड्डाण पुल कामाचे कंत्राट रद्द करून नविन अंदाजपत्रकासह द्वितीय निविदाधारकास कार्यदिश कामी मंजूरी देणे. २६४
१७. क्रिडांगणासाठी अतिरिक्त ५ एकर जागा विकसित करणे. २६५
१८. वार्षिक जमाखर्च अहवाल वाचन करणे. २६६
१९. क्रिडांगणासाठी विकसित केलेल्या जागांचा जागामालकांना मावेजा देणेबाबत आर्थिक प्रशासकीय मंजूरी देणे. २६७
२०. विविध विकास कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे. २६८
२१. विविध कामांना कार्यांतर मंजूरी देणे. २६९
२२. आरोग्य विभागाकरीता २ रोटोप्रेस कंटेनर (ROTOPRESS CONTAINER) गाड्या खरेदी करणे बाबत. २७०
२३. क्रिडांगण व नवघर उद्याना करीता जागा चटईक्षेत्र निर्देशांक देऊन ताब्यात घेणे, विकसित करणे. २७१

नगराध्यक्ष

~~SECRET~~

SECRET  
SECRET  
SECRET  
SECRET  
SECRET



// टि प्य फी //

विषय क्र. ०२ :- औद्योगिक व इतर क्षेत्रात फायर हायड्रंट बांधणे.

मिरा भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रात मुख्यत्वे भाईंदर [पूर्व], मिराकाशी व इतर परिसरात ब-याच औद्योगिक वसाहती असून सदर वसाहतींच्या शेजारी दाट लोकवस्तीच्या निवासी वसाहती वसलेल्या आहेत. तसेच ब-याच औद्योगिक वसाहती इमारतीचे तळ मजल्यावर असून त्यावरील इमारतींच्या मजल्यावर निवासी वसाहती वसाहती या सर्व भागात जाणारे रस्ते अरुंद आहेत. तसेच ब-याच निवासी वसाहती/इमारती या अत्यंत दाटीने वसलेल्या असून या भागात जाणारे रस्ते अत्यंत अरुंद आहेत. यासारखे औद्योगिक क्षेत्रात इलेक्ट्रीक शॉक सर्किटमुळे, रसायनांमुळे किंवा कोणत्याही अपघातामुळे आग लागल्यास किंवा निवासी क्षेत्रात इलेक्ट्रीक शॉकसर्किटमुळे स्टोव्ह व गॅस सिलेंडर याचा भडका उडाल्यामुळे किंवा कोणत्याही अपघातामुळे आग लागल्यास त्या भागातील अरुंद रस्ते, वाहतुकीची कोंडी यामुळे आग विझवण्यासाठी अग्निशमन केंद्राची गाडी जाऊ शकत नाही, व यामुळे मोठी वित्तहानी किंवा मनुष्य हानी होऊ शकते.

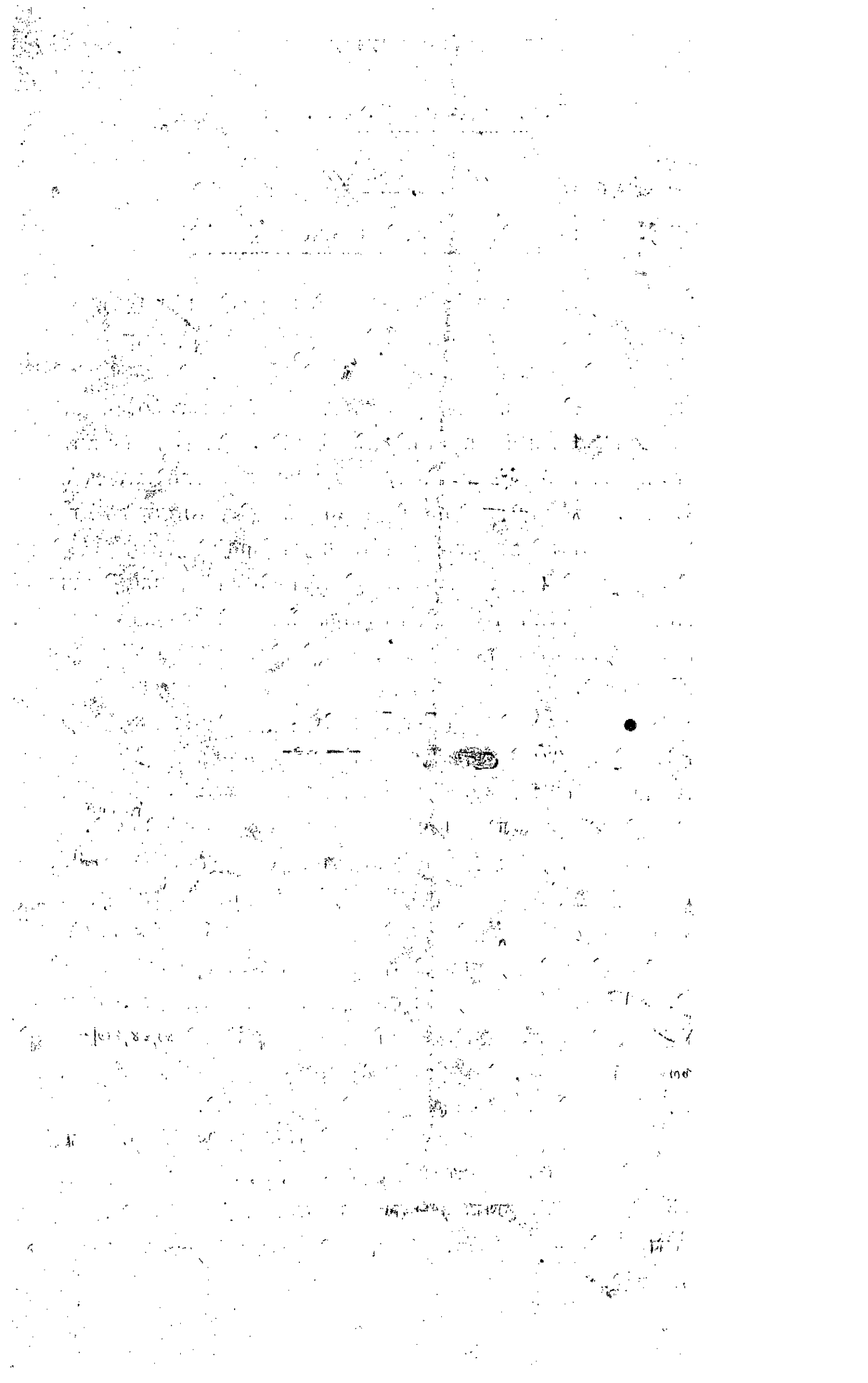
उपरोक्त बाबींचा विचार केल्यास मुख्यत्वे अरुंद रस्ते असलेल्या औद्योगिक क्षेत्रात दाट लोकवस्तीच्या निवासी भागात कोणत्याही अपघातामुळे आग लागल्यास त्या भागात अग्निशमन केंद्राची गाडी सदर आगीवर नियंत्रण करण्यासाठी न गेल्यामुळे त्या भागात मोठ्या प्रमाणात वित्तहानी व मनुष्यहानी होऊ शकते. सदर बाब टाळण्यासाठी प्रथमतः अशा दाट वस्तीत पाणी पुरवठा वितरण जलवाहिनीवर फायर हायड्रंट बसविल्यास अशा अपघाताच्या प्रसंगी त्या भागातील पाणी पुरवठा सुरु करून सदर फायर हायड्रंटद्वारे पाणी घेऊन अग्निशमन दलामार्फत नियंत्रण मिळवणे शक्य होऊ शकते व मोठ्याप्रमाणात होणारी वित्तहानी किंवा मनुष्यहानी टाळता येऊ शकते. करिता अशा परिसरात प्रथमतः पाणी पुरवठा वितरण जलवाहिनीवर फायर हायड्रंट बसविणे अत्यावश्यक आहे. याकामीचे पहिल्या टप्प्याचे खर्च ४१,६४,६००/- किमतीचे प्रकल्प तयार करण्यात आले असून आवश्यकतेनुसार व गरजेनुसार उर्वरित भागात फायर हायड्रंट बसविण्याचे काम दुस-या टप्प्यात करणे अत्यावश्यक आहे.

तरी सन २००१-२००२ मध्ये पहिल्या टप्प्यातील फायर हायड्रंट बसविण्याचे कामासाठी व त्यासाठी येणा-या रु. ४१,६४,६००/- च्या खर्चास व आवश्यकतेनुसार उर्वरित भागात दुस-या टप्प्यात फायर हायड्रंट बसविण्याचे कामास व त्याकामी येणा-या खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणे शिफारस आहे.

*Smeear*

मुख्यधिकारी,

मिरा भाईंदर नगर पालिका परिषद





// इंट प्य णी //  
=====

बिषय ३-शिक्षण संस्थाना अनुदान देणे बाबत.

मिरा भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रातील सामाजिक शैक्षणिक संस्था शहराची शैक्षणिक गरज भागवित असतात नगरपालिकेच्या अंदाज पत्रकामध्ये सन २००१-२००२ सालासाठी ५० लाखाची तरतुद आहे. महाराष्ट्र नगरपालिका नगरपंचायती आधी गिक नगरे अधिनियम १९६५ चे कलम ४९ [३] [ट] अन्वये अशा संस्थाना अनुदान देण्याची तरतुद आहे.

अनुदान मागणीसाठी खालील प्रमाणे अर्ज प्राप्त झालेले आहेत.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव / शाळेचे नांव	अनुदानासाठी केलेली मागणी
१.	अभिनव शेतकरी शिक्षण मंडळ	१० लाख
२.	बेलेन माउली शाळा	१.५ लाख
३.	रॉय जनकल्याण ट्रस्ट	३ लाख
४.	अमित एज्युकेशन सोसायटी	६ लाख
५.	मिरा भाईंदर एज्यु. सोसायटी तरस्वति बिघालय	१० लाख
६.	अमरदिप शिक्षण संस्था	५ लाख
७.	अबरलेडी ऑफ बेलकनी एज्यु. चॅरोटेबल ट्रस्ट	५ लाख
८.	श्री. नित्यानंद ज्ञान प्रबोधिनी बिघामंदिर	१० लाख
९.	दि डॉन बॉस्को स्कूल	३ लाख
१०.	अमरज्योती बिघामंदिर	२.५ लाख
११.	अंजमन मुफीदूल बतगमा उर्दू स्कूल	४ लाख
१२.	हॉली क्रोस कॉन्व्हेन्ट स्कूल	२ लाख
१३.	संत जोसेफ स्कूल मिरा रोड [पूर्व]	४ लाख
१४.	श्रीमति सुमित्रादेवी एज्युकेशन ट्रस्ट	२, ६१, ५००/-
१५.	शिक्षण उत्तेजक मंडळ	२ लाख
१६.	उत्तराखंड एज्युकेशन ट्रस्ट	१.५ लाख
१७.	उत्तराखंड एज्युकेशन ट्रस्ट	३. लाख
१८.	अचकन एज्युकेशन ट्रस्ट	२.५ लाख
१९.	संस्कार सेवा मंडळ	१ लाख
२०.	बिकास बिघालय	१ लाख
२१.	भाईंदर एज्युकेशन ट्रस्ट	५० हजार
२२.	डॉन बॉस्को स्कूल	३ लाख
२३.	निर्मला निकेतन बिघा मंदिर	२ लाख
२४.	जिवनज्योती स्कूल	३४ लाख

IN SENATE

January 10, 1917

REPORT OF THE COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE  
ON THE PROGRESS OF THE LAND OFFICE  
DURING THE YEAR 1916

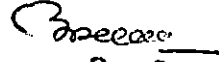
STATE OF NEW YORK

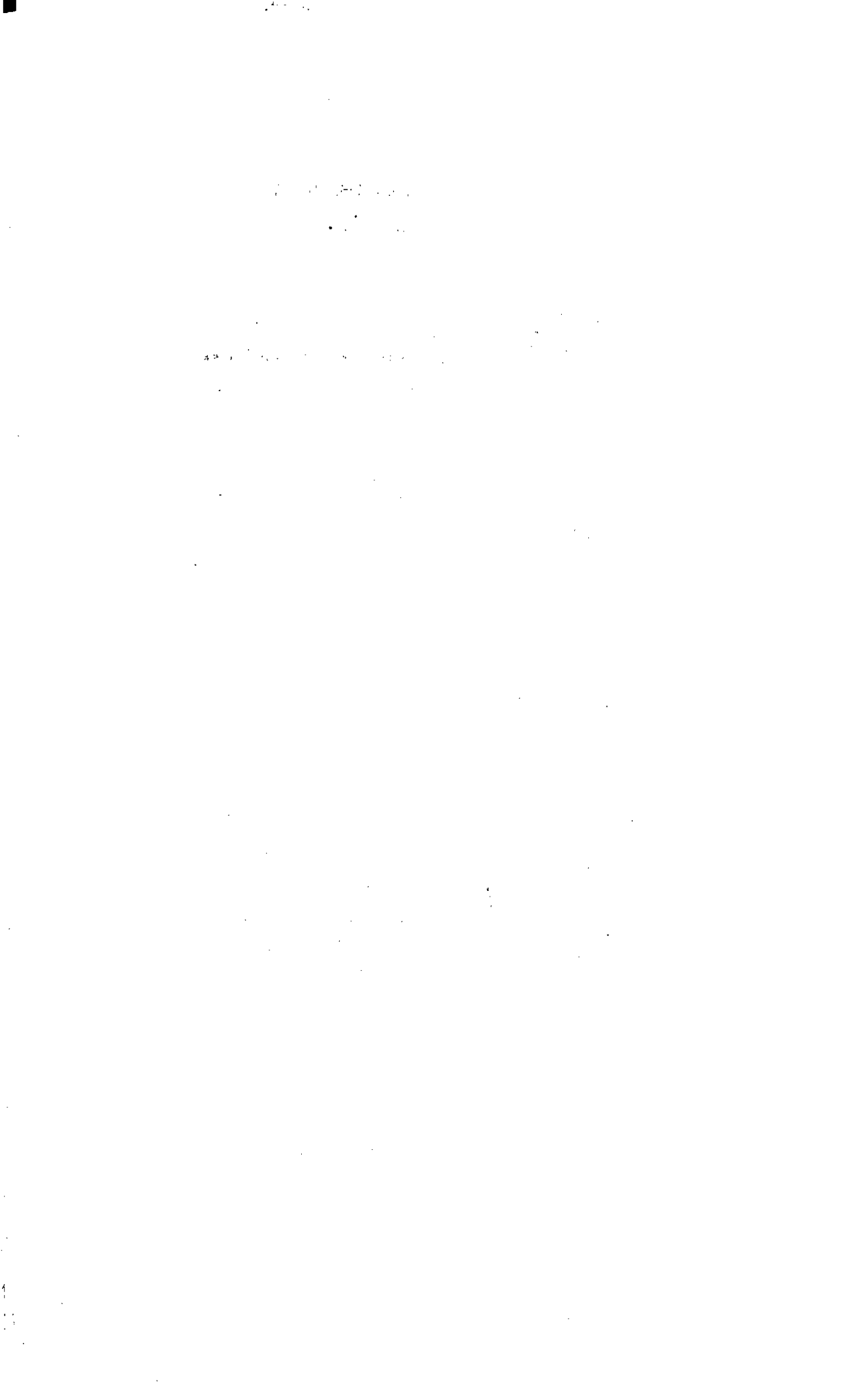
1215 08	...	8
1215 09	...	9
1215 10	...	10
1215 11	...	11
1215 12	...	12
1215 13	...	13
1215 14	...	14
1215 15	...	15
1215 16	...	16
1215 17	...	17
1215 18	...	18
1215 19	...	19
1215 20	...	20
1215 21	...	21
1215 22	...	22
1215 23	...	23
1215 24	...	24
1215 25	...	25
1215 26	...	26
1215 27	...	27
1215 28	...	28
1215 29	...	29
1215 30	...	30
1215 31	...	31
1215 32	...	32
1215 33	...	33
1215 34	...	34
1215 35	...	35
1215 36	...	36
1215 37	...	37
1215 38	...	38
1215 39	...	39
1215 40	...	40
1215 41	...	41
1215 42	...	42
1215 43	...	43
1215 44	...	44
1215 45	...	45
1215 46	...	46
1215 47	...	47
1215 48	...	48
1215 49	...	49
1215 50	...	50
1215 51	...	51
1215 52	...	52
1215 53	...	53
1215 54	...	54
1215 55	...	55
1215 56	...	56
1215 57	...	57
1215 58	...	58
1215 59	...	59
1215 60	...	60
1215 61	...	61
1215 62	...	62
1215 63	...	63
1215 64	...	64
1215 65	...	65
1215 66	...	66
1215 67	...	67
1215 68	...	68
1215 69	...	69
1215 70	...	70
1215 71	...	71
1215 72	...	72
1215 73	...	73
1215 74	...	74
1215 75	...	75
1215 76	...	76
1215 77	...	77
1215 78	...	78
1215 79	...	79
1215 80	...	80
1215 81	...	81
1215 82	...	82
1215 83	...	83
1215 84	...	84
1215 85	...	85
1215 86	...	86
1215 87	...	87
1215 88	...	88
1215 89	...	89
1215 90	...	90
1215 91	...	91
1215 92	...	92
1215 93	...	93
1215 94	...	94
1215 95	...	95
1215 96	...	96
1215 97	...	97
1215 98	...	98
1215 99	...	99
1215 100	...	100

२५. सेंट ज्युड शिक्षण संस्था  
२६. मधेकर कॉन्वेंट स्कूल  
२७. आदर्श विद्यामंदिर राई

३. लक्ष  
१. लाख  
३ लाख

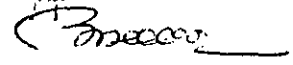
तरी वरील प्रमाणे सामाजिक संस्थाना सन २००१-२००२ या बर्षी अनुदान मंजूरीसाठी शिफारस देणे बाबत विचार विनिमय होणेस विनंती.

  
मुख्याधिकारी,  
विद्य भार्गवर नगरपालिका परिषद



विषय क्र.५. पाण्याच्या टाकीच्या जागेबद्दलात जागा मालकास लुकासान  
भरपाई किंवा आरक्षणाखालील जागा देणे.

मिरा-भाईंदर शहराची सुधारीत पाणीपुरवठा योजनेचे काम प्रगतीत  
आहे. नगर परिषद हद्दीतील अभिलेख शेतकरी शिक्षण संस्था भाईंदरचे नगर  
परिषद मिरा-भाईंदर पाणीपुरवठ्याचे ई.एस्.आर (जुन्या) व संपत्ते (नवीन  
योजने अंतर्गत) कामासाठी जागा दिलेली आहे. उक्त जागेचे मोबदल्यात लुकासान  
भरपाई किंवा आरक्षण खालील जागेची मागणी केली आहे. या बाबत  
जागेचे क्षेत्र, मालकी हक्क इ. बाबी तपासून संबंधितास लुकासान भरपाई अथवा  
नगर परिषदेकडे अधिक्यात आरक्षित जागा उपलब्ध झाल्यास संबंधिताला जागा  
देण्याबाबत दिनांक २५/६/९८ च्या ठरावाद्वारे गठित समितीच्या निर्णयाबुसार  
विहित कार्यपद्धतीनुसार देण्याबाबत नगर परिषदेचे हित लक्षात घेऊन विचार  
करण्यासाठी शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईंदर नगर परिषद.



**विषय :- मिरा भाईंदर नगरपालिका नगरपालिका प्राथमिक शाळांतील विद्यार्थ्यांना गणवेश पुरवठा करणे बाबत.**

मिरा भाईंदर नगरपालिका वरिष्ठेने नगरपालिका शाळेस विद्यार्थ्यांना सर्व साधारण दोन वर्षात एकदा अशा प्रकारे प्रत्येकी दोन गणवेशी मोफत वाटप केले आहे. नगरपालिका शाळेस विद्यार्थ्यांना मागील वर्षी म्हणजे तन 2000-2001 मध्ये गणवेश पुरवठा करण्यात आलेला आहे. नाही. मिरा भाईंदर नगरपालिका नगरपालिका 29 प्राथमिक शाळा असून सर्व शाळांमध्ये एकूण अंदाजे 10,000 विद्यार्थी शिक्षण घेत आहेत. नगरपालिका शाळेतोळ विद्यार्थी गोरगरीब व गरजू असल्याने त्यांचा आर्थिक परिस्थिती बिकट असल्याने त्यांना गणवेश मोफत देणे गरजेचे वाटते. व त्यानुसार वेळोवेळी नगरपरिषदेने गणवेश पुरवठा केलेला आहे.

नगरपालिका प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना मोफत प्रत्येकी एक प्रमाणे गणवेश पुरवठ्यास अंदाजे 10,000 x 140 रु [गणवेश गृहित धरात] 14 लाख इतका खर्च अपेक्षित आहे मिरा भाईंदर नगरपरिषदेने तन 2001-2002 चा अर्थसंकल्पीस अंदाजबद्धात गणवेश शाळेस विद्यार्थ्यांना गणवेश पुरवठा करणेकामी रु 14 लाखाची तरतुद केलेली आहे.

तरी बरोल प्रमाणे मिरा भाईंदर नगरपरिषद नगरपालिका शाळेस विद्यार्थ्यांना

मोफत गणवेश पुरवठा करणे बाबत शिफारस आहे.

उपरोक्त अहवालाकाल मा. सर्वसाधारण समेपी

मंजुरी (कार्यक/प्रशासकिय निष्पत्ती शिफारस)

दि. 24/1/2009

24/1/2009  
J.M.

24/1/2009  
J.M.

मेनेजर

मुख्याधिकारी,

मिरा भाईंदर नगरपालिका परिषद

Main body of handwritten text, appearing as a list or series of entries.

Small, dark, illegible stamp or mark.

Small, dark, illegible stamp or mark.

Bottom section of handwritten text, possibly a continuation of the list or a separate set of notes.



/// टि प्प णी ///

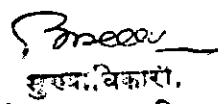
विषय क्र. 6 - प्राथमिक शाळांमध्ये सोबी, साहित्य व फर्निचर पुरविले.

मिरा भाईंदर नगरपरिषद नगरपालिका एकूण 29 विविध माध्यमाच्या शाळा आहेत. सदर शाळांमध्ये अंदाजे एकूण 10,000 गोर गरिब व गरजू विद्यार्थी शिक्षण घेत आहेत मिरा भाईंदर नगरपरिषदेने बापूबी भाईंदर वशिष्ठ, बंदरवाडी, नवधर, गोडदेव मिरारोड अशा एकूण 4 शाळांचे नव्याने इमारतीचे बांधकाम पूर्ण केले आहे. नव्याने इमारतीचे बांधकाम झाले असलेने बर्गस पुरेशी जागा उपलब्ध असून त्यामध्ये विद्यार्थ्यांना बेंचची आवश्यकता आहे.

तसेच नगरपरिषदेने नगरपालिका शाळा धोडबंदर, काशी, मिरागाव व धेणकरवाडा ह्या शाळांचे बांधकाम हाती घेतले असून सदरच्या शाळा या वर्षात पूर्ण होतील नव्याने बांधकाम केले असल्याने सदर शाळांमध्ये साहित्य पुरवठा करणे आवश्यक आहे. मिरा भाईंदर नगरपरिषद नगरपालिका प्राथमिक शाळांचे अद्याप नव्याने बांधकाम व्हावयाचे असलेने सदर शाळांचे खिडक्या, दरवाजे, काळे वा सारखे वेचरेच काम करणे आवश्यक आहे. नगरपालिका शाळांचे नव्याने बांधकाम झाले असले तरी सदर शाळांमध्ये ग्रील बसवणे खिडक्यांच्या काचा तुटल्या असलेने घसबणे वा सरळी बसवाच सोबी सुविधा व साहित्य आवश्यक आहे.

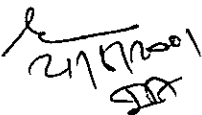
तरी बरोल प्रमाणे नगरपालिका शाळांतील साहित्य, सोबी व फर्निचरचे काम करून घेणे बाबत सभागृहाची मंजूरी मिळणेस विनंती आहे.

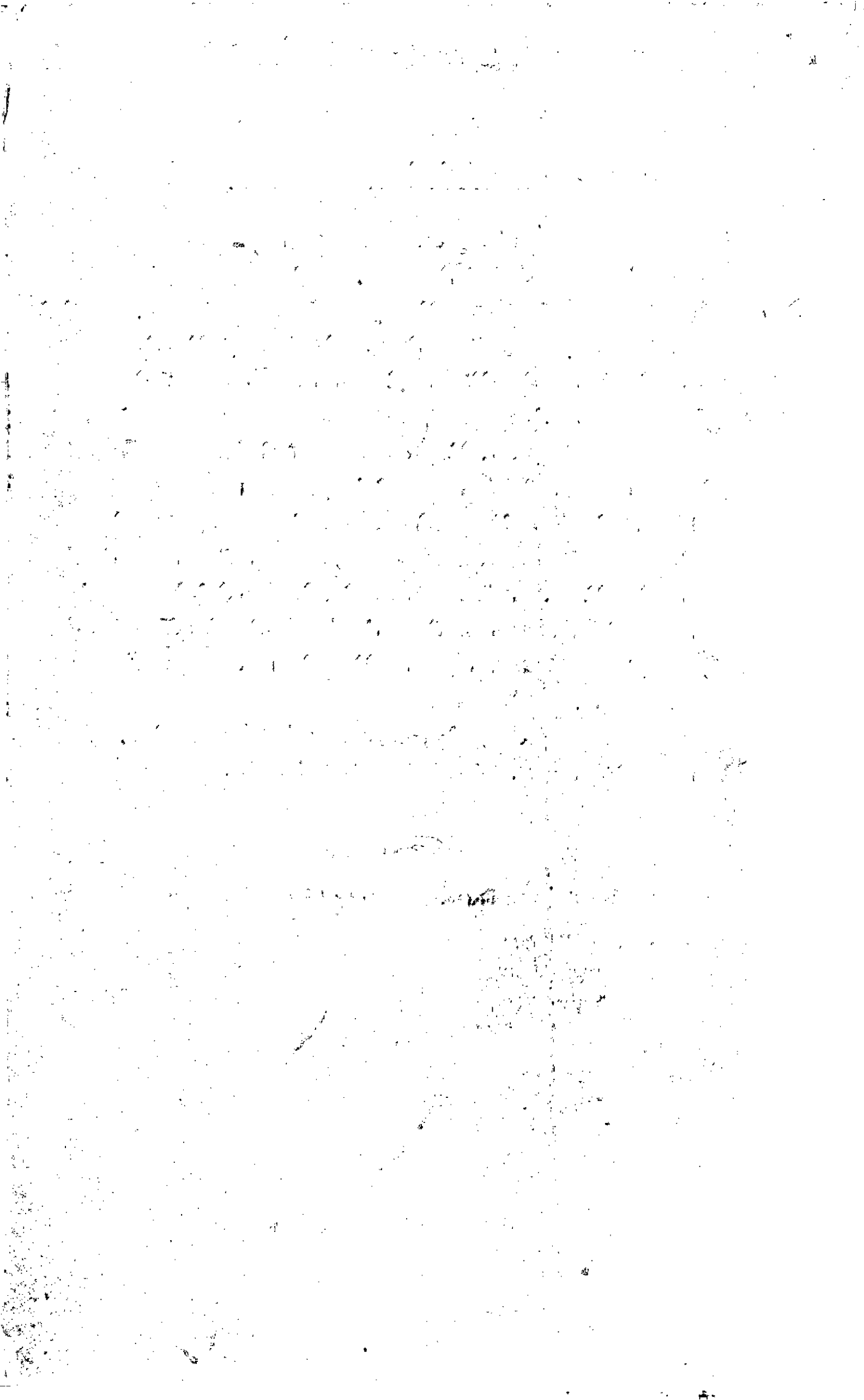




मुख्य विकाारी,  
मिरा भाईंदर नगरपालिका परिषद

उपरोक्त मिहणाहनुकार सभासदानी  
आर्थिक प्रशासकीय मंडळी मिळवारी  
श्रीमच्छ के. व्ही कोळगावी





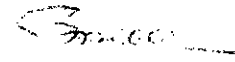
मा. सर्वसाधारण सभा दि. २५.०६.२००१

// टिप्पणी //

विषय क्र. ०७ :- जे.सी.बी. मशीन व पोक्लन मशीन खरेदीकरण

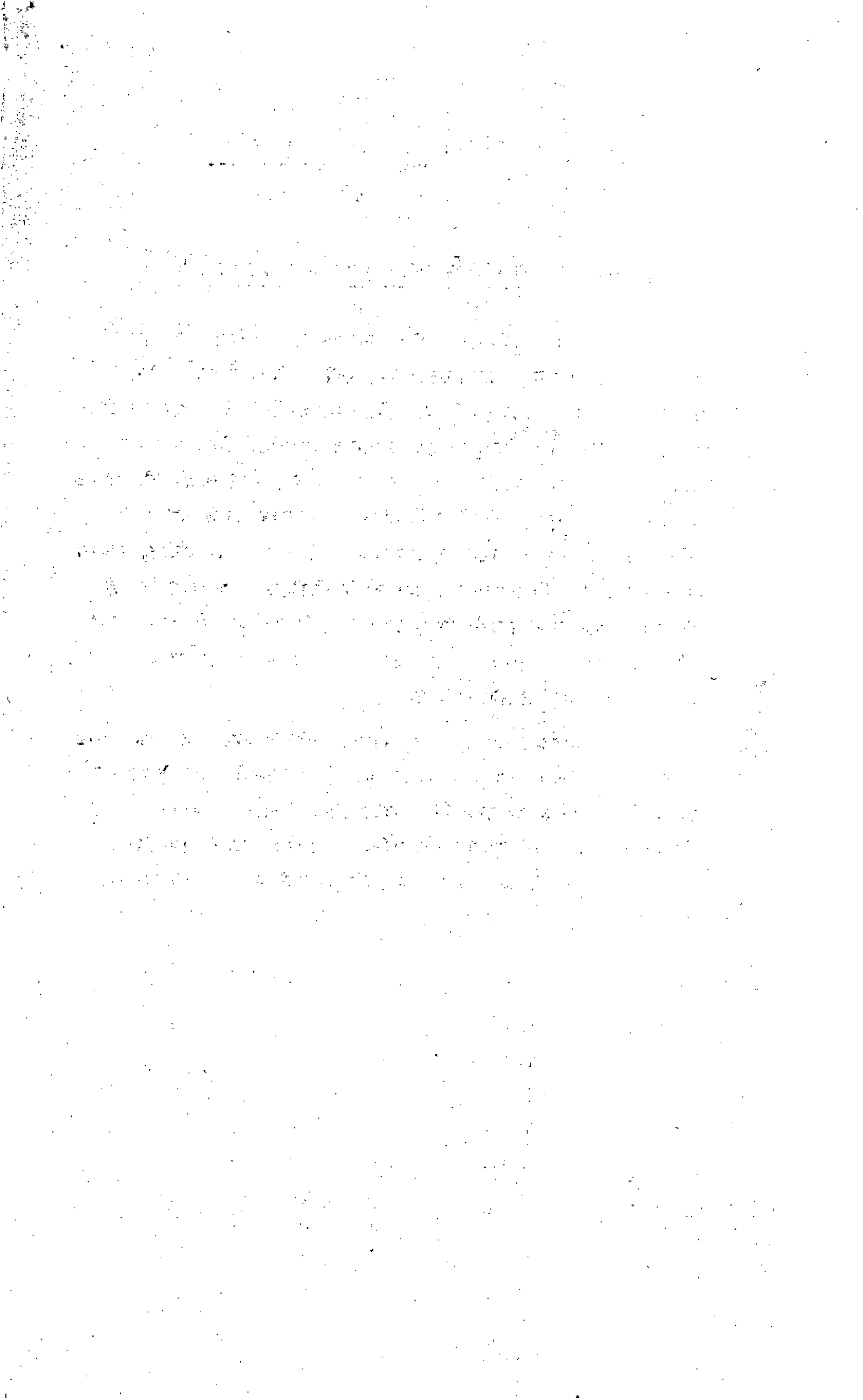
नगरपालिकेच्या आरोग्य विभागामार्फत दरवर्षी पावसाळ्या दरम्यान कच्चे/पक्के नाले खोदने कामी जे.सी.बी. मशीन, पोक्लन मशीनची आवश्यकता लागते. त्याचप्रमाणे शहरातील कचरा, डेपो येथे कचरा लेव्हलिंग करणे, नगरपालिका क्षेत्रातील अतिक्रमणे हटविणे आदी कामांकरिता सदरच्या मशीनचर उपयोग केला जातो. सध्या नगरपालिकेकडे असलेली जे.सी.बी. मशीन नादुरुस्त अवस्थेत असून, दुरुस्ती कामी मोठ्या प्रमाणावर अंदाजे रुपये ३ ते ४ लाख इतका खर्च अपेक्षित आहे. नगरपालिकेने स्वतंत्र जे.सी.बी. मशीन, पोक्लन मशीन खरेदी करण्याचे ठरविल्यास ह्या कामी अंदाजे रुपये ४१ लाख खर्च येईल. तसेच सदर मशीन चालविण्याकामी वाहन चालक, देखभाल दुरुस्ती आदी कामां करिता दरमहा रु. ७० हजार प्रमाणे वार्षिक रुपये ८,४०,०००/- इ असा एकूण ४८ ते ५० लाखाचा खर्च अपेक्षित आहे.

सदरची यंत्रसामुग्री नगरपालिकेस तीन ते चार महिने नाले सफाई व कचरा लेव्हल करणे कामी आवश्यक असते. हि यंत्रसामुग्री भाड्याने घेतल्यास या कामी रु. १४ ते १५ लाख खर्च अपेक्षित आहे. त्यामुळे भाड्याने जे.सी.बी. पोक्लन मशीन उपलब्ध करणे हि नगरपालिकेच्या आर्थिक दृष्टीने हिताचे होईल. मात्र सदरची बाब हि धोरणात्मक निर्णय घेणे असल्याने याबाबत अंतिम निर्णय मा. सर्वसाधारण सभेचा होण्यास शिफारस असे.



२५/०६/०१

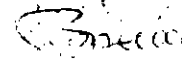
नगरपालिका कार्यवाही कक्षा



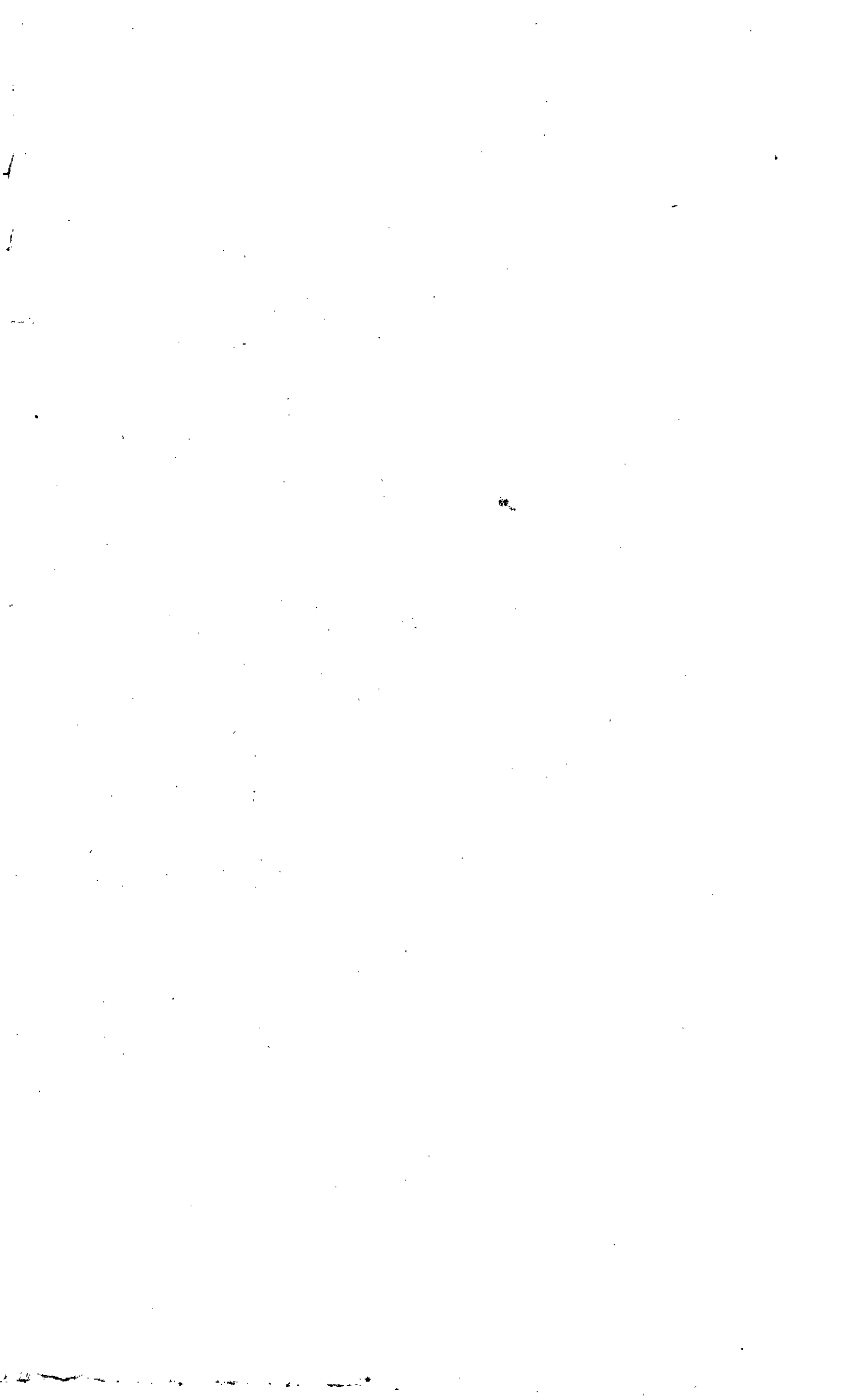
// टिप्पणी //

विषय क्र. ८ :- मिरा-भाईंदर दख्खिर लिंक रस्ता महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळा मार्फत विकसित करणेस आर्थिक प्रशासकीय मंजूरी देणे

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्र हे मुंबई महानगर पालिके लगत असून शहराचा विकास झपाट्याने होत आहे. मिरा-भाईंदर शहरातून मुंबईकडे जाण्या करिता डॉ. हेडगेवार मार्ग हा एकमेव मार्ग असून रेल्वे फाटक ते राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ हा सुमारे ५.०० कि.मी. लांबीचा रस्ता आहे. त्यामुळे सदर रस्त्यावर नेहमी वाहतुकीची कोंडी होत असते. भाईंदर [प.] येथून उड्डाण पुल पासून दख्खिर कडे जाणारा रेल्वे समांतर ३०.०० मीटर रुंदीचा डि.पी. रोड असून सदर रस्त्याची लांबी ६८५० मीटर एवढी आहे. सदर रस्त्याकरीता जाफरी खाडीवर पुल बांधावा लागणार आहे. सदरचा रस्ता तयार झाल्यावर भाईंदर ते दख्खिरला जाण्यासाठी सुमारे ८ ते १० कि.मी. कमी प्रवास व १० ते १५ मिनीटे वेळ लागणार असून वेळेची बचत होणार आहे. तसेच डॉ. हेडगेवार मार्ग विरील वाहतुकीचा ताण सुद्धा कमी होणार आहे. सदरच्या रस्त्याकरीता सुमारे १५,९४,६८,०००/- एवढा खर्च अपेक्षित आहे. सदरचा रस्ता महाराष्ट्र राज्य रस्ता विकास महामंडळा मार्फत विकसित केल्यास नगरपरिषदेचा खर्च वाचणार आहे. तरी मिरा-भाईंदर दख्खिर लिंक रस्ता महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळाकडून विकसित करणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्यास शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



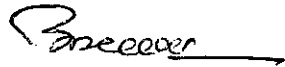
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

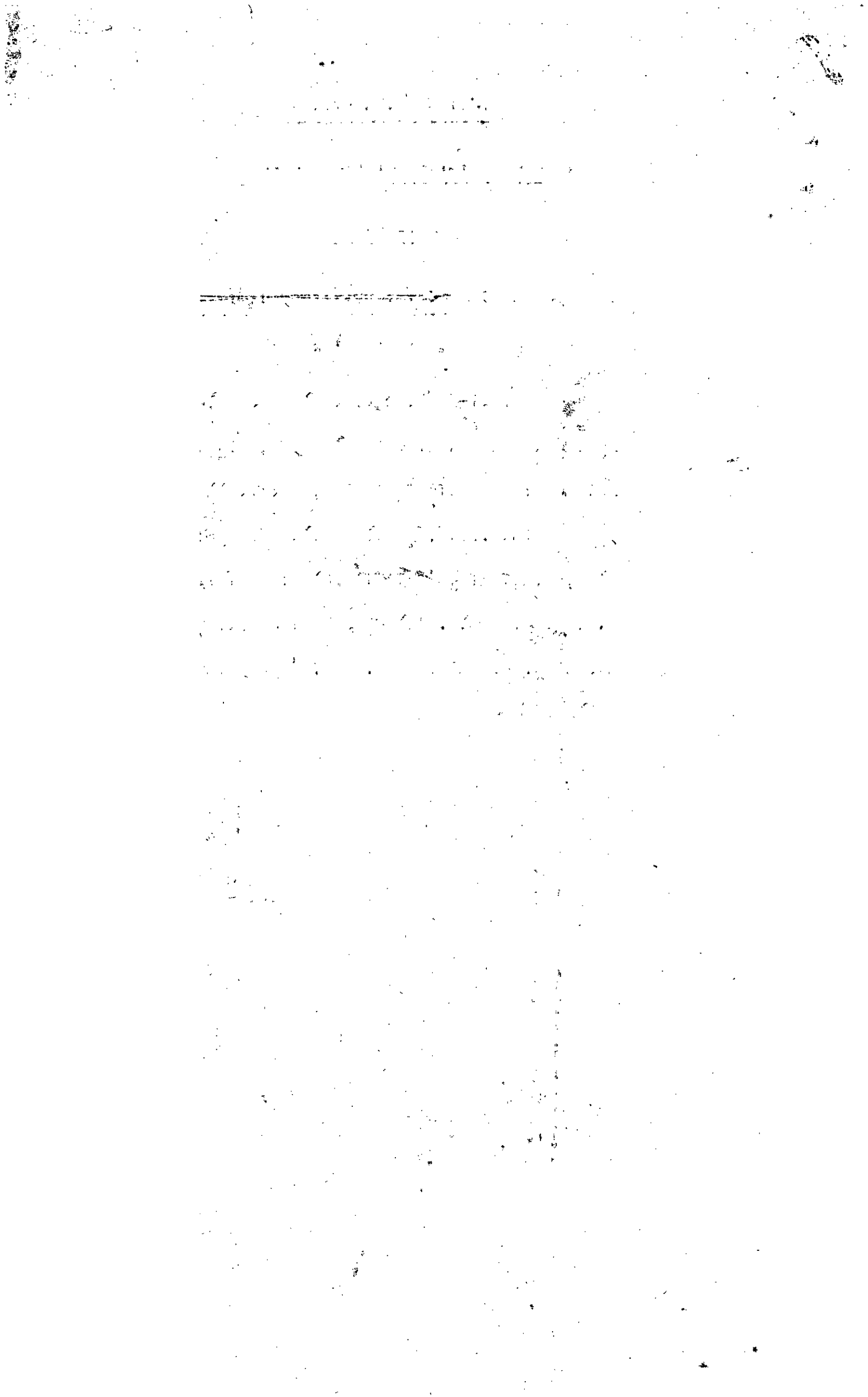
मा. सर्वसाधारण सभा दि. २५.०६.२००९

// टि प्य णी //

विषय क्र. ०९ :- कार्मिक आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे  
वृक्षारोपणासाठी ट्री गार्ड खरेदी करणे.

मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेचे क्षेत्र ७९ चौ. कि. मी. इतके असून, शहर दक्षिण वेलनाका ते कार्वा ब्रिज, काजुपाडा ते उत्तम, अशा विस्तीर्ण परिसरात पसरलेले असून, नगरपरिषदेने शहरातील प्रमुख रस्त्यावर ठिकाणी वृक्षारोपण करणे, स्मृतांनभूमीत, भेदानाच्या कडेला, पावसाळ्या पूर्वी शासनाने दिलेल्या इष्टांकाप्रमाणे रोपे लावण्यासाठी ट्री गार्ड खरेदी करणे आवश्यक आहे. तरी वृक्षारोपणासाठी ५०० नग ट्री गार्ड खरेदी करणेकामी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळवून घेवूनिती.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद





विषय क्रं. १० संचालक नगरपालिका प्रशासन यांचेकडून आलेल्या  
निर्देशांचे वाचन करणे व निर्णय घेणे. स्थायी

विशेष परिपत्रक क्रमांक ०१

क्रमांक नपसु/२०००/प्र.क्र.५/२०००/५.  
नगरपालिका प्रशासन संचालनालय  
गृहनिर्माण भवन (म्हाडा) तळमजला  
थांदे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

दिनांक : १४ ऑगस्ट २०००

प्रति,

१) विभागीय आयुक्त व प्रादेशिक संचालक, नगरपालिका प्रशासन (सर्व)

२) जिल्हाधिकारी (सर्व)

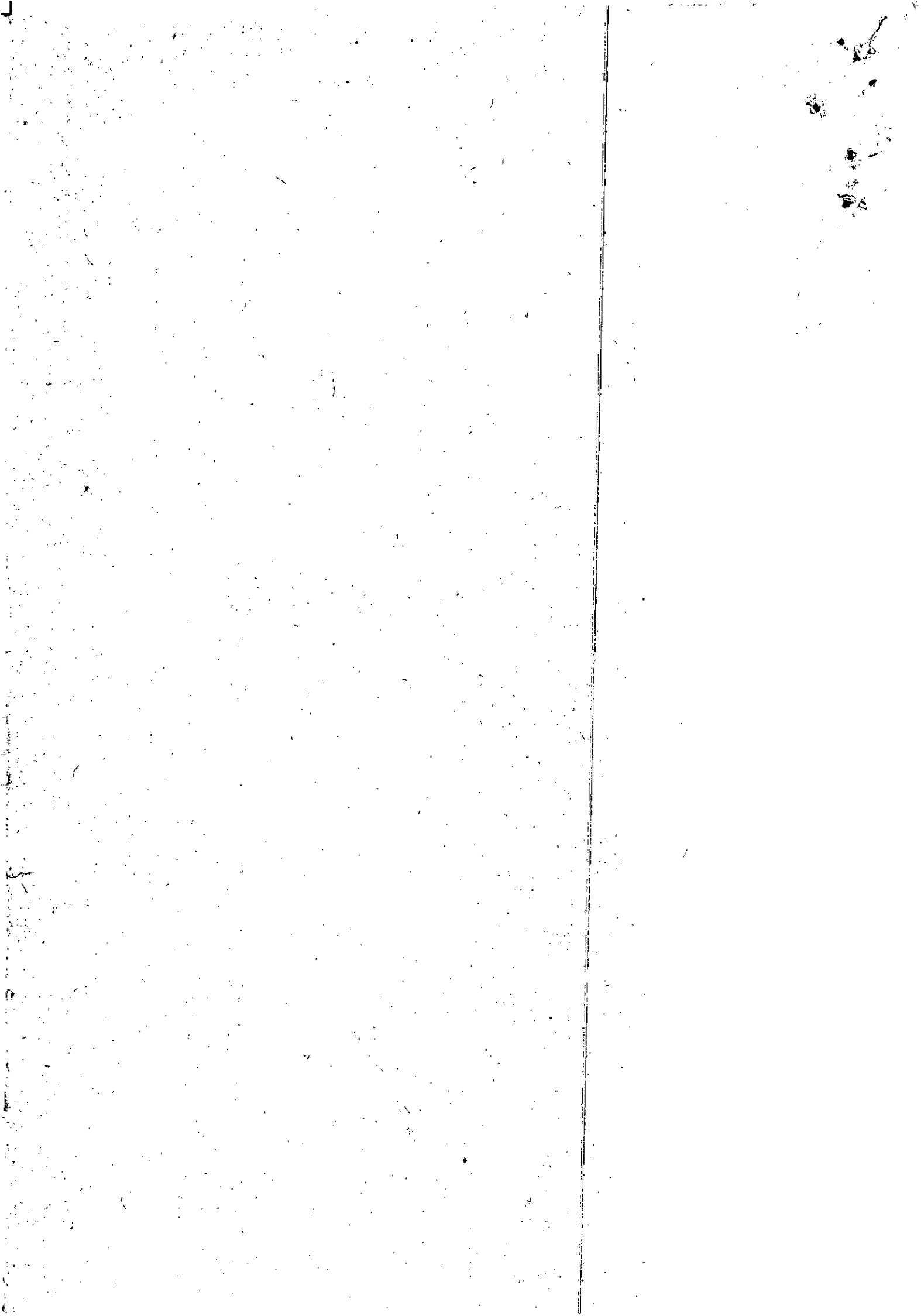
**विषय :- नगरपरिषदांची आर्थिक तपासणी -  
सुधारित तपासणी नमुने**

आपल्या राज्यातील नगरपरिषदांच्या कामकाजाचा मागील एक महिन्यात मी आढावा घेतला आहे. या आढाव्यावरून असे दिसून येते की, बहुतांशी नगरपरिषदा सध्या आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल अवस्थेत आहेत. त्यापैकी काही नगरपरिषदा तर केवळ कर्मचा-यांच्या पगारावरील खर्चा इतक्याच उत्पन्न मिळवित आहेत. अशा या बिकट आर्थिक अवस्थेमध्ये असल्याने स्थानिक रहिवाशांच्या अपेक्षेप्रमाणे नगरपरिषदा सेवा पुरविण्यास असमर्थ ठरत आहेत. नागरिकांना पुरविल्या जाणा-या मुलभूत सेवा एकतर पुरविल्या जात नाहीत किंवा जेथे पुरविल्या जात आहेत तेथे त्यांचा दर्जा चांगला नाही. सेवेचा दर्जा चांगला नाही म्हणून बहुतांश नागरीक त्या सेवांकरिता वाढीव दराने कर किंवा फी भरण्यास तयार होत नाहीत. कर व फी यांच्यापासून मिळणारे उत्पन्न कमी असल्याने सेवेचा दर्जा सुधारण्याकरिता नगरपरिषदांकडे पुरेसा निधी उपलब्ध होत नाही, परिणामतः सेवेचा दर्जा आणखी खालावत जातो आणि नगरपरिषदा सेवांचा दर्जा सुधारण्यामध्ये यशस्वी होत नाहीत. सध्या अशा दुष्टचक्रात सापडलेल्या अवस्थेतून नगरपरिषदांना बाहेर काढण्यासाठी सर्व पातळीवर प्रयत्न होऊन उपाययोजना हाती घेणे आता अत्यावश्यक झालेले आहे.

०२. आपणांस कल्पना आहेच की, नगरपरिषदांच्या दैनंदिन कारभारावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवता यावे आणि पर्यवेक्षण करता यावे यासाठी महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरे अधिनियम १९६५ च्या कलमामधील तरतुदीनुसार जिल्हाधिकारी, प्रादेशिक संचालक व संचालक, नगरपालिका प्रशासन अशा प्राधिका-यांची साखळी निर्माण करण्यात आलेली आहे. या प्राधिका-यांकडून दरवर्षी नगरपरिषदांची प्रशासकीय तपासणी केली जात असली तरीही अशा तपासणीचा उपयोग नगरपरिषदांचा कारभार सुधारण्यामध्ये फारशा प्रमाणात होत आहे असे जाणवत नाही.

(कृ.मा.प.)

(१)



०३. आतापर्यंत या वार्षिक तपासणीसाठी संचालनालयाकडून जे नमुने विहित करण्यात आलेले आहेत त्यांचे मी अवलोकन केले आहे. त्यावरून संकलित होणारी माहिती नगरपरिषदांच्या कारभाराचे आर्थिकदृष्ट्या विश्लेषण व मिमांसा करण्याकरिता पुरेशी उपयुक्त ठरत नाही. त्यामुळे अशा तपासणी अंती नगरपरिषदांना वेळीच योग्य ते मार्गदर्शन करणे आणि नगरपरिषदांच्या कारभारामध्ये ज्या अनियमितता घडतात त्यावर प्रभावी नियंत्रण आणणे शक्य होत नाही.

उदा. नगरपरिषदांमध्ये झालेला अनियमित खर्च लेखापरीक्षण अंती भार किंवा अधिभाराच्या स्वरूपात वसूल केला जात नाही. असे करता यावे याकरिता आवश्यक ती माहिती सध्याच्या नमुन्यावरून तपासणी अंती तयार होत नाही. तसेच बेकायदेशीर व अनियमित होणा-या नेमणुका आणि पर्यायाने नगरपरिषदांमध्ये ब-याच प्रमाणात खर्चाची होत असलेली उधळपट्टी या बद्दलची अचूक अशी माहिती तपासणी अंती तयार होत नाही, त्यामुळे अशा अनियमिततेवर वेळीच प्रभावी नियंत्रण आणणे शक्य होत नाही. या शिवाय कायद्यातील कलम ५८ (२) खाली नगराध्यक्षांकडून घेतले जाणारे सर्वच निर्णय योग्य व समर्थनीय आहेत असे दिसून येत नाही. तपासणी अंती अशा निर्णयाची निश्चित माहिती समोर येत नाही, म्हणून अशा निर्णयावर बंधन आणणे जिल्हाधिका-यांना शक्य होत नाही.

वरील मुद्दे विचारात घेता नगरपरिषदांच्या वार्षिक तपासणीसाठी वापरले जाणारे ६७ नमुने सुधारित करण्यात आलेले आहेत आणि अशा सुधारित नमुन्यांचा संघ यासोबत आपणांस पाठवित आहे. यापुढे नगरपरिषदांच्या वार्षिक तपासणीसाठी आपण या संचाचा वापर करावा.

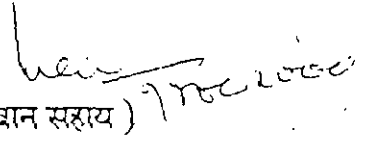
०४. तयार करण्यात आलेल्या नवीन नमुन्यांची संख्या पूर्वीपेक्षा निश्चितच अधिक आहे परंतु मला वाटते की या नमुन्यांमध्ये नगरपरिषदांच्या कारभाराची सखोल व निश्चित अशी माहिती आपल्याला मिळविणे शक्य होईल, जेणेकरून नगरपरिषदांच्या कारभारावर पर्यवेक्षण व नियंत्रण प्रभावी करण्यामध्ये मदत होईल. पर्यायाने नगरपरिषदांना आर्थिकदृष्ट्या सबळ करणे, त्यांच्याकडून पुरविल्या जाणा-या मुलभूत सेवांचा दर्जा सुधारणे, तेथील कर्मचा-यांचे तंत्रज्ञान, कौशल्य आणि कार्यक्षमतेमध्ये वाढ करणे आणि नगरपरिषदांच्या खर्चात काटकसर करून एकंदरीत कारभारामध्ये अधिक शिस्त निर्माण करणे आपल्या तपासणीद्वारे शक्य होईल असा मला विश्वास वाटतो.

०५. नगरपरिषदांची प्रशासकीय तपासणी आर्थिक वर्षामध्ये केंव्हाही झाली तरीही नगरपरिषदांनी मागील आर्थिक वर्षापुरती या सर्व नमुन्यांमध्ये अचूक माहिती दरवर्षी जून अखेरपर्यंत तयार करून ठेवावी. तपासणी



प्राधिकारी म्हणजेच जिल्हाधिकारी, प्रादेशिक संचालक व संचालक, नगरपालिका प्रशासन यांपैकी कोणीही असले तरी अशा तयार करण्यात आलेल्या माहितीचा संच संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई यांच्याकडे दरवर्षी जुलै महिन्याखेरीस सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रत्यक्षात तपासणीच्या वेळी नगरपरिषदेची चालू वर्षाची अधिक माहिती स्वतंत्ररित्या सादर करता येईल. अशा प्रकारे दरवर्षी तयार होणा-या माहितीवरून नगरपरिषदांच्या कारभाराबद्दलची मुलभूत सांख्यिकी माहिती ( डेटा बेस ) तयार होईल आणि अशा माहितीचा उपयोग इतर संस्थांना सुध्दा होऊ शकेल. त्याप्रमाणे वेगवेगळ्या कार्यालयासाठी वारंवार नवीन माहिती संकलित करण्याची गरजही राहणार नाही.

०६. नगरपरिषदांच्या कारभारामध्ये सुधारणा व्हावी याकरिता सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये आपणास काही अतिरिक्त माहिती किंवा मुद्दे समाविष्ट करणे आवश्यक वाटल्यास तसे आपण करावेत आणि त्याबद्दल मलाही कळवावे अशी आपणास विनंती आहे.

  
( भगवान सहाय )

संचालक,

नगरपालिका प्रशासन संचालनालय.

**प्रतिलिपी :-**

मुख्याध्याधिकारी, नगरपरिषद (सर्व )

यांजकडे नमुन्यातील माहितीच्या संचासह माहितीसाठी व उचित कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

(3)



(२५)

(विशेष परिपत्रक क्रमांक : १)

नगरपालिका प्रशासन संचालनालय  
 गृहनिर्माण भवन (म्हाडा), तळमजला,  
 परिपत्रक क्र.आयएनएस १०२०/प्र.क्र. ४०/९९/६  
 वांद्रे (प), मुंबई - ४०० ०५१  
 दिनांक : १४ ऑगस्ट २०००

5/9/2000  
 9/11/2000

परिपत्रक

राज्यातील नगरपरिषदांची वार्षिक तपासणी संचालक, नगरपालिका प्रशासन मुंबई, विभागीय आयुक्त व प्रादेशिक संचालक आणि जिल्हाधिकारी यांच्या मार्फत केली जाते. या तपासणीनंतर तपासणी टिपणीचे वाचन त्वरीत होणे अपेक्षित असते. परंतु, प्रत्यक्षात असे वाचन नेहमीच वेळेवर करणे शक्य होत नाही. उदा.सोबतचे प्रपत्रातील नगरपरिषदांची तपासणी होऊन गेल्यानंतर २ ते ३ वर्षे या तपासणी टिपणीचे वाचन केले गेले नाही असे माझ्या निदर्शनास आले आहे. इतक्या विलंबाने तपासणी टिपणीचे वाचन केल्यामुळे तपासणीत काढण्यात आलेल्या मुद्द्यांचे गांभीर्य राहत नाही व नगरपरिषदांकडून पूर्तता अहवाल ही सादर होत नाही. असे प्रसंग यापुढे टाळता यावेत म्हणून खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

०२. नगरपरिषदांच्या निरीक्षणासाठी या कार्यालयाने तपासणीचे नवीन नमुने तयार केलेले असून ते सर्व नगरपरिषदांना पाठविण्यात येत आहेत. यापुढे नगरपरिषदांची तपासणी या नमुन्यातील माहितीच्या आधारे करावयाची आहे. तसेच तपासणी ज्या वर्षात केली जाईल त्या आर्थिक वर्षात ३१ मार्च पर्यंत या तपासणी टिपणीचे वाचन होणे अनिवार्य आहे. या तारखेपर्यंत तपासणी टिपणीचे वाचन होऊ न शकल्यास या टिपणीचे वाचन झाले आहे असे गृहित धरून संबंधित मुख्याधिकार्यांनी तपासणी टिपणीतील मुद्द्यांची पूर्तता करून अहवाल सादर करावयाचा आहे.

०३. यापूर्वी तपासणी होऊनही ज्या नगरपरिषदांच्या तपासणी टिपणीचे वाचन होऊ शकले नाही. त्यांचे वाचन झाले आहे असे समजून मुख्याधिकार्यांनी त्या तपासणी टिपणीत उपस्थित केलेल्या मुद्द्यांचा पूर्तता अहवाल सादर करावा.

(भागवान सहाय)  
 संचालक

नगरपालिका प्रशासन संचालनालय.

प्रति,

१. विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक, नगरपालिका प्रशासन, (सर्व विभाग)
२. जिल्हाधिकारी (सर्व)
३. मुख्याधिकारी (सर्व नगरपरिषदा)

Circular-inspection

प्र प त्र

नगरपरिषदांच्या तपासणी टिपणीचे वाचन झालेले नाही अशा  
नगरपरिषदांची नावे खालीलप्रमाणे आहेत :-

अ.क्र १	नगरपरिषदेचे नाव २	तपासणी टिपणीचे वर्ष ३
१.	पैठण	१९९५-९६
२.	बसमतनगर	१९९६-९७
३.	वेगुर्ला	१९९७-१९९८
४.	मालवण	१९९७-१९९८
५.	उमरखेड	१९९७-१९९८
६.	अचलपूर	१९९७-१९९८
७.	देवळी	१९९८-१९९९
८.	पुलगाव	१९९८-१९९९
९	उदगीर	१९९८-१९९९
१०	अंबड	१९९८-१९९९
११	लोणार	१९९८-१९९९
१२	उरण	१९९८-१९९९
१३	श्रीरामपूर	१९९८-१९९९
१४	कामठी	१९९८-१९९९
१५	महाड	१९९८-१९९९
१६	खेड	१९९८-१९९९
१७	सातारा	१९९८-१९९९
१८	कुडूवाडी	१९९८-१९९९
१९	नरखेड	१९९८-१९९९
२०	चिपळूण	१९९८-१९९९
२१	पन्हाळा	१९९८-१९९९
२२	कंधार	१९९८-१९९९
२३.	हिंगोली	१९९८-१९९९



विशेष परिपत्रक क्र.०३

11e  
22/9/2000  
3.12

क्र.संकीर्ण २०००/प्र.क्र.२४/२०००/८
नगरपालिका प्रशासन संचालनालय
गृहनिर्माण भवन, तळमजला,
वांद्रे (पू), मुंबई - ४०० ०५९.
दिनांक : ऑगस्ट २०००

क्र.संकीर्ण २०००/प्र.क्र.२४/२०००/८  
नगरपालिका प्रशासन संचालनालय  
गृहनिर्माण भवन, तळमजला,  
वांद्रे (पू), मुंबई - ४०० ०५९.  
दिनांक : ऑगस्ट २०००

प्रति,

मुख्याधिकारी,  
(सर्व नगरपरिषदा)

विषय : नगरपरिषद सभेसाठी माहितीचे संकलन सुधारित प्रपत्रे.

नगरपरिषदेचे कामकाजाचे संदर्भात आढावा घेण्यासाठी विभागीय पातळीवरील सभेकरिता नगरपरिषदांकडून विविध मुद्यांवर सादर करण्यात येत असलेल्या माहितीमध्ये अचूकता रहावी. तसेच नगरपरिषदेच्या कामकाजाचे त्यामुळे उचित मूल्यमापन व्हावे यासाठी या पुढे नगरपरिषदेच्या सभांकरिता माहितीचे संकलनासाठी सुधारित प्रपत्रे विहित करण्यात येत असून या पुढील प्रत्येक सभेसाठी नगरपरिषदेची माहिती याच नमुन्यात मुख्याधिकारी यांनी सादर करावयाची दक्षता घ्यावयाची आहे. सभेसाठी सादर करावयाची माहिती तसेच नगरपरिषद तपासणी किंवा अन्य वेळी सादर करण्यात येणारी माहिती यामध्ये तफावत राहणार नाही याची दक्षता मुख्याधिकारी यांनी घ्यावयाची आहे. सदरहू माहिती ही दर तिमाहीसाठी सादर करण्याची दक्षता घ्यावयाची असून त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यक्रम निश्चित करण्यात येत आहेत.

तिमाही.

१. एप्रिल ते जून
२. जुलै ते सप्टेंबर
३. ऑक्टोबर ते डिसेंबर
४. जानेवारी ते मार्च

एप्रिल, जुलै, ऑक्टोबर व जानेवारी महिन्याचे ५ तारखेपर्यंत संबंधित नगरपरिषदेचा त्या मागील तिमाहीचा अहवाल नगरपरिषदेने जिल्हाधिकारी कार्यालयास सादर करणे. जिल्हाधिकारी कार्यालयाने १० तारखेपर्यंत आयुक्त व प्रा.संचालक यांचे कार्यालयाकडे ही माहिती संकलित करून सादर करणे. आयुक्त व प्रादेशिक संचालक यांनी १५ तारखेपर्यंत संपूर्ण विभागातील माहितीचे संकलन करून सभेसाठी तयार ठेवणे तसेच त्याची आगावू प्रत

नगरपालिका प्रशासन संचालनालयास पाठविणे आवश्यक राहिल. प्रत्येक तिमाहीतील कामकाजाचा आढावा घेण्यासाठी सभा या त्या पुढील म्हणजेच एप्रिल, जुलै, ऑक्टोबर व जानेवारी या महिन्याच्या तिसऱ्या व चवथ्या आठवड्यात प्रादेशिक संचालक, कार्यालयात घेण्यात येतील. आढावा बैठकीसाठी लागणारी संकलित माहिती तयार ठेवण्याची जबाबदारी प्रादेशिक संचालक यांचे कार्यालयाची राहिल. वरील प्रमाणे घेतल्या जाणाऱ्या आढावा बैठकीमध्ये काही वेळा संचालक यांना स्वतः उपस्थित राहणे शक्य नसल्यास प्रादेशिक संचालक, नगरपालिका प्रशासन हे त्या बैठका घेतील.

उपरोक्त सूचनांची सर्व संबंधितांनी कृपया नोंद घ्यावी.

( भगवान सहाय )  
संचालक

नगरपालिका प्रशासन संचालनालय.

प्रत : (सुधारित प्रपत्रासह)

१. विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक,  
नगरपालिका प्रशासन (सर्व)
२. जिल्हाधिकारी / प्रकल्प अधिकारी (सर्व)
३. निवड फाईल.

विशेष परिपत्रक क्र. ४

नगरपालिका प्रशासन संचालनालय  
महाराष्ट्र गृहनिर्माण भवन (म्हाडा)  
तळमजला, कलानगर, बांद्रा(पूर्व)  
मुंबई ४०००५१.

(१०९५)

आदेश क्रमांक : सीओडी १२०/प्र.क्र.१३५/२०००/२

दिनांक : ३१ ऑगस्ट २०००.

### परिपत्रक

सदस्य, औद्योगिक न्यायालय अकोला, यांनी माझ्या असे निदर्शनास आणून दिले आहे की, औद्योगिक न्यायालयात दाखल करण्यात आलेल्या तक्रार अर्जावर प्रतिवादी (मुख्याधिकारी नगरपरिषद) यांचेतर्फे लेखी कथन (written statement) विहित मुदतीत न्यायालयात सादर करण्यात येत नाही. त्याचप्रमाणे लेखी कथनाच्या पुष्ट्यर्थे तक्रारदाराच्या तक्रारीचे खंडन करण्यासाठी प्रतिवादी (मुख्याधिकारी नगरपरिषद) यांचेतर्फे कागदपत्र देखील दाखल केले जात नाहीत. एवढेच नव्हे तर अर्जदाराचा साक्षीपुरावा पूर्ण झाल्यानंतर प्रतिवादी यांचेतर्फे साक्षीपुरावा घेण्यासाठी वेळोवेळी तारखा घेण्यात येतात, मात्र साक्षीपुरावा दाखल केला जात नाही, उदा. औद्योगिक न्यायालय, अकोला येथील युएलपी क्र.२८/८६ ते ३०/८६ च्या तक्रार अर्जासंबंधात वाणिज्य नगरपरिषदेने लेखी कथन सादर करण्यास तेरा वर्षे लावली. अशामध्ये न्यायालयीन कामकाजात अडथळा निर्माण होतो. ही बाब अत्यंत गंभीर स्वरूपाची आहे.

०२. मी, डॉ.भगवान सहाय, संचालक, नगरपालिका प्रशासन मुंबई याद्वारे राज्यातील सर्व मुख्याधिकारी यांना आदेशित करित आहे की, न्यायालयीन प्रकरणांकडे प्राधान्याने व गांभीर्याने व्यक्तिशः लक्ष द्यावे, न्यायालयांना सहकार्य करावे, आणि नगरपरिषदेची बाजू वेळीच समर्थपणे मांडण्याची दक्षता घ्यावी. यापुढे त्यांचेकडून न्यायालयीन कामकाजात अडथळा निर्माण केल्याचे अगर वेळीच नगरपरिषदेचा जबाब सादर न केल्यास किंवा आवश्यक असल्यास न्यायालयाच्या निर्णयाविरुद्ध मुदतीत अपील न केल्याचे माझ्या निदर्शनास आल्यास संबंधीत मुख्याधिकारी यांचेविरुद्ध शिस्तभंगाची कडक कार्यवाही करण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

०३. सदर आदेश प्राप्त झाल्याची पोच त्वरीत पाठवावी.

(भगवान सहाय) ३१/०८/२०००

संचालक

नगरपालिका प्रशासन संचालनालय.

प्रतिलिपी :-

- १) विभागीय आयुक्त व प्रादेशिक संचालक, नगरपालिका प्रशासन (सर्व)
- २) जिल्हाधिकारी (सर्व)
- ३) मुख्याधिकारी (सर्व)
- ४) निवडक नस्ती.

6

प्रति  
मुल्याधिकारी  
नगरपालिका  
जिल्हा

१५/११/२०१८  
०१/११

१०

नगरपालिका प्रशासन संचालनालय  
महाराष्ट्र शासन, मुंबई



3/11/2000

१३ ऑक्टोबर २०००

प्रति,

१. नगराध्यक्ष, नगरपरिषद (सर्व)
२. मुख्याधिकारी, नगरपरिषद (सर्व)

**विषय : नगरपरिषदांची आर्थिक स्थिती सुधारण्याकरिता  
महत्वाच्या उपाययोजना.**

या कार्यालयाचे असे निदर्शनास आले आहे की, राज्यातील बहुतेक नगरपरिषदांची सध्याची आर्थिक परिस्थिती अत्यंत इलाखीची झालेली आहे. त्याबाबतची कारणे शोधली असता त्यात मुख्यत्वे करून खालील बाबी निदर्शनास येत आहेत.

**(१) मूळ अंदाजपत्रक तयार करतानाच जमा व खर्चाच्या रकमा वाढवून दाखविण्यात येतात :**

(अ) नगरपरिषदेचा खर्च हा अपेक्षित जमा रकमेच्या प्रमाणात करण्याची पध्दत आहे. त्यामुळे प्रत्यक्षात जमा रक्कम जरी कमी झाली तरी पण खर्च मात्र अंदाजपत्रक तरतुदीनुसारच करण्याकरिता विविध स्तरावर दबाव येतो आणि जमा रक्कम तुटपुंजी असल्यामुळे भरपाई इतर निधीमधून अथवा इतर कोणत्याही उपलब्ध रकमेतून करण्यात येते व त्याचा अंतिम परिणाम म्हणजेच नगरपरिषदा आर्थिक दृष्ट्या डकघाईला येतात.

(ब) एका निधीतून दुसऱ्या निधीमध्ये कोणत्याही कारणाकरिता रक्कम तात्पुरती जमा करण्याचे काही कारण नाही. तसेच अशी जमा केलेली रक्कम पुन्हा दुसऱ्या निधीत टाकल्यास ती वाव खर्च या शिर्षाखाली येऊ शकत नाही. अशा प्रकारे उत्पन्न व खर्च ह्या दोन्ही बाबी अंदाजपत्रकात फुगवून दाखविल्या जातात, ही बाब अत्यंत गैर असून त्यामध्ये मोठे आर्थिक घाटाळे निर्माण होऊ शकतात.

(क) महसुली खर्चासाठी असलेल्या निधीमधील रक्कम (वेतन इत्यादी) नाला दुरुस्ती, बांधकामे इत्यादीसाठी बळती करण्यात येते व ही रक्कम भांडवली खर्चामध्ये वजा शिल्लक म्हणून दर्शविण्यात येते, ही वाव गंभीर अंदाजपत्रकीय अनियमिततेची आहे. कारण वेळोवेळी महसुली उत्पन्नातून उचलून केल्यामुळे कर्मचाऱ्यांचे वेतन निधी, निवृत्तीवेतन निधीमध्ये अंशदान जमा होत नाही आणि एवढी मोठी वसुली जमेत निर्माण केल्यामुळे कधी कधी कर्मचाऱ्यांचे वेतनसुध्दा दोन-दोन महिने होत नाही. अशा बाबींवर जिल्हाधिकारी यांनी आक्षेप घेणे जुररीचे आहे.

(ड) पाणीपुरवठा मंडळास पाण्याची देयके अदा करण्याकरिता तरतुद केली जाते. परंतु प्रत्यक्षात या बाबींवर खर्च कमी करण्यात येतो व इतर कमी महत्वाच्या बाबींकरिता खर्च करण्यात येऊन पाण्याचे देयके मात्र प्रलंबित ठेवले जातात, ही गोष्ट अत्यंत गैरवाजवी वाटते.

3/11/2000

नवघर-नगरपरिषद	
दिनांक	29/10/2000
लिपीक	अध्यक्ष

24/10/2000

Ref: 5

(इ) रुग्णालये व दवाखान्यातील कर्मचाऱ्यांचे वेतनावर खर्च अधिक करण्यात येतो. तथापि औषधे व उपकरणे खरेदीकरिता मात्र फारच कमी रक्कम खर्च केली जाते. ही अंदाजपत्रकीय तरतुद लोकहिताचे दृष्टीने उचित वाटत नाही.

(फ) अंदाजपत्रकात विविध खर्चावरील व्याज भरतफेडीकरिता मोठी तरतुद केली जाते. परंतु प्रत्यक्षात मात्र त्याच वर्षी व्याजाची काहीही रक्कम भरली जात नाही व केलेली तरतुद दुसऱ्या कारणाकरिता वळविण्यात आलेली असते.

(ग) साफसफाई साठी कर्मचाऱ्यांची वस्तुतः भरमसाठ संख्या असूनही खाजगी ठेकेदाराकडून सफाईचे काम करून घेणेसाठी तरतुद केली जाते, ही बाब अत्यंत गंभीर स्वरूपाची असते.

(२) नगरपरिषदांकडे प्रलंबित असलेले दायित्व व प्रलंबित असलेले देयके कमी न होता भरमसाठ वाढतात :

(अ) भविष्य निर्वाह निधीमध्ये जमा करावयाच्या रकमा प्रलंबित असतात. वस्तुतः कर्मचाऱ्यांच्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम कपात केल्यानंतर संबंधित लेख्यामध्ये निधीमध्ये तात्काळ जमा होणे ही बाब कायदेशिरदृष्ट्या आवश्यक आहे. परंतु रकमेचा दुसऱ्या कारणाकरिता उपयोग अथवा वापर होऊ नये यासाठी जिल्हापरिषदप्रमाणे हा निधी शासनाकडे जमा होईल असे होणे जरूरीचे आहे. जेणेकरून कर्मचाऱ्यांच्या हक्काची रक्कम शिल्लक राहिल. नियुक्ती वेतन निधी, वेतन राखीव निधी, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण मंडळाचे पाणी खरेदीची देयके, कर्जाची परतफेड, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाची थकित देय रकमा तसेच १० व्या वित्त आयोगाच्या निधीत जमा करावयाची थकित रक्कम इत्यादी वळेवर त्या त्या निधीत जमा होतील असे पहाणे आवश्यक आहे. जेणेकरून दायित्व मत्तपेक्षा वाढणार नाही.

(३) अनावश्यक आस्थापना खर्च तसेच कर्मचाऱ्यांच्या सेवा पूर्णपणे लोकहितासाठी वापरल्या जात नाहीत :

(अ) बहुतेक नगरपरिषदांमध्ये बहुतेक सर्वच सेवांसाठी कर्मचारीवर्ग भरमसाठ उपलब्ध असून सुध्दा ह्या सेवांसाठी ठेकेदार नेमले जातात. ही बाब अत्यंत गैर असून उपलब्ध कर्मचाऱ्यांकडून संपूर्ण शहरातील सर्व सेवांचे काम योग्यरित्या करण्याकरिता सक्त नियंत्रण ठेवणे जरूरीचे आहे.

(ब) वि.१.५.१९ पासून जकात वसुलीचे काम बंद झाले आहे. परंतु जकात कर्मचाऱ्यांच्या वेतनावर भरमसाठ खर्च होतो व त्यांना काही विशिष्ट कामे दिली जात नाही त्यामुळे स्पष्ट होते की या कर्मचाऱ्यांचे वेतनाचा भुद्दंड विनाकारण नगरपरिषदेला सोसावा लागता. हा अनावश्यक खर्च टाळण्यासाठी जकात कर्मचाऱ्यांकडून कर वसुलीची कामे करणेत यावी. कर वसुलीपैकी १००% वसुली करण्याचे लक्ष्य प्रत्येक कर्मचाऱ्याचे असावे.

(क) नगरपरिषद रुग्णालये व दवाखान्यांमधील कर्मचाऱ्यांच्या तुलनेने औषधे व उपकरणे अत्यंत कमी प्रमाणात उपलब्ध असल्याने, तसेच औषधांवरील खर्च कमी असल्याने नागरीकांना या सेवेचा लाभ होत नाही. बरील गोष्टींचा विचार करून कर्मचारी वर्गावरील खर्च कमी व औषधे, उपकरणे यावरील खर्च जास्त असा सनतोल साधला जाईल असे वाटते.

(ड) बांधकाम विभागात कर्मचारी वर्गावर भरमासाठ खर्च करण्यात येतो. परंतु प्रत्यक्षात रस्ता दुरुस्तीचे काम खाजगी ठेकेदाराकडून करण्यात येते. तरी कर्मचाऱ्यांच्या सेवेचा वापर १००% करण्यांत यावा व खाजगी ठेकेदार व त्यांची देयके कमी करावीत.

(इ) शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांवर होणारा महसुली खर्च शिक्षक कर्मचाऱ्यांपेक्षा जास्त होणार नाही असे व्हावे.

(४) मालमत्ता करनिर्धारण तसेच पाणीपट्टी यात वेळोवेळी सुधारणा करण्यात येत नाही व कराची सक्तीने वसुली करण्यात येत नाही :

(अ) कायद्यातील तरतुदीनुसार दर चार वर्षांनी मालमत्तेचे पुनर्निर्धारण करणे आवश्यक आहे. परंतु अनेक नगरपरिषदांमध्ये वर्षानुवर्षे कर निर्धारणाचे पुनर्विलोकन करण्यांत आलेले नाही. कर निर्धारणात सुधारणा न केल्यामुळे बऱ्याच नगरपरिषदांचे आर्थिक नुकसान झालेले आहे. तसेच कर वसुलीची कामे अत्यंत अल्प स्वरूपाची असतात. जकात विभागातील जे कर्मचारी सध्या उपलब्ध आहेत त्यांच्यावर ही जबाबदारी सक्तीने टाकण्यात यावी. जेणेकरून कराची टक्केवारी १००% होईल. तसेच नगरपरिषदेच्या उत्पन्नात भर पडू शकेल. गलिच्छ वस्तीतील झोपडपट्टीचे कर निर्धारण करून त्यांचेकडून सक्तीने कर वसुली करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी. झोपडपट्टी अधिकृत आहे किंवा अनधिकृत आहे याचा विचार न करता कर आकारणी करणे आवश्यक आहे. त्याला कायद्याचे बंधन येणार नाही. अनधिकृत बांधकामे असली तरी ती करपात्र असतील, ही बांधकामे उभी आहेत तोवर त्यावर कर आकारणी करता येते. मात्र अनधिकृत बांधकामावर कर आकारल्यामुळे ती अधिकृत ठरत नाहीत याची जागीव ठेवावी.

(ब) पाणीपुरवठ्यावरील खर्चात कर्मचाऱ्यांचे वेतन, विजेची विले, दुरुस्तीवर खर्च आणि रसायनावर खर्च याचा एकंदरीत खर्चात समावेश होतो. पाणी पुरवठा योजनांवर होणाऱ्या खर्चाचे प्रमाण फार अधिक असून विशेष पाणीपट्टीद्वारे उत्पन्न फारच कमी प्रमाणात असल्याने सर्वच नगरपरिषदा दरवर्षी तुटीच्या अवस्थेत आहेत. विशेष पाणीपट्टीचे शासनाने विहित केलेले किमान दर सुध्दा अनेक नगरपरिषदांमध्ये अजून लागू करण्यात आले नाहीत. ज्या दराने विशेष पाणीपट्टी आकारली जात आहे त्यानुसार वसुली केली जात नाही. शासनाने विहित केलेले किमान दर तातडीने सर्व नगरपरिषदांनी लागू करावेत. शिवाय पाणीपुरवठा योजना आर्थिक दृष्ट्या स्वयंनिर्भर बनविण्याकरीता विशेष पाणीपट्टीच्या दरात दरवर्षी सुधारणा करावी. शासनाच्या आदेशानुसार पाणीपुरवठा योजना नगरपरिषदेने लाव्यात घेतल्यावर पाणीपट्टीची वसुली विजेच्या देयकाप्रमाणे मिटर आकारणीनुसार करावी म्हणजे वसुली नियमित होईल व जबाबदारीने होईल. तसेच पाणी खरेदीची थकित रक्कम वेळेवर भरण्याची कारवाई करण्यात यावी.

(५) विविध निधींचा दुरुपयोग :

नगरपरिषदेच्या विविध व्यवहाराकरिता व विशिष्ट उद्देशाने बराच निधी निर्माण करता येतो. त्या उद्दिष्टांकरिता आणि विविध नियमांचे पालन करून त्यातून खर्च करणे अपेक्षित असते. परंतु त्या निधींमध्ये विहित वर्गांनी जमा केली जात नाही किंवा या निधींमध्ये जमा करावयाची रक्कम उत्तर पात्रासाठी पापरती जाते.

(अ) नविय्य निर्वाह निधीमध्ये जमा करावयाची रक्कम जमा न करता इतरत्र खर्च करण्यांत येतो व कपात केलेली रक्कम बँकेमध्ये जमा केली जात नाही.

(ब) निवृत्ती वेतन निधीमध्ये दर महिन्याच्या वेतनाच्या १/९ रक्कम जमा करणे आवश्यक आहे. परंतु नगरपरिषदेच्या आर्थिक स्थितीमुळे ती रक्कम जमा होत नाही. सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांना निवृत्ती वेतन देणे ही पालिकेची जबाबदारी असल्याने मासिक निवृत्ती वेतना इतकी रक्कम या निधीत जमा केली जावी.

(६) उत्पन्नाचे स्रोत वाडविण्याकरिता गांभीर्यपूर्वक प्रयत्न केले जात नाही :

नगरपरिषदेच्या उत्पन्नाचा स्रोत अत्यंत कमी आहे. त्यात इतरप्रकारे वाढ करण्याचे प्रयत्न करणे अत्यंत जरूरीचे आहे. यामुळे खालील उपाययोजना अंमलात आणणेबाबत विचार व्हावा.

(अ) नगरपरिषदेच्या स्वतःच्या मिळकती, गाळे तयार करून त्याद्वारे नगरपरिषदेचे उत्पन्न वाडविण्याच्या योजना तयार कराव्यात.

(ब) पाणीपट्टेची वसुली मिटर पध्दतीने अथवा रेगनकार्ड पध्दतीने किंवा फ्लॉट रेट वाढीव दराने यापेकी ज्या दराने उत्पन्न वाढेल याचा अभ्यास करून त्याप्रमाणे करावे. जेणे करून पाणीपुरवठा योजनेवरील खर्च पूर्णपणे भागविता येईल.

(क) मालमत्ता कराचे निर्धारण करण्याकरिता नविन दराचे मोजमाप दरवर्षी करावे. तसेच जुन्या मालमत्तेबाबत नियमानुसार सुधारीत करनिर्धारण नियमित स्वरूपात करून त्याची वसुली लवकरात लवकर करण्यांत यावी.

(ड) नगरपरिषदेच्या मालकीच्या इमारती ज्या प्राथमिक शाळांसाठी वापरल्या जातात, त्यांचे भाडे शासनाच्या शिक्षण विभागाकडून दिले जाते. तथापि, या भाड्याची रक्कम मिळविण्यासाठी नगरपरिषदा, शिक्षण विभागाकडे पाठपुरावा करीत नसल्याने बऱ्याच नगरपरिषदांना शिक्षण विभागाकडून अशी रक्कम येणे थकित राहिलेली आहे, ती मिळविण्यासाठी नगरपरिषदांनी पाठपुरावा करावा.

(७) विनीय बेशिस्त असल्यामुळे नगरपरिषदांचे कोट्यावधीचे नुकसान :

विनीय व्यवहारात आर्थिक शिस्त न पाळल्यामुळे नगरपरिषदांचे आर्थिक नुकसान होत आहे.

(अ) कर्मचाऱ्यांच्या कार्यालयीन कामाकरिता/खर्चाकरिता दिलेल्या अग्रिमापेकी वसुली किंवा समायोजन होत नाही. तसेच एकेका कर्मचाऱ्यास २५, ३० अग्रिम दिले जाते. त्यामुळे नगरपरिषदेची मोठी रक्कम गुंतून राहते.

(ब) कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधीमध्ये रक्कम जमा होत नसल्यामुळे कर्मचाऱ्यांचे व्याज बुडलेले आहे.

(क) शासनाकडून जलप्रदाय किंवा इतर योजना अंतर्गत जे कर्ज घेतले जाते, त्याचे थकित हजे अग्रा करीत नसल्यामुळे व्याजाचा भुर्दंड नगरपरिषदेला सोसावा लागतो. तरी व्याज बुडलेल्यामुळे नगरपरिषदेला सोसावा लागतो.



(ड) पाणी खरेदीची व दीजेची देयक वेळेवर न भरल्यामुळे त्यावर व्याज आकारणी होते. त्याचा बुरुड नगरपरिषदेला सोसावा लागतो, असा अनावश्यक खर्च टाळण्यासाठी विज दिलाचे व पाणीपट्टीचे हप्ते वेळेवर भरणे आवश्यक आहे.

(८) नगरपरिषदांची वित्तीय स्थिती सुधारण्याकरिता उपाययोजना :

(अ) नगरपरिषदेचे अंदाजपत्रक तयार करताना वस्तुस्थितीचे भान ठेवून जास्तीत जास्त वस्तुनिष्ठ व अचूकतेने तयार करण्याची दक्षता घेणे जरूरीचे आहे. कोणत्याही परिस्थितीत अपेक्षित जमा व त्या आधारावर खर्च हा भरमसाट फुगवून दाखवू नये आणि खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करताना कोणत्याही दबावाला बळी न पडता काटकसरीने तयार करावे.

(ब) भांडवली खर्च करण्याकरिता जर शासकीय अनुदान उपलब्ध नसेल तर महसुली उत्पन्नातून उचल करू नये. तसेच भांडवली अंदाजपत्रक (नाल्याचे बांधकाम / इतर काम) वजा शिल्लक दाखवून त्यांचे अंदाजपत्रक तयार करू नये.

(क) आस्थापना खर्च करताना कर्मचारीवर्ग विशेष करून जकात व बांधकाम विभागाच्या कर्मचाऱ्यांच्या विनियोग विषयक कामाकरिता, उदा. पाणीपट्टी वसुली, मालमत्ता कराची वसुली व इतर वित्तीय वसुली करण्यासाठी करण्यात यावा.

(ड) कोणतीही योजना राबविताना लोकांना त्या योजनेचा फायदा होतो किंवा नाही याचा सातत्याने आढावा घेणे जरूरीचे आहे.

(इ) नगरपरिषदेची जी स्वतःची मालमत्ता आहे. उदा. इमारती, मशिनरी, वाहन, अग्निशमन गाडी, दुकाने, जमिन यांचे माजमाप व मुल्यांकन करून व घसारा वजा करून योग्य पध्दतीने नोंद मालमत्ता नोंदवहीत घ्यावी.

(९) वित्तीय प्रशासनात सुधारणा :

सध्या नगरपरिषदेवर वित्तीय नियंत्रण ठेवण्याकरिता कोणतेही प्रभावी नियंत्रण नाही आणि वित्तीय नियमांची सक्तीने अंमलबजावणी होत नाही. त्याकरिता निदर्शनास आलेल्या काही चुटी व अपेक्षित सुधारणा पुढीलप्रमाणे नमूद करण्यांत येत आहेत.

(अ) सध्या नगरपरिषदेचे वित्तीय व्यवहारावर नियंत्रण ठेवण्याकरिता व लेखे तपासणीकरिता उपमुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा हे पद अस्तित्वात आहे. परंतु या यंत्रणेने काढलेल्या लेखा आक्षेपांची दखल फारसा गांभीर्याने घेतली जात नाही. त्यामुळे नगरपरिषदेकडे अरेच लेखा परिच्छेद प्रत्येकित असतात. परंतु याबाबत कोणत्याही प्रकारची गांभीर्याने दखल घेतली जात नाही. तसेच लेखा परिक्षक पथकास महत्त्वाचे अधिलेख नोंदवहया व इतर दस्तऐवज तपासणीकरिता सादर केले जात नाही.

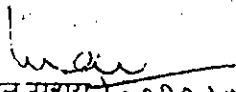
(ब) सध्या नगरपरिषदेचे जे भांडार आहे, त्याची तपासणी कोणत्याही बाह्य यंत्रणेमार्फत होत नाही. तरी ही तपासणी उपमुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा यांचेमार्फत करण्यांत यावी.

(क) नगरपरिषदेचे वित्तीय व्यवहारात प्रभावी नियंत्रण ठेवण्याकरिता जिल्हा परिषदप्रमाणे नगरपरिषदेची सुध्दा वित्त विभाग निर्माण करावा.

11

(ड) लेखा परिक्षण आक्षेपामध्ये अनुदानातील अतिमरित्या अमान्य केलेल्या रकमेचा भरणा शासनाकडे करण्यांत यावा.

वरील नमुद केलेल्या मुद्यांच्या संदर्भात आपल्याकडील परिस्थितीचा, उपाययोजनांचा आढावा घेवून व अभ्यास करून नगरपरिषदांनी दैनंदिन कारभारात सुधारणा घडवून आणावी. याकरिता प्रत्येक नगरपरिषदेने एक कालबद्ध सुधारणा कार्यक्रम आखून हाती व्यावा. अशाप्रकारे केल्या जाणाऱ्या उपाययोजनांद्वारे संचालनालयास पण कळवावे.

  
(भगवान सहाय) १११०२०००  
संचालक

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय

प्रत :

१. विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक, नगरपरिषद प्रशासन (सर्व)
२. जिल्हाधिकारी (सर्व)

12

विशेष परिपत्रक क्रमांक : ६

नगरपरिषद खर्चाचा पाटकासार व  
नगरपरिषद अधिकारी/कर्मचारी  
दयाच्या ५०/५५ वर्षांच्या पलिकडे किंवा  
अर्हताकारी सेवेची ३० वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर  
नगरपरिषद अधिकारी/कर्मचारी यांची लोक-  
हितास्तव सेवा पुनर्विलोकन करणे

नगरपरिषद
क्रमांक : ३०५०
दिनांक : ८/३/२०००
रिपोक
कुमारी काशी
अध्यक्ष

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,  
परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-१०-२०००/प्र.क्र.८८/००/८,  
गृहनिर्माण भवन (म्हाडा) लळमजला,  
वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१.

दिनांक : ०८/०३/२०००

### प रि प त्र क

राज्यातील नगरपरिषदांच्या आर्थिक स्थितीचा आढावा घेतला असता, नगरपरिषदांची आर्थिक स्थिती सुदृढ नसून मत्तापेक्षा दायित्व वाढत चालल्याचे निदर्शनास येत आहे. नगरपरिषदांच्या कामकाजामध्ये आर्थिक शिस्तीचे काटेकोरपणे पालन न केल्यामुळे नगरपरिषदांना आर्थिक समस्यांना तोंड द्यावे लागत आहे. नगरपरिषदांच्या खर्चातील फार मोठा हिस्सा हा आस्थापनेवर खर्च होत असून त्यामुळे नागरीकांना किमान सुविधा पुरविणे देखील नगरपरिषदांना दिवसेंदिवस कठीण होत आहे.

०२. वरील वस्तुस्थिती विचारात घेता नगरपरिषदांनी त्यांचे खर्चात काटकसरीचे धोरण स्वीकारणे अत्यंत गरजेचे असून शासनाने योजनेतर खर्चात ज्याप्रमाणे काटकसरीचे धोरण स्वीकारलेले आहे त्याप्रमाणे नगरपरिषदांनीही आपल्या खर्चात काटकसरीचे धोरण स्वीकारणे गरजेचे आहे व त्यादृष्टीने नगरपरिषदांनी पुढीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

- १) खर्चाच्या प्रत्येक बाबीचा आढावा घेऊन अनावश्यक खर्चात कपात करणे.
- २) आस्थापनेवरील खर्च बळी करणे.
  - (अ) अनावश्यक रिक्त पदांचा आढावा घेऊन ती न भरणेबाबत धोरण स्वीकारणे.
  - (ब) जकात विभागातील कर्मचा-याना अन्य विभागातील रिक्त पदांवर सामावून घेणे.
  - (क) नगरपरिषद अधिकारी/कर्मचारी यांच्या दयाच्या ५०/५५ या वर्षा पलिकडे किंवा अर्हताकारी सेवेची ३० वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर त्यांची नगरपरिषदेतील सेवा पुढे चालू ठेवण्यासाठी पद्धत अन्वयित विषयासाठी त्यांचे गोपनीय

SPECIAL-6

13

अहवाल/सचोटी व शारीरिक क्षमता या विहित केलेल्या निकषाच्या आधारे त्याच्या प्रकरणाचे पुनर्विलोकन करून सुयोग्य व कार्यक्षम अधिकारी/कर्मचारी यांनाच लोकहितास्तव सेवेत चालू ठेवावे व अकार्यक्षम तसेच सशयास्पद सचोटी असणारे अधिकारी/कर्मचारी यांना मुदतपूर्व सेवानिवृत्त करावे. (महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ चे नियम १० नुसार.)

- ३) राभेच्छा, जाहीरात न देणे.
- ४) समारंभावरील खर्च टाळणे.
- ५) बीज पुरवठा, पाणी पुरवठा इत्यादी सेवांमध्ये योग्य ते नियोजन करून खर्च मर्यादेत ठेवण्याचे उपाय अंमलात आणणे.
- ६) इमारतीमधील बीज, बीले, टेलिफोन बीले व वाहनांचे इंधन यांच्यावर नियंत्रण ठेवून त्यात काटकसर करणे.

वरील प्रमाणे उपाय योजून घालू वर्षी खर्च किती प्रमाणात कमी करण्यात येत आहे याबद्दल मुख्याधिकारी यांनी एक विशेष अहवाल संचालनालयास सादर करावा.

( भगवान सहाय )  
संचालक

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय.

प्रति,

- १) मुख्याधिकारी नगरपरिषद (सर्व)
- २) जिल्हाधिकारी (सर्व) (मुंबई व मुंबई उपनगरे जिल्हा वगळून)
- ३) विभागीय आयुक्त व प्रादेशिक संचालक नगरपालिका प्रशासन (सर्व)
- ४) उपमुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ) स्थानिक निधी लेखा (सर्व)

विशेष परिपत्रक क्रमांक : ७

प्रशासकीय कामानुसार नगरपरिषदांची  
प्रतवारी ठरविणेबाबत.

365

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,  
परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण-१०२०/प्र.क्र.१३२/००/८  
गृहनिर्माण भवन (म्हाडा) तळमजला,  
बांद्रा (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१.  
दिनांक : १८ नोव्हेंबर २०००

परिपत्रक

राज्यातील नगरपरिषदांच्या प्रशासकीय कारभाराचा आढावा घेऊन नगरपरिषदांची प्रतवारी ठरविण्याचा निर्णय घेण्यात आलेला आहे. या प्रतवारीमुळे ज्या नगरपरिषदा प्रतवारीत मागे आहेत अशा नगरपरिषदांना अंतर्मुख होऊन आपल्या प्रशासकीय कारभारात सुधारणा घडवून आणणे शक्य होईल. तसेच भविष्यात आपल्या प्रतवारीत वाढ करण्याच्या दृष्टीने स्पर्धा निर्माण होवून प्रयत्न करणे शक्य होईल.

०२. या प्रतवारीनुसार उत्कृष्ट ठरलेल्या नगरपरिषदा प्रोत्साहनास पात्र राहतील तर प्रतवारीत सुधारणा न केलेल्या नगरपरिषदांना कारवाईला सामोरे जावे लागेल.

०३. प्रतवारीसाठी एकूण १० विषय घेण्यात आले असून प्रत्येक विषयाचे मुल्यांकन व प्रतवारी पाच अंकांच्या मोजपट्टीवर घेण्यात येईल, त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

१) नगरपरिषदेचे मत्ता व दायित्व -

१) मत्ता दायित्वापेक्षा दुपटीने जास्त	+	२
२) मत्ता दायित्वापेक्षा दुपटीपर्यंत जास्त	+	१
३) मत्ते एवढेच दायित्व		०
४) दायित्व मत्तेपेक्षा दुपटीपर्यंत जास्त	-	१
५) दायित्व मत्ते पेक्षा दुप्पटीहून जास्त	-	२

महा नगरपालिका

नवंबर-२०००	नगरपरिषद.
थार	१२०
दिनांक	१८/११/२०००
लिपीक	सुपर दिवाणी
	अध्यक्ष

२०/१२

SPECIL-57

२)	<u>कराची वसूली (थकबाकी)</u>		
१)	थकबाकीपैकी दरमहा १/१२ हिस्सा		
	सतत वसूल झाल्यास	+	२
२)	९० ते १००%	+	१
३)	७० ते ८०%		०
४)	५० ते ६०%	-	१
५)	५०% पेक्षा कमी	-	२
३)	<u>कराची वसूली चालू मागणी पैकी</u>		
१)	मागणीपैकी दरमहा १/१२ हिस्सा		
	सतत वसूल केल्यास	+	२
२)	९० ते १००%	+	१
३)	८० ते ९०%		०
४)	५० ते ६०%	-	१
५)	५०% पेक्षा कमी	-	२
४)	<u>नगरपरिषदेचे उत्पन्न वाढविणे व महसुली नुकसान</u>		
१)	मागील वर्षाच्या उत्पन्नापेक्षा २०% हून जास्त वाढ	+	२
२)	मागील वर्षाच्या उत्पन्नापेक्षा १० ते २० % वाढ	+	१
३)	मागील वर्षाच्या उत्पन्नापेक्षा १०% पेक्षा कमी वाढ		०
४)	मागील वर्षाच्या उत्पन्नात ५% पर्यंत घट	-	१
५)	मागील वर्षाच्या उत्पन्नात ५% हून जास्त घट	-	२
५)	<u>महसुली खर्चात काटकसर</u>		
	उदा. अतिरिक्त ठरलेले कर्मचारी कमी करून.(अकार्यक्षम)		
	अकार्यक्षम,वेद्यकीयदृष्ट्या अप्रात्र किंवा गैरवर्तणूक इत्यादी		
	कारणामुळे कर्मचा-यांना कमी करून.वीज बील, दूरध्वनी		
	बील,सत्कार समारंभ यावरील खर्च कमी करून.		
१)	मागील वर्षाच्या खर्चात १०% पेक्षा जास्त काटकसर	+	२
२)	मागील वर्षाच्या खर्चात १०% पर्यंत काटकसर	+	१

३)	मागील खर्चा इतकाच खर्च	०
४)	मागील वर्षाच्या खर्चात १०% पर्यंत वाढ	- १
५)	मागील वर्षाच्या खर्चात १०% हून जास्त वाढ	- २
६)	<u>लेखा आक्षेपांची पूर्तता व लेखा विभागाने मान्य केलेले.</u>	
१)	मागील वर्षअखेरीस प्रलंबित असलेल्या आक्षेपांपैकी ५०% हून जास्त आक्षेपांची पूर्तता	+ २
२)	३०% ते ५०% लेखा आक्षेपांची पूर्तता	+ १
३)	२०% ते ३०% लेखा आक्षेपांची पूर्तता	०
४)	१०% ते २०% लेखा आक्षेपांची पूर्तता	- १
५)	१०% पेक्षा कमी लेखा आक्षेपांची पूर्तता	- २
७)	<u>मालमत्तेचे पुनर्मुल्यांकन</u>	
१)	मूल्यांकनास न्यायालयात आव्हान दिले गेल्यास न.प.च्या बाजूने निकाल मिळवून त्याच वर्षी वसूली केल्यास	+ २
२)	मूल्यांकन अधिका-यानी मूल्यांकनात प्रस्तावित केलेली वाढ अपील समितीने/न्यायालयाने कायम केल्यास	+ १
३)	मुदतीत चतुर्थ वार्षिक पुनर्मुल्यांकन करणे	०
४)	दोन वर्षांपर्यंत उशिराने पुनर्मुल्यांकन करणे	- १
५)	दोन वर्षांहून अधिक काळाने पुनर्मुल्यांकन करणे	- २
८)	<u>अतिक्रमणे काढणे</u>	
१)	<u>नगरपरिषद/शासकीय जागेवरील अतिक्रमणे काढणे</u>	
१)	वर्षाच्या सुरुवातीस असलेली १००% अतिक्रमणे काढणे	+ २
२)	वर्षाच्या सुरुवातीस असलेली ५०% अतिक्रमणे काढणे	+ १
३)	मागील वर्षअखेरीस असलेल्या अतिक्रमणाच्या संख्येत वाढ	०
४)	मागील वर्षाच्या अतिक्रमणात ५% पर्यंत वाढ	- १
५)	मागील वर्षाच्या अतिक्रमणात ५% हून जास्त वाढ	- २

९)	<u>पाणी पुरवठा योजना स्वयंपूर्ण करणे</u>		
१)	विशेष पाणी पट्टीचे उत्पन्न, दुरुस्ती, देखभाल खर्चापेक्षा जास्त व पाणी पुरवठा मंडळ व विद्युत मंडळाची थकवाकी नाही	+	२
२)	पाणी पुरवठ्याचे उत्पन्न खर्चापेक्षा जास्त	+	१
३)	पाणी पुरवठ्या योजनेवरील खर्चा एवढेच उत्पन्न	०	
४)	पाणी पुरवठ्याचे दर शासनाने विहित केलेल्या दरापेक्षा ५०% पर्यंत लावलेले	-	१
५)	पाणी पुरवठ्याचे शासनाने विहित केलेल्या दरापेक्षा ५०% पेक्षा कमी लावलेले	-	२
१०)	<u>शासनाकडून विहित कारणासाठी मिळालेले अनुदान व वापर</u>		
	उदा. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना, दलित वस्ती योजना, वित्त आयोग, नगररचना विभागाचे अनुदान, रस्ता अनुदान, स्थानिक निधी कार्यक्रमा अंतर्गत मिळालेले अनुदान इत्यादी.		
	१००% पर्यंत खर्च	+	२
	५०% ते ९९% खर्च	+	१
	३०% ते ४९% खर्च	०	
	२०% ते २९% खर्च	-	१
	२०% हून कमी खर्च	-	२

वरील निकषानुसार प्रतवारी ठरविताना नगरपरिषदांच्या कामगिरीवद्दल न्यायालयीन प्रकरणांची किंवा इतर कोणतेही कारण किंवा सबबी विचारात



घेतल्या जाणार नाहीत. २०००-२००१ या वर्षाच्या कामावर प्रतवारी जुलै २००१ मध्ये घेण्यात येईल. सर्व नगरपरिषदांनी आपल्या कामाची प्रतवारी सुधारणाच्या दृष्टीने आजपासूनच प्रयत्न करणे आवश्यक आहे.

*hen*  
( भगवान सहाय ) <112.0000

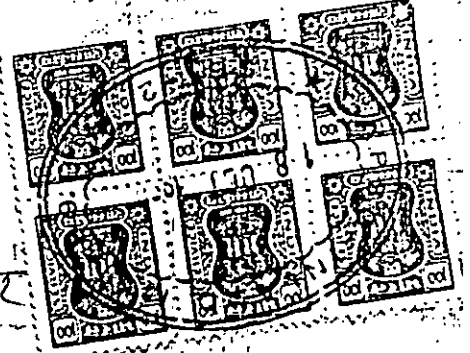
संचालक,

नगरपरिषद प्रशासन संचानालय

प्रति,

- १) मुख्याधिकारी नगरपरिषद ( सर्व )
- २) जिल्हाधिकारी ( सर्व ) मुंबई व मुंबई उपनगरे वगळून.
- ३) विभागीय आयुक्त व प्रादेशिक संचालक नगरपालिका प्रशासन (सर्व)

भारत सरकार सेवाय



श्री

मुख्याधिकारी

नगरपालिका नवदर माणिकपूर

दिल्ली ६१०१

श्री

विशेष निदेश  
प्रशासन संचालनालय  
राज्यपालक, धारम, बृहन्



विशेष परिपत्रक क्रमांक -०८

नगरपरिषद आस्थापनेवर सहा महिन्यांपेक्षा  
जास्त काळावधीसाठी रिक्त राहाणारी पदे  
व्यपगत होणे बाबत

नवघर-जिल्हा नगरपरिषद.

आयुक्त क्रमांक १११२  
दिनांक २०/११/२०००

लिपिक सहायिकांनी वाचून घ्या

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय

परिपत्रक क्रमांक : नप्रस/पदनि/१०२०/प्र.क्र.१६४/२०००/७

गृहनिर्माण भवन, (म्हाडा) तळ मजला

वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१

दिनांक : ६ नोव्हेंबर, २०००.

- १) शासन वित्त विभाग, निर्णय क्रमांक-बीजीटी-१०९५/प्र.क्र.२४-अ/  
अर्थसंकल्प-१९, मंत्रालय, मुंबई-३२, दि. २ जून १९९८.
- २) शासन वित्त विभाग, निर्णय क्रमांक-बीजीटी-१०९५/प्र.क्र.२४-अ/  
अर्थसंकल्प-१९, मंत्रालय, मुंबई-३२, दि. १५ डिसेंबर १९९८.
- ३) संचालनालयाचे विशेष परिपत्रक - ०५ क्र. नप्रस/००/प्र.क्र.२४/२०००/१  
दिनांक १३.१०.२०००.

### प रि प त्र क

राज्यातील नगरपरिषदेच्या आस्थापनेवरील पदाबाबत आढावा घेतला असता असे दिसून येते की, काही नगरपरिषदांच्या उत्पन्नाचा बहुतांशी भाग हा आस्थापनेवर खर्च होत आहे. मागील तीस वर्षांच्या माहितीवरून असेही दिसून येते की, बहुतांशी नगरपरिषदांच्या आस्थापनेवरील खर्चाची टक्केवारी ज्या प्रमाणात वाढली आहे त्या प्रमाणात उत्पन्नात वाढ झाली नाही.

०२. नागरपरिषदांनी कर रुपाने व शासनाकडून प्राप्त होणा-या अनुदानातून नागरीकांना जास्तीत जास्त मुलभूत सोयीचा लाभ द्यावा हा उद्देश आहे. तथापि नगरपरिषदांच्या निधीचा फार मोठा भार हा आस्थापनेवर खर्च होत असून त्या खर्चात ही दिवसेंदिवस होत असलेली वाढ विचारात घेता ही चिंतेची बाबत ठरत आहे.

०३. संचालनालयाच्या वतीने विशेष परिपत्रक क्रमांक ५ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे नगरपरिषदांची आर्थिक स्थिती सुधारण्याकरिता उपाययोजना बाबत करण्यात आलेल्या सूचनांचा नगरपरिषदांनी गाभीर्याने विचार करून आर्थिक स्थिती सुधारावी अशी अपेक्षा आहे.

०४. आर्थिक स्थिती सुधारणेच्या कार्यवाहीचा एक भाग म्हणून आस्थापनेवरील खर्चात काटकसर करणे हा एक महत्वाचा उपाय असून त्यादृष्टीने खालील बाबी विचारात घ्याव्यात.

- १) आस्थापनेवरील खर्च विहित मर्यादेच्या आत ठेवणे.
- २) अनावश्यक रिक्त पदे न भरणे.
- ३) अनावश्यक अतिरिक्त पदे आस्थापनेवरून कमी करण्याच्या दृष्टीने निर्णय घेणे.
- ४) ५०/५५ वर्षा पुढील अकार्यक्षम कर्मचा-यांच्या सेवा संपुष्टात आणण्याच्या दृष्टीने निर्णय घेणे.
- ५) एकूण कर्मचारी वर्गाच्या गरजेचा आढावा घेवून अनावश्यक ठरत असल्यास रोजंदारीवरील कर्मचा-यांच्या सेवा औद्योगिक कलह कायद्यातील तरतुदीनुसार विहित नुकसान भरपाई देऊन संपुष्टात आणणे.

०५. शासन वित्त विभागाच्या वरील २ जून, १९९८ व १५.१२.१९९८ चे निर्णयातील आदेश हे राज्यातील नगरपरिषदांना लागू आहेत. त्यानुसार नगरपरिषद आस्थापनेवरील ६ महिने किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी रिक्त राहिलेली पदे आपोआपच व्यपगत होतात. अशा व्यपगत पदाना मुदतवाढ दिली जात नाही. त्यामुळे सध्या अस्तित्वात असलेली परंतु व्यपगत झालेली सर्व पदे नष्ट करण्यात आली आहेत असे समजण्यात यावे. परंतु व्यपगत झालेली पदे भरावयाची आवश्यकता भासल्यास योग्य ते समर्थन देवून नगरपरिषदेच्या संदर्भात संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय यांच्या मान्यतेने पूनर्जिवीत करणे बंधनकारक आहे. यापुढे व्यपगत झालेली पदे पूनर्जिवीत करण्याच्या प्रस्तावास पुरेशा समर्थनाशिवाय मान्यता देण्यात येणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

०६. हे आदेश विशेष भरती मोहीमंतर्गत भरावयाच्या अनुशासनाच्या पदासाठी लागू होणार नाहीत. मात्र हा अनुशेष विभागीय आयुक्त यांच्या कार्यालयातील मागासवर्गीय कक्षाने शासनाच्या नवीन सुधारीत आदेशानुसार प्रमाणित केलेला असावा.

०७. नगरपरिषदेच्या आस्थापनेवरील पदांचा आढावा घेवून व्यपगत झालेली पदे संचालनालयाच्या पूर्व मान्यतेशिवाय ती भरली जाणार नाहीत याची सर्व मुख्याधिकारी यांनी दक्षता घ्यावी व याबाबतची माहिती संचालनालयास कळविण्यात यावी. मुख्याधिकारी यांनी खरील सर्व सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(भगवान सहाय) ०५.११.२००७

संचालक,  
नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय.

प्रति,

- १) मुख्याधिकारी, नगरपरिषद (सर्व)
- २) जिल्हाधिकारी (सर्व) ( मुंबई व मुंबई उपनगरे जिल्हा वगळून)
- ३) विभागीय आयुक्त व प्रादेशिक संचालक नगरपालिका प्रशासन (सर्व)
- ४) उपमुख्य लेखा परीक्षक स्थानिक निधी लेखा ( सर्व )
- ५) अवर सचिव, नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई-३२
- ६) निवड नस्ती.



५.७  
६६८

२४.५.२.१७. (१६१०)

क्र.संकीर्ण २०००/प्र.क्र.२०१/२०००/८  
नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,  
गृहनिर्माण भवन (म्हाडा), तळमजला,  
वांद्रे (पू), मुंबई - ४०० ०५१.  
दिनांक : २७ डिसेंबर २०००

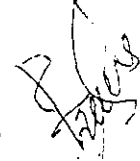
आ.क्र. २०५५६/२०००/२००१  
७१/२१/२००१  
अध्यक्ष

मुख्याधिकारी, ~~नगरपरिषद~~  
नगरपरिषद (सर्व)

विषय : न्यायालयीन प्रकरणांची वेगवेगळ्या स्तरावर कार्यवाही  
करण्याबाबतच्या सूचना.

विधी व न्याय

वरील विषयाबाबतच्या दि.७ नोव्हेंबर २००० रोजीच्या विनित्त विभागाच्या जीपीएच १००० (२२८) का १४, या क्रमांकाच्या परिपत्रकाची प्रत आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी यासोबत जोडून पाठवित आहे. आपणांस विनंती करण्यात येते की, सदरच्या परिपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक ती कार्यवाही करावी.



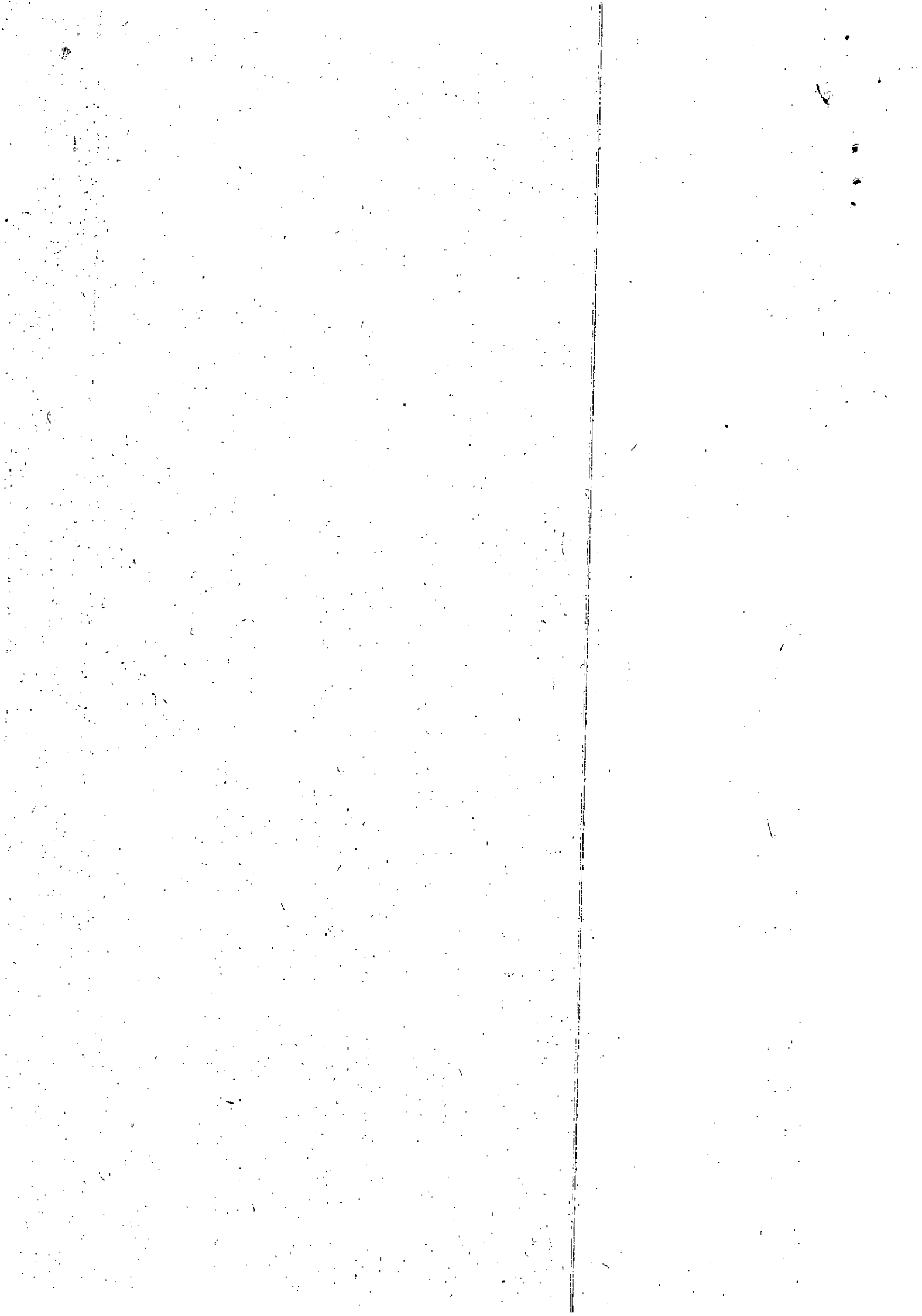
( जे. डी. देशपांडे )

उपसंचालक

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय

११०

२९





न्यायालयीन प्रकरणांवर वेगवेगळ्या स्तरावर  
कार्यवाही करण्याबाबतच्या सूचना.

महाराष्ट्र शासन  
विधी व न्याय विभाग  
शासन परिपत्रक क्रमांक जीपीएच-१०००/[२२८]का-चौदा  
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२  
दिनांक: ७ नोव्हेंबर २०००

वाचा : १] शासन परिपत्रक क्रमांक जीपीएच-१०००/२२८] का-चौदा  
दिनांक २३ ऑगस्ट २०००

२] शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक संकीर्ण-१०००/  
प्र. क्र. २१/२०००/१८[र. व. का.] दिनांक २४, ऑगस्ट २०००.

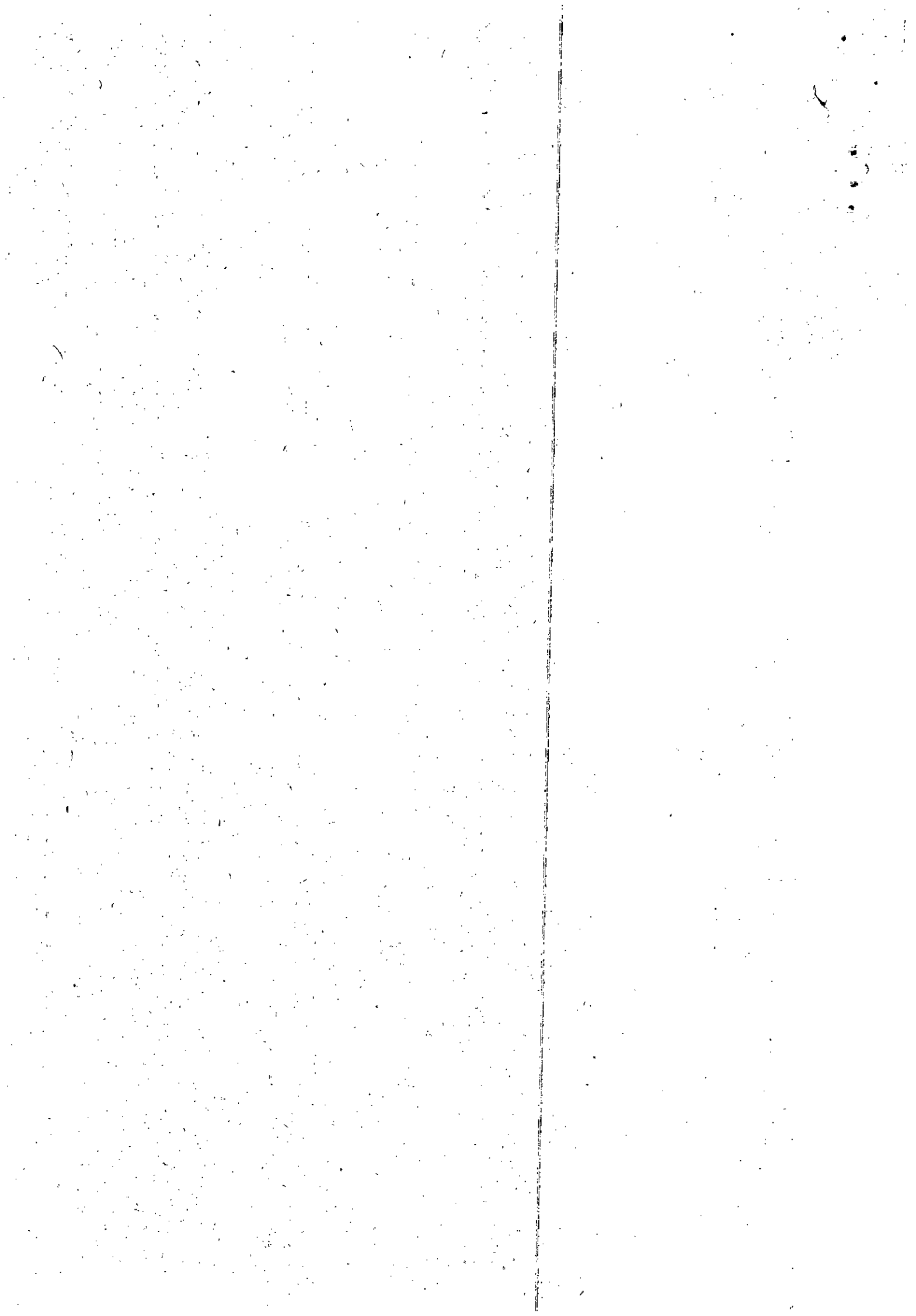
परिपत्रक

न्यायालयात दाखल होणा-या सर्व प्रकरणांची तातडीने नोंद देवून आवश्यकते प्रमाणे शासकीय वकीलांच्या मदतीने उत्तरे दाखल करणे, प्रतिज्ञापत्र सादर करणे, सुनावणीच्या दिवशी न्यायालयात उपस्थित राहून शासनाची भूमिका शासकीय व वकीलांमार्फत मांडणे, न्यायालयाने दिलेल्या निर्णयाची अथवा सूचनांची तातडीने अंमलबजावणी करणे इत्यादी बाबींवर वेगवेगळ्या स्तरावर न चुकता कार्यवाही, प्रत्येक स्तरावर होणे आवश्यक असते.

०२. शासनाची भूमिका न्यायालयासमोर योग्य प्रकारे मांडली न गेल्यामुळे न्यायालय एकच बाजू ऐकून निर्णय घेण्याची शक्यता असते. वारंवार संधी देवून शासनाकडून उत्तर प्राप्त न झाल्यामुळे न्यायालयाकडून तीव्र नाराजी व्यक्त केली जाते. कार्यवाहीकरीता विरिष्ट कालमर्यादा घालून दिलेले न्यायालयाचे निर्णय योग्य तो कार्यवाही न केल्यास अबमान धाड्यांकाना सामोरे जावे लागते. अशा अनेक प्रकरणांत उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ औरंगाबाद व नागपूर येथे ब-याच विभागांच्या सचिवांना व काही प्रकरणांत मुख्य सचिवांना सुध्दा न्यायालयांत उपस्थित राहण्याचे आदेश न्यायालयांनी दिले आहेत. वेळीच योग्य ती कार्यवाही करून असे प्रसंग टाळता येणे शक्य आहे.

०३. विधानमंडळाच्या सन्माननीय सदस्यांनी विचारलेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत कार्य प्रश्नांच्या बाबतीत तातडीने नियोजित तारखांच्या आत कार्यवाही आगमन नेहमीच करित असतो. त्याच पध्दतीने न्यायालयीन प्रकरणांच्या बाबतीत कार्यवाही सर्व विभागांनी व त्यांच्या नियंत्रणा खालील सर्व कार्यालयांनी करावी. असे आदेश शासन आता देत आहे.

०४. न्यायालयीन प्रकरणे हाताळतांना शासनाच्या निदर्शनास आलेली दिरंगाई निष्काळजीपणा परिणामतः अनेक विरिष्ट अधिका-यांचा न्यायालयांत खर्ची पडणारा अमुल्य वेळ, न्यायालयाने शासकीय यंत्रणेविरुद्ध ओढलेले तारे व होणारे शासकीय वित्तीय नुकसान यांचा विचार करून व या संदर्भात यापूर्वी निर्गमित केलेले उपरोक्त



सर्व आदेश अधिकाधिक करून सर्व नियंत्रण अधिकारी [ म्हणजे सचिव व क्षेत्रीय विभाग प्रमुख] यांना खालील प्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत. न्यायालयीन प्रकरणांत सूचना [नोटीस] खालील प्रमाणे निरनिराळ्या ठिकाणी प्राप्त होतात.

१] शासकीय वकीलांचे कार्यालय

२] संबंधित विभाग प्रमुखाकडे

३] विधी व न्याय विभागाकडे

४] ज्या विभागाचा संबंध नाही अशा विभागाकडे [चुकुन]

०५] शासकीय वकीलांच्या कार्यालयांत न्यायालयीन प्रकरणाची सूचना प्राप्त झाल्यावर शासकीय वकीलांनी प्रथमतः संबंधित विभागाच्या सचिवांना/कार्यालय प्रमुखांना दुरध्वनीने त्याबाबतची कल्पना देऊन त्याच दिवशी लेखी स्वस्मात नोटीस व त्यासह याचिकेची अथवा अर्जाची प्रत संबंधितांना खात्रीपूर्वक पाठवावी.

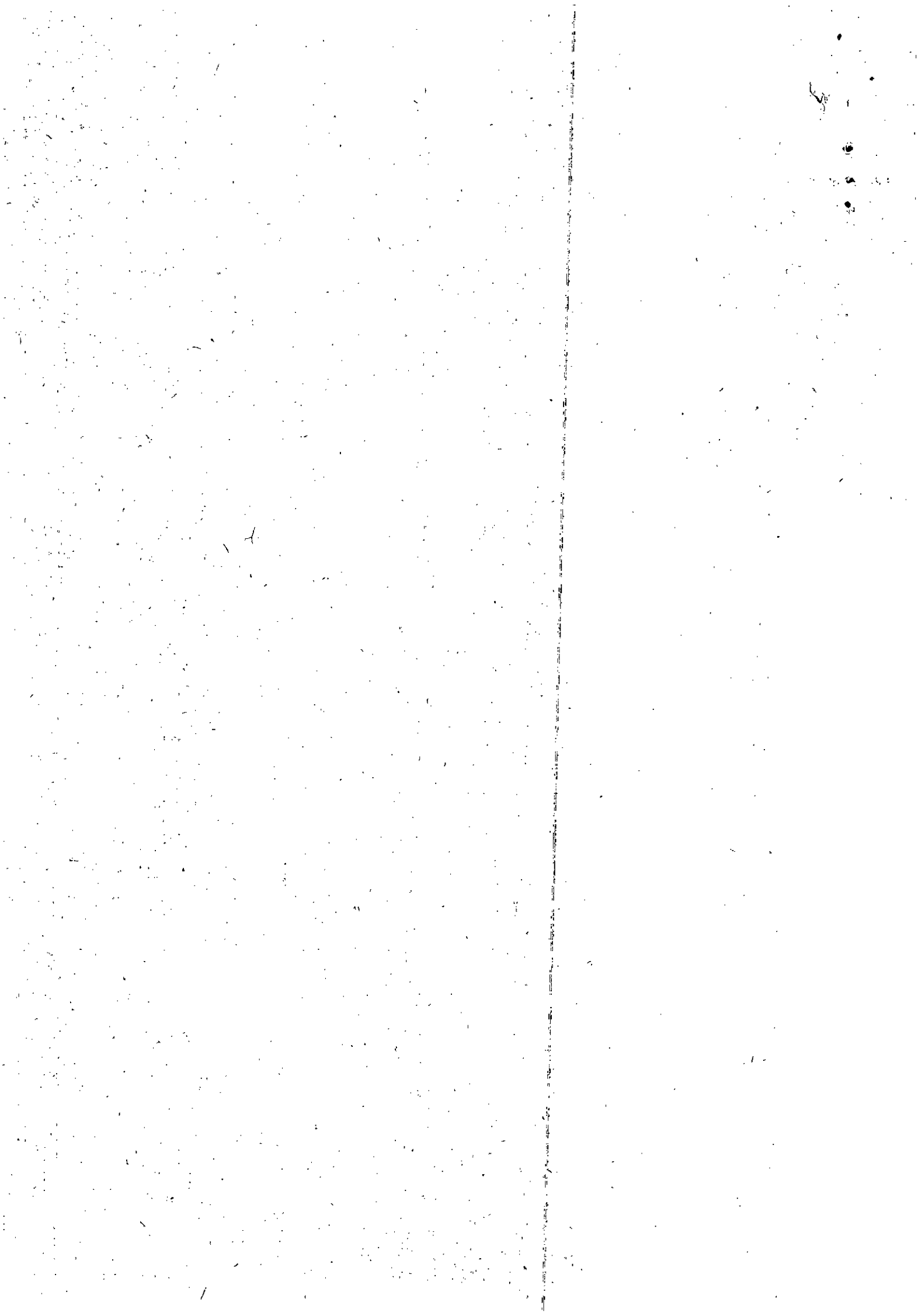
०६] सर्व सरकारी वकील व सरकारी अभियोक्ता यांनी प्रथम सुनावणीच्या वेळी शासकीय कार्यालयांना प्रकरणाबाबतची स्थिती स्पष्ट करण्यासाठी किमान तीन आठवड्यांचा अवधी न्यायालयाकडून मागून घ्यावा.

०७] काही वेळा याचिकेची पृष्ठे खूप असतात. त्यामुळे त्यांच्या झेरॉक्स प्रती तात्काळ काढून देणे सरकारी वकीलांच्या कार्यालयांना वेळेअभावी किंवा काही अडचणींमुळे देता येणे शक्य होत नाही. अशा वेळी त्यांनी दाखल झालेल्या न्यायालयीन प्रकरणाची थोडक्यात माहिती दर्शवून कळविल्यास शासनाला आवश्यक माहिती संकलीत करून पुढील कार्यवाही करता येणे शक्य होईल.

०८] सरकारी वकीलांच्या कार्यालयाने एक नोंदवही ठेवून शासनाच्या प्रकरणांमध्ये त्यांच्या कार्यालयाने केलेल्या कार्यवाहीची तथा निरोपांची नोंद घ्यावी. तसेच शासकीय कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या माहितीची देखील तारीखवार नोंद ठेवावी.

०९] जिल्हा, विभागीय व शासन पातळीवरील सर्व नियंत्रण अधिका-यांनी आपल्या कार्यक्षेत्रातील सर्व न्यायालयांचे शासनाच्या वतीने कामकाज पाहणा-या शासकीय वकीलांशी संपर्क साधण्याकरिता व आपल्या नियंत्रणा खालील कार्यालयांच्या संदर्भात न्यायालयात दाखल झालेल्या याचिकांच्या व आदेशांच्या प्रती प्राप्त करण्याकरिता उपलब्ध अधिका-यांमधून एक प्रभारी अधिका-याची संपर्क अधिकारी म्हणून नियुक्ती करावी. शक्यतो अशा प्रभारी अधिका-यास कायद्याचे ज्ञान असावे.

मंत्रालयीन विभागातील प्रत्येक विभागाने त्याचेकडे उपलब्ध उप सचिवांपैकी एका उप सचिवास प्रभारी अधिकारी म्हणून घोषित करावे व त्या प्रभारी अधिका-याचे नाव, कार्यालय व निवासी दुरध्वनी क्रमांक महाअधिवक्ता, अतिरिक्त महाअधिवक्ता व सर्व सरकारी वकीलांना तसेच मुख्य सचिवांच्या कार्यालयास आणि प्रधान सचिव व विधी परामर्शी, विधी व न्याय विभाग यांना कळवावे. संपर्क अधिकारी [लिसिओ-निंग ऑफिसर] हा शासन व सरकारी वकील यांचेतील दुवा म्हणून काम करेल. शपथ पत्र दाखल करण्याची संपर्क अधिका-यावर सक्ती करण्यात येवू नये.



१०] ज्या दिवशी याचीकधी प्रत सुनावणीची पूर्वसूचना, आदेश अथवा अन्य कोणताही न्यायालयीन पत्र व्यवहार प्राप्त होईल त्याच दिवशी प्रभारी अधिका-याने त्याची नोंद रका स्वतंत्र नोंदवहीत [ नमुन्याची प्रत सोबत जोडलेली आहे ] करावी. नोंदी घेतल्यानंतर प्रकरणाशी संबंधित असलेल्या नियंत्रण अधिकारी अथवा कर्मचारी यांना समक्ष बोलावून अथवा त्यांच्याशी दुरध्वनीवरून संपर्क साधून प्राप्त झालेल्या न्यायालयीन प्रकरणांवर कशा प्रकारे कार्यवाही करावी याबाबतच्या तपशिलवार सूचना घ्याव्यात. कार्यवाहीचे सर्व महत्वाचे टप्पे ठरवून त्याबिषयी वेळापत्रकही निश्चित करण्यात यावे व या सर्व बाबी विभाग प्रमुख किंवा सचिबांच्या निदर्शनास आणाव्यात.

११] प्रत्येक प्रकरणासाठी स्वतंत्र नसती सुरु करून त्या नस्तीला पहिल्या पानावर ठळकपणे प्रकरणाचे नांव, न्यायालयीन प्रकरण क्रमांक व सुनावणीची तारीख, निर्णयाची तारीख, आदेशाच्या अंमलबजावणी करीता घातलेली कालमर्यादा इत्यादी बाबी लिहून जशी जशी माहिती उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे ती नमूद करण्यात यावी.

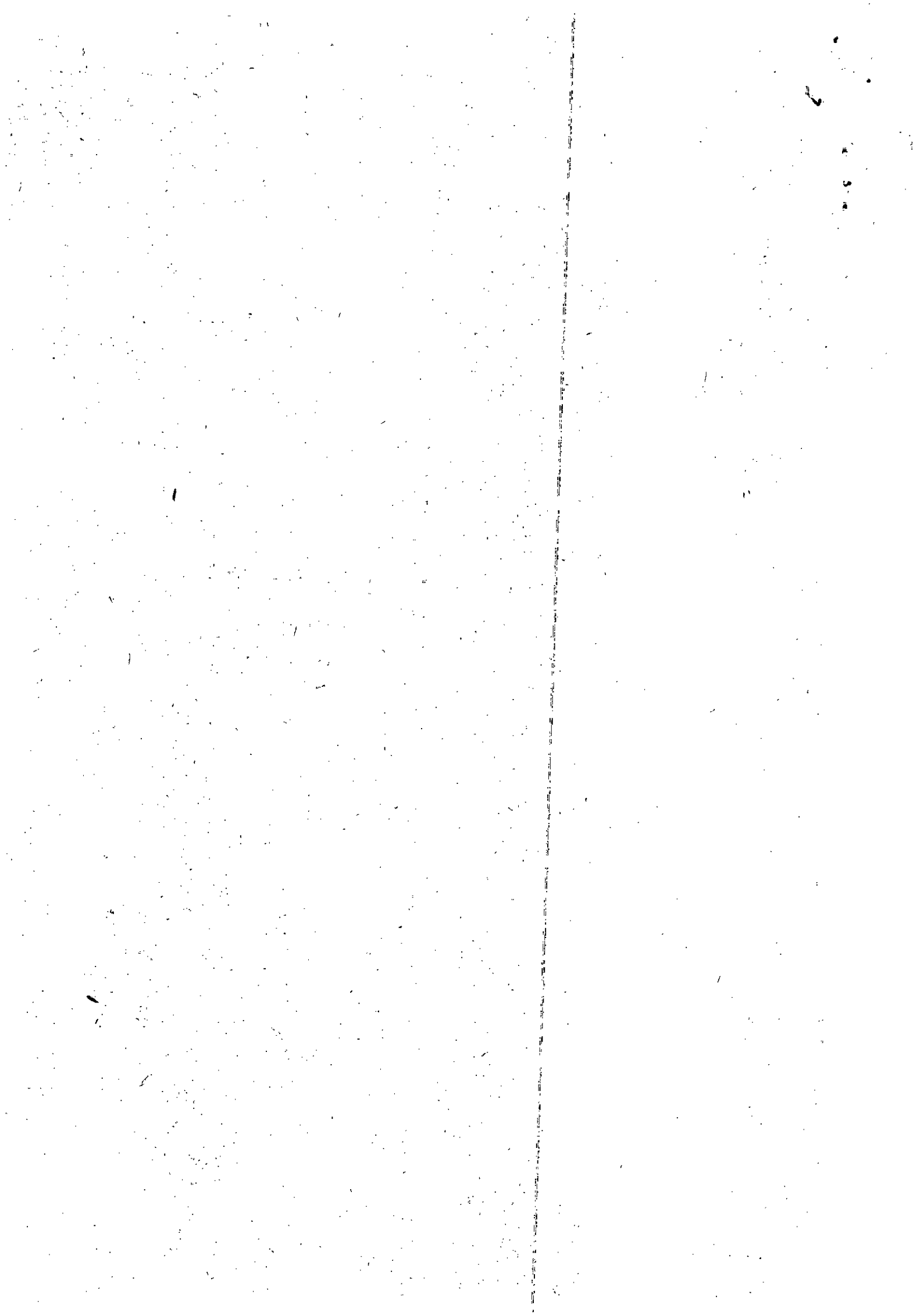
१२] वेळापत्रकांनुसार प्रत्येक टप्प्यावर किमान ३ दिवस आधी संबंधित प्रभारी अधिका-याने सचिबांना माहिती करून देण्याची जबाबदारी मंत्रालयीन विभागाच्या प्रभारी अधिका-याची असेल.

१३] जेव्हा प्रकरण विभाग प्रमुख अथवा सचिव यांच्याकडे सादर होईल तेव्हा प्रकरणाचे गांभीर्य/महत्त्व लक्षात घेवून त्या प्रकरणात महाअधिवक्ता किंवा खास वकील किंवा शासकीय वकीलांपैकी कोणी बाजू मांडावी हे ठरविण्यासाठी शासनाचे आदेश द्यावेत. मात्र विशेष समुपदेशी किंवा वरीष्ठ वकीलांच्या घेवून व्यतिरिक्त अन्य वकीलांची जास्त व अबाजवी फिअर नेमणूक करावयाची झाल्यास त्यांच्या फी प्रदाना बाबत संबंधित प्रशासनिक विभागाने त्यांचे स्तरावर कार्यवाही करावी.

१४] प्राप्त होणा-या सर्व न्यायालयीन प्रकरणांची परिच्छेद निहाळ्य उत्तरे व आवश्यकतेनुसार प्रतिज्ञापत्र न्यायालयांत दाखल करता यावे म्हणून शासकीय वकीलांची मदत घ्यावी. महत्वाच्या प्रकरणी महाअधिवक्तांची मदत घेण्यात यावी. संबंधित अधिकारी व शासकीय वकील/महाअधिवक्ता यांनी एकत्रित विचार करून तयार केलेला मसूदा सक्षम अधिका-यांकडून मान्य करून घ्यावा व त्यानंतरच प्रतिज्ञापत्र न्यायालयात दाखल करावे.

१५] सुनावणीपूर्वी अथवा सुनावणीच्या वेळी आवश्यक असणारी माहिती शासकीय वकीलांना देण्याकरिता न्यायालयांत शासकीय वकीलांच्या सुचनेप्रमाणे संबंधित अधिका-याची उपस्थित रहावे.

१६] सुनावणी अंती न्यायालयाने दिलेल्या अंतिम आदेशाची अथवा अंतिम आदेशाची प्रत सुनावणी करीता उपस्थित असलेल्या संबंधित अधिका-यांने सरकारी वकीलामार्फत प्राप्त करावी व न्यायालयाचे आदेश तातडीने संबंधित अधिका-याच्या निदर्शनास आणावेत.



१७] न्यायालयीन निर्णयाच्या प्रमाणित अथवा अप्रमाणित प्रती प्राप्त झाल्यानंतर त्या निर्णयाविष्यद अपील करावे किंवा कसे याबाबत संबंधित अधिका-यांनी शासकीय बकीलाचे [आवश्यक असल्यास महाअधिवक्ता यांचे] अभिप्राय प्राप्त करून घ्यावेत व विधी व न्याय विभागाच्या सल्ल्याने अंतिम निर्णय घ्यावा. काही महत्वाच्या व धोरणात्मक प्रकरणांबाबत मात्र संबंधित विभागाच्या मंत्री महोदयांच्या स्तरावर याबाबतचा निर्णय घेण्यात यावा.

१८] न्यायालयीन निर्णयाविष्यद अपील न करण्याचे अभिप्राय शासकीय बकीलांन्त्री महाअधिवक्ता यांनी दिले असल्यास प्रभारी अधिका-याने ते नियंत्रण अधिका-यांच्या निदर्शनास आणावीत व त्यांचे आदेश प्राप्त करून घ्यावेत. अपील न करण्याचे आदेश प्राप्त झाल्यास न्यायालयीन निर्णयाची तात्काळ अंमलबजावणी करण्याचे आदेश संबंधित अधिका-यांना लेखी स्वस्मात देण्यात यावेत.

१९] सर्व नियंत्रण अधिका-यांनी आपापल्या पातळीवर पार पाडणा-या आटावा बैठकीच्या बेळी प्राप्त झालेली न्यायालयीन प्रकरणे व त्यावरील करण्यात आलेली कार्यवाही याबाबतचा सविस्तर आटावा घ्यावा. आटावा घेत असतांना ज्या स्तरावर न्यायालयीन प्रकरणे हाताळतांना अक्षम्य दिरंगाई अथवा निष्काळजीपणा दिसून आला, त्या प्रकरणात नियंत्रण अधिका-यांनी दिरंगाईस जबाबदार असणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांच्याविष्यद कडक कारवाई करावी.

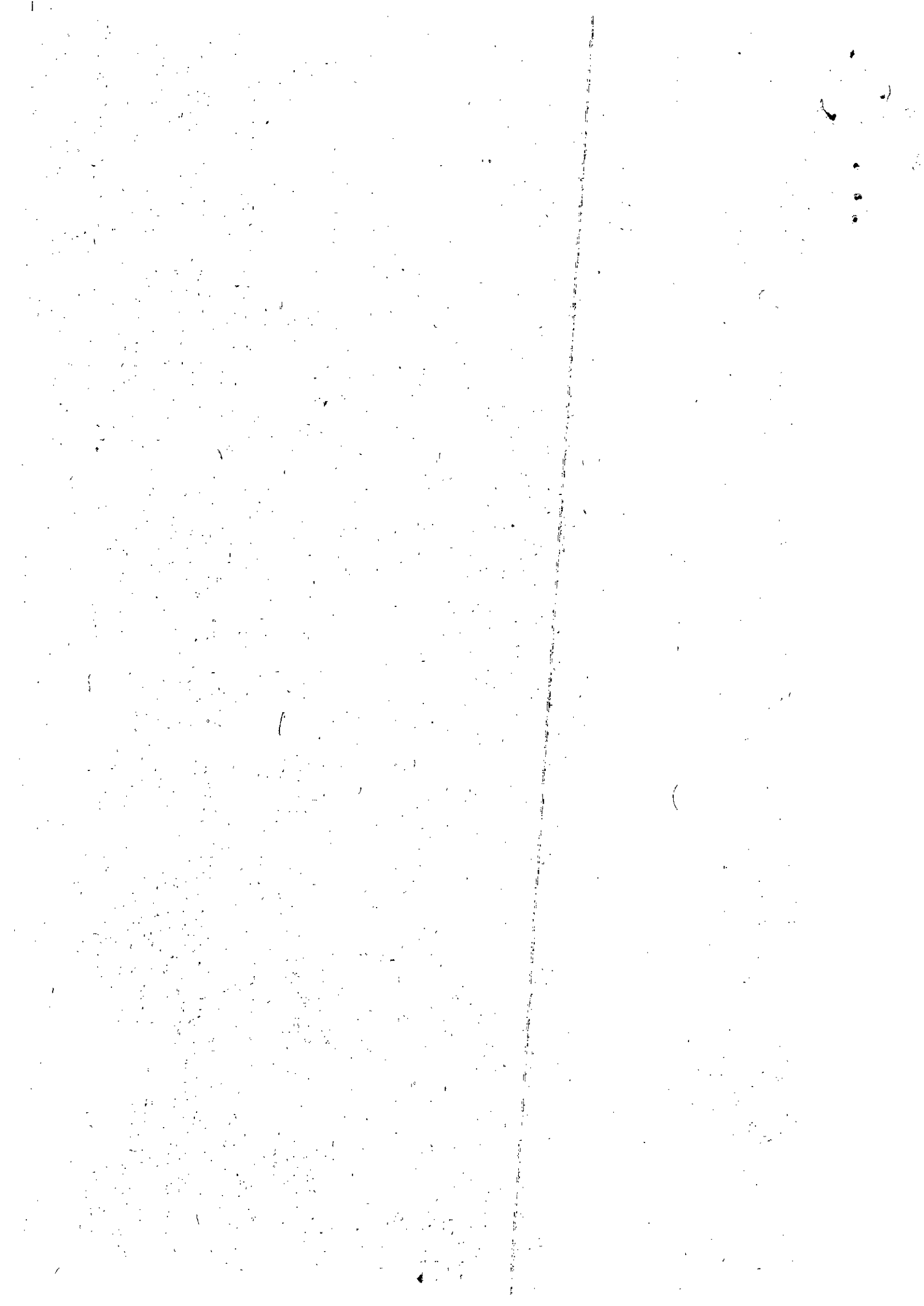
२०] प्रशासकीय कामकाजाचा आढावा ज्यावेळी जिल्हा, विभागीय व राज्य-पातळीवर घेतला जाईल त्या बैठकीच्या किंवा पत्रिकेत न्यायालयीन प्रकरणांचा आटावा हा क्रिये अंतर्भूत करण्यात यावा.

२१] प्रत्येक कार्यालयाने/विभागाने प्रत्येक वर्षी न्यायालयीन प्रकरणा संदर्भात दाखल केलेल्या शपथपत्र व न्याय निर्णयांची संकलन करावे. जेणेकरून भविष्य काळात उदभवणा-या प्रकरणांसाठी हे निर्णय सुलभ संदर्भ म्हणून उपयोगी पडतील.

२२] विधी व न्याय विभागाने प्राप्त होणा-या न्यायालयीन प्रकरणाबाबत योग्य ती कार्यवाही करावी.

२३] न्यायालयीन प्रकरण संबंध नशातना चुकून प्राप्त झाले तर अशावेळी सदर प्रकरणे ताबडतोब संबंधित विभागाच्या प्रभारी अधिका-याकडे संपर्क साधून पाठविणेत यावे. काही अडचण निर्माण झाल्यास या संबंधित विधी व न्याय विभागाशी वरिष्ठ स्तरावर विचार विनिमय करण्यात यावा.

२४] बरील सर्व सुचनांचे राज्य शासनाच्या सर्व संबंधित अधिका-यांनी काटेकोर पणे पालन करावे. न्यायालयीन प्रकरणाबाबत कार्यवाही करतांना अपेक्षित गांभीर्य व कर्तव्य तत्परता दिसून न आल्यास तसेच आवश्यक त्या समन्वयाच्या अथवा माहितीच्या अभावी न्यायालयाचे निर्णय शासनाच्या धोरणाविष्यद गेल्यास किंवा निकाल एकतर्फी लागल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित अधिका-यावर सक्षम अधिका-





-यामार्फत निरिक्त करण्यांत येईल व अतिरिक्त-यांना कडक कारवाईस सामोरे जावे लागेल, याची नोंद घ्यावी.

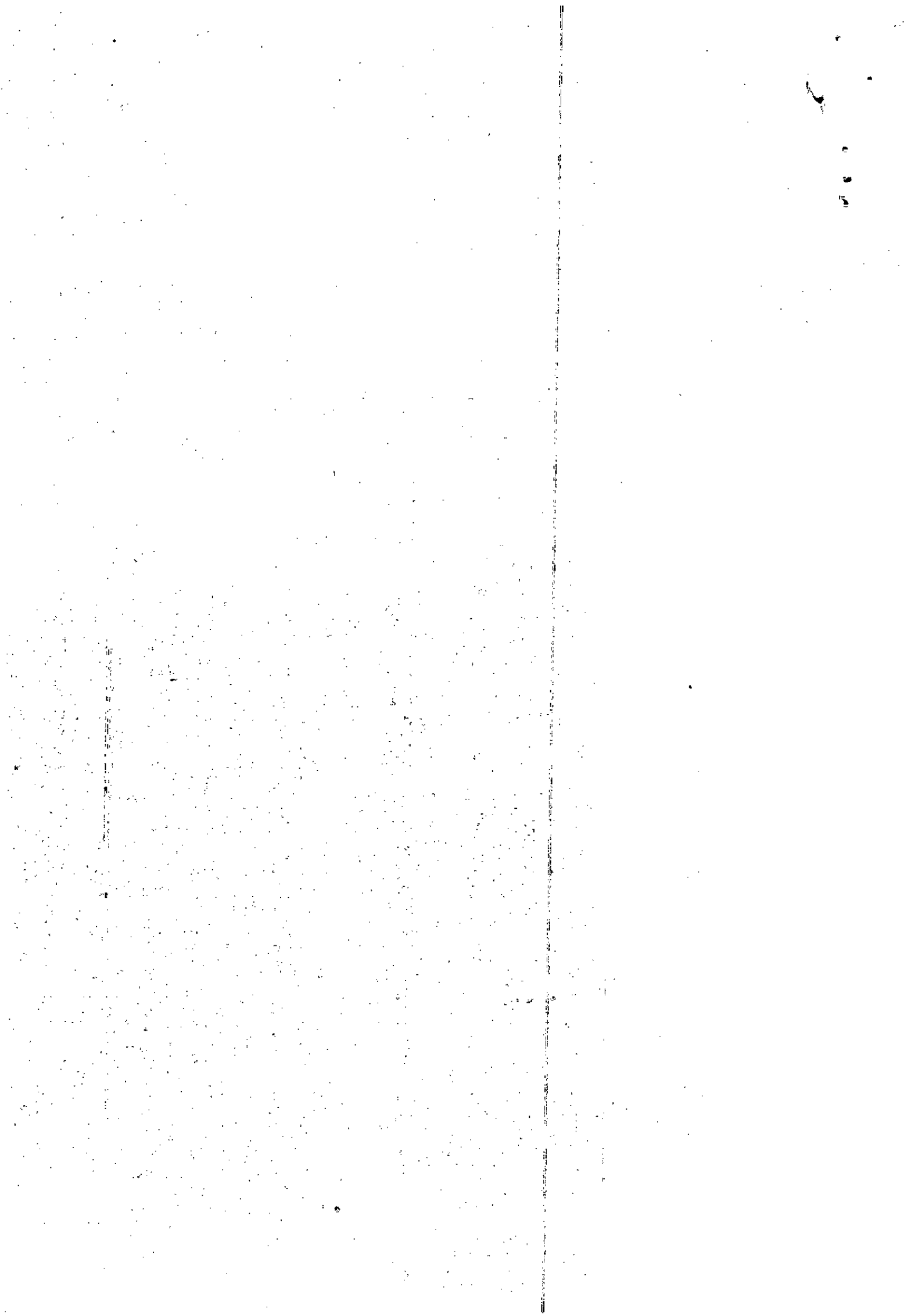
२५. सर्व प्रशासकीय विभागांनी हे आदेश त्यांच्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालयांच्या निदर्शनास आणून यानुसार प्रत्येक प्रकरणांबाबत कार्यवाही करण्याबाबत योग्य त्या सूचना द्याव्यात.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

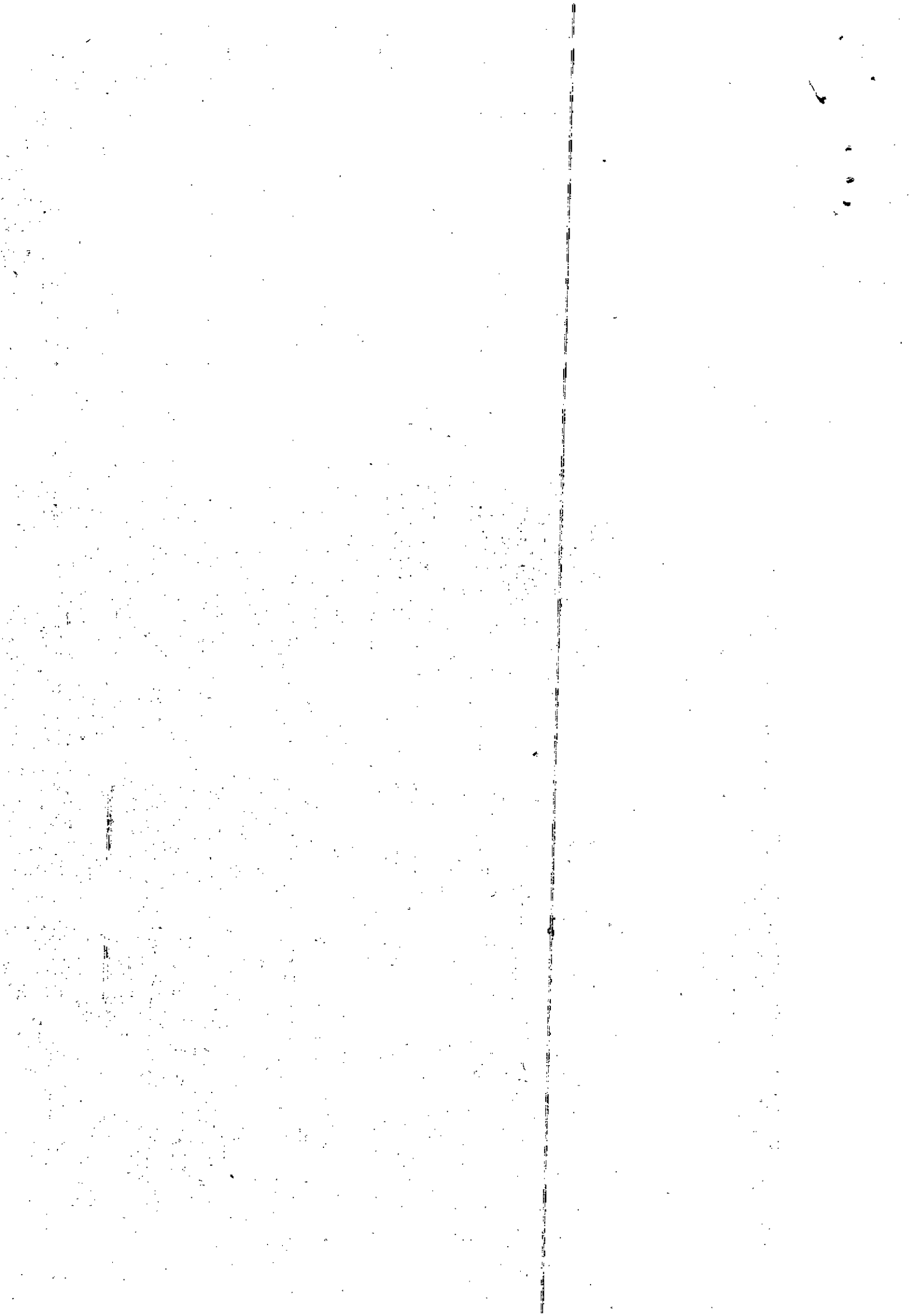
स्वाक्षरी/-  
[ अलग बोंगीरवार ]  
शासनाचे मुख्य सचिव.



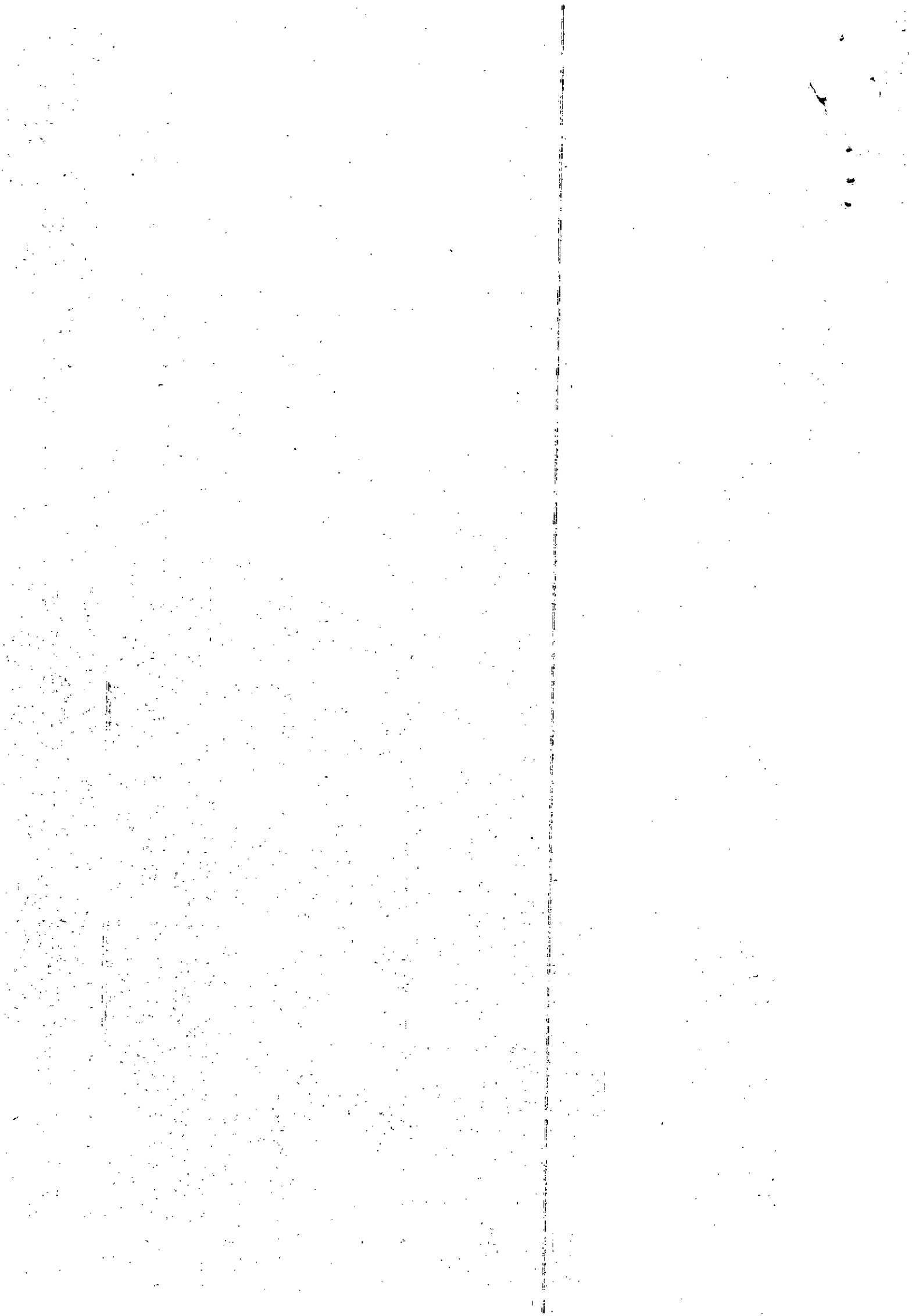




१] प्रकरणाचे नाव व विषय/ दाखल झाल्याचा दिनांक	
२] वादीचे नाव, पत्ता व दूरध्वनी	
३] प्रतिवादीचे नाव, पत्ता व दूरध्वनी	
४] कोर्टाचे नाव	
५] शासकीय वकीलाचे नाव पूर्ण पत्ता व दूरध्वनी	
६] विशेष अधिवक्ता नियुक्त केला असेल तर त्याचे नाव, पत्ता व दूरध्वनी	
७] वादीच्या वकीलाचे पूर्ण नाव, पत्ता व दूरध्वनी	



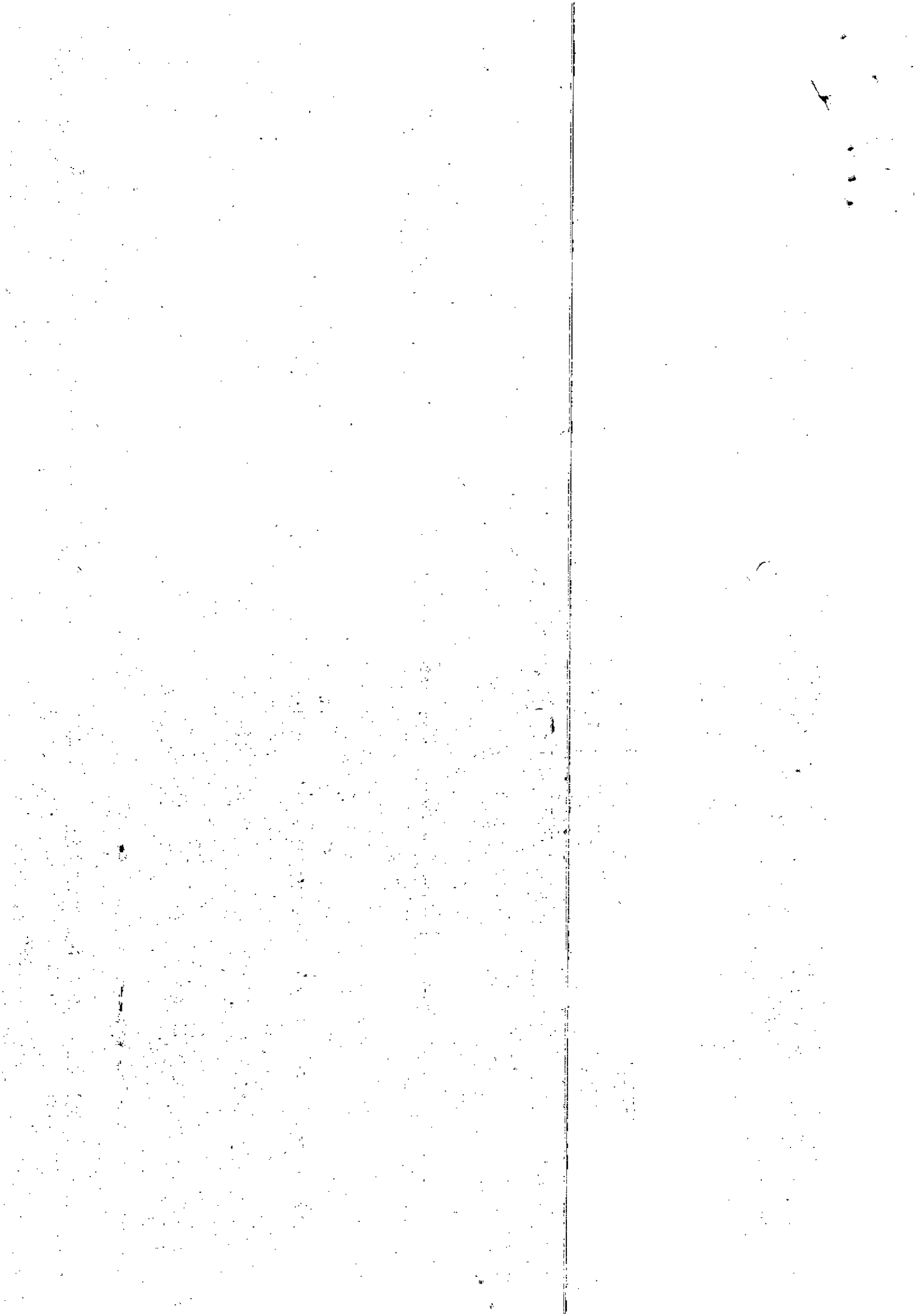






परिशिष्ट - २-ब

परिच्छेद निहाय अभिप्राय व अमयपत्र देण्याबाबत दाखल केल्याचा दिनांक	

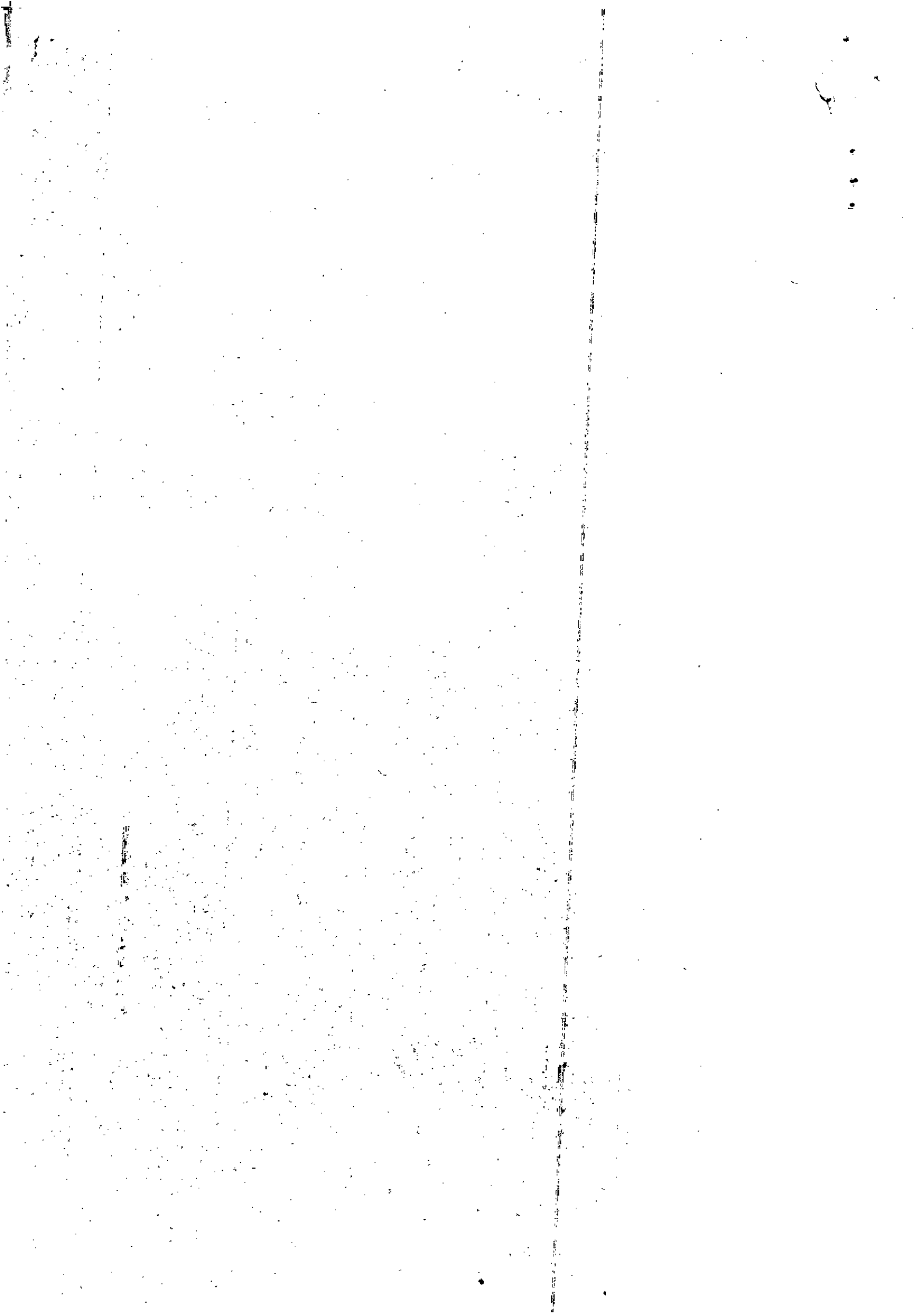


परिशिष्ट - अ - ३

न्यायालयीन प्रकरणांची नोंदवही -  
कार्यासन क्रमांक :

न्यायालयीन अंतरिम आदेश व दिनांक	अंतरिम आदेशास अनुसरून केलेली कार्यवाही	अंतिम निकाल व दिनांक
१	२	३

(२३)



परिशिष्ट -अ-४

न्यायालयीन प्रकरणांची नोंदवही-

कार्यासन क्रमांक :

अपीला संदर्भात सरकारी वकिलाचे अभिप्राय प्राप्त केल्याचा दिनांक	अंतिम निर्णयाच्या अंमल बजावणी संबंधी सूचना	केलेली कार्यवाही व अभिप्राय
१	२	३

(३५)

1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960

स्थायी निदेश क्रमांक १

नगरपरिषदांमार्फत पुरवित्या जाणान्या सेवा  
आधिक कृष्टशे तुटीत वारल्याने इतर तूट  
भरण काळ्याच्या अहवाला बाबत अर्थ-  
संकल्पासोबत सादर करणे.

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय

गृहनिर्माण भवन (गहाडा), तळ मजला

स्थायी निदेश क्र.संकीर्ण २००१/प्र.क्र.२/२००१/८

वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

दिनांक : १५ जानेवारी, २००१.

प्रत्येक नगरपरिषदेमध्ये दरवर्षी अर्थसंकल्प बऱ्या प्रकारे तयार केला जावा आणि कशा प्रकारे त्यास मान्यता दिली जावी, याबद्दलची तरतुद महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ खालील कलम १०१ मध्ये विहित करण्यांत आलेली आहे. अर्थसंकल्पातील तरतुदी प्रस्तावित करताना आणि मंजूरीसाठी नगरपरिषदेकडे सादर करताना मागील आधिक वर्षांत -

- १) पाणीपुरवठा व मलनिःसारण
- २) गटारे साफ करणे, घन कचऱ्याची वाहतूक आणि विरहेवाट
- ३) नगरपरिषद परिवहन, व
- ४) रस्त्यांवरील दिवाबत्ती

या बाबींवर झालेला खर्च, या बाबींसाठी लावलेले कर आणि त्यावरून मिळालेले उत्पन्न, यांचे आणि त्या उत्पन्नामध्ये राहिलेली तूट कशा प्रकारे भरून काढण्यात आली याबाबत मागील तसेच अशा प्रकारे त्या सेवा पुरविण्यावर तूट भरून काढण्यासाठी नगरपरिषदेच्या इतर उत्पन्नातून अनुदान घेण्यात आले असेल तर त्यांचा मागील आणि अशा प्रकारच्या अनुदानाचा लाभ नगरपरिषदेमधील मागील वर्षाच्या कोणत्या घटकांना देण्यांत आला आहे, याबद्दलचा अहवाल सादर करणे मुख्यधिकार्यांच्या वैधानिक जबाबदारी आहे. या बद्दलची तरतुद कायद्यातील कलम १०१ (१.अ) खाली विहित करण्यांत आली आहे.

परंतु अलिकडे नगरपरिषदांच्या कामाचा आढावा घेतला असता आणि अर्थसंकल्प मंजूर करण्याच्या प्रक्रियेबद्दलची माहिती घेतली असता असे निदर्शनास आले आहे की-

- १) या वैधानिक अर्थसंकल्पाकडे नगरपरिषदांच्या मुख्यधिकार्यांनी पूर्वीच दुर्लक्ष केले आहे असे काही अपवाद वगळता नगरपरिषदांमध्ये अर्थसंकल्प सादर करताना कलम १०१ (१.अ) मध्ये तरतुदीनुसार अनुदानाचा अहवाल तयार केला जात नाही व अर्थसंकल्पासोबत सादर केला जात नाही.
  - २) अशा प्रकारे सादर करण्यांत आलेला अहवाल संचालनालयाचे सादर केला जात नाही.
  - ३) अशा प्रकारचा अहवालसह जिल्हाधिकार्यांकडे अर्थसंकल्प सादर केला जात नाही.
- आणि

४) अशा अहवाल सोबत सादर केलेला नसतानाही जिल्हाधिकार्यांकडून नगरपरिषदांच्या अर्थसंकल्पांना मंजूरी दिली जात आहे.

वरील परिच्छेदात नमूद केल्याप्रमाणे होत असलेली कार्यवाही कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे परिपूर्ण अशी नाही आणि त्यामुळे कोणकोणत्या नगरपरिषदांमध्ये कोणत्या सेवांसाठी किती प्रमाणात खर्च व उत्पन्न यामध्ये तूट राहते आणि ती तूट भरून काढण्यासाठी नगरपरिषदांना आपापल्या इतर उत्पन्नातून किती प्रमाणात अनुदान खर्च करावा लागत आहे, अशा प्रकारची वस्तुनिष्ठ कल्पना समोर येत नाही त्यामुळे अशा सेवा आर्थिक दृष्ट्या स्वयंनिर्भर करण्यासाठी नागरीकांकडून घेतल्या जाणाऱ्या करांमध्ये योग्य सुधारणा केली जात नाही.

याशिवाय कायद्यातील असलेल्या वैधानिक तरतुदींचे सर्वांसपणे उल्लंघन होत आहे, असे स्पष्ट होते. नगरपरिषदेच्या कामांमध्ये अशा प्रकारची उणिव यापुढे राहू नये याकरिता खालीलप्रमाणे स्थायी निर्देश देण्यात येत आहेत, त्यांनुसार मुख्याधिकार्यांनी आणि जिल्हाधिकार्यांनी अर्थसंकल्प सादर करताना आणि अर्थसंकल्पांना मंजूरी देताना कटाक्षाने कार्यवाही करावी.

(अ) कायद्यातील कलम १०१(१ अ) प्रमाणे मुख्याधिकार्यांनी दरवर्षी अपेक्षित अहवाल अर्थसंकल्पीय प्रस्तावासोबत सादर करण्याची दक्षता घ्यावी. अशा अहवालाचे नगरपरिषदेचे हांगारे परिणाम व त्या अनुषंगाने करावयाची कार्यवाही याबाबत चर्चा करून नगरपरिषदेने पुढील कामांकरिता कृती आराखडा ठरवावा आणि अर्थसंकल्प मंजूरीच्या ठरावात हा कृती आराखडा नमूद केला जावा.

(ब) सध्या वर्ष २००१-२००२ करिता तयार झालेले अर्थसंकल्प मंजूर करून घेण्यापूर्वी वरील यादीवद्दलचा अहवाल अजून मुख्याधिकार्यांनी तयार करून सादर केला नसेल तर नगरपरिषदांच्या अर्थसंकल्पास मंजूरी घेण्यापूर्वी सादर करण्याची दक्षता घ्यावी आणि अशा प्रकारचा अहवाल सोबत न जोडताच नगरपरिषदेची मंजूरी घेतली असल्यास तसा अहवाल नगरपरिषदेपुढे मुख्याधिकार्यांनी फेरसादर करावा आणि मगच अर्थसंकल्प मंजूरीसाठी जिल्हाधिकार्यांकडे सादर करावा.

(क) कलम १०१(१ अ) प्रमाणे तयार करण्यात आलेला अहवाल मुख्याधिकार्यांनी नगरपरिषदेसमोर सादर केला नसल्यास जिल्हाधिकार्यांनी अशा अर्थसंकल्पास मंजूरी देण्यापूर्वी तो अहवाल नगरपरिषदेपुढे सादर केला जाईल याची दक्षता घ्यावी व ही प्रक्रिया पूर्ण झाल्यावरच अर्थसंकल्पास मंजूरी घ्यावी.

(ड) १९९४ मध्ये संमत झालेल्या कायद्यातील दुरुस्तीनुसार आतापर्यंत ज्या मुख्याधिकार्यांनी कलम १०१(१ अ) प्रमाणे अपेक्षित असलेली कार्यवाही केली नसेल, चालू वर्षाही केली नसेल आणि यापुढे असे केली नाही तर त्यांचेविरुद्ध शिस्तसंग विवशक कार्यवाही केली जाईल याची सर्वा मुख्याधिकार्यांनी आणि जिल्हाधिकार्यांनी नोंद घ्यावी. आतापर्यंत ज्या मुख्याधिकार्यांनी अर्थसंकल्प मंजूर करून देताना अशा



प्रकारची कार्यवाही केली नाही त्या मुख्याधिकार्यांविरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्याचा प्रस्ताव जिल्हाधिकार्यांनी माझ्याकडे दि.३१.३.२००१ पर्यंत सादर करावा. त्याचप्रमाणे भविष्यात मुख्याधिकारी यापली वैधानिक जबाबदारी योग्यप्रकारे पार पाडतील याकडे जिल्हाधिकार्यांनी विशेष लक्ष द्यावे आणि कायदातील विहित करण्यांत आलेले असे वैधानिक कलव्य पार पाडण्यात कसूर केल्यास त्याबाबतची नोंद त्यांचे गोपनीय अहवाल तयार करताना घेण्यात यावी.

(भगवान सहाय)

संचालक

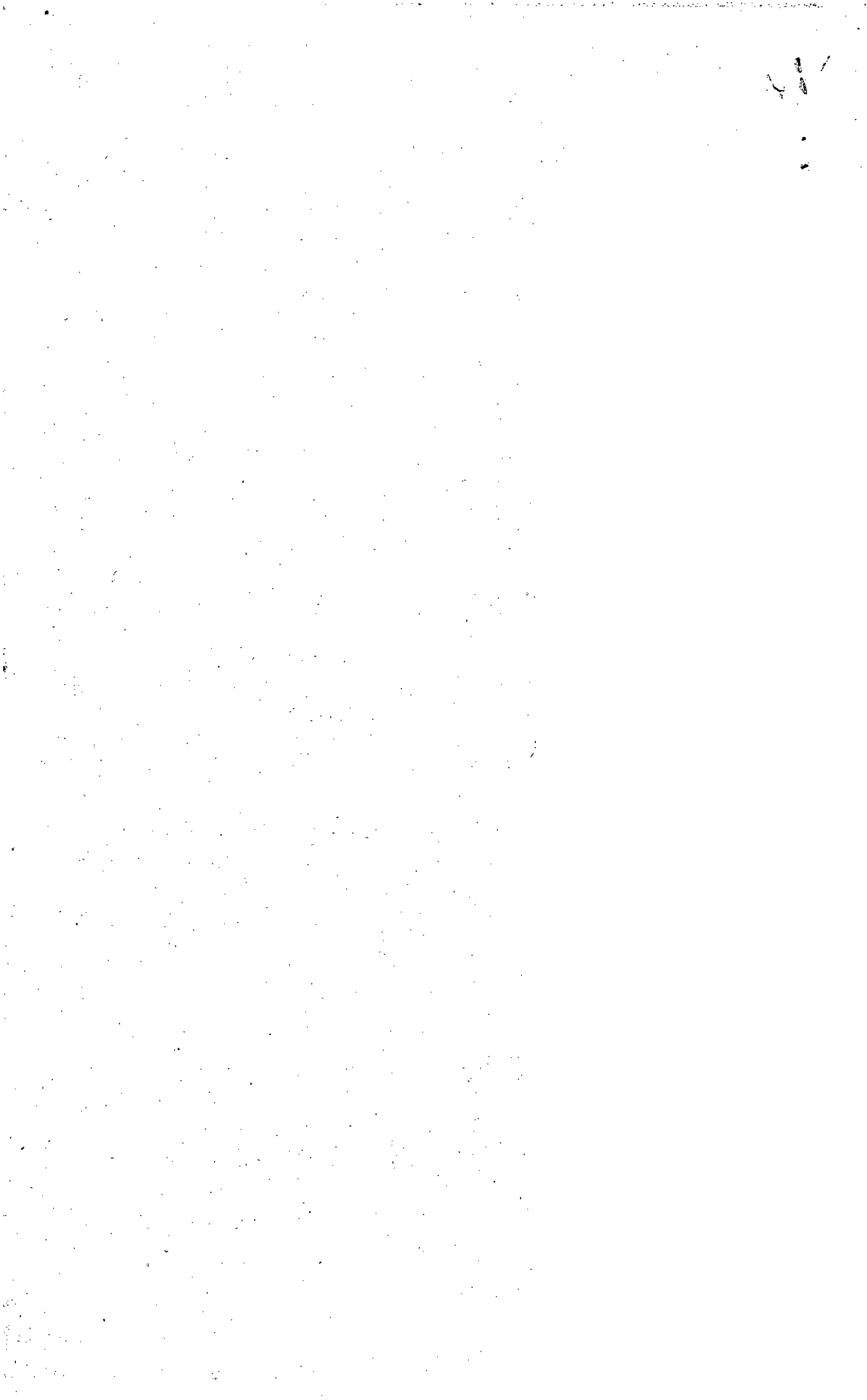
नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय

प्रति,

- १) अध्यक्ष, नगरपरिषद (सर्व)
- २) मुख्याधिकारी नगरपरिषदा, सर्व
- २) जिल्हाधिकारी, (सर्व)

प्रत माहितीसाठी अग्रेषित -

- १) विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक नगरपरिषद प्रशासन, सर्व



नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,  
स्थायी आदेश क्रमांक : नपसु/२००१/प्र.क्र.६/२००१/५  
गृहनिर्माण भवन ( गहाडा ) तळमजला,  
वांद्रे ( पूर्व ) मुंबई- ४०० ०५१.  
दिनांक : १५ जानेवारी २००१.

- वाचा :- १) या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. एमआयएस/सीओडी-१०६८/३३६५, दि. ६ मार्च १९६८  
२) या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. सीओडी-१४८७/सीआर-४२/५, दि. ८ जुलै १९८७.  
३) या कार्यालयाचे पत्र क्र. संकीर्ण-१०८९/सीआर-७३/८९/३, दि. ३० सप्टेंबर १९८९.

विचिंध नगरपरिषदांच्या कामकाजाच्या तपासणीच्या वेळी, लेखापरीक्षणाच्या वेळी व विविध चौकशी प्रकरणात असे निदर्शनास आले आहे की नगरपरिषदांनी संमत केलेले काही ठराव महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती, व औद्योगिक नगरी अधिनियम-१९६५ च्या तरतुदी लक्षात घेता एकतर अधिकार क्षेत्राबाहेरील होतात किंवा नगरपरिषदेस आर्थिकदृष्ट्या अनावश्यक व न परवडणारे ठरतात.

०२. नगरपरिषदेच्या कामकाजाच्या संदर्भात नगरपरिषदेच्या वेळीने घेण्यात येणारे निर्णय जर प्रशासकीय, वित्तीय, व कायदेशीरदृष्ट्या परिपूर्ण असतील तरच नगरपरिषदेच्या निर्णयाची परिणामकारक अंमलबजावणी वेळीच होऊ शकते. तथापि अशा तऱ्हेने सर्व तरतुदींच्या समोवस करून परिपूर्ण असलेले ठराव होत नसल्याने नगरपरिषदांवर विनाकारण आर्थिक बोजा वाढत जातो. वास्तविक मुख्याधिकारी हे नगरपरिषदेचे मार्गदर्शक व सल्लागार आहेत, ते केवळ नगरपरिषदेच्या सभेचे कार्यवृत्त टिपून घेणारे कारकून नाहीत. याची पूर्ण जाणीव सर्व मुख्याधिका-यांना असणे अत्यंत आवश्यक आहे. मुख्याधिका-यांनी आपली ही भूमिका व्यवस्थितपणे न घ्याविल्यामुळे नगरपरिषदांमध्ये वरीलप्रमाणे ठराव संमत होत असल्याचे निदर्शनास येते.

३. नगरपरिषदां किंवा त्या खालील विचिंध समित्या ह्या योग्य निर्णय घेणारे प्राधिकारी आहेत व त्यांना असे निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने कायदेशीर सल्ला देण्याचे कर्तव्य मुख्याधिकारी यांचे आहे. या दृष्टीने प्रशासनात मुख्याधिकारी यांचे स्थान अधिक जबाबदारीचे व अतिशय महत्त्वाचे असते. नगरपरिषदा अधिनियम, त्यातील नियम, व उपविधी आणि शासनाकडून किंवा संचालकाकडून वेळोवेळी देण्यात आलेल्या सूचनांचा विचार करून या सर्वांच्या संदर्भात नगरपरिषदेस मार्गदर्शन करण्याचे कार्य मुख्याधिकारी यांनी पार पाडायला पाहिजे. त्याचप्रमाणे नगरपरिषदेपुढे व समित्यांपुढे विचारार्थ येणा-या प्रत्येक प्रस्तावावर निर्णय घेण्यापूर्वी त्याचे होणारे प्रशासकीय, आर्थिक व कायदेशीर परिणाम मुख्याधिकारी यांनी सर्व संदर्भांच्या लक्षात आणून देणे आवश्यक आहे. जर प्रस्तावात आर्थिक बाबींचा

(क्र.मा.प.)

संबंध असेल तर त्याचा योग्य तो अन्वय, वाचन व नगरपरिषदेच्या आसल्याशिवाय साधनांचा, उपलब्ध निधीचा व अर्थसंकल्पानुसार तरतुदीचा विचार करून प्रस्ताव नगरपरिषदेच्या अंगणात आणता येईल अग्न करणे हे नगरपरिषदेच्या समित्यांच्या निर्देशानुसार आणण्याचे मुख्य अधिकार्यांचे प्राथमिक कर्तव्य ठरते.

०४. या संबन्धात सर्व अध्यक्ष व मुख्याधिकारी यांचे लक्ष महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियमाचे कलम १०१ चे पोटकलम ७ वाढे घेण्यात येत आहे. या पोटकलमाच्या तरतुदीनुसार अर्थसंकल्पानुसार तरतुद अंमलात आणण्याशिवाय नगरपरिषदेला आणीबाणीची परिस्थिती वगळता कोणताही कार्य करू शकत नाही. यामुळे अर्थसंकल्पानुसार तरतुद आसल्याशिवाय आणि नगरपरिषदेचे अर्थसंकल्पाचे तरतुदीनुसार अंमलात निधी खालाख अंमलात आसल्याशिवाय अधिक बाबी विषयीचे प्रस्ताव मंजूर व्हावे जाणार नाहीत याचा अध्यक्ष व मुख्याधिकारी यांनी खबरदारी घ्याव्याची आहे.

०५. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ८१ (१०) अन्वये कोणत्याही सभेमध्ये अध्यक्षांच्या परवानगीशिवाय कोणतेही कामकाज चालविता येत नाही. विषय सभेतील बाब स्थायी समितीच्या सभेसाठी सुध्दा हीच तरतुद लागू आहे. अशा रीतीने कोणते कामकाज चालवता ये हे ठरविणे अध्यक्षांचे किंवा सभेचे काम चालविणाऱ्या पीठासीन अधिकाऱ्यांच्या अधीन असते. कोणत्याही विषयावर प्रशासकीय, वित्तीय व कार्यदेशीरदृष्ट्या मुख्याधिकार्यांचे कार्य म्हणणे आहे ह्याचे सर्व सभासदांना ज्ञान व्हावे आणि मुख्याधिकार्यांचे अभिप्राय लक्षात घेऊनच प्रत्येक विषयावर निर्णय घेण्यात यावा ही नगरपरिषदेच्या आचारनाम्या दृष्टीने सध्याची व्यवस्था आहे. अशाप्रकारे अध्यक्षांनी विषय पत्रिकेवर घेणाऱ्या विषयावर मुख्याधिकार्यांना मत प्रकट करण्याची रीती दिल्याशिवाय कोणतेही विषय कामकाज पत्रिकेवर येऊ नये असे श्रेयस्कर आहे. यामुळे नगरपरिषदेच्या प्रकट केलेले प्रत्येक विषयावरील मत नगरपरिषदेची वा कोणत्याही संस्थेच्या मते जाणवत नाही. सभासदांना मिळेल ह्याची अध्यक्षांनी काळजी घेतली पाहिजे.

०६. नगरपरिषदांनी आर्थिक व शैक्षणिक विषय आसल्या वेळी सभेच्या प्रकट मंजूर करू नये असा सूचना या कार्यालयाच्या संदर्भ क्र. ३ मधील परिपत्रका अन्वये देण्यात आलेली आहेत. या शेवट्या आयत्या वेळेचे विषय सभेच्या आधीच अंमलात आणून नगर परिषदेच्या कार्यदेशीर किंवा शासनाच्या आदेशानुसार आहे किंवा नाही तसेच सभेच्या विषय पत्रिकेवर कोणतेही घेता आलेला नाही व त्या विषयावर निर्णय घेणे पुढील वेळी घेवते का थांबता येणार नाही. या विषयी मुख्याधिकार्यांचे व अध्यक्षांचे स्पष्ट अभिप्रायसह आयत्या वेळेची विषय सूची सर्व सभासदांना सभा सुरु होण्याचे किमान दोन तास आगोदर पुरविली पाहिजे. मात्र कोणत्याही परिस्थितीत अध्यक्षांनी निधमांच्या किंवा शासन आदेशांचे विरुद्ध ठराव करता येणार नाही. अशा प्रकारचे ठराव घेतल्याने नगरपरिषदेच्या होणाऱ्या आर्थिक हानीची ठराव मंजूर करणाऱ्या सभासदांवर महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ९६ अन्वये जबाबदारी निश्चित करून कलम १४१, व १५० मधील तरतुदीनुसार नुकसान भरपाईची रक्कम वासूल केली जाईल, याची सर्व सभासदांनी नोंद घ्यावी.

(क.सा.प.)

०७. महाराष्ट्र नगरपरिषदा ( सभेचे कामकाज ) नियम १९६६ चा नियम १७ (३) व २४ (२) अन्वये नगरपरिषदेचे जे ठराव, अधिनियम, किंवा त्यातील नियम व उपविधी यांचेशी सुसंगत नसतील व त्यावर नगरपरिषद मिधीमधून खर्च होणार असेल तर सभेमध्ये, मुख्याधिका-यांना त्यांची त्यावरील मते प्रदर्शित करता येतात. याच नियमांच्या नियम ४० (३) नुसार मुख्याधिका-यांचे अभिप्राय सभेच्या वृत्तात लिहिणे बंधनकारक आहे, परंतु या विषयी दुर्लक्ष करण्यात येत असल्याचे दिसते. त्यामुळे प्रत्येक विषयावरील टिपणीत मुख्याधिकारी यांनी नमूद केलेले व सभेत तोंडी मांडलेले अभिप्राय सभेच्या वृत्तांत जसेच्या तसे नमूद करावे.

०८. मुख्याधिका-यांचे अभिप्रायाशिवाय कोणतेही विषय सभेत मंजूर केल्यास त्या ठरावांची जशीच्या तशी अंमलबजावणी करणे मुख्याधिका-यांवर बंधनकारक राहणार नाही. तसेच अशा ठरावांची प्रशासकीय, आर्थिक व कायदेशीर परिणामांची छाननी करून व वैधावैधता तपासून मुख्याधिका-यांनी अशा ठरावांच्या अंमलबजावणी विषयी निर्णय घ्यावा. प्रशासकीय, आर्थिक व कायदेशीर परिणामांचा विचार करता आयत्यावेळेच्या ठरावाबाबत कार्यवाही करणे नगरपरिषदेच्या दृष्टीने हिताचे नाही असे जर मुख्याधिका-यांचे मत असेल तर त्यांनी अशा ठरावावर कार्यवाही न करता तात्काळ जिल्हाधिका-यांना ठराव तसेच त्यावरील मुख्याधिका-यांचे मत लेखी कळवावे, त्याबाबत जिल्हाधिका-यांकडे पाठपुरावा करून वेळेत मार्गदर्शन घ्यावे व जिल्हाधिका-यांचे निर्णयानुसार कार्यवाही अनुसरावी.

०९. मुख्याधिका-यांनी आपली भूमिका नगरपरिषद कारभारात प्रभावीपणे बजाविलेले अभिप्रेत आहे. म्हणून मुख्याधिका-यांनी काळजीपूर्वक प्रत्येक विषयावर प्रशासकीय, वित्तीय व कायदेशीरदृष्ट्या परिपूर्ण अभिप्राय देणेची दक्षता घ्यावी. मुख्याधिका-यांचे कामाचे गोपनीय अहवालासाठी मुख्यमापन करताना अशा प्रकारची भूमिका त्यांनी प्रभावीपणे बजाविली किंवा नाही हे यापुढे लक्षात घेण्यात येईल. मुख्याधिका-यांनी आपली बाजू नगरपरिषदांच्या सभामध्ये प्रभावीपणे मांडली किंवा नाही याचा विचार जिल्हाधिकारी यांनी मुख्याधिका-यांच्या गोपनीय अहवाल पुनर्विलोकन करताना करावा व तशी सुस्पष्ट नोंद त्यांचे गोपनीय अहवालात करावी.

१०. हे रथायी निर्देश मिळाल्याची पोंच द्यावी व यांचे नगरपरिषदेच्या सभेत वाचन करून त्याची नोंद कार्यवृत्तांत घ्यावी.

( भागवान सहाय ) १५/०१/२०११

संचालक,

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय.

प्रति,

१) अध्यक्ष, नगरपरिषदां (सर्व)

२) मुख्याधिकारी नगरपरिषदां (सर्व)

प्रत माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

१) विभागीय आयुक्त व प्रादेशिक संचालक नगरपरिषद प्रशासन (सर्व)

२) जिल्हाधिकारी (सर्व) ( मुंबई व मुंबई उपनगरे जिल्हा द्याळून )

1

११५ दस्तावेज

४३१ (४२)

स्थायी निदेश क्र.११

मि.रा.प्रशासन विभाग, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,  
गृहनिर्माण भवन, (महाडा) तळमजला,  
वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१.  
आ.क्र. २५२६/२००१  
दिनांक २९/३/२००१

क्रमांक आयएनएम १०-०१/प्र.क्र.१८३/९  
नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,  
गृहनिर्माण भवन, (महाडा) तळमजला,  
वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१.

दिनांक :- २८ मार्च २००१.

अध्यक्ष मुख्य अधिकारी

**विषय :- नगरपरिषदा आणि नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाच्या अधिनस्थ कार्यालयाची वार्षिक प्रशासकीय तपासणी---**

**सद्यस्थिती :**

राज्यातील नगरपरिषदांमध्ये आणि नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाच्या अधिनस्थ असलेल्या कार्यालयांमध्ये दैनंदिन कामकाज कशाप्रकारे होत आहे यांच्यावर प्रत्येक वरिष्ठ पातळीवरून नियमित पर्यवेक्षण ठेवणे आणि योग्य महत्त्व सनियंत्रण करणे आवश्यक आहे. संचालक, नगरपरिषद प्रशासन, प्रादेशिक संचालक नगरपरिषद प्रशासन आणि जिल्हाधिकारी यांच्यामार्फत नगरपरिषदांच्या कामकाजाची वार्षिक प्रशासकीय तपासणीची पध्दती पर्यवेक्षण एका भाग म्हणून सध्या अंमलात आहे. परंतु नगरपरिषदांच्या सध्याच्या कामकाजावरून आणि ज्या पध्दतीने वार्षिक तपासणी केले जात आहे तिच्या आढाव्यावरून खालील निष्कर्ष पुढे आले आहेत--

- १) प्रत्येक नगरपरिषदेची वार्षिक तपासणी दरवर्षी केली जात नाही.
- २) नगरपरिषदांची तपासणी करण्याकरिता पर्यवेक्षाय कार्यालयांकडून नियमितपणे वेळेवर तपासणी कार्यक्रम आखला जात नाही आणि नगरपरिषदांना कळविला जात नाही.
- ३) नगरपरिषदांची वार्षिक तपासणी कामकाजाच्या सर्व विषयांवर केली जात नाही, काही ठराविक बाबींचाच तपासणीमध्ये उल्लेख केला जातो.
- ४) तपासणी अहवालातील परिच्छेदांच्या पुर्ततेकरीता नगरपरिषदांकडून तसेच तपासणी करणाऱ्या वरिष्ठ प्राधिकाऱ्यांकडून कटाक्षाने लक्ष दिले जात नाही.
- ५) यापूर्वी झालेल्या तपासणी अहवालातील पुर्ततेकरीता प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या फार मोठी आहे.
- ६) प्रादेशिक संचालक नगरपरिषद प्रशासन आणि जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगरपरिषद शाखेची तपासणी संचालनालयाकडून केली जात नाही.
- ७) एकंदरीत तपासणी कार्यक्रम योग्यप्रकारे दरवर्षी राबविला जात नाही म्हणून तपासणीच्या माध्यमातून जे उद्देश साध्य करणे अपेक्षित आहे ते साध्य होत नाहीत.

**प्रशासकीय तपासणीचे उद्देश :**

०२ नगरपरिषदांच्या कामाची तपासणीबद्दल बरील वस्तुस्थिती विचारात घेता अलिकडे या कार्यालयाकडून निदेश व सूचना देण्यात आलेल्या आहेत, त्याशिवाय पुढीलप्रमाणे या विषयावर स्थायी निदेश देण्यात येत आहे :-

- १) वरिष्ठ प्राधिकाऱ्यांच्या प्रशासकीय पर्यवेक्षण आणि सनियंत्रणाचा एक महत्त्वपूर्ण भाग म्हणून नगरपरिषदा व इतर दुय्यम कार्यालयांच्या प्रशासकीय तपासणी मार्फत खालील उद्देश साध्य करता येतात.





अ) तपासणी केल्यावरून तपासणी होत असलेल्या कार्यालयामध्ये किंवा संस्थेमध्ये कामकाजाची सद्यस्थिती काय आहे याचा नदकी अंदाज समोर येणे,

ब) कामकाजाची सद्यस्थिती समोर आल्यावर त्या कार्यालयामध्ये काम करणारे अधिकारी आणि कर्मचारी यांना आपल्या कामकाजाच्या पध्दतीबद्दल आत्मनिरीक्षण करण्याची संधी प्राप्त होणे आणि अशा आत्मनिरीक्षणा अंती स्वतःच्या कार्यपध्दती मध्ये सुधारणा करण्यास त्यांना उद्बुक्त करणे,

क) तपासणीत आढळून आलेल्या चूका, त्रुटी, अनियमितता इत्यादींची संबंधितांना जाणीव करून देणे व त्यांची पुर्नरावृत्ती टाळण्यासाठी उपाययोजना करण्याची संधी मिळवून देणे,

ड) कार्यपध्दतीमध्ये किंवा इतर प्रकारे झालेल्या विशिष्ट कामगिरीची नोंद घेणे आणि अशी विशिष्ट कामगिरी करणाऱ्यांना प्रोत्साहित करणे, आणि अशा उत्तम कामगिरीची इतर अधिकारी व कर्मचारी यांच्यामध्ये देवाणघेवाण घडवून आणणे,

इ) तपासणीमध्ये आढळून आलेल्या गंभीर त्रुटी, गैरप्रकार, अनियमितता इत्यादींवर आळा बसविण्यासाठी संबंधितांवर जबाबदारी निश्चित करून त्यांच्याविरुद्ध आवश्यक ती शासन कारवाई करणे, आणि

ई) वरिष्ठ प्राधिकाऱ्यांकडून दुय्यम कार्यालयांना कामकाजाबद्दल मार्गदर्शन करणे .

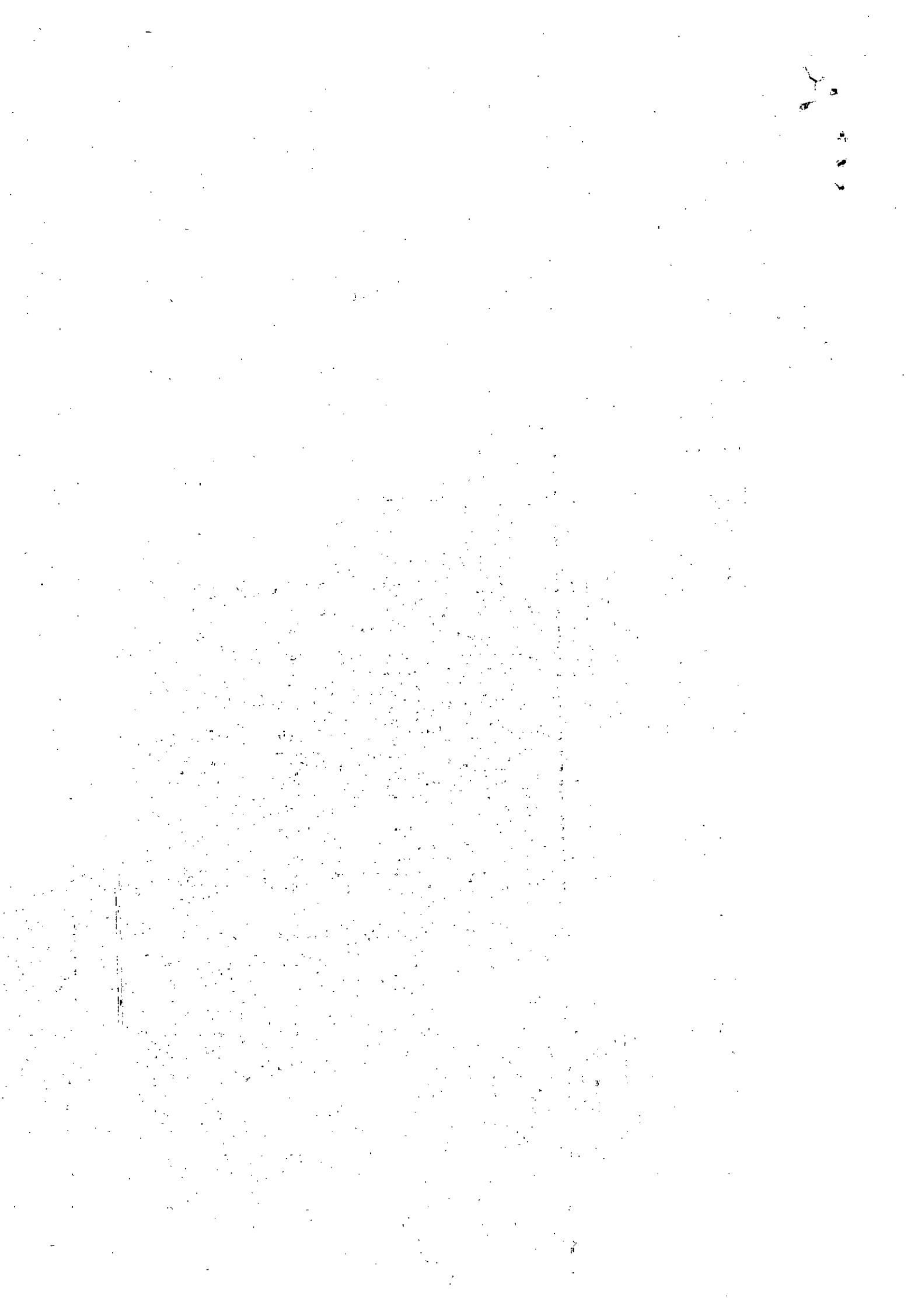
०३. तपासणीचे वर नमूद केलेले उद्देश सर्व नगरपरिषदा आणि नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाच्या अधिनस्थ असलेल्या कार्यालयांतील प्रत्येक अधिकारी आणि कर्मचारी यांनी योग्यप्रकारे समजून घेणे आवश्यक आहे. या उद्देश्यांची खऱ्या अर्थाने प्रत्यक्षात पूर्तता व्हावी याकरिता प्रत्येक नगरपरिषद आणि या संचालनालयाच्या अधिनस्थ कार्यालयांची दरवर्षी प्रशासकीय तपासणी करणे अनिवार्य आहे. म्हणून याची सर्व प्रादेशिक संचालक आणि जिल्हाधिकारी यांनी नोंद घ्यावी अशी विनंती आहे.

### तपासणीचे प्रकार

०४. कार्यालयाच्या कामकाजावर पर्यवेक्षण ठेवता यावे आणि योग्य प्रकारे त्यांच्या कामावर सैनियंत्रण व्हावे याकरिता सर्वसाधारणपणे तपासणीचे तीन प्रकार आहेत--

- १) पूर्वनियोजित कार्यक्रमानुसार सखोल तपासणी.
- २) विशिष्ट परिस्थितीत अचानक हाती घेतली जाणारी तपासणी.
- ३) नगरपरिषदा किंवा अधिनस्थ कार्यालयांना वरीष्ठ प्राधिकाऱ्यांमार्फत दिल्या जाणाऱ्या भेटी.

०५. संचालक, प्रादेशिक संचालक (सर्व) आणि जिल्हाधिकारी (सर्व) यांच्यामार्फत नगरपरिषदांची यापुढे दरवर्षी या तिन्ही प्रकारची तपासणी हाती घ्यावयाची आहे.



### तपासणी करिता कामकाजाचे विषय :-

०६. नगरपरिषदांची वार्षिक तपासणी करताना कोण कोणते विषय घेतले जावेत याकरीता संचालनायाकडील स्थायी निदेश क्रमांक १, दिनांक १४.०८.२००० अन्वये सुधारीत प्रपत्रांचा संच तयार करून उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे. त्या प्रपत्र संचामध्ये आणखी काही विषयांचा समावेश करून वेळोवेळी सुधारणा केली जाईल आणि आपणाम त्याप्रमाणे कळविले जाईल. मात्र प्रशासकीय तपासणीत या संचातील सर्व विषयांचा समावेश राहिल.

०७. तपासणी करताना अपेक्षा अशी आहे की, नगरपरिषदांच्या एकंदरीत कामकाजामध्ये घेणारे सर्व महत्वाचे विषय तपासणी करिता घेतले जावेत. प्रामुख्याने कामकाजाच्या बाबी बदल कायदा, नियम व इतर वैधानिक निदेशांमध्ये ज्या तरतूदी असतील त्याप्रमाणेच कामकाज होते किंवा नाही यादृष्टीने कामकाजाची मीमांसा केली जावी. नगरपरिषदांच्या कामाचा कोणताही महत्वाचा विषय तपासणी करताना वगळला जावू नये, याची दक्षता घेणे जरूरीचे आहे. थोडक्यात वर नमूद केलेले सर्व उद्देश साध्य करण्याकरीता ज्या ज्या बाबीकडे प्रामुख्याने लक्ष देणे आवश्यक आहे, त्या सर्व बाबीबद्दल तपासणी केली जावी.

### तपासणी प्राधिका-यांकडून दरवर्षी नगरपरिषदांची अदलाबदलीने तपासणी --

०८. संचालक, प्रादेशिक संचालक आणि जिल्हाधिकारी (नगरपरिषदांची तपासणी करण्याकरिता जिल्हाधिकारी आपल्या हाता खालील ज्या उपविभागीय अधिका-यांना प्राधिकृत करतील त्यांच्यासह) यांनी वार्षिक तपासणीकरिता दरवर्षी तांच तांच नगरपरिषद घेऊ नये. एकाच नगरपरिषदेची पूर्वनियोजित तपासणी एका पेक्षा अधिक प्राधिका-यांना एका वर्षामध्ये करू नये. मात्र अचानक तपासणी व भेटी बदल असे बंधन राहणार नाही. पूर्व नियोजित तपासणीचा कार्यक्रम वर्षाच्या सुरुवातीलाच आखावा व नगरपरिषदांना कळवावा. तपासणी कार्यक्रम आशा प्रकारे हाती घेतला जावा की दरवर्षी प्रत्येक नगरपरिषदेची तपासणी एका प्राधिका-याकडून जरूर केली जाईल.

### वार्षिक तपासणीची मानके :-

०९. संचालक, प्रादेशिक संचालक आणि जिल्हाधिकारी यांच्यामार्फत नगरपरिषदांची वार्षिक तपासणी खालीलप्रमाणे केली जावी---

<u>तपासणी प्राधिकारी</u>	<u>पूर्व नियोजित तपासणीचे उद्दिष्ट</u>
१) संचालक, नगरपरिषद प्रशासन	किमान १२ नगरपरिषदा. ३ प्रादेशिक संचालकांची कार्यालये व ३ जिल्हाधिकारी कार्यालये ( नगरपरिषद शाखा)
२) प्रादेशिक संचालक, नगरपरिषद प्रशासन	प्रत्येकी किमान १२ नगरपरिषदा
३) जिल्हाधिकारी	त्यांच्या जिल्ह्यातील उर्वरित नगरपरिषदा



तपासणी प्राधिकारी

अचानक तपासणीची उद्दिष्टे

- १) संचालक, नगरपरिषद प्रशासन किमान २ नगरपरिषदा.
- २) प्रादेशिक संचालक नगरपरिषद प्रशासन प्रत्येकी किमान २ नगरपरिषदा
- ३) जिल्हाधिकारी संचालक व प्रादेशिक संचालक यांच्याकडून तपासल्या जाणाऱ्या नगरपरिषदा वगळून उर्वरित नगरपरिषदा पैकी निवडणे.

१०. याशिवाय प्रादेशिक संचालक आणि जिल्हाधिकारी यांनी आपल्या कार्यक्षेत्रातील काही नगरपरिषदांना आपल्या सवडीप्रमाणे भेटी द्याव्यात. अशा भेटीच्या वेळी महत्वाच्या प्रमुख विषयांचा आढावा घ्यावा आणि नगरपरिषदांच्या कामकाजामध्ये गंभीर स्वरूपाच्या अनियमितता किंवा गैरप्रकार होत नसल्याबद्दलची खात्री करून घ्यावी.

तपासणी कार्यक्रम कळविणे--

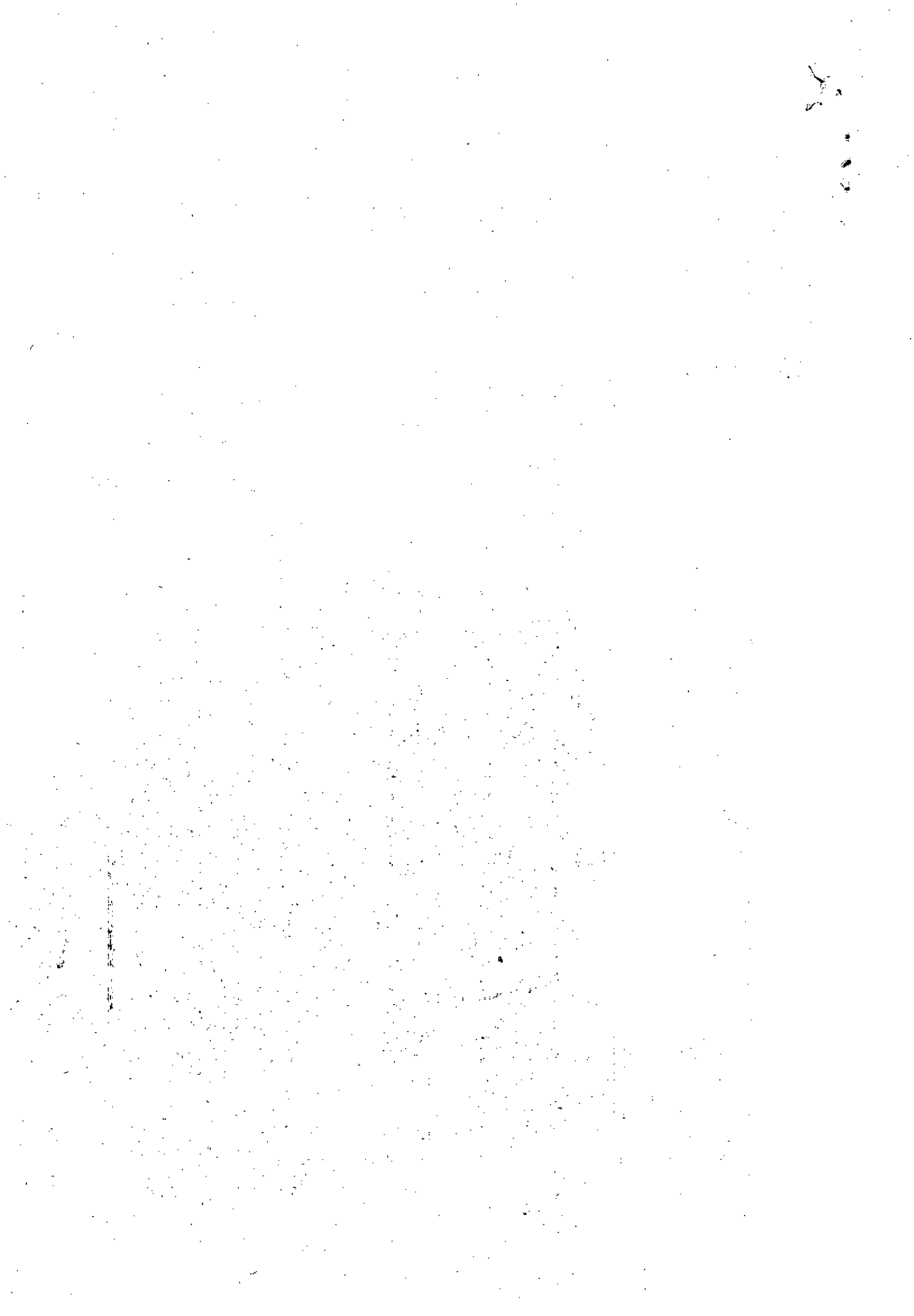
११. संचालक, प्रादेशिक संचालक आणि जिल्हाधिकारी यांनी आर्थिक वर्षात कोण कोणत्या नगरपरिषदांची पूर्व नियोजित तपासणी करावयाची आहे त्याचा कार्यक्रम एप्रिल महिन्याच्या आखेर पर्यंत संबंधित नगरपरिषदांना कळविला पाहिजे. पूर्व नियोजित तपासणीचा हा कार्यक्रम संचालक, प्रादेशिक संचालक आणि जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून क्रमशः संचालक, नगररचना कार्यालय, पुणे, संबंधित प्रादेशिक उपसंचालक, नगररचना आणि सहायक संचालक, नगररचना यांना तसेच मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, व संबंधित उपमुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा यांना सुध्दा कळविला पाहिजे. तसेच वार्षिक तपासणी अहवालाची एक प्रत मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा व संबंधित उपमुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा यांना ही पाठवावी. अशा तपासणी अहवालातील तपासणी पथकाचे अभिप्राय लेखा परीक्षकांनी लेखापरीक्षणाच्या वेळी विचारात घ्यावेत.

१२. पूर्व नियोजित वार्षिक तपासणीकरिता नगरपरिषदांनी प्रपत्र संच तयार ठेवणे---

वार्षिक तपासणी करिता वेळावेळी अद्यावत होणाऱ्या प्रपत्रांचा संच प्रत्येक नगरपरिषदने मागील आर्थिक वर्षाच्या कामकाजावरून दरवर्षी ३१ मे पर्यंत पूर्णपणे तयार करून ठेवावे. नगरपरिषदेच्या पूर्व नियोजित तपासणी कार्यक्रमानुसार तपासणी आर्थिक वर्षात केव्हाही हाती घेण्यात येणार असली तरी ही त्यांनी हा संपूर्ण संच ३१ मे पर्यंत तयार करून ठेवावा आणि तपासणी प्राधिकाऱ्यांचा तपासणी कार्यक्रम प्राप्त होताच तो संबंधित तपासणी प्राधिकाऱ्यांकडे सादर करावा. या प्रपत्र संचामधील माहितीची नगरपरिषद आमलेखावरून तपासणी पथकांनी तपासणीच्या वेळी पडताळणी करावी.

तपासणीतील परिच्छेदांच्या पूर्ततेकरिता पाठपुरावा--

१३. प्रत्येक पर्यवेक्षीय प्राधिकाऱ्याने तपासणी अहवालातील परिच्छेदांच्या पूर्ततेकरिता संबंधित नगरपरिषदेकडे पाठपुरावा करावा. विशेषतः तपासणीत आढळून आलेल्या गंभीर त्रुटी, अनियमितता, गैरप्रकार किंवा अर्थिक प्रामाण्यहीन कार्यवाही अर्पेक्षित असलेल्या परिच्छेदांकरिता तपासणी प्राधिकाऱ्याने व्यक्तिशः लक्ष द्यावे.

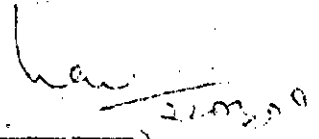


१४. पूर्वीच्या प्रलंबित तपासणी परिच्छेदांची पूर्तता तपासणी पथके रवीवृत्ते वरतीन. पूर्व नियोजित तपासणीच्या वेळी त्यांच्याकडे प्रलंबित असलेल्या परिच्छेदांचा हवालना करून घेतले आणि मान्य करण्याजोगी आढळून आल्यास औपचारिकरित्या स्वीकृत करतील व अशा स्वरूपाचा लवलेख नवीन तपासणी अहवालात प्रथम करतील.

१५. पूर्व नियोजित तसेच अचानक तपासणीच्या खेळी अहवाल नगरपरिषदेचे अध्यक्ष व मुख्याधिकारी यांनी तपासणी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर प्रथम हाणान्या खर्चातधारण सभेसुद्धा सादर करावा. अशाप्रकारे तपासणी अहवाल सादर झाला होता किंवा नाही याची पडताळणी त्या पुढील तपासणीच्या वेळी संबंधित प्राधिकार्यांनी करावी.

तपासणी अहवालातील परिच्छेदांची पूर्तता करण्याचा काळावधी --

१६. प्रत्येक पूर्व नियोजित आणि अचानक तपासणी अंती तयार झालेल्या अहवालाच्या अनुषंगाने पूर्तता अहवाल परंतु सर्व परिच्छेदांची पूर्तता करणे शक्य नसल्यास त्यांच्या पूर्तताकरील किमान कृतो आराखडा नगरपरिषद मुख्याधिकारी यांनी तपासणी अहवाल प्राप्त झाल्याच्यापासून ६० दिवसांच्या आत संबंधित प्राधिकार्याकडे सादर करण्याची लक्षता घ्यावी.

  
( भगवान सहाय )  
संचालक,

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय.

प्रति.

- १) विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक नगरपरिषद प्रशासन (सर्व)
- २) जिल्हाधिकारी (सर्व). ( मुंबई व मुंबई जिल्हा उपनगर जिल्हा वगळून )
- ३) मुख्य लेखा परीक्षक स्थानिक निर्धा लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई.
- ४) उपमुख्य लेखा परीक्षक स्थानिक निर्धा लेखा (सर्व)
- ५) अध्यक्ष, नगरपरिषद (सर्व)
- ६) मुख्याधिकारी नगरपरिषद (सर्व) / *मि. अ. भा. इ. इ.*
- ७) भा. गज्यमंत्री, नगर विकास यांचे स्वीय सहायक,
- ८) नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
- ९) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय ( सर्व कार्यालयां )
- १०) निवड नस्ती.





नांद के १२

६/१०/०१

५.०१.१३५

दिनांक : १० एप्रिल, २००१  
आ. क्र. : ६३ ए/२००१/२०२  
बा. क्र. : १९/६/२००१  
अध्यक्ष : [Signature]

**स्थायी निदेश क्रमांक -१२**

नगरपरिषदांमार्फत पुरविल्या जाणा-या सेवा आर्थिकदृष्ट्या तुटीत असल्यास अशी तूट भरून काढण्याचा अहवाल वार्षिक अर्थसंकल्पा-सोबत सादर करणे—  
परिगणनाची पध्दती.

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,  
गृहनिर्माण भवन ( म्हाडा ), तळमजला,  
स्थायी निदेश क्र. संकीर्ण- २००१/प्र.क्र. २४६/२००१/४  
वांद्रे ( पूर्व ) मुंबई- ४०० ०५१.

दिनांक : १० एप्रिल, २००१.

संदर्भ :- १) या संचालनालयाचे स्थायी निदेश क्र.०९, दिनांक १५ जानेवारी २००१.

या संचालनालयाच्यावतीने वरील संदर्भ क्रमांक १ येथे नमूद केलेले स्थायी निदेश क्र.९, दिनांक १५ जानेवारी २००१ अन्वये नगरपरिषदांनी अर्थसंकल्पासोबत महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १०१ (१ अ) च्या तरतुदीनुसार अहवाल सादर करण्याबाबत स्थायी निदेश दिलेले आहेत.

०२. या संचालनालयाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, अधिनियमातील तरतुदीनुसार वरील अहवाल तयार करताना वेगवेगळ्या सेवांवर नगरपरिषदेकडून मागील वर्षी किती खर्च करण्यात आला आणि त्या त्या सेवांपासून किती उत्पन्न प्राप्त झाले याची परिगणना करण्याबद्दल संदिग्धता आहे. तूट भरून काढण्याचा अहवाल तयार करता यावा आणि या संदर्भात कोणत्याही बाबींबद्दल संदिग्धता राहू नये यासाठी ( यापुढे वेळोवेळी होणा-या सुधारणेस अधीन राहून ) खालीलप्रमाणे स्थायी निदेश देण्यात येत आहेत --

०३.  
श्री. [Signature]  
[Signature]  
[Signature]

- अधिनियमाच्या कलम १०१ (१ अ) नुसार,
- १) पाणी पुरवठा व जलनिःसारण,
  - २) गटारे साफ करणे व घनकच-याची वाहतूक व विल्हेवाट,
  - ३) नगरपरिषद परिवहन सेवा ( ही सेवा नगरपरिषदेमार्फत दिली जात असल्यास), आणि
  - ४) रस्त्यांवरील दिवाबत्ती.

याबाबींबद्दल मागील आर्थिक वर्षांकरिता अहवाल पुढील वर्षाचा अर्थसंकल्प सादर करताना सोबत जोडून सादर करणे अपेक्षित आहे.

०४. नगरपरिषदेमार्फत पुरविल्या जाणा-या घरील प्रत्येक सेवेकरिता होणारा खर्च आणि त्या सेवांबाबत सेवा शुल्क म्हणून मिळणारे उत्पन्न विचारात घेतले जावे. अधिनियमातील कलम १०५ अन्वये नागरी भागात असलेल्या मालमत्तांवर एकत्रित मालमत्ता कर आकारला जातो. या मालमत्ता करामध्ये खालील ७ बाबींचा समावेश आहे---

- १) सर्वसाधारण सेवा कर,
- २) सर्वसाधारण पाणीपट्टी,
- ३) दिवाबत्ती कर,
- ४) सर्वसाधारण स्वच्छता विषयक कर,
- ५) विशेष स्वच्छता कर,
- ६) अग्नि कर,
- ७) पर्यावरण कर.

**अ) पाणी पुरवठा व जलनिःसारण सेवेबद्दल तूट भरून काढण्याचा अहवाल :**

०५. पाणी पुरवठ्याची सेवा नागरीकांना देत असताना उत्पन्न म्हणून खालील तीन बाबी विचारात घ्याव्यात व एकूण उत्पन्न परिगणित करावे---

- १) एकत्रित मालमत्ता करापासून वर्षात मिळालेल्या एकूण उत्पन्नापैकी १५% भाग.
- २) विशेष पाणीपट्टी द्वारे वर्षभरात झालेली वसूली.
- ३) नवीन नळ कनेक्शन देताना वसूल झालेले शुल्क,

०६. पाणी पुरवठा सेवेवर झालेला खर्च काढताना खालील बाबी विचारात घ्याव्यात.

- १) पाणी पुरवठ्याच्या कामकाजाशी संबंधित असलेल्या सर्व कर्मचा-यांचा पगार, निवृत्तीवेतन, सेवानिवृत्तीनंतर त्यांना देण्यात येणारे अशंदान, रजा रोखीकरण लागू असल्यास देण्यात येणारे अन्य फायदे.
- २) पाणी पुरवठा योजनेच्या डागडुजी व दुरुस्तीवर झालेला खर्च.
- ३) पाणी पुरवठ्यामध्ये वापरण्यात आलेल्या रसायने, तुरटी, टी.सी.एल. पावडर इत्यादींवरील खरेदीचा खर्च.
- ४) पाणी पुरवठा योजनेसाठी वापरण्यात आलेल्या वीज बीलांपोटी झालेला खर्च.
- ५) पाण्याची ठोक खरेदी झालेली असल्यास, त्यावर झालेला खर्च.

- ६) शहरातील सार्वजनिक कोंडाळी सासाठी विद्युत, देखभाल व दुरुस्तीवर झालेला खर्च,
- ७) या योजनेच्या कामासाठी कर्ज घेतले असल्यास, त्या कर्जाच्या परतफेडीसाठी त्या वर्षामध्ये नगरपरिषदेवर पडलेला आर्थिक भार,
- ८) पाणी पुरवठा योजनेच्या सर्व उपगाकरिता वार्षिक घसारा निधी.

वरील १ ते ८ बाबींवर झालेला एकूण खर्च या सेवेवर झालेला खर्च समजण्यात यावा.

०७. ज्या नगरपरिषदा भुयारी गटाराद्वारे मलनिःसारणाची सेवा उपलब्ध करून देतात त्या नगरपरिषदांनी विशेष मलनिःसारण कराद्वारे मिळालेली वसूली उत्पन्न म्हणूनच विचारात घ्यावे आणि खर्चाची परिगणना करताना भुयारी मलनिःसारणाच्या सेवेसाठी सर्व बाबींवर झालेला खर्च वरील पध्दतीनुसारच विचारात घ्यावा आणि त्यानुसार परिगणना करावी.

**क) दिवाबत्ती सेवेबद्दल तट भरून काढण्याचा अहवाल :**

०८. सार्वजनिक दिवाबत्तीची सेवा शहरामध्ये उपलब्ध करून देताना नगरपरिषदेचे उत्पन्न म्हणून स्वतंत्ररित्या सेवा शुल्क सर्वसाधारणपणे वसूल केला जात नाही, म्हणून या सेवेवर प्राप्त झालेले उत्पन्न काढताना आर्थिक वर्षात वसूल झालेल्या एकूण मालमत्ता कराच्या रकमेचा १५% भाग या सेवेसाठी मिळालेले उत्पन्न समजण्यात यावे.

१) दिवाबत्तीची सोय उपलब्ध करून देण्यासाठी झालेल्या खर्चाची परिगणना करताना या कामावर असलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांचा पगार, निवृत्तीवेतन, सेवानिवृत्तीनंतर त्यांना देण्यात येणारे अर्जादान, रजा गोखीकरण लागू असल्यास देण्यात येणारे अन्य फायदे इत्यादींवर सर्व प्रकारचा खर्च,

२) नवीन कामे, बल्ब, ट्यूब, वायरिंग, देखभाल व दुरुस्तीवर झालेला खर्च, आणि

३) दिवाबत्तीकरिता वीज मंडळास द्यावी लागणारी रक्कम.

वरील १ ते ३ बाबींवर झालेला एकूण खर्च या सेवेसाठी झालेला खर्च समजण्यात यावा, आणि त्याप्रमाणे तृटीची अगर शिलकीची परिगणना करावी.

क) सर्वसाधारण स्वच्छता विषयक सेवेकरिता तूट भरून काढण्याचा अहवाल :

०९. सर्वसाधारण स्वच्छता सेवा म्हणजेच घनकच-याचे व्यवस्थापन व गटार साफ करण्याची सेवा नगरपरिषदेमार्फत पुरविली जाते. या सेवेकरिता मिळालेल्या उत्पन्नाची परिगणना करताना वसूल झालेल्या मालमत्ता करापैकी १५% भाग साफसफाई या सेवेसाठी मिळालेले उत्पन्न समजण्यात यावे.

- १) या सेवेसाठी झालेला खर्च काढताना स्वच्छता विषयक कामासाठी असलेल्या सर्व कर्मचा-यांवर आस्थापना विषयक बाबींवर झालेला खर्च;
- २) साफसफाई कामासाठी वापरण्यात येणा-या वाहनांवर झालेला खर्च,
- ३) साफसफाई कामासाठी वापरण्यात येणा-या वाहनांकरिता घसारा निधीचा वार्षिक भाग,
- ४) फवारणीसाठी खरेदी केलेली जंतुनाशके इत्यादींवर झालेला खर्च.

वरील १ ते ४ बाबींवरील झालेला एकूण खर्च या सेवांवर झालेला खर्च समजण्यात यावा.

ड) सार्वजनिक परिवहन सेवा अनुदान अहवाल :

१०. या सेवेपासून मिळणारे उत्पन्न म्हणजेच प्रवाशांकडून वसूल झालेले भाडे. या सेवेसाठी झालेल्या खर्चाची परिगणना करताना,

- १) या कामावर असलेल्या सर्व कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक सर्व बाबींवर झालेला खर्च,
- २) वाहनांकरिता लागणारी यंत्रसामुग्री,
- ३) वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती,
- ४) नवीन वाहने खरेदी केली असल्यास त्यावर झालेला खर्च,
- ५) वाहनांच्या विमा इत्यादींवर खर्च,
- ६) वाहनांकरिता घसारा निधीचा वार्षिक भाग.

या १ ते ६ बाबींवरील झालेला एकूण खर्च या सेवेवर झालेला खर्च समजण्यात यावा.

११. वरीलप्रमाणे सेवा पुरविताना प्रत्येक सेवेपासून मिळालेले उत्पन्न आणि प्रत्येक सेवेवर झालेला एकत्रित खर्च विचारात घेऊन यापैकी कोणकोणत्या सेवा पुरविताना तूट आली किंवा शिलकी राहिली याची परिगणना करावी. ज्या सेवा पुरवणेबाबत वर्ष अखेरीस शिलकी राहिली

असेल तर त्याबाबत तमो स्पष्ट उल्लेख करावा. मात्र तूट गारिती असल्यास प्रत्येक सेवेसंबंधीच्या तुट बंदल सुविस्तर विवरण अहवालात नमूद कराव.

१२. नगरपरिषदेकडून बरोल चार प्रकारच्या या सेवा तुटीच्या अवस्थेत पुरविल्या गेल्यास म्हणजेच मिळालेल्या उत्पन्नापेक्षा खर्च अधिक प्रमाणात झाला असल्यास त्या तुटीचे प्रमाण नमूद केले जावे व ती तूट भरून काढण्यासाठी नगरपरिषदेच्या इतर कोणत्या उत्पन्नातून सादर तूट भरून काढण्यात आली याचा उल्लेख करावा. त्या शिवाय प्रत्येक सेवेचा लाभ शहरातील कोणकोणत्या वर्गातील लोकांना किंवा घटकांना किती प्रमाणात देण्यात आला आहे त्याची परिगणना करावी. उदा. पाणीपुरवठा सेवा देताना काही विशिष्ट घटकांकरिता विशेष पाणीपट्टी कमी दराने लावली गेली असल्यास किंवा सार्वजनिक कोंडाळी असल्यास त्यावरून कोणताही विशेष पाणीपट्टी कर आकारणी करण्यात आली नसेल, तर अशा कोणत्या घटकांस किती प्रमाणात इतर नागरीकांपेक्षा अनुदानित सेवा देण्यात आली आहे याचा स्पष्टपणे उल्लेख करावा.

१३. मुख्याधिकारी यांनी उपरोक्त सूचना विचारात घेवून स्थायी निदेश क्रमांक ०९ नुसार कार्यवाही करावी आणि अशा प्रकारे सादर केलेल्या अहवालाची प्रत दरवर्षी ३१ जुलै पूर्वी आपल्या कडील वार्षिक लेखासोबत संचालनालयास सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.

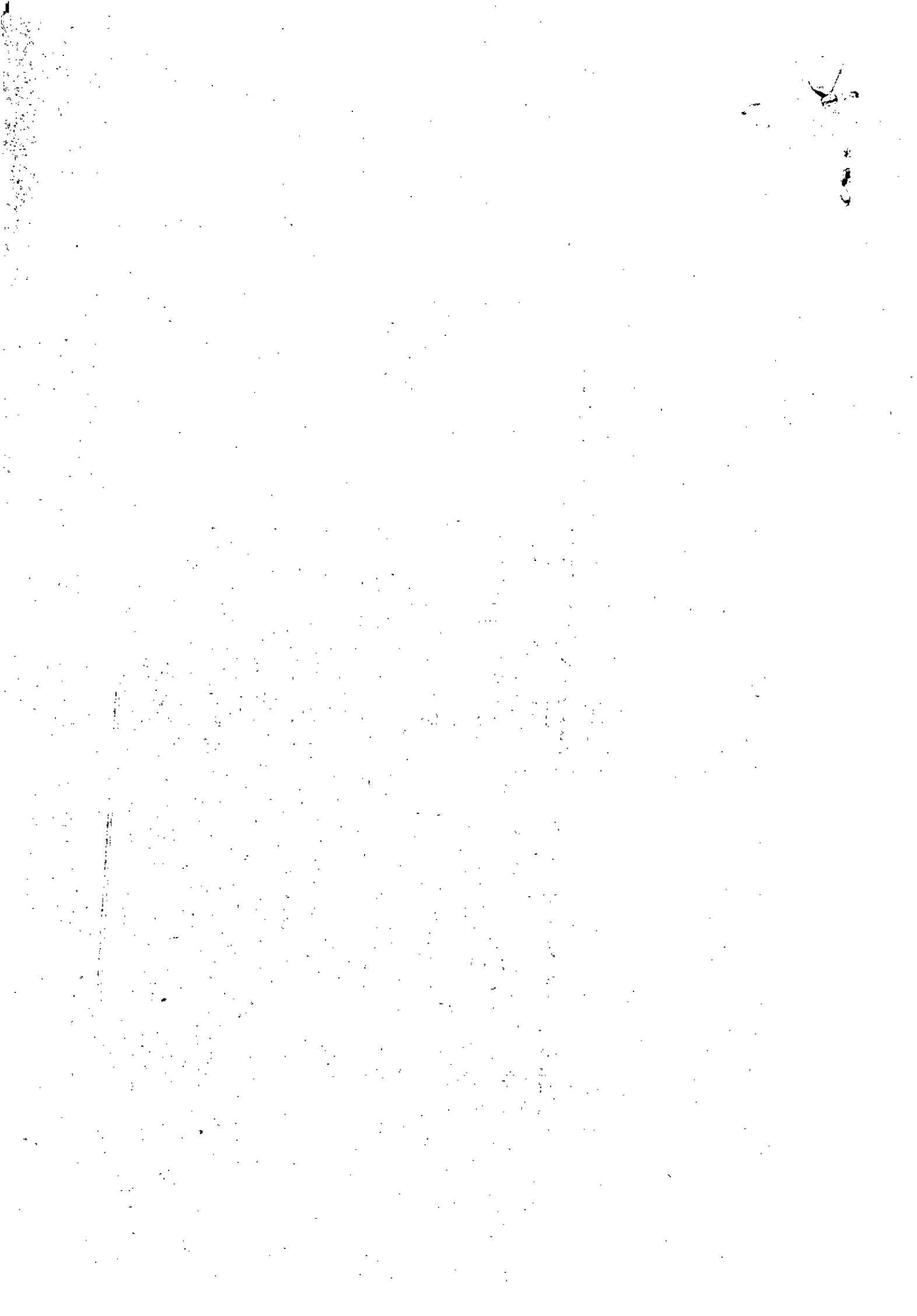
( भगवान सहीय )

संचालक १०००१

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय.

प्रति,

- १) मुख्याधिकारी, नगरपरिषदा (सर्व)
- २) अध्यक्ष, नगरपरिषदा (सर्व)
- ३) जिल्हाधिकारी (सर्व) ( मुंबई व मुंबई उपनगर जिल्हा वगळून )
- ४) विभागीय आयुक्त व प्रादेशिक संचालक नगरपरिषद प्रशासन (सर्व)
- ५) मुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई.
- ६) उपमुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा कार्यालय (सर्व)
- ७) उप सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
- ८) सर्व कार्यासन अधिकारी, नगरपरिषद प्रशासन.
- ९) निघडक फाईल.



नोड केतली  
पु. क्र. 933

स्थायी निदेश क्र. 93

भूकंपापासून होणारी संभाव्य हानी  
टाळण्यासाठी नगरपरिषदांनी घ्यावयाची  
दक्षता व करावयाची उपाययोजना-

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय

गृहनिर्माण भवन(म्हाडा), तळमिजला

वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५९.

क्रमांक. संकिर्ण २००९/प्र.क्र. ४९०/२००९/४

२३ मे २००९.

प्रति,

(१) मुख्याधिकारी, नगरपरिषद (सर्व)

(२) अध्यक्ष, नगरपरिषद (सर्व)

महाराष्ट्रातील किल्लारी, जिल्हा लातूर येथील भूकंपात झालेली प्रचंड  
जिवीत व वित्त हानी तसेच त्यानंतर नुकताच गुजरात येथील भूकंपात झालेली  
प्रचंड जिवीत व वित्त हानीची आपणांस कल्पना आहेच.

०२. भूकंप ही निसर्ग निर्मित घटना असून त्याची आगावू पूर्व सूचना मिळण्याची  
सध्या तरी कोणतीच यंत्रणा अस्तित्वात नाही, त्यामुळे जिवीत व वित्त हानी मोठ्या  
प्रमाणात होते. यासाठी खबरदारी घेण्याच्या दृष्टीने सध्या अस्तित्वात असलेली  
व नव्याने करावयाची बांधकामे ही भूकंपात सुरक्षित रहातील याकरिता दक्षता घेणे  
हेच फक्त मानवाच्या हातात असून त्या दृष्टीने उपाय योजना करण्याचा एक भाग  
म्हणून नगरपरिषदांना खालीलप्रमाणे निर्देशित करण्यांत येत आहेत.

(१) नगरपरिषदांनी आपल्या क्षेत्रातील धोक्याच्या इमारतींची वेळोवेळी  
पाहणी करून अशा धोक्याच्या इमारतींना धोका दूर करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक  
ती उपाययोजना करण्यास संबंधीत मिळकत धारकास भाग पाडावे, तसे न झाल्यास  
अशा धोक्याच्या इमारती त्वरीत पाडण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करावी.

(२) महाराष्ट्र हा भूकंप प्रवण क्षेत्रात येत असल्याने नवीन बांधकाम  
परवानगी / इमारत दुरुस्ती परवानगी देताना अशी नियोजित बांधकामे भूकंपरोधक  
होतील या दृष्टीने या संदर्भात भारतीय मानक संस्थेने पुढील पुस्तकाद्वारे मानके  
विशद केलेली आहेत, त्यांतील तरतूदींचा अशी परवानगी देताना विचार करणेत  
यावा.

मानक क्रमांक

IS - 1893/1984

विषय

Criteria for Earthquake resistant Design of  
Structures (4<sup>th</sup> revision) Amendment - 1

IS - 4326/1993	Earthquake resistance design and construction of Buildings (2 <sup>nd</sup> revision) Amendment - 1 (code of practice)
IS - 13827/1993	Improving Earthquake resistance of masonry Buildings Amendment - 1 (Guide Lines)
IS - 13828/1993	Improving Earthquake resistance Low Strength masonry Buildings (Guide Lines) Amendment - 1
IS - 13920/1993	Ductile detailing of reinforced concrete Structures subjected to seismic forces (code of practice) Amendment - 1
IS - 13935/1993	Repairs & Seismic Strengthening of Buildings (Guide Lines)

(सद्याची या पुस्तकांची एकूण किंमत रु. १२८०/- एवढी आहे )

वरील पुस्तके मिळण्याचे ठिकाण :-

भारतीय मानक ब्युरो

नॉव्हेल्सो चेंबर, ३ रा मजला

नॉव्हेल्सो सिनेमाचे वर

गॅन्ट रोड, मुंबई.

(३) वरील व यानंतर वेळोवेळी या विषयावर प्रसारीत होणारी पुस्तके नगरपरिषदांनी खरेदी करून ती संग्रही ठेवावीत व नगरपरिषद स्थापत्य विभाग / नगररचना विभाग / मुख्याधिकारी यांनी त्यातील तरतूदींचा काळजीपूर्वक अभ्यास करून प्रत्येक संबंधित प्रकरणी तंतोतंत वापर करण्याची दक्षता घ्यावी.

०३. नवीन बांधकाम प्रस्ताव / दुरुस्ती प्रस्ताव नगरपरिषदांकडे सादर करताना खाजगी मिळकतधारकांच्या वास्तुविशारद / स्थापत्य अभियंता यांनी वरील तरतूदीचे पालन करण्याच्या दृष्टीने घ्यावयाची दक्षता व उपाययोजना या संदर्भात भारतीय मानक संस्थेने विहित केलेल्या मानका संदर्भात स्थानीय पातळीवर वाजवी प्रसिध्दी नगरपरिषदांनी द्यावी.

०४. नगरपरिषदेकडे बांधकाम परवानगी / दुरुस्तीसाठी सादर होणाऱ्या सर्व प्रस्तावांची प्रथम छाननी नगरपरिषदेच्या ज्येष्ठ तांत्रिक अधिकारी / कर्मचारी यांचेकडून करण्यात येते, त्यांनी भारतीय मानक ब्युरोने भूकंपरोधक बांधकामाचे संदर्भात विहित केलेल्या तरतूदीनुसार संबंधित बांधकाम परवानगी / बांधकाम दुरुस्ती प्रस्ताव बरोबर असल्याची खातरजमा करण्याची जबाबदारी त्यांचेवर राहिल व त्यांनी मुख्याधिकार्यांकडे बांधकाम परवानगी मंजूरीसाठी शिफारस करताना टिपणीत तसा सुस्पष्ट उल्लेख करणे बंधनकारक राहिल. वरील तरतूदीचे पालन न



करणारे नगरपरिषद तांत्रिक अधिकारी / कर्मचारी हे शिस्तभंग कारवाईस पात्र रहातील.

०५. नगरपरिषद क्षेत्रात नवीन बांधकामास परवानगी देताना किंवा अस्तित्वातील बांधकाम दुरुस्तीस परवानगी देताना संबंधित परवाना धारकास असे बांधकाम भूकंपरोधक करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक त्या अटी/शर्ती परवाना पत्रात नमूद कराव्यात.

०६. नियोजित बांधकाम भूकंपरोधक करण्याचे दृष्टीने सक्षम स्थापत्य अभियंत्याकडून त्याचे भारतीय मानक संस्थेने प्रमाणित केल्याप्रमाणे नकाशे व आराखडे परवाना धारकाने प्राप्त करून घेवून त्याची एक प्रत नगरपरिषदेकडे सादर करण्याची तसेच त्या आराखडयानुसार सक्षम स्थापत्य अभियंत्याचे देखरेखीखाली बांधकाम पूर्ण करून घेण्याची व त्याप्रमाणे बांधकाम हे भारतीय

मानक संस्थेने विहित केलेल्या तरतुदीनुसार पूर्ण करून घेण्यात आल्याबाबत सक्षम अभियंत्याचा दाखला नगरपरिषदेने प्राप्त करून घेवून मगच बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला देणेत यावा.

०७. मुख्याधिकारी यांनी बांधकाम परवानगी देताना / बांधकाम वापर परवानगी देताना वरील सूचनांचे पालन न करता बांधकाम परवानगी / बांधकाम वापर परवानगी दिल्याचे निदर्शनास आल्यास व भूकंपाचे वेळी अशा इमारतीमध्ये रहाणाऱ्या नागरीकांची जिवीत किंवा वित्त हानी झाल्यास त्याची जबाबदारी मुख्याधिकारी व त्यांच्या हाताखालील अशी प्रकरणे हाताळणाऱ्या अभियंता / सहायक यांची राहिल म्हणून सर्व मुख्याधिकाऱ्यांनी याची नोंद घ्यावी.

०८. सभाव्य भूकंपापासून जिवीत व वित्त हानी होऊ नये या दृष्टीने आवश्यक ती खबरदारी घेण्याच्या दृष्टीने नगरपरिषदांनी कृती आराखडा तयार करून ठेवावा व आपत्कालीन परिस्थितीत त्याचा वापर करावा.

सभाव्य भूकंपापासून जिवीत व वित्त हानी टाळता यावी म्हणून वरील स्थायी निदेशाचे नगरपरिषद स्तरावर काटेकोरपणे पालन केले जावे.

( भगवान सहाय ) २२/५/१९  
संचालक

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय

प्रत माहितीकरिता व आवश्यक कार्यवाहीसाठी -

१) आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक, नगरपरिषद प्रशासन (सर्व)

- २) जिल्हाधिकारी (सर्व)
- ३) संचालक, नगररचना कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती इमारत, पुणे  
४११००१
- ४) उप संचालक, नगररचना (सर्व)
- ५) प्रमुख नियोजनकार, सिडको, वसई विरार, उप प्रदेश, अंबिका कॉम्प्लेक्स,  
नवघर (पूर्व), ता.वसई, जिल्हा - ठाणे.

प्रत माहितीकरिता सादर -

- १) उप सचिव, मा.मुख्यमंत्र्यांचे कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
- २) स्वीय सहायक, राज्यमंत्री, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
- ३) मा.प्रधान सचिव (१),  
मा.प्रधान सचिव (२), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
- ४) उप सचिव, भूकंप व पुर्नवसन, १४ वा मजला, नविन प्रशासकीय इमारत,  
मंत्रालयासमोर, मुंबई ४०० ०३२.



भारत सरकार सेवाय

प्रति  
मुख्याधिकारी  
नगरपालिका  
जिल्हा

मि. भांडार  
४/१०



महाराष्ट्र शासन  
नगररचना विभाग, पुणे

// टिप्पणी //

विषय क्र. ११ :- संयुती, वाणिज्य, उपहारगृहे, औद्योगिक वापरासाठी पाण्याचे सुधारित दर ठरविणे.

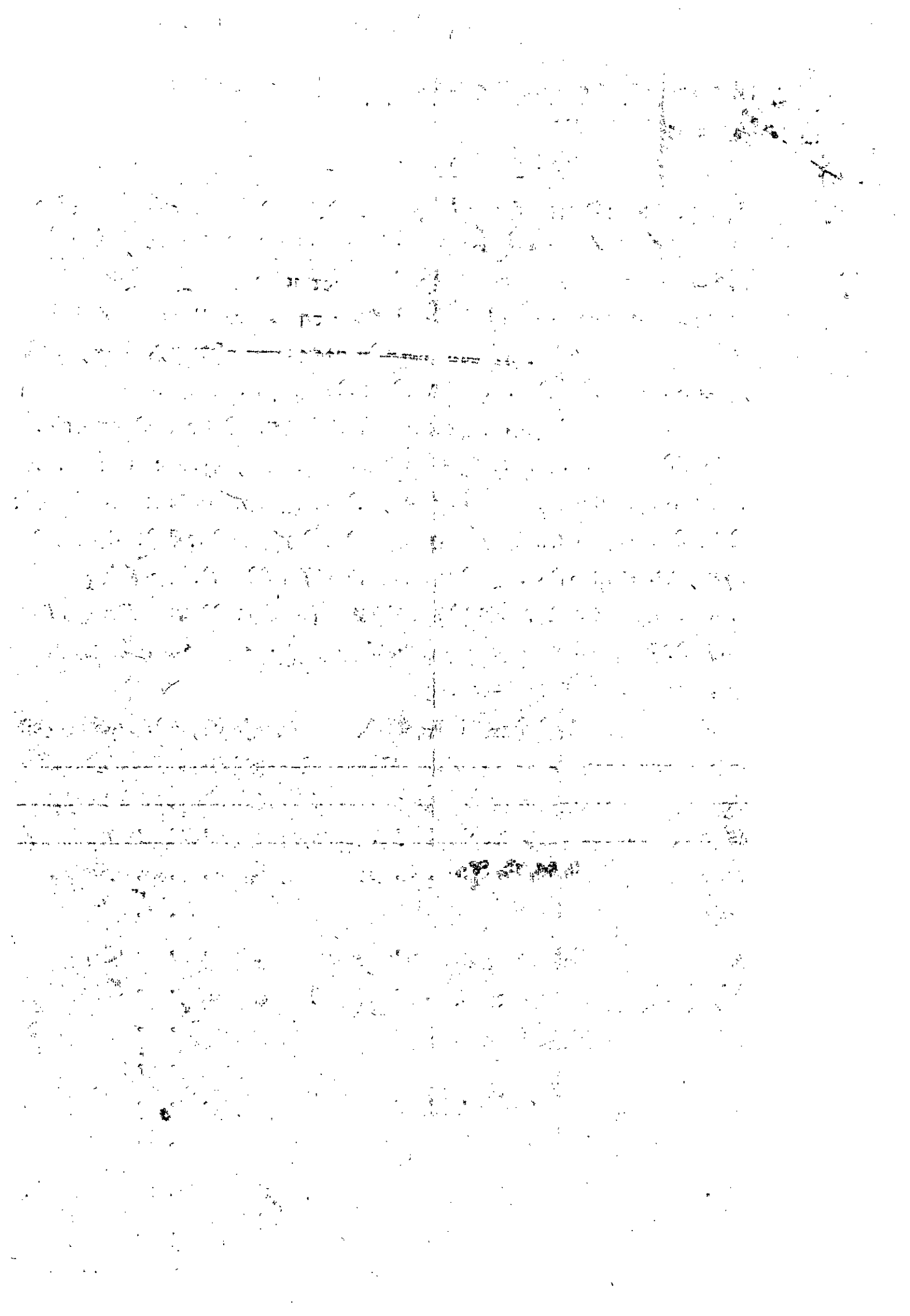
सर्वसाधारण पाण्यावरील कराबाबत :-

भिरा भाईंदर नगरपरिषदेस पाणीपुरवठा महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरण प्राधिकरणमार्फत होत होता. त्यानंतर स्टेम अॅथोरिटीकडून शहरास पाणी पुरवठा केला जात आहे. नगरपरिषदेची पाणी पुरवठा साठी स्वतंत्र आणि कोणतीही योजना नाही. नगरपरिषदेस ३१ द. ल. लि. पाणीपुरवठा आवश्यक असताना प्रत्यक्षात २० ते २२ द. ल. लिठ्ठा पाणीपुरवठा केला जात आहे. अशा प्रकारे पाणीपुरवठा व जलनिःसारण मंडळ व स्टेम अॅथोरिटीकडून जास्त रक्कम पाणी बिलापोटी देण वसूल केलेली आहे. नगरपरिषदेस जिवन प्राधिकरणास रुपये ५.३२ कोटी पाणी बिलापोटी देणे आहे. हि सर्व रक्कम जादा दिलेल्या बिलापोटी कमी होऊ शकिल याबाबत नगरपरिषदेने पत्रव्यवहार सुरु केला आहे.

सन १९९९-२००० व २०००-२००१ या वर्षात नगरपरिषदेची पाणी कर कराची मागणी व या योजनेवर होणा-या खर्चाचा तपसिला पुढील प्रमाणे.

	१९९९-२०००	२०००-२००१
एकुण मागणी	३, ५५, १८, १६२	५, २२, ७९, ५२१
खर्च	३, ५५, ६२, ०६२	७, ५९, ६२, ०६२
आस्थापना	४९, ८४, ९८२	९०, १८, ४१५
साहित्य	१, ७२, २६, ००३	१, ५०, ००, ०००
टी.सी.एल.	७५, ५६६	२, ५०, ०००
पंपिंगस्टेशन मेन्टेनन्स	३६, ३२, ७१६	३५, ००, ०००
इंधन	४, ३१, ९७१	४, ००, ०००
	१०, २८, १३, ३००	१०, ४१, ३०, ४७७

या योजनेपासून मिळणारे कराचे उत्पन्न आणि योजनेवर कराचा लागणारा खर्च यांची आकडेवारी पाहता खर्चाच्या प्रमाणात उत्पन्न फारच कमी आहे. असे दिसून येते. सन १९९९-२००० मध्ये खर्चाच्या प्रमाणात उत्पन्न ३४.५४% व



सन २०००-२००१ मध्ये खर्चाच्या प्रमाणात उत्पन्न ५०.२०% इतकंच आहे. म्हणजेच सरासरी उत्पन्न ४३% आहे.

पाणीपुरवठा योजना ही ना नफा ना तोटा या तत्वावर चालविणे आवश्यक आहे. जिवन प्राधिकरण रुपये ५.५० दर हजार लिटर्स या दराने पाणी बिलाची आकारणी करित असे. नगरपरिषदेच्या पाण्याचा दर घरगुती वापरासाठी प्रती हजार लिटर्स साठी रु. ३.८० व बिगर घरगुती वापरासाठी रु. १५.०० असा आहे. नगर-परिषद पुरवित असलेले पाणी शुध्द करून पुरविण्यात येते. खाजगी टँकरचे पाणी शुध्द नसते तरीही एका टँकरचा दर रुपये ३५०/- ते ४००/- पर्यंत आहे. म्हणजेच प्रती हजार लिटर्ससाठी रु. ४०/- दर होईल. याचाही विचार करणे आवश्यक आहे.

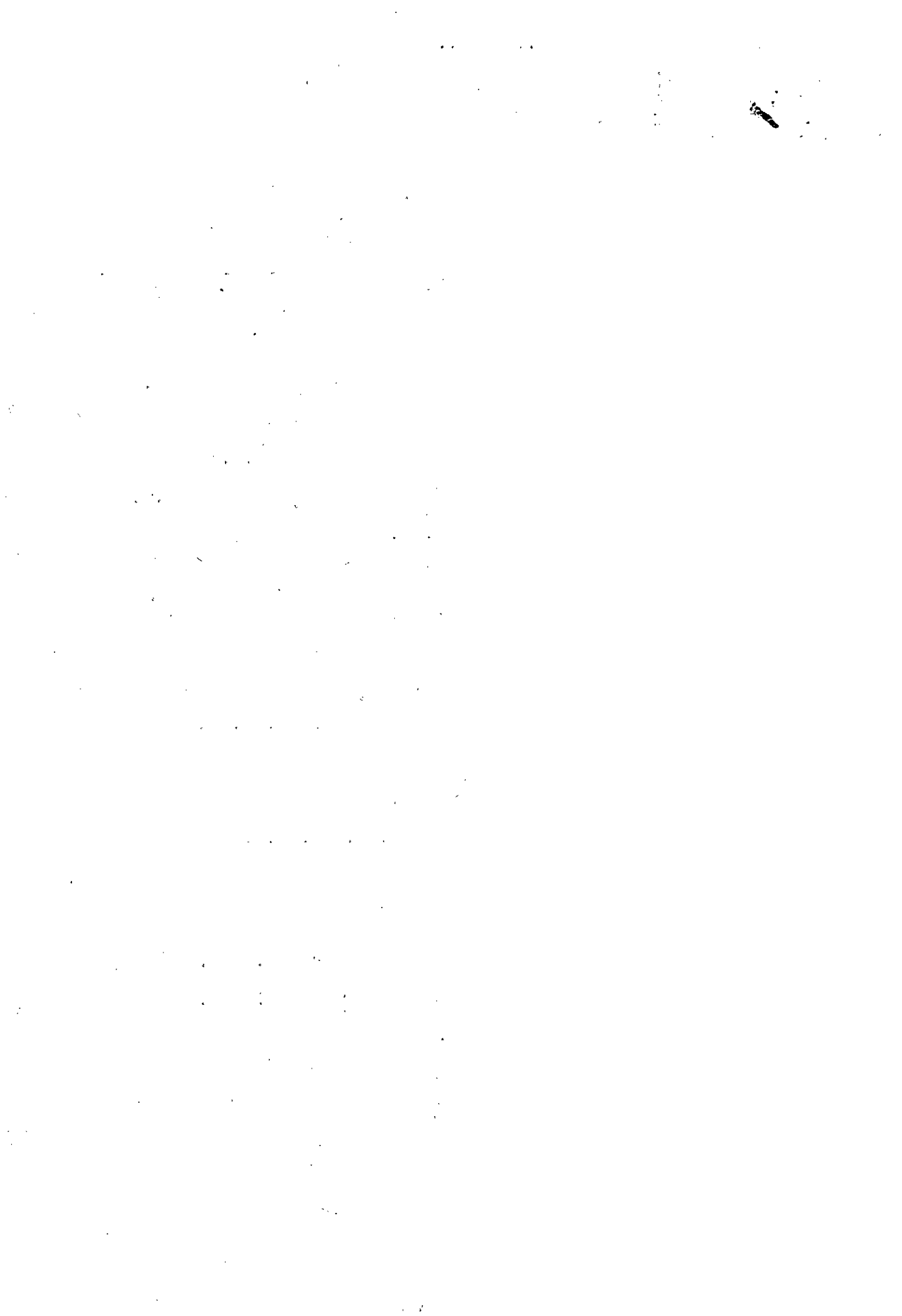
५० द.ल. लिटर्स पाणी पुरवठा योजनेचे काम प्रगतीपथावर असून या योजनेच्या पाण्यापैकी पहिल्या झेपाचे पाणी दि. २४.५.२००१ पासून वाढीव येण्यास सुरुवात झाली असून त्यानुसार येणा-या एकूण प्रती दिन ३२ द.ल. लिटर्स पाण्याचे बिल सन २००१-२००२ करिता एकूण रु. ४.६० लाख अंदाजे स्टेम वॉटर वॉथोरिटीपासून येणार आहे. त्यामुळे जाने. २००२ ते मार्च २००२ पर्यंत नव्याने येणा-या पाण्यावर आकारणी करून वसुली करण्यांत येईल. त्यानुसार २००१/२००२ या अर्थकल्पात पाण्यावर वसुली कराची रक्कम रु. १० कोटी दाखविली आहे. ह्या नव्या योजनेच्या उत्पन्न - खर्चात मोठ्याप्रमाणावर घट येणार आहे.

नगरपरिषदेने हाती घेतलेल्या ५० एम.एल.डी. पाणी पुरवठा योजने करिता एम.एम.आर.डी.ए. कडून घेतलेल्या कजपि हप्तो फेडण्यासाठी करारातील शर्ती नुसार रु. १२.५० कोटी तरतुद केली आहे. तसेच या योजनेकरिता सुध्दा देखभाल दुरुस्ती खर्च करावडा लागणार आहे. कर्ज देताना एम.एम.आर.डी.ए. यांनी करारात ज्या अटी व शर्ती दाखविल्या आहेत त्यानुसार पाणी कराच्या रक्कमेत वाढ कराची लागणार आहे.

घरगुती	सध्या रु. ३.८०	सुधारित	रु. ७.६०
बिगर घरगुती	सध्या रु. १५.००	सुधारित	रु. ३०.००

याबाबत कृपया विचार घ्यावा.

*Preceder*  
मुल्याधिकारी,  
मिना मारुन्दर नगरपालिका परिषद

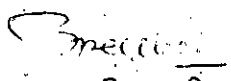


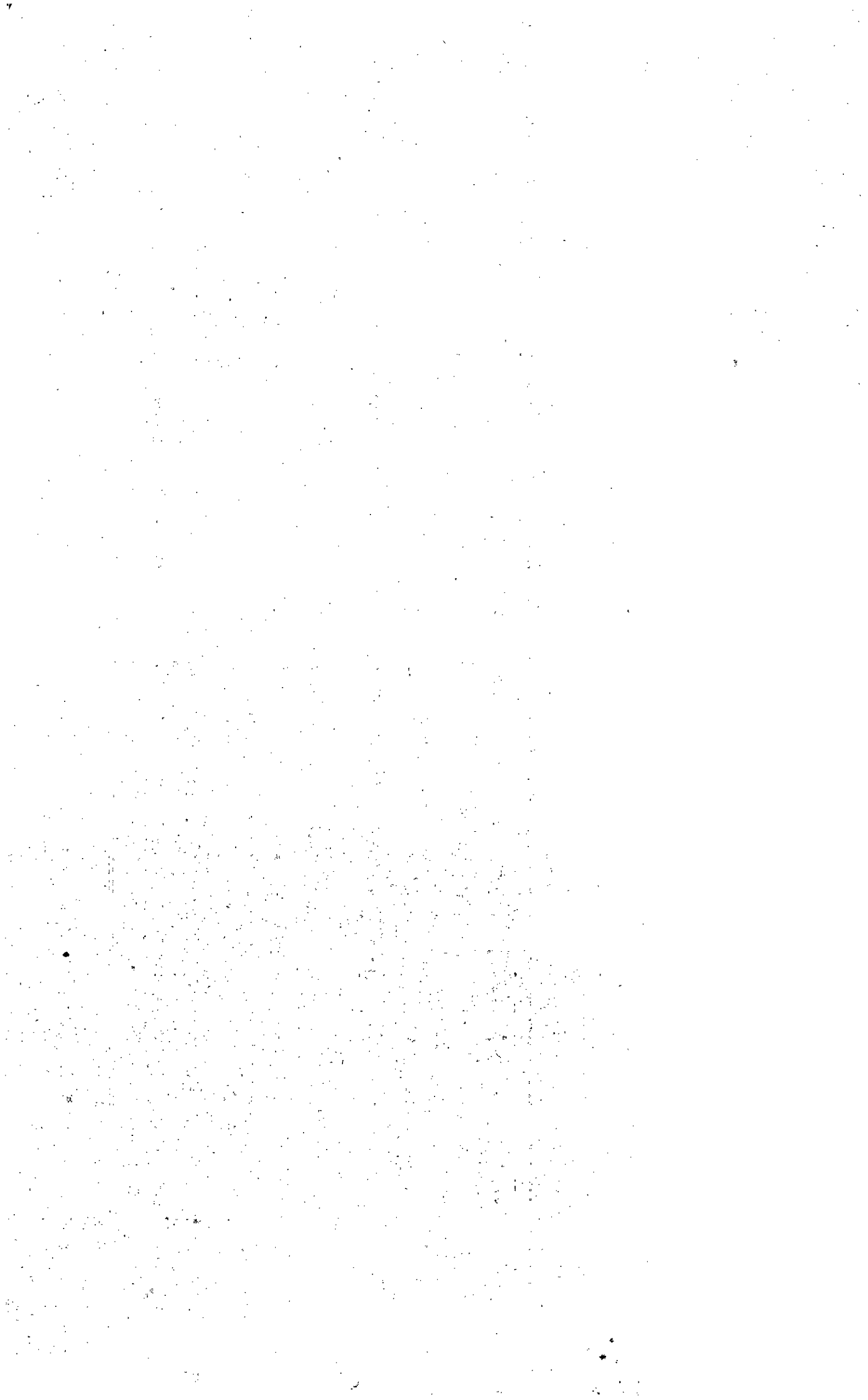
// टि प्य णी //

विषय क्र. १२ :- रेल्वे क्रॉसिंग गटार कामास आर्थिक मंजूरी देणे.

मिरा-भाईदर शहरातील भाईदर [पश्चिम], भाईदर [पूर्व], व मिरारोड येथे नयानगर, पुजा नगर, शांती नगर, लोटा पार्क, नरेंद्र पार्क, भागातील सांडपाणी तसेच पावसाचे पाणी यांचा निचरा प्रामुख्याने जाफरी खाडीतून होत असतो. भाईदर व मिरारोड स्थानका दरम्यान रेल्वे खाली फक्त भाईदर फाटक व मिरारोड स्वशानभुमीजवळ दोन्ही उघाड्या असून सदर उघाड्या ह्या लहान व वर असल्याने सांडपाणी व पावसाच्या पाण्याचा निचरा व्यवस्थितरित्या होत नसल्याने पावसाळ्यास भाईदर [पूर्व] व मिरारोड भागात तुडूंब पाणी भरून संपूर्ण परिसर जलमय होत असतो.

सदर भाईदर [पूर्व] व मिरारोड भागातील पाण्याचा निचरा होण्याकरीता नगरपरिषदेने रेल्वे प्रशासनास [१] भाईदर रेल्वे फाटका जवळ, [२] उड्डाण पुल क्रॉसिंग जवळ, [३] मिरारोड पुजानगर, [४] मिरारोड रेल्वे कंट्रोल कॅबिन जवळ, उघाड्या बांधण्याबाबत कळविलेले आहे. रेल्वे च्या हद्दीतील काम रेल्वे प्रशासना मार्फतच करण्यांत येत असल्याने सदरचे काम रेल्वे खाते करणार आहे. सदरचा खर्च नगरपालिकला रेल्वे खात्यास द्यावा लागणार आहे. तरी सदर रेल्वे क्रॉसिंग गटार [उघाडी] बांधण्याकामी येणा-या खर्चास, प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी मिळण्यास शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईदर नगरपरिषद





// टिप्पणी //

विषय क्र. १३ :- गणेशोत्सव व नवरात्रोत्सव विसर्जनासाठी सजावट, रोषणाई व गणेशोत्सव स्पर्धावरील खर्चास मंजूरी देणे.

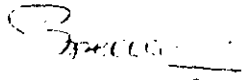
मिरा-भाईंदर नगरपालिका क्षेत्र हे. ७२.४० चौ.की. मिटर एवढे असून शहराची लोकसंख्या सुमारे ५.०० लक्ष एवढी आहे. शहरामध्ये विविध धर्माधि लोक राहते असून मोठ्या प्रमाणावर सार्वजनिक उत्सव व सण साजरे केले जातात. विशेषतः श्री. गणेशोत्सव, नवरात्रोत्सव, राजस्थानी समाज गणेशोत्सव, जैन समाजाचे कार्तिक पौर्णिमा सण, उत्तम येथील वैष्णवी माता उत्सव मोठ्या प्रमाणावर साजरे होतात.

भाईंदर [पुर्व] व [पश्चिम] येथील धक्क्यावर मोठ्या प्रमाणावर श्री. गणेश विसर्जन होते. सदर ठिकाणी दोन्ही धक्क्यावर व जाणा-या रस्त्यावर नगरपालिकेकडून लाईटची व्यवस्था करावी लागते. तसेच मिरवणुकीवर प्रथेनुसार मा. नगराध्यक्षांच्या हस्ते पुष्पवृष्टी होत असल्याने भाईंदर [पुर्व] व [पश्चिम] येथे शोभिवंत असे स्टेज बांधावे लागते व धक्क्यावर तसेच तलावावर मंडप, छुर्ची व लाईटची सोय व भक्तांच्या निर्याता करिता लाकडी रेलिंग, जनरेटर व बोटीची व्यवस्था करावी लागते.

शहरातील इतर भागांमध्ये भाईंदर [प.] रावतलाव, गोडदेव तलाव, नवघर तलाव, मिरा, पेशकरपाडा, मुर्धा, राई, मोर्वा इत्यादी ठिकाणी लाईट मंडपची व्यवस्था करावी लागते.

तसेच शहरात नवरात्रोत्सव सुद्धा मोठ्या प्रमाणावर साजरा केला जातो. सदर नवरात्रोत्सवातील विसर्जन सोहळा भाईंदर [पश्चिम] व [पुर्व] धक्क्यावर मोठ्या प्रमाणावर व उशीरा होत असल्याने दोन्ही ठिकाणी लाईट, मंडप, स्टेज, लाकडी रेलिंग, टेबल छुर्ची व जनरेटरची व्यवस्था करावी लागते.

दरवर्षी सदरची कामे निविदा मागवून ठेक्याने करून घेतल्याने सर्व कामे वेळेवर पार पडत असतात. तरी सदर कामी होणा-या खर्चास, प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी मिळण्यास शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

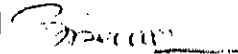


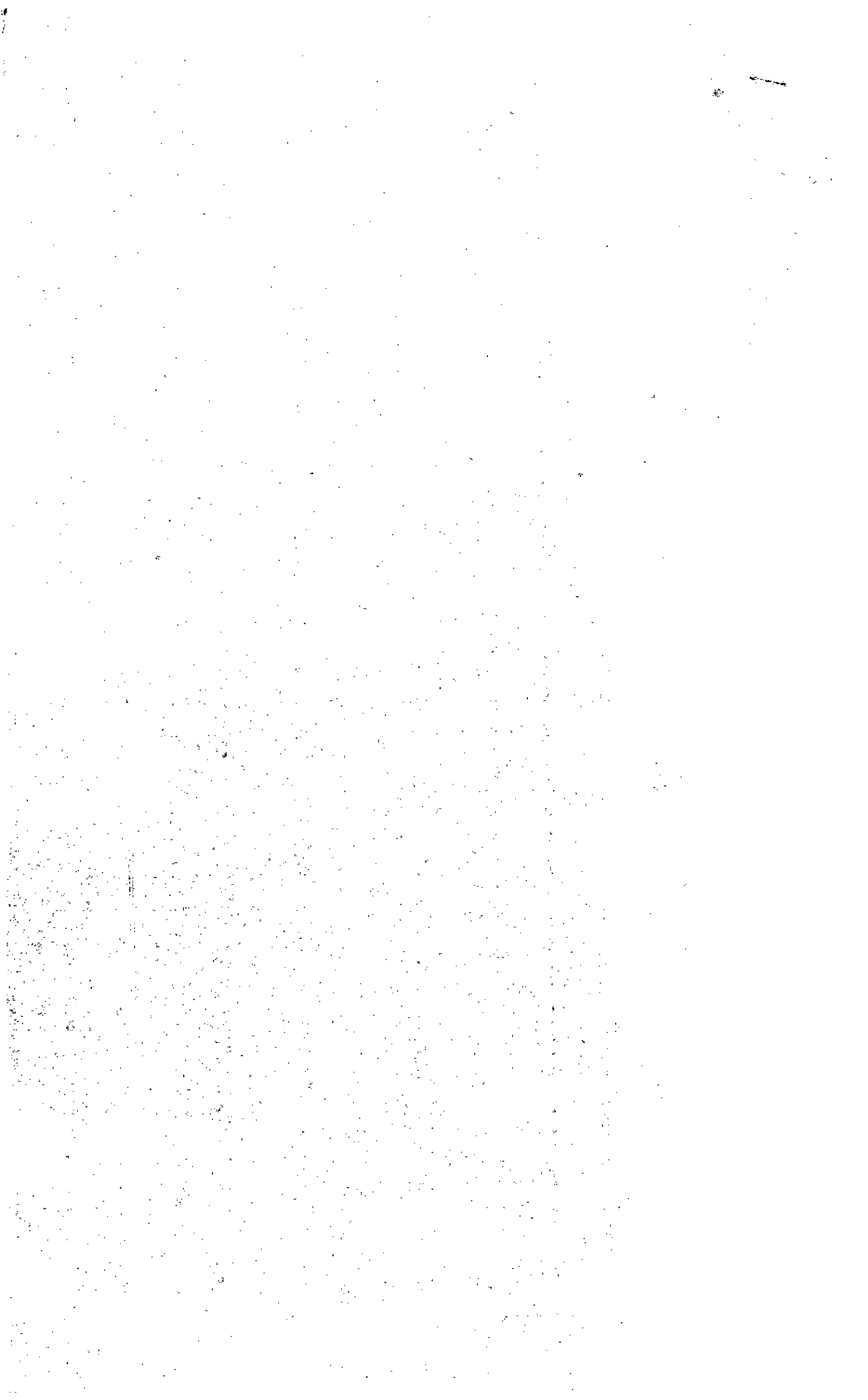
// टि प्य णी //

विषय क्र. १५ :- रेल्वे सब-वे तयार करणे कामी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद हद्दीतील भाईंदर [पूर्व] व भाईंदर [पश्चिम] भागात रेल्वे क्रॉसिंग करीता फक्त एक फाटक असून, उड्डाण पुराणे काम पूर्ण झाल्यावर सदरचे रेल्वे क्रॉसिंग बंद करण्यांत येणार आहे. भाईंदर [पूर्व] जेसल पार्क, नवघर, खारीगाव, स्टेशन रोड वरून भाईंदर पश्चिमस्य येण्यासाठी सुमारे २ कि.मी. फिज्ज जावे लागणार आहे. भाईंदर [पूर्व] भागातील रस्ते अरंज असल्याने रस्त्यावर वाहतुकीची कोंडी होत असते. त्यामुळे भाईंदर [पूर्व] व भाईंदर [प.] यांना जोडणारा रेल्वे खालील सब-वे जेसल पार्क नाका ते भाईंदर [प.] स्टेशन जवळील उद्यान येथे बांधण्याकरीता रेल्वे प्रशासनास कळविण्यास आलेले होते. रेल्वे खात्याने सदर सब-वे बांधण्याकामी सर्वे केलेला असून सदर सब-वे करीता अंदाजे ८ ते ९ कोटी खर्च अपेक्षित असल्याचे कळविले आहे. सदर कामाकरीता अर्थसंकल्पात तरतुद नसल्याने पुर्नविलोकन करून आवश्यक तरतुद करावी लागणार आहे. गरज पडल्यास याकामी कर्ज देखील घ्यावे लागणार आहे. सदर सब-वे बांधण्याकरीता सविस्तर अंदाजपत्रके व आराखडे तयार करण्याकरीता नगरपालिकेने रेल्व प्रशासनास कॉन्सेंट [होकार] दिलेला आहे.

सदर सब-वे चे संपूर्ण काम रेल्वे प्रशासना मार्फत करणे नगरपरिषदेचे हिताचे राहिल या उपरही नागरीकांचे सोईसाठी नगरपरिषदेने सदर काम करावयाचे ठरविल्यास त्यासाठीचा खर्च नगरपालिकेने व रेल्वे प्रशासन यांनी किमान प्रत्येकी ५०% करणे नगरपालिकेच्या हिताचे राहिल. सदर बाबत धोरणात्मक असल्याने त्यावर विचार होऊन वित्तीय संस्थेकडून कर्ज मागणी करण्यास प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी मिळण्यास शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



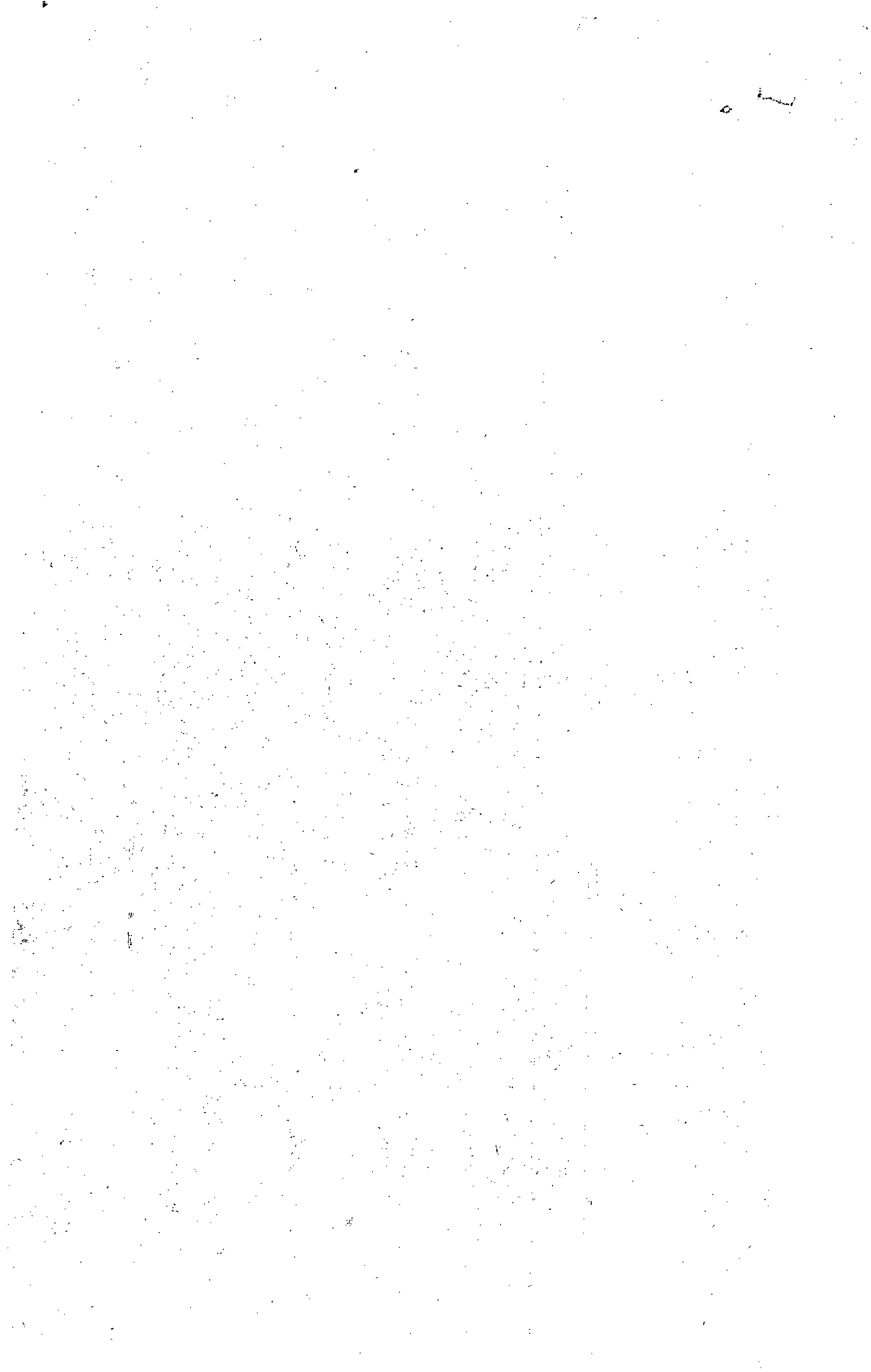
// टिप्पणी //

विषय क्र. १६ :- रेल्वे उड्डाण पुल कामाचे कंत्राट रद्द करून नविन अंदाजक्रमासह द्वितीय निविदा धारकास कायदेशी देण्याची मंजूरी देणे.

मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेने रेल्वे उड्डाण पुलाच्या कामी निविदा मागविलेल्या होत्या. त्याकरीता खालील ठेकेदारांच्या निविदा आलेल्या होत्या. त्या कामाकरीता खालील ठेकेदारांच्या निविदा आलेल्या होत्या.

१] मे. केतन कंन्सट्रक्शन कंपनी	१४.६६% जास्त दराने
२] मे. विलगयती राम मित्तल	१८.७५% जास्त दराने
३] मे. अटलांटा इन्फ्रस्ट्रक्चर	३१.००% जास्त दराने
४] मे. गॅमन इंडिया लिमिटेड	३९.८५% जास्त दराने

वरील पैकी मे. केतन कंन्सट्रक्शन कं. यांची निविदा सर्वात कमी दराची असल्याने नगरपरिषद ठराव क्र. ११८, दिनांक १५.०६.९८ ने मंजूर केलेली होती. त्यानंतर जा. क्र. नपा/साबर्/१६६६/५९७७/९८५९९, दिनांक २३.११.९८ रोजी ठेकेदारास कायदेशी देण्यांत आलेला होता. करारनाम्याच्या नुसार सदर करमाची मुदत ही कायदेशी दिल्यापासून दोन वर्षांची होती. [पावसाळ्या सहीत दिनांक २३.११.२००० पर्यंत ] सदर मुदतीपूर्वी काम पूर्ण झाल्यास ठेकेदारास बोनस देण्याची व मुदतीत काम पूर्ण न झाल्यास दंड करण्याची तरतुद होती. त्यानुसार किर्बास दरारोज रु १०,०००/- दंड व रु १०,०००/- बोनस देण्याची तरतुद होती. सदर कामाची मुदत हि दि. २२.११.२००० रोजी संपलेली असून दिनांक २३.११.२००० पासून १५.०६.२००१ पर्यंत दंडाची रक्कम झये २०,४०,०००/- होत आहे. परंतु ठेकेदाराने आजपर्यंत केलेले काम हे ३२% झालेले आहे व अंदाजे ६८% काम बाकी आहे. ठेकेदाराची एकूण कार्ये पध्दती पाहता या ठेकेदाराकडून काम पूर्ण होईल असे वाटत नाही. ठेकेदारस नगरपरिषदेने वेळोवेळी नोटीसा दिलेल्या आहेत. परंतु नोटीसीला ठेकेदारांनी धातुर-मातुर उत्तर देण्याशिवाय कामाची प्रगती दाखु शकलेला नाही. कामास होणा-या किर्बाबाबत त्यांनी दिनांक २७.१०.२००० च्या पत्रान्वये खुासा



केला होता. परंतु तांत्रिक सल्लागार यांनी त्याधिकडील दि. २२. ११. २००० च्या पत्रानुसार त्याचे मुद्दे खोडून काढले होते. अशा परिस्थितीत सदर ठेकेदाराकडून काम पूर्ण होण्याची शक्यता नाही. सदरचे काम हे एकूण रक्कम सध्या १८,२४,७७,३७०/- चे असून आतापर्यंत ठेकेदारास केलेल्या कामापोटी रक्कम सध्या ५,८१,३२,६५६/- चे देयक अदा केलेले आहे. तसेच २४ प्रमाणे रक्कम सध्या १०,३६,६०७/- एवढी रक्कम नगरपरिषदेने कपात करून ठेवलेली आहे व चालू देयक क्र. १६ नुसार रक्कम सध्या १६,३६,२५७/- या रक्कमेचे देयक प्रलंबित आहे. करारनाम्याच्या अटीशर्तीनुसार ठेकेदाराची बँक गॅरंटी रक्कम रु. ७२,२४,८२८/- व रक्कम सध्या ३४,२७,४१४/- नगरपरिषदेकडे जमा आहे. अशी सर्व मिळून रु. १,४१,६५,८०६/- एवढी आजतागायत नगरपरिषदेकडे जमा आहे.

अशा परिस्थितीत ठेकेदार काम पुरे करू न शकल्यामुळे सदरचे काम रद्द करणे योग्य होईल व दोन क्रमांकाच्या कमी दराच्या ठेकेदाराकडून हे काम करून घेणे योग्य होईल. परंतु त्यांच्याकडून काम करून घेतल्यास मे. केतन कंन्सट्रक्शन कंपनी व दोन क्रमांकाचे ठेकेदार मे. जिलायती राम मित्तल यांच्या दरामधील असलेला फरक रक्कम सध्या ६७,५८,७८६/- या तसेच त्यांनी काम न केल्यास तिसरे कमी दराचे ठेकेदार मे. अटलांटा इन्फ्रास्ट्रक्चर यांचे दरामध्ये रु. २,७०,०२,०२५/- रक्कमेचा फरक आहे. मात्र केतन कंन्सट्रक्शन कंपनी यांची बँक गॅरंटीसह रक्कम सध्या १,४१,६५,८०६/- एवढी रक्कम असून बँक गॅरंटी रॉखीन जमा करावी लागणार आहे.

जर नमुद केलेले ठेकेदार हे काम करण्यास तयार असल्यास मात्र उरलेल्या कामाच्या फेरनिविदा मागवून हे काम करावे लागणार आहे. या कामी नगरपरिषदेने एम. एम. आर. डी. ए. कडून कर्ज घेतलेले आहे. व ते कर्ज कामाची प्रगती नसल्याने नगरपरिषदेने उचललेले नाही. त्यामुळे कमीटमेंट चार्जेस भरावे लागणार आहे.

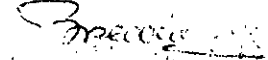
दुस-या क्रमांकाचे ठेकेदार काम करण्यास तयार असल्यास जो जादा खर्च होणार आहे. त्याची रक्कम मे. केतन कंन्सट्रक्शन कंपनी यांच्याकडून वसूल करावी लागणार आहे. याकामी बी-१ टेंडरच्या अटीशर्तीनुसार कार्यवाही





करावी लागणार आहे. सदर कामी एम. एम. आर. डी. ए. यांच्याकडून कर्ज घेतल्याने त्यांना अवगत करावे लागेल.

याबाबत सभागृहाने धोरणात्मक निर्णय देणे योग्य राहिल.



मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



// टिप्पणी //

विषय क्र. १७ :- क्रिडांगणासाठी अतिरिक्त ५ एकर जागा विकसित करणे

मिरा-भाईंदर शहराची विकास योजना महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३१ अन्वये दिनांक १४ मे १९९७ रोजी मंजूर करण्यांत आलेली असून, दिनांक १५ जुलै, १९९७ पासून अंमलात आलेली आहे.

सदर विकास योजनेत मौजे - भाईंदर, सर्वे नंबर २२९ [नविन] पै. व २३० पै हि जागा स्टेडियम [क्रिडासंकुल] साठी १८.०० हेक्टर इतक्या क्षेत्रासाठी आरक्षित ठेवण्यांत आलेली असून, सदर कामी रु. ५४०.०० लाख इतका खर्च भूसंपादनासाठी अपेक्षित आहे.

उपरोक्त जागा मा. जिल्हाधिकारी, ठाणे याचिकडील आदेश क्रमांक महसूल/कक्षा-१/मज-१/एल.बी.पी./विआ/२/९४, दि. २१.०३.९४ अन्वये नगरपरिषदे कडे हस्तांतरित झालेली होती. तदनंतर मा. जिल्हाधिकारी, ठाणे, यांनी दि. १५.०९.१९९४ अन्वये उपरोक्त आदेश रद्द केलेले आहेत.

सदर जागेपैकी ६.०० एकर क्षेत्रावर नगरपरिषदेची वहिवाट असून त्यापैकी ४.०० एकर इतके क्षेत्र नगरपरिषदेने क्रिडांगणासाठी विकसित केलेले आहे. बाण्याच्या टाकीसाठी विकसित केलेले असून सदर क्रिडांगणानेताजी सुभाष बोस यांच्या नावे <sup>देणाल</sup> प्रसिध्द करण्यांत आलेले आहे. उर्वरीत <sup>जागा</sup> नगरपरिषदेला क्रिडांगणासाठी हस्तांतर होण्याबाबत व मा. जिल्हाधिकारी, ठाणे यांनी रद्द केलेले आदेश पुनर्निर्मित करण्याबाबतचा विनंती अर्ज सादर करण्यासाठी व उर्वरीत क्षेत्र ताब्यात घेणे व विकसित करण्यासाठी प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरीसाठी शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

विषय क्र. १८ :- तांत्रिक अंशान्वय अहवाल  
तय्यार करणे

मिरा-भाईंदर नगरपालिका

नमुना क्र. २८ [नियम ६० पहा]

जमा			खर्च				
अ. क्र.	लेखा शिर्ष	अर्थसंकल्पीय तरतुद	जमा रक्कम	अ. क्र.	लेखा शिर्ष	अर्थसंकल्पीय तरतुद	खर्च रक्कम
	प्रांरंभीची शिल्लक	३४७६५०५८.२५	३४७६५०५८.२५				
अ]	नगरपालिका दर व कर	४७४००२५००.००	३२३२८८२२९.७०	अ]	सामान्य प्रशासन आणि वसुलीचा खर्च	१२४५४२६७८.००	१०,८७,५२,९६० = ५५
ब]	विशेष अधिनियमाखालील वसुली	१४००००.००	५७३४९.००	ब]	सार्वजनिक सुरक्षितता	३६२५६१०५.००	३०२८६५६५.००
क]	नगरपालिकेची मालकत्ता आणि उपयोगिता सेवा यांच्यापासून मिळालेला महसूल आणि कर आकारणी व्यतिरिक्त शक्ती	२८७८४०१३.००	३२६४२२३६.६५	क]	आरोग्य व सोयी	४५०७०२२६५.००	३१६६५८२१३.००
ड]	अनुदाने व अंशदाने	२३२००१८६.००	५२०२५४३६.००	ड]	शिक्षण	१८८०५६६१.००	७२५६८०५.००
इ]	संकीर्ण	३२२८२२८९.११	४२२२६२१.११	इ]	अंशदाने	२७५००००.००	२५२०७०५.००
				फ]	संकीर्ण	१०२७८३७३४.००	४३५५८२१५.४३
					अखेरची शिल्लक	५७३३६०३.३६	४५२७२५६६.७३
	एकूण खेरीज	७४१५८१७४६.३६	५५५७१२२३०.७१			७४१५८१७४६.३६	५५५७१२२३०.७१

हस्ताक्षर

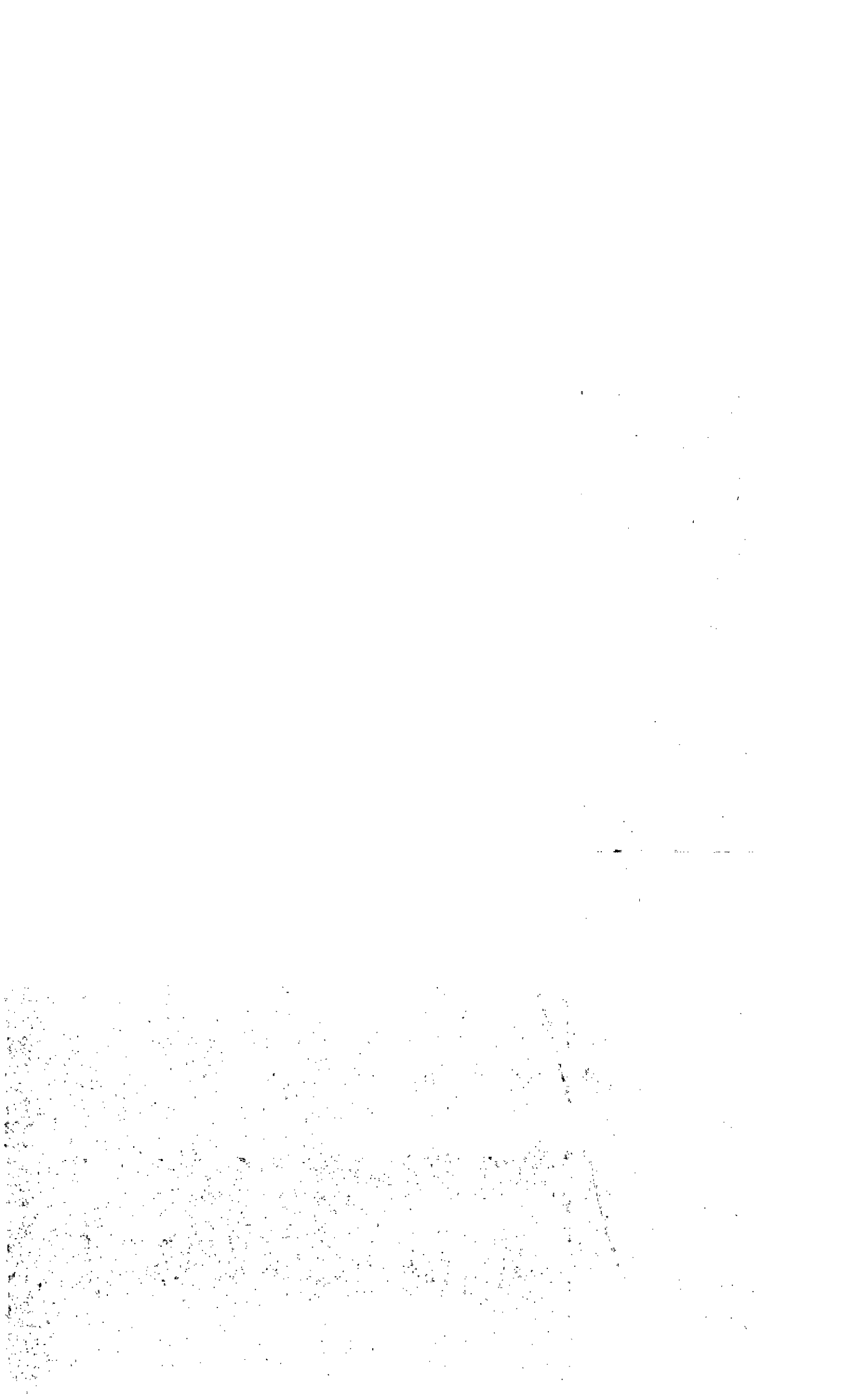
मिरा भाईंदर नगरपालिका परिषद

अ. ले. प.

मिरा-भाईंदर न.पा.

हस्ताक्षर

मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



मा. सर्वसाधारण सभा दि. २५.०६.२००१

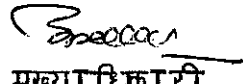
// टिप्पणी //

विषय क्र. १९ :- क्रिडांगणासाठी विकसीत केलेल्या जागेचा जागा मालकांना मावेजा देणेबाबत आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे

मिरा-भाईंदर शहराच्या मंजूर विकास योजनेत अ.क्र. ९१ स्टेडियमसाठी आरक्षित असून, या आरक्षणा खालील एकूण क्षेत्र १८.०० हेक्टर असून पैकी ६.०० एकर नगरपालिकेच्या ताब्यात असून भागशः विकसीत केलेली आहेत.

सदर आरक्षणाच्या जागेचा मालकी हक्का बाबत शिफोत्री संघ यांनी जागेचा मावेजा मिळेबाबत दिनांक ०१.११.१९९९ अन्वये विनंती अर्ज केला आहे.

शिफोत्री संघाचा सदर जगिवर मालकी हक्क प्रस्तापित होत असल्यास खात्री करून नियमाप्रमाणे कार्यवाही करून जागेचा विविध मागणीचा मावेजा देणेबाबत प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरीसाठी शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

AN THE OF AN

THE FIRST PART OF THE ACT IS TO BE ENFORCED AS IF IT WERE PART OF THE ACT

32. THE FIRST PART OF THE ACT IS TO BE ENFORCED AS IF IT WERE PART OF THE ACT

THE FIRST PART OF THE ACT IS TO BE ENFORCED AS IF IT WERE PART OF THE ACT

THE FIRST PART OF THE ACT IS TO BE ENFORCED AS IF IT WERE PART OF THE ACT

THE FIRST PART OF THE ACT IS TO BE ENFORCED AS IF IT WERE PART OF THE ACT

THE FIRST PART OF THE ACT IS TO BE ENFORCED AS IF IT WERE PART OF THE ACT

THE FIRST PART OF THE ACT IS TO BE ENFORCED AS IF IT WERE PART OF THE ACT

THE FIRST PART OF THE ACT IS TO BE ENFORCED AS IF IT WERE PART OF THE ACT

THE FIRST PART OF THE ACT IS TO BE ENFORCED AS IF IT WERE PART OF THE ACT

THE FIRST PART OF THE ACT IS TO BE ENFORCED AS IF IT WERE PART OF THE ACT

THE FIRST PART OF THE ACT IS TO BE ENFORCED AS IF IT WERE PART OF THE ACT



// टि प्य णी //

विषय २०:- कामाना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे ३६९

पल्स पोलिओ लसीकरण मोहीम कार्यक्रमाकरीता आवश्यक लागणा-या साहित्य वस्तु बाबत.

नगरपालिका क्षेत्रात पल्स पोलिओ लसीकरण कार्यक्रम मागील सन १९९५ पासून आजतागायत पर्यंत यशस्वी रित्या राबविण्यांत आला आहे. याही वर्षी पल्स पोलिओ लसीकरण मोहिम व शासनाचे अन्य आरोग्य विषयक कार्यक्रम नगरपालिका क्षेत्रात राबविण्यांत येणार असल्याने याकामी सदरची मोहिम यशस्वी होण्याकरीता नागरिकांमध्ये जनजागृती करण्याकामी शिक्षा, लाउडस्विकर, पोस्टर्स, हॅन्डबिल्स, बॅन्स, आदींची आवश्यकता लागते. त्याच-प्रमाणे नगरपालिका क्षेत्रात पल्स पोलिओ लसीकरण केंद्र ७५ ठिकाणी असल्यामुळे व त्यापैकी काही ठिकाणी मंडपाची व्यवस्था, खुर्च्या, टेबल तसेच वसिकेंद्रा लसीकरण केंद्रावर लस पोहचविलेणे कामी जीप भाड्याने घेणे जदरीचे असते.

तरी सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षात पल्स पोलिओ लसीकरण मोहीम व शासनाचे आरोग्य विषयक कार्यक्रमाकरीता उक्त साहित्य वस्तु उपलब्ध करून घेणे कामी मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्यास विनम्र असे.

३०००

२०००

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

मा. सर्वसाधारण सभा दि. २५.०६.२००१

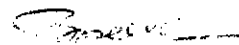
// टि प्य णी //

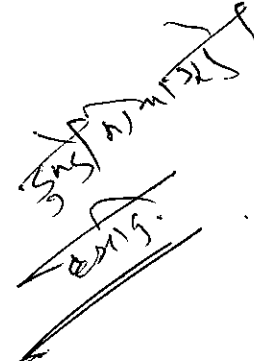
विषय २०:- कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे (९)

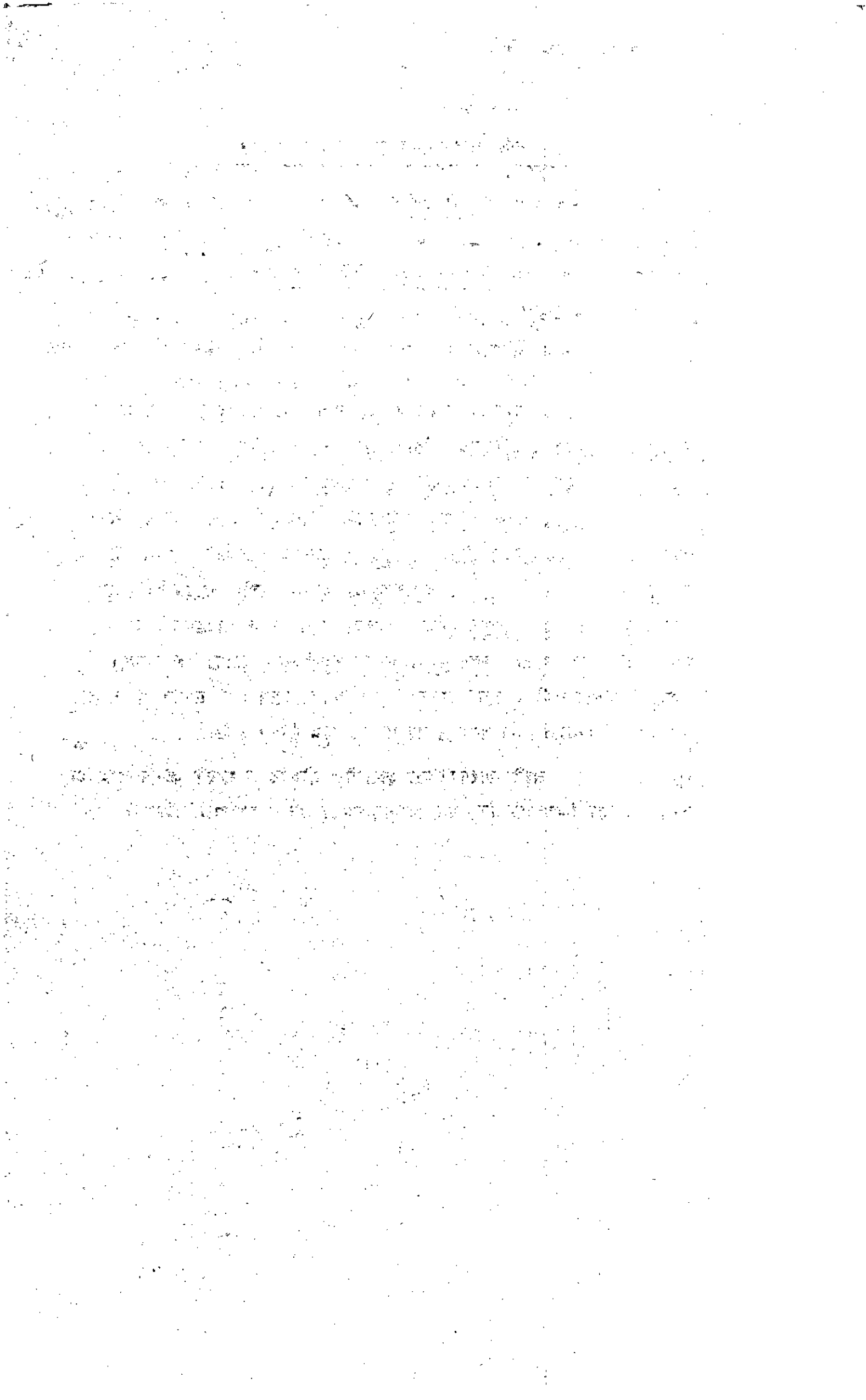
नगरपालिका क्षेत्रातील मोक्यात कुत्रे पकडण्याच्या कामाचा ठेका देणेबाबत.

नगरपालिका क्षेत्रात मोक्यात कुत्र्यांचा मोठ्या प्रमाणात उपद्रव होत असल्याबाबत नागरिकांच्या नेहमी तक्रारी येत आहेत. परंतु महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रक क्र. एस. एल. टी. . [२२६] २११५/९५, पी. एस. -१६ पुणे, दिनांक २२.११.१९९३ नुसार भटक्या कुत्र्यांस मारणे बंदी केली आहे. तसेच सदरच्या परिपत्रकात नमुद केल्या सुचनेनुसार कुत्र्यांचे निर्विजीकरण करणे हे नगरपालिकेच्या आर्थिक दृष्ट्या न परवडणारे आहे. परंतु नगरपालिकेने बऱ् शहरातील भटकी सुत्री पकडून नगरपालिकेच्या हद्दी बाहेर सोडण्याबाबत या पुर्वी कंत्राट दिले होते. सदर पध्दत पुन्हा अकार्यबल्यास शहरातील भटक्या कुत्र्यांची संख्या कमी होऊन नागरिकांना होणारा त्रास कमी होईल असे वाटते. याकामी अंदाजेपत्रकामध्ये खर्च ५ लाखाची तरतूद केली आहे.

तरी नगरपालिका क्षेत्रातील मोक्यात ऋ भटकी कुत्रे पकडण्याच्या कामाचा ठेका देणेबाबत मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय होण्यास शिफारस असे.

  
नगरपालिका क्षेत्रातील मोक्यात कुत्रे पकडण्याच्या कामाचा ठेका देणेबाबत

  
२५/६/०१



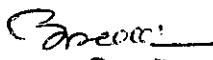
// टि प्य णी //  
=====

विक्रय क्र. २० विविध विकास कामांना आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देणे ②

शासन निर्णय क्र. जी. ईएन १०९०/१२६१/सीआर-३७२/१०//नवि-१४ दि. २०/४/१३ अन्वये प्राथमिक शिक्षकांच्या पगारावर होणा-या खर्चाबोटी व अन्य अनुज्ञेय खर्चावर प्रत्येक "अ" वर्ग नगरपरिषदेस ८० टक्के शासकीय अनुदान दिले जाते. आणि ते शिक्षण मंडळास भेट दिले जाते. नगरपरिषदेने शिक्षण मंडळाच्या खर्चाची २०% रक्कम स्वतःच्या फंडातून देण्याची जबाबदारी आहे.

ठाणे जिल्हातील काही नगरपरिषदांनी आपल्या हिश्याची रक्कम शिक्षण मंडळास न दिल्याने मा. जिल्हाधिकारी बांनी नगरपरिषदेस देव असलेल्या अनुदानातून रकमा काढून घेऊन शिक्षण मंडळास परस्पर दिल्या आहेत. या बाबत मा. जिल्हाधिकारी बांचे कडील आदेश क्र. तामान्व/का-३/८६ ३/नवा/मोअ/२/३/२०००-२००१ दि. २७.३.२००१ कृपया बहाबत [प्रत सोबत जोडली आहे] मिरा भाईंदर नगरपालिकेस देव असलेल्या अनुदानाच्या रकमातून न.वा. हिश्याची रक्कम परस्पर शिक्षण मंडळास बर्ग केलेली आहे. परंतु अशी रक्कम बर्ग कडूनही उर्वरित रक्कम रु १६,५३,४६१/-अघाय शिक्षण मंडळास देणे बाकी आहे ही बाकी रक्कम नगरपालिका शिक्षण मंडळास तात्काळ अदा करण्याचे आदेश मा. जिल्हाधिकारी बांनी दिले आहेत.

नगरपालिकेचे शिक्षण मंडळ असल्याने असा खर्च करणे बंधनकारक आहे. हा खर्च बांधील खर्च आहे या खर्चाबाबत समागृहात चर्चा करता येईल परंतु असा खर्च अमान्यकरता येणार नाही तरी या खर्चास [न.वा. च्या २०% खर्चास] समागृहाची मंजूरी मिळावी अशी शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपालिका परिषद

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated techniques. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in the number of transactions over the period studied. This growth is attributed to several factors, including improved marketing strategies and a more efficient distribution network.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future operations. It suggests that continued investment in technology and staff training will be essential for maintaining the current level of performance and achieving further growth.


The data presented here is preliminary and subject to change as more information becomes available.

// टिप्पणी //

शासन निर्णय क्र. जो. ईएन १०१०/१२६१/सीआर-३७२/१०//नबि-१४ दि. २०/४/१३ अन्वये प्राथमिक शिक्षकांच्या वगारावर होणा-या खर्चापोटी ब अन्य अनुज्ञेय खर्चावर प्रत्येक "अ" बर्ग नगरपरिषदेस ८० टक्के शासकीय अनुदान दिले जाते. आणि ते शिक्षण मंडळास भेट दिले जाते. नगरपरिषदेने शिक्षण मंडळाच्या खर्चाची २०% रक्कम स्वतःच्या फंडातून देण्याची जबाबदारी आहे.

ठाणे जिल्हातील काही नगरपरिषदांनी आपल्या हिश्याची रक्कम शिक्षण मंडळास न दिल्याने मा. जिल्हाधिकारी यांनी नगरपरिषदेस देय असलेल्या अनुदानातून रक्कम काढून घेऊन शिक्षण मंडळास परस्पर दिल्या आहेत. या बाबत मा. जिल्हाधिकारी यांचे कडील आदेश क्र. सामान्य/का-३//टे ३/नषा/सीआर/२/३/२०००-२००१ दि. २७. ३. २००१ कृषका वहाबेत [प्रत सोबत जोडली आहे] मिरा भाईंदर नगरपालिकेस देय असलेल्या अनुदानाच्या रकमातून न.षा. हिश्याची रक्कम परस्पर, शिक्षण मंडळास बर्ग केलेली आहे. परंतु अशी रक्कम बर्ग कडूनही उर्वरित रक्कम रु. १६, ५३, ४६१/-अघाष, शिक्षण मंडळास देणे बाकी आहे ही बाकी रक्कम नगरपालिका शिक्षण मंडळास तात्काळ अदा करण्याचे आदेश मा. जिल्हाधिकारी यांनी दिले आहेत.

नगरपालिकेचे शिक्षण मंडळ असल्याने असा खर्च करणे बंधनकारक आहे. हा खर्च बांधील खर्च आहे. या खर्चाबाबत सभागृहात चर्चा करता येईल परंतु असा खर्च अमान्यकरता घेणार नाही तरी या खर्चास [न.षा. च्या २०% खर्चास] सभागृहाची मंजूरी मिळावी अशी शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपालिका परिषद



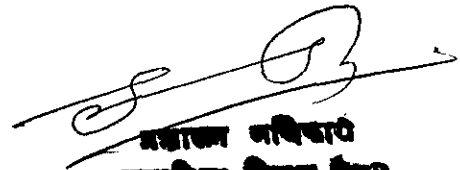


~~1~~

मिरा भाईंदर नगरपालिका "अ" वर्ग असल्याने शासननिष्णानुसार  
 मिरा भाईंदर नगरपालिका शिक्षण मंडळास एकूण बेतनाच्या २०% अनुदान हिस्सा शिक्षण  
 मंडळास नगरपालिकेने देणे देय आहे शासन निर्णयानुसार सदर २०% अनुदान ~~३३४४३३~~  
 मा. जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे अधिकृत शिक्षण मंडळास केलेल्या प्रागणीनुसार देण्यांत  
 येत असते मा. जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे अधिकृत पत्र क्र. सामान्य/का. ३/टे. ३/नवा/  
 मभअ/२-३/ २०००-२००१ दि. २७/३/२००१ नुसार मिरा भाईंदर नगरपालिका शिक्षण  
 मंडळास २०% देय अनुदान नगरपरिषद फंडातून रु १६, ५३, ४६१/- तात्काळ अदा करावे असे  
 आदेश दिलेले आहेत.

५७  
 २६/११/२००९

तरी मिरा भाईंदर नगरपालिका शिक्षण मंडळास देय असलेले २०% अनुदान  
 नगरपरिषदेने देणे बाबत निमंती.

  
 महाकाय नविपार  
 नगरपालिका विसय केंद्र  
 मिरा भाईंदर जि.वा. ४०

उपरोक्त आहवाणीचे अवलोकन केले. शासन निर्णय क्र. जीईएमून १०२०/१२६१ दि. २७/३/२००१ न.मि-१४ दि. २०/११/०३ अन्वये - प्राथमिक शिक्षकांच्या पत्रावर टोकाच्या खर्चापिटी व अन्य अनुज्ञेय खर्चावर प्रत्येक 'अ' वर्ग नगरपरिषदेस १० टक्के शासकीय अनुदान दिले जाते. आणि ते शिक्षण केंद्रास देऊ दिले जाते. नगरपरिषदेने शिक्षण मंडळाच्या खर्चाची २०% रकम खर्चाच्या फंडातून देण्याची जबाबदारी आहे.

ठाणे जिल्हाधिकारी कार्यालय नगरपरिषदाची आपल्या दिश्याची रकम शिक्षण मंडळास न दिल्याने, मा. जिल्हाधिकारी यांची नगर परिषदेस देय असलेल्या अनुदानातून रकमा कापून घेऊन शिक्षण मंडळास परस्पर दिल्या आहेत. या बाबत मा. जिल्हाधिकारी यांनी कर्जाचे आदेश क्र. सामान्य/का. ३/२३/३/नवा/मभअ/२/३/२०००-२००१ दि. २७/३/२००१ क्रमांकाचे पत्रावर (त्रग सेवात जोडले आहे) मिरा भाईंदर न.पा.स देय असलेल्या अनुदानाच्या रकमातून न.पा.स दिश्याची रकम परस्पर शिक्षण मंडळास वर्ग केंद्राची आहे. परंतु कधी रकम वर्ग केंद्राची उर्वरित रकम रु. १६,५३,४६१/-

अध्याय शिक्षण मंडळास देणे बाकी आहे. नई बाकी शक्य न पा  
शिक्षण मंडळास ताकाळ अदा करण्यास आदेश मा. जि. अधिकाऱ्या  
यांनी दिले आहे.

ने पावने शिक्षण मंडळ असामान्य कक्षा खर्च करणे बंधनकारक  
आहे हा खर्च वार्षिक खर्च (Charge Expenditure) आहे या  
खर्चाबाबत सभासदगण-चर्चा कक्षा येथे परतून असा खर्च अंमलात  
करता येणार नाही तसे या खर्चास (न.पा.चा 20% खर्चास)

सभासदगणांनी मंजुरी मिळावी अशी शिफारस प्रि. वृ. आदेशात

अ. नं. 1/16/2009  
मिरा भाईंदर न.पा.

उपरोक्त शिफारसीसंबंधी मान्य



मुख्याधिकारी  
मिरा भाईंदर नगरपालिका पाणवट

LC  
5/4/2009

मिरा भाईंदर नगरपालिका



## नगरपालिका शिक्षण मंडळ मिरा-भाईंदर

मुख्य कार्यालय : ४ - वागी नर्दान नगर, भाईंदर (प.), ता. रण ठाणे - ४०५ १०९.

फोन : २२२२३६

### Municipal School Board Mira-Bhayandar

नावक क्र. : नपाशिम/६९ / २००९ - २०१०

दिनांक : १०/१२/२००९

प्रति,

भा. जिल्हाधिकारी सा. कार्यालय

मिरा भाईंदर नगरपालिका

**विषय :- न.पा. हिल्टा २० X रकम मिळणे बाबत.**

**संदर्भ :-** जिल्हाधिकारी कार्यालय कार्यालय ठाणे/का ३/टे ३/  
न.पा./मसक २/३/२०००-२००१ दि. २७.३.२००१ चे आदेश

महोदय,

उपरोक्त संदर्भ विषयान्वये विनंती करण्यांत येते की, मिरा भाईंदर - नगरपालिका शिक्षण मंडळाने नियमितपणे भा. जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे, बायिकडून २० X अनुदानाची रकम मागणी केलेली आहे बरोल संदर्भ व प्रान्वये भा. जिल्हाधिकारी सा. कार्यालय ठाणे शिक्षण मंडळात अनुक्रमे रु १०, २४, ३२४/- इतरा हप्ता व रु रु १०, २४, ३२४/- तितरा हप्ता अशा प्रकारे एकूण रकम रु २१, ८८, ६४८/- इतके अनुदान सन २०००-२००१ चा वर्षासाठी प्राप्त झालेले आहे. शिक्षण मंडळाने मागणी केलेल्या एकूण अनुदानातील शिल्लक रकम रु १६, ५३, ४६१/- मिरा भाईंदर नगरपालिकेने शिक्षण मंडळात स्वतःच्या निधीतून तत्काय अदा करावी असे भा. जिल्हाधिकारी बायि आदेश आहेत.

शातनाकडून शिक्षकांच्या वेतनासाठी येणारे ८० X अनुदान अपाष प्राप्त न झाल्याने शिक्षकां वेतनासाठी निधीची अतर्कत आवश्यकता आहे. तरी भा. जिल्हाधिकारी सा. कार्यालय ठाणे बायि आदेश नुसार रकम रु १६, ५३, ४६१/- शिक्षण मंडळात उपलब्ध करून द्यावे. हि विनंती.

आपला विश्वासू,

सोबत :-

भा. जिल्हाधिकारी सा. कार्यालय ठाणे बायि आदेशाची छायांकित प्रत.



वाचते :- १) या कार्यालयांचे मागणी पत्र क्र. सामान्य/का ३/टे.३/नपा, दि.२२.१.२००१, १३.३.२००१

२) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, मुंबई यांचे आदेश क्र. ममअ /१०२०००/प्र.क्र.१२३/२०००/३, दि.१३/३/२००१

३) शासन नगरविकास विभाग परिपत्रक क्र.वर्षा/सी-१०८१/६०५६/युडी-१०, दि.३.७.१९८२

४) शासन नगरविकास विभाग निर्णय क्र.जीडि/न/१०९०/१२६१/सं.आर-३७२/९०/नवि-१४, दि.२०.४.९३

आ दे श

जिल्ह्यातील उल्हासनगर महानगरपालिका व १० नगरपालिका सन २०००-२००१ या वित्तीय वर्षातील महागाई भत्ता अनुदानाचे दुसरे व तिसरे तिमाहीसाठी आवश्यक रकमेची मागणी नोंदविणेत आली होती. त्यानुसार संचालक नगरपालिका प्रशासन, मुंबई यांचे उपोद्घातात अनुक्रम २ वर नमूद केलेले आदेशान्वये ठाणे जिल्ह्यातील अंबरनाथ, मिठंडी-निजामपूर, मिरा-भाईंदर या अ वर्ग नगरपरिषदांना व उल्हासनगर महानगरपालिकेला दुस-या तिमाही हप्त्याची निव्वळ देय रक्कम रुपये २,५६,४५,४५२/-तसेच जिल्ह्यातील सर्व नगरपरिषदा व उल्हासनगर महानगरपालिकेस तिस-या तिमाही हप्त्याची निव्वळ देय रक्कम रुपये ३,२४,३८,८६३/- रुपये असा मिळून दोन्ही तिमाही हप्त्याची एकजित रक्कम रुपये ५,८०,८४,३१५/- मंजूर झालेले आहे.

संचालक नगरपालिका प्रशासन यांचे उपरोक्त आदेशान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी, मुकेश खुल्लर, जिल्हाधिकारी, ठाणे या आदेशाद्वारे जिल्ह्यातील उल्हासनगर महानगरपालिका व १० नगरपालिकांना सोबतचे विवरण पत्रातील र.रु. ५,८०,८४,३१५/- ( अक्षरी रुपये पाच कोटी ऐंशी लाख वीस-याऐंशी हजार तीनशे पंधरा माज ) रक्कम ६ व ७ प्रमाणे वितरित करणेस मंजूरी देत आहे.

उपरोद्धातात अनु.क्र.४ वर शासन आदेश जिल्ह्यातील उल्हासनगर महानगरपालिकेसह अ वर्ग नगरपालिका शिक्षण मंडळे असून प्राथमिक शिक्षकांचे पगार व अन्य खर्चासाठी केलेले तिमाही खर्चाचे २० टक्के इतकी रक्कम तसेच व वर्ग नगरपालिकांत शिक्षण मंडळे नसली तरी नगरपालिकेस देय असलेल्या महागाई भत्त्याचे १० टक्के रक्कम जी स्तंभ ६ मध्ये दर्शविली आहे ती अनुक्रमे संबंधित शिक्षण मंडळास तसेच मुंबई नगरपालिका कॉन्सिल प्रायमरी स्कूल फंड या नावे धनाढ्याद्वारे देणेत यावी.

उल्हासनगर महानगरपालिकेच्या शिक्षण मंडळास उल्हासनगर महानगरपालिकाकडून सन २०००-२००१ च्या पहिल्या तिमाही महागाई भत्ता पर्यंत थकीत देय रक्कम रुपये ५१,५८,५८९/- होती. सन २०००-२००१ च्या दुस-या व तिस-या तिमाही महागाई भत्त्याची एकूण देय रक्कम रुपये ५९,३४,७८२/- ( रु.२९,२५,७८२ + रु.३०,०९,०००) आहे. त्यामुळे एकूण देय रक्कम रुपये १,१०,९३,३७१/-होत आहे. तथापी उल्हासनगर महानगरपालिकेस तिमाही महागाई भत्त्याचा दुसरा व तिसरा हप्ता मिळून वितरित करावयाची एकूण देय रक्कम रुपये २८,९८,०७०/- ( रुपये १४,४९,०३५ + रुपये १४,४९,०३५) इतकी प्राप्त झाली आहे. सदरची संपूर्ण रक्कम उल्हासनगर महानगरपालिका शिक्षण मंडळास देण्यात येत आहे. शिक्षण मंडळास देण्याची थकीत रक्कम रुपये ८१,९५,३०१/- उल्हासनगर महानगरपालिकेने शासन नियमानुसार शिक्षण मंडळास स्वतःच्या निधीतून तात्काळ देणे गरजेचे आहे.

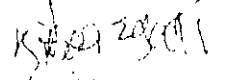
मिरा-भाईंदर नगरपालिकेच्या शिक्षण मंडळास मिरा-भाईंदर नगरपालिका सन २०००-२००१ च्या पहिल्या तिमाही महागाई भत्ता पर्यंत थकीत रक्कम रुपये १०,४७,२३१/- होती. सन २०००-२००१ च्या दुस-या व तिस-या तिमाही महागाई भत्त्याची एकूण देय रक्कम रुपये २७,९४,८७८/- ( रु.१३,२७,३८१/- + रु.१४,६७,४९७/-) आहे. त्यामुळे एकूण देय रक्कम रुपये ३८,४२,१०९/-होत आहे. तथापी मिरा-भाईंदर नगरपालिकेस तिमाही महागाई भत्त्याचा दुसरा व तिसरा हप्ता मिळून एकूण देय रक्कम रुपये २१,८८,६४८/-

दि. २०/३/२००१  
ज. पा. डि. १५६  
१८/४

( रूपये. १०,९४,३२४ + रूपये १०,३४,३२४) इतनी होते. सदरची संपूर्ण रक्कम मिरा-भाईंदर नगरपालिका शिक्षण मंडळास देण करण्यात येत आहे. शिक्षण मंडळास देण्याची उर्वरित रक्कम रूपये १६,५३,४६१/ मिरा-भाईंदर नगरपालिकेने शासन नियमानुसार शिक्षण मंडळास स्वतःच्या निधीतून तात्काळ अदा करावी.

उपरोक्त रक्कम रूपये ५,८०,८४,३१५/- वागणी क्र.पफं - २२१७-नगरविकास विभाग,१९२-स्थानिक संस्था, महानगरपालिका,नगरविकास प्राधिकरण, नगरसुधार मंडळ इत्यादींना सहाय्यक (१) नगरपालिकांना महागाई भत्तासाठी सहाय्यक अनुदान (२२१७०१९२) या लेखा शिर्षकाची खर्ची घालण्यात यावी.

प्रस्तुतचे देयकावर सरकारकडून, जिल्हाधिकारी कार्यालय ठाणे यांनी स्याद्वरी करावी.

  
( मुकेश कुमार )  
जिल्हाधिकारी ठाणे.

प्रत:- मुख्याधिकारी/आयुक्त, नगरपालिका/महानगरपालिका प्रशासन अधिकारी, शिक्षणमंडळ (संबंधित)

प्रत:- कोषागार अधिकारी, ठाणे

प्रत:- उपमुख्य लेखा परिक्षण, स्थानिक निधी लेखा ठाणे

प्रत :- मा.संचालक नगरपालिका प्रशासन संचालनालय, नवीन प्रशासकीय भवन मुंबई.

संचालक महिलीसार्थी कार्यालय.

जिल्हाधिकारी ठाणे.

मा. सर्वसाधारण सभा दि. २५. ६. २००१

"टिपणी"

③

विषय:- नगरपरिषद पाणी पुरवठा विभागातील टँकरवर ठेका पटवतीने  
२० काम करणारे वाहन चालकांना मुक्तवाट व आर्थिक सहाय्य मंजूरी  
मिळवितात...

नगरपरिषद आस्थापनेवर पाणी पुरवठा विभागात ठेका पटवतीने  
काम करणा-या चार वाहन चालकांना मा. स्थायी समिती सभा दि. ३. ८. २०००  
ठराव क्र. २०६ नुसार दि. ३१. ३. २००१ पर्यंत मुक्तवाट देऊन आली होती.

एवढे कालावधीची मुदत पूर्ण होण्यापूर्वीच उपरोक्त चार वाहन-  
चालकांनी मा. औद्योगिक न्यायालय, ठाणे येथे आपणास सेवित कायम करून घेणे  
यासाठी दावा दाखल केला आहे. [दावा क्रमांक-५०००/२००१] प्रकरण  
न्यायप्रविष्ट असल्याने चार वाहनचालकांच्या दि. ३१. ३. २००१ नंतरच्या मुक्त-  
वाटीस व आर्थिक प्रदानास मा. औद्योगिक न्यायालय, ठाणे येथून अंतिम निर्णय  
भागेपर्यंत मा. समागुहाची मंजूरी मिळविस शकितारस आहे.

*B. S. Rao*  
मुक्याधिकारी,  
मिरा माईन्वर नगरपरिषद.





दि. १२/०६/२००९

सादर,

विषय - चार वास्तुवास्तुवा माहे ०१/०६/२००९ व २००९ चा पगार काढणेबाबत

संदर्भ - दावा क्रमांक १०७/२००९ बाबत

महोदय,

वरील संदर्भिय विषयानुसार असावळ सादर करणेस कारणकी नगरपरिषद आस्थापनेवर मांणी पुर्वठा विभागात ठेका पद्धतीने काम करणाऱ्या वास्तुवास्तुवा

दि. १३/३/२००९ रोजी मा. औद्योगिक न्यायालय येथे दावा दस्तक केला (दावा क्र. १०७.) मा. रथायी समिती संमा क्रि. ३१/३/२००९ वरान्त २०६ मुसाट खाना ३१/३/२००९ पयित मुदतवाढ

देणेत आलेली होती. सधर मुदत संपल्या पुर्वीच स्यागिती आणल्याने सादर प्रकरणी मा. रथायी समितीची मंजूरी घेता आली मात्र म्हणून याबाबत नगरपालिका वलिनोधा सधर सानिप्रय सोबत जोडला आहे.

ही सादर चार वास्तुवास्तुवा माहे ०१/०६/२००९ व २००९ चा काकावन्वाचा पगार काढणेस आदेशा व्हावाही विनंती करत,

आपका निवेदन

L.A

*[Signature]*

वरिष्ठ अधिकारी  
नगरपालिका  
मिना

*[Signature]*  
मुख्याधिकारी

*[Signature]*  
मुख्याधिकारी

मिना

३१/३/०९

३१/३/२००९  
३१/३/२००९ पर्यंत मुदतवाढ  
३१/३/२००९ पर्यंत मुदतवाढ  
३१/३/२००९ पर्यंत मुदतवाढ



**Arun M. Jalisatgi**

ADVOCATE, HIGH COURT  
MUMBAI

Tel. Office : 542 39 84

540 00 26

Fax : 543 00 23

Res. : 547 38 06

09.06.2001

Chief Officer

Mira Bhaindar Municipal Council

Bhaindar, Dist. Thane.

Ref : Your letter dt.08.06.2001 in respect of  
drivers.

Sub : Order passed by the Hon'ble Industrial  
Court in Complaint (ULP) No.107 of  
2001.

Sir,

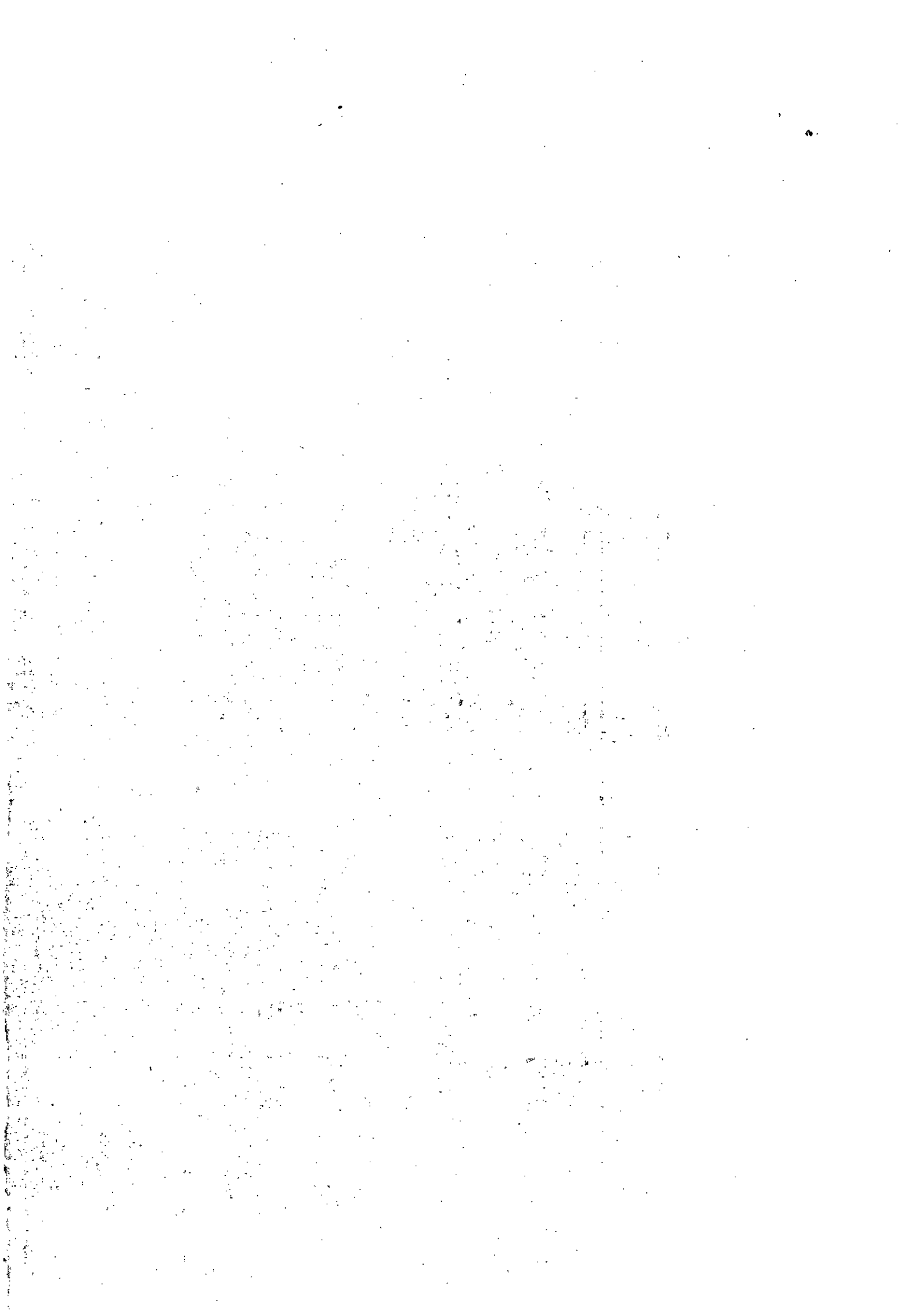
The Hon'ble Industrial Court has passed an ad-interim order on 01.03.2001 restraining the Municipal Council from terminating the services of M/s Prakash P. Patil, Vilas H. Salvi, Sunil S. Lonuste and Sadanand G. Dhuri, without following due process of law. This in other words means that you should not terminate their services illegally. This order is still in force. I have been informed by your Mr. Sunil Kale that these drivers are still in service.

In view of this, as they are still in the employment of Municipal Council, they are entitled to get wages for the period they have worked. Consequently you are liable to pay the same.

You are also requested to depute a responsible officer to my office, at the earliest to give me all the instructions so as to enable me to prepare the reply in the said matter.

Thanks and regards,

  
A. M. J A L I S A T G I



दि. 24/04/2009

सादर,

विषय. चारवाहन-पाठकोच्या भासिक वेतनाबाबत

महोदय,

वरिष्ठ विभागस अनुक्रम अखाल सादर

कोणेश कारणाची न.पा. आल्याफेवर बेसन १९९४पसून  
ठेका-पसूनने काम कळाल्या चार वाहनाककाना मा.  
आयी त्रिनि स्था दि. ३/१२/२००७ व घ्यावक २०६

मुता. दि. ३१/३/२००९ पर्यंत मुदतवाट येणेत आयी

तानी सदरची मुदत पूर्ण होव्यापूर्वनि सदा चार

वाहनाककाने दावाक. १०७/२००९ ने मा. अधोधिक  
व्यायाळयानुन स्थिति आणवेली आहे. त्यापूर्वे  
संदर्भे प्रकळ व्यामप्रवृत्त कने आहे. त्यापूर्वे या घार  
वाहनाककाने आहे त्रिनि व मे २००९ चा काळ करणेन  
आनेना नाही.

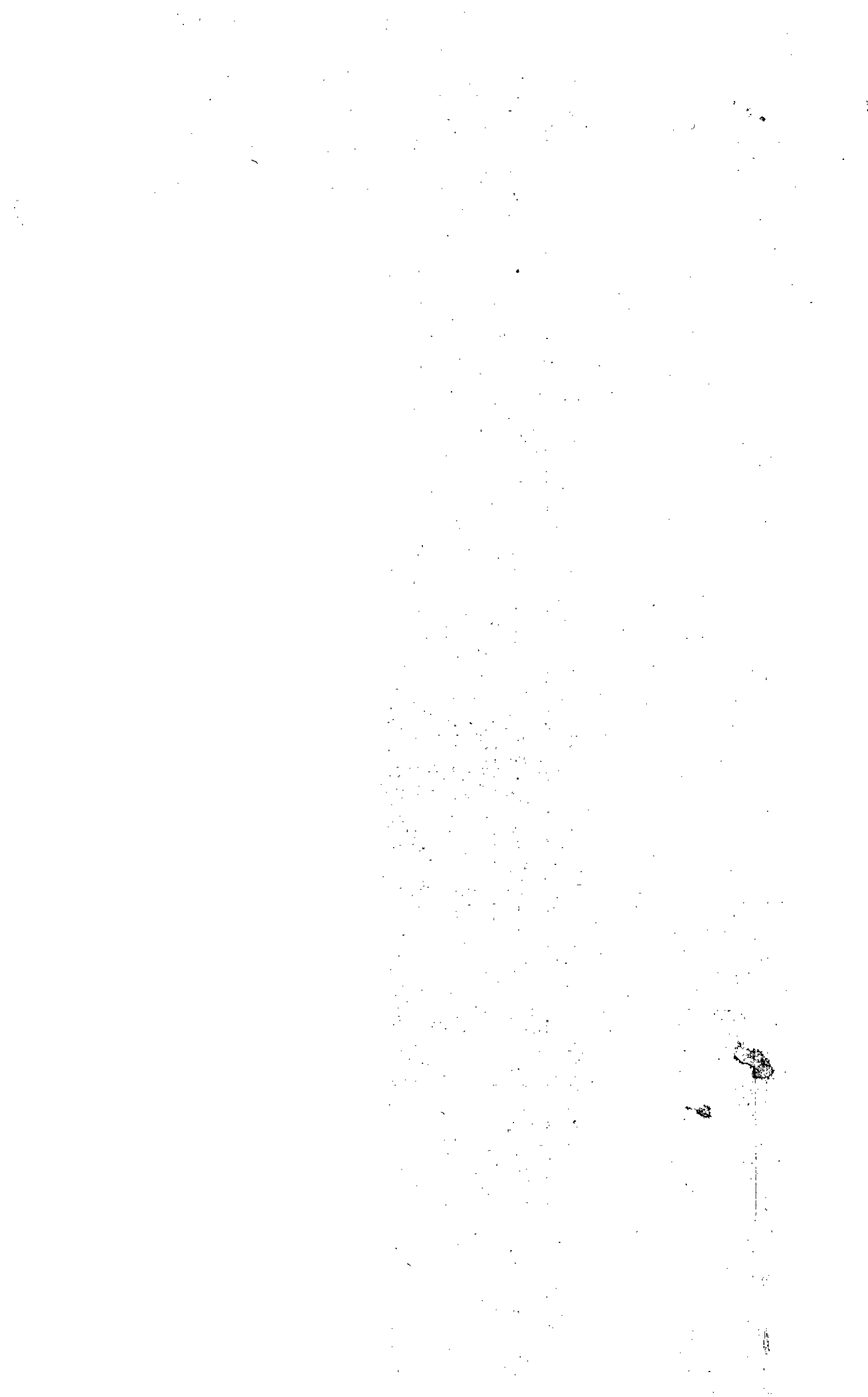
सरी न.पा. च्या वकिनजडन या  
जावठ भागिदारी (मत) भागिपोतनी दोळठ वठ  
जोडने आहे. घ्यावट स्वासरी होणेत शिफारस आहे

आपका विनाबू,

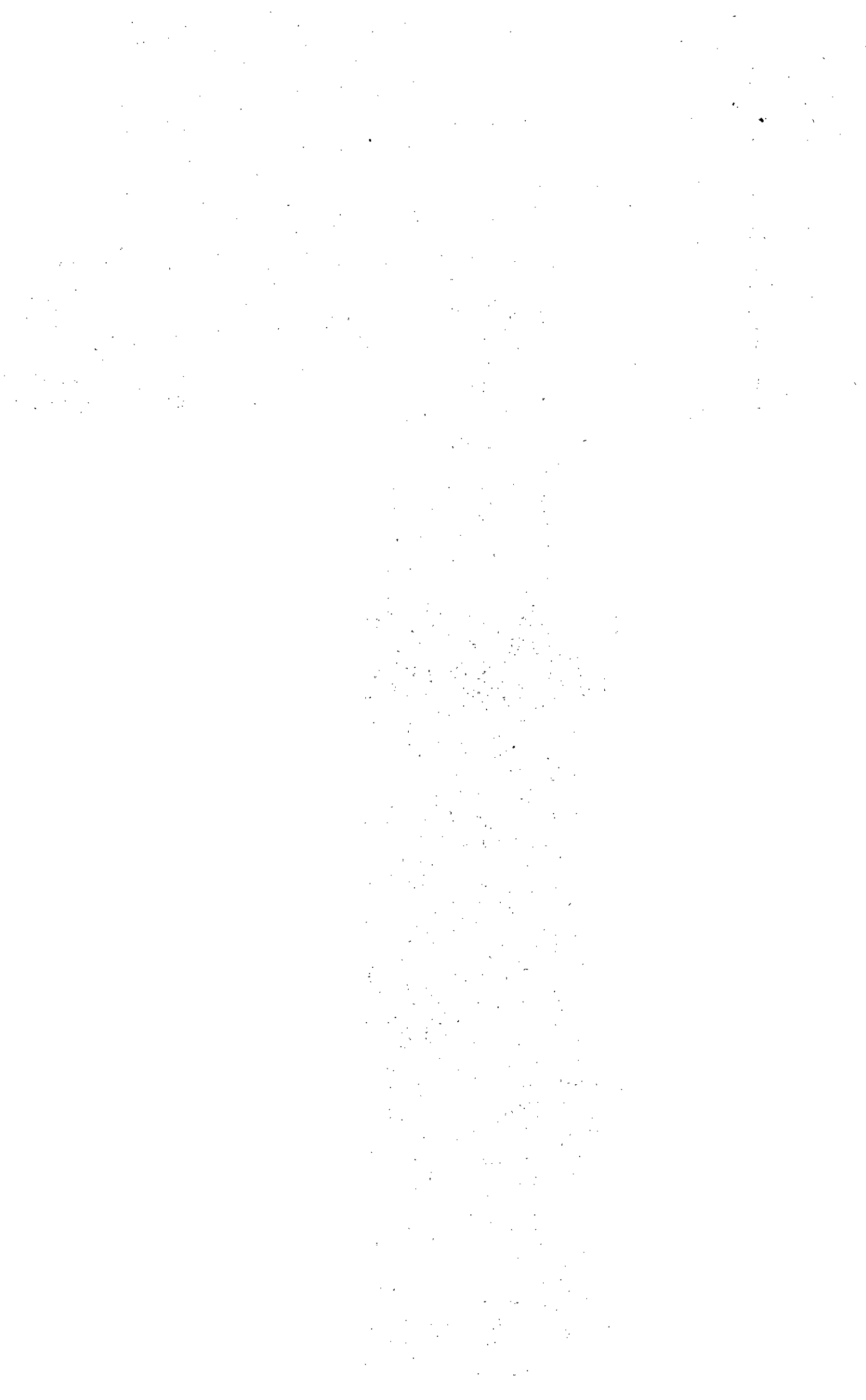
भाव

दि. २४/०४/०९

वरिष्ठ विभाग  
भासिक वेतना विभाग  
मिरा भांडेकर नगरपालिका.









From: 1. Prakash Pandurang Patil  
2. Vilas Haribhau Salvi  
3. Sunil Shantaram Lonuste  
4. Sadanand Govind Dhuri  
Mira Bhayandar Municipal Council  
Dist. Thane.

Dated: 1/3/2001

To,

1. Mira Bhayandar Municipal Council, Mira Bhayandar, Dist. Thane.
2. The Chief Officer, Mira Bhayandar Municipal Council, Mira Bhayandar, Dist. Thane.

मिरा भायंदर नगरपालिका परिषद

मिरा भायंदर, ठाणे.

आ. नं. 2430/200-2009

दिनांक 2/3/2009

अध्यक्ष

मुख्याधिकारी

Sub: Complaint (ULP) No.107 of 2001

Sirs,

Please find enclosed herewith a xerox copy of order dated 1/3/2001 passed by the Honourable Industrial Court, Thane.

You are requested to comply with the same.

Encl: as above

Yours faithfully,

P. P. Patil

(Prakash Pandurang Patil)

S. L.

(Sunil Shantaram Lonuste)

*3/10/09*



IN THE INDUSTRIAL COURT, MAHARASHTRA, BENCH AT THANE.

BEFORE SHRI A.U. PURANDARE MEMBER.

COMPLAINT (C.B.) NO. 107 of 2001.

- 1. Prakash Pandurang Patil
- 2. Viles Haribhau Salvi
- 3. Sunil Shantaram Sanuste, .. Complainants.
- 4. Sad and Govind Dhuri

-VS-

Mira Bhayandar Municipal Council and others. .. Respondents.

ORDER BELOW EXH U.2.



Respondent appeared in the matter and requested for time to file say. The learned A. for the complainants made submission that some workable order be passed for protecting the employment of the employees referred in Annexure A. Considering the submission both sides, following workable order is passed,

Respondents are not to terminate the services of the complainants, without following due process of law if at all they are in the employment of the respondent at the time of passing this order.

Order is operative till next date.

Filed by                       
 Submitted by                       
 Appointed by                       
 Filed on                       
 Received on 1/3/2001  
 Charges Rs.                       
 Deposit charges Rs.                       
 Total Rs.                     

Clerk of the Court  
Industrial Court, Mah. Thane

Dt. 1-3-2001  
THANE.  
vks/t3

( A.U. PURANDARE )  
MEMBER,  
INDUSTRIAL COURT, THANE.



गिरा भाईंदर नगर परिषद

मा. स्व.साधारण समा दि. २५/६/२००१



विषयक-२० :- विविध विकास कामांना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देणे.

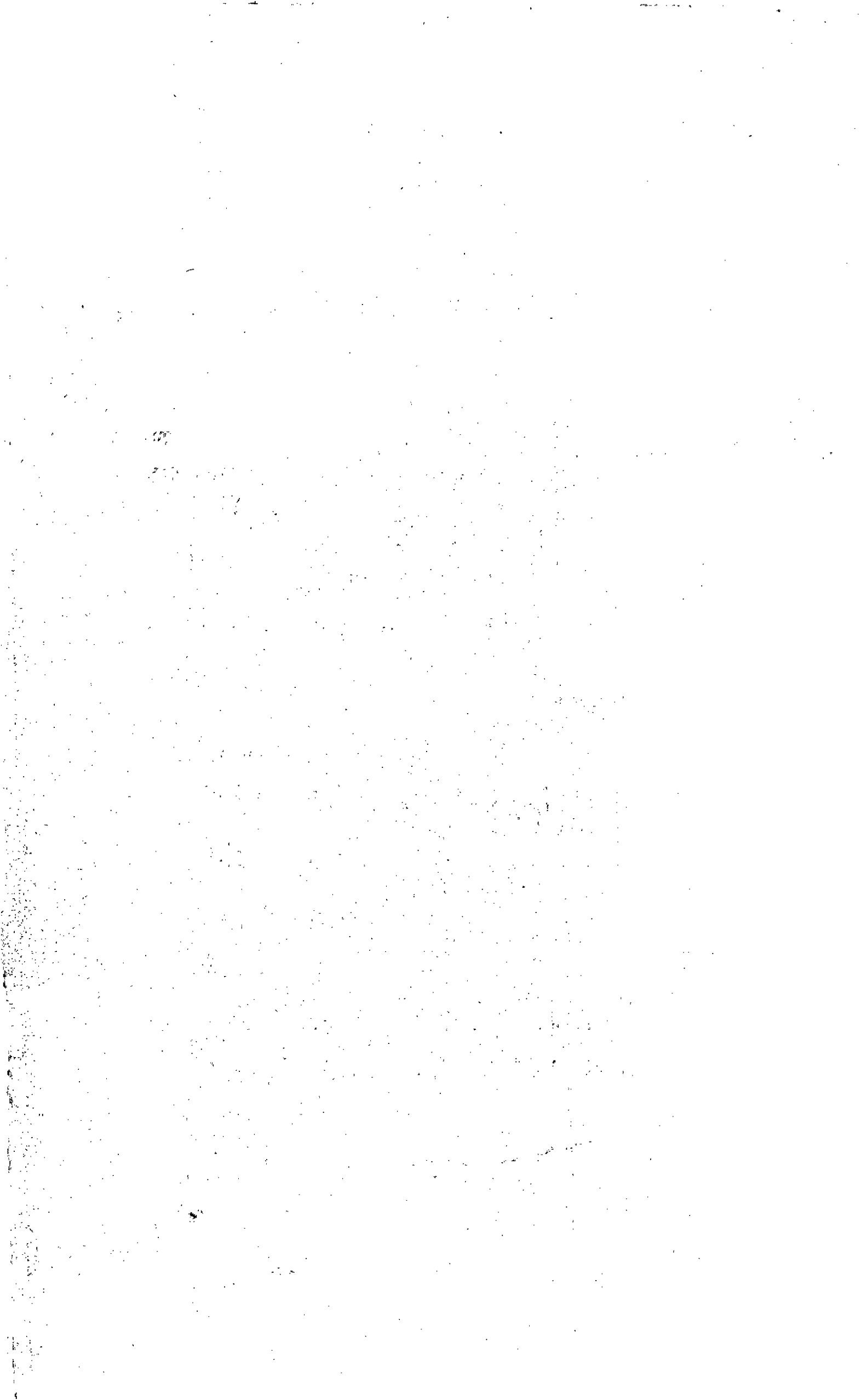
दि. १.७.९७ ते २०००-२००१ पर्यंत नगरभवन हॉल भाड्यापोटी जमा झालेल्या उत्पन्नावर केंद्रीय अबकारी खाते यांच्या ५४ दराने सर्विस टॅक्स भरणा करणे बाबत.

केंद्रीय अबकारी खाते, ठापेगा डीव्हिजनचे मा. उपआयुक्त यांनी पत्र क्र. एक नं. सीईएक्स/ठापेगा/ सर्विस टॅक्स/२०००-००१, जाने. २००१ अन्वये नगरपरिषदेच्या मालकीचे हॉल व सार्वजनिक मोकळ्या जागेच्या भाड्यापासून मिळणा-या उत्पन्नावर ५४ सर्विस टॅक्स आकारणेचे कळविले आहे. सदरहू सर्विस टॅक्स हा दि. १.७.१९९७ पासून लागू झालेला आहे. त्यामुळे दि. १.७.९७ ते २०००-२००१ पर्यंत नगरपरिषदेस नगरभवन हॉल भाड्यापोटी मिळालेल्या उत्पन्नावर ५४ सर्विस टॅक्स भरणा करावा लागणार आहे.

दि. १.७.९७ ते २०००-२००१ पर्यंत या काळात नगरभवन हॉल भाड्यापोटी एकूण रकम रु. ८,७७,११०/- इतके उत्पन्न मिळालेले आहे. त्यावर ५४ याप्रमाणे रु. ४३,८५६/- [अधरी साथे त्रैमासिक हजेरा आठशे छान्न मात्र] केंद्रीय अबकारी खाते यांचेकडे भरणा करावे लागणार आहेत.

तरी वरीलप्रमाणे रकम भरणा करणेस मंजुरी मिळावी ही विनंती.

मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगर परिषद.



मिरा भाईंदर नगरपरिषद

सर्वसाधारण सभा दि. २५/१२/०९

टि प्प णी

(५)

विषय क्र: २०: विविध विकास कामांना आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देणे.  
नगरपरिषद बालवाडी विद्याथर्षासाठी गणवेश खरेदी करणेबाबत.

नगरपालिका क्षेत्रामध्ये एकूण २५ बालवाडी सुरु आहेत. सदरच्या बालवाड्यामध्ये एकूण १७०० मुले/मुली शिक्षण घेत आहेत. सदर मुले/मुली ही मागासवर्गीय व आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील आहेत. नगरपरिषदेच्या बालवाडी शाळेतील मुलांना गणवेश दिल्यास शाळेत मुलांची उपस्थिती वाढेल. तरी प्रत्येक बालवाड्यातील मुलांना प्रत्येकी दोन गणवेश घावयाचे आहेत. याकरीता अंदाजे रक्कम रु ३,००,०००/- पर्यंत खर्च अपेक्षात आहे.

तरी सदरचे बालवाडी विद्याथर्षासाठी गणवेश खरेदी करणेस मा. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी मिळणेस विनंती आहे.

*Meece*

मुख्याधिकारी,

मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

१०३१५२

१०३१५२



मा. सर्वसाधारण सभा दि. २५.६.२००१

// टि प्य णी //

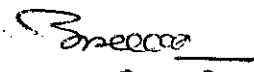
विषय क्र. २० :- विकास विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे. (६)

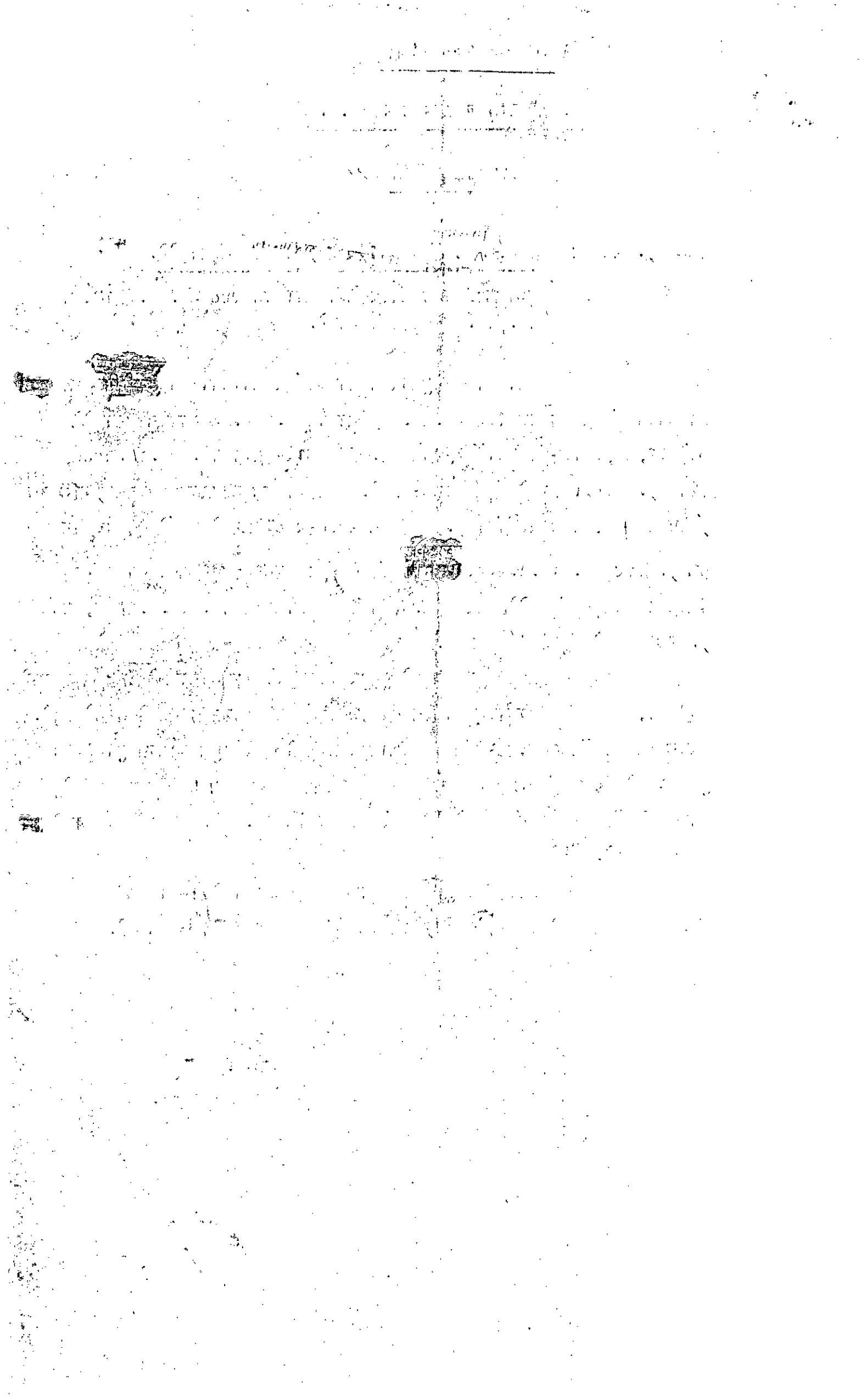
मुर्धा साईबाबा मंदिर येथील गावात १०० मी.मी. व्यासाची सि.आय. जलवाहिनी टाकणे.

वरील विषयानुसार मिरा भाईंदर नगरपालिका हद्दीतील मुर्धा साईबाबा मंदिर गावात १०० मी.मी. व्यासाची सि.आय. जलवाहिनी टाकण्याचे खर्च १२,६०,७९४/- किमतीचे कामास मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०५.१२.२०००, ठराव क्र. ३१७/७ अन्वये मंजूरी दिली आहे. सदर कामास महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण प्रकल्प विभाग, विरार यांनी क्र. ५०९ सन २०००-२००१ अन्वये त्यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ४४८ दि. १२.३.२००१ अन्वये तांत्रिक मंजूरी दिली असून सदर कामाच्या निविदा मागवून मंजूर ठेकेदारास मा. स्थायी समिती सभा दि. १९.५.२००१, ठराव क्र. २३९ अन्वये मंजूरी दिली आहे.

सदर मंजूर निविदे नुसार काम करित असताना असे निदर्शनास आले आहे की, गावातील काही भागातील वाढीव सिमेंट जलवाहिन्या बदलणे गरजेचे आहे. कारण सदर सिमेंट जलवाहिन्यांची वारंवार गळती होऊन त्यातून गावास दुषित पाणी पुरवठा होण्याचा संभव आहे. सदर बाब टाळण्यासाठी सदर भागातील आवश्यकतेनुसार वाढीव सिमेंट जलवाहिनी बदलणे व त्याचेवजा वाढीव सि.आय. जलवाहिनी टाकणे आवश्यक आहे.

तरी सदर सुधारित वाढीव कामासाठी येणा-या खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्यास शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

मा. सर्वसाधारण सभा दि. २५.६.२००९

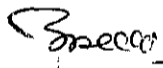
// टिप्पणी //

विषय क्र. २० :- विविध विकास कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

मिरा भाईंदर नगरपरिषद हद्दीतील भाईंदर - काशीमिरा रोड येथील नाल्यात क्रॉस होणारी व पाण्याच्या प्रवाहात अडथळा घाणणारी सी.आय.जलवाहीनी बदलून एम.एस. करणे.

वरील विषयानुसार भाईंदर - काशीमिरा रोड यावर बांधकाम सुरु असलेल्या स्लॅबड्रेनेजच्या खालून नाल्यामधून ५०० मी.मी. व्यासाची व ३०० मी.मी. व्यासाची सी.आय. जलवाहीनी क्रॉस झालेली आहे. या सर्व जलवाहीन्यांच्या दोन नाल्यात पाण्याच्या प्रवाहात अडथळा निर्माण होत आहे. तसेच या जलवाहीन्यांमुळे त्या भागात पाणी तुंबण्याची शक्यता होऊ शकते व या जलवाहीन्यांमुळे कचरा अडकून पाण्याच्या प्रवाहात अडथळा निर्माण होऊ शकतो. या जलवाहीन्या नाल्यात लिकेज झाल्यास दुष्प्रति पाणी पुरवठा होऊ शकतो.

सदर सर्व बाबी टाळण्यासाठी या सर्व जलवाहीन्या नाल्याचे वरून स्लॅब ड्रेनेजचे वरून घेणे आवश्यक आहे. या सर्व जलवाहीन्या स्लॅबचे वरून एम.एस. करण्याचे रु. १७,२३,५९०/- किमतीचे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले असून सदर काम करण्यास व त्याकामी येणा-या खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्यास शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



// इट च्प णी //  
=====

विषय क्रं. २० :- आर्थिक प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत. (८)

न.पा. हद्दीतील पाणी पुरवठा वितरण प्रणाली मधील सर्व्हास व्हॉल्व्हसाठी चेंबर्स बांधणे बाबत.

नगर पालिका हद्दीतील पाणी पुरवठा वितरण प्रणाली मध्ये मुख्य जलवाहिनी ते वितरण जलवाहिनींवर असलेल्या ८० मि. मि. ते ७०० मि. मि. ते ७०० मि. मि. व्यासाच्या स्लूस व्हॉल्व्हची चेंबर्स ब-याच प्रमाणात मोडतोड झाली असून काही ठिकाणी व्हॉल्व्हही गाडले गेले आहेत. सदरच्या व्हॉल्व्हसचा वापर दैनंदिन असल्याने ते ब-याच वेळा रुकू नादुरुस्तही होतात अशावेळी प्रत्येक कामासाठी सदर ठिकाणी खडे मारावे लागतात. दरवेळी रोडचे डांबर तोडून खडे मारणे यामध्ये व्हॉल्व्ह दुरुस्तीस अवधीही जातो व वेळोवेळी खडे मारल्यामुळे रोड दुरुस्ती करावी लागून त्यात नगर पालिकेचे आर्थिक नुकसान होते. सबब सदर ठिकाणी वाहतुकीसाठी टिकतील अशी आर. सी. सी. चेंबर्स बांधल्यास व्हॉल्व्ह दुरुस्ती करणे सोयीचे जाईल.

सबब विविध व्यासाच्या चेंबर बांधकामाकरीता अंदाजित रक्कम पुढील प्रमाणे आहे...

तपशिल	अंदाजित रक्कम
१] आर. सी. सी. चेंबर	
अ] १.५ x १.५ x १.५ मि. [ ५०० ते ७०० मि. मि. व्यासासाठी ]	रु. १८,३१४/-
ब] १.२ x १.२ x १.२ मि. [ २५० ते ४५० मि. मि. व्यासासाठी ]	रु. १२,७७१/-
क] ०.९ x ०.९ x १.२ मि. [ ८० ते २०० मि. मि. व्यासासाठी ]	रु. ८,८९२/-
२] विट बांधकामासमधील चेंबर	
अ] १.५ x १.५ x १.५ मि.	रु. ८,२८८/-
ब] १.२ x १.२ x १.२ मि.	रु. ६,१४४/-
क] ०.९ x ०.९ x १.२ मि.	रु. ४,१३२/-

वरीलप्रमाणे वितरण प्रणाली मधील व्हॉल्व्हसना २६२ चेंबर्स बांधकामाकरीता स्कुण अंदाजे रु. २६,०३,४४०/- खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेस आर्थिक प्रशासकीय मंजूरीस शिफारस आहे.

*Banerjee*  
मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईन्दर नगर परीषद.

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

१००१३

मा. सर्वसाधारण सभा दि. १५. ०६. २००१

// रिजल्ट //

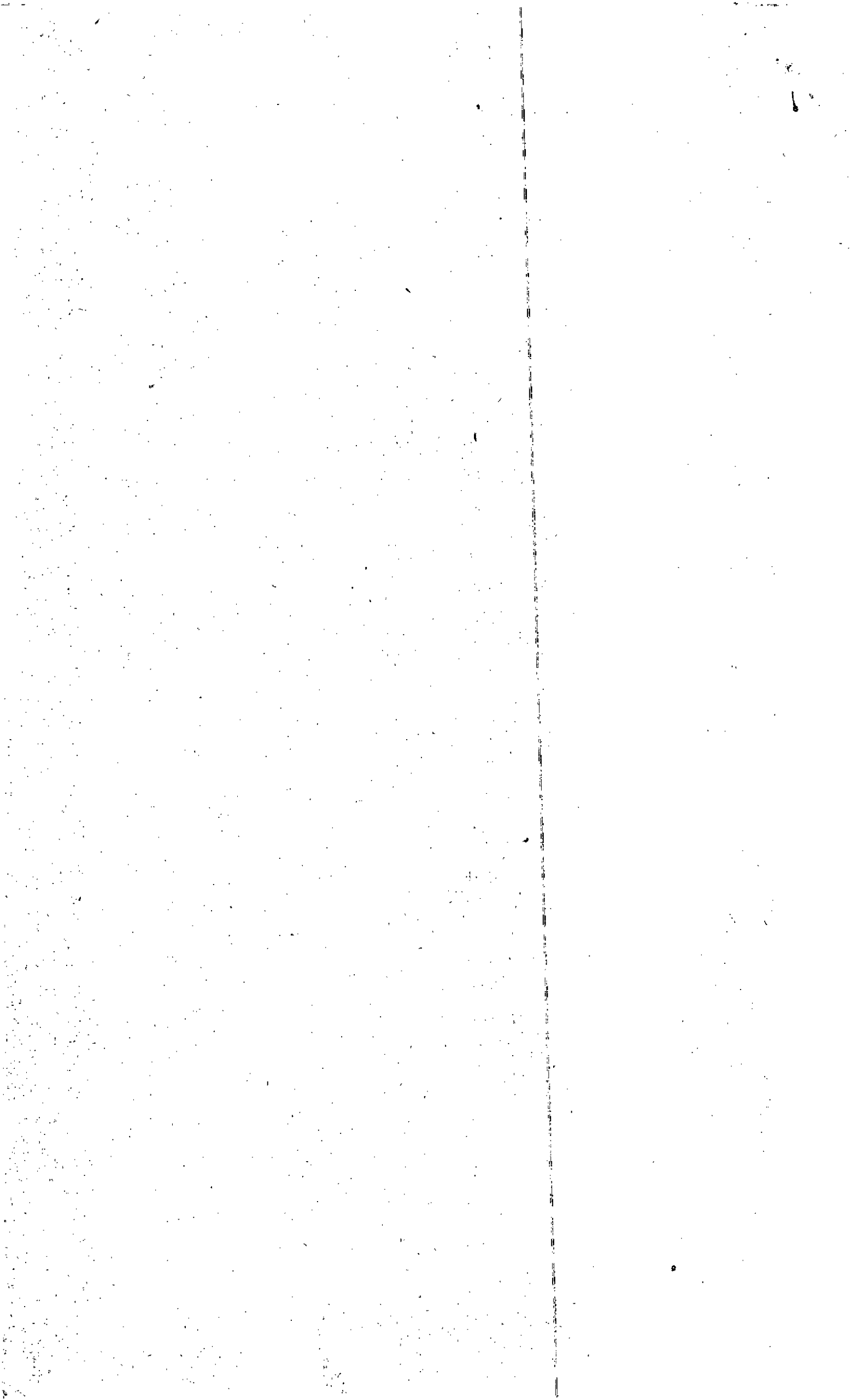
विषय क्र. २० :- कामाना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देणे

थेणा-काजुपाडा येथे नगरपरिषदेने बसविलेल्या स्ट्रीट लाईट दुरुस्ती करणे कामाबाबत.

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रात बी.एस.ई.एस. कं. मार्फत विजपुरवठा करण्यांत येतो. सदर विभागामार्फत सार्वजनिक रस्त्यांवर स्ट्रीट लाईट लावण्यांत येते. त्याथे दुरुस्ती व देखभाल सुधदा त्यांच्या मार्फत विना मोबदला करण्यांत येते. नगरपरिषद फक्त मासिक देयक प्रदान करते. परंतु थेणा व काजुपाडा येथे बी.एस.ई.एस. कं. चा विजपुरवठानपोहोचल्याने महाराष्ट्र राज्य विद्युत महामंडळा मार्फत विजपुरवठा करण्यांत येतो. थेणा-काजुपाडा भागात नगरपरिषदेने स्वखर्चाने एकूण ७२ स्ट्रीट लाईट पोल बसविण्यांत आलेले असून, त्यास महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळामार्फत विजपुरवठा केला जातो. सदर स्ट्रीट लाईट पोल हे दुरुस्ती करणे कामी वारंवार निविदा मागविणे, त्यास मंजूरी घेऊन काम करण्यास किंवा होत असल्याने देखभाल व दुरुस्ती कामी वार्षिक दराची निविदा मागविल्यास सर्व दुरुस्ती कामे तातडीने व व्यवस्थितरित्या वेळेवर पूर्ण करणे शक्य होणार आहे. सदर स्ट्रीट लाईट दुरुस्ती कामी वार्षिक रु. ३,००,०००/- खर्च अपेक्षित आहे. तरी सदर भागातील स्ट्रीट लाईट दुरुस्ती व देखभाल करणेकामी वार्षिक दराच्या निविदा मागविणे व अपेक्षित खर्चास प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी दिल्यास शिफारस आहे.

मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद.





// रिक्त //

विषय क्र. २० :- कामाना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देणे

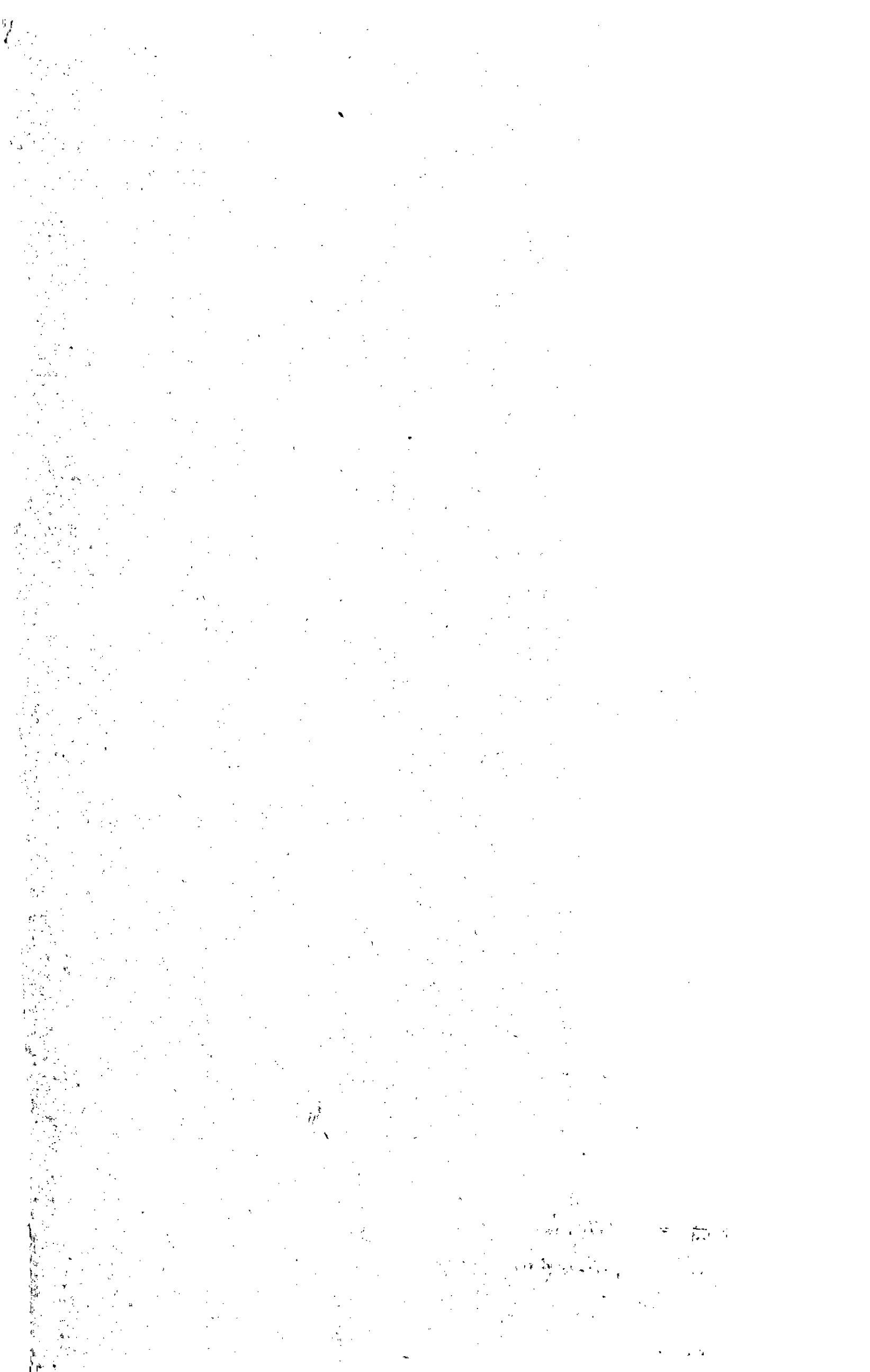
थेणा-काजुपाडा येथे नगरपरिषदेने बसविलेल्या स्ट्रीट लाईट दुरुस्ती करणे कामाबाबत.

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रात बी. एस. ई. एस. कं. मार्फत विजपुरवठा करण्यांत येतो. सदर विभागामार्फत सार्वजनिक रस्त्यांवर स्ट्रीट लाईट लावण्यांत येते. त्यांचे दुरुस्ती व देखभाल सुधदा त्यांच्या मार्फत विना मोबदला करण्यांत येते. नगरपरिषद फक्त मासिक देयक प्रदान करते. परंतु थेणा व काजुपाडा येथे बी. एस. ई. एस. कं. चा विजपुरवठा नसल्याने महाराष्ट्र राज्य विद्युत महामंडळा मार्फत विजपुरवठा करण्यांत येतो. थेणा-काजुपाडा भागात नगरपरिषदेने स्वखर्चाने एकूण ७२ स्ट्रीट लाईट पोल बसविण्यांत आले असून, त्यास महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळामार्फत विजपुरवठा केला जातो. सदर स्ट्रीट लाईट पोल हे दुरुस्ती करणे कामी वारंवार निविदा मागविणे, त्यास मंजूरी देऊन काम करण्यास क्लिब होत असल्याने देखभाल व दुरुस्ती कामी वार्षिक दराची निविदा मागविल्यास सर्व दुरुस्ती कामे तातडीने व व्यवस्थितरित्या वेळेवर पूर्ण करणे शक्य होणार आहे. सदर स्ट्रीट लाईट दुरुस्ती कामी वार्षिक रु. ३,००,०००/- खर्च अपेक्षित आहे. तरी सदर भागातील स्ट्रीट लाईट दुरुस्ती व देखभाल करणेकामी वार्षिक दराच्या निविदा मागविणे व अपेक्षित खर्चास प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी मिळण्यास शिफारस आहे.

मुळात प्रकृती,

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद.

देवाजी शाने कडून रिक्त  
बाकी पत्रे पोयाची देऊ  
गेली



॥ रिपॉर्ट ॥

विषय क्र. २० :- कामांना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देणे.

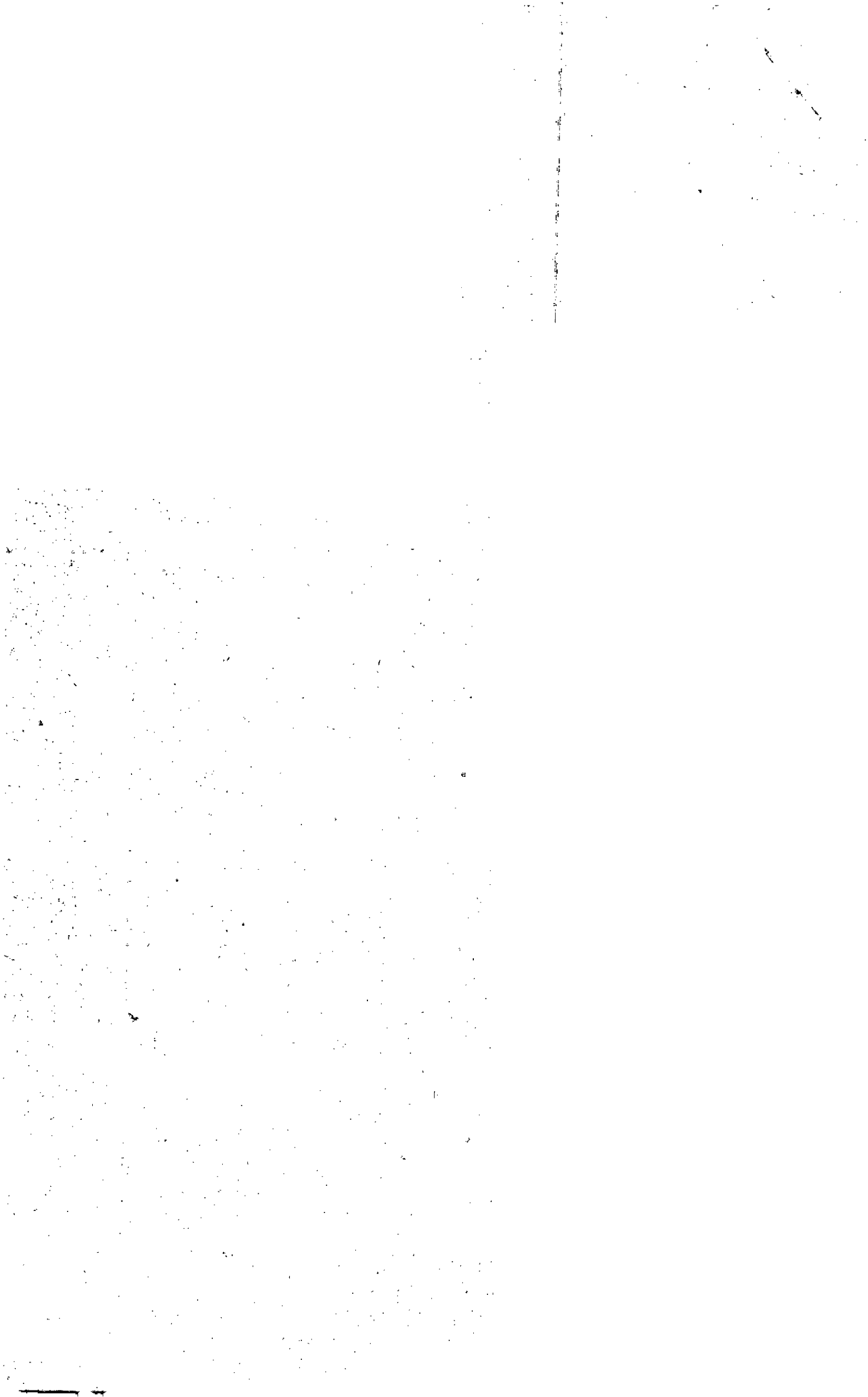
नगरपरिषद मुख्य कार्यालय इमारतीतील लिफ्ट व वातानुकूलित यंत्रणा देखभाल व दुरुस्ती कामी वार्षिक दराच्या निविदा मागविणेबाबत.

मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेचे कार्यालयीन कामकाजाकरीता मुख्य कार्यालय इमारत बांधिली असून, सदर इमारत हि तळ अधिक चार मजल्याची आहे. सदर इमारतीत दोन ओटीस कंपनीच्या लिफ्ट असून सदरच्या लिफ्ट बसवून एक वर्षे पूर्ण झालेले आहे. सदर लिफ्टचा सुरक्षा कालावधी संपलेला असून, यापुढे सदर लिफ्टची देखभाल दुरुस्ती नगरपरिषदेस करावी लागणार आहे. सदर लिफ्टचा मोठ्या प्रमाणावर वापर होत असल्याने लिफ्टची देखभाल व दुरुस्ती वार्षिक दराच्या निविदा मागवून ठेव्याने दिल्याने सर्व कामे वेळेवर सुरळीत करता येणार आहे. सदर कामी वार्षिक रु ३,००,०००/- रक्कम खर्च अपेक्षित आहे.

तसेच मुख्य कार्यालय इमारतीत दुस-या व तिस-या मजल्यावर नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, सभापती, समिती सभागृह व तिस-या नगरपालिक सभागृह, संगणक कक्षात वातानुकूलित यंत्रणा बसविलेली असून सदर वातानुकूलित यंत्रणेचा सुरक्षा कालावधी संपलेला आहे. यापुढे देखभाल व दुरुस्ती कामे नगरपरिषदेस करावी लागणार आहे. सदर कामी वार्षिक दराच्या निविदा मागविल्यास सर्व कामे वेळेवर व व्यवस्थितरित्या करता येणार आहेत. सदर कामी वार्षिक रु ३,००,०००/- रक्कम खर्च अपेक्षित आहे.

वरील दोन्ही कामांकरीता वार्षिक दराच्या निविदा मागविण्यास व खर्चास प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी मिळण्यास शिफारस आहे.

मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगर परिषद.



// रिप्लाय //

विषय क्र. २० :- कामांना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देणे.

नगरपरिषद मुख्य कार्यालय इमारतीतील लिफ्ट व वातानुकूलित यंत्रणा देखभाल व दुरुस्ती कामी वार्षिक दराच्या निविदा मागविणेबाबत.

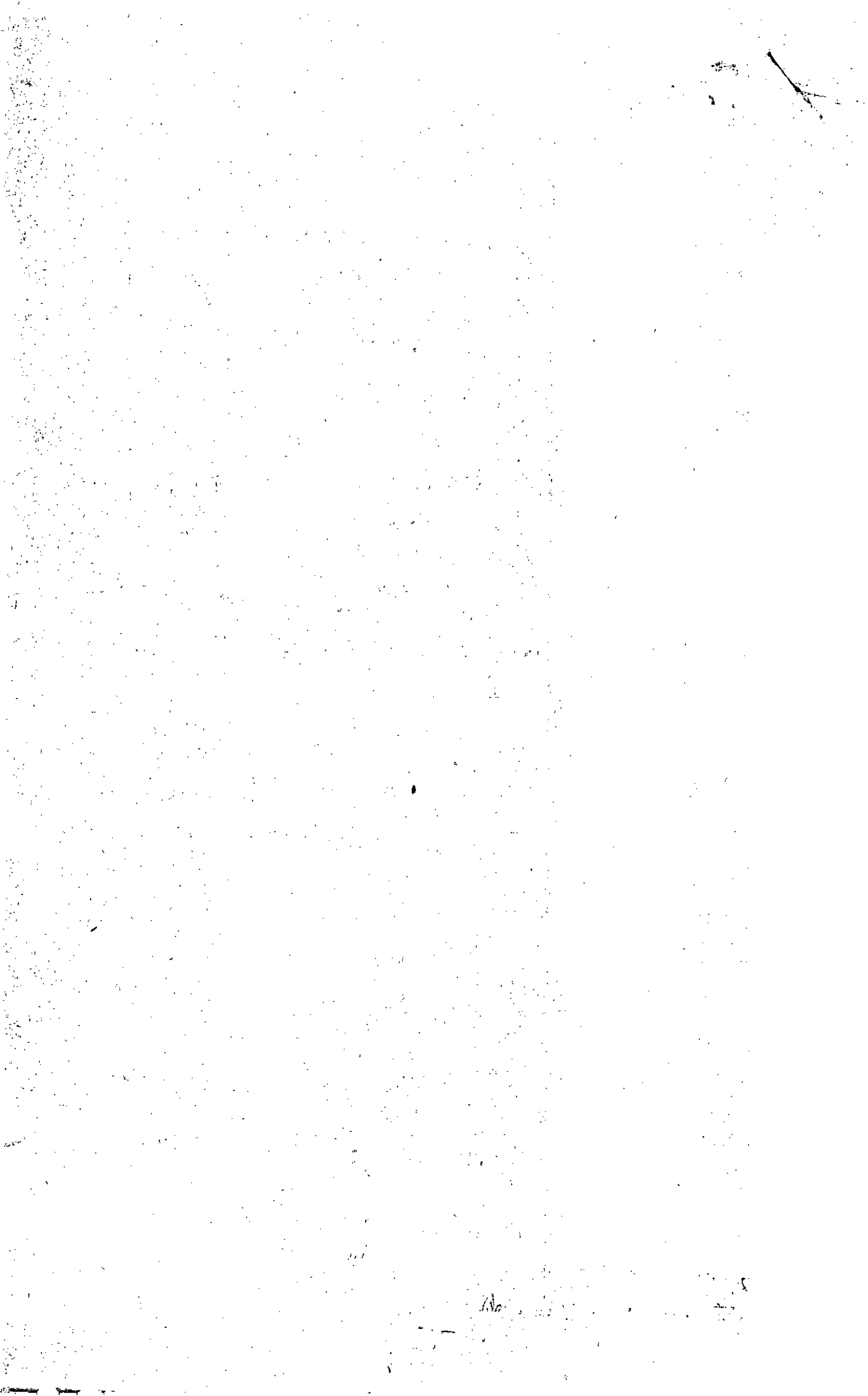
मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेचे कार्यालयीन कामकाजाकरीता मुख्य कार्यालय इमारत बांधिली असून, सदर इमारत हि तब्ब अधिक चार मजल्याची आहे. सदर इमारतीत दोन ओटीस कंपनीच्या लिफ्ट असून सदरच्या लिफ्ट बसवून एक वर्षे पूर्ण झालेले आहे. सदर लिफ्टचा सुरक्षा कालावधी संपलेला असून, यापुढे सदर लिफ्टची देखभाल व दुरुस्ती नगरपरिषदेला करावी लागणार आहे. सदर लिफ्टचा जोड्या प्रमाणावर वापर होत असल्याने लिफ्टची देखभाल व दुरुस्ती वार्षिक दराच्या निविदा मागवून ठेव्याने दिल्याने सर्व कामे वेळवर सुरळीत करता येणार आहे. सदर कामी वार्षिक रु ३,००,०००/- रक्कम खर्च अपेक्षित आहे.

तसेच मुख्य कार्यालय इमारतीत दुस-या व तिस-या मजल्यावर नगराध्यक्ष, मुख्याधिकारी, सभापती, समिती सभागृह व तिस-या नगरपालिक सभागृह, संगणक कक्षात वातानुकूलित यंत्रणा बसविलेली असून सदर वातानुकूलित यंत्रणेचा सुरक्षा कालावधी संपलेला आहे. यापुढे देखभाल व दुरुस्ती कामे नगरपरिषदेस करावी लागणार आहे. सदर कामी वार्षिक दराच्या निविदा मागविल्यास सर्व कामे वेळवर व व्यवस्थितरित्या करता येणार आहेत. सदर कामी वार्षिक रु ३,००,०००/- रक्कम खर्च अपेक्षित आहे.

वरील दोन्ही कामांकरीता वार्षिक दराच्या निविदा मागविण्यास व खर्चास प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी मिळण्यास शिफारस आहे.

मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगर परिषद.

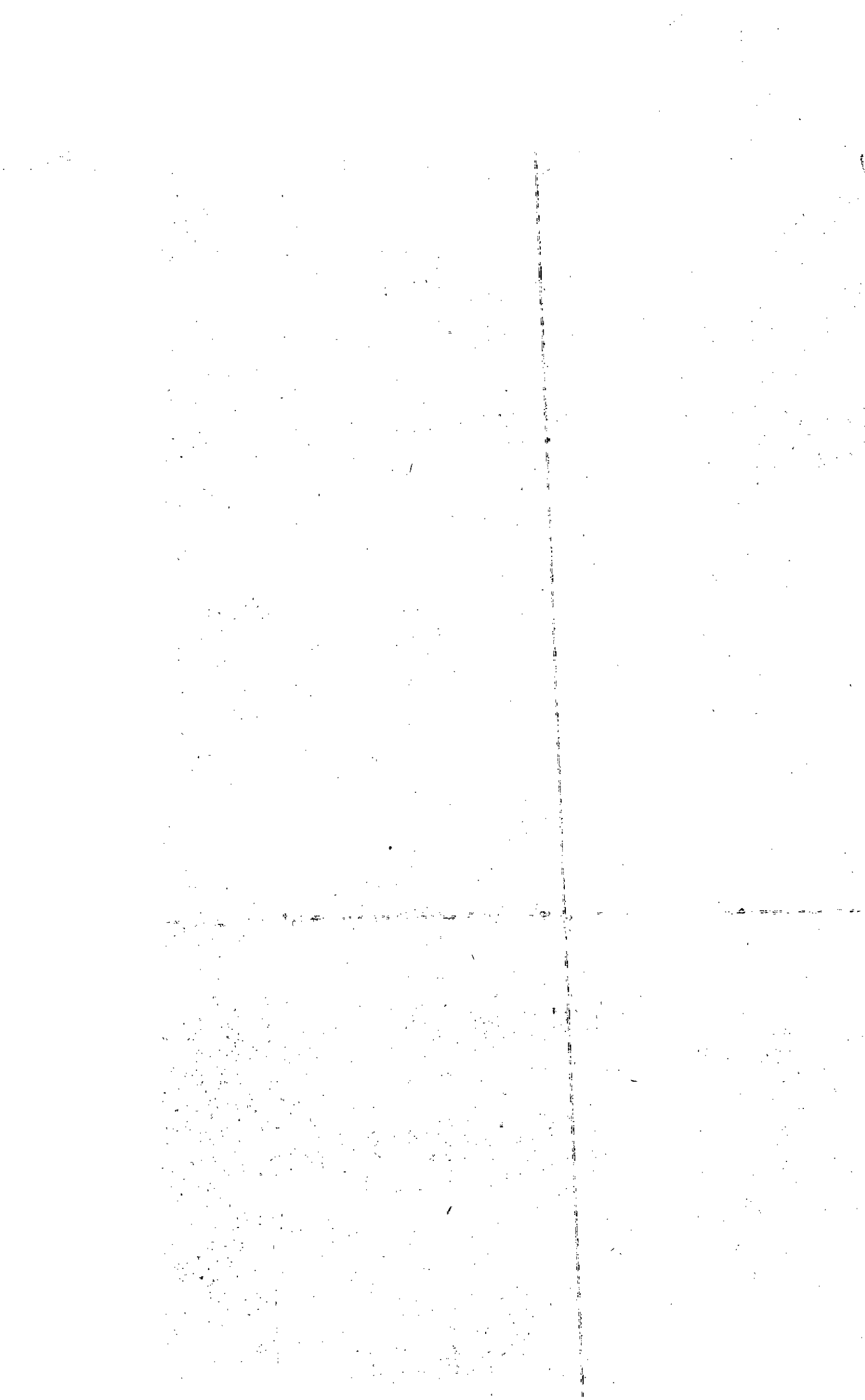
~~खोशी यंत्रणे~~  
~~दिवी ८७ यंत्रणे~~



विषय क्र. २० - कामाची प्रशासकीय व आर्थिक धरणे

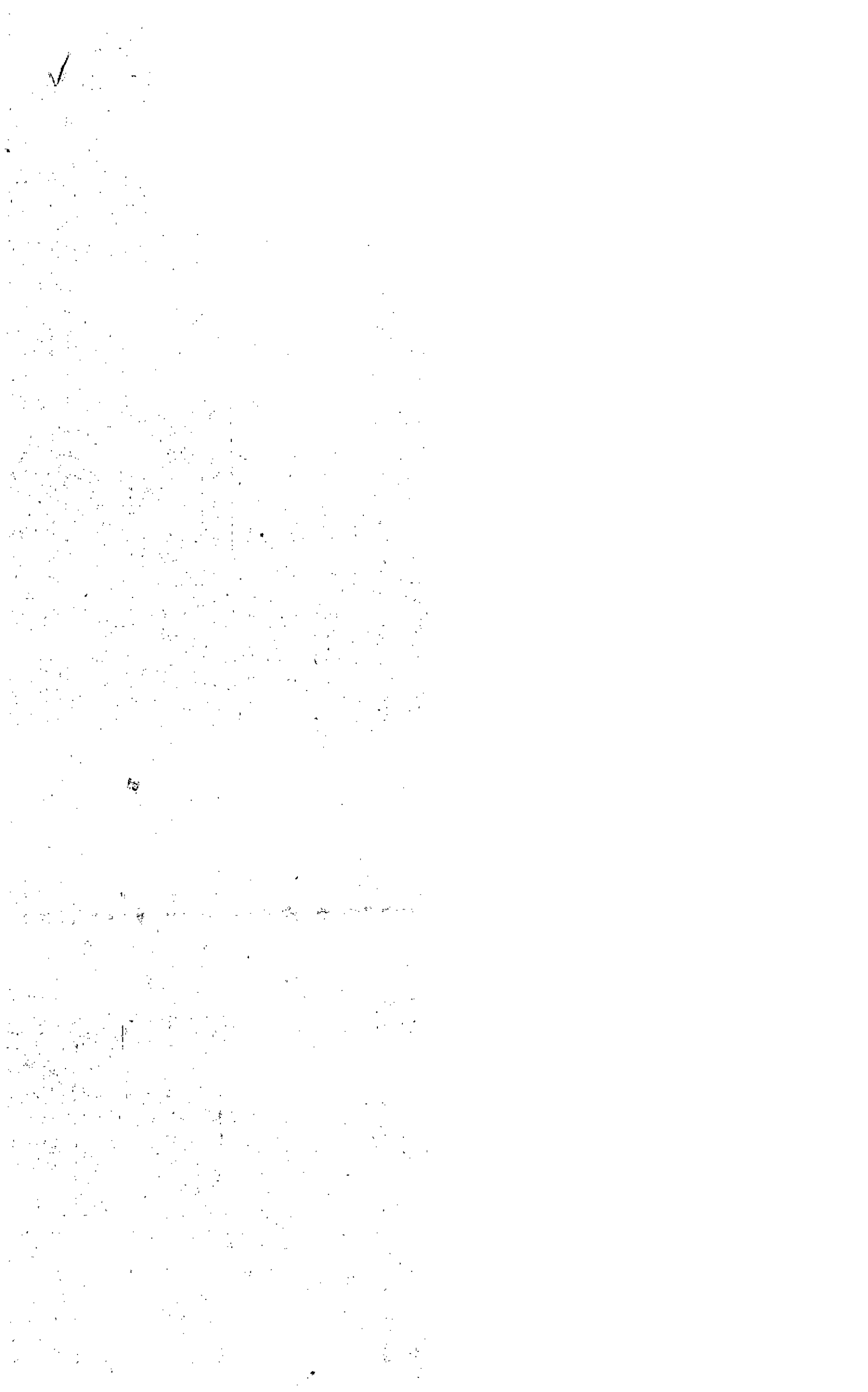
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद हद्दत विविध कामे करवावयाची वार्षिक प्रमाणे पुरवणी अंदाजपत्रके तयार करण्यात आलेली आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित रक्कम	प्रमाणित रक्कम	तांत्रिक मंजूरी	नियंत्रण मंजूरी	ठेकेदाराचे नाव	एकूण खर्च	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१]	भाईंदर (पूर्व) येथे शिक्षणेना कार्यालय ते सरीता अपार्टमेंट पर्यंत रस्त्यालगत गटार बांधणे	मुळ अंदाजपत्रक १४,१२,६३२/- पुरवणी अंदाजपत्रक ११,३५,२२२/-	मा. संचालन सभा दि. ३०.६.२००९ उत्तर ३-३०९	मा. जि. प्रा. / १९ दि. विराट/१३१७ /२०००, दि. दि. २२.६.२००९	मा. स्यामी सन्निती सभा दि. २२.६.२००९	म. पारत कन्स्ट्रक्शन	३५,४८,०६८/-	सदर कामाच्या प्रत्यक्ष जागेवर खोदाई करताना मोठ्या प्रमाणावर पाणी असल्याने व भरती ओहोटीच्या वेळी पाणी आजू येत असल्याने कामाच्या ठिकाणी तसेच पाण्याचा उपसा करण्यासाठी पंप लावावे लागले. तसेच माती ठवल्याने पुन्हा भरणी करावी लागली. सदरचे काम एकच असल्याने व एकाच कामाचे विभागून तुकडे करणे, अनेकगिर्क असल्याने सदर कामी पुरवणी अंदाजपत्रक तयार केले आहे. त्यानुसार ठेकेदार म. पारत कन्स्ट्रक्शन यांना जिल्हा दरसुधितेतील दरानुसार देयक प्रदान करण्यात यावे.
२]	डा. हेगडेदार मार्ग जूनि रोडवर साईबादा नगर मधील रस्ते खडीकरण/डांबरीकरण करणे ०	मुळ अंदाजपत्रक २२,८०,००९/- पुरवणी अंदाजपत्रक ४,३०,४४९/-	मा. संचालन सभा दि. ३०.६.२००९ उत्तर ३-३०९	मा. जि. प्रा. / १९ दि. विराट/विशा ७३२/२००० दि. दि. २६.६.२००९	मा. स्यामी सन्निती सभा दि. २६.६.२००९	म. राज कन्स्ट्रक्शन	३४,११,१४६/-	सदर कामाच्या मुळ अंदाजपत्रकात माती भरावाचा खर्च कमी अंदाजित असल्याने व प्रत्यक्षात जागेवर रस्ता आणण्यासाठी करीता मातीभराव मोठ्या प्रमाणावर करावे लागल्याने व एकाच कामाचे विभागून तुकडे करणे अनेकगिर्क असल्याने सदर कामी पुरवणी अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे. त्यानुसार ठेकेदार म. राज कन्स्ट्रक्शन यांना जिल्हादरसुधितेतील दरानुसार प्रदान करण्यात यावे.

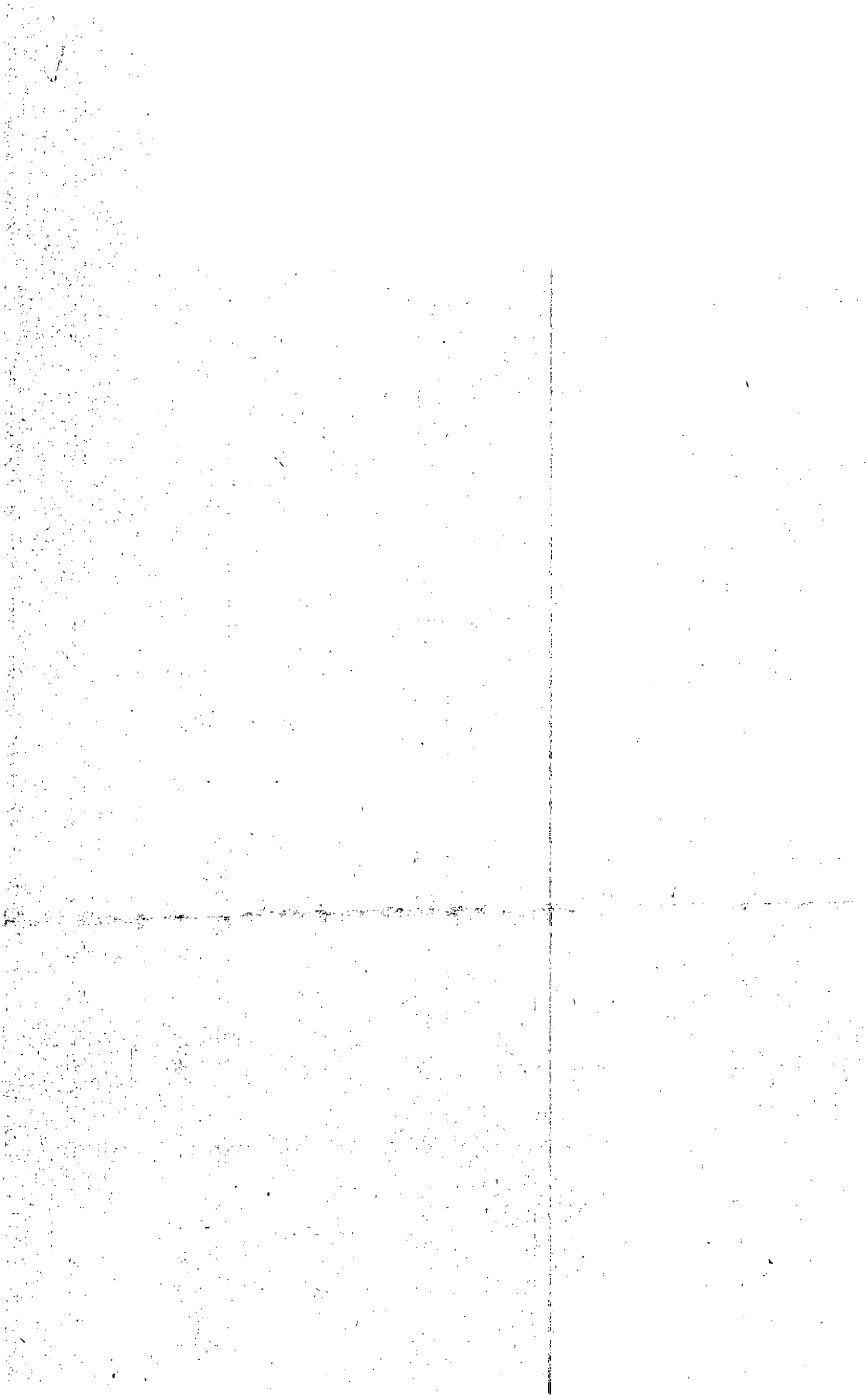




१	२	३	४	५	६	७	८	९
३)	भिरारोड येथे सिल्वर पार्क उघाडी पासुन नित्यानंद वडे जाणा-या रस्त्यावर गटार बांधणे	मा. सर्वसाधारण सभा दि. ५.१२.२००० मूळ अंदाजपत्रक ४,७५,१७२/- पुरवणी अंदाजपत्रक ६,५३,०१७/-	मजिप्रा/प्रवि/ विरार/तागा/ मा.सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०४.२००१ ठराव क्र. ३४५[२७]	मजिप्रा/प्रवि/ विरार/तागा/ ४९३/२००१, दि. २१.३.२००१	म. राज कॅन्स्ट्रक्शन	११,२८,१८९/-		सदर कामाच्या अंदाजपत्रकात फक्त रस्त्या-प्रगत गटाराचे कामाचा अंतिम भाव होता. प्रत्यक्षात काम करताना मुख्य स्लॅब इन्पर्यंत गटार करणे आवश्यक असल्याने व जुने गटाराचा उतार राखण्याकरीता नविन गटाराचे काम हाती घ्यावयाचे आहे. एकाच कामाचे वेगवेगळे तुकडे करणे अन्वैसर्गिक असल्याने पुरवणी अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे. सदर अंदाजपत्रकास तांत्रिक मंजूरी घेऊन जिल्हा दरसुचीतील दराने म. राज कॅन्स्ट्रक्शन यांना देयक प्रदान करण्यात यावे.
४)	लोटा पार्क ते फ्लाय ओव्हर जंक्शन पर्यंतचा ६० फुटी रोड खडीकरण करून डांबरीकरण करणे	मा.सर्वसाधारण सभा दि. ३.४.२००० मूळ अंदाजपत्रक २९,९०,०१०/- पुरवणी अंदाजपत्रक ५,७९,९८१/-	मजिप्रा/प्रवि/ विरार/८८०, दि. २५.५.२००० मा.सर्वसाधारण सभा दि. ५.१२.२००० ठराव क्र. ३७९[४]	मजिप्रा/प्रवि/ विरार/४९३/ दि. २१.३.२००१	मा. तथायी म. विहन्स कॅन्स्ट्रक्शन	३५,६९,९९१/-		सदर कामाच्या मूळ अंदाजपत्रकात माती भरावाचा अंतिम भाव नसल्याने व प्रत्यक्षात काशिभिरार रोडच्या जंक्शन रस्ता करावयाचा असल्याने मातीभराव करावा लागणार आहे. एकाच कामाचे वेगवेगळे तुकडे पाडणे अन्वैसर्गिक असल्याने सदर कामी पुरवणी अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले असून त्यानुसार ठेकेदार म. विहन्स कॅन्स्ट्रक्शन यांना जिल्हा दरसुचीतील दरानुसार देयक प्रदान करण्यात यावे.
५)	भाईदर [फ.] येथे रावतनाथ विकसित करण्याकरीता आतिल बाजूस कुंपणाभित बांधणे	मा.सर्वसाधारण सभा दि. १८.१.९९ मूळ अंदाजपत्रक २४,४२,५१२/- पुरवणी अंदाजपत्रक १२,८३,१४७/-	मजिप्रा/प्रवि/ तागा/१३०७ दि. २४.५.९९ मा.सर्वसाधारण सभा दि. ३.४.२००० ठराव क्र. ३००	मजिप्रा/प्रवि/ विरार/तागा/ १३१७/दि. ०२.०७.२०००	मा.सर्वसाधारण सभा दि. ३.११.९९ ठराव क्र. २७६	म. डी. डी. घी न्हाल विस	३७,२५,६५९/-	सदर कामाच्या मूळ अंदाजपत्रकात माती भराव करण्याचा अंतिम भाव नसून काम करते घेवी माती भरावा लागल्याने व एकाच कामाचे वेगवेगळे तुकडे करणे अन्वैसर्गिक असल्याने सदर कामाचे पुरवणी अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे. त्यानुसार ठेकेदार म. डी. डी. घी न्हाल विस यांना जिल्हा दरसुचीतील दरानुसार देयक प्रदान करण्यात यावे.



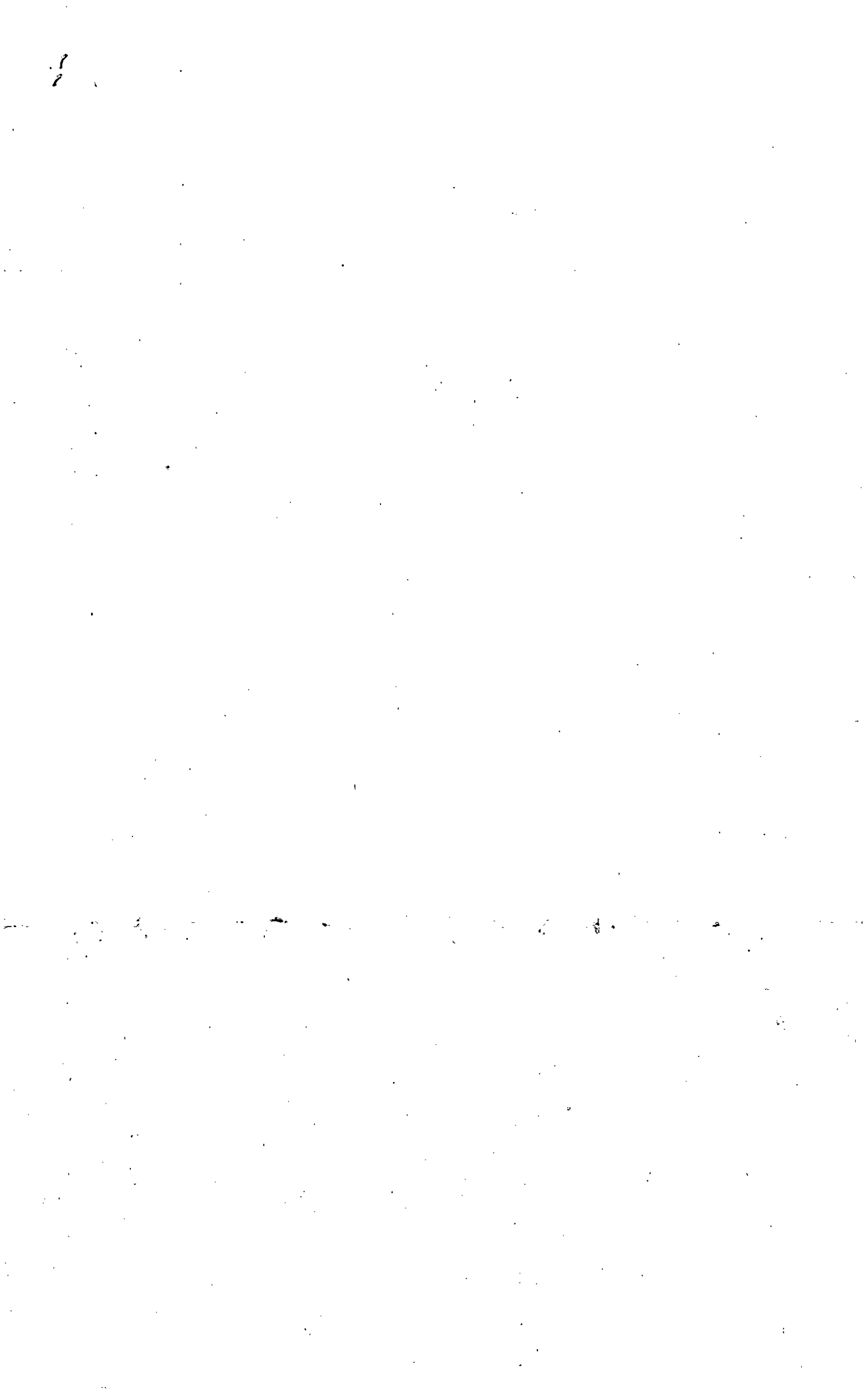
१	२	३	४	५	६	७	८	९
६]	सिरोड येथे शांतीनगर बँकसत ते डाॅ. हेडगेवार मार्गपर्यंत नाला बांधणे	मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०३.११.९९ मजिप्रा/प्रवि/ विराट/६८८ दिनांक २५.०४.२००० ठराव क्र. ३४५[२]	मुळ अंदाजपत्रक १६,७७,१४३/- पूरवणी अंदाजपत्रक ९,४९,२०३/-	ठराव क्र. २७७ मा. सर्वसाधारण सभा दि. ७.४.२००१ ठराव क्र. ३४५[२]	मा. स्थायी समिती सभा म. जे. जे. शहा दिनांक ०३.०८.२००० ठराव क्र. १९१[५]	२६,२६,३४६/-	सदर कामाच्या मुळ अंदाजपत्रकातील काम करतेशेकी पाण्याचा निवरा व्यवस्थित होण्याकरीता सदर गटारास जोडून अस्मिता होरीजन पर्यंत गटार वाढवावे लागणार आहे व एकाच कामाचे वेगवेगळे तुकडे करणे अनैसर्गिक असल्याने पुरवणी अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे. सदर अंदाजपत्रकातील दरानुसार ठेकेदार म. जे. जे. शहा यांना देयक प्रदान करण्यात यावे.	
७]	भाईंदर [प.] गणेश देवल नगर कृषीनगर मधील रस्ते सिमेंट कोणीट करणे	मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०४.२००१ ठराव क्र. ३४५[२]	मुळ अंदाजपत्रक १५,९८,२३३/- पूरवणी अंदाजपत्रक ८,६८,६६४/-	ठराव क्र. ३४५[२]	मजिप्रा/प्रवि/ विराट/३२६ दिनांक २३.२.२००१	मा. स्थायी समिती सभा म. मुख्जी कॅन्स्ट्रक्शन दि. १९.५.२००१ ठराव क्र. २३२[४]	२४,६६,८९७/-	सदर कामाच्या मुळ अंदाजपत्रकात मुख्य रस्त्याच्या दोन्ही बाजूस असलेल्या क्रासि गल्लीचा अतिभाव नव्हता. प्रत्यक्षात काम करतेशेकी सदरचे काम करावे लागणार असल्याने एकाच कामाचे वेगवेगळे तुकडे करणे अनैसर्गिक असल्याने सदर कामी पुरवणी अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले असून, त्यास तांत्रिक मंजूरी घेऊन जिल्हादरसुचीतील दरानुसार म. मुख्जी कॅन्स्ट्रक्शन यांना देयक प्रदान करण्यात यावे.
८]	डाॅ. हेडगेवार मार्गविर सोनाली हॉटेल ते लोटा पार्ककडे जाणारा रस्ता तयार करणे	मा. सर्वसाधारण सभा दि. ५.१२.२००० ठराव क्र. ३१७[४] मा. सर्वसाधारण सभा दि. ७.४.२००१ ठराव क्र. ३४५[२]	मुळ अंदाजपत्रक २४,९८,२१३/- पूरवणी अंदाजपत्रक १२,५७,७८९/-	ठराव क्र. ३१७[४]	मजिप्रा/प्रवि/ विराट/३२६ दिनांक २३.०२.२००१	मा. स्थायी समिती सभा दिनांक १९.५.२००१ ठराव क्र. २४६[६]	म. आशापुरा कॅन्स्ट्रक्शन २०,७८,७०६/-	सदर कामाच्या मुळ अंदाजपत्रकात माती भरावाच्या कामाचा खूब कमी प्रमाणात अतिभाव असल्याने व प्रत्यक्षात सदर रस्त्याची लेव्हल काशिमिरा रोडपर्यंत करावयाची असल्याने मातीभरावाचे वाढीव काम करावे लागणार आहे. एकाच कामाचे वेगवेगळे तुकडे पाडणे हे अनैसर्गिक असल्याने पुरवणी अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे. त्यानुसार सदर पुरवणी अंदाजपत्रकास तांत्रिक मंजूरी घेऊन ठेकेदार म. आशापुरा कॅन्स्ट्रक्शन यांना जिल्हादरसुचीतील दरानुसार देयक प्रदान करण्यात यावे.
९]	मुन्बगी कंपनीमधील रस्ते खोलीकरण करून डांबरीकरण करणे	मा. सर्वसाधारण सभा दि. ३.४.२००० ठराव क्र. ३०० मा. सर्वसाधारण सभा दि. ७.४.२००१, ठराव क्र. ३४५[२]	मुळ अंदाजपत्रक १८,४९,९८९/- पुरवणी अंदाजपत्रक ८,५१,६००/-	ठराव क्र. ३००	मजिप्रा/प्रवि/ विराट/८८०/ दि. २५.५.२००० मजिप्रा/प्रवि/ विराट/१३३८/ दिनांक १८.८.२००१	मा. स्थायी समिती सभा दिनांक २०.२.२००१ ठराव क्र. २३५[५]	म. आशापुरा कॅन्स्ट्रक्शन २७,०१,५८९/-	सदर कामाच्या मुळ अंदाजपत्रकात क्रासिरोड करण्याचा अतिभाव नव्हता. परंतु बी. एस. ई. एस. व पाणी पुरवठा विभागामार्फत सदर रस्ता खोदल्याने खोलीकरण/ डांबरीकरण करणे आवश्यक आहे. एकाच कामाचे विभागून तुकडे करणे अनैसर्गिक असल्याने सदर कामी तयार केलेल्या पुरवणी अंदाजपत्रकातील दरानुसार ठेकेदार म. आशापुरा कॅन्स्ट्रक्शन यांना देयक प्रदान करण्यात यावे. ....



१	२	३	४	५	६	७	८	९
१)	पणकरपाडा येथे सागर हाटिल ते स्टॅण्ड पोस्टमर्यात रोडलागत गटार बांधणे	मा. सर्वसाधारण सभा दि. ३. ४. २००० ठराव क्र. ३०० मा. सर्वसाधारण सभा दि. ७. ४. २००१ ठराव क्र. ३४५[२]	मजिष्ट्रा/प्रांचे/विरार/३२६/२००१, दि. २३. २. २००१	मा. स्थायी समिती सभा दि. २०. २. २००१ मे. आशापुरा कॅन्सल्टेशन ठराव क्र. २३५[५]	२०,७८,७०६/-			सदर कामाच्या मुळ अंदाजपत्रकात सागर हाटिल ते स्टॅण्ड पोस्ट पर्यंतच्या गटारात व्हेल्या जवळील गटाराचा अंतर्भाव नव्हता परंतु त्यासाठी सदरचे काम, उतार व नाल्याचा निचरा होण्याकरीता करावे लागणार आहे. सदर काम हे एकच असल्याने <b>पुरवणी</b> व रवाच कामाचे वेगवेगळे तुकडे पाडणे अर्थसर्गिक असल्याने पुरवणी अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे. तरी सदर अंदाजपत्रकात त्रोटिक मंजूरी घेऊन जिल्हा वस्तुचीतीत वरानुसार देयक प्रदान करण्यात यावे.
१०)	भाईदर [प.] नियोजित मुख्य कार्यालयात इलेक्ट्रीक पिप्टींग, टयूब लाईट, पंधे बसविणे, क्रॉसमटन ग्रीव्हज पंधे पुरवठा करणे	मा. सर्वसाधारण सभा दि. ३. ११. २९ ठराव क्र. २७७ मा. सर्वसाधारण सभा दि. ५. १२. २००० ठराव क्र. ३१७[४]		मा. सर्वसाधारण सभा दिनांक १७. १. २००१ मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स ठराव क्र. २९३	५४,४५,७२२/-			मुख्य कार्यालय इमारतीत इलेक्ट्रीक पिप्टींग, र.सी. पिप्टींग, तिलींग, फर्निचर व कॉन्सिले हाटिले काम एकत्र काम सुरू असल्याने मुळ अंदाजपत्रकात र.सी. पिप्टींग व कॉन्सिले वॉलमधील माईड, सिस्टीमचा अंतर्भाव नसल्याने सदर कामाचे सुधारीत/वाढीव अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे. सदर कामाचे मा. मुख्यमंत्री सा. हयाच्या इच्छेनुसार उद्भवलेले असल्याने सदरची सर्व कामे स्वच्छतेने वरत घेतलेली असून, सुधारीत अंदाजपत्रकातुसार [एकाच कामाचे वेगवेगळे तुकडे पाडणे अर्थसर्गिक असल्याने सुधारीत अंदाजपत्रक तयार केलेले आहे] ठेकेदार मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स यांना देयक प्रदान करण्यात यावे.

वरील प्रमाणे कामांना व पुरवणी अंदाजपत्रकातील दरानुसार [जिल्हादर सुचीतील] ठेकेदारांची देयके प्रदानास मंजूरी/मिळण्यास शिफारस आहे.

*[Signature]* मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईदर नगर पालिका.



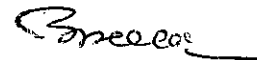
मा. सर्वसाधारण सभा दि. २५/६/२००१

// टि प्य णी //

विषय क्रं. २१ :- विविध कामांना कार्यान्तर मंजुरी देणे.

लोखंडी घण व लाकडी दांडे खरेदीस कार्यान्तर मंजुरी देणे.

मा. उपविभागीय अधिकारी सा. , ठाणे यांनी त्यांचे दालनामध्ये दिनांक ११/५/२००१ रोजी कार्यबळ गटाची सभा आयोजित केली होती. सदरचे सभेमध्ये त्यांनी मिरा-भाईन्दर नगर परीषदेच्या हद्दीतील अनधिकृत बांधकामे हटविण्याकामी मोहीम पुढील आठवड्यात सुरु करण्यांत येणार असून त्यावेळी जे. सी. बी. मशिन, गॅस कटर, १०० घणपहारी, २०० मजुर उपलब्ध करावे अशी सुचना केली. त्याप्रमाणे १०० लोखंडी घण व लाकडी दांडे त्वरीत खरेदी करणे असल्याने व त्यासाठी निविदा मागविणेस वेळ उपलब्ध नसल्याने रु. १०,०००/- अग्रेसर रक्कम अतिक्रमण विभाग प्रमुख यांस अदा केली त्यामधून १०० लोखंडी घण व १०० लाकडी दांडे वाजवी दराने खरेदी करण्यांत आले आहेत. झालेला खर्च वाजवी झालेला असून सदरचे खर्चास कार्यान्तर मंजुरी देण्यांत यावी ही विनंती.



मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईन्दर नगर परीषद.

==  
==  
==

..... :- 99 . . . . .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



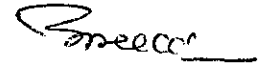
मा. सर्वसाधारण सभा दि. २५/६/२००१

// टि प्प णी //

विषय क्रं. २१ :- विविध कामांना कार्योत्तर मंजुरी देणे.

लोखंडी घण व लाकडी दाडि खरेदीस कार्योत्तर मंजुरी देणे.

मा. उपविभागीय अधिकारी सा. , ठाणे यांनी त्यांचे दालनामध्ये दिनांक ११/५/२००१ रोजी कार्यबळ गटाची सभा आयोजित केली होती. सदरचे सभेमध्ये त्यांनी मिरा-भाईन्वर नगर परीषदेच्या हद्दीतील अनधिकृत बांधकामे हटविण्या-कामी मोहीम पुढील आठवड्यात सुरु करण्यांत येणार असून त्यावेळी जे. सी. बी. मशिन्, ड्रॅग्स कटर, १०० घणपहारी, २०० मजुर उपलब्ध करावे अशी सुचना केली. त्याप्रमाणे १०० लोखंडी घण व लाकडी दाडि त्वरीत खरेदी करणे असल्याने व त्यासाठी निविदा मागविणेस वेळ उपलब्ध नसल्याने रु. १०,०००/- अंतिम रक्कम अतिक्रमण विभाग प्रमुख यांस अदा केली त्यामधून १०० लोखंडी घण व १०० लाकडी दाडि वाजवी दराने खरेदी करण्यांत आले आहेत. झालेला खर्च वाजवी झालेला असून सदरचे खर्चास कार्योत्तर मंजुरी देण्यांत यावी ही विनंती.



मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईन्वर नगर परीषद.

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

SECRET

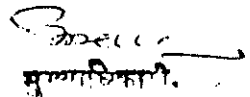
CONFIDENTIAL

टिपणी

विषय क्र. 29. विविध कामांना कार्योत्तर मंजूरी होणे 9  
विद्युत साहित्य पुरवठा करून, फिलींग करणेकामी  
मुहताब देणेबाबत

जगदपंडित हकीमति उद्याने, बाह्य मुख्य कार्यालय  
विभागीय कार्यालय जगदभवत, कम्प्लेक्स आहे. विभागीय विद्युत  
फिलींग साहित्य आहोती आवश्यकता झालत असले. सादरकामी  
वार्षिक ठेका निश्चित केला जातो. सादर ठेकाची मुदत हि 29/12  
2000 रोजी संपलेली होती. सादर कामी आर्थिक व प्रशासकीय  
मंजूरी घेऊन, निविदा मागविली. इत्यादी कार्यवाहीस बराच  
काळावधी लागणाट आहे. या करिता मा.अध्यक्ष सौ, यांचे मंजूरी  
कार्योत्तर मंजूरीच्या अधिन राहून हि 29/12/2009 रोजी सादर  
ठेकेदार (मे. शेखर इलेक्ट्रीक) यांना हि 31/12/2009 पर्यंत  
मुहताबाच्या कार्यदिशे देण्यात आलेला होता.

तरी सादरकामी दिलेल्या मुहताबास व संबंधित  
ठेकेदारास हेयक अदा करणेस मा.सर्वसाधारण सभेची सिफारस  
असे मंजूरी मंजूरणेस सिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
सि.स.ई.दर नगरपालिका, 1.1.11.

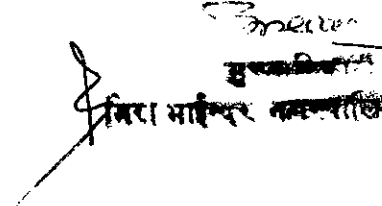


टिप्पणी

- विषयक्र. 3.29. विविध कामांना कार्योत्तर मंजूरी देणे ②  
विविध विभागाचे व्हस्त बायडींग करणेकामी  
मुहताह देणे.

अगरपारिद विविध विभागाचे कार्योत्तराने  
व्हस्त वेधेवेडी बायडींग करून घ्यावे लागते म्हणु कामाची  
मुहताह दि. 29/12/2008 रोजी संपलेली आहे. तसेच सधु कामा  
आर्थिक, प्रशासकीय मंजूरी घेऊन पुढील कार्यवाहीस जराच  
विलंब लागणारु होता तसेच सधु कालावधीन कडु विभागाचे  
मागणी तबिले, नोदिसा बदलुनचे काम चातु होणे त्यामुळे  
संगणकाव्हरे सधातु केलेली मागणी तबिले जसेहिसा बायडींग  
करून घेणे आवश्यकु होणे. फारिता मा. अख्यक्ष सभे यांचे  
मंजूरीने कार्योत्तर मंजूरीच्या आधीन राहुन दि. 20/12/2009  
रोजी सधु डेकेरातु (मे. गिरीषा प्रिंटरा व सभेमा प्रिंटरांग प्रेस)  
यांना दि. 31/3/2009 पर्यंत मुहताहीचा कार्योत्तर देव्यान आलेला  
होता.

सरी सधुकामी दिलेल्या मुहताहीस व संबंधित  
डेकेरांचे देखक अह करणेस मा. सर्वसाधारण सभेची प्रिफारसु जसे  
मंजूरी मिळणेस प्रिफारसु जसे

  
Anurag  
मुख्याधिकारी  
प्रिफारसु जसे

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling any irregularities or suspected fraud.

5. It is crucial to report any such findings immediately to the appropriate authorities for investigation.

6. The final section provides a summary of the key points and reiterates the commitment to transparency and integrity.

7. We trust that these guidelines will help ensure the highest standards of financial reporting and accountability.

8. Thank you for your attention and cooperation in this matter.

9. Sincerely,  
[Signature]

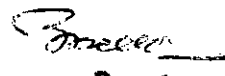
मा. सर्वसाधारण सभा दि. 24/12/2009

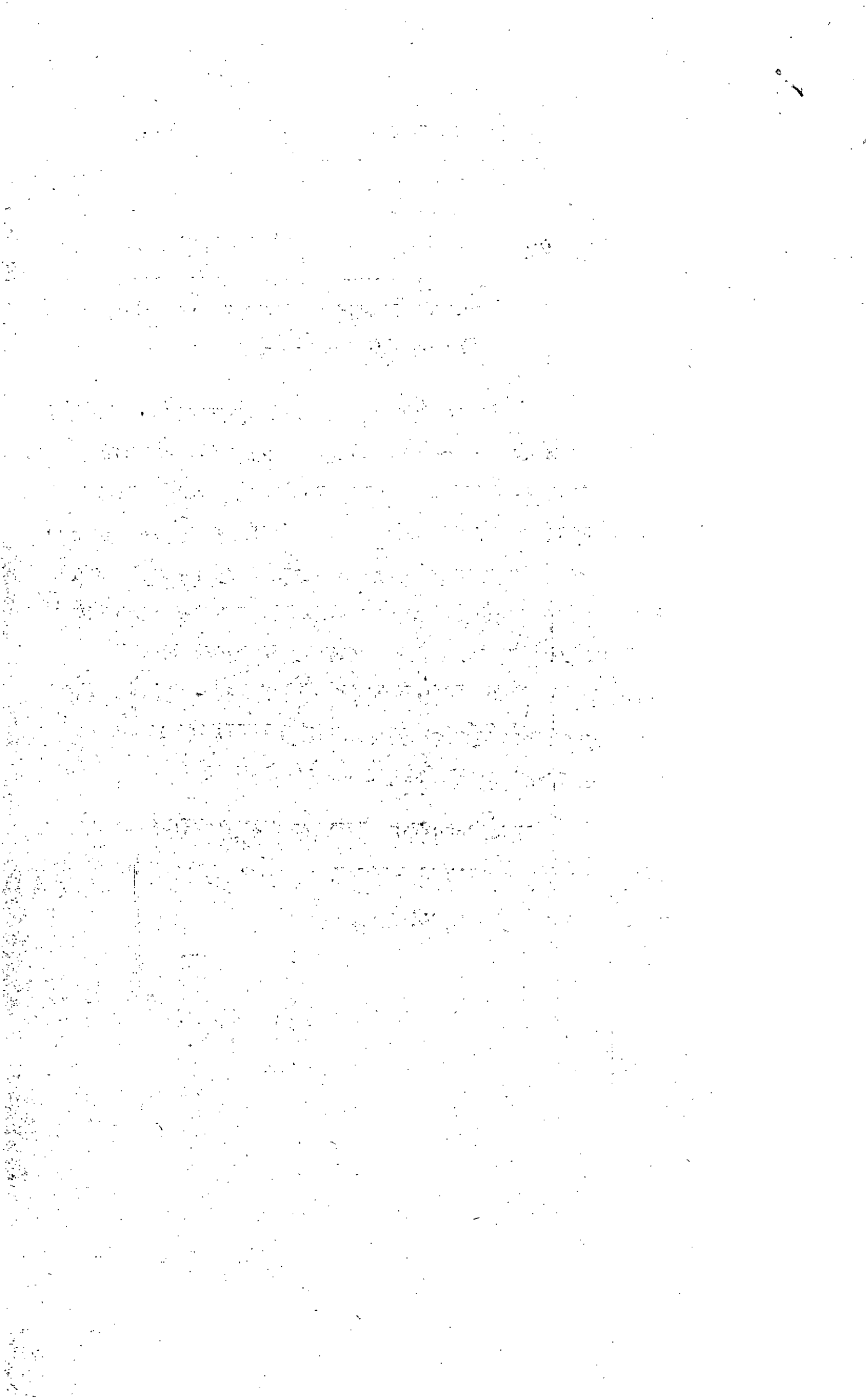
टिप्पणी

विषय क्र. 29. विविध कामांना कार्योत्तर मंजूरी देणे ②  
बोर्ड बंद पुढाकी व पेटिंग करून पुरवठा  
करणे कामी मुद्दतवाढ देणेबाबत

नगरपरिसराला विविध स्वात्घातील कामांकरिता वेळोवेळी बोर्ड बंदची आवश्यकता असते. त्यामुळे बोर्ड बंद बनावणे व पेटिंग करून पुरवठा करणे साठी वार्षिक ठेका निश्चल केला जातो. सह ठेकाची मुद्दत दि. 23/12/2000 रोजी संपत आहे सह कामी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी घेऊन, निविदा मागणी इत्यादी कामासाठी बदाय काळावधी लागतात आहे त्या करिता मा. अध्यक्ष सौ. यांचे मंजूरीने कार्योत्तर मंजूरीच्या अधिन राहून दि. 20/12/2009 रोजी ठेकेदार (मे. राज पब्लिसिटी व ब्रम्हा जार्ट) यांना दि. 30/12/2009 पर्यंत मुद्दतवाढीचा कार्योत्तर देण्यात आलेला होता.

तरी सह कामी दिलेल्या मुद्दतवाढीस व संबंधित ठेकेदारास हेयक अदा करणे व मा. सर्वसाधारण सभेची सिफारस झाले. मंजूरी मिळणेस सिफारस असे.

  
मुख्य अधिकारी.  
श्री. नि. रा. श. नगरपालिका परिषद.





टिप्पणी

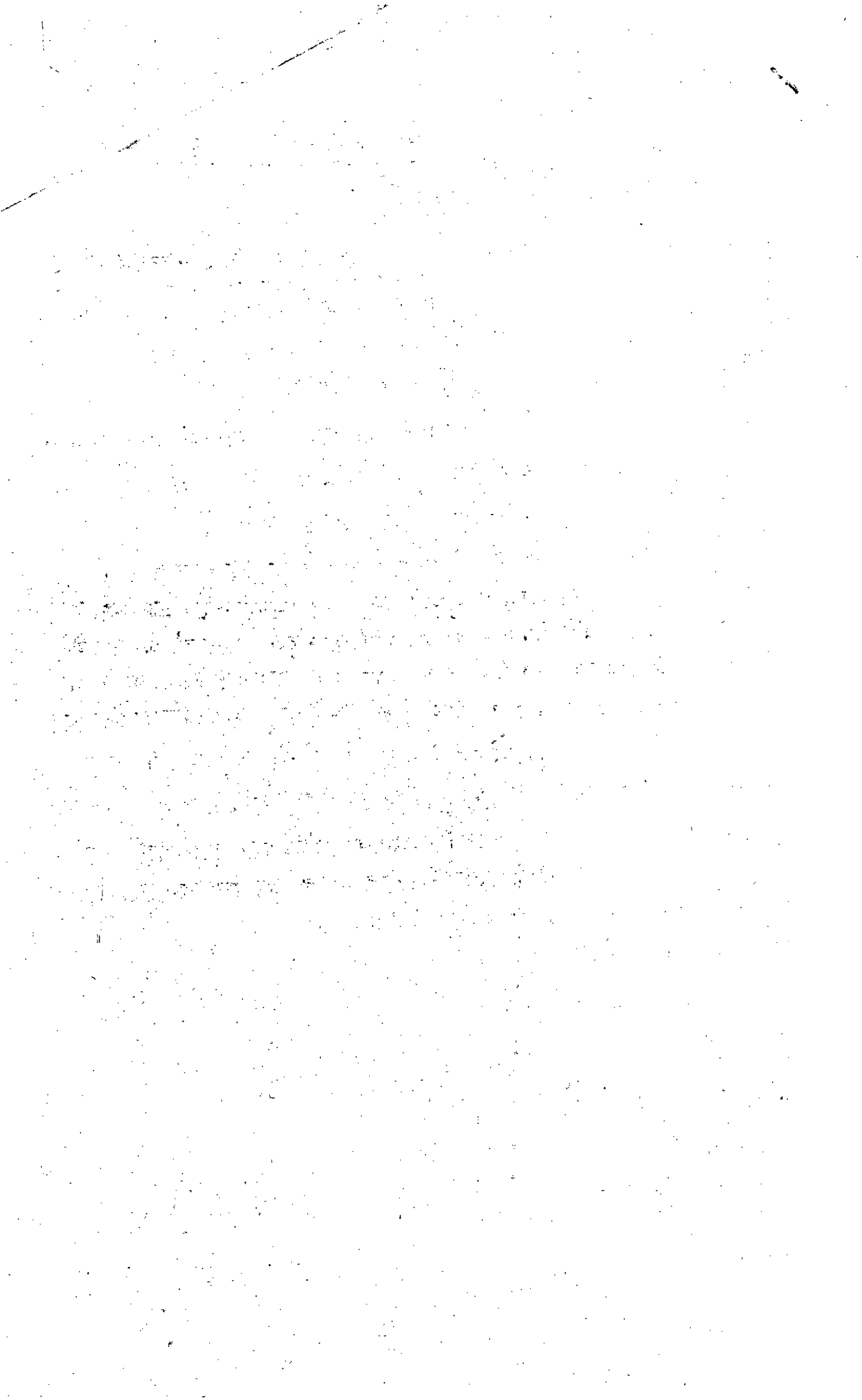
विषय क्र. 29. विविध कामांना कार्योत्तर मंजूरी देणे ⑥

नगरवाचनालय मुख्य कार्यालय वृत्तपत्रे,  
मासिके, साप्ताहिके पुरवठा करणेकामी  
मुहतावाढ देणेबाबत

नगरवाचनालय मुख्य कार्यालयामध्ये वृत्तपत्रे  
मासिके, व साप्ताहिके पुरवठा करणेकामी दरवर्षी जाहीर ठेका  
निश्चित केला जातो. सदर ठेकाची मुहता दि. 30/12/2000  
रोजी संपलेली होती. नगर वाचनालय मुख्य कार्यालयामध्ये  
वृत्तपत्र, साप्ताहिके पुरवठा नियमित चालू राहणे आवश्यक होते  
या कामी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी घेऊन निविदा मागवणे  
इत्यादी कार्यावाहीस बत्तच कालावधी लागणाट होता. या करिता  
मा. अध्वक्षा सौ. यांचे मंजूरीने कार्योत्तर मंजूरीच्या आधेने राडुन  
दि. 28/12/2009 रोजी ठेकेदार मे. अंणीका बुफ स्टॉल यांना  
दि. 31/3/2009 पर्यंत मुहतावाढीचा कार्योत्तर देण्यात आलेला होता.

तरी सदरकामी दिलेल्या मुहतावाढीस व  
सांबंधीत ठेकेदारास हेथक अदा करणेस मा. सर्वसाधारण सभेची  
मंजूरी मिळालेला शिफारस आहे.

मि. मा. नगरपालिका परिषद



मा. सर्वसाधारण सभा दि. २५/०६/२००१

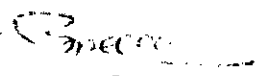
// टि प्प णी //

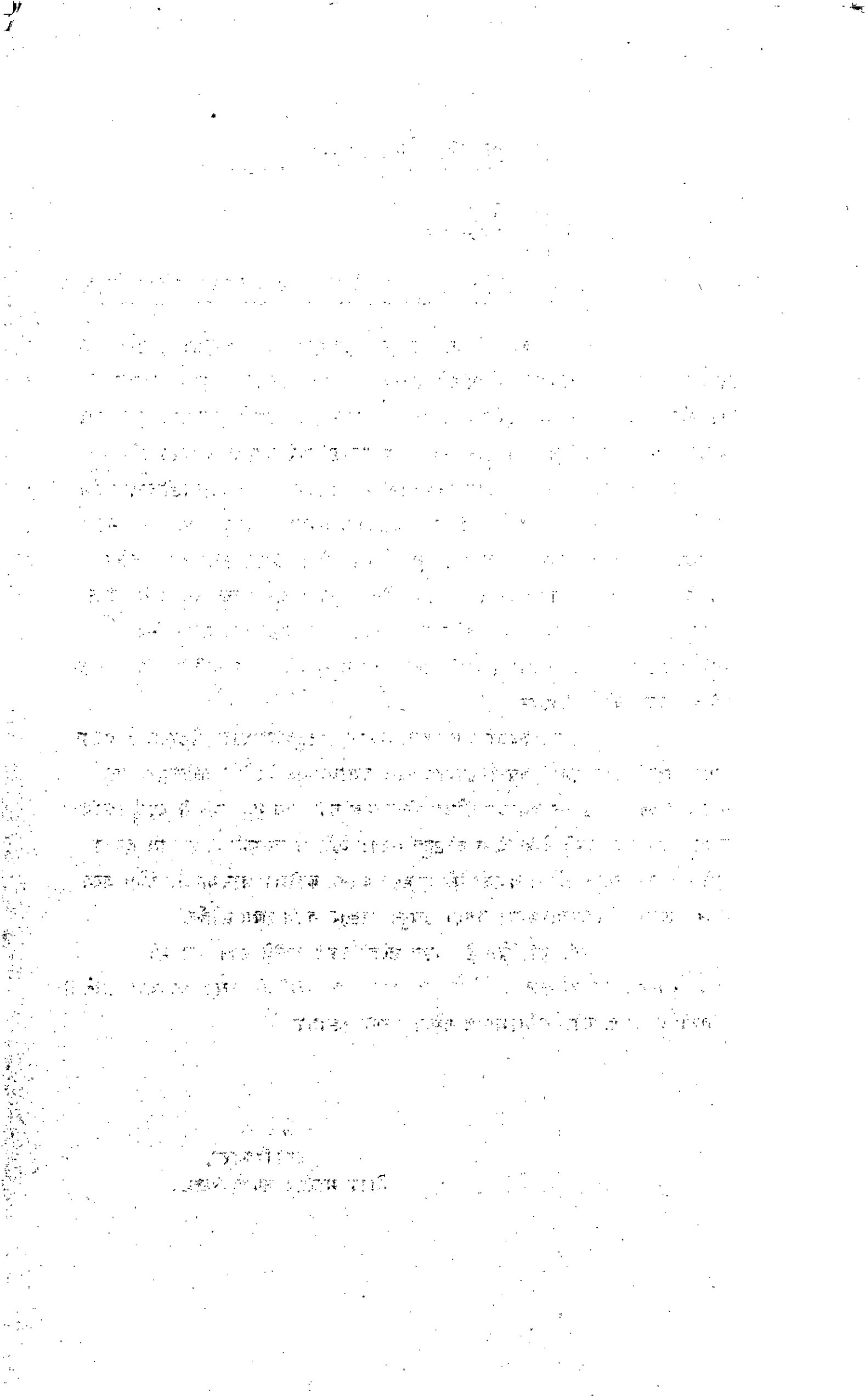
बिषय क्र. २२ :- आरोग्य विभागाकरिता २ रोटोप्रेस कंटेनर गाड्या खरेदी करणेबाबत.

नगरपालिका क्षेत्रात दररोज मोठ्याप्रमाणावर घरगुती व औद्योगिक परिसरातील कचरा व टाकाऊमाल मोठ्याप्रमाणावर निघत असतो. सदरचा कचरा नगरपालिकेच्या ट्रॉली व ठेकेदारांच्या ट्रकमार्फत बाहूतूक करून डंपिंग ग्राउंडवर टाकण्यात येत असतो. नगरपालिकेने नुकताच चालू केलेल्या घंटागाडीद्वारे घरगुती इमारतीतील कचरा कचरा प्रत्येक इमारतीच्या जबळ जाऊन उचलण्यात येत असतो. सदर घंटागाडीच्या संख्येत वाढ करणेबाबत नागरीक व मा. नगरसेवक यांची सतत मागणी करित आहेत. घंटागाडी व ट्रॉलीच्या कचरा बाहूतूकीची क्षमता ही सुमारे तीन ते साडेतीन ब्रास आहे. तसेच ट्रॉलीमार्फत सध्या कचरा बाहूतूक करणेकरिता मोठ्या प्रमाणावर अडचण येत आहे. विशेष करून भाईंदर पुर्व येथील अरुंद रस्ते, तसेच ट्रॉली उभी राहण्याकरिता लागणा-या जागेची व्याप्ती आदींचा विचार करता सदरची पध्दत बंद करून कचरा बाहूतूकीचे नविन पध्दत अवलंबने ही काळाची गरज आहे.

करीता सध्या बाजारात कचरा बाहूतूकीकरिता रोटोप्रेस हे वाहन आले असून सदरचे वाहनामध्ये कचरा टाकल्यानंतर त्याचा ~~मशीनद्वारे~~ मशीनद्वारे प्रेस होऊन कचरा एकत्रित होऊन त्याचा गोळा निर्माण होतो. त्यामुळे तीने ते चार ट्रकांचा कचरा एका वाहनात कमी वेळेत घेऊन बाहूतूक करता येईल व त्यामुळे शहरातील कचरा कुडीबरील कचरा उचलून डंपिंग ग्राउंड येथे बाहूतूक करण्याकरिता लागणा-या वेळेचे बचत होईल एकाचवेळी मोठ्याप्रमाणावर कचरा उचलून बाहूतूक करणे शक्य होईल.

तरी रोटोप्रेस हे वाहन खरेदी करणे गरजेचे असून याकामी सन २००१-२००२ या अर्थवर्षात अंदाजपत्रकात रु. एक कोटीची तरतूद करण्यात आलेली आहे. तरी याबाबत मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय व्हावा.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



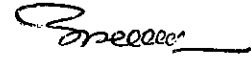
// इट प्व णी //

विषय क्र. २३ :- क्रिडणिंग व नवघर उद्यानाकरिता जागा घटई क्षेत्र निर्देशांक देऊन ताब्यात घेणे, विकसित करणे

अ]

मिरा भाईदर शहराच्या मंजूर विकास योजनेत मोजे गोडदेव स. न. १६[२४८] पै, १२[३४६] पै, १३ [३४५ पै] , १५ [३४४] पै, १७ [५२] पै, या जागेवर आरक्षण क्र. १२२ अन्वये खेळाचे मैदान व सामाजिक वनिकरण या उद्देशासाठी आरक्षित ठेवण्यात आलेली असून सदर आरक्षणाखालील क्षेत्र सुमारे ४.१८ इतके असून आरक्षणाखालील जागा विकसनाचा अधिकार नगरपरिषदेस आहे. सदर आरक्षणाखालील क्षेत्र खाजगी स्वस्माचे आहे.

सदरच्या जागेवर काही क्षेत्रावर अनधिकृत बांधकामे झाले आहेत. सदरचे आरक्षण हे मध्यवर्ती ठिकाणी आहे. व लागत रहिवास व औद्योगिक वापर असल्याने हे आरक्षण विकसित होणे गरजेचे आहे. यास्तव सदर आरक्षणाखालील जागा खाजगी वाटाघाटीने, टी. डी. आर देवून अथवा भुसंपादनाद्वारे ताब्यात घेऊन विकसित करण्यासाठी प्रशासकिय व आर्थिक मंजूरीसाठी मिळारस असे.



मुख्याधिकारी,

मिरा भाईदर नगरपरिषद.





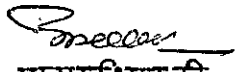
// टिप्पणी //

विषय क्र. २३ :- क्रिडांगण व नवघर उद्यानाकरीता जागा चटई क्षेत्र निर्देशांक दुऊन ताब्यात घेणे, विकसीत करणे.

[ब]

मिरा-भाईंदर शहराच्या मंजूर विकास योजनेत मीजे - खारी, सर्वे नंबर ७१ [१८२ पै], ९७ [१८३ पै], ७२ [१९८ पै], ७३ [१९३ पै], ७० [१८९ पै], ६८ [१८६ पै], ६१ [१८६ पै], या जागेवर आरक्षण क्र. १२२ सी अन्वये खेळाचे मैदानासाठी आरक्षित ठेवण्यांत आलेली असून सदर आरक्षणाखालील जागा विकासखात्या अधिकार नगरपरिषदेस आहे. सदर आरक्षणाखालील क्षेत्र ४.८० हे असून जागा खाजगी स्वाम्याची आहे. उपरोक्त जागेचा भूसंपादनाचा प्रस्ताव मा. जिल्हाधिकारी, ठाणे, यांकडे सादर करण्यास अथवा टि.डी.आर. मार्फत भु संपादन करण्यास किंवा जागा मालकांशी वाटाघाटीने जागा ताब्यात घेणे मा. नियोजन व विकास समिती सभा दिनांक ०२.१२.९९, ठराव क्र. ७८[ब] अन्वये मंजुरी दिलेली आहे.

तरी उपरोक्त आरक्षणाखालील क्षेत्राचा भूसंपादनाचा प्रस्ताव मा. जिल्हाधिकारी, ठाणे, यांकडे सादर करण्यास अथवा टि.डी.आर. मार्फत भूसंपादन करण्यास किंवा जागा मालकांशी वाटाघाटीने ताब्यात घेण्यास व विकसीत करण्यास प्रशासकीय व आर्थिक मंजुरीसाठी शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद





मिरा-भाईदर नगरपरिषद  
सभेची नोटीस

नमुना पत्र 'अ'

याद्वारे मिरा-भाईदर नगरपरिषदेचे सभासद श्री / श्रीमती \_\_\_\_\_ सांस  
कळविण्यात येते की दि : ७ / ३ / २००१ रोजी तहकुब झालेली सभा दि : ७/४/२००१ रोजी सकाळी ११.००  
वाजता नविन प्रशासकीय भवन येथील सभागृहांत आयोजित करण्यांत आलेली आहे.

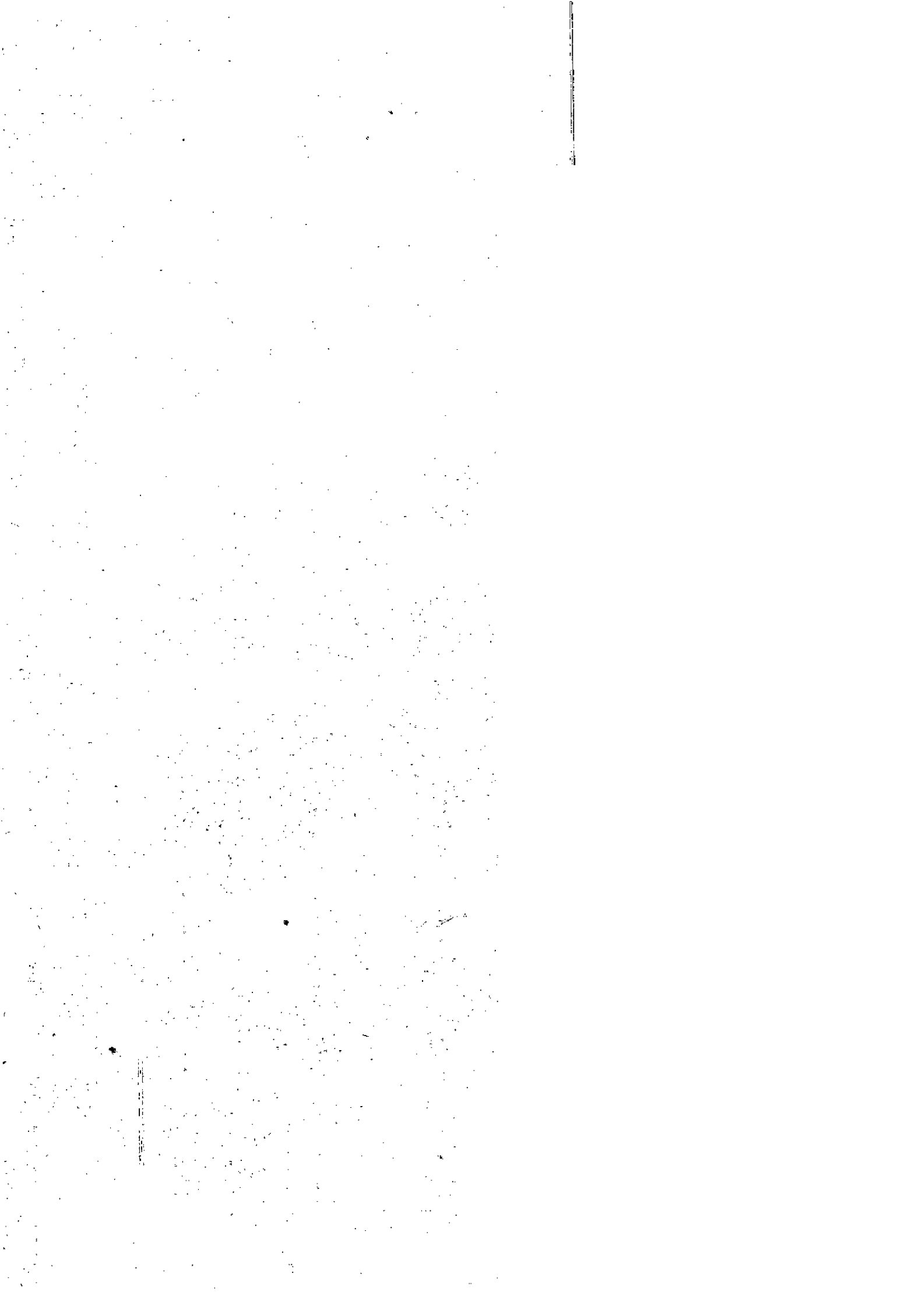
तरी स्वर सभेस अपण उपस्थित रहावे ही विनंती. कळावे,

भाईदर

दिनांक : ४/०४/२००३

*(स. भाईदर)*  
नगराध्यक्ष

मिरा-भाईदर नगरपरिषद



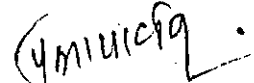
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

नमुना "अ" चे जोडपत्र

विषय : १) दि : ७ / ३ / २००९ रोजी तहकुव राहिलेल्या सर्वसाधारण सभे पुढील विषय.

भाईंदर

दिनांक : ४/०४/२००९

  
नगराध्यक्ष

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



मिरा-भाईदर नगरपरिषद  
सभेची नोटीस

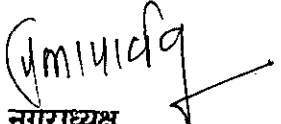
नमुना पत्र 'अ'

याद्वारे मिरा-भाईदर नगरपरिषदेचे सभासद श्री / श्रीमती \_\_\_\_\_ यांस  
कळविण्यात येते की, दि : ७ / ३ / २००९ रोजी तहकुब झालेली सभा दि : २५/३/२००९ रोजी सकाळी ११-००  
वाजता नविन प्रशासकीय भवन येथील सभागृहांत आयोजित करण्यांत आलेली आहे.

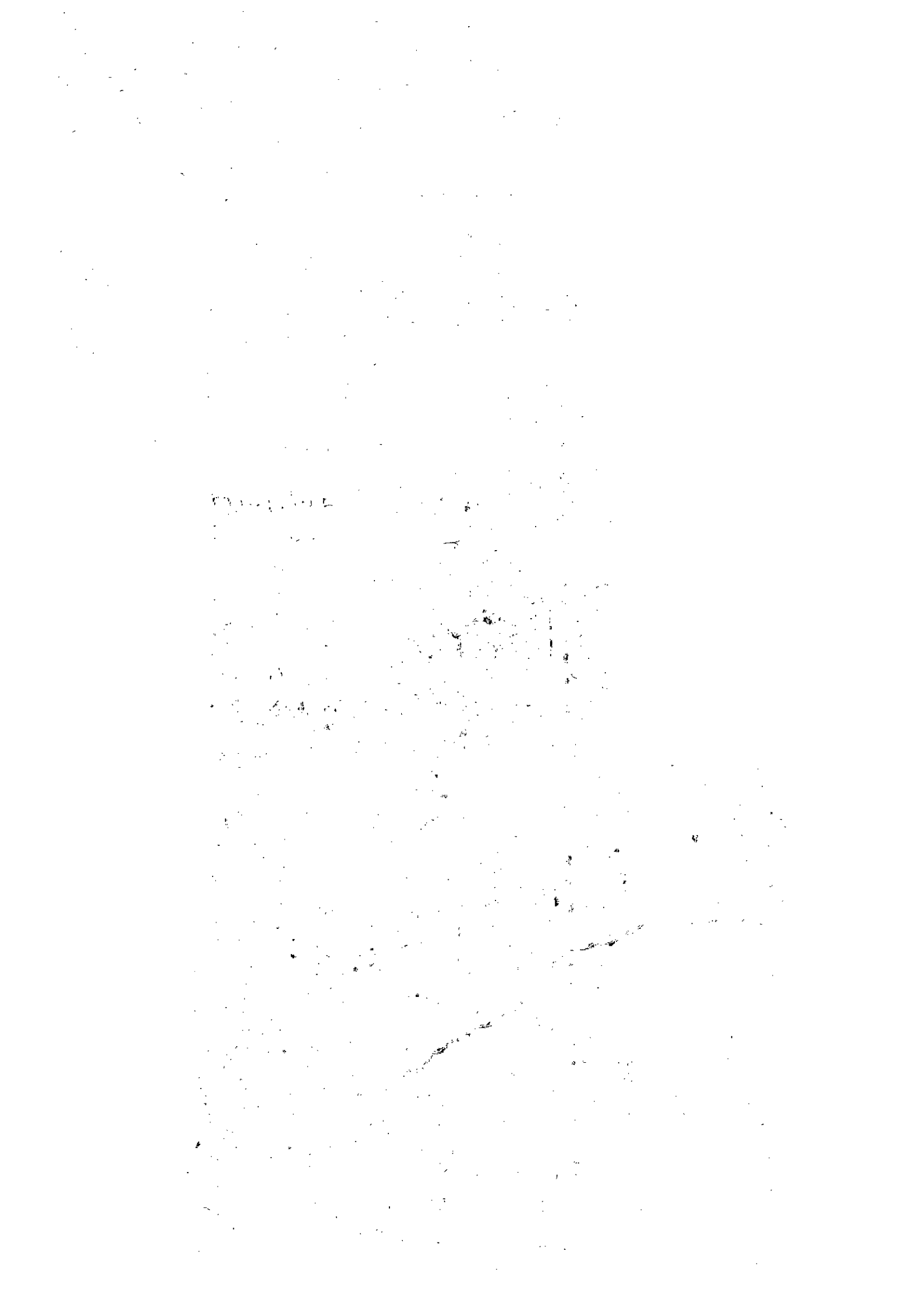
तरी सदर सभेस आपण उपस्थित रहावे ही विनंती. कळावे,

भाईदर

दिनांक : २३ / ३ / २००९

  
नगराध्यक्ष

मिरा-भाईदर नगरपरिषद



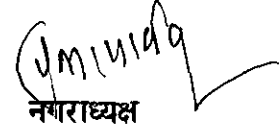
## मिरा-भाईदर नगरपरिषद

नमुना "अ" चे जोडपत्र

विषय : १) दि : ७ / ३ / २००९ रोजी तहकुब राहिलेल्या सर्वसाधारण सभे पुढील विषय.

भाईदर

दिनांक : 23/3/2009

  
नगराध्यक्ष

मिरा-भाईदर नगरपरिषद





# मिरा - भाईंदर नगर परिषद

नमुना - अ

// सभेची नोटीस //

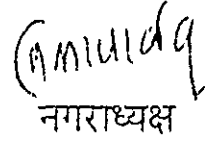
याद्वारे मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेचे सभासद श्री / श्रीमती .....

..... यांस कळविण्यांत येते की, नगर परिषदेची सर्वसाधारण सभा दि. ७/३/२००१ रोजी सकाळी ११.०० वाजता भाईंदर नवीन प्रशासकीय भवन येथील सभागृहात जोडपत्रात नमूद केलेले कामकाज चालविण्यासाठी भरविण्यात येणार आहे.

आपणास सभेस उपस्थित राहण्याची विनंती करण्यांत येत आहे.

भाईंदर.

दिनांक : २८.०२.२००१

  
नगराध्यक्ष

मिरा - भाईंदर नगर परिषद



# मिरा - भाईंदर नगर परिषद

नमुना - अ चे जोडपत्र

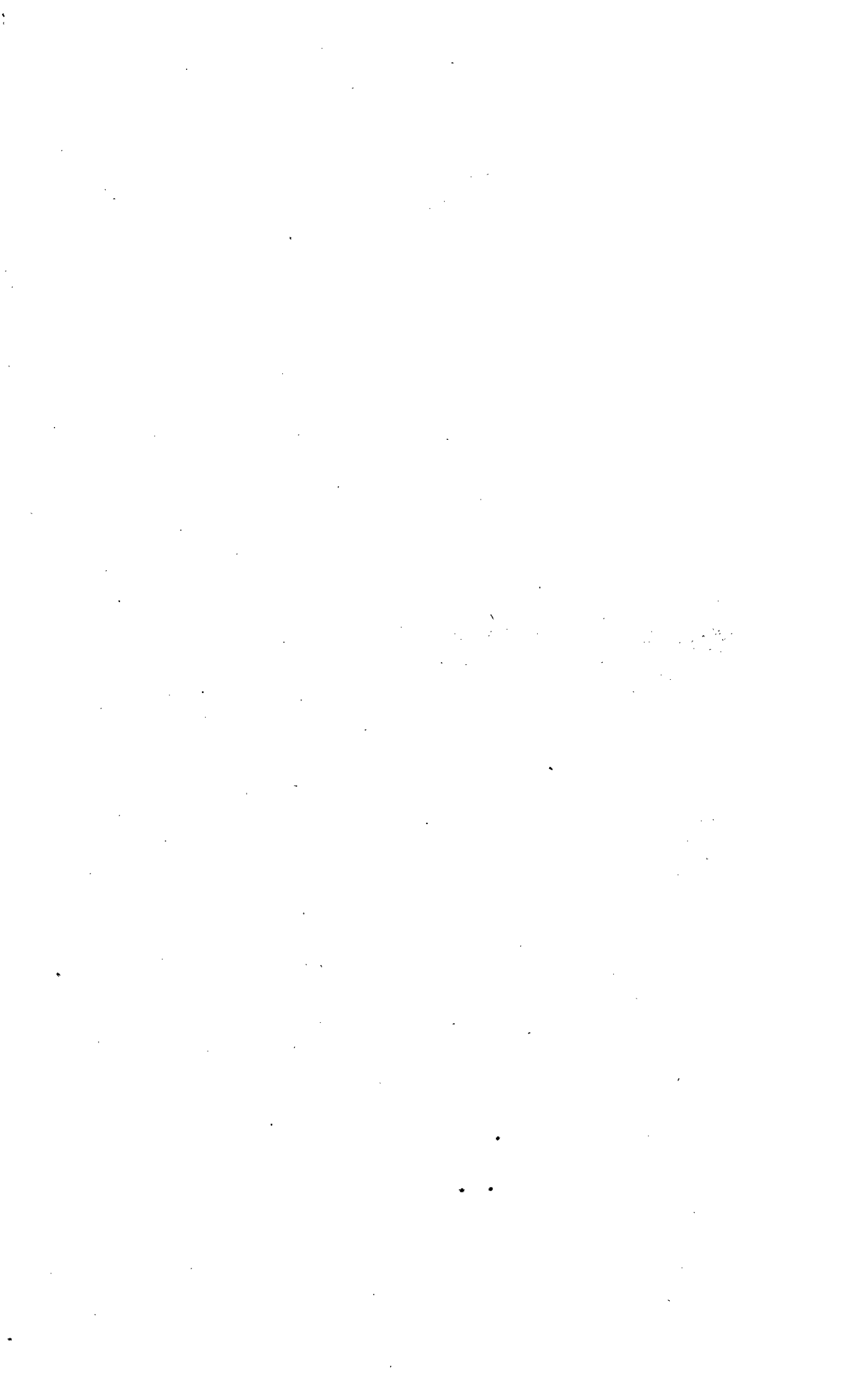
मा. सर्वसाधारण सभा दि. ७/३/२००१ रोजी सकाळी ११.०० वाजता

## विषय

- ०१) मागील दि. ५/१२/२००० चे सर्वसाधारण सभेचे सभावृत्तांत कायम करणे. ३३०
- ०२) विकास योजनेतील आरक्षणाखालील शासकीय जागा नं.पा. कडे हस्तांतर होण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे. ३३२
- ०३) ५० दशलक्षपाणी पुरवठा योजनेसाठी शासनाकडून मिळणारे अनुदानाच्या रकमेएवढे शासन हमीवर मुंबई महानगर प्रादेशिक विभाग प्राधिकरणाकडून घेण्याबाबत मान्यता देणे. ३३३
- ०४) पाणी पुरवठ्याच्या सध्याच्या वितरण व्यवस्थेचा सर्व्हे करून त्याचे नकाशे तयार करणे व नविन योजनेत अंतर्जोडणी करणे. ३३४
- ०५) ३१ द.ल.लि. पाणी पुरवठा योजनेतील ठाणे-घोडबंदर रस्त्यावरील मुख्य जलवाहिनीचे मजबुतीकरणेचे काम स्टेम वॉटर अँथॉरिटीकडून झरून घेणे कामी विचार विनिमय करणे. ३३५
- ०६) गावठाण क्षेत्रातील तसेच ग्रामपंचायत काळातील मंजूर झालेल्या नळ जोडण्यांना मंजूरी देणे. ३३६
- ०७) अनधिकृत नळ जोडण्याबाबत शासन निर्णयासंदर्भात विचार विनिमय करून कोणत्या तारखेपासून नळजोडण्या नियमित केल्या जाव्यात याबाबत निर्णय घेणे. ३३७
- ०८) घरगुती, वाणिज्य, उपहारगृहे, औद्योगिक वापरासाठी पाण्याचे सुधारित दर ठरविणे. ३३८
- ०९) नगरपालिकेचे जुने कार्यालय भाड्याने देण्याबाबत विक्रीकर विभागाकडून आलेल्या प्रस्तावाबाबत विचार करणे. ३३९
- १०) शैक्षणिक संस्थांना सवलतीने आकारणीबाबत सर्व साधारण सभा ठराव क्र. २३७ दिनांक १/७/९९ बाबत विचार विनिमय करून निर्णय घेणे. ३४०
- ११) शिवार गार्डन व मांडली तलाव वॉटिंगसाठी व न.पा. कार्यालयासाठी कॅटीनची जागा लिलाव करणेबाबत. ३४१
- १२) नगरपालिका जुन्या टाकाऊ, वस्तु, जलवाहिन्या, गाड्या, वाहनांचा लिलाव करणे. ३४२
- १३) सभेचे इतिवृत्तांत तयार करणे कामी ध्वनिफीतीकरिता लागणारे साहित्य खरेदीस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे. ३४३
- १४) सार्वजनिक वापराच्या जागा तरणतलाव, चौपाटी, क्रिडांगण, पे अँड पार्क, उद्यान खाजगी विकासाकडे बी.ओ.टी. ह्या तत्त्वावर शासन मंजूरी अंती देणे. ३४४
- १५) विविध विकास कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे. ३४५ / ७ दिनांक ७ जानेवारी २००१
- १६) मागील खास सभा दि. १७/१/२००० च्या विषय क्र. १ च्या इतिवृत्तांत मंजूरी देणे. ३३९
- १७) म्हाडाच्या अर्थसहाय्याने शासनाने लोकआवास योजना चालू केलेली आहे. ह्या योजनेअंतर्गत मिरा-भाईंदर शहरात ३०० घरे बांधावयाची आहेत. त्या कामी आलेल्या कार्यालयीन अहवालांवर निर्णय घेणे. ३४६
- १८) जुलै २००० ते सप्टें. २००० पर्यंतच्या त्रैमासिक जमा खर्चास मंजूरी देणे. ३४७

नगराध्यक्ष

मिरा - भाईंदर नगर परिषद



# मिरा भाईंदर नगर परिषद

नमुना अ के जोडण.

मा. सर्व साधारण सभा ~~सर्वसाधारण सभा~~ दिनांक ७ / ३ / २००९ रोजी सकाळी ११.०० वाजता

## विषय :

- १) मागील दि. ५/१२/२००७ सर्वसाधारण सभेचे सभावृतांत कायम करणे.
- २) विकास योजनेतील आरक्षणा खालील शासकीय जागा न.पा. कडे हस्तांतर होण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे.
- ३) ५० दशलक्षपाणी पुरवठा योजनेसाठी शासनाकडून मिळणारे अनुदानाची रक्कमे एवढे कर्ज शासन हमीवर मुंबई महानगर प्रादेशिक विभाग प्राधिकरणाकडून घेण्याबाबत मान्यता देणे.
- ४) पाणी पुरवठ्याच्या सध्याच्या वितरण व्यवस्थेचा सर्वे करून त्याचे नकाशे तयार करणे.
- ५) ३१ द.ल.लि. पाणी पुरवठा योजनेतील ठाणे घोडबंदर रस्तावरील मुख्य जलवाहिनीचे काम स्टॅम वॉटर ऑयॅरिटी कडून भरून घेणे कामी विचार विनिमय करणे.
- ६) गावठण क्षेत्रातील तसेच ग्रामपंचायत काळातील मंजूर झालेल्या नळ जोडण्यांना मंजूरी देणे.
- ७) अनधिकृत नळ जोडण्या बाबत शासन निर्णयासंदर्भात विचार विनिमय करून कोणत्या तारखे पासून नळजोडण्या नियमित केल्या जाव्यात या बाबत निर्णय घेणे.
- ८) घरगुती, वाणिज्य, उपहारगृहे, औद्योगिक कामगारसाठी वापरसाठी पाण्याचे सुधारीत दर ठरविणे.
- ९) नगरपालिकेचे जुने कार्यालय भाड्याने देण्याबाबत विक्रिकर विभागाकडून आलेल्या प्रस्तावा बाबत विचार करणे.
- १०) शैक्षणिक संस्थांना सवलतीने आकारणी बाबत सर्व साधारण सभा ठराव क्र. .... दिनांक / / बाबत विचार विनिमय करून निर्णय घेणे.
- ११) शिवार गार्डन व मांडली तलाव बोटिंगसाठी व न.पा. कार्यालयातील कॅटीनची जागा लिलाव करणे बाबत.
- १२) नगरपालिकेकडून जुन्या टाकाऊ, वस्तु, जलवाहिन्या, गाड्या, वाहनांचा लिलाव करणे.
- १३) सभेचे इतिवृतांत तयार करणे कामी ध्वनिफीती करीता लागणारे साहित्य खरेदिस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.
- १४) सार्वजनिक वापराच्या जागा तरणतलाव, चौपाटी, क्रिडांगण, खाजगी विकासकडे वी.ओ.टी. ह्या तत्वावर देणे. शासन मंजूरी घेणे.
- १५) विविध विकास कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.
- १६) रेल्वे उद्दामण पुलाच्या ठेकेदाराचे काम मुदतीत पूर्ण न झाल्याने कराराबाबत अंतिम निर्णय घेणे.
- १७) मागील खास सभा दि. १०/१/२००० च्या विषय क्र. ९ च्या इतिवृतांत मंजूरी देणे.
- १८) म्हाडाच्या अर्थसाह्याने शासनाने लोकआवास योजना चालू केलेली आहे. ह्या योजने अंतर्गत मिरा भाईंदर शहरांत ३०० घरे बांधावयाची आहेत. त्या कामी आलेल्या कार्यालयीन अहवालांवर निर्णय घेणे.
- १९) जुलै २००० ते सप्टेंबर २००० पर्यंतच्या जैमासिक जमाव्याची मंजूरी देणे.

अध्यक्ष  
०७/०३/०९

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten mark, possibly a checkmark or symbol.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten text, possibly a name or title.

Handwritten mark, possibly a checkmark or symbol.

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दिनांक ०७.०३.२००१

" टि प्य णी "

विषय क्र. ०२ :- विकास योजनेतील आरक्षणाखालील शासकीय जागा नगरपरिषदे कडे हस्तांतर होण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे.

मिरा-भाईंदर शहराची विकास योजना म हाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३१ अन्वये दि. १४ मे १९९७ रोजी मंजूर करण्यांत आलेली असून, दिनांक १५ जुलै १९९७ पासून अंमलात आलेली आहे.

सदर विकास योजनेत ज्या शासकीय जागा नगरपरिषदेकडे हस्तांतर झालेल्या नाहीत अशा विविध प्रयोजनासाठी आरक्षणे दर्शविण्यांत आलेली आहेत. त्यांचा तपशिल खालील प्रमाणे.

अ. क्र.	आरक्षणाचा प्रकार	आ. क्र.	स. नं.	मोजे	क्षेत्र
१]	नगरपरिषद विद्यामण्ड	३३	३४१ पै	उत्तन	०.४० हेक्टर
२]	स्मशानभूमी	५६ अ	७ पै	चौक	०.४० हेक्टर
३]	दफनभूमी	५६ ब	७ पै	चौक	०.४० हेक्टर
४]	प्रेस क्लब	५६ ई	२०१ पै	उत्तन	६.४० हेक्टर
५]	पिकनीक सेंटर	५६ स्फ	२०१ पै.	उत्तन	६.४० हेक्टर
६]	भाजी मार्केट	६८ अ	३४२ पै	भाईंदर	०.३३ हेक्टर
७]	बगीचा	१०० अ	२३३ पै २३४ पै	भाईंदर	०.४० हेक्टर

उपरोक्त जागा मा. जिल्हाधिकारी ठाणे याचिकडून नगरपरिषदेकडून हस्तांतरित झाल्यास विविध प्रयोजनेखालील जागा विकासीत करता येतील.

ही उपरोक्त जागा नगरपरिषदेकडे हस्तांतरित होणे कामी जिल्हाधिकारी याचिकडे प्रस्ताव सादर करण्यांस मा. नियोजन व विकास समिती ने बैठक दिनांक १९.१२.२००० अन्वये सदरच्या प्रस्तावास मंजुरी दिली असल्याने, मा. सर्वसाधारण सभेमुळे मंजुरीसाठी विचारस असे.

→ मा. सर्वसाधारण सभा दिनांक ०७.०३.२००१  
 मा. सर्वसाधारण सभेमुळे मंजुरीसाठी विचारस असे.  
 मा. सर्वसाधारण सभेमुळे मंजुरीसाठी विचारस असे.  
 मा. सर्वसाधारण सभेमुळे मंजुरीसाठी विचारस असे.

मुख्याधिकारी,  
 मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दिनांक ०७.०३.२००१  
 मा. सर्वसाधारण सभेमुळे मंजुरीसाठी विचारस असे.

STATE OF TEXAS

COUNTY OF ...

" ... "

...

...

...

...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

...

...

...



मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा.सर्वसाधारण सभा दिनांक ०७.०३.२००१

" टि प्प णी "

विषय क्र. ०३ :- ५० द.ल.पाणी पुरवठा योजनेसाठी शासनाकडून मिळणारे अनुदानाचे रक्कमे स्वढेककर्म शासन हमीवर मुंबई महानगर प्रादेशिक विभाग प्राधिकरणाकडून मि.धेण्याबाबत. मान्यता देणे

मिरा-भाईंदर शहरासाठी ५० एम.एल.डी. पाणी पुरवठा योजना महाराष्ट्र शासनाकडून मंजूर झाल्यानंतर एम.जे.पी. मार्फत राबविली जात आहे. नोव्हें. ९८ पासून योजनेचे काम चालू असून, डिसे. २००० मध्ये सदरची योजना पूर्ण होणार होती. परंतु योजनेच्या कामामध्ये आलेल्या व अडचणीमुळे ती डिसेंबर २००० मध्ये पूर्ण न होता, डिसेंबर २००१ पर्यंत पूर्ण होईल असे एम.जे.पी. ह्यांच्या अभियंत्याकडून सांगण्यांत येत आहे. ह्या योजनेचे मुळ अंदाजपत्रकानुसार एकूण खर्च रु. १३२ कोटी होणार होता. परंतु निविदा कमी दराच्या असल्याने तो खर्च त्या अंदाजपत्रका प्रमाणे रु. ११० कोटी खर्च होणार होता. प्रत्यक्षात वाढलेल्या कामामुळे तो खर्च १२० कोटी पेक्षा जास्त होण्याची शक्यता आहे. ह्या योजनेसाठी नगरपालिकेचा निधी व शासनाचे अनुदान ह्या दोन माध्यमातून निधी उपलब्ध केला जाणार होता. नगरपालिकेच्या हिश्याची रक्कम एम.एम.आर.डी.ए. कर्म खाने देणार असून शासन आपले हिश्याचे रु. ४७.८३ कोटी अनुदान खाने द्यायचे असे ठरले होते. परंतु शासनासमोर आर्थिक अडचणी असल्याने व पाणी पुरवठा योजनेसाठी पुरेसा निधी उपलब्ध नसल्याने शासन अनुदाना पोटीची रक्कम तुरंत तरी देऊ शकत नाही. मात्र निधी अभावी पाणी पुरवठा योजना रद्द नये व नागरिकांस वेळीच पाणी उपलब्ध व्हावे ह्यासाठी शासनाकडून मिळणारे रकमे ४७.८३ कोटीचे अनुदान एम.एम.आर.डी.ए. ने नगरपालिकेस कर्म खाने द्यावे व त्यास शासनाने हमी द्यावी अशी चर्चा झालेली आहे. त्यानुसार हे कर्म घेतल्यास कर्जाची परतफेड शासन करणार आहे. मात्र अशा प्रकारे कर्म घेण्यास नगरपालिकेच्या सर्व साधारण सभेची गरज आहे.

वरील सर्व परिस्थिती विचारात घेता योजना तातडीने पूर्ण होण्यासाठी कर्जाची रक्कम व्याजासह शासन परत फेड करणार असल्याने एम.एम.आर.डी.ए. कडून रकमे ४७.८३ कोटी कर्म घेण्यास शिफारस करण्यांत येत आहे.

सिद्धिका मंजूरित अ यार

मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद




मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००१

" टि प्य णी "

विषय क्र. ४ :- पाणी पुरवठ्याच्या सध्याच्या वितरण व्यवस्थेचा सर्वे करून त्याचे नकाशे तयार करणे व नवीन योजनेत अंत.जोडणी करणे

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्राकरीता नव्याने ५० द.ल. लि. वाढीव पाणीपुरवठा योजनेचे काम महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाकडून चालू असून, मिरा-भाईंदर शहरासाठी या योजनेतून अंतर्गत पाणी पुरवठा व्यवस्था टाकणेबाबतचा सर्वे मे. सी.एस.कॉन्सल्टन्सी, पुंबई यांचेकडून सन १९९३-९४ साली केलेला आहे. त्या सर्वे प्रमाणे ५४.९४२ कि.मी. प्रस्तावित अंतर्गत वितरण जलवाहिनीचे काम महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणा मार्फत चालू आहे. मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेची ५० द.ल. लि. वाढीव पाणीपुरवठा योजना प्रत्यक्षात मार्च, १९९७ च्या प्रशासकीय मान्यता व तांत्रिक मान्यासून मे १९९७ मध्ये पासून चालू आहे. प्रत्यक्ष सर्वेक्षण केलेल्या सालापासून ते आजपर्यंत मधल्या काळामध्ये नगरपरिषद क्षेत्रात बहुतांशी भाग हा विकसित झालेला आहे. ह्या विकसित झालेल्या भागामध्ये व सध्या स्थित असलेल्या जवळपास काही भागामध्ये पाणी वितरण व जलवाहिनीची व्यवस्था नाही तरी अश्या विभागामध्ये अंतर्गत वितरण जलवाहिनी करणे आवश्यक आहे. करिता पुन्हाचः सर्वेक्षण करून विकसित क्षेत्रासाठी अंदाजे ३५.४० कि.मी. नव्याने अंतर्गत वितरण जलवाहिनी नवीन योजनेत अंत जोडणी करणे बाबत मा. सर्वसाधारण सभेत शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

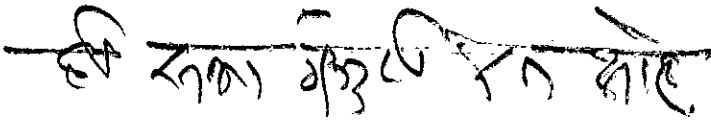
मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००१

" टि प्य णी "

विषय क्र. ०५ :- मिरा-भाईंदर ३१ द.ल.लि. पाणी पुरवठा योजना ७०० मि.मि. व्यासाची पाईप लाईन टाकताना, हलविणे व मजबुतीकरण करणे बाबत.

मिरा-भाईंदर शहरास ३१ द.ल. लिटर्स पाणी पुरवठा पातलीपाडा येथून पाईपाद्वारे होत आहे. ठाणे ते माजिवडा आणि माजिवडा ते पातलीपाडा पातलीपाडा ते गायमुख पर्यंतचा रस्ता खंदीकरणाचे कामे ठाणे मनपा कडून करण्यांत येत आहे. या संदर्भात जलवाहिनीला इजा पोहचू नये म्हणून आवश्यक त्या ठिकाणी ही पाईप लाईन बाजूला धेऊन खालच्या पातळीवर उतरविणे, तसेच नव्याने खोदाई करून या जलवाहिनीवर संपूर्ण कॉक्रीट करणे [आवरण] घालणे ही कामे तातडीने होणाऱ्या दृष्टीने नगरपरिषदेची मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०३.०४.२०००, ठराव क्र. ३०५ ने सादर कामाच्या येणा-या रक्कम रु. १,०४,७१,०००/- च्या खर्चास व सादरचा होणारा खर्च ५० द.ल.लि. योजनेवर टाकण्यास वरील काम महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरण याचेकडून करून घेण्यास मा. सर्वसाधारण सभेने मंजूरी दिली आहे.

सद्य स्थितीमध्ये पाणी पुरवठा योजना महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाकडून हस्तांतर होऊन [स्टेम] शहाड टेमघर पाणी पुरवठा प्राधिकरण राबवित आहे. त्यामुळे जा. क्र. स्टेम/प्रा/ताशा/भाईंदर/३५६/ दि. १४.०८.२००० च्या पत्रानुसार [स्टेम] शहाड टेमघर पाणी पुरवठा प्राधिकरण सादरचे काम करणेस तयार आहे. तरी सादर कामास येणारा खर्च रक्कम रु. १,०४,७१,०००/- चा निधी [स्टेम] शहाड टेमघर पाणी पुरवठा प्राधिकरण व टेमघर यांना उपलब्ध करून देणे मा. सर्वसाधारण सभेस शिफारस असे.





मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



मिरा-भाईदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दिनांक ०७.३३.२००१  
" टि प्य णी "

विषय क्र. ०७ :- अनधिकृत नळ जोडण्याबाबत, शासन निर्णया संदर्भात विचार विनिमय करून कोणत्या तारखासुन नळ जोडण्या नियमित केल्या जाव्यात, याबाबत निर्णय घेणे.

नगरपालिकेस मिळणारे पाणी लोकांसंख्येच्या प्रमाणात अपुरे असल्याने नगरपरिषदेने दिनांक १६.१०.९३ पासुन नविन नळ जोडण्या बंद केलेले आहे. परंतु त्यानंतरकाही लोकांनी अनधिकृतरित्या पाण्याच्या जोडण्या घेऊन चोरून मोफत पाणी आजतागायत पित आहेत. त्यामुळे नगरपालिकेचे करोडो सय्याचे नुकसान होत आहे. हे विचारात घेऊन नगरपालिकेने ठराव क्र. १९८ दिनांक १९.०१.९९ अन्वये सदरच्या अनधिकृत नळ जोडण्या नियमित करण्याचा निर्णय घेतलेला होता. परंतु मा. जिल्हाधिकारी यांनी महाराष्ट्र नगरपालिका नगरपरिषद पंचायती व औद्योगिक नागरी अधिनियम १९६५ चे कलम ३०८ नुसार विलंबित केला होता. व मा. आयुक्त यांनी मा. जिल्हाधिकारी यांचा आदेश कायम केलेला होता.

नगरपालिकेने शासनाकडे निवेदन दाखल केल्यानंतर शासनाने दिनांक १५.०९.२००० रोजी लेखी आदेश काढलेला असुन, त्या आदेशानुसार नगरपालिकेने वर नमुद केलेल्या ठरावा नुसार घेतलेल्या निर्णयास मान्यता दिलेली आहे. सदर आदेश व नगरपालिकेचा ठराव विचारात घेऊन निर्णय घेण्यापुर्वी खालील बाबी विचारात घेणे आवश्यक आहे.

- १] कोणत्या तारखेपर्यंतच्या नळ जोडण्या नियमित करण्यांत याव्यात.
- २] त्या तारखे नंतरच्या सर्व नळ जोडण्या बंद करणे आवश्यक आहे.
- ३] जी बांधकामे अनधिकृत आहेत, अशा बांधकामांना घेतलेल्या नळ जोडण्या रकमे बंद करणे आवश्यक आहे, अथवा त्यांच्या सगळी दंडाची रक्कम व पाण्याचा दर हा इतरांनोक्षा दुप्पट असणे आवश्यक आहे.
- ४] शहरांत अश्या इमारती आहेत की, अधिकृत रित्या आवश्यक त्या परवानग्या घेऊन बांधलेल्या आहेत. मात्र त्यांनी कायद्याचे उल्लंघन करता नगरपरिषदेकडुन पाण्याचे कनेक्शन मिळेल याची वाट पाहत आहेत. त्यांना पाण्याची कनेक्शन देण्याचा विचार व्हावा.
- ५] सदरच्या अनधिकृत नळ धारकांकडुन वरील शासकीय निर्णया नुसार रक्कम वसूल न केल्यास व नविन योजना पूर्ण झाल्यानंतर हे कनेक्शन धारक नव्याने अर्ज करून पुर्वीचे अनधिकृत कनेक्शन बंद करतील व नव्याने अधिकृत

1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214

1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214

1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214

1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214

1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214

1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214

1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214

1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214

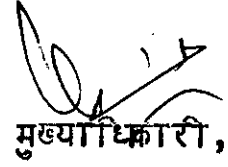
1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214

1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214 1/214/1/214-1/214



कनेक्शनसाठी अर्ज करतील व पर्यायाने नगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान होईल याची ही निर्णय घेताना गंभीरपणे विचार व्हावा.

वर नमुद केल्याप्रमाणे अनधिकृत नळ धाककाकडून वसूल न केल्यास नगरपरिषदे चे आर्थिक नुकसान होणार आहे. मात्र तसे नकरता सर्वच अनधिकृत नळ जोडण्या बंद करण्याचा निर्णय घेतल्यास शहरात कायदा व सुव्यवस्थाचा प्रश्न ही निर्णय होण्याची शक्यता आहे. त्यामुळे सर्व बाबींचा विचार करून निर्णय घेणे उचित ठरणार आहे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद.



**मिरा-भाईन्दर नगरपरिषद**

अनधिकृत नळजोडण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन,

नगर विकास विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक:एमयुबी ७०००/१८४१/प्र.क्र.९३/२०००/नवि१९,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,

दिनांक : १५ सप्टेंबर, २०००.

**प्रस्तावना** - मिरा-भाईन्दर नगरपालिका क्षेत्रातील अनधिकृत नळ जोडण्या नियमित करण्याबाबत नगरपालिकेने सर्वसाधारण सभा ठराव क्र.१९८, दिनांक १८.१.९९ रोजी पारित केला होता. जिल्हाधिकारी, ठाणेयांनी नगरपालिका अधिनियम कलम ३०८ (१) अन्वये दि.२०.५.९९ रोजी सदर ठरावास स्थगिती दिली. त्यानंतर आयुक्त, कोकण विभाग यानी सदरचा ठराव रद्दबातल केला आहे.

०२. मिरा-भाईन्दर नगरपरिषदेत १९९३ पासून नवीन नळ जोडण्या देण्यात येत नाहीत. मात्र या क्षेत्रात अनेक नळ जोडण्या अनधिकृत रित्या करण्यात आल्याचे दिसून आले आहे. नगरपरिषदेने, स्वतःचे उत्पन्न वाढविण्यासाठी, संबंधित अनधिकृत नळ जोडण्या दंड आकारून नियमित करण्याचा ठराव केला होता. तथापि अशी कार्यवाही केल्याने जनतेमध्ये चुकीचा संदेश जाण्याची शक्यता आहे, ही बाब विचारात घेऊन तसेच अनधिकृत नळ जोडणीधारक नगरपरिषदेच्या पाण्याचा मोफत वापर करत असल्याची बाब विचारात घेऊन नगरपरिषदेस त्यामुळे होणारा तोटा कमी करण्यासाठी शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे :-

**शासन निर्णय** - १) मिरा-भाईन्दर नगरपरिषद क्षेत्रातील प्रत्येक अनधिकृत नळ रितसर नियमित न करता अशा नळ जोडणीधारकाकडून प्रत्येक १ इंची कनेक्शनसाठी रुपये ३५००० व अर्धा इंची कनेक्शनसाठी रुपये २५,००० एवढी फक्त दंड आकारणी करण्यात यावी.

२) यापूर्वी अनधिकृत रित्या मोफत घेतल्या गेलेल्या पाण्याचे ३ वर्षांचे सरासरी बिल या अनधिकृत नळजोडणीधारकाकडून वसूल करण्यात यावे.

३) सदर अनधिकृत नळजोडणीधारकाकडून बोरींग व रस्ते खोदणी चार्जेस वसूल करण्यात यावेत,

४) प्रस्तुतची कार्यवाही ही फक्त रहिवासी वापरासाठी असलेल्या नळ जोडण्यापुरतीच मर्यादित ठेवण्यात यावी.

कृ.सा.प.

५) वरील दंडात्मक कार्यवाहीमुळे नगरपरिषदेने अनधिकृत नळ जोडणीधारकावर सुरु केलेली पूर्वीची कार्यवाही रद्द होणार नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(राजन अ.कोप)

शासनाचे उप सचिव

प्रत-

विभागीय आयुक्त, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई  
संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई  
जिल्हाधिकारी, ठाणे  
मुख्याधिकारी, मिरा-भाईंदर नगरपरिषद, जिल्हा ठाणे  
निवड नस्ती/नवि-१९

विषय क्र. ०८ :- घरगुती, वाणिज्य, उपहार गृहे, औद्योगिक वापरासाठी  
पाण्याचे सुधारीत दर ठरविणे.  
" टि प्य णी "

सर्वाधारण पाण्यावरील कराबाबत :-

मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेस पाणीपुरवठा महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणा मार्फत होत होता. त्यानंतर स्टेम अॅथोरिटीकडून शहरास पाणी पुरवठा केला जात आहे. नगर परिषदेची पाणी पुरवठा करण साठी स्वतंत्र अशी कोणतीही योजना नाही. नगर-परिषदेस ३१ दशलक्ष लिटर्स पाणीपुरवठा आवश्यक असताना प्रत्यक्षात २० ते २२ दशलक्ष लिटर्स पाणीपुरवठा केला जात आहे. अशा प्रकारे पाणी पुरवठा व जल निःसारण मंडळ व स्टेम अॅथोरिटीकडून जास्त रक्कम पाणी बिलापोटी वसूल केलेली आहे. नगरपरिषदेस जीवन प्राधिकरणास खर्च ५.३२ कोटी पाणी बिलापोटी देणे आहे. हि सर्व रक्कम जादा दिलेल्या बिलापोटी कमी होवु शकिल याबाबत नगर-परिषदेने पत्रव्यवहार सुरु, केला आहे.

सन १९९९-२००० व २०००-२००१ या वर्षात नगरपरिषदेची पाणी कराची मागणी व या योजनेवर होणा-या खर्चाचा तपशिल पुढील प्रमाणे:

	१९९९-२०००	२०००-२००१
एकुण मागणी	३,५५,१८,१६२	५,२२,७९,५२१
खर्च		
पाणी बिले	७,६४,६२,०६२	७,५९,६२,०६२
आस्थापना	४९,४४,९८२	९०,१८,४१५
साहित्य	१,७२,२६,००३	१,५०,००,०००
टी.सी.एल.	७५,५६६	२,५०,०००
पंपिंग स्टेशन मन्टेनन्स	३६,३२,७१६	३५,००,०००
इंधन	४,३१,९७१	४,००,०००
	१०,२८,१३,३००	१०,४१,३०,४७७

या योजनेपासुन मिळणारे कराचे उत्पन्न आणि योजनेवर कराचा लागणारा खर्च यांची आकडेवारी पाहता खर्चाच्या प्रमाणात उत्पन्न फारच कमी आहे. असे दिसून येते. सन १९९९-२००० मध्ये खर्चाच्या प्रमाणात उत्पन्न ३४.५४% व सन २०००-२००१ मध्ये खर्चाच्या प्रमाणात उत्पन्न ५०.२०% इतकेच आहे. म्हणजेच सरासरी उत्पन्न ४३% आहे.

... २ ...



24/5/2001

पाणी पुरवठा योजना ही ना नफ़ा ना तोंटा या तत्वावर चालविणे आवश्यक आहे. जिवन प्राधिकरण सभे ५.५० दर हजार लिटर्स या दराने पाणी विलाची आकारणी करित असे. नगरपरिषदेच्या पाण्याचा दर घरगुती वापरासाठी प्रती हजार लिटर्स साठी रु. ३.८० व बिगर घरगुती वापरासाठी रु. १५.०० असा आहे. नगरपरिषद पुरवित असलेले पाणी शुध्द करून पुरविण्यात येते. खाजगी टँकर्सचे पाणी शुध्द नसते तरीही एका टँकरचा दर सभे ३५०/- ते ४००/- पर्यंत आहे. म्हणजेस प्रति हजार लिटर्स साठी रु. ४०/- दर होईल. याचाही विचार करणे आवश्यक आहे.

५० दशलक्ष लिटर्स योजनेचे काम प्रगतीपथावर असून, ह्या योजनेचे पाणी माहे डिसेंबर २००१ पर्यंत येणार आहे. त्यामुळे जानेवारी २००२ ते मार्च २००२ पर्यंत नव्याने येणा-या पाण्यावर आकारणी करून वसुली करण्यात येईल. त्या नुसार २०००-२००१ या अर्थसंकल्पात पाण्यावरील कराची रक्कम रु. १० कोटी दाखविली आहे. ह्या नव्या योजनेच्या उत्पन्न खर्चात सुध्दा मोठ्या प्रमाणात घट येणार आहे.

नगरपरिषदेने हाती घेतलेल्या ५० एम.एल.डी. पाणी पुरवठा योजने करिता एम.एस.आर.डी.ए. कडून घेतलेल्या कर्जाचे हप्ते पडण्यासाठी करारातील शर्ती नुसार रु. १२.५० कोटी तरतुद केली आहे. तसेच या योजनेकरिता सुध्दा देखभाल दुरुस्ती खर्च करावा लागणार आहे. कर्ज देताना एम.एस.आर.डी.ए. यांनी करारात ज्या अटी व शर्ती दाखविल्या आहेत. त्यानुसार पाणी कराच्या रक्कमेत वाढ करावी लागणार आहे.

घरगुती	सध्या रु. ३.८०	सुधारीत	रु. ७.६०
बिगर घरगुती	सध्या रु. १५.००	सुधारीत	रु. ३०.००

याबाबत कृपया विचार व्हावा.

मुख्याधिकारी,  
त्रिपा - भाईदर नगर पालिका परिषद.





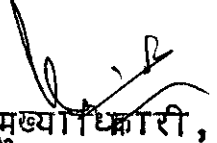
मिरा-भाईदर नगरपरिषद

मा. सर्व साधारण सभा दि. ०७.०३.२००१

" टि प्य णी "

विषय क्र. ०१ :- नगरपालिकेचे जुने कार्यालय, भाड्याने देण्याबाबत विक्रीकर विभागाकडून आलेल्या प्रस्तावाबाबत विचार करणे

मिरा-भाईदर नगरपालिकेने नविन प्रशासकीय भवन बांधणे असून तेथे ०५.१०.२००० पासून आपले कामकाज सुरु केलेले आहे. त्यामुळे जुने नगरपरिषद कार्यालय सध्या वापरत नाही. व नजिकच्या काळात त्या जागेची नगरपरिषदेस आवश्यकता नाही अशा परिस्थितीत जुनी इमारत भाड्याने दिल्यास नगरपरिषदेस त्या पासून उत्पन्न मिळू शकेल. तसेच जागेचा वापर चालू झाल्याने ते सुरक्षीत राहू शकेल. ह्या दृष्टीने विचार करता नगरपरिषदेकडे महाराष्ट्र शासनाच्या विक्रीकर विभागाकडून प्रस्ताव आलेला असून त्यांना संपूर्ण इमारतीची गरज आहे. विक्रीकर विभाग महाराष्ट्र शासनाच्या अखत्यारीतला असून तेथे विक्रीकर कार्यालय सुरु झाल्यास लोकांची मोठ्या प्रमाणात सोय होणार आहे, शहरात अनेक विक्री कर भरणारे लोक असून आज या सर्वांना कर भरण्यासाठी नालासोपारा येथे जावे लागते. मात्र विक्री कर विभागाचे कार्यालय भाईदर मध्ये सुरु झाल्यास भाईदर-करांचा त्रास वाचेल. सबब नगरपरिषदेचे जुने कार्यालय विक्रीकर विभागास भाड्याने देण्यास विमोक्ष करण्यास येत आहे. मात्र प्रस्ताव नगरपरिषदेने मंजूर केल्यानंतर त्यास शासनाची मान्यता घ्यावी लागेल.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईदर नगरपरिषद





प्रति

मा. क्षि. म. श. खांदवे,  
विक्रीकर उपाययुक्त,  
पवार औद्योगिक वसाहत,  
हुंकारा मजला, एदलजरी रोड,  
चवई ठाणे.

विषय :- कायलियीन जागा भाड्याने देण्याविषयी.

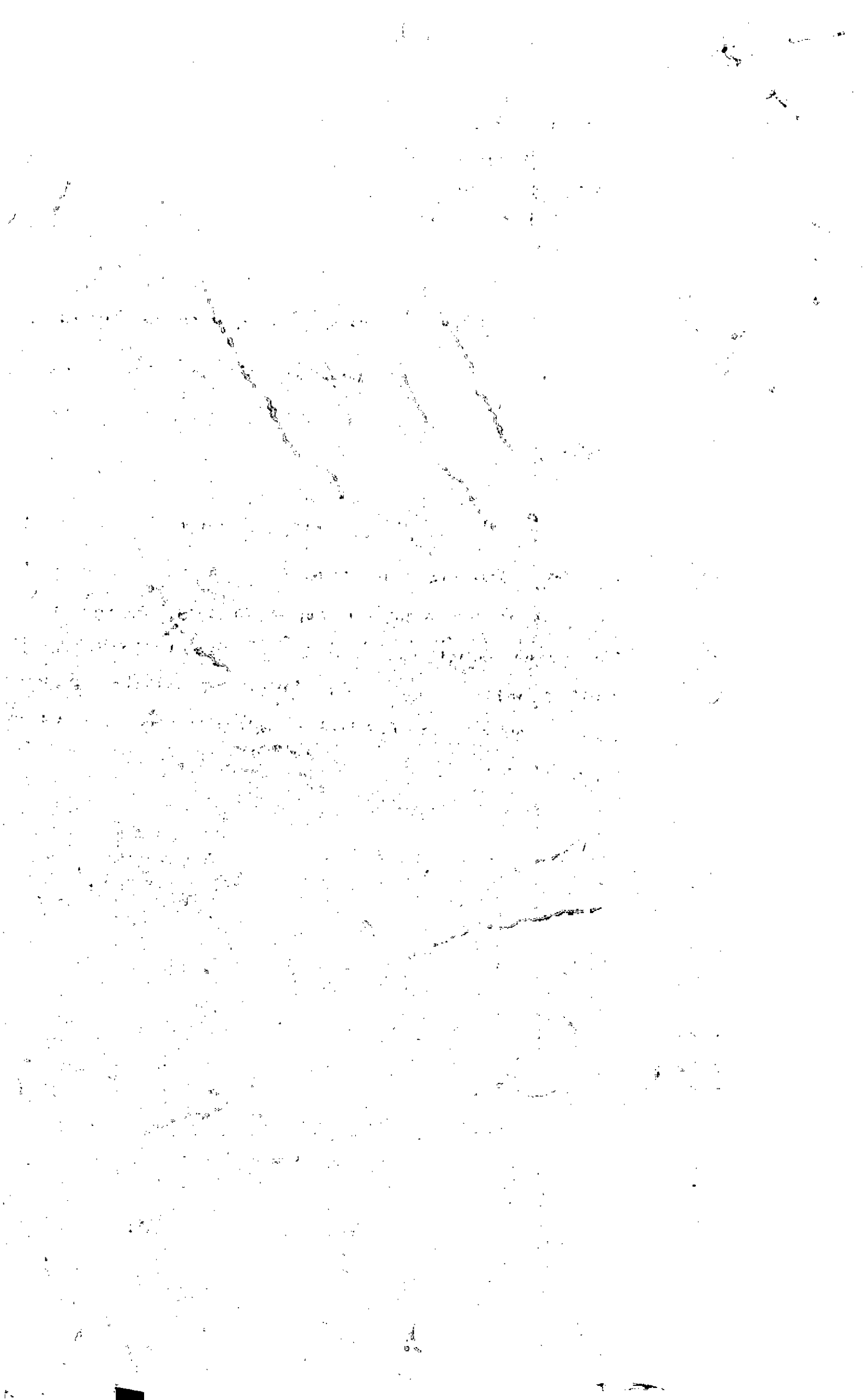
संदर्भ :- आपले दि. १२/१०/२०१७ शेतीचे पत्र.

महोदय,

वदिल सौदागिरी पकानुमाद आपणांन कळविलेले  
थेले छि, मिया भाईंदर मगदपाळीकीची जुनी कायलियीन इमारती  
ची जागा विक्रीकर उपाययुक्त ठाणे विभागा कडिा भाड्याने मिळणे  
बाबत आपण पत्राद्वारे कळविलेले आहे. एदरच्या विषयासंदर्भात  
विचार विविध करणे कडिला आपण दि. ३/११/२०१७ शेती  
समाळी ११-०० वाजला. मा. मुख्यमंत्रि कार्यालय  
उपाययुक्त राहावे,  
आभार्य

कळविले,

मुख्यमंत्रि कार्यालय.



सादर,

विषय :- जुनी इमारत भाड्याने मिळणे देणे बाबत.

विक्रीकर उपाअध्यक्ष ठाणे विभाग यांनी दि. 24/10/2020 रोजी पत्र देवून नगरपालिकेची पोस्टीरु स्टेशन बाजूची जुनी इमारत भाड्याने मिळणे बाबत मागणी केलेली आहे. मिरा हाईद नगरपालिकेत कार्किण प्रशासकीय इमारत बांधली असून तिचा उद्घाटन सोहळा दि. 24/10/2020 रोजी संपन्न झाला त्यामुळे न.पा. क्षेत्राच्या जुन्या इमारतीमध्ये रूब विक्रीत पक्षाधिकारी हे देखील नविन कार्यालय बसू शकते त्यामुळे जुने कार्यालय रिकामे झाले आहे.

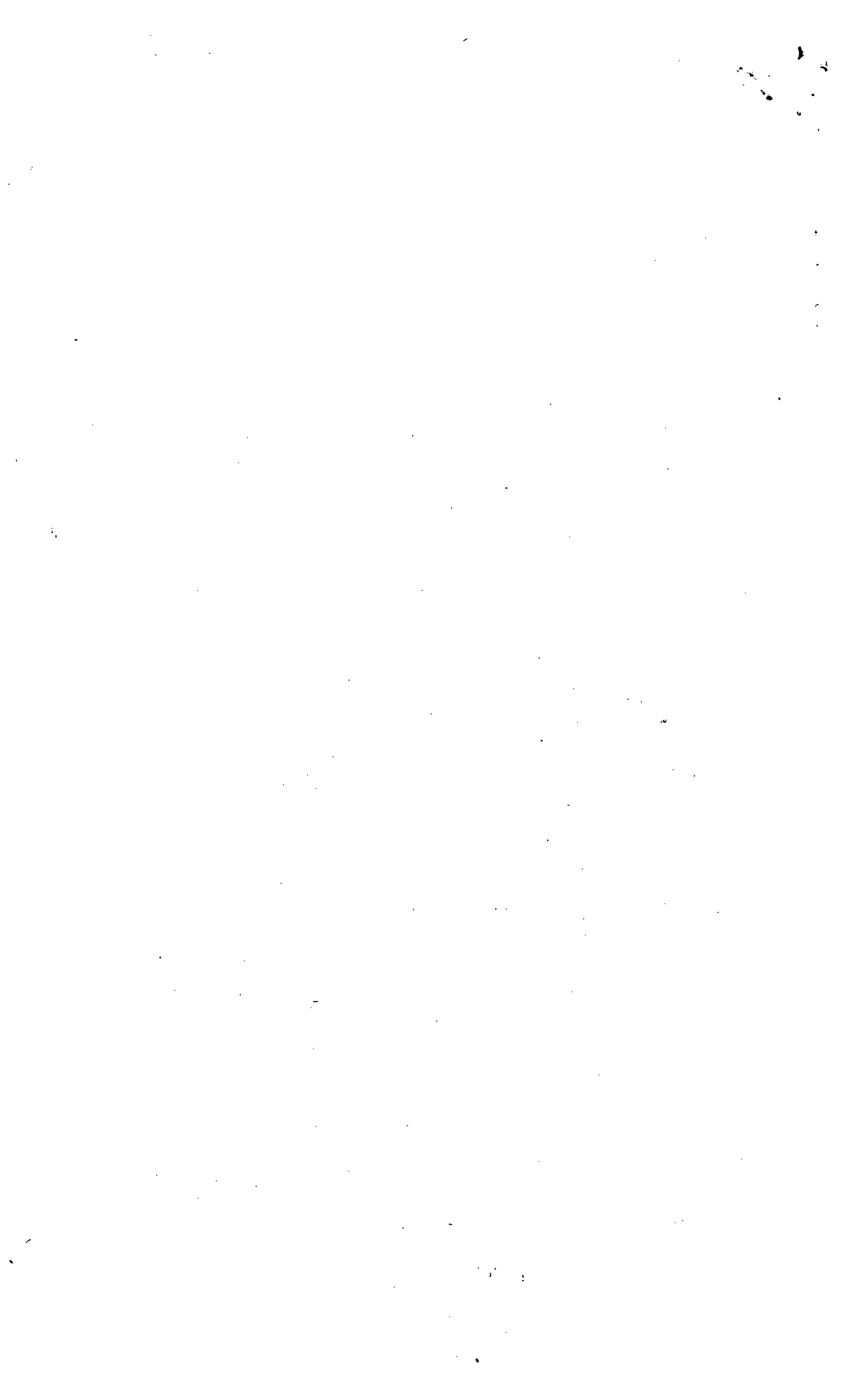
2/10/2020 दि. 3/10/20  
97.20 कोटा



मि. आ. न.पा. क्षेत्रामध्ये मोठ्या प्रमाणावर व्यवसायिक असून त्यांना विक्रीकर भरण्यासाठी गालासोपादा येथे जावे लागत आहे. त्यामुळे त्यांचे गालासोपादा येथील विक्रीकर विक्रीगाचे कार्यालय खाजगी इमारतीमध्ये असून ते जाडे सत्वावर आहे नगरपालिकेची जुनी इमारत भाड्याने दिल्यास वास्तूची सुरक्षितता लक्षात घेऊन उत्पन्नाचे दाखन देखील होईल याबाबचा विचार करून सदरची इमारत भाड्याने देणे बाबत मा. स्थायी नाहिली रूमे पूढे विचार विनिश्चय होणे योग्य होईल.

संकाशिका रूमे कोर्टात  
इतर यंत्रणेद्वारे सोप  
लेख  
Co

30/10  
प्रशासकीय अधिकारी,  
मिरा-हाईदर नगरपालिका परभट.



अत्यंत महत्वाचे

विक्रीकर उपआयुक्त, ठाणे विभाग,  
यांचे कार्यालय, पवार औद्योगिक वसाहत,  
दुसरा मजला, एदलजी रोड, चरई, ठाणे.

प्रति,  
श्री.संपतराव शिंदे,  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगर परिषद,  
स्टेशन रोड,  
भाईंदर (पश्चिम), जिल्हा ठाणे.

क्रमांक : विउआ/ठाणे/आस्था/हमारत/ब- ५६६०

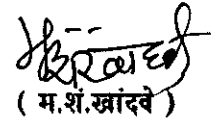
दि. १२/१०/२००७

विषय : कार्यालयीन जागा भाड्याने देण्याविषयी.

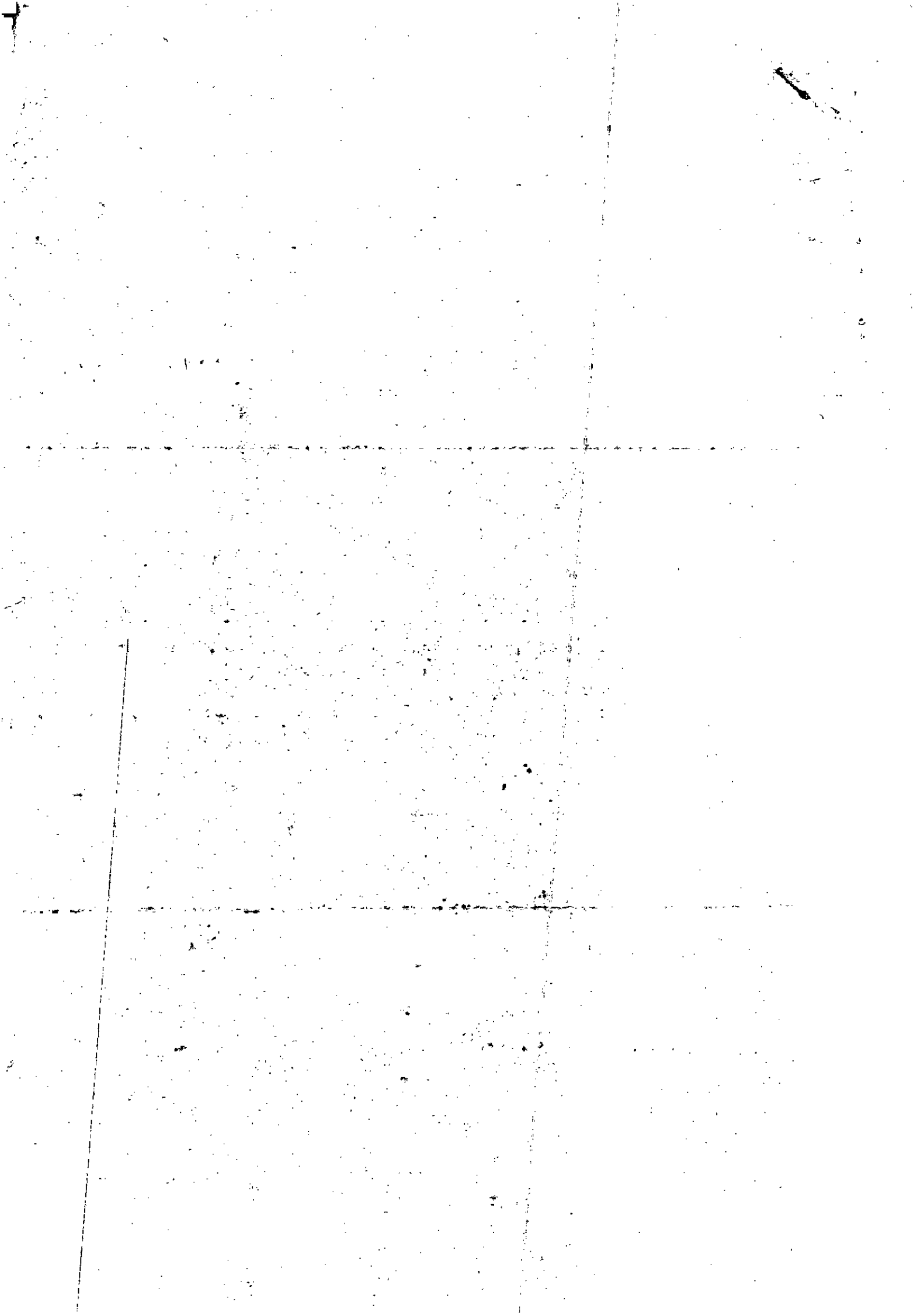
उपरोक्त विषयाला अनुसरून असे समजते की, मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेची कार्यालये सध्याच्या जुन्या इमारतीमधून थोड्याच दिवसांत नवीन प्रशासकीय इमारतीमध्ये स्थानांतरीत होणार आहेत. वरील बाबतीत असेही समजते की, जुन्या प्रशासकीय इमारतीमधील जागा भाड्याने देण्याचा नगरपरिषदेचा मानस आहे.

या अनुषंगाने आपल्याला कळविण्यात येते की, विक्रीकर विभागाची काही कार्यालये नालासोपारा येथे खाजगी भाड्याच्या इमारतीत स्थित आहेत. सदर परिपत्रकाच्या अधिपत्याखाली येणाऱ्या व्यापाऱ्यांपैकी बऱ्याच मोठ्या प्रमाणावरील व्यापारी हे मिरा भाईंदर येथील आहेत, त्यामुळे सदर कार्यालये मिरा भाईंदर येथे स्थानांतरीत करण्याचा या विभागाचा विचार आहे. सदर कार्यालयासाठी मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेच्या जुन्या इमारतीमधील जागा योग्य असल्याचे कनिष्ठ कार्यालयाने म्हटले आहे. वरील बाबी पहाता नगरपरिषदेच्या जुन्या इमारतीमधील जागा भाड्याने देण्याची या विभागाची इच्छा आहे.

तेव्हा वरील बाबी लक्षात घेता मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेच्या जुन्या इमारतीमधील जागा या विभागास भाड्याने देण्याचा प्राधान्याने विचार व्हावा व त्यानुसार या कार्यालयास कळविण्यात यावे.

  
( म.श.खांदवे )

विक्रीकर उपआयुक्त,  
ठाणे विभाग, ठाणे.





बिषय क्र. १० - शैक्षणिक संस्थाना सबलतीने आकारणी बाबत सर्व साधारण सभा ठराव क्र. २३७ दि. १/७/९९ बाबत विचार विनिमय करणे.

/ टि प्प णी /  
=====

महाराष्ट्र नगरपरिषद नगरपंचायती व औद्योगिक नगरे अधिनियम १९६५ चे कर नियम १९६९ कलम १० [२] अन्वये जो इमारत किंवा जमिन शैक्षणिक धार्मिक कारणासाठी किंवा विनामुल्य वैधकीय कारणासाठी नागरीकांना सेवा देण्यासाठी वापरण्यात येत असेल अशा इमारतीना किंवा जमिनीला निम्ब्या दराचे कर आकारणी करणेची तरतुद आहे अशा प्रकारे सुट दिल्याने नगरपरिषद उत्पन्नात धट होणार आहे. सुट देण्याबाबत नियमात तरतुद करण्यांत आलेली आहे. त्यामुळे सुट देणे अपरिहार्य आहे. तथापि सदरची सुट देताना संस्थेने जागेचा वापर तसेच संस्था धर्मदाय आयुक्त व इतर संबंधीत शासनाच्या संबंधीत कागदपत्राची पूर्तता केली आहे का ? या बाबतची तपासणी करून सुट देण्याचा निर्णय घेणे आवश्यक आहे.

या बाबत सदरचे सभागृह शैक्षणिक/धार्मिक, वैधकीय संस्थाना एकत्रित मालमत्ता करामध्ये ५०% सुट देण्यास मंजूरी दिली आहे. सदरची मंजूरी यापुढे घेणा-बा अर्जावर तसेच सध्या अस्तित्वात असलेल्या संस्थाना देखील लागू करण्यात यावी. या बाबतचा निर्णय मा. सर्व साधारण सभा दि. १/७/९९ ठराव क्र. २३७ ने घेण्यांत आलेला आहे. परंतु सदर ठराव मा. जिल्हाधिकारी यांना आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात यावा असे ठरविले आहे. परंतु कायद्याने तशा प्रकारचा प्रस्ताव पाठविण्याची आवश्यकता नाही. हसा बाबतचा सर्व अधिकार नगरपालिकेला असून त्या बाबत अंतिम निर्णय सर्व साधारण सभेने घ्यावयाचा आहे. सबब त्यानुसार निर्णय घेणे शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



मिरा भाईंदर नगरपालिका

भा. सर्वसाधारण सभा दिनांक ७/३/२००१

/ टि प्य णी /  
=====

विषय क्र. ११ - मांडली तलाव शिबार गार्डन बोटींगसाठी व नगरपालिका कार्यालयातील कॅंटींगची जागा लिलाव करणे बाबत.

मिरा भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रात शिबार व मांडली तलाव बोटींगकामी तीन वर्षे मुदतीकरीता देण्यात आलेले होते. त्या कराराची मुदत दि. ३१/१२/२००० रोजी संपलेली असून मक्तेदारांस जाने २००१ ते फेब्रुवारी २००१ या दोन महिन्याकरीता मुदतवाढ दिलेली आहे. फेब्रुवारी महिन्यात मुदतवाढ पूर्ण होत असल्याने लिलाव करणे जसुरीचे आहे. सदर दोन्ही तलावात बोटींग चालविणे कामी लिलाव ३ वर्षे मुदतीकरीता करावा असे वाटत आहे.

नगरपालिकेने नव्याने बांधलेल्या प्रशासन भवनात कामकाज सुरु झालेले आहे. त्याप्रमाणे सर्व खाती प्रशासकीय भवनात सुरु झालेली आहेत. कर्मचारी वर्ग व पदाधिकारी हे सुध्दा या भवनामध्ये बसण्यास सुरुवात केली आहे. नबिन इमारतीमध्ये तळमजल्यावर उपहार गृहाची खास सोय तयार करण्यात आली आहे. परंतु हे उपहार गृह आजपर्यंत सुरु झालेल नाही त्यामुळे कर्मचारी वर्ग व पदाधिकारी नागरीकांची चहापाण ब अल्पोहाराची गैरसोय होत आहे तरी उपहारगृहाची जागा भाडे तत्वावर तीन वर्षाकरीता लिलाव होणेस सर्व साधारण सभेच्या मान्यतेसाठी शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,

मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

STATE OF KARNATAKA

THE STATE OF KARNATAKA, 1956

...

...

MSIC

255205 430  
919107 391921 2000  
...

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा.सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००१

" टि प्य णी "

विषय क्र. १२ :- नगरपालिका जुन्या टाकाऊ वस्तु, जलवाहिन्या, गाड्या, वाहनांचा लिलाव करणे

नगरपालिकेचे वापरात नसलेले व वापरात येऊ न शकणारे लोखंडी सामान पाणी विभागाचे निकामी साहित्य, जुन्या गाड्या, हातगाड्या वगैरे भांगार साहित्य नगरपालिकेच्या वेगवेगळ्या ठिकाणी इतर ठिकाणी पडलेले आहेत. त्यांची वेळीच विल्हेवाट लावण्यास योग्य प्रकारे किंमत मिळू शकेल परंतु वेळीच विल्हेवाट न लावल्यास सडून जाईल व पर्यायाने ते निकामी ठरेल. सबब सदरचे भांगार सामान जुनी वाहने पाणी पुरवठ्याचे निकामी सामान यांचा लिलाव करून विक्री करणे उचित होईल. मात्र त्या साठी खालील प्रमाणे कार्यवाही होणे आवश्यक आहे.

- १] सर्व लोखंडी भांगार साहित्याची यादी तयार करून अंदाजे वजन व अंदाजे किंमत ठरवून त्यास मंजूरी घ्या आवश्यक आहे.
- २] पाणी पुरवठा विभागात फुटलेले पाईप, फुटलेले वाल्व्ह , अन्य साहित्य यांचा खरोखरच वापर होणार नाही याची खात्री करून व त्यांची किंमत ठरवून त्यास मंजूरी घ्या आवश्यक आहे.
- ३] जी वाहने वापरात नाहीत व दुरुस्त होऊ शकत नाहीत अशा वाहनांचा आर.टी.ओ. कार्यालयाकडून दाखवा घेऊन व किंमत ठरवून त्यांचा लिलाव करणे उचित होईल.

वर नमूद केल्याप्रमाणे भांगार साहित्याची अंदाजे किंमत निश्चित केल्या नंतर त्यास स्थायी समिती/सर्वसाधारण सभा यांची मान्यता घेऊन व लिलावास आवश्यक कामी जाहीर प्रसिद्धी देऊन लिलाव पद्धतीने भांगार सामानाची विल्हेवाट लावणे उचित होईल. सबब वरील सर्व मुद्दे विचारात घेऊन निर्णय घ्यायला मिळारस असे.

मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद.

महेशचंद्र पुता सरव संवत् २००१

मि.प्र.गो.वि.क.स. या भांगार सामानाची

यादी तयार करून अंदाजे वजन व अंदाजे किंमत ठरवून त्यास मंजूरी घ्या

करून मुद्दे विचारात घेऊन निर्णय घ्यायला मिळारस असे.

मि.प्र.गो.वि.क.स. या भांगार सामानाची यादी तयार करून अंदाजे वजन व अंदाजे किंमत ठरवून त्यास मंजूरी घ्या

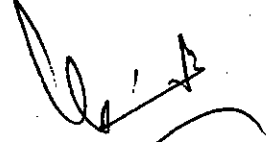


मा. सर्व साधारण सभा दिनांक ७/३/२००१

/ इट प्य णी /

विषय क्र. १३ - सभेचे इतिवृत्तांत तयार करणे कामी ध्वनिफित्त करीता  
लागणारे साहित्य खरेदीस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरो देणे.

नगरपालिकेचे नविन प्रशासकीय भवनामध्ये अघावत सभागृह असून या सभागृहात नगरपालिकेच्या सर्व साधारण/खास सभा नेहमी होत असतात. यासम्रांमध्ये सभासद अजेंड्यावरील विषयावर प्रदिर्ध चर्चा करीत असतात. सदरची चर्चा आजपर्यंत अधिकारी वर्ग कच्च्या स्वस्मात लिहून घेत असतात. सभागृहात इतिवृत्तांत लिहोत असताना एकाच विषयावर अनेक सदस्य चर्चा करीत असतात. ही चर्चा अधिकारी वर्गास लिहोनेस शक्य होत नाही. यामुळे इतिवृत्तांतात सगळेच मुद्दे लिहोता येत नाही. व यामुळे सभेचे इतिवृत्त मंजूर करतेवेळी सभागृहात अनेक प्रकारच्या तक्रारी सदस्यांकडून मांडल्या जातात. या बाबींचा विचार करून नगरपालिकेने ~~सभेच्या~~ सभेच्या वेळी नगरसेवकांची चर्चा व इतर कामकाजाचे ध्वनिफित्त [रेकॉर्डिंग] करणेकरीता साहित्य खरेदी करणेकामी मा. सर्व सर्वसाधारण सभेची शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,

मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

STATEMENT OF WORK

1. TITLE OF WORK: RESEARCH AND DEVELOPMENT OF A  
NEW TYPE OF AIRCRAFT ENGINE

2. STATEMENT OF WORK: The purpose of this work is to  
investigate the feasibility of developing a new type of  
aircraft engine which will have a higher power output  
and a lower weight than the present type of engine.  
The work will consist of the following:  
(a) A study of the present type of engine and its  
limitations.  
(b) A study of the proposed new type of engine and  
its advantages.  
(c) A study of the materials and manufacturing  
processes which will be required for the new engine.  
(d) A study of the test methods which will be  
required to evaluate the new engine.  
(e) A study of the cost of the new engine.

3. APPROVED BY: \_\_\_\_\_  
4. DATE: \_\_\_\_\_



मिरा भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००१

// टिप्पणी //



विषय क्र. १७ :- सार्वजनिक वापराच्या जागा तरण तलाव चौपाटी फ्रिडिंगण पे अँड पार्क उद्यान खाजगी विकासकाकडे बी. ओ. टी. ह्या तत्वावर शासन मंजूरी अंती देणे.

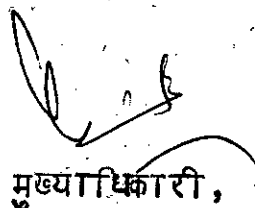
मिरा भाईंदर शहराची विकास योजना दि. १४.०५.१९९७ रोजी मंजूर झाली असून दिनांक १५.०७.१९९७ पासून अंमलात आलेली आहे. मंजूर विकास योजनेत शहरातील नागरीकरणा सोई सुविधा उपलब्ध होण्याच्या दृष्टी कोनातून विविध सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जागा आरक्षित केलेल्या आहेत. विकास योजना मंजूर झाल्यानंतर विकास योजनेतील "समुचित प्राधिकरण" नगर परिषदेत असलेली आरक्षण खालील जागा संपादित करून /टि.डी.आर. देऊन/ खाजगी वाटाघाटीने वर ठरवून/ इ. मागणे नगर परिषदेने ताब्यात घेऊन विकसित करण्याची जबाबदारी नगर परिषदेची आहे.

सद्य स्थितीत नगरपरिषदेकडे अनेक विकासाची कामे चालू आहेत. उदा. अतिरिक्त पाणी पुरवठा योजना, डॉ. हेगडेवार रस्ता सर्व सुविधेसह विकसित करणे व सर्व शहरातील प्रभागात मुळ सोई सुविधेची कामे. इ. अशा परिस्थितीत विकास योजनेतील आरक्षित जागा नगरपरिषदेला संपादित करणे व विकसित करणे या कामासाठी प्रचंड आर्थिक तरतुद करणे क्रम प्राप्त ठरते. चालू असलेली विकासाची कामे व प्रस्तावित केलेली विकासाची कामे पूर्ण होण्याच्या दृष्टीकोनातून आर्थिक तरतुद उपलब्ध होणे कठिण आहे. त्यामुळे आरक्षित जागा विकसित करण्यासाठी खाजगी विकासकाकडे "बंधणे [विकसित करणे] वापरणे [सोई सुविधा उपलब्ध करून देणे] व हस्तान्तर करणे [नियोजन प्राधिकरण न.प. कडे]" या तत्वावर ही आरक्षणे विकसित केल्यास न.प. ला स्वतंत्र आर्थिक तरतुद उपलब्ध करण्याची आवश्यकता राहणार नाही. व मुळ सोईसुविधा नागरीकरणा उपलब्ध होऊ शकतील. उपरोक्त नमुद प्रस्तावातील कामे विकसित करण्यासाठी हतर मनपा/न.पा. यंत्रणेने अवलंबिलेल्या कार्यपद्धतीनुसार व मंजूर विकास निर्धारण नियमावलीच्या आधारे नियम तयार करून उक्त नियमोस शासनाची पुर्व मंजूरी घेऊन तदनुसर प्रस्ताव कार्यान्वीत करता येतील. साधारणतः प्रस्तावीत कामे खालील प्रकारची असतील.



- १] तरणत्लाव [स्टेडिअम]
- २] फ्रिंडागण
- ३] पार्किंग [वाहनतळ]
- ४] उद्यान
- ५] चौपाटी
- ६] नाट्यगृह
- ७] वाचनालय
- ८] प्राथमिक आरोग्य केंद्र व इतर आरक्षित कामे इ.

वरील प्रमाणे प्रस्तावास मा. सर्वसाधारण सभेच्या मंजूरीची विचारस  
असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा & हाईदर नगरपरिषद.

कोरल्या उद्योग स्तंभिताय विमोक्षण करिता पुढील  
ही उद्योग स्तंभिताय या विषये सर्वसाधारण परराज्य  
पारितोषिके २७/१२/२०१७ मध्ये ३३ व्या नं. वर

३३ व्या नं. वर उद्योग स्तंभिताय विषये २७/१२/२०१७ मध्ये  
मा. शहरपालिका सभेच्या विमोक्षण व संशोधन समितीने उद्योग  
व उद्योग विमोक्षण स्तंभिताय कार्यालय स्तंभिताय व  
विकास योजनेतही शासनाचे स्वातंत्र्य/संशोधन योजने  
व विकासक योजने मंडळीय विमोक्षण शासनाचे  
ही उद्योग योजने/संशोधन योजने करिता कार्यालय स्तंभिताय, ही  
सर्व विमोक्षण योजने कोरल्या उद्योग स्तंभिताय संशोधन  
संशोधन योजने मंडळीय योजने मंडळीय योजने मंडळीय  
योजने मंडळीय योजने मंडळीय योजने मंडळीय योजने मंडळीय  
योजने मंडळीय योजने मंडळीय योजने मंडळीय योजने मंडळीय



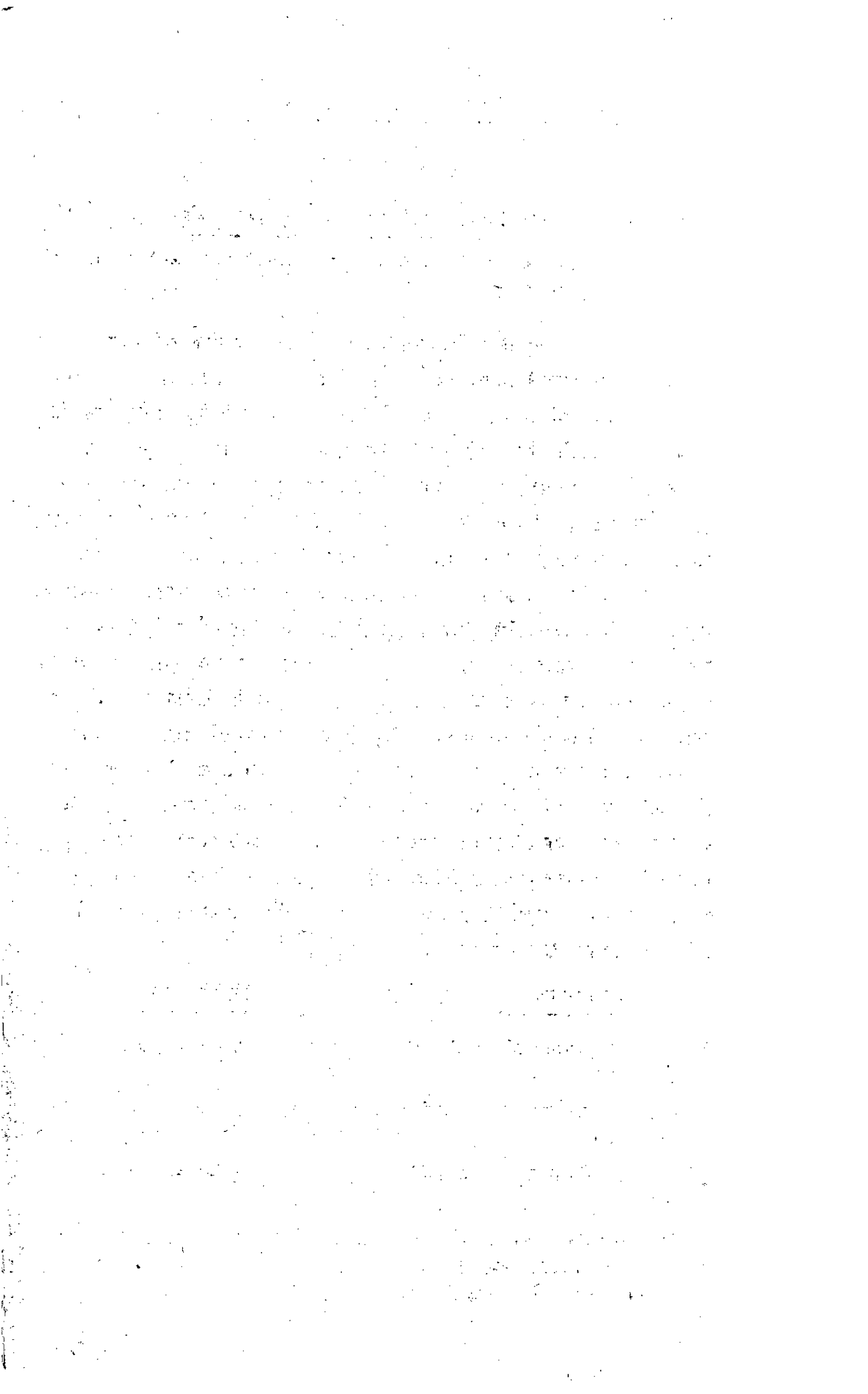
// टिप्पणी //

विषय क्र. १५ :- विविध विकास कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे. (३२५)

पावसाळ्यापूर्वी शहरातील प्रमुख कच्चे/पक्के नाले सफाई करण्याच्या कामाबाबत.

नगरपालिका क्षेत्रातील पावसाळ्यापूर्वी प्रमुख नाल्यांची प्रभावि रित्वा सफाई करण्याच्या दृष्टीने नियोजनबद्ध कामाची आखणी करून सदरचे नाले सफाई करणे गरजेचे आहे. शहरामध्ये एकूण ४५ ते ५० छोटेमोठे कच्चे/पक्के नाले असून यापैकी बहुतांश नाले कच्च्या स्वरूपाचे आहेत. तसेच सदरचे नाले हे पडीक मशीनच्या लगतून वाहत असल्याने ऐनवेळी पाचसाला सुखात झाल्यास सदरच्या पडीक जागेत पाचताचे पाणी साचून घिखल व दलदल निर्माण होते. अशा परिस्थितीत सदरचे नाले सफाई करण्याकरिता मजूर अथवा जे. सी. बी., पोकलन मशीनच्या साहाय्याने प्रत्यक्ष नाल्यापर्यंत जाऊन नाले सफाई करण्याच्या कामात अडथळा निर्माण होतो. त्याचप्रमाणे सदर कामाच्या प्रस्तावास मंजूरी देणे, तांत्रिक मंजूरी देणे, निविदा मागविणे, पुन्हा निविदांना मंजूरी देणे या कामास भोठ्याप्रमाणावर कालावधी लागत असल्याने प्रत्यक्ष पावसाळ्यापूर्वी नाले सफाईचे काम सुरु करण्याकरिता फक्त एक ते दोन महिन्यांचा कालावधी शिल्लक राहतो. अशा परिस्थितीत नाले सफाईचे काम पूर्ण करून घेणेस अडथळा निर्माण होत असतो. करिता दि. ३.८.२००८ च्या मा. स्थायी समितीने ठराव क्र. १२१[२] अन्वये सन २००० मध्ये नाले सफाई करण्याकामी भाड्याने घेतलेल्या जे. सी. बी., पोकलन मशीन, डंपर, तसेच मजूर पुरवठा करणा-या ठेकेदारास त्याच मजूर दरात सन २०००-२००१ चा सालातील नाले सफाईच्या कामास मुदतवाढ दिलेली आहे. त्यानुसार नगरपालिका क्षेत्रातील नाले सफाईची कामे तातडीने सुरु करता येईल. सदर कामाचे सर्व बांधकाम खात्यामार्फत खालीलप्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे.

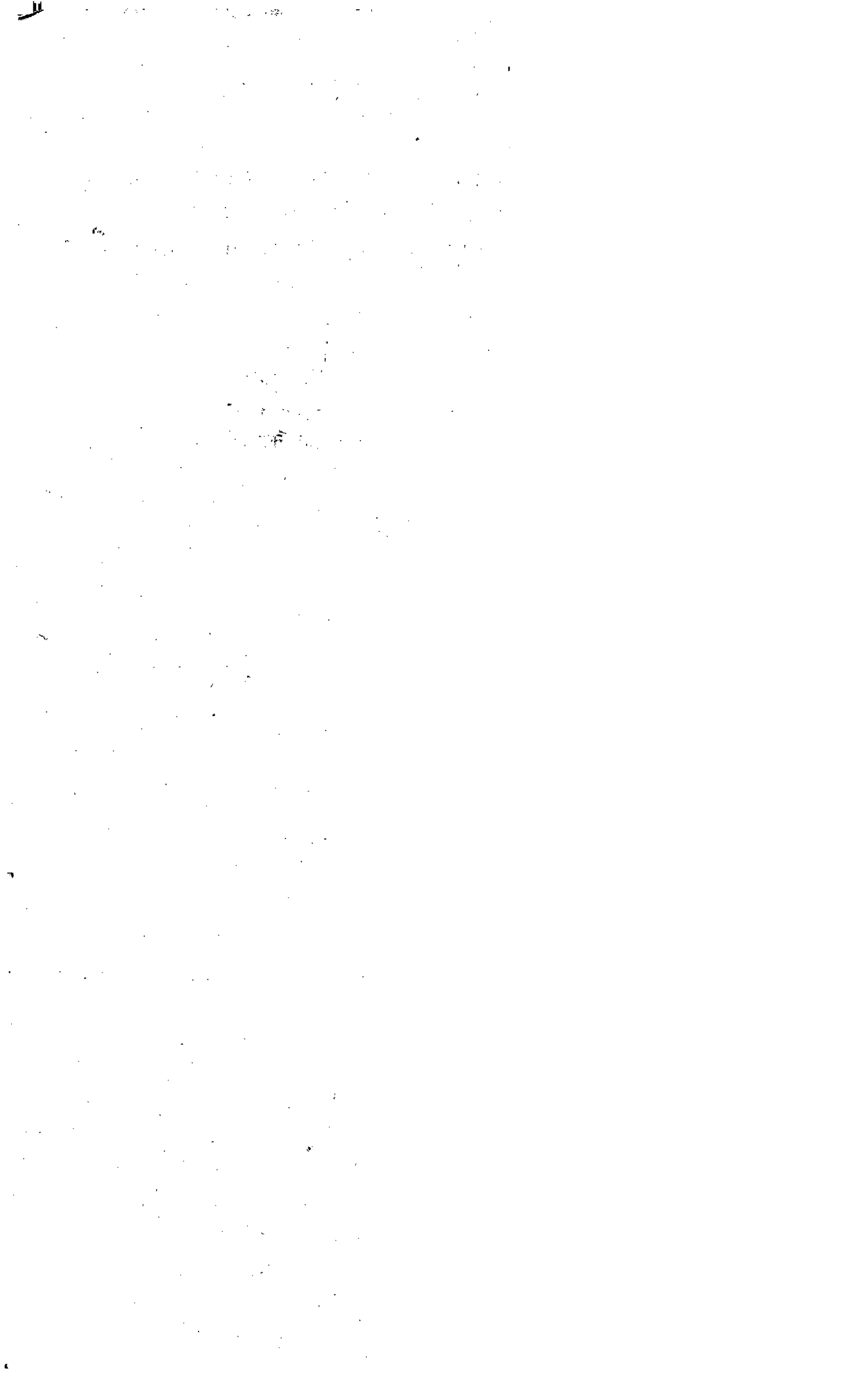
कार्याचा तपशिल.	अंदाजित रक्कम.
१] भाईंदर पूर्व विभागातील कच्चे/पक्के नाले खोदाई सफाई करणे.	रु. २१,१९,५००/-
२] भाईंदर पश्चिम विभागातील कच्चे/पक्के नाले खोदाई/सफाई करणे.	रु. १८,५४,५२०/-
३] गिरारोड विभागातील कच्चे/पक्के नाले खोदाई/सफाई करणे.	रु. २४,२०,४४९/-
४] राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ वरील धोडवंदर, कापिसांव गिरासांव, गिरासावठण, पेणकरपाडा, भागातील कच्चे/पक्के नाले खोदाई/सफाई करणे.	रु. १६,२०,८५०/-



वरील अंदाजपत्रकास मा. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी मिळावी तसेच वर नमुद केल्याप्रमाणे मा. स्थायी समितीने घेतलेल्या निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यास अर्जा वारी शफाई कामाच्या नविन निविदा मागविण्याबाबत मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय घ्यावा हि विनंती.



मुख्याधिकारी,  
गिरा भांडार नगरपरिषद.





// 94 //

२] साईनाथ शेवानगर घोडबंदर येथे दगडी पाय-या बांधणे.	रु. ३,०८,९०९/-
१] मे. कांती कन्स्ट्रक्शन	९.५० % जास्त दराने
२] मे. मनिष कन्स्ट्रक्शन	१०.२० % जास्त दराने
३] मे. पारस कन्स्ट्रक्शन	१०.७० % जास्त दराने
३] माईन कं. झोपडपट्टी पोडबंदर येथे गटार बांधणे व रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे.	रु. ६,७७,२०४/-
१] मे. कांती कन्स्ट्रक्शन	९.८० % जास्त दराने
२] मे. मनिष कन्स्ट्रक्शन	१०.५० % जास्त दराने
३] मे. पारस कन्स्ट्रक्शन	१२.०० % जास्त दराने
४] शास्त्री नगर उक्तान येथे सिमेंट कॉक्रीट रस्ते करणे.	रु. ५,९६,२५५/-
१] मे. कांती कन्स्ट्रक्शन	०९.९० % जास्त दराने
२] मे. मनिष कन्स्ट्रक्शन	१२.०० % जास्त दराने
३] मे. पारस कन्स्ट्रक्शन	११.५० % जास्त दराने
५] काशी झोपडपट्टी येथे सिमेंट कॉक्रीट रस्ते करणे.	रु. ९,५०,०९५/-
१] मे. कांती कन्स्ट्रक्शन	९.४० % जास्त दराने
२] मे. मनिष कन्स्ट्रक्शन	१२.०० % जास्त दराने
३] मे. पारस कन्स्ट्रक्शन	१०.१० % जास्त दराने
६] चेणे पाटील पाडा येथे सिमेंट कॉक्रीट रस्ते करणे.	रु. ५,५०,५४६/-
१] मे. कांती कन्स्ट्रक्शन	९.८० % जास्त दराने
२] मे. मनिष कन्स्ट्रक्शन	९.५० % जास्त दराने
३] मे. पारस कन्स्ट्रक्शन	१२.०० % जास्त दराने
७] चेणे डेतकडी पाडा भागात गटार व सिमेंट कॉक्रीट रस्ता करणे.	रु. ८,८०,६४४/-
१] मे. कांती कन्स्ट्रक्शन	१०.०० % जास्त दराने
२] मे. मनिष कन्स्ट्रक्शन	९.५० % जास्त दराने
३] मे. पारस कन्स्ट्रक्शन	१२.०० % जास्त दराने
८] दाराकुल वाडा येथे सिमेंट कॉक्रीट रस्ता करणे.	रु. ३,५०,०१६/-
१] मे. कांती कन्स्ट्रक्शन	९.५० % जास्त दराने
२] मे. मनिष कन्स्ट्रक्शन	९.९० % जास्त दराने
३] मे. पारस कन्स्ट्रक्शन	११.२० % जास्त दराने

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता क्र. १ च्या कामाकरिता ठेकेदार मे. कांती कन्स्ट्रक्शन यांनी सादर केलेली अंदाजपत्रकातील दरापेक्षा ९.६० % जास्त दराची निविदा वाजवी असून मंजूर करण्यांत येत आहे.

~~बायडींग~~

~~त्यानुलाटु वीविद्य प्रकाटची राजेष्टु दिबायडींग~~

~~साधे कापडी जालिष्टिह दिबायडींग सधेराग बाघणी झाईजलह~~

~~सोबत सादु केलेल्या थाहीनुलाटु मंगुटी देव्यात येन गळे~~

~~विद्युल साहित्य~~

~~कार्यालयीत समवागे उद्याने मच्छुगोमाफेट पंपींग स्टेशाग शाळा~~

~~इत्यादी विधाणी विद्युल फेटींग साहित्य पुस्तक दुकली बाबत सादु केलेल्या~~

~~थाहीनुलाटु मंगुटी देव्यात येन गळे~~

~~त्यानुलाटु स्टेशनरी, नपुने स्टेशनरी, एपार साहित्य स्वतः~~

~~फलोपामी सोबत सादु केलेल्या थाहीनुलाटु मंगुटी देव्यात~~

येन २



// टिप्पणी //

विषय क्र. १५ :- विविध कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे

(१) सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता आरोग्य विषयक ठेका पद्धतीने देण्यांत येणा-या वार्षिक कामाबाबत.

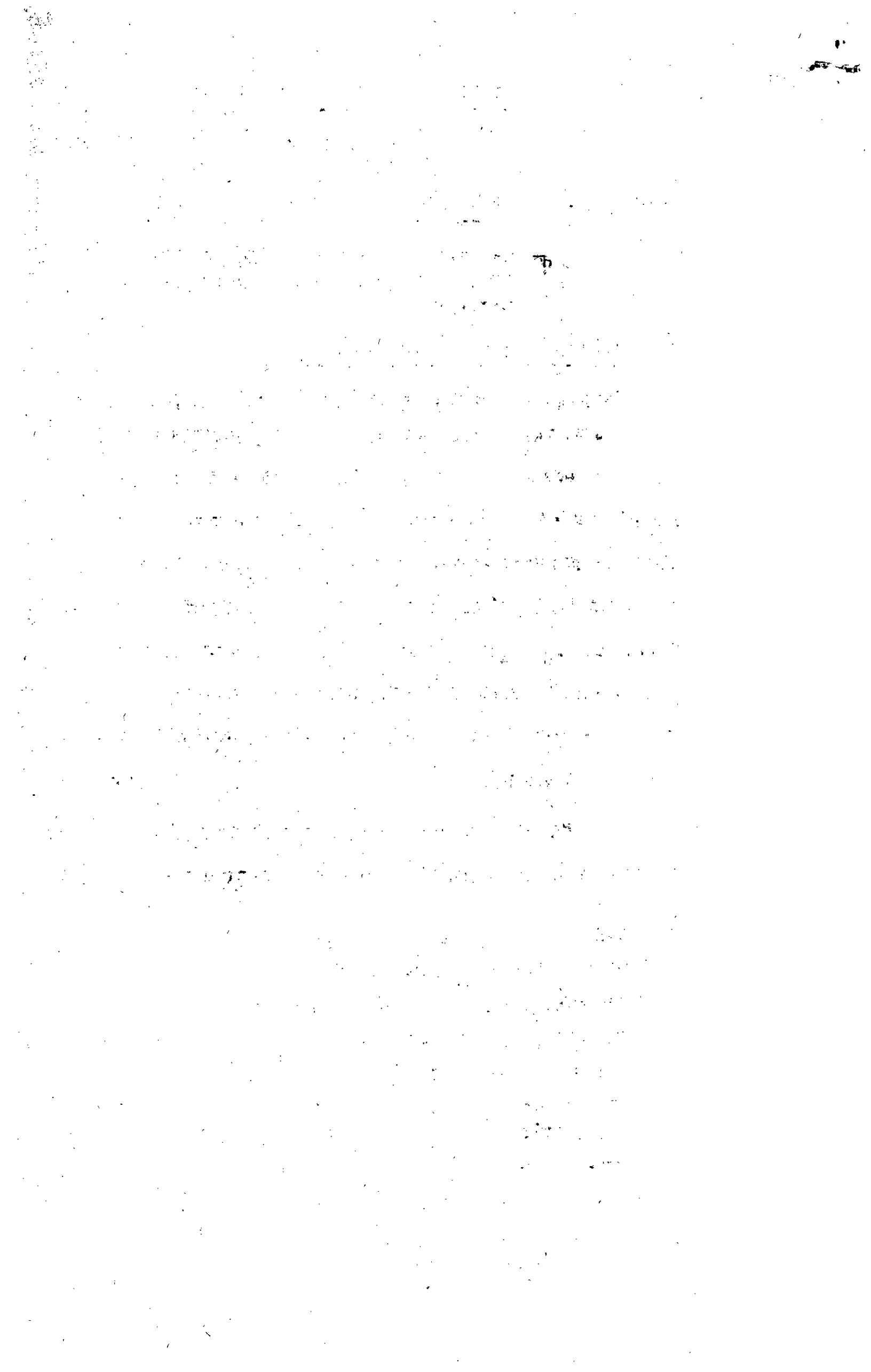
345

अ] वाई सफाई :- ठेका पद्धतीने मंजूर होणे

मिरा-भाईंदर नगरपालिकेचे सुमारे ७९ चौ. कि. मी. एवढे विस्तृत क्षेत्र आहे. त्याचा विस्तार उत्तन ते पेणकर पाडा ते काजुपाडा पर्यंत जवळ जवळ ३५ कि. मी. एवढे आहे. नगरपालिका क्षेत्र हे इमाटयाने विकसित होत असल्याने दिवसेंदिवस लोकसंख्येमध्ये इमाटयाने वाढ होत आहे. सध्याच्या शिक्षावाटप पत्रकानुसार नगरपालिका क्षेत्रात सुमारे ५,५०,००० लोकसंख्या आहे. नगरपालिका क्षेत्र हे मुंबई महानगरपालिकेच्या लगत असल्याने अतिशय इमाटयाने विकसित होत असून बहूतांश : पडिक जमिनीवर प्रचंड प्रमाणावर बांधकाम होऊन नवनविन इमारती, कॉम्प्लेक्स, टॉवर्स, सहकारी संस्था आदी नागरी वस्त्या निर्माण होत असून त्यामध्ये राहणा-या नागरिकांचे प्रमाणात दिवसेंदिवस इमाटयाने वाढ होत आहे.

सदर परिसरात रस्ते, गटारे, सार्व. शौचालये, बाजार परिसर, औद्योगिक परिसर इ. मध्ये खालीलप्रमाणे सुविधा नगरपालिकेमार्फत पुरविण्यांत आलेली आहेत.

रस्ते	---	२६०७५००, चौ. मि.
गटारे	---	२,४९५०० र. मि.
सार्व. शौचालय	--	६४० सीट
सार्व. मृतारी	--	७० सीट
स्मशाने	---	१३
भाजी मार्केट/	---	०८
मासळी मार्केट		
भेदाने	---	०२
शाळा	---	२९



उपरोक्त असलेले रस्ते, गटारे, सार्व. संडास, मुता-या, भाजी मार्केट मटन मार्केट, औद्योगिक परिसर आदीमधील साफसफाई करण्याकामी शासनाच्या स्टाफ पॅटर्न नुसार १४९० कर्मचा-यांची आवश्यकता आहे. तसेच सफाईच्या कामा-मध्ये कचरा वाहतुक, जंतुनाशक प्लावणी, आदी कामाकरीता लागणा-या कर्मचा-यांचा स्टाफ पॅटर्नमध्ये उल्लेख नसल्यामुळे या करिता ही कर्मचा-यांची आवश्यकता लागणार आहे.

सध्या आरोग्य विभागात खालील प्रमाणे नगरपालिका सफाई कामगार व ठेका मजुर असून सदर मजुरांच्या इष्टकांत मागील तीन वर्षांपासून कोणत्याही प्रकारची वाढ झालेली नाही. मात्र शहरातील दैनंदिन साफसफाई कामांत वर नमुद केल्याप्रमाणे मोठ्या प्रमाणात वाढ झालेली आहे. याकरीता मजुरांच्या इष्टकांमध्ये वाढ करण्याबाबत मा. नगरसेवक, नागरिक सतत मागणी करित आहेत. सध्या स्वच्छता विभागाकडे उपलब्ध असलेल्या नगरपालिका सफाई कामगार व ठेका मजुर त्याचप्रमाणे वाढीव ठेका मजुरांची खालीलप्रमाणे आवश्यकता आहे.

विभाग	झोन क्र.	सध्या साफसफाईकामी असलेले			साफसफाई कामा साठी प्रस्तावित वाढीव मजुर
		कर्मचारी / मजुर	नपा. कर्म.	ठेकामजुर एकूण	
भाईंदर [प.]	१		६७		१०
		३४		१३२	
	२		४१		६
	३		४८		७
नवघर		१७		१३७	
	४		७२		१०
	५		३६		५
खारीगर्ब		१८		९७	
	६		४३		६
	७	१८	६०	७८	१४
शांतीनगर	८	१५	४२	५७	६
नयांनगर	९	३६	७०	१०५	५
मिरा ते येणा	१०	६०	२५	८५	४
मुर्धे ते उत्तन					
		१८७	५०४	६९१	७३

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.

Fourth line of faint, illegible text.

Fifth line of faint, illegible text.

Sixth line of faint, illegible text.

Seventh line of faint, illegible text.

Eighth line of faint, illegible text.

Ninth line of faint, illegible text.

Tenth line of faint, illegible text at the bottom of the page.

- कठिण एक को जोडना बाण, बाण  
निर्धन अर्थात् विचार विनिर्णय अर्थ  
जोडना नाकरनापुत्र एक जोडनापुत्रिण  
जोडना अर्थ. यथावत् विनियोग

एतद् वाच्यं किं चिदपि - कठिणं यथापि  
अपुत्रं कठिणं एतद् वाच्यं किं चिदपि  
पात्रं कठिणं कठिणं को वरं कठिणं  
परं मातृ (की) अर्थात् कठिणं  
कठिणं विना यथापि जोडना अर्थ  
मातृ मातृ यथा विनियोग विन  
कठिणं मातृ. कठिणं कठिणं कठिणं  
कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं  
एतद् वाच्यं किं चिदपि - कठिणं यथापि  
अपुत्रं कठिणं एतद् वाच्यं किं चिदपि  
पात्रं कठिणं कठिणं को वरं कठिणं  
परं मातृ (की) अर्थात् कठिणं  
कठिणं विना यथापि जोडना अर्थ  
मातृ मातृ यथा विनियोग विन  
कठिणं मातृ. कठिणं कठिणं कठिणं  
कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं

परं उपायान् एतन्मात्रं मातृ कठिणं  
३० ६. ६. की. यथापि पात्री पूर्ववत्  
मातृ कठिणं कठिणं यथापि कठिणं  
कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं  
कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं  
कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं  
कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं  
कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं  
कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं  
कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं कठिणं

कठिणं - कठिणं कठिणं  
कठिणं - कठिणं कठिणं  
कठिणं - कठिणं कठिणं

10/2/58

10/2/58

10/2/58

10/2/58

10/2/58

10/2/58



वरील तक्तात असे दिसून येईल की, शहर सफाईसाठी आवश्यक लागणारे ठेका मंजूर देणे अत्यंत गरजेचे आहे. सध्या कार्यरत असलेल्या ठेका मंजुराची मुदत मार्च अखेरपर्यंत पूर्ण होत आहे. त्याचप्रमाणे या कामी माहे जानेवारी पर्यंत एक कोटी अठरा लाखपर्यंत खर्च झालेला असून आगामी वर्षाच्या अंदाजपत्रकात ठेका मंजूर देण्याकामी दिड कोटीची तरतूद करण्यात आलेली आहे.

ब] ठेका पद्धतीने वाहन चालक देण्याबाबत :-

नगरपालिकेच्या आरोग्य विभागातील टेम्पो [घंटागाडी] या वाहनावर सध्या ठेका पद्धतीचे वाहनचालक कार्यरत असून सदर ठेकेदाराच्या कामाची मुदत माहे मार्च, २००९ पर्यंत पूर्ण होत आहे. सदर वाहन चालविण्याकरीता नगरपालिकेकडे वाहन चालक उपलब्ध नसल्यामुळे सदर ठेकेदाराच्या कामाची मुदत पूर्ण झाल्यास सदरची वाहने वाहतूक न झाल्यास क्वचन वाहतूकीच्या कामात अडथळा निर्माण होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. करिता आगामी वर्षासाठी ठेकापद्धतीने वाहन चालक उपलब्ध करणे ब अत्यंत गरजेचे आहे. सदर कामाची निविदा मागवून निर्णय होईपर्यंत सध्या कार्यरत असलेल्या ठेकेदारास कामाची मुदतवाढ देणे योग्य होईल.

क] आरोग्य विभागातील साहित्य, वस्तु, जंतुनाशक आदी खरेदी करणेचे कामाच्या वार्षिक निविदा मागविण्याबाबत.

नगरपालिकेच्या आरोग्य विभागामार्फत डासनिर्मूलन कामी फ्लारणीकरण व धूरफ्लारणी करण्यासाठी मेलरिया ऑईल न्युझॉन, बायटेक्स, निमटेक्स, साईझॉन, केओथ्रीन, तसेच बायटेक्स ग्रॅन्युअज, सील्य-फॅक ई. जंतु नाशकांचा वापर करण्यात येत असतो. त्याच प्रमाणे सार्व. मालकी मार्केट, शीचालये कार्यालय, आदी करीता फिनाईल, ऑसिड, डॅब्रिगोब्या झाडू डस्टर ची आवश्यकता असते. तसेच क्वचन कुंडीवरती फ्लारणी करणारे करिता हार्बल पावडर तसेच लिडिन, मॅक्रोथ्रॉन, इ. पावडी मागविणे जरूरीचे आहे. तसेच आरोग्य विभागातील ट्रॅक्टर, ट्रॉली, टँकर, आदी. वाहनांकरिता स्पेअर पार्ट्स

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which suggests that the current strategy is effective. However, there are some areas where improvement is needed, particularly in terms of efficiency and cost reduction.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future action. These include implementing new software tools, training staff on best practices, and conducting regular audits to ensure ongoing compliance and accuracy.

टारटयुब, इ. ची आवश्यकता लागते. सदर वस्तुंची वार्षिक निविदा मागविल्यास गरजेनुसार वेळीच उपलब्ध करणे शक्य होईल. या कामी सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षात बेचाळीस लाखाची तरतूद करण्यात आली आहे.

ड] कचरा/माती वाहतूक करण्याकामी भाड्याने ट्रक घेणेबाबत :-

नगरपालिका क्षेत्रातील कचरा/माती वाहतूकीची कामे आरोग्य विभागाकडे असलेल्या टॅक्टरण ट्रॉली, टेम्पो तसेच ठेकेदारांच्या ट्रकांमार्फत करण्यांत येत असतात. मागील काही वर्षांपासून नगरपालिका क्षेत्रात मोठ्याने नागरिकरण झाल्याने बहुतांश पटीक जमिन बांधकामाखाली येऊन मोठमोठी गृहनिर्माण, संकुलने, टॉवर्स, इमारती, उभारल्या आहेत. सदर लोकवस्तीने मोठ्या प्रमाणावर क्षेत्रफळ व्यापले असून, विशेष करून भोंडी बनविण्याचे लहान मोठे कारखाने, सदर कारखान्यातून मोठ्या प्रमाणावर टाकाऊ माल दररोज निघत असतो. त्यामुळे औद्योगिक परिसरातून दररोज निघणा-या कच-याचे प्रमाण दिवसेंदिवस वाढत आहे. तसेच शहरामध्ये उघड्यावर भरत असलेल्या बाजार परिसरातून दररोज फळ व भाज्यांचा मोठ्या प्रमाणावर कचरा निघत असतो.

नगरपालिका क्षेत्र हे नव्याने विकसित होत असल्याने नविन इमारतींना विज पुरवठा / दुरध्वनी लाईन जोडण्याकामी बी.एस.ई.एस्. व एम.टी.एन्.एल्. कंपनी मार्फत नेहमी रस्ते खोदाई करण्यात येत असतात. सदर कामातून मोठ्या प्रमाणावर माती निघत असते. सदर कामाची व्याप्ती लक्षात घेता आरोग्य विभागाकडे उपलब्ध असलेले टॅक्टरण ट्रॉली, टेम्पो, मार्फत वेळीच वाहतूक करणे आवाक्याचे बाहेर असल्याने ठेका पध्दतीने पुरवठा करीत असलेली वाहने शबादया वेळेस नादूरुस्त झाल्यास करारनाम्यातील अटीशर्ती नुसार ठेकेदार तातडीने दुस-या वाहनांची व्यवस्था करीत असतो. त्याच प्रमाणे प्रत्येक ट्रकच्या फे-या ठरवून दिलेल्या इन्टकानुसार पूर्ण करणे बंधनकारक

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders.

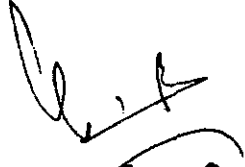
The third section details the results of the data analysis. It shows a clear trend of increasing activity over the period studied. The data indicates that the majority of transactions occur during the middle of the day, with a significant peak in the afternoon.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. It suggests that the current processes are largely effective but could be improved by implementing more robust data security measures. Additionally, regular audits should be conducted to ensure the ongoing accuracy of the records.

... 4 ...

असल्याने कचरा पुर्णतः वाहतुक करणे शक्य होत असते. मात्र नगरपालिकेचे वाहन नादुरुस्त झाल्यास कचरा वाहतुकीच्या कामात अडथळा निर्माण होतो. तसेच नगरपालिकेकडे कार्यशाळा नसल्याने सदर वाहन दुरुस्तीच्या कामाच्या निविदा मागविणे, सभेची मंजूरी घेणे, आदी कामास बराच कालावधी लागतो. परिणामी दरम्यान काळात सदर वाहानाच्या दुरुस्तीच्या कामामध्ये वाढ होत असते. त्यामुळे वाहानाची पुर्णतः दुरुस्ती करणे शक्य होत नसल्याने सदर वाहन पुन्हा ना दुरुस्त होण्याची शक्यता असते. करिता खाजगी यंत्रणे मार्फत कचरा माती वाहतुक करणे योग्य होईल. याकामी सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षात जानेवारी अखेरपर्यंत खर्च ६३ लक्षां खर्च झाले असून आगामी वर्षाच्या अंदाजपत्रकात खर्च ८० लक्षांची तरतूद करण्यात आलेली आहे.

तरी अनुक्रमणिका "अ" ते "ड" मध्ये नमुद केलेल्या आरोग्य विषयक वार्षिक कामाच्या निविदा मागविणेबाबत मा. सर्वसाधारण सभेमुळे शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा.सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००९

// टि प्य णी //

विषय क्र. १५ :- कामांचे आर्थिक व प्रशासकीय धंदूरी देणे

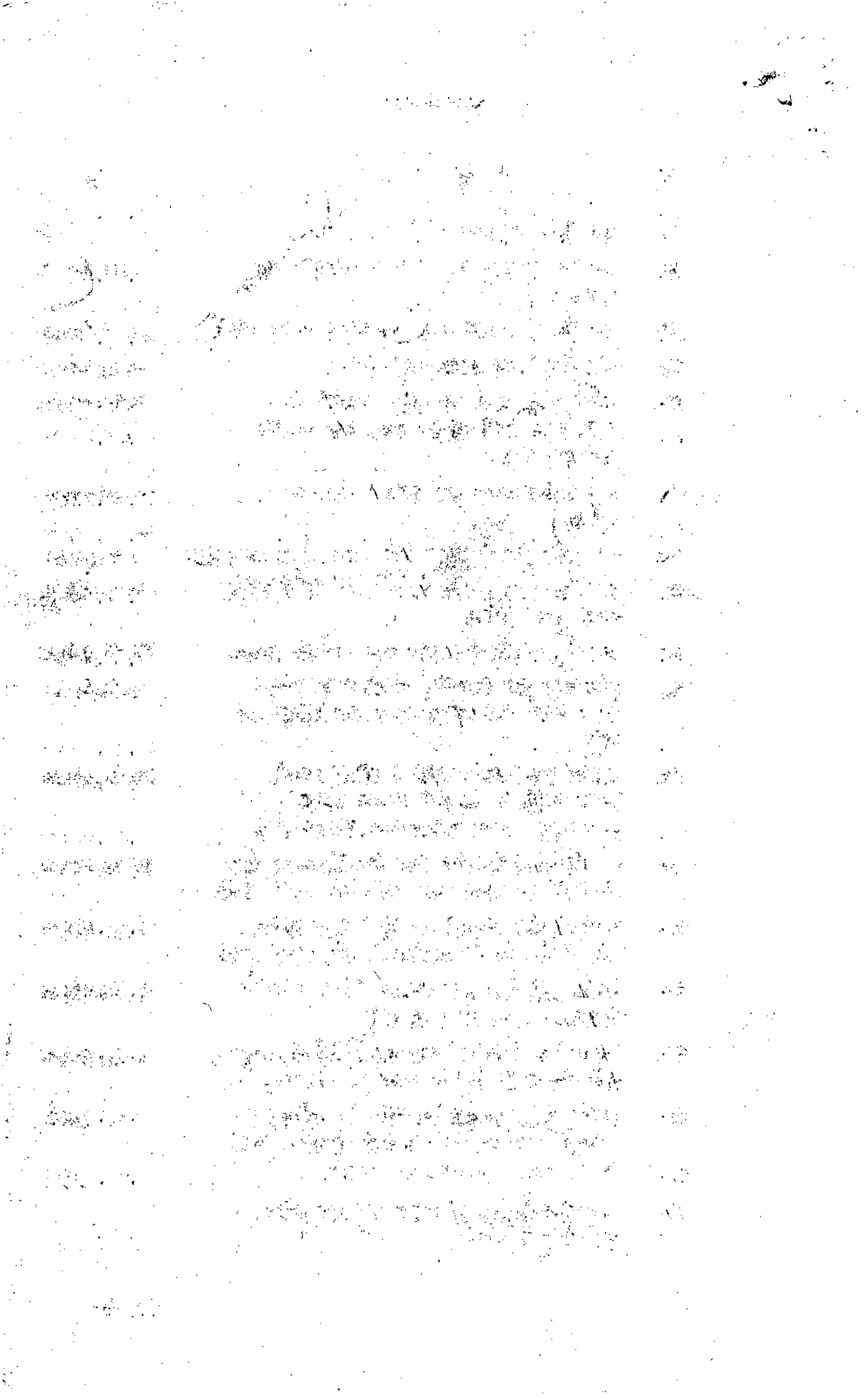
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद हद्दीत करावयाच्या कामांची खालील प्रमाणे अंदाजपत्रके तयार करण्यात आलेली आहेत.

अ. क्र.	कामांचे नांव	अंदाजित खर्च
१	२	३
१]	भाईंदर [प.] येथे रेल्वे समोतर नाळा [नियोजित उड्डाण पुल पुढपासून ते जाफरी खाडीपर्यंत जाणारा] पक्का बांधणे भाग-१	२४,८०,४२२/-
२]	भाईंदर [प.] सुभाष चंद्र बोस मैदान ते गुर्धा खाडी पर्यंत नाळा पक्का बांधणे	२१,५०,०३५/-
३]	भाईंदर [प.] स्मृतांनभूमि पाठीमागील संरक्षक भिंतीची उंची वाढविणे	२,६०,०५०/-
४]	भाईंदर उत्तम येथे घालवाडी बांधणे	३,०५,०००/-
५]	वारीगाव येथे [१] हरेराम हरेकृष्ण अपार्ट. ते नर्मदा टेरेस कॉर्नर ते शंकर निवास पर्यंत गटार दुसुस्ती, [२] एक आय. उद्योग नगर मधील यमुना झुंज पासूनचे गटार दुसुस्ती, [३] रावळ नगर मधील गटारे दुसुस्ती, [४] फेडिन क्रॉस रोडवरील गटारे स्विकरण करणे, सोय ड्रेन बांधणे	१६,१४,५००/-
६]	घोडघेंवर येथे गाळा ते बस स्टॉप ते संगणादेवी मंदीरा पर्यंत रस्ता दुसुस्ती करणे	१२,४०,२००/-
७]	मिरारोड येथे साडी फॅक्टरी पासून रेल्वे समोतर डि. पी. रोड रेडीयंट सोलायटी पर्यंत माती मराव करणे	१३,१९,९८०/-
८]	मिरारोड येथे नरेंद्र पार्क, लोटा पार्क, पुजा नगर अस्मिता इन्क्लेव्ह मधील रोड दुसुस्ती करणे	२३,९२,२२०/-
९]	भाईंदर [प.] नगरभवन मध्ये झंजळ कार्यालय दुसुस्ती व इतर कामे, रंगकाम करणे, विपुल फिटिंग करणे	३,५५,८००/-
१०]	भाईंदर [प.] येथे बाबु मेस्त्री घाळ पाठीमागील नाळा बांधणे	२४,८०,४२२/-
११]	भाईंदर [प.] येथे जोरी वफ्दुमी ते संगम विल्डींग फे. पी. नगर ते खाडी पर्यंत नाळा बांधणे	२४,८०,४२२/-





१.	२.	३.
१३.	भाईंदर [प.] गणेश देवा नगर येथे मुस्वांकरिता पाच गाळे शौचालय बांधणे.	१,६३,५००/-
१३.	भाईंदर [प.] गणेश देवा नगर येथे त्रिकर्णाकरिता पाच गाळे शौचालय बांधणे.	१,६३,५००/-
१४.	भाईंदर [प.] गोती नगर झोपडपट्टी येथे सिमेंट काँक्रीट रस्ते, चेंका व गटारे बांधणे.	७,९४,४८९/-
१५.	चीक पेट्टी येथे पाच गाळ्यांचे शौचालय बांधणे.	१,६३,५००/-
१६.	उत्तम देवळाच तुशीभिरपाकरिता बाहेरील बाजूत कुंपण बांधणे, पायवाटा, झील, गेट बांधणे.	११,४०,२२०/-
१७.	उत्तम नाका ते वेळकनी रोड डांबरीकरण करणे.	१४,५४,८६९/-
१८.	हंदिरानगर, भाटेवेंदर, देवळाच, अलिबाग, नवंबर येथील रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे.	८,८०,२१६/-
१९.	गिरारोड अहमदाबाद हुन्कोव्ह येथील रस्त्यांची उंची वाढवून डांबरीकरण करणे.	१४,५०,०००/-
२०.	भाईंदर [प.] गणेश देवा नगर तुशीभिरपाकरिता काँक्रीट पायवाटा, वेळकनी बांधणे, वीट बांधकाम व कामे करणे.	८,५०,२००/-
२१.	भाईंदर [प.] येथे विनायक नगर समाजमंदिरा शेजारील नावा बांधणे व रस्ते फुट ओव्हर ते विनायक मंदिर पर्यंत गटारावर स्लॉब बांधणे.	१०,५५,९०१/-
२२.	भाईंदर [पूर्व] नवंबर नावा गटारावर गिरारोड ते अहमदाबाद हुन्कोव्ह नावा सुस्तती करणे व आतील बाजूत गटार बांधणे.	७,५०,०३२/-
२३.	गिरारोड येथे अमर पॅव्हिलन बांधणे ते हनुमान मंदिरा पर्यंत नावा बांधणे.	१२,८०,६९४/-
२४.	गिरारोड हुन्कोव्ह येथील रस्ता चढीकरण, डांबरीकरण करणे.	२४,५०,८२८/-
२५.	गिरारोड अमर पॅव्हिलन ते हनुमान मंदिर गावातील रस्ते रस्ते फुटप स्थळपर्यंत रस्ता डांबरीकरण करणे.	२४,८०,९०४/-
२६.	घोडवेंदर येथे त्रिकर्णाकरिता बांधणे रस्ते, गावातील रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे.	६,४०,४९७/-
२७.	घोडवेंदर गावात व्यायामशाळा बांधणे. [आगदार फंड]	४,५०,०००/-
२८.	राईगांव गावा ते त्रिकर्णाकारिता गावापर्यंतचा रस्ता डांबरीकरण करणे.	१३,५२,३०४/-



१.	२.	३.
२९.	राई रोड नाट्य स्टेज बांधणे. [आगदार फंड]	३,९३,०००/-
३०.	काशी हंगामानुसारी शेजारी पाच गाळे शीचालय बांधणे.	१,६३,५००/-
३१.	<del>राई रोड नाट्य स्टेज बांधणे. [आगदार फंड]</del>	२,५०,०००/-
३२.	पुजा नगर येथील अंतर्गत गटारे बांधणे.	८,४८,२५१/-
३३.	गोर्वा गाव, वामन देव नगर, शिवनेरी नगर येथील रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे, चेंना वसविणे. [आगदार फंड]	४,५०,७२२/-
३४.	नरेंद्र पार्क ते लोटा पार्क डाव्या बाजूत गटार बांधणे.	१४,८७,६४७/-
३५.	पालघाडी रोड ६ <sup>th</sup> फाईन लाईन टाकणे. [आगदार फंड]	७,५०,०००/-
३६.	गोती नगर रोड. इस्टेट येथील रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे, गटार बांधणे.	३,४४,२५८/-
३७.	बाईंदर [प.] रोडचे समांतर नाला बांधणे. भाग-२	२४,८०,४२२/-
३८.	पुजा नगर मुंबई बिल्डिंग, लक्ष्मी टॉवर १-२, येथील रस्ता उंची वाढवून उडीकरण/डांबरीकरण करणे.	८,५०,२१२/-
३९.	बाईंदर [प.] अटोमोक हाटिल ते जीवन ज्योती, गंगना अपार्ट. ते ६० फुटी रोडवर गटार, स्लॉव ड्रेन बांधणे. रस्ता उडीकरण/डांबरीकरण करणे.	१०,४७,०१४/-
४०.	बाईंदर [प.] देव गणेश देवा नगर येथे जन्मता नगर इथील पर्यंत पुढे ज्ञांती नगर पर्यंत पक्का नाला बांधणे.	२४,९०,१६५/-
४१.	बाईंदर [प.] पोद्दार हायस्कुल पाठी मागील नाल्या तगत जय अंधि घोपडादटी पर्यंत गटार बांधणे.	४,७५,५००/-
४२.	बाईंदर [प.] ६० फुटी रोडवर उंदिरा नगर घोपडादटी तगत गटार रेंद करणे.	२,३५,२२८/-
४३.	बाईंदर [प.] जय अंधि घोपडादटी क्र. २ वडे जागा-या रस्त्यावर फाईन जॉइंटिंग करणे. [६ ठिकाणी]	३,८६,५०२/-
४४.	बाईंदर [प.] एक कुठ गणेश देवा नगर पोद्दार हायस्कुल पाठीमागे पाच गाळांचे शीचालय बांधणे.	१,६३,५००/-
४५.	ओस्वाळ पार्क व उदयन पार्क येथे सी.सी.सी. रोड तयार करणे.	१०,००,०००/-
४६.	नगरपरिषद तयारीत प्राचौ गिक तत्पावर विडोवा शमवा विनी वसविणे.	२४,००,०००/-

1000.00, 09

1000.00, 82

1000.00, 86

1978 11 15 1000.00 1000.00 1000.00

1978 11 15 1000.00 1000.00 1000.00

1978 11 15 1000.00 1000.00 1000.00

1978 11 15 1000.00 1000.00 1000.00

1978 11 15 1000.00 1000.00 1000.00

1978 11 15 1000.00 1000.00 1000.00

1978 11 15 1000.00 1000.00 1000.00

१.	२.	३.
४७.	तारोडी येथे गावात गटार बांधणे.	६,५०,०००/-
४८.	मिरारोड येथे शांतीनगर गेट ते अस्तित्वा छोरीजन पर्यंत नावा बांधणे.	९,४९,२०३/-
४९.	मिरारोड येथे शांतीनगर गेट ते अस्तित्वा कबाब पर्यंत उंची वाढवून डांबरीकरण करणे.	१०,७९,९९८/-
५०.	भाईंदर [प.] ६० फुटी रोडवर चालवून कॉम्प्लेक्स ते कॅम्प मंदिर पर्यंत दोन्ही बाजूत गटार बांधणे.	१६,४०,४८५/-
५१.	पावती येथे गावातील रस्त्या तिरेंड कॉन्क्रीट करणे.	४,९८,९५०/-
५२.	उत्तम केळकणी मंदिर ते शिरगांव टेकडी पर्यंत रस्त्या तिरेंड कॉन्क्रीट करणे.	३,७२,५५३/-
५३.	गोडदेव येथे शेकी ताब ते सग्यान गाँव रोड दुसऱ्या कल्ला डांबरीकरण करणे, गटार बांधणे.	१६,६८,५६८
५४.	ईश्वर नगर उद्यान गोडदेव ते सग्यान गाँव रोड उंची वाढवून तिरेंड कॉन्क्रीटचा करणे.	१,८१,५०९/-
५५.	बाईं क्र. २८ सग्यानसुमी ते आर्जस फॅक्टरी मुख्य रस्त्याच्या गाँव तेन तिरेंड कॉन्क्रीट करणे.	५,४९,९६६/-
५६.	शिरगांव सुना सर्व्हे नं. १९३ येथे गाती सिव्हर कल्ला मैदान तयार करणे.	३,०५,२०५/-
५७.	पेफारपाडा तळगा/नाला बांधणे.	६,३०,५१४/-
५८.	भाईंदर येथे पाच गांठे शीवालय बांधणे.	१,६३,५००/-
५९.	भाईंदर [प.] स्टेशन रोड, फाटक रोड, ६० फुटी रोडवर बाईं बाईन करिता चौकोने रस्त्या दुसऱ्या करणे.	२३,२२,८२१/-
६०.	मिरारोड येथे ताडी फॅक्टरी ते रेडीयंट सोलायटी पर्यंत रस्त्या तयार डी.पी. रोड वडीकरण/ डांबरीकरण करणे.	२४,८०,८२१/-
६१.	भाईंदर [पूर्व] नववर रोड, नववर फाटक रोडवर बाईं बाईन करिता चौकोने रस्त्या दुसऱ्या करणे.	२४,२५,२३०/-
६२.	छारीगांव येथे शांतीनगर नगर उद्यान क्र. १ ते ४ पर्यंत गटाराची उंची वाढवून बाईन स्तंभ ठाणे.	१,९१,२८०/-
६३.	भाईंदर [पूर्व] डी.पी. रोड, केवीन रोड, स्टेशन रोडवरील बाईं बाईन करिता चौकोने रस्त्या दुसऱ्या करणे.	२७,८४,०२८/-

INDEX

Introduction	1
Chapter I	10
Chapter II	25
Chapter III	40
Chapter IV	55
Chapter V	70
Chapter VI	85
Chapter VII	100
Chapter VIII	115
Chapter IX	130
Chapter X	145
Chapter XI	160
Chapter XII	175
Chapter XIII	190
Chapter XIV	205
Chapter XV	220
Chapter XVI	235
Chapter XVII	250
Chapter XVIII	265
Chapter XIX	280
Chapter XX	295
Chapter XXI	310
Chapter XXII	325
Chapter XXIII	340
Chapter XXIV	355
Chapter XXV	370
Chapter XXVI	385
Chapter XXVII	400
Chapter XXVIII	415
Chapter XXIX	430
Chapter XXX	445
Appendix A	460
Appendix B	475
Appendix C	490
Appendix D	505
Appendix E	520
Appendix F	535
Appendix G	550
Appendix H	565
Appendix I	580
Appendix J	595
Appendix K	610
Appendix L	625
Appendix M	640
Appendix N	655
Appendix O	670
Appendix P	685
Appendix Q	700
Appendix R	715
Appendix S	730
Appendix T	745
Appendix U	760
Appendix V	775
Appendix W	790
Appendix X	805
Appendix Y	820
Appendix Z	835
Bibliography	850
Index	865

१.	२.	३.
६४.	शिरारोड येथे घळ्यावर तेंदूक शितीची रुंची वाढविणे.	२,२४,७७५/-
६५.	शिरारोड नगर मधील अंतर्गत रस्त्याची रुंची वाढविणे.	२४,२४,५७६/-
६६.	शिरारोड गाईन ते रन. एच. हावस्कुम ते अस्मिता हन्डोव्ह पर्यंत गटार बांधणे.	२३,७३,११४/-
६७.	वारीगांव, केळीन जॉन्स रोड, एक आंबे उद्योग नगर शिरीकर जि. हस्टेट मधील रस्तो सुसज्ज करणे.	२४,२८,७२२/-
६८.	शितीनगर गेट ते शिरारोड स्टेशन रोड डाव्या बाजूला लॅडीकरण करून गटार बांधणे.	११,५९,३७८/-
६९.	वाडेंकर [पूर्व] स्टेशन रोडवरील जॉन्स रस्त्यावर गटार बांधणे.	८,५७,६९४/-
७०.	सुजाता ऑफिस बिल्डिंग ते साधुसाम हॉटेल पर्यंत नात्यावर रस्तो बांधणे.	४,८०,५००/-
७१.	वाडेंकर [पूर्व] जैन मंदिर ते शिवतेना ऑफिस पर्यंत उजव्या बाजूला गटार बांधणे.	२,७२,८७२/-
७२.	चंद्रवाडी नाका ते जैन मंदिर पर्यंत रस्तो लॅडीकरण करून डावरीकरण करणे.	६,५०,६८२/-
७३.	गुजा नगर रेडिअंट सोलावडी रोडवर स्लॉव ड्रेन बांधणे, माता देवरी पाठीमागील गटार, परमार्जट कॅव्हिन, साखळी तडन, येथील गटार सुसज्ज करणे.	४,५०,०००/-
७४.	शिरारोड येथे शितीनगर गेट ते शिरारोड पर्यंत उजव्या बाजूला गटार बांधणे.	१८,५०,०००/-
७५.	गोडघेव येथे स्टेज बांधणे.	९,५०,०००/-
७६.	शिरारोड नगर नात्यावर सुजय शीचालय बांधणे.	६,८८,०००/-
७७.	डॉ. हेडगेवार मागविले उद्योग मूल जंक्शन येथे सुजय येथे सुजय शीचालय बांधणे.	६,८८,०००/-
७८.	पारंगी येथे पाच गाव्यांचे शीचालय बांधणे.	१,६३,५००/-
७९.	शिरारोड नगर येथे एक ती. रन. एल. रोड व अंतर्गत रस्त्यावर गटार बांधणे.	२४,३७,२४३/-
८०.	पेपळगाडा येथे पार्किंग बांधणे टाकणे.	६,५०,०००/-
८१.	नवघर येथे सत्तमंदिर समीप उघाडी ते चारु स्मृती पर्यंत नात्यावर गोडघेव जाव्या बांधणे.	५,५९,१४५/-
८२.	मोर्चा घाटण्डे जाणारा रस्तो डावरीकरण करणे.	८,४२,६२४/-
८३.	डोंगरी येथे सेंट रॉक स्ट्रीट व फातीमा जैन ती. सी. करणे.	५,५०,०००/-

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third section focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which suggests that the current strategy is effective. However, there are some areas where improvement is needed, particularly in terms of efficiency and cost reduction.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future action. These include implementing new software tools, training staff on best practices, and conducting regular audits to ensure ongoing compliance and accuracy.



क्र.	विवरण	अंश
८४.	राई शिकोली नगर क्षेत्र गटार बांधणे	४, ८४, २५०/-
८५.	लारोडी क्षेत्र मॅडिकल हॉस्पिट, फर्निचरित ते प्रॉल पर्यंत संपन्नक रित बांधणे.	६, ५२, ५६२/-
८६.	भाईंदर [पुर्व] वॉर्ड क्र. ९ मध्ये राहुन ड्रीम ते जय अंधि उमारती पर्यंत राहुन पार्क, कृष्णा पार्क, चंद्रमोक चौक रिपेन्ती, काशी पॅराडाईज, विमानतळ दर्शन, धर्म अर्पा. ते लक्ष्मी सदन, मनराईज ते गाँ भारती विद्यालय, राई निज्जत ते सागर किरण स. जवैत तरोवर अर्पा. ते चिरा पार्क पर्यंत रस्ता खडीकरण कल्ल डाँवरीकरण करणे.	२४, ५३, ८१२/-
८७.	भाईंदर [पुर्व] वॉर्ड क्र. ४६ मध्ये ताई मजल ते नटराज पर्यंत सी.सी. गटार, प्रॉल ड्रेन, तुळशी झिर निवात ते स्वप्नलंका पर्यंत व स्वानंद ते गंधा अर्पा. पर्यंत तोपंडी कच्छर, जित्त गाँ विंग विंटर फळीत सी.सी. गटार जाळ्या, चिना अर्पा. ते नटराज पर्यंत तोपंडी कच्छर, कृष्ण कुंज विल्डींग गाँ सी.सी. गटार व स्लॉव, तारवेल कनिर स्लॉव ड्रेन व झार घुस्ती कामे करणे.	४, २९, ९९२/-
८८.	वॉर्ड क्र. ९ वंदरवाडी, गाँवेली मंदिर ते गाँताराग सदन, काशि विद्यनाथ मंदिर ते निर्मात अर्पा. घंडन पार्क वारी सग्यान ते जोतवाज विल्डींग नगर २,४ ते ४ पर्यंत राहुन पॅरिस ते राहुन पॅराडाईज पर्यंत राहुन ड्रीम टॉवर ते जय अंधि, राहुन पार्क, कृष्णा पार्क ते चंद्रमोक, चौक रिपेन्ती, काशी पॅराडाईज ते विमानतळ दर्शन, धर्म अर्पा. ते लक्ष्मी सदन, फल्लारी पार्क मधील गटारे बांधणे.	२४, ४८, ५२२/-
८९.	विजडी वॉरंठ तगत भूमिगत गटार [जीवालय-पाहून] बांधणे.	२, ४५, ८५२/-
९०.	जरीगरी मंदिर रोडवर उधाडी बांधणे.	२, १४, २१४/-
९१.	भाईंदर [प. ] श्रीराम दर्शन ते चिंतामणी अर्पा. पर्यंत खडीकरण कल्ल डाँवरीकरण करणे.	५, ५०, ८२४/-
९२.	जरीगरी मंदिर रस्ता प्रिण्जयंत खडीकरण कल्ल डाँवरीकरण करणे.	१२, ४९, ८४२/-
९३.	धारवीगरी तलाव सुशो विकरण करणे.	२४, ८०, ०००/-
९४.	धारावी मंदिर रस्ता डाँवरीकरण करणे.	१६, ३०, ८२०/-
९५.	डाँ. छेडेवार मार्गापाहून कर्नाटका नगरकडे जाणारा डाळ्या पाहूचा रस्ता पो लिात स्टेशन पर्यंत खडीकरण/डाँवरीकरण करणे.	२४, ५०, ०००/-

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third section describes the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the expectations set at the beginning of the study. This suggests that the methods used were effective.

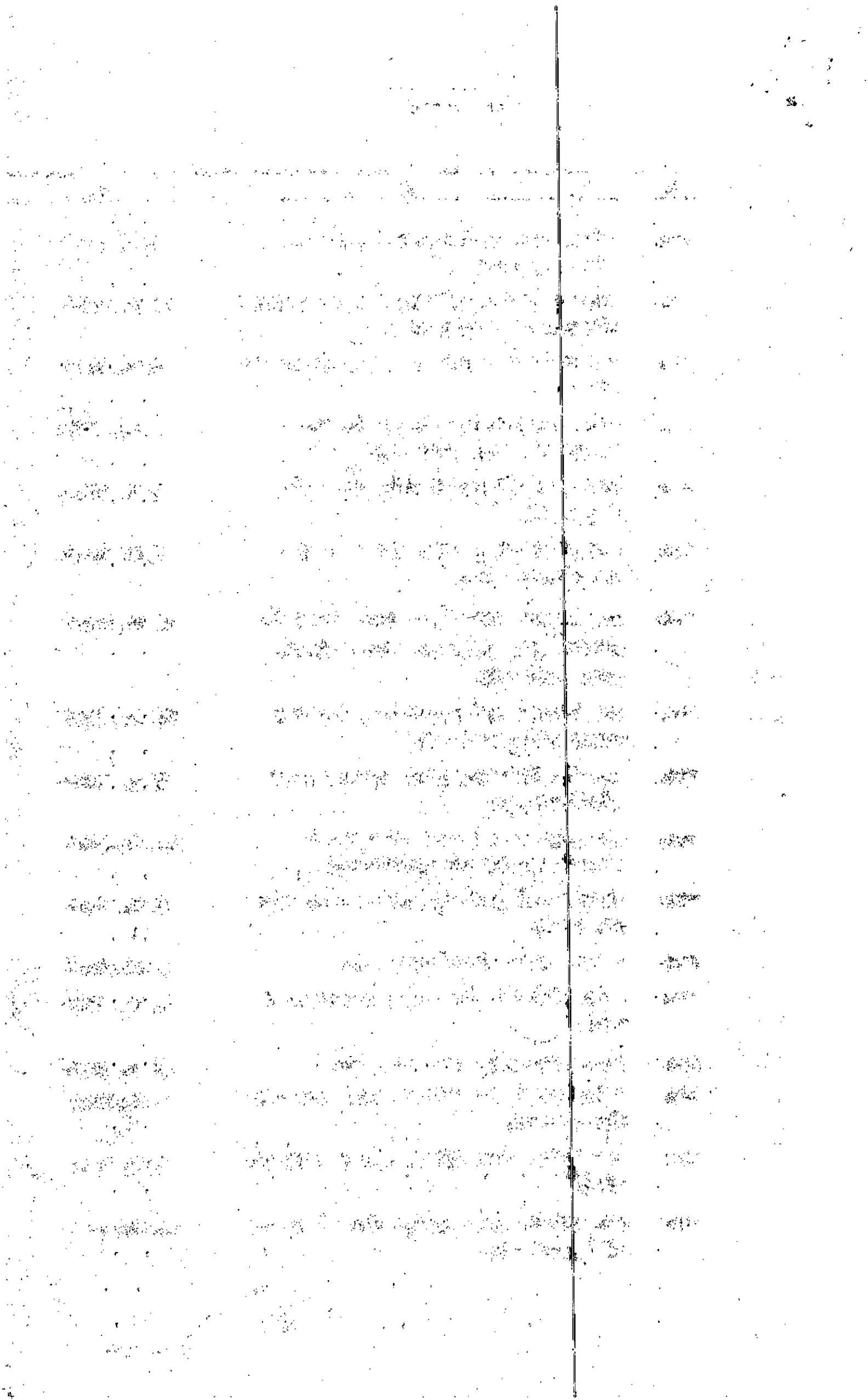
Finally, the document concludes with a summary of the findings and some recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends.

The data shows a steady increase in the number of transactions over the period. This is likely due to the growing market and the increasing number of participants.

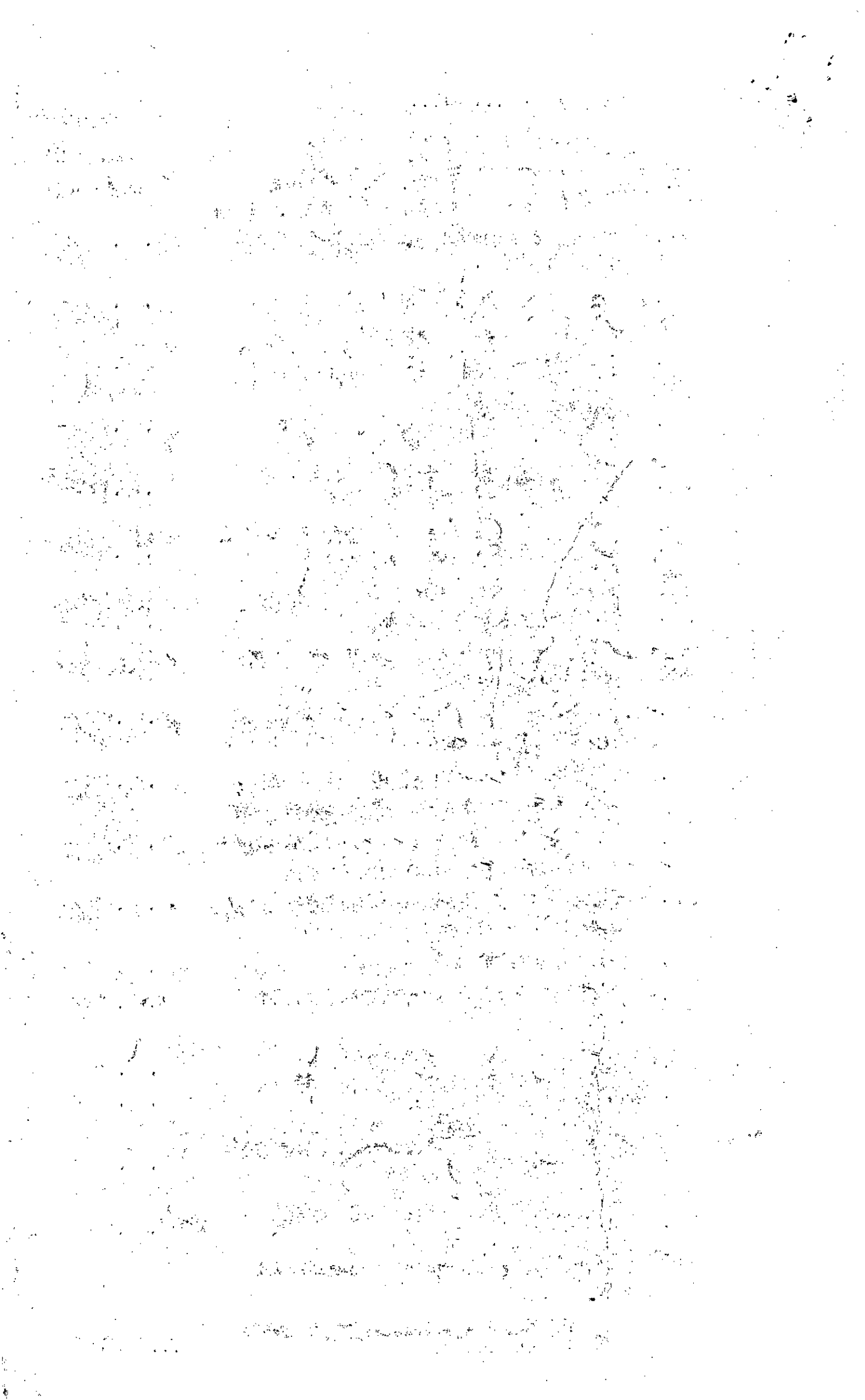
The analysis also indicates that the quality of the data is high, with very few errors or inconsistencies. This is a testament to the care and attention given to the data collection process.

Overall, the study provides a comprehensive overview of the current state of the market and offers valuable insights into its future development.

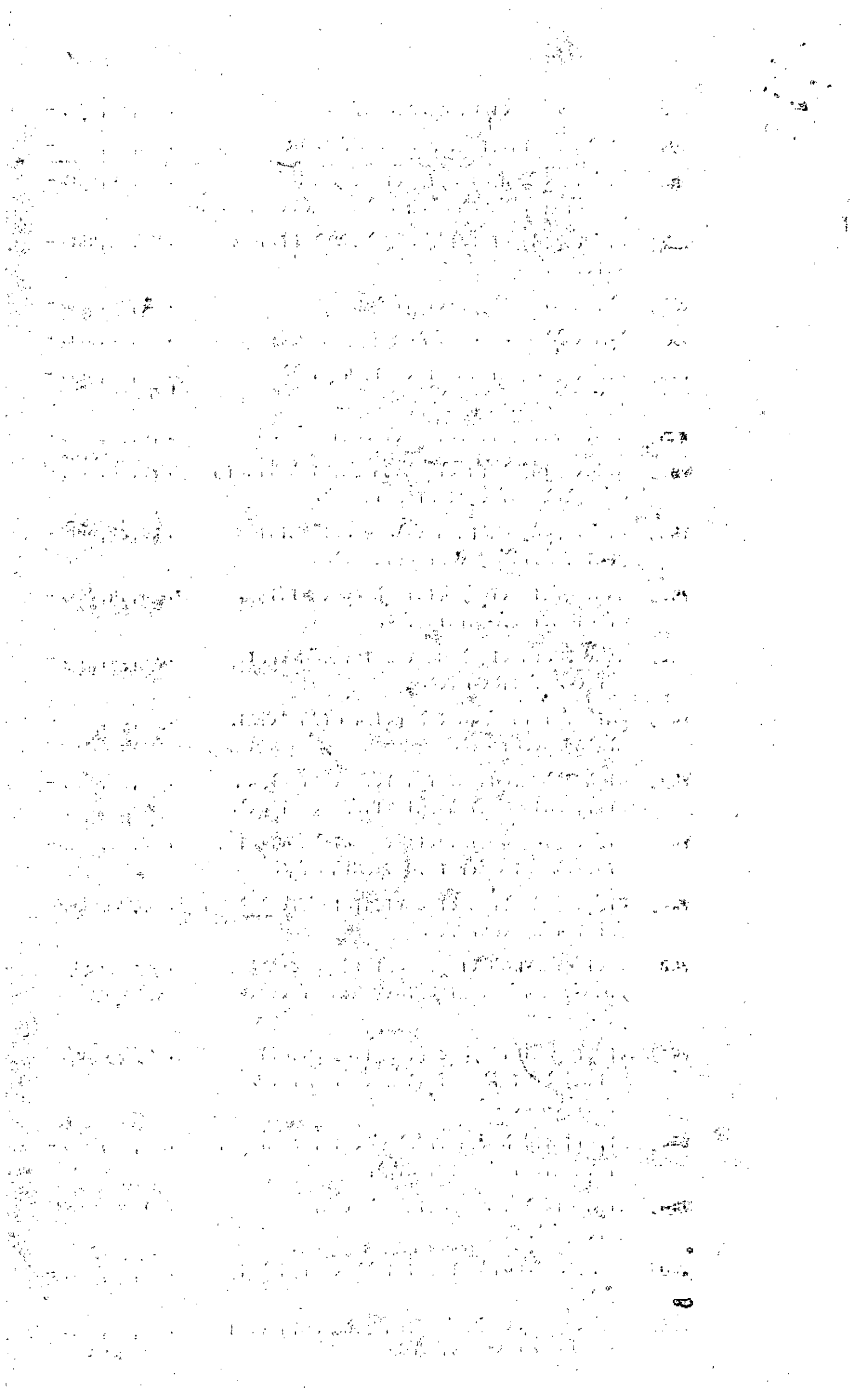
१.	२.	३.
९६.	नवंबर ऐटीकडे जागारा रस्ता तयार करणे. भाग - १.	२४,६४,५१६/-
९७.	बाईंदर (पूर्व) डॉ. हेडगेवार गणविवर [गैंग गोडावुन समोसुन] गाळे पर्यंत जागारा रस्ता माती बराच काल ठडीकरण/डांबरी- करण करणे.	२४,६४,५१६/-
९८.	घनीसैत पार्क ते गिराधाम व पुढे गंगा विल्डींग पर्यंत माती बराच काल रस्ता तयार करणे.	१४,७६,०००/-
९९.	जागारासमोर स्वयंसेवकगणित नविन गेट बांधणे.	३,५०,०००/-
१००.	मुन्गी कॅम्पाऊंड प्रॉत रस्ता ठडीकरण, डांबरीकरण करणे.	८,५१,६००/-
१०१.	मुन्गी कॅम्पाऊंड संपूर्ण प्रॉत रस्त्यावर गटारे बांधणे, सी.सी. रोड करणे, काळे घाळ देणे सी.सी. रोड करणे.	१०,४०,२४१/-
१०२.	गिरागांव येथून एजी नगर पाठीमागील पटेल नगर कॅम्पाऊंड लागतची गटार हुस्तती करणे.	२,४२,५८४/-
१०३.	गिरा गावात गटारे हुस्तती करणे.	५,२८,६२३/-
१०४.	गिरा सम.अच.डी.ती. रस्ता डांबरीकरण करणे.	१३,६९,९६२/-
१०५.	पेला पार्क रेल्वे समोसुन नाल्यातून पाण्याचा उपला करणे, नाल्यातून माती बराच काल रस्ता करणे.	११,४०,३८३/-
१०६.	गिरा बाईंदर नगरासमोर व्हडविलीत विहिरी- तील गाळ/कचरा माती काढणे.	६,४३,५४५/-
१०७.	गोडदेव स्वयंसेवक रोडवर मुसवांजरीता पाच गाळे शीचालक बांधणे.	१,६५,९४७/-
१०८.	गोडदेव स्वयंसेवक रोडवर स्त्रियांजरीता पाच गाळे शीचालक बांधणे.	१,६५,९४७/-
१०९.	तेना नगर गोडदेव येथे पाच गाळवाचि मुसवां- जरीता पाच गाळे शीचालक बांधणे.	१,६५,९४७/-
११०.	तेना नगर गोडदेव येथे पाच गाळवाचि स्त्रियांजरीता शीचालक बांधणे.	१,६५,९४७/-
१११.	मुन्गी कॅम्पाऊंड येथे स्त्रियांजरीता पाच गाळे शीचालक बांधणे.	१,६५,९४७/-
११२.	गुर्धर गांधीदेवी मैदानात व्यायामशाळा बांधणे.	२,९१,८२१/-
११३.	डोंगरी गावात पेना स्त्रियांजरीता.	२,४३,०२१/-
११४.	पेला आगर, पांशेदेव नगर, गुर्धर येथे उघाडी बांधणे.	६५,५२६/-



१.	२.	३.
११५.	अविनाश शाखा पाठनीमासून ताई उद्योग नगर पर्यंत गटार बांधणे.	३,५८,८०६/-
११६.	नवघर नाका ते सोनगळी पार्क [हॉटेल ताईवत्ता] पर्यंत स्लॉब ड्रेन बांधून रस्ता करणे.	११,४९,६४४/-
११७.	पेक्षा पार्क रेल्वे तळांतर नाल्याजगत पैमाउंड वॉल बांधणे.	९,४९,९६७/-
११८.	पेलन आगर [बायपेवेल नगर] ते गुरु गिरनार गंधिरा पर्यंत रस्ता तयार करणे.	१,४३,११९/-
११९.	पेलन आगर छोपडगट्टीत अंतर्गत रस्तो तिगेंट काँक्रीट करणे.	१,४३,११९/-
१२०.	पेवन आनंद नगर, भाईघर [म.] येथे पाच गाळे शौचालय बांधणे.	१,०५,९४७/-
१२१.	डा. डेडगेवार गाजपिठातून [सिदल रिंग हॉटेल समोरील रस्ता शिवा नगर पर्यंतचा डी.पी. रस्ता तयार करणे.	३४,३३,३४१/-
१२२.	डा. डेडगेवार मार्ग गोलबल रोड, गिरासोड फाट्या पर्यंत दुस्तती करणे.	३४,७७,८३६/-
१२३.	नवघर येथे सेंट वॉलेक प्रायव्हेट जापारा रस्ता हांबरीकरण करणे.	३,८०,०००/-
१२४.	डा. डेडगेवार मार्ग जळत नाका क्र.७ ते गिरासोड फाट्या पर्यंत दुस्तती करणे.	३४,९५,८३०/-
१२५.	सिल्व्हर पार्क सुव्ही रोड तळांतर नाला बांधून स्लॉब टाकणे.	६,५३,०१७/-
१२६.	जदीगरी तलाव छोदाई/शातई करणे.	६,३९,४९४/-
१२७.	प्रकाश मार्फेट नारायण नगर, रोड हांबरीकरण करणे.	६,३७,२३८/-
१२८.	उत्तम अलिपतवाडा येथे गटार बांधणे.	३,३९,३४३/-
१२९.	काशिगिरा सेंट ऑन हॉस्पिटल तगोर पाच गाळे शौचालय बांधणे.	१,६५,९४७/-
१३०.	इयाम टॉवर/अमिता पार्क येथे पाच गाळे शौचालय बांधणे.	१,६५,९४७/-
१३१.	डा. डेडगेवार मार्ग उड्डापसून जंक्शन ते फाटका पर्यंत दुस्तती करणे.	१६,५२,४८८/-



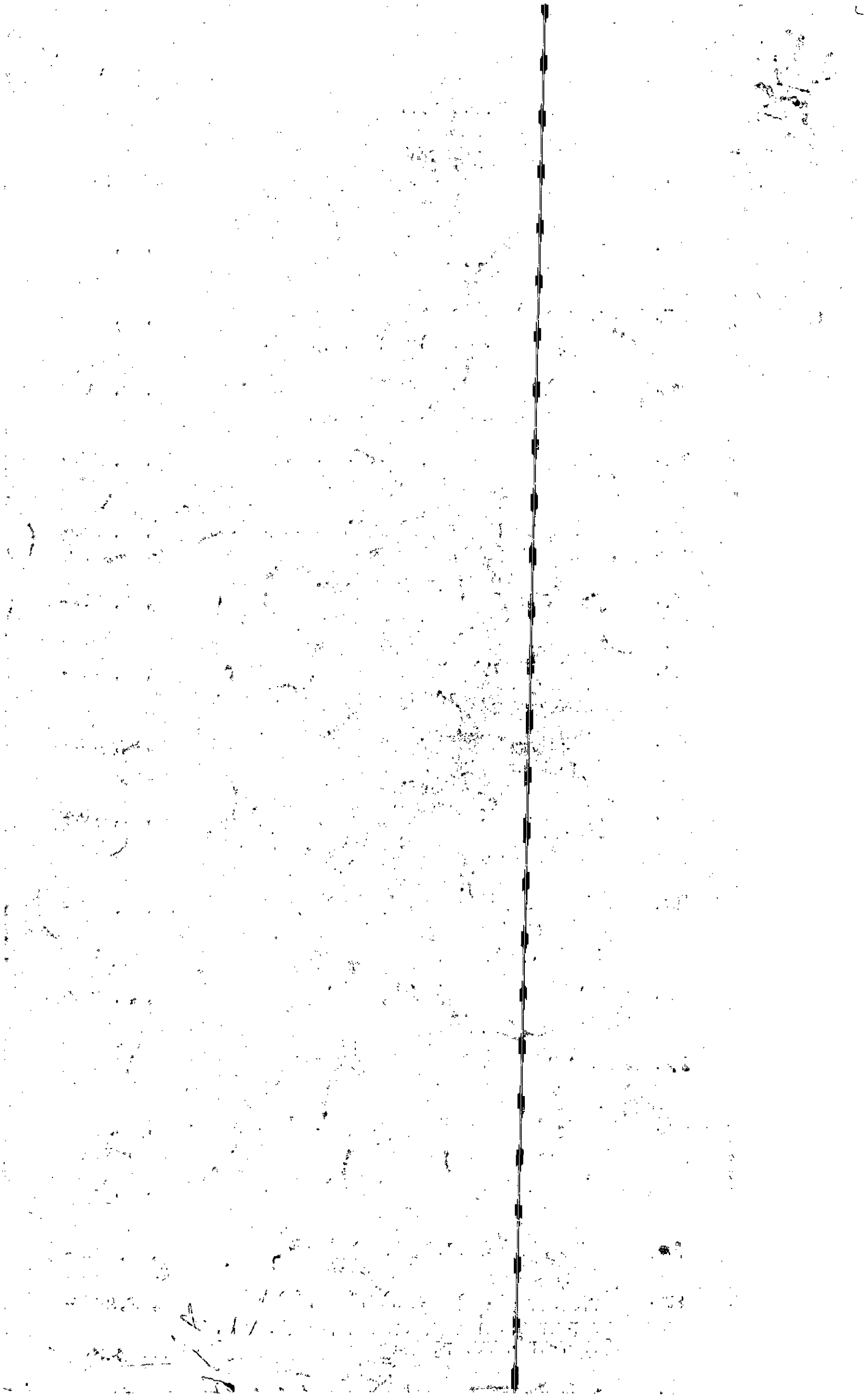
932]	नवधर स्मरान रोडवर सी.डी. बांधणे	रु 4,00,000/-
933]	गोडदेव स्मरान रोडवर सी.डी. बांधणे	रु 4,00,000/-
934]	भाईदर [पूर्व] बी.पी. फ़सि रोडवर प्रकाश कुंज शुभलक्ष्मी अपार्टमेंट येथे सी.सी. रोड व गटार बांधणे	रु 8,00,000/-
935]	भाईदर [पूर्व] बालाजी इंड. इस्टेट मध्ये शीघालय/मुतारी बांधणे	रु 1,84,280/-
936]	गोडदेव नाळा येथे मुतारी बांधणे	रु 2,40,000/-
937]	केणुनगर येथे सी.डी. बांधणे	रु 4,00,000/-
938]	भाईदर [प. ] नागरेथ अंगर झोपडपट्टी येथे सिमेंट कॉन्क्रीट रस्ते करणे	रु 4,00,000/-
939]	नवधर शाळा इमारतीवर दुसरा मजला बांधणे	रु 20,60,480/-
940]	भाईदर [पूर्व] केळीन रोड केळन इंडीया ते फाटका पर्यंत [रेल्वे समोर] रस्ता तयार करणे	रु 18,08,000/-
941]	भाईदर [पूर्व] हनुमान नगर ते. सम.आय नाळा [स्वाती अपार्टमेंट] रस्ता तयार करणे	रु 28,62,000/-
942]	नवधर गांवात रामचंद्र पाटील ते मधुकर पाटील यांच्या घरापर्यंत नाळा बांधणे	रु 8,84,000/-
943]	नवधर स्मरान रोड ते नवधर उघाडी पर्यंत रस्ता छडीकरण/डांबिरीकरण करणे	रु 22,66,000/-
944]	मुर्धा गांवातील अंतर्गत रस्ते [पाईप लाईन करीता पोखोले] घुस्ती करणे	रु 4,00,000/-
945]	गोडदेव येथे अभिवव शाळा समोरील रस्ता गोडदेव टाकी, तलाव व गोडदेव नाल्यापर्यंत घुस्ती करणे	रु 0,80,640/-
946]	भाईदर [प. ] 80 फुटी रोडवर व गोडदेव पाण्याची टाकी येथे स्टाफ करीता निवासस्थान बांधणे	रु 8,80,000/-
947]	भाईदर [पूर्व] केळीन रोड, साईबाबा मंदीर ते केळन इंडीया पर्यंत घुस्ती करणे	रु 6,40,000/-
948]	मिरा गांधी येथे राष्ट्रीय महामार्ग क्र. 6 ते व ग्रीज जंक्शन पर्यंत रस्ता छडीकरण व डांबिरीकरण करणे	रु 6,92,898/-
949]	राष्ट्रीय महामार्ग क्र. 6 [सम.आय.डी.सी. रोड समोर] ते हार्मेटिज कॉम्प्लेक्स रस्ता छडीकरण/डांबिरीकरण करणे	रु 8,32,030/-
950]	ओस्वाल पार्क ते घंवन पार्क ते धंदरवाडी स्मरानुष्ठी मागील नाल्यापर्यंत नाळा बांधणे	रु 10,04,000/-
951]	राहुल पार्क ते स्स. व्ही. रोड पर्यंत रस्ता करून गटार बांधणे	रु 98,40,000/-
952]	आर.एन.पी. पार्क वीडीवाडा येथे रस्ता व भेटी बांधणे	रु 14,00,000/-
953]	भाईदर [पूर्व] जय अथि इंडस्ट्रीयल इस्टेट मधील रस्ता व गटार छडीकरण करून बांधणे	रु 28,40,000/-





क्र.	विवरण	मूल्य
१९४	राई गावातील तिमेंट फॉब्रिट रस्तो घुस्ती करणे.	४,३६,५६२/-
१९५	डॉ. डेगेवार मार्ग ते गोडवेव समाजानुसंगी पाठीमागील डी.पी. रौड डिवेलोपमेंट करणे.	२४,९२,६५२/-
१९६	डॉ. डेगेवार मार्गावेली गीतानवरकडे जाणा-वा रस्त्याकरीता माती बराब करणे.	१२,५७,७६९/-
१९७	गिरारोड तिलव्हर पार्क, एम.टी.एन.ए.आ., झॉती पार्क मधील रस्तो घुस्ती करणे.	२४,७७,८३६/-
१९८	गिरारोड नगर, सविमता इन्स्टीट्यूट येथे शार.सि.सी. तरेत, फ्लोर व्हाणे.	४,८७,८०९/-
१९९	गुडवण पार्क, गिबर्टी वॉलंड व विविरी समोला जवळील नगर डीपडव्हट्टी येथे गटार बांधणे.	२,७२,६०७/-
२००	गिरारोड येथे रेल्वे स्टेशन ते नगरसिध्द कार्यालय पाठीमागे पर्यंत उजव्या बाजूत नाला बांधणे.	४,४३,९४१/-
२०१	भाईंदर (पुर्व) अग्निचनी हॉस्पिटल रस्ता तिमेंट फॉब्रिट करणे.	२,०५,०२९/-
२०२	भाईंदर (म.) एम. गेटिडर रोडवर व झॉत रस्तो बांधणे, नगरसिध्द समोरील गल्ली, गिबर्टी गल्लीत गटार बांधणे व सॅव टाकणे.	२३,६८,०६७/-
२०३	भाईंदर (प.) अर्जत कॅम्परी झॉत रोड झुलिन व्हुय ते अग्नि गेटिडर उभारणी पर्यंत वडीकरण, डिवेलोपमेंट करणे.	२,६९,९७३/-
२०४	गोडवेव गावातील तिमेंट फॉब्रिट रस्तो घुस्ती करणे.	४,९९,९८७/-
२०५	डॉ. डेगेवार मार्गावेली गिबर्टी वॉलंड ते गिरारोड नगर रस्त्याकरीता माती बराब करणे.	२,६२,७१६/-
२०६	नाथर पेटी रोड गातीबराब वडीकरण/डिवेलोपमेंट करणे. भाग - २	२७,६४,५१६/-
२०७	भाईंदर (प.) ६० फुटी रोड ते अग्निचनी अर्पा. गटार बांधणे.	२,६८,२८४/-
२०८	भाईंदर (पुर्व) अग्नि. के. अर्पा. येथे गटार बांधणे.	२,६८,२८४/-
२०९	काशिमिरा झॉत रोडवेली सेंट्रल पार्ककडे जाणा-वा रस्त्याकरीता माती बराब करणे. [पाईप लाईन करीता]	९,९२,५८०/-

मुल्याधिकारी  
 भाईंदर नगरपालिका परिषद

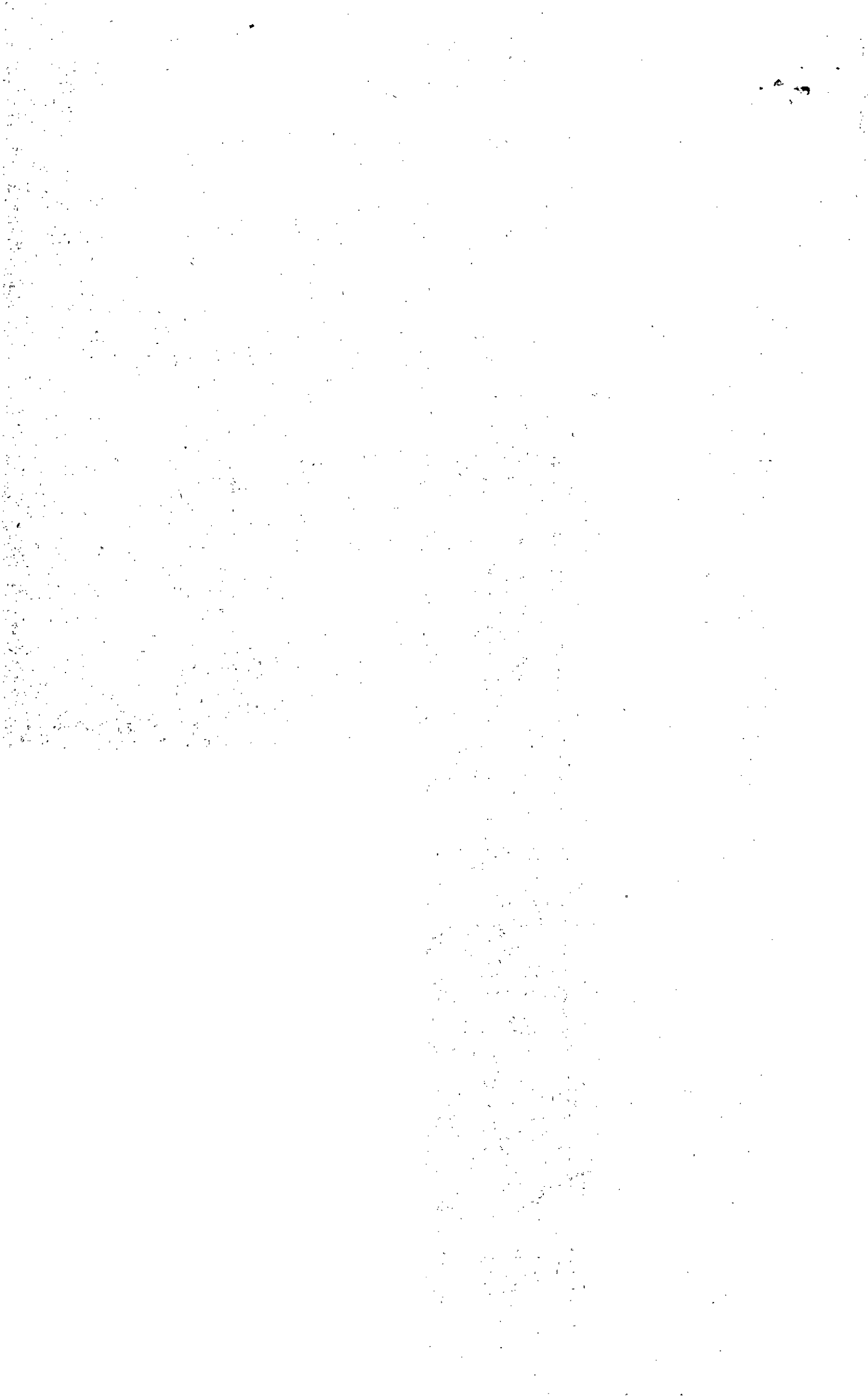


विषय क्र. १५ :- कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे ②

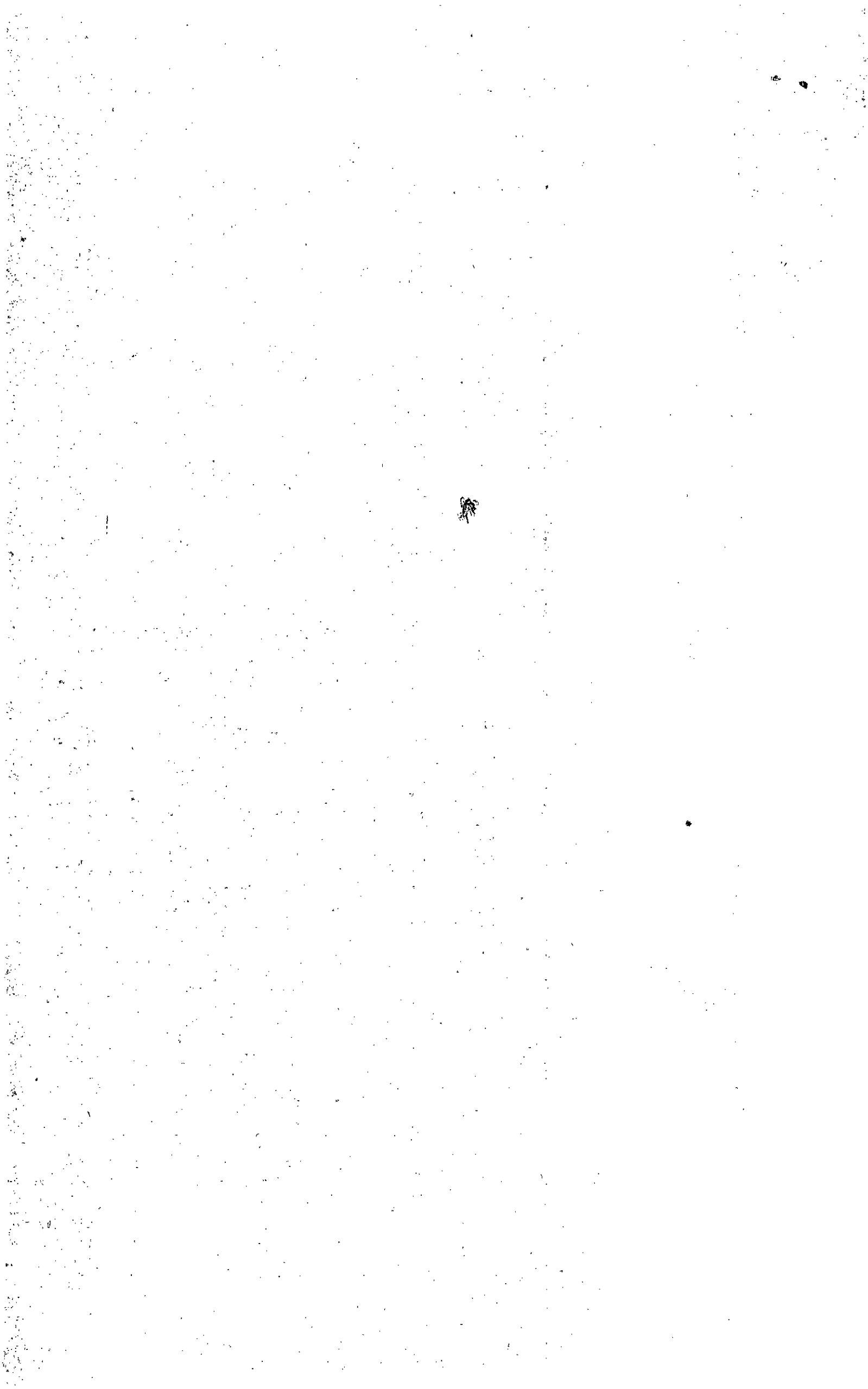
मिरा-भाईंदर नगरपालिका हद्दीत करावयाच्या कामांची

खालील प्रमाणे अंदाजपत्रके तयार करण्यांत आलेली आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजीत खर्च
१]	भाईंदर [प.] येथे रेल्वे समांतर नाला [नियोजित उड्डाण पुल पुढपासुन ते जाफरी खाडीकडे जाणारा] पक्का बांधणे भाग-१	रु २४,८०,५२१/-
२]	भाईंदर [प.] सुभाष चंद्र बोस मैदान ते मुर्धाखाडी पर्यंत नाला पक्का बांधणे	रु २१,५०,२६०/-
३]	भाईंदर [प.] स्मशानभूमि पाठीमागील संरक्षक भिंतीची उंची वाढविणे	रु २,६०,०५०/-
४]	माटेबंदर उत्तम येथे बालवाडी बांधणे	रु ३,०९,०००/-
५]	खारीगांव येथे [१] हरेराम हरेकृष्ण अपार्टमेंट ते नर्मदा टेरेस कॉर्नर ते शंकर निवास पर्यंत गटार दुस्र्स्ती, [२] सम.आय उदयोगनगर मधील यमुना कुंज पासूनये गटार दुस्र्स्ती, [३] राजवळ नगर मधील गटारे दुस्र्स्ती, [४] केबिन क्रॉस रोड वरील गटारे संधीकरण करणे, स्लॅब ड्रेन बांधणे	रु १६,५०,५८०/-
६]	घोडबंदर येथे शाळा ते बस स्टॉप ते संगणादेवी मंदीरा पर्यंत रस्ता दुस्र्स्ती करणे	रु १२,४०,२००/-
७]	बिरारोड येथे साडी फॅक्टरी पासुन रेल्वे समांतर डी.पी. रोड रेडीयंट सोसायटी पर्यंत माती भराव करणे	रु १३,२०,०००/-
८]	मिरारोड येथे नरेंद्र पार्क, लोटा पार्क, पूजा नगर अस्मिता इन्क्लेव्ह मधील रोड दुस्र्स्ती करणे	रु २३,८८,५२५/-
९]	भाईंदर [प.] नगरभवन मध्ये मंगल कार्यालय दुस्र्स्ती व इतर कामे, रंगकाम करणे, विद्युत फिटिंग करणे	रु ३,५५,६००/-
१०]	भाईंदर [प.] येथे बाबु मेस्त्री चाळ पाठीमागील नाला बांधणे	रु २४,८०,५२१/-
११]	भाईंदर [प.] येथे बोरीदफ्त भूमी ते संगम बिल्डींग, जे.पी. नगर ते खाडीपर्यंत नाला बांधणे	रु २४,८०,५२१/-
१२]	भाईंदर [प.] गणेश देवल नगर येथे पुरष्कारकरीता पाच गाळे शौचालय बांधणे	रु १,६३,५००/-
१३]	भाईंदर [प.] गणेश देवल नगर येथे स्त्रियांकरीता पाच गाळे शौचालय बांधणे	रु १,६३,५००/-



१४]	भाईंदर [प.] मोतीनगर झोपडपट्टी येथे सिमेंट कॉक्रीट रस्ते, चॅनल व गटारे बांधणे	रु	७,८०,०००/-
१५]	चौक जेटी येथे पाच गाळ्याचे शौचालय बांधणे	रु	१,६३,५००/-
१६]	उत्तन देवत्लाव सुशोभिकरणाकरीता बाहेरील बाजूस कृमण भिंत, पायवाटा, ग्रील, गेट बसविणे	रु	११,४०,२२०/-
१७]	उत्तन नाका ते वेलंकी रोड डांबरीकरण करणे	रु	१४,५०,०००/-
१८]	इंदीरानगर, भाटेबंदर, देवत्लाव, अलिबाग, नवधर येथील रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे	रु	८,८०,२६२/-
१९]	मिरारोड अंशिता इन्क्लेव्ह येथील रस्त्यांची उंची वाढवून डांबरीकरण करणे	रु	१४,५०,०००/-
२०]	भाईंदर [प.] राव तलाव सुशोभिकरणाकरीता कॉक्रीट पायवाटा, चेकड लादया, वीट बांधकाम इ. कामे करणे	रु	६,५०,२००/-
२१]	भाईंदर [प.] येथे विनायक नगर समाजमंदीरा शेजारील नाला बांधणे, व रेल्वे फुट ओव्हर ते विनायक मंदीर पर्यंत गटारावर स्लॅब टाकणे	रु	७,४०,५००/-
२२]	भाईंदर [पुर्व] नवधर नाला महाराष्ट्र मित्र मंडळ ते खाडीपर्यंत नाला दुसृती करणे व आतिल बाजूस गटार बांधणे	रु	७,५०,०००/-
२३]	मिरागांव येथे अमर पॅलेस हॉटेल ते हनुमान मंदीरापर्यंत नाला बांधणे	रु	१२,८०,८२१/-
२४]	मिरा इन्क्लेव्ह येथील रस्ता खडीकरण, डांबरीकरण करणे	रु	२४,५०,८२८/-
२५]	मिरागांव अमर पॅलेस हॉटेल ते हनुमान मंदीर गांवातील रस्ते तसेच कृष्ण स्थळ पर्यंत रस्ता डांबरीकरण करणे	रु	२४,८०,८२१/-
२६]	घोडबंदर येथे किल्ल्याकडे जाणारे रस्ते, गांवातील रस्ते सिमेंट कॉक्रीट करणे	रु	६,४०,५००/-
२७]	घोडबंदर गांवात व्यायामशाळा बांधणे [आमदार फंड]	रु	४,५०,०००/-
२८]	राईगांव शाळा ते शिवसेना कार्यालया पर्यंतचा रस्ता डांबरीकरण करणे	रु	३,३५,२८०/-
२९]	मुन्शी कम्पाऊंड येथे पाच गाळे शौचालय बांधणे	रु	१,६३,५००/-
३०]	राई येथे नाट्य स्टेज बांधणे [आमदार फंड]	रु	४,०३,५००/-
३१]	काशी स्मशानभूमि शेजारी पाच गाळे शौचालय बांधणे	रु	१,६३,५००/-
३२]	राई येथे गणेशा विसर्जन घाट बांधणे [आमदार फंड]	रु	२,५०,०००/-
३३]	पूजा नगर येथील अंतर्गत गटारे बांधणे	रु	८,४८,२५१/-

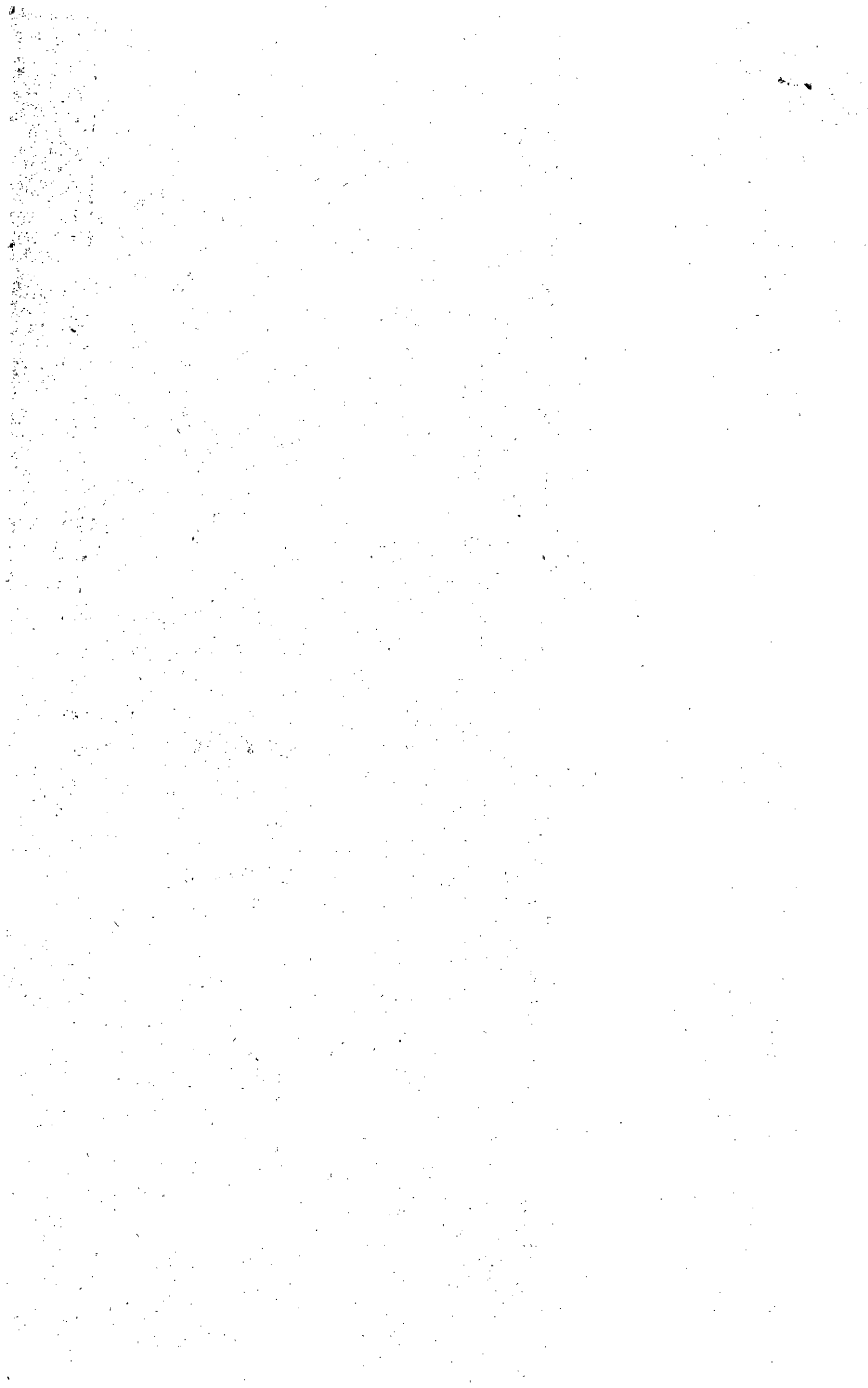


३४]	मोर्वा गाँव, बामण देव नगर, शिवनेरी नगर मधील रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे, चॅनल बसविणे [आमदार फंड]	रु	४,५०,७२२/-
३५]	नरेंद्र पार्क ते लोटा पार्क डाब्या बाजूस गटार बांधणे	रु	१४,५०,२१२/-
३६]	पालखाडी येथे ६" पाईप लाईन टाकणे [आमदार फंड]	रु	७,५०,०००/-
३७]	मोतीनगर इंड. इस्टेट मधील रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे, गटार बांधणे	रु	३,५०,०००/-
३८]	भाईंदर [प.] रेल्वे समांतर नाला बांधणे भाग-२	रु	२४,८०,४२९/-
३९]	पूजानगर मुक्ता बिल्डिंग, लक्ष्मी टॉवर १-२, येथील रस्ता ऊंची वाटवून खडीकरण/डांबरीकरण करणे	रु	८,५०,२१२/-
४०]	भाईंदर [प.] अॅलबेक हॉटेल ते जीवन ज्योत्ती, मॅग्नम अपार्टमेंट, ते ६० फुटी रोडवर गटार, स्लॅब ड्रेन बांधणे रस्ता खडीकरण/डांबरीकरण करणे	रु	६,५०,०००/-
४१]	भाईंदर [प.] गणेशा देवल नगर येथे जनता नगर ब्रीज पर्यंत पुटे क्रांतीनगर पर्यंत पक्का नाला बांधणे	रु	२४,९०,५८०/-
४२]	भाईंदर [प.] गणेशा देवल नगर पोद्दार हायस्कूल पाठीमागे साच गाळ्याचे शौचालय बांधणे	रु	१,६२,५००/-
४३]	भाईंदर [प.] पोद्दार हायस्कूल पाठीमागील नाल्यालगत जय अबे झोपडपट्टी पर्यंत गटार बांधणे	रु	४,७५,५००/-
४४]	भाईंदर [प.] ६० फुटी रोडवर इंदीरानगर झोपडपट्टीलगत गटार खंद करणे	रु	२,३५,२२८/-
४५]	भाईंदर [प.] जय अबे झोपडपट्टी क्र. २ कडे जाणा-या रस्त्यावर पाईप क्रॉसिंग करणे [६ ठिकाणी]	रु	३,८६,५०२/-
४६]	नवधर स्मशान जवळ कोडवाडा बांधणे	रु	७,५०,०००/-
४७]	नगरपालिका हद्दीत प्रायोगिक तत्वावर डिझेल शस्त्राहीनी बसविणे	रु	
४८]	तारोडी येथे गांवात गटार बांधणे	रु	८,५०,०००/-
४९]	मिरारोड येथे शांतीनगर गेट ते अस्मिता होरीजन पर्यंत नाला बांधणे	रु	९,८०,०००/-
५०]	मिरारोड येथे शांतीनगर गेट ते अस्मिता क्लब पर्यंत ऊंची वाटवून डांबरीकरण करणे	रु	१०,८०,०००/-
५१]	भाईंदर [प.] ६० फुटी रोडवर वालचंद कॉम्प्लेक्स ते शंकरमंदिर शंभू पर्यंत दोन्ही बाजूस गटार बांधणे	रु	१६,४०,२२८/-
५२]	पाली येथे गांवातील रस्ते सिमेंट काँक्रीट करणे	रु	४,९८,९५०/-
५३]	उत्तन काकनी मंदीर ते शिरगाँव टेकडी पर्यंत रस्ता सिमेंट काँक्रीट करणे	रु	३,६९,५००/-





५४]	गोडदेव येथे शेवते चाळ ते स्मशान क्रॉस रोड दुस्रती करून डांबरीकरण करणे, गटार बांधणे	रु	१८,४०,५५०/-
५५]	इंदीरा नगर उद्यान गोडदेव ते स्मशान क्रॉस रोड अंघी वाढवून सिमेंट कॉक्रीटचा करणे	रु	३,८०,२५१/-
५६]	वॉर्ड क्र. २८ स्मशानभूमि ते आईस फॅक्टरी मुख्य रस्त्याच्या क्रॉस लेन सिमेंट कॉक्रीट करणे	रु	५,५०,०००/-
५७]	मिरागांव जुना सर्वे नं. १९३ येथे माती लेव्हल करून मैदान तयार करणे	रु	३,०५,२०५/-
५८]	पेणकर पाडा तबेला / नाला बांधणे	रु	६,५०,०००/-
५९]	भाटेबंदर येथे पाच गाळे शौचालय बांधणे	रु	१,६३,५००/-
६०]	भाईंदर [प. ] स्टेशन रोड, फाटक रोड, ६० फुटी रोडवर पाईप लाईन करीता खोदलेले रस्ते दुस्रती करणे	रु	२३,२२,८२१/-
६१]	भाईंदर [पुर्व] नवघर रोड, नवघर फाटक रोडवर पाईप लाईन करीता खोदलेले रस्ते दुस्रती करणे	रु	२४,२५,२३०/-
६२]	खारीगांव येथे शालीभद्र नगर इमारत क्र. १ ते ४ पर्यंत गटाराची अंघी वाढवून नविन स्लॉब टाकणे	रु	१,९०,५२०/-
६३]	भाईंदर [पुर्व] बी.पी. रोड, केबिन रोड, स्टेशन रोड वरील पाईप लाईन करीता खोदलेले रस्ते दुस्रती करणे	रु	२४,८०,२५०/-
६४]	मिरारोड येथे साडी फॅक्टरी ते रेडीयंट सोसायटी पर्यंत रेल्वे समांतर डी.पी. रोड छडीकरण/ डांबरीकरण करणे	रु	२४,८०,८२१/-
६५]	चौक येथे वळणावर संरक्षक भिंतीची उंची वाढविणे	रु	६,००,०००/-
६६]	शिवल नगर मधील अंतर्गत रस्त्यांची अंघी वाढविणे	रु	२४,२४,८२० /-
६७]	शिवार गार्डन ते एन.एच. हायस्कूल ते अस्मिता इन्क्लेव्ह पर्यंत गटार बांधणे	रु	२४,५०,०००/-
६८]	खारीगांव, केबिन क्रॉस रोड, एम.आय. उद्योग नगर शिवशंकर इंड. इस्टेट मधील रस्ते दुस्रती करणे	रु	२४,२८,७५५/-
६९]	शांतीनगर गेट ते मिरारोड स्टेशन रोड डांब्या बाजूस छडीकरण करून गटार बांधणे	रु	११,५०,०००/-
७०]	भाईंदर [पुर्व] स्टेशन रोड वरील क्रॉस रस्त्यावर गटार बांधणे	रु	८,५०,४२४/-
७१]	सुजाता शॉपिंग सेंटर ते साधुराम हॉटेल पर्यंत नाल्यावर स्लॉब टाकणे	रु	७,८०,५००/-
७२]	भाईंदर [पुर्व] जैन मंदीर ते शिक्सेना ऑफिस पर्यंत उजव्या बाजूस गटार बांधणे	रु	२,७०,५२०/-
७३]	बंदरवाडी नाका ते जैन मंदीर पर्यंत रस्ता छडीकरण करून डांबरीकरण करणे	रु	६,५०,५२०/-



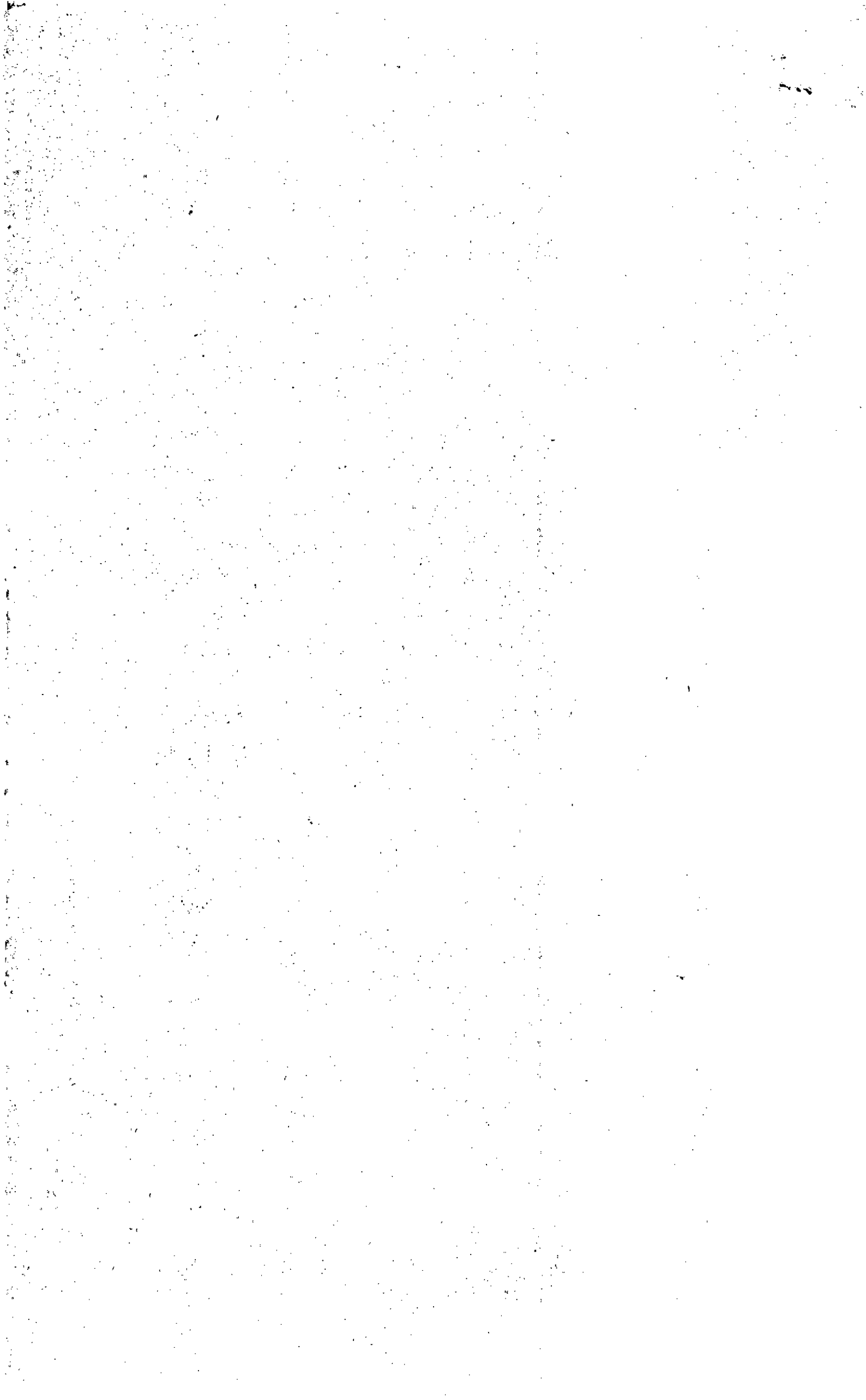
७४]	पुजा नगर रेडीयंट सोसायटी रोडवर स्लॅब ड्रेने बांधणे, मासाबेकरी पाठीमागील गटार, परमाऊंट कॉटेल, साहील सदन, येथील गटार दुरुस्ती करणे	रु	४,५०,०००/-
७५]	मिरारोड येथे शांतीनगर गेट ते गितां आर्केड पर्यंत उजव्या बाजूस गटार बांधणे	रु	१८,५०,०००/-
७६]	गोडदेव येथे स्टेज बांधणे	रु	२,५०,०००/-
७७]	शिक्षण नगर नाल्यावर सुलभ शौचालय बांधणे	रु	६,८८,०००/-
७८]	डॉ. हेण्डेवार मार्गावर उड्डाण पुल जंक्शन येथे सुलभ शौचालय बांधणे	रु	६,८८,०००/-
७९]	पाली येथे पाच गाळपाचे शौचालय बांधणे	रु	१,६२,५००/-
८०]	शिक्षण नगर येथे एम. टी. एन. एल. रोड व अंतर्गत रस्त्यावर गटार बांधणे	रु	२४,१५,८२०/-
८१]	पेणकरपाडा येथे फाईव लाईन टाकणे	रु	८,५०,०००/-
८२]	नवघर येथे दत्तमंदीर समोरील रघाडी ते चाड स्मृती पर्यंत नाल्यावर लोखंडी जाळ्या बसविणे	रु	५,५९,१४५/-
८३]	मोर्वा भाट कडे जाणारा रस्ता डांबरीकरण करणे	रु	७,४०,०००/-
८४]	डोंगरी येथे सेंट रॉक स्ट्रीट व फातीमा लेन सी.सी. करणे	रु	५,५०,०००/-
८५]	राई शिबनेरी नगर येथे गटार बांधणे	रु	५,००,०००/-
८६]	तारोडी येथे मॅडीयन ड्रमिंग, फर्नाडीस ते क्रॉस पर्यंत संरक्षक भिंत बांधणे	रु	६,५०,०००/-

वरील प्रमाणे तयार करण्यांत आलेल्या अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय,

व आर्थिक मंजूरी मिळण्यास विनंती आहे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



// टिप्पणी //

विषय क्र. १५ :- कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे

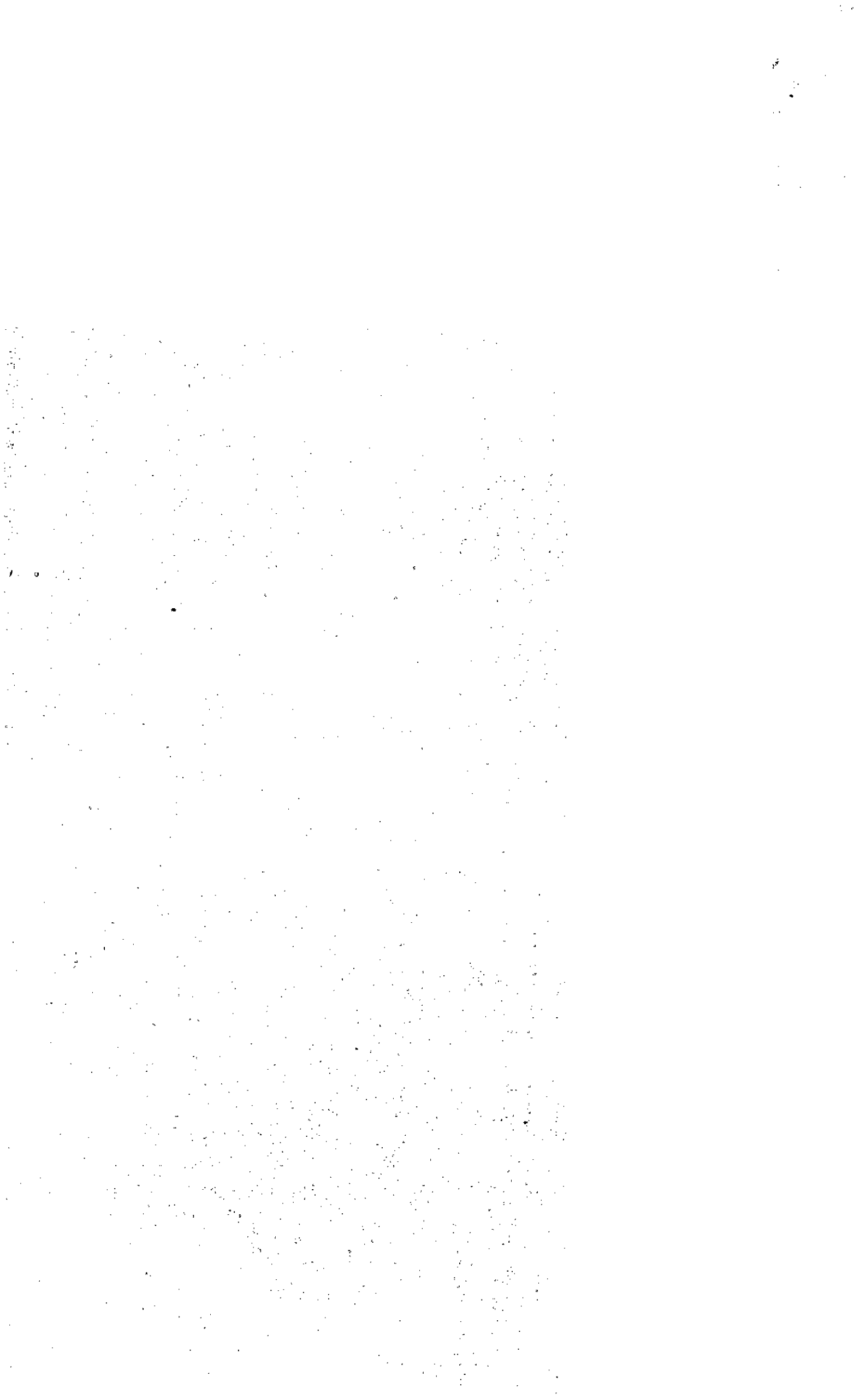
- ② मिरा-भाईंदर नगरपालिका हद्दीतील रस्ते दुस्र्ती करणेकामी वार्षिक मुदतीच्या निविदा मागविण्यास प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देणे

मिरा-भाईंदर नगरपालिका क्षेत्र हे ७९.४० चौरस कि. मी.टर एवढे पसरलेले असून शहरात एकूण २८०.७५ कि. मी. लांबीचे डांबरी व सिमेंट कॉक्रीट चे रस्ते आहेत. मिरा-भाईंदर नगरपालिका हद्दीत बी.एस.ई.एस. च्या विद्युत पुरवठा करणा-या केबल्स, एम.टी.एन.एल. कंपनीच्या दुरध्वनी केबल्य, पाणी वितरण करणा-या जलवाहीन्या ह्या सार्वजनिक रस्त्यावद्दय गेलेल्या आहेत. त्यामुळे सदर केबल्स व जलवाहीन्या दुस्र्ती करणे, नविन केबल टाकणे कामी सदरचे रस्ते वारंवार खोदण्यांत येतात. मिरा-भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रात ५० एम.एल.डी. वाढीव पाणीपुरवठा योजनेंतर्गत जलवाहिन्या टांकण्याकरिता प्रमुख रस्ते खोदण्यांत आलेले आहेत. सदरचे रस्ते पावसाळ्यापुर्वी दुस्र्ती करणे आवश्यक आहेत.

त्सेच वारंवार दुस्र्ती कामे करण्याकरिता बी.एस.ई.एस. व एम.टी.एन.एल., पाणि पुरवठा व भागामार्फत रस्ते खोदण्यांत येतात, शहरातील रस्ते अखंड असल्याने रस्ते वेळीच दुस्र्ती न झाल्यास वाहतुकीची कोंडी होत असते.

मिरा-भाईंदर नगरपालिका रस्ते दुस्र्ती करणे कामी दरवर्षी वार्षिक मुदतीच्या निविदा मागवून ठेकेदाराकडून काम करून घेत असते. त्यामुळे दुस्र्तीची कामे वेळीच पूर्ण करणे शक्य होत असते. तसेच पावसाळ्यात मुसळदार पर्जन्यवृष्टी मुळे सुधदा शहरातील रस्ते नादुस्र्त होत असतात. सदरचे रस्ते सुधदा वेळीच दुस्र्त करून घ्यावे लागतात. सदरचे रस्ते दुस्र्ती होण्याकामी विविध रिक्षा सधटना, एस.टी. महामंडळ, बी.ई.एस.टी. तसेच नागरिक व लोकप्रतिनिधीकडून वारंवार मागणी होत असते. व मोर्ये, शिष्टमंडळे, सुधदा नगरपालिकेवर येत असतात. मागिल वर्षाचा अनुभव पाहता शहरातील सिमेंट कॉक्रीट व डांबरी रस्ते वार्षिक मुदतीने दुस्र्ती करण्यास ठेक्याने दिल्यास सर्व कामे वेळेवर करणे शक्य होत असते. तरी सन २००१-२००२ या वित्तीय वर्षाकरिता रस्ते दुस्र्ती कामी वार्षिक दराच्या निविदा मागविण्यास मंजूरी मिळण्यास विनंती आहे.

मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



मिरा-भाईदर नगरपरिषद

मा.सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००१

" टि प्प णी "

विषय क्र. १५ :- कामाना व साहित्य खरेदी करण्यास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत.

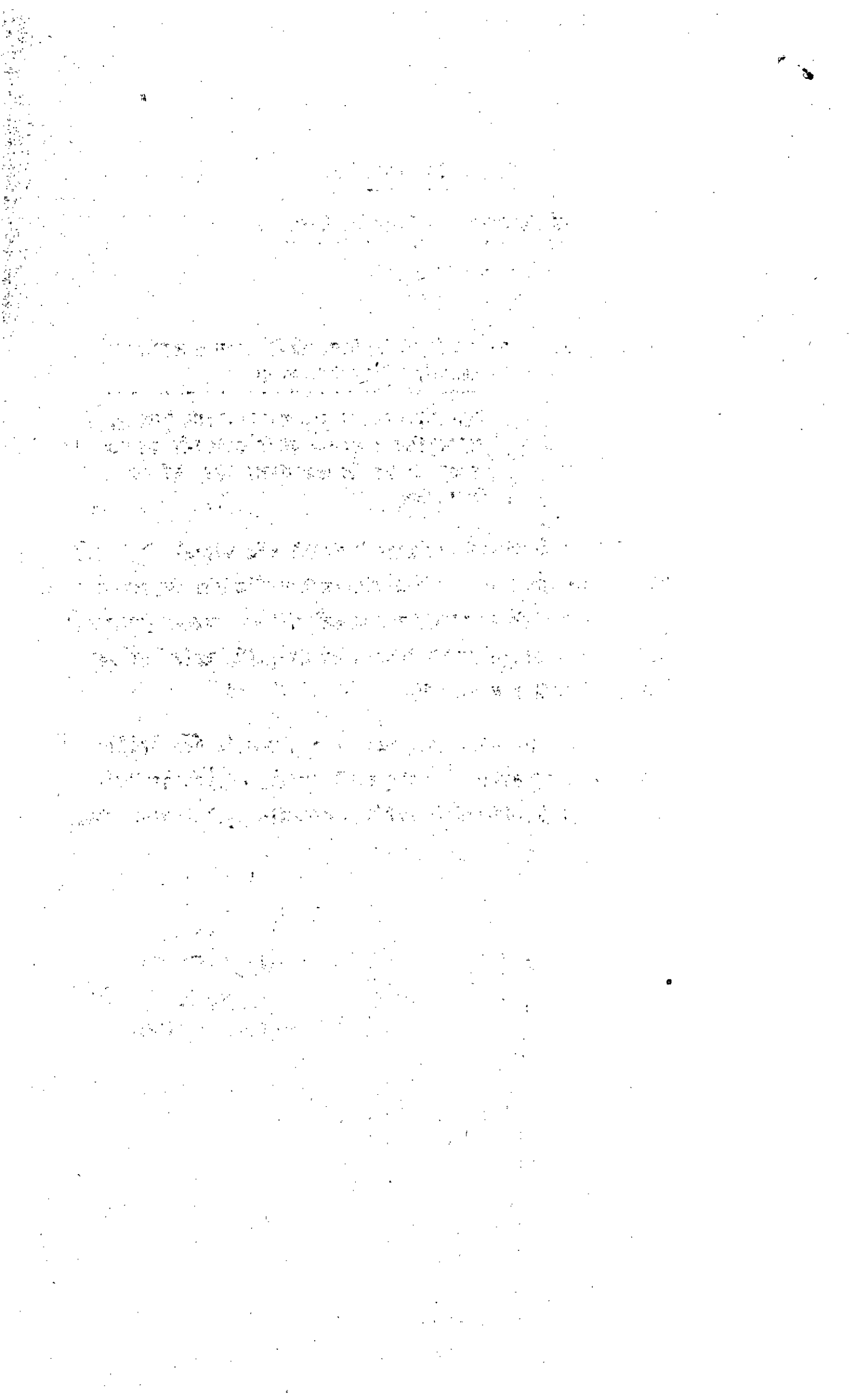
② नगर वाचनालय व मुख्य कार्यालयामध्ये वृत्तपत्रे, साप्ताहिके व मासिके खरेदी करणेकामी सन २००१-२००२ या आर्थिक वर्षाकरिता ठेका निश्चित करणेबाबत.

वरील विषयानुसार आपणांस विनंती पूर्वक कळवितो की, नगर-परिषद, नगर वाचनालय व मुख्य कार्यालयामध्ये वार्षिक ठेका निश्चित करून वृत्तपत्रे, साप्ताहिके व मासिके उपलब्ध केली जातात. दरवर्षी प्रमाण सदर कामी निविदा मागवून सन सन २००१-२००२ या आर्थिक वर्षाकरिता ठेका निश्चित करण्यास आवश्यक आहे.

तरी सन २००१-२००२ मध्ये नगरवाचनालय, व मुख्य कार्यालया मध्ये वृत्तपत्रे, साप्ताहिके, मासिके खरेदी करण्यास व त्याकामी येणा-या खर्चास मा.सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्यास शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईदर नगरपरिषद





मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००१


" टि प्प णी "

विषय क्र. १५ :- कामाना व साहित्य खरेदी करण्यास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत.

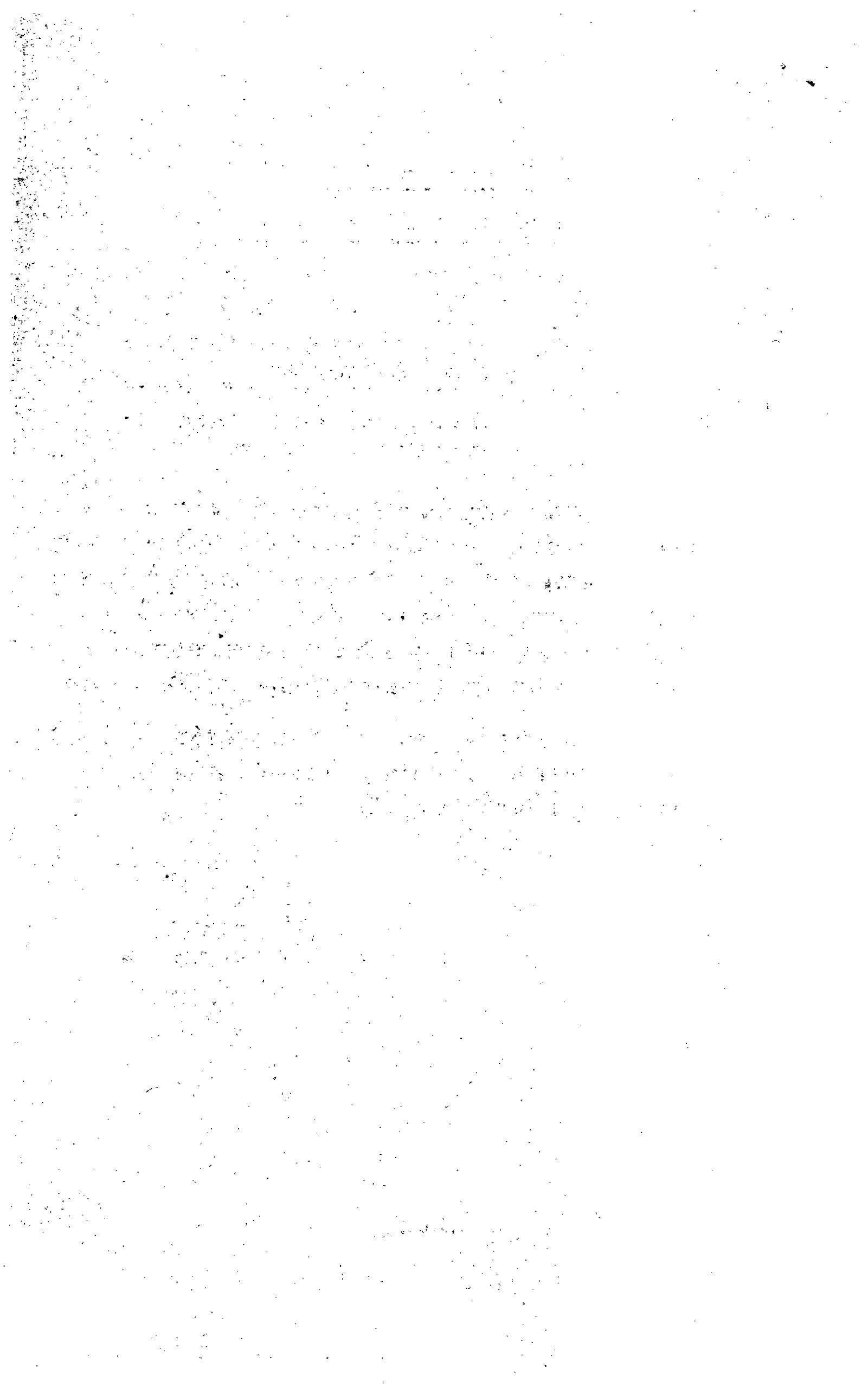
④ सन २००१-२००२ या आर्थिक वर्षाकरीता लागणारे विद्युत साहित्य खरेदी करणेबाबत.

वरील विषयानुसार आपणांस आविर्भूतीपूर्वक कळवितो की, नगर-परिषदेचे मुख्य कार्यालय, विभागीय कार्यालय, सर्व उद्याने, मच्छी मार्केट, शाळा, पंपींग स्टेशन इत्यादी ठिकाणी वेळोवेळी विद्युत फिटिंग साहित्यांची आवश्यकता असते. सदरहू साहित्य आवश्यकते नुसार वेळोवेळी खरेदी करावे लागते. सदरचे साहित्य पुरवठा करून फिटिंग करणे कामी निविदा मागवून वार्षिक ठेका निश्चित केल्यास वेळोवेळी लागणारे साहित्य तातडीने खरेदी करणे सोईचे होईल.

तरी सन २००१-२००२ मध्ये वेळोवेळी लागणारे विद्युत साहित्य खरेदी करण्यास व त्याकामी येणा-या खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्यास विनम्र असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००१

" टि प्प णी "

विषय क्र. १५ :- कामांना व साहित्य खरेदी करणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत.

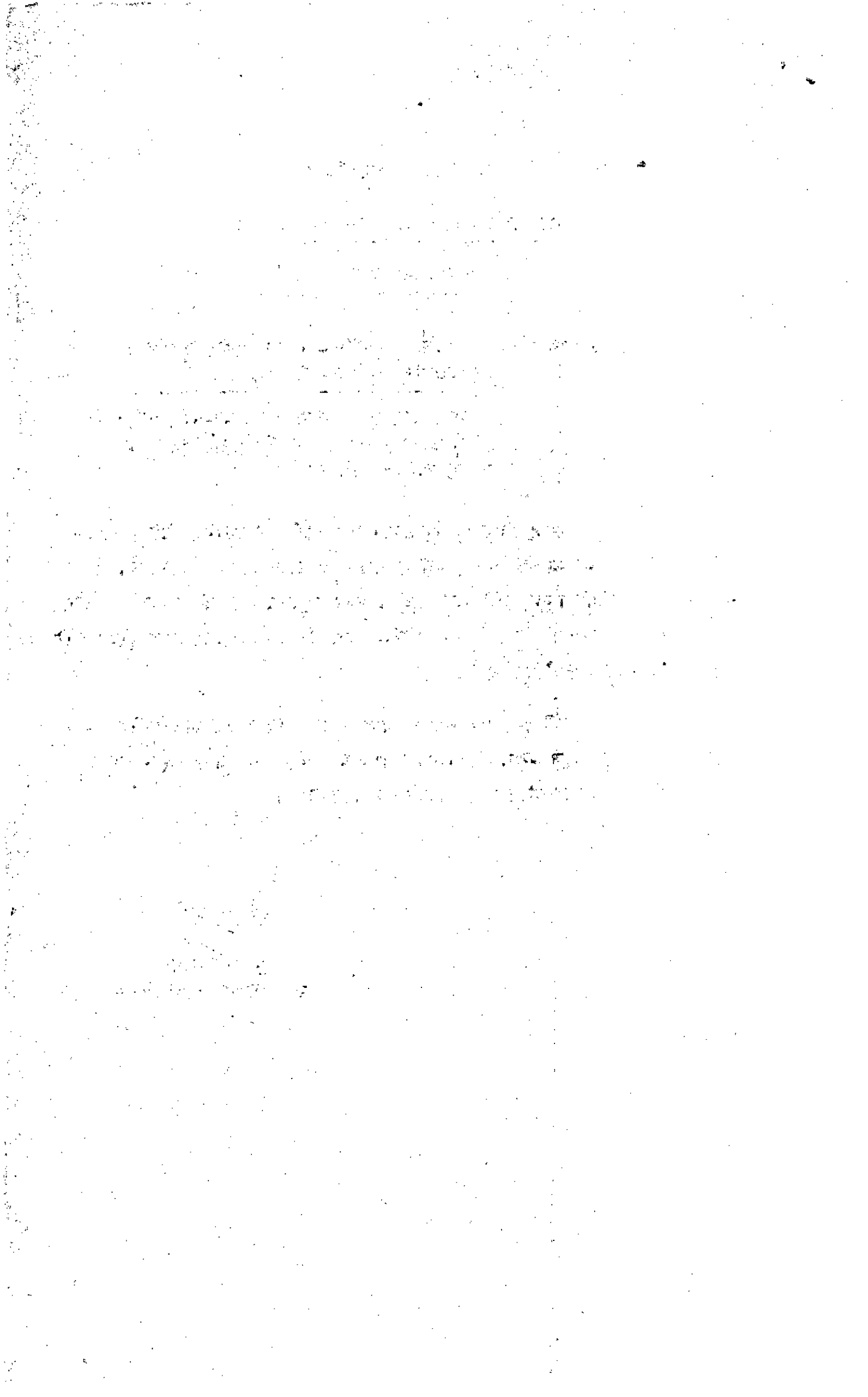
- ② नगरपरिषद कार्यालयीन दफ्तर बायडींग करणेकामी सन २००१-२००२ या आर्थिक वर्षाकरिता ठेका निविदात करण्याबाबत.

वरील विषयानुसार आपणास विनंतीपुर्वक कळवितो की, नगर-परिषद विविध विभागाचे दफ्तर वेळोवेळी अ बायडींग करून घ्यावे लागते. सदरचे विविध बुके, रजिस्टर, तक्ते आवश्यकतेनुसार बायडींग करावे लागतात. सदर कामी निविदा मागवून वार्षिक ठेका निविदात केल्यास बायडींगची कामे वेळोवेळी करून घेणे सोयीचे होईल.

तरी सन २००१-२००२ मध्ये विविध विभागाचे कार्यालयीन दफ्तरे बायडींग करून घेण्यास त्याकामी येणा-या खास मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्यास शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद.



मिरा-भाईदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००१

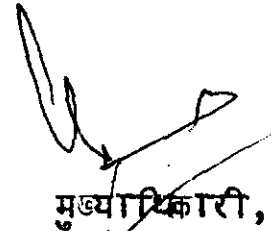
" टि प्य णी "

विषय क्र. १५ :- कामांना व साहित्य खेदी करणेंस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्याबाबत.

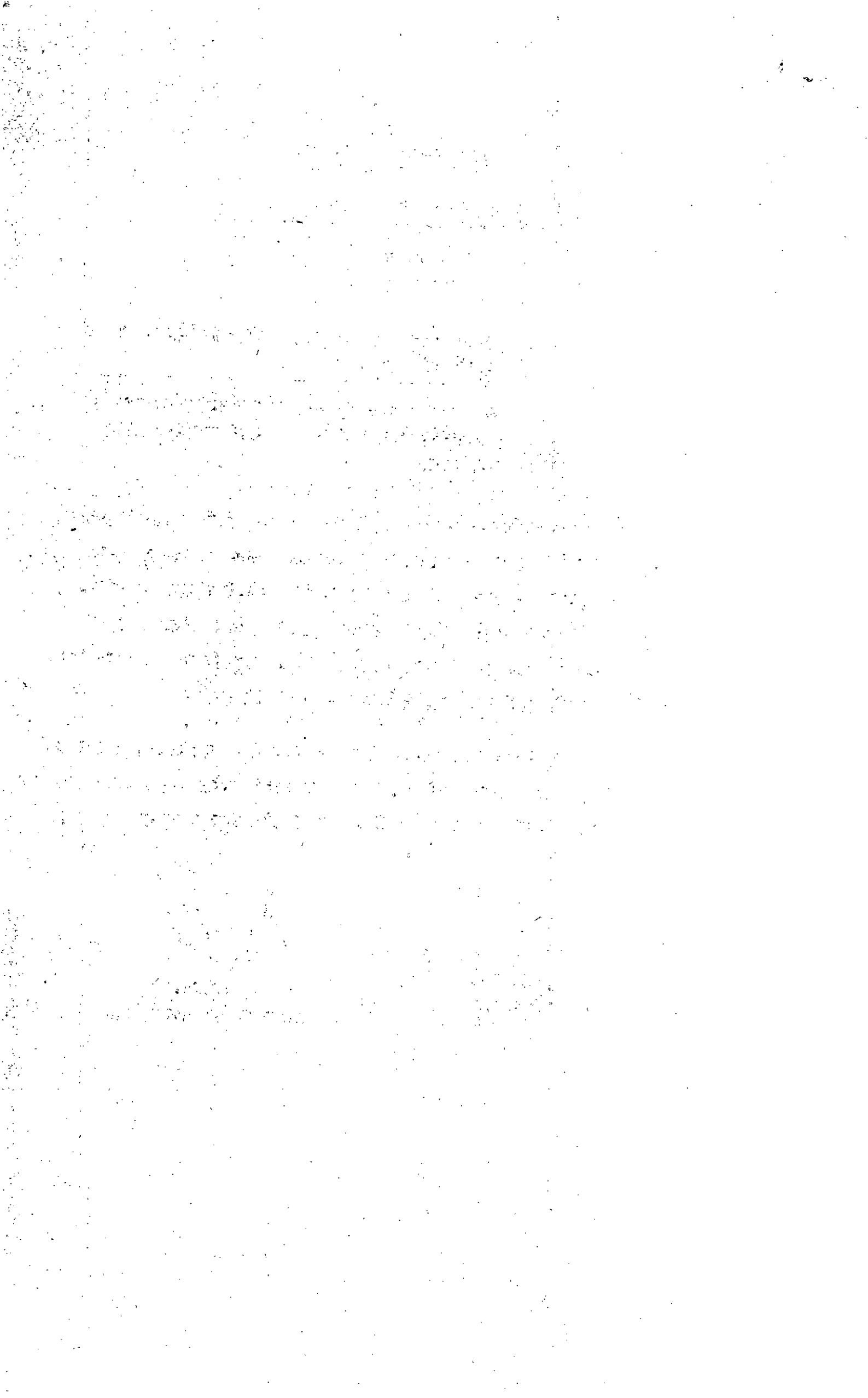
- ① सन २००१-२००२ या आर्थिक वर्षाकरीता लागणारी स्टेशनरी, नमुने स्टेशनरी व छपाई साहित्य खेदी करणेंसबाबत.

नगरपरिषद कार्यालयीन कामकाजाकरीता विविध प्रकारचे स्टेशनरी, नमुने स्टेशनरी व छपाई साहित्याची आवश्यकता असते. सदरचे साहित्य आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी खेदी करावे लागते. सदरचे स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणे तसेच नमुने रजिस्टर पावती पुस्तके व इतर रजिस्टर छपाई करून पुरवठा करणेकामी निविदा मागवून वार्षिक ठेका निश्चित केल्यास वेळो-वेळी लागणारे साहित्य तातडीने खेदी करणे सोयीचे होईल.

तरी सन २००१-२००२ मध्ये कार्यालयीन कामकाजाकरीता लागणारी स्टेशनरी, नमुने स्टेशनरी, व छपाई साहित्य खेदी करणेंस व त्याकामी घेणा-या खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्यास विनम्रस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईदर नगरपरिषद.



मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००१

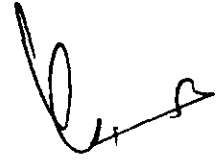
" टि प्प णी "

विषय क्र. १५ :- कामगना व साहित्य खेदी करणस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणखाबत.

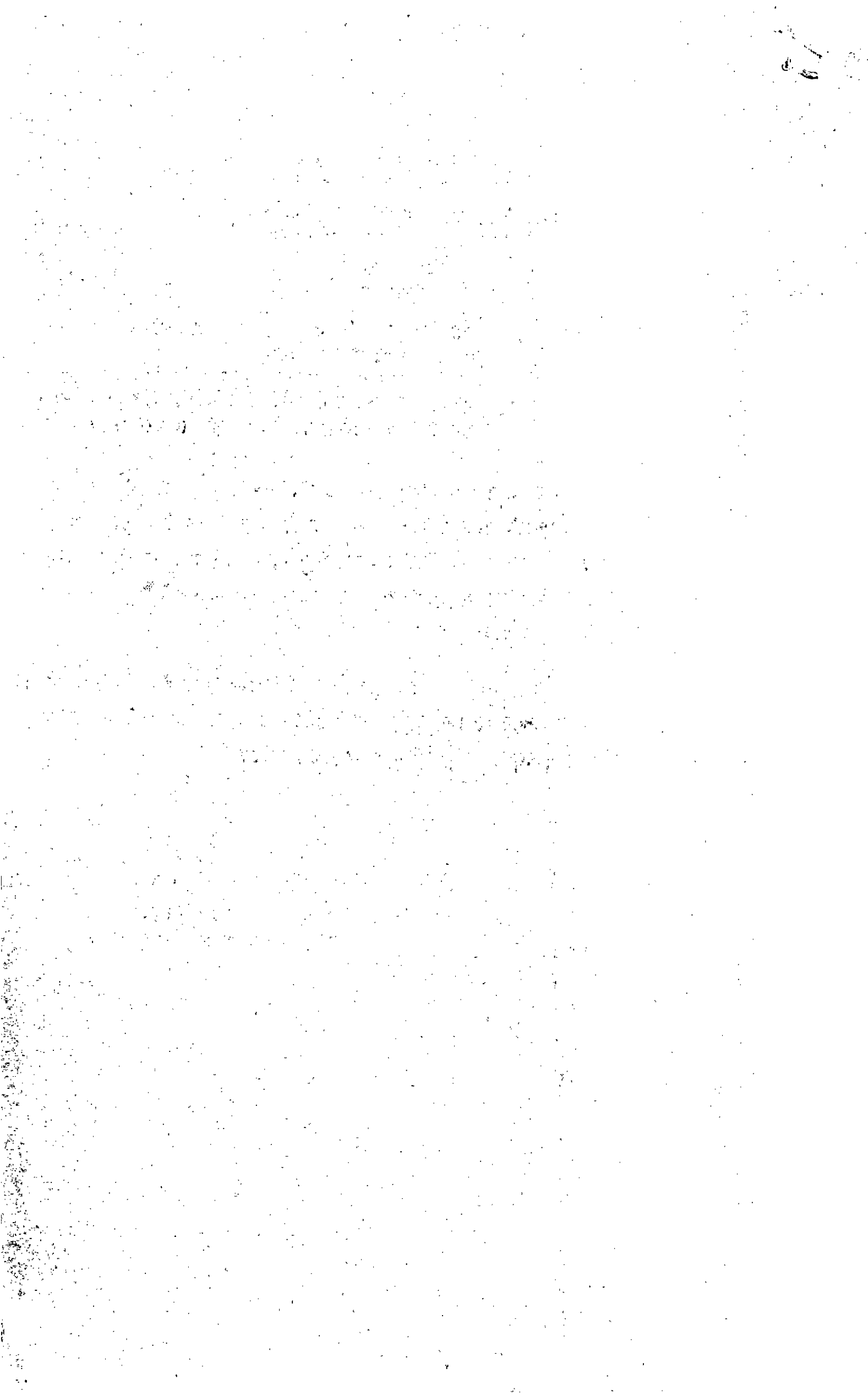
② बोर्ड, बॅनर बनविणे व पेंटींग करणकामी सन २००१-२००२ या आर्थिक वर्षाकरिता ठेका निश्चित करणखाबत.

वरील विषयानुसार आपणांस विनंतीपुर्वक कळवितो की, नगरपरिषद विविध विभागांकरिता आवश्यक असलेले बोर्ड, बॅनर वेळोवेळी बनवून घ्यावे लागतात. सदरचे बोर्ड, बॅनर आवश्यकते नुसार तातडीने बनवून घ्यावे लागतात. सदर कामी निविदा मागबुन वार्षिक ठेका निश्चित केल्यास सदरची कामे वेळो-वेळी कदा घेण सोईचे होईल.

तरी सन २००१-२००२ मध्ये विविध विभागांकरिता वेळोवेळी लागण बोर्ड, बॅनर बनवून घेण्यास व त्याकामी घेणा-या खासि मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्यास विनम्र असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद





मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००१

// टि प्य णी //

विषय क्र. १५ :- आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे

ॐ वि-बिघाणे खेत व साहित्य खरेदी करणेबाबत.

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रात दहा उद्याने विकसित केली आहेत. तेरा स्मशानभूमि विकसित केल्या आहेत. सर्व स्मशानभूमीत सुशोभिकरण करणे गरजेचे आहे. त्याकरीता वेली, शोभित रोपे व मखमली गवत लावल्याने सर्व स्मशानभूमीची शोभा वाढणार आहे. तसेच नगरपालिकेच्या इ उद्यानाची देखभाल करणे, वनीकरणाची रोपे तयार करणे करीता खालील प्रमाणे बी-बीयाणे, खेत, साहित्य खरेदी करणे आवश्यक आहे.

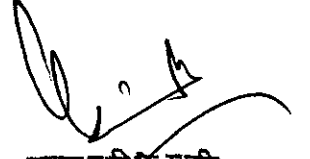
अ. क्र.	वस्तु	परिमाण
१]	आकेशिया	५ किलो
२]	गुलमोहोर	१० किलो
३]	कॅशिया	५ किलो
४]	पेलटोफारम	१० किलो
५]	रेनूटी	५ किलो
६]	सुळ	३ किलो
७]	बहावा	५ किलो
८]	जॅकरॅंडा	५ किलो
९]	प्लास्टिक पिशव्या ९" x १२"	२५० किलो
१०]	मॅट्टीक	२०० नग
११]	प्लास्टिक पाईप १" "	६००० फुट
१२]	प्लास्टिक पाईप २ $\frac{1}{2}$ "	१००० फुट
१३]	संरक्षण बिजरे	५०० नग
१४]	विटाणुर खत	२ टन
१५]	कॉपर सल्फेट	३ टन
१६]	डिग स्प्रायट	२५ किलो
१७]	फ्लॉकॉन कैची ८"	२० नग
१८]	फ्लॉकॉन कैची १२"	३० नग
१९]	पोलादी विळे	३० नग
२०]	फायबर ग्लास १६" त्यामध्ये मातीची कुंडी १२" इंडोर प्लाट मिक्स	७५ नग



अ. क्र.	वस्तु	परिमाण
२१]	ऑल्युमिनियम शिडी २० फुट [फोल्डिंग]	१ नग
२२]	१ स्यू. पी. मोनोब्लॉक मोटारपंप नविन	५ नग
२३]	पोलादी कुंहाडा	३० नग
२४]	पोलादी कोयते	५० नग
२५]	पा-हई ६"	१५ नग
२६]	टिकाब दण्डयासहित	१५ नग
२७]	छोल्ली मोठी साईज	२० नग
२८]	खराटे	५०० नग
२९]	बी. सच. सी. पावडर १०%	१ टन
३०]	स्रे पंप नॅपकिन १० लिटर	१० नग
३१]	टायगर लॉन मोअर व्हील टाईप	२० नग
३२]	मॅटिंग मशीन करीता	५० किलो
३३]	लाल माती	२००० ब्रास
३४]	शेण खत	४०० ब्रास
३५]	ब्रॉस कटर	२ नग
३६]	गोदरेज कुलूप फुल साईज	२ डझन
३७]	निलकमल कुंडी ९" x १२"	२०० नग
३८]	गोल्डन धरंदा	१००० रोपे
३९]	आरेका पाम	१०० रोपे
४०]	जरबेरा	१०० रोपे
४१]	डेलिया	२०० रोपे
४२]	रातराणी	२०० रोपे
४३]	पारीजातक	५० रोपे
४४]	गुलाब	२०० रोपे
४५]	बाटल पाम	५० रोपे
४६]	रसोलिया	१००० रोपे
४७]	लॅटना मिक्स	२०० रोपे
४८]	वर्मिना	२०० रोपे
४९]	लोखंडी धज	२५ नग
५०]	कॉटन मन्िला रेशमी १"	२००० फुट
५१]	लाकडी सिड्डी १५" लंब	१५ नग
५२]	आर.सी. बॅथस बसविणे ३' x ५'	३०० नग
५३]	लोखंडी टॅकर लहान १०० लिटर क्षमतेचे	२० नग

क्र.सं.	विवरण	मूल्य
१	...	११
२	...	१२
३	...	१३
४	...	१४
५	...	१५
६	...	१६
७	...	१७
८	...	१८
९	...	१९
१०	...	२०
११	...	२१
१२	...	२२
१३	...	२३
१४	...	२४
१५	...	२५
१६	...	२६
१७	...	२७
१८	...	२८
१९	...	२९
२०	...	३०
२१	...	३१
२२	...	३२
२३	...	३३
२४	...	३४
२५	...	३५
२६	...	३६
२७	...	३७
२८	...	३८
२९	...	३९
३०	...	४०
३१	...	४१
३२	...	४२
३३	...	४३
३४	...	४४
३५	...	४५
३६	...	४६
३७	...	४७
३८	...	४८
३९	...	४९
४०	...	५०
४१	...	५१
४२	...	५२
४३	...	५३
४४	...	५४
४५	...	५५
४६	...	५६
४७	...	५७
४८	...	५८
४९	...	५९
५०	...	६०

तरी वरील प्रमाणे ७ बि-बियणे, खेते व साहित्य खरेदी करणेस मा. सर्व-  
साधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईन्दर नगर परोषद.



// टि प्य णी //

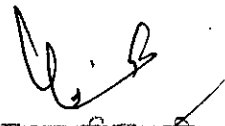
विषय क्र. १५ :- आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

- १) भाईंदर पूर्व / पश्चिम जलकुंभाचे आऊटलेट व बायपास जलवाहिनी व बटरप्लाय व्हॉल्व बसविणे.

मिरा भाईंदर नगरपालिका हद्दीतील भाईंदर पूर्व / पश्चिम विभागात पाणी वितरण व्यवस्थेत सुधारणा करीता खालील जलकुंभाची कामे खालील अंदाजपत्रकाप्रमाणे आहे.

कामाचे नांव.	अंदाजित रक्कम
१] भाईंदर पूर्व जलकुंभाचे बायपास एम.एस. जलवाहिनी करून बटरप्लाय व्हॉल्व बसविणे.	रु. ६, ७९, ०००/-
२] भाईंदर पश्चिम जलकुंभाला बायपास एम.एस. जलवाहिनी करून बटरप्लाय व्हॉल्व बसविणे.	रु. ६, ४५, १००/-

उक्त कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत अ मा. सर्वसाधारण सभेपुढे शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.





मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०७.०३.२००१

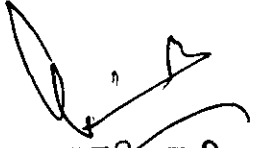
" टि प्य णी "

विषय क्र. १५ :- आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे

७५) मिरा-भाईंदर नगरपरिषद हद्दीतील विंथन विहिर खोदणे व यशस्वी विंथन विहिरावर हातपंप बसविणे कामासाठी.

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद हद्दीतील जनतानगर, झोपडपट्टी, भटाचा पाडा, दासकुलपाडा ह्या ठिकाणी नगरपरिषद मार्फत वितरण जलवाहीनी नाही. तसेच चौक, उत्तन, राई, मुर्धा, मोर्वा व भाईंदर [पुर्व] व [पश्चिम] विभागात नागरिकांना उन्हाळ्यात पाणी टंचाई भासू नये म्हणून विंथन विहिर खोदणे काम अगत्याचे आहे.

सबब सदरचे काम मा. अध्यक्ष, ठाणे जिल्हा मजूर कामगार सहकारी संस्था संघ ठाणे, यांच्या अध्यक्षतेखाली मा. जिल्हा उपनिबंधक, काम वाटप समितीकडून शिफारस केल्या मजूर सहकारी संस्थेकडून नगरपालिका हद्दीत विंथन विहिर खोदणे कामास येणा-या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्यास मा. सर्वसाधारण सभेस शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद



मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०६.०३.२००१

" टि प्य णी "

विषय क्र. १५ :- विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

- १) नगरपालिका पाणीपुरवठा भंडार गृहात असलेले ८० एम. एम. ते ५०० एम. एम. व्यासाचे व्हॉलं दुसूत करणे व स्पिंडल व चेकनेट बनविणे बाबत.

मिरा-भाईंदर पाणी पुरवठा विभागात पाणी वितरण व्यवस्थेतील वितरण व्यवस्था सुरक्षित व योग्य झाल्याने पाणीपुरवठ्यासाठी जलवाहिनीवर स्लुब व्हॉलं बसविलेले आहेत. सदरचे व्हॉलं हे नियमित झोनींग वितरण व्यवस्थेमध्ये अपरेशनमध्ये असल्याने त्यातील बहुतांशी स्पिंडल व चेकनेट हे भाग नादुसूत होतात. त्यामुळे ते त्वरीत दुसूत करता येत नसल्यामुळे नविन व्हॉलं बसवून वितरण व्यवस्था सुरक्षित ठेवावी लागते.

असे बरेचसे वॉलं ८० एम. एम. ते ५०० एम. एम. व्यासा पर्यंत पाणी पुरवठा भंडार गृहात आहेत. त्याचप्रमाणे भंडार गृहात अशा व्यासाचे स्पिंडल व चेकनेट उपलब्ध असतील तर ते त्वरीत दुसूत करता येतील. करीता असे स्पिंडल व चेकनेट व भंडारगृहात असलेले व्हॉलं दुसूती करीता येणा-या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरीस मा. सर्वसाधारण सभेस शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

" સાચી જાણ "

સાચી જાણના આધારે - ગાંધીજી

સાચી જાણ એટલે એટલું જાણવું કે તમારું જીવન શું છે અને તમારું જીવન શું બનવું જોઈએ તે. સાચી જાણ એટલે એટલું જાણવું કે તમારું જીવન શું છે અને તમારું જીવન શું બનવું જોઈએ તે.

સાચી જાણના આધારે - ગાંધીજી

સાચી જાણ એટલે એટલું જાણવું કે તમારું જીવન શું છે અને તમારું જીવન શું બનવું જોઈએ તે. સાચી જાણ એટલે એટલું જાણવું કે તમારું જીવન શું છે અને તમારું જીવન શું બનવું જોઈએ તે.

સાચી જાણના આધારે - ગાંધીજી

સાચી જાણ એટલે એટલું જાણવું કે તમારું જીવન શું છે અને તમારું જીવન શું બનવું જોઈએ તે. સાચી જાણ એટલે એટલું જાણવું કે તમારું જીવન શું છે અને તમારું જીવન શું બનવું જોઈએ તે.

સાચી જાણના આધારે - ગાંધીજી

// टिप्पणी //

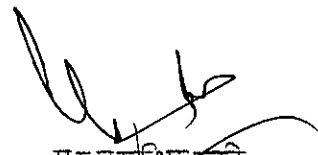
विषय क्र. १५ :- कामांना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देणे. (१३)

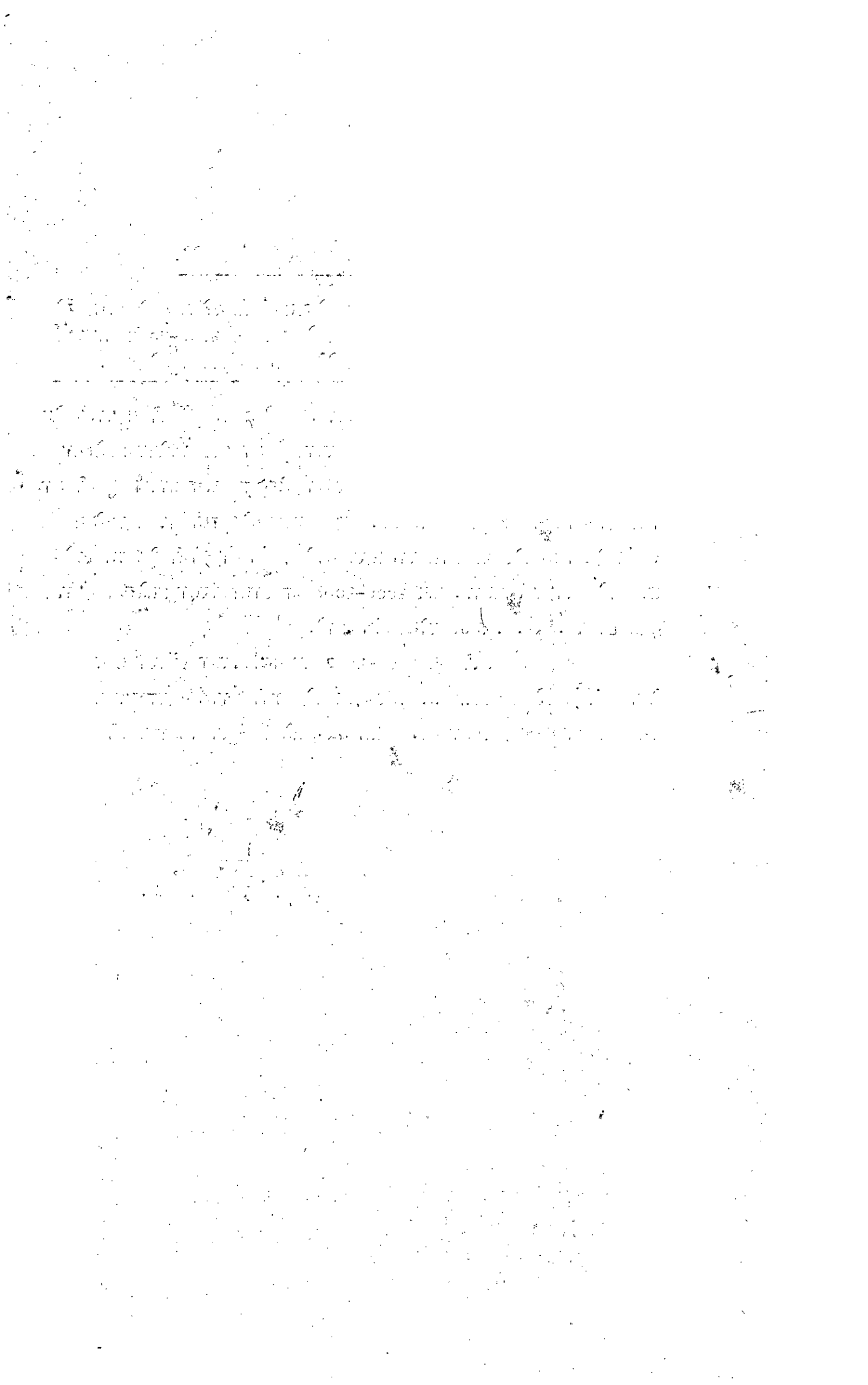
बटविणे

डोंगरी उत्तम पाली येथील पंपिंग स्टेशन मध्ये पाणी देणे चढविणे, व देखभाल करणेकामी सन २००१-२००२ या वर्षां करिता ठेकेपध्दतकिते देणे करिता मंजूरी मिळणेबाबत.

भिरा भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रातील डोंगरी व पाली येथील पंपिंग स्टेशन चालविण्याचे काम नगरपालिकेच्या आस्थापनेवर असलेल्या अपु-या कर्मचारी वगळुन मासिक तत्वावर चालविण्याकरिता वार्षिक मुदतीच्या निविदा मागवून ठेक्याने देण्यात येते. सदर कामामध्ये पाणी वर चढविणे व त्यांचे देखभाल करणे, २४ तात राखपदरी कामे व यंत्र सामुग्रीची देखभाल कामे ही कामे करावी लागतात. सन २०००-२००१ या सालाकरिता असलेल्या कंत्राटाची मुदत ही दि. ३१.३.२००१ रोजी संपत आहे.

तरी सन २००१-२००२ या वर्षाकरिता डोंगरी व पाली येथील पंपिंग स्टेशन मासिक तत्वावर चालविणे कामी वार्षिक दराच्या नव्याने निविदा मागविण्याकरिता मा. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी मिळावी ही विनंती.

  
मुख्याधिकारी,  
भिरा भाईंदर नगरपरिषद.



मिरा भाईंदर नगर परिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ७. ३. २००१.

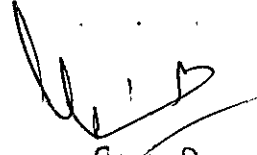
// टि प्य पी //

विषय क्र. १५ :- खाजगी पद्धतीने टँकरमार्फत पाणी पुरवठा देयक अदा होणे बाबत.

मिरा भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रांत अणु-या पाणी पुरवठ्यामुळे आदिवारासी-पाडा [दाचकुल-माशाचा पाडा] व ज्या ठिकाणी नगरपरिषदेची वितरण व्यवस्था नाही. अशा ठिकाणी नगरपरिषदेच्या मालकीच्या टँकरद्वारे पाणी पुरवठा केला जातो.

नगरपरिषदेकडे ३ टँकर असून, वाढती मागणी पाहता मा. सर्वसाधारण सभा दि. ३. ४. २०००, ठराव क्र. ३०० [१०] अन्वये खाजगी टँकरद्वारे नगरपरिषद हद्दीत वितरणकरीता टँकर भाड्याने घेणे बाबत ठराव मंजूर झाला आहे. त्या अनुषंगाने मा. स्थायी समिती सभा दि. ३. ८. २०००, ठराव क्र. १९३ [१२] अन्वये दि. १८. ५. २००० रोजी हे सकाळ मध्ये जाहिर सुचनेद्वारे रु २९५/- प्रति फेरुंग मे. विनावक वॉटर सप्लाय ह्यांचा दर मंजूर झाला होता. तांत्रिक अडचणी अभावी त्यांनी टँकर बंद केला असता रु २८०/- प्रमाणे मे. मारीया वॉटर सप्लाय हे तयार असल्याने आज मित्ती पर्यंत त्यांचा टँकर कार्यरत आहे.

माहे मार्च ते मे महिन्यात उन्हाळ्यात पाणी टंचाईमुळे नगरपरिषदेच्या पाणी कोट्यात केलेले कपात त्याचप्रमाणे प्रस्तावित जलवाहिनीवर क्रॉस जोडणी करीता घेण्यांत येणारे शटडाऊन तथा खंडीत पाणी पुरवठा ह्या कालावधीत नगरपरिषद हद्दीत पाणी टंचाई भासू नये म्हणून अतिरिक्त १० टँकरद्वारे उपरोक्त संदर्भीय मंजूर कोटेशन दरपत्रकाप्रमाणे ह्छुक खाजगी टँकर मालकांनी नगरपरिषद हद्दीत टाकण्यांत आलेल्या देयकांना तथा वेळोवेळी येणा-या देयकांवरील खर्चास त्याचप्रमाणे सन २००१-२००२ सालाकरीता जाहिर सुचनेद्वारे निविदा मागवून मंजूर दराप्रमाणे येणा-या खर्चास आर्थिक प्रशासकीय तथा कीर्तित्तर मंजूरीस मा. सर्वसाधारण सभेला शिफारस असे-

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगर परिषद

1942

1942

1942

1942

1942



मा. सर्व साधारण सभा

दिनांक : ७/३/२००१

// टि प्य णी //

विषय क्रं. - १५ - : आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्याबाबत.

विषय - : सन २०००/२००१ सालाकरीता नगर पालिका पाणी पुरवठा विभागातील  
(७५) भंडार गृहात सी.आय./जी.आय व इतर साहित्य खरेदी करणे बाबत.

मिरा-भाईन्दर नगर पालिका हद्दीतील नागरीकांना पाणी वितरण प्रणाली सुरळीत ठेवणे कामी वितरण व्यवस्थेतील जल वाहिनीवरील तुटफुट, दुस्स्ती इत्यादी कामांकरिता सी.आय./जी.आय. व इतर किरकोळ सामानांची आवश्यकता भासते. सध्या नगर पालिकेने पाणी पुरवठा भंडार गृहात असु-या अस्तित्वा सामानांचा तपशिल व मागणी खालील प्रमाणे.

सामानाचे नांव		परिमाण	
जी.आय.पाईप बी क्लास	१/२"	१०००	मीटर
"	३/४"	५००	"
"	१"	१५००	"
"	१ १/२"	१०००	"
"	२"	१०००	"
"	२ १/२"	१०००	"
"	३ "	१५००	"
"	४"	५००	"
जी.आय.युनियन हेवी ड्युटी	१/२"	२५०	नग
"	३/४"	५०	"
"	१"	२५०	"
"	१ १/२"	१५०	"
"	२"	१५०	"
"	२ १/२"	१५०	"
"	३"	१५०	"
"	४"	१५०	"
जी.आय.बॅंड	१/२"	२५०	"
"	३/४"	५०	"
"	१"	२५०	"
"	१ १/२"	५०	"
"	२"	५०	"



सामानाचे नांव		परिमाण	
जी. आय. बॅंड	२ १/२"	५०	नग
"	३"	५०	"
"	४"	५०	"
गेट वॉल [गन मेटल ]	१/२"	१००	"
"	३/४"	२५	"
"	१"	२००	"
"	१ १/२"	५०	"
"	२"	५०	"
बॉल वॉल [गन मेटल ]	२ १/२"	५०	"
"	३"	५०	"
जी. आय. कॅपलिंग	१/२"	२००	"
"	३/४"	५०	"
"	१"	२००	"
"	१ १/२"	५०	"
"	२"	५०	"
"	२ १/२"	५०	"
"	३"	५०	"
"	४"	५०	"
जि. आय. रिड्यूसर कपलींग	४ x ३	५०	"
"	४ x २ १/२	५०	"
"	४ x २	५०	"
"	३ x २ १/२	५०	"
"	३ x २	५०	"
"	२ १/२ x १ १/२	५०	"
"	२ x १	५०	"
"	२ x ३/४	५०	"
"	२ x ३/४	५०	"
"	२ x १/२	५०	"
"	१ x ३/४	५०	"
"	१ x १/२	५०	"
"	३/४ x १/२	५०	"
जी. आय. स्लबो	१/२	२००	"
"	३/४	५०	"



सामानाचे नांव		परिमाण	
जी.आय. स्लबो	१"	२००	नग
"-	१ १/२"	५०	"-
"-	२"	५०	"-
"-	२ १/२"	५०	"-
"-	३"	५०	"-
"-	४"	५०	"-
जी.आय. टी.	१ १/२ x १/२	५०	"-
"-	३/४ x ३/४	५०	"-
"-	१ x १	५०	"-
"-	१ १/२ x १ १/२	५०	"-
"-	२ x २	५०	"-
"-	२ १/२ x २ १/२	५०	"-
"-	३" x ३"	५०	"-
"-	४" x ४"	५०	"-
जी.आय. रेड्युसर टी	१" x १/२"	५०	"-
"-	१" x ३/४"	५०	"-
"-	३/४" x १/२"	५०	"-
"-	१ १/२" x १"	५०	"-
"-	२" x १"	५०	"-
"-	२ १/२" x २"	५०	"-
"-	१ १/२" x ३/४"	५०	"-
"-	२ १/२" x १ १/२"	५०	"-
"-	१" x ३/४"	५०	"-
"-	२" x १ १/२"	५०	"-
"-	३" x २ १/२"	५०	"-
"-	३" x २"	५०	"-
"-	४" x ३"	५०	"-
"-	४" x २ १/२"	५०	"-
लोखंडी कॉक	१/२"	२००	"-
पितळी कॉक	१/२"	२००	"-
स्टील कॉक	१/२"	२००	"-
स्टॉप कॉक	१/२"	२००	"-
"-	३/४	५०	"-

STATISTISCH

STATISTIK

№	Описание	Единица измерения	Значение
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...

सामानाचे नांव		परिमाण	
स्टॉप कॉक	१"	१	नग
वॉल कॉक	१/२"	१५०	"-
"-	३/४"	२५	"-
"-	१"	१५०	"-
रबर पॅकींग		५००	किलो
सील वायर		५००	किलो
वृंशसा चापाटा		२०००	किलो
लेड कुल		१०००	किलो
सि. आय. डी. जॉईंट			
रबर, रिंग, नट, बोल्टसह	८० मि मि	२००	नग
"-	१०० मि मि	२००	"-
"-	१२५ मि मि	२००	"-
"-	१५० मि मि	२००	"-
"-	२०० मि मि	२००	"-
"-	२५० मि मि	२००	"-
"-	३०० मि मि	२००	"-
जी. आय. डबल निपल "बी" क्लास	१/२ "	१५०	"-
"-	३/४"	५०	"-
"-	१"	१५०	"-
जी. आय. "बी" क्लास	१ १/२"	५०	"-
"-	२"	५०	"-
"-	२ १/२ "	५०	"-
"-	३"	५०	"-
"-	४"	५०	"-
जी. आय. प्लग	१/२"	५००	"-
"-	३/४"	१००	"-
"-	१"	५००	"-
"-	१ १/२"	१००	"-
"-	२"	१००	"-
"-	२ १/२"	१००	"-
"-	३"	५०	"-
"-	४"	५०	"-
सी. आय. पार्सप स्ल. प्रे. क्लास			
टायटन जॉईंट	८० मि मि	१०००	मिटर





सामानाचे नांव	परीमाण		
सी. आय पाईप स्ल. अ. क्लास टायटन जॉईंट	१०० मि मि	१०००	मिटर
-"-	१२५ मि मि	१००	मिटर
-"-	१५० मि मि	२००० ₹	मिटर
-"-	२०० मि मि	५००	मिटर
सी. आय पाईप स्ल. ए. क्लास टायटन जॉईंट	२५० मि मि	५००	मिटर
-"-	३०० मि मि	५००	मिटर
-"-	३५० मि मि	१००	-"-
-"-	४०० मि मि	१००	-"-
-"-	४५० मि मि	६६	मिटर
-"-	५०० मि मि	६६	-"-
-"-	६०० मि मि	६६	-"-
-"-	७५० मि मि	६६	-"-
-"-	७५० मि मि	६६	-"-
सी. आय जी. पी. जॉईंट	८० मि मि	२००	नग
-"-	१०० मि मि	२००	-"-
-"-	१२५ मि मि	५०	-"-
-"-	१५० मि मि	५००	-"-
-"-	२०० मि मि	२००	-"-
-"-	२५० मि मि	२००	-"-
-"-	३०० मि मि	२००	-"-
-"-	३५० मि मि	२५	-"-
-"-	४०० मि मि	२५	-"-
-"-	४५० मि मि	२५	-"-
-"-	५०० मि मि	२५	-"-
-"-	६०० मि मि	२५	-"-
-"-	७०० मि मि	२५	-"-
-"-	७५० मि मि	२५	-"-
सी. आय. स्ट्रुइस क्लास (टेल्पीस सह)	८० मि मि	१०	-"-
-"-	१०० मि मि	१०	-"-
-"-	१२५ मि मि	०५	-"-
-"-	१५० मि मि	५०	-"-
-"-	२०० मि मि	२०	-"-

111 P 111		111 P 111	
50.01	0001	50.01 001	111 P 111
50.01	002	50.01 002	"
50.01	0003	50.01 003	"
50.01	004	50.01 004	"
50.01	005	50.01 005	111 P 111
50.01	006	50.01 006	"
"	007	50.01 007	"
"	008	50.01 008	"
50.01	009	50.01 009	"
"	010	50.01 010	"
"	011	50.01 011	"
"	012	50.01 012	"
"	013	50.01 013	"
"	014	50.01 014	"
"	015	50.01 015	"
"	016	50.01 016	"
"	017	50.01 017	"
"	018	50.01 018	"
"	019	50.01 019	"
"	020	50.01 020	"
"	021	50.01 021	"
"	022	50.01 022	"
"	023	50.01 023	"
"	024	50.01 024	"
"	025	50.01 025	"
"	026	50.01 026	"
"	027	50.01 027	"
"	028	50.01 028	"
"	029	50.01 029	"
"	030	50.01 030	"
"	031	50.01 031	"
"	032	50.01 032	"
"	033	50.01 033	"
"	034	50.01 034	"
"	035	50.01 035	"
"	036	50.01 036	"
"	037	50.01 037	"
"	038	50.01 038	"
"	039	50.01 039	"
"	040	50.01 040	"
"	041	50.01 041	"
"	042	50.01 042	"
"	043	50.01 043	"
"	044	50.01 044	"
"	045	50.01 045	"
"	046	50.01 046	"
"	047	50.01 047	"
"	048	50.01 048	"
"	049	50.01 049	"
"	050	50.01 050	"

सामानाचे नांव		परिमाण	
	२५० क् मि मि	२०	नग
-"-	३०० मि मि	२०	नग
-"-	३५० मि मि	०२	-"-
-"-	४०० मि मि	०२	-"-
-"-	५०० मि मि	०२	-"-
रबर टायटन रिंग सी. आय. पाईपसाठी (गॅसकेट)	८० मि मि	५००	नग
-"-	१०० मि मि	५००	-"-
-"-	१२५ मि मि	२०	-"-
-"-	१५० मि मि	१०००	-"-
-"-	२०० मि मि	१०००	-"-
-"-	२५० मि मि	२००	-"-
-"-	३०० मि मि	२००	-"-
-"-	३५० मि मि	५०	-"-
-"-	४०० मि मि	२००	-"-
-"-	४५० मि मि	५०	-"-
-"-	५०० मि मि	१००	-"-
-"-	६०० मि मि	२०	-"-
-"-	७०० मि मि	२०	-"-
-"-	७५० मि मि	२०	-"-
सर्व प्रकारचे नटबोल्टस (फुल थ्रेड)		७०००	किलो
पाईप पाना	१२"	१००	नग
-"-	१४"	२००	-"-
-"-	१८"	२००	-"-
-"-	२४"	२००	-"-
-"-	३६"	२००	-"-
फिक्स पाना संपूर्ण सेट	१/२ ते १ मि मि	५	-"-
ह्यायसेट	१/२ ते १ मि मि	५	-"-
-"-	१ १/२ ते २ मि मि	५	-"-
-"-	२ १/२ ते ३ मि मि	५	-"-
ह्यायसेट टेबलवॉईस अॅडजेस्टेबल	३ १/२ ते ३ "	२	-"-
टॅप आणि ड्रिल	१/२"	१५०	-"-



सामानाचे नव्व		परिमाण	
टॅम आणि झिल	३/४ "	५०	--"
--"	१ मि मि	१५०	--"
--"	१ १/२"	०५	--"
--"	२	०५	--"
--"	२ १/२	०५	--"
सॅचिट रॅचेट		२५	नग
स्वम सॅचिट रायचीट		२५	नग
वटिकाव १४" [टाटा मेक]		२५	--"
फावडा [टाटा मेक]		२५	--"
टिकाव चे दाडि		५०	--"
फावडयाचे दाडि		५०	--"
हातोडी २ पाँडी		२०	--"
हातोडी ४ पाँडी		२०	--"
हातोडी ८ पाँडी		२०	--"
हातोडी १२" पाँडी		२०	--"
सॅडल <del>प्रीस</del> पीस	लोथेडी ८० मि मि	२५	--"
--"	१०० मि मि	२५	--"
--"	१२५ मि मि	२५	--"
--"	१५० मि मि	२५	--"
--"	२०० मि मि	२५	--"
--"	२५० मि मि	२५	--"
--"	३०० मि मि	२५	--"
एअर व्हॉल	१/२ मिमि	२५	--"
--"	१"	२५	--"
--"	१/२ "	२५	--"
कॉकींग टुल्स	८० ते ३० मि मि	०५	सेट
चेन टाई व पाने	६०० ते १०० मि मि	१०	नग
खिनी	२०० मि मि	१०	नग
--"	३०० मि मि	१०	--"
पहार २.५ मिटर [टाटा स्टील]		५०	--"
रिंग पाने [ <sup>प्रेडोर</sup> मिडोर मेक ]	१/२ ते १ मि मि	०५	--"
हॅक्सो ब्लेड	१०	१०	डॅन
हॅक्सो प्रेम		१५	नग
पक्कड फ्लायर	२२५ मि मि	१/२	डॅन

क्र.सं.	वर्ग	विवरण	मूल्य
1	00	" 000	मूल्य 1000 रु.
2	001	" 001	"
3	00	" 002	"
4	00	" 003	"
5	00	" 004	"
6	00	" 005	"
7	00	" 006	"
8	00	" 007	"
9	00	" 008	"
10	00	" 009	"
11	00	" 010	"
12	00	" 011	"
13	00	" 012	"
14	00	" 013	"
15	00	" 014	"
16	00	" 015	"
17	00	" 016	"
18	00	" 017	"
19	00	" 018	"
20	00	" 019	"
21	00	" 020	"
22	00	" 021	"
23	00	" 022	"
24	00	" 023	"
25	00	" 024	"
26	00	" 025	"
27	00	" 026	"
28	00	" 027	"
29	00	" 028	"
30	00	" 029	"
31	00	" 030	"
32	00	" 031	"
33	00	" 032	"
34	00	" 033	"
35	00	" 034	"
36	00	" 035	"
37	00	" 036	"
38	00	" 037	"
39	00	" 038	"
40	00	" 039	"
41	00	" 040	"
42	00	" 041	"
43	00	" 042	"
44	00	" 043	"
45	00	" 044	"
46	00	" 045	"
47	00	" 046	"
48	00	" 047	"
49	00	" 048	"
50	00	" 049	"
51	00	" 050	"
52	00	" 051	"
53	00	" 052	"
54	00	" 053	"
55	00	" 054	"
56	00	" 055	"
57	00	" 056	"
58	00	" 057	"
59	00	" 058	"
60	00	" 059	"
61	00	" 060	"
62	00	" 061	"
63	00	" 062	"
64	00	" 063	"
65	00	" 064	"
66	00	" 065	"
67	00	" 066	"
68	00	" 067	"
69	00	" 068	"
70	00	" 069	"
71	00	" 070	"
72	00	" 071	"
73	00	" 072	"
74	00	" 073	"
75	00	" 074	"
76	00	" 075	"
77	00	" 076	"
78	00	" 077	"
79	00	" 078	"
80	00	" 079	"
81	00	" 080	"
82	00	" 081	"
83	00	" 082	"
84	00	" 083	"
85	00	" 084	"
86	00	" 085	"
87	00	" 086	"
88	00	" 087	"
89	00	" 088	"
90	00	" 089	"
91	00	" 090	"
92	00	" 091	"
93	00	" 092	"
94	00	" 093	"
95	00	" 094	"
96	00	" 095	"
97	00	" 096	"
98	00	" 097	"
99	00	" 098	"
100	00	" 099	"

सामानाचे नांव	परिमाण	
प्रेशर गेज $3/2$ " $\phi$ आकाराचे	२५	नग
घोमली लोखंडी $3/2$ " $\phi$ आकाराचे	१००	नग
बादली १० लि. [लोखंडी] गेज २४	१०	नग
बादली ५ मि. [लोखंडी] गेज २४	१०	"-
रअर व्हॉल्व ५० मि. मि.	१०	"-
"- ८० मि. मि.	१०	"-
"- १५० मि. मि.	२५	"-
अ] डिवॉटरिंग सेंट		
२] मड पंप [फिलअर वॉटर पंप]		
सिंगल फेस इलेक्ट्री डिव्हन [इलेक्ट्रीकवर चालणारे]	१	नग
अ] हॉर्स पाईप ब्रास कपलिंग, मेल, फिथेल ६५ मि.मि.	५०	मिटर
हॉर्स पाईप विथ रबर कोट कॅनव्हास. (संपुर्ण सेट)		
ब] मि. व्ही. सी. रिंग टाईप, पी. व्ही. सी. पाईप		
ग्रीन		
१] १"	११०	मिटर
२] २" पी. व्ही. सी. पाईप ग्रीन	२००	मिटर
३] २ १/२" -"-	२००	मिटर
४] ३" -"-	२००	मिटर
सिटेक्स टाकी		
१] १००० लिटर ते २००० लिटर	६	नग
२] २००० मिटर ते ५००० लिटर	६	नग
३] ५००० लिटर ते १०००० लिटर	६	नग
पेट्रॉमिक्स	४	नग
वॉश बेसिन [ पूर्ण सेट ]		
१] फ्लस टँक [हाय लेव्हल] प्लास्टिक	५०	नग
२] फ्लस टँक [लो लेव्हल] प्लास्टीक	५०	नग
पी. व्ही. सी. वायर्स	१०	ग्रास
वॉश बेसिन आऊट लेट <sup>पाईप</sup> [विथ कपलिंग]	५०	नग
वेस्ट कपलिंग - ३ फुटी		
१] जी. पी. जॉइंट रबर रिंग ८० मि. मि.	२५	नग
२] -"- १०० मि. मि.	२५	"-
३] -"- १५० मि. मि.	२५	"-
४] -"- २०० मि. मि.	२५	"-
५] -"- २५० मि. मि.	२५	"-
६] -"- ३०० मि. मि.	२५	"-

क्र.सं.	वर्ग	विवरण	मूल्य
1	001	...	...
2	002	...	...
3	003	...	...
4	004	...	...
5	005	...	...
6	006	...	...
7	007	...	...
8	008	...	...
9	009	...	...
10	010	...	...
11	011	...	...
12	012	...	...
13	013	...	...
14	014	...	...
15	015	...	...
16	016	...	...
17	017	...	...
18	018	...	...
19	019	...	...
20	020	...	...
21	021	...	...
22	022	...	...
23	023	...	...
24	024	...	...
25	025	...	...
26	026	...	...
27	027	...	...
28	028	...	...
29	029	...	...
30	030	...	...
31	031	...	...
32	032	...	...
33	033	...	...
34	034	...	...
35	035	...	...
36	036	...	...
37	037	...	...
38	038	...	...
39	039	...	...
40	040	...	...
41	041	...	...
42	042	...	...
43	043	...	...
44	044	...	...
45	045	...	...
46	046	...	...
47	047	...	...
48	048	...	...
49	049	...	...
50	050	...	...



सामान्य प्रकार		परिमाण	
७]	जी.पी. बॉर्डर रबर रिंग	३५० मि मि	२५ नग
८]	"-	४०० मि मि	२५ "-
९]	"-	४५० मि मि	२५ "-
१०]	"-	५०० मि मि	२५ "-
११]	"-	५५० मि मि	२५ "-
१२]	"-	६०० मि मि	२५ "-
१३]	"-	६५० मि मि	२५ "-
१४]	"-	७०० मि मि	२५ "-
१५]	"-	७५० मि मि	२५ "-
ग्लॉन्ड पैकींग दोरी १/२" ते १"		१००	किलो
फुट बॉल पितळी	२"	६	नग
"-	२ १/२"	६	"-
"-	३"	६	"-
"-	४"	६	"-
एअर व्हॉल्वचे खरी बॉल			
१]	८० मि मि	२५	नग
२]	१०० मि मि	२५	"-
३]	१५० मि मि	२५	"-
४]	२०० मि मि	२५	"-
बटर फ्लाय व्हॉल्व	२५० मि मि	२	"-
"-	३०० मि मि	२	"-
"-	४०० मि मि	२	"-
"-	४५० मि मि	२	"-
"-	५०० मि मि	२	"-
"-	५५० मि मि	२	"-
"-	६०० मि मि	२	"-
"-	७०० मि मि	२	"-ए
"-	७५० मि मि	२	"-
टी. सी. स्ल. पावडर		१०,०००	किलो
४' x ३' लाकडी पेटया [हेवी ड्युटी] (२ १/२ स्कोट)		१०	नग
चैनफुली	३ टन	२	
टाळा गोदरेज मेक	७ लिट्र	१०	नग
टाळा गोदरेज मेक	९ लिट्र	१०	"-
रस्सी कॉटन	१/२"	१००	किलो



सामानाचे नांव		परिमाण	
रस्सी कॉटन	१"	१००	किलो
-"-	१ १/४"	१००	किलो
सायकल		७५	नग
गोदरेज कपाट ६ फुटी		०५	नग
-"- ४ फुटी		०५	नग
शिडी लोखंडी		३००	मिटर
शिडी अल्युमीनीयम		२००	मिटर
इंजिकेटर (संपुर्ण सेट सह)		७५	मिटर
लोखंडी फ्रेम व फिटिंगसहीत साकणे (एम.एस.)		१५००	किलो
-"- [लोखंडी]	२ x २	०५	नग
-"-	२ १/२ x २ १/२	०५	-"-
-"-	३ x ३	०५	-"-
-"-	४ x ३	०५	-"-
हेवि बॅटरी [टॉर्च]		१०	नग
गोदरेज टेबल	४' x ३'	५	नग
ग्रास		२००	किलो
सफेदा		२००	किलो
सि. आय. कॉन्सर्व्हेम पॅचव्हॅम पॅकींगसह	८० मि मि	२५	नग
-"-	१०० मि मि	२५	-"-
-"-	१५० मि मि	२५	-"-
-"-	२०० मि मि	२५	-"-
-"-	२५० मि मि	२५	-"-
-"-	३०० मि मि	२५	-"-
-"-	३५० मि मि	२५	-"-
स्तंभ वॉल टोपी	४"	२००	-"-
	६"	२००	-"-
	८"	२००	-"-
	१०"	२००	-"-
	१२"	२००	-"-
	१६"	२००	-"-
	१८"	२००	-"-
	२०"	२००	-"-
रिंग पाना	२५ x २६	२५	-"-
-"-	२६ x २७	२५	-"-

1-1. 000

000 000 000

000 000 " 0 000 000

000 000 " 0 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000 000

000 000 " 0 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 000 000

000 000 " 0 000 000

000 000 " 0 000 000

000 000 " 0 000 000

000 000 " 0 000 000

000 000 " 0 000 000

000 000 " 0 000 000

000 000 " 0 000 000

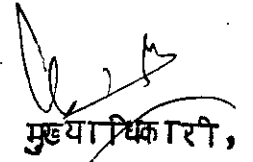
000 000 " 0 000 000

000 000 000 000 000 000

000 000 000 000

सामानाचे नव्वे		परिमाण	
रिंग पाना	२५ x २८	२५	नग
-"-	२० x २२	२५	-"-
-"-	१८ x २२	२५	-"-
-"-	२४ x २३	२५	-"-
-"-	२७ x २८	२५	-"-
-"-	१६ x १८	२५	-"-
फिक्स पाना	२० x २२	२५	-"-
-"-	२६ x २७	२५	-"-
-"-	२७ x २८	२५	-"-
-"-	२४x२५	२५	-"-
-"-	१८ x १०	२५	-"-
-"-	१७ x १६	२५	-"-
वॅरली पिस	१/२ x १२"	५०	-"-
-"-	१/२ x २४"	५०	-"-
-"-	१ x १२	५०	-"-
-"-	१ x २४	५०	-"-
सन (सुतळी)		५००	किलो
कोरबंडी रॅक (हेवी ड्युटी) आकार ३' x ६' x ११/२'		४०	नग

उक्त साहित्य खरेदीस मा. सर्वसाधारण सभेस आर्थिक, प्रशासकीय, मंजुरी करीता शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईन्दर नगर परीषद.



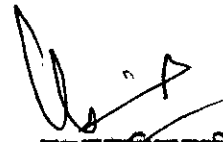
/ टि प्य णी /  
=====

विषय :- नगरपालिका शिक्षण मंडळाच्या शाळेतील मुलांना सन २०००-२००१  
१५.  
(७६) च्या वार्षिक परिक्षेत लागणा-या प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका  
तसेच इतर आवश्यक साहित्य छपाई करून देणे बाबत.

मिरा भाईंदर नगरपालिका शिक्षण मंडळाच्या एकूण २९ विविध माध्यमाच्या शाळा असून नगरपालिका शाळेत शिक्षण घेणारे बहुसंख्य विद्यार्थी हे गोरगरीब व आर्थिकदृष्ट्या कमकुवत गटातील असल्याने सर्व विद्यार्थ्यांना आत्मबंद प्रमाणे वार्षिक परीक्षेकरीता प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका व इतर आवश्यक कागदपत्रे छपाई करून मोफत देण्यात येतात. त्याप्रमाणे मार्च २००१ मध्ये होणा-या वार्षिक परीक्षेकरीता खालील इयत्तेप्रमाणे उत्तरपत्रिका व प्रश्नपत्रिका व पुरवण्या इ. साहित्य छपाई करून देणे आवश्यक आहे.

इयत्ता ६ वी ते ७ वी	= उत्तरपत्रिका पाठ्योठ [१२ बानी]	१४६०० नग
पुरवण्या	= उत्तरपत्रिका [४ बानी]	५००० नग
इयत्ता ३ री ते ७ वी	= प्रश्नपत्रिका	३७५०० नग

वरील प्रमाणे परीक्षेसाठी साहित्य छपाई करण्यासाठी येणारा खर्च हा नगरपालिका फंडातून करावयाचा असून वार्षिक परीक्षेसाठी लागणारे साहित्य छपाई करून घेण्यासाठी अंदाजे १.०० लाख इतका खर्च अपेक्षित आहे. यापूर्वी परीक्षेचे काम हे गोपनीय असल्याने मे. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था मुंबई यांचे कडून करून घेण्यात येत होते. परंतु मा. स्थापालयाच्या आदेशानुसार त्यांचेकडून काम करून घेऊ नये त्यामुळे सदरचे काम करून घेण्यासाठी वृत्तपत्रात जाहीरात देवून जाहीर टेंडर नोटीतीद्वारे निविदा मागवून प्राप्त निविदाद्वारे योग्य त्या निविदा धारकाकडून परीक्षेकरीता लागणारे साहित्य छपाई करून देणे आवश्यक आहे. तरी सदरचे काम हे तातडीचे व कालमर्यादित पूर्ण करावयाचे असल्याने वृत्तपत्रात जाहीरात देवून प्राप्त निविदा मधून कमो दराच्या निविदा मंजूर करून घेण्यास व परीक्षेचे साहित्य छपाई करून घेण्यास येणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975



मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०/३/२००९

विषय क्रं. १५ -: आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत.

(९५)

अग्निशमन दलासाठी साहित्य, पंप खरेदी करणेबाबत.

// टि प्य णी //

मिरा-भाईन्दर नगर परीषदेचे अग्निशमन दल हे अत्यावश्यक सेवा असून सदरचे दल हे आधुनिक साधनांनी सज्ज करणे गरजेचे आहे. स्वकीडन मधील प्रसिध्द नाईकी कंपनीचे हायड्रोलिक रेस्क टुल्स जे मुंबई अग्निशमन दलाचे त्यांच्या फायर स्टेशनसाठी खरेदी केलेली आहेत. अग्निशमन दलाकडे असलेले साहित्य हे अपुरे असल्याने अग्निशमन दलासाठी अत्याधुनिक साधने खरेदी करणे आवश्यक आहे. ज्याने कर्मचा-यांचे श्रम व वेळ वाचण्यांस व आपत्कालीन कामे लवकर होण्यांस मदत होईल.

तसेच अग्निशमन दलाकडे असेलेला पोर्टेबल पंप नादुरुस्त असून घटनास्थळी काम करतांना ब-याच वेळा अडचणी निर्माण होतात. तरी अग्निशमन दलासाठी एक पोर्टेबल पंप व १ ड्रेलर पंप खरेदी करणे गरजेचे आहे.

नाईकी हायड्रोलिक टुल्स साठी मे. हायड्रो डार्इन इंडस्ट्रीज हे एकमेव वितरक असून वरील साधने ही त्यांच्याकडून खरेदी करावी लागणार आहेत. तसेच पोर्टेबल पंप व ड्रेलर पंप खरेदी करण्यांस येणा-या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस मा. सर्व साधारण सभेस शिफारस असे.

मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईन्दर नगर परीषद.

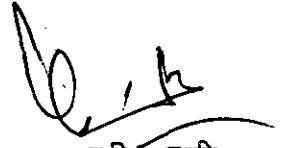


विषय क्रं. १५ - : आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळवून घ्यावत.

अग्निशमन दलासाठी मिनी फायर टेंडर खरेदी करणे.

मिरा-भाईन्दर नगर परीषदेचे अग्निशमन दल कार्यरत असून सध्या दलाकडे २ वाहने आहेत. सदरची वाहने ही मोठी असून नगर पालिकेच्या हद्दीतील सर्व रस्ते हे मोठे नसल्याने लहान रस्त्यावर वरील वाहने चालवितांना अनेक अडचणी समोर येतात. त्यामुळे रस्त्याची रचना व रुंदी लक्षात घेता अग्निशमन दलाकडे १ मिनी फायर टेंडर असणे गरजेचे आहे. सदर वाहन हे टाटा कंपनीचे मॉडेल नं. ७०९ बस चेसिस वर बांधले असता फायदेशीर ठरेल. त्याचप्रमाणे वरील वाहनांसोबत १] पॉर्टेबल पंप व १] ड्रेलर पंप तसेच १] जनरेटर व ४] बी.ए.सेट खरेदी केल्यास अग्निशमन दलातील साधनांत भर पडून अग्निशमन दलाची कार्यक्षमता वाढण्यास मदत होईल. तसेच नगर पालिका क्षेत्राचा विचार करता नगर पालिका क्षेत्रात खोल विहिरी असल्याने १] फ्लोटिंग पंप हे घेणे उपयुक्त ठरेल. तसेच १ इलेक्ट्रीक सॉ कटर खरेदी करावे .

तरी नविन मिनी फायर टेंडर खरेदी व त्याचबरोबर वर उल्लेख केलेले साहित्य खरेदी करण्यास येणा-या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळण्यास मा. सर्व साधारण सभेस शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईन्दर नगर परीषद.

संविधानसभा के अंतर्गत में संविधान

संविधानसभा के अंतर्गत में संविधान

संविधानसभा के अंतर्गत में संविधान

संविधानसभा के अंतर्गत में संविधान

संविधानसभा के अंतर्गत में संविधान

संविधानसभा के अंतर्गत में संविधान

संविधानसभा के अंतर्गत में संविधान

संविधानसभा के अंतर्गत में संविधान

संविधानसभा के अंतर्गत में संविधान

संविधानसभा के अंतर्गत में संविधान

मिरा भाईंदर नगरपरिषद

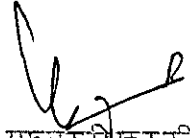
सर्वसाधारण सभा दि. ७.३.२००१.

टिप्पणी

विषय क्र. १५ :- कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता देणे.

मिरा भाईंदर नगरपालिकेची एकत्रित मातमत्ता करापोटी २८ कोटी रुपये एकूण मागणी आहे. सदरची रक्कम वसूल करण्याच्या दृष्टीने नागरीकांमध्ये कर भरण्यास उत्सुक व्हावे, माहिती व्हावी ह्या दृष्टीकोनातून शहरात ठिकठिकाणी मुख्य रस्त्यावर, चौका-चौकात, गल्लीबोळात ध्वनीक्षेपणाद्वारे रिक्शासह मातमत्ता कर भरणेसाठी जाहिर आवाहन करणे गरजेचे आहे.

सदर कामी अंदाजे १ लाख रक्कमेची आवश्यकता आहे. हे काम अत्यंत आवश्यक असून तातडीचे आहे, तसेच या कामाच्या या पुर्वीच्या निविदा मागविण्यात आलेल्या असून दर ठरविण्यात आलेले होते. त्याच दराने ठेकेदार काम करून देण्यास तयार आहेत. तरी ठेकेदारास पुन्याच दराने २००१-२००२ करीता मुदत वाढ देण्यास शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

REPORT OF ACTIVITIES

GROUP OF THE UNIVERSITY

1954

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

FOR THE YEAR ENDING 1954

The following is a summary of the activities of the group during the year ending 1954. The group has been active in the field of research and has published several papers. The work has been carried out in cooperation with other groups in the department. The results of the work are being published in the Journal of the American Chemical Society. The group has also been active in the field of teaching and has given several lectures. The work has been carried out in cooperation with other groups in the department. The results of the work are being published in the Journal of the American Chemical Society.

*[Handwritten signature]*  
[Illegible text]

मिरा-भाईंदर नगर परिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दिनांक ०५/०३/२००१

टिप्पणी

विषय क्र. १५ : विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देणे.

नगर परिषद हद्दीत सन २००१-२००२ या आर्थिक वर्षात नविन बोअरवेल खोदणे, ना दुरुस्त बोअरवेल दुरुस्त करणे, व सदर कामांसाठी दर मागविणे.

मिरा-भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रातील सर्व सार्वजनिक शौचालये, नगर परिषदेच्या शाळा, त्र्यशानभूमी, इधाने तसेच पिण्याच्या पाण्यासाठी व इतर वापरासाठी नविन बोअरवेल मारणे, आवश्यक त्या ठिकाणी हातपंप किंवा विद्युत पंप व सिटेक्स टाकी पाईप लाईनचे पिटींगसह बसविणे त्याचप्रमाणे अस्तित्वात असलेल्या बोअरवेल दुरुस्त करणे हे काम मिरा-भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रातील भिषण पाणी टंचाई लक्षात घेता अत्यावश्यक आहे. सदर काम करताना वेळोवेळी निविदा मागविणे व निविदा मंजूरी घेऊन कार्यादेश देणे ह्याकामी खराच वेळ लागतो.

नगर परिषद परिसरात पाणी टंचाई पाहता उपरोक्त ठिकाणी सन २००१-२००२ या आर्थिक वर्षाकरिता नविन बोअरवेल मारणे व अस्तित्वात असलेल्या बोअरवेल दुरुस्ती करणेकामी वार्षिक दरपत्रक मागविणे अग्रप्राप्त आहे. सध्या सदर काम वार्षिक दरपत्रक मागवून मंजूर ठेकेदारामार्फत कसून घेण्यासाठी व सदर कामासाठी घेणा-या खर्चास आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरीसाठी मा. सर्वसाधारण सभेत शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,

मिरा - भाईंदर नगर परिषद.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PH 441

.....

.....

.....

.....

.....



**मिरा-भाईंदर नगर परिषद**

**मा. सर्वसाधारण सभा दिनांक ०७/०३/२००१**

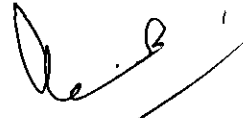
**टि प्य णी**

**विषय क्र. १५ : विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देणे.**

नगर परिषद हद्दीत सन २००१-२००२ या आर्थिक वर्षात नविन बोअरवेल खोदणे, ना दुरुस्त बोअरवेल दुरुस्त करणे, व सदर कामांसाठी दर मागविणे.

मिरा-भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रातील सर्व सार्वजनिक शौचालये, नगर परिषदेच्या शाळा, स्मशानभूमी, उद्याने तसेच पिण्याच्या पाण्यासाठी व इतर वापरासाठी नविन बोअरवेल मारणे, आवश्यक त्या ठिकाणी हातपंप किंवा विद्युत पंप व सिटेक्स टाकी पार्सप लाईनचे फिटिंगसह बसविणे त्याचप्रमाणे अस्तित्वात असलेल्या बोअरवेल दुरुस्त करणे हे काम मिरा-भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रातील भिषण पाणी टंचाई लक्षात घेता अत्यावश्यक आहे. सदर काम करताना वेळोवेळी निविदा मागविणे व निविदा मंजूरी घेऊन कायादिश देणे ह्याकामी बराच वेळ लागतो.

नगर परिषद परिसरात पाणी टंचाई पाहता उपरोक्त ठिकाणी सन २००१-२००२ या आर्थिक वर्षाकरिता नविन बोअरवेल मारणे व अस्तित्वात असलेल्या बोअरवेल दुरुस्ती करणेकामी वार्षिक दरपत्रक मागविणे अग्रप्राप्त आहे. सबब सदर काम वार्षिक दरपत्रक मागवून मंजूर ठेकेदारामार्फत करून घेणेसाठी व सदर कामासाठी येणा-या खर्चास आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरीसाठी मा. सर्वसाधारण सभेत शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,

मिरा - भाईंदर नगर परिषद.

843(20) SC148

ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ-ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಬೆಂಗಳೂರು

ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:

ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆಯು, ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:

ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆಯು, ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:

ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆಯು, ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:

ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ

मिरा-भाईन्दर नगर परीषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ७/३/२००१

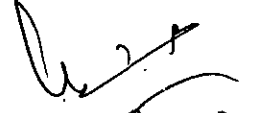
// टिप्पणी //

विषय क्रं. १५ - विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे

- २१) नगर पालिका पाणीपुरवठा वितरण प्रणाली मधील सन २००१-२००२ वर्षाकरीता पंपिंग मशिनरी दुरुस्ती बाबत दर निश्चित करणे.

मिरा-भाईन्दर नगर परीषद पाणी पुरवठा विभागात मिरा पंपिंग, काशि-भाईन्दर, डोंगरी पंपिंग- लाईट हाऊस व पाली पंपिंग वितरण व्यवस्थेद्वारे नागरीकांना पाणीपुरवठा केला जातो. वरील पंपिंगमध्ये पंपामध्ये अथवा स्टार्टर प्रणालीमध्ये बिघाड झाल्यास वितरण व्यवस्था कोलमडते. सदरचे पंप निविदा मागवून निविदा मंजूरी घेऊन कायदेशि देणेपर्यन्त बंद ठेवता येत नाही.

सबब सन २००१ -२००२ सालाकरीता नगर पालिका वितरण व्यवस्थेमध्ये अस्तित्वात असलेले अश्वशक्ती पंपाचे व स्टार्टर प्रणाली संचाचे दर मागविणे बाबत व येणा-या खर्चाकरीता आर्थिक प्रशासकीय मंजूरीस मा. सर्वसाधारण सभेस शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईन्दर नगर परीषद.

NOTE THE PRESENTATION

WORKING OF THE SYSTEM IN

THE PRESENT STATE

THE PRESENT STATE OF THE SYSTEM IN THE PRESENT STATE

THE PRESENT STATE OF THE SYSTEM IN THE PRESENT STATE

THE PRESENT STATE OF THE SYSTEM IN THE PRESENT STATE

THE PRESENT STATE OF THE SYSTEM IN THE PRESENT STATE

THE PRESENT STATE OF THE SYSTEM IN THE PRESENT STATE

THE PRESENT STATE OF THE SYSTEM IN THE PRESENT STATE

THE PRESENT STATE OF THE SYSTEM IN THE PRESENT STATE

THE PRESENT STATE OF THE SYSTEM IN THE PRESENT STATE

THE PRESENT STATE OF THE SYSTEM IN THE PRESENT STATE

THE PRESENT STATE OF THE SYSTEM IN THE PRESENT STATE

THE PRESENT STATE OF THE SYSTEM IN THE PRESENT STATE

1/4 / 12

विषय:- कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे बाबत...

टिप्पणी

शासकीय कर्मचा-यांमध्ये सध्या संगणकाचा जास्तीत जास्त उपयोग केला जातो. मिरा भाईन्दर नगरपालिकेमध्ये संगणक बसवून त्याचा वापर करणे अत्यंत आवश्यक आहे. संगणक खरेदी व प्रशिक्षण या साठी अंदाजपत्रकांत तरतुद करण्यांत आलेली आहे. सबब नामांकित कंपनीकडून आवश्यकतेनुसार संगणक खरेदी करून त्याचा नगरपालिकेच्या कामकाजामध्ये जास्तीत जास्त उपयोग करणे जरूरीचे आहे. संगणक वापरापुढे कामामध्ये गती बिनचुकता व निटनिटकेपणा येतो. सध्या न.पा. मध्ये कर्मचारी कमी असल्याने संगणकाचा वापर केल्यास ही अडचण दूर होण्यास मदत होईल. संगणक खरेदी करणे पूर्वी न.पा. कामकाजासाठी आवश्यक असलेले सॉफ्टवेअर [प्रोग्राम] तयार करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी प्रथम मा. संचालक नगरपालिका प्रशासन अथवा नगरविकास विभाग यांचेकडून नगरपालिकेच्या कारभारास लागणारे सॉफ्टवेअर उपलब्ध होते किंवा कसे हे पाहणे आवश्यक आहे. सॉफ्टवेअर उपलब्ध झालेनंतर संगणक खरेदी करणे तसेच न.पा. कर्मचारी पूर्णतः प्रशिक्षित होई पर्यंत ठेका पध्दतीने प्रशिक्षित अनुभव कर्मचारी नेमून त्यांचे मार्फत कामकाज करून घेणे आवश्यक आहे. त्या दृष्टीने खालील तीनही बाबी एकाच वेळी उपलब्ध होणे आवश्यक आहे.

- १] हॉर्डवेअर [संगणक खरेदी] :- संगणक, पिंटर, नेटवर्किंग व त्यास लागणारे पूरक साहित्य
- २] सॉफ्टवेअर :-सिस्टिम सॉफ्टवेअर ऑपरेटिंग सिस्टिम नेटवर्क सॉफ्टवेअर क्लायन्ट सॉफ्टवेअर, डेटाबेस रोजच्या कामासाठी आवश्यक लागणारे सॉफ्टवेअर ऑप्लिकेशन सॉफ्टवेअर, पालिकेच्या विविध विभागासाठी विहित नमुन्या मध्ये सॉफ्टवेअर तयार करणे.
- ३] प्रशिक्षण :- पालिकेचा कर्मचारी वर्ग प्रशिक्षित होईपर्यंत ठेका पध्दतीने [ठेका मर्यादा १ वर्षा पर्यंत] कर्मचारी वर्ग नेमणे व पालिकेचा संगणक विभाग हाताळणे, कर्मचारी वर्गास प्रशिक्षण देणे.

वरील सर्व बाबी लक्षांत घेता, सॉफ्टवेअर [प्रोग्राम तयार करून घेणे तसेच नामांकित कंपनीचे संगणक खरेदी करणे आणि कर्मचा-यांना प्रशिक्षण देणे कामी घेणा-या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता देणेस शिफारस असे. या कामी एकूण किती संगणक लागतील तसेच सॉफ्टवेअर न.प. ची गरज विचारांत घेवून तशा प्रकारचे



प्रथम तपशिल तयार करून त्यानंतर निविदा मागविणे उचित होईल.

मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईन्दर नगरपरिषद.

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984



विषय:- कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे बाबत.

टिप्पणी

शासकीय कर्मचा-यांमध्ये सध्या संगणकाचा जास्तीत जास्त उपयोग केला जातो. मिरा भाईंदर नगरपालिकेमध्ये संगणक बसवून त्याचा वापर करणे अत्यंत आवश्यक आहे. संगणक खरेदी व प्रशिक्षण या साठी अंदाजपत्रकांत तरतुद करण्यांत आलेली आहे. सबब नामांकित कंपनीकडून आवश्यकतेनुसार संगणक खरेदी करून त्याचा नगरपालिकेच्या कामकाजामध्ये जास्तीत जास्त उपयोग करणे जरूरीचे आहे. संगणक वापरापुढे कामांमध्ये गती वीनचुकता व निटनिटकेपणा येतो. सध्या न.पा. मध्ये कर्मचारी कमी असल्याने संगणकाचा वापर केल्यास ही अडचण दूर होण्यास मदत होईल. संगणक खरेदी करणे पूर्वी न.पा. कामकाजासाठी आवश्यक असलेले सॉफ्टवेअर [प्रोग्राम] तयार करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी प्रथम मा. संचालक नगरपालिका प्रशासन अथवा नगरविकास विभाग धाकडून नगरपालिकेच्या कारभारास लागणारे सॉफ्टवेअर उपलब्ध होते किंवा कोसे हे पाहणे आवश्यक आहे. सॉफ्टवेअर उपलब्ध झालेनंतर संगणक खरेदी करणे तसेच न.पा. कर्मचारी पूर्णतः प्रशिक्षित होई पर्यंत ठेका पध्दतीने प्रशिक्षित अनुभव कर्मचारी नेमून त्यांचे मार्फत कामकाज करून देणे आवश्यक आहे. त्या दृष्टीने खालील तीनही बाबी एकाच वेळी उपलब्ध होणे आवश्यक आहे.

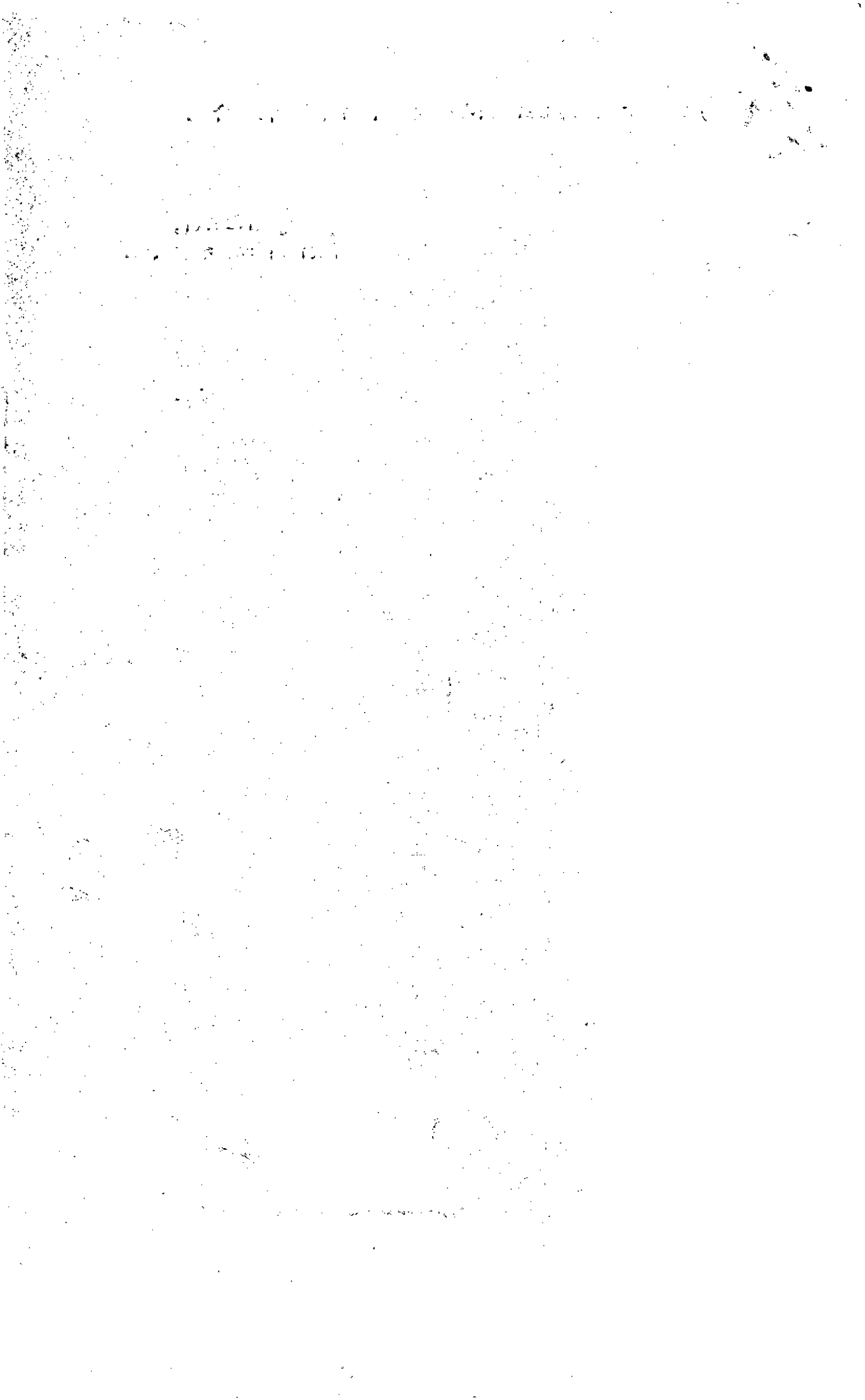
- १) हॉर्डवेअर [संगणक खरेदी] :- संगणक, पिंटर, नेटवर्किंग व त्यास बागणारे पुरक साहित्य
- २) सॉफ्टवेअर :-सिस्टिम सॉफ्टवेअर ऑपरेटींग सीस्टीम नेटवर्क सॉफ्टवेअर क्लायन्ट सॉफ्टवेअर, डेटाबेस रोजच्या कामासाठी आवश्यक लागणारे सॉफ्टवेअर ऑप्लीकेशन सॉफ्टवेअर, पालिकेच्या विविध विभागासाठी विहित नमुन्या मध्ये सॉफ्टवेअर तयार करणे.
- ३) प्रशिक्षण :- पालिकेचा कर्मचारी वर्ग प्रशिक्षित होईपर्यंत ठेका पध्दतीने [ठेका मर्यादा १ वर्षा पर्यंत] कर्मचारी वर्ग नेमणे व पालिकेचा संगणक विभाग हाताळणे, कर्मचारी वर्गास प्रशिक्षण देणे.

वरील सर्व बाबी लक्षांत घेता, सॉफ्टवेअर [प्रोग्राम तयार करून घेणे तसेच नामांकित कंपनीचे संगणक खरेदी करणे आणि कर्मचा-यांना प्रशिक्षण देणे कामी येणा-या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता देणेस त्रिफारस असे. या कामी एकूण किती संगणक लागतील तसेच सॉफ्टवेअर न.पा. ची गरज विचारांत घेवून तशा प्रकारचे

सर्व साधारण दि. ७.४.२००१

प्रथम तपशिल तयार करून त्यानंतर निविदा मागविणे उचित होईल.

मुळ्याधिकारी,  
मिरा भाईन्दर नगरपरिषद.



१) संगणक संस्था प्रिन्सिपल

- १) नगराध्यक्ष - १+१
- २) मुख्याधिकारी / प्रशासनिक अधिकारी - १+१
- ३) सर्व समापनी / नगरसेवक - १+१
- ४) दैनंदिन कामकाज - २+१
- ५) कर विभाग कामकाज - ३+२
- ६) पाण्डित्य / आवक जावक प्रशासक - २+२
- ७) प्राधिकाय - ०
- ८) नेटवर्क सर्व्हर - १

दस्तावेज संगणक - १५ प्रिन्सिपल लेसवः ५ उपपरीक्षितः - ३

२) सिस्टीम सॉफ्टवेअर

- १) विंडोज २००० सर्व्हर सह प्रत १५ युजर
- २) - " प्रोफेशनल १४ युजर
- ३) ऑफिस २००० :- १५ - ५ -
- ४) ऑरेकल डेटाबेस ८i सर्व्हर/क्लायंट १+१०
- ५) डेव्लपर ६i :- १०+५ -
- ६) पेजमेकर
- ७) डी लिथि आर्गिडर

३) ऑनलाइन सॉफ्टवेअर

पालीकेच्या विहीन नमुन्यांमध्ये मराठी भाषेन सर्व विभागासाठी सॉफ्टवेअर तयार करणे

## प्रशिक्षण

१) संगणक ओकवर, लागूणी, ऑपरेशिंग सिस्टीम,  
उदाहरण ओकवर, पत्रव्यवहार लागूणी, प्रशती सॉफ्टवेअर  
प्रशिक्षण, ऑफिसेशन सॉफ्टवेअर लागूणी इ.

① संगणक:

② नेटवर्कींग :- नेटवर्क केषलय व इतर सामुगी केषाविंग कदम  
द्वारा यम ठिकाणी इभासणी मध्ये.

नगरपालिकेची वेबसाईट तयार करणी







पिपथ १८

मिरा - भाईंदर नगरपरिषद

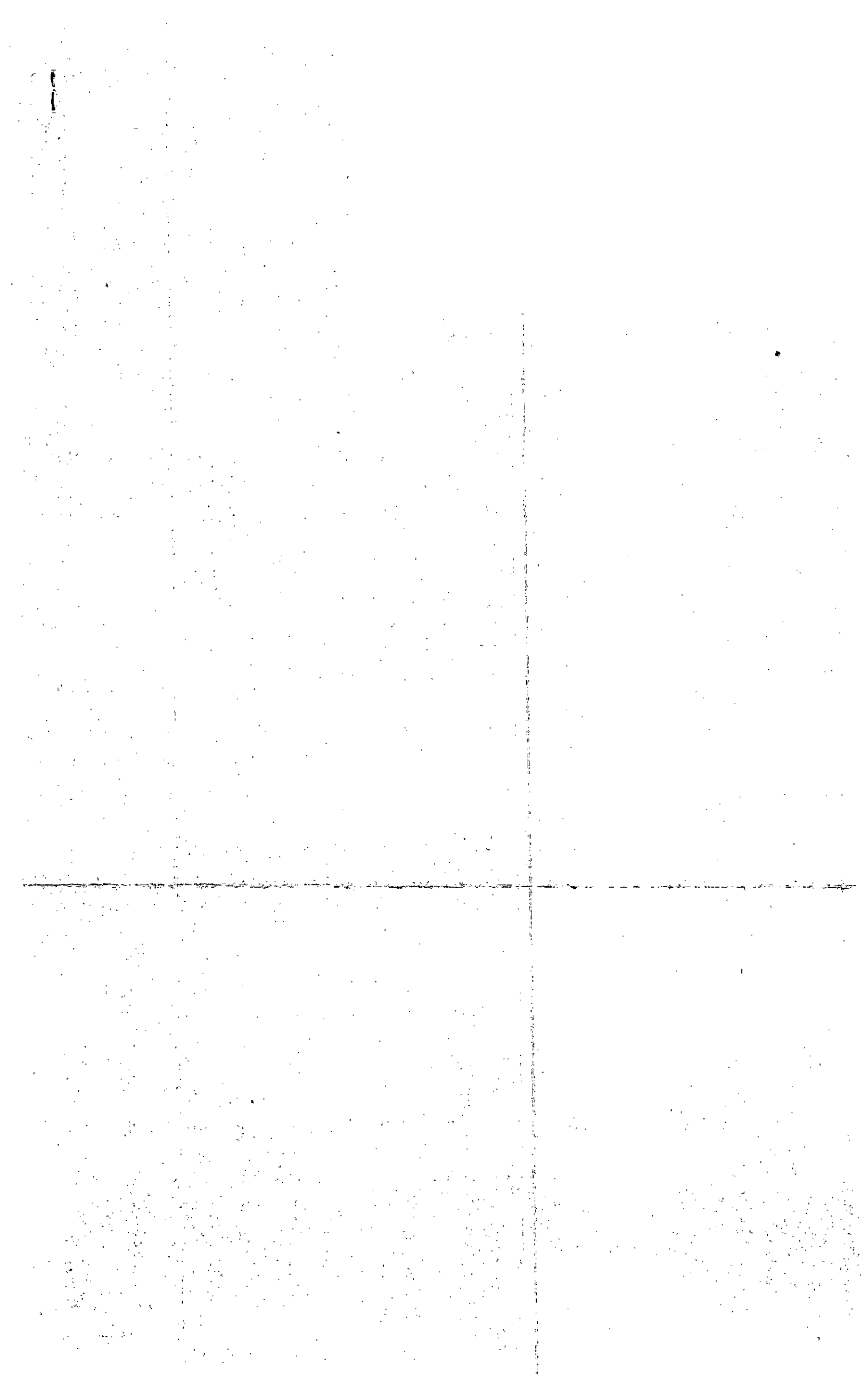
एप्रिल २००० ते जुन २००० व जुलै २००० ते सप्टेंबर २००० पर्यंतचे त्रैमासिक लेख

नमुना क्र २६ [नियम क्र ५९(१) नुसार]

जमा बाजू



अ. क्र.	लेखाधिका	मुळ अर्थसंकल्पीय तरतुद	माहे एप्रिल २००० ते जुन २००० प्रत्यक्ष जमा	जुलै २००० ते सप्टेंबर २००० प्रत्यक्ष जमा	एप्रिल २००० ते सप्टेंबर २००० एकूण रक्कम जमा	उर्वरित कालावधी करीता अपेक्षित जमा
१	२	३	४	५	६	७
अ]	नगरपरिषद दर व कर	५३,२०,०२,५००.००	४,८३,०२,२७७.००	७,२२,०५,३९३.७०	१२,०५,०७,५७०.७०	४०,४५,९४,९२९.३०
ब]	विशेष अधिनियमा खालील वसुली	१,४०,०००.००	६,८००.००	१५,०१२.००	२१,८१२.००	१,१८,१८८.००
क]	नगरपरिषदेची मालमत्ता आणि उपयोजिता सेवा यांच्यापासून मिळविलेला महसूल आणि कर आकारणी व्यतिरिक्त शक्ती	१३,९७,७०,५००.००	७८,९३,००६.००	८०,९०,९५१.५०	१,५९,८३,९५७.५०	१२,३७,८६,५४२.५०
ड]	अंशदाने व अनुदाने	२१,४९,१५,०००.००	३,४०,९१,४०६.००	८०,६५,१५९.००	४,२१,५६,५६५.००	१७,२७,५८,४३५.००
इ]	संकीर्ण	१,१९,१०,०००.००	५७,०३,४१२.००	३५,३०,६२९.६२	९२,३४,०४१.६२	२६,७५,९६८.३८
एकूण [अ, ब, क, ड, इ]		८९,८७,३८,०००.००	९,५८,९६,९०१.००	९,८९,०७,०४५.८२	१९,४८,०३,९४६.८२	७०,३९,३४,०५३.१८
आरंभीची शिल्लक					४,२२,३४,१७४.७४	
एकूण					२३,७०,३८,१२१.५६	



मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

एप्रिल २००० ते जुन २००० च जुलै २००० ते सप्टेंबर २००० पर्यंतचे त्रैमासिक लेख

नमुना क्र. २६ [नियम क्र. ५९ [१] नुसार]

खर्च बाजू

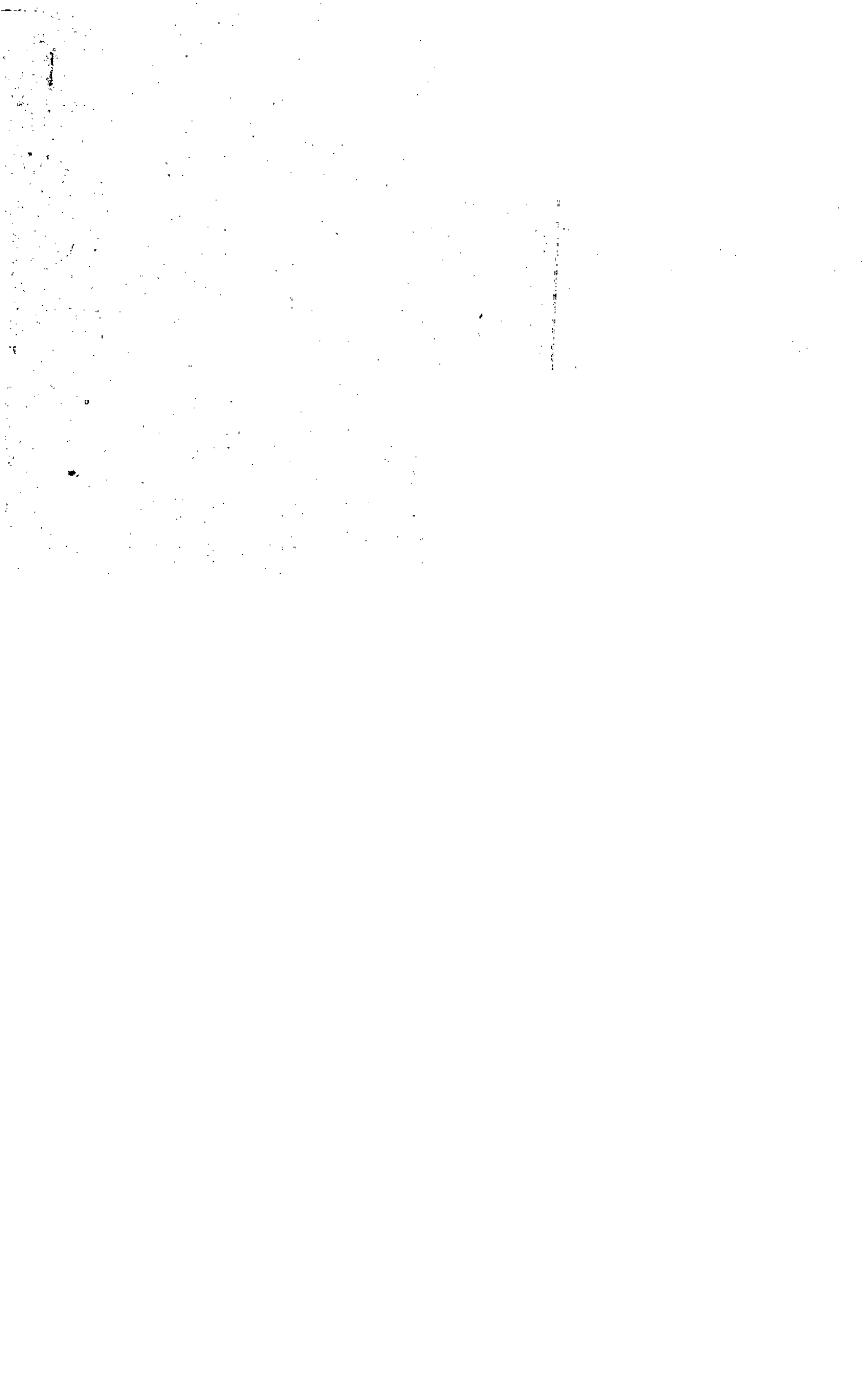


अ. क्र.	लेखाविध	मूळ अर्थसंकल्पीय तरतुद	माहे एप्रिल २००० ते जुन २००० प्रत्यक्ष खर्च	जुलै २००० ते सप्टेंबर २००० प्रत्यक्ष खर्च	एप्रिल २००० ते सप्टेंबर २००० एकुण रक्कम खर्च	उर्वरित कालावधी करीता अपेक्षित खर्च
१	२	३	४	५	६	७
अ]	सामान्य प्रशासन आणि वसुलीची खर्च	१२,७६,२७,२१९.००	१,२१,१७,१२८.००	१,२६,००,१६२.००	२,४७,१७,२९०.००	१०,२९,०९,९२९.००
ब]	सार्वजनिक सुरक्षितता	४,१२,५६,१०५.००	७४,७९,५७१.००	७३,५१,९१५.००	१,४८,३१,४८६.००	२,६४,२४,६१९.००
क]	आरोग्य व सोयी	६१,११,१९,४७९.००	६,३७,१३,२३८.००	७,४२,९२,३८९.००	१३,८०,०५,६२७.००	४७,३१,१३,८५२.००
ड]	शिक्षण	२,८५,८५,७७९.००	५,५१,७७०.००	२३,७०,७५६.००	२९,२२,५२६.००	२,५६,६३,२५३.००
इ]	अंधाराने	३२,५०,०००.००	२५,००,०००.००	—	२५,००,०००.००	७,५०,०००.००
फ]	संकीर्ण	८,९१,५९,०००.००	६३,९३,८४२.२१	२८,३०,२९६.००	९२,२४,१३८.२१	७,९९,३४,८६१.७९
एकूण महसुली संचितरणे		२०,०९,९७,५८२.००	२,२७,५५,५४९.२१	२,९४,४५,५१८.००	१९,२२,०१,०६४.२१	७०,८७,९६,५१४.७९
अखेरची शिल्लक					४,४८,३७,०५४.३५	
एकूण					२३,७०,३८,१२१.५६	

मिरा-भाईंदर नगरपालिका परिषद

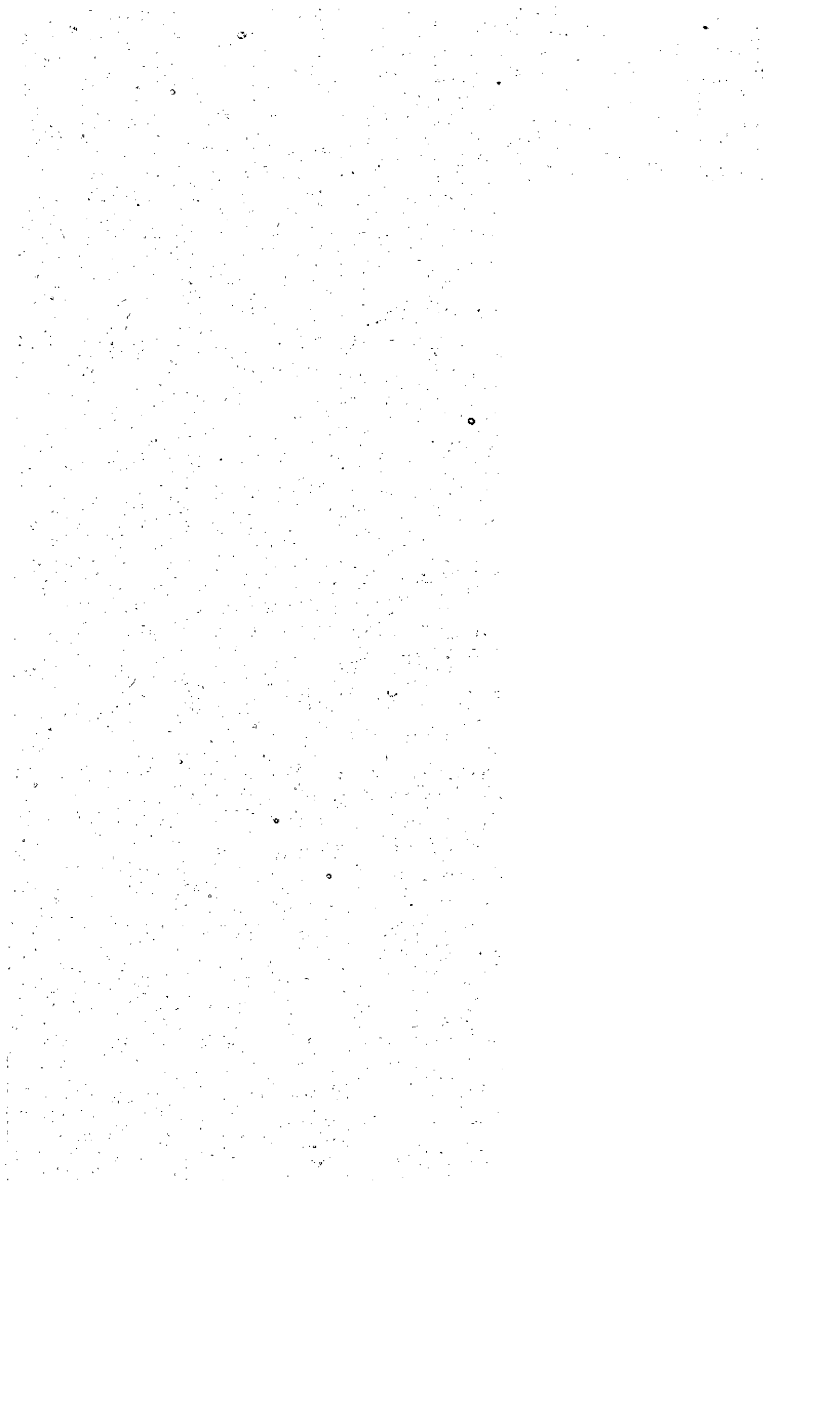
मिरा-भाईंदर न.पा.

मिरा-भाईंदर नगरपालिका परिषद



स्वास सभा दि:- 22.2.2009

अजेंडा प्रत



मिरा-भाईदर नगरपरिषद.

नमुना "अ"

//खास सभेची नोटीस //

याद्वारे मिरा-भाईदर नगरपरिषदेचे सभासद श्री./ श्रीमती \_\_\_\_\_

यांस कळविणेत

येत आहे की, नगरपरिषदेची खास सभा दि. २२/२/२००९ रोजी सकाळी ११.०० वाजता भाईदर (प.) नवीन प्रशासकीय भवन, येथील सभागृहांत जोडपत्रांत नमुद केलेले कामकाज चालविण्यासाठी भरविण्यांत येणार आहे.

आपणास सभेस उपस्थित राहण्याची विनंती करण्यांस येत आहे.

भाईदर.

दिनांक : १७/०२/२००९.



नगराध्यक्ष

मिरा-भाईदर नगरपरिषद.





नमुना "अ" चे जोडपत्र

मा. खास सभा दि. २२/२/२००९ रोजी सकाळी ११.०० वाजता

विषय

१) सन २०००-२००१ चे सुधारीत अर्थसंकल्प व २००१-२००२ चे नियोजित अर्थसंकल्प  
मा. स्थायी समिती ठराव क्र. २३३ दि. २५/१/२००९चे शिफारशीनुसार विचार विनिमय  
करून मंजूरी देणे.

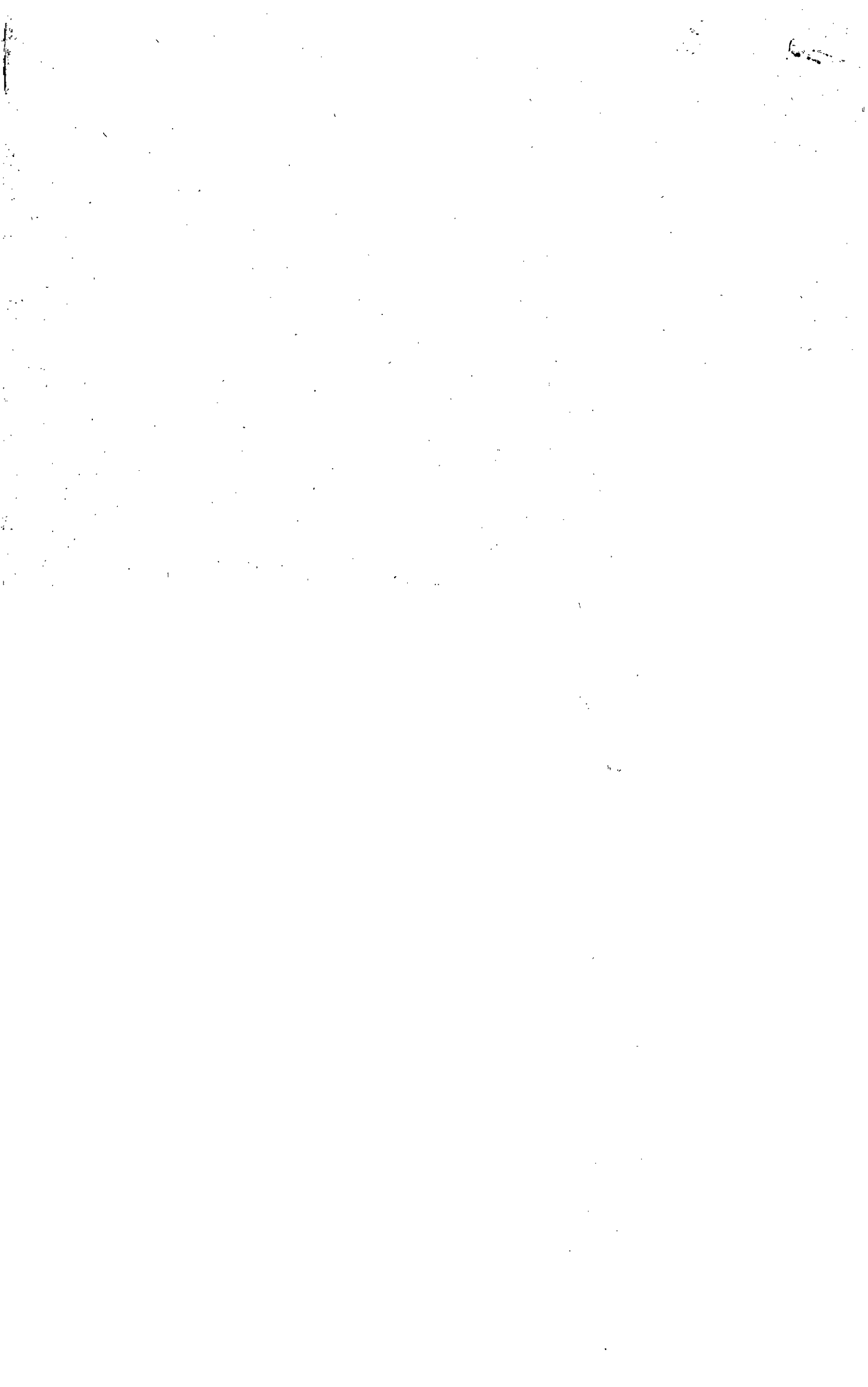
भाईदर

दिनांक : १०/०२/२००९

(५/११/०९)

नगराध्यक्ष

मिरा-भाईदर नगरपरिषद



मिरा-भाईंदर नगरपरिषद.

नमुना "अ"

//खास सभेची नोटीस //

याद्वारे मिरा-भाईंदर नगरपरिषदेचे सभासद श्री./ श्रीमती \_\_\_\_\_

यांस कळविणेत येत आहे की, नगरपरिषदेची खास सभा दि. २२/२/२००९ रोजी सकाळी ११.०० वाजता भाईंदर (प.) नवीन प्रशासकीय भवन, येथील सभागृहांत जोडपत्रांत नमुद केलेले कामकाज चालविण्यासाठी भरविण्यांत येणार आहे.

आपणास सभेस उपस्थित राहण्याची विनंती करण्यास येत आहे.

भाईंदर.

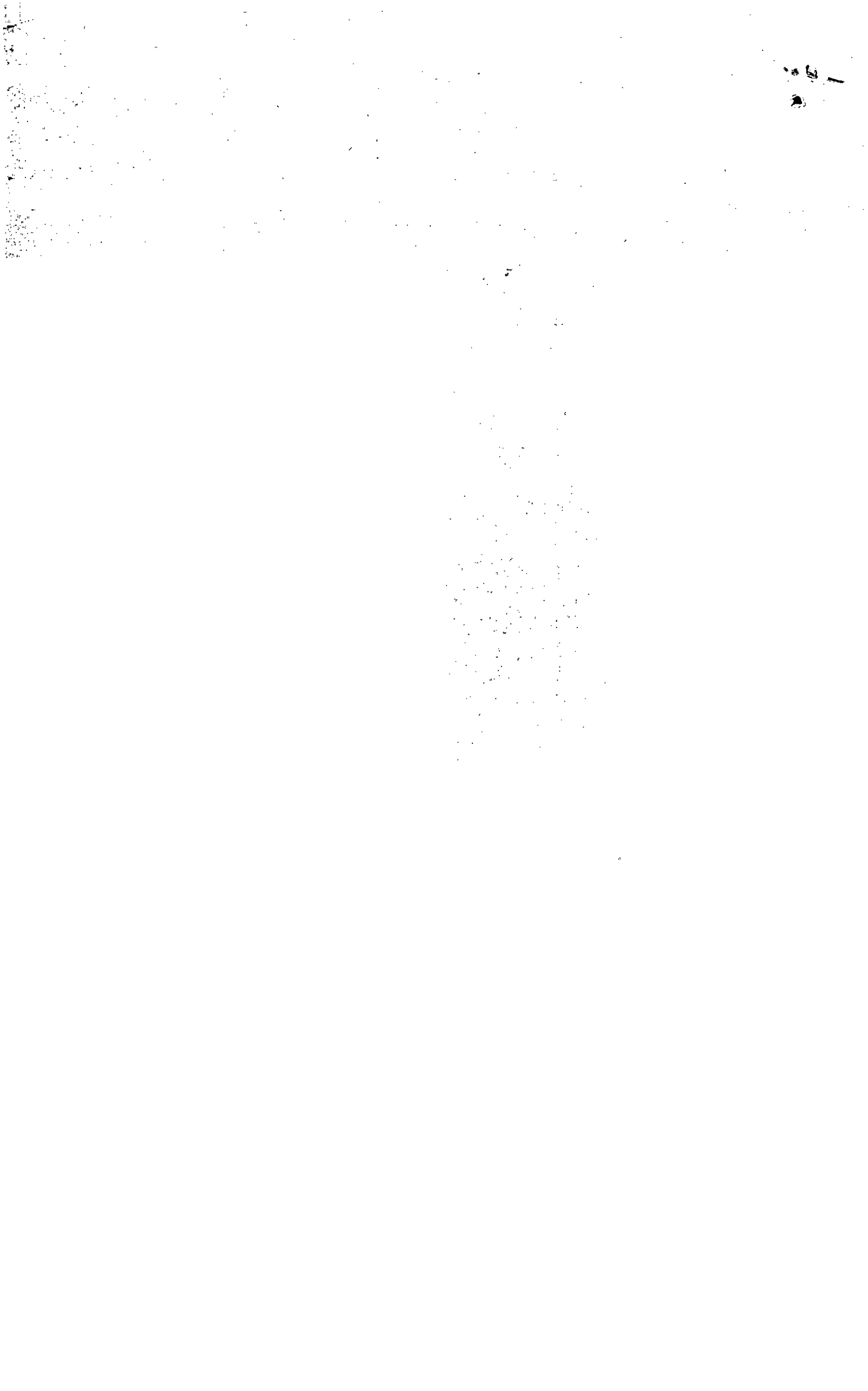
दिनांक : १७/०२/२००९.

(मु. म. भाईंदर)

नगराध्यक्ष

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद.

प्रशासकीय अधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपालिका परिषद.



नमुना "अ" चे जोडपत्र

मा. खास सभा दि. २२/२/२००९ रोजी सकाळी ११.०० वाजता

विषय

१) सन २०००-२००१ चे सुधारीत अर्थसंकल्प व २००१-२००२ चे नियोजित अर्थसंकल्प  
मा. स्थायी समिती ठराव क्र. २३३ दि. २५/१/२००९चे शिफारशीनुसार विचार विनिमय  
करून मंजूरी देणे.

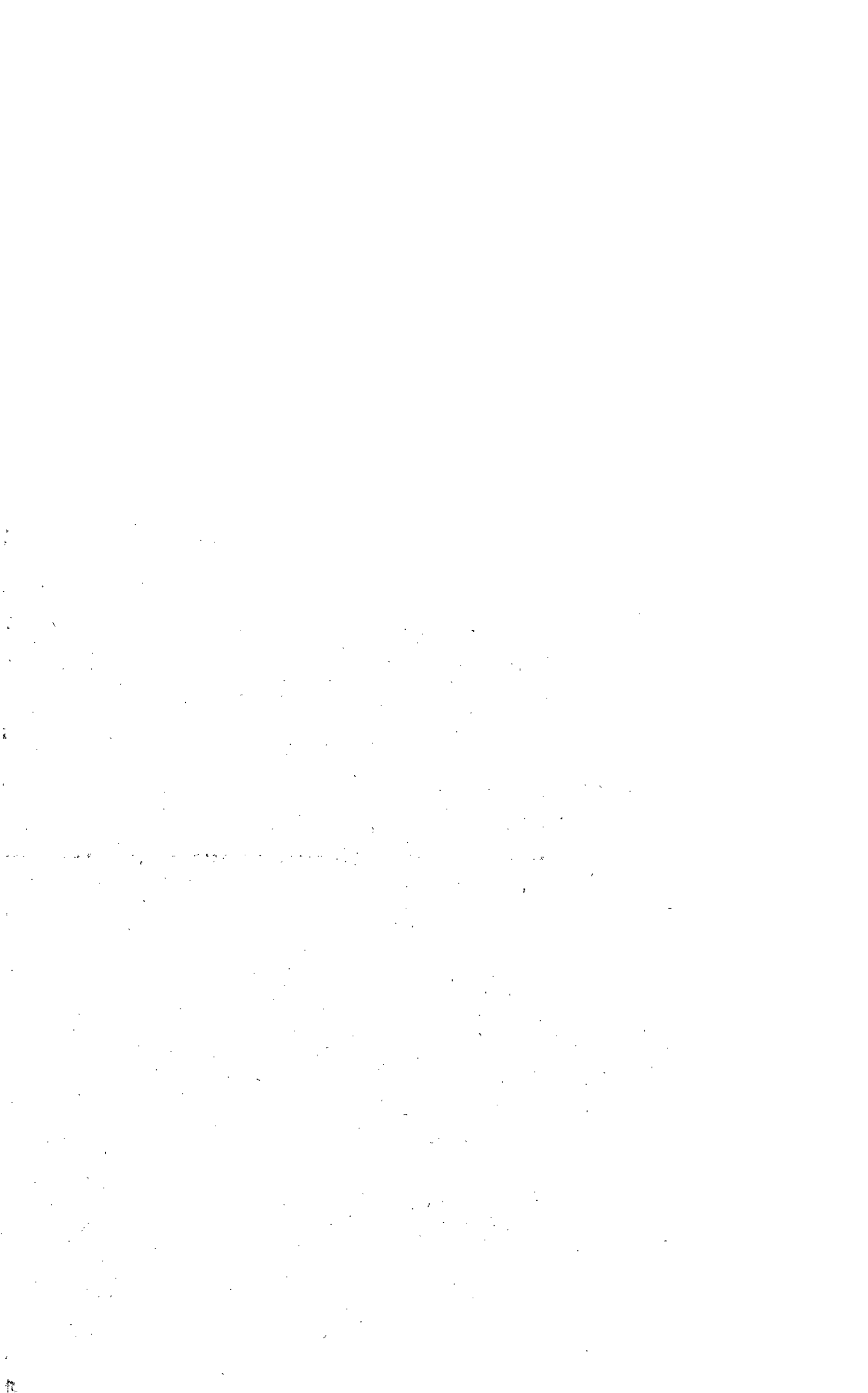
भाईदर

दिनांक : ०१/०२/२००९



नगराध्यक्ष

मिरा-भाईदर नगरपरिषद



मिरा भाईंदर नगरपरिषद

मा. खास सभा दि. २२ / २ / २००१

विषय :- सन २०००-२००१ चे सुधारित अर्थसंकल्प व सन २००१-२००२ चे नियोजित अर्थसंकल्प मा. स्थायी समिती, ठराव क्र. २३३, दि. २५.१.२००१ चे शिफारशी नुसार विचार विनिमय करून मंजूरी देणे.

ठराव क्र. ३२६ :-

मिरा भाईंदर शहरासाठी ५० द.ल. लिटर्स वाढीव पाणी पुरवठा योजना महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण यांच्या मदतीने कार्यान्वीत होत आहे. या योजनेसाठी ११२ कोटी रुपये इतका खर्च येणार असून, त्यापैकी रु. ४८ कोटी शासनाचे अनुदान आहे. उर्वरित रु. ६४ कोटी नगरपरिषदेने एम.एम.आर.डी.ए. कडून कर्ज स्माने घेतलेले आहे. सदर कर्जाची परतफेड २००१ सालापासून सुरु होणार आहे. तसेच रेल्वे उड्डाण पुलाकरिता रु. १६,५२ कोटी इतका खर्च येणार आहे. त्यापैकी ७०% रक्कम रु. १२ कोटी एम.एम.आर.डी.ए. कडून कर्ज स्माने मिळणार आहे. ५० द.ल. लिटर्स पाणी पुरवठा योजनेकरिता एम.एम.आर.डी.ए. कडून घेतलेल्या कर्ज हप्ते परतफेडीसाठी रु. १२.५० कोटीची तरतूद व उड्डाण पुलाच्या कर्ज परतफेडीचे हप्ते रु. ५० लाख सन २००२ मध्ये करावयाचे आहे. तशी कर्ज परतफेडीची तरतूद या अर्थसंकल्पात केलेली आहे. मोठ्या प्रमाणात कर्ज फेड करावयाची असल्याने विकास कामांवर परिणाम झालेला आहे. विकास कामांना मोठ्या प्रमाणात निधी उपलब्ध करावा लागणार आहे. याकरिता पाणीपुरवठा योजनेमध्ये होत असलेल्या त्रोट्याचा विचार करता अंदाजपत्रका सोबतच्या प्रस्तावावर कारवाई केल्यास नगरपरिषदेस अधिक उत्पन्न मिळू शकेल. व उत्पन्नापासून नगरपरिषद वंचित राहणार नाही.

१] अनधिकृत नळ कनेक्शन अधिकृत केल्यास वंडापोटी अंदाजे रक्कम रु. १० कोटी वसूल होईल.

२] पाणी बीलापोटी सर्वसाधारणपणे रक्कम रु. १० कोटी मिळू शकेल.

अर्थसंकल्पातील उत्पन्नाच्या बाबी व खर्चाकडील तपशीलाकडे शहराच्या विकासासाठी अशा योजनांचा समावेश आहे. अर्थसंकल्पावर साधकबाधक चर्चा झालेवर नगरसेवकांनी केलेल्या सुचना, आर्किटेक्ट फी, लायसन्स फी, इमारत परवाना, विकास आकार फी, शहरामध्ये नविन विकसित झालेल्या रहिवास विभागास पाईप लाईन टाकणे, नविन रस्ते, नाले सफाई, नविन दवाखाना उघडणे, नविन अग्निशमन दल खरेदी, भाईंदर पूर्व-पश्चिम चौपाटी विस्तार, मैदाने व फ्रिडा संकुलन बनावणे, ग्रंथालय, प्राथमिक शाळा, इत्यादींसाठी आवश्यक त्या निधी सुचीवल्या आहेत व त्यांचा त्यामध्ये समावेश केलेला आहे.





# गिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसूल) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

९

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ४ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
(1)	सर्वसाधारण (महसूल) लेखा ग्रंथांचा शिल्लक	6,15,49,808-13	3,36,35,129-28	7,70,18,244-71	3,47,65,058-25	—	3,47,65,058-25	57,33,603-36	
(2)	जमा रकमा								
	(अ) नगरपालिका दर व कर	27,04,42,627-75	32,86,73,359-14	35,09,61,424-87	21,64,15,170-70	25,75,87,329-30	47,40,02,500-00	60,66,42,700-00	
	(ब) विशेष अधिभारान्वित (अॅक्ट्स) वसुली	46,188-00	58,739-00	36,101-00	33,323-00	1,06,677-00	1,40,000-00	1,50,000-00	
	(क) नगरपालिकेची मालमत्ता आणि उपयुक्तता सेवा यांच्यापासून मिळालेला महसूल आणि कर आकारणी व्यतिरिक्त, शफे	3,54,31,562-67	2,40,71,905-93	1,93,35,449-92	2,20,33,980-15	4,67,50,032-85	9,87,84,013-00	16,91,28,000-00	
	(ड) अनुदाने व अंशदाने	1,95,07,404-00	5,71,76,714-00	6,93,45,860-00	4,46,81,839-00	4,92,18,347-00	9,39,00,186-00	18,29,35,575-00	
	(इ) संकीर्ण	92,81,412-30	60,41,953-20	2,72,84,392-17	3,47,14,697-11	52,75,292-00	3,99,89,989-11	3,05,09,075-00	
	एकूण महसूल	33,47,09,194-72	41,60,22,671-27	46,69,63,227-96	31,78,79,009-96	38,89,37,678-15	70,68,16,688-11	98,93,65,350-00	
	एकूण प्रारंभिक शिल्लक								
	धरून महसूल	39,62,59,002-85	44,96,57,800-55	54,39,81,472-67	35,26,44,068-21	—	74,15,81,746-36	99,50,98,953-36	
(3)	खर्च								
	(अ) सामान्य प्रशासन आणि वसुलीचा खर्च	6,04,21,676-10	7,51,92,754-31	9,27,68,638-25	3,61,61,988-55	8,83,80,689-45	12,45,42,678-00	13,65,38,700-00	

V

# गिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - अर्थसाधारण (महसुली) लेखा

सन् २००१-२००२ चा वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सूच्य अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट (स्तंभ ८ आ १०)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	द्वितीय्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
	(ब) सांघर्जात्मक सुरक्षितता	2,77,73,221-22	2,55,81,865-75	2,73,37,721-01	1,99,90,800-00	1,62,65,305-00	3,62,56,105-00	3,95,03,000-00	
	(क) आरोग्य व सोयी	20,42,75,910-00	20,99,37,460-94	31,90,80,911-00	19,13,29,051-00	25,93,80,914-00	45,07,09,965-00	62,68,22,964-00	
	(ख) शिक्षण	81,38,334-00	1,71,97,411-00	1,28,70,147-00	55,52,674-00	1,32,52,387-00	1,88,05,661-00	2,26,00,770-00	
	(ग) अंदाज	28,59,302-00	36,862-00	32,134-00	23,10,725-00	2,39,275-00	27,50,000-00	50,50,000-00	
	(घ) संकलन	591,55,437-15	4,46,93,201-84	4,38,53,190-96	2,79,47,139-21	7,48,36,594-79	10,27,83,734-00	16,19,77,150-00	
	<b>एकूण महसुली संवितरणे</b>	<b>36,26,23,880-47</b>	<b>37,26,39,555-84</b>	<b>50,92,16,414-42</b>	<b>28,34,92,377-76</b>	<b>45,23,55,765-24</b>	<b>73,58,48,143-00</b>	<b>99,24,91,814-00</b>	
(४)	<b>अखेरची शिल्लक</b>	3,36,35,129-28	7,70,18,244-71	3,47,65,058-25			57,33,603-36	26,07,139-36	
	<b>एकत्रित -</b>								
	(१) प्रारंभिक शिल्लक	6,15,49,808-13	3,36,35,129-28	7,70,18,244-71	3,47,65,058-25	6,91,51,690-45	3,47,65,058-25	55,33,603-36	
	(२) जमा रकमा	33,47,09,194-72	41,60,22,671-27	46,69,63,277-96	31,78,79,009-96	38,89,37,678-15	70,68,16,688-11	98,93,65,350-00	
	(३) खर्च	36,26,23,880-47	37,26,39,555-84	50,92,16,414-42	28,34,92,377-76	45,23,55,765-24	73,58,48,143-00	99,24,91,814-00	
	<b>अखेरच्या शिल्लकेचे तपशील-</b>								
	(१) दान्याचे रकड	65,68,088-05	7,75,493-50	27,91,470-00	80,925-50				
	(२) वेळोवेळी व चौमासिक रकड	2,67,213-05	3,94,67,652-24	2,15,80,964-79	6,02,78,141-95				
	(३) निवृत्त वेळी	1,34,61,847-21	2,02,94,243-00	1,03,92,623-00	87,92,623-00				
	(४) राज्यसभेतील मुदतवारी	1,33,37,980-00	1,64,80,855-97						



वरील अर्थसंकल्पावर साधकबाधक चर्चा झाल्यावर सन २००१-२००२ च्या  
अर्थसंकल्पास मंजूरी देण्यांत येत आहे.

सुचक :- श्री. हॅरल बोर्निस

अनुमोदन :- श्री. पुवकिशोर पाटील.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.





# मिरा भाईंदर नगरपालिका परिषद भाईंदर (जि. ठाणे)

प्रशासकीय अधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपालिका परिषद.

सन २०००/२००१ चे सुधारित आणि सन २००१/२००२ करितां

## अर्थसंकल्पीय अंदाज पत्रक

स्थायी समिती ठराव क्र. २३३ दि. २५-१-२००१ ने शिफारस केलेले  
अंदाज पत्रक

श्री. संपतराव डी. शिंदे  
मुख्याधिकारी  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद

श्री. प्रफुल्ल का. पाटील  
अध्यक्ष  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद

प्रशासकीय अधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपालिका परिषद.

श्री. २१/१५/१८  
२१-१५-१८





प्रशासकीय अधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपालिका परिषद.

मिरा-भाईंदर नगरपालिका  
दिनांक : १७/२/२००९

प्रति,

मा. मिरा-भाईंदर नगरपालिका परिषद,  
भाईंदर.

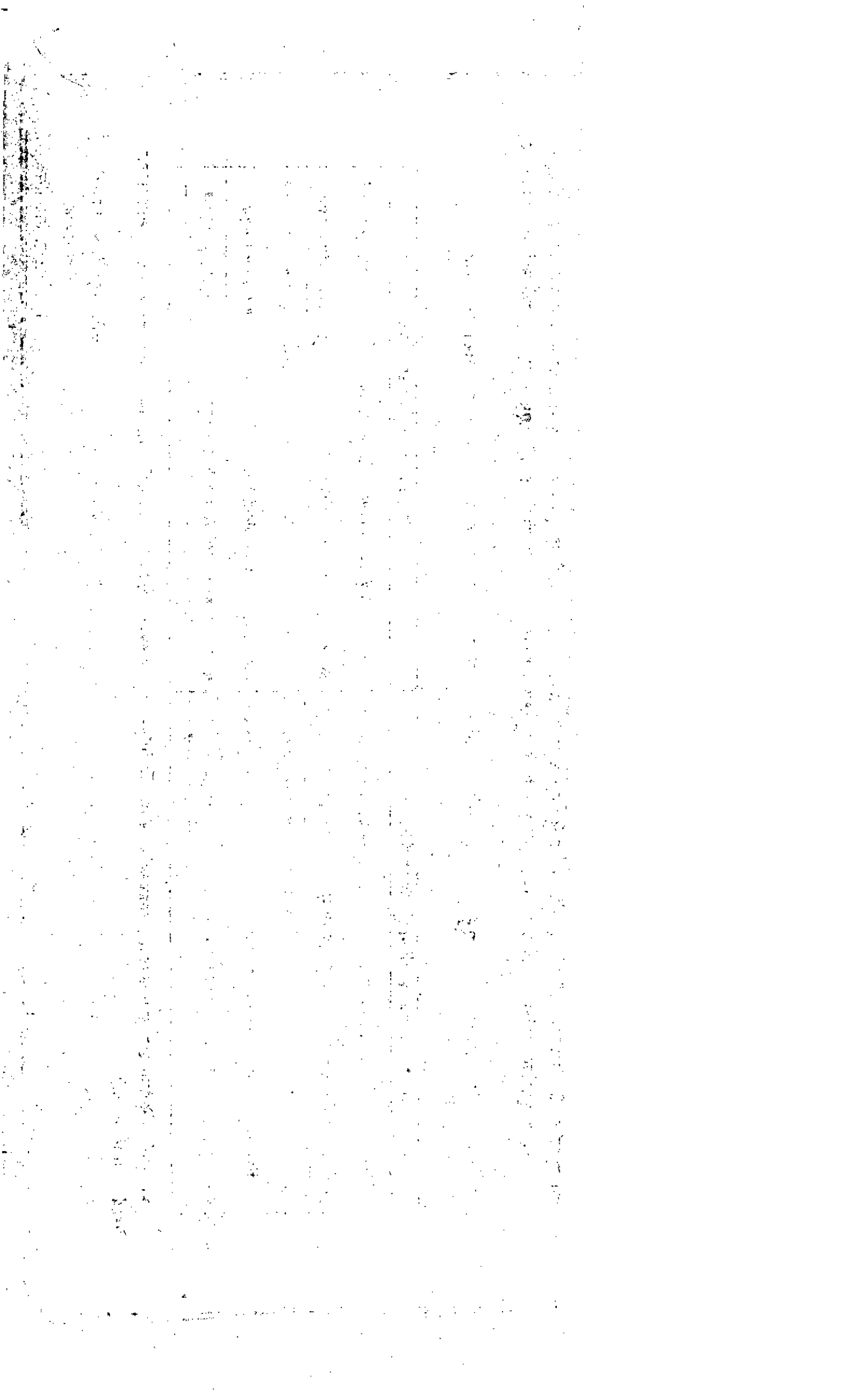
मा. मुख्याधिकारी यांच्याकडून तारीख २६/१२/२००० रोजी सादर करण्यात आलेले व मा. अध्यक्षानी दि. १२/०१/२००१ रोजी मा. स्थायी समितीस सादर केलेले सन २०००-२००१ ची सुधारीत अर्थसंकल्पीय अंदाज व २००१-२००२ चा नियोजित अर्थसंकल्प यावर मा. स्थायी समितीच्या तारीख २५/०१/२००१ रोजी झालेल्या सभेत विचार करण्यात आला.

मा. स्थायी समितीने ठराव क्र. २३३ दि. २५/०१/२००१ अन्वये ठराव पारित करून पुढील अर्थसंकल्प मंजूर करण्यात यावा अशी शिफारस केलेली आहे.

सन २०००-२००१ करिता सुधारीत अर्थसंकल्प		सन २०००-२००१ चा अर्थसंकल्प	
१ एप्रिल २००० रोजी प्रारंभिक शिल्लक	३,४७,६५,०५८.२५	१ एप्रिल २००१-२००२ करिता अपेक्षित शिल्लक	५७,३३,६०३.३६
१ एप्रिल २००० ते मार्च २००१ पर्यंतचा अंदाजे जमा	७०,६८,१६,६८८.११	सन २००१-२००२ करिता अंदाजे जमा	९८,९३,६५,३५०.००
एकूण	७४,१५,८१,७४६.३६	एकूण	९९,५०,९८,९५३.३६
१ एप्रिल २००० ते मार्च २००१ अंदाजे खर्च	७३,५८,४८,१४३.००	सन २००१-२००२ चा अंदाजे खर्च	९८,२४,९१,८१४.००
सन २००१-२००२ करिता अपेक्षित शिल्लक	५७,३३,६०३.३६	सन २००१-२००२ ची अंदाजे अखेरची शिल्लक	१,२६,०७,१३९.३६

मा. स्थायी समितीच्या उपरोक्त शिफारशीसह अर्थसंकल्पीय, अंदाज नगरपालिकेकडे सादर करण्यात येत आहे. नगरपालिकेच्या सभेत त्यावर विचार व्हावा व त्यास मान्यता मिळावी अशी विनंती आहे.

श्री. प्रफुल्ल का. पाटील  
नगराध्यक्ष  
मिरा-भाईंदर नगरपालिका



प्रति.

मा. मिरा-भाईदर नगर परिषद,  
भाईदर.

महोदय.

महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम १०१ व महाराष्ट्र नगरपरिषदा लेखसंहता १९७१, नमुना क्र.४, नियम क्र. (२५) (२६) (२७) मधील तरतूदीनुसार सन २०००-२००१ सालाच्या सुधारित व सन २००१-२००२ सालाचा अर्थसंकल्प सादर करित आहे. सदर अर्थसंकल्प मा. स्थायी ममिनी ठराव क्र. २३३ दि. १२/०१/२००१ ने शिफारस करणेत आलेला आहे.

मिरा भाईदर नगरपरिषद 'अ' वर्ग दर्जाची असून नगरपरिषदेचे एकूण क्षेत्र ७९.४४ चौ. किमी विस्तारलेले आहे. शहराची लोकसंख्या आजमितीस ५ लाखापर्यंत जाऊन पोहोचली आहे. नगरपरिषद मुंबई शहराच्या नजिक असल्याने विकास झपाट्याने होत असून लोकसंख्या मोठ्या प्रमाणात वाढत आहे. शहरात नागरी सुविधा उपलब्ध करून देणे नगरपरिषदेचे प्रथम कर्तव्य आहे. शहरातील बऱ्याच भागांमध्ये गटार व्यवस्था, रस्ते, पावसाळी पाणी निचरा होणेसाठी गटारांची खास व्यवस्था, पाणीपुरवठा बऱ्याच भागात झालेला नाही. अशा प्राथमिक सुविधा त्या ठिकाणी उपलब्ध करणे मोठ्या प्रमाणात बाकी आहे.

नगरपरिषदेची लोकसंख्या व विकास झपाट्याने वाढत असल्याने उत्पन्न मार्ग प्रामुख्याने मालमत्ता कर आहे. त्याद्वारे मिळणाऱ्या मर्यादित उत्पन्नावरती नगरपरिषद सर्व भागातील नागरी सुविधा उपलब्ध करू शकत नाही.

नगरपरिषदेने शहरास ५० दशलक्ष लिटर्स वाढीव पाणी पुरवठा योजना 'महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण' यांचे मदतीने कार्यान्वित केलेली आहे. सदर काम युद्धपातळीवर सुरु आहे. या योजनेसाठी ११९ कोटी इतका खर्च येणार असून त्यापैकी ४८ कोटी शासनाचे अनुदान आहे. उर्वरित ६२ कोटी खर्च नगरपरिषदेने एम्.एम्.आर.डी.ए.कडून कर्जस्माने घेतले आहे. १५ वर्षांत प्रती वर्षी १४ कोटी रु. इतका कर्ज परतफेडीचा हप्ता नगरपरिषदेस द्यावा लागणार आहे. सदर परतफेड २००१ सालापासून होणार आहे.



या व्यतिरिक्त नगरपरिषदेने रेन्वे लाईनवरील उड्डाणपुलाच्या कामास सुखान केनेली आहे. या कामाकरिता एकूण १६.५२ कोटी इतका खर्च येणार आहे. त्यापैकी ७०% रक्कम रु. १२ कोटी एम्.एम्.आर.डी.ए. कडून कर्जस्माने मिळणार आहे. पुढीलवर्षी कर्ज निधीतून उर्वरित बांधकामावर ८.८२ कोटी प्राप्त होणार आहेत. सदरहू कर्जाची परतफेड सन २००१ पासून करावी लागणार आहे.

वरीलप्रमाणे हाती घेतलेल्या भांडवली कामाच्या कर्ज परतफेडीसाठी व विकास कामासाठी निधी उपलब्ध होणे आवश्यक आहे. याकरिता तसेच एम्.एम्.आर.डी.ए. यांचे कर्जाच्या करारनाम्यातील शर्तीनुसार पाणीपुरवठा करान वाढ करावी लागणार आहे.

### १) सर्वसाधारण पाण्यावरील कर :-

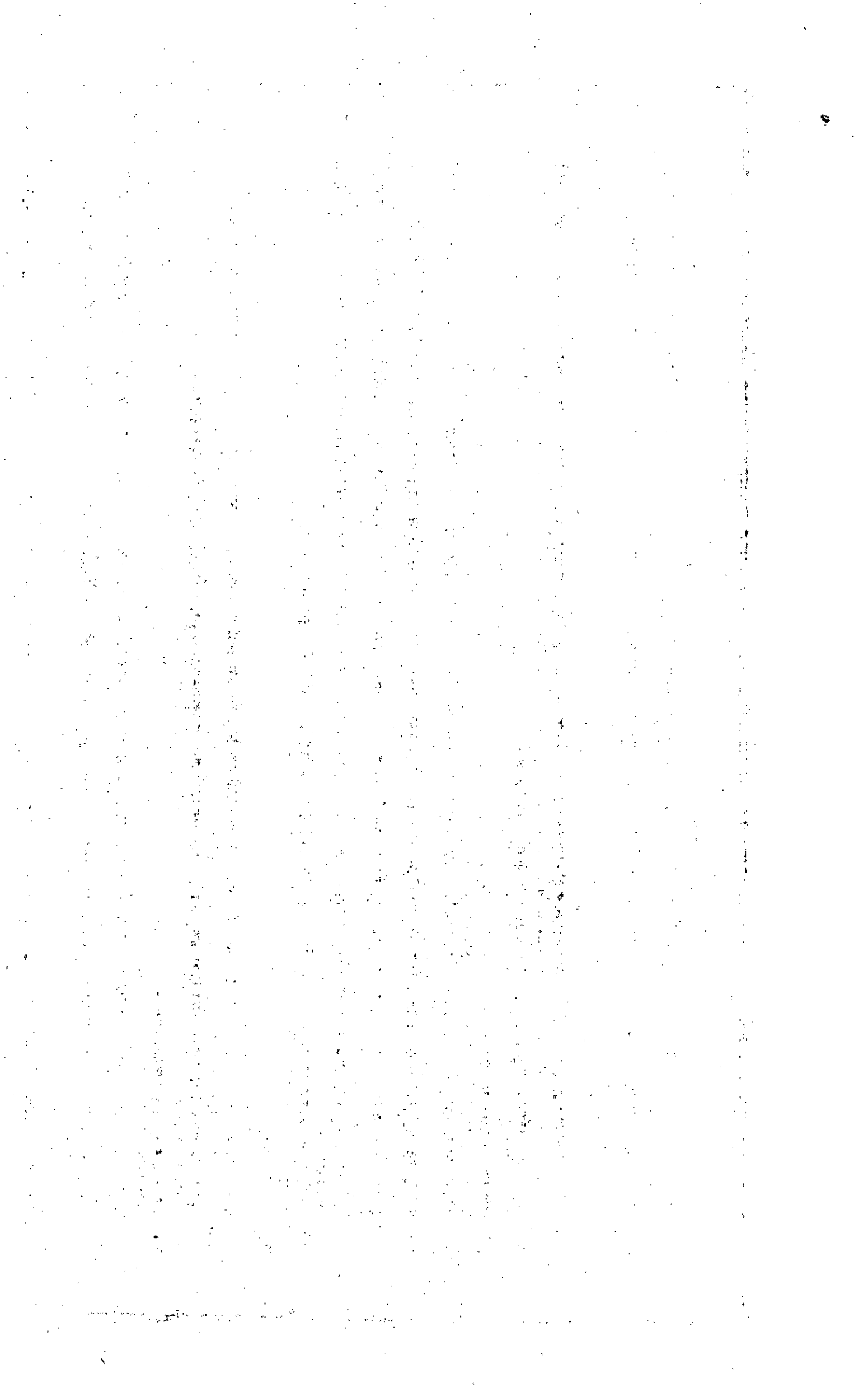
सद्यस्थितीत नगरपालिकेस ३१ दशलक्ष लिटर्स पाणीपुरवठा आवश्यक असताना प्रत्यक्षात २० ते २२ द.लि. पाणीपुरवठा केला जात आहे. अशा प्रकारे अनेक वर्षांपासून पाणीपुरवठा व जलनिस्सारण मंडळ व स्टेम अॅथॉरिटीकडून जास्त पाणी बिल वसूल झालेले आहे. न.पा. स जीवन प्राधिकरणास ५.३२ कोटी विलापोटी देणे आहे. ही सर्व रक्कम जादा गेलेल्या विलापोटी कमी होऊ शकेल. म.जि.प्र. आकारीत असलेला दर आता कमी झालेला आहे. स्टेम अॅथॉरिटी दर हजारी लिटर रु. ३.०० दराप्रमाणे पाणी बिल आकारीत आहे. मात्र त्यात वाढ होण्याची शक्यता आहे. त्यामुळे पाण्याचे बिल कमी होणार आहे. मात्र उत्पन्न वाढविण्यासाठी शासनाने मंजूर केलेल्या अटीशर्तीवर, अनधिकृत नळजोडण्या अधिकृत करणे गरजेचे आहे. जेणेकरून नगरपालिकेचे पाणी विलातील तूट भरून निघेल.

### २) मालमत्ता कर :-

घरपट्टी कराची सन २००१-२००२ मध्ये मागणी १८.०० कोटी इतकी वसुली होईल असे अपेक्षित आहे. मात्र त्यासाठी सद्या असलेला कर्मचारी वर्ग अपूरा असल्याने तसेच वेळोवेळी त्यांचे कर्मचाऱ्यांकडून अन्य कामे करून घ्यावी लागत असल्याने शासनाकडून स्वतंत्र वसुली अधिकारी मागविणे उपयुक्त ठरेल.

### ३) जकात कर नुकसान भरपाई अनुदान :-

शासनाने राज्यातील नगरपालिका आकारीत असलेला जकात कर दि. १ मे १९९९ पासून अध्यादेशाद्वारे बंद केला आहे. जकात कर नुकसान भरपाई पोटी शासन मागील वर्षीच्या जकात कराचे प्रत्यक्ष उत्पन्नाच्या १०% वाढ करून एकूण अनुदानापोटी रक्कम देत आहे. सदरहू रक्कम समान ११ हफत्यात विभागून दर महिन्यास प्राप्त होत आहे.



जकात कर अनुदान हे फक्त ४ वर्षे मिळणार असून त्यानंतर नगरपरिषदेम स्वतःचे पर्यायी उत्पन्न मार्ग शोधावयाचे आहेत. याकरिता नगरपरिषदेचे विकास योजनेत दर्शविण्यात आलेले राखीव स्वतः व्यावसायिक तत्त्वावर विकसित करून उत्पन्न मार्ग मिळविण्याचे विचाराधीन आहे. जकात कर नुकसान भरपाई पोटी सन २००१-२००२ मध्ये २५.०४ कोटी कोटी इतके अनुदान मिळणेचे अपेक्षित आहे.

४) विकास आकार :-

महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ मध्ये दि. १०/८/९२ रोजी झालेल्या सुधारणानुसार सद्या विकास आकार वसूल केला जात आहे. मागील तीन वर्षातील वसूल झालेला विकास आकार पाहता नगरपरिषदेचे उत्पन्नाचे एक चांगले साधन आहे, असे दिसून येते. सन २००१-२००२ मध्ये विकास आकारापोटी १.६० कोटी इतके उत्पन्न अपेक्षित आहे.

५) विशेष शिक्षण उपकर :-

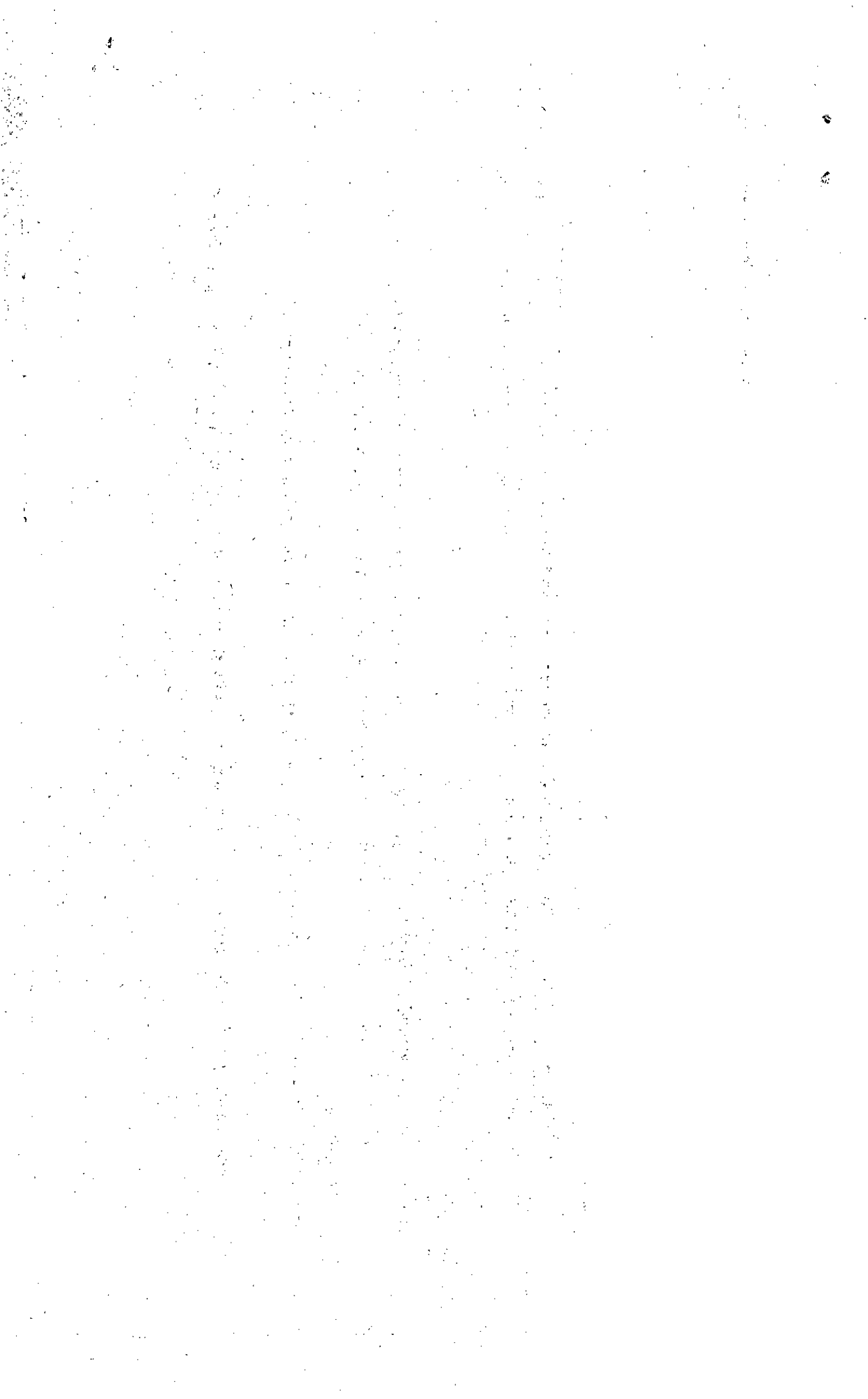
महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम-१९६५ चे कलम १०८ अन्वये शिक्षण उपकर ऐच्छिक कर आहे. सदरहू उपकरांचे उपविधी मंजूरीसाठी मा. आयुक्त, कोकण भवन यांचकडे सादर केले आहे. याकरिता सन २००१-२००२ सालच्या अर्थसंकल्पात ७०.०० लक्ष इतके उत्पन्न दाखविले आहे.

६) विशेष स्वच्छता कर :-

न.पा. हद्दीतील मलनिस्सारण केंद्रे यांची स्वच्छता विचारात घेता ६५.०० लक्ष उत्पन्न अपेक्षित आहे. याबाबतचे उपविधी मंजूरीसाठी पाठविणेत आलेले आहेत.

७) कारखाने / दुकाने परवाने :-

न.पा. हद्दीतील उद्योगधंदे / दुकाने / हॉटेल्स बार यांची लायसन्सचे उपविधी पुढील मंजूरीसाठी पाठविणेत आलेले आहेत. यापोटी ३.०० कोटी रुपये उत्पन्न अपेक्षित आहे.





जमेचा आढावा पुढीलप्रमाणे :-

१	जकात कर नुकसान भरपाई अनुदान	२५.०४ कोटी
२.	घरपट्टी कर	१८.०० कोटी
३.	पाणी पट्टी कर	१०.०० कोटी
४.	विशेष शिक्षण उपकर	०.७० कोटी
५.	करमणूक कर	०.०२ कोटी
६.	विकास आकार	१.६० कोटी
७.	पाणी कनेक्शन दंड वसुली	१०.०० कोटी
८.	व्याज	०.२० कोटी
९.	बाजार फी	०.७० कोटी
१०.	तलाव मक्का	०.०१ कोटी
११.	विशेष स्वच्छता कर	०.६५ कोटी
१२.	कारखाने / दुकाने परवाना	३.०० कोटी



## खर्चाचा तपशील ठळक स्वरूपात खालीलप्रमाणे

### (१) नविन रस्ते दुरुस्ती व रेंदीकरण करणे.

मिरा-भाईंदर शहर हे नव्याने विकसित होणारे शहर आहे. विकास योजनेत दर्शविलेले रस्ते विकसित होणे आवश्यक आहे. जेणेकरून रस्त्यावर होणारे अतिक्रमणे टाळता येतील. तसेच शहरात अंतर्गत डांबरी व सी.सी. रस्ते वांधावयाचे आहेत. त्याचप्रमाणे जास्त रहदारीचे प्रमुख रस्ते रेंदीकरण करणे प्रस्तावित आहे. शहरात यापुर्वी बांधलेले रस्ते वेळोवेळी एमटीएनएल् कडून व बीएसईएस् संस्थेकडून केबल टाकणेकरिता व दुरुस्तीकरीता खोदले जातात. तसेच पावसाळ्यात रस्ते खराब होतात. याकरिता रस्त्यांची वेळोवेळी दुरुस्ती करावी लागते. रस्त्यांकरीता एकूण ११-०० कोटींची तरतूद केलेली आहे.

### (२) नविन गटारे बांधणे व दुरुस्ती करणे.

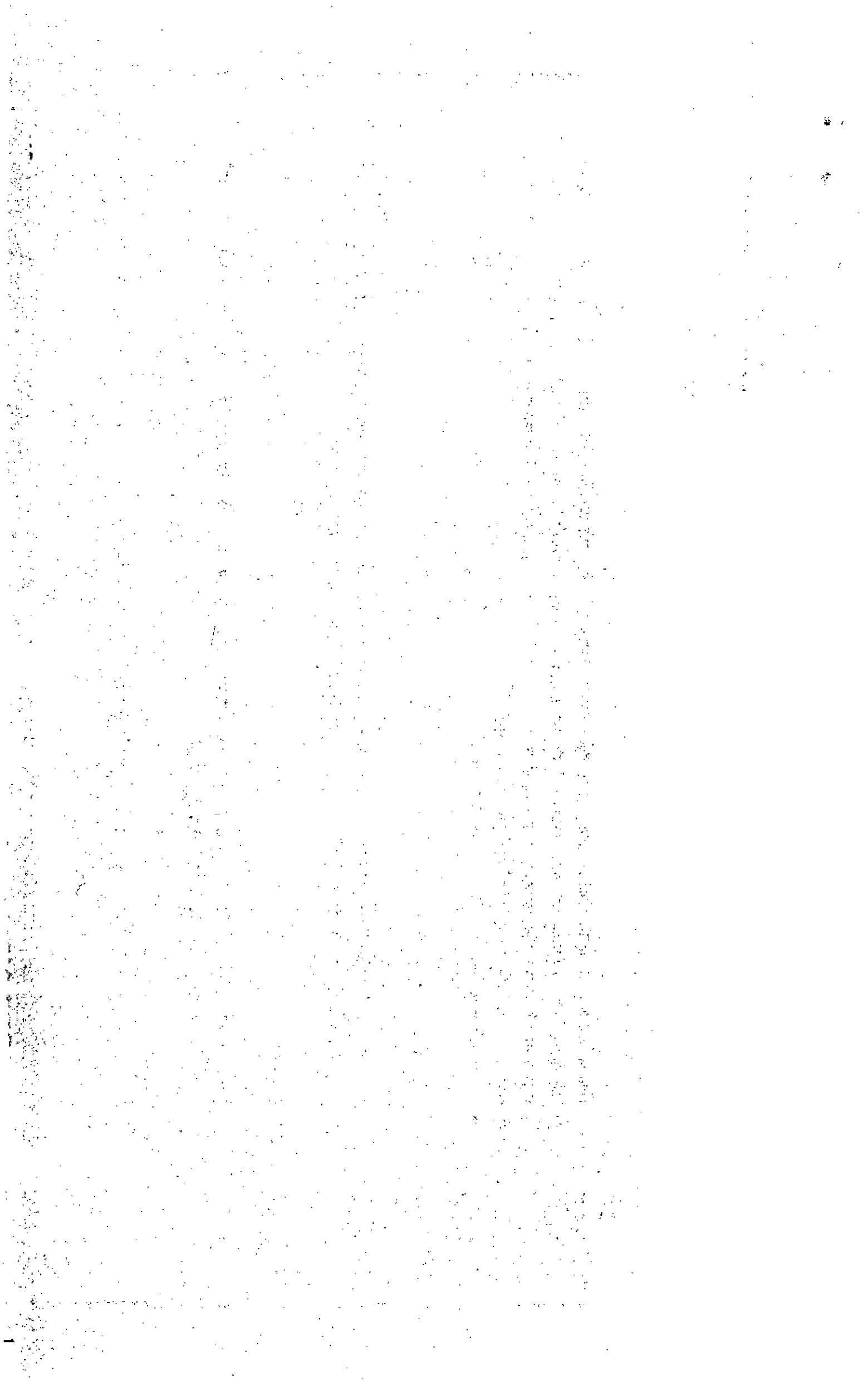
याकरिता रु. ३-५० कोटींची तरतूद केलेली आहे. शहरातील वाढती वस्ती लक्षात घेता नविन नाले, गटारे बांधणे आवश्यक आहेत. तसेच गटारांवर स्लॅब टाकणे, स्लॅब ड्रेन बांधणे, गटारांवर जाळ्या बसविणे त्याचप्रमाणे गटारांची दुरुस्ती करणे इ. कामे हाती घेता येतील.

### (३) शाळागृह बांधणे.

पुढील वर्षी नगरपरिषदेची पेणकरपाडा, घोडबंदर, खारीगाव, मिरागाव येथील शाळागृह बांधून पूर्ण होतील. शाळा बांधकाम, फर्निचर व इलेक्ट्रीक फिटींग करणे कामाकरिता एकूण ८५-०० लक्ष रु. ची तरतूद केली आहे.

### (४) उद्याने विकास व नविन बांधकाम.

सद्या शहरात असलेली उद्याने अधिक आकर्षक स्वरूपात करणेकरीता तसेच नविन उद्याने विकासाकरीता रक्कम रु. ७०-०० लक्ष रुपयांची तरतूद केलेली आहे.



(५) स्मशानभूमी.

नगरपरिषद हद्दीतील स्मशानभूमींचा विकास करणे, दुस्स्ती करणे, सुशोभिकरण करणे करीता रु. ४८-२५ लक्ष तरतूद केली आहे.

(६) अग्नीशमन दल.

शहरातील वाढती लोकसंख्या विचारान घेता. नगरपरिषदेचे अग्नीशमन दल अधिक मुसज्ज करणेसाठी नविन अग्नीशमन वाहन खरेदी तसेच साधनसामुग्री व भांडारे यांचे खरेदीसाठी रु. ३२-०० लक्ष ची तरतूद करणेत आलेली आहे.

(७) उड्डाणपूल बांधकाम.

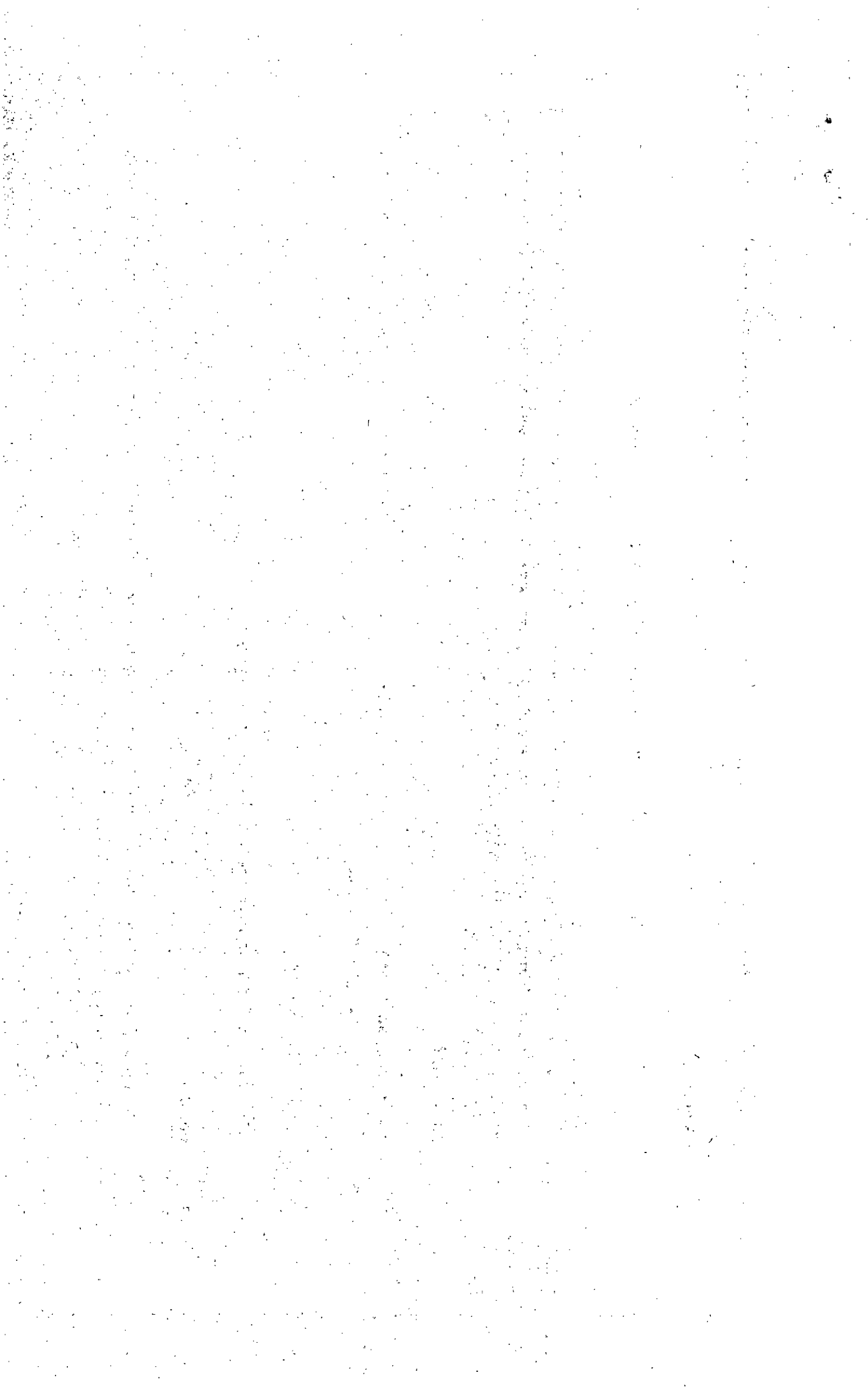
भाईदर पूर्व व पश्चिम विभागास जोडणारा उड्डाणपूलाचे बांधकाम सुरु आहे. या बांधकामावर कर्ज निधीतून रु. ८-८२ व न.पा. महसूलातून रु. २.०४ कोटी इतका खर्च करावा लागणार आहे. (एकूण खर्च रु. १०.८६ कोटी)

(८) क्रिडा संकुलन व मैदाने विकास.

शहरात क्रिडा मैदाने विकसित करणेकरीता रक्कम रु. २०-०० लक्ष ची तरतूद करणेत आलेली आहे.

(९) ग्रंथालय.

नगरपरिषेच्या ग्रंथालयात विविध प्रकारचे दर्जेदार साहित्य लोकांना वाचावयास उपलब्ध व्हावे यासाठी कथा, कादंबरी, मासिके, ग्रंथ, नियतकालिके, शैक्षणिक पुस्तके खरेदीकरीता रक्कम रु. ०५-२५ लक्ष एवढी तरतूद करणेत आली आहे.



(१०) दुर्बल घटक विकास.

नगरपरिषद हद्दीतील दुर्बल घटक अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त व भटक्या जाती यांचे कल्याणकारी योजनेसाठी शासन निर्णयानुसार महसुली उत्पन्नातील बांधील खर्च वजा जाता राहिलेल्या महसुलाच्या ५% भाग राखीव निधीवर खर्च करणे आवश्यक आहे. याकरीता रक्कम रु. ७३-११ लक्षाची तरतूद केलेली आहे. यामधून शौचालये, समाजमंदिर, गटारे, उद्याने, रस्ते, पाणी पुरवठा इ. सोयी उपलब्ध करून देण्यात येतील.

(११) महिला व बालकल्याण अंतर्गत कार्य.

शासन निर्णयानुसार नगरपरिषदेच्या महसुली उत्पन्नातील बांधील खर्च वजा जाता राहिलेल्या महसुलाच्या ५% भाग महिला व बालकल्याण समिती अंतर्गत कार्य करणेसाठी राखून ठेवणे आवश्यक आहे. याकरीता रक्कम रु. ७३.११ लक्षाची तरतूद करणेत आलेली आहे. या योजनेअंतर्गत बालवाडीतील मुलांसाठी सकस आहार पुरविणे, गणवेश पुरविणे, शैक्षणिक माहित्य देणे, मुलांचे इतर कार्यक्रम आयोजित करणे इ. कामे करावयाची आहे.

(१२) शहर सफाई.

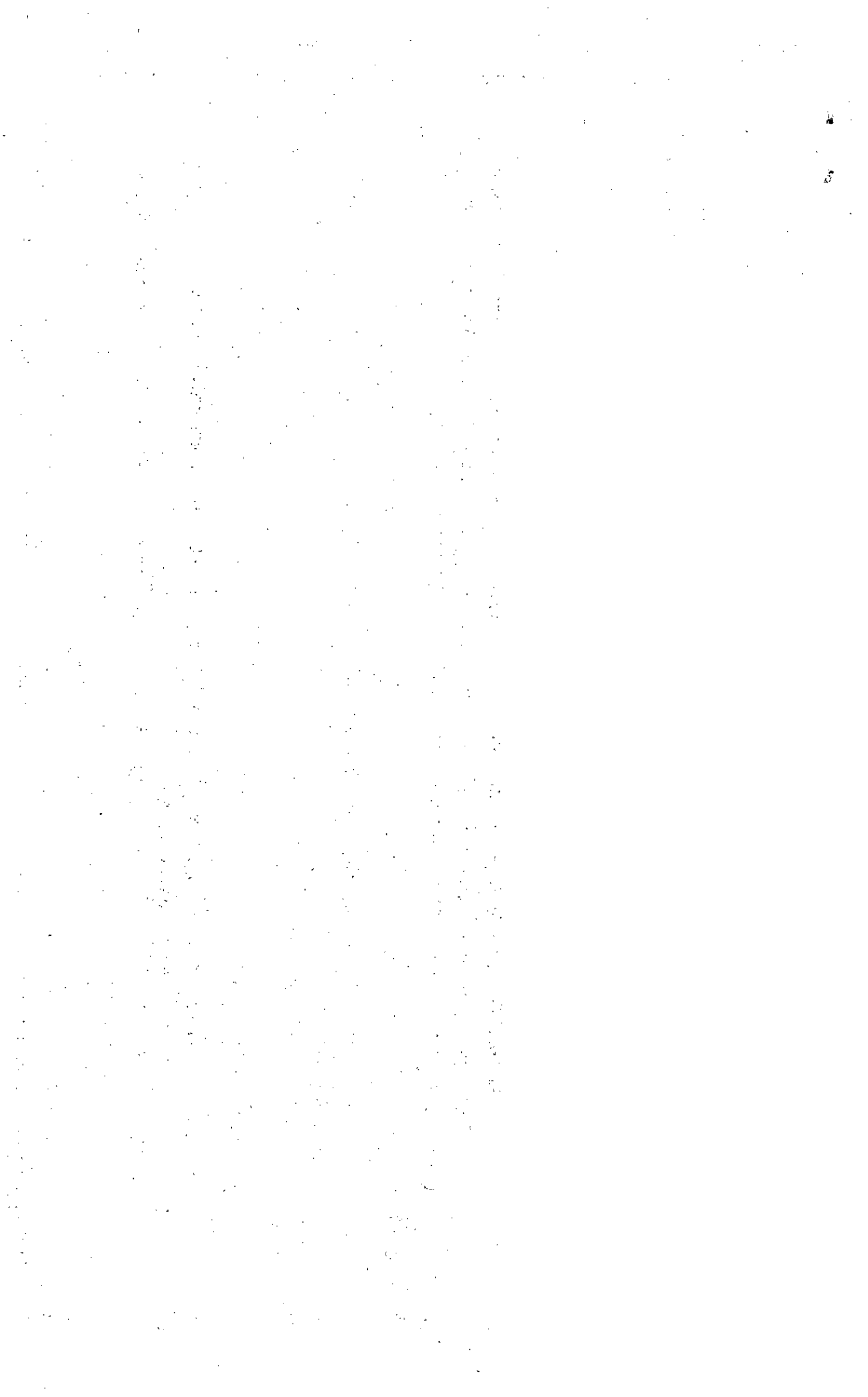
शहरातील साफसफाई अधिक कार्यक्षमतेने व्हावी यासाठी कंत्राट पध्दतीने कामे करून घेण्यात येते. माती, घाण, केर-कचरा वाहतूक याकरीता रु. ७५-०० लक्ष एवढी तरतूद केली आहे.

त्याचप्रमाणे बॉर्ड सफाई करीता १-५० कोटी तरतूद केली आहे.

(१३) कर्ज निवारण निधी तरतूद.

(अ) नगरपरिषदेने हाती घेतलेला ५० एम्.एल्.डी पाणी पुरवठा योजनेकरीता एम्.एम्.आर.डी.ए. कडून घेतलेल्या कर्जाचे हप्ते परतफेडीसाठी करारनाम्यातील शर्तीनुसार १२-५० कोटींची तरतूद केली आहे.

(ब) उड्डाणपूल बांधकामाकरीता एम्.एम्.आर.डी.ए. कडून घेतलेल्या कर्जाचे हप्ते परतफेडीसाठी करारनाम्यातील शर्तीनुसार ५०-०० लक्ष ची तरतूद केली आहे.





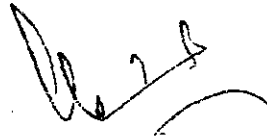
(१४) ५ वे वेतन आयोगाच्या शिफारसीनुसार नगरपरिषद कर्मचाऱ्यांना वेतन व भत्ते देण्याची तरतूद.

शासन मंजूरीच्या अधीन राहून नगरपरिषदेच्या स्थायी कर्मचाऱ्यांना ५ व्या वेतन आयोगाच्या शिफारसी प्रमाणे वेतन व भत्ते प्रदान करण्यात येत आहेत. वेतनावर खर्च व वेतनातील फरक विचारात घेता मन २००१-२००२ अर्थसंकल्पात रु. १०.७० कोटी तरतूद केलेली आहे. सदरचा खर्च हा महसूली उत्पन्नाच्या २४% इतका आहे. शासनाच्या नियमानुसार न.पा. आस्थापनेवरील कर्मचाऱ्यांवर करावयाच्या ४२% खर्चाच्या कमाल मर्यादाच्या आंत आहे.

वरील वाढीवतिरिक्त नगरपरिषदेस आवश्यक असलेला खर्च करणेसाठी पुढीलप्रमाणे तरतूद केलेली आहे.

(०१)	रम्यावरील दिवाबत्ती व मालमत्ताम होणारा विजपुरवठा बिल	रु. ३-६० कोटी
(०२)	दुरध्वनी	रु. ३-०० लक्ष
(०३)	पेट्रोल व डिझेल वाहन खरेदी व दुस्ती	रु. ०६-५० लक्ष
(०४)	सर्व विभागासाठी स्टेशनरी	रु. ३३-२५ लक्ष
(०५)	संगणक प्रसिद्धण / संगणक खरेदी	रु. ३२.०० लक्ष
(०६)	विविध राखीव निधींवर तरतूद (पाणीपुरवठा व उड्डाणपुल कर्ज परतफेड निधी वगळून)	रु. १.८९ कोटी
(०७)	कर्ज परतफेड	रु. १३.१६ कोटी
(०८)	पाणी बिल	रु. ८.०० कोटी

वरीलप्रमाणे उत्पन्न व खर्चाच्या संक्षिप्त स्वस्वात ठळक वाढी अर्थसंकल्पात नमूद केलेल्या आहेत. मा. सर्वसाधारण सभेस सदरचा अर्थसंकल्प सविनय सादर करित आहोत.

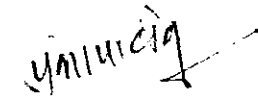


(संपतराव डी. शिंदे)

मुख्याधिकारी

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

आपले विश्वासू,



(प्रफुल्ल का. पाटील)

नगराध्यक्ष

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

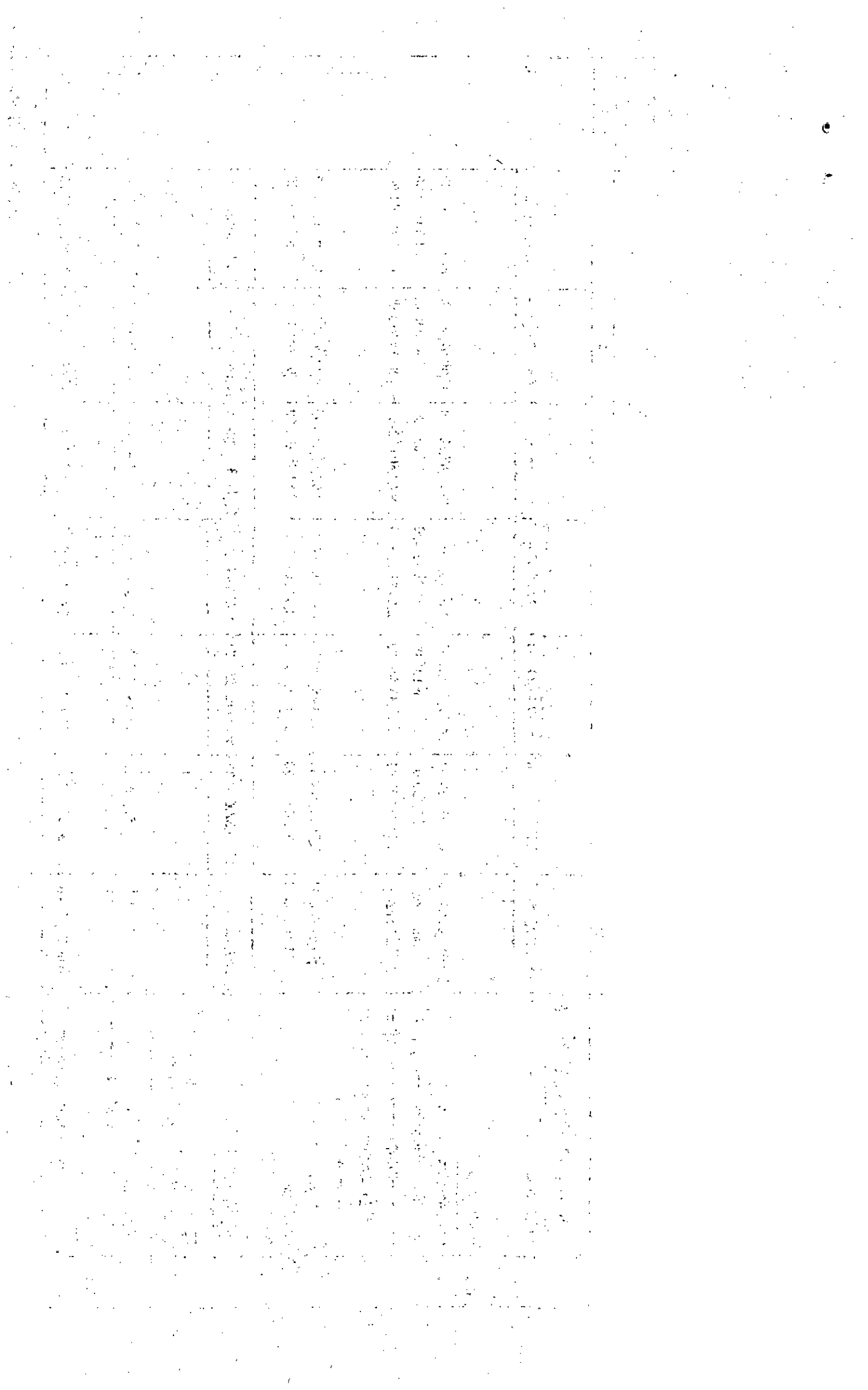


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ चा वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

9

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
(1)	<b>सर्वसाधारण (महसूल) लेखा</b>								
	प्रारंभीची शिल्लक ...	6,15,49,808-13	3,36,35,129-28	7,70,18,244-71	3,47,65,058-25	—	3,47,65,058-25	<b>57,33,603-36</b>	
(2)	<b>जमा रकमा</b>								
	(अ) नगरपालिका दर व कर ...	27,04,42,627-75	32,86,73,359-14	35,09,61,424-87	21,64,15,170-70	25,75,87,329-30	47,40,02,500-00	60,66,42,700-00	
	(ब) विशेष अधियमखालील (अॅक्ट स) वसुली	46,188-00	58,739-00	36,101-00	33,323-00	1,06,677-00	1,40,000-00	1,50,000-00	
	(क) नगरपालिकेची मालमत्ता आणि उपयोगिता सेवा यांच्यापासून मिळालेला महसूल आणि कर आकारणी व्यतिरिक्त, शक्ती ...	3,54,31,562-67	2,40,71,905-93	1,93,35,449-92	2,20,33,980-15	7,67,50,032-85	9,87,84,013-00	16,91,28,000-00	
	(ड) अनुदाने व अंशदाने ...	1,95,07,404-00	5,71,76,714-00	6,93,45,860-00	4,46,81,839-00	4,92,18,347-00	9,39,00,186-00	18,29,35,575-00	
	(इ) संकीर्ण ...	92,81,412-30	60,41,953-20	2,72,84,392-17	3,47,14,697-11	52,75,292-00	3,99,89,989-11	3,05,09,075-00	
	<b>एकूण महसूल</b>	<b>33,47,09,194-72</b>	<b>41,60,22,671-27</b>	<b>46,69,63,227-96</b>	<b>31,78,79,009-96</b>	<b>38,89,37,678-15</b>	<b>70,68,16,688-11</b>	<b>98,93,65,350-00</b>	
	<b>एकूण प्रारंभिक शिल्लक</b>								
	<b>धस्त महसूल</b>	39,62,59,002-85	44,96,57,800-55	54,39,81,472-67	35,26,44,068-21	—	74,15,81,746-36	<b>99,50,98,953-36</b>	
(3)	<b>खर्च</b>								
	(अ) सामान्य प्रशासन आणि वसुलीचा खर्च	6,04,21,676-10	7,51,92,754-31	9,27,68,638-25	3,61,61,988-55	8,83,80,689-45	12,45,42,678-00	13,65,38,700-00	

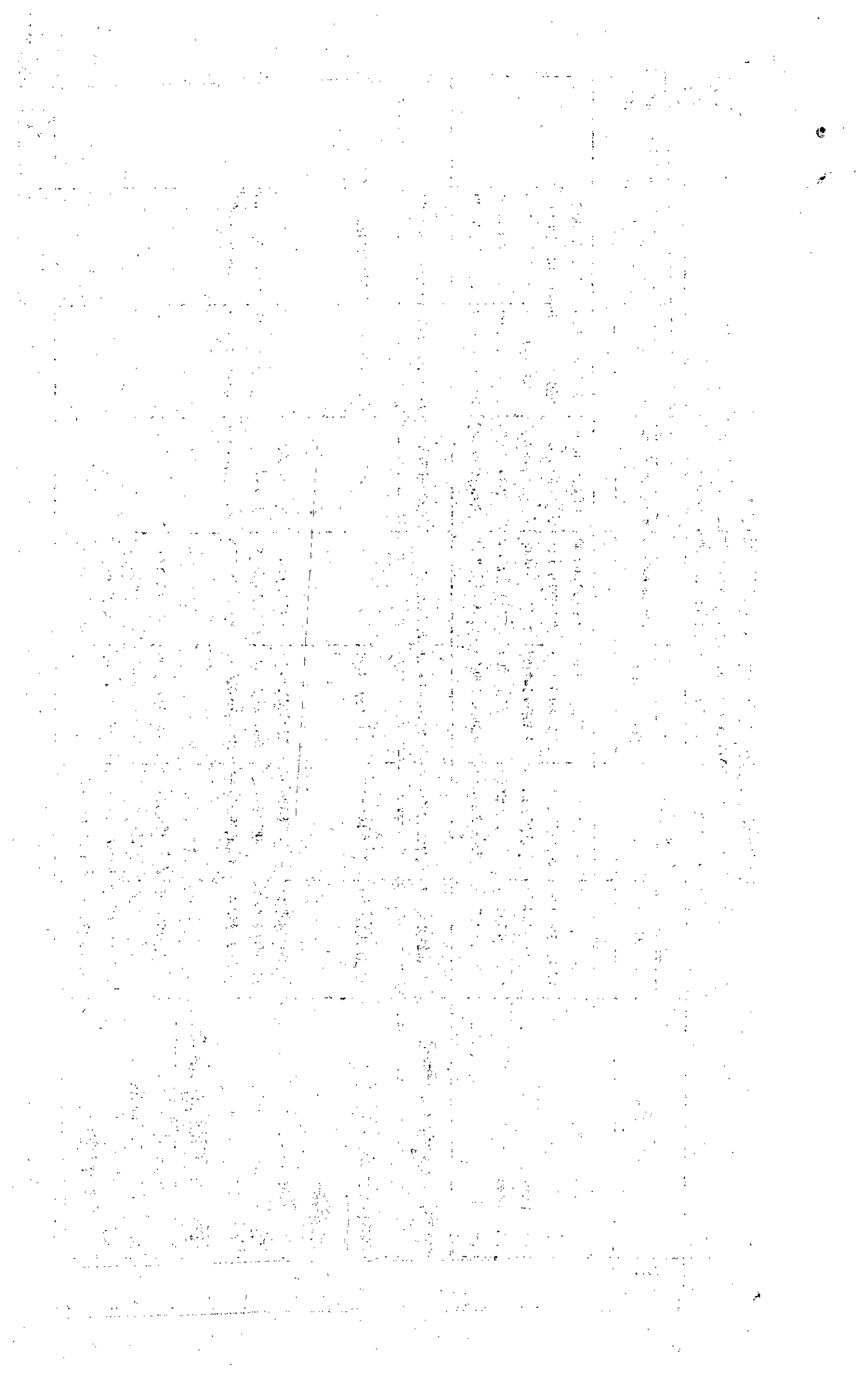


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

२

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(ब) सावंजनिक सुरक्षितता ...	2,77,73,221-22	2,55,81,865-75	2,73,37,721-01	1,99,90,800-00	1,62,65,305-00	3,62,56,105-00	3,95,03,000-00	
	(क) आरोग्य व सोयी ...	20,42,75,910-00	20,99,37,460-94	31,90,80,911-00	19,13,29,051-00	25,93,80,914-00	45,07,09,965-00	62,18,22,964-00	
	(ड) शिक्षण ...	81,38,334-00	1,71,97,411-00	1,28,70,147-00	55,52,674-00	1,32,52,987-00	1,88,05,661-00	1,76,00,000-00	
	(इ) अंशदाने ...	28,59,302-00	36,862-00	32,134-00	25,10,725-00	2,39,275-00	27,50,000-00	50,50,000-00	
	(फ) संकोण ...	591,55,437-15	4,46,93,201-84	4,38,53,190-96	2,79,47,139-21	7,48,36,594-79	10,27,83,734-00	16,19,77,150-00	
	<b>एकूण महसुली संवितरणे</b>	<b>36,26,23,880-47</b>	<b>37,26,39,555-84</b>	<b>50,92,16,414-42</b>	<b>28,34,92,377-76</b>	<b>45,23,55,765-24</b>	<b>73,58,48,143-00</b>	<b>98,24,91,814-00</b>	
(4)	<b>अखेरची शिल्लक</b> ...	3,36,35,129-28	7,70,18,244-71	3,47,65,058-25			<b>57,33,603-36</b>	<b>1,26,07,139.36</b>	
	<b>एकत्रित -</b>								
	(1) प्रारंभिक शिल्लक ...	6,15,49,808-13	3,36,35,129-28	7,70,18,244-71	3,47,65,058-25	6,91,51,690-45			
	(2) जमा रकमा ...	33,47,09,194-72	41,60,22,671-27	46,69,63,277-96	31,78,79,009-96	38,89,37,678-15	<b>70,68,16,688-11</b>	98,93,65,350-00	
	(3) खर्च ...	36,26,23,880-47	37,26,39,555-84	50,92,16,414-42	28,34,92,377-76	45,23,55,765-24	<b>73,58,48,143-00</b>	98,24,91,814-00	
	<b>अखेरच्या शिल्लकेचे तपशील-</b>								
	(1) हातची रोकड ...	65,68,088-05	7,75,493-50	27,91,470-00	6,02,78,141-95				
	(2) बँकमधोल व कोषागारांतील रोकड ...	2,67,213-05	3,94,67,652-24	2,15,80,964-79	80,925-50				
	(3) नियत ठेवी ...	1,34,61,847-21	2,02,94,243-00	1,03,92,623-00	87,92,623-00				
	(4) रोख्यामधोल गुंतवणुकी ...	1,33,37,980-00	1,64,80,855-97	—	—				



# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

३

जमा बाजू

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	प्रारंभिक शिल्लक ...	6,15,49,815-02	3,36,35,129-28	7,70,18,244-71	3,47,65,058-25	—	3,47,65,058-25		
	जमा रकमा-								
अ.	<b>नगरपालिका दर व कर</b>								
1	जमिनीवरील आणि इमारतीवरील कर								
(अ)	सर्वसाधारण कर ...	7,83,14,408-60	8,34,39,874-00	9,77,40,091-75	3,25,59,936-00	11,34,40,064-00	14,60,00,000-00	18,00,00,000-00	
(ब)	वृक्ष कर ...	34,12,994-00	34,51,064-00	39,98,730-00	13,15,659-00	56,84,331-00	70,00,000-00	84,00,000-00	
(क)	सर्वसाधारण पाण्यावरील कर ...	2,31,39,552-00	2,43,07,987-00	1,32,17,829-05	2,15,89,842-00	2,64,10,158-00	4,80,00,000-00	10,00,00,000-00	
(ड)	दिवाबत्तीवरील कर ...	2,308-00	1,969-00	2,215-00	407-00	1,093-00	1,500-00	1,500-00	
(फ)	सर्वसाधारण स्वच्छता कर ...								
2.	जकात ...	14,12,13,990-55	19,37,19,324-74	20,71,81,006-86	15,17,52,000-00	7,59,48,000-00	22,77,00,000-00	25,04,00,000-00	
3.	व्यवसाय, व्यापार, आजीविका आणि नोकऱ्या यावरील कर ...	—	—	—	—	—	—	—	
4.	सिनेमा, नाट्यगृहे, सर्कशी, जत्रा आणि इतर प्रयोग वरील कर व प्रदर्शन यावरील कर...	28,452-00	11,350-00	14,880-00	9,680-00	1,40,320-00	1,50,000-00	1,80,000-00	
5.	जाहिरातीवरील कर (वृत्तपत्रामध्ये प्रसिद्ध झालेल्या जाहिराती व्यतिरिक्त) ...	12,117-60	7,156-40	11,232-21	14,516-70	36,483-30	51,000-00	61,200-00	



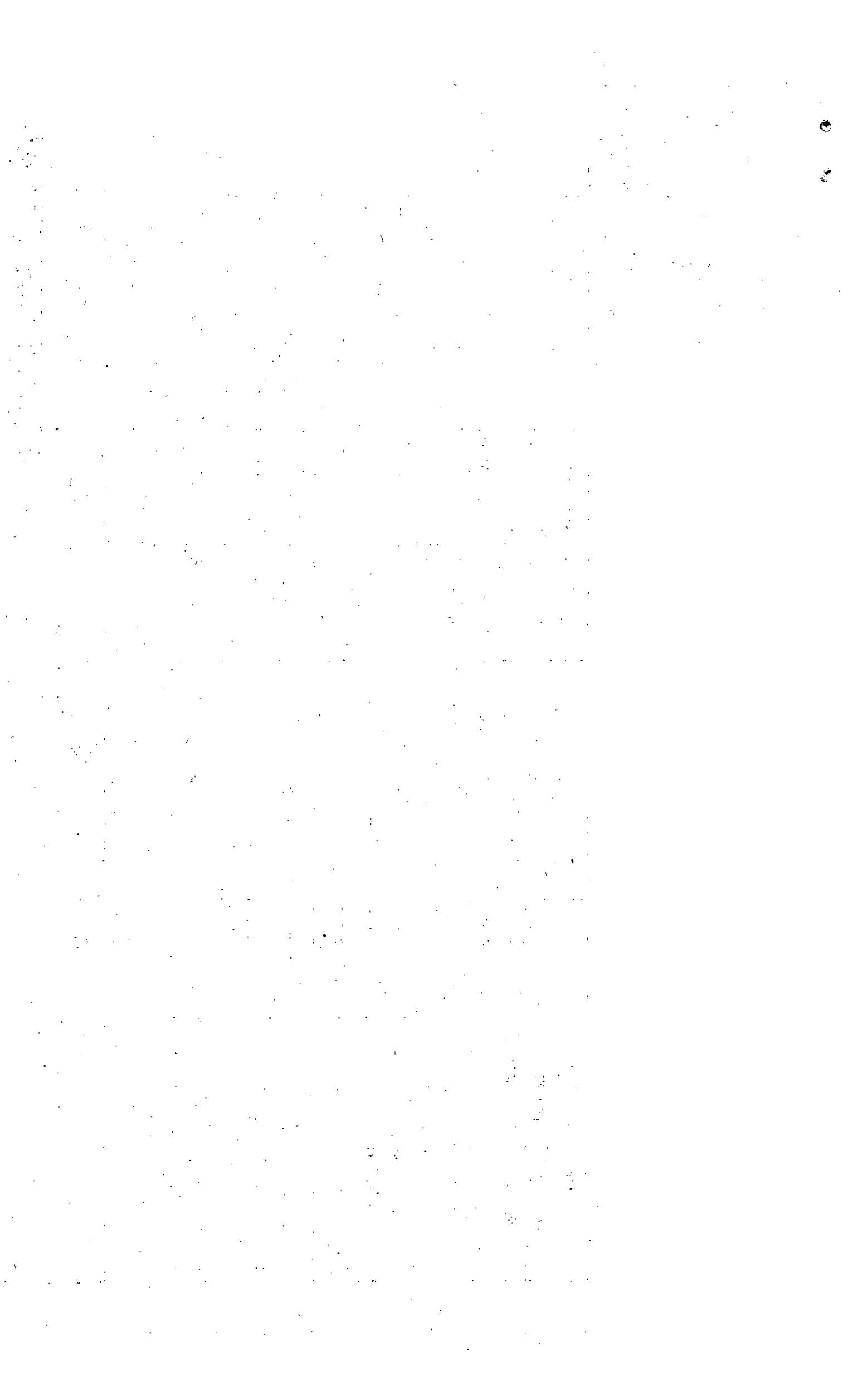


# मिरा-भाईंदर नगरपालिका

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

४

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	रहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
6.	सर्व वाहने (मोटर वाहन अधिनियम, 1939 यामध्ये केलेली मोटर वाहने वगळून) नौका आणि प्राणी यावरील कर...	—	—	—	—	—	—	—	—
7.	शिक्षण कर ...	2,15,41,977-00	2,13,86,429-00	2,58,90,973-00	82,94,145-00	3,17,05,855-00	4,00,00,000-00	4,80,00,000-00	
8.	रोजगार हमी कर. ...	27,64,086-00	23,45,445-00	29,04,467-00	8,33,255-00	41,66,745-00	50,00,000-00	60,00,000-00	
9.	विशेष स्वच्छता कर ...	—	—	—	—	—	—	65,00,000-00	
10.	जल निस्सारण कर ...	—	—	—	—	—	—	—	
11.	पाण्यावरील विशेष कर ...	—	—	—	—	—	—	—	
12.	यंत्रकंत्रवरील कर ...	—	—	—	—	—	—	—	
13.	विशेष शिक्षण कर ...	—	—	—	—	—	—	70,00,000-00	
14.	कोंडवाडे ...	12,742-00	2,760-00	—	45,720-00	54,280-00	1,00,000-00	1,00,000-00	
15.	इतर कर (विनिर्दिष्ट करावयाचे) - ...	—	—	—	—	—	—	—	
(अ)	...	—	—	—	—	—	—	—	
(ब)	...	—	—	—	—	—	—	—	
(क)	...	—	—	—	—	—	—	—	
	<b>* एकूण (अ)</b>	<b>27,04,42,627-75</b>	<b>32,86,73,359-14</b>	<b>35,09,61,424-87</b>	<b>21,64,15,170-70</b>	<b>25,75,87,329-30</b>	<b>47,40,02,500-00</b>	<b>60,66,42,700-00</b>	





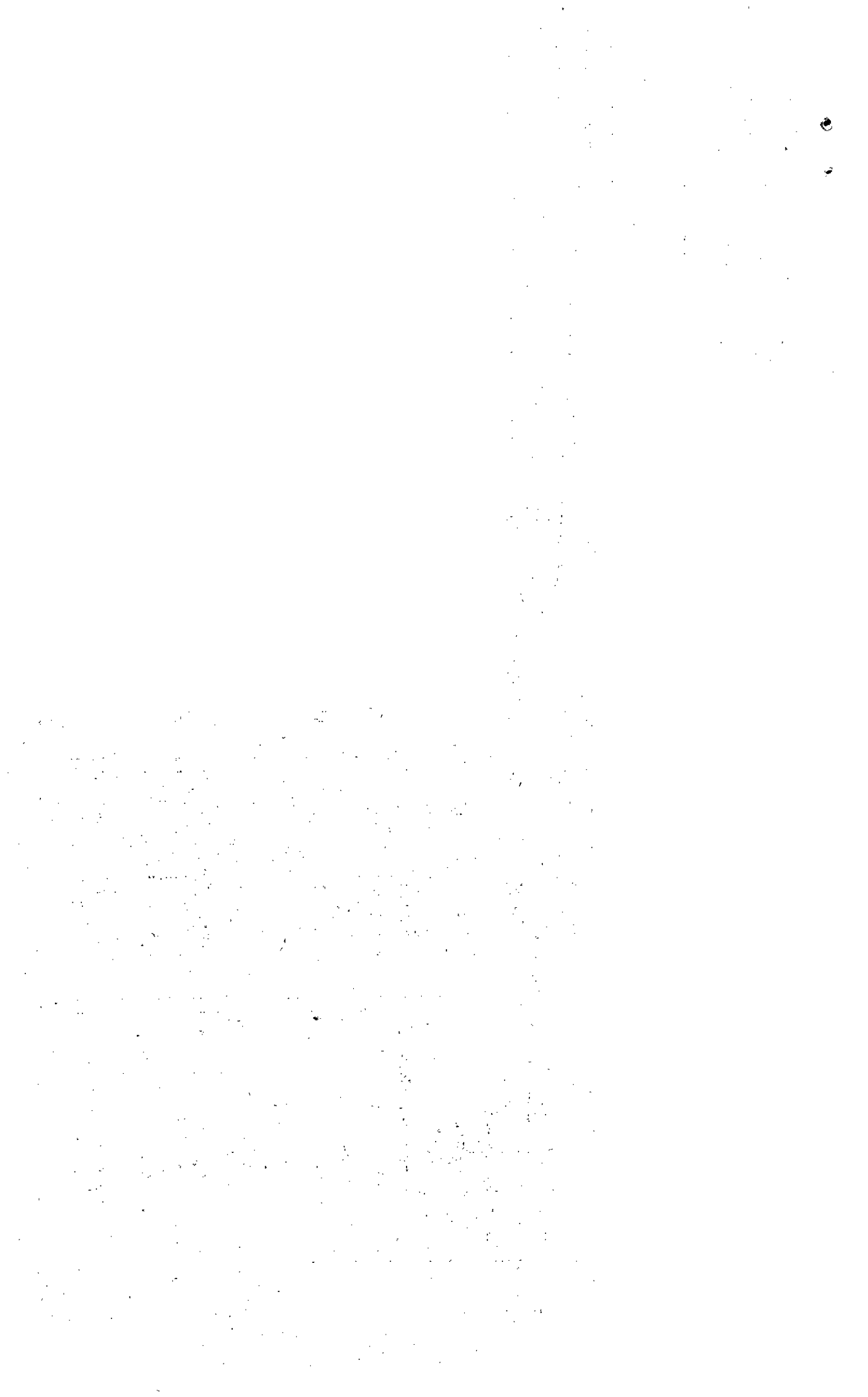
Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be a list or series of entries, possibly names and dates, but cannot be transcribed accurately.

# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

६

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	रहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
(4)	वाचनालय फी ...	34,851-00	32,601-00	586-00	21,557-00	38,443-00	60,000-00	60,000-00	
(5)	पुस्तके विलंब दंड / हरवलेल्या पुस्तकांची किंमत. ...	647-00	8,319-50	34,153-50	3,612-50	11,387-50	15,000-00	10,000-00	
(6)	अनधिकृत/अतिक्रमण बांधकाम हटविणे दंड वसुली ...	—	41,794-00	200-00	38,555-00	1,00,000-00	1,38,555-00	5,00,000-00	
(7)	डी.पी.संचविक्री ...	—	1,69,320-00	51,300-00	16,450-00	33,550-00	50,000-00	25,000-00	
(8)	क्लब हाऊस मासिक व वार्षिक फी ...	3,605-00	1,055-00	—	—	20,000-00	20,000-00	10,000-00	
(9)	मॅरेज हॉल भाडे / इतर भाडे ...	4,86,428-00	4,66,182-00	4,49,503-00	2,49,495-00	3,50,505-00	6,00,000-00	15,00,000-00	
(10)	ऑडीट वसुली ...	—	—	24,248-00	281-00	24,719-00	25,000-00	—	
(11)	रस्ता नुकसान भरपाई ...	48,44,663-27	15,48,082-00	55,32,923-21	44,82,457-65	25,17,542-35	70,00,000-00	1,00,00,000-00	
(12)	मोहने धरणासाठी जमा केलेली रक्कम येणे ...	—	—	—	—	—	—	—	
(13)	पाणी कनेक्शन दंड वसुली ...	—	—	—	—	6,00,00,000-00	6,00,00,000-00	10,00,00,000-00	
(14)	नळ जोडणी चार्जेस ...	48,417-00	45,100-00	21,300-00	34,150-00	65,850-00	1,00,000-00	50,000-00	
(15)	पाण्याच्या नळजोडणीची फी, टेंडर फॉर्म फी/मालमत्ता ट्रान्सफर फी ...	2,67,299-00	11,80,017-00	19,81,390-00	8,15,169-00	6,84,831-00	15,00,000-00	12,00,000-00	
(16)	आर्किटेक्ट फी, कारखाने-दुकाने ना हरकत दाखला फी ...	1,66,890-00	1,06,228-00	31,509-00	63,605-00	1,36,395-00	2,00,000-00	3,00,00,000-00	
(17)	अभ्यासिका भाडे ...	—	790-00	—	625-00	—	625-00	3,000-00	

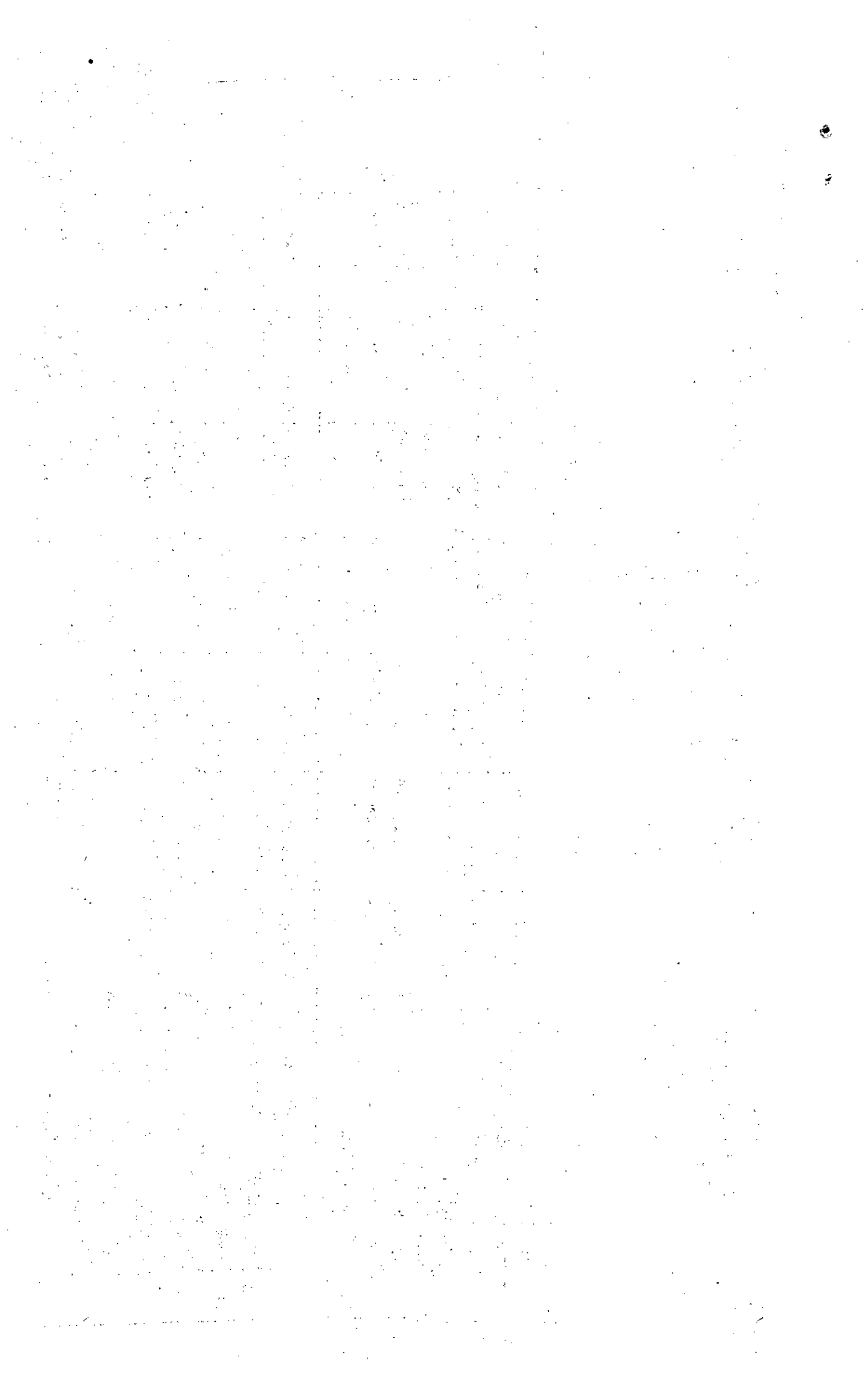


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

७

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट पाबदल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(18) खाजगी नळ जोडणी द्वारे केलेला पाणी पुरवठा ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(19) सिमेंट व स्टील वसूली ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(20) इमारत परवाना फी-विकास आकार, बाल्कनी बंदिस्त फी ...	2,03,95,098-00	1,18,55,307-15	50,25,390-00	1,12,69,903-00	87,30,097-00	2,00,00,000-00	1,60,00,000-00	
	(21) नोटीस फी ...	16,35,211-00	10,46,034-00	11,34,550-81	2,24,756-00	12,75,244-00	15,00,000-00	5,00,000-00	
	(22) वॉरंट फी ...	8,63,897-00	8,19,089-00	6,44,166-00	1,56,702-00	4,43,298-00	6,00,000-00	5,00,000-00	
	(23) तलाव मत्ता ...	82,205-00	1,11,400-00	13,580-00	—	1,50,000-00	1,50,000-00	1,50,000-00	
	(24) उत्सव अँड जमा ...	9,76,030-00	9,58,780-00	9,63,980-00	6,00,450-00	3,99,550-00	10,00,000-00	15,00,000-00	
	(25) शाळा तोडणे लिलाव ...	—	—	—	16,500-00	—	16,500-00	—	
	<b>* एकूण-क</b> ...	<b>3,54,31,562-67</b>	<b>2,40,71,905-93</b>	<b>1,93,35,449-92</b>	<b>2,20,33,980-15</b>	<b>7,67,50,032-85</b>	<b>१,८७,८४,०१३-००</b>	<b>१६,९१,२८,०००-००</b>	
(ड)	अनुदाने व अंशदाने								
	1. शासनाकडून								
	(एक) मुद्रांक शुल्क अनुदान ...	—	—	1,35,65,650-00	46,83,512-00	53,16,488-00	1,00,00,000-00	75,00,000-00	
	(दोन) रोजगार हमी कर रिबेट ...	33,036-00	—	—	40,151-00	2,59,849-00	3,00,000-00	75,000-00	
	(तीन) प्राथमिक आणि माध्यमिक शिक्षण/ प्राथ.स्कूल फंड अनुदान ...	1,26,404-00	—	6,93,034-00	—	—	—	—	
	(चार) सनद परवाना अनुदान ...	—	15,175-00	—	—	—	—	15,000-00	





# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ चा वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

८

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्धसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(पाच) महागाई भत्ता ...	31,08,742-00	15,97,265-00	35,49,244-00	19,13,274-00	80,86,726-00	1,00,00,000-00	1,26,00,000-00	
	(सहा) बिनशेती सारा अनुदान ...	3,53,843-00	—	—	5,48,536-00	—	5,48,536-00	6,00,000-00	
	(सात) आमदार फंड ...	—	19,57,000-00	—	—	20,00,000-00	20,00,000-00	30,00,000-00	
	(आठ) खासदार फंड ...	—	22,47,081-00	—	—	25,00,000-00	25,00,000-00	35,00,000-00	
	(नऊ) रस्ते बांधणे व त्याचे परिरक्षण ...	29,85,285-00	47,94,012-00	54,43,755-00	24,58,470-00	35,41,530-00	60,00,000-00	65,00,000-00	
	(दहा) कोर्ट ग्रंट ...	—	—	17,578-00	—	18,000-00	18,000-00	15,000-00	
	(अकरा) करमणुक कर अनुदान ...	—	6,05,700-00	67,425-00	—	20,00,000-00	20,00,000-00	1,00,000-00	
	(बारा) शिक्षण कर रिबीट ...	3,23,957-00	1,95,006-00	—	87,053-00	24,12,947-00	25,00,000-00	25,00,000-00	
	(तेरा) अल्पबचत अनुदान ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(चौदा) दलितवस्ती अनुदान ...	—	15,76,896-00	34,64,000-00	50,00,000-00	—	50,00,000-00	50,00,000-00	
	(पंधरा) 10 वे वित्त आयोग अनुदान ...	—	26,34,075-00	26,34,075-00	52,68,150-00	—	52,68,150-00	26,34,075-00	
	(सोळा) स्ट्रॉम वॉटर ड्रेनेज सर्वेक्षण अनुदान ...	—	—	—	—	—	—	5,00,000-00	
	<b>एकूण ड 1</b>	<b>69,31,267-00</b>	<b>1,56,22,210-00</b>	<b>2,94,34,761-00</b>	<b>1,99,99,146-00</b>	<b>2,61,35,540-00</b>	<b>4,61,34,686-00</b>	<b>4,35,39,075-00</b>	
(ड)2	<b>कर्ज निधीतून</b> आर.ओ.बी. (उड्डाणपूल)	—	—	1,98,00,000-00	1,20,00,000-00	1,20,00,000-00	2,40,00,000-00	8,82,00,000-00	
	<b>एकूण ड -2</b>	—	<b>1,98,00,000-00</b>	<b>1,98,00,000-00</b>	<b>1,20,00,000-00</b>	<b>1,20,00,000-00</b>	<b>2,40,00,000-00</b>	<b>8,82,00,000-00</b>	



# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

९

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
(ड) 3	<b>इतर मार्गांनी (1- सर्वसाधारण)</b>								
	(1) बांधकाम ठेकेदार सुरक्षा अनामत ...	66,44,344-00	70,16,041-00	1,15,24,770-00	56,69,255-00	53,30,745-00	1,10,00,000-00	1,00,00,000-00	
	(2) इसारा अनामत ...	34,99,582-00	2,14,96,529-00	84,03,889-00	50,60,998-00	49,39,002-00	1,00,00,000-00	1,00,00,000-00	
	(3) जकात अनामत नाका ...	5,37,650-00	1,22,57,732-00	—	—	—	—	—	
	(4) जकात अनामत कार्यालय ...	7,76,161-00	—	—	—	—	—	—	
	(5) किरकोळ अनामत ...	—	2,000-00	—	6,000-00	—	6,000-00	10,000-00	
	(6) तलाव / बाजार अनामत ...	8,38,000-00	5,38,800-00	72,680-00	18,34,500-00	—	18,34,500-00	10,00,000-00	
	(7) पाणीपुरवठा अनामत ...	1,18,500-00	37,000-00	16,000-00	34,100-00	4,65,900-00	5,00,000-00	3,00,00,000-00	
	(8) हॉल अनामत ...	1,52,300-00	1,54,000-00	68,500-00	45,000-00	2,55,000-00	3,00,000-00	1,00,000-00	
	(9) कोडवाडा अनामत ...	9,600-00	4,400-00	25,260-00	32,840-00	5,160-00	38,000-00	25,000-00	
	(10) वाचनालय अनामत ...	—	—	—	—	2,000-00	2,000-00	1,500-00	
	(11) जुने साहित्य लिलाव अनामत ...	—	28,002-00	—	—	35,000-00	35,000-00	35,000-00	
	(12) फटाके अनामत ...	—	20,000-00	—	—	50,000-00	50,000-00	25,000-00	
	<b>एकूण ड 3</b> ...	<b>1,25,76,137-00</b>	<b>4,15,54,504-00</b>	<b>2,01,11,099-00</b>	<b>1,26,82,693-00</b>	<b>1,10,82,807-00</b>	<b>2,37,65,500-00</b>	<b>5,11,96,500-00</b>	
	<b>* एकूण - ड</b> ...	<b>1,95,07,404-00</b>	<b>5,71,76,714-00</b>	<b>6,93,45,860-00</b>	<b>4,46,81,839-00</b>	<b>4,92,18,347-00</b>	<b>9,39,00,186-00</b>	<b>18,29,35,575-00</b>	



# मिरा-भाईंदर नगरपालिका

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ चा वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

१०

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्धसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
(इ)	<u>संकीर्ण</u>								
1.	नगरपालिका गुंतवणकीवरील व्याज व इतर व्याज ...	11,16,620-00	19,98,615-00	41,29,890-03	17,52,750-00	2,47,250-00	20,00,000-00	20,00,000-00	
2.	सेप्टीक टँक सफाई फी ...	1,19,725-00	82,077-00	79,050-00	44,850-00	55,150-00	1,00,000-00	5,00,000-00	
3.	सत्यप्रत फी / जन्ममृत्यू दाखला फी ...	38,105-00	43,907-00	55,122-00	56,301-00	43,699-00	1,00,000-00	1,00,000-00	
4.	जुन्या भांडारांच्या विक्रीचे उत्पन्न ...	2,000-00	16,250-00	64,750-00	—	1,00,000-00	1,00,000-00	5,00,000-00	
5.	मतदारांच्या याद्या आणि इतर नगरपालिका प्रकाशनाच्या विक्रीचे उत्पन्न ...	—	—	—	—	—	—	50,000-00	
6.	अदत्त रक्कम जमा ...	3,05,184-30	43,399-70	70,305-00	31,881-00	3,119-00	35,000-00	25,000-00	
7.	चौथी आर्थिक गणना रक्कम जमा ...	—	—	19,10,852-00	—	—	—	5,00,000-00	
8.	चेक परत दंड व इतर दंड ...	7,14,526-00	4,53,701-00	7,10,531-00	4,20,850-00	79,150-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
9.	एकूण अग्रिम जमा ...	13,74,440-00	2,23,969-00	2,62,279-00	97,514-00	—	97,514-00	—	
10.	आयकर जमा ...	25,98,472-00	29,22,024-00	57,39,000-00	32,46,745-00	7,53,255-00	40,00,000-00	40,00,000-00	
11.	कार्य कंत्राट कर ...	—	—	40,19,688-00	26,58,741-00	8,41,259-00	35,00,000-00	35,00,000-00	
12.	इतर किरकोळ जमा ...	11,575-00	2,58,010-50	18,99,622-00	18,14,160-00	1,85,840-00-00	20,00,000-00	20,00,000-00	

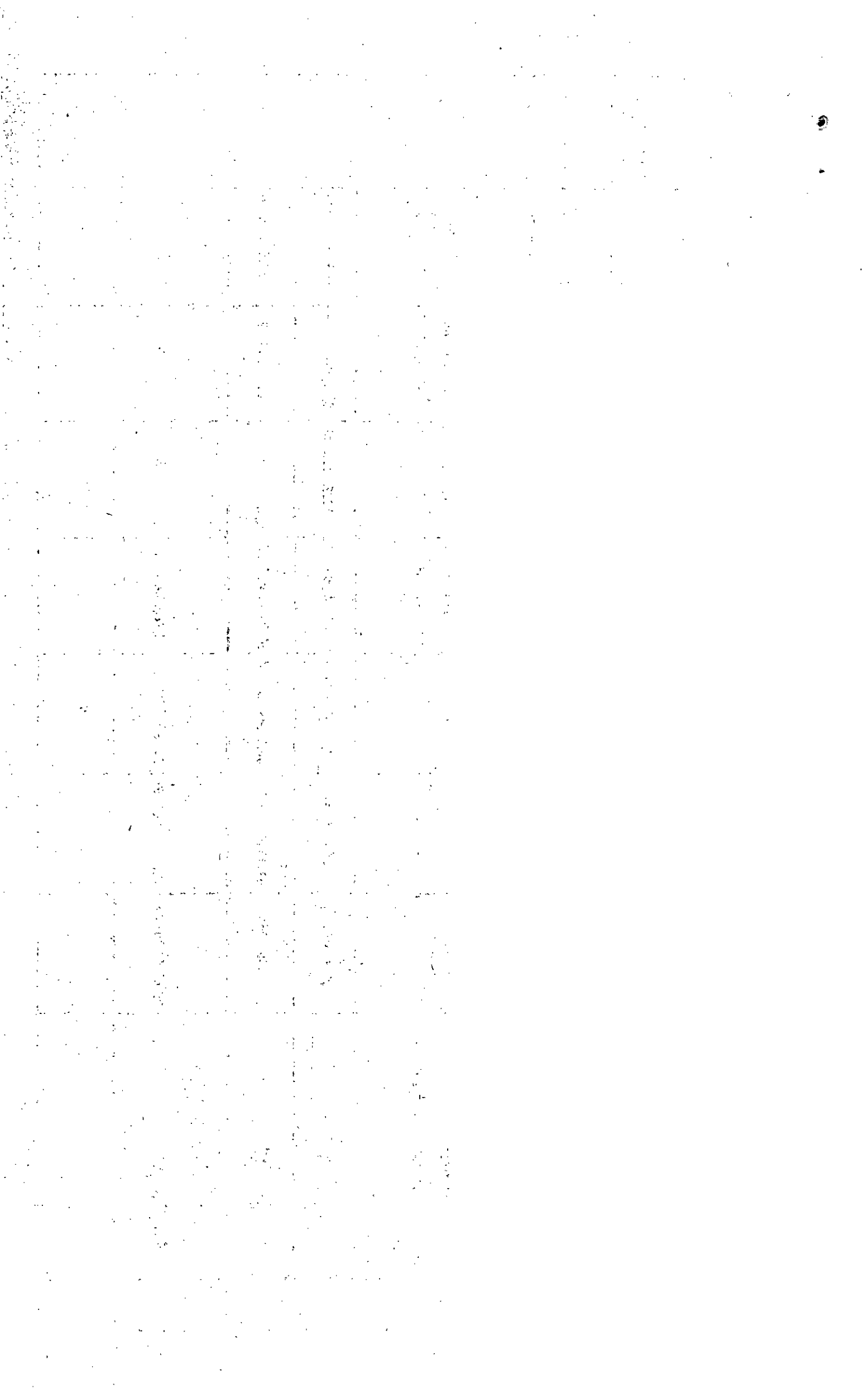


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

११

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
३	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
13.	नगर परिषदेचे स्वतंत्र खात्यांवरील रक्कम ...	30,00,765-00	—	83,43,303-14	74,90,941-49	—	74,90,941-49	—	
14.	10 वा वित्त आयोग न.पा.हिस्सा रक्कम जमा ...				32,00,000-00	20,68,150-00	52,68,150-00	26,34,075-00	
15.	जनगणना मानधन ...				5,01,580-00	4,98,420-00	10,00,000-00	12,00,000-00	
16.	बँक ताळमेळ फरक (संकीर्ण खाते) ...				1,33,98,383-62	—	1,33,98,383-62	1,30,00,000-00	
	<b>* एकूण -इ</b> ...	<b>92,81,412-30</b>	<b>60,41,953-20</b>	<b>2,72,84,392-17</b>	<b>3,47,14,697-11</b>	<b>52,75,292-00</b>	<b>3,99,89,989-11</b>	<b>3,05,09,075-00</b>	
	<b>एकूण महसूल</b> ...	<b>33,47,09,194-72</b>	<b>41,60,22,671-27</b>	<b>46,69,63,227-96</b>	<b>31,78,79,009-96</b>	<b>38,89,37,678-15</b>	<b>70,68,16,688-11</b>	<b>98,93,65,350-00</b>	
	<b>एकूण प्रारंभिक शिल्लक धरून महसूल</b> ...	<b>39,62,59,002-85</b>	<b>44,96,57,800-55</b>	<b>54,39,81,472-67</b>	<b>35,26,44,068-21</b>				





# स्वर्च बाजू

## मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

१२

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट पाबंदल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	रहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
अ	<b>सामान्य प्रशासन आणि वसुलीचा खर्च</b>								
१.	<b>सामान्य प्रशासन</b>								
(1)	प्रशासक व मुख्याधिकारी वेतन ...	1,10,358-00	1,18,188-00	1,37,595-00	1,59,749-00	97,306-00	2,57,055-00	2,25,000-00	
(2)	स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	25,09,307-00	23,47,449-00	23,43,908-00	20,26,341-00	38,60,970-00	58,87,311-00	69,43,200-00	
(3)	अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे ) सुरक्षा व्यवस्था वेतन. ....	1,08,353-00	1,09,177-00	1,37,006-00	9,59,554-00	10,00,000-00	19,59,554-00	25,00,000-00	
(4)	प्रशासक व मुख्याधिकारी निवृत्ती वेतन...	4,400-00	—	82,025-00	—	1,00,000-00	1,00,000-00	50,000-00	
(5)	कार्यालय करिता जागा भाड्याने घेणे....	—	5,100-00	—	—	25,000-00	25,000-00	—	
(6)	प्रवास भत्ता (कर्मचारी, नगरसेवक प्रवासभत्ता) ...	58,345-00	1,43,595-00	36,159-00	28,944-00	71,056-00	1,00,000-00	75,000-00	
(7)	कर्मचारी गणवेश ...	—	—	—	—	—	—	5,00,000-00	
(8)	स्टेशनरी ...	5,88,267-00	11,79,654-00	5,28,675-25	2,14,880-00	6,35,120-00	8,50,000-00	8,00,000-00	
(9)	आकस्मिक खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे)...	—	—	—	—	—	—	3,00,000-00	
(10)	कर्मचारी प्रशिक्षण, दुरध्वनी बील, टायपिंग, झेरॉक्स, सायक्लोस्टाइल मशीन दुख्ती, पोस्टेज स्टॅम्प, रेव्ह्यु स्टॅम्प. इ. ....	11,60,685-00	4,67,402-75	7,00,000-00	2,96,697-00	7,03,303-00	10,00,000-00	8,00,000-00	







# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

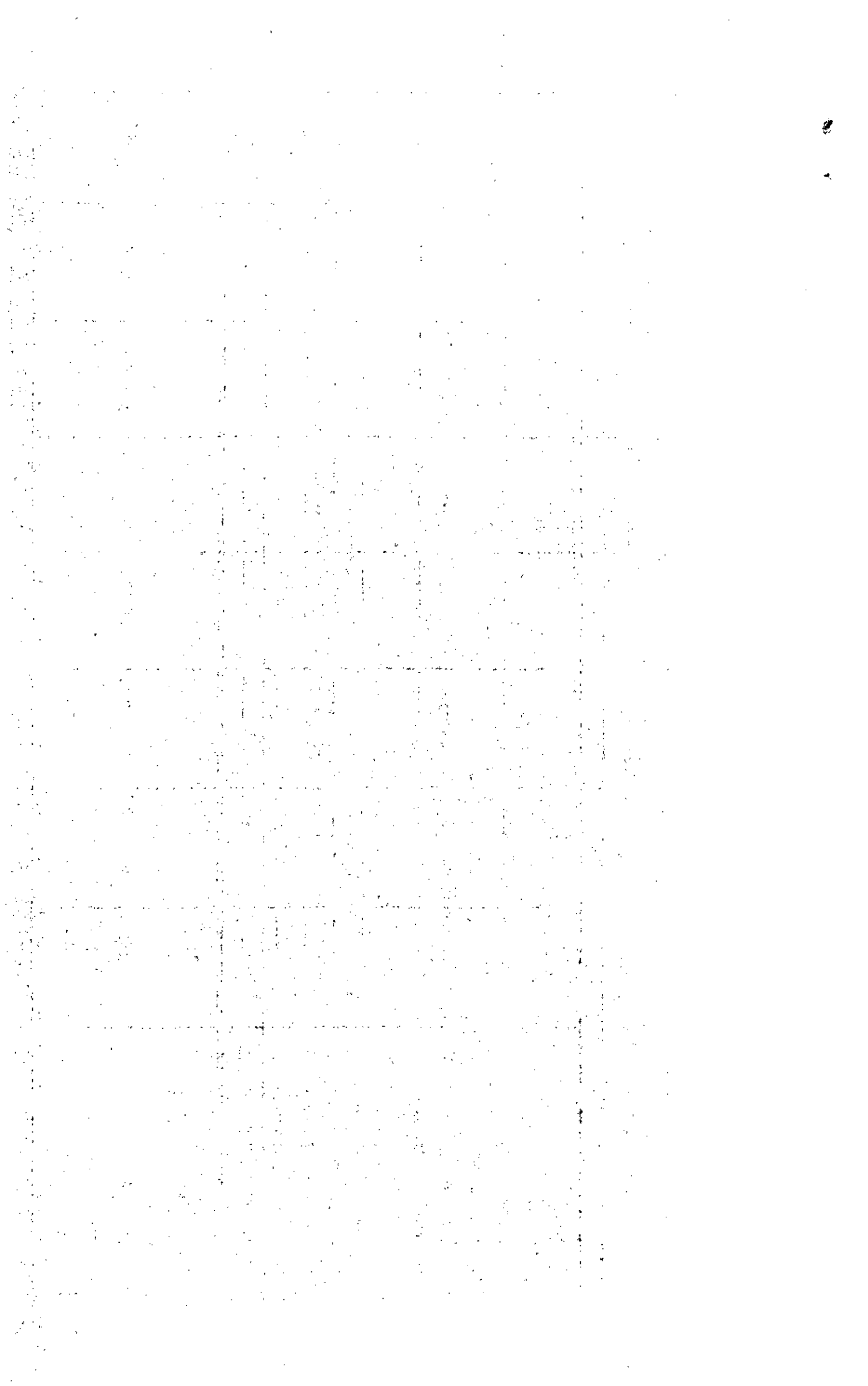
भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

१४

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	सहिलेच्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
2.	<b>कर वसुली</b>								
	<b>(अ) जकात</b>								
	(1) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	42,00,155-00	43,40,139-00	55,47,937-00	7,44,500-00	39,90,878-00	47,35,378-00	90,32,000-00	
	(2) अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	—	84,403-00	55,250-00	—	—	—	—	
	(3) शासनाला निवृत्ती वेतन अंशदान ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(4) अकस्मित खर्च (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	—	—	—	—	1,00,000-00	1,00,000-00	1,00,000-00	
	(5) छपाई खर्च (स्टेशनरी नमुने छपाई) ...	21,000-00	79,940-00	27,960-00	—	1,50,000-00	1,50,000-00	2,00,000-00	
	(6) नाका बांधणे व त्यांची दुरुस्ती, वीज बील..	—	4,42,928-00	27,231-00	—	5,00,000-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
	(7) जकात नाके पोलीस बंदोबस्त ...	—	—	—	—	50,000-00	50,000-00	2,00,000-00	
	(8) वीज बीले इले. साहित्य खरेदी/फर्निचर ...	1,06,751-00	—	—	—	5,00,000-00	5,00,000-00	3,00,000-00	
	(9) इतर बाबी (विनिर्दिष्ट करावयाच्या)								
	(अ) रेव्हेंयू स्टॅम्प खरेदी ...	10,000-00	—	.....	—	40,000-00	40,000-00	50,000-00	
	(ब) नविन वाहन खरेदी ...	—	—	.....	—	—	—	—	
	(क) इतर किरकोळ खर्च ...	—	440-00	.....	—	—	—	—	
	<b>एकूण जकात</b> ...	<b>43,37,906-00</b>	<b>49,47,850-00</b>	<b>56,58,378-00</b>	<b>7,44,500-00</b>	<b>53,30,878-00</b>	<b>60,75,378-00</b>	<b>1,03,82,000-00</b>	







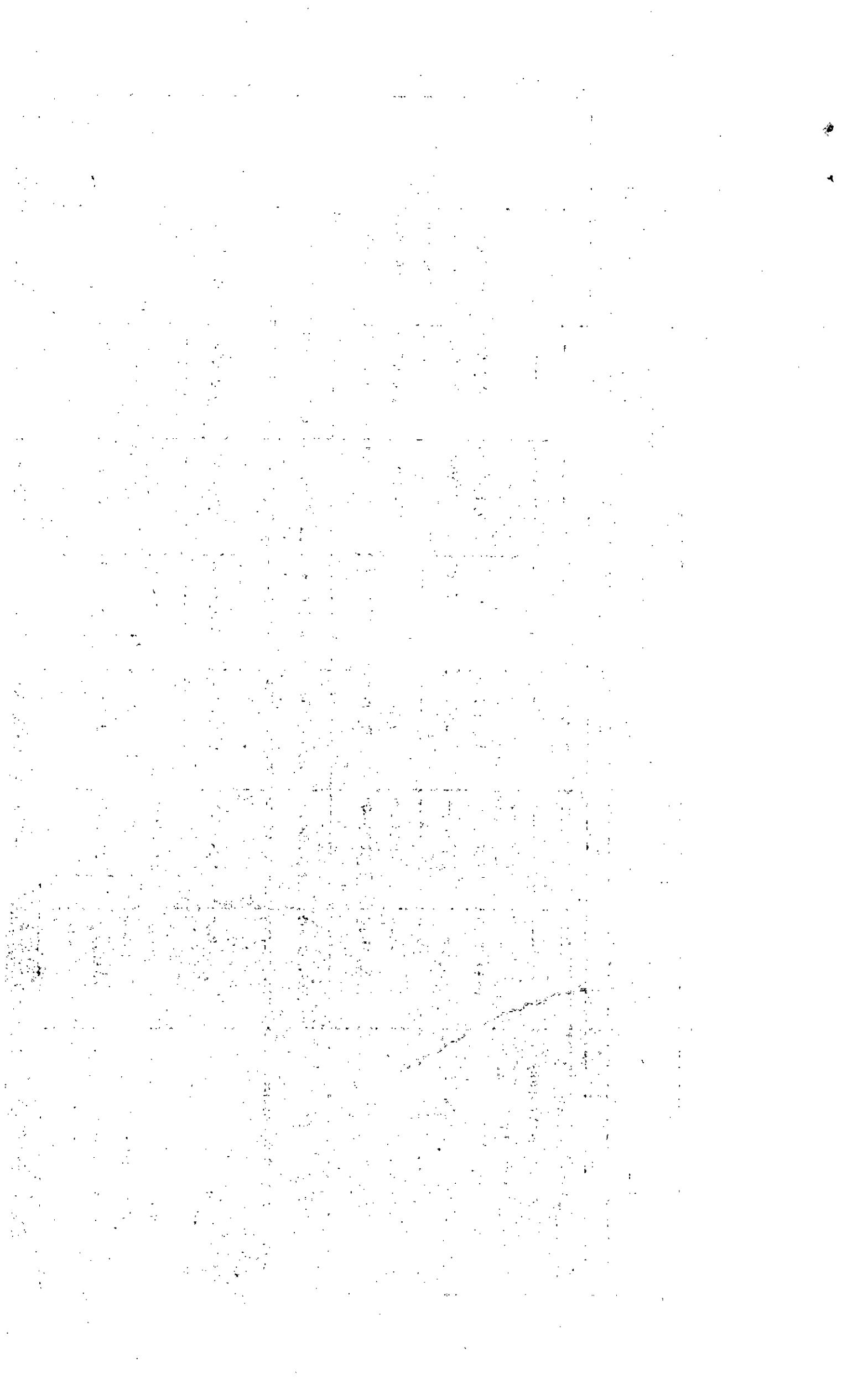


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

१६

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(3) शासनाला निवृत्ती वेतन अंशदान ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(4) आकस्मिक खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(5) छपाई खर्च (नमुने, स्टेशनरी, कॉम्प्युटर बीले) ...	10,39,887-00	3,67,424-65	15,88,677-00	9,71,403-00	7,28,597-00	17,00,000-00	18,00,000-00	
	(6) 1 % रिबीट व इतर किरकोळ खर्च ...	—	—	12,591-00	1,420-00	48,580-00	50,000-00	25,000-00	
	(7) नविन वाहन खरेदी ...	—	—	—	—	—	—	5,00,000-00	
	(8) वाहन दुरुस्ती वंगण ...	—	68,350-00	7,560-00	—	1,00,000-00	1,00,000-00	1,00,000-00	
	(9) रेव्हेंयु स्टॅम्प खरेदी ...	55,000-00	50,000-00	51,000-00	46,263-00	23,737-00	70,000-00	50,000-00	
	<b>एकूण इतर कर</b> ...	<b>59,27,391-00</b>	<b>54,78,583-65</b>	<b>89,88,787-00</b>	<b>86,28,013-55</b>	<b>1,34,57,907-45</b>	<b>2,20,85,921-00</b>	<b>1,48,37,000-00</b>	
<b>अ.3</b>	<b>परतावे</b> ...								
	(1) जकात अनामत ...	5,000-00	76,028-00	8,14,000-00	13,91,000-00	2,00,000-00	15,91,000-00	25,00,000-00	
	(2) इतर कर ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(3) जकात कर ...	—	5,46,391-00	—	—	—	—	—	
	(4) इतर किरकोळ अनामत ...	1,606-00	7,858-00	3,500-00	—	85,000-00	85,000-00	35,000-00	
	(5) कर व इतर ...	34,519-00	35,519-00	53,829-00	6,188-00	43,812-00	50,000-00	25,000-00	



# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

१७

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(6) इतर परतावे ...	—	—	—	3,500-00	—	3,500-00	5,000-00	
	(7) हॉल अनामत ...	1,60,000-00	1,03,975-00	80,000-00	30,000-00	2,70,000-00	3,00,000-00	1,00,000-00	
	(8) पाणी अनामत ...	—	—	.....	—	1,00,000-00	1,00,000-00	—	
	(9) इसारा रक्कम ...	33,90,521-00	1,93,95,538-00	2,15,04,547-00	54,49,237-00	45,50,763-00	1,00,00,000-00	1,00,00,000-00	
	(10) सुरक्षा अनामत (ठेकेदार) व इतर अनामत ...	51,04,690-00	1,10,05,364-00	62,78,683-00	24,74,716-00	85,25,284-00	1,10,00,000-00	1,10,00,000-00	
	(11) बाजार, तलाव अनामत ...	14,96,269-00	5,46,389-00	3,32,250-00	10,20,959-00	—	10,20,959-00	10,00,000-00	
	(12) वाचनालय अनामत ...	—	—	—	—	2,000-00	2,000-00	1,500-00	
	(13) कॉडवाडा अनामत ...	1,000-00	—	—	—	10,000-00	10,000-00	25,000-00	
	<b>एकूण परतावे</b> ...	<b>1,01,92,605-00</b>	<b>3,17,17,062-00</b>	<b>2,90,66,809-00</b>	<b>1,03,75,600-00</b>	<b>1,37,86,859-00</b>	<b>2,41,62,459-00</b>	<b>2,46,91,500-00</b>	
अ.4	निवृत्ती वेतन व उपदाने ...	24,40,000-00	30,00,000-00	10,00,000-00	—	15,00,000-00	15,00,000-00	20,00,000-00	
अ.5	भविष्य निर्वाह निधीला अंशदान ...	1,00,000-00	—	.....	—	4,00,000-00	4,00,000-00	5,00,000-00	
अ.6	शिक्षण कर भरणा ...	2,26,19,878-00	1,99,25,376-00	2,82,78,141-00	66,67,875-00	3,33,32,125-00	4,00,00,000-00	4,80,00,000-00	
अ.7	रोजगार हमी कर भरणा ...	38,66,995-00	22,84,759-00	31,72,340-00	6,66,075-00	43,33,925-00	50,00,000-00	60,00,000-00	
अ.8	कार्यक्रांट कर ...	—	—	38,22,200-00	19,68,821-00	5,31,179-00	25,00,000-00	30,00,000-00	

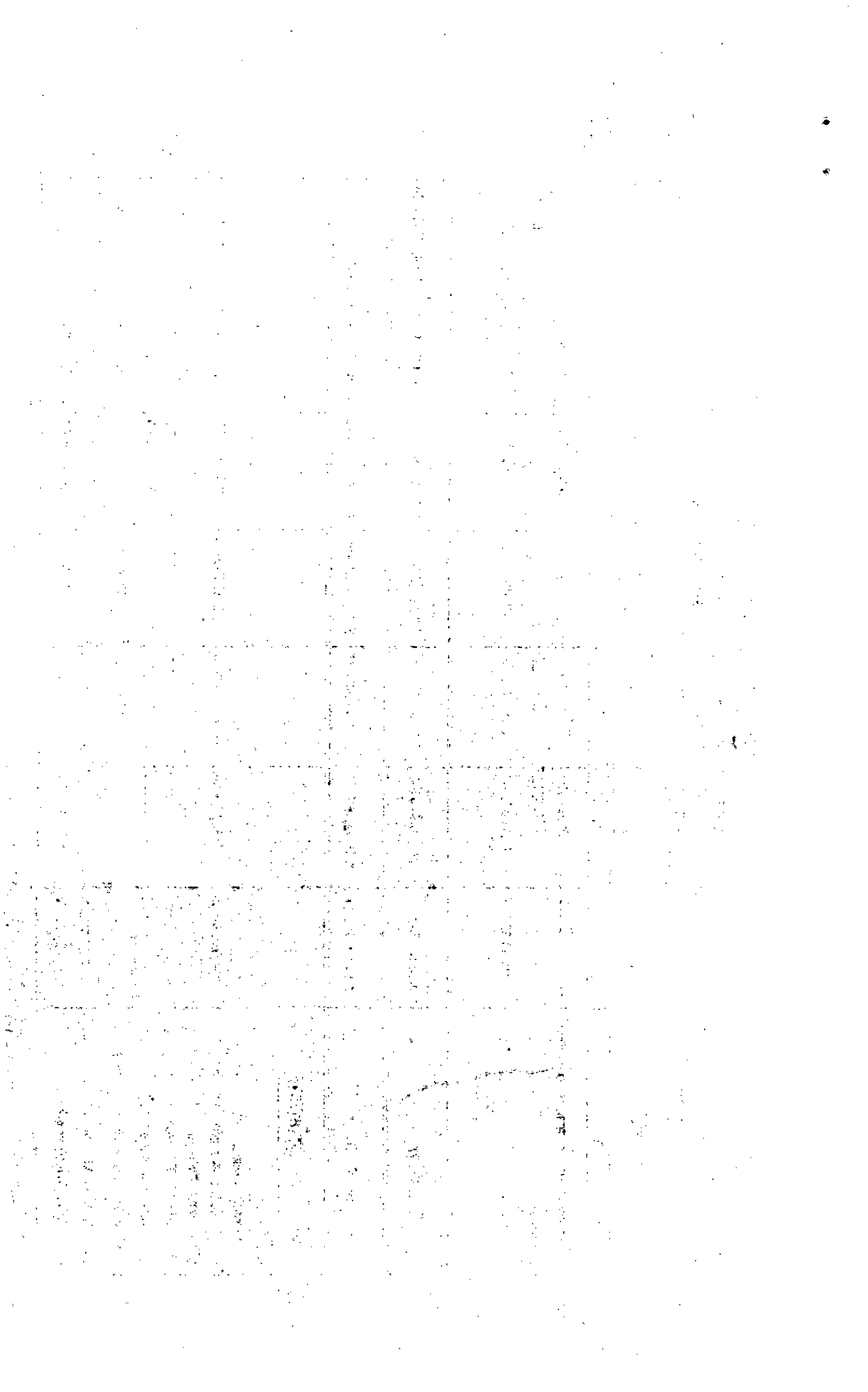


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

१८

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
अ.९	मा. नगराध्यक्ष,नगरसेवक मानधन व सभेचा भत्ता...	—	50,880-00	—	—	3,00,000-00	3,00,000-00	3,00,000-00	
अ.१०	विमा रक्कम ...	—	—	—	—	—	—	1,50,000-00	
अ.११	आयकर भरणा ...	24,58,834-00	24,43,525,00	62,90,682-00	22,80,863-00	17,19,137-00	40,00,000-00	40,00,000-00	
	<b>एकूण संकीर्ण</b> ...	<b>3,14,85,707-00</b>	<b>2,77,04,540-00</b>	<b>4,25,63,363-00</b>	<b>1,15,83,634-00</b>	<b>4,21,16,366-00</b>	<b>5,37,00,000-00</b>	<b>6,39,50,000-00</b>	
	<b>* एकूण अ</b> ...	<b>6,04,21,676-10</b>	<b>7,51,92,754-31</b>	<b>9,27,68,638-25</b>	<b>3,61,61,988-55</b>	<b>8,83,80,689-45</b>	<b>12,45,42,678-00</b>	<b>13,65,38,700-00</b>	
ब)	<b>सार्वजनिक सुरक्षितता</b>								
१.	<b>अग्निशमन</b> ...								
	(१) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	4,03,394-40	3,55,937-00	3,66,428-00	2,87,215-00	30,93,890-00	33,81,105-00	43,58,000-00	
	(२) अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(३) नविन फायर फायटर खरेदी ...	4,20,602-00	—	—	—	25,00,000-00	25,00,000-00	25,00,000-00	
	(४) साधन सामग्री व भांडारे यांची खरेदी ...	—	—	2,87,892-00	49,482-00	4,50,518-00	5,00,000-00	10,00,000-00	
	(५) बक्षीसे कर्मचारी गणवेश ...	—	—	—	—	4,00,000-00	4,00,000-00	4,00,000-00	
	(६) पेट्रोल वंगण स्पेअर पार्ट ...	42,856-76	57,349-75	82,000-00	25,535-00	6,74,465-00	7,00,000-00	3,00,000-00	

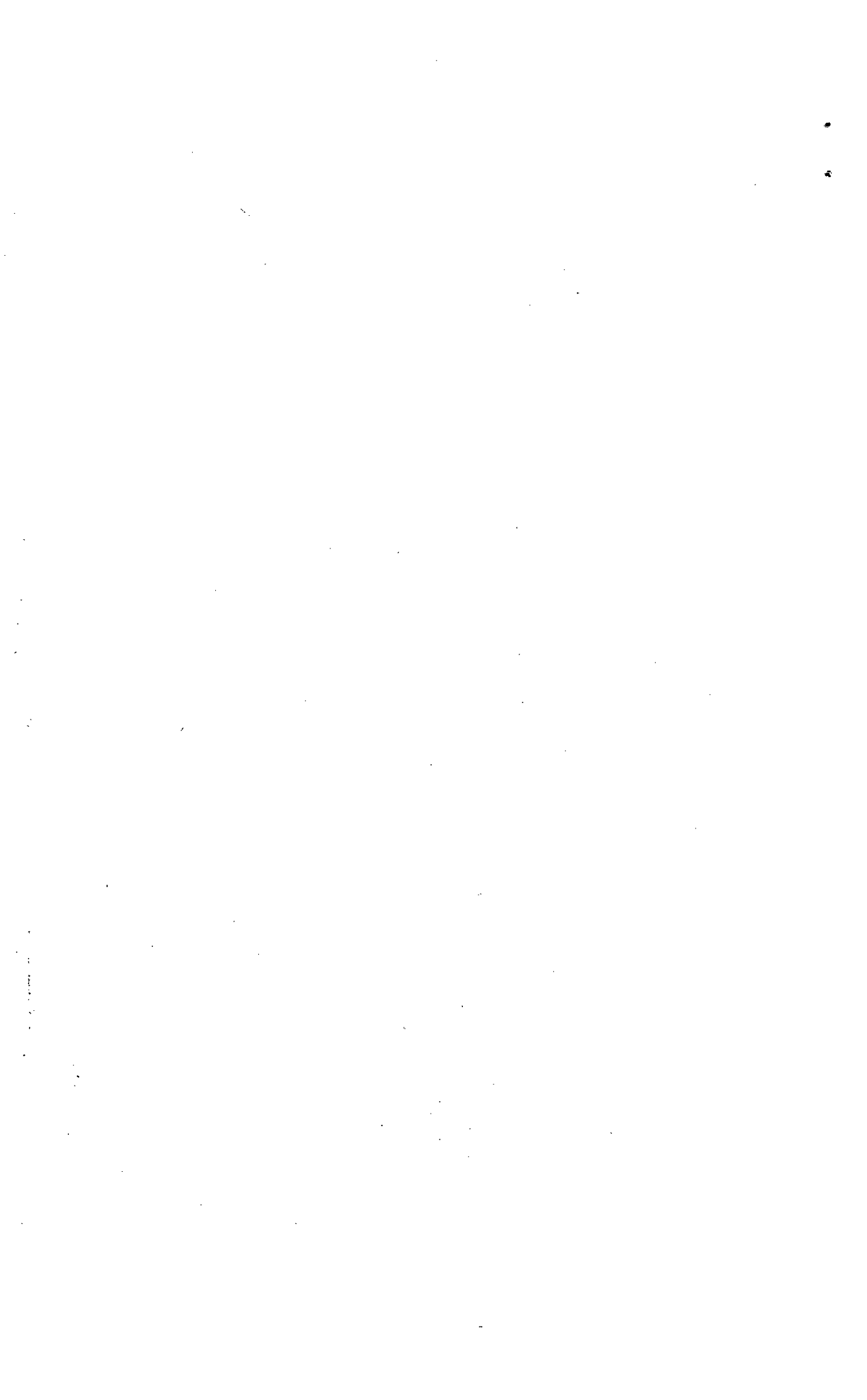


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

१९

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(7) मेन्टेनेन्स दुरुस्ती व वीजबील ...	7,32,486-39	1,67,534-00	66,330-00	59,571-00	6,40,429-00	7,00,000-00	5,00,000-00	
	(8) नोकर वर्ग प्रशिक्षण भत्ता ...	—	5,510-00	.....	—	75,000-00	75,000-00	25,000-00	
	<b>एकूण अग्निशमन</b> ...	<b>15,99,339-55</b>	<b>5,86,330-75</b>	<b>8,02,730-00</b>	<b>4,21,803-00</b>	<b>53,34,302-00</b>	<b>57,56,105-00</b>	<b>90,83,000-00</b>	
<b>ब.2</b>	<b>रस्त्यावरील दिवाबत्ती</b>								
	(1) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(2) अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(3) शासनाला निवृत्तीवेतन अंशदान	—	—	—	—	—	—	—	
	(4) आकस्मित खर्च (परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	—	—	—	—	—	—	—	
	(5) दिवे व इतर वस्तू यांची खरेदी ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(6) विजेचे दिवे व खिळण्या	—	—	—	—	—	—	—	
	(7) उपयोगात आणलेल्या विजेचा खर्च / वीज बिल भरणा व वीजदरातील दरवाढ भरणा ...	2,60,54,877-67	2,49,95,535-00	2,63,43,775-01	1,93,32,197-00	1,06,67,803-00	3,00,00,000-00	3,00,00,000-00	





# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

प्रशासकीय अधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपालिका परिषद. (२०)

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(८) इले. पोल शिफ्टिंग केबल फीटिंग ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(९) आकस्मित खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	<b>एकूण रस्त्यावरील दिवाबत्ती...</b>	<b>2,60,54,877-67</b>	<b>2,49,95,535-00</b>	<b>2,63,43,775-01</b>	<b>1,93,32,197-00</b>	<b>1,06,67,803-00</b>	<b>3,00,00,000-00</b>	<b>3,00,00,000-00</b>	
ब.३	जंगली जनावरे, साप, आणि उपद्रवी किटक यांचा नाश करण्यासाठी बक्षीसे ...	—	—	—	—	—	—	—	
ब.४	मोकाट आणि पिसाळलेल्या कुत्र्यांचा बंदोबस्त ...	1,19,004-000	—	1,91,216-00	2,36,800-00	2,63,200-00	5,00,000-00	4,00,000-00	
ब.५	काटेरी निवडुंग आणि निरुपयोगी झाडेझुडपे काढून टाकणे ...	—	—	—	—	—	—	20,000-00	
ब.६	इतर बाबी (विनिर्दिष्ट करावयाच्या) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	<b>* एकूण ब</b> ...	<b>2,77,73,221-22</b>	<b>2,55,81,865-75</b>	<b>2,73,37,721-01</b>	<b>1,99,90,800-00</b>	<b>1,62,65,305-00</b>	<b>3,62,56,105-00</b>	<b>3,95,03,000-00</b>	
क	<b>आरोग्य व सोयी</b>								
क.१	<b>पाणी पुरवठा</b>								
	(१) शहरातील अस्तित्वातील जल वाहिन्यांचा सव्हे करणे ...	—	—	—	—	1,00,000-00	1,00,000-00	5,00,000-00	
	(२) नविन वाहन खरेदी ...	—	—	—	—	—	—	10,00,000-00	
	(३) महाराष्ट्र प्रदुषण बोर्ड फी ...	—	1,15,172-00	—	—	5,00,000-00	5,00,000-00	2,00,000-00	
	(४) सायकल खरेदी ...	—	—	—	—	50,000-00	50,000-00	20,000-00	

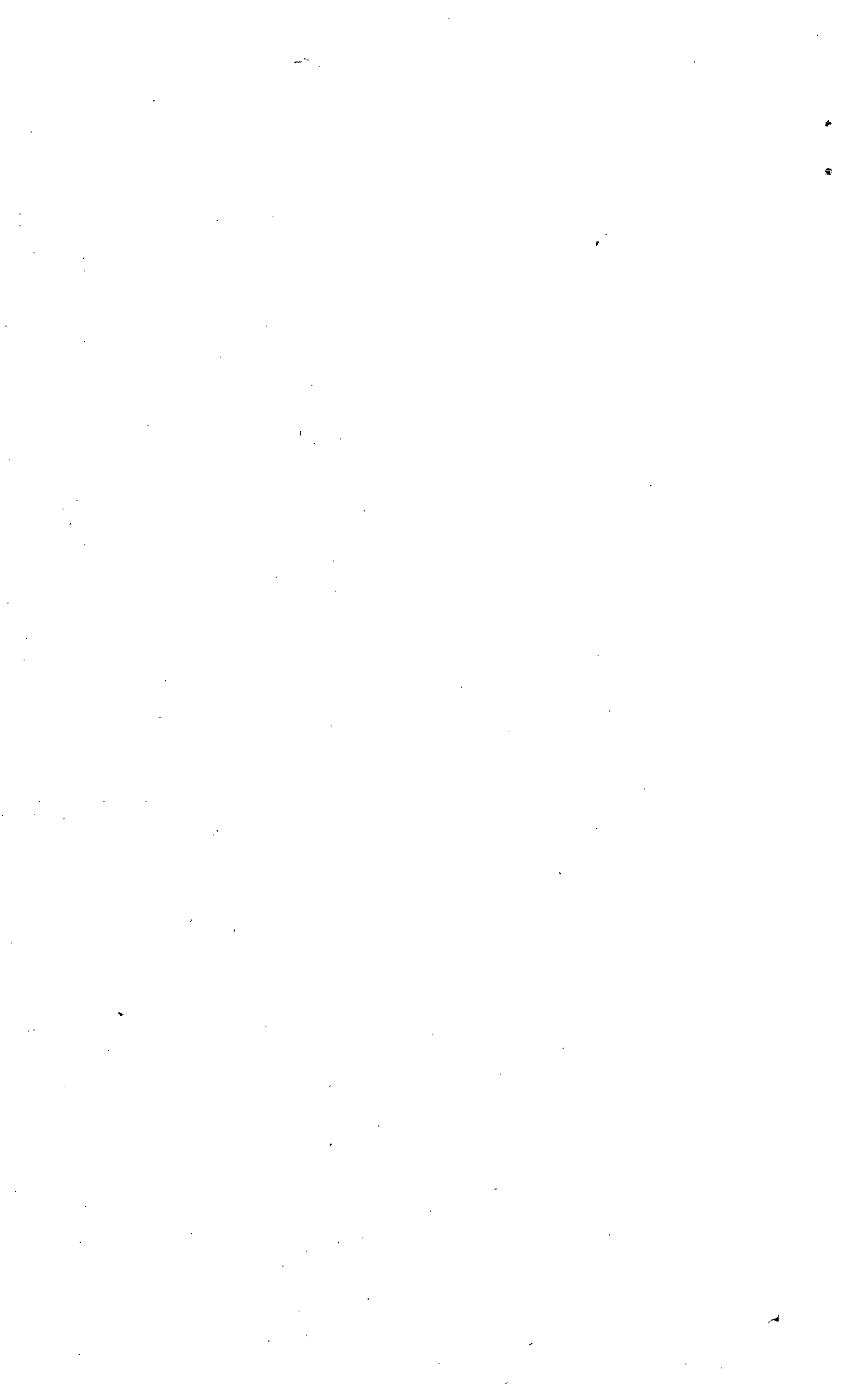
Date	Description	Debit	Credit	Balance
1900	Jan 1			
1900	Jan 2			
1900	Jan 3			
1900	Jan 4			
1900	Jan 5			
1900	Jan 6			
1900	Jan 7			
1900	Jan 8			
1900	Jan 9			
1900	Jan 10			
1900	Jan 11			
1900	Jan 12			
1900	Jan 13			
1900	Jan 14			

# गिरा भाईदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

२९

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
(5)	स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	22,22,911-00	15,14,840-60	17,60,716-00	43,54,664-00	42,63,751-00	86,18,415-00	90,00,000-00	
(6)	अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	25,30,500-00	26,53,744-00	32,24,266-00	14,12,597-00	2,10,000-00	16,22,597-00	4,00,000-00	
(7)	शासनाला निवृत्ती वेतन अंशदान ...	—	—	—	—	—	—	—	
(8)	आकस्मित खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे) ...	—	—	—	—	20,00,000-00	20,00,000-00	20,00,000-00	
(9)	पाणी टाकी / पाणीसाखी डॅम बांधणे ...	3,47,336-00	—	—	—	5,00,000-00	5,00,000-00	10,00,000-00	
(10)	बोअरवेल पाणी पुरवठा ...	—	—	—	—	—	—	—	
(11)	पाणी बिल व पाणी तपासणी फी ...	4,22,05,000-00	3,21,71,515-00	1,57,16,426-00	1,75,79,969-00	4,24,20,031-00	6,00,00,000-00	8,00,00,000-00	
(12)	नवीन पाईप लाईन टाकणे व साहित्य खरेदी ...	1,05,77,735-00	72,55,175-00	1,72,26,003-00	5,40,206-00	1,44,59,794-00	1,50,00,000-00	5,00,00,000-00	
(13)	विंध्य विहिर, इले.पंप साहित्य खरेदी ...	50,375-00	11,950-00	—	55,144-00	94,856-00	1,50,000-00	2,00,000-00	
(14)	बोअरवेल, विंध्य विहीर खोदाई ...	—	1,30,615-00	—	26,810-00	2,73,190-00	3,00,000-00	15,00,000-00	
(15)	टी.सी.एल. पावडर खरेदी व इतर साहित्य ...	—	1,93,930-00	75,566-00	—	2,50,000-00	2,50,000-00	3,00,000-00	
(16)	मालमत्ता निगा-दुरुस्ती ...	2,30,310-00	1,72,442-00	29,995-25	—	5,00,000-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
(17)	पाणी पंपिंग स्टेशन मेन्टे नन्स व वीज बिल ...	22,57,211-25	21,40,665-00	36,32,716-00	18,71,340-00	16,28,660-00	35,00,000-00	35,00,000-00	



# गिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ चा वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

२२

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(18) पाणी उपलब्ध करणे सर्व्हेकामी ...	—	—	2,60,300-00	—	2,00,000-00	2,00,000-00	—	
	(19) पाईप लाईनला देखभाल दुरुस्ती ...	—	—	.....	—	25,00,000-00	25,00,000-00	75,00,000-00	
	(20) नवीन वाढीव पाणी पुरवठा ...	—	2,89,814-00	.....	33,475-00	9,66,525-00	10,00,000-00	8,00,000-00	
	(21) वाहन निगा इंधन ...	4,03,416-24	2,68,857-75	4,31,971-00	3,02,234-00	97,766-00	4,00,000-00	4,00,000-00	
	<b>एकूण पाणी पुरवठा</b> ...	<b>6,08,24,794-49</b>	<b>4,69,18,720-35</b>	<b>4,23,57,959-25</b>	<b>2,61,76,439-00</b>	<b>7,10,14,573-00</b>	<b>9,71,91,012-00</b>	<b>15,38,20,000-00</b>	
<b>क.2</b>	<b>साफ-सफाई व सोयी</b>								
	(1) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	1,06,07,241-00	1,22,83,062-00	1,22,34,704-20	1,31,89,470-00	2,93,10,530-00	4,25,00,000-00	4,28,00,000-00	
	(2) अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	66,68,761-00	58,45,199-50	78,73,593-00	26,55,450-00	—	26,55,450-00	5,00,000-00	
	(3) आकस्मित खर्च (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(4) सायकल खरेदी ...	—	—	—	—	25,000-00	25,000-00	25,000-00	
	(6) हातगाड्या, डंपर, ट्रेलर, मैलावाहू गाड्या खरेदी व निगा ...	9,38,960-00	26,22,894-00	9,77,200-00	3,13,623-00	6,04,377-00	9,18,000-00	1,00,00,000-00	
	(7) वाहन इंधन स्पेअर पार्ट निगा ...	5,13,954-00	17,17,143-59	10,24,127-00	7,35,461-00	2,64,539-00	10,00,000-00	12,00,000-00	
	(8) जंतुनाशके खरेदी व डास निर्मुलन ...	21,21,950-00	19,12,224-00	33,08,304-00	40,10,471-00	1,89,529-00	42,00,000-00	42,00,000-00	
	(9) कचरा कुंड्या व इतर साहित्य खरेदी...	11,69,385-50	6,83,034-00	27,94,054-00	3,84,608-00	10,82,392-00	14,67,000-00	12,00,000-00	

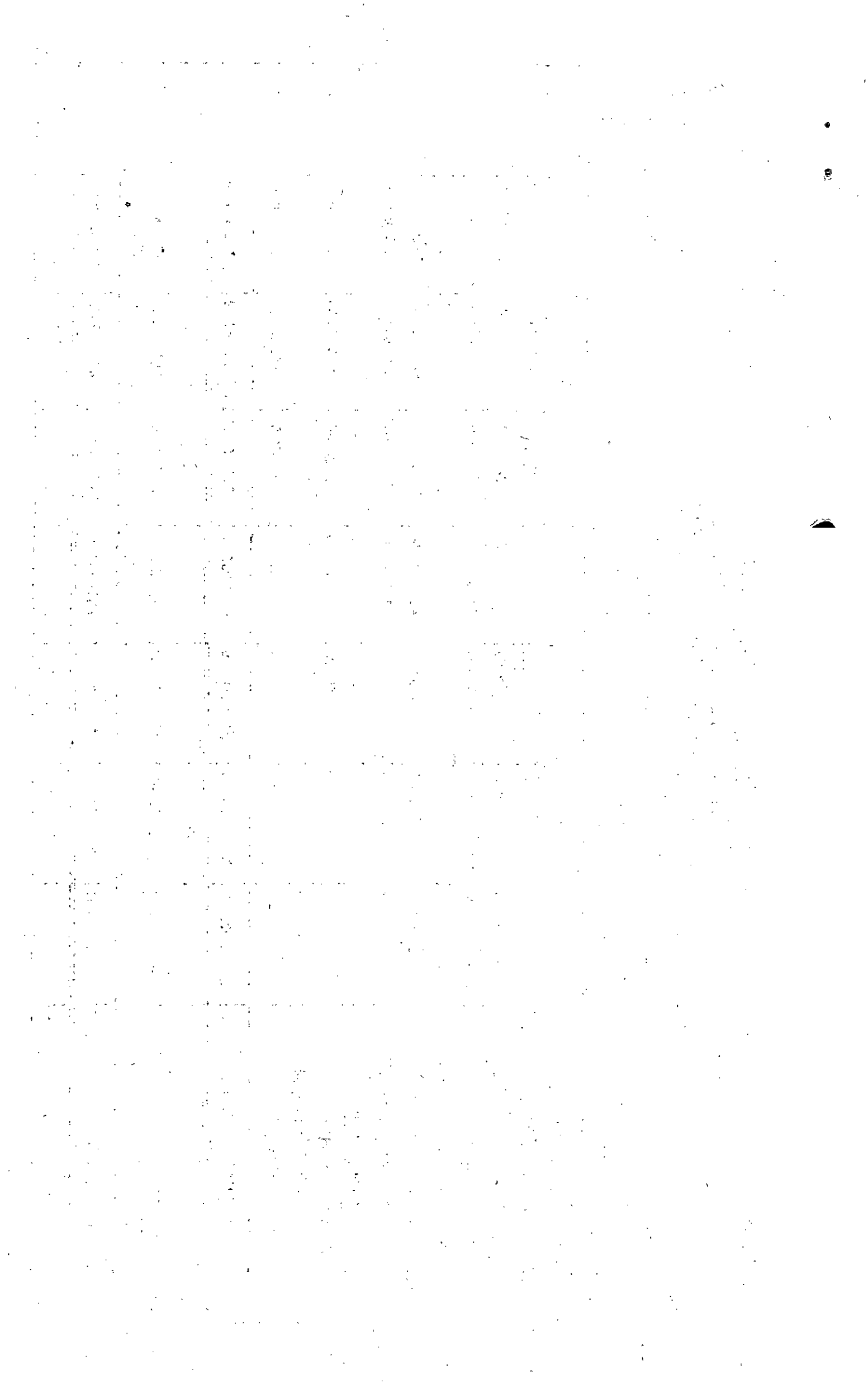


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ चा वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

२३

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(10) साफसफाई कर्मचारी गणवेश, गमबुट, छत्र्या खरेदी ...	—	—	.....	—	3,00,000-00	3,00,000-00	9,00,000-00	
	(11) नाले सफाई/खोदाई ...	71,28,393-00	7,01,890-00	52,35,376-00	68,90,966-00	1,09,034-00	70,00,000-00	75,00,000-00	
	(12) बॉर्ड साफ-सफाई ...	60,44,264-00	59,05,449-00	1,40,22,621-00	92,10,954-00	62,71,046-00	1,54,82,000-00	1,50,00,000-00	
	(13) माती, घाण, कचरा उचलणे कामी खाजगी वाहन भाडे ...	81,24,080-00	58,45,385-00	71,28,232-00	40,96,218-00	58,03,782-00	99,00,000-00	75,00,000-00	
	(14) मलनिरस्कारण केंद्रे देखभाल/दुरुस्ती ...	—	—	—	2,89,865-00	2,10,135-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
	(15) इतर बाबी (विनिर्दीष्ट करावयाच्या)								
	(अ) हिवताप निर्मुलन ...	—	3,11,253-00	1,98,682-00	—	5,00,000-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
	(ब) गटारे सर्वेक्षणसाठी खाजगी एजन्सी नेमणे ...	—	—	—	—	5,82,000-00	5,82,000-00	5,00,000-00	
	<b>एकूण साफसफाई</b> ...	<b>4,33,16,928-91</b>	<b>3,78,27,534-09</b>	<b>4,47,96,893-00</b>	<b>4,17,77,086-00</b>	<b>4,52,52,364-00</b>	<b>8,70,29,450-00</b>	<b>9,52,25,000-00</b>	
क. 4	<b>दुर्बल घटक</b> ...	66,85,702-00	76,25,750-00	48,42,701-00	62,33,205-00	28,60,457-00	90,93,662-00	73,11,810-00	
	<b>एकूण दुर्बल घटक</b> ...	<b>66,85,702-00</b>	<b>76,25,750-00</b>	<b>48,42,701-00</b>	<b>62,33,205-00</b>	<b>28,60,457-00</b>	<b>90,93,662-00</b>	<b>73,11,810-00</b>	



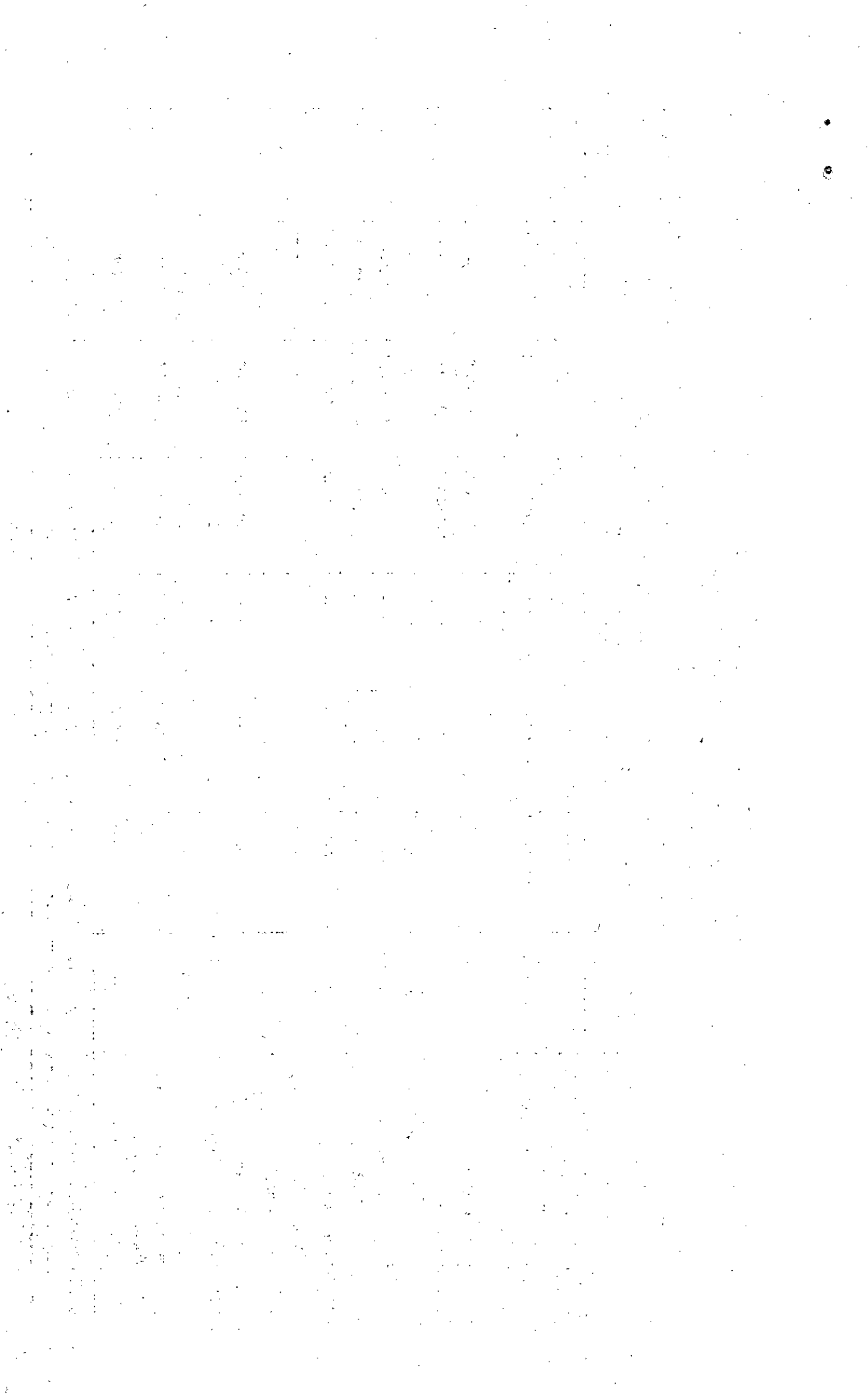


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

२४

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
३	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
<b>क.५</b>	<b>रुग्णालये व दवाखाने</b>								
(1)	स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	15,541-00	53,208-00	60,723-00	64,638-00	2,59,206-00	3,23,844-00	15,00,000-00	
(2)	अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) डॉक्टर पगार ...	—	—	—	—	2,00,000-00	2,00,000-00	—	
(3)	शववाहिका खरेदी ...	—	3,07,125-00	—	—	1,00,000-00	1,00,000-00	—	
(4)	आकस्मित खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	—	
(5)	मालमत्ता निगा, दुरुस्ती साहित्य खरेदी ...	1,752-69	—	—	—	1,00,000-00	1,00,000-00	50,000-00	
(6)	नविन ॲम्ब्युलन्स /मोबाइल्स व्हॅन खरेदी...	—	—	—	—	1,00,000-00	1,00,000-00	5,00,000-00	
(7)	औषध व उपकरणे खरेदी ...	—	34,295-00	—	—	75,000-00	75,000-00	10,00,000-00	
(8)	रुग्णांना आहार पुरविणे ...	—	—	—	—	—	—	—	
(9)	नवीन दवाखाना उघडणे व सुधारणा फर्निचर साहित्य ...	—	—	—	—	1,00,000-00	1,00,000-00	4,00,000-00	
(10)	कुटुंब नियोजन व प्रचार आणि प्रसार ...	—	—	—	—	25,000-00	25,000-00	25,000-00	
(11)	फिरता दवाखाना ...	1,13,201-91	46,573-00	—	—	50,000-00	50,000-00	2,00,000-00	
(12)	शववाहीनी ॲम्ब्युलन्स दुरुस्ती व वंगण वगैरे...	—	—	87,538-00	97,171-00	1,02,829-00	2,00,000-00	50,000-00	
(13)	आरोग्य विषयक कार्यक्रम हाती घेणे (एड्स प्रतिबंधक कार्यक्रम राबविणे इ.)...	—	—	19,296-00	2,000-00	98,000-00	1,00,000-00	1,50,000-00	
	<b>एकूण रुग्णालये व दवाखाने</b> ...	<b>1,64,790-60</b>	<b>4,06,906-00</b>	<b>1,67,557-00</b>	<b>1,63,809-00</b>	<b>12,10,035-00</b>	<b>13,73,844-00</b>	<b>19,39,000-00</b>	



# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

२५

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
क.६	<b>जल निस्सारण</b>								
	(१) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(२) अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(३) स्टॉर्म वॉटर ड्रेनेज सिस्टम खर्च ...	—	—	—	—	—	—	5,00,000-00	
	(४) आकस्मित खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे)...	—	—	—	—	—	—	—	
	(५) दुस्ती ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(६) इतर बाबी (विनिर्दिष्ट करावयाच्या) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	<b>एकूण जलनिस्सारण</b>	—	—	—	—	—	—	5,00,000-00	
क.९	<b>जन्म व मृत्यु यांची नोंदणी ...</b>								
	(१) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	3,00,000-00	
	(२) अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(३) आकस्मिक खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे) नमुने छपाईसाठी ...	—	—	—	—	2,00,000-00	2,00,000-00	2,00,000-00	
	<b>एकूण जन्म व मृत्यु</b> ...	—	—	—	—	2,00,000-00	2,00,000-00	5,00,000-00	

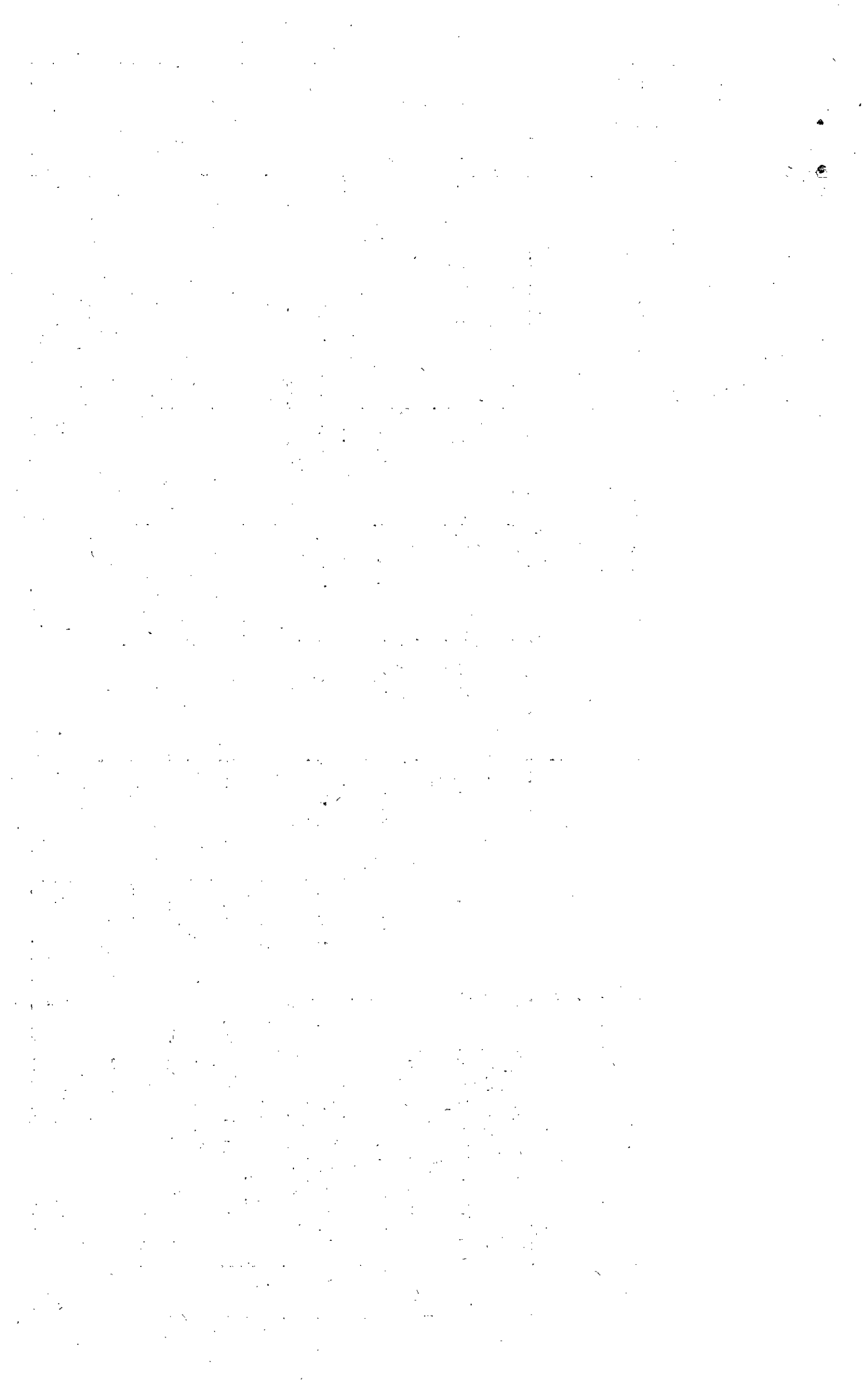


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

२६

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	रहितल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
३	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
क.१०	<b>लस टोचणी</b>								
	(१) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	—	—	—					
	(२) अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)..	—	—	—					
	(३) आकस्मिक खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे)...	—	—	—					
	(४) लसीचा खर्च ...	—	—	—					
	(५) पल्स पोलिओ कार्यक्रम प्रसार, प्रचार, मानधन गाडी खर्च ...	1,78,420-00	1,48,574-00	2,48,920-00	48,600-00	2,51,400-00	3,00,000-00	4,00,000-00	
	<b>एकूण लस टोचणी</b> ...	<b>1,78,420-00</b>	<b>1,48,574-00</b>	<b>2,48,920-00</b>	<b>48,600-00</b>	<b>2,51,400-00</b>	<b>3,00,000-00</b>	<b>4,00,000-00</b>	
क.१२	<b>स्मशान भूमी</b>								
	(१) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	—	—	—					
	(२) अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	—	—	—					
	(३) आकस्मिक खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे) ...	—	—	—					
	(४) संकीर्ण ...	—	—	—					
	(५) सर्व स्मशानभूमी व दफनभूमी दुरुस्ती ...	—	3,48,782-00	26,869-00	16,263-00	9,83,737-00	10,00,000-00	12,00,000-00	
	(६) बेवारस प्रेत विल्हेवाट ...	2,700-00	—	—	—	25,000-00	25,000-00	25,000-00	
	(७) स्मशानभूमी विकास खर्च ...	7,40,960-00	13,58,560-00	14,39,985-00	3,58,241-00	11,41,759-00	15,00,000-00	1,00,00,000-00	

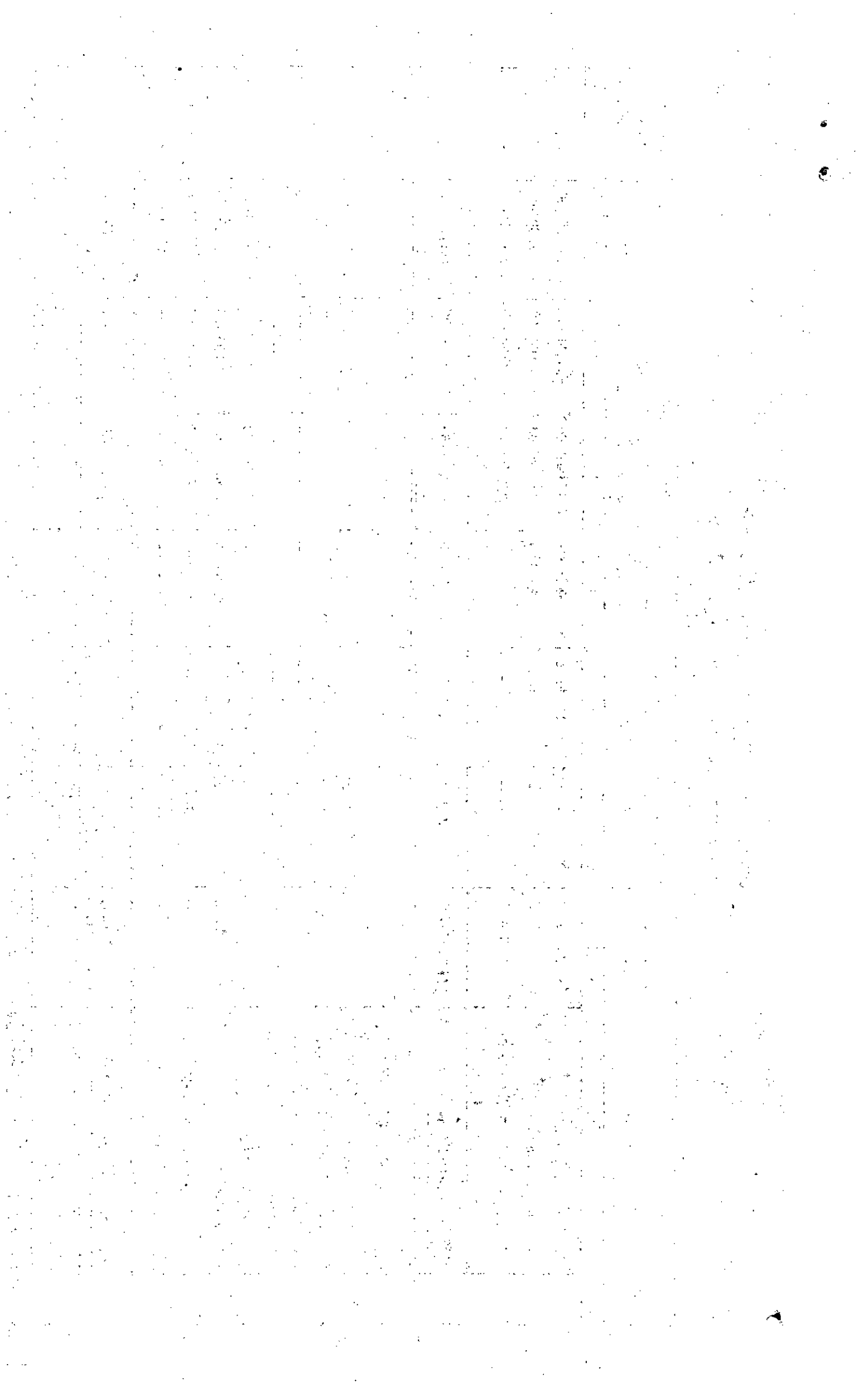


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

२७

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(8) विज बिल विद्युत फिटिंग ...	3,35,808-00	—	5,16,646-00	2,28,577	3,71,423-00	6,00,000-00	7,00,000-00	
	(9) शेगड्या व गाड्या खरेदी ...	—	—	—	2,450-00	2,97,550-00	3,00,000-00	4,00,000-00	
	(10) बाके बसविणे व इतर सुशोभिकरण करणे.	25,384-00	—	—	—	5,00,000-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
	<b>एकूण स्मशानभूमी</b> ...	<b>11,04,852-00</b>	<b>17,07,342-00</b>	<b>19,83,500-00</b>	<b>6,05,531-00</b>	<b>33,19,469-00</b>	<b>39,25,000-00</b>	<b>1,28,25,000-00</b>	
क.13	<b>बाजारपेठा आणि कत्तलखाने</b>								
	(1) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	—	—	—	—	—	—	—	
	(2) अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)	—	—	—	—	—	—	—	
	(3) आकस्मिक खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे)...	—	—	—	—	—	—	—	
	(4) संकीर्ण	—	—	—	—	—	—	—	
	(5) निगा / वीजबोल देखभाल	—	—	1,01,249-00	—	2,00,000-00	2,00,000-00	2,00,000-00	
	(6) विजबोल	73,889-00	—	—	53,406-00	46,594-00	1,00,000-00	1,50,000-00	
	(7) बाजारपेठा दुस्ती व साहित्य खरेदी	—	—	—	—	75,000-00	75,000-00	75,000-00	
	(8) कत्तलखाने बांधकाम	—	—	—	—	—	—	5,00,000-00	
	<b>एकूण बाजारपेठा व कत्तलखाने</b> ...	<b>73,889-00</b>	<b>—</b>	<b>1,01,249-00</b>	<b>53,406-00</b>	<b>3,21,594-00</b>	<b>3,75,000-00</b>	<b>9,25,000-00</b>	



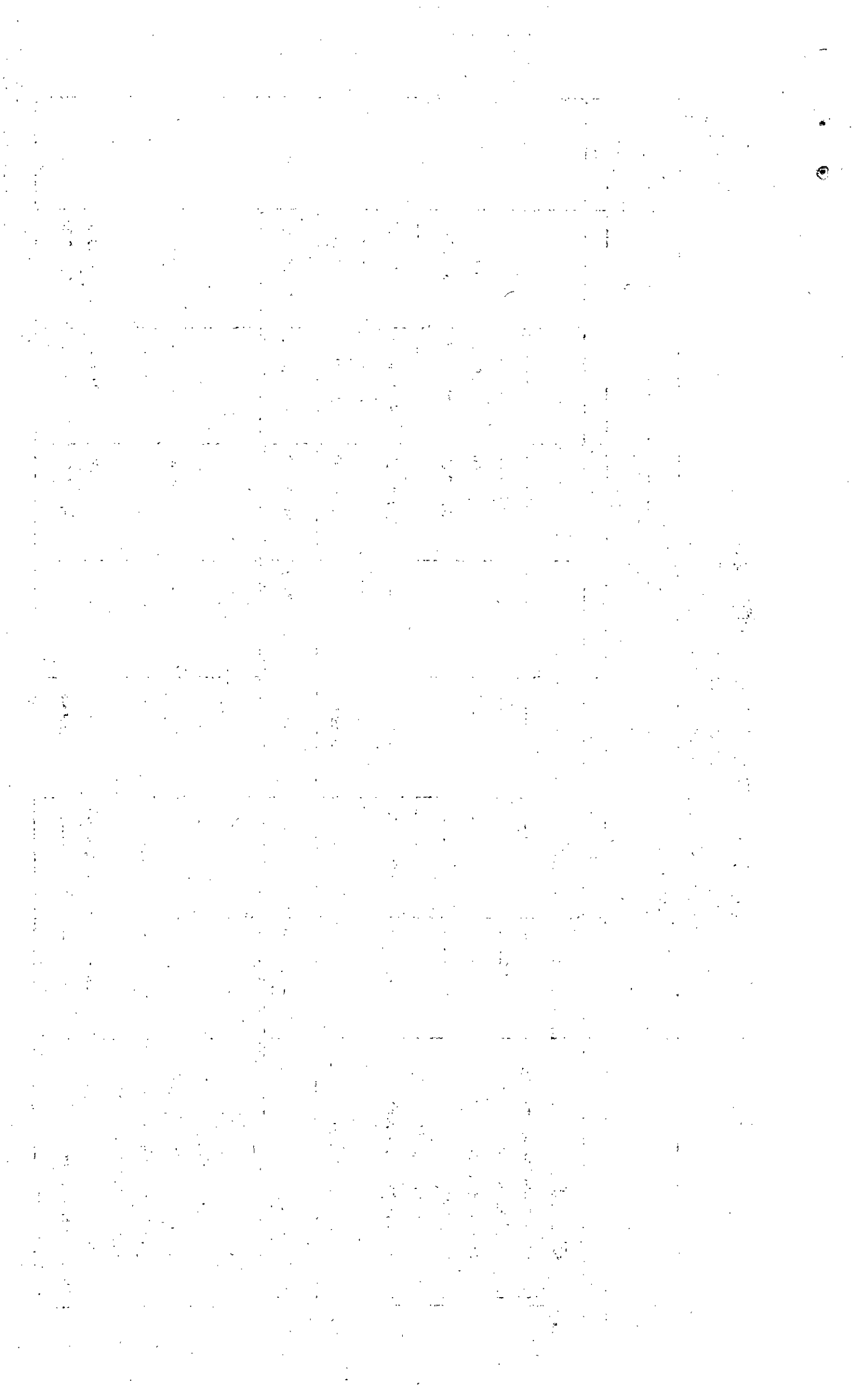


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

२८

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
क.१५	<b>कोंडवाडे</b>								
	(१) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	—	—	—	—	—	—	—	
	(२) अस्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे).	—	—	—	—	—	—	—	
	(३) आकस्मिक खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे)...	—	—	—	—	५०,०००-००	५०,०००-००	५०,०००-००	
	(४) जनावरांचे खाद्य ...	—	—	—	—	५०,०००-००	५०,०००-००	५०,०००-००	
	(५) कोंडवाडा रक्षकांना पारिश्रमिक ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(६) नविन कोंडवाडा बांधणे व दुरुस्ती ...	४,९९,९५९-००	४,२८,२२४-००	४५,००९-००	—	४,००,०००-००	४,००,०००-००	५,००,०००-००	
	(७) संकीर्ण ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(८) गुरे पकडणे करीता ठेका देणे ...	—	—	१६,५९०-००	६९,५९८-००	१,३०,४०२-००	२,००,०००-००	२,५०,०००-००	
	<b>एकूण कोंडवाडे</b> ...	<b>४,९९,९५९-००</b>	<b>४,२८,२२४-००</b>	<b>६१,५९९-००</b>	<b>६९,५९८-००</b>	<b>६,३०,४०२-००</b>	<b>७,००,०००-००</b>	<b>८,५०,०००-००</b>	
क.१७	<b>नगरभवन व सभागृह</b>								
	(१) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	—	—	—	—	—	—	—	
	(२) अस्थायी आस्थापना(परिशिष्ट अ प्रमाणे)..	—	—	—	—	—	—	—	
	(३) आकस्मिक खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे) ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(४) फर्नीचर उपकरण कुलर व इतर विज उपकरण दुरुस्ती ...	३१,८४२-००	२,५०,०२७-००	—	—	३,००,०००-००	३,००,०००-००	२,५०,०००-००	
	(५) खेळाचे साहित्य दुरुस्ती ...	—	—	३७,८९०-००	—	८५,०००-००	८५,०००-००	८५,०००-००	

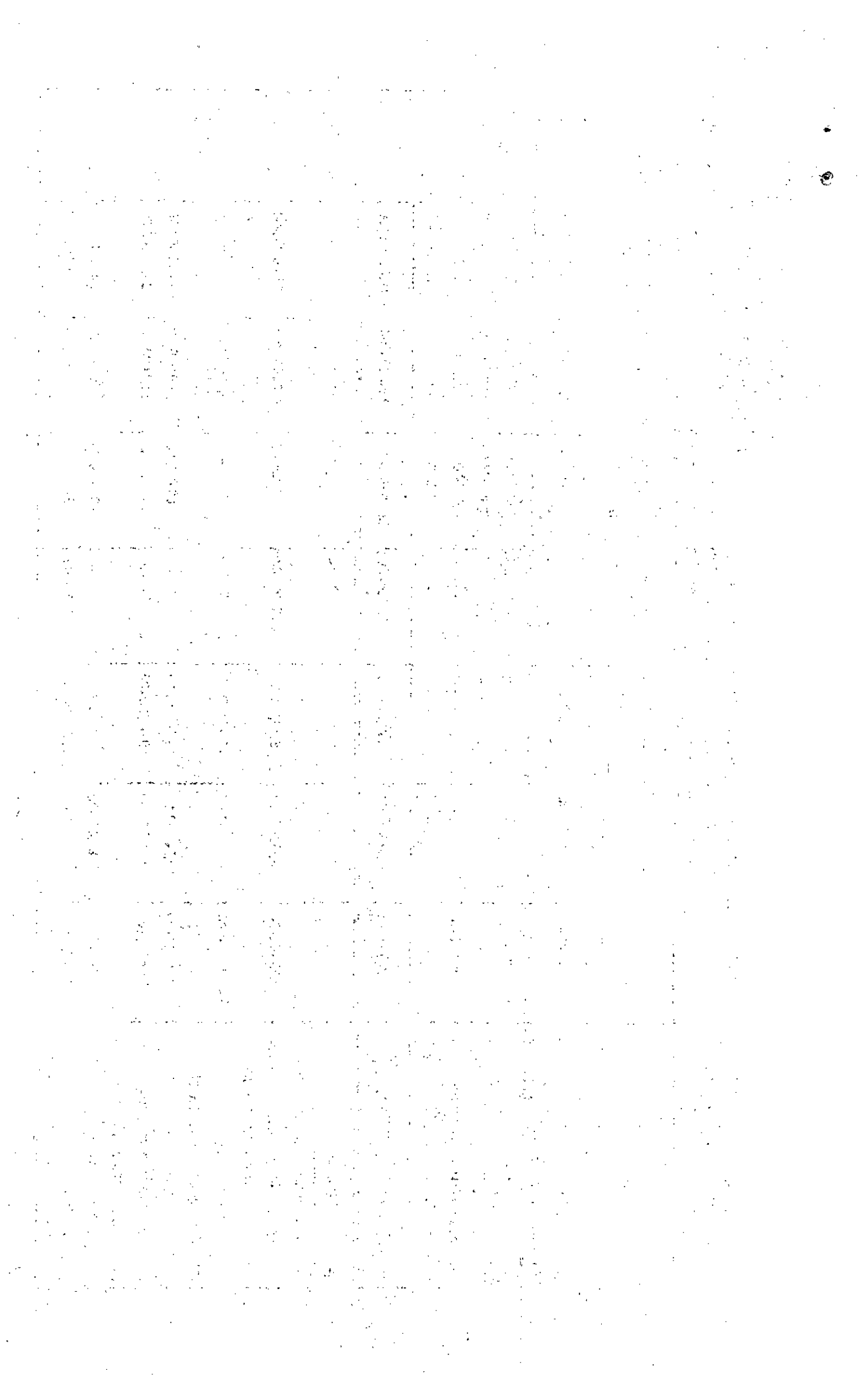


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

२९

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(6) इले. साहीत्य खरेदी दुस्ती ...	1,78,304-00	74,671-00	51,377-00	—	1,15,000-00	1,15,000-00	1,15,000-00	
	(7) सार्वजनिक सभागृह /नगरभवन विजबील साहित्य ...	8,447-00	4,629-00	58,414-00	30,480-00	1,69,520-00	2,00,000-00	2,50,000-00	
	(8) फर्निचिंग बेडमिंटन हॉल ...	—	—	—	—	2,00,000-00	2,00,000-00	2,00,000-00	
	(9) वूडन फ्लोरींग/मंगलधाम व्यवस्था ...	50,081-00	—	—	—	2,00,000-00	2,00,000-00	2,00,000-00	
	(10) नगरभवन रंगकाम ...	—	—	—	—	5,00,000-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
	<b>एकूण सार्वजनिक सभागृहे...</b>	<b>2,68,674-00</b>	<b>3,29,327-00</b>	<b>1,47,681-00</b>	<b>30,480-00</b>	<b>15,69,520-00</b>	<b>16,00,000-00</b>	<b>16,00,000-00</b>	
<b>क.18</b>	<b>सार्वजनिक उद्याने</b>								
	(1) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे) वन महोत्सव स्थायी ...	4,79,670-00	5,87,297-00	5,70,136-00	30,88,446-00	34,20,926-00	65,09,372-00	72,40,000-00	
	(2) अस्थायी आस्थापना(परिशिष्ट अ प्रमाणे) वन महोत्सव अस्थायी ...	7,93,320-00	10,84,372-00	16,36,940-00	4,21,700-00	—	4,21,700-00	—	
	(3) कुंपणे आणि मालमत्ता यांच्या दुस्ती, उद्यानांची दुस्ती ...	30,081-00	2,78,392-00	3,04,118-00	—	5,00,000-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
	(4) उद्याने विकास व नविन बांधकाम ...	20,96,557-00	11,38,299-00	59,37,213-00	26,54,070-00	8,45,930-00	35,00,000-00	35,00,000-00	
	(5) श्री छत्रपती शिवाजीमहाराज पुतळा/ कारंजे चौकाचे सुशोभिकरण ...	5,69,467-00	87,062-00	80,407-00	—	3,50,000-00	3,50,000-00	20,00,000-00	
	(6) उद्याने निगा व विजबील ...	2,14,117-00	18,938-00	1,55,265-00	1,68,904-00	2,31,096-00	4,00,000-00	4,00,000-00	



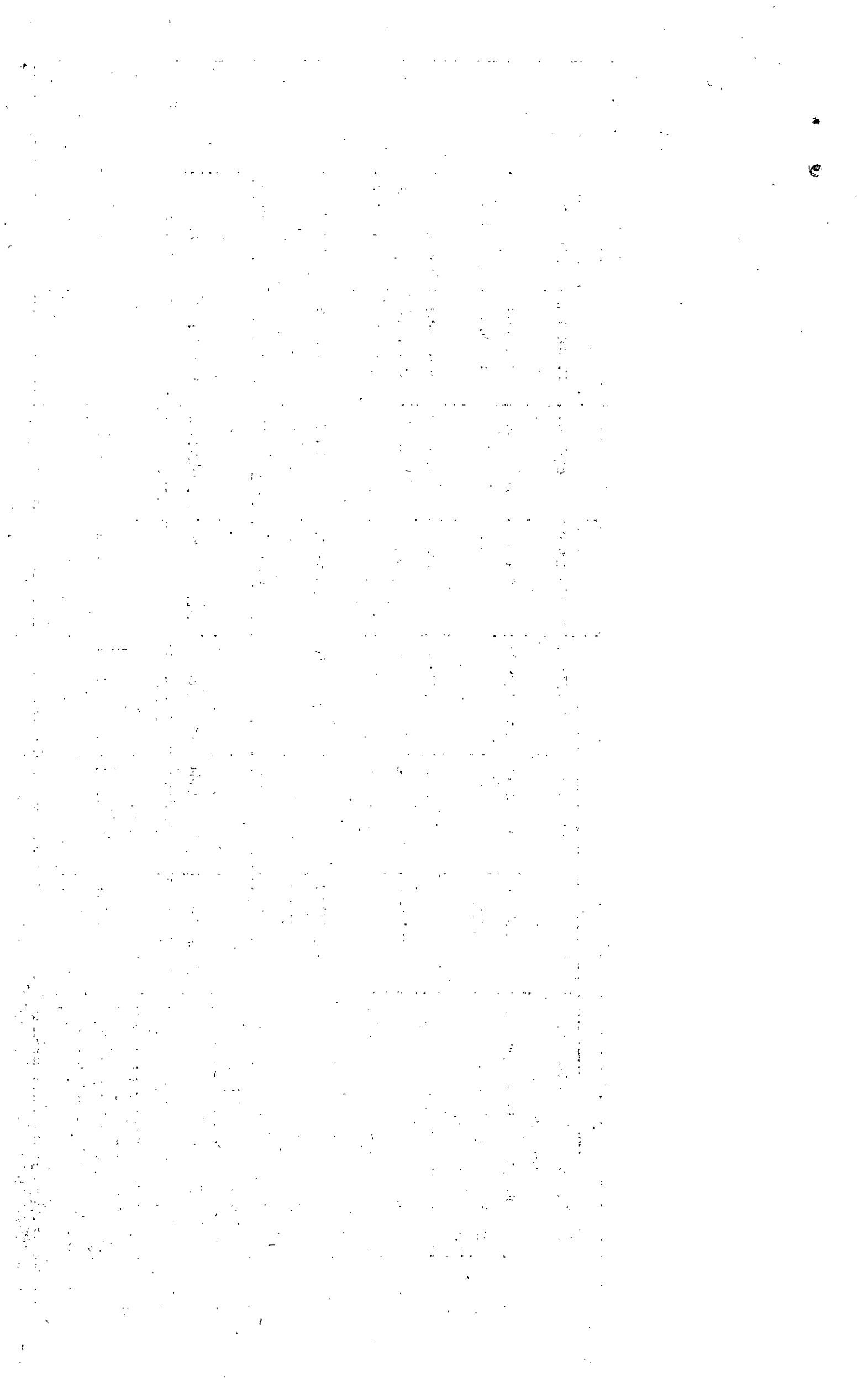
**मिरा-भाईंदर नगरपरिषद**  
भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

प्रशासकीय अधिकारी,  
मिरा-भाईंदर नगरपालिका परिषद: ३०

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
क.२०	(७) खेळणी इले. फिटिंग ...	4,99,999-00	2,69,900-00	2,77,501-00	95,000-00	3,55,000-00	4,50,000-00	5,00,000-00	
	(८) माती, ट्री गार्ड, टँकर, बी-बीयाणे-खते...	4,60,520-00	1,69,150-00	19,72,785-00	8,90,320-00	6,09,680-00	15,00,000-00	15,00,000-00	
	(९) नविन वाहतुक बेटे विकसित करणे ...	—	—	—	—	—	—	10,00,000-00	
	<b>एकूण सार्वजनिक उद्याने ...</b>	<b>51,43,731-00</b>	<b>36,33,410-00</b>	<b>1,09,34,365-00</b>	<b>73,18,440-00</b>	<b>63,12,632-00</b>	<b>1,36,31,072-00</b>	<b>1,66,40,000-00</b>	
	<b>महिला व बालकल्याण समिती अंतर्गत कार्य ...</b>	<b>2,16,932-00</b>	<b>4,28,298-00</b>	<b>4,72,321-00</b>	<b>1,06,934-00</b>	<b>89,86,688-00</b>	<b>90,93,662-00</b>	<b>73,11,810-00</b>	
क.२१	<b>एकूण महिला व बालकल्याण समिती अंतर्गत कार्य ...</b>	<b>2,16,932-00</b>	<b>4,28,298-00</b>	<b>4,72,321-00</b>	<b>1,06,934-00</b>	<b>89,86,688-00</b>	<b>90,93,622-00</b>	<b>73,11,810-00</b>	
	<b>विकास आराखडा अंमलबजावणी</b>								
	(१) गटारे सर्वेक्षण करीता प्रायव्हेट एमन्सी नेमणे.	—	9,76,929-00	—	—	—	—	5,00,000-00	
	(२) भाईंदर पूर्व व पश्चिम चौपाटी विस्तार करणे.	1,50,876-00	—	—	—	5,00,000-00	5,00,000-00	75,00,000-00	
	(३) पोहण्याचा तलाव ...	—	—	—	—	50,000-00	50,000-00	10,00,000-00	







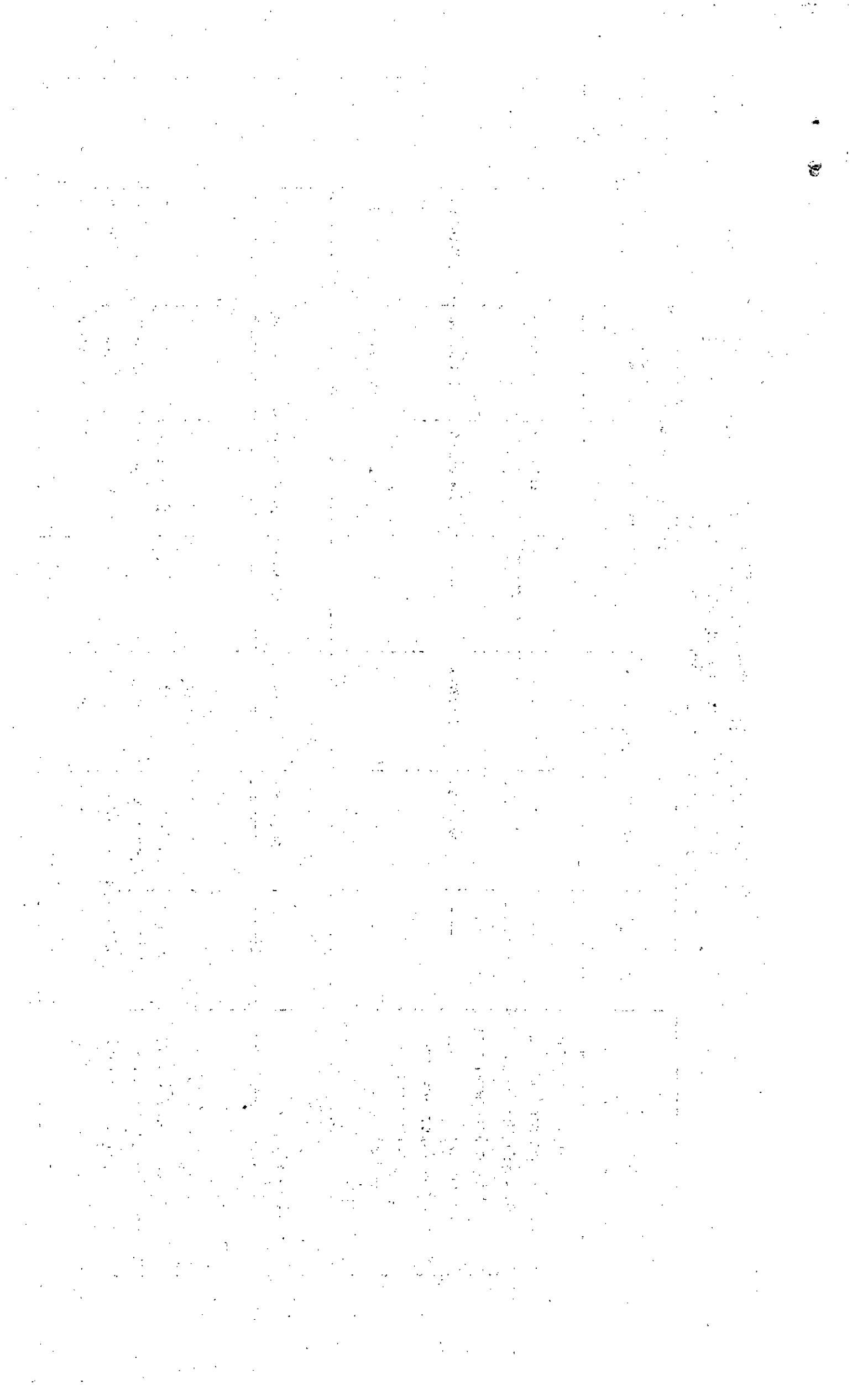


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ चा वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

३२

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	(२) अस्थायी आस्थापना(परिशिष्ट अ प्रमाणे) सुरक्षा रक्षक ठे का पद्धतीने घेणे ....	—	—	—	—	25,000-00	25,000-00	25,000-00	
	(३) आकस्मिक खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे)...	—	—	—	—	—	—	—	
	(४) अतिक्रमणे व अनाधिकृत बांधकामे हटविणे कामी मजूर पुरवठा ...	—	49,941-00	39,770-00	—	3,00,000-00	3,00,000-00	3,00,000-00	
	(५) खरेदी व निगा - जे.सी.बी./गॅस कटर्स/ ट्रक साहित्य भाड्याने घेणे व दुरुस्ती व इतर किरकोळ साहित्य खरेदी ...	—	6,610-00	3,825-00	63,720-00	9,36,280-00	10,00,000-00	10,00,000-00	
	(६) संकीर्ण ...	—	—	—	—	—	—	—	
	<b>एकूण नगररचना व अतिक्रमण विभाग ...</b>	—	<b>56,551-00</b>	<b>43,595-00</b>	<b>63,720-00</b>	<b>19,86,359-00</b>	<b>20,50,079-00</b>	<b>21,25,000-00</b>	
क.२३	<b>बांधकामे</b>								
	(१) स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	19,25,609-00	20,79,931-00	22,69,130-00	40,92,476-00	21,52,146-00	62,44,622-00	73,00,000-00	
	(२) अस्थायी आस्थापना(परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	21,56,218-00	19,39,710-00	23,22,813-00	8,03,861-00	12,500-00	8,16,361-00	32,000-00	
	(३) रस्ता साफसफाई कामगार उपलब्ध करणे...	96,840-00	2,15,840-00	2,04,022-00	—	8,00,000-00	8,00,000-00	8,00,000-00	
	(४) आकस्मिक खर्च (परिशिष्ट ब प्रमाणे)...	—	—	6,925-00	—	5,00,000-00	5,00,000-00	5,00,000-00	



# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सार्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

३३

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
(5)	नविन सार्वजनिक इमारत बांधकाम ...	14,38,188-00	5,58,745-00	7,73,657-00	6,45,619-00	11,54,381-00	18,00,000-00	10,00,000-00	
(6)	जुने सार्वजनिक व कार्यालय इमारत दुरुस्ती	—	4,51,514-00	12,58,879-00	5,34,932-00	4,65,068-00	10,00,000-00	10,00,000-00	
(7)	नवीन रस्ते बांधकाम ...	5,33,29,578-00	2,45,22,466-00	<del>663,11,954-00</del>	78,66,989-00	1,21,33,011-00	2,00,00,000-00	6,00,00,000-00	
(8)	रस्ते दुरुस्ती ...	—	3,10,74,926-00	<del>391,88,046-00</del>	3,91,54,947-00	4,08,45,053-00	8,00,00,000-00	5,00,00,000-00	
(9)	नवीन गटारे बांधणे ...	1,09,73,379-00	1,26,11,722-00	2,70,13,206-00	98,16,850-00	1,01,83,150-00	2,00,00,000-00	3,50,00,000-00	
(10)	सार्वजनिक शौचालय, सुलभ शौचालय व मुताऱ्या नवीन बांधकाम ...	19,86,410-00	15,15,234-00	17,23,980-00	4,14,673-00	10,85,327-00	15,00,000-00	50,00,000-00	
(11)	सार्वजनिक शौचालय व मुताऱ्या दुरुस्ती...	—	9,15,507-00	7,46,375-00	3,97,042-00	4,02,958-00	8,00,000-00	10,00,000-00	
(12)	तळी विहीरी दुरुस्ती ...	11,42,020-00	14,17,368-00	6,30,680-00	22,410-00	24,77,590-00	25,00,000-00	5,00,000-00	
(13)	तळी विहीर सुशोभित करणे ...	—	16,71,628-00	29,04,167-00	13,10,975-00	11,89,025-00	25,00,000-00	1,00,00,000-00	
(14)	तांत्रिक सल्लागार फी ...	6,23,664-00	17,73,183-00	19,25,512-00	15,87,818-00	9,12,182-00	25,00,000-00	20,00,000-00	
(15)	ज.सी.बी. खरेदी ...	—	—	—	—	—	—	—	
(16)	गटारे दुरुस्ती ...	—	49,82,570-00	1,19,11,432-00	19,06,880-00	1,05,93,120-00	1,25,00,000-00	1,50,00,000-00	
(17)	अतिक्रमण हटविणे ...	—	8,16,969-50	—	—	—	—	—	
(18)	ठेका पद्धतीने कामगार उपलब्ध करणे...	—	2,27,402-00	—	1,48,773-00	3,51,227-00	5,00,000-00	2,00,000-00	
(19)	नगरपालिका विश्रामगृह बांधणे ...	—	—	—	—	—	—	—	
(20)	नया. मालकीच्या इमारतीमधील विजबिल, विद्युत फीटिंग नवीन व दुरु स्ती ...	—	—	—	6,29,812-00	4,70,188-00	11,00,000-00	9,00,000-00	







# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा

सन २००१-२००२ चा वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

३५

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
३	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
(6)	शिक्षकांचे अंशदाने ...	—	4,57,433-00	—	—	4,00,000-00	4,00,000-00	—	
(7)	नवीन बालवाडी,शाळा इमारत बांधणे...	41,27,645-00	98,26,419-00	72,79,988	26,51,043-00	16,97,914-00	43,48,957-00	50,00,000-00	
(8)	बालवाडी, शाळा इमारत दुरुस्ती ...	1,65,585-00	2,90,613-00	2,23,561-00	29,850-00	14,70,150-00	15,00,000-00	10,00,000-00	
(9)	शाळेचे फर्नीचर, शैक्षणिक उपकरणे, खेळणी खरेदी ...	—	1,09,884-00	—	15,68,032-00	14,31,968-00	30,00,000-00	25,00,000-00	
(10)	प्रश्न पत्रिका, उत्तरपत्रिका छपाई खर्च...	2,05,957-00	8,467-00	2,96,335-00	1,24,011-00	3,75,989-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
(11)	प्रयोगशाळा साहित्यखरेदी व संगणक खरेदी.	—	—	—	—	6,00,000-00	6,00,000-00	—	
(12)	जुने विद्युत फिटींग, विजबिल ...	3,38,796-00	—	65,565-00	3,93,599-00	1,06,401-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
(13)	शाळेतील विद्यार्थ्यांना वट्या पुस्तके, गणवेश, बॅच मोफत वाटप ...	21,69,461-00	7,46,936-00	35,50,157-00	—	15,00,000-00	15,00,000-00	15,00,000-00	
(14)	शालेय क्रिडास्पर्धा व सांस्कृतिक कार्यक्रम	4,43,142-00	44,430-00	1,69,350-00	4,08,980-00	4,21,945-00	8,30,925-00	9,00,000-00	
(15)	प्रशिक्षण, शिबीर सांस्कृतिक साहित्य, बक्षिसे खरेदी, ऑडिओ-व्हीडिओ व्यवस्था..	—	13,205-00	—	69,075-00	1,30,925-00	2,00,000-00	2,00,000-00	
(16)	नवीन शाळा विद्युत फिटींग व साहित्य खरेदी. ...	—	—	—	40,178-00	8,59,822-00	9,00,000-00	10,00,000-00	
(17)	वाहन दुरुस्ती वंगण वगैरे ...	—	—	—	—	1,00,000-00	1,00,000-00	1,00,000-00	
<b>ड.3</b>	<b>ग्रंथालये, संग्रहालये, पशुसंग्रह वगैरे</b>								
(1)	स्थायी आस्थापना (परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	1,08,688-00	1,54,457-00	2,14,610-00	1,62,553-00	1,93,226-00	3,55,779-00	3,25,000-00	





# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

३६

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
(2)	अस्थायी आस्थापना(परिशिष्ट अ प्रमाणे)...	—	—	—	—	—	—	—	
(3)	शासनाला निवृत्ती वेतन अंशदान ...	—	—	—	—	—	—	—	
(4)	आकस्मिक खर्च - शाळेतील विद्यार्थ्यांना स्काऊट गाईड योजना लागू करणे ...	—	—	—	—	50,000-00	50,000-00	50,000-00	
(5)	सार्वजनिक वाचनालय पुस्तके खरेदी ...	—	—	3,27,853-00	—	4,00,000-00	4,00,000-00	4,00,000-00	
(6)	शाळा कॉलेज पुस्तके खरेदी ...	—	—	—	—	1,00,000-00	1,00,000-00	1,00,000-00	
(7)	नियतकालिके खरेदी ...	—	26,574-00	21,228-00	3,953-00	16,047-00	20,000-00	25,000-00	
(8)	अंशदाने ...	—	—	—	—	—	—	—	
(9)	संकीर्ण ...	—	—	—	—	—	—	—	
(10)	विद्युत उपकरणे दुरुस्ती ...	—	—	—	—	1,50,000-00	1,50,000-00	1,50,000-00	
(11)	नमुने छपाई, स्टेशनरी खर्च ...	—	1,13,033-00	—	—	25,000-00	25,000-00	25,000-00	
(12)	वाचनालय फर्निचर निगा ...	4,212-00	—	—	—	1,00,000-00	1,00,000-00	1,00,000-00	
(13)	शाळेकरीता जागा भाड्याने घेणे ...	—	2,21,760-00	32,000-00	32,000-00	4,68,000-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
	<b>* एकूण (ड)</b>	<b>81,38,334-00</b>	<b>1,71,97,411-00</b>	<b>1,28,70,147-00</b>	<b>55,52,674-00</b>	<b>1,32,52,987-00</b>	<b>1,88,05,661-00</b>	<b>1,76,00,000-00</b>	

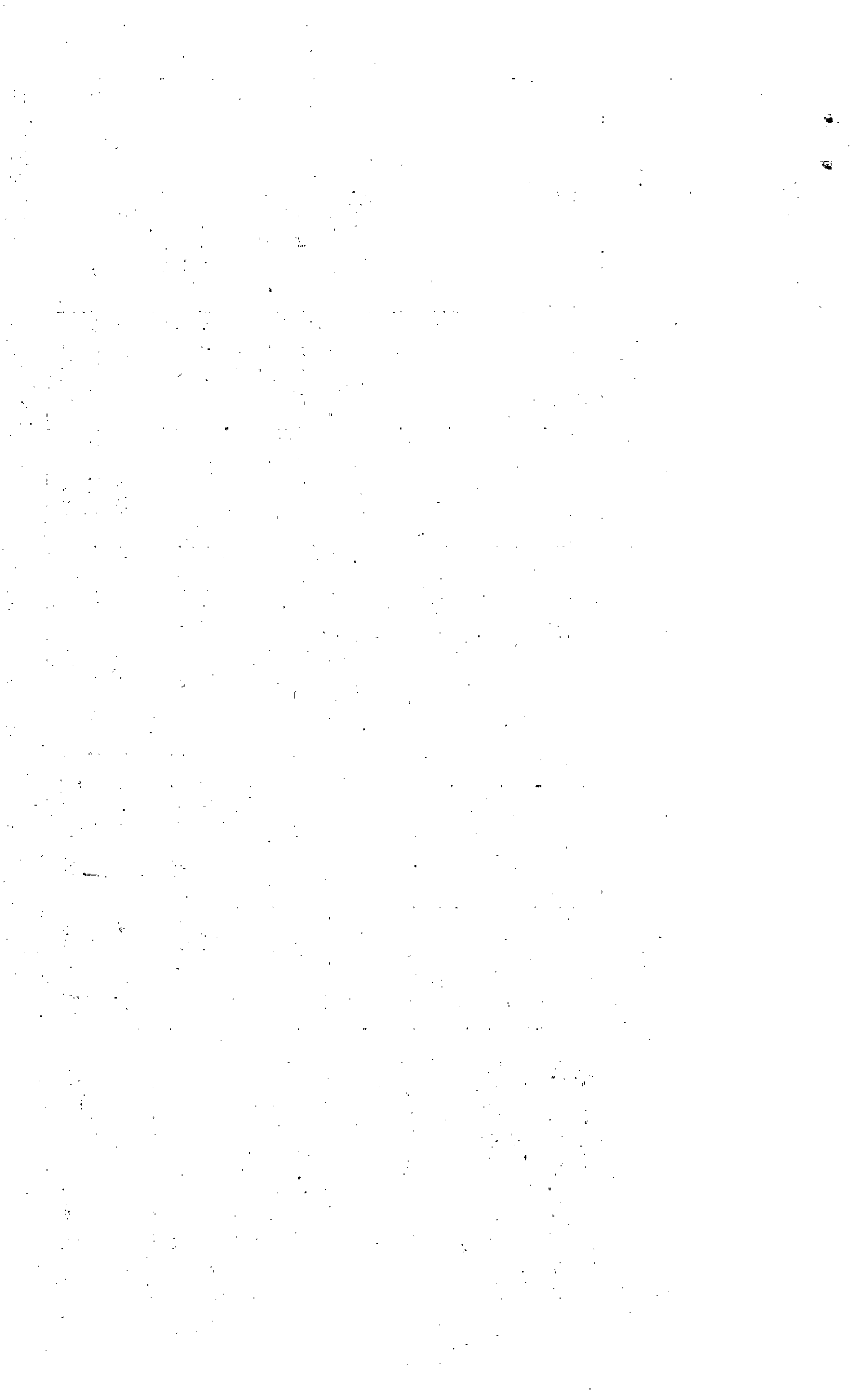


# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

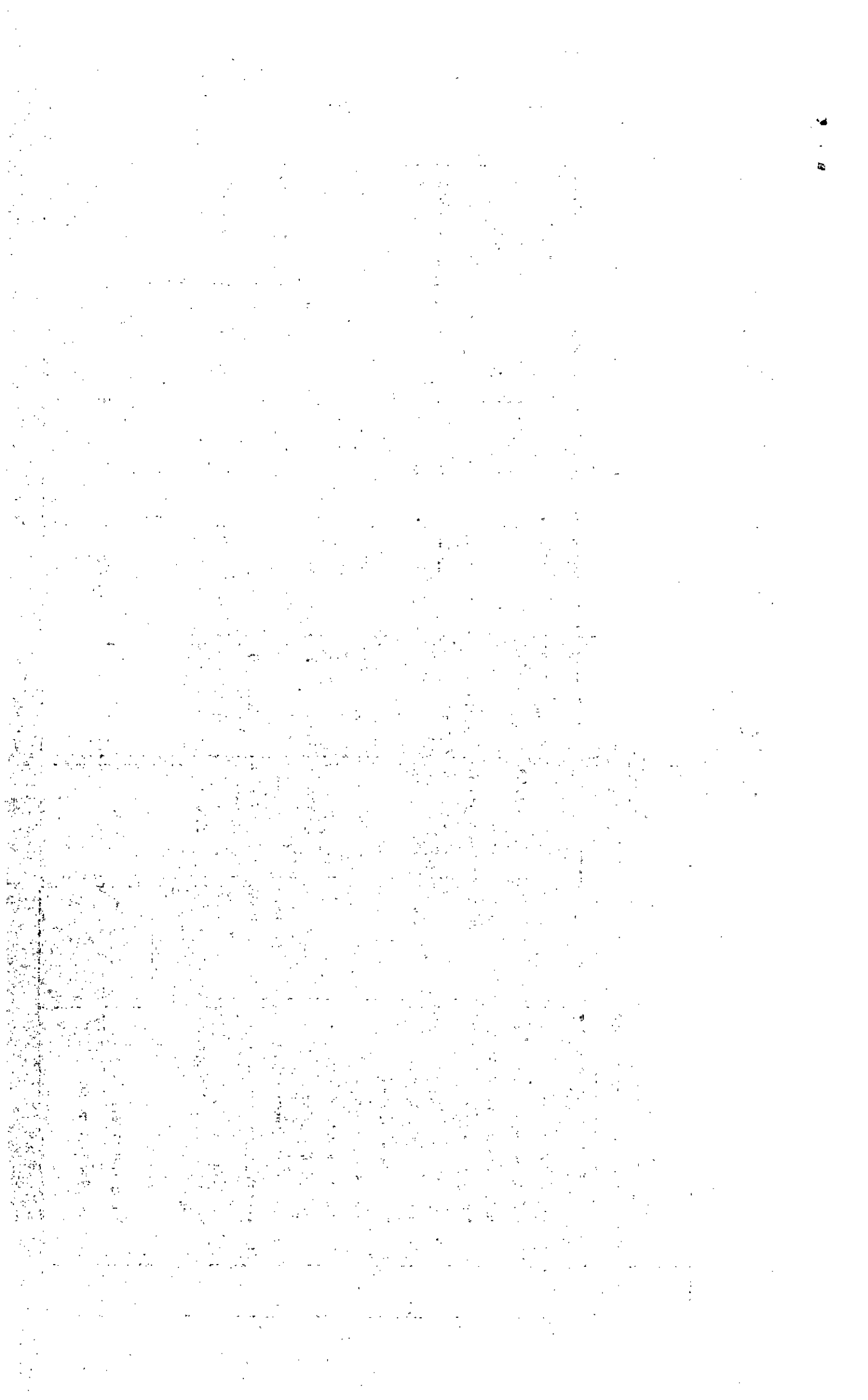
भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

३७

अ.नं.	लेखा शीर्षे	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	रहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
इ.१	अंशदाने-१ मूळ आणि भांडवली बांधकामसाठी भांडवली लेख्यामध्ये हस्तांतरण परिशिष्ट क व ड पहा								
इ.२	विनिर्दिष्ट करावयाची इतर अंशदाने.								
	(अ) शाळा कॉलेज व इतर संस्थांना शैक्षणिक अनुदान देणे ...	27,71,000-00	—	—	25,00,000-00	—	25,00,000-00	50,00,000-00	
	(ब) सांस्कृतिक कार्यक्रम व इतर क्रिडास्पर्धा...	78,600-00	23,500-00	—	—	—	—	—	
	(क) 26 जाने. 15 ऑगस्ट - 1 मे विद्यार्थ्यांना खाऊ वाटप ...	9,702-00	13,362-00	32,134-00	10,725-00	2,39,275-00	2,50,000-00	50,000-00	
	<b>* एकूण (इ)</b> ...	<b>28,59,302-00</b>	<b>36,862-00</b>	<b>32,134-00</b>	<b>25,10,725-00</b>	<b>2,39,275-00</b>	<b>27,50,000-00</b>	<b>50,50,000-00</b>	
फ.	<b>संकीर्ण</b>								
	(1) कर्जावरील व्याज ...	8,75,902-53	8,02,636-38	7,33,392-95	3,04,919-42	3,45,080-58	6,50,000-00	6,00,000-00	
	(2) कर्जावरील पट्टा ...	7,38,206-67	8,02,644-46	8,70,413-53	4,63,510-79	4,86,489-21	9,50,000-00	10,50,000-00	
	(3) कर्ज निवारण निधिला रक्कम देणे ...	—	—	—	—	—	—	—	
	(अ) पाणी पुरवठा योजना (50 एमएलडी).	1,01,00,000-00	85,00,500-00	30,00,000-00	—	4,00,00,000-00	4,00,00,000-00	12,50,00,000-00	
	(ब) उड्डाणपूल कर्ज परतकडे निधी ...	—	10,00,500-00	25,00,000-00	—	50,00,000-00	50,00,000-00	50,00,000-00	
	(4) घसारा निधीला रक्कम देणे ...	13,00,000-00	20,00,000-00	—	—	15,00,000-00	15,00,000-00	4,00,000-00	







# मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

भाग एक - सर्वसाधारण (महसुली) लेखा  
सन् २००१-२००२ या वर्षाचा तपशीलवार अंदाज

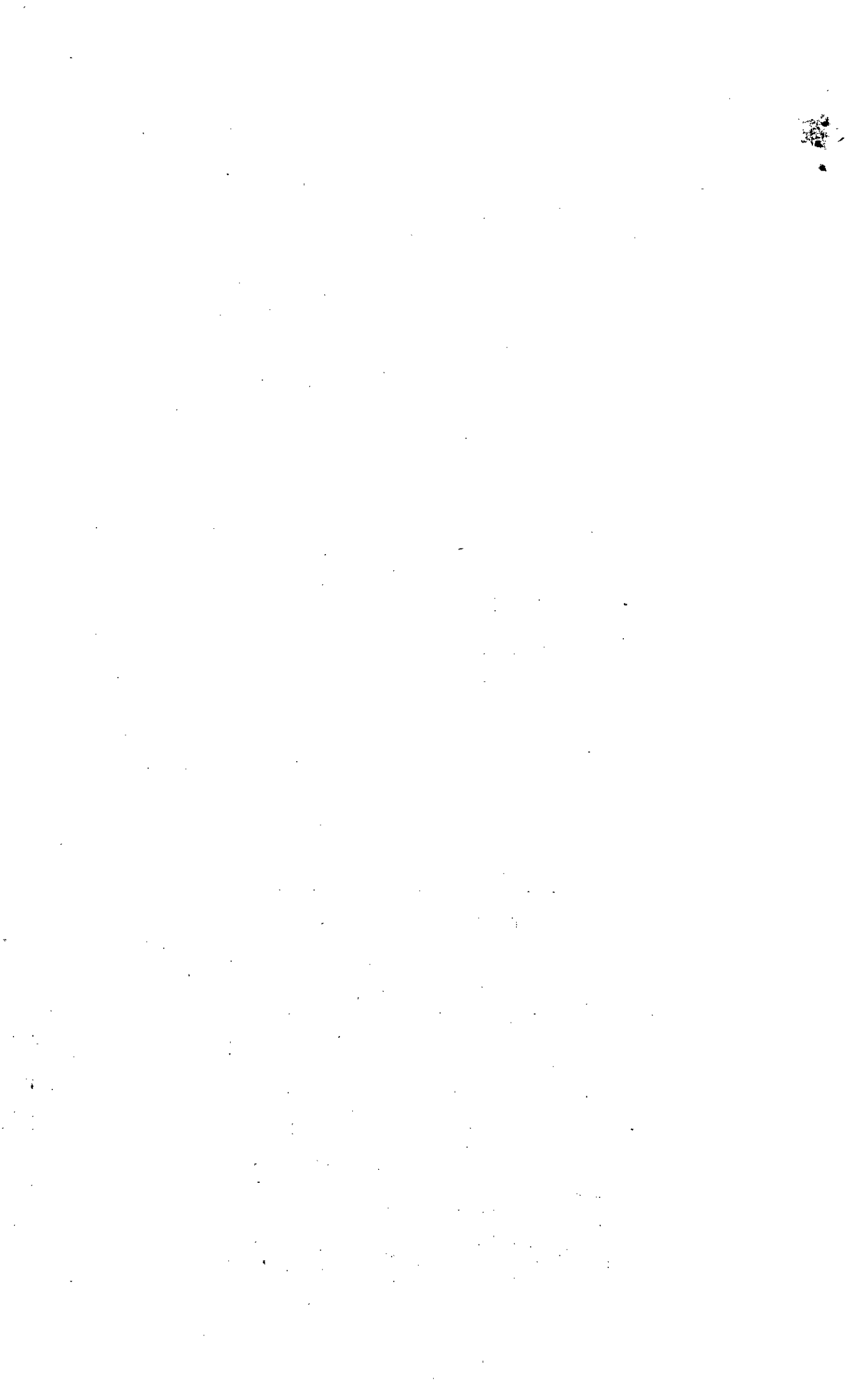
३९

अ.नं.	लेखा शीर्ष	प्रत्यक्ष रकमा			सुधारित अंदाज २०००-२००१			२००१-२००२ चा अर्थसंकल्प	वाढ किंवा घट याबद्दल स्पष्टीकरण (स्तंभ ८ आणि ९)
		१९९७-९८	१९९८-९९	१९९९-२०००	पहिल्या आठ महिन्यांच्या प्रत्यक्ष रकमा	राहिलेल्या चार महिन्यांच्या संभाव्य रकमा	एकूण २०००-२००१		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
	हिस्सा रक्कम वर्ग ...	—	—	—	32,00,000-00	20,68,150-00	52,68,150-00	26,34,075-00	
(20)	कर्मचारी कल्याण निधीला अंशदान ...	5,00,000-00	5,00,000-00	5,00,000-00	—	5,00,000-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
(21)	अग्रिम खर्च ...	30,32,415-00	5,97,860-00	3,38,510-00	9,66,125-00	1,33,875-00	11,00,000-00	5,00,000-00	
(22)	खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे ...	4,16,983-00	1,19,194-00	—	91,508-00	58,492-00	1,50,000-00	—	
(23)	दलितवस्ती सुधारणा निधी खर्च ...	—	15,89,724-00	35,35,862-00	2,66,358-00	32,33,663-00	35,00,000-00	35,00,000-00	
(24)	नविन वाहन खरेदी व दुस्ती ...	97,650-00	5,52,566-00	1,19,561-00	—	—	—	—	
(25)	सर्व वाहनांकरीता स्पेअर पार्टस खरेदी...	22,926-00	12,861-00	—	—	5,00,000-00	5,00,000-00	—	
(26)	विकास निधीला अंशदान ...	—	—	14,99,005-00	—	5,00,000-00	5,00,000-00	5,00,000-00	
(27)	उड्डाणपूल खर्च ...	—	28,40,412-00	—	—	—	—	—	
(28)	आमदार फंड खर्च ...	1,89,582-00	—	—	2,20,121-00	17,79,879-00	20,00,000-00	10,00,000-00	
(29)	खासदार फंड ...	—	44,03,910-00	—	—	—	—	10,00,000-00	
(30)	बँक चार्जेस/ड..डी. कमीशन रक्कम खर्च..	—	8,265-00	—	1,182-00	3,818-00	5,000-00	5,000-00	





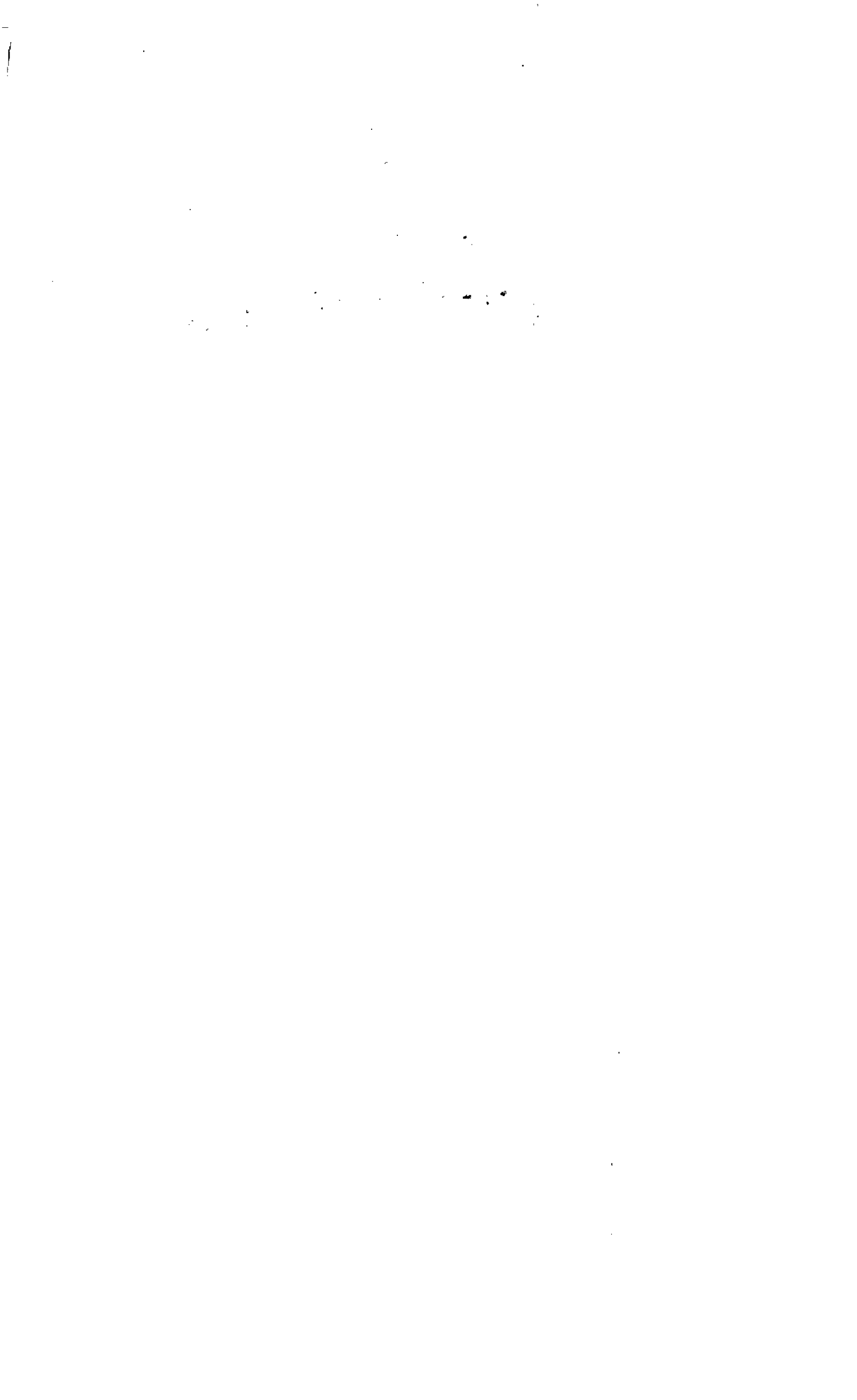




सर्वसाधारण सभा दि:- ६.९.२०००.

लोकसभा

टिप्पणी प्रत दि:- ५/१२/२००० ✓



मिरा भाईंदर नगरपरिषद

सभेची नोटीस

नमुना पत्र " अ "

याद्वारे मिरा भाईंदर नगरपरिषदेचे सभासद श्री/श्रीमती

यांस कळविण्यांत येते की,

दि. ६/९/२००० व दि. ३०/९/२००० रोजी तहकुब झालेली सभा

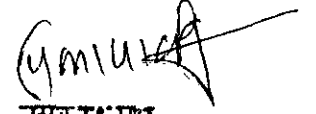
दि. ५/१२/२००० रोजी सकाळी ११.०० वाजता नविन प्रशासकीय भवन

येथील सभागृहांत आयोजित करण्यांत आलेली आहे.

तरी सदर सभेस आपण उपस्थित रहावे ही विनंती. कळावे.

भाईंदर

दिनांक :- 4 DEC 2000



नगराध्यक्ष,

मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible.

Handwritten mark or signature at the bottom left corner.

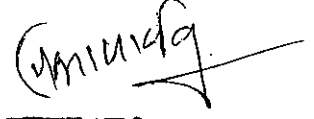
मिरा भाईंदर नगरपरिषद

नमुना " अ " चे जोडपत्र

विषय :- १ ] दि. ६/९/२००० रोजी सहकुब राहिलेल्या सर्वसाधारण सभे  
पुढील विषय.

भाईंदर,

दि. :- - 4 DEC 2000



नगराध्यक्ष,

मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

5/12/2000



मिरा भाईंदर नगरपरिषद

नमुना-"अ"

// सक्षेपी नोटीस //

याद्वारे मिरा भाईंदर नगरपरिषदेचे सभासद श्री. श्रीमती

यांस कळविण्यांत येते की,

नगरपरिषदेची दि. ६.९.२००० रोजी तहकूब झालेली सभा दि. ३०.९.२०००

रोजी दुपारी १२.०० वाजता भाईंदर [प. ], नगरभवन येथील सभागृहात

आयोजित करण्यांत आलेली आहे.

तरी सदर सक्षेप आपण उपस्थित रहावे, ही विनंती.

भाईंदर :

दिनांक :- २०/९/२०००



नगराध्यक्ष,

मिरा भाईंदर नगरपरिषद

THE HISTORY OF THE

REIGN OF

CHARLES THE FIRST

BY

JOHN BURNET

OF

SCOTLAND

IN

SEVEN VOLUMES

THE SECOND

VOLUME

CONTAINING

THE

REIGN OF

CHARLES THE FIRST

BY

JOHN BURNET

OF

SCOTLAND

IN

SEVEN VOLUMES

THE SECOND

VOLUME

CONTAINING

THE

REIGN OF

CHARLES THE FIRST

BY

JOHN BURNET

OF

SCOTLAND

IN

SEVEN VOLUMES

THE SECOND

VOLUME

CONTAINING

THE

REIGN OF

CHARLES THE FIRST

BY

JOHN BURNET

OF

SCOTLAND

IN

SEVEN VOLUMES

THE SECOND

VOLUME

CONTAINING

THE

REIGN OF

CHARLES THE FIRST

BY

JOHN BURNET

OF

SCOTLAND

मिरा भाईंदर नगरपरिषद

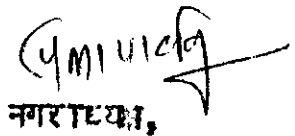
मा. सर्वसाधारण सभा दि. ६/२/२००० रोजी सकाळी १०.०० वा.

विषय :-

- ✓ १] सर्वसाधारण सभा दि. १५/१/२००० व दि. ३/४/२००० चे सभावृत्तांत वाचून कायम करणे. ३१३ ✓  
३१३(अ) ✓
- ✓ २] जेसलपार्क [भाईंदर पूर्व] जैनमंदिर ते आर.एन.पी.पार्क या रस्त्यास कै. दिलीप माणिक बाबत हयाचि नाव देणे बाबत विचार विनिमय करणे. ३१४
- ०/८ ३] कर्मचारी उत्सव अग्रिम यास कार्यान्तर मंजुरी मिळणे बाबत. ३१५
- ✓ ४] विविध कामांना कार्यान्तर मंजुरी देणे. ३१६
- ५] विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी देणे. ३१७
- ०/८ ६] एप्रिल १९९९ ते मार्च २००० पर्यंतच्या जमाखर्चास व एप्रिल २००० ते जून २००० पर्यंतच्या त्रैमासिक जमाखर्चास मंजुरी देणे. ३१८
- ७] पुनर्विनिर्वाण प्रकाश मंजुरी देणे. ३१९
- ८] मिरा भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रातील नविन बांधकाम नकाशे मंजुरी बाबत नगररचना विभागाच्या अहवालावर चर्चा करून निर्णय घेणे. ३२०
- ०/८ ९] नगरपालिकेने नविन बांधिल्या प्रशासकीय भवनाच्या उद्घाटन खर्चास मान्यता मिळणे बाबत. (मा.अध्यक्ष यांच्या परवानगीने आयत्यावेळी येणा-या विषयांवर विचार विनिमय करणे.) ३२१
- १०] मा.अध्यक्ष यांचे परवानगीने आयत्यावेळी येणा-या विषयांवर विचार विनिमय करणे. ३२२

भाईंदर,

दिनांक :- २९/८/२०००.



नगराध्यक्ष,

मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

BY [Name]

IN THE FIELD OF [Field]

19[Year]

CHICAGO, ILLINOIS

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

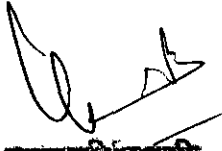
मिरा भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. 6/९/२०००

विषय क्र. २ :- जेसलपार्क, भाईंदर पूर्व, जैन मंदिर ते आर.एन.पी.पार्क  
रस्त्यास कै. दिलीप माणिक बाबर यांचे नाव देणे बाबत  
विचार विनिमय करणे बाबत.

// टि प्य फी //

मिरा भाईंदर नगरपरिषद सार्वजनिक बांधकाम समितीचे सभापती,  
श्री. शशिकांत भाईंदर व नगरसेवक श्री. नितिन ठाकुर ह्यांनी कै. दिलीप माणिक  
बाबर यांचे नाव रस्त्यास देण्याबाबत पत्र दिलेले असून सदरचा विषय विषयपत्रिकेवर  
घेण्यात आलेला आहे. कै. दिलीप माणिक बाबर ह्यांचे नाव रस्त्यास देणे बाबतचा  
प्रस्ताव प्रथम सार्वजनिक बांधकाम समिती पुढे ठेवून त्या समितीची शिफारस घेवून  
निर्णयार्थ सदरचा विषय मा. सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे उचित होईल. स्वस हि  
बाब विचारात घेवून निर्णय घेण्यांत यावा.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



मिरा भाईंदर नगरपरिषद

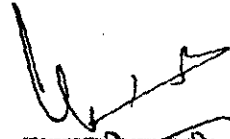
// टि क्वी पी //

मा. सर्वसाधारण सभा दि. १६/१२/२०००

विषय क्र. ३ :- कर्मचारी उत्सव अग्रिम घास कार्यान्तर मंजूरी मिळणे बाबत.

नगरपरिषदेच्या आस्थापनेवर काम करणा-या स्थायी कर्मचा-यांना वर्षातून एकदा उत्सव अग्रिम देणेत येतो. व तो वहा समान मासिक हप्त्यात घेतनातुन वसूल करणेत येतो.

यावर्षी कर्मचा-यांच्या विनंती अर्जांनुसार वर्ग-० व वर्ग - ४ च्या कर्मचा-यांना प्रत्येकी रु. २५००/- व रु. २०००/- प्रमाणे उत्सव अग्रिम मणेशोत्सवापूर्वी अदा करणेत आलेला आहे. सदरची रक्कम रु. १२,५०,०००/- इतकी झालेली असून, त्यास कार्यान्तर मंजूरी मिळणेश प्रकाशस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

[The page contains extremely faint and illegible text, likely due to low contrast or poor scan quality. The text is scattered across the page and does not form any recognizable words or sentences.]



मिरा भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ६/७/२०००

// टिप्पणी //

विषय क्र. ४ :- विभिन्न कामांना कार्योत्तर सुंगुरी देणे.

① मिरा भाईंदर नगरपरिषदेने सन ९७-९८ ते ९९-२००० या तीन वर्षांसाठी मे. केतन कॉम्प्युटरर्स तसेच मे. एस. वी. न्यूयांकि लिंक या दोन ठेकेदारांना कर विभागाचे काय, आकारणी रजिस्टर, मागणी रजिस्टर, मागणी बिले, मागणी नोटीसा, वॉरंट नोटीसा, पावत्या खतवणे, तक्ते तयार करणे आदी कामे संगणकाद्वारे काम करण्याचा ठेका दिला होता. सदर ठेकेदाराचा ठेका दि. ३१.३.२००० रोजी संपलेला आहे. सदरचे काम संगणकाद्वारे केल्याने काम वेळेवर व अचुकपणे करून मिळत आहे. नगरपरिषदेकडे कर्मचारी वर्ग अत्यंत अपुरा आहे. नगरपरिषद जनगणना काम व त्यासाठी पोटनिवडणुका काम या कामी कर्मचारी वर्ग गुंतवणु गेल्या मुळे सदरचे कामाबाबत योग्य ती कार्यवाही होऊ शकली नाही. तरी हे काम वरील दोन्ही ठेकेदारांना सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षासाठी ठेका पध्दतीने मुदत वाढ देण्यास मा. सर्वसाधारण सभेची शिफारस असे...



मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.




मिरा भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ६/१२/२०००

// टिप्पणी //

विषय क्र. ४ :- विभिन्न कामांना योग्यतेने भरती देणे.

मिरा भाईंदर नगरपरिषदेने सन ९७-९८ ते ९९-२००० या तीन वर्षांसाठी मे. केतन कॉम्प्युटरर्स तसेच मे. एस. वी. न्यूयाँकि लिंक या दोन ठेकेदारांना कर विभागाचे काम, आकारणी रजिस्टर, मागणी रजिस्टर, मागणी बिले, मागणी नोटीसा, वॉरंट नोटीसा, पावत्या खतवणे, तबले तयार करणे आदी कामे संगणका-द्वारे काम करण्याचा ठेका दिला होता. सदर ठेकेदारांचा ठेका दि. ३१.३.२००० रोजी संपलेला आहे. सदरचे काम संगणकाद्वारे केल्याने काम वेळेवर व अचूकपणे करून मिळत आहे. नगरपरिषदेकडे कर्मचारी वर्ग अत्यंत अपुरा आहे. नगरपरिषद जनगणना काम व त्याआधी पोटनिवडणुका काम या कामी कर्मचारी वर्ग गुंतवणूक केल्यामुळे सदरचे कामाबाबत योग्य ती कार्यवाही होऊ शकली नाही. तरी हे काम वरील दोन्ही ठेकेदारांना सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षासाठी ठेका पध्दतीने मुदत वाढ देण्यास मा. सर्वसाधारण सभेची शिफारस असे...

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

1919

1919

1919

1919

1919

मिरा भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. १२/१२/२०००

// टिप्पणी //

विषय क्र. ४ :- विविध कामांना कार्योत्तर सुजुरी देणे.

मिरा भाईंदर नगरपरिषदेने सन १७-१८ ते १९-२०००या तीन वर्षांसाठी मे. केतन कॉम्प्युटरर्स तसेच मे. एस. वी. न्यूयॉर्क लिंक या दोन ठेकेदारांना कर विभागाचे काम, आकारणी रजिस्टर, मागणी रजिस्टर, मागणी बिले, मागणी नोटीसा, वॉरंट नोटीसा, पावत्या खतवणे, तक्ते तयार करणे आदी कामे संगणकाद्वारे काम करण्याचा ठेका दिला होता. सदर ठेकेदाराचा ठेका दि. ३१.३.२००० रोजी संपलेला आहे. सदरचे काम संगणकाद्वारे केल्याने काम वेळेवर व अचूकपणे करून मिळत आहे. नगरपरिषदेकडे कर्मचारी वर्ग अत्यंत अपुरा आहे. नगरपरिषद जनगणना काम व त्याआधी पोटनिवडणुका काम या कामी कर्मचारी वर्ग गुंतवणु गेल्यामुळे सदरचे कामाबाबत योग्य ती कार्यवाही होऊ शकली नाही. तरी हे काम वरील दोन्ही ठेकेदारांना सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षासाठी ठेका पध्दतीने मुदत वाढ देण्यास मा. सर्वसाधारण सभेची शिफारस असे...



मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



दूरध्वनी : ८११२८२८/८११२००५/८१११४००/८११२५५१  
फॅक्स : ८११७६३६



# मिरा - भाईंदर नगर परिषद

मुख्य कार्यालय भाईंदर

**MIRA - BHAYANDAR MUNICIPAL COUNCIL**

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) पीन.कोड - ४०१ १०१.

क्र. नं. नया क्र/३०२/३०१९/२०००-२००१

दिनांक ११/११/२०००

प्रति,

श्री. केतन कॉम्प्युटर्स,  
भाईंदर पूर्व.

विषय :- सन २०००-२००१ साठी संगणकाद्वारे ठेका पध्दतीने काम करणे बाबत.

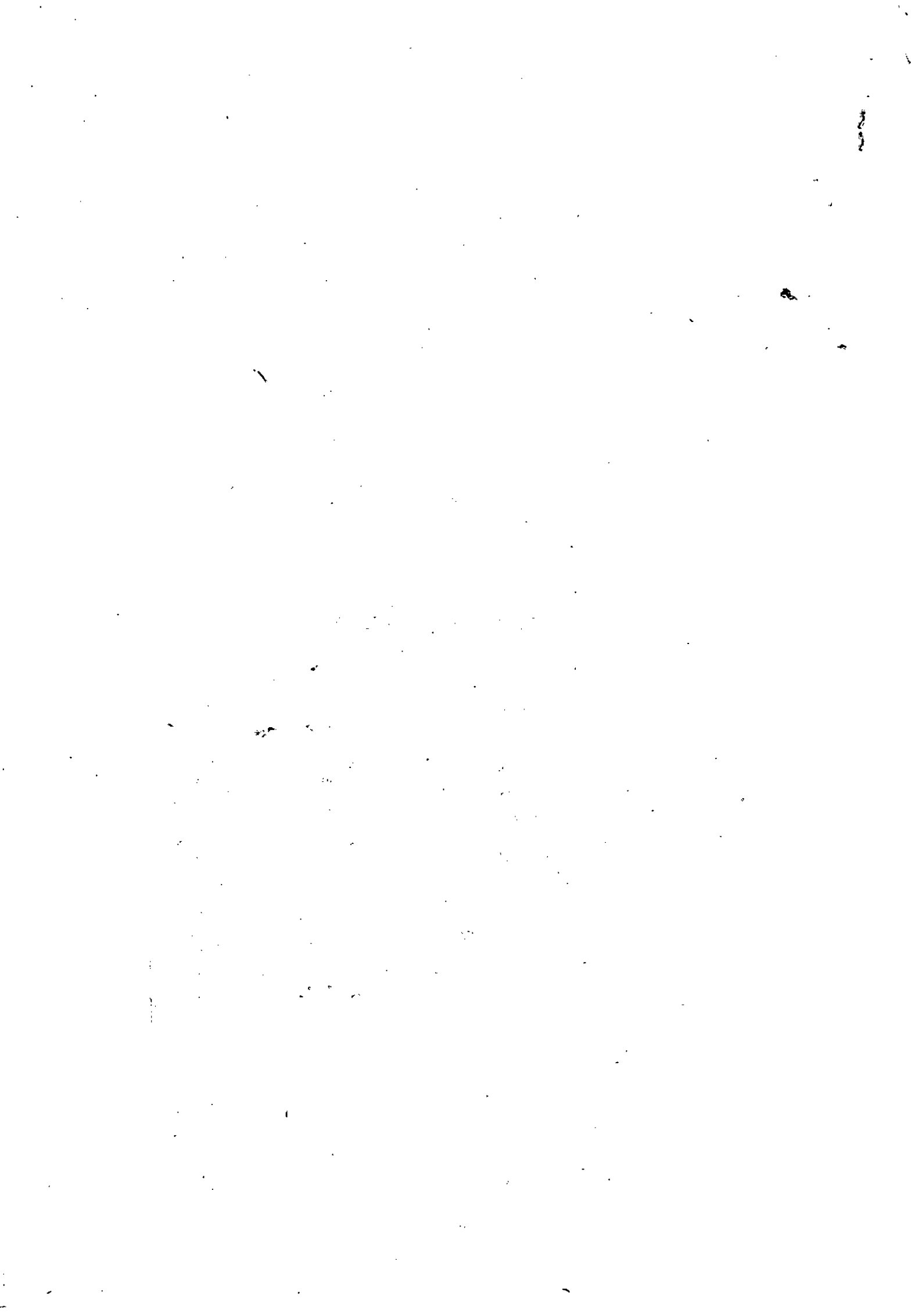
महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार कळविण्यांत येते की, नगरपालिकेला कर विभागातील आकारणी, मागणी रजिस्टरे, मागणी बिले, मागणी नोटीस, थकवाकी त्याचप्रमाणे कर विभागा वडून वेबोवेळी मागणी केल्याप्रमाणे थकवाकीदात्यांची यादी, मुसुळीचे तपते इत्यादी कामासाठी आपणांस वरील आर्थिक वर्षासाठी ठेका देण्यांत येत आहे. सदरचे काम आपण गुन्या दिलेल्या दराप्रमाणे करावयाचे आहे.

याकामी भाईंदर पूर्व, मिरा रोड, मिरा, काशी, घोडबंदर व वेना या विभागाचे काम संपूर्ण करावयाचे आहे. तरी हे काम लवकरांत लवकर करून मिळावे. कळावे.

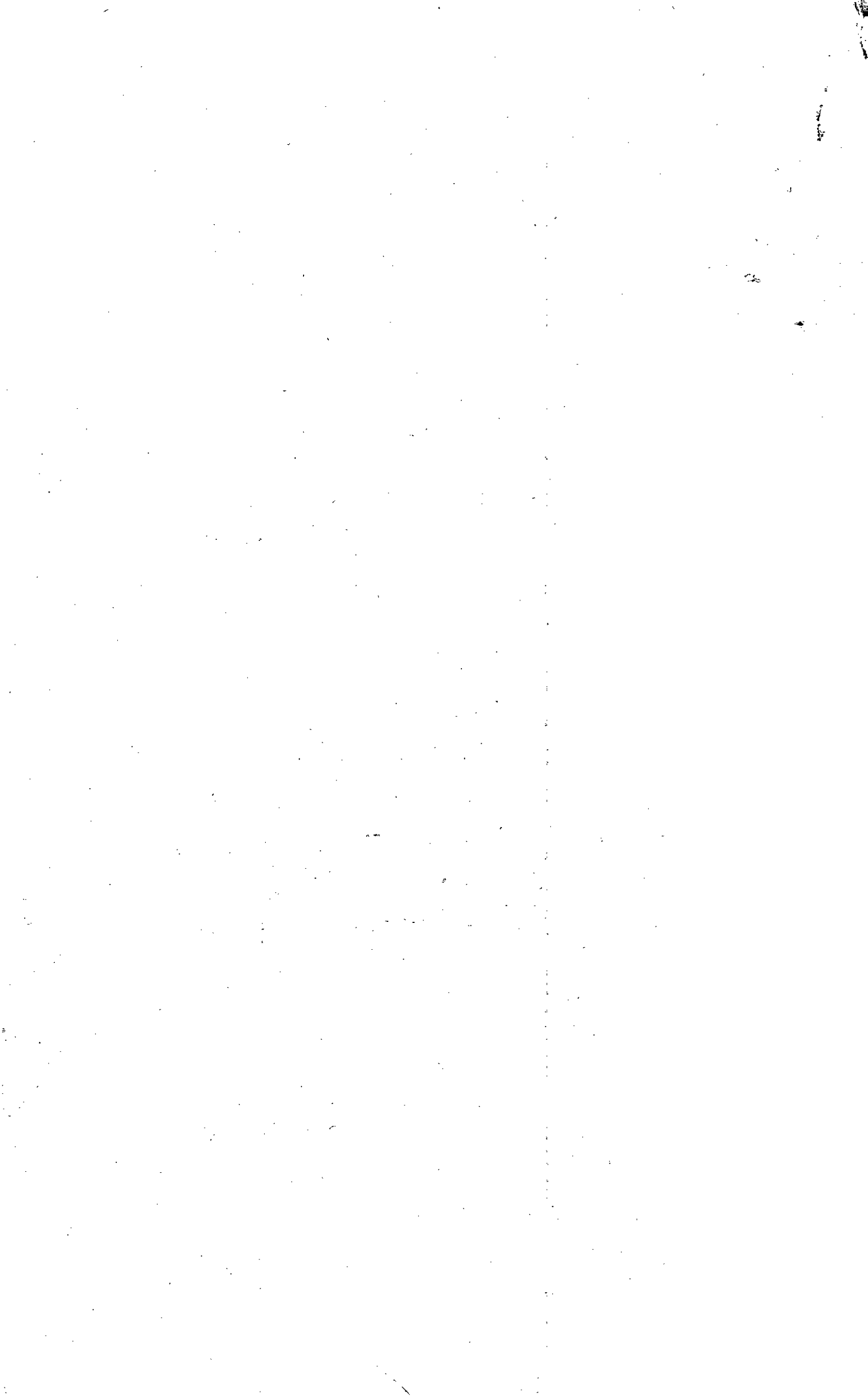
Recd  
11/11/2000

मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.









प्रति  
मा. मुख्याधिकारी सागे  
मि. आर्किटेक्चर विभाग

विषय :- खन २०००/२००१ या आर्थिक वर्षासाठी  
कर विभागाचे काम संपादन करणे  
कराबाबती देणेबाबत

आहेत.

नेमत्या पूर्वीक कालावधी मध्ये खन २०००/२००१ या

आर्थिक वर्षासाठी कर विभागाची आकडेवारी आगळे २००१/२००२  
मात्रात घेऊन, मोटसि, वॉरंट पूर्व रमात वॉरंट मोटसि पावत्या  
खनविही या सारखी कामे संपादन करणे हे काम अजून  
या पूर्वी संपादन केलेले नाही. "गे नेमत्या कोम्युन्स" व त्याच्या युथॉफ  
कोम्युन्स मध्ये त्या दोन डेकलरमा विभागातून देणेबाबत देण्यात  
आलेली होती.

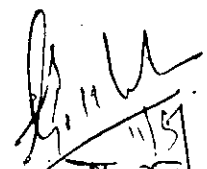
सध्या देणेबाबती देणे ३१ मार्च २००० रोजी संपादन

आहे. आता गे मोटसिचा कालावधी सुरु झालेला आहे. अजूनही  
काम चालू असल्याने कोणताही कर्मचारी कार्यालयत नाही. सध्या  
कामे हाताने करावयाची झाल्याची बाब कालावधी टागलात आहे.  
सध्या कामाबाबती कर्मचारी वर्ग अजून आहे. वरील कामे संपादन करणे  
करणे अत्यंत आवश्यक आहे. सध्या दोन डेकलरमा हे काम दिलेले  
आहे. ते देणेबाबती देण्यात यावे त्यामुळे संबंधित व्यक्ती  
कराबाबती नोंदवत देता येईल. लगेच काम संपादन द्यावे. आगळे  
त्याचेकडून त्वरित माहिती मिळेल. लगेच कर विभागात संपादन आलेल्या  
माहिती त्वरित मिळू शकते.

राती संपादन देण्यातून मुदतवह एक वर्षासाठी

देणेबाबत उचित कार्यवाही ही मिळता

आपला विश्वासू

  
प. कर विभाग

प. मा. पा. वि.  
अध्यक्ष  
मार्हेवर नगरपालिका परिषद



# Ketan Computers

Branch - Abhinav Vidya Mandir, Goddev, Bhayandar (E), Dist. Thane - 401 105. Tel. 818 2696 / 814 3723

Ref.No.

Date 12/5/2000

मे. मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपालिका,  
मुख्यालय, भाईंदर (प.)

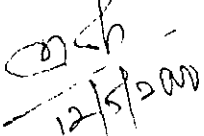
महोदय,

विषय :- कर विभागाचे भाईंदर (पूर्व) च्या कामाच्या मुदतवाढीबाबत.

आपणांस ह्या पत्रद्वारे विनंती करतो कि, मार्च २००० रोजी कर विभागाच्या कामाचा आम्ही घेतलेला ठेका संपला असून सदर काम आम्ही योग्य रित्या पूर्ण करून दिलेले आहे. तसेच सदर काम ह्यापुढे चालू ठेवाण्याच्या दृष्टीने आम्ही भाईंदर (पूर्व) विभागाचे काम सन २०००-२००१ ह्या वर्षासाठी सध्या असलेल्या म्हणजेच रु. ६.८५ प्रति खातेदार ह्या दराने करण्यास तयार असून सदर बाबत योग्य ती निर्णय घेऊन ह्या कामासाठी मुदतवाढ मिळणेस विनंती.

कळावे,

आफला विश्वासू

  
12/5/2000

प्रति - श्री. अजय जोशके  
कर-आधीक.

M

// टि प्य पी //

विषय क्र. ०९ :- विविध कामांना कार्योत्तर मंजूरी देणे.

(२) वेरुलपार्क संकुलनाच्या भूमिगत गटारांच्या देखभाल व दुरुस्तीकामी झालेल्या कार्यास कार्योत्तर मंजूरी देणे व नविन ठेकेदार नेमण्याबाबत

नगरपालिका क्षेत्रातील वेरुलपार्क संकुलनाचे भूमिगत गटार समसुद्धी नगरपालिकेकडे हस्तांतर करण्याकामी दि. २१.४.९४ रोजीच्या मा. सर्वसाधारण सभा हराय क्र. ३५७ अन्वये मान्यता दिली होती. त्यानुसार दि. १३.३.२००० रोजी सदरचे मलनिःसारण केंद्र मे. जनता हाउसिंग सोसायटी प्रा. लि. यांच्याकडून नगरपालिकेच्या ताब्यात घेण्यात आले आहे. याकामी मे. जनता हाउसिंग सोसायटी प्रा. लि. यांच्याकडे संकुलनाच्या रहोधार्याचे सोसायटीच्या देखभाल, दुरुस्तीकामी जमा असलेले रु. १६,०५,२८६/- नगरपालिकेकडे दि. १३.३.२००० रोजी वर्ग करण्यात आले आहेत.

सदर मलनिःसारण केंद्राचे देखभाल, दुरुस्ती करणेकामी नविन ठेकेदार नेमणेकरिता मा. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी देणे, निविदा काढणे, कायदेशीर देणे, आदी कामात खराच कालावधी लागणार असल्याने कार्यरत असलेल्या ठेकेदारांकडून सदरचे काम पूर्वीच्या दरमहा रु. १८,०००/- मासिक दराची निविदा कायम ठेवून काम करणे अत्यावश्यक असल्याने मा. अध्यक्ष ताते., यांच्या मंजूरीने सदर ठेकेदारांकडून काम करून घेतले जात आहे, त्यास मा. सर्वसाधारण सभेची कार्योत्तर मंजूरी मिळवून मिळारत आहे. तसेच मलनिःसारण केंद्राची देखभाल, दुरुस्ती करण्याकामी नविन ठेकेदार नेमणे करण्याबाबत निविदा मागविण्यास मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय घ्यावा ही विनंती.



मुख्याधिकारी,  
गिरा मार्गदर् नगरपरिषद.





गिरा भाईदर नगर परिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ११/११/२०००

// टि प्य की //  
=====

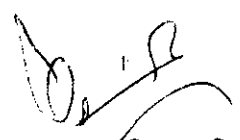
विषय क्र. ६ :- विविध साहित्य वस्तु खरेदीस कागोत्तर गंजुरी देणे

३) नगरपरिषद आस्थापनेवरील स्थायी कर्मचारी वर्गाकरीता पावसाळी साहित्य खरेदी करणे बाबत.

नगरपरिषद कर्मचारी वर्गास दर दोन वर्षातून एकदा पावसाळी साहित्य दिले जाते. सदरचे साहित्य सन १९९७-९९ मध्ये वाटण करण्यांत आले होते. त्यामुळे सदरचे साहित्य यावर्षी वाटण करणे आवश्यक आहे. त्यामुळे खालील प्रमाणे साहित्य खरेदी करणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	वस्तु	परिमाण
१.	छथ्या फुलसाईज १०० x नायलॉन हायलँड कंपनी, डबलकोटेड, डबलफोल्डींग	२६५ नग
२.	वेडीज छथ्या १०० x नायलॉन हायलँड कंपनी, डबलकोटेड, डबलफोल्डींग	३५ नग
३.	रेनकोट डकबॅक कंपनी [वेअरवेल] खाफी रंग फुलसाईज लार्ज/एक्स्ट्रा लार्ज टोपी व बेल्टसह	६८२ नग
४.	रेनकोट डकबॅक कंपनी [स्त्रियांसाठी] रबरी टॉपिडन टाऊन	४३ नग
५.	गगबूट डकबॅक कंपनी सर्व साईजमध्ये	६८२ जोडी

तसेच पावसाळा चालू झाल्याने, सदर साहित्य तातडीने खरेदी करणे आवश्यक आहे. तसेच सदर कामी निविदा मागवून पुढील कार्यवाहीत क्लिंब होपार असल्याने, सदरचे साहित्य पुरवठा करणे कामी जा.क्र. नमा/भांडार/१२०/३२९४/२०००-२००१, दि. २२.८.२००० ने मे. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यांना कामादिसा दिला आहे. तरी सदरचे पावसाळी साहित्य मे. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्याकडे खरेदी केल्या व त्याकामी वेपार-या खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची कागोत्तर आर्थिक व प्रशासकीय गंजुरी मिळवता व सदर कामी वेपारे देवक अदा करणेस गंजुरी मिळवता विनम्रता आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईदर नगर परिषद.

SECRET

CONFIDENTIAL

1. The first part of the report deals with the general situation in the country and the progress of the work in the various departments.

2. The second part of the report deals with the results of the work in the various departments during the period covered by the report.

3. The third part of the report deals with the results of the work in the various departments during the period covered by the report.

4. The fourth part of the report deals with the results of the work in the various departments during the period covered by the report.

5. The fifth part of the report deals with the results of the work in the various departments during the period covered by the report.

6. The sixth part of the report deals with the results of the work in the various departments during the period covered by the report.

// टि प्प णी //

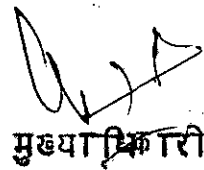
विषय क्र. ४ :- विविध साहित्य वस्तु खरेदीस कार्यात्तर मंजूरी देणे.

४) नगरपरिषद पाणी पुरवठा विभागाकरिता सी.आय. पाईप खरेदीबाबत.

नगरपरिषद क्षेत्रातील उत्तम पातान बंदर व नवघर गांवांतील जलवाहीन्या खराब झाल्याने सदरच्या जलवाहीन्या बदलणेकामी खालीलप्रमाणे सी. आय. पाईप खरेदी करणे आवश्यक आहे.

<u>अ. क्र.</u>	<u>तप शिल.</u>	<u>परिमाण.</u>
१]	१५० मी.मी. टायटन सी.आय. बीडाचे एल.ए. क्लास पाईप	१००० मीटर
२]	३०० मॅट्रिडरमी. टायटन सी. आय. बिडाचे एल. ए. क्लास पाईप.	७०० मीटर

सदरच्या साहित्याची तातडीने आवश्यकता असल्याने पाईप पुरवठा करणेकामी जा.क्र. नगर/मांडार/१९/२८५७/२०००-२००१ दि. ९.८.२००० ने मे. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यांना कायदेशि दिला आहे. तरी सदरचे पाईप खरेदी करणेस व त्याकामी येणा-या खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची कार्यात्तर आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस व सदरकामी येणारे देयकक अदा करणेस मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the upper left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the middle left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the lower left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the lower middle quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the lower right quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the bottom left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a list or notes, located in the bottom middle quadrant of the page.

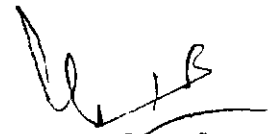
Handwritten text, possibly a list or notes, located in the bottom right quadrant of the page.

// टि प्य णी //

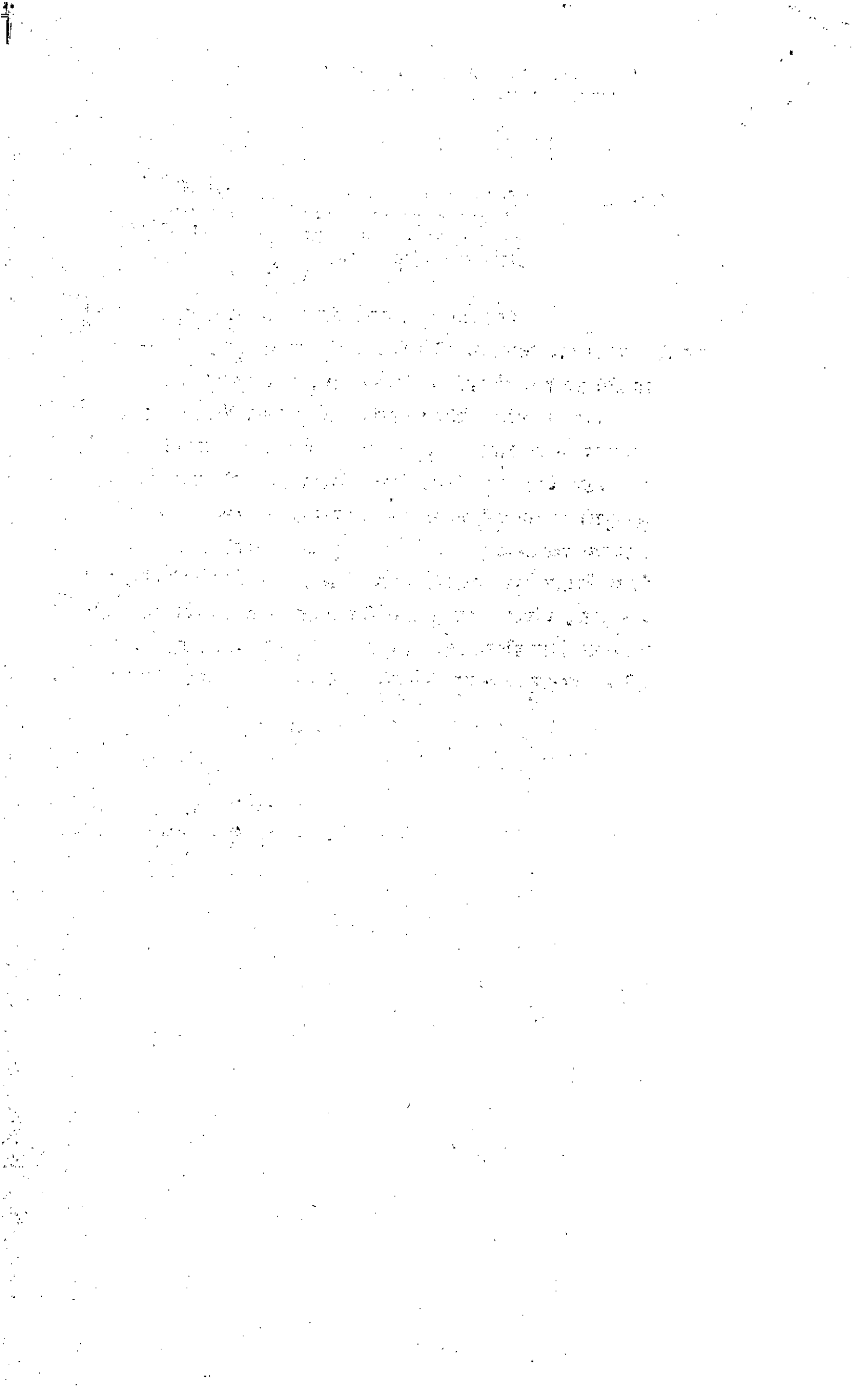
विषय क्र. ०५ :- विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

साफ्साफाई मोहिमेकरिता जादा मजूर ठेकेकामी होण्या-चा  
छर्चास मंजूरी मिळणे बाबत.

जिल्ह्यातील सर्व नगरपालिका क्षेत्रात साफ्साफाई मोहिम राबविण्याबाबत मा. जिल्हाधिकारी सा.गो., यांनी दिलेल्या सूचनेनुसार नगरपरिषद क्षेत्रात तातडीने साफ्साफाई मोहिम राबविणेकामी जादा मजूर उपलब्ध करणे गरजेचे होते. सदर कामासाठी नविन निविदा मागविणे, समेची मंजूरी देणे, कायदेश देणे, आदी कामासाठी बराच कालावधी लागणार होता. करिता सदर कामाची निकड व कालावधी लक्षात घेवून यापूर्वी नसा. क्षेत्रात निरनिराळ्या होनामधील साफ्साफाई कामी मजूर पुरवठा करित असलेल्या ठेकेदारांच्या कामास दि. ०३.९.२००० रोजीच्या मा. सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. ३००[२] अन्वये मुदतवाढ दिलेली आहे. त्याच दरात संबंधित ठेकेदारांकडून साफ्साफाई मोहिमेकरिता १४५ मजूर उपलब्ध करण्याबत मा. अध्यक्ष सा.गो., यांच्या मान्यतेनुसार संबंधित ठेकेदारास दि. ०४.८.२००० रोजी कायदेश देण्यात आला होता. सदर दिलेल्या कायदेशास कार्योत्तर मंजूरी मिळणे व याकामी होण्या-चा छर्चास मा. सर्वसाधारण समेची मंजूरी मिळण्यास विचारत असे.



मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगरपरिषद.



सादर,

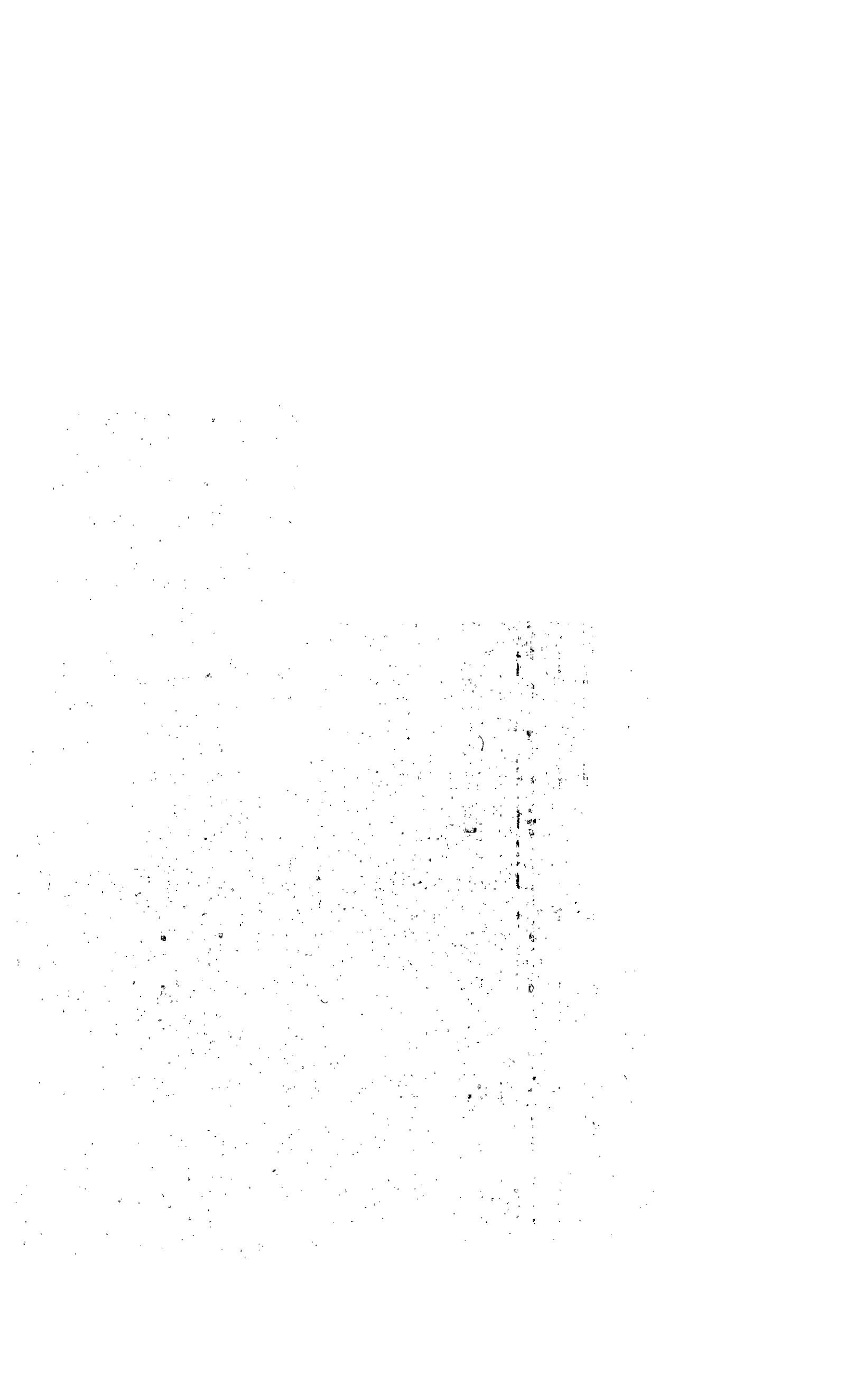
विषय :- सन २०००-२००१ या शैक्षणिक वर्षात क्रिडास्पर्धा आयोजित करणे बाबत.

मिरा भाईंदर नगरपालिका परिसरातील नगरपालिका शिक्षण मंडळाच्या एकूण २९ प्राथमिक शाळा असून तसेच ७० खाजगी शाळा आहेत. अशा एकूण ९९ प्राथमिक शाळेत ५० ते २० हजार विद्यार्थी शिक्षण घेत असून विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक विकासा वरील सरकारी शासकीय विकासात छोणे आवश्यक आहे. करीता मिरा भाईंदर नगरपालिकेच्या सौजन्याने नगरपालिका शिक्षण मंडळा माफ़ी विद्यार्थ्यांच्या क्रिडास्पर्धा आयोजित करण्यात येतात तसेच विद्यार्थ्यांच्या सुखागुणा या साधनात विकासात छोण्याच्या दृष्टिने दयोगटाप्रमाणे विद्यार्थ्यांचो विभागणी करून विद्यार्थ्यांच्या स्पर्धा व विविध क्रिडास्पर्धा आयोजित करण्यात येते.

तरी सालाबादाप्रमाणे या ही वर्षी नगरपालिकेच्या सौजन्याने घेते जाणे. २००१ ये पहिल्या आठवड्यात क्रिडास्पर्धा आयोजित करून स्पर्धा वक्रात विद्यार्थ्यांच्या विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहन मिळण्यासाठी आवश्यक साहित्य लागणार आहे. त्या प्रशस्तिपत्रा, स्मृतिचिन्हे, निमंत्रण पत्रिका, विद्यार्थी व प्रमुख पाहुणे यांना पत्र, नावपत्रादी व क्रिडा मैदानात मंडप, स्विचर, फोटोग्राफी प्रमुख पाहुण्यांना शाळ, शाळा हास्तुरे, गुच्छ, जॅनर आदी करीता रु. ४, २५, ०००/- अर्थ अपेक्षित असून सन २०००-०१ च्या अर्थसंकल्पात प्राथमिक शिक्षणाच्या मुख्याधिकार्याला अ.क्र. १५ यात प्राशिक्षण यात शिल्लक राहिलारी रकम रु. २, ८१, ०००/- अ.क्र. १४ च्या सालाबादात स्पर्धा आयोजित करण्यात आलेली आहे. अ.क्र. १४ व १५ साली प्रकटित रकमेत तरतूद आहे. त्या तरतूदीप्रमाणे सन १९-२००० च्या क्रिडास्पर्धा आयोजित करणे रु. ४, ७८, ०००/-ची सन २०००-२००१ मध्ये अदा करण्यात आलेले असतानाही सन २०००-०१ नोव्हेंबर २००० अरेर फक्त रु. ४, २१, ९४५/- शिल्लक आहे परंतु मिरा भाईंदर नगरपालिका प्रमाण अ.क्र. २ यो पोटनिवडणूक दि. २१.१.२००१ रोजी आयोजित करणे आली असून सदर पोटनिवडणूकीमुळे दि. ७.१२.२००० ते २२.१.२००१ पर्यंत आधार संरक्षता लागू राहणार आहे तरवानच्या कालावधीत नगरपालिका एक्यातीन शाळांच्या क्रिडास्पर्धा आयोजित करणे म्हणजे आचार संहितेचा भंग होण्यासारखे आहे यातून तरी अर्थसंकल्प तरतूदीच्या अधिन राहून माहे जाणेवारी नगरपालिका आयोजित नगरपालिकेच्या शाळेच्या क्रिडास्पर्धा आयोजित करणे यातून सुटलेले अर्थसंकल्प सादर सादर.


मिरा भाईंदर नगरपालिका

सालाबादा






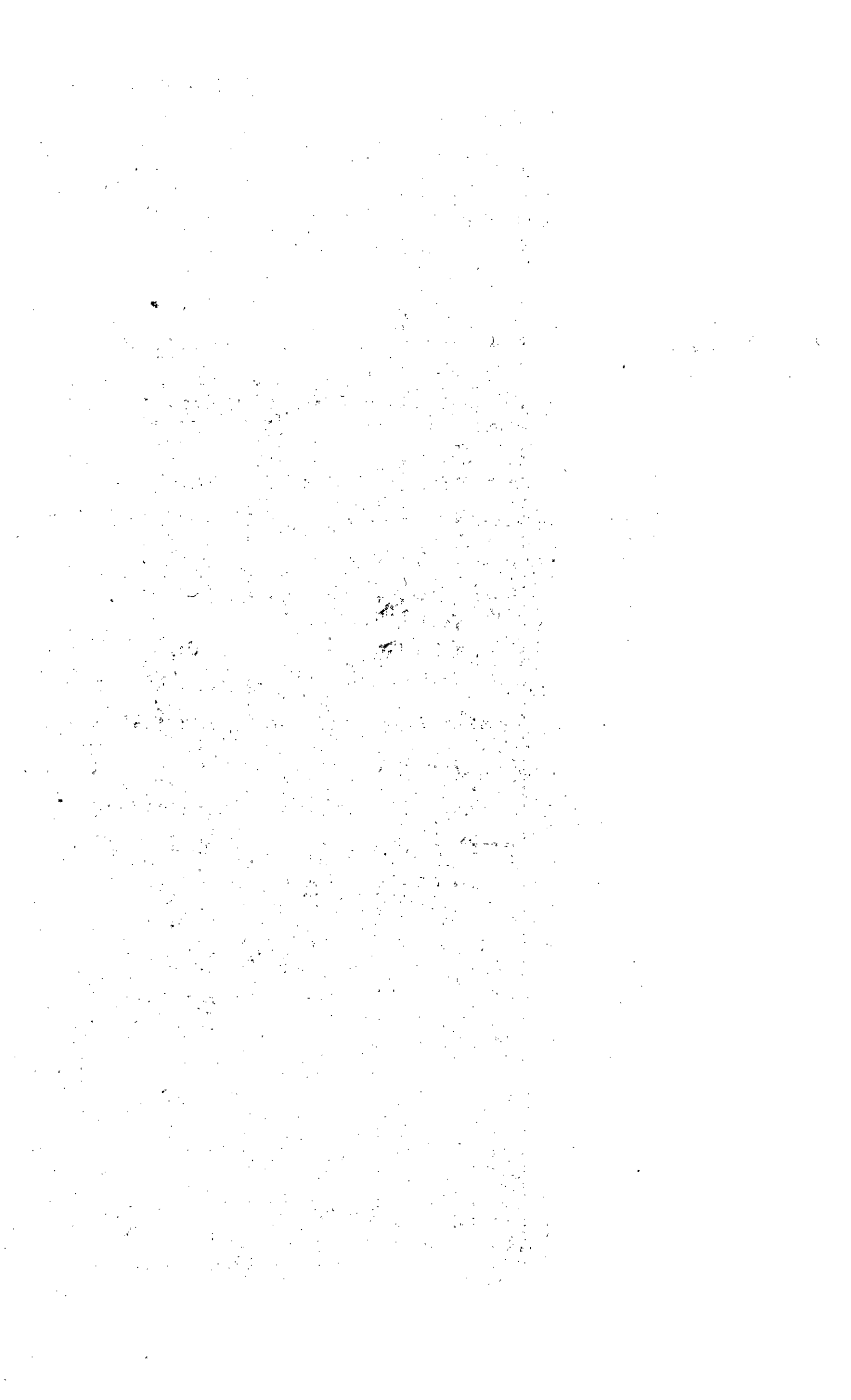
यथार्थ सादर प्रमाणे उपलब्ध तरतुदीतून २०००-२००१ या शिक्षण वर्षासि  
नगरपालिका व खाजगी शाळेच्या क्रिडास्पर्धा प्रस्तावित असून शिल्लक अनुदानाच्या  
मर्यादित राहून व ३०,०००/- रकमेच्या वर खर्च येणार असल्याने सदर खर्चासि  
मा. जिल्हाधिकारी यांची मंजूरी घेऊन त्यानंतर क्रिडास्पर्धेचे आयोजन आचारसंहिता  
संघल्यानंतर करावे असे वाटते सदर खर्चासि नगरपालिका पडतातून करावयाचा असल्याने  
अगोदर मंजूरी घेऊन नंतर खर्च करावा व सदर खर्चासि सभेची मंजूरी घेऊन करावा असे  
वाटते. आदेशास्तव सादर.

  
नगरपालिका शिक्षण मंडळ  
वेरा मारुपर, जिब्या तालुका

उपरोक्त आदेशानुसार, शिक्षण-मंडळाच्या कक्षा/क्रिडा स्पर्धा विभाग  
२३, २४, २५ व २६ जोनावरी २००१ या फाळावर्षी कोमो-गिरी  
कोमो जाणवत आहे. क्रिडा स्पर्धेसाठी कक्षा स्पर्धा ल-पा  
शिक्षण मंडळ व खाजगी शाळा यांच्या खर्चा व गरीब विद्यार्थ्यां  
येणार असलेल्या खर्चा सुमारे रु १,००,०००/- रकमेची आदेश  
मंडळ व खाजगी शाळा व कोमो-गिरी नगरपालिका  
शिक्षण मंडळ व खाजगी शाळा ४० (३) (२०००) व २००१  
३३७ क्रमांकाच्या जिल्हाधिकारी यांच्या मंजूरी घेण्यात येईल  
यास सुचना देण्यात येईल

रु. १६/१२

  
सहायकी  
जिल्हा अधिकारी  
जिल्हा शिक्षण मंडळ



गिरा भाईंदर नगर परिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ६/१२/२०००...

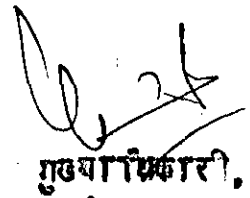
// टि प् णी //  
=====

धिये क्र. ५ :- विविध प्रकारचे ताहिल्ल/वस्तू खरेदीस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

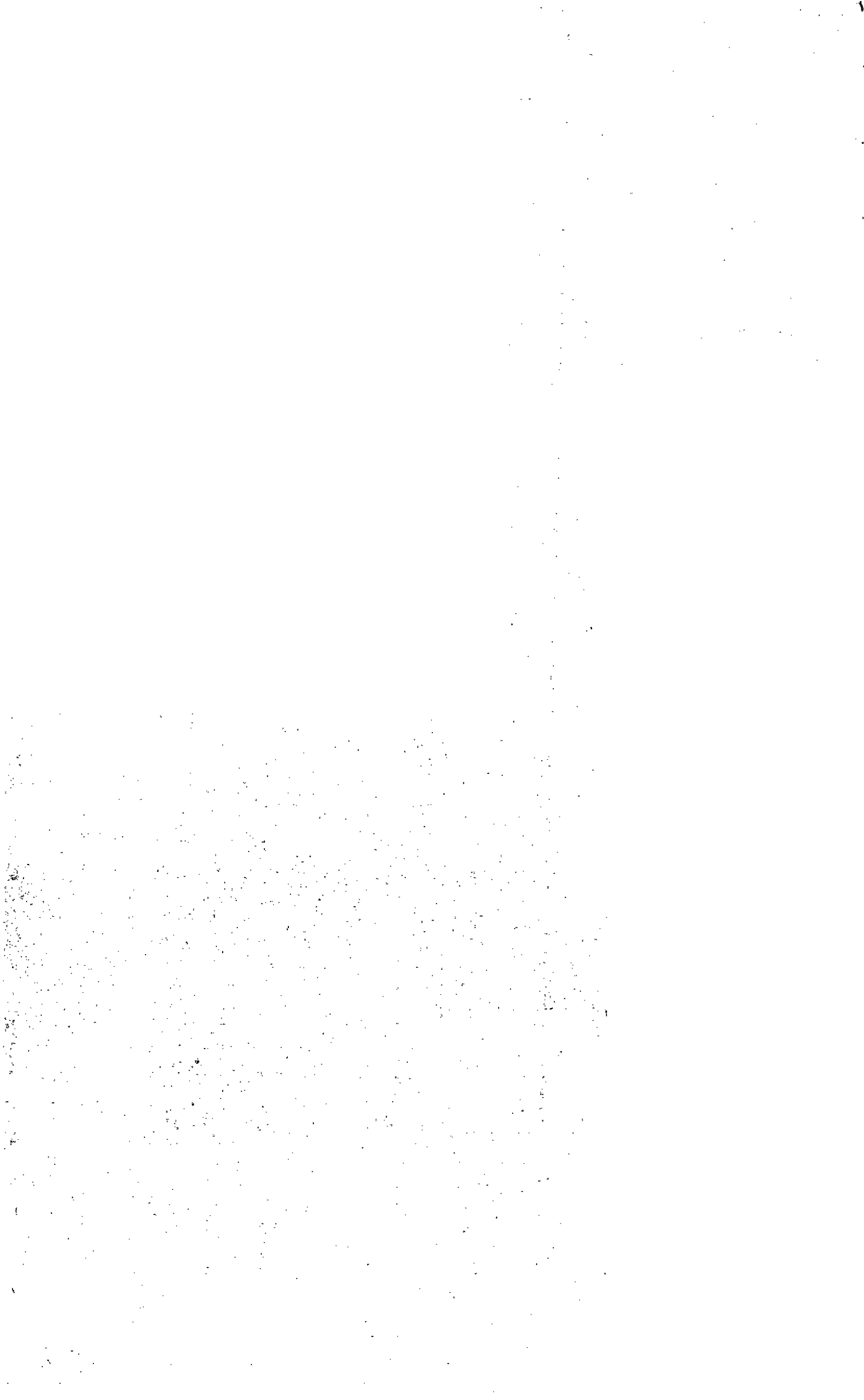
- ② नगरपरिषद वन विभागाकरीता लागणारे निमोक्षा सच. हे औषध मे. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यचिमार्फत खरेदी करणे बाबत.

नगरपरिषदेने विक्रीत केलेल्या उधानातील झाडे, गवत तसेच होंडे वगैरे ताकाली झाडे, यांची खिखळ राखणेकरीता निमोक्षा सच. हे औषध प्रभावी आहे. तसेच या औषधानुळे कीडीवाडी प्रादुर्भाव होत नाही. त्यानुळे सदरचे औषध १००० लिटर खरेदी करणे आवश्यक आहे.

सध्या पावसाळा चालू असल्याने, सदरचे औषध तातडीने खरेदी करणे आवश्यक आहे. सदरचे औषध मे. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यचिमार्फत खरेदी केल्यास तातडीने उपलब्ध होऊ शकेल. सदरचे औषध मे. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यचिमार्फत खरेदी करणेत रक्कम रु. ५,८५,०००/- इतका खर्च ओढित आहे. तरी सदरचे औषध मे. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यचिमार्फत खरेदी करणेत व त्याकागी वेसा-वा संघास मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक प्रशासकीय मंजूरी मिळवता तसेच वेपारे देवक अदा करणेत मंजूरी मिळवता विम्वारता असे.



गुठ्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगर परिषद



गिरा भाईंदर नगर परिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ६/१२/२०००.

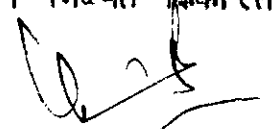
// टि प्य पी //  
=====

विषय क्र. ५ :- कामांना व साहित्य खरेदी करणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत.

② नगरपरिषदेची सर्व वाहने दुस्तती व मॅटेनन्स बाबत वार्षिक ठेका निश्चित करणे बाबत.

गिरा भाईंदर नगरपरिषद मालकीचे एकत्रित ४० वाहने आहे. तसेच आरोग्य विभागातील कचरा वाहू ट्रॉल्या सर्व वाहने वेळोवेळी दुस्तती करून घेणे जरुरीचे असते. परंतु काही वेळा दुस्तती करीता जाहिर कोटेशन/निविदा मागवून दुस्ततीच्या कामांना किंवा होतो. अत्यावश्यक सेवा अंतर्गत असणारे वाहनांची दुस्तती वेळीच होणे जरुरीचे आहे. तरी सर्व बाबींचा विचार करून नगरपरिषदेच्या वाहन दुस्तती करीता लागणारे सर्व प्रकारच्या स्पेअर पार्ट्सहीत वाहने दुस्ततीस वार्षिक ठेका देण्यास वाहनांची दुस्तती करणे सोयीचे होईल व अत्यावश्यक सेवा अंतर्गत नागरीकांना वेळीच सुविधा देणे नगरपरिषदेला सोयीचे होईल.

तसेच वाहने दुस्तती [स्पेअर पार्ट्सहीत] वार्षिक ठेका निश्चित करणेस व त्याकागी सेवा-या खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी मिळणेस अफारस आहे.



मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगर परिषद

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

PHYSICS 350

गिरा भाईंदर नगर परिषद

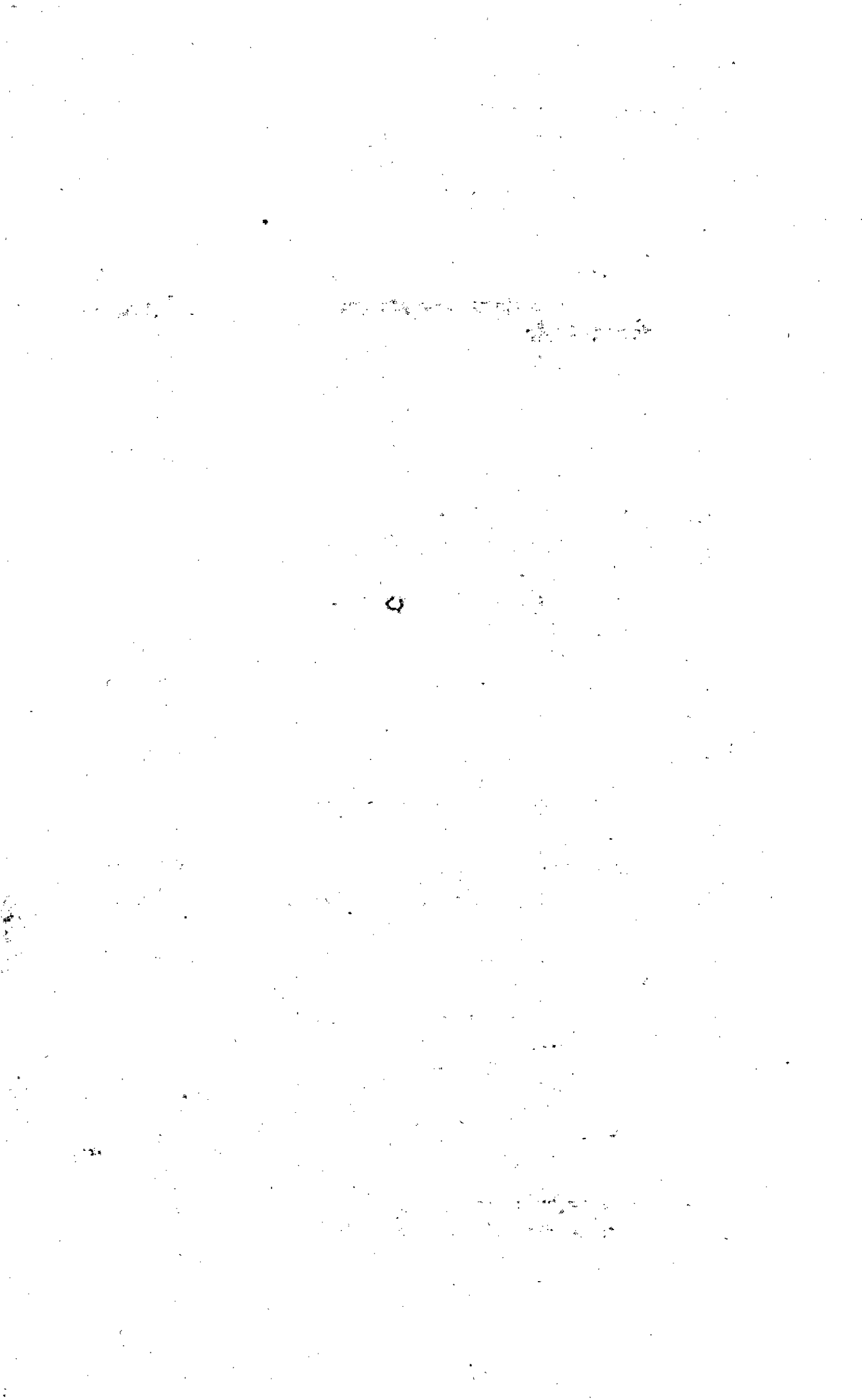
मा. सर्वसाधारण सभा दि. ६. ९. २०००.

// टि प्य बी //

विषय क्र. ५ :- कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी मिळवि बाबत.

⊙ गिरा भाईंदर नगर परिषद हद्दीत करावयाच्या कामांची खालील प्रमाणे अंदाजपत्रके तयार करण्यांत आलेली आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च
१.	२.	३.
१.	नगर परिषद मुख्य इमारती समोरील जागेत भाडेकस्करिता बांधलेल्या इमारतीवर पहिला व दुसरा मजला बांधणे.	१८,५०,०००/-
२.	काशि शाळे समोरील जागेत शॉपिंग सेंटर बांधणे.	२४,५०,०००/-
३.	भाईंदर [प.] सुभाषचंद्र बोस मैदान येथे तरफ तलाव बांधणे.	१,३१,१२,५००/- ✓
४.	भाईंदर [प.] सुभाषचंद्र बोस मैदान येथे स्टेडियम बांधणे.	४९,००,०००/- ✓
५.	भाईंदर [प.] येथे २५ खाटघि रुग्णालय बांधणे.	७२,२०,०००/- ✓
६.	भाईंदर [पूर्व] डॉ. हेडगेवार क्रॉस रोड सोनाली हॉटेल ते गिरारोड लोटा पार्क पर्यंत गाती भराव, खडीकरण डांबरीकरण करणे.	२४,९८,०००/-
७.	भाईंदर [पु.] चौगाटी विस्तार करणे.	७५,००,०००/- ✓
८.	भाईंदर [प.] विनायक नगर येथे विनायक मंदिर पाठीमागील जागेत भाजी मार्केट शेड बांधणे.	१४,८५,०००/- ✓
९.	डॉ. हेडगेवार क्रॉस रोडवरून रेनबो इस्टेट पर्यंत जाणारा डी.पी. रोड खडीकरण/ डांबरीकरण करणे.	२१,५०,०००/- ✗
१०.	गिरारोड येथे पार्कींग झोनकरिता गाती भराव करणे, वॉचमन केबीन व कुंणभित्त बांधणे.	१२,४४,५५०/-
११.	गिरारोड येथे सतल नगर ते शांतीपार्क पर्यंत नाला बांधणे व स्लॅब टाकणे. भाग - १ भाग - २	२४,९८,०००/- २५,८८,५००/-





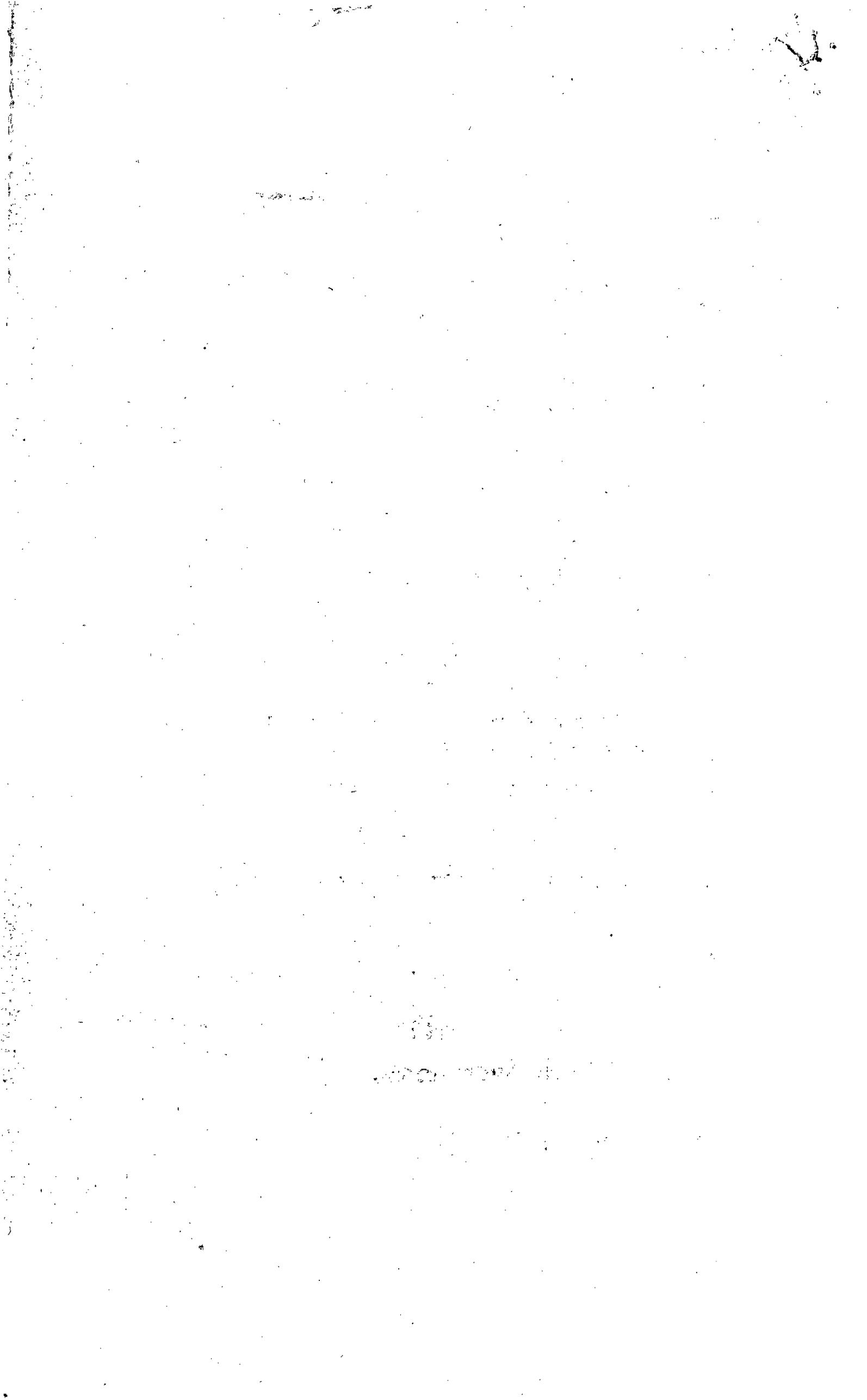
१.	२.	३.
१२.	भाईंदर [प.] नविन मुख्य कार्यालय इमारतीत जनरेटर बसविणे. [अंदाजित किंमत]	६,००,०००/-
१३.	भाईंदर [प.] नविन मुख्य कार्यालय इमारतीत दूरध्वनी सेवा करीता ईपीओबीएक्स उपकरण बसविणे.	२,००,०००/-
१४.	गिरारोड येथे <del>साईबाबा नगर कॉॅम्प्लेक्स रोड,</del> <del>विजयपार्क पर्यंत</del> खडीकरण/डांबरीकरण करणे.	६,५०,०००/-
१५.	भाईंदर [पूर्व], जेसल पार्क, आर.एन.पी. पार्क भागातील रस्ते हनुमान नगर येथील रस्ते दुरुस्ती करणे.	२४,८९,५००/-
१६.	गाभाचा पाडयाकडे जाणा-या रस्त्याकरीता तलावा शेजारी गाती भराव, पिचिंग करणे.	७,५०,०००/-
१७.	गुर्धा बागणदेव नगर येथे चॅनल गटार बांधणे.	३,५०,०००/-
१८.	भाईंदर [पूर्व] चौपाटी इंपींग रोड व गणपती वितर्जनाकरीता रस्ता खडीकरण, धक्का रोड, स्टेशन रोड, बी.पी. रोड, फाटक रोड, विकास इंड. इस्टेट रस्ता, वेल्डन इंडीया ते साईबाबा मंदिर पर्यंत रस्ते दुरुस्ती करणे.	२४,९०,०००/-
१९.	गुर्धा सदानंद नगर येथे सिमेंट कॉन्क्रीट रस्ते करणे.	५,५०,८००/-
२०.	राई सदानंद नगर येथे सिमेंट कॉन्क्रीट रस्ते करणे.	५,८०,०००/-
२१.	घोडबंदर रस्ता वसोवा नाका ते कापडीया कॅम्पाउंड पर्यंत खडीकरण दुरुस्ती करणे, काशीगांव दत्त मंदिर समोरील रस्ता, चर्च रोड दुरुस्ती करणे.	२४,९८,००५/-
२२.	गुर्धा गावातील गटारे दुरुस्ती करणे.	४,८०,५००/-
२३.	आंबिडकर नगर येथे पुरुषांकरीता पाच गाळे शौचालय बांधणे.	१,६१,२८९/-
२४.	आंबिडकर नगर येथे स्त्रियांकरीता पाच गाळे शौचालय बांधणे.	१,६१,२८९/-
२५.	भाईंदर [प.] फाटक ते पोलिस स्टेशन व पुढे तेल साठ्यापर्यंत रस्ता दुरुस्ती करणे, केशवगुडती रस्ता दुरुस्ती करणे.	२४,९०,५००/-
२६.	शिवार गार्डन ते एन.एच. हायस्कूल रस्ता दुरुस्ती करणे, नरेंद्रपार्क ते लोढा पार्क रस्ता, एम.टी. एन.एल. रोड दुरुस्ती करणे.	२४,९०,६००/-
२७.	नवघर नियोजित पाण्याच्या टाकी शेजारील रस्ता सब स्टेशन पर्यंत खडीकरण/डांबरीकरण करणे.	४,३०,०००/-



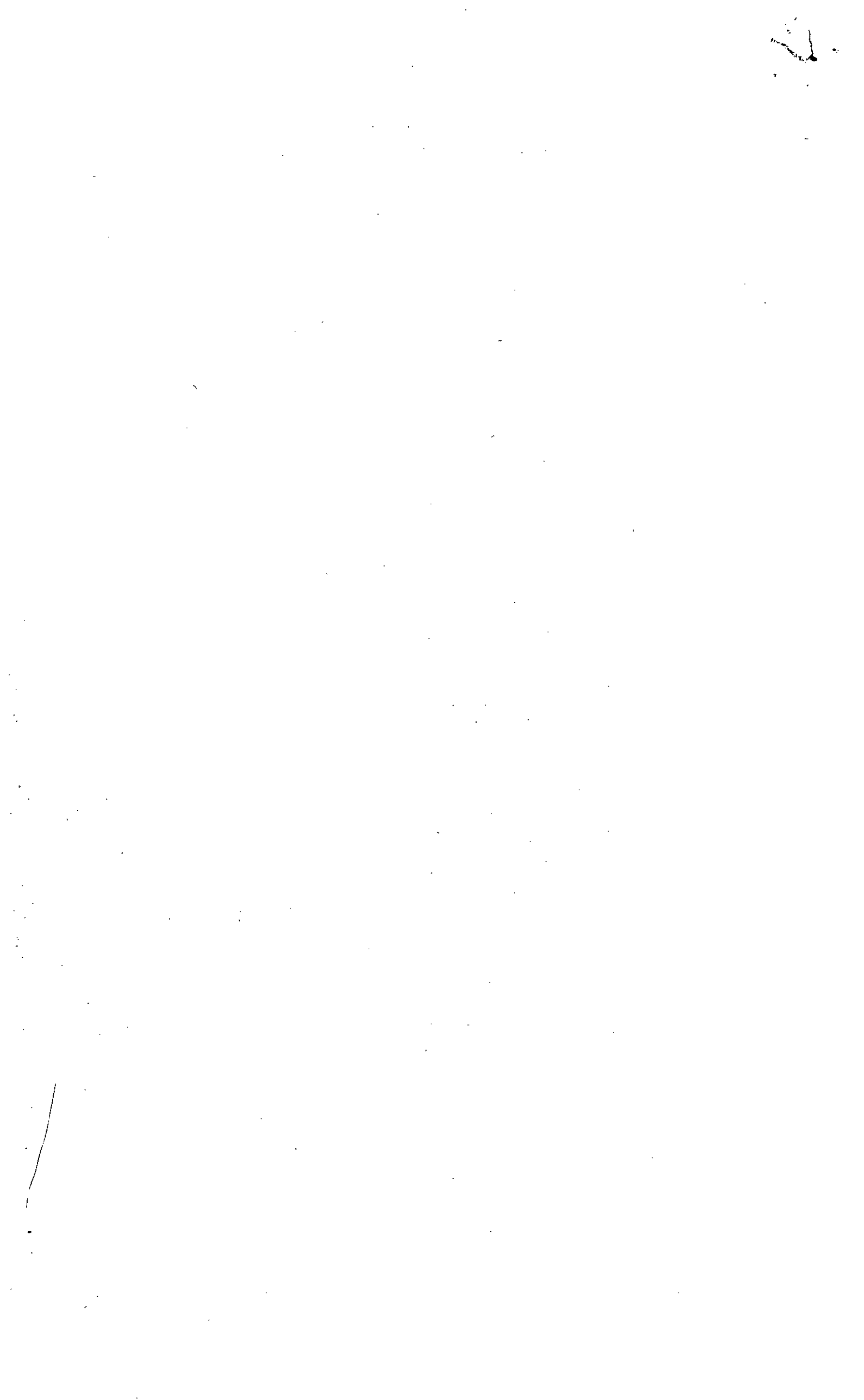
1875

1875

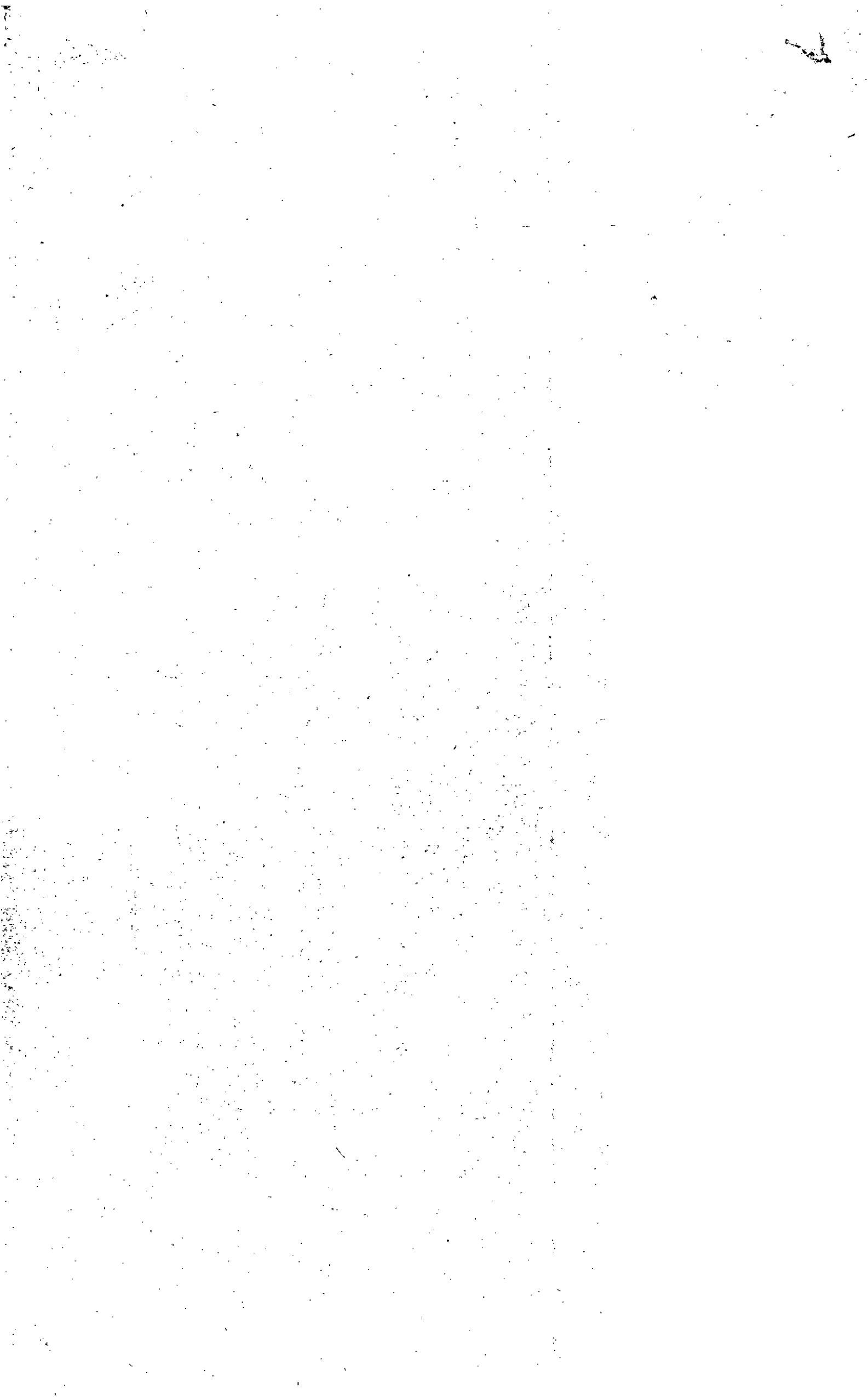
१.	२.	३.
२८.	शिल्वहर पार्क रस्ता, पेपकरणाडा येथे दालगिवा कॉलेज रोड, जरीगरी तलाव व रस्ता ब्रीज पर्यंत दुरुस्ती करणे.	२४,८०,०००/-
२९.	नवघर सब स्टेशन ते मंदिरापर्यंत व क्रॉस रस्ता सिमेंट कॉन्क्रीट करणे.	४,८८,०००/-
३०.	उत्तम भाटेबंदर, चर्च रोड दुरुस्ती करणे, राई, मोर्वा, गुर्धा, डोंगरी सी.सी. रोड दुरुस्ती करणे, नवघर तलाव रोड दुरुस्ती करणे.	२४,९५,८००/-
३१.	डॉ. हेडगेवार मार्ग क्रॉस रोडवरून गीतानगर कडे जाणा-या रस्त्यावर भूमीगत गटार बांधणे.	५,४०,५००/-
३२.	नवघर क्रॉस रोड एस्.व्ही. रोड, ताईबाबा नगर, लक्की स्टार मल्ली, नवघर क्रॉस लेन नं. ३ दुरुस्ती करणे.	२४,५०,०००/-
३३.	नवघर जुना तलाव गाती भराव करून बाहेरील बाजूस कुंपणभित बांधणे.	२६,५०,०००/-
३४.	नवघर जुना तलाव आतील बाजूस कुंपणभित बांधणे.	२०,४०,०००/-
३५.	भाईंदर [पूर्व] नवघर रोड दुरुस्ती करणे.	१८,१२,८०५/-
३६.	नवघर स्मशान बाहेरील रस्ता गाती भराव करून खडीकरण.	६,५०,०००/-
३७.	भाईंदर [प.] ६० फुटी रोड दुरुस्ती करणे.	१८,४०,५४२/-
३८.	नवघर गावाल शौचालय ते उघाडीपर्यंत नाला पक्का बांधणे.	९,८०,०००/-
३९.	भाईंदर [प.] जनता मार्केट रोड, मोती नगर, देवचंद नगर, नाकोडा हॉस्पिटल रस्ता दुरुस्ती करणे, भाईंदर [प.] स्टेशन रोड, राममंदिर रोड दुरुस्ती करणे.	२१,५०,०००/-
४०.	काशिमिरा शाळा तिसरा <del>व</del> मजला बांधणे.	₹ २३,८९,५३४/-
४१.	<u>मिरा गावठण येथे पाच गाळे शौचालय बांधणे</u>	१,६१,२८९/-
४२.	भाईंदर [प.] स्टेडियम शेजारील रस्ता दुरुस्ती करणे.	१९,६२,५००/-
४३.	भाईंदर [पूर्व] श्रीराम नगर मधील रस्ते सिमेंट कॉन्क्रीट करणे.	४,५०,०००/-
४४.	भाईंदर [प.] गणेश देवल नगर मधील मुख्य रस्ता सिमेंट कॉन्क्रीट करणे.	१५,४०,०००/-



१.	२.	३.
४५.	गिरारोड मेथे पुजा नगर व क्रॉस रस्ते, अस्मिता इनकोव्ह व क्रॉस रस्ते दुरुस्ती करणे.	२४, ९२, ०००/-
४६.	नगरपरिषद मुख्या कार्यालय इमारतीत इलेक्ट्रीक फिटिंग करणे व साहित्य पुरवठा करणे. मुख्य अंदाजपत्रक सुधारीत अंदाजपत्रक	३४, ४२, २७६/- ५४, ४५, ४२९/-
४७.	नगरपरिषद मुख्या कार्यालय इमारत परिसरात कंपनीभ्रंत बांधणे व सुसोपिकरणाकरीता लँड स्केपिंग व साईनिंग करणे. मुख्य अंदाजपत्रक सुधारीत अंदाजपत्रक	४९, ७०, ३७५/- ६३, ६७, ७७९/-
४८.	घोडबंदर मेथे शंकर मंदिर ते काणडीया गंगाउंड, रेशनिंग दुकाना पुढपर्यंत खडीकरण/डांबरीकरण कलन गटार बांधणे. [दलित वस्ती सुधारणा योजना]	२४, ९०, ०००/-
४९.	घोडबंदर बसस्टॉप जवळ स्मशानभूमीस सर्व जमातीकरीता कंपनीभ्रंत बांधणे.	५, ००, ०००/-
५०.	भूत बंगला ते धावणीकडे जाणारा रस्त्याकरीता गाती भराव कलन खडीकरण/डांबरीकरण करणे. भाग - १ [दलित वस्ती सुधारणा योजना]	२५, ००, ०००/-
५१.	चेणे मेथे गावातील अंतर्गत रस्ते सिमेंट कॉन्क्रीट करणे. [दलित वस्ती सुधारणा योजना]	५, ५०, ०००/-
५२.	उत्तम भाईंदर रोडकलन भूत बंगला ते धावणीकडे जाणारा रस्ता खडीकरण/डांबरीकरण करणे. भाग - २ [दलित वस्ती सुधारणा योजनेंतर्गत]	२४, ५०, ०००/-
५३.	काशिगिरा क्रॉस रोड हटकेश उद्योग भागातील रस्ते दुरुस्ती करणे.	२४, ५९, ८००/-
५४.	पेणकरपाडा मेथे भानजी इंड. इस्टेट व अरणा हॉटेल तेज. खडीकरण/डांबरीकरण दुरुस्ती करणे.	९, ५०, ०००/-
५५.	पेणकरपाडा मेथे खोडीनार नगर रस्ता स्मशानभूमी पर्यंत खडीकरण/डांबरीकरण करणे.	१०, ५०, ०००/-
५६.	साईबाबा नगर, गिरारोड मेथे रस्त्याकरीता गाती भराव करणे.	४, ३०, ५००/-
५७.	डॉ. हेडगेवार क्रॉस रोड ते लोढा पार्क रस्त्याकरीता गाती भराव करणे.	५, ८०, ०००/-
५८.	भाईंदर [पर्व] नवधर क्रॉस रोडवर तुलभ शौचालय बांधणे.	६, ९६, १७०/-



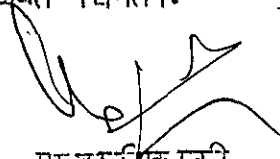
५९.	भाईंदर [प.] जय अंबे झोपडपट्टी क्र. १ मुख्य रस्ता, शिल्पा जनरल स्टोअर्स ते खाडीपर्यंत संरक्षक भिंत बांधून सिमेंट कॉंक्रीट रस्ता करणे व रस्ते दुस्तती करणे.	५,०२,७००/-
६०.	भाईंदर [प.] जय अंबे झोपडपट्टी क्र. १ स्त्रियांकरिता पाच गाळे शौचालय बांधणे.	१,६१,२८९/-
६१.	भाईंदर [प.] जय अंबे झोपडपट्टी क्र. १ पुस्त्र्यांकरिता पाच गाळे शौचालय बांधणे.	१,६१,२८९/-
६२.	जय अंबे झोपडपट्टी क्र. १ मधील गटारे बांधणे.	१,४९,३००/-
६३.	भाईंदर [प.] बलभद्र नगर, जनता नगर क्रॉस रोड, जे.पी. नगर, गटारे दुस्तती करणे, स्लॉब ड्रेन बांधणे.	१,४६,३५०/-
६४.	भाईंदर [प.] स्टार्टर स्म ते जय अंबे झोपडपट्टी क्र. १ कडे जाणा-या रस्त्यापर्यंत [उघाडी पर्यंत] गटार बांधणे.	१०,२५,८००/-
६५.	भाईंदर [प.] जय अंबे झोपडपट्टी क्र. २ हरे क्रिष्णा मिनी मार्केट ते खडीपर्यंत गटार बांधून सी.सी. पाथवेज करणे.	२,०२,०५०/-
६६.	भाईंदर [प.] जय अंबे झोपडपट्टी क्र. २ खाडी-कडे जाणारा रस्ता खडीकरण/डांबरीकरण करणे.	१,७६,७००/-
६७.	भाईंदर [प.] एस्.टी. डेपो आरक्षित जागे समोर कचराकुंडी बांधणे.	४९,५६०/-
६८.	भाईंदर [प.] स्टार्टर स्म कडून जाणा-या मुख्य रस्त्यावरील गटारावर गुतारी बांधणे.	८०,०००/-
६९.	भाईंदर [प.] जुना सर्वे नं. ७२६ नगरपरिषद उघाणा भेजारी पाच गाळे शौचालय बांधणे.	१,६१,२८९/-
७०.	नाझरेथ आगर झोपडपट्टी येथे समाजमंदीर बांधणे	३,००,०००/-
७१.	नाझरेथ आगर झोपडपट्टी येथे बालवाडी बांधणे.	३,००,०००/-
७२.	गणेश देवल नगर येथे बालवाडी बांधणे.	३,००,०००/-
७३.	नवघर येथे मधुकर पाटील ते शौचालयापर्यंतचा व पुढे उघाडी पर्यंत रुंदीकरण, डांबरीकरण करणे.	९,५०,०००/-





१.	२.	३.
७४.	भाईंदर [पुर्व] फाटक रोडवर सुलभ शौचालय बांधणे.	६, २६, १००/-
७५.	भाईंदर [प. ] येथे सुलभ शौचालय बांधणे.	६, २६, १००/-
७६.	भाईंदर [पुर्व] हटके उद्योग नगर क्रॉस रोड करीता गाती भराव करणे.	१३, ५०, ०००/-
७७.	गुर्धा गांवदेवी तलाव शेजारी रस्त्या लगत संरक्षक भिंत बांधणे.	८, ००, ०००/-
७८.	नवघर स्मशानभूमी पाठी मागील नाल्यावर व बांधावर उघाड्या बांधणे.	५, ५०, ०००/-
७९.	नवघर येथे विस्तारनाकरीता जेटी बांधणे.	१४, ५०, ०००/-
८०.	बेव्हर्ली पार्क पासून इंपींग ग्राउंडकडे जाणा-या रस्त्याकरीता गातीभराव करणे.	८, ५०, ०००/-
८१.	धारावी मंदिर समोर पार्किंग करीता गाती भराव करणे.	२, ३०, ०००/-
८२.	नवघर तलाव आतील बाजूला पिचिंग करणे.	२, ५०, ०००/-
८३.	डॉ. हेडगेवार मार्ग हटके उद्योग नगर क्रॉस रोडवर ऑर्चीड इमारती शेजारील रस्ता खडीकरण / डांबरीकरण करणे.	२४, २०, ०००/-
८४.	बेव्हर्ली पार्क पासून इंपींग ग्राउंडकडे जाणारा रस्ता तयार करणे.	२४, ७२, ०००/-
८५.	गोल्डन नेस्ट ते खाडीकडे जाणारा ३०.०० मी. डी.पी. रोड करीता गाती भराव करणे.	१५, ००, ०००/-
८६.	गिरारोड येथे शिल्वहर पार्क उघाडी पासून नित्यानंद नगर कडे जाणारा रस्ता खडीकरण/ डांबरीकरण करणे.	१५, ००, ५०८/-
८७.	गिरारोड येथे शिल्वहर पार्क उघाडी पासून नित्यानंद नगर कडे जाणा-या रस्त्यावर मठार बांधणे.	४, ७६, ५००/-
८८.	गोल्डन नेस्ट ते खाडीकडे जाणा-या ३०.०० मी. डी.पी. रोड करीता खडीकरण करून डांबरीकरण करणे.	२४, ९५, ०००.००

वरील कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळोसा विनंती.

  
मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगर परिषद.

रोड

८९/ गोडविनी मोनरी गवर्णर बारा  
R.C.C. बिल्डर के गणक संवर्धन.

~~२४८०~~  
२४,१०,०००/-

९०/ मित्रा-अपस्टेट फिलान्थी क्लब  
ज.म.न.वि.या. रा.म.ज. इ.म.ज.न.

१० करोड़

९१/ अय्यंगर स.इ. इ.व.के. (गवर्णर के पु  
मगर)  
के पु मगर R.C.C. बिल्डर  
गणक संवर्धन

~~२२८०~~  
२२,२०,०००/-

-: मिरा भाईदर नगरपरिषद :-

मा.सर्वसाधारण सभा, दि. ६/६/२०००

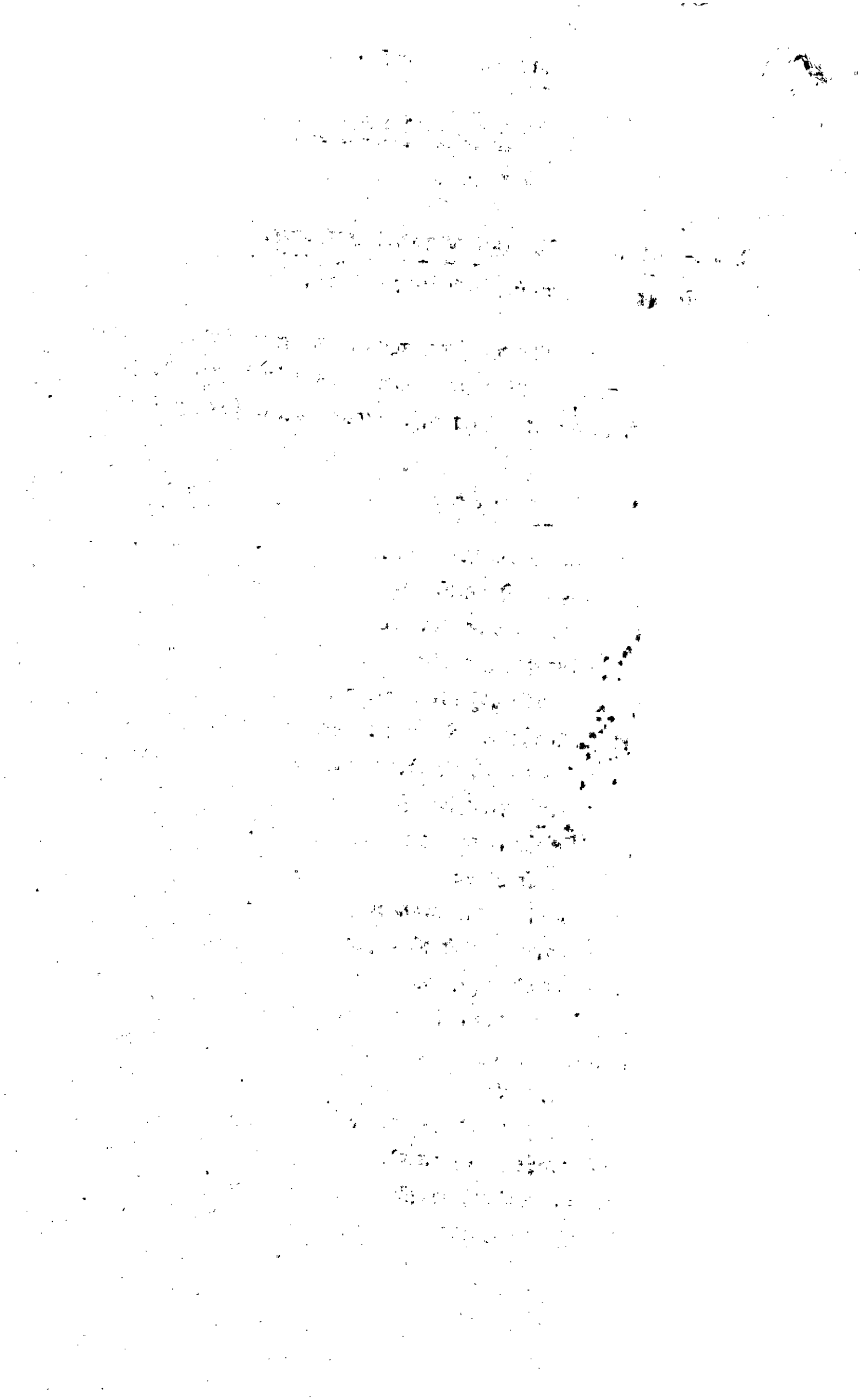
// टि प्य जी //

विषय :- कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत.

⑤ उदयान विभागामध्ये कंपनी खरेदी करणे बाबत.

नगरपरिषदेने विकसित केलेल्या उदयानामधील बरीच कंपनी खराब झाल्याने व काही नविन ठिकाणी कंपनी बसविणे आवश्यक असल्याने कंपनी बांधणे मिळणे बाबत वनविभाग यांनी अहवाल सादर केलेला आहे. त्यानुसार खालील प्रमाणे कंपनी खरेदी करणे आवश्यक आहे.

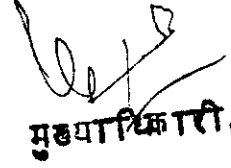
अ. क्र.	कंपण्याचा तपविल.	परिमाण.
१.	सायरल स्लाईड पी.जी. एस. डी. ६२	- २ नग.
२.	वेव स्लाईड पी.जी. एस. डी. ५१.	- ३ नग.
३.	जॉलि स्विचिंग डब्लू. एस. डब्लू. १००.	- २ नग.
४.	सी. सॉ [मोठी] डब्लू. एस. एस. १००.	- ७ नग.
५.	जॉली गो राउंड डब्लू. डी. एम. आर. २००	- ३ नग.
६.	सेटलाईट क्लार्इबर पी.जी. सी. एल. ४४.	- १ नग.
७.	सेटलाईट क्लार्इबर पी.जी. सी. एल. ३०.	- १ नग.
८.	डिलक्स स्लाईड पी.जी. सी. डी. १०.	- १ नग.
९.	डिलक्स स्लाईड पी.जी. एस. डी. ११	- १ नग.
१०.	लूप रंग पी.जी. टी. एच - ५	- १ नग.
११.	स्विचिंग सी-सॉ पी.जी. एस. एस. ३०.	- २ नग.
१२.	स्पायरल क्लार्इबर पी.जी. सी. एल. ४३.	- २ नग.
१३.	क्रिस्टल मेड पी.जी. सी. एल. २०.	- १ नग.
१४.	लक्झरी स्विचिंग पी.जी. जी. डी. २०.	- १ नग.
१५.	सरक्युरल स्विचिंग पी.जी. के. ३००.	- २ नग.
१६.	रोलर स्लाईड पी.जी. एस. डी. ९१.	- २ नग.
१७.	स्टॅंडर्ड सी-सॉ पी.जी. एस. एस. १०.	- १ नग.
१८.	घाईड स्लाईड पी.जी. एस. डी. ३०.	- १ नग.
१९.	ईफॉ स्लाईड पी.जी. एस. डी. २१.	- २ नग.
२०.	रे. टू. बी. पी. जी. के. डी. १०	- १ नग.



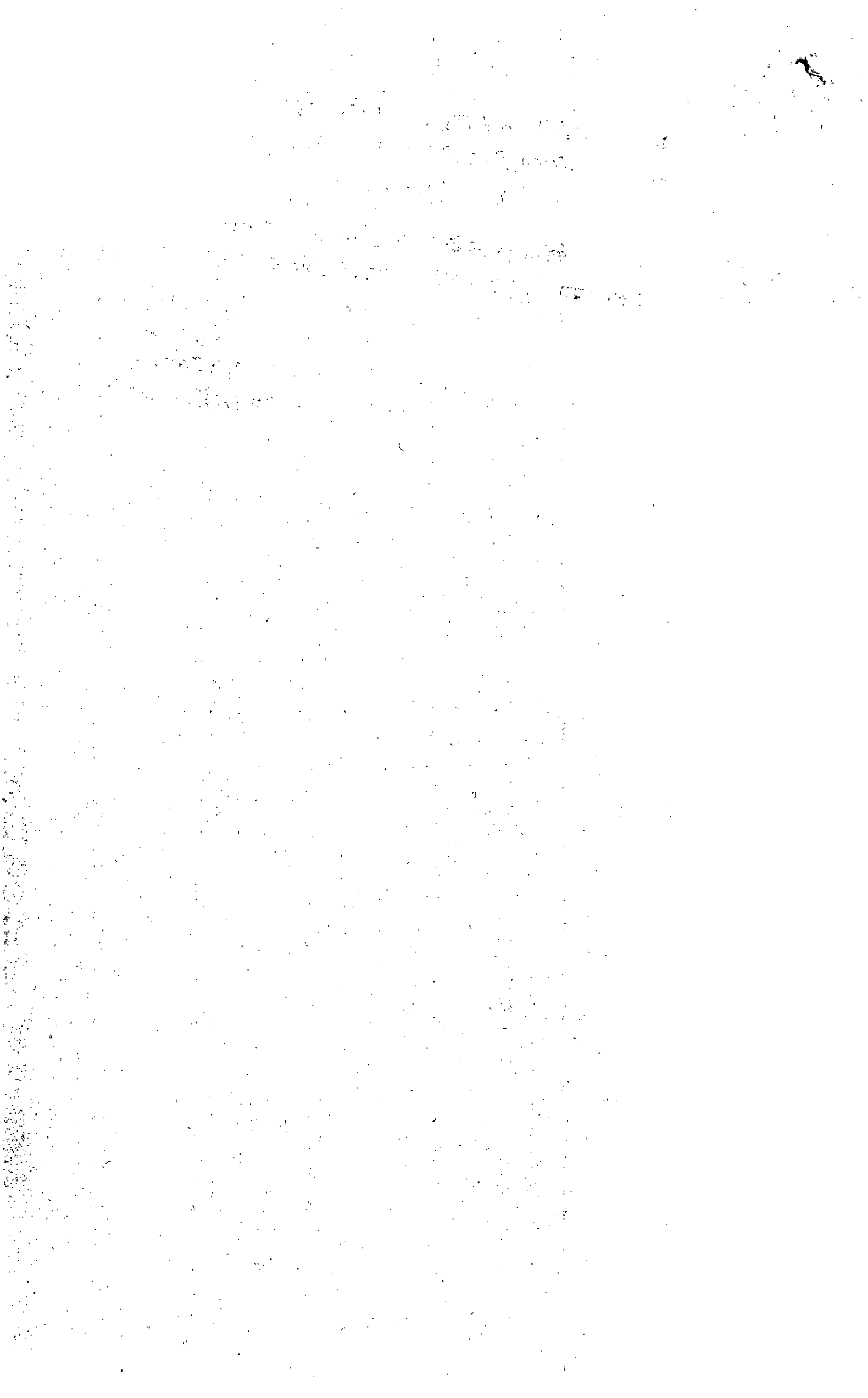
२१. बॉली स्विंग डब्लू डी. एस. डब्लू. १००.  
२२. फोर[४]सीटर सी. पि. जी. एस. एस. ४०.

२ नं.  
१ नं.

घरील प्रमाणे ठेक्या खरेदी करणेस व त्याकामी येजा-या खर्चास  
मा. सर्वसाधारण समेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळवून शिफारस असे.



मुठ्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



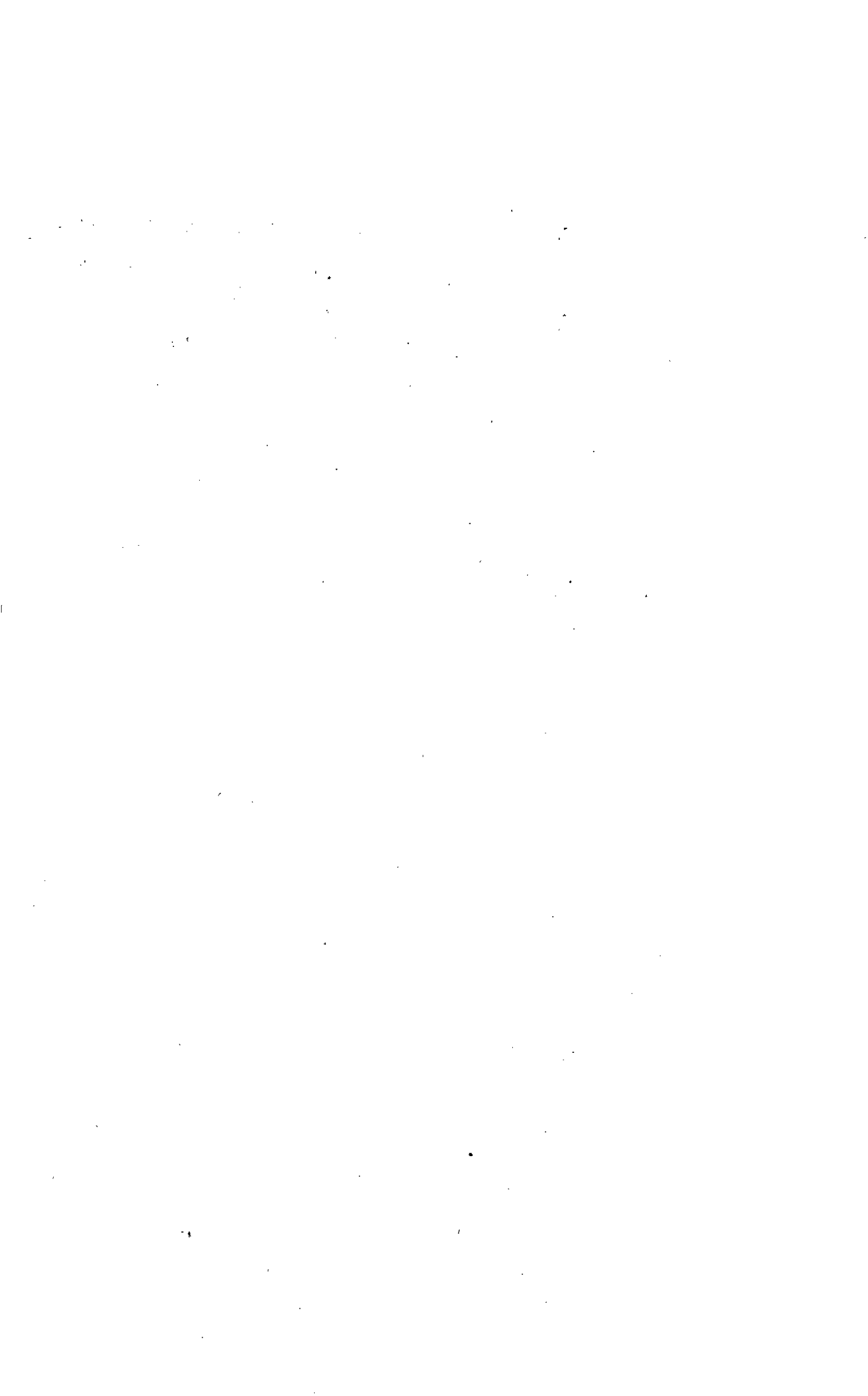
// टि प्प णी //

विषय क्र. ५ :- विविध साहित्य/वस्तु खरेदीस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

⑤ अग्निशमन विभागाकरिता लागणारे साहित्य खरेदी करणेबाबत.

नगरपरिषद अग्निशमन विभागाकरिता आगविझविण्याकरिता लागणारे साहित्य मिळणेबाबत सहा. अग्निशमन अधिकारी यांनी अहवाल सादर केला आहे. त्याप्रमाणे उालील साहित्य खरेदी करणे आवश्यक आहे.

१] सॉ कटर [पेट्रोलघर घालणारे]	- १	ना
२] एफ. बी. ५ स्फा.	- १	ना
३] बी. ए. सेट	- २	ना
४] कंट्रोल डीषायडींग ब्रीचींग	- २	ना
५] अन कंट्रोल -"-	- २	ना
६] कलेक्टींग ब्रीचींग	- २	ना
७] सक्शन केलेक्टींग हे ३ वे	- २	ना
८] डबल मेल अॅडॉप्टर	- २	ना
९] -"- फीमेल -"-	- २	ना
१०] सक्शन मेटल स्ट्रेनर	- २	ना
११] -"- बारकेट -"- धिध फ्रॉक	- २	ना
१२] फायर ब्रुक	- ५	ना
१३] ब्रुक लॅडर	- १	ना
१४] फायर बेकेट [फोल्डेड]	- ५	ना
१५] लंडन ब्राइय डॅण्ड कंट्रोल	- २	ना
१६] फॉग ब्रान्य	- २	ना
१७] डिप्युजर ब्रान्य	- २	ना
१८] गन ब्रान्य	- २	ना
१९] मल्टी परपज डिप्युजर ब्रान्य	- २	ना
२०] स्पेशल ब्रान्य	- २	ना
२१] ड्रू बीक नोझल	- २	ना
२२] एल्बो फॉर नोझल	- २	ना
२३] लो-प्रेसर अॅप्लोवेटर	- १	ना
२४] होन रॅम्प	- ४	ना
२५] १ इंची रस्ती	- १००	मीटर.

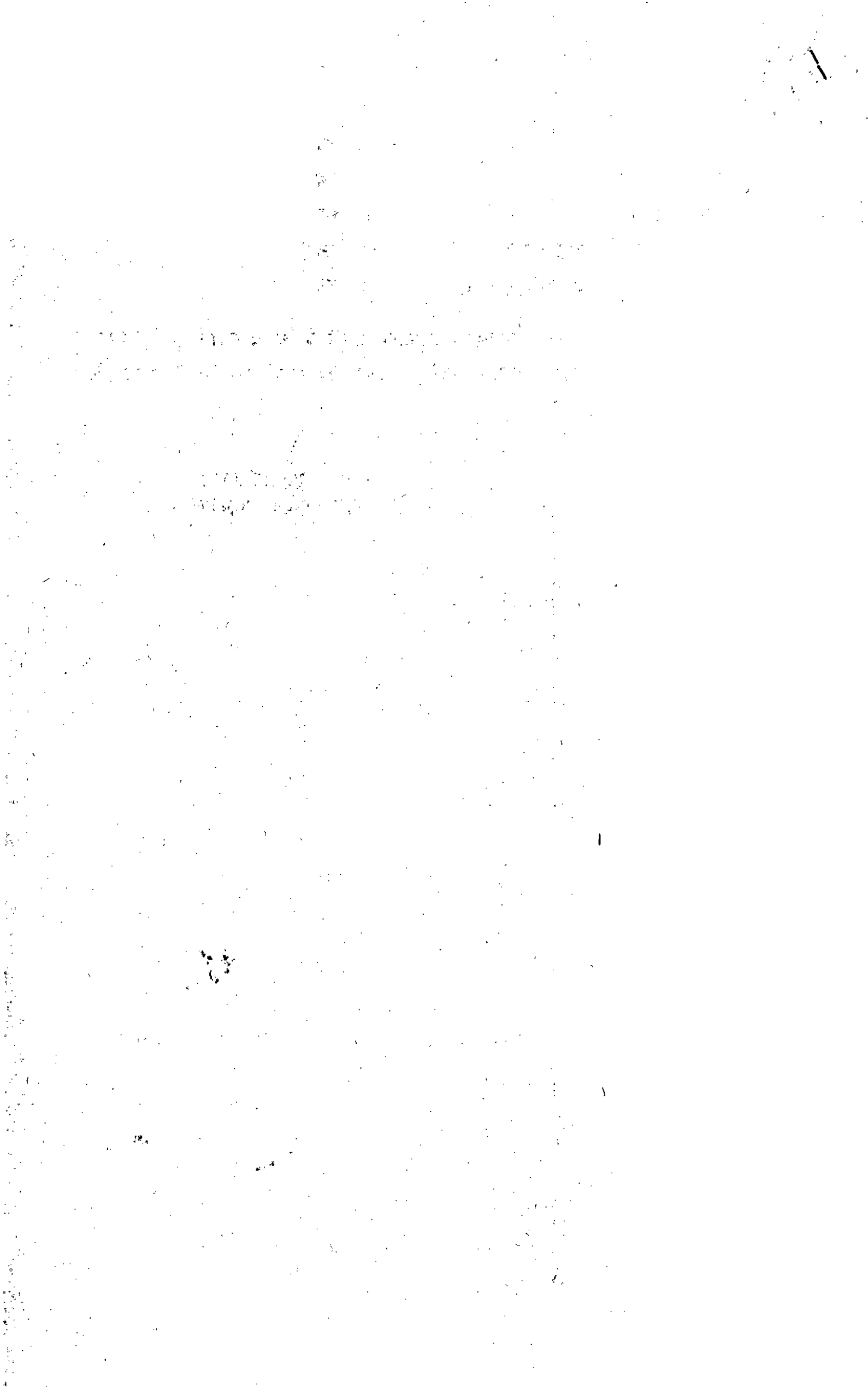




२६.	पोरटिबल पंप	- १	नग
२७.	टॉर्च	- ६	नग
२८.	स्पेडर	- १	नग
२९.	डोअर ब्रेकर	- १	नग
३०.	क्वीक रिस्लीज माईक	- ५	नग
३१.	सक्शन पार्इप रिंच युनिवर्सल	- ४	नग

तरी बरीलप्रमाणे साहित्य खरेदी करणेत व त्याकामी घेणा-या  
रुर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी मिळणेत शिफारस असे.

मुख्याधिकारी,  
मिरा माईंदर नगरपरिषद.



गिरा भाईंदर नगर परिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ५.१२.२०००

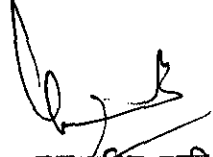
// टि प्य णी //  
=====

- विषय क्र.०५ : आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत.
- ब) गिरा भाईंदर नगरपरिषद हद्ददीत अ.सी. रेवजी सि.आय. जलवाहिनी टाकणे.

गिरा भाईंदर नगरपरिषद हद्ददीत वितरण व्यवस्थेतील अ.सी. जलवाहिनी व नविन प्रस्तावित जलवाहिनीकरीता खालील प्रमाणे अंदाजपत्रक आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित रक्कम
१.	मुर्धा साईबाबा मंदिर येथील गावात १०० मी.मी. सि.आय. जलवाहिनी टाकणे.	१३,६०,०९४/-
२.	शिर्डीनगर येथे सि.आय. जलवाहिनी टाकणे.	२,०८,७०२/-
३.	गोडदेव जलकुंड ते नवघर फाटा पर्यंत ३०० मी.मी. व २५० मी.मी. सि.आय. पार्श्व पुरवठा व जलवाहिनी टाकणे.	२०,४४,९०३/-
४.	कृष्णा कॉम्प्लेक्स ते स्मशान रोड गोडदेव पर्यंत २०० मि.मि. सि.आय. जलवाहिनी टाकणे.	१,४७,५०४/-

मा. अंदाजपत्रकांना मा. सर्वसाधारण सभेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत सिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगर परिषद.

સુધોદાયક સંસ્થા સંઘ

સુધોદાયક સંસ્થા સંઘ

સુધોદાયક સંસ્થા સંઘ

સુધોદાયક સંસ્થા સંઘ

સુધોદાયક સંસ્થા સંઘ

ક્રમ નંબર	વર્ણન	રકમ
૧૦૦૧	સુધોદાયક સંસ્થા સંઘ	૧૦૦૦
૧૦૦૨	સુધોદાયક સંસ્થા સંઘ	૧૦૦૦
૧૦૦૩	સુધોદાયક સંસ્થા સંઘ	૧૦૦૦
૧૦૦૪	સુધોદાયક સંસ્થા સંઘ	૧૦૦૦

સુધોદાયક સંસ્થા સંઘ

સુધોદાયક સંસ્થા સંઘ

गिरा भाईंदर नगर परिषद

भा. सर्वसाधारण सभा दि. ६.११.२०००.

// टि प्प षी //  
=====


विषय क्र. ५ :- आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी बाबत.

गिरा भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रांत वितरण व्यवस्थेत सुरळीतपणा येण्यासाठी व बहुतांश विभागातील सिमेंट जलवाहिनी असल्यामुळे गळतीचे प्रमाण कमी करण्यासाठी सदरच्या जलवाहिन्या सि.आय. करण्यासाठी खालील प्रमाणे कामाचा तपशिल आहे.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित रक्कम
१.	गोडदेव जलकुंभ ते नवधर गावापर्यंत ३०० मी. मी. २५० मी. मी. सि.आय. जलवाहिनी टाकणे. [७५० मी.]	२०,४४,९०३/-
२.	शिर्डी नगर येथे सि.आय. जलवाहिनी टाकणे. [२०० मी.]	२,०८,४०२/-
३.	कृष्णा कॉम्प्लेक्स ते गोडदेव स्मशानभूमी येथे सि.आय. जलवाहिनी टाकणे [२०० मी.]	१,४७,५०४/-
४.	१५० मी. मी. व १०० मी. मी. व्यासाची मुर्षा गांव साईबाबा मंदिर येथे सि.आय. जलवाहिनी टाकणे. [१२०० मी.]	९२,६७,५९४/-

सबब वरील कामासाठी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत

भा. सर्वसाधारण सभेस विफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगर परिषद.

THE UNITED STATES OF AMERICA

DEPARTMENT OF THE INTERIOR

BUREAU OF LAND MANAGEMENT

WASH DC

OFFICE OF THE ASSISTANT SECRETARY

FOR LAND MANAGEMENT

WASHINGTON, D. C.

1942

OFFICE OF THE ASSISTANT SECRETARY

FOR LAND MANAGEMENT

WASHINGTON, D. C.

1942

1942

1942

1942

1942

विषय क्र- ६

मिग - भाईंदर नगरपालिका ( वार्षिक जमा-खर्च ) सन १९९९-२०००.✓

		जमा बाजु		खर्च, बाजु			
लेखा शिर्षक	अर्थसंकल्पीय अंदाज	प्रत्यक्ष जमा	अर्थसंकल्पीय अंदाज व प्रत्यक्ष जमा यांमधील फरक	लेखा शिर्षक	अर्थसंकल्पीय अंदाज	प्रत्यक्ष खर्च	अर्थसंकल्पीय अंदाज व प्रत्यक्ष खर्च यांमधील फरक
अ) नगरपालिका दर व कर	45,23,63,796.86	35,09,61,424.87	(-) 10,14,02,371.99	अ) सामान्य प्रशासन व वसूलीचा खर्च	13,05,66,361.00	9,27,68,638.25	3,77,97,722.75
ब) विशेष अधिनियमाखाली वसुली	1,00,000.00	36,101.00	(-) 63,899.00	ब) सार्वजनिक सुरक्षितता	3,22,65,589.00	2,73,37,721.01	49,27,867.99
क) नगरपालिकेच्या मालमत्ता आणि कर आकारणी व्यतिरिक्त उप-योगिता सेवा यापासून मिळालेला महसूल आणि इतर शक्ती अनुदान / अंशदाने किणं	15,61,87,973.00 17,14,03,017.00 1,07,63,546.03	2,08,56,690.92 6,93,45,860.00 2,57,63,151.17	(-) 13,53,31,282.08 (-) 10,20,57,157.00 1,49,99,605.14	क) आरोग्य व सोईचा खर्च ड) शिक्षण इ) अंशदाने फ) संकिर्ण	57,54,25,536.00 3,49,00,000.00 31,50,000.00 8,48,89,156.25	34,43,66,008.59 1,28,70,147.00 32,134.00 3,18,41,765.57	23,10,59,527.41 2,20,29,853.00 31,17,866.00 5,30,47,390.68
	79,08,18,332.89	46,69,63,227.96	(-) 32,38,55,104.93		86,11,96,642.25	50,92,16,414.42	35,19,80,227.83
	प्रारंभीची शिल्लक :-	7,70,18,244.71			अखेरची शिल्लक :-	3,47,65,058.25	
	ए कु ष :-	54,39,81,472.67			ए कु ष :-	54,39,81,472.67	



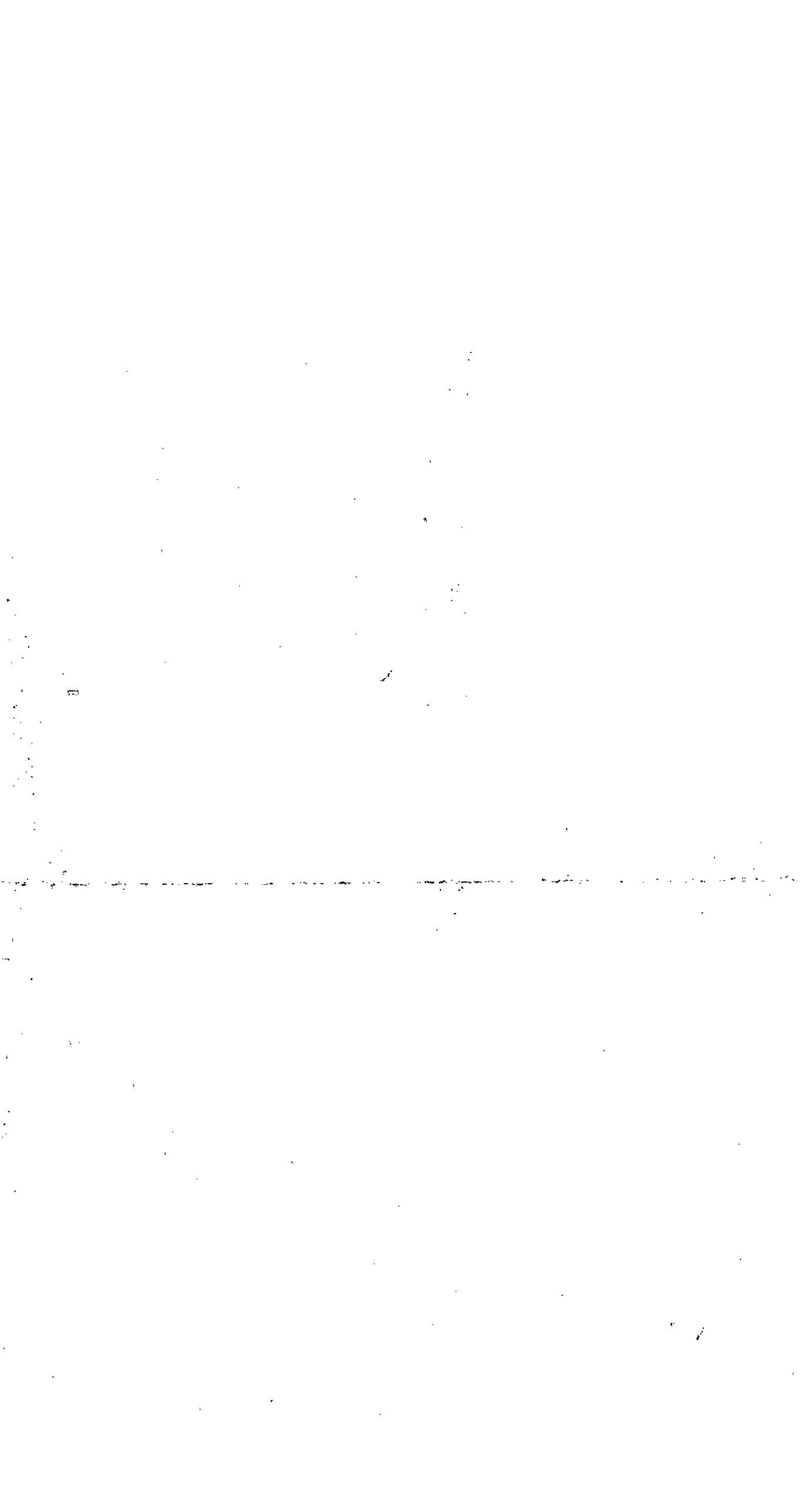


जिरेत - भाईदर नारपरिषद

एप्रिल २००० ते जून २००० पर्यंतचे त्रैमासिक लेख  
नमुना क्र. २६ [ नियम क्र. ५९(१) नुसार ]

" रक्षित तक्ता "

जमा बाजू		खर्च बाजू			
अ. क्र.	लेखावर्ष	एकूण जमा	अ. क्र.	लेखावर्ष	एकूण खर्च
अ]	नारपरिषद दर व कर	४,८२,०२,२७७.००	अ]	सामान्य प्रशासन आणि वसुलीचा खर्च	१,२१,१७,१२८.००
ब]	विशेष अधिनियमाखालील वसुली	६,८००.००	ब]	सार्वजनिक सुरक्षितता	७४,७२,५७१.००
क]	नारपरिषदेची मालमत्ता आणि उपयोगिता सेवा यांच्यापासून मिळालेला महसूल आणि कर आकारणी व्यतिरिक्त शक्ती	७८,२२,००६.००	क]	आरोग्य व सोयी	६,२७,१३,३२८.००
ड]	अंशदाने व अनुदाने	२,४०,२१,४०६.००	ड]	शिक्षण	५,५१,७७०.००
इ]	संकीर्ण	१,५७,०३,४१२.००	इ]	अंशदाने	२५,००,०००.००
			फ]	संकीर्ण	१,६३,२३,८४२.२१
	एकूण :-	१०,५८,२६,२७१.००		एकूण :-	१०,९३,५५,५४२.२१
	प्रारंभीची शिल्लक :-	४,२२,२४,१७४.७४		अखेरची शिल्लक :-	४,५३,७५,५२६.५३
	एकूण बेरीज :-	१४,८१,३१,०९५.७४		एकूण बेरीज :-	१५,४७,३१,०६८.७४



# विषय क्र. ७ :- पुनर्विद्योवन पत्रकाक मंजुरी देणे

सादर,

विषय :- सोबत दिलेल्या पुनर्विद्योवन पत्रकास मंजुरी मिळणेबाबत.

नगरपालिकेच्या सन २९-२००० चा आर्थिक वर्षातील अर्थसंस्थानातील लेखाशिर्ष " साफाफार्ड व सोयी " चा मधील " कुंभारुके खरेदी करणे " मधील कर्मचारी पध्दतीने बॉर्डर सफार्ड करणे, कंत्राट पध्दतीने कचरा माती वाडवूक करणे आदी कार्या-कारिताकेलेली आर्थिक तरतूद मार्च- २००१ पर्यंत उपरोक्त पडणार आहे. "साफाफार्ड व सोयी" चा लेखाशिर्ष मधील हाताड्या, ट्रेक्टर, डंपर खरेदी व निगा, कचरा माती लेव्हलिंग करणे, मैलावाडू गाडवांची खरेदी व निगा, कचराकुंड्या व हत्तार सादिर खरेदी, साफाफार्ड कर्मचारी गणवेश, गमबुट, छत्र्या खरेदी करणे, गटारे सर्वेक्षणसाठी खाजगी रजन्तो नेमणे, नविन दवाखाने उघडणे सुधारणा फर्निचर नविन कॉडवाडा बांधणे व दुरुस्ती, गुरे पकड्याकरिता टेका देणे, बाजार पेठ, कत्तलखाने, आदी शिबमध्ये गाडे ऑगस्ट पर्यंत खर्च कमी झाल्यामुळे तसेच या शिबसि मार्च २००१ पर्यंत होणा-या अंदाजित खर्चाचा विचार केला असता उर्वरित रक्कम ही उपरोक्त शिबसि कर्त करणेबाबत बाबतचा सविस्तर प्रस्ताव तयार करून अभिप्रायासह सोबत जोडला आहे.

तरी पुनर्विद्योवन पत्रकास मंजुरी मिळणेस विनम्र विनंती आहे.

सुखी श्रीराम निरीक्षक  
भिरा-साईंदर नगरपालिका परिषद



मिरा भाईंदर नगरपरिषद

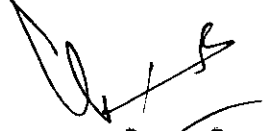
मा. सर्वसाधारण सभा दि. ६. ९. २०००

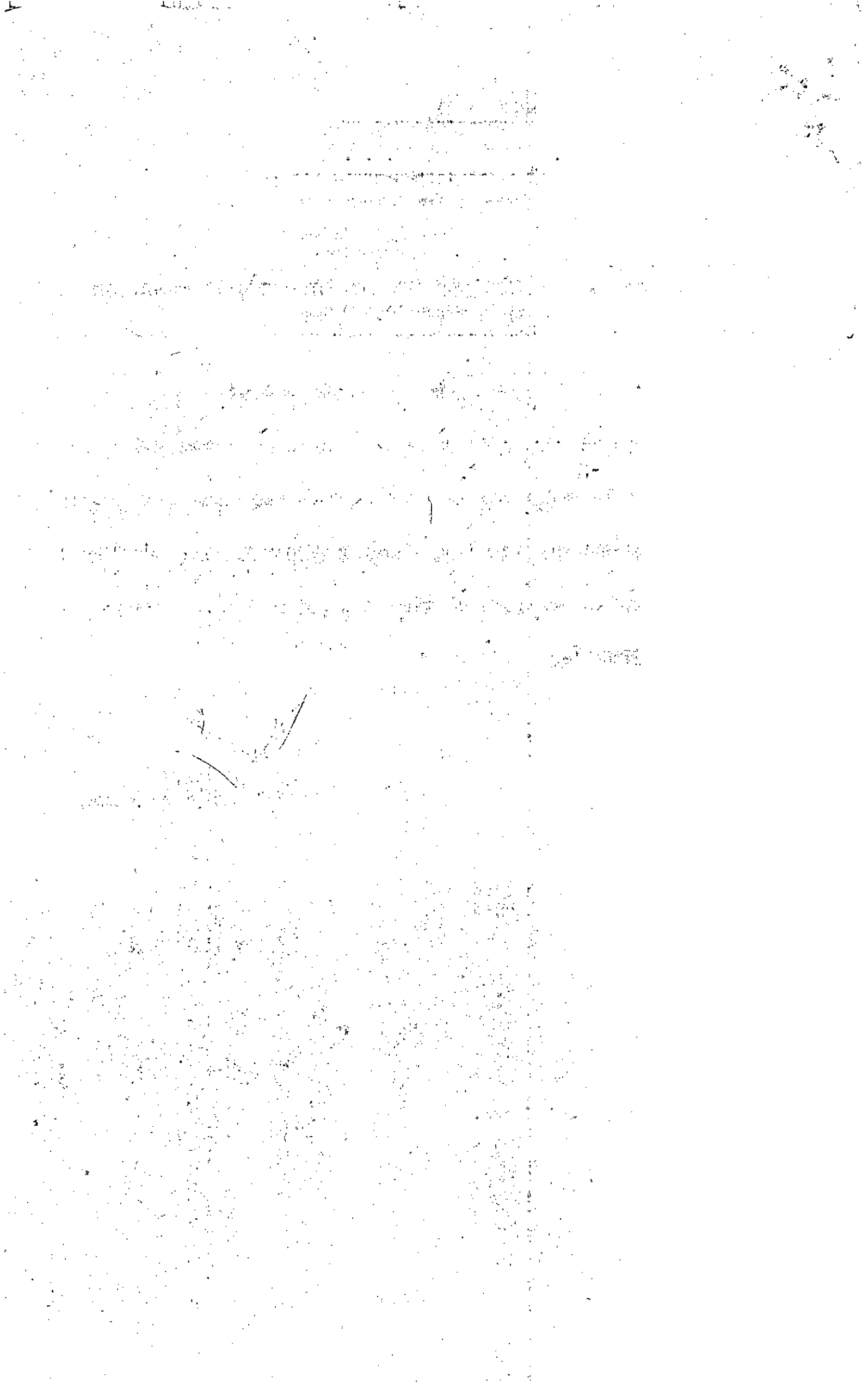
// टि प्य णी //

विषय क्र. ८ :- मिरा भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रातील नविन बांधकाम नकाशे मंजूरी बाबत नगररचना विभागातील अहवालावर चर्चा करून निर्णय घेणे.

मिरा भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रातील विद्यमान इमारतीत राहत असलेल्या नागरिकांना पाण्याची टंचाई भासत आहे. याबाबत सुधारित ५० द.ल.सि. योजनेचे काम प्रगतीवर असून हे काम मार्च -२००१ पर्यंत पूर्ण होणे अपेक्षित आहे.

मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांचे अकृषकपणा बाबत बैठक होत असते. ह्या बैठकीत मिरा भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रातील पिण्याच्या पाण्याचा प्रश्न सुटलेला नाही. त्यामुळे नविन बांधकाम नकाशे मंजूर करू नयेत, असे बैठकीत निर्देश दिले आहेत. त्याबाबत मा. सर्वसाधारण सभेत विचारविनिमय होऊन निर्णय व्हावा अशी विनंती आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



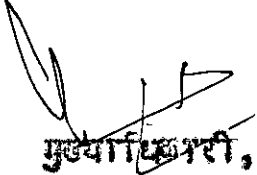
मिरा भाईंदर नगरपरिषद

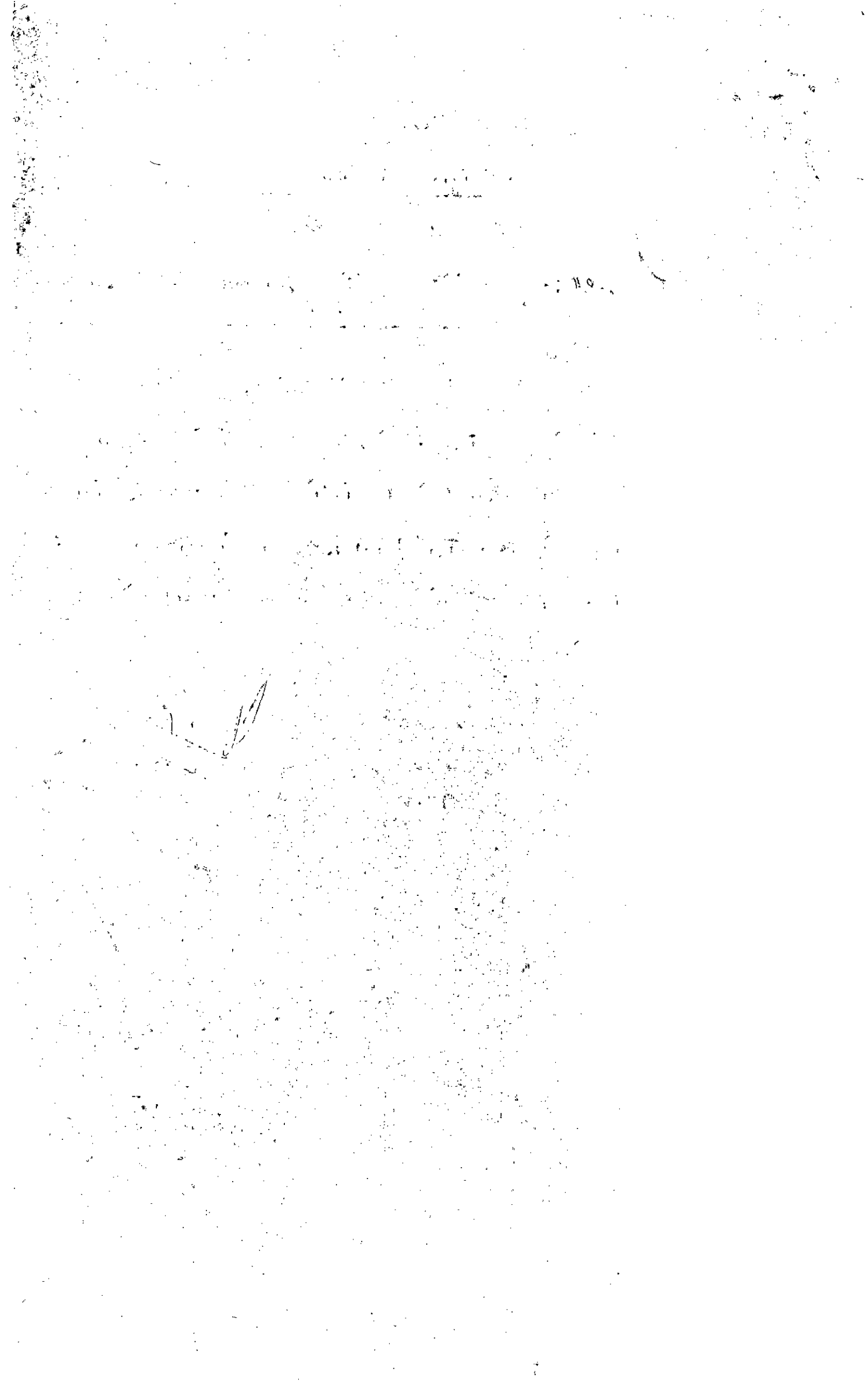
मा. सर्वसाधारण सभा दि. 6/९/२०००

// टि प्य जी //  
=====

विषय क्र. ९४ :- नगरपरिषदेने नविन बांधिल्या प्रशासकीय भवनाच्या उद्घाटन खर्चास मान्यता मिळणे बाबत.

मिरा भाईंदर नगरपरिषदेने नगरसेवक, कर्मचा-यांच्या व नागरिकांचे सोयी करिता सुविधा असे प्रशासकीय भवन बांधिले आहे. या प्रशासकीय भवनाचा उद्घाटन सोहळा समारंभाचे दिवशी येणा-या पाहुण्यांचा आदरातिथ करणे करिता शाल, श्रीफल, हार, पुष्पगुच्छ, अल्पोहार, मानचिन्ह इ. करिता रु. ५०,०००/- खर्च अपेक्षित आहे. या खर्चास मान्यता मिळणेस शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.







# अशोक ब. पाटील

उपनगराध्यक्ष  
सभापती, शिक्षण समिती  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद

मिरा-भाईंदर नगर परिषद, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे : ४०९ ९०९  
मि.भा.न.पा. कार्यालय : ८९९ २८ २८ / ८९९ २५ ५९

जा. क्र. ०५१/३५०७/४/२०००-२००१ दिनांक :- ४/१२/२०००  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद

प्रति,

मा. नगराध्यक्ष,

आ. न. १८६८९/२०००/२००१

मिरा भाईंदर नगरपरिषद. दाखल ता. ४/१२/२०००

विषय :- ~~स्विसाधर्मस्थ सभा दि. ५.१२.२०००~~ <sup>मुख्याधिकारी</sup>

आयत्या वेळेवर मा.अध्यक्ष यांच्या मंजूरीने विषय घेणे बाबत.  
संदर्भ :- प्रतिनियुक्तीवर असलेले शासकीय अधिकारी, श्री.प्रविण  
मधुसूदन वैवुडे, अंतर्गत लेखा परिक्षक, यांना मुदतवाढ देणेबाबत.

महोदय,

नगरपरिषद आस्थापनेवर, अंतर्गत लेखा परिक्षक या पदावर शासनाकडील  
अधिकारी श्री.प्रविण मधुसूदन वैवुडे, हे प्रतिनियुक्तीवर आहेत. त्याच्या प्रतिनियुक्तीचा  
दोन वर्षांचा कालावधी जानेवारी २००१ रोजी संपत आहे.

श्री. वैवुडे यांनी कार्यभार स्विकारल्यानंतर आवास्तव खर्चास आळा  
बसला आहे. नगरपरिषद लेखा बाहेर असलेले पैसे नगरपरिषदेच्या लेखांत आणले आहेत.  
शासकीय लेखा परिक्षण अहवालास वेळीच उत्तरे देवून संबंधीत विभागाने प्रलंबित आक्षेप  
वगळले आहेत. त्यांचे काम समाधानकारक आहे. सबब त्यांच्या प्रतिनियुक्तीचा काळ  
दोन वर्षांसाठी वाढवून देण्याबाबत कृपया सभागृहात चर्चा व्हावी, हि विनंती.

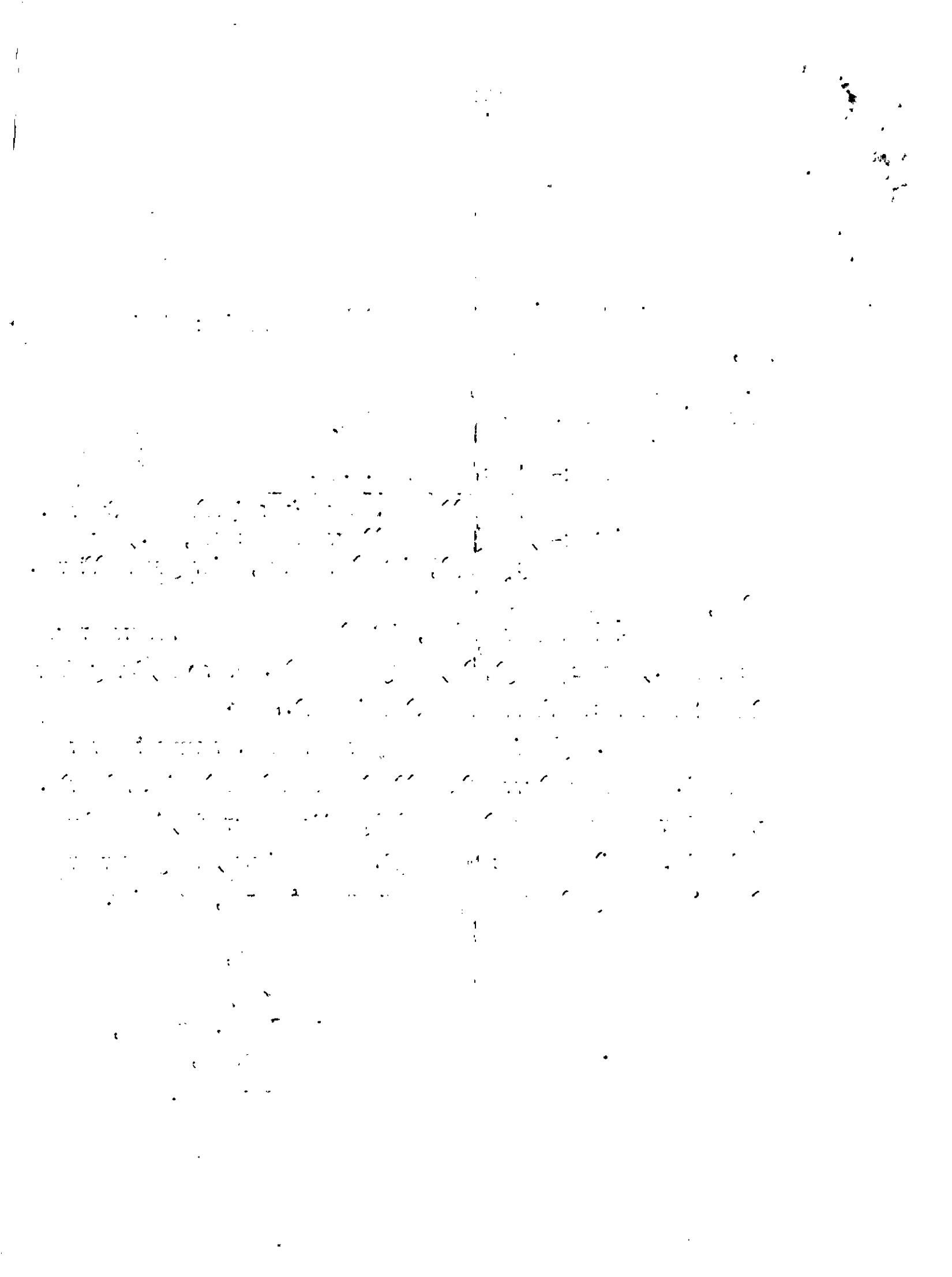
आपला,

*Patil*

[ अशोक ब. पाटील ],

सभापती,

शिक्षण समिती.



मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा.सर्वसाधारण सभा, दि. ०५.१२.२०००

विषय क्र. ३२२<sup>१०</sup> :- नगरपालिका अंतर्गत लेखा परिक्षक यांना मुदतवाढ देण्याबाबत विचार विनिमय करणे.

ठराव क्र. ३२२

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद आस्थापनेवर श्री. प्रविण मधुसुदन वैवुडे हे अंतर्गत लेखा परिक्षक म्हणून प्रतिनियुक्तीवर दिनांक २५.०१.१९९९ पासून काम करीत आहेत. त्यांची प्रतिनियुक्ती माहे जानेवारी २००१ रोजी संपणार आहे. त्याचे नगरपरिषदेतील कामकाज समाधानकारक आहे. त्यांना अंतर्गत लेखा परिक्षा, शासकीय परिपत्रकांचा, आस्थापना नियम, इत्यादी कामांच्या अनुभवांचा वेळोवेळी नगरपरिषदेच्या कामकाजात उपयोग होत आहे. त्यांच्या प्रतिनियुक्ती कालावधी मध्ये अवास्तव खर्चास आळा बसला आहे. त्यांचे अनुभवांचा नगरपालिकेस यापुढेही फायदा होणार आहे. यास्तव अंतर्गत लेखा परिक्षक यांना दिनांक २१ जानेवारी २००२ पर्यंत [दोन वर्षे] मुदतवाढ देण्यांत येत आहे.

सुचक :- श्री. अशोक पाटील.

अनुमोदन :- सौ. प्रभात पाटील.

ठराव सर्वानुमते मंजूर .....

स्वतः

मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईंदर नगर पालिका परिषद

(मि.म.म.म.म.)  
सध्यक्ष,  
मिरा-भाईंदर नगर पालिका परिषद



मिरा-भाईंदर नगरपरिषद

मा.सर्वसाधारण सभा, दि. ०५.१२.२०००

विषय क्र. ३२२<sup>१०</sup> :- नगरपालिका अंतर्गत लेखा परिक्षक यांना मुदतवाढ देण्याबत विचार विनिमय करणे

ठराव क्र. ३२२

मिरा-भाईंदर नगरपरिषद आस्थापनेवर श्री. प्रविण मधुसुदन वैवडे हे अंतर्गत लेखा परिक्षक म्हणून प्रतिनियुक्तीवर दिनांक २५.०१.१९९९ पासून काम करीत आहेत. त्यांची प्रतिनियुक्ती माहे जानेवारी २००१ रोजी संपन्नार आहे. त्यांचे नगरपरिषदेतील कामकाज समाधानकारक आहे. त्यांना अंतर्गत लेखा परिक्षा शासकीय परिपत्रकांचा, आस्थापना नियम, इत्यादी कामांच्या अनुभवांचा वेळोवेळी नगरपरिषदेच्या कामकाजात उपयोग होत आहे. त्यांच्या प्रतिनियुक्ती कालावधी मध्ये अवास्तव खर्चास आळा बसला आहे. त्यांचे अनुभवांचा नगरपालिकेस यापुढेही फायदा होणार आहे. यास्तव अंतर्गत लेखा परिक्षक यांना दिनांक ३१ जानेवारी २००३ पर्यंत [दोन वर्षे] मुदतवाढ देण्यांत येत आहे.

सुचक :- श्री. अशोक पाटील

अनुमोदन :- सौ. प्रभात पाटील

ठराव सर्वानुमते मंजूर .....

स्वतंत्र

मुख्याधिकारी,

मिरा-भाईंदर नगर पालिका परिषद

(यमिनी)  
मुख्यसू.  
मिरा भाईंदर नगर पालिका परिषद



खास सभा दि. २७/१०/२००० रोजी सकाळी/दुपारी. ११.०० वाजता.

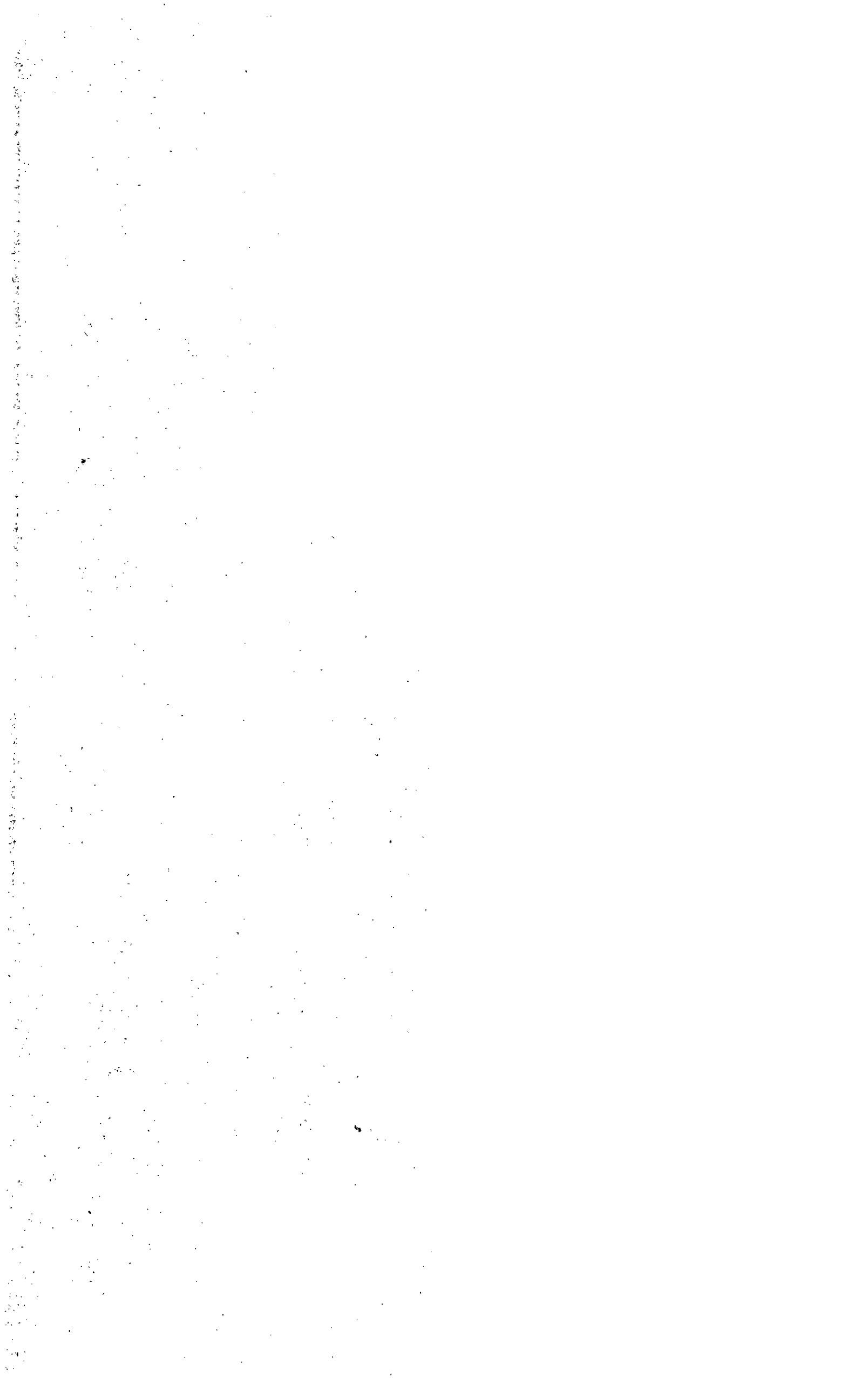
नमुना "अ" चे जोडपत्र

विषय :-

१] नगरपालिका कर्मचारी व शिक्षक वर्गास बोनस व सानुग्रह अनुदान देणे बाबत विचार विनिमय करणे.



नगराध्यक्ष,  
मिरा भाईंदर नगर परिषद.





गिरा भाईकर नगरपरिषद

विषय :- नगरपरिषद कर्मचारी व शिक्क वगैरे बोनस व सानुग्रह अनुदान को वास्तव विचार विनिर्माण करणे.

// टिप्पणी //

सन १९९९-२००० का वर्षाचा बोनस व सानुग्रह अनुदान देणे बाबत शासनाने आदेश देत कळलेली आदेश प्राप्त झालेले नाहीत. तसेच शासकीय कर्मचा-यांचा ही अदायगी बोनस मिळालेला नाही. मात्र नगरपरिषद कर्मचा-यांना बोनस देणे बाबत कर्मचारी संघटना मार्फत मागणा आलेली आहे. त्या संदर्भात वर्षापूर्वी देण्यात आलेली पूर्वी आदेश प्राप्त होत होते व ते आदेश, नगरपरिषदेची माहिती मिळते पाहून बोनस को वास्तव विचार घेता घेत होता. सन १९८-९९ बोनस व सानुग्रह अनुदान खालील प्रमाणे अदा करित आलेले आहे.

संख्या	सानुग्रह अनुदान	शासन निर्णयानुसार बोनस
१] कायम कर्मचारी - ६५०		
सानु.अनु. प्रति रु २,५००	रु २२,७५,०००	
बोनस रु २,४१९/- प्रति	•••	रु १५,७२,३५०
२] रोजंदारी कर्मचारी-५५०		
सानु.अनु. प्रति रु १,५००	रु ८,२५,०००	•••
बोनस रु ७५०/-रु	••	रु ४,१२,५००
<b>एकूण रकमे</b>	<b>रु ३१,००,०००</b>	<b>रु १९,८४,८५०</b>

अशा प्रकारे सन १९९८-९९ चा बोनस व सानुग्रह अनुदानाची पोटी रु ५०,८४,८५०/- प्रदान करणेत आलेली होती.

उपरोक्त कर्मचा-यांना व युनिअनचा मागणी वजा विनंती उर्जे विचारात घेता कायम व रोजंदारी कर्मचा-यांना बोनस व सानुग्रह अनुदानाची पोटी पुढील प्रमाणे -

	सानुग्रह अनुदान	बोनस	एकूण
	[ रु ४,५००/- प्रति ]	[ रु २,४१९/- प्रति ]	
१] कायम कर्मचारी- एकूण ६५०			
	रु २९,२५,०००	रु १५,७२,३५०/-	रु ४४,९७,३५०/-
२] रोजंदारी कामगार - एकूण ५३८			
सानुग्रह अनुदान रु २,५००/- प्रति			
बोनस रु ७५०/- प्रति			
	रु १३,४५,०००/-	रु ४,०३,५००/-	रु १७,४८,५००/-
<b>एकूण रकमे</b>	<b>रु ४२,७०,०००/-</b>	<b>रु १९,७५,८५०/-</b>	<b>रु ६२,४५,८५०/-</b>

STANDARD FORM NO. 64 (REV. 5-22-64)

OPTIONAL FORM NO. 10 (MAY 1962 EDITION)

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D. C. 20250

TO: SAC, [illegible]

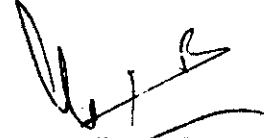
FROM: [illegible]

SUBJECT: [illegible]

DATE: [illegible]

अंदाजपत्रकात दाखविल्या प्रमाणे कर्मचा-यांचे बोनसावर २५% खर्च होत असून बोनस व अनुदानामुळे एकूण २७% खर्च होणार आहे.

तसेच ठाणे जिल्हात काही नगरपरिषदेने शासनाचे निर्णय नसताना बोनस किंवा देण्याचा निर्णय घेतलेला आहे. मात्रत्यानुसार अद्याप शासनाचे आदेश नसल्याने बोनस अदा करण्यात आले नाही. काही नगरपरिषद अद्याप निराश्रित निर्णय झालेला नाही. अशा पारिस्थितीत शासनाचा निर्णय आलेला नसताना आपण निर्णय घेणे उचित होणार नाही. मुंबई महानगरपालिकेने घेतलेल्या निर्णयास उच्च न्यायालयाने स्थायिती दिलेली आहे. सब शासन बोनस बाबत निर्णय घेईल त्यास अधिन राहून निर्णय घेणेस शिफारस असे..



मुळ्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

1. The first part of the document  
describes the general situation  
of the country and the  
importance of the project.  
It also mentions the  
main objectives and the  
scope of the study.  
The second part of the document  
contains the results of the  
survey and the analysis of the  
data. It shows that the  
majority of the respondents  
are in favor of the project  
and that there are no major  
objections to it.

2. The second part of the document  
contains the results of the  
survey and the analysis of the  
data. It shows that the  
majority of the respondents  
are in favor of the project  
and that there are no major  
objections to it.





लाकडे काढी का.न.प.ने नगरसेवा संचालित करावी  
आहे.

माध्यमिक शाळांना पाठ्यात आणण्याचे काम संचालित  
करणे विद्युत आहे.

काम १ - सार्वजनिक आरण्यात सार्वजनिक संचालित करणे  
आहे. लाकडे करणे करणे करणे करणे करणे करणे  
करणे १० दिवसांचा वेळ देणे करणे करणे करणे  
करणे

काम २ - आरण्यात सार्वजनिक संचालित करणे  
करणे करणे करणे करणे करणे करणे करणे  
करणे करणे करणे करणे करणे करणे करणे  
करणे करणे करणे करणे करणे करणे करणे  
करणे करणे करणे करणे करणे करणे करणे

महोदयिता योग - सर्व सार्वजनिक व उपस्थित नगरसेवांनी संचालित  
सार्वजनिक दरवर्षी करणाऱ्यांना वेळ देणे  
तो या वर्षी देण्यात येणारा यादी

प्रकार कुठले - सार्वजनिक सर्व करणाऱ्यांना कुठले व.प.प. करणाऱ्यांना  
या काढी संचालित योग्य विधी घेऊन यादी  
यादी करणे दिलेली आहे. व याकासात  
करणे करणे करणे करणे करणे करणे करणे  
प्रकाराचे माहिती नगरसेवा देण्यात येते.  
१२३ करणाऱ्यांकडे योग्य उच्च दर्जाचे काम  
सार्वजनिक करणे आहे.

आहे. परंतु समाजमंदिरासाठी आता जास्त असल्याने वाढीव कामांची शिफारस मागासवर्गीय विशेषकल्पना समितीने केली आहे. त्यानुसार खालील प्रमाणे समाजमंदिर बांधकामासाठी वाढीव खर्च होणार आहे.

अ. क्र.	ठिकाण	मंजूर खर्च	वाढीव खर्च
१.	चिखलवाडी उत्तम.	२.२५ लक्ष	२,९७,९८२/-
२.	जय क्वारंय भाईंदर [प.]	२.२५ लक्ष	२,९७,९८२/-
३.	आदर्श ईंदिरानगर भाईंदर पूर्व	२.२५ लक्ष	२,९७,९८२/-
४.	कोळीवाडा धोडघंदर	२.२५ लक्ष	२,९७,९८२/-
५.	लालवहादूर शास्त्रीनगर	२.२५ लक्ष	२,९७,९८२/-
६.	मॉडर्न झोपडपट्टी वॉर्ड क्र. २	२.२५ लक्ष	२,९७,९९२/-
७.	वंदरवाडी झोपडपट्टी भाईंदर पूर्व	२.२५ लक्ष	२,९७,९८२/-
८.	वॉर्ड क्र. १४ उत्तम	२.२५ लक्ष	२,९७,९८२/-

वरील प्रमाणे वाढीव खर्चानुसार रक्कम २,९७,९८२/- टाईप एस्टीमेट असून त्यास यापूर्वीच तांत्रिक मंजूरी मिळालेली आहे. तरी सदर कामाच्या अंदाजपत्रकानुसार काम करणेची नगरपालिका वेवसाहिता नियम १९७१ कलम १६०, १६२ नुसार प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देण्यात येत आहे.

सुध्द :- श्री. योगेश शर्मा

अनुमोदन :- श्री. सत्यनारायण अग्रवाल

ठराव सवामुमते मंजूर...

ठराव क्र. ४७९ [७]

नगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील "सर्व्हेअर" या पदाची वेतनश्रेणी २९०=५४० अशी होती. सदर वेतनश्रेणीत कोट्या आयोगानुसार सुधारित करण्यात आली असून ती रु. १२००-१८०० अशी आहे. तथापी नगरपालिकेने वेतनश्रेणी सुधारण्या करीता संघातक, नगरपालिका प्रशासन मुंबई यांना पाठविलेल्या प्रस्तावास सदर पदाकरीता रुपये ९७५-१५-१९५० इवी-३०-१६६० अशी वेतनश्रेणी नजरबुकीने सुचविली होती. सर्व्हेअर हे पद बांधकाम खात्याशी निगडित असून महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८६ मधील प्रुट्टी एल २ नुसार सर्व्हेअर या पदाकरीता रु. १२००-१८०० अशी वेतनश्रेणी मंजूर केली आहे. त्यानुसार नगरपालिकेचे आस्थापनेवरील सर्व्हेअर या पदाकरीता रुपये ९७५-१६६० या वेतनश्रेणी ऐवजी रु. १२००-१८०० अशी वेतनश्रेणी मंजूर केली आहे. त्यानुसार नगरपालिकेचे आस्थापनेवरील





धरपही विभागाभन्ने काम कार्य करौवर होत नहि. तकिन वहाँभन्ने  
 नहि कसकि आशा बाउगोते की, सर्व कर्मचारी वहाँ काम व्यवस्थित  
 करीक, "अ" वर्ग नगरपालिके खाती प.०. १. मास्यपत्रक रचयि करौक  
 शासनाको ~~स~~ मातु केले कोले. कर्मचारीना वीरक देलीमातु  
 शासना विभिन्न बाँचिने होमातु कोले परी १६-२०००  
 वर्गभन्ने प्रमाण बावली देखी साउरह कनुदान देली  
 बाव.

शैलेषा पाटील - जोत्तावली प्रमाण साउरह कनुदान देलीमातु.

अथवा - जोत्तावली प्रमाण साउरह कनुदान व वीरक  
 देलीको ~~कनुदान~~ <sup>कनुदान</sup> देलीको कोले  
 मास्यपत्रक वीरक व साउरह कनुदान देलीमातु

बाव:- मिया आर्षद नगरपालिकेने आनपरीन कर्मचारीना  
 वीरक व साउरह कनुदान दिनेको कोले. मास्यपत्रक  
 रचयि उपमातु हो. ५०१. पेसा कर्म कोले  
 कोपन कर्मचारीना वीरक देने ही नगरपालिकेने  
 करवासातीन बाव कोले. शासनाको कनुदानपरीन  
 वीरक जाहीन केलेको नहि. परी कौवरगथ  
 नगरपालिकेने लोका कर्मचारीना वीरक दिनेको  
 कोले. साउरह कनुदान देखावातु शासनाको  
 वरुकी मागीसमाक नहि वरुकी करमातु  
 कोले. धाउरी नको कर्मचारीकरन हमी. धेउ  
 गनवली एवढेय साउरह कनुदान व वीरक  
 देखाक मीउवी देलीमातु कोले. कनुदान  
 वीरक व कनुदान शासनाको मीउवीक बाव  
 दिने देलीमातु को कोले

अथवा - प्रमाण देलीको  
 बाव - देवाकेश्वर पाटील

एकूण भाईंदर शहराची पाणी टंचाई लक्षांत घेता सदर काम युध्दपातळीवर करण्याचे दृष्टीने टाकी वुरुस्तीच्या कामाचा निधी व सदर वुरुस्तीचे काम मंडळाकडून पूर्ण ठेव योजना समविषयक आजची सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. केरुरीनाथ पाटील

अनुमोदन :- श्री. यशवंत भोंईर

ठराव सवामुसते मंजूर...

ठराव क्र. ४७२ [५]

भाईंदर [प.] रेल्वे स्थानका जवळील उद्यानांमध्ये सुशोभिकरण [गार्डनिंग] करणे बाबत.

-----xxxxxx-----

नगरपालिकेने भाईंदर [प.] रेल्वे स्थानका जवळील रेल्वे जागेत गार्डन बसविण्यांत आले आहे. गार्डनचे निवडीलचे काम झाले आहे. गार्डन लवकरांत लवकर खुले करण्यासाठी गार्डनमध्ये झाडे लावणे, लॅंड स्केपिंग करणे, व इतर आवश्यक शोभेची फुलझाडे लावणे जरूरीचे आहे. सदर उद्यान हे भाईंदर [रेल्वे] स्थानकाजवळ असलेले शहरात येणा-या प्रवाशांना जागरीकांना आल्हाददायक दृष्य वास्तु दिसणेचे दृष्टीने गार्डन चांगल्या तऱ्हेने सुशोभिकरण करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

गार्डनमध्ये चांगल्या प्रकारची शोभेची झाडे, फुलझाडे, लाल माती भराव करून लॅण्ड स्केपिंग करणे इत्यादी कामे करणे काही आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. तरा गार्डन व सुशोभिकरणाचे काम लवकरांत लवकर होणेचे दृष्टीने तातडीने निविदा मागविण्यात याव्यात.

सुचक :- डॉ. राजानन देसाई.

अनुमोदन :- श्री. वसुधा कदम

ठराव सवामुसते मंजूर...

ठराव क्र. ४७२ [६]

समाजमंदिराच्या वाढीव कामांच्या अंदाजपत्रकांस प्रशासकीय आर्थिक मंजूरी देणे बाबत.

-----xxxx-----

भिरा भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रांत दुर्बल घटक अंतर्गत समाजमंदिर बांधका-  
माच्या अंदाजपत्रकांस सर्व साधारण खास सभा दि. २९.९.९५ अन्वये मंजूरी मिळावी

ଅନେକ କାରଣରୁ କମଳେ ମା-ବନ୍ଧୁ ମିତ୍ର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ... ନିଆଁ

ନିଜର ଏ ଆଧିକାର ନିଜର ମାତ୍ର ବାଟ ମିତ୍ର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ମାତ୍ର କାରଣ  
ନିମନ୍ତେ ଚାହୁଁ କରନ୍ତି.

—

ठराव क्र. ४७२ [३]

मिरा भाईंदर नगरपालिका हद्दीतील सी.टी.एस. नं. १०२६ व १०४१ भाईंदर [पु.] येथे वांधावसाच्या नियोजित मुख्य कार्यालय इमारतीचे आराखडे, स्ट्रक्चरल प्लॅन व डिटेल्स मंजूरी करीता व्ही.जे.टी.आय माटुंगा, मुंबई यांचेकडे पाठावसांत आलेले होते. या बाबत त्यांनी दि.१५.६.९५ च्या पत्रान्वये कार्याची रक्कम रु.१.२५ लाख भरणेची भागणी केलेली आहे. यापैकी ५०% रक्कम आगासू भरावयाची आहे. तसेच सदर कामाबाबत स्थळ निरिक्षण करीता घेणा-या अधिका-यांना रु.१०००/- खर्चाची द्यावी असे कळविले आहे.

तरही वरील प्रमाणे होणा-या खर्चास व यापुढे सदर कामाच्या तांत्रिक मंजूरी करीता होणा-या खर्चास ही सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. प्रफुल्ल पाटील.

अनुमोदन :- श्री. सत्यनारायण अग्रवाल.

ठराव स्वानुमते मंजूर...

भाईंदर पूर्व विभागातील रेल्वे फाटका शेजारी जुनी संप व पंप हाऊस चालू करणे बाबत.

श्री. सुधीर ठाकरे

मा. मुख्याधिकारी यांनी सधेपुढे सदर केलेली टिप्पणी पाहिली. त्या-प्रमाणे मिरा भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रातील भाईंदर पूर्व रेल्वे फाटका शेजारी जुनी संप व पंप हाऊस आजमितीस बंद अवस्थेत आहेत. सदर संप व पंप हाऊस कार्यान्वीत केल्यास भाईंदर पूर्व विभागातील उंच जलकुंभा मध्ये पाणी साठवणूक करणेचे दृष्टीने नगरपालिकेने विनंती केल्यावरून त्यानुसार ये. कार्यकारी अभियंता महाराष्ट्र पाणी पुरवठा व जलनिःस्सारण विभाग क्र. १ ठाणे यांनी त्यांचे पत्र क्र. २४२३/९५ दि. २४.७.९५ अन्वये भाईंदर [पु.] येथे अस्थानिहाय असलेल्या विडाच्या ५०० मी.मी. व्यासाच्या पाईप लाईन मधून सध्या अस्तीत्वात असलेल्या जुन्या संप पर्यंत ९०६ मी.मी. व्यासाची नवीन पाईप लाईन टाकणे व सध्या अस्तीत्वात असलेल्या उदबंद केंद्रावरून भाईंदर पूर्व भागात पाणी पुरवठा करण्याच्या पाईप लाईनला जोडणे व संप व पंप हाऊस व पंप दुस्स्तीचे कामाचे रु.१५,५३,१५०/- टोवळ खर्चाचे अंदाजपत्रक कळविण्यात आले आहे. व मिरा भाईंदर नगरपालिका क्षेत्राकरीता वाढीव १० दशलक्ष लिटर्स पाणी पुरवठ्याची साठवण करणेचे दृष्टीनेही सदर टाकीचा उपयोग होऊ शकतो असे ये. कार्यकारी अभियंता यांनी दि. २.८.९५ रोजी या कार्यालयास दिलेल्या भिटीअंती सांगितलेले आहे.

श्री १०८ श्री गणेशाय नमः  
श्री गणेशाय नमः

श्री गणेशाय नमः

दिनांक : २०/११/२००० ई ३१८/२०००

श्री गणेशाय नमः





## मिरा भाईंदर नगरपरिषद

नमुना - अ

॥ सभेची नोटीस ॥

याद्वारे मिरा भाईंदर नगर परिषदेचे सभासद,

श्री./श्रीमती. \_\_\_\_\_ यांस

कळविण्यांत येत आहे की, नगरपरिषदेची मा. सर्व साधारण सभा दिनांक २७/०९/२००० रोजी

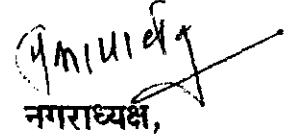
दु. ९: ३० वाजता भाईंदर पश्चिम नगरभवन येथील सभागृहांत जोडपत्रांत नमुद केलेले कामकाज

चालविण्यासाठी भरविण्यात येणार आहे.

आपणांस सभेस उपस्थित राहणेची विनंती करणेत येत आहे.

भाईंदर,

दिनांक : २०/०९/२०००

  
नगराध्यक्ष,

मिरा भाईंदर नगरपरिषद,





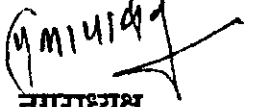
## मिरा भाईदर नगरपरिषद

नमुना - अ चे जोडपत्र

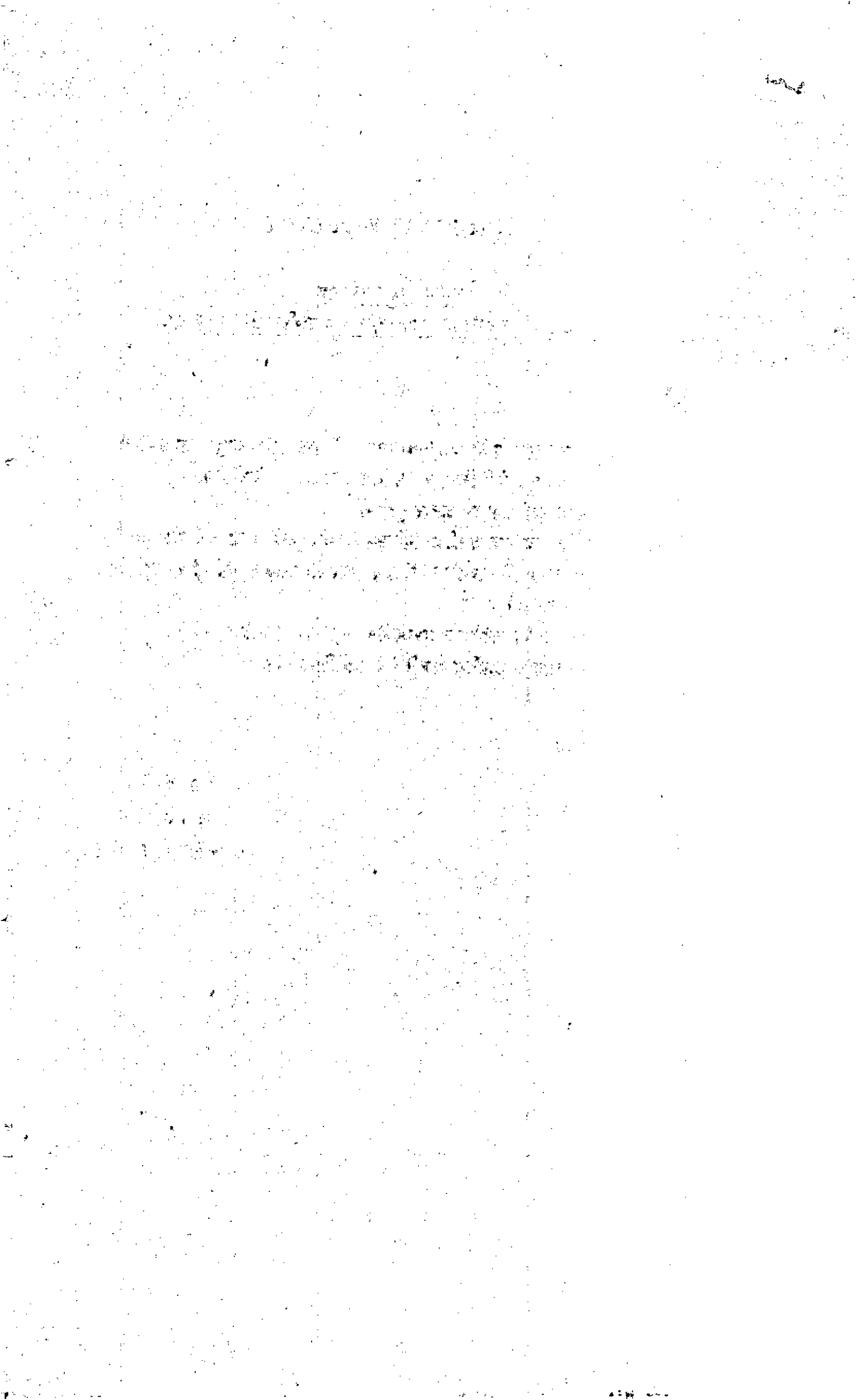
मा. सर्व साधारण सभा दि. २७/०९/२००० रोजी दु. १-३० वाजता.

### विषय क्र.

१. सर्व साधारण सभा दि. ०३/११/१९९९ चे सभा वृत्तांत वाचुन कायम करणे.
२. ऑक्टोबर, ९९ ते डिसेंबर, ९९ पर्यंतचे जमा-खर्चास मंजूरी देणे.
३. बालवाडी मुलांना सकस आहार पुरविणे.
४. सांस्कृतिक कार्यक्रम व क्रीडा मोहोत्सव अंतर्गत कुस्ती स्पर्धा भरविणेस मंजूरी देणे.
५. मा. मुख्याधिकारी यांच्याकडून शिफारस करणेत आलेल्या निविदांना मंजूरी देणे.  
(परिशिष्ट - अ)
६. विविध कामांना आर्थिक व प्रसासकीय मंजूरी देणे. (परिशिष्ट - ब)
७. विविध कामांना कार्यात्तर मंजूरी देणे. (परिशिष्ट - क)

  
नगराध्यक्ष,

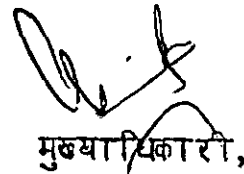
मिरा भाईदर नगर परिषद.



मा. सर्वसाधारण सभा दि. २७.१.२००० दुपारी १.३० वाजता.

मुख्याधिकारी टिप्पणी

<u>विषय क्र.</u>	<u>विषय</u>	<u>टिप्पणी सारांश</u>
१.	सर्वसाधारण सभा दि. ३.११.९९ चे सभा वृत्तांत वाचनकायम करणे.	निश्चयानुसार कार्यवाही करणेस हरकत नाही.
२.	ऑक्टोबर ९९ ते डिसेंबर ९९ पर्यंतचे जमा खर्चास मंजूरी देणे.	जमा खर्चास मंजूरी देणेस शिफारस असे. [सोबत विस्तृत टिप्पणी]
३.	बालवाडी मुलांना सकस आहार पुरविणे.	दि. २९.११.९९ महिला व बालकल्याण-समितीत ठराव क्र. ४९ [३] नुसार बालवाडी मुलांना आहार पुरविणेस शिफारस असे. [सोबत विस्तृत टिप्पणी]
४.	सांस्कृतिक कार्यक्रम व क्रिडा महोत्सव अंतर्गत कुस्ती स्पर्धा भरविणेस मंजूरी देणे.	महाराष्ट्रामध्ये कुस्ती हा पारंपारीक खेळ असल्याने कुस्ती खेळाडूंच्या कला-गुणांना बाब मिळणेकरीता सदरच्या स्पर्धा आयोजित करणेबाबत चर्चा करून निर्णय घेणेस शिफारस असे. [सोबत विस्तृत टिप्पणी]
५.]	मा. मुख्याधिकारी खाचेकडून शिफारस करणेत आलेल्या निविदांना मंजूरी देणे.	निविदा स्विकारणेस महाराष्ट्र नगर-परिषदा, नगरपंचायती, औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ७२ व महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९७१ चे कलम १६० नुसार मंजूरी करीता शिफारस असे.
६.]	विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.	शहरातील विविध कामास महाराष्ट्र नगरपरिषद, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ७२ व महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९७१ चे कलम १६० नुसार मंजूरी करीता शिफारस असे.
७.]	विविध कामांना कार्यान्तर मंजूरी देणे.	खात्यातील विविध कामांना निश्चयानुसार कार्यान्तर मंजूरीस शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

STATE OF TEXAS

COMMISSIONERS OF THE STATE BAR

REPORT

1998-1999

THE STATE BAR OF TEXAS

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

1998-1999

मिरा भाईपूर नगरपालिका

नमुना क्र. २४, [नियम क्रमांक ५२ (१)]

मा. सर्वसाधारण सभामा दि. २७<sup>२</sup>/<sub>२०१०</sub> विषयक ② माहे डिसेंबर १२ अखेर संपणा-वा तिमाहीचे प्रमाणिक लेखे मंजूरी देणेबाबत.

क्र. क्र.	जमेचे विवर	प्रथमकालीन वर्षाचा अंदाज	तिमाहिदचा प्रत्यक्ष रक्कम.	एप्रिल १२ ते डिसेंबर १२ अखेर प्रत्यक्ष जमा.	उर्वरित कालावधी करीता अपेक्षित जमा. रक्कम.	क्र. क्र.	लेखा विवर	प्रथमकालीन वर्षाचा अंदाज.	तिमाहित हालेला प्रत्यक्ष वर्क.	एप्रिल ते डिसेंबर पर्यंत प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित काला- वधीत अपेक्षित खर्च रक्कम.
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
अ.	नगरपालिका दर व कर	४७२२०००००	१०१४८४१२०.०७	२२८२४५४४४.१२	२४२२५४२५५.८८	ग]	सामान्य प्रशासन आणि वसुलोबा खर्च.	८७३७६६२०.००	२१२४७७१२.००	६४८८०००८.२५	२२४९६६८१.७५
ब.	विक्री आणि निव्वामाबातील वसुली.	१०००००	८२४३.००	२५४२८.००	७४५०२.००	घ]	सार्वजनिक सुरक्षितता	३२२६५५८९.००	७१८९८३७.७१	३००६००५३.७१	१२२०५५३५.२९
	नगरपालिकेच्या मालमत्ता घडर आकारणी व्यतिरिक्त महसूल आणि इतर शक्ती.	१५३५१०५००.	२७२१७२१.४०	१५७२०९९१.६५	१२८४८९५०८.३५	ङ]	आरोग्य व सोयी	६२९७४२००६.००	१११८५५०३१.२९	२५८४२००७४.५२	३६२६५८९३१.४९
क]	अनुदाने / अंशदाने	२०७०३४०००	२४२९७३८७.००	६०९२६२२५.००	१४६१०७०७५.००	च]	शिक्षण	३४८५५५६५.००	१९३७२४५.००	८६२८४२०.००	२६१५७१४५.००
द]	संकीर्ण	६०५००००	४२१४५४५.२५	१२१५१४३४.०३	६१०१४०४.०३	झ]	अंशदाने	३१५००००.००	१२५९२.००	२२२२४.००	३१२७७६६.००
						फ]	संकीर्ण	७९४५००००.००	१९११७१४.२१	१२४४२५१५.२७	५७६०७४८४.७२
	एकूण महसूल	८२९५९४५००	१३३४२६११६.७२	३१७०७०४६२.८०	५२२५२४०३७.२०		एकूण खर्च	८५०१४६८५०.००	१४४२५४८२२.२१	३६५५२३३०५.८२	४८४५५३५४४.१८
	प्रारंभिकी शाला	--	--	७७०१८२४४.७१	--		खेरीची शाला	--	--	२८४९५४०१.६९	--
	प्रारंभिकी शाला घट्टन महसूल	--	--	३२४०८८७०७.५१	--		खेरीची शाला घट्टन एकूण खर्च	--	--	३२४०८८७०७.५१	--

मिरा भाईपूर नगरपालिका  
नियम क्र. २४, [नियम क्रमांक ५२ (१)]  
दिनांक २७/१२/२०१०

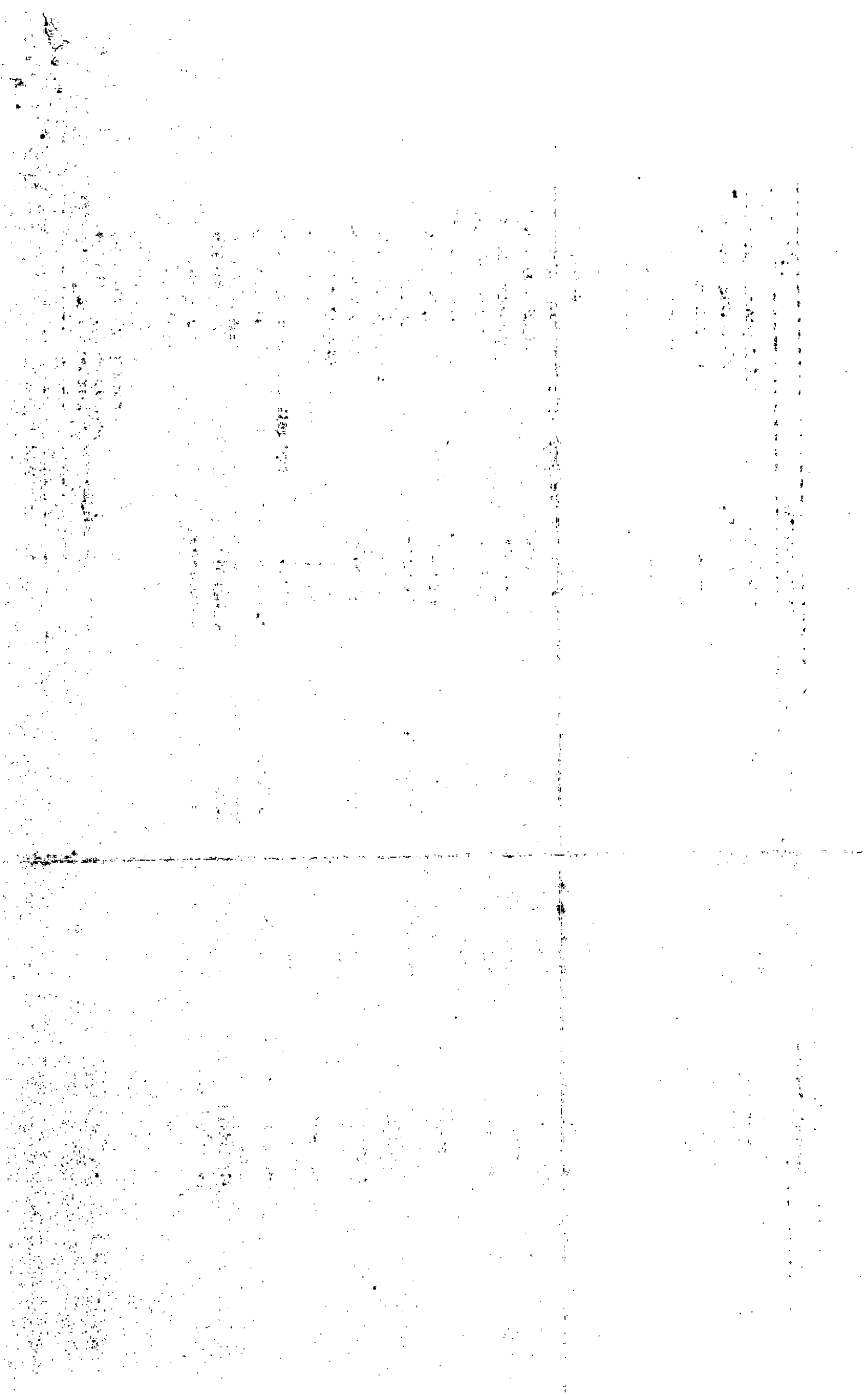


मा. सर्वसाधारण सभा दि. २६/०९/२०००

मिरा भाईंदर नगरपरिषद  
निसम क्र. ५९ (१) नमुना-२४

विषयक्र. २-माहे डिसेंबर-९९ अखेर श्रैमासिक अहवालस मंजूरी देणे

अ. क्र.	जमेचे विवर	अंकीसंकल्पीय वर्षाचे अंदाज	सिमाहीच्या प्रत्यक्ष रकमा [ऑक्टो-९९ ते डिसें-९९]	एप्रिल-९९ ते डिसेंबर-९९पर्यंत प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित कालावधीतील अपेक्षित जमा रक्कम
अ]	नगरपालिका दर व कर				
१.	जमिनीवरील व इमारती वरील कर	१२,००,००,०००.००	३,१५,९७,०५९.००	४,७६,५६,६२४.००	-१२,२३,४३,३७६.००
२.	वृक्षकर	५०,००,०००.००	१२,६३,०५०.००	१९,२४,९५८.००	-३०,७५,०४२.००
३.	पाणीपट्टी	७,८४,००,०००.००	६२,५९,३३३.००	१,०२,८०,२६४.०५	-६,८१,१९,७३५.९५
४.	जकात	२२,७७,००,०००.००	५,२२,०५,३८८.८६	१५,५४,२७,५२२.८६	-७,२२,७२,४७७.१४
५.	करमफुक	१,५०,०००.००	—	—	-१,५०,०००.००
६.	जाहीरात कर	५०,०००.००	१०,००९.२१	१०,९२१.२१	-३९,०७८.७९
७.	शिक्षण कर	३,२५,००,०००.००	८१,५६,१२७.००	१,२२,४२,४२४.००	-२,०२,५७,५७६.००
८.	रोजगार हमीकर	१०,००,०००.००	९,९३,०७५.००	१४,०१,५७२.००	-२५,९८,४२८.००
९.	विशेष शिक्षण कर	५०,००,०००.००	—	—	-५०,००,०००.००
१०.	कोंडवाडे	१,००,०००.००	—	—	-१,००,०००.००
११.	दियावत्ती कर	—	१७८.००	१,३५८.००	१,३५८.००
	एकूण "अ"	४७,२९,००,०००.००	१०,१४,८४,१२०.०७	२२,८९,४५,६४४.१२	-२४,३९,५४,३५५.८८
ब]	विशेष अधिनियमा खालील वस्तु				
१.	व्यवसायिका व श्रमवाहिका भाडे	५०,०००.००	२,२४३.००	१६,१९८.००	-४३,८०२.००
२.	अग्निशमन चार्ज	४०,०००.००	५,०००.००	९,३००.००	-३०,७००.००
	एकूण "ब"	१,००,०००.००	८,२४३.००	२५,४९८.००	-७४,५०२.००





७] नगरपरिषदेच्या नावामुळे आणि  
 कर आकारणी कमीतरिकत उपयोगिता  
 सेवा आणि पासून मिळालेला महसूल  
 आणि इतर उत्पत्ती.

१. जनावरे/नगर. लिलाव	—	—	—	—
२. बाजार लिलाव	६२,००,०००.००	८,१०,३०८.००	२३,१०,८००.००	- ३५,८९,२००.००
३. मुईशाडे	८०,३००.००	६,०२३.००	१४,३००.००	- ६९,६९८.००
४. अभ्यासिका भाडे	—	२७२.००	४१६.००	४१६.००
५. वाचनालय फी	५१,५००.००	८,१८३.००	२२,०५६.५०	- २९,६४३.५०
६. विविध बँड / वरविलेल्या पुस्तकांची किंमत	१४,०००.००	८६३.००	३,५२१.५०	- १०,६१८.५०
७. रस्दी बिक्री	२५,०००.००	—	—	- २५,०००.००
८. सिमेंट व स्टील बिक्री	—	—	१५,३१,२४१.००	१५,३१,२४१.००
९. डी.पी. र्व बिक्री	१,७५,०००.००	६,२००.००	३४,८००.००	- १,४०,०००.००
१०. क्लब हाऊस प्रवेश मासिक	२०,०००.००	—	—	- २०,०००.००
११. गॅरेज हॉल भाडे/इतर भाडे	५,५०,०००.००	१,७३,७८३.००	३,७३,२५५.००	- १,७६,५२८.००
१२. ऑडिट बिक्री	२०,०००.००	१,२००.००	२६,२४८.००	४,२४८.००
१३. रस्ता नुकसान भरपाई	६५,००,०००.००	१३,१२७.००	३५,७७,१८०.००	- २६,२२,८२०.००
१४. बोरींग चार्ज	१,००,०००.००	५,३००.००	१२,२००.००	- ९२,१००.००
१५. ट्रान्स/टेडर फॉर्म फी	३,५०,०००.००	२,१५,११०.००	१८,८४,७७०.००	१३,३४,७७०.००
१६. जायंटिफ्ट कारखाने	२,००,०००.००	८,१५१.००	१६,२४६.००	- १,८३,७०५.००
१७. इमारत /बेटरमेंट विकास आकार बांधकाम फी	२,३०,००,०००.००	१०,४४,०२०.००	३८,७०,५१५.००	- १,९६,२६,४८५.००
१८. नोटीस फी	१५,००,०००.००	१,२७,५६२.००	३,८८,५३२.२५	- ११,४४,९०५.७५
१९. वॉरंट फी	६,००,०००.००	२६,८२६.००	१,७१,२३२.००	- ४,२८,७९४.००
२०. उत्कृष्ट अड. जमा	१०,००,०००.००	२,००,२५०.००	६,८१,१३०.००	- ३,१८,८७०.००
२१. क्लब मक्का	१,२५,०००.००	—	१३,५८०.००	- १,११,४२०.००
२२. खाजगी नळ जोडणी	५०,००,०००.००	—	—	- ५०,००,०००.००
२३. मोहने घरभासाठी जमा	७०,००,०००.००	—	—	- ७०,००,०००.००
२४. पाणी कनेक्शन दंड बिक्री	१०,००,००,०००.००	—	—	- १०,००,००,०००.००
२५. अनिश्चित बांधकामे अतिरिक्त	१०,००,०००.००	२००.००	२००.००	- ९,९९,८००.००

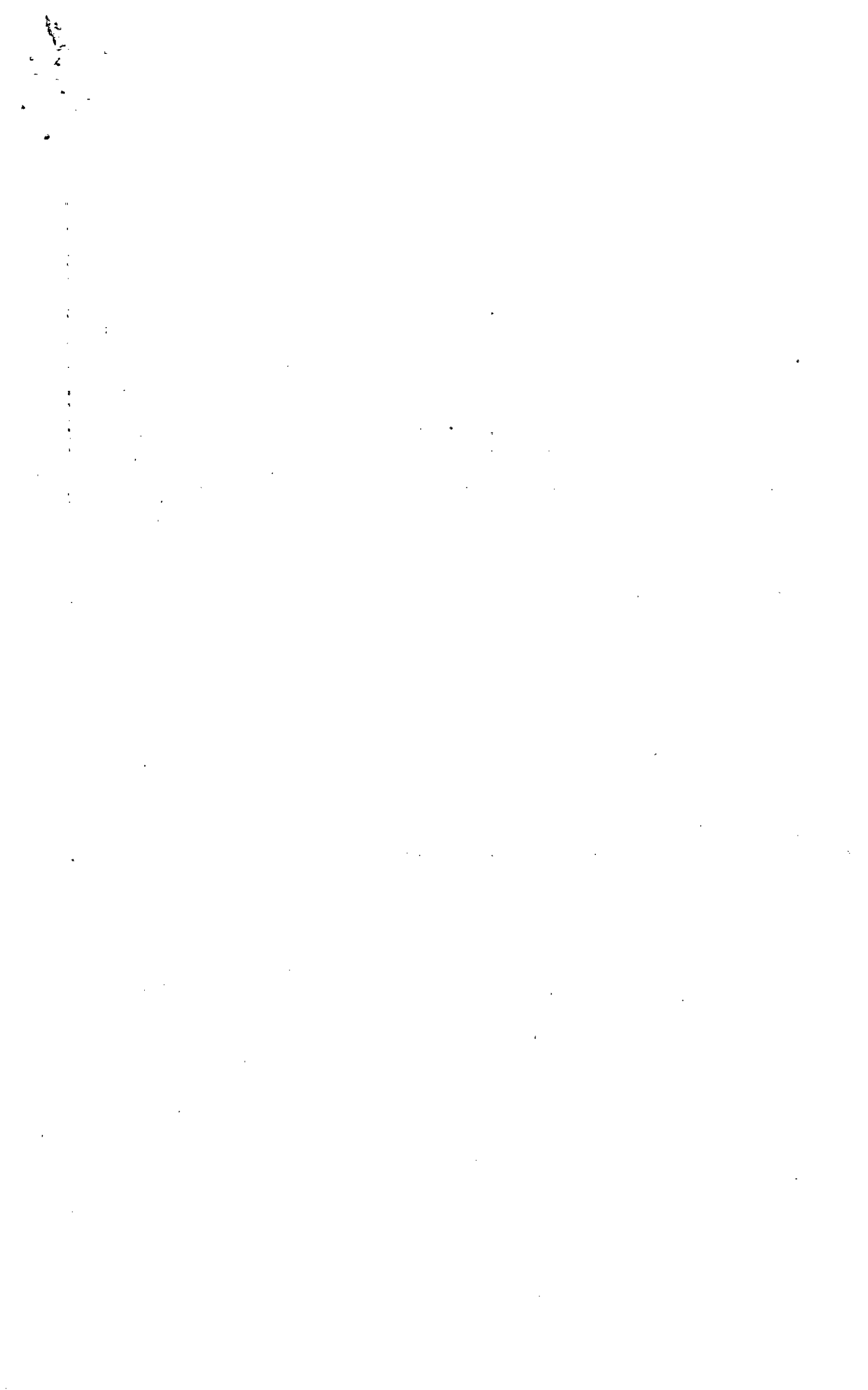
एकूण "क"

१५,३५,१०,५००.००

२७,२१,७२१.४०

१,५०,२०,२६१.६५

- १३,८५,८९,५०८.३५



8J-2J

अनुदान व अनामत

१. विकास व नगररचना योजना	—	—	—	—
२. महागाई वित्त	१,००,००,०००.००	३,९९,५८२.००	३५,४२,२४४.००	- ६४,५०,७५६.००
३. एन्. एस्. ग्रेट	५,००,०००.००	—	—	- ५,००,०००.००
४. रस्ते धर्मधरो व लग्गि परिष्कार	५०,००,०००.००	—	५४,४३,७५५.००	४,४३,७५५.००
५. कोर्ट गेट	१५,०००.००	—	१७,५०८.००	२,५०८.००
६. करमण्डक कर अनुदान	२०,००,०००.००	—	६७,४२५.००	- १९,३२,५७५.००
७. झोपडपट्टी हृधारणा अनुदान	—	—	—	—
८. शिक्षण कर रिवेट	८,१२,५००.००	—	—	- ८,१२,५००.००
९. रोजगार समी कर रिवेट	१,००,०००.००	—	—	- १,००,०००.००
१०. दलित वस्ती अनुदान	२०,००,०००.००	—	३४,६४,०००.००	१४,६४,०००.००
११. १० वा वित्त आयोग	३०,००,०००.००	—	—	- ३०,००,०००.००
१२. मुद्रांक शुल्क अनुदान	—	—	१,३५,६५,६५०.००	१,३५,६५,६५०.००

रकम "ड"-१

२,३४,३७,५००.००      ३,९९,५८२.००      २,६१,०७,६५२.००      १,२६,८०,१५२.००

8J42

उद्घाटन पूल कर्म

१२,००,००,०००.००      १,९८,००,०००.००      १,९८,००,०००.००      - १०,०२,००,०००.००

रकम ड-२

१२,००,००,०००.००

8J-3

अनामत

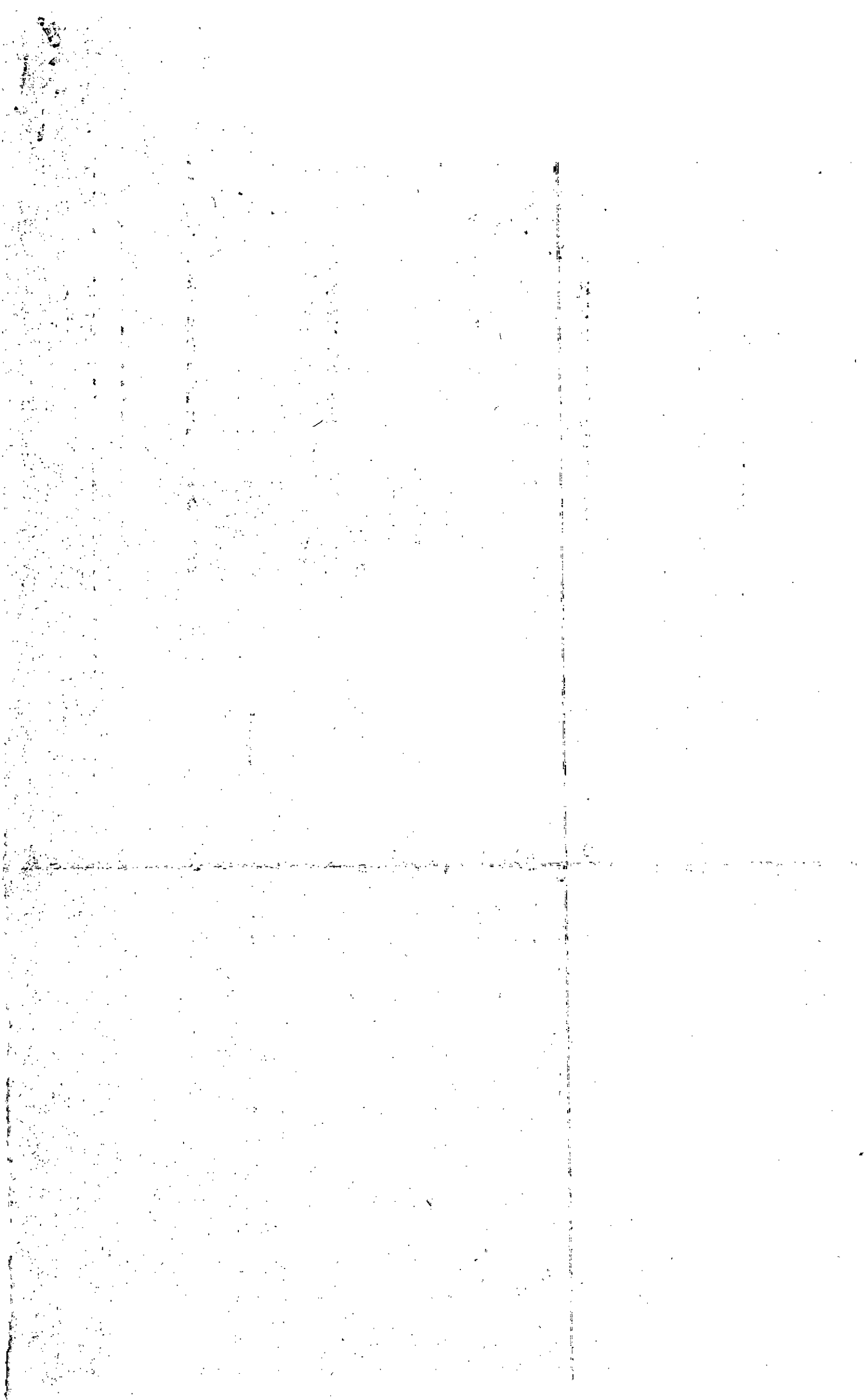
१. सुरक्षा अनामत	१,००,००,०००.००	४०,३२,१०५.००	८३,०५,०२३.००	- १६,६२,९७२.००
२. इसारा रक्कम	२०,००,०००.००	७,२७,६९२.००	६५,६६,१७०.००	४५,६६,१७०.००
३. जकात अनामत [ नाका ]	१,००,०००.००	—	—	- १,००,०००.००
४. जकात अनामत कार्यालय	३,००,०००.००	—	—	- ३,००,०००.००
५. तलाब/बाजार अनामत	९,१५,०००.००	—	४२,२८०.००	- ८,७२,७२०.००
६. पाणी अनामत	५,००,००,०००.००	४,५००.००	५,५००.००	- ४,९९,९९,५००.००
७. हॉल अनामत	२,००,०००.००	२५,५००.००	५७,५००.००	- १,४९,५००.००
८. कौहवाडा अनामत	१०,०००.००	८,०००.००	१०,४००.००	४००.००
९. वाचनालय अनामत	१,५००.००	—	—	- १,५००.००
१०. जुने साहित्य क्लबा अनामत	३०,०००.००	—	—	- ३०,०००.००
११. फाटके अनामत	५०,०००.००	—	—	- ५०,०००.००

रकम ड-३

६,३६,०५,५००.००      ४७,९७,८०५.००      १,५०,१९,२७३.००      ४,८५,८७,२२७.००

रकम ड-१, २, ३

२०,७०,३७,०००.००      ४,४९,९७,३८७.००      ६,०९,३६,९२५.००      - १४,६१,०७,७५५.००



इ]

संकीर्ण

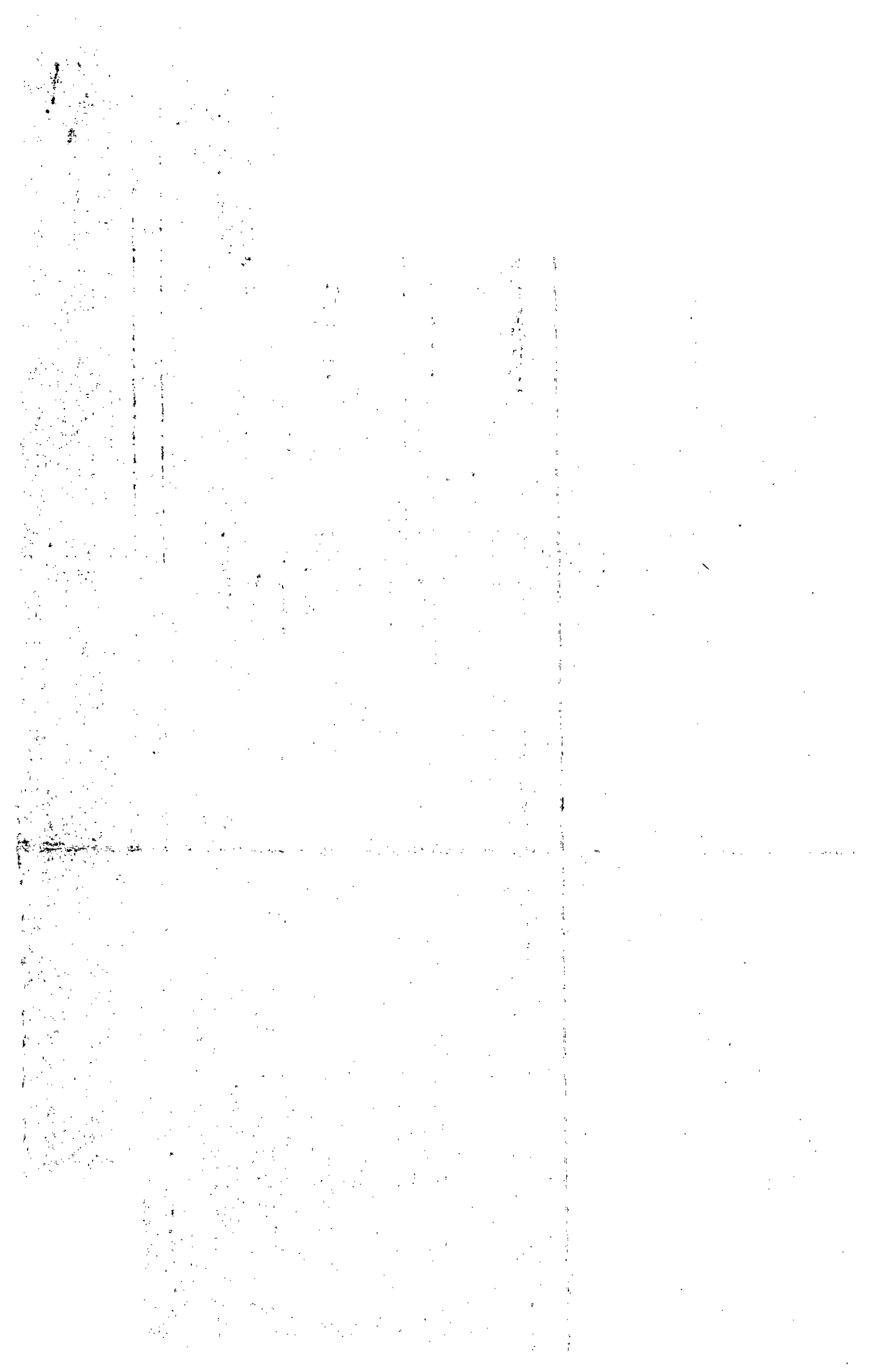
१. नगरपरिषद गुंतवणुकीवरील व्याज व इतर व्या	५,००,०००.००	३,१७,८८१.००	१८,०७,०६५.०३	१३,०७,०६५.०३
२. सेप्टी टॅक सप्लाइ	१,००,०००.००	२१,६००.००	५३,८००.००	-४७,२००.००
३. कॉपी/दाखला फी	१,००,०००.००	१४,८९७.००	३४,१४०.००	-६५,८६०.००
४. शिक्षण विभाग अॅड.	३,००,०००.००	—	—	-३,००,०००.००
५. बोनस/पगार जमा अदत्त जमा	३०,०००.००	५,१९५.००	८,१९९.००	-२१,८०१.००
६. चेक परत /बॉडवाडा अतिक्रमण, वंडणीय वसुली	५,००,०००.००	१,३९,६८५.००	४,९७,४३३.००	- ३,५६७.००
७. भंगार लिलाव	२०,०००.००	—	४८,७५०.००	२८,७५०.००
८. आयकर	२५,००,०००.००	१५,२६,९५६.००	४३,००,११६.००	१८,००,११६.००
९. आमदार फंड	२०,००,०००.००	—	—	-२०,००,०००.००
१०. इतर वसुली	—	१३,८८५.००	१,०४,८७४.००	१,०४,८७४.००
११. ता. प्र./आस्था/आरोग्य/लेवा अग्रिम	—	१६,९२६.२५	३७,०३९.००	३७,०३९.००
१२. बांधकाम निधी	—	—	—	—
१३. स्कूल फंड अनुदान	—	—	६,९३,०३४.००	६,९३,०३४.००
१४. नगरभवन हॉल अग्रिम	—	२०,०००.००	६०,०००.००	६०,०००.००
१५. अदा केलेले चेक जमा/चौथीआर्थिक गणना अतिकालीन दे.	—	३,२५,०९८.००	१८,९३,६३६.००	१८,९३,६३६.००
१६. सल. आय. सी.	—	१५५.००	६४९.००	६४९.००
१७. दरदवनी खाजगी वापर	—	—	४९६.००	४९६.००
१८. विक्री कर	—	२८,११,९६६.००	३६,१३,१७३.००	२६,१३,१७३.००
एकूण इ	६०,५०,०००.००	४२,१५,५४५.२५	१,३९,६१,४०४.०३	६१,०१,४०४.०३



श्रीमती भास्कर नारपरिपद

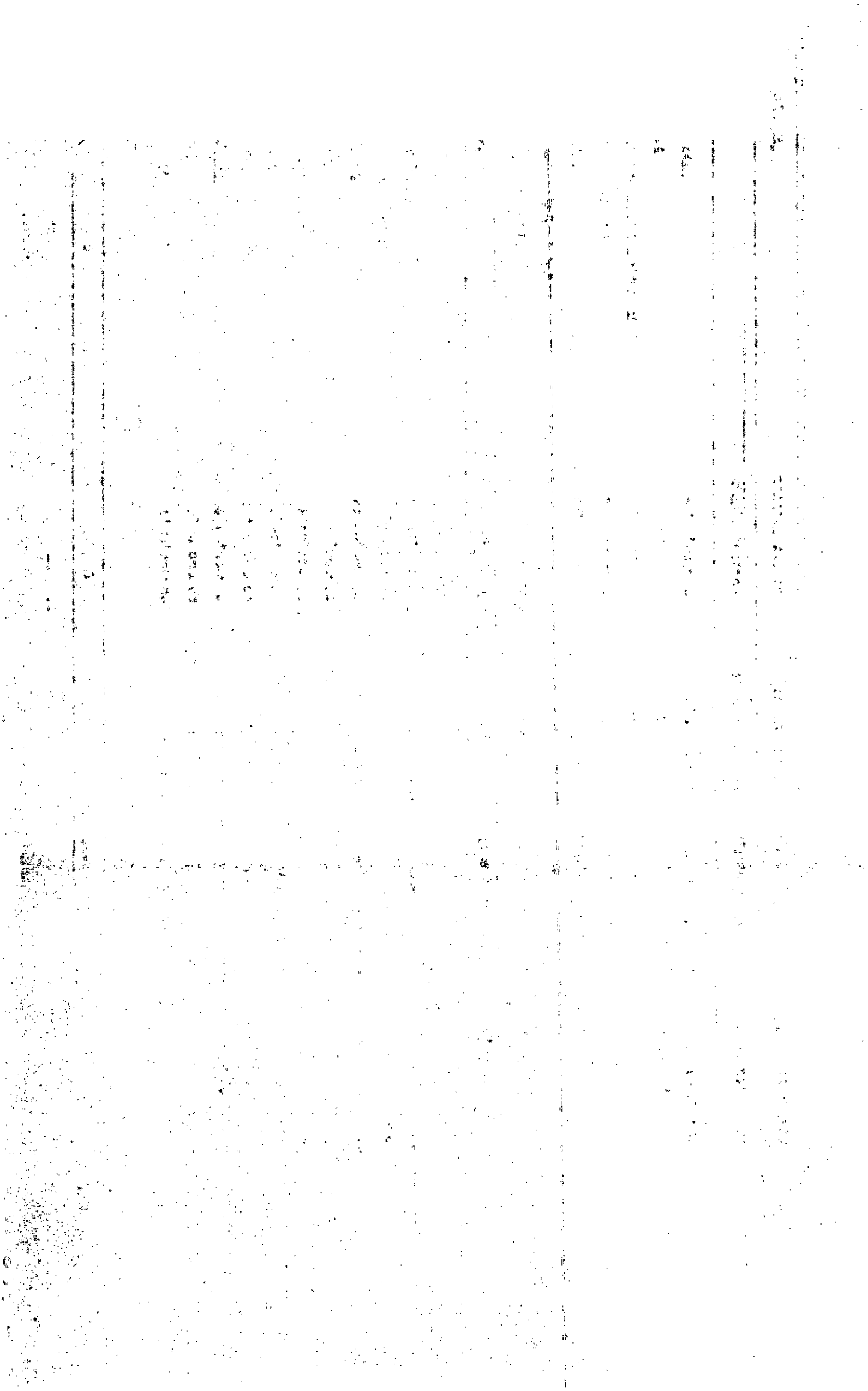
नमुना क्रमांक २६४, निधन क्रमांक २५९ [१]

वर्ष/वस्तु	वैसाख-मे	१. १०. २२ ते ३१. १२. २२	१. ४. २२ ते ३१. १२. २२	उर्वरित कालावधी करीता येकीत खर्च
वैसाख-मे	उर्ध्वसंकल्पित तरतुद	तिमाही उपेर झालेला प्रत्यक्ष खर्च	सकण झालेला प्रत्यक्ष खर्च	
१	२	३	४	५
१) सामान्य प्रशासन भागि वस्तुंची खर्च				
१) प्रशासक व मुख्याधिकारी वेतन	१,७८,२३५.००	३५,७६२.००	२१,१२५.००	२७,८४१.००
२) स्थायी बांधकाम	५६,१४,०१३.००	७,५५,३४८.००	१८,३१,२६५.००	३७,८२,५४८.००
३) सुरक्षा व्यवस्था	१,४१,२४०.००	३२,१००.००	१,०५,१४३.००	३६,०७३.००
४) प्रशासन व मुख्याधिकारी निवृत्ती वेतन			२३,०२५.००	२३,०२५.००
५) कामाधिकारिता लागू भाड्याने घेणे	५०,०००.००			५०,०००.००
६) कर्मचारी व नगरसेवक प्रवास भत्ता शिक्कावर्गीय भत्ता	१,५०,०००.००	१४,३४८.००	३०,५०९.००	११,१९,३११.००
७) मण्डळ				
८) इतर	१०,००,०००.००	३६,२१८.००	३,३८,८४१.५०	६,७१,१५८.५०
९) नमुने घ्याई खर्च, खरेदी कर, प्रशिक्षण सुरक्षणी विंग टावणीम घेरोंस लागवणीसाठी नशिम दुस्त, पोस्ट स्टॅम्प खरेदी इत्यादी.				
१०) वेतन राजीव निधी व शोधन	३२,३७,७७०.००			३२,००,०००.००
११) पीप दुस्तो वंग, खेडर पार्टी	३,००,०००.००	२९,५००.००	२,०४,७६२.००	२५,२२१.००
१२) नशिम बाहन खरेदी				
१३) सर्व खात्यावरील नशिम कार्मिक गध्यक्ष वेतन धातानुसृत करणे, इ. एफ.टी. पी. जमावळ, सभापती, देणू कुर्मीवळ	१०,००,०००.००	१,७६०.००	१,७४०.००	२,२८,२६०.००
१४) नशिम सुरक्षणी खर्च	२,५००.००			२,५०,०००.००
१५) कर्मचारी वरिष्ठ घर बांधणी	५०,००,०००.००			५०,००,०००.००
१६) कर्मचारी वरिष्ठ वारिष्ठ खरेदी	५,००,०००.००			५,००,०००.००
सकण सामान्य प्रशासन	१,८८,२२,०००.००	८२,२२,०००.००	२२,७५,७२५.००	९,५७,७८,०२५.००





१.	२	३	४	५	६
<u>जकात</u>					
१] स्थायी आस्थापना	५५,४७,९३७/-	५०,८९,६४३.००	४१,६६,९०३.००		-१६,१८,९६६.००
२] जकात नाके पोलिस बंदोबस्त	१,००,०००.००	—	—		१,००,०००.००
३] आकस्मिक खर्च	१,००,०००.००	—	—		१,००,०००.००
४] स्टेशनरी नमुने छपाई	५,००,०००.००	—	२७,९६०.००		४,७२,०४०.००
५] कि. बील, इले. साहित्य खरेदी फर्निचर	१०,००,०००.००	—	२७,२३१.००		९,७२,७६९.००
६] रेवहेन्सु स्टॅम्प खरेदी	४०,०००.००	—	—		४०,०००.००
७] किरकोळ	५०,०००.००	—	—		५०,०००.००
<b>सकूण जकात</b>	<b>७२,२७,९३७.००</b>	<b>५०,८९,६४३.००</b>	<b>७२,२२,०९४.००</b>		<b>१,१५,८४३.००</b>
<u>कर विभाग</u>					
१] स्थायी आस्थापना	८१,८०,२६५.००	१५,२५,७८०.००	३७,२१,२४९.००		४९,३३,२३६.००
२] छपाई खर्च, नमुने स्टेशनरी, कॉम्प्युटर विल	२५,००,०००.००	९,१२,४७५.००	१४,५१,६२८.००		१०,३६,९०७.००
३] नविन संगणक खरेदी	—	—	—		—
४] दुस्तती-संगण	२,००,०००.००	—	—		२,००,०००.००
५] रेवहेन्सु स्टॅम्प खरेदी	१,००,०००.००	२२,०००.००	४६,०००.००		५४,०००.००
६] किरकोळ	—	—	४,०९८.००		— ४,०९८.००
<b>सकूण कर विभाग</b>	<b>१,०९,८०,२६५.००</b>	<b>२४,८०,२५५.००</b>	<b>५२,३२,९७५.००</b>		<b>५६,४७,२९०.००</b>



क्र.	वर्णन	१	२	३	४
<b>परतावे</b>					
१.	हॉल अनामत	१,५०,०००.००	२०,०००.००	६०,०००.००	२०,०००.००
२.	जकात कर	३,००,०००.००	—	—	३,००,०००.००
३.	भागी अनामत	२,००,०००.००	—	—	२,००,०००.००
४.	इस्तारा रकम	२५,००,०००.००	७,१०,२५२.००	२,०९,२७,१२१.००	—२,७९,२७,१२१.००
५.	जकात अनामत	२,००,०००.००	४,४०,०००.००	१,८८,०००.००	—४,८८,०००.००
६.	इतर किरकोळ अनामत	१,००,०००.००	—	३,५००.००	२६,५००.००
७.	कर व इतर	५०,०००.००	५,८५३.००	४२,३२७.००	८,२७२.००
८.	सुरक्षा अनामत	५०,००,०००.००	३,२७,१४१.००	५३,२८,२८८.००	—३,२८,२८८.००
९.	बाजार व तलास अनामत	२,५०,०००.००	६,०००.००	३,३२,२५०.००	—८२,२५०.००
१०.	वाचनालय अनामत	२०,०००.००	—	—	२०,०००.००
११.	कोडवाडा	५,०००.००	—	—	५,०००.००
<b>एकूण परतावे</b>		<b>८६,७५,०००.००</b>	<b>१५,७२,२४६.००</b>	<b>२,७०,२०,७८६.००</b>	<b>—१,८२,७५,४८६.००</b>
१.	निवृत्ती वेतन व उपदाने	३०,००,०००.००	—	—	३०,००,०००.००
२.	भविष्य निर्वाह निधीला अंशदान	—	—	—	—
३.	निष्पन्न कर भरणा	३,२५,००,०००.००	६२,५८,१७६.००	१,३७,७१,८६५.००	१,८७,२८,११५.००
४.	रोजगार हमी कर भरणा	४०,००,०००.००	८,१२,०७१.००	१५,६८,३२८.००	२४,३१,६७२.००
५.	सा. नगराध्यक्ष मानधन व सभेचा खर्च	२,००,०००.००	—	—	२,००,०००.००
६.	विधी कर	—	१७,७८,१४७.००	२०,२१,६५७.००	—२०,२१,६५७.००
७.	आयकर भरणा	२५,००,०००.००	१५,२८,१७४.००	४५,२७,१११.००	—२०,२७,१११.००
<b>एकूण -</b>		<b>४,२३,००,०००.००</b>	<b>१,१०,०६,५६८.००</b>	<b>२,२०,२८,९८१.००</b>	<b>२,०२,७१,०१६.००</b>
<b>एकूण "अ"</b>		<b>८,७९,७४,६६०.००</b>	<b>२,१२,७९,७१४.००</b>	<b>६,९८,८०,००८.२६</b>	<b>२,२४,९६,६८१.७५</b>

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

1000-100000

ब) सार्वजनिक सुरक्षिता अगिनामन

१) स्थायी आस्थापना	३१,४०,५८९.००	१,१८,४४५.००	२,८५,२०८.००	२८,५३,३८१.००
२) नविन फाबर फायटर खरेदी	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००
३) साधान सामुग्री ब मांडारे बांधी खरेदी	५,००,०००.००	२,७८,३२०.००	२,७८,३२०.००	२,२१,६८०.००
४) कर्मचारी गणवेश, बरिसे	४,००,०००.००	—	—	४,००,०००.००
५) पेट्रोल बंगण, स्पेअर पार्ट्स खरेदी	२,५०,०००.००	४२,८४९.००	५४,५४९.००	१,९५,२५१.००
६) पेंटवन्स दुस्ती व बिज बिल	२,५०,०००.००	१४,८१५.००	४४,०४८.००	२,०५,१३७.००
७) नोकर बर्ग प्ररिक्षण भत्ता	२५०००.००	—	—	२५,०००.००

सकूण अगिनामन-

४६,६५,५८९.००	४,५४,७५१.००	६,६४,३२५.००	४४,०४,३४३.००
--------------	-------------	-------------	--------------

रस्त्यावरील दिबाबत्ती.

१) दिबाबत्ती विज बिल स्पीट लाईट व दुस्ती.	२,६४,००,०००.००	६४,३५,०८६.७१	१,९३,९५,७२८.७१	७०,०४,२४१.२९
२) इले. पोल सिस्टीम करणे.	१०,००,०००.००	—	—	१०,००,०००.००

सकूण रस्त्यावरील दिबाबत्ती

२,७४,००,०००.००	६४,३५,०८६.७१	१,९३,९५,७२८.७१	८०,०४,२४१.२९
----------------	--------------	----------------	--------------

मोकाट अगिनि पिसाळलेल्या कुत्र्यांना मारणे, कुत्रे मारणे मशिज खरेदी.

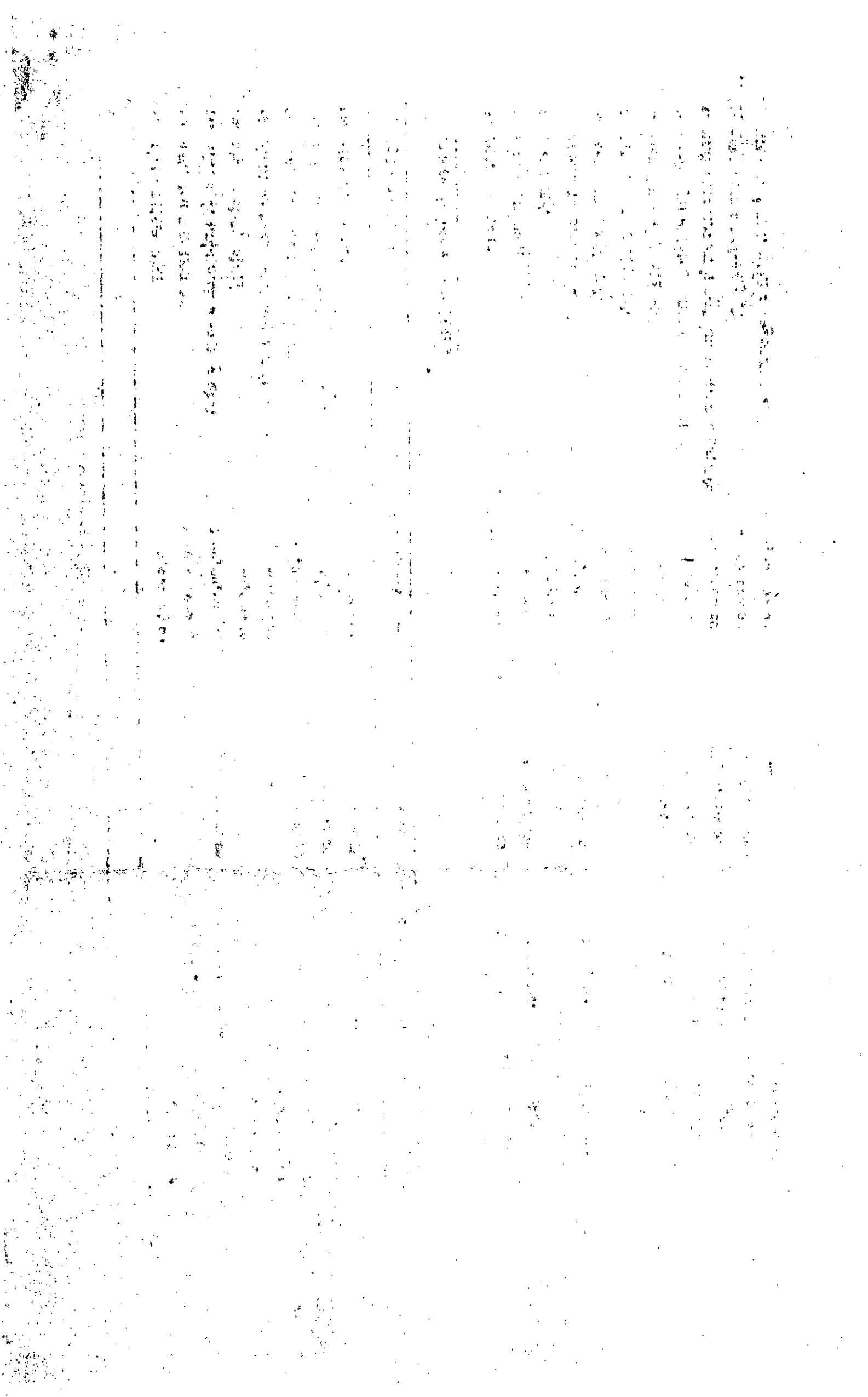
२,००,०००.००	—	—	२,००,०००.००
-------------	---	---	-------------

सकूण "ब"

३,२२,६५,५८९.००	७१,८९,८३३.७१	२,००,६०,०५३.७१	१,२२,०५,५३५.२९
----------------	--------------	----------------	----------------

क) आरोग्य बाणी सुरवात.

१) महा. अस्प. प्रकृष्ण निगम	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
२) सायकल खरेदी	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००
३) स्थायी आस्थापना	३६,७५,८९५.००	५,९४,३३४.००	१३,४४,१६९.००	२२,९८,७९२.००
४) मालमत्ता दुस्ती	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
५) अस्थायी आस्थापना	२८,६४,५९०.००	१०,२४,८२५.००	२२,३९,६१६.००	५,२४,१५९.००
६) बीअरबेल विंधण बिहिर पाणी टाकी, मी. डॅम	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
७) लाईवलाईनची देखभाल दुस्ती	८८,०३,०००.००	—	—	८८,०३,०००.००
८) शहरात वा. इ. रस्त. आर. करणे	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००



१	२	३	४	५	६
९. इले. दस साहित्य खरेदी	५,००,०००.००	—	—	—	५,००,०००.००
१०. बाणी बिल व तपासणी फी	६,००,००,०००.००	—	—	३,३९६,५२४.००	५,६६,०१,४७६.००
११. नॅशनल बाईक लाईन टाकणे व साहित्य खरेदी	२,००,००,०००.००	१,०६,६६,७४४.००	—	१,५२,२६,००३.००	२७,७३,२९७.००
१२. खोजरवेल खरेदी, खोदाई	५,००,०००.००	—	—	—	५,००,०००.००
१३. टी. सी. एल. पाबडर खरेदी व इतर साहित्य	२,४०,०००.००	—	—	—	२,४०,०००.००
१४. बाणी पॅपिंग सेसल बिल मॅटेनन्स	२५,००,०००.००	८,६५,४८६.००	—	२८,८३,१११.००	-३,८३,१११.००
१५. बाणी उपलब्ध करणे व सर्वेक्षण	३,००,०००.००	१,६०,०००.००	—	२,६०,३००.००	३९,७००.००
१६. वाहन निगा व इंधन	४,००,०००.००	६५,०८६.००	—	२,९३,०४४.००	१,०६,९५६.००
एकूण बाणी पुरवठा	१०,१४,८३,४८५.००	१३,३९१,७४३.००	—	२,७७,७७,७६७.००	७,३७,०५,७१८.००

सुधारीत अंदाजपत्रकाने  
बाणामी ६.३८,६५,०००.००  
खेदी तरतूद प्रस्तावीत केले आहे

साफ सफाई सोबडे आरोग्य विभाग.

१. स्थायी आस्थापना	४,३०,२७,३१०.००	४०,९८,७००.००	—	९६,०९,०६२.२०	३,३४,१८,२४७.८०
२. अस्थायी आस्थापना	६५,६५,५२२.००	२६,२९,३८५.००	—	५७,२३,८९३.००	८,४१,६२९.००
३. सायकल खरेदी	२५,०००.००	—	—	—	२५,०००.००
४. हातगाडमा, ट्रेजर, डंपर खरेदी	१६,००,०००.००	४,०२,७८५.००	—	७,८०,५४५.००	८,१९,४५५.००
५. कचरा माती लेव्हलिंग करणे	५०,०००.००	—	—	—	५०,०००.००
६. गैला वाडू गाडमा खरेदी करणे	७००,०००.००	—	—	१९,६५५.००	६,८०,३४५.००
७. वाहन इंधन व स्प्रेजर पार्ट खरेदी	१५,००,०००.००	२८०,२९८.००	—	५,९८,७५३.००	९,०१,२४७.००
८. बाजणी अनुमार्ग सर्वेक्षण, बाजारणी, बाणामी ठेकादेणे	३५,००,०००.००	७,११,११६.००	—	२९,७५,१६४.००	५,२४,८३३.००
९. माती कचरा घाण उकळणे कामी बाजणी वाहने भाड्याने घेणे	७५,००,०००.००	१९,९७,५३५.००	—	४७,२३,०९८.००	२७,७६,९०२.००
१०. कचरा कुंड्या व साहित्य खरेदी	३५,००,०००.००	१,९६,२८४.००	—	२२,३९,५३१.००	१३,६४,१८५.००
११. साफ सफाई कामी बाणामी व गमबुड/उड्या खरेदी	५,५०,०००.००	—	—	—	५,५०,०००.००

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

100 EAST 57TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637

TEL: 773-936-3700  
FAX: 773-936-3701

WWW.CHICAGO.EDU

UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

500 EAST 57TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637

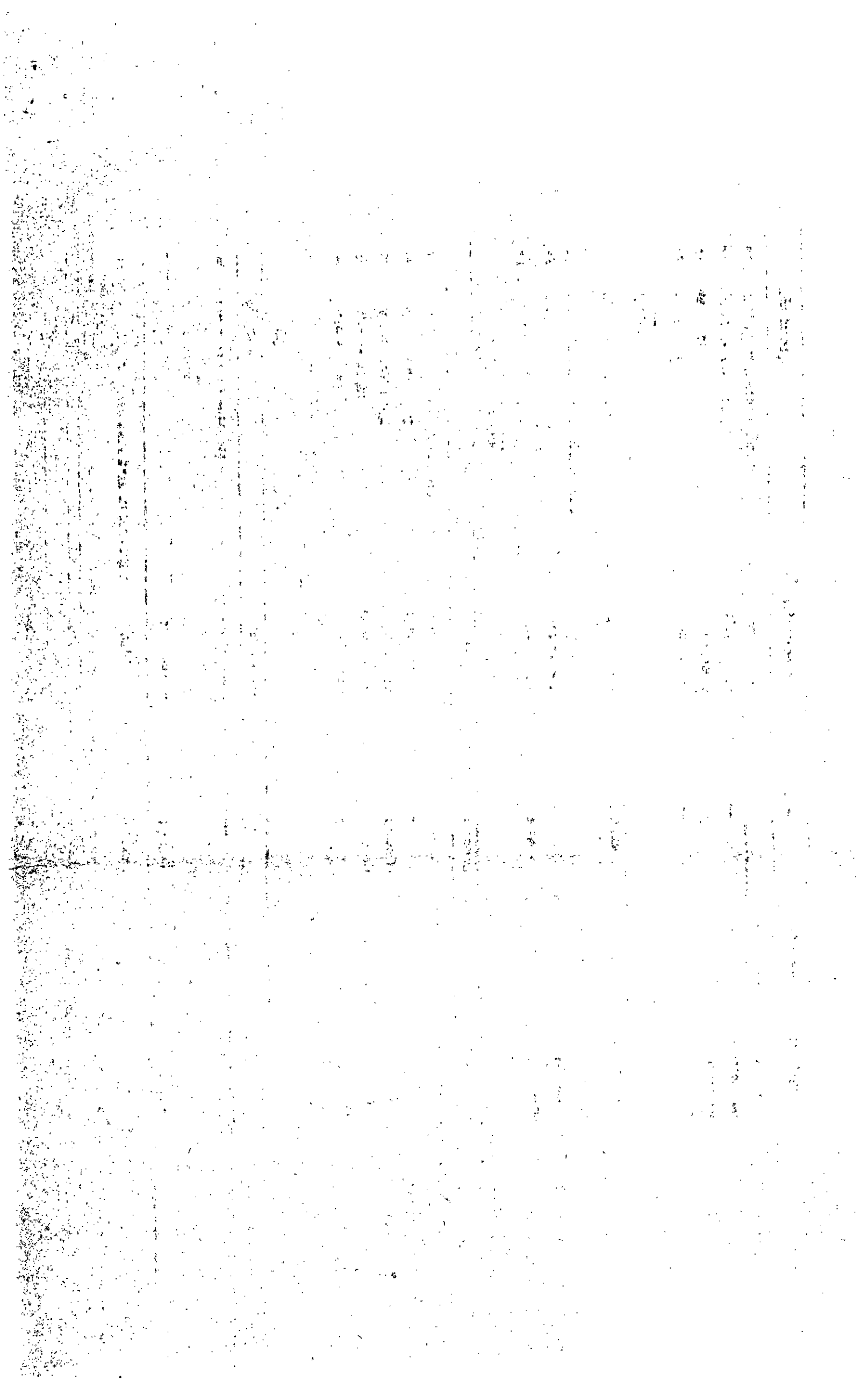
TEL: 773-707-5500  
FAX: 773-707-5501

WWW.UCP.EDU

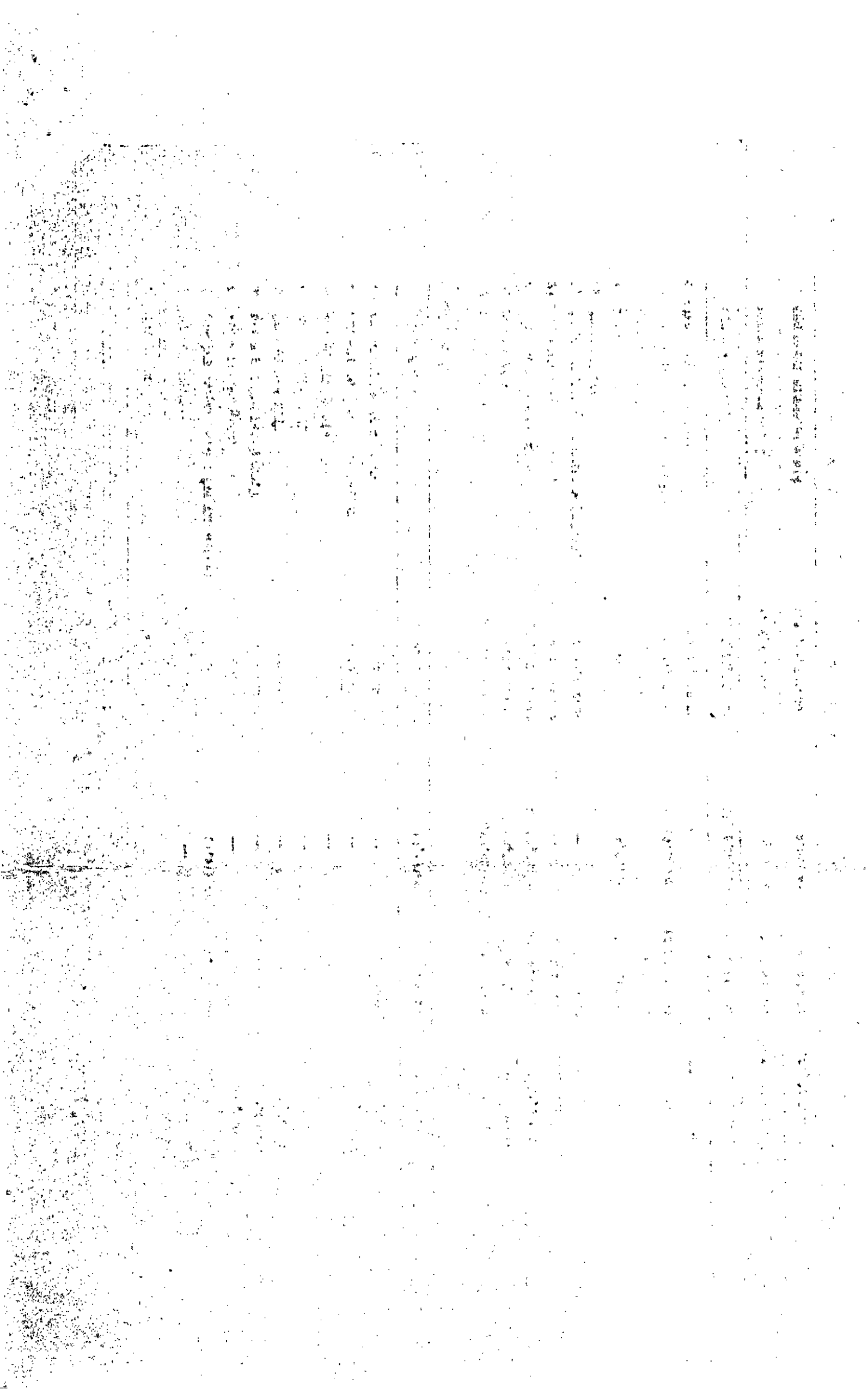
UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS



१	२	३	४	५	६
१२. मक्तेदारी बंधदतीने बॉर्ड सफाई करणे	१,२०,००,०००.००	४५,७६,६८२.००	२६,२२,२४२.००	३३,७०,७२८.००	
१३. मक्तेदारी बंधदतीने नाले सफाई करणे	७०,००,०००.००	२७,२४,८२५.००	५२,३५,३७६.००	१७,६४,६२४.००	
१४. हिबताम निर्मुलन	३०,००,०००.००	—	—	३०,००,०००.००	
१५. जे. सी. बी. मेटनन्स व सुटे भाग वंगण	३,५०,०००.००	—	—	३,५०,०००.००	
१६. गटारे सर्वेक्षण कामी जाजबी सजन्सी नेमो	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००	
<b>एकूण साफ सफाई</b>	<b>२,१२,६७,८३२.००</b>	<b>१,७३,१७,६२२.००</b>	<b>४,१५,३४,३५२.९०</b>	<b>५,०४,३३,४७२.८०</b>	
<b>दुर्बल घटक</b>	<b>१,१४,४८,१५६.००</b>	<b>१२,७७,७७३.००</b>	<b>२८,६०,८२२.००</b>	<b>८५,८७,३३४.००</b>	
<b>एकूण दुर्बल घटक</b>	<b>१,१४,४८,१५६.००</b>	<b>१२,७७,७७३.००</b>	<b>२८,६०,८२२.००</b>	<b>८५,८७,३३४.००</b>	
<b>सणालये व दवाखाने</b>					
१. स्थायी आस्थापना	२,८२,२३१.००	१२१२०.००	४७,३२८.००	२,४१,६०३.००	
२. शब्दाहिनी खरेदी	५०,०००.००	—	—	५०,०००.००	
३. मालमत्ता निगा दुस्ती साहित्य खरेदी	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००	
४. नविन अॅम्बुलन्स मोबाईल व्हेन खरेदी	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००	
५. नविन दवाखाना उपकरणे व सुधारणा फर्निचर साहित्य	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००	
६. कुटुंब नियोजन व प्रसार, प्रचार	२५,०००.००	—	—	२५,०००.००	
७. फिरता दवाखाना शब्दाहिनी अॅम्बुलन्स दुस्ती व वंगण वगैरे.	३,००,०००.००	२३,५६४.००	५२,८४१.००	२,४७,६१३.००	
८. आरोग्य विकास कार्यक्रम हाती घेणे	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००	
<b>एकूण सणालये व दवाखाने</b>	<b>१४,६४,२३१.००</b>	<b>४२,६२४.००</b>	<b>१,०२,१६९.००</b>	<b>१३,५७,०६२.००</b>	
<b>जन्म - मृत्यु बांधी नोंदणी</b>					
१. नमुने छपाई खर्च	२,००,०००.००	—	—	२,००,०००.००	
<b>एकूण जन्म - मृत्यु नोंदणी</b>	<b>२,००,०००.००</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>२,००,०००.००</b>	



सं. १००					
१.	बल्स बोस्चो कार्यक्रम प्रसार प्रसार मानधन गाडी बर्ष	२,५०,०००.००	२८,२५०.००	२४,०००.००	२,१६,०००.००
	एकूण बल्स टोकी	२,५०,०००.००	२८,२५०.००	२४,०००.००	२,१६,०००.००
<u>साथीबद्ध बर्ष</u>					
२.	रोग प्रतिरक्षक लस बगैरेवा बर्ष	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००
	एकूण साथी	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००
<u>दफ्तन भूमी</u>					
१.	सर्व स्मरानभूमी दुस्ती	४,००,०००.००	—	—	४,००,०००.००
२.	बेनारस प्रेत निल्हेवाट	५,०००.००	—	—	५,०००.००
३.	स्मरान विकास बर्ष	२०,००,०००.००	८८,२५६.००	१४,३१,३१०.००	५,६८,६२०.००
४.	निज विल विद्युत पिटींग	५,००,०००.००	६२,२२२.००	४,९४,३१२.००	३,६८१.००
५.	रोमडवा व गाडवा बरेदी	३,००,०००.००	—	—	३,००,०००.००
६.	बांके बसिन्गे व इतर सुसोभिकरण करणे	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
	एकूण दफ्तनभूमी	३७,०५,०००.००	१,५१,१४८.००	१९,२८,६२२.००	१७,७६,२३१.००
<u>बाजारपेठा आणि कत्तलखाने</u>					
१]	निजविल देवभाल	७५,०००.००	१२,८५७.००	६४,१४१.००	१०,८२२.००
२]	निगा	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
३]	बाजारपेठा निगा दुस्ती साहित्य बरेदी	५०,०००.००	—	२८,३५१.००	२१,६४९.००
	एकूण बाजारपेठा व कत्तलखाने	६,२५,०००.००	१२,८५७.००	९२,५२२.००	५,३१,४७८.००
<u>कोंडबाडे</u>					
१]	आकस्मिक बर्ष	५०,०००.००	—	—	५०,०००.००
२]	दनाबरे बाय	५०,०००.००	—	—	५०,०००.००
३]	गुरे वकडणबासाठी ठेका देणे	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००
४]	नविन कोंडबाडा बांधणे व दुस्ती	१०,००,०००.००	—	४५,००२.००	९,५४,९९८.००
	एकूण कोंडबाडे	१२,००,०००.००	—	४५,००२.००	११,५४,९९८.००



सार्वजनिक सभागृह

१. नगरभवन रंगकाम	११,००,०००.००	---	---	११,००,०००.००
२. सार्वजनिक सभागृह, नगरभवन विल साहित्य	२,७०,०००.००	११,१९१.००	३९,३७६.००	२,९०,६६७.००
३. कनिष्ठ उपकरणे, दुस्स्ती	२,००,०००.००	---	---	२,००,०००.००
४. कुमर व इतर विल उपकरणे दुस्स्ती	१,००,०००.००	---	---	१,००,०००.००
५. केबाचे साहित्य खरेदी	७५,०००.००	---	---	७५,०००.००
६. केबाचे साहित्य खरेदी	७५,०००.००	---	---	७५,०००.००
७. कनिष्ठिंग बॅडमिंटन हॉल करीता	३,००,०००.००	---	---	३,००,०००.००
८. गडन प्लोरिंग मंगलधाम विल व्यवस्था	२,००,०००.००	---	---	२,००,०००.००
९. इले साहित्य खरेदी व दुस्स्ती	१,००,०००.००	---	५९,९७७.००	५८,९७७.००
<b>एकूण सार्व सभागृह</b>	<b>२४,००,०००.००</b>	<b>११,१९१.००</b>	<b>९०,७५२.००</b>	<b>२३,०९,९४३.००</b>

सार्वजनिक उपाने

१] स्थायी आस्थापना	१५,४२,५२८.००	२,०६,८९५.००	४,४५,८८४.००	१०,९१,८४९.००
२] अस्थायी आस्थापना	१३,२२,६४०.००	५,४५,२२५.००	११,९४,५९०.००	१,२८,०५०.००
३] उपाने विकास नविन बांधकाम	५०,००,०००.००	३५,४१,२५३.००	४७,०२,२२५.००	२,९७,७२५.००
४] उपाने दुस्स्ती	५,००,०००.००	---	३,०४,११८.००	१,९५,८८२.००
५] शिवाजी महाराज युतका कारंजबाचे [विकाचे]	१,५०,०००.००	---	३०,४६६.००	१,१९,५३४.००
६] उपाने निर्माण व विल विल	४,००,०००.००	५,२९२.००	१,०८,६६२.००	२,९१,३४१.००
७] बेकाचे इले पिटिंग	१०,००,०००.००	---	२,७७,५०१.००	७,२२,४९९.००
८] माती टी गार्ड, रॅक्स, वी बीबाचे को	२०,००,०००.००	१८,८२,७२५.००	१८,६२,७२५.००	१,१७,२५०.००
९] नविन बाह्यक डेट विकसित करणे	१०,००,०००.००	---	---	१०,००,०००.००
<b>एकूण सार्वजनिक उपाने</b>	<b>१,२२,१५,१६८.००</b>	<b>४१,८१,७२०.००</b>	<b>८९,४६,१६८.००</b>	<b>३९,८२,०००.००</b>

महिला धातुधरण क. कार्य	१,१४,४८,१५६.००	२,३००.००	१,७९,०४३.००	१,१२,६९,११३.००
<b>एकूण महिला धातुधरण क. कार्य</b>	<b>१,१४,४८,१५६.००</b>	<b>२,३००.००</b>	<b>१,७९,०४३.००</b>	<b>१,१२,६९,११३.००</b>

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

1990

1991

1992

1993

1994

1995

1996

1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

2030

2031

2032

2033

2034

2035

2036

2037

2038

2039

2040

2041

2042

2043

2044

2045

2046

2047

2048

2049

2050

2051

2052

2053

2054

विकास आराखडा अंमलबजावणी

१]	भाईपूर बुर्ज व परिष्कृत चौकाटी विस्तार	५०,००,०००.००	—	—	५०,००,०००.००
२]	बकात केंद्र बांधणे	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
३]	बोल्डवाबा तलाव	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
४]	क्रिडा संकुल	१२,३३,०००.००	३,४२,१५६.००	११,९०,८४४.००	१,९२,१०२.००
५]	कार्यालय इमारत बांधणे	१,५०,००,०००.००	५०,३४,६५४.००	१,११,६५,३४६.००	३८,९९,९९९.००
६]	नगर उपवन बनवणे	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
७]	नविन इमारत कार्निवळ बनवणे	१,५०,००,०००.००	—	—	१,५०,००,०००.००
८]	मिरा रोड भागातील स्मृत्तानभूमी	१०,००,०००.००	—	—	१०,००,०००.००
९]	आर.जी.बी. बांधकाम	१२,००,००,०००.००	३,९७,०४,८२४.०३२	८,०२,९५,१७६.३६	३,०५,९९,०१२.६१
१०]	विकास आराखडाबातील जागा संवादन करणे	५०,००,०००.००	—	—	५०,००,०००.००
११]	डी.बी. रोड सर्वेक्षण आरम्भ करणे	११,००,०००.००	—	—	११,००,०००.००
१२]	सिटी सर्वे करणे	१०,००,०००.००	—	—	१०,००,०००.००
१३]	विकास आराखडाबातील नविन रस्ते दुस्तती करणे	५,००,००,०००.००	—	—	५,००,००,०००.००

एकूण विकास आराखडे

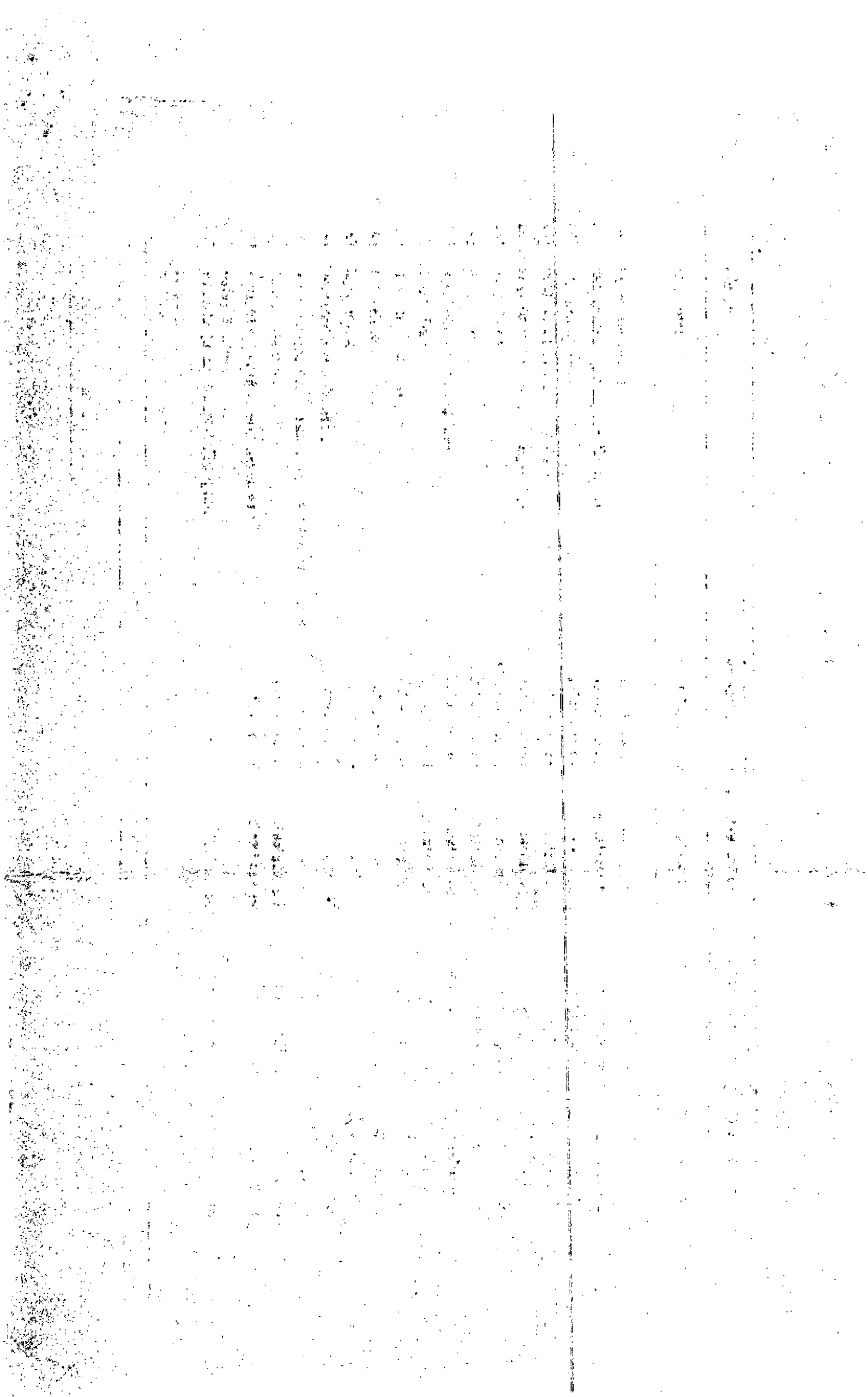
२१,५८,३३,०००.००      ३,४०,८१,६३४.३६      ६,१७,५२,०५३.३६      १,५४,०८,०९४.६१

नगररचना व अतिक्रमण विभाग

१]	स्थावी जास्थापना	४,३३,१८८.००	—	—	४,३३,१८८.००
२]	अस्थावी जास्थापना	१२,००,०००.००	—	—	१२,००,०००.००
३]	अतिक्रमणे व अनधिकृत बांधकामे हटविणेकरिता म्युर पुरवठा	१०,००,०००.००	३४,७७०.००	३२,७७०.००	२,६६,२३०.००
४]	जे.सी.बी. गॅस कटर्स, टूल साहित्य भाड्याने घेणे	१५,००,०००.००	—	३,८२५.००	११,९६,१७५.००
५]	नगररचना अतिक्रमण विभाग	—	—	—	—

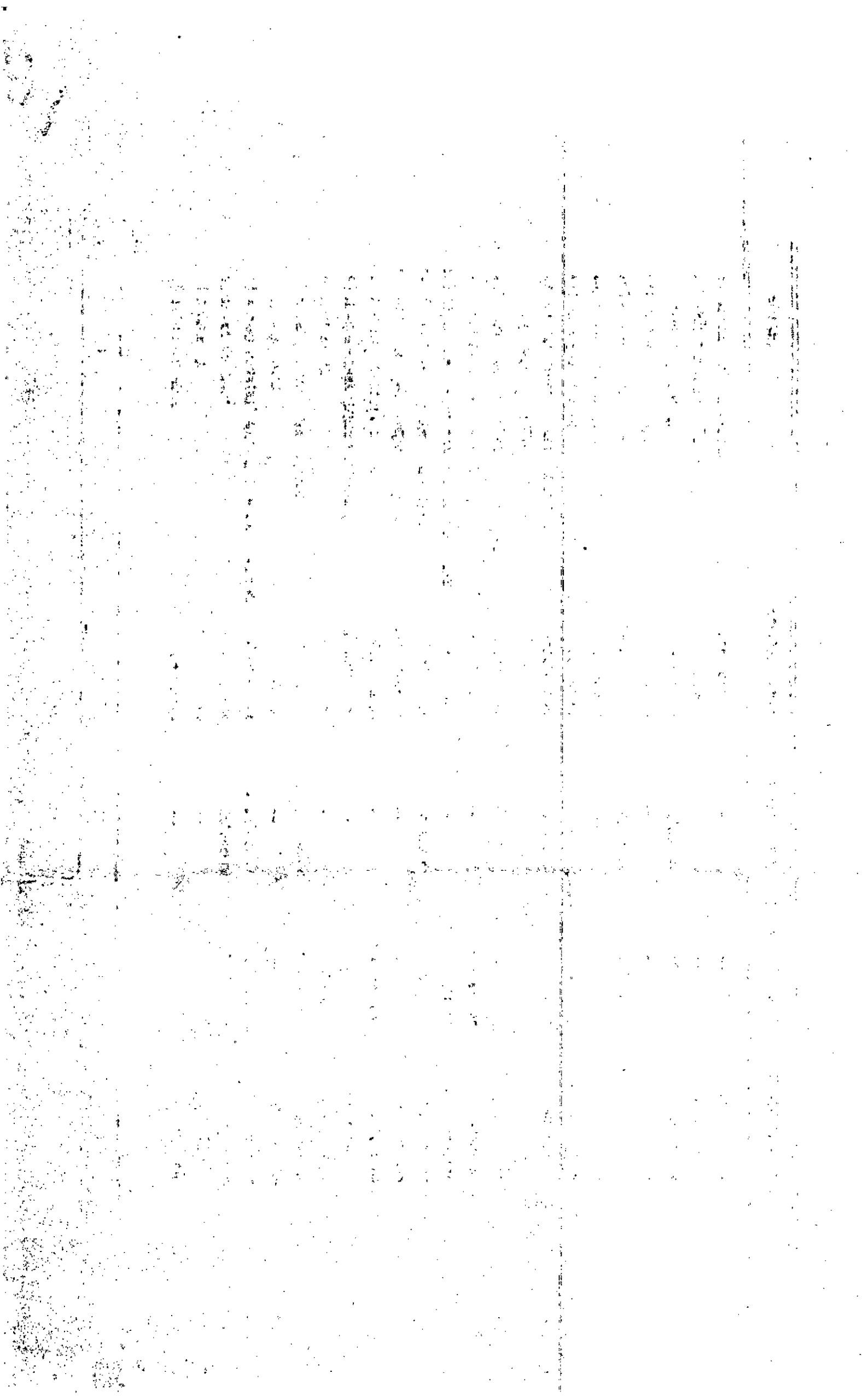
एकूण नगररचना अतिक्रमण विभाग

४१,३३,१८८.००      ३४,७७०.००      ४३,५९५.००      १४,९६,१७५.००

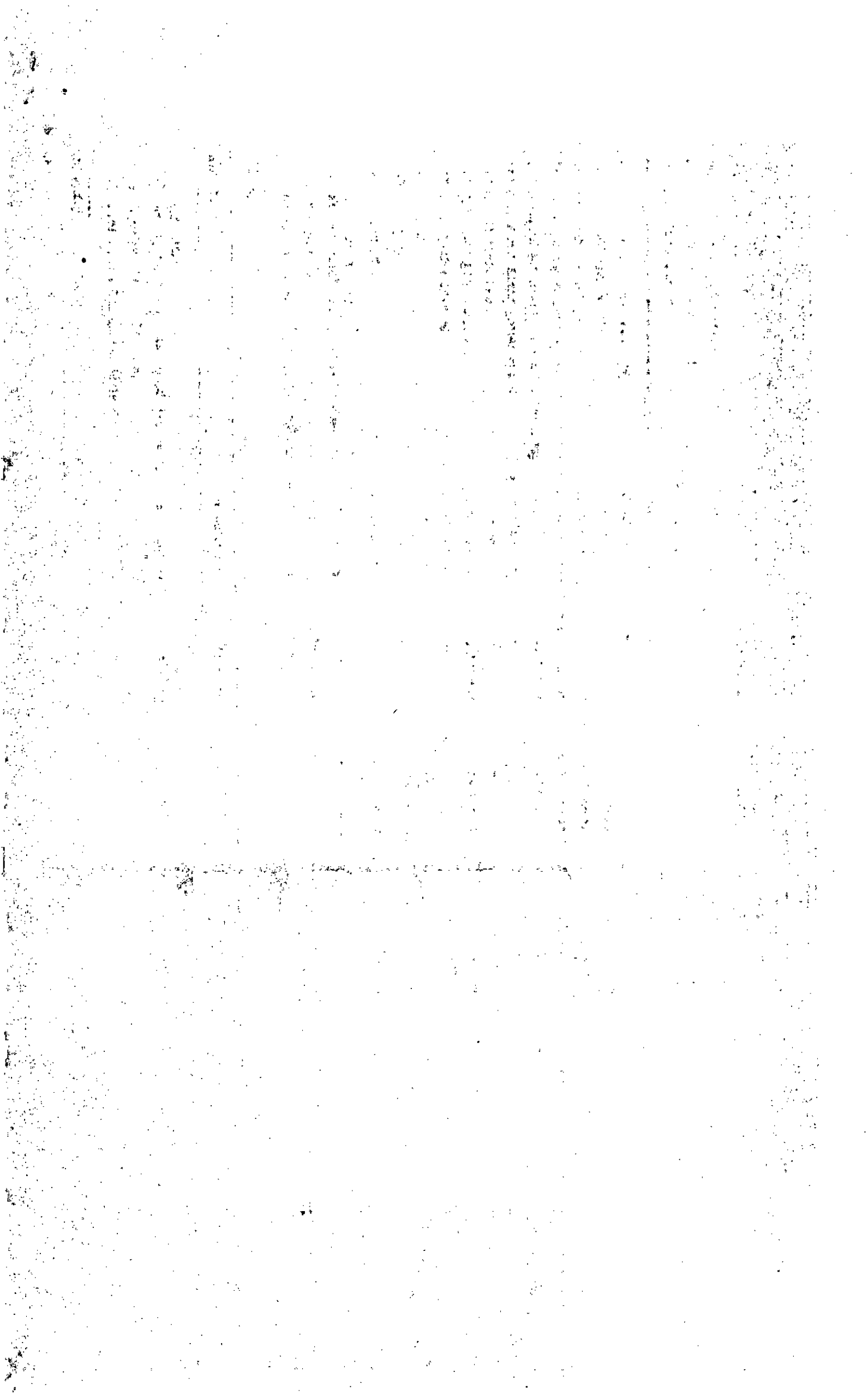




१.	२.	३.	४.	५.	६.
<u>बांधकामे-</u>					
१]	नगररचना विभाग व साधन सामुग्री विभाग स्थावी आस्थापना	४१,६३,७७०.००	७,६०,४११.००	१७,४७,५४०.००	२४,१६,२३०.००
२]	रस्ता साफ - सफाई कामगार उपलब्ध करणे.	८,००,०००.००	२,०४,०२२.००	२,०४,०२२.००	५,९५,९७८.००
३]	अस्थावी आस्थापना	१२,१२,०२०.००	७,५०,३२१.००	१७,१३,३१३.००	१,९८,७०७.००
४]	अतिक्रमण हटविणे करिता ठेका पध्दतीने कामगार उपलब्ध करणे.	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
५]	नगरपरिष्कट विभाग गृह बांधणे .	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
६]	ट्रफिक सिग्नल	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
७]	आकस्मिक खर्च	५,००,०००.००	—	६,९२५.००	४,९३,०७५.००
८]	नविन इमारत बांधकाम	१०,००,०००.००	१,९७१.००	३,६९,४९३.००	६,३०,५३६.००
९]	इमारत दुस्स्ती	१२,००,०००.००	५,१७,१९३.००	११,२६,८५०.००	७३,१५०.००
१०]	नविन रस्ते बांधकाम रस्ते दुस्स्ती	१०,००,००,०००.००	१,९३५९,७८८.००	७,३२,३३,९७६.००	२,६७,६६,०२४.००
११]	गटारे नविन बांधकाम	२,२५,००,०००.००	८६,२४,२७५.००	१,९८,६०,८९०.००	२६,३९,११०.००
१२]	गटारे दुस्स्ती	१,२५,००,०००.००	५९,८७,०८४.००	९२,८६,५१३.००	३२,१३,४८७.००
१३]	सेप्टी टॅक शौचालये व मुतारी नविन बांधकाम	२०,००,०००.००	८०७,४३१.००	१२,७२,७७०.००	७,२७,२३०.००
१४]	सेप्टी टॅक शौचालये व मुतारी दुस्स्ती	५,००,०००.००	२४,३६५.००	४,७५,०४८.००	२८,९५२.००
१५]	तळी विहिरी दुस्स्ती	३५,००,०००.००	—	६,३०,६८०.००	२८,६९,३२०.००
१६]	तळी विहिरी नविन बांधकाम सुरो भिरण	५०,००,०००.००	१३,८४,२२८.००	१७,९५,४५५.००	३२,०४,५४५.००
१७]	तांत्रिक सल्लागार फी	५०,००,०००.००	—	१३,७८,७१७.००	३६,२१,२८३.००
सकूण बांधकामे		१६,२०,७५,७९०.००	३,८३,२१,१९०.००	११,३०,९८,१९३.००	४,८९,७७,५९८.००
सकूण "क"		६२,९२,४९,००६.००	११,१८,५५,०३१.३९	२५,८४,९०,०७४.७९	३६,२५,५८,९३१.४१



क्र.सं.	विवरण	अ	ब	ग	घ
१]	शिक्षण प्रवास पत्रिका	२५,०००.००	—	—	२५,०००.००
२]	शिक्षण वर्गणी	१०,००,०००.००	—	—	१०,००,०००.००
३]	स्थायी आस्थापना	५५,००,०००.००	५,४६,५००.००	५,४६,५००.००	५९,९३,०००.००
४]	अस्थायी बालवाडी, संगित शिक्षक व ड्राफ्ट शिक्षक ध्ये	२,००,०००.००	१,१४,६००.००	१,१४,६००.००	२,८५,४००.००
५]	शिक्षकांचे अरिस्तान	४,००,०००.००	—	—	४,००,०००.००
६]	बालवाडी व शाळा नविन वर्धकाम	१,४०,००,०००.००	११,१६,२००.००	६७,००,२१२.००	८३,२२,७८१.००
७]	शाळा दुस्स्ती	१०,००,०००.००	—	५५,१८८.००	९,४४,८१२.००
८]	शाळेतील फर्निचर शैक्षणिक उपकरणे बरेदी	२०,००,०००.००	—	—	२०,००,०००.००
९]	प्रशिक्षणिका उत्तरपत्रिका छपाई	६,००,०००.००	—	१,८७,९२०.००	४,१२,०८०.००
१०]	नविन शाळा विद्युत फिटींग व साहित्य	१२,००,०००.००	—	—	१२,००,०००.००
११]	जुने विद्युत फिटींग व वि. वि. साहित्य	५,००,०००.००	४,८५५.००	४९,७५१.००	४,५०,२४९.००
१२]	शाळेतील विद्यार्थ्यांना बहवा व गणका मोफत वाटप	५०,०००००.००	—	३,७५,६४१.००	४६,२४,३५९.००
१३]	क्रिडा स्पर्धा सांस्कृतिक कार्यक्रम बरेदी	५,००,०००.००	—	१,५२,२२२.००	३,४७,७७८.००
१४]	प्रशिक्षण शिबिर, सांस्कृतिक साहित्य, वक्षिणे बरेदी विहडीओ दुस्स्ती.	३,००,०००.००	—	—	३,००,०००.००
१५]	लायब्ररी बाचनालभ स्थायी आस्थापना	२,३०,५६५.००	६१,५५०.००	१,७४,१४२.००	५६,४७३.००
१६]	नविन स्टेशनरी छपाई	५०,०००.००	—	—	५०,०००.००
१७]	बाचनालभ फर्निचर निगा	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००
१८]	सांस्कृतिक बाचनालभ पुस्तक बरेदी	४,००,०००.००	८७,१२५.००	३,७३,४०५.००	५२,५९५.००
१९]	शाळा कलिय पुस्तक बरेदी	१,००,०००.००	—	—	१,००,०००.००
२०]	निवत कालीका बरेदी	५०,०००.००	६,४०५.००	१४,८३२.००	३७,१६८.००
२१]	विद्युत उपकरणे निगा दुस्स्ती	२,००,०००.००	—	—	२,००,०००.००
२२]	शाळेतील जागा भाड्याने ध्ये	५,००,०००.००	—	—	५,००,०००.००
एकूण "ड"		३,७८,५५,५६५.००	१९,३७,९४५.००	८६,९८,४२०.००	२,६१,५७,१४५.००



3) अंशदाने

१] शाळा कनिष्ठ व इतर संस्थाना अनुदान देणे	३५,००,०००.००	--	--	३५,००,०००.००
२] सांस्कृतिक कार्यक्रम व शिक्षा स्पर्धा	५,००,०००.००	--	--	५,००,०००.००
३] २६ जानेवारी, १ मे, १५ ऑगस्ट, विद्यार्थ्यांना बाऊ बाउस.	२,५०,०००.००	१२,५९२.००	२२,२३४.००	२,२५,७६६.००
एकूण "इ"	३९,५०,०००.००	१२,५९२.००	२२,२३४.००	३९,२५,७६६.००

क) संकीर्ण

१] सर्व कर्मचा-यांना गणवेश छत्रा, रेनकोट, गमबुट खरेदी	५,००,०००.००	--	--	५,००,०००.००
२] कर्जावरील उबाज	१०,००,०००.००	१,६२,७३७.८६	५,१०,४११.२३	४,८६,८५६.९३
३] श्री. गणेश भुवधी, दुर्गादेवी विलक्षण प्रकाश व्यवस्था व पारितोषिक खरेदी.	१८,००,०००.००	१२,३१,१२०.००	१७,८२,७४५.००	१८,२६६.००
४] कर्जावरील पेट्टा	१०,००,०००.००	२,०५,०१६.३५	६,२१,६०८.३४	३,६८,३७५.३१
५] रस्ता निधी	५,००,०००.००	--	५४,७२,७५५.००	-- ५४,७२,७५५.००
६] बस निधी	५,००,०००.००	--	--	५,००,०००.००
७] घसारा निधीला रक्कम देणे	१५,००,०००.००	--	--	१५,००,०००.००
८] दैनिक रक्कम निमा व इतर निमा	२,००,०००.००	३४,८१२.००	३४,८१२.००	१,६५,१८८.००
९] कर्मचारी कल्याण निधी	५,००,०००.००	--	--	५,००,०००.००
१०] पाणी पुरवठा खातीचे निधीला अंशदाने	१,१०,००,०००.००	--	--	१,१०,००,०००.००
११] नगरपरिषद टेंडर नोटीस बर्तमान अन्वयेत प्रसिध्द करणे	५,००,०००.००	१२,४०२.००	७५,८९२.००	४,२४,१०६.००
१२] दाने अर्जांचे खर्च व संबंधी खर्च	१०,००,०००.००	१,६२,०००.००	२,४७,७००.००	६,५०,३००.००
१३] दलित वस्ती सुधारणा निधी खर्च	१६,००,०००.००	--	१६,९६०,८७६.००	-- ८०,८७६.००
१४] निवृत्त बाह्य खरेदी व पुस्तकी	१०,००,०००.००	--	५८१.००	९,९९,४१९.००
१५] सर्व बाह्यकार्ये सांख्यिक बाउस खरेदी	५,००,०००.००	--	--	५,००,०००.००
१६] नगरपरिषद कर्मचारी बर्तमान प्रेडिक्शन लागू करणे	३,००,०००.००	--	--	३,००,०००.००
१७] प्लाव प्रोव्हिडर खर्च	२,००,०००.००	--	--	२,००,०००.००
१८] सर्व वस्तु वेळ निधी, पाणी पुरवठा	४,००,०००.००	--	--	४,००,००,०००.००
१९] रेल्वे प्रव्हिडन सुधारणेसाठी सर्व वस्तु निधी	५०,००,०००.००	--	--	५०,००,०००.००
२०] निवृत्त खर्च	१,५०,०००.००	१,२१८.००	२,२१८.००	१,४९,७८२.००
२१] १० वा वित्त आयोग	२५,००,०००.००	--	२६,६५,७९६.००	-- १,६५,७९६.००
२२] एकूण अंशदाने	५,१२,५०,०००.००	८७,४१८.००	२,५९,११०.००	५,०८,९९२.००
एकूण "क"	५,१२,५०,०००.००	१२,११,७१४.३६	१,७४,७२,५६५.३४	५,०८,९९२.००



मिरा भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. २७.१.२०००

// टिप्पणी //

विषय क्र. ३ :- बालवाडी मुलांना सकस आहार पुरविणे.

नगरपालिकेच्या नगरपालिका क्षेत्रामध्ये एकूण २५ बालवाड्या सुरु आहेत. सदर बालवाड्या मधुन १४४६ मुले-मुली पूर्व-प्राथमिक शिक्षण घेत आहेत. सदरच्या बालवाड्यामधुन सन १९९८-९९ या आर्थिक वर्षापर्यंत सकस आहार पुरवठा केला जात होता. सन १९९९-२००० या आर्थिक वर्षामध्ये आहार न दिल्यामुळे मुलांची उपस्थिती रोडावलेली आहे. सदरची परिस्थितीमध्ये सुधारणा होणेच्या दृष्टीने विद्यार्थ्यांना सकस आहार देणे गरजेचे आहे. सदर बालवाड्यामधील सर्व मुले झोपडपट्टी व आर्थिक दृष्ट्या कमकुवत वर्गातील आहेत. त्यांना सकस आहार दिल्यास मुलांच्या उपस्थितीत वाढ होईल. सकस आहार पुरवठा करणे बाबत महिला व बालकल्याण समिती सभा दि. २९.११.९९, ठराव क्र. ४९ [३]ने शिफारस केलेली आहे.

बालवाड्यामधील मुलांना आठवड्याचे सहा दिवस [रजा वगळता] मोडालेली कडधान्य, उसळी [मसाल्यामध्ये तयार केलेली] केळी, शेंगदाणे-गुळ, फुटाणे व बिस्कीट इ. प्रकारचा सकस आहार द्यावयाचा आहे. त्यामुळे मुलांच्या मानसीक व शारीरिक तंदूरुस्तीमध्ये वाढ होईल. त्याकरीता बालवाड्यामधील विद्यार्थ्यांना येत्या जानेवारी ते एप्रिल-२००० या चार महिन्याकरीता सकस आहार पुरवठा करणेस आपणांकडुन आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

STATE OF TEXAS

COUNTY OF ...

BEFORE ME, the undersigned authority, on this ... day of ... 1900, personally appeared ... known to me to be the person whose name is subscribed to the foregoing instrument, and acknowledged to me that he executed the same for the purposes and consideration therein expressed.

Given under my hand and seal of office this ... day of ... 1900.

Notary Public in and for the State of Texas



मिरा भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. २७.१.२०००

// टि प्प णी //

विषय क्र. ४ :- सांस्कृतिक कार्यक्रम व क्रिडा महोत्सव अंतर्गत कुस्ती स्पर्धा  
भरविणेस मंजुरी देणे.

महाराष्ट्रामध्ये कुस्तीचे महत्त्व हे पारंपारिक आहे. कुस्ती हा  
खेळ महाराष्ट्रात मोठ्या प्रमाणात खेळला जातो. त्याकरिता मिरा भाईंदर  
नगरपालिकेने या वर्षीत कुस्ती खेळाडुच्या कला गुणांना वाव मिळणे करीता,  
कुस्तीचे आयोजन करावयाचे ठरविलेले आहे. ह्या स्पर्धा सशस्वी करण्याकरीता  
याबाबत चर्चा करून व येणा-या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरीस शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

REPUBLIC OF INDIA

GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF DEFENCE

OFFICE OF THE SECRETARY  
MINISTRY OF DEFENCE

TO THE SECRETARY, MINISTRY OF DEFENCE, NEW DELHI.  
FROM THE SECRETARY, MINISTRY OF DEFENCE, NEW DELHI.  
SUBJECT: [Illegible]

[Illegible signature]  
[Illegible text]

सर्वसाधारण सभादि. २७.१.२०००

परिशिष्ट "अ"

विषय क्र. ५ :- मा. मुख्याधिकारी बांच्याकडून शिफारस करणेत आलेल्या निविदांना मंजुरी देणे.

१) डॉक्टर क्र. एमएच-०४/२४९ दुरुस्ती.	मे. अरुण डॉक्टर गॅरेज बाचे सर्वात कमी दर आहेत.	रु ३५,९७०/-
२) डॉक्टर क्र. एमएच-०४/२५० दुरुस्ती.	"-	रु ३८,६३५/-
३) डॉक्टर क्र. एमएच-०४/२४८ दुरुस्ती	"-	रु २८,५७०/-
४) डॉक्टर क्र. एमजीआर-७४७९ "	"-	रु ३८,६९०/-
५) "- एमजीआर-७४८८ "	"-	रु ३२,४३५/-
६) झोझर क्र. बी-एमएच-०४/३८८	"-	रु ३६,५४५/-
७) टेम्पेटा क्र. एमएच-०४ -९७४६	"-	रु २८,२३५/-
८) टाटा टेम्पेच्चा मुळ रचनेत बदल करणे.	मे. कल्पेश अँटो वर्क	रु ९५,८७०/-

மாண்புமிகு மாநகராட்சி நிர்வாக அமைச்சர் அவர்களின் கீழ்க் கீழ்க்கண்ட விவரம்

1985-86	மாண்புமிகு மாநகராட்சி நிர்வாக அமைச்சர்	மாண்புமிகு மாநகராட்சி நிர்வாக அமைச்சர்
1986-87	"	மாண்புமிகு மாநகராட்சி நிர்வாக அமைச்சர்
1987-88	"	மாண்புமிகு மாநகராட்சி நிர்வாக அமைச்சர்
1988-89	"	"
1989-90	"	"
1990-91	"	மாண்புமிகு மாநகராட்சி நிர்வாக அமைச்சர்
1991-92	"	மாண்புமிகு மாநகராட்சி நிர்வாக அமைச்சர்
1992-93	"	மாண்புமிகு மாநகராட்சி நிர்வாக அமைச்சர்

// टि प्प णी //

विषय क्र. ५ :- मा. मुख्याधिकारी यांच्याकडून शिफारस करणेबाबिलेल्या निविदांना मंजुरी देणे.

- 1) आरोग्य विभागातील ट्रॅक्टर, झोझर, धुर फवारणी यंत्र दुरुस्तिकामी आलेल्या निविदांबाबत.

नगरपरिषदेने दि. 09.12.99 रोजी दै. " आयला वार्ताहार " मध्ये प्रसिध्द केलेल्या जाहिर निविदा सुचनेनुसार नगरपरिषदेच्या आरोग्य विभागातील ट्रॅक्टर क्र. एम. एच. 08/बी. 200, एम. एच. 08/बी. 289, एम. एच. 08/बी. 288, एम. जी. आर. / ७४८८, एम. जी. आर. / ७४८९, झोझर क्र. एम. एच. 08/बी. 300, व धुर फवारणी यंत्र क्र. एम. एच. 08/एच. 4086 दुरुस्तिकामी ठेकेदारांनी खालीलप्रमाणे आपल्या निविदा मुदतीत सादर केल्या आहेत.

अ. क्र.	वाहनाचा प्रकार/क्रमांक.	मे. लकी स्टार	मेअरुणा ट्रॅक्टर	मे. कल्पेश
	व दुरुस्तीचा तपशिल.	गॅरेज.	गॅरेज.	अॅटो वर्क्स.
१.	२.	३.	४.	५.

१] ट्रॅक्टर क्र. एम. एच. 08/बी. 289

स्टेरिंग फ्री झाली आहे, त्याची दुरुस्ती करणे, एअर किफिनर नविन बसविणे, बॉनेट दुरुस्ती करणे, हुड कव्हर नविन बसविणे, सीट नविन बसविणे, हेड लाईट व हॉर्न नविन बसविणे, बॅटरी चार्जिंग करणे, इंजिन ऑईल व फिल्टर बदली करणे,

सर्व्हिसिंग व ग्रीसिंग करणे.

४०, ६५०/-

३५, ९७०/-

३९, ९९०/-

२] ट्रॅक्टर क्र. एम. एच. 08/बी. 240

क्लचप्लेट, कार्बन नविन बसविणे, ब्रेक लक्यनर नविन बसविणे, सीट, हुड कव्हर नविन बसविणे, हेड लाईट, हॉर्न चालू करणे, स्टार्टर डायनामा चालू करणे, बॅटरी नविन बसविणे, मडगार्ड दुरुस्ती करणे, इंजिन ऑईल व फिल्टर बदली करणे, सर्व्हिसिंग व ग्रीसिंग करणे, प्रेशर प्लेट नविन बसविणे, गिअर बॉक्स काम करणे, धडी बुझींग काम करणे, मागील धरक चाकाची बेरिंग बसविणे.

४५, ३५०/-

३८, ६३५/-

४४, ५१५/-

... २/-

Handwritten section header or title.

First line of handwritten text.

Second line of handwritten text.

Third line of handwritten text.

Fourth line of handwritten text.

Fifth line of handwritten text.

Sixth line of handwritten text.

Seventh line of handwritten text.

Eighth line of handwritten text.

Ninth line of handwritten text.

Tenth line of handwritten text.

Eleventh line of handwritten text.

Twelfth line of handwritten text.

Thirteenth line of handwritten text.

Fourteenth line of handwritten text.

Fifteenth line of handwritten text.

Sixteenth line of handwritten text.

Seventeenth line of handwritten text.

Handwritten word or signature.

Handwritten text or signature.

१.	२.	३.	४.	५.
३]	<u>ट्रैक्टर क्र. एम. एच. ०४/बी. २४८</u> बॉटर बॉडी फिट नविन टाकणे, बॅटरी नविन बसविणे, सायलेन्सर नविन बसविणे, हेड लाईट हॉर्न चालू करणे, मझगार्ड दुरुस्ती करणे, हुड कव्हर नविन बसविणे, इंजिन ऑईल व फिल्टर बदली करणे.	३५, २६०/-	२८, ५७०/-	३३, १७०/-
४]	<u>ट्रैक्टर क्र. एम. जी. आर. /७४८९</u> इंजिन संपूर्ण ओव्हर ऑईलिंग करणे, फ्यूअल पंप संपूर्ण ओव्हर ऑईलिंग करणे, पिस्टन लायनर बॉरिंग नविन बसविणे, स्टार्टर डायनामा दुरुस्त करणे, व्हील डिस्क मागील १ नग व पुढील १ नग नविन बसविणे, इंजिन ऑईल बदली करणे, सर्व्हिसिंग व ग्रीसिंग करणे.	४४, ६३०/-	३८, ६९०/-	४३, ५७५/-
५]	<u>ट्रैक्टर क्र. एम. जी. आर. /७४८८</u> डॉबर दुरुस्ती करणे, व्हील डिस्क मागील २ नग नविन व ब्रेक लायनर नविन टाकणे, बॅटरी नविन बसविणे, हेड लाईट हॉर्न चालू करणे, स्टार्टर डायनामा दुरुस्त करणे, सीट, हुड कव्हर नविन बसविणे, ऑईल व फिल्टर बदली करणे, सर्व्हिसिंग व ग्रीसिंग करणे.	३८, १७५/-	३२, ४३५/-	३७, ६३०/-
६]	<u>डोझर क्र. एम. एच. ०४/बी. ३८८</u> हायड्रोलिक पार्श्वची ऑईल गळती बंद करणे, हायड्रोलिक पार्श्व नविन बसविणे, लिव्हर पंप दुरुस्त करणे, बॉनेट दुरुस्त करणे, हॉर्न नविन बसविणे, व चालू करणे, मझगार्ड नविन बसविणे, बॅटरी चाचणी करणे, हायड्रोलिक ऑईल व फिल्टर बदली करणे, हेड लाईट चालू करणे, सर्व्हिसिंग व ग्रीसिंग करणे.	४२, २६५/-	३६, ५४५/-	४१, ३२५/-
७]	<u>धूर फवारणी क्र. एम. एच. ०४/एच. ५७४६</u> चारही पाट्याचें संपूर्ण काम करणे, चारही व्हील हब ग्रीसिंग करणे, क्लचप्लेड, क्लच फिट, प्रेशर प्लेट, ऑईल फिल्टर बॅटरी, दोन डीझेल फिल्टर वॉल, ६ नग नोइझ नविन टाकणे, ऑईल बदली करणे, लाईट चालू करणे.	३२, ५९०/-	२८, २३५/-	३१, ९८५/-

.....

---

---

.....

.....

.....

---

---

.....

.....

---

---

.....

.....

---

---

.....

.....

---

---

.....

.....

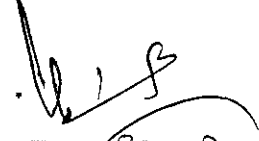
---

---

.....



वरील तुलनात्मक तक्ता पहाता मे. अरुणा ट्रॅक्टर गॅरेज यांची निविदा सर्वात कमी दराची आहे. सर्वात कमी दराच्या निविदेतील दराची बाजार भावाप्री तुलना केली असता ते वाजवी असून कमी दराची निविदा स्विकारणस शिफारस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा भांडार नगरपरिषद.

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

... the ... of ...

// टि प्य णी //

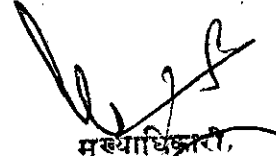
विषय क्र. १३ - मा. मुख्याधिकारी सा. यांनी शिफारस केलेल्या निविदांना मंजूरी देणे.

२) टाटा टेम्पोच्या मुळ रचनेत बदल करणेबाबत.

नगरपरिषदेने दि. ०७.१२.९९ रोजी दै. " आपला वार्ताहार " या वृत्तपत्रात प्रसिध्द केलेल्या जाहिर निविदा सुचनेप्रमाणे टाटा टेम्पोच्या मुळ रचनेत बदल करणेकामी ठेकेदारांनी खालीलप्रमाणे आपल्या निविदा सुदतीत सादर केल्या आहेत.

अ.क्र.	वाहनाचा प्रकार.	दुरुस्तीचा तपशिल.	दर.		
			मे. अरुणा ट्रॅक्टर गॅरेज.	मे. लकीस्टार गॅरेज	मे. कल्पेश ऑटोवर्क्स.
१.	२.	३.	४.	५.	६.
१]	टाटाटेम्पो	१] हायड्रोलिक जॅक बसविणे व हायड्रोलिक लिफ्टिंग बसविणे. २] घेती लिफ्टिंग बॉडी नविन बसविणे. ३] फाळके ओपन करून दोन रॉड, कडकुंडी आदी बसविणे. ४] सर्व हायड्रोलिक पार्झप बसविणे. ५] हायड्रोलिक ऑईल व तिन्ही बाजूने लोखंडी २x१८, २x६ च्या जाळ्या बसविणे, तसेच रंगकाम करणे, कलरिंग करणे, इतर आवश्यक त्या असलेल्या दुरुस्ती करणे.	१,११,६३०/-, १४,६३०/- प्रतीनग सर्व कामांकरिता.	१,१४,६३०/- प्रतीनग सर्व कामांकरिता	९५,८७०/- प्रतीनग सर्वकामांकरिता

वरील तुलनात्मक तक्ता पहाता मे. कल्पेश ऑटो वर्क्स यांची निविदा सर्वात कमी दराची आहे. सर्वात कमी दराची निविदेतील दराची बाजार भावाशी तुलना केली असता ते वाजवी आहेत. सर्वात कमी दराची निविदा स्विकारणेस मा. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी मिळवेल शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा - भाईंदर नगर पालिका परिषद.

NOTICE OF PUBLIC HEARING

WHEREAS, the Board of Commissioners of the County of Dallas, Texas, has caused to be prepared a certain proposed ordinance...

12

and the same is hereby published for the purpose of giving notice to the public...

and the same is hereby published for the purpose of giving notice to the public...

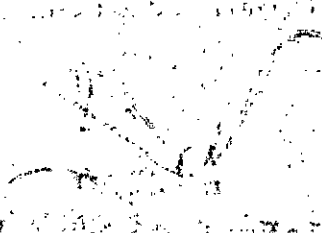
and the same is hereby published for the purpose of giving notice to the public...

SECTION	DESCRIPTION	AMOUNT	TOTAL
1			
2			
3			
4			
5			

and the same is hereby published for the purpose of giving notice to the public...

and the same is hereby published for the purpose of giving notice to the public...

and the same is hereby published for the purpose of giving notice to the public...



गिरा मार्केट गार परिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ३४.२०००.

// दि. प. पी //

3

१ ले १२ गिडि

विषय क्र. ५ :- मा. अधिकारी परिषदाकडून अहारास करपेत आलेल्या निविदांना मंजुरी देणे

दि. ३४.२००० - १०१३१२०००

क्र.	बागाचे नाव	ठेकेदाराचे नाव	आलेले दर	कमी दराची
१.	मुख्य बायलिगांत इमारत नेगटाध्ये, हसामती, मुख्याधिकारी व तिला-या दस्त्यावरील गिटिंग हातमध्ये फर्निचर करणे	अ) मे. फाईन आर्ट्स ब) मे. एल्. के. इटि रियर क) मे. तीक्ष्ण हातंत जॅन्ड अर्रो. ड) मे. गुडलक फर्निचर	१,३५,७२,८४५/- १,४८,५७,२५५/- १,२५,७७,८५०/- १,२४,८७,४११/-	मे. गुडलक फर्निचर पॉर्ची सप्ले १,२४,८७,४११/- फर्निचरी निविदा.
२.	मुख्य बायलिगांत इमारत परितरान्त कॅन्सल वॉल इतर सुविधाकारणीता अन्व स्केचिंग व लाईनिंग करणे	अ) मे. देवी सिंग जॅन्ड व्. ब) मे. गिरा कॅन्सल वॉल इन्व्जिनरी क) मे. डी. आर. महा कॅन्सल व्.	५०,७८,०००/- ५२,३८,४१५/- ४२,७०,३०५/-	मे. डी. आर. महा कॅन्सल व्. पॉर्ची रु. ४२,७०,३०५/- रकमेची निविदा.
३.	धोडबंद येथे कापडीया कॅन्सल ते वॉरिंग नाका रस्त्यावर गटार व लॉय ड्रेन बांधणे	अ) मे. जेन्को कॅन्सल व्. ब) मे. जग अंधिका कॅन्सल व्. क) मे. राज कॅन्सल व्. ड) मे. देवी सिंग कॅन्सल व्. ए) मे. प्रभात इंटरप्रायजेस फ) मे. सिध्दी कॅन्सल व्. ब) मे. जोग कॅन्सल व्. ग) मे. श्री साई गणेश कॅन्सल व्. म) मे. जे. जे. महा	२१.५० X १२.५३ X ५.७५ X २६.०० X ६.७६ X २२.०० X १२.२२ X २२.३३ X २३.०० X	कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने
४.	वॉरिंग नाकातील बागांत रस्ते सिमेंट फॉरिड करणे, आम्बिगोर सॅन्ड प्लेन बांधणे	अ) मे. आकाश कॅन्सल व्. ब) मे. गुहरी कॅन्सल व्. क) मे. सिध्दी कॅन्सल व्. ड) मे. गंधरा कॅन्सल व्. ह) मे. जग अंधिका कॅन्सल व्. ए) मे. प्रभात इंटरप्रायजेस फ) मे. जोग कॅन्सल व्. ब) मे. राज कॅन्सल व्.	१.५ X १.० X ३.० X १.२० X ३.०० X ३.३ X अंदाजपत्रकीय दराने ११.० X	कमी दराने जास्त दराने जास्त दराने कमी दराने जास्त दराने कमी दराने अंदाजपत्रकीय दराने जास्त दराने
५.	येथे येथे नाकातील रस्ते सिमेंट फॉरिड करणे	अ) मे. जोग कॅन्सल व्. ब) मे. गंधरा कॅन्सल व्. क) मे. रेविगोट इंटरप्रायजेस ड) मे. राज कॅन्सल व्. ह) मे. सिध्दी कॅन्सल व्. ए) मे. आकाश कॅन्सल व्. फ) मे. सिध्दी कॅन्सल व्. ग) मे. प्रभात इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकीय दराने १.० X १.२ X १.० X अंदाजपत्रकीय दराने १.५ X २.० X २.६ X	कमी दराने कमी दराने जास्त दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने
६.	काक्याडा नाकातील रस्ते सिमेंट फॉरिड करणे व गटार बांधणे	अ) मे. गंधरा कॅन्सल व्. ब) मे. प्रभात इंटरप्रायजेस क) मे. पालक कॅन्सल व्. ड) मे. जग अंधिका कॅन्सल व्. ह) मे. आम्बिगोट इंटरप्रायजेस ए) मे. आकाश कॅन्सल व्. ब) मे. जे. जे. महा ग) मे. राज कॅन्सल व्. द) मे. जोग कॅन्सल व्. म) मे. सुनिश कॅन्सल व्.	२३.७० X ४.१६ X १८.० X १८.१८ X २३.२१ X १८.५ X २३.०० X ५.० X २३.२२ X २४.०० X	कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने

मे. गुहरी कॅन्सल व्. पॉर्ची रु. १,२४,८७,४११/- फर्निचरी निविदा.

मे. डी. आर. महा कॅन्सल व्. पॉर्ची रु. ४२,७०,३०५/- रकमेची निविदा.

मे. देवी सिंग कॅन्सल व्. पॉर्ची रु. २६.०० X कमी दराची निविदा.

मे. प्रभात इंटरप्रायजेस पॉर्ची रु. ३.३ X कमी दराची निविदा.


मे. प्रभात इंटरप्रायजेस पॉर्ची रु. ३.३ X कमी दराची निविदा.

मे. सुनिश कॅन्सल व्. पॉर्ची रु. २४.०० X कमी दराची निविदा.



क्र.	वर्ग	नाम	अंक	वर्ग	नाम	अंक
88	कान्हाडा गावात पाच गाव्यांचे वीक्षण बांधणे	अ) श्री कृपा इंटरप्रायजेस ब) मे. आकाश कॅन्स्ट्रक्शन क) मे. ओम कॅन्स्ट्रक्शन	८.९९ ३.० ७.९९	कमी दराने जास्त दराने कमी दराने	मे. श्री कृपा इंटरप्रायजेस यांची ८.९९ कमी दराची निविदा	
89	धेने गाव येथे पाच गाव्यांचे वीक्षण बांधणे	अ) मे. साईराज कॅन्स्ट्रक्शन ब) मे. आकाश कॅन्स्ट्रक्शन क) मे. ओम कॅन्स्ट्रक्शन	१०.१० ७.०० ८.९९	कमी दराने कमी दराने कमी दराने	मे. साईराज कॅन्स्ट्रक्शन यांची १०.१० कमी दराची निविदा	
90	कळोबा गाव येथे पाच गाव्यांचे वीक्षण बांधणे	अ) मे. गुलमी कॅन्स्ट्रक्शन ब) मे. ओम कॅन्स्ट्रक्शन क) मे. राजश्री इंटरप्रायजेस ड) मे. आकाश कॅन्स्ट्रक्शन	१५.५१ १०.९९ २१.३३ ९.५	कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने	मे. राजश्री इंटरप्रायजेस यांची २१.३३ कमी दराची निविदा	
91	शांभवा पाड्याफडे जावारा रस्ता वृक्ष ते आना व पुढे लनावा शेजारी वीक्षण करणे, डांबरीकरण करणे	अ) मे. श्रीजी कॅन्स्ट्रक्शन ब) मे. श्री ट्रेडर्स क) मे. जे. जे. शहा	१३.० ९.० ११.०	जास्त दराने जास्त दराने जास्त दराने	मे. श्री ट्रेडर्स यांची ९.० कमी दराची निविदा.	
92	सांभवा पाडा येथे पाच गाव्यांचे वीक्षण बांधणे	अ) मे. श्वेता इंटरप्रायजेस ब) मे. ओम कॅन्स्ट्रक्शन क) मे. आकाश कॅन्स्ट्रक्शन ड) मे. राजश्री इंटरप्रायजेस	१५.५१ ९.९९ ८.६ १७.५०	कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने	मे. राजश्री इंटर. यांची १७.५० कमी दराची निविदा.	
93	कळोबा नगर वीण्डपट्टीतील रस्ते वीक्षण बांधणे	अ) मे. आशिमार्गेट इंटरप्रायजेस ब) मे. राज कॅन्स्ट्रक्शन क) मे. ओम कॅन्स्ट्रक्शन ड) मे. सिध्दी कॅन्स्ट्रक्शन	१३.५१ ५.० २१.९९ १९.००	कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने	मे. ओम कॅन्स्ट्रक्शन यांची २१.९९ कमी दराची निविदा.	
94	बाणवाडी ते तिळती क्वांजळ पर्यंतचा रस्ता व गटार बांधणे	अ) मे. जय अंधिका कॅन्स्ट्रक्शन ब) मे. ओम कॅन्स्ट्रक्शन क) मे. राज कॅन्स्ट्रक्शन ड) मे. सिध्दी कॅन्स्ट्रक्शन प) मे. श्रीराम कॅन्स्ट्रक्शन फ) मे. आशिमार्गेट इंटरप्रायजेस ब) मे. जे. जे. शहा	५.१५ १०.२५ ११.०० १८.०० ९.१० २१.२५ २५.५०	कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने	मे. जे. जे. शहा यांची २५.५० कमी दराची निविदा.	
95	खोशीबाग येथे सिमेंट कॉन्क्रीट रस्ते बांधणे, वॉल बांधणे, गटार बांधणे	अ) मे. शुभिन कॅन्स्ट्रक्शन ब) मे. सिध्दी कॅन्स्ट्रक्शन क) मे. सिंधुर्मा कॅन्स्ट्रक्शन ड) मे. आशिमार्गेट इंटरप्रायजेस इ) मे. राज कॅन्स्ट्रक्शन प) मे. श्रीकृपा इंटरप्रायजेस फ) मे. प्रभात इंटरप्रायजेस ब) मे. श्री साई गणेश कॅन्स्ट्रक्शन ब) मे. ओम कॅन्स्ट्रक्शन	२६.२५ २६.० २६.२१ २६.२१ ११.० ११.८९ ६.६६ २०.३३ १५.९९	कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने कमी दराने	मे. शुभिन कॅन्स्ट्रक्शन यांची २६.२५ कमी दराची निविदा. कमी दराची निविदा करून लिहिल्यात	

वरील पैकी कमी दराच्या निविदा मंजुरीची शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिना साईदर गटार वरिष्ठ



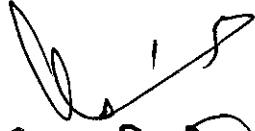


" प रि शि ष्ट "ब" "

(३७३९)

विषय क्र. ६ :- विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

- १] पुन्ना नगर ते गंगा कॉम्प्लेक्स रस्ता बनविणे- रु १०,४८,८५८/-
- २] ६० फुटी डी.पी. रोड ते जांगीड कॉम्प्लेक्स पर्यंतचा रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण करणे. रु ८,२१,८५२/-
- ३] वसुंधरा इमारत ते जांगीड गेट पर्यंतचा ६० फुटी डी.पी. रोड खडीकरण व डांबरीकरण. रु १५,१८,२७३/-
- ४] सिल्वर पार्क ते यमुनोत्री बिल्डींग पर्यंतचा रस्ता खडीकरण व डांबरीकरण करणे. रु १४,२१,२८६/-
- ५] मिरा रोड येथील १०० फुट नियोजित रस्त्याचे खडीकरणा सहीत डांबरीकरण करणे. स्टेशन ते नाला, रु ४५,४१,४६२/-
- ६] मिरा रोड येथील १०० फुट नियोजित रस्त्याचे खडीकरणा सहीत डांबरीकरण करणे, स्टेशन ते नाला. रु ४०,३६,८५५/-
- ७] मिरा रोड येथील १०० फुट नियोजित रस्त्याचे खडीकरणा सहीत डांबरीकरण करणे, स्टेशन ते नाला. रु ३५,३३,२४८/-
- ८] १०० फुट डी.पी. रोडवर पूल बांधणे रु ४०,००,०००/-
- ९] पेणकर पाडा येथील सागर हॉटेल ते स्टॅंडपोस्ट पर्यंत रस्ता रुंदीकरण करून डांबरीकरण करणे. रु २०,८४,८०९/-
- १०] पेणकर पाडा ते सागर हॉटेल ते स्टॅंडपोस्ट पर्यंत रोडलगत गटार बांधणे. रु १५,७०,०००/-
- ११] नगरपालिका प्राथमिक शाळांकरीता आवश्यक असलेले बेंचेस व इतर फर्नीचर साहित्य खरेदी करणे.

  
मुखाधिकारी  
शिव संदीप नगरपालिका परिषद



मिरा भाईंदर नगर परिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. २७/०१/२०००

परिशिष्ट ब

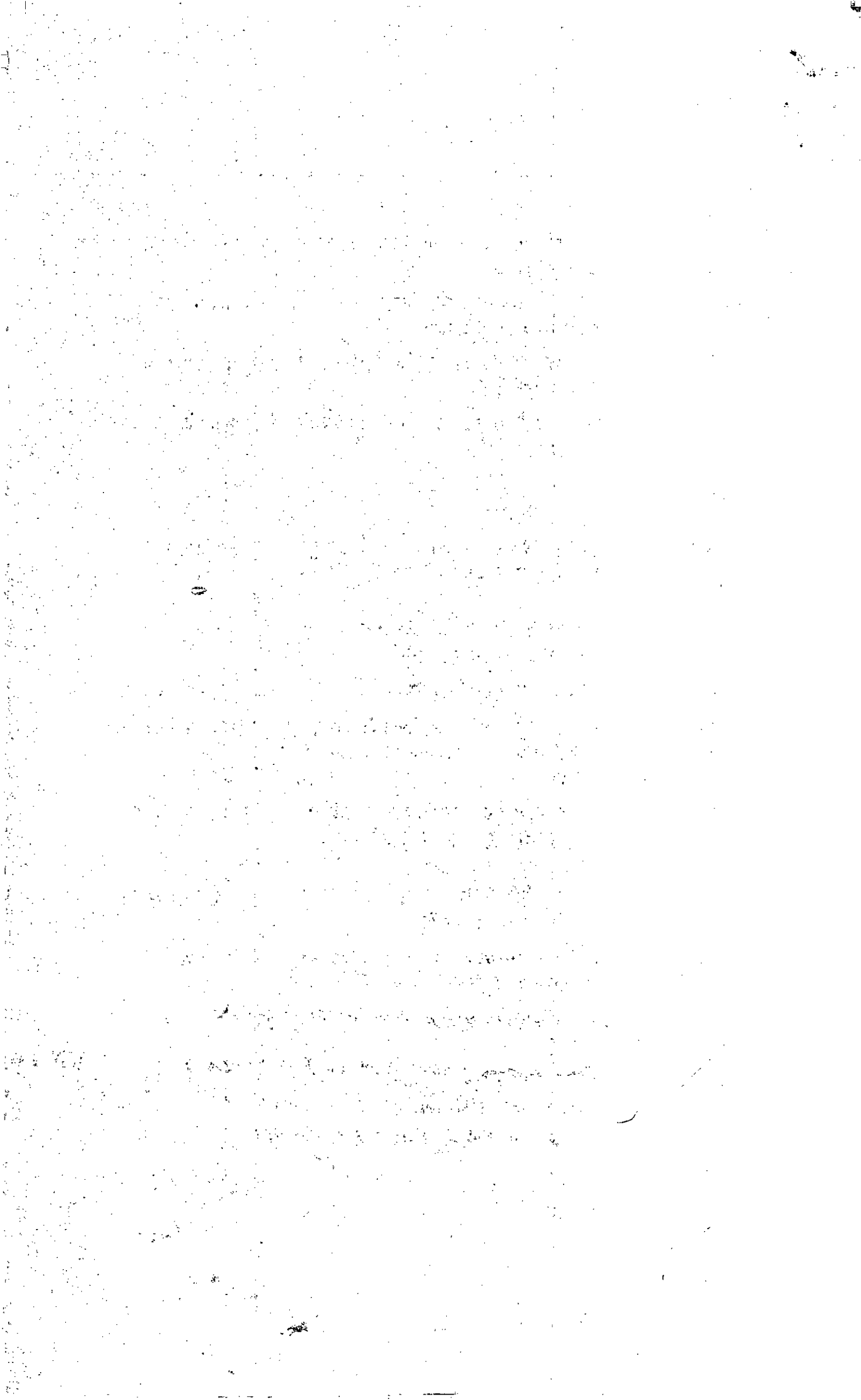
विषय क्र. ६ :- विकास कामांना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देणे

मिरा भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रांत करावयाच्या विविध विकास कामांची खालील प्रमाणे अंदाजपत्रके तयार करण्यांत आलेली आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च
१.	भाईंदर [प.] स्टेशन रोड रेल्वे स्टेशन ते पोलिस स्टेशन पर्यंत डाव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु ४२,७४,५७८/-
२.	भाईंदर [प.] स्टेशन रोड रेल्वे स्टेशन ते पोलिस स्टेशनपर्यंत उजव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु ४८,२५,१७०/-
३.	डॉ. हेडगेवार मार्ग क्रॉस रोडवर साईबाबा नगर मधील रस्त्यावर गटार, स्लॉब ड्रेन बांधणे.	रु २२,१८,५००/-
४.	मिरा गांव मिरा गावठण, मुंन्गी क्वाअंड मधील डांबरी रस्ते दुरुस्ती करणे.	रु २०,५०,८००/-
५.	सिधदी विनायक गल्ली डांबरीकरण करणे.	रु ४,४०,५००/-
६.	मिरा रोड स्टेशन रिक्षा स्टॅन्ड जवळ सुलभ शौचालय बांधणे.	रु ६,००,०००/-
७.	प्रभांत हॉटेल ते गोडदेव नाका [बी.पी. रोड] डाव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु २६,४०,१५७/-
८.	प्रभांत हॉटेल ते गोडदेव नाका [बी.पी. रोड] उजव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु २६,७२,३०५/-
९.	गोडदेव नाका ते रेल्वे फाटक रोड डाव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु २३,६७,०३९/-
१०.	गोडदेव नाका ते रेल्वे फाटक रोड उजव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु २२,९७,२४६/-
११.	श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज अश्वारूढ पुतळ्याजवळ पुर्वेप्रहार बांधणे.	रु ४०,००,०००/-

革命軍政府

१.	२.	३.
१२.	महाराष्ट्र मित्र गंडळ ते गोडदेव नाका डावी बाजूस पाथवे तयार करणे.	२३, ३६९८१/-
१३.	महाराष्ट्र मित्र गंडळ ते गोडदेव नाका उजवी बाजूस नाला बांधून पाथवे तयार करणे.	२०, ०३, ०२३/-
१४.	बंदरवाडी नाका ते महाराष्ट्र मित्र गंडळ डावी बाजूस पाथवे तयार करणे.	३९, ८०, ०६४/-
१५.	बंदरवाडी नाका ते महाराष्ट्र मित्र गंडळ उजवी बाजूस पाथवे तयार करणे.	३८, ६४, १६०/-
१६.	भाईंदर [प.] टेंभा हॉस्पिटल पासून उड्डाणमूल रस्त्याकडे जाणारा १८.०० मी. रोड खडीकरण/डांबरीकरण करणे.	२९, ८०, ५८२/-
१७.	भाईंदर [पूर्व] डी. जी. मार्केट येथे सुलभ शौचालयावर समाजसेवा करीता बांधकाम करणे.	२, ०५, ५००/-
१८.	नवधर स्मशान रोड दुस्तती करणे.	५, ००, ०००/-
१९.	भाईंदर [प.] शांती ज्योत ते तिस्रती दर्शन, पद्मावती टॉवर व क्रॉस रस्ते खडीकरण करून डांबरीकरण करणे.	१३, ७५, ५२०/-
२०.	डॉ. हेडगेवार मार्गावर भारती पार्क ते सागर आर्ट. पर्यंत रस्ता खडीकरण करून डांबरीकरण करणे.	२५, ५०, ५००/-
२१.	भाईंदर [प.] शांती ज्योत ते पद्मावती टॉवर व क्रॉस रस्त्यावर गटार बांधणे.	९, ३५, ५८०/-
२२.	मिरारोड येथे विजय पार्क, सिल्व्हर पार्क, एम. डी. एन. एल. रोड दुस्तती करणे.	१८, ५०, ५८२/-
२३.	मिरा भावळण येथील तलाव सुशोभिकरण करणे. [आमदार फंड].	२२, २३, ८२१/-
२४.	कार्तिगांव येथे कला तिल्क इन्स्टिट व सिल्व्हर सरीता पर्यंत रस्त्यावर गटार बांधणे. [खासदार फंड]	९, ९५, ८२०/-
२५.	डॉ. हेडगेवार मार्ग क्रॉस रोडवर साईबाबा नगर भाषील रस्ते खडीकरण करून डांबरीकरण करणे.	२९, ८०, ९००/-



१.	२.	३.
२६.	मिरा रोड स्टेशन रोड होबी क्रॉस शाळा क्रॉस रोड ते शांती नगर गेट पर्यंत उंची वाढवून खडीकरण करून डांबरीकरण करणे.	रु १८,८१,२२१/-
२७.	मिरा रोड येथे अॅडवे मारीया बिल्डींग ते मेन रोड पर्यंत गटार बांधणे.	रु ४,८०,४००/-
२८.	पुजा नगर रस्ता डांबरीकरण करणे.	रु १०,१७,६९०/-
२९.	मिरा रोड पोलिस स्टेशनकडे जाणारा रस्ता डांबरीकरण करणे.	रु १६,४०,०००/-
३०.	खारीगांव येथे गणेश कृपा ते स्वामी समर्थ बिल्डींग पर्यंत दत्त मंदिर जगत गटार बांधणे.	रु २,०५,७४०/- (३०० कामे) १११ कामे
३१.	सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरीता शहर सफाईसाठी ठेका पध्दतीने मंजूर घेणे.	
३२.	सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरीता कचरा माती बहातुक कामाचा ठेका देणे.	
३३.	सन २०००-२००१ या सालाकरीता आरोग्य विभागाकरीता जंतुनाशक, पांबंडर, आदी खरेदी करणे.	
३४.	आरोग्य विभागातील व्हॅक्यूम टँकर ची दुरुस्ती करणे.	
३५.	आरोग्य विभागातील चलत सौचालय दुरुस्त करणे.	
३६.	डॉल्फा दुरुस्तीच्या वाढीव कामाच्या खर्चास मंजूरी देणे.	
३७.	अग्निशमन विभागातील कर्मचा-याना गणवेश खरेदी करणे.	
३८.	अग्निशमन विभागातील वाहन क्र. २१०३ क्र. ची दुरुस्ती करणे.	

परिशिष्ट क.

विषय क्र. ७ :- विविध कामांना कार्यान्तर मंजूरी देणे.

- १] ठेका पध्दतीने घेतलेल्या दिडरो मजुरांच्या कायदेशीस कार्यान्तर मंजूरी देणे.
- २] शालेय फ्रिडा महोत्सवामध्ये झालेल्या खर्चास रक्कम रु ४,६६,०००/-  
रक्कमेस मंजूरी देणे. [सोबत विस्तृत टिपणी]





// टिप्पणी //

विषय क्र. ६ :- विविध कामांना ~~आर्थिक वर्षासाठी~~ मंजुरी देणे.

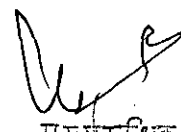
~~६~~ :- सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरीता शहर सफाईसाठी ठेका पध्दतीने मजूर घेण्याबाबत.

नगरपालिका क्षेत्र हे मुंबई महानगर व ठाणे महानगरपालिका लगत असल्यामुळे मागील काही वर्षांपासून मोठ्याप्रमाणावर नागरीवस्त्या मध्ये वाढ झाली आहे. परिणामी शहराची लोकसंख्या अंदाजे सुमारे पाचलाखापेक्षा छास्त असून नागरिकांना आरोग्य विषयक सुविधा पुरविणेकामी नगरपालिकेच्या आस्थापनेवर सात्र सफाई कामगारांच्या संख्येत वाढ झाली नाही. परिणामी शहरातील साफसफाई कामे समाधानकारक करण्यासाठी मागील काही वर्षांपासून ठेकापध्दतीने मजूर उपलब्ध करून सफाईची कामे करून घेण्यात येत आहेत. सध्या कार्यरत असलेल्या मजूर पुरवठा ठेकेदाराची मुदत मार्च-२००० पर्यंत पूर्ण होत असून त्यापूर्वी मजूर पुरवठा ठेकेदार नेमणूक करण्याची कार्यवाही तातडीने करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

सध्या शहरातील रस्त्याची लांबी सुमारे १६८७९६८ चौ.मी. असून गटारांची लांबी सुमारे १९३८८३ रनिंग मीटर आहे. त्याचप्रमाणे १५ भाजी मार्केट, १२ मच्छी मार्केट, सार्व. शौचालये/मुतारी ५४२ असून सदरचे रस्ता, गटार, बाजार परिसर आदी सफाई करण्याकामी स्टाफ पॅटर्ननुसार सुमारे २३३५ कर्मचा-यांची आवश्यकता असून सध्या नगरपालिकेच्या स्वच्छता खात्याकडे फक्त २६८ कर्मचा-यांकडून जंतुनाशक फवारणी, ~~रस्ते, गटारे, कचरा बाहेतुक~~ इत्यादी सफाई विषयक कामे समाधानकारक करणे आवाक्याचे बाहेर असल्यामुळे ठेकापध्दतीने मजूर घेणे अत्यंत आवश्यक आहे.

तरी सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षात ८ झोनकारिता ~~५०९~~ मजूर ठेकापध्दतीने घेण्याबाबत दि. १८.०१.२००० रोजीच्या मा. स्वच्छता, वैद्यकीय आणि सार्व. आरोग्य समिती सभा इराव क्र. ~~९३~~ अन्वये मा. सर्वसाधारण सभेपुढे सिफारस करण्यात आलेली आहे.

तरी सदर बाबत मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय ~~व्हाबा ३~~

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



भारत सरकार

संख्या: १०००-०००१

१०००

संख्या: १०००-०००१

भारत सरकार, नई दिल्ली, भारत

संख्या: १०००-०००१

भारत सरकार, नई दिल्ली, भारत

संख्या: १०००-०००१

भारत सरकार, नई दिल्ली, भारत

संख्या: १०००-०००१

भारत सरकार, नई दिल्ली, भारत

मा. सर्वसाधारण सभा दि. २०/०१/२०००

// टिप्पणी //

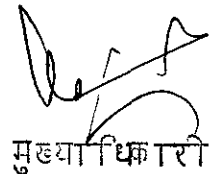
विषय क्र. ६ :- विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

:- सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता कचरा माती वाहतूक कामाचा ठेका देण्याबाबत.

नगरपालिका क्षेत्रातील कचरा माती वाहतूक कामे सध्या नगरपालिकेकडे असलेल्या ट्रॅक्टर, ट्रॉली, टेम्पो, तसेच ठेकेदाराच्या ट्रकामार्फत करण्यांत येत आहेत. मागील काही वर्षांपासून नगरपालिका क्षेत्रातील पडीक जमीन बांधकामा खाली येऊन मोठमोठी गृहसंकुलने, इमारती, टॉवर्स, आदी निर्माण झाली आहेत. त्याचप्रमाणे शहरामध्ये मोठ्याप्रमाणावर लहान/मोठे भांडी कारखाने असून सदर कारखान्यातून दररोज मोठ्याप्रमाणावर तहककवू माल जमा होत असतो. नागरीकांना दररोज आवश्यक असणा-या भाज्या, फळे आदी बाजारात मोठ्याप्रमाणात वाढ रु झाली असून बहुतांश बाजार हे उघड्यावर बसत असून मोठ्याप्रमाणावर कचरा जमा होत आहे. त्याचप्रमाणे नगरपालिका क्षेत्र हे नव्याने विकसित होत असल्यामुळे शहरात एम.टी.एन.एल., बी.एस.इ.एल. यांची मोठ्याप्रमाणावर रस्ता खोदाई करून केवळ टाकण्याची कामे सुरु असलेलीत. तसेच शहरात अंतर्गत पाणीपुरवठा जलवाहीनी टाकण्याचे काम सुरु असल्याने रस्ता खोदाई कामातून मोठ्याप्रमाणावर माती निघत असून सध्या नगरपालिकेकडे उपलब्ध असलेले ट्रॅक्टर, ट्रॉली, टेम्पो, आदी वाहनांद्वारे माती वाहतूक करणे आवाक्याच्या बाहेर आहे.

करिता सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता कचरा माती वाहतूक ठेकाची मुदत मार्च २००० पर्यंत पूर्ण होत असून शहरातील दररोज निघणारा कचरा, माती व टाकवू माल याचा विचार करता सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता कचरा माती वाहतूक करण्याच्या कामाचा ठेका देणेबाबत दि. १८.०१.२००० रोजीच्या मा. स्वच्छता, वैद्यकीय आणि सार्व. आरोग्य समिती सभा, ठराव क्र. ५२ अन्वये मा. सर्वसाधारण सभेची सभेपुढे शिफारस करण्यात आली आहे.

तरी सदर बाबत मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय (वा.स. २०००)



मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



RECORDS OF THE NATIONAL ARCHIVES

RECORDS OF THE NATIONAL ARCHIVES, 1950-1959

1. The National Archives and Records Administration (NARA) was established on July 16, 1950, by the National Archives and Records Act of 1950. The Act was signed into law by President Harry S. Truman. The NARA is responsible for the preservation and management of the records of the Federal Government. The records are organized into series, and each series is assigned a unique identifier. The records are made available to the public through the National Archives and Records Administration's website.

2. The National Archives and Records Administration (NARA) is a federal agency that is responsible for the preservation and management of the records of the Federal Government. The records are organized into series, and each series is assigned a unique identifier. The records are made available to the public through the National Archives and Records Administration's website.

1950-1959

RECORDS OF THE NATIONAL ARCHIVES

1950

1950-1959

// टि प्प णी //

विषय क्र. ६ :- विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता आरोग्य विभागासाठी जंतुनाशके, पावडरी व साहित्य/वस्तू खरेदी करण्याबाबत.

नगरपालिकेच्या आरोग्य विभागामार्फत शहरामध्ये डास निर्मूलन करण्याकामी जंतुनाशक व धूर फवारणी करण्यांत येत असून याकामी एम.एल.ओ. ऑईल, निऑन, अंबेट, बायटेक्स, डांबरणोळ्या, फिनाईल, लिक्वीड सोप, अॅसिड व आवश्यक लागणारे इतर अन्य जंतुनाशके खरेदी करणे तसेच कचरा कुंड्यांवर फवारणी करण्याकामी लिंटॉक्स डी.पी., हाबॉडस्ट, लिडेन, व अन्य आवश्यक पावडरी खरेदी करणे तसेच साफसफाई कामे करण्याकरिता हातझाडू [खराटे], ब्रश, टिकाच फावडी, इत्यादी साहित्य वस्तू तसेच आरोग्य विभागातील वाहनांसाठी लागणारे टायर, ट्यूब, नटबोल्ट, इत्यादी साहित्य/वस्तू खरेदी करणे गरजेचे आहे.

तरी सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता आरोग्य विभागासाठी लागणारे जंतुनाशके, पावडरी, साहित्य/वस्तू जाहिर निविदा मागवून खरेदी करावी. सदर कामाच्या निविदा मागविणे, सभेची मंजूरी घेणे, कायदेशि देणे, आदी कामास विलंब लागणार असल्याने दरम्यान काळात आवश्यक लागणारे जंतुनाशके, पावडरी, साहित्य/वस्तू अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडून मागविण्याबाबत दि. १८.०१.२००० रोजीच्या मा. स्वच्छता, वैद्यकीय आणि सार्व. आरोग्य समिती सभा ठराव क्र. ५५ अन्वये मंजूरी दिली असून मा. सर्वसाधारण सभेपुढे शिफारस करण्यात आली आहे. तसेच सन ९९-२००० च्या उपरोक्त कालावधीसाठी लागणारे जंतुनाशके, पावडरी, साहित्य/वस्तू अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडून खरेदी करण्यास शिफारस असे.

तरी सदरबाबत मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय व्हावा.

मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

MEMORANDUM

TO: THE CHAIRMAN, BOARD OF TRUSTEES

FROM: THE DEAN, COLLEGE OF EDUCATION

RE: [Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

मा. सर्वसाधारण सभा दि. २७/०९/२०००

विषय

- विषय क्र. ६ :- विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.  
 :- आरोग्य विभागातील व्हॅक्यूम टँकरची दुरुस्ती करणेबाबत.

नगरपालिकेच्या आरोग्य विभागात तीन व्हॅक्यूम टँकर असून त्यापैकी दोन व्हॅक्यूम टँकर नादुरुस्त झाली आहेत. त्यामुळे सदर व्हॅक्यूम टँकरचा वापर करणे शक्य होत नाही. शहरामधील खाजगी इमारतीचे व सार्व. शौचालयाचे सेप्टिक टँक सफाई करण्याकामी सध्या एक व्हॅक्यूम टँकर कार्यरत असून सदरचे व्हॅक्यूम टँकर नादुरुस्त होण्याच्या मार्गावर आहे. त्यामुळे शहरातील खाजगी इमारतीचे व सार्व. शौचालयाचे सेप्टिक टँक सफाई कामामध्ये अडथळा निर्माण झालेला आहे. करिता सदरच्या व्हॅक्यूम टँकरची दुरुस्ती करून घेणे अत्यंत जरुरीचे आहे.

तरी आरोग्य विभागातील तीनही व्हॅक्यूम टँकरची आवश्यक ती दुरुस्ती करून घेण्याबाबत दि. १८.०९.२००० रोजीच्या मा. स्वच्छता, वैद्यकीय आणि सार्व. आरोग्य समिती सभा, ठराव क्र. ५०(२) अन्वये मा. सर्वसाधारण सभेपुढे शिफारस करण्यात आली आहे.

तरी सदर बाबत मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय (होवा)

मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

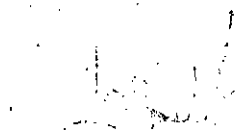
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



... ..



मा. सर्वसाधारण सभा दि. २०/०९/२०००

// टिप्पणी //

विषय क्र. ९ :- विविध कामांना आर्थिक वा प्रशासकीय मंजूरी देणे. ✓

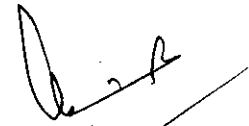
:- आरोग्य विभागातील चलत शौचालयांची दुरुस्ती करणेबाबत.

नगरपालिकेच्या आरोग्य विभागात तीन चलत शौचालये असून त्यापैकी दोन चलत शौचालये नादुरुस्त झालेली आहेत. त्यामुळे सदर चलत शौचालयाचे वापर करणे शक्य होत नाही. शहरामध्ये विशेष करून धार्मिक कार्यक्रम, सण, उत्सव, आदी निमित्ताने नागरीक मोठ्याप्रमाणावर चलत शौचालयाची मागणी करीत आहेत. परंतु सध्या कार्यरत असलेले चलत शौचालय नादुरुस्त होण्याच्या मार्गावर असल्याने नागरीकांना सदरची सुविधा पुरविणेकामी अडथळा निर्माण होत आहे. क्वचित सदरची चलत शौचालये दुरुस्ती करणे अत्यंत जरुरीचे आहे.

तरी आरोग्य विभागातील तीनही चलत शौचालयांची आवश्यक ती दुरुस्ती करून घेण्याबाबत दि. १८.०१.२००० रोजीच्या मा. स्वच्छता, वैद्यकीय आणि सार्व. आरोग्य समिती सभा, ठराव क्र. ५०(१) अन्वये मा. सर्वसाधारण सभेमुळे शिफारस करण्यांत आली आहे.

तरी सदर बाबत मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय व्हावर

२००३



मुख्याधिकारी,  
मिरा भांडार नगरपरिषद.

1952

1952

1952

1952

1952

1952

1952

1952

1952

1952

1952

1952

1952

1952

मा. सर्वसाधारण सभा दि. २७.०१.२०००

// टिप्पणी //

विषय क्र. ७६ :- विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

द्रॉल्या दुरुस्तीच्या बाढीव कामास मंजूरी मिळणे बाबत.

नगरपरिषद आरोग्य विभागातील नादुरुस्त द्रॉल्यांची दुरुस्ती करण्याबाबतचे कार्यादेश मे. एम. जे. फेब्रीकेशन यांना दि. २७.१०.९९ रोजी देण्यांत आला होता. सदरच्या द्रॉल्या दुरुस्तीच्या कामाचा कार्यादेश देण्यास प्रशासकीय विलंब झाल्यामुळे दुरुस्तीच्या कामात निविदामध्ये नमुद केलेल्या स्पेशिकीकेशनपेक्षा जाद जादा दुरुस्तीचे काम निघाले आहे. याबाबत ठेकेदाराने वरील संदर्भीय पत्रानुसार नगरपालिकेस कळविले आहे.

सदर द्रॉल्यां दुरुस्तीच्या कामाच्या कार्यवाहिस झालेल्या विलंबा बाबत सविस्तर तपशिल पुढीलप्रमाणे सादर करित आहे.

१] द्रॉल्या दुरुस्तीच्या निविदा मंजूरीस झालेला विलंब.

द्रॉल्या दुरुस्तीच्या कामाच्या प्रथम निविदा नोटीस दि. ०७.१०.९८ रोजी प्रसिध्द करण्यांत आली होती. तदनंतर सदर निविदा मधील दर जादा असल्यामुळे या कामाच्या फेर निविदा नोटीस दि. २३.०१.९९ रोजी प्रसिध्द करण्यांत आली. त्यानुसार कमी दराची निविदांची मंजूरी दि. ३.४.९९ रोजीच्या मा. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी प्राप्त झाली. त्यामुळे द्रॉल्या दुरुस्तीचा अहवाल तयार करण्यापासून ते सभेची मंजूरी मिळण्याच्या कार्यवाहिस नव महिने प्रशासकीय कामांस विलंब झाला.

२] द्रॉल्या दुरुस्तीचा कार्यादेश देण्यास झालेला विलंब.

द्रॉल्या दुरुस्तीच्या कामाच्या निविदास दि. ०३.४.९९ रोजी मा. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर सभेची ठरावाची प्रत या शाखेस प्राप्त होईपर्यंत दरम्यान काळात लोकसभा/विधानसभा आचारसंहिता लागू झाल्याने सदर कामाचा कार्यादेश संबंधित ठेकेदारास देणे शक्य झाले नाही. सदरचा कार्यादेश हा दि. २७.१०.९९ रोजी संबंधित ठेकेदारास देण्यांत आला या कार्यवाहिस म्हणजे निविदा नोटीस प्रसिध्द करून प्रत्यक्ष कार्यादेश ठेकेदारास देईपर्यंत १३ महिन्याचा विलंब झाला.

वरील कामाचा कार्यादेश देण्यास १३ महिन्याचा कालावधीचा विचार करता निविदामध्ये नमुद केलेल्या द्रॉल्या दुरुस्तीच्या कामाच्या व्यतिरिक्त दुरुस्तीच्या कामात वाढ होण हे स्वाभाविक आहे क्विता ठेकेदाराने दिलेल्या जादा दुरुस्तीच्या तपशिलानुसार दुरुस्ती करणे अत्यंत गरजेचे आहे. सदरची जादा कामाची दुरुस्ती न केल्यास सदर द्रॉल्यांचा कचरा वाळितूककामी उपयोग करता

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

1954

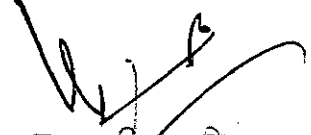
1954

1954

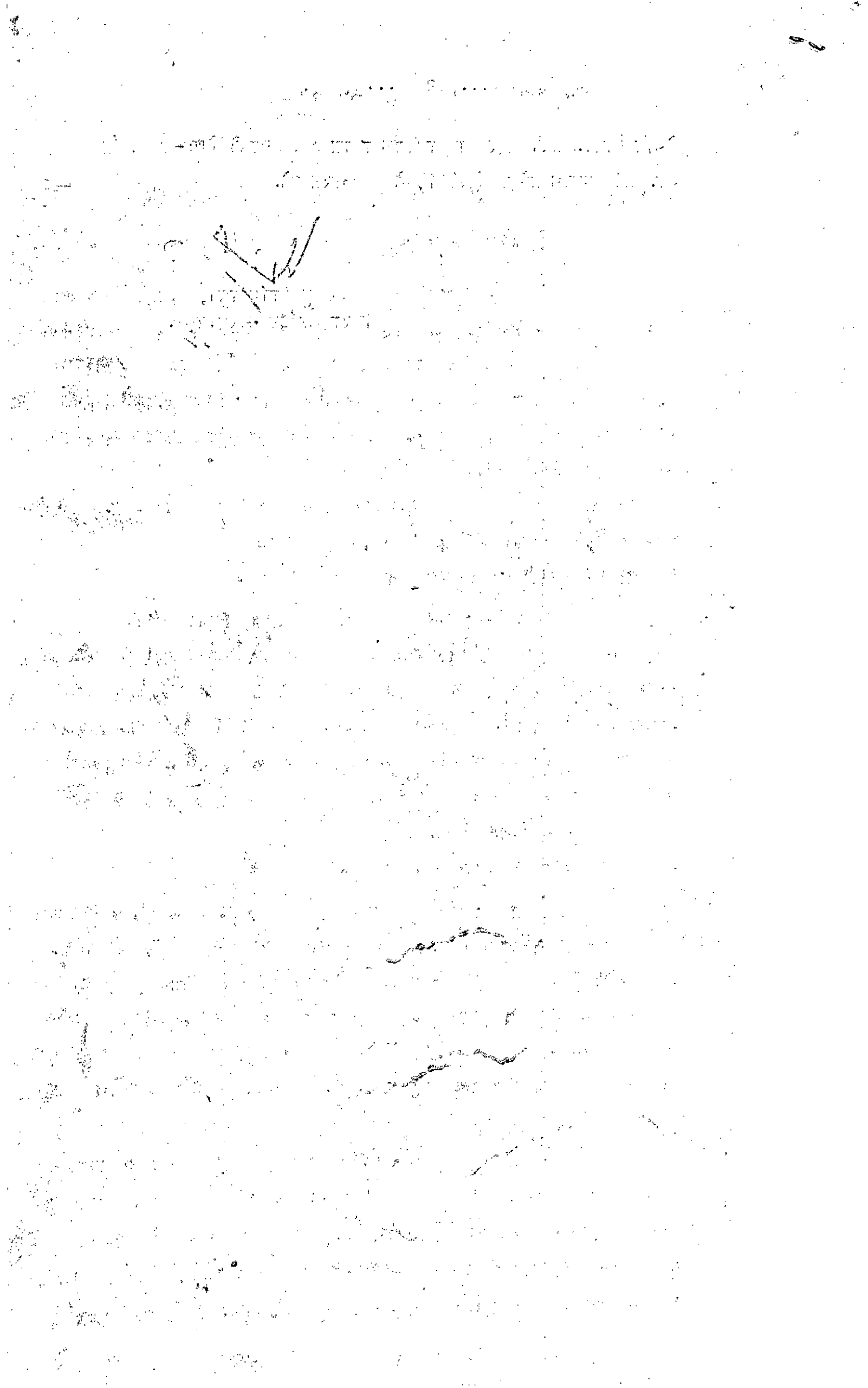
1954

1954

येणार नाही. तरी सदरच्या वाढीव कामास व त्याकामी येण-या खर्चास  
मां. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी मिळणेत विकारस असे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



मिरा भाईंदर नगरपरिषद  
=====

मा. सर्वसाधारण सभा, दि. 26/9/2008

// टि प्ष णी //

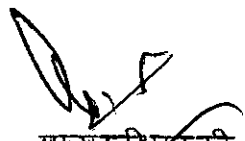
=====

बिषय ६ - आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत.

नगरपालिकेचा अग्निशमन विभाग हा अत्यावश्यक सेवेत येत असून अग्निशमन दलाच्या कर्मचा-द्यांना तिन पाळीत काम करावे लागते. अग्निशमन दलास मिरा भाईंदर नगरपालिका क्षेत्र तसेच वसई, बिरार ते डहाणू, तलासरी पर्यंत कामासाठी जावे लागते. ब-याच वेळा कर्मचा-द्यांच्या पाळीत बदल होत असतो. अशा वेळी घटनास्थळी असलेल्या कर्मचा-द्यांना आणणे कामी तसेच स्थानका-तून कर्मचारी घटनास्थळी नेण्यासाठी वाहनाची आवश्यकता लागते. तसेच ब-याच वेळा घटनास्थळी जबादा साहित्याची गरज भासते, अशावेळी वाहनाची जास्त गरज भासते. अशावेळी वाहनाची जास्त गरज भासते. नगरपालिकेचे जिप वाहन वाहन क्र. एमएच-०४/क्यु-२१०३ हे वाहन ब-याच कालावधी पासून नादुस्त आहे. सदरचे वाहन दुस्त करून अग्निशमन विभागास मिळावे. वाहनाची खालील कामे करावयाची आहेत.

- १] इंजित ओवर ऑईलिंग
- २] फ्लोअर, मडगार्ड, तसेच समोरील फ्रेम नविन टाकणे.
- ३] टप नविन टाकणे.
- ४] रंग काम करणे
- ५] सिट दुस्त करणे.
- ६] बॅटरी नविन टाकणे.
- ७] टायर नविन टाकणे.

तसेच इतर किरकोळ कामे करणे, तरी वरील कामे करावयास अंदाजे रु ५००००/- [अक्षरी स्मये पन्नास हजार मात्र] खर्च येणार आहे. तरी वरील कामास येणा-या खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळावी म्हणून शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.





मिरा भाईंदर नगरपरिषद

मा. सर्वसाधारण सभा, दि. २७/१/२०००

विषय अर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत.

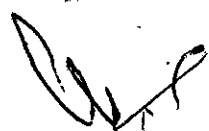
नगरपालिका अग्निशमन विभाग हा अत्यावश्यक सेवा असून ह्या विभागातील काम करणा-या कर्मचा-यांना दरवर्षी बोनस तास ड्युटी करावी लागते. आग बिझविताना कर्मचा-यांना बेगबेगळ्या प्रसंगाना तोंड द्यावे लागते. आग बिझविताना कर्मचा-यांचे गणवेश आगीमुळे, पाण्यामुळे, फोम मुळे तसेच जळणा-या पदार्थांमुळे खराब होत असतात. तसेच दररोजच्या पी. टी. परेडमुळे सुधदा गणवेश खराब होत असतात.

त्यामुळे त्यांना दरवर्षी गणवेश मिळणे गरजेचे आहेत. मागील दोन वर्षांपूर्वी गणवेश मिळाले असून सध्या ते बाद झाले आहेत.

तरी खालील प्रमाणे कर्मचा-यांना गणवेश मिळणे गरजेचे आहेत. [प्रत्येकी]

- १] एक जोड चामड्याचे बुट
- २] एक जोड कॅनव्हाॅस बुट
- ३] एक जोड मौजे
- ४] एक जोड गमबुट [फाबर पृफ]
- ५] एक जोड शर्टपॅन्ट
- ६] एक सिंगल बटन कोट
- ७] एक डबल बटन कोट.
- ८] एक पोलिस कॅप
- ९] एक रेनकोट, एक स्वेटर,
- १०] एक लेदर बेल्ट, एक जोड शोल्डर बॅन्ड.
- ११] एक ब्लॅकॅट
- १२] एक पेट्टी [समान ठेवण्यासाठी]
- १३] एक हेल्मेट, एक पॉकेट लाईन
- १४] एक फाबरेक्स विथ पॉकेट.

आजच्या घडीस अग्निशमन दलात म्हणून २७ कर्मचारी कार्यरत आहेत. नगरपालिकेच्या सन ९९-२००० च्या अंदाजपत्रकात रु. ४,००,०००/- रकमेची तरतुद करण्यांत आलेली आहे. तरी अग्निशमन दलातील कर्मचा-यांना देण्यात येणा-या गणवेशा पोटी येणा-या खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची अर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

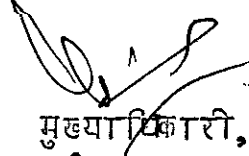


सर्वसाधारण सभा दि. ०३.०४.२०००

// टिप्पणी //

विषय क्र. ६:- कामांना प्रशासकिय व आर्थिक मंजूरी देणे. 

मिरा भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रांत अपु-या पाणी पुरवठ्यामुळे शहरांत आदिवासी झोपडपट्टी या भागांत नगरपालिका पाणी पुरवठा करीत असते. नगरपालिकेकडे सध्या ३ टँकर असून त्याद्वारे केलेला पाणी पुरवठा अपुरा होत आहे. पाणी पुरवठा अत्यावश्यक बाब असल्याने पाणी पुरवठा जनतेला विविध ठिकाणी [ पाणी जात नसेल त्या ठिकाणी ] पुरविणे आवश्यक असल्याने नगरपालिकेने ठेक्याने, भाड्याने ~~हुं~~ टँकर घेणेस मंजूरी मिळावी.

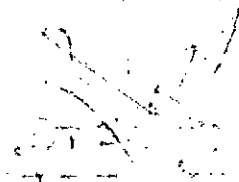


मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगर परिषद.

AN 1950, N

THE ...

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..



...


...

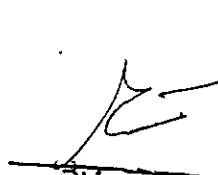
मा. स्वारक्षारण सभा दि. 31/12/2000 सका. 99-00 वा.

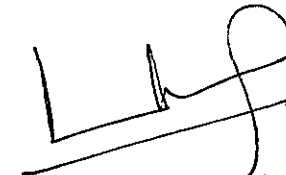
विषय क्र. ६ :- कामांता आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

मिरा-भाईंदर नगरपालिका खात्यातर्फे

विवेक विक विकाना नगरपालिकेने बोअरवेल स्कोपेला आहेत. परंतु या बोअरवेलची हेल्थमात्र, फुदली साफसफाई व्यवस्थितपणे होत नाही. नगरपालिका इधीन एकूण 30 बोअरवेल स्कोपेला आहेत. त्यांची हेल्थमात्र, फुदली कामी कायम स्वल्पी ठेकेदार नेमून ~~सन् 2000/2009~~ सन् 2000/2009 कारिता निविदा मागवून घेणेकामी मंजूरीस झिफारत आहे.


  
व. 1/1

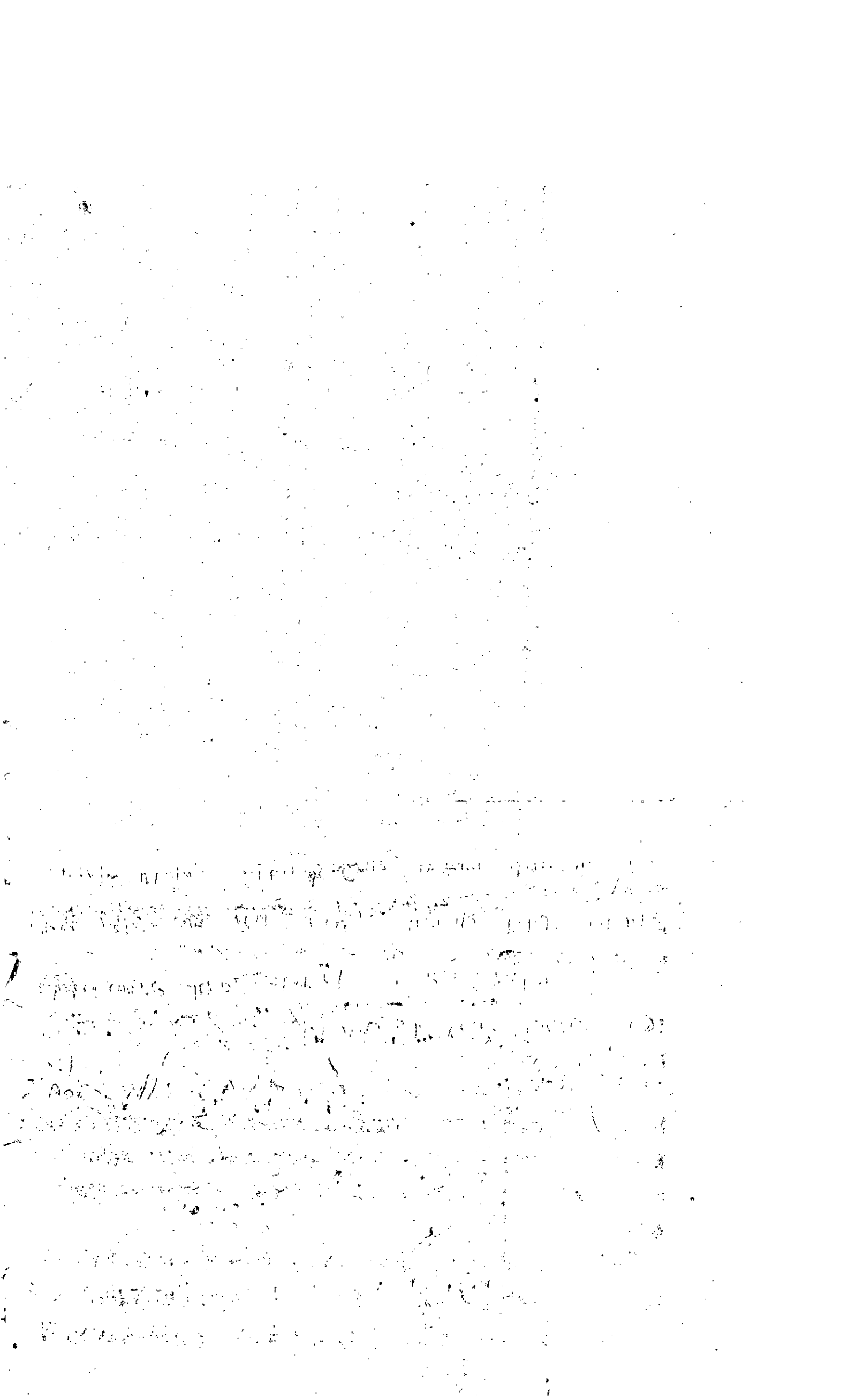
  
शाखा अभियंता  
पा.पु विभाग

  
शाखा अभियंता  
पा.पु विभाग

शाखा अभियंता यानी खात्यातर्फे नगरपालिकेकडून  
परत या कामी निविदा मागवून ठेकेदार निविदे झाल्यानंतर  
वेळीची तसे कायदेशीर इतरकामे काम देऊ येईल. चकक  
व्यसिद्धी ठेकेदार नेमणूक करण्याचा विषय सभापुष्टेकार  
देणे जडसिद्धी वारीत व कोटेशन

अंतर्गत लेखापरिक्षक  
मिरा भाईंदर नगरपालिका परिषद

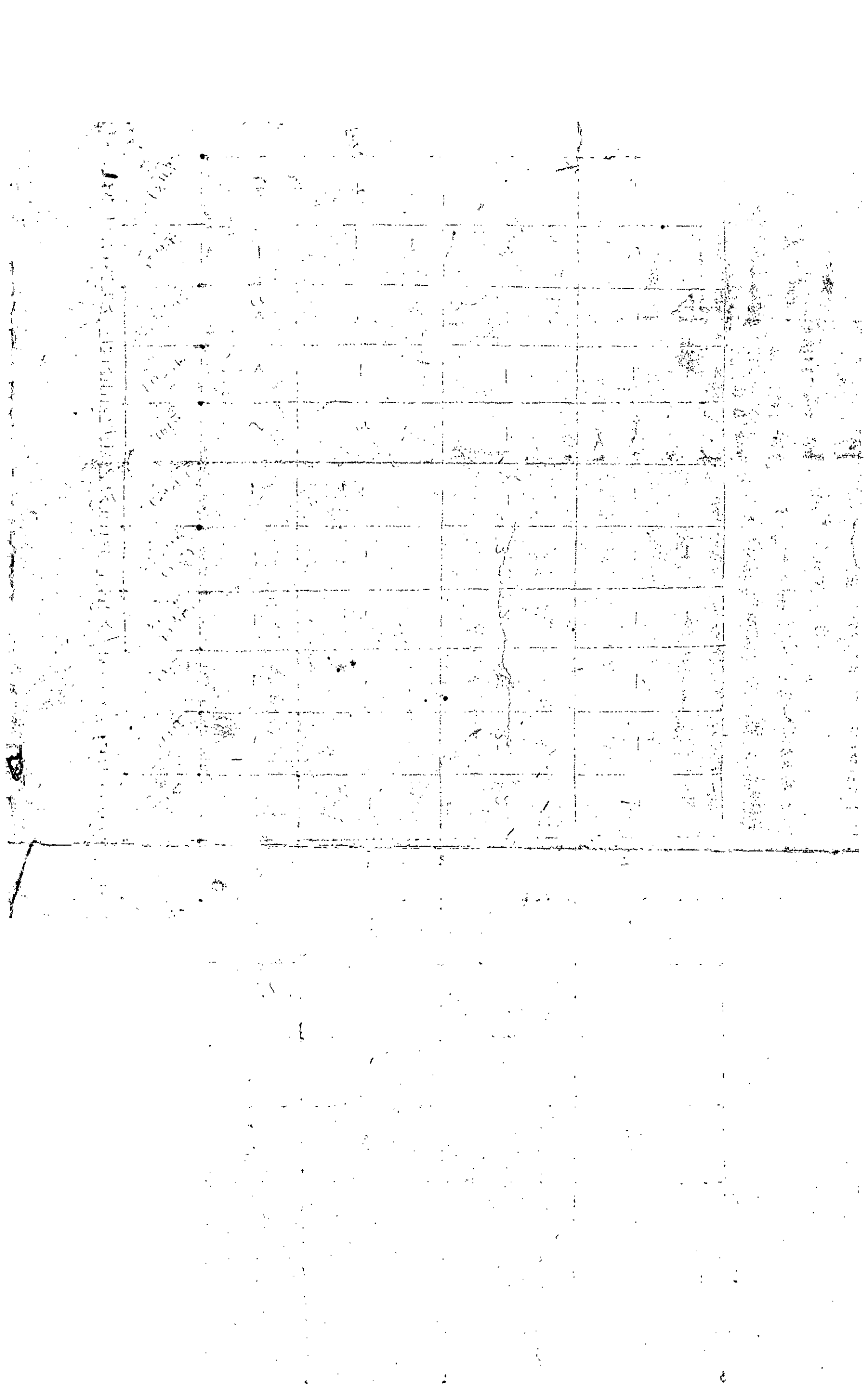
  
29/3  
मुख्य  
मिरा भाईंदर नगरपालिका परिषद



भिरा-भाईदर नगरपालिका हद्दीतील विहिर/तलाव/विधेनविहिर/बोअरवेल संग्रहित माहिती

(7)

	भिरा	काशी	छोडबंदर	वरसात	चेणे	मिराचोड	भाईदर (पूर्व)	भाईदर (पश्चिम)	मुर्धा	मोर्वा	राई	डोंगरी	तारोडी	पाकी	छलन	खण
अ) शहरातील विहिर	6	-	22	2	5	-	-	-	-	-	-	22	2	24	26	58
ब) विधेन विहिर	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
क) तलाव	2	2	-	-	-	-	3	2	2	2	2	1	1	1	2	23
ड) बोअरवेल	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	2	2	20	29





// टि प्प णी //

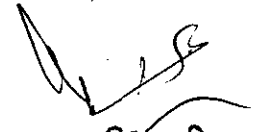
विषय क्र. ६ :- विचिथ कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

भाईंदर पश्चिम येथील आगरातील माती वाहतुक केलेल्या कामाच्या देयकाबाबत.

नगरपालिका क्षेत्रातील भाईंदर पश्चिम येथील नेताजी सुभाषचंद्र बोस स्टेडियमलागत असलेल्या आगरातील माती खोदून वाहतुक करण्याबाबत संबंधित मीठ आगरधारका नगरपालिकेकडे सातत्याने मागणी करीत होते. त्यानुसार दि. ०७.०१.२००० रोजी मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. १८० अन्वये मे. एन्. एस्. कन्स्ट्रक्शन या ठेकेदाराने आगरातील माती खोदाई करून स्टेडियमलागत असलेल्या नपा. च्या मोकळ्या जागेत वाहतुक केली असून सदर कामी रु. १, ६७, ९२८/- इतका खर्च झाला असून सदर खर्च हा मा. स्थायी समितीच्या मर्यादित करण्यात आलेला आहे.

तथापि सदर ठिकाणी ३१०.४४ ब्रास माती वाहतुकीचे काम शिल्लक राहिले होते. सदरचे काम वेळीच पूर्ण करणे गरजेचे होते. अन्यथा मीठ उत्पादनासाठी उपयुक्त पाण्याचा साठा करणे शक्य झाले नसते. करिता कामाची निकड व गरज लक्षात घेऊन सदरचे काम पुढे सुरु ठेवून काम पूर्ण करण्यात आले आहे. सदर कामाचे ठेकेदाराने रु. ६९, ८४९/- इतके देयक सादर केले आहे.

तरी भाईंदर पश्चिम येथील आगरातील माती स्टेडियमलागत असलेल्या नपा. च्या मोकळ्या जागेत वाहतुक केलेल्या कामाचे देयक रु. ६९, ८४९/- प्रदान करणेत मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेत शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगरपरिषद.

1  
[Illegible text]

[Illegible text]



[Illegible text]

[Illegible text]


[Illegible text]

// टि प्प णी //

विषय क्र. ६ :- साहित्य/वस्तु खरेदी करणेंस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.  
नविन प्रशासकीय इमारतीमध्ये संगणक खरेदी करणे.

नगरपरिषदेच्या नविन प्रशासकीय इमारतीमध्ये नगरपरिषदेच्या कर्मकरांच्या कामकाजामध्ये सुसूत्रता येणेसाठी नगरपरिषदेचे कामकाज संगणकाद्वारे करणे आवश्यक आहे. तसेच सध्या नगरपरिषद कर विभागाची कामे संगणकाद्वारे ठेकेदाराकडून करून घेतली जातात. त्यामुळे मोठ्याप्रमाणावर खर्च होत असतो. नगरपरिषदेकडे स्वतःचे संगणक असल्यास हा खर्च होणार नाही. तसेच पाणीपुरवठा व इतर विभागांची कामेही संगणकाद्वारे करता येतील त्यामुळे नगरपरिषद कामकाजामध्ये सुसूत्रता येईल. नविन प्रशासकीय इमारतीमध्ये कामकाजात संगणकीकरण करणेसाठी लागणारे नविन संगणक व इतर साहित्य खरेदी करणे आवश्यक आहे.

परंतु नगरपरिषद कर्मचा-यांनी संगणकाचे प्रशिक्षण घेतलेले नसून कार्यालयीन कामकाज व कर्मचारी प्रशिक्षण याबाबत विचार करून सध्या दहा संगणक व त्यासाठी लागणारे इतर आवश्यक साहित्य खरेदी करणेंस अंदाजे रु. १३ लाख खर्च अपेक्षित आहे. परंतु भविष्यात जादा संगणक खरेदी करणे आवश्यक असल्याने त्यास अंदाजे रु. ३२ लाख इतका खर्च अपेक्षित आहे. तरी सध्या व भविष्यात आवश्यक असणारे संगणक व त्यासाठी इतर आवश्यक साहित्य मे. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचे मार्फत खरेदी करणेंस व त्याकामो देणा-या खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेंस शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भांडर नगरपरिषद.

1870

1870

1870

1870

1870

1870

1870

दि. १३/०९/१९

मा. सर्वसाधारण सभा दि. २०/०९/२०००

// टिप्पणी //

विषय क्र. ०७ :- विविध कामांना कार्योत्तर मंजूरी देणे.

१] ठेकापधदतीने घेतलेल्या दिडसे मजुरांच्या कायदेशीस कार्योत्तर मंजूरी देणे.

नगरपालिका क्षेत्रातील ग्रामीण परिसरातील विशेष करून मुर्घे, राई, मोरवा, डोंगरी, उत्तन, चौक, काश्मिरा, घोडबंदर, येना, आदी भागातील साफसफाई कामी अपूरे कर्मचारी असल्यामुळे सदर भागातील साफसफाईची कामे समाधानकारकरित्या होत नव्हती. त्यामुळे सदर भागातील मा. नगरसेवक व नागरीक सतत सफाई विषयक तक्रारी करीत होते. तसेच शहरामध्ये साफसफाई मोहिम राबविण्याकामी जादा मजुरांची आवश्यकता असल्याने मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०३.११.९९, ठराव क्र. २७२ अन्वये आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी नुसार सदर कामाच्या निविदा मागविण्यात आल्या होत्या.

उक्त कामाकरिता मजुरांची निकड विचारात घेऊन मा. अध्यक्ष सागे., यांनी दि. ३०.११.९९ रोजी प्राप्त झालेल्या निविदातील कमी दराच्या निविदाधारक मे. दिनेश बी. संखे रु. ९४/-[प्रतीमजूर] व मे. राज कंस्ट्रक्शन रु. ९४/-[प्रतीमजूर] याप्रमाणे मजूर पुरवठा करण्याकामी दि. १३.१२.९९ रोजी कायदेशीस देण्यास मान्यता दिली होती. सदरच्या कायदेशीस मा. सर्वसाधारण सभेची कार्योत्तर मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

मा. सर्वसाधारण सभा, दि. २७.१.२०००


विषय क्र. ७ :- कार्योत्तर मंजूरी.

मिरा भाईंदर नगरपरिषदे मार्फत नगरपालिका प्राथमिक शाळा तसेच खाजगी प्राथमिक शाळातील विद्यार्थ्यांच्या फ्रिडा स्पर्धा दि. १५, १६ व १७ डिसेंबर ९९ रोजी घेण्यात आल्या. सदर फ्रिडा स्पर्धा मध्ये एकूण २५०० विद्यार्थ्यांनी भाग घेतला होता. फ्रिडा स्पर्धा यशस्वी करणेचे दृष्टीने दैनिक लोकमत मध्ये दि. १९.११.९९ रोजी निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. आलेल्या निविदा मधील सर्वात कमी दराच्या निविदा खालील प्रमाणे.

अ. क्र.	तपशिल	कमी दराच्या निविदा.	झालेला खर्च.
१.	फ्रिडा महोत्सवासाठी मंडप व इतर आवश्यक साहित्य.	शागिर्द डेकोरेटर्स	३,२७,६७५/-
२.	स्पर्धासाठी जेवण, चहापाणी नाष्टा इत्यादी पुरविणे.	रशिदखान कॅटरर्स	७५,०००/-
३.	स्पर्धासाठी पारितोषीके पुरविणे	आर. के. स्पोर्ट्स	४७,३७५/-
४.	प्रशस्तीपत्रके, निमंत्रण पत्रिका बनविणे	गिरीष प्रिंटरी	६,२२५/-
५.	फोटोग्राफी व्हीडीओ शुटींग करणे.	दयानंद सु. घरत.	१०,३३०/-

वरील प्रमाणे कमी दराच्या निविदा धारकांना कार्यदिश देऊन त्यांचेकडून सदरचे काम करून घेण्यांत आले आहे. व त्वानुसार खर्च झालेला आहे.

वरील प्रमाणे कमी दराच्या निविदांना व त्वानुसार झालेल्या खर्चास कार्योत्तर मंजूरी मिळणेस विनंती असे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

STATE OF TEXAS -

THE STATE OF TEXAS, COUNTY OF ...

Table with 3 columns: Amount, Description, and Date. Rows include entries like -1000.00, -1000.00, -1000.00, -1000.00.

STATE OF TEXAS ...

STATE OF TEXAS ...



दि. २७/१/२००० रोजीच्या सभेबाबतचा तक्रार.  
कार्योत्तर मंजूरी.

मिरा-भाईंदर नगरपालिकेचे मार्फत न.पा. प्राथमिक शाळा तसेच खाजगी प्राथमिक शाळातील विद्यार्थ्यांच्या क्रीडा स्पर्धा दि. १५, १६ व १७ डिसेंबर ९९ रोजी घेण्यात आल्या. सदर क्रीडा स्पर्धांमध्ये एकूण २५०० विद्यार्थ्यांनी भाग घेतला होता. क्रीडा स्पर्धा यशस्वी करणेचे इच्छेने दौरेक लोकमत मध्ये दि. १५/११/९९ रोजी निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. आलेल्या निविदा मधील सर्वात कमी दराच्या निविदा रकमेचे प्रमाणे -

अ.क्र.	तपशील	कमी दराच्या निविदा आलेल्या रक्कम
१.	क्रीडा मध्ये स्वासाठी मंडप व इतर आवश्यक साहित्य	शाहीद उकोरेटर्स ३,२०,६०५ =
२.	स्पर्धासाठी जेवण, चहापानी वगैरे इ. पुरवणे.	राधेश्याम कॅटरर्स ७५,००० =
३.	स्पर्धासाठी पावलेवाक्रे पुरवणे.	आर.के. स्पोर्ट्स ४०,३०५ =
४.	पशरन्निपगळे निमजणपणेका वगैरे पुरवणे.	गिरिश प्रिन्टर्स ६,२२५ =
५.	फोटोशाफी वगैरे इ. शुरींग करणे.	दशराम द. घवत १०,३३० =

वरील प्रमाणे कमी दराच्या निविदाधारकांना कार्यदिश देऊन त्यांचेकडून सदरचे काम करून घेण्यात आले आहे. व त्यानुसार रक्कम आलेली आहे.

वरील प्रमाणे कमी दराच्या निविदांना व त्यानुसार आलेल्या रकमेस कार्योत्तर मंजूरी मिळवून घेतली आहे.

मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपालिका परिषद

THE FIRST PART OF THE HISTORY OF THE  
LIFE OF KING CHARLES THE FIRST  
BY JOHN BURNET

IN TWO VOLUMES  
THE SECOND PART

THE HISTORY OF THE  
LIFE OF KING CHARLES THE FIRST  
BY JOHN BURNET

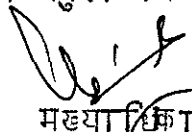
THE HISTORY OF THE  
LIFE OF KING CHARLES THE FIRST  
BY JOHN BURNET

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ३.४.२०००

// टिप्पणी //

विषय क्र. ७ :- कामांना आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देणे.

मिरा भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रातील डोंगरी, पाली, येथील पंपिंग स्टेशन चालविण्याचे काम नगरपरिषद अपु-या कर्मचारी वर्गामुळे मासिक तत्वावर चालविणेकरीता ठेका पध्दतीने देण्यांत येत आहे. सदर ठेकेदाराने डोंगरी, पाली येथील पंपिंग स्टेशन चालविणे देखभाल, देखभाल, दुरुस्ती करणे, पाणी वितरणे करणे आदी कामे समाविष्ट आहे. सदर ठेकेदारांची मुदत मार्च २००० रोजी संपत आहे. यापुर्वी सदरचा मे.तानसेन भास्कर पाटील यांना देण्यांत आला होता. त्यांची मुदत संपल्याने त्यांना पुन्हा मुदतवाढ देण्यांत आली होती. पाणी पुरवठा ही "अत्यावश्यक बाब" असल्याने व पंपिंग स्टेशन काम थांबविता येत नसल्याने सदरची मुदतवाढ दिलेली होऊ. श्री.तानसेन भास्कर पाटील यांना मागील दराने देयक प्रदान केलेली आहेत. सन २०००-२००१ साली सदर कामाच्या निविदा मागवून पुढील कार्यवाही करणेसाठी मंजूरी मिळावी.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगर परिषद.

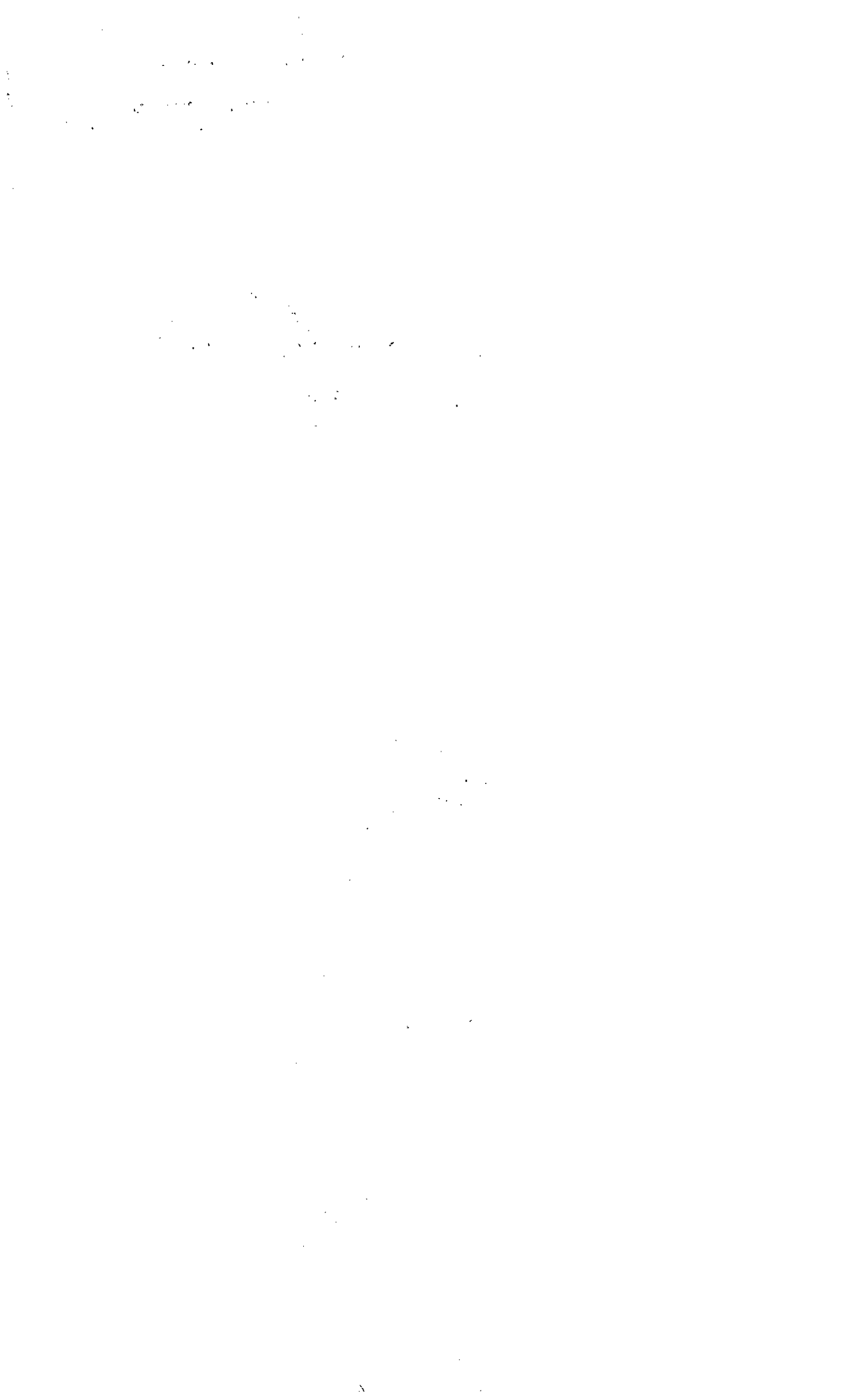


श्री. विजय पाठिक,

सामान्य प्रकाशन

सर्वसाधारण सभ्य दि. 3/8/2000

टिपणी प्रत



## मिरा भाईदर नगरपरिषद

नमुना - अ

॥ सभेची नोटीस ॥

याद्वारे मिरा भाईदर नगरपरिषदेचे सभासद,

श्री./श्रीमती. \_\_\_\_\_

यांस

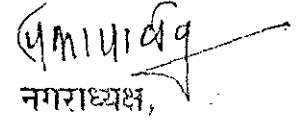
कळविण्यांत येत आहे की, नगरपरिषदेची सर्वसाधारण सभा दि. 3 APR 2000 रोजी

सकाळी - ११.०० वाजता भाईदर पश्चिम नगरभवन येथील सभागृहांत जोडपट्टांत नमुद केलेले कामकाज चालविण्यासाठी भरविण्यात येणार आहे.

आपणंस सभेस उपस्थित राहणेची विनंती करणेत येत आहे.

भाईदर,

दिनांक 24 MAR 2000

  
नगराध्यक्ष,

मिरा भाईदर नगरपरिषद,





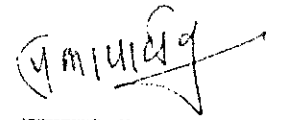
मिरा भाईदर नगर परिषद  
नमुना - अ चे जोडपत्र

मा. सर्व साधारण सभा दि. ४ APR 2000 जी रु. ११.०० वाजता.

विषय क्र. :

- १) सर्व साधारण सभा दि. ०३/११/२००० चे सभा वृत्तांत वाचुन कायम करणे. ✓ २०५
- २) ✓ ऑक्टोबर, ९९ ते डिसेंबर, ९९ पर्यंतचे जमा-खर्चास मंजूरी देणे. ✓ २०६
- ३) ✓ बालवाडी मुलांना सकस आहार पुरविणे. ✓ २०७
- ४) ✓ सांस्कृतिक कार्यक्रम व क्रिडा मोहोत्सव अंतर्गत कुस्ती स्पर्धा भरविणेस मंजूरी देणे. ✓ २०८
- ५) ✓ मा. मुख्याधिकारी यांच्याकडून शिफारस करणेत आलेल्या निविदांना मंजूरी देणे. ✓ २०९
- ६) ✓ विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देणे. (परिशिष्ट - अ व ब) ✓ ३००
- ७) विविध कामांना कार्यान्तर् मंजूरी देणे. (परिशिष्ट - अ व ब) ३०१
- ८) ✓ शहाड टेमघर पाणी पुरवठा योजना हस्तांतरण करणे बाबत. ३०२
- ९) सन् २०००-२००१ सालाचा वाजार लिलाव देणे बाबत. ३०३
- १०) ✓ नगरपालिकेच्या विविध खात्यासाठी नविन पदनिर्मिती प्रस्तावास मंजूरी देणे बाबत. ३०४
- ११) शहरास ३१ द.ल.लि. पाणी पुरवठा करणाऱ्या पाईप लाईनचे मजबुती संदर्भात महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाकडून आलेल्या रक्कम रु. ५४ लाख व रु. १ कोटी ४ लाख या अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे. ३०५
- १२) पाळणा घर चालविणे बाबत. ३०६
- १३) ✓ ठेका पध्दतीने मजुर देणे बाबत. ३०७
- १४) ✓ साफ सफाई मोहिमे अंतर्गत मजुर पुरवठा करणे. ३०८
- १५) ✓ नाले सफाई ठेका पध्दतीने देणे. ३०९
- १६) ✓ टोवींग व्हॅन खरेदी करणे. ३१०

विषय क्र. १ ते ७ बाबतचे टिपण्या दि. २७/०१/२००० सभेच्या वेळी दिलेल्या आहेत. विषय क्र. ८ ते १६ पर्यंतच्या टिपण्या विषय क्र. ५, ६, ७ मधील बाकी परिशिष्टाच्या टिपण्या सभे पूर्वी देण्यात येतील.

  
नगराध्यक्ष,

मिरा भाईदर नगरपरिषद,



मिरा भाईंदर नगर परिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ३१/४/२०००

॥ विषय ॥

विषय क्र. ६ :- विकास कामांना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देणे

मिरा भाईंदर नगरपरिषद क्षेत्रांत करावयाच्या विविध विकास कामांची खालील प्रमाणे अंदाजपत्रके तयार करण्यांत आलेली आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च
१.	भाईंदर [प.] स्टेशन रोड रेल्वे स्टेशन ते पोलिस स्टेशन पर्यंत डाव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु ४२,७४,५७८/-
२.	भाईंदर [प.] स्टेशन रोड रेल्वे स्टेशन ते पोलिस स्टेशन पर्यंत उजव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु ४८,२५,१७०/-
३.	डॉ. हेडगेवार मार्ग क्रॉस रोडवर साईबाबा नगर मधील रस्त्यावर गटार, स्लॅब ड्रेन बांधणे.	रु २२,१८,५००/-
४.	मिरा गांव मिरा गावठण, पुस्त्यावरील मधील डांबरी रस्ते दुरुस्ती करणे.	रु २०,५०,८००/-
५.	सिध्दी विनायक गल्ली डांबरीकरण करणे.	रु ४,४०,५००/-
६.	मिरा रोड स्टेशन रिक्षा स्टॅन्ड जवळ सुलभ शौचालय बांधणे.	रु ६,००,०००/-
७.	प्रशांत हॉटेल ते गोडदेव नाका [बी.पी. रोड] डाव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु २६,४०,१५७/-
८.	प्रशांत हॉटेल ते गोडदेव नाका [बी.पी. रोड] उजव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु २६,७३,३०५/-
९.	गोडदेव नाका ते रेल्वे फाटक रोड डाव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु २३,६७,०३९/-
१०.	गोडदेव नाका ते रेल्वे फाटक रोड उजव्या बाजूस पाथवे तयार करणे.	रु २२,९७,२४६/-
११.	श्री. उत्तमते शिवाजी महाराज अखाडा पुतळ्याजवळ प्रवेशद्वार बांधणे.	रु ४०,००,०००/-

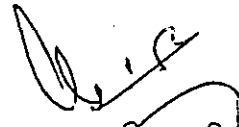


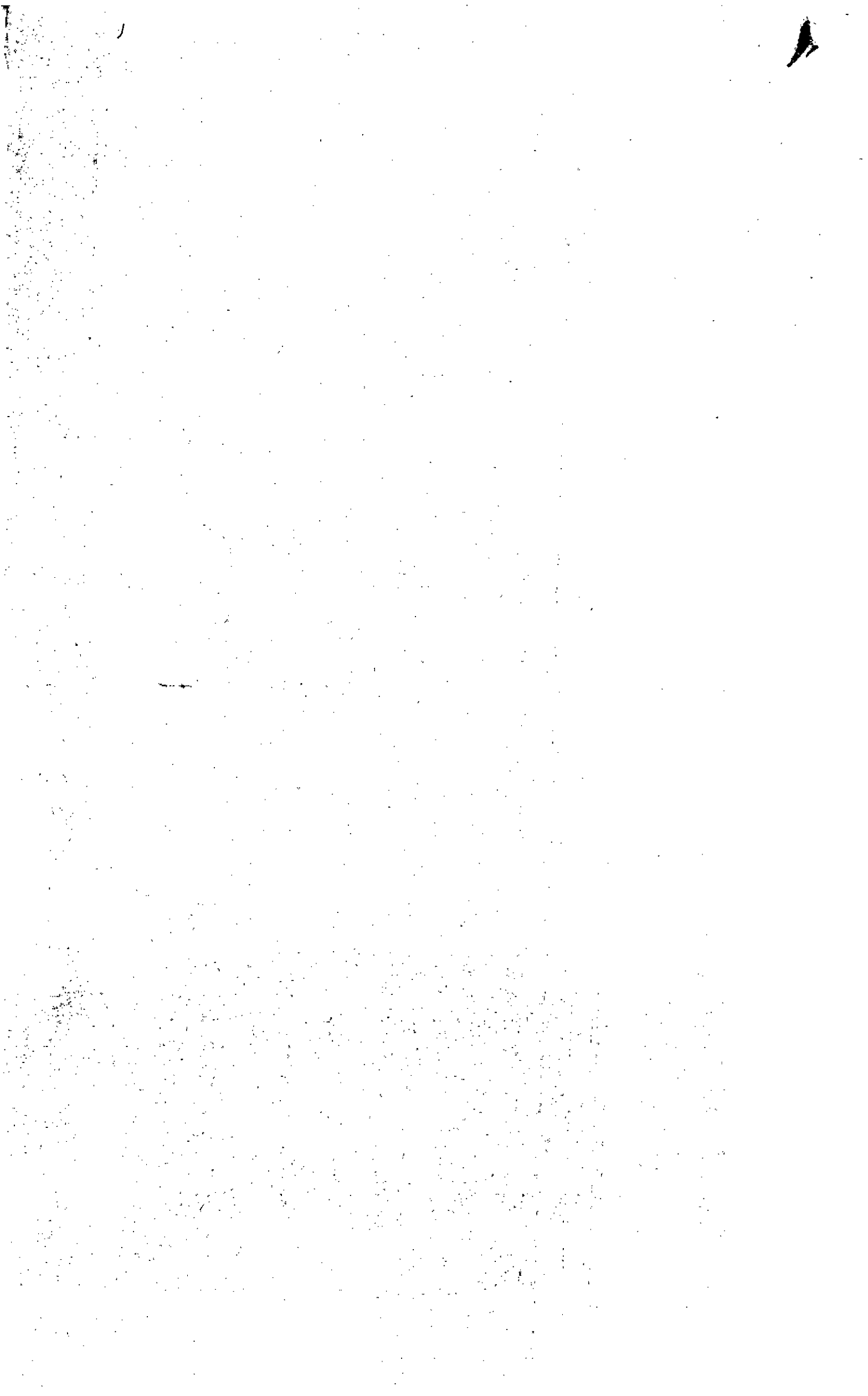
१.	२.	३.
१२.	महाराष्ट्र मित्र मंडळ ते गोडदेव नाका डावी बाजूस पार्थिव तयार करणे.	२३, ३६९८१/-
१३.	महाराष्ट्र मित्र मंडळ ते गोडदेव नाका उजवी बाजूस नाका बांधून पार्थिव तयार करणे.	२०, ०३, ०२३/-
१४.	बंदरवाडी नाका ते महाराष्ट्र मित्र मंडळ डावी बाजूस पार्थिव तयार करणे.	३९, ८०, ०६४/-
१५.	बंदरवाडी नाका ते महाराष्ट्र मित्र मंडळ उजवी बाजूस पार्थिव तयार करणे.	३८, ६४, १६०/-
१६.	भाईंदर [प.] टेंआ हॉस्पिटल पासून उड्डाणमूल रस्त्याकडे जाणारा १८.०० मी. रीड खडीकरण/डांबरीकरण करणे.	२९, ८०, ५८२/-
१७.	भाईंदर [पूर्व] डी. जी. मार्केट येथे सुलभ शीचालनावर समाजमांदर करीता बांधकाम करणे.	२, ०५, ५००/-
१८.	नवघर स्मशान रोड दुरुस्ती करणे.	५, ००, ०००/-
१९.	भाईंदर [प.] शांती ज्योत ते तिस्रती दर्शन, पाद्मावती टॉवर व फ्रॉस रस्ते खडीकरण करून डांबरीकरण करणे.	१३, ७५, ५२०/-
२०.	डॉ. हेडगेवार मार्गावर भारती पार्क ते सागर अपार्ट. पर्यंत रस्ता खडीकरण करून डांबरीकरण करणे.	२५, ५०, ५००/-
२१.	भाईंदर [प.] शांती ज्योत ते पाद्मावती टॉवर व फ्रॉस रस्त्यावर गटार बांधणे.	९, ३५, ५८०/-
२२.	गिरारोड येथे विजया पार्क, शिल्पहर पार्क, एम. टी. एन. ए. रोड दुरुस्ती करणे.	१८, ५०, ५८२/-
२३.	गिरा मार्गावर येथील तलाव सुशोभिकरण करणे. [आगदार पंध]	२२, २३, ८२१/-
२४.	काशिनांब येथे कला शिल्प मंड. इन्स्टिट व शिल्पहर शरीता पर्यंत रस्त्यावर गटार बांधणे. [खासदार पंध]	९, ९५, ८२०/-
२५.	डॉ. हेडगेवार मार्ग फ्रॉस रोडवर साईबाबा नगर येथील रस्ते खडीकरण करून डांबरीकरण करणे.	२९, ८०, ९००/-



१.	२.	३.
२५.	मिरा रोड स्टेशन रोड होजी क्रॉस शाळा, क्रॉस रोड ते शांती नगर गेट पर्यंत उंची वाढवून खडीकरण करून डांबरीकरण करणे.	रु १८,८१,२२१/-
२७.	मिरा रोड येथे अॅडवे मारीया बिल्डींग ते मेन रोड पर्यंत गटार बांधणे.	रु ४,८०,५००/-
२८.	पुजा नगर रस्ता डांबरीकरण करणे.	रु १०,१७,६९०/-
२९.	मिरा रोड पोल्स स्टेशनकडे जाणारा रस्ता डांबरीकरण करणे.	रु १६,५०,०००/-
३०.	छारीगांव येथे गणेश कृपा ते स्वामी समर्थ बिल्डींग पर्यंत दस्त मंदिर लागत गटार बांधणे.	रु २,०५,७४०/-

वरिलप्रमाणे तयार करण्यांत आलेल्या अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी मिळणेस विनंती आहे.

  
 मुख्याधिकारी,  
 मिरा भाईंदर नगर परिषद.





मा. सर्वताधारण सभा, दि. 26/9/2000

// टि प् व पी //

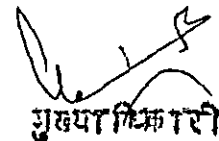
- विषय क्र. 0 :- विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे. <
- २००० :- सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता शहर सफाईसाठी ठेका पध्दतीने मजूर घेण्याबाबत.

नगरपालिका क्षेत्र हे मुंबई महानगर व ठाणे महानगरपालिका सगता असल्यामुळे मागील काही वर्षांपासून मोठ्याप्रमाणावर नागरीवस्त्या मध्ये वाढ झाली आहे. परिणामी शहराची लोकसंख्या अंदाजे सुमारे पाचलाखापेक्षा जास्त असून नागरिकांना आरोग्य विषयक सुविधा पुरविणेकामी नगरपालिकेच्या आस्थापनेवर शत्र सफाई कामगारांच्या संख्येत वाढ झाली नाही. परिणामी शहरातील साफसफाई कामे समाधानकारक करण्यासाठी मागील काही वर्षांपासून ठेकापध्दतीने मजूर उपलब्ध करून सफाईची कामे करून घेण्यात येत आहेत. सध्या कार्यरत असलेल्या मजूर पुरवठा ठेकेदाराची मुदत मार्च-२००० पर्यंत पूर्ण होत असून त्यापूर्वी मजूर पुरवठा ठेकेदार नेमणूक करण्याची कार्यवाही तातडीने करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

सध्या शहरातील रस्त्याची लांबी सुमारे १६८७२६८ चौ.मी. असून गटारची लांबी सुमारे १२३८८३ रनिंग मीटर आहे. त्याप्रमाणे १५ भागी मार्फेट, १२ मच्छी मार्फेट, सार्च. झोपत्यादे/मुतादरी ५४२ असून शहरचे रस्ता, गटार, बाजार परिसर आदी सफाई करण्याकामी स्टाफ पॅटर्ननुसार सुमारे २३३५ कर्मचा-यांची आवश्यकता असून सध्या नगरपालिकेच्या स्वच्छता खात्याकडे फक्त २६८ कर्मचा-तांकडून जंतुनाशक फवारण रस्ते, गटारे, कचरा वाहतूक इत्यादी सफाई विषयक कामे समाधानकारक करणे आवाक्याचे बाहेर असल्यामुळे ठेकापध्दतीने मजूर घेणे अत्यंत आवश्यक आहे.

तरी सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षात ८ लोकरिस्ता ५०४ मजूर ठेकापध्दतीने घेण्याबाबत दि. १८.०१.२००० रोजीच्या मा. स्वच्छता, वैयकीय आणि सार्च. आरोग्य समिती सभा घराव क्र. ५३ अन्वये मा. सर्वताधारण सभेमुळे शिफारस करण्यात आलेली आहे.

तरी सदर बाबत मा. सर्वताधारण सभेचा निर्णय खालीलप्रमाणे आहे.



मुख्याधिकारी,  
शिरा भाईंदर नगरपरिषद.



// टिप्पणी //


विषय क्र. 6 :- विविध कामांना शासकीय प्रशासकीय मंजूरी देणे.

:- सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता कचरा माती वाहतूक कामाचा ठेक देण्याबाबत.

नगरपालिका क्षेत्रातील कचरा माती वाहतूक कामे सध्या नगरपालिकेकडे असलेल्या हॅक्टर, हॉलिया, टेम्पो, तसेच ठेकेदाराच्या हस्तांतरण करणाऱ्या आहेत. मागील काही वर्षांपासून नगरपालिका क्षेत्रातील पडीक जमीन वांधकामासाठी येऊन मोठ्या मोठी गृहसंरक्षणे, इमारती, टॉवर्स, आदी निर्माण झाली आहेत. त्याचप्रमाणे शहरामध्ये मोठ्याप्रमाणावर लहान/मोठे भांडी कारखाने असून तद्वर कारखान्यातून दररोज मोठ्याप्रमाणावर उष्णकटू माल जमा होत असतो. नागरीकरणा दररोज आसपास अतंजना-या भागात, फळे आदी बाजारात मोठ्याप्रमाणात वाढ झाली असून घुतांग बाजार हे उघड्याघर वस्तू असून मोठ्याप्रमाणावर कचरा जमा होत आहे. त्याचप्रमाणे नगरपालिका क्षेत्र हे नव्याने विकसित होत असल्यामुळे शहरात एच.टी.एन.एल., वी.एल.एल.एल. यांची मोठ्याप्रमाणावर रस्ता खोदाई करून केवळ टाकण्याची कामे सुरू असलेली. तसेच शहरात अंतर्गत पाणीपुरवठा जलवाहीची टाकण्याचे काम सुरू असल्याने रस्ता खोदाई कामातून मोठ्याप्रमाणावर माती निघत असून सध्या नगरपालिकेकडे उपलब्ध असलेले हॅक्टर, हॉली, टेम्पो, आदी वाहनांद्वारे माती वाहतूक करणे आवाष्याच्या बाहेर आहे.

करिता सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता कचरा माती वाहतूक ठेक्याची मुदत मार्च २००० पर्यंत पूर्ण होत असून शहरातील दररोज निघणारा कचरा, माती व टाकणू माल याचा विचार करता सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता कचरा माती वाहतूक करण्याच्या कामाचा ठेक देण्याबाबत दि. १८.०९.२००० रोजीच्या मा. स्वच्छता, वैयकीय आणि सार्व. आरोग्य समिती सभा, ठराव क्र. ५२ अन्वये मा. सर्वसाधारण सभेची सभेपुढे शिफारस करण्यात आली आहे.

तरी तद्वर वाचत मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय घ्यावा.

  
मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगरपरिषद.



// टि प्प णी //

विषय क्र. ६ :- विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता आरोग्य विभागासाठी जंतुनाशक, पाचडरी व साहित्य/वस्तू खरेदी करण्याबाबत.

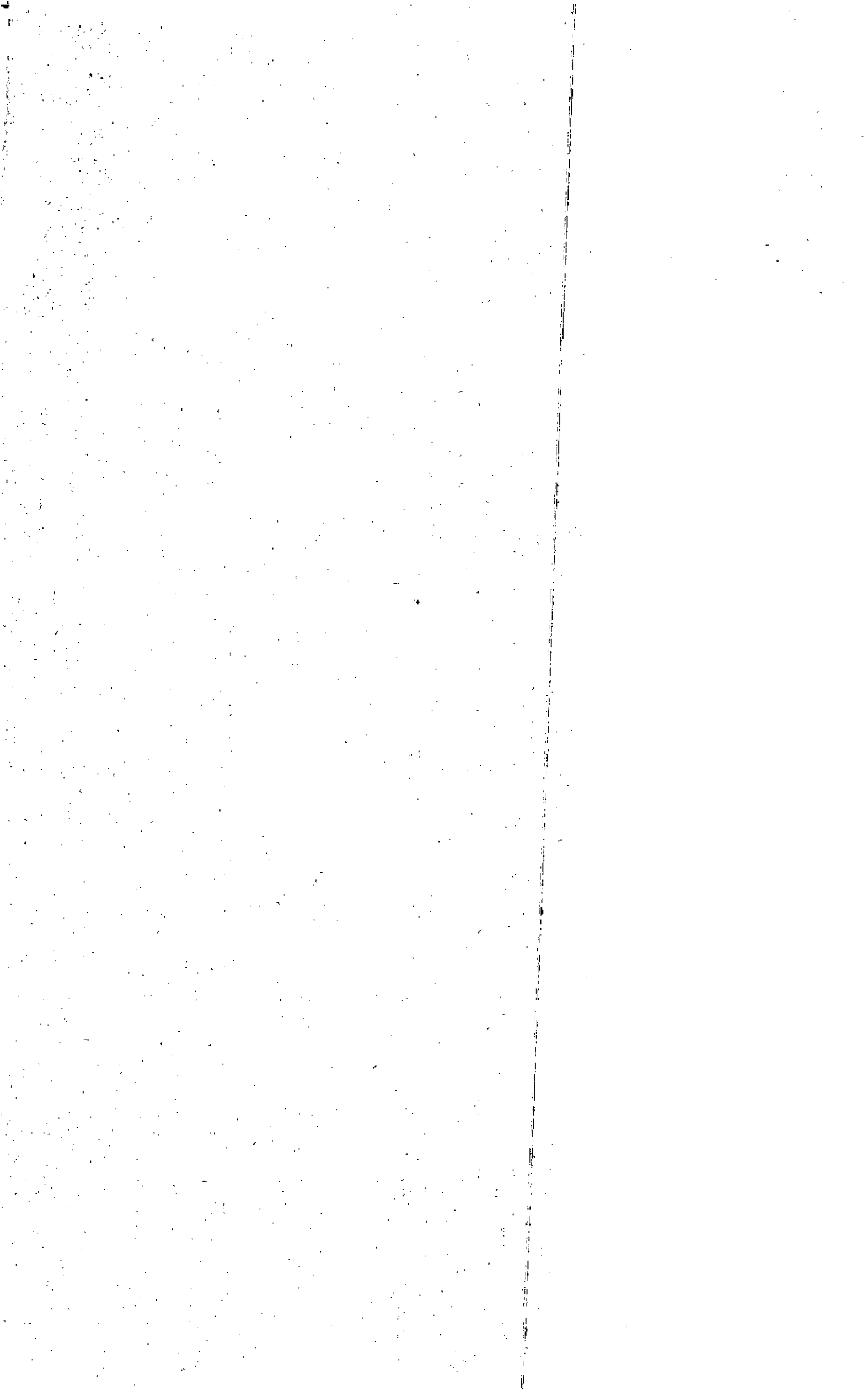
नगरपालिकेच्या आरोग्य विभागासाठी शहरामध्ये डास निर्मूलन करण्याकामी जंतुनाशक व धूर फवारणी करण्यांत येत असून याकामी एम. एल. ओ. ऑईल, निऑन, अॅसेट, वायटेस, ड्रायरगोब्या, फ्लोईल, सिदधीड सोप, ऑसिड व आवश्यक लागणारे इतर अन्य जंतुनाशक खरेदी करणे तसेच कचरा कुंड्यांवर फवारणी करण्याकामी लिंटॉक्स डी.पी., हायड्रोस्ट, लिडिन, व अन्य आवश्यक पाचडरी खरेदी करणे तसेच साफलाईस कामे करण्याकरिता हाताझाडू [खराटे], ज्वल, टिकाच पावडी, इत्यादी साहित्य वस्तू तसेच आरोग्य विभागातील वाचनांसाठी लागणारे टायर, ट्यूब, नटबोल्ट, इत्यादी साहित्य/वस्तू खरेदी करणे गरजेचे आहे.

तरी सन २०००-२००१ या आर्थिक वर्षाकरिता आरोग्य विभागासाठी लागणारे जंतुनाशक, पाचडरी, साहित्य/वस्तू बाहिर निविदा मागवून खरेदी करावी. तद्वर कामाच्या निविदा मागविणे, तसेवी मंजूरी देणे, कायदेशि देणे, आदी कामात घिलंब लागणारे अतल्याने दरम्यान जाळात आवश्यक लागणारे जंतुनाशक, पाचडरी, साहित्य/वस्तू अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडून मागविण्याबाबत दि. १८.०१.२००० रोजीच्या मा. स्वच्छता, वैकीय आणि सार्च. आरोग्य समिती सभा ठराव क्र. ५५ अन्वये मंजूरी दिली असून मा. सर्वसाधारण सभेकडे शिफारस करण्यात आली आहे. तसेच सन ९९-२००० च्या उपरोक्त कामाबाबतीसाठी लागणारे जंतुनाशक, पाचडरी, साहित्य/वस्तू अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडून खरेदी करण्यास शिफारस असे.

तरी तद्वरवाचत मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय घ्यावा.

मुद्राधिकारी,

गिरा भाईंदर कारपरिषद.



// टि. प. णी //

- दि. १५. ९ :- विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.  
:- आरोग्य विभागातील व्हॅक्यूम टँकरची दुरुस्ती करणेबाबत.

नगरपालिकेच्या आरोग्य विभागात तीन व्हॅक्यूम टँकर अगून रथापैजी दोन व्हॅक्यूम टँकर नादुरुस्त झाली आहेत. त्यामुळे तदर व्हॅक्यूम टँकरचा पापर करणे शक्य होत नाही. शहरातहीत खालगी झारतीचे व सार्थ. शीचालधाचे लेव्हीक टँक सफाई करण्याकामी तथ्या एक व्हॅक्यूम टँकर फायरत अगून तदरचे व्हॅक्यूम टँकर नादुरुस्त होण्याच्या मार्गावर आहे. त्यामुळे शहरातील खालगी झारतीचे व सार्थ. शीचालधाचे लेव्हीक टँक सफाई कामात अडक्या निर्माण झालेला आहे. फरिता तदरच्या व्हॅक्यूम टँकरची दुरुस्ती करून घेणे अत्यंत जरुरीचे आहे.

तरी आरोग्य विभागातील तीनही व्हॅक्यूम टँकरची आवश्यक ती दुरुस्ती करून घेण्याबाबत दि. १८. ०१. २००० रोजीच्या मा. स्वच्छता, वैद्यकीय आणि सार्थ. आरोग्य समिती सभा, ठराव क्र. ५०(२) अन्वये मा. सर्वसाधारण सभेमुळे निवारत करण्यात आली आहे.

तरी तदर पात्रत मा. सर्वसाधारण सभेचा निर्णय घ्यावा.

मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.





मा. सर्वसाधारण सभा दि. २७/७/२०००

// टि प्प णी //

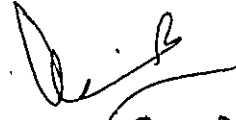
विषय क्र. ६ :- वधिविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय सुविधा देणे.

आरोग्य विभागातील चलत शाखांतर्वाची दुरुस्ती करणेबाबत.

नगरपालिकेच्या आरोग्य विभागात तीन चलत शाखांतर्वा अखून त्यापैकी दोन चलत शाखांतर्वा दुरुस्त झालेली आहेत. त्यामुळे सदर चलत शाखांतर्वाचे वापर करणे शक्य होत नाही. शहरामध्ये विशेष करून धार्मिक कार्यक्रम, राण, उत्तम, आदी निमित्ताने नागरीक मोठ्याप्रमाणावर कात शाखांतर्वाची मागणी करीत आहेत. यशु तथ्या कार्यरत असलेले चलत शाखालय दुरुस्त होण्याच्या मार्गावर असल्याने नागरीकांना सदरची सुविधा पुरविण्यासाठी अडथळ निर्माण होत आहे. क्विंता सदरची चलत शाखांतर्वा दुरुस्ती करणे अत्यंत जरुरीचे आहे.

तरी आरोग्य विभागातील तीनही चलत शाखांतर्वाची आवश्यक ती दुरुस्ती करून देण्याबाबत दि. १८.०१.२००० रोजीच्या मा. न्यक्ता, वैद्यकीय आधि. मार्ग. आरोग्य समिती सभा, ठराव क्र. अन्वये मा. सर्वसाधारण सभेमुळे शिफारस करण्यांत आली आहे.

तरी सदर बाबत मा. सर्वसाधारण सभेला निर्णय स्थापन



मुख्यधिकारी,  
शिरा भाईंदर नगरपरिषद.



// टि प्प णी //

चिखंड क्र. ६ :- विविध कामांना आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी देणे.

द्वॉल्या दुरुस्तीच्या वाढीस कामास मंजुरी मिळणे बाबत.

नारपरिच्छ आरोग्य विभागातील नादुरुस्त द्वॉल्यांची दुरुस्ती करण्याबाबतचे कायदेशि मे. एम. जे. फेडीकेशन घांना दि. २७.१०.९९ रोजी देण्यांत आला होता. सदरच्या द्वॉल्या दुरुस्तीच्या कामाचा कायदेशि देण्यास प्रशासकीय चिखंड झाल्यामुळे दुरुस्तीच्या कामात निविदांमध्ये नमुद केलेल्या स्पेशिफिकेशनपेक्षा जाद जादा दुरुस्तीचे काम निघाले आहे. याबाबत ठेकेदाराने घरील संदर्भीय पत्रानुसार नारपरिच्छेस कळविले आहे.

सदर द्वॉल्या दुरुस्तीच्या कामाच्या कार्यवाहित झालेल्या चिखंडा बाबत तपश्चि तपश्चि पुढीलप्रमाणे सदर घरीत आहे.

१] द्वॉल्या दुरुस्तीच्या निविदा मंजुरीस झालेला चिखंड.

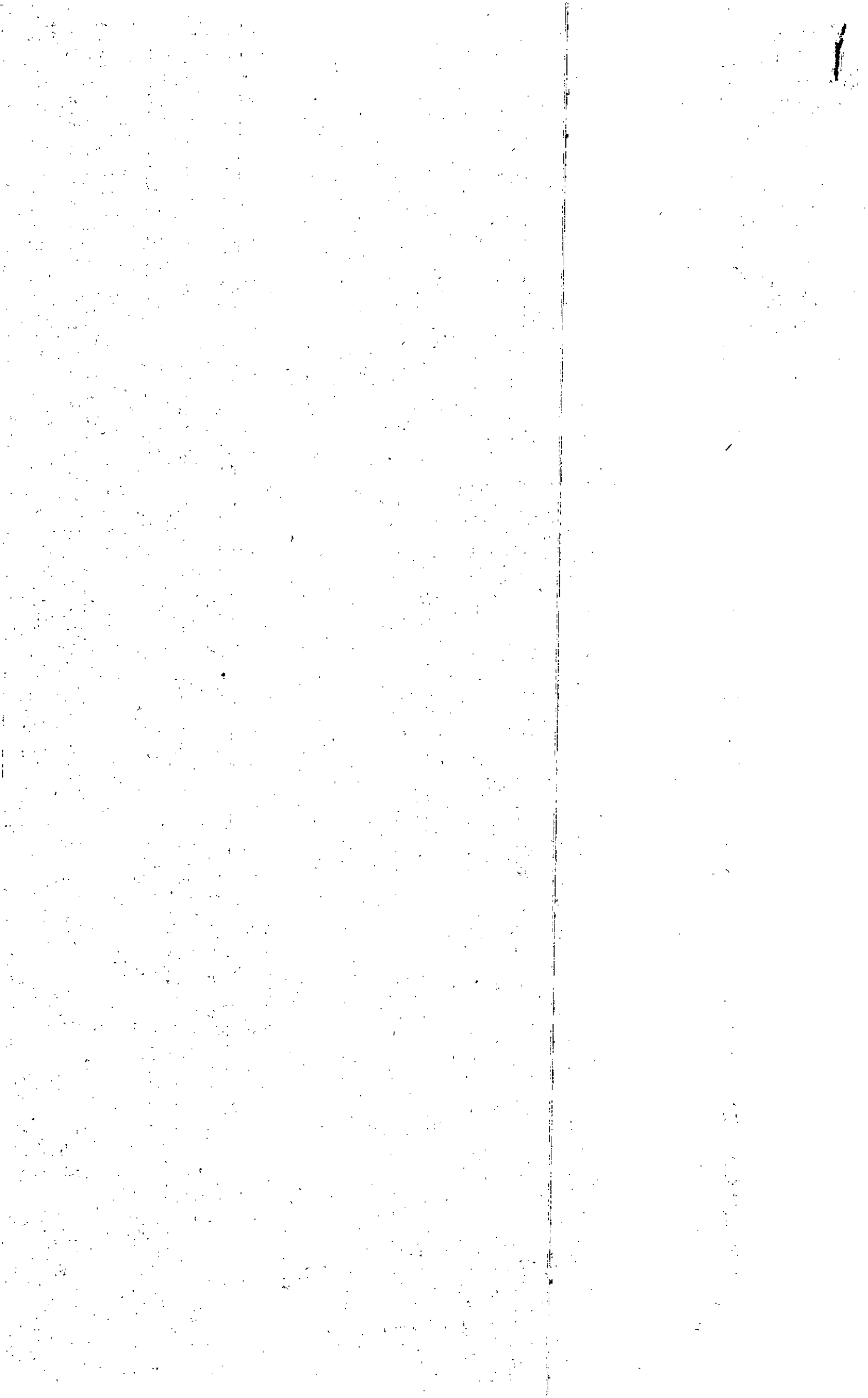
द्वॉल्या दुरुस्तीच्या कामाच्या प्रथम निविदा नोटीस

दि. ०७.१०.९८ रोजी प्रसिध्द करण्यांत आली होती. तदनंतर सदर निविदा मधील दर जादा असल्यामुळे या कामाच्या फेर निविदा नोटीस दि. २३.०१.९९ रोजी प्रसिध्द करण्यांत आली. त्यानुसार कमी दराची निविदांची मंजुरी दि. ३.४.९९ रोजीच्या मा. सर्वसाधारण सभेची मंजुरी प्राप्त झाली. त्यामुळे द्वॉल्या दुरुस्तीचा अडवाल तयार करण्यापासून ते सभेची मंजुरी मिळण्याच्या कार्यवाहित नव्ह महिने प्रशासकीय कामांस चिखंड झाला.

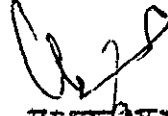
२] द्वॉल्या दुरुस्तीचा कायदेशि देण्यास झालेला चिखंड.

द्वॉल्या दुरुस्तीच्या कामाच्या निविदास दि. ०३.४.९९ रोजी मा. सर्वसाधारण सभेची मंजुरी प्राप्त झाल्यानंतर सभेची ठरावाची प्रत या शाखेत प्राप्त होईपर्यंत दरम्यान काळात लोकसभा/विधानसभा आचारसंहिता लागू झाल्याने सदर कामाचा कायदेशि संबंधित ठेकेदाराला देणे शक्य झाले नाही. सदरचा कायदेशि हा दि. २७.१०.९९ रोजी संबंधित ठेकेदाराला देण्यांत आला या कार्यवाहित म्हणजे निविदा नोटीस प्रसिध्द करून प्रत्यक्ष कायदेशि ठेकेदाराला देईपर्यंत १३ महिन्याचा चिखंड झाला.

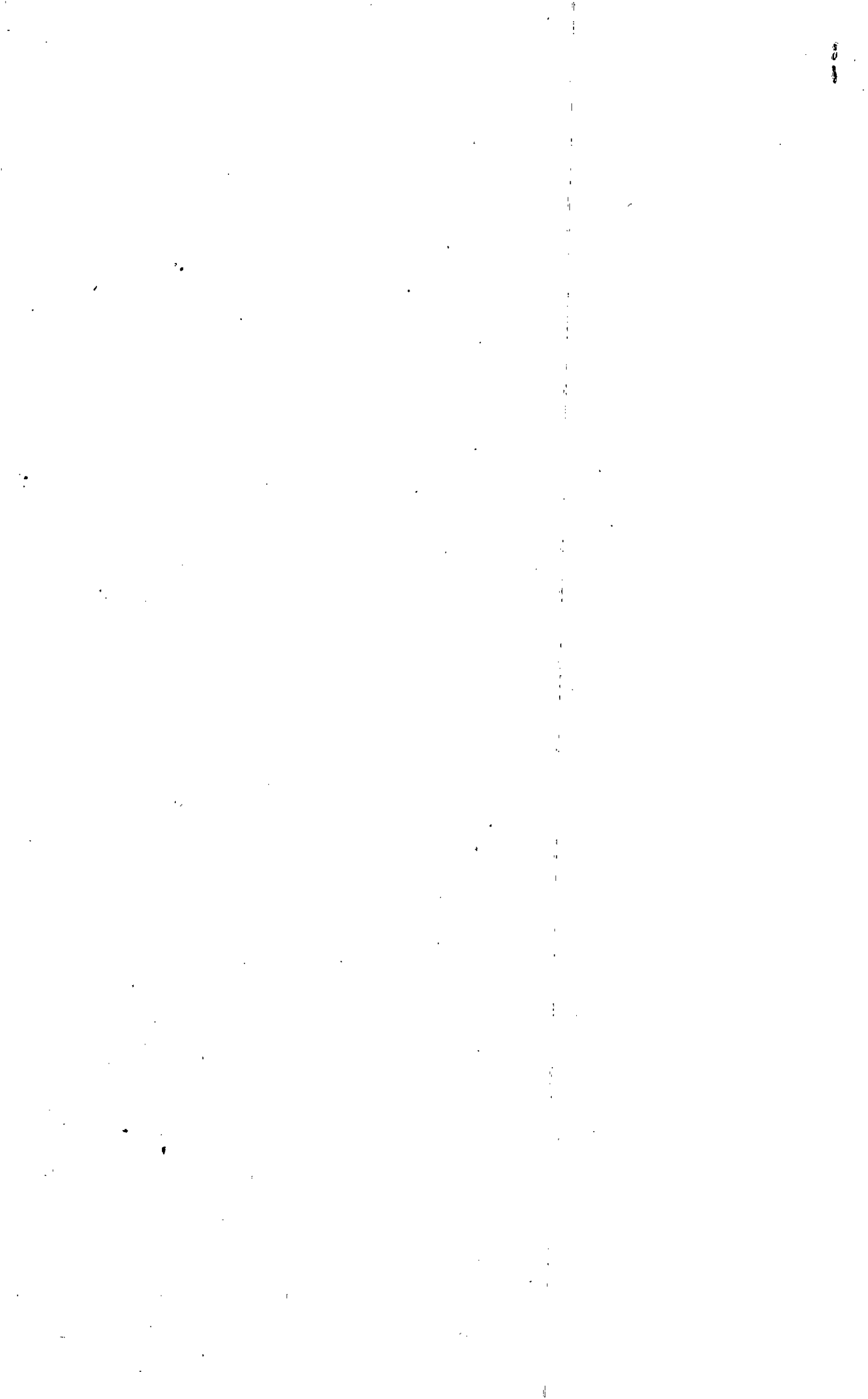
घरील कामाचा कायदेशि देण्यास १३ महिन्याचा कालावधीचा धिदार करता निविदांमध्ये नमुद केलेल्या द्वॉल्या दुरुस्तीच्या कामाच्या व्यतिरिक्त दुरुस्तीच्या कामात जाद होय हे स्वाभाविक आहे कडिता ठेकेदाराने दिलेल्या जादा दुरुस्तीच्या तपश्चिनुसार दुरुस्ती करणे अल्हा गरजेचे आहे. सदरची जादा कामाची दुरुस्ती न केल्यास सदर द्वॉल्यांचा कचरा पाहिलेकामनी उपयोग करता



येषार नाही. तरी त्तरव्या घाटीत कामात त त्याकामी येण-या उर्वार  
मां. तर्पताधारण तमेची मंजुरी मिळणेस शिध्दत अती.




मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगरपरिषद.



विषय क्र. ७ :- विविध कामांना कार्योत्तर मंजूरी देणे.

- १] बोअरवेल दुरुस्ती करणे कामी आलेल्या निविदांना मा. अध्यक्ष यांनी मान्यता दिलेली आहे. त्यांना अंतिम मंजूरी देणे.
- २] डोंगरी, पाली व चौक येथील पंपिंग स्टेशन ठेका पध्दतीने दिलेले आहे. त्याची मुदत दि. ३१.३.२००० रोजी संपत आहे. त्याची मुदतवाढ देणेबाबत मा. नगराध्यक्ष यांनी परवानगी दिलेली आहे. त्यांस अंतिम मंजूरी मिळणे बाबत.
- ३] आरोग्य विभागासाठी ठेका पध्दतीने कचरा माती वाहतुक करण्याचे कामे देण्यात आले आहे. सदर ठेकाची मुदत दि. ३१.३.२००० रोजी संपली आहे. नविन ठेकेदार निश्चित होईपर्यंत जुना ठेका चालू ठेवणे बाबत मा. अध्यक्ष यांनी मंजूरी दिली आहे, त्यास अंतिम मंजूरी देणे.
- ४] ठेका पध्दतीने, किल्लावादारे बाजार वसुलीचे काम दिलेले आहे. त्याची मुदत दि. ३१.३.२००० रोजी संपत आहे. त्याची मुदतवाढ देणेकामी मा. नगराध्यक्ष यांनी मुदतवाढ दिलेली आहे, त्यास अंतिम मंजूरी देणे.

  
मुख्याधिकारी  
श्री. सार्दर नगरपालिका परिषद





// टिप्पणी //

विषय क्र. ८ :- शहाड-टेमघर पाणी पुरवठा योजना हस्तांतरण करणे बाबत.

शहाड-टेमघर पाणी पुरवठा योजना ही ठाणे महानगरपालिका, भिवंडी नगरपालिका, मिरा भाईंदर नगरपालिका यांच्यासाठी कार्यान्वयित झालेली असून महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण अंतर्गत ही योजना २१० द. ल. लि. प्रतिदोन क्षमतेची असून दिनांक १/५/८७ रोजी कार्यान्वयित झाली. या योजनेमधून मिरा भाईंदर नगरपालिकेस २१ एम्. एल्. डी. मुळ अधिक १० अतिरिक्त असे पाणी पुरवठा होत आहे. या योजनेची दैनिक देखभाल दुस्स्ती महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण यांचे कडून करणेत येत आहे. महाराष्ट्र शासनाचे आदेश क्र. पापुयो/१०९८/प्र. क्र. १०७/९८/पापु २० दि. ११/१/९९ अन्वये सदर योजना ठाणे महानगरपालिकेकडे हस्तांतरण करणेचा निर्णय दिला होता. परंतु ठाणे महानगरपालिकेने भिवंडी, मिरा भाईंदर नगरपालिका यांच्या प्रतिनिधी बरोबर चर्चा कसून अपेक्स समिती स्थापन करण्याचा व योजना तिन्ही स्थानिक स्वराज्य संस्थानी संयुक्त विद्यमानांनी चालविण्याचा निर्णय घेतला आहे. यामुळे पाणीपुरवठ्यात सुसुत्रता येऊन पाण्याचे क्षेत्र दर ही वाजवी राहणार आहे. यापूर्वी मिरा भाईंदर नगरपालिकेस महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण यांचे कडून प्रति १००० लिटरला रु. ४.५०/- आकारले जात होते. परंतु सदर पाणी पुरवठा योजना तिन्ही स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडून व्यवस्थापन व देखभाल करण्याचा निर्णय घेतला असल्याने नगरपालिकेस यापुढे प्रति १००० लिटर करीता ३.५०/- रु. पाणी बील आकारले जाणार आहे.

सदर योजना चालविणेसाठी, गव्हर्निंग कमिटीची स्थापना केलेली असून या समितीमध्ये एकूण ९ सदस्य आहेत. या समितीमध्ये ठाणा महानगरपालिकेचे महापौर व आयुक्त, भिवंडी नगरपालिका व नगराध्यक्ष, मिरा भाईंदर नगरपालिकेचे मुख्याधिकारी व नगराध्यक्ष यांचा सामावेश आहे. तसेच तिन्ही नगरपालिकेचे पाणीपुरवठा इंजिनियर्स यांचाही सामावेश आहे. या समितीला वित्तीय मान्यतेचे आणि निविदा स्वीकारण्याचे तसेच मा. महासभेचे व स्थायी समितीचे सर्व अधिकार राहणार आहेत.

गव्हर्निंग समितीतील अधिका-यांचे कार्यकारी समिती असेल. सदर समितीमध्ये आयुक्त, ठाणे महानगरपालिका, मुख्याधिकारी मिरा भाईंदर नगरपालिका, भिवंडी नगरपालिका, जल अभियंता, ठाणे, भिवंडी नगरपालिका व भाईंदर नगरपालिका, कार्यकारी अभियंता, शहाड-टेमघर वॉटर अधोरीटी हे सर्व या समितीचे सदस्य असतील.

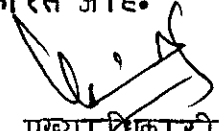
वरील प्रमाणे शहाड-टेमघर पाणी पुरवठा योजना ताब्यात घेणे करीता दोन समित्या कामकाज पाहणार आहेत. तरी शहाड-टेमघर पाणी पुरवठा योजना ताब्यात घेण्यासंदर्भात मा. महापौर यांच्या कार्यालयात दि. २५/१/२००० रोजी



भिवंडी, मिरा भाईंदर व ~~ह्या~~ ठाणे यांचे पदाधिकारी व अधिकारी यांच्या समवेत एक संयुक्त बैठक झाली. त्या बैठकीत वरील वर्णन केल्या प्रमाणे शिखर समिती व कार्यकारी समितीची स्थापना करण्यात आली आहे. यास सर्वसाधारण सभेने मान्यता द्यावी.

वरील प्रमाणे तिन्ही नगरपालिकांची समिती स्थापन करून योजना ताब्यात घेण्यापूर्वी त्यास मान्यता घेणे आवश्यक होते. परंतु मधल्या काळात आचार संहिता लागू असल्याने नगरपालिका सर्वसाधारण सभा झालेली नाही. त्यामुळे या कामी मा. नगराध्यक्ष सागे. यांनी सदर समिती स्थापन करणे व पाणी पुरवठा योजना ताब्यात घेणे नगरपालिकेची तत्त्वता मान्यता असल्याचे दि. २/२/२००० रोजी पत्राने कळविले होते.

सबब सदर योजना तिन्ही नगरपालिकेच्या आर्थिक कायद्याचे असल्याने योजना ताब्यात घेणे बाबत कार्योत्तर मंजूरी देण्यास शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.



मिरा भाईंदर नगर परिषद

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ३. ४. २०००.

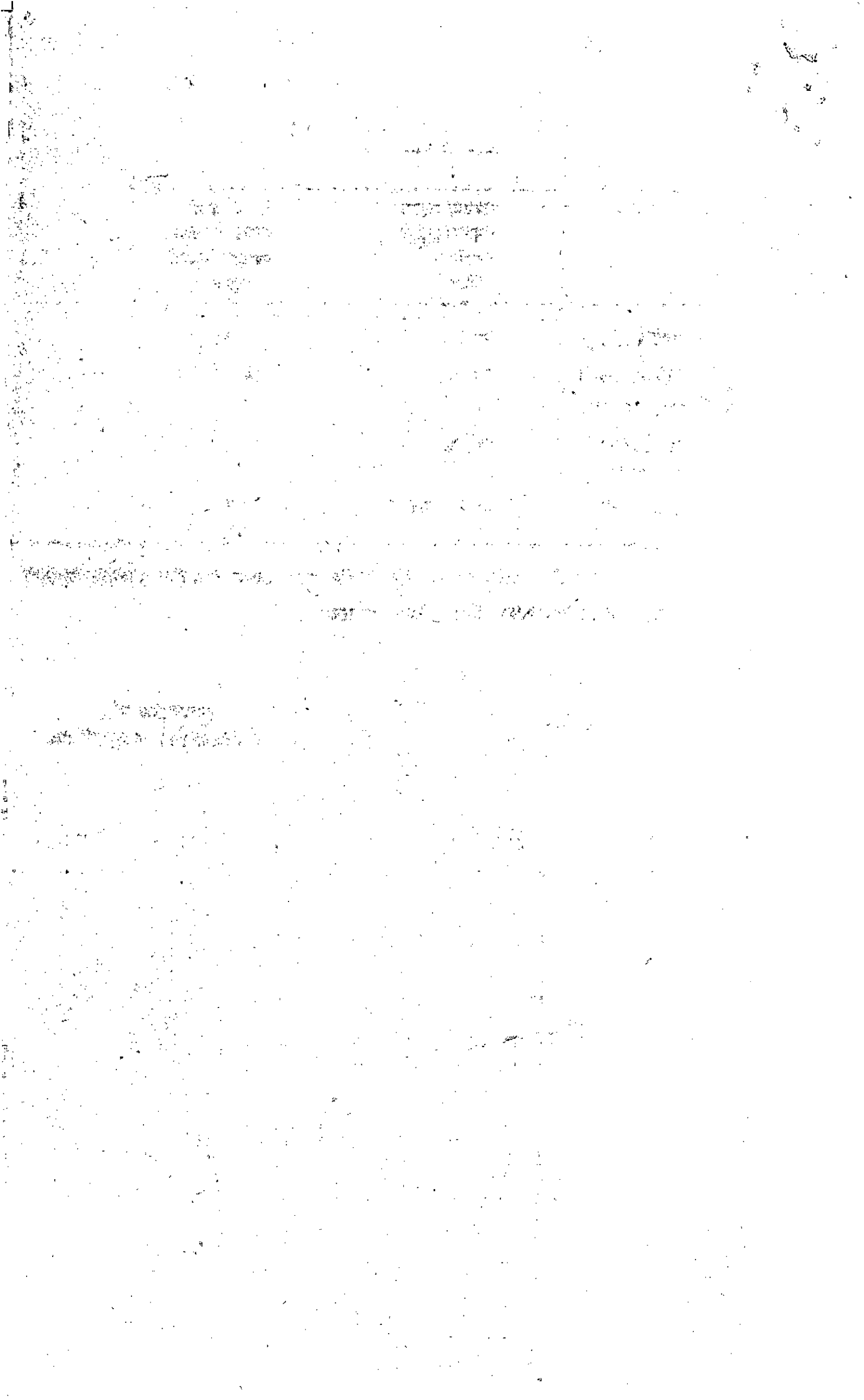
// टि प्या षी //

विषय क्र. ९ :- सन २०००-२००१ सालाचा बाजार लिलाव देणे बाबत.

मिरा भाईंदर नगरपरिषद प्रतिवर्षी भाईंदर [पुर्व], भाईंदर [प. ], उत्तन, मिरारोड, काशिमिरा, घोडबंदर येथील बाजार वसुलीचा लिलाव करित आसते. बाजार वसुलीपासून नगरपरिषदेला निश्चित असे उत्पन्न मिळत आसते. नगर परिषदेने सन १९९९-२००० करीता बाजार लिलाव देणे बाबत कार्यवाही केलेली होती. सन १९९८-९९ या वर्षाच्या प्रत्येक विभागाच्या रकमा आधारगत घेऊन त्यामध्ये १० टक्क्याने ताढ करून बाजार लिलावाच्या प्रत्येक विभागाच्या देकार रकमा ठेवण्यांत आल्या होत्या. परंतु प्रत्येकात लिलावाच्या घेळी देकार रकमेपर्यंत कोणत्याही ठेकेदाराने निश्चित रकमे खेळी खोली नाही त्याचे सविस्तर विवरण पत्र खालील प्रपत्रात दिलेले आहे.


विभाग	१९९८-९९ यावर्षी दिल्या बाजाराची किंमत	१९९९-२००० नगरपरिषदेने ठरवलेली किंमत	प्रथम बाजार बोली	दुसरी बाजार बोली	१९९९-२००० करीता कर्मचा-यांकडून चरुल बाजार रकमा
भाईंदर [प. ]	२३:६५	२४ : ८३	१५:५०	१५:५५	१२:३१
भाईंदर [प. ]	२१:७५	२३:९०	१५:००	१५:९५	१२:२०
मिरारोड, काशिमिरा, घोडबंदर	१०:६५	११:३७	८:०५	५:२५	८:७६
उत्तन	३३ ३२ हजार	९१:२०० ने ठेका दिला		—	—

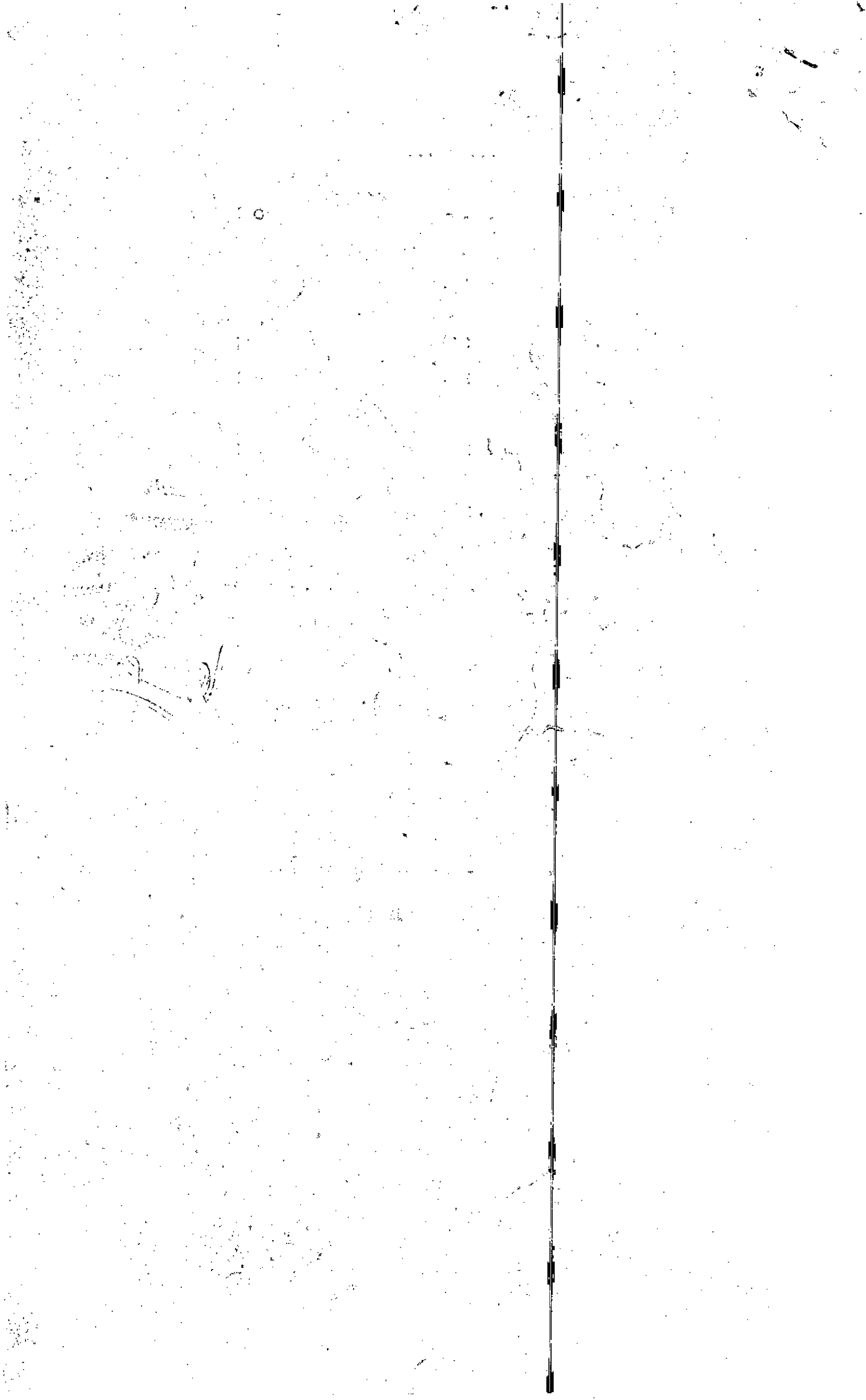
वरील तक्त्यावरून असे दिसून येत आहे की, पातिका कर्मचारी हे बाजार वसुली करण्यामध्ये असमर्थ दिसून आलेले आहेत. तरी सन २०००-२००१ या वर्षी तील बाजार लिलाव पध्दतीने देणे योग्य राहिल. बाजार वसुलीचे देकार निश्चित रकमा खालील प्रमाणे आहे.



विभाग	१९९९-२००० नगरपरिषदेने ठरवलेली किंमत	१७ & वाढ २००० ते २००१ करीता देकार रक्कम
भाईंदर [प.]	२४:८३	२७:३१
भाईंदर [प.]	२३:९०	२६:२९
गिरा भाईंदर		
का भिंगिरा घोडबंदर	११:३७	१२:५०
उत्तन	९१:२० हजार	१ लाख

वरील प्रमाणे प्रत्येक विभागातील देका रक्कम निश्चीत करण्यांत आलेली आहे. याप्रमाणे खाजार लिलाव देण्यांत यावा.

  
मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगर परिषद.






// कटप्पणी //

विषय क्र. १० ४- नगरपालिकेच्या विविध खात्यासाठी नविन पदनिर्माती प्रस्तावास मंजूरी देणे.

मिरा भांडंदर नगरपालिकेला "अ" वर्ग वर्ग प्राप्त झाला असून नगरपालिकेकडे सध्या काम करीत असलेल्या कर्मचारी वर्ग हा अपुरा असल्याने नागरीकांना यांगल्या वर्गच्या सोयी सुविधा पुरविणे शक्य होत नाही. तसेच असलेल्या कर्मचा-यांकडून जादा काम करून घ्यावे लागते. अस्थापनेवरील खर्च ४२% पर्यंत करावयाचा आहे. परंतु सध्या नगरपालिका आस्थापना खर्च हा फक्त १६% होत आहे. तरी "अ" वर्ग नगरपालिकेच्या स्टाफ पॅटर्न प्रमाणे पद निर्माती केल्यास शहरातील नागरीकांस यांगल्या प्रकारच्या सुविधा देणे शक्य होईल, "अ" वर्गच्या पदनिर्मातीस मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भांडंदर नगर परिषद.



भिरा भाईदर नगरपरिषद

प्रस्ताविक कर्मचारी वर्गयादी.

विभागाचे नाव सामान्य प्रशासन व अस्थापनी विभाग	आवश्यक असलेली एकूण पद संख्या	मंजूर पद संख्या	प्रस्ताविक पद संख्या
संवर्ग / ३ करीता			
प्रशासकिय अधिकारी	१	१	—
मुख्यलिपिक	२	१	१
वरिष्ठ लिपिक	२	२	—
लिपिक	१३	७	६
टंक लेखक	०३	२	१
वाहन चालक	१	१	—
लघु टंक लेखक	२	—	२
कमिश्नर क. अधिकारी	१	—	१
संवर्ग / ४			
हवालदार	१	—	१
नाईक	२	१	१
शिपाई	१०	६	४
रखवणिलदार	१	१	—
	<u>४०</u>	<u>२२</u>	<u>१८</u>

लेखा विभाग

अंतर्गत लेखा परिष्क	१	१	—
लेखा पाल	१	१	—
सहा. अंतर्गत लेखा परिष्क	१	१	—
सहा. लेखा परिष्क	१	१	—
वरिष्ठ लिपिक	१	१	—
रोखपाल	२	१	१
लिपिक	७	५	२
शिपाई	२	२	—
	<u>१६</u>	<u>१२</u>	<u>३</u>



विभागाचे नाव  
बांधकाम विभाग  
=====

आवश्यक असलेली एकूण  
पद संख्या  
=====

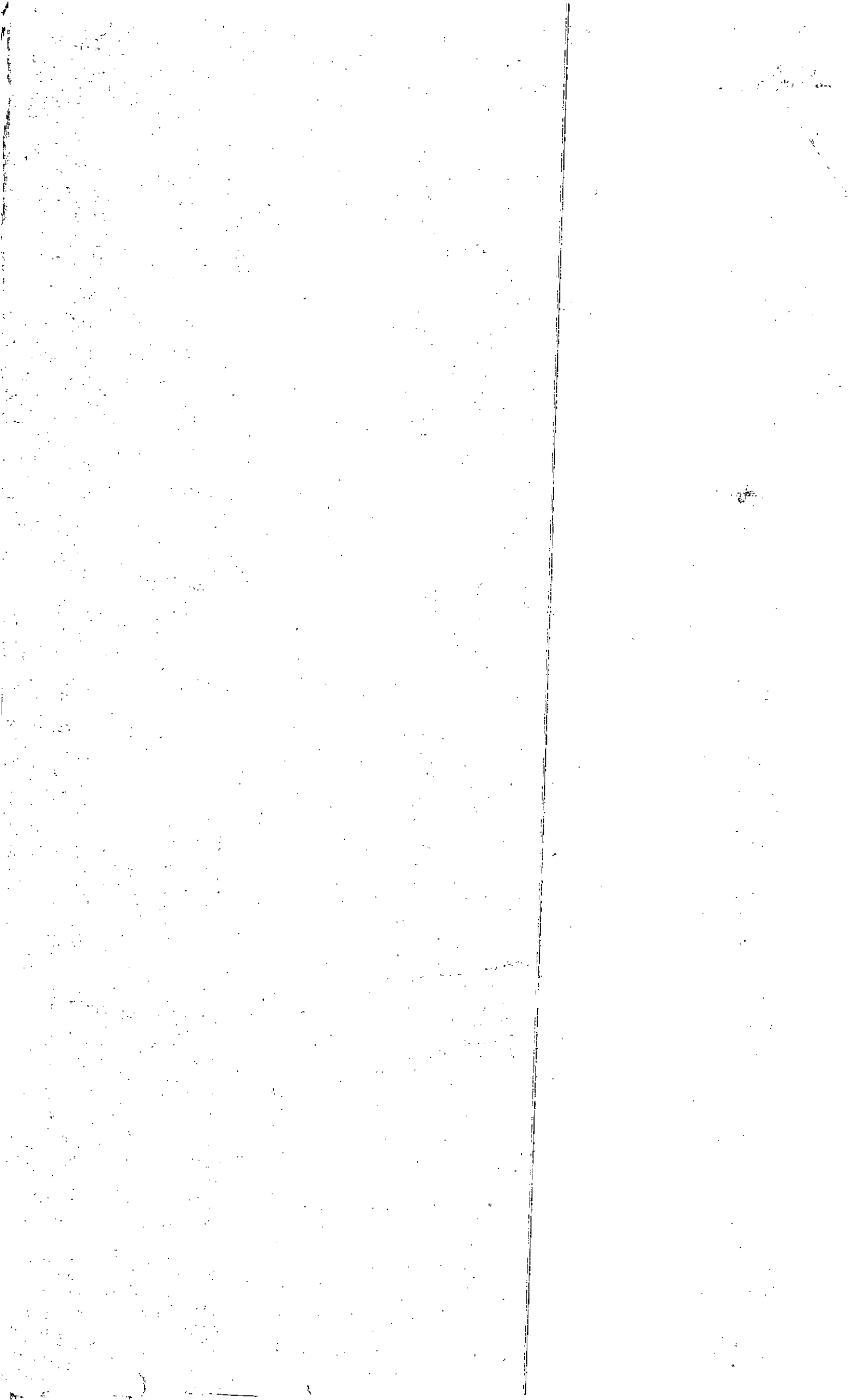
मंजूर पद  
संख्या  
=====

प्रस्ताविक पद  
संख्या  
=====

नगर अभियंता	१	१	सदरचा प्रस्ताव मंजूरीसाठी राज्यशासनाकडे या पूर्वीच सादर करण्यात आला आहे.
उप अभियंता	१	१	-
कनिष्ठ अभियंता	७	१	६
वरिष्ठ लिपिक	-	१	-
सर्वअर	१	१	-
भांडार पाल	१	१	-
अनुरेखक	२	२	-
लिपिक / टंकलेखक	१०	७	३
मिस्त्री	१०	४	६
डंपर चालक	१	१	-
लेखपाल	१	-	१
भांडारी लिपिक	२	-	२
गंवडी	१०	४	६
रोड मुकादम	५	४	१
रोड कामगार	५०	३०	२०
वॉरमन	१२	७	५
शिपाई	२	२	-
मजूर	-	-	-
मोती	६	६	-
दंडी बोअरवेळ	१	१	-
	-----	-----	-----
	१२३	७३	५०
	=====	=====	=====

कर विभाग  
=====

करअधिकार / मुख्यलिपिक	१	१	-
सहाय्य कर निरीक्षक	१	१	-
वसुली कर निरीक्षक	१७	५	१२
लिपिक	१५०	६६	८४
मार्केट वसुली लिपिक	५	५	-
शिपाई	१००	७८	२२
	-----	-----	-----
	२७४	१५६	११८



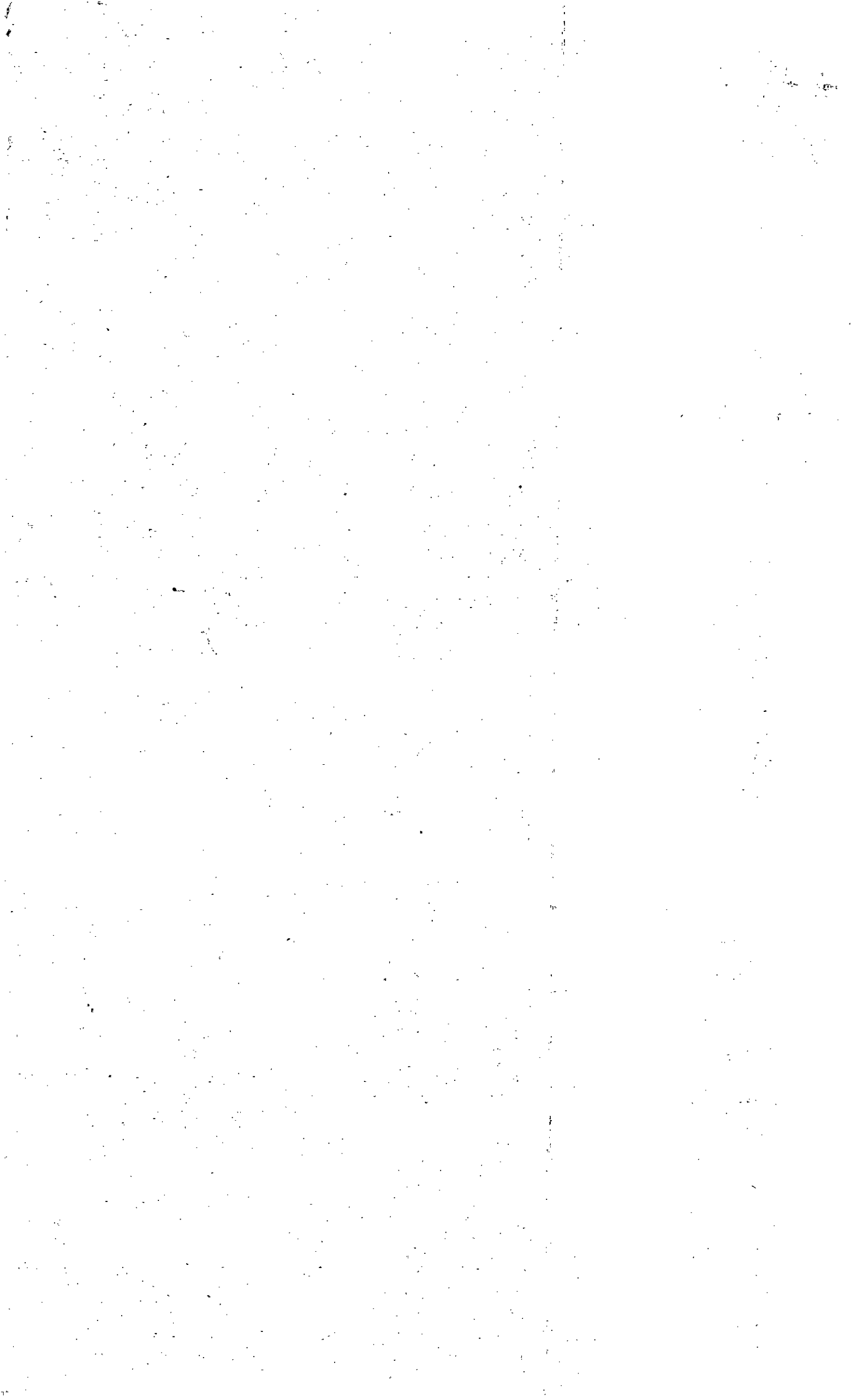
विभागाचे नाव वन मोहत्तसव/बांधकाम =====	आवश्यक असलेली एकूण पद संख्या =====	मंजूर पद संख्या =====	प्रस्ताविक पद संख्या =====
उद्यान अधीक्षक	१	१	-
झाडेतज्ञ	१	-	१
लिपिक	१	१	-
मुख्य माळी	१	१	-
माळी	१०	७	३
बाग कामगार	५	-	५
रखवालदार	७	७	-
मजूर	१४	१४	-
	-----	-----	-----
	४०	३१	९
	=====	=====	=====

#### वाचनालय =====

ग्रंथपाल/ लिपिक	१	१	-
वाचनालय अन्वेंडर	१	१	-
शिपाई	२	१	१
रखवालदार	१	१	-
	-----	-----	-----
	५	४	१
	=====	=====	=====

#### अग्नीशमन विभाग =====

सहाय्य अग्नीशमन विभाग अधिकारी	१	१	-
स्टेशन ऑफिसर	१	-	१
सब स्टेशन ऑफिसर	२	-	२
लिडिंग फायरमन	५	३	२
चालक	३५	३	३
यंत्रचालक	३	-	३
रुग्ण वाहिका चालक	२	२	-
प्रमुख अग्नीशमक	१	१	-
संवर्ग / ४			
आगपाली	२५	४	२१
मजूर	५०	५०	-
	-----	-----	-----
	९५	६४	३१

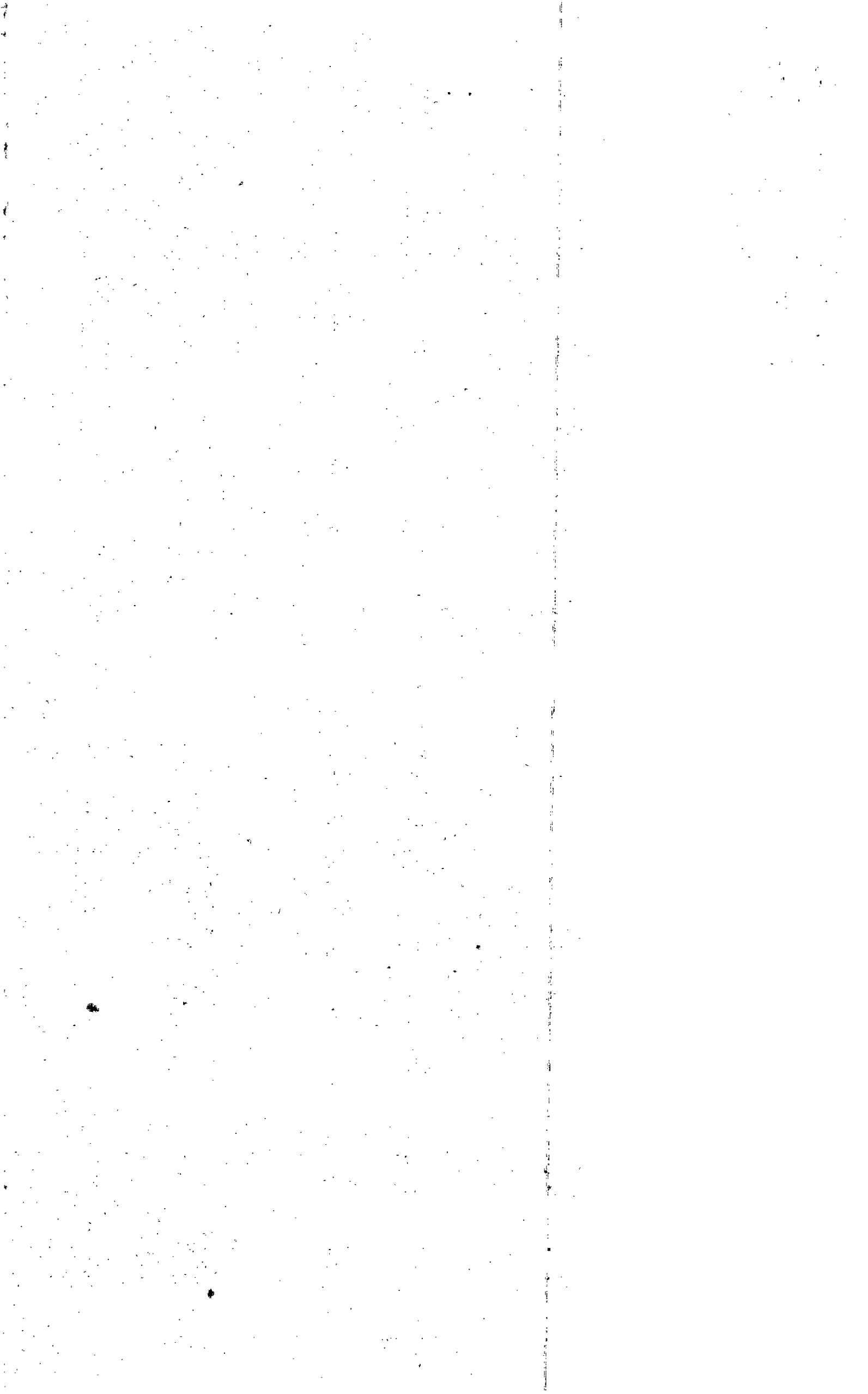




<u>१]</u>	<u>२]</u>	<u>३]</u>	<u>४]</u>
<u>नगर रचना विभाग</u>			
नगर रचनाकार	१	१	१
सहया नगर रचनाकार	१	१	१
कनिष्ठ अभियंता	५	—	५
बिल्डिंग इन्स्पेक्टर	२	२	—
लिपिक	६	१	५
शिपाई	१	१	—
	<u>१६</u>	<u>५</u>	<u>११</u>

आरोग्य विभाग

आरोग्य अधिकारी	१	—	१
मुख्य लिपिक	१	१	—
मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	१	१	—
स्वच्छता निरीक्षक	२	२	—
सहया. स्वच्छता निरीक्षक	२	—	२
लिपिक	४	४	—
लायेसैसफी लिपिक	२	१	१
वाहन चालक	१२	१२	—
स्टीअर क्लिपर	१	१	१
सहया स्टीअर क्लिपर	१	—	—
मुकादम	२५	१३	२२
वमन	५	—	५
गटार सफाई कामगार	७६२	७६२	—
रस्ता सफाई कामगार	३५०	३२०	—
खुलाबाजार/भाजी मार्केट सफाई कामगार	२५	२५	—
जतुनाशक फवारणरि	१२	१२	—
कतलखाना /मार्केट कामगार	६	६	—
मैला भंगी कामगार	१७	१७	—
कोंडवाडा रखवालदार	८	८	—
	<u>१२६८</u>	<u>१२२८</u>	<u>४०</u>



१]

२]

३]

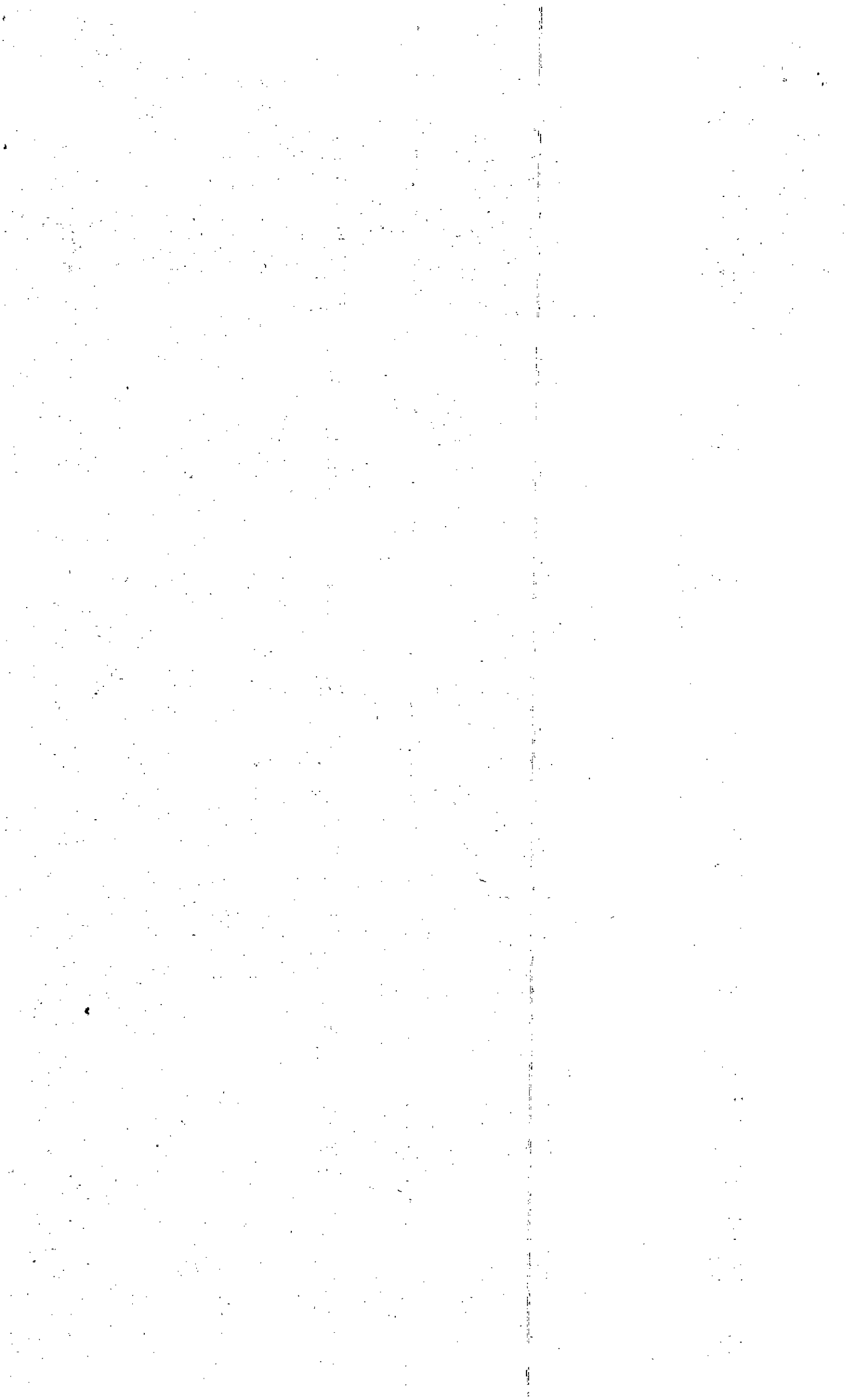
४]

पाणी पुरवठा विभाग

उपअभियंता	१	३	१
कनिष्ठ अभियंता	६	१	६
मुख्यलिपिक	१	१	१
वरिष्ठ लिपिक	१	१	१
भांडारपाल	१	१	१
लिपिक	२६	६	२०
वाटर मिटर रिडर	२८	८	२०
मिस्त्री	२	२	१
रौखपाल	१	१	१
पंपचालक	८	८	१
फिटर	७	७	१
प्लंबर	१२	२	१०
इले. ऑपरेटर	४	४	४
वॉलमन	५६	६	५०
टॅकवाचमन	७	७	१
शिपाई	१०	२	८
मजूर	२०	५	१५
पंप मदतनीस	६	६	१
चौकीदार	१०	१	१०
	<u>२०८</u>	<u>६५</u>	<u>१४३</u>

रौशनाई विभाग

विद्युत अभियंता	२	१	२
इलेक्ट्री शिपन	२	१	२
वायरमन	५	१	६
हेलपर	५	१	६
लाईट इने.	२	१	२
कामगार	५	१	६
	<u>२१</u>	<u>१</u>	<u>२१</u>



<u>१]</u>	<u>२]</u>	<u>३]</u>	<u>४]</u>
<u>पुह विभाग</u>			
पुह इन्स्पेक्टर	३	---	३
लिपिक	२	---	२
शिपाई	१	---	१
	<u>६</u>	<u>---</u>	<u>६</u>

अभिलेख कक्ष

वरिष्ठ लिपिक	१	१	-
लिपिक	३	२	१
नक्कल कारकून	१	१	-
शिपाई	१	१	-
	<u>६</u>	<u>५</u>	<u>१</u>

जन्म मृत्यु विभाग

वरिष्ठ कारकून	१	१	-
लिपिक	३	१	२
	<u>४</u>	<u>२</u>	<u>२</u>

भविष्य निर्वाह निधी विभाग

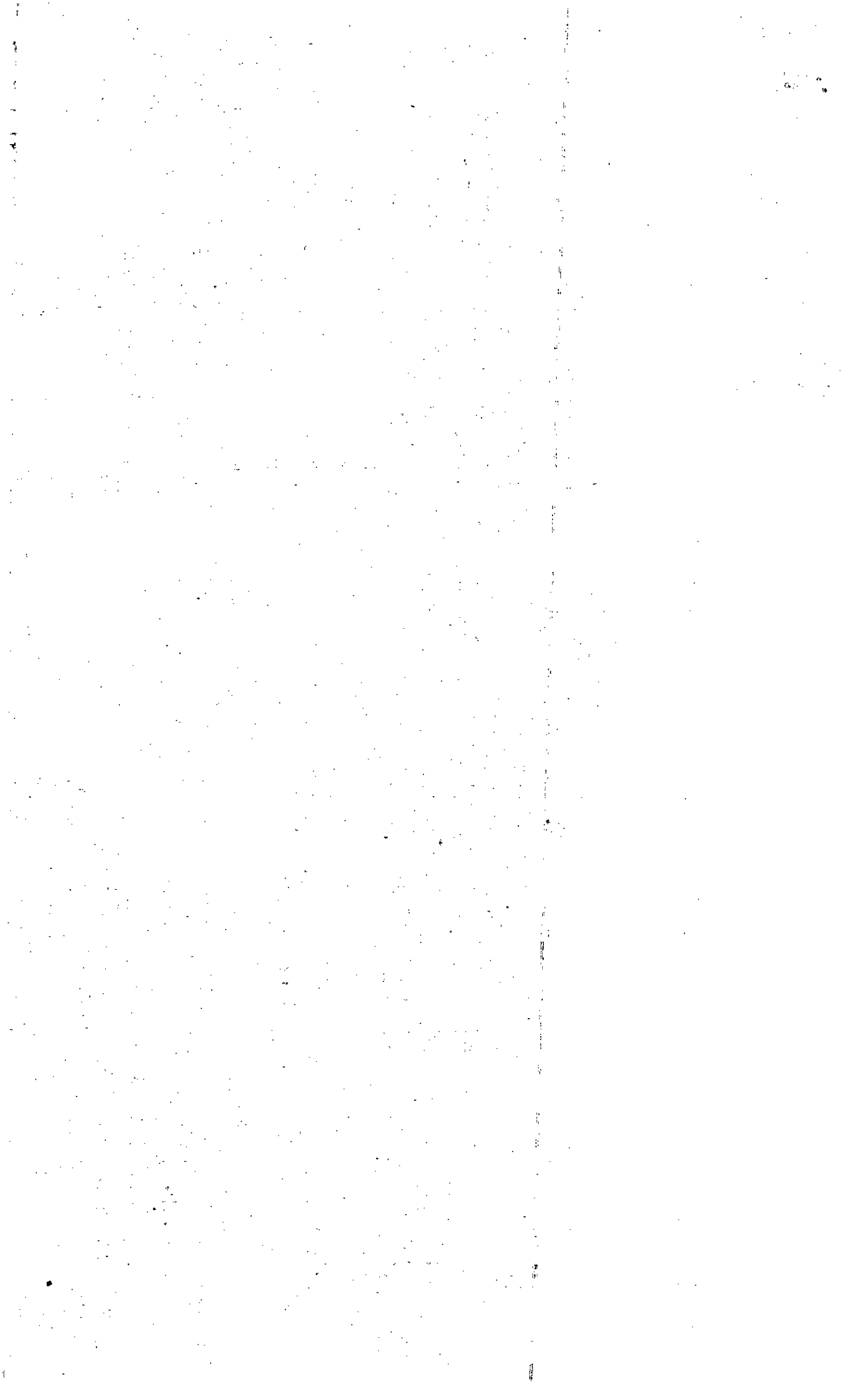
वरिष्ठ लिपिक	१	-	१
लिपिक	५	-	५
	<u>६</u>	<u>---</u>	<u>६</u>

लायन्सविभाग

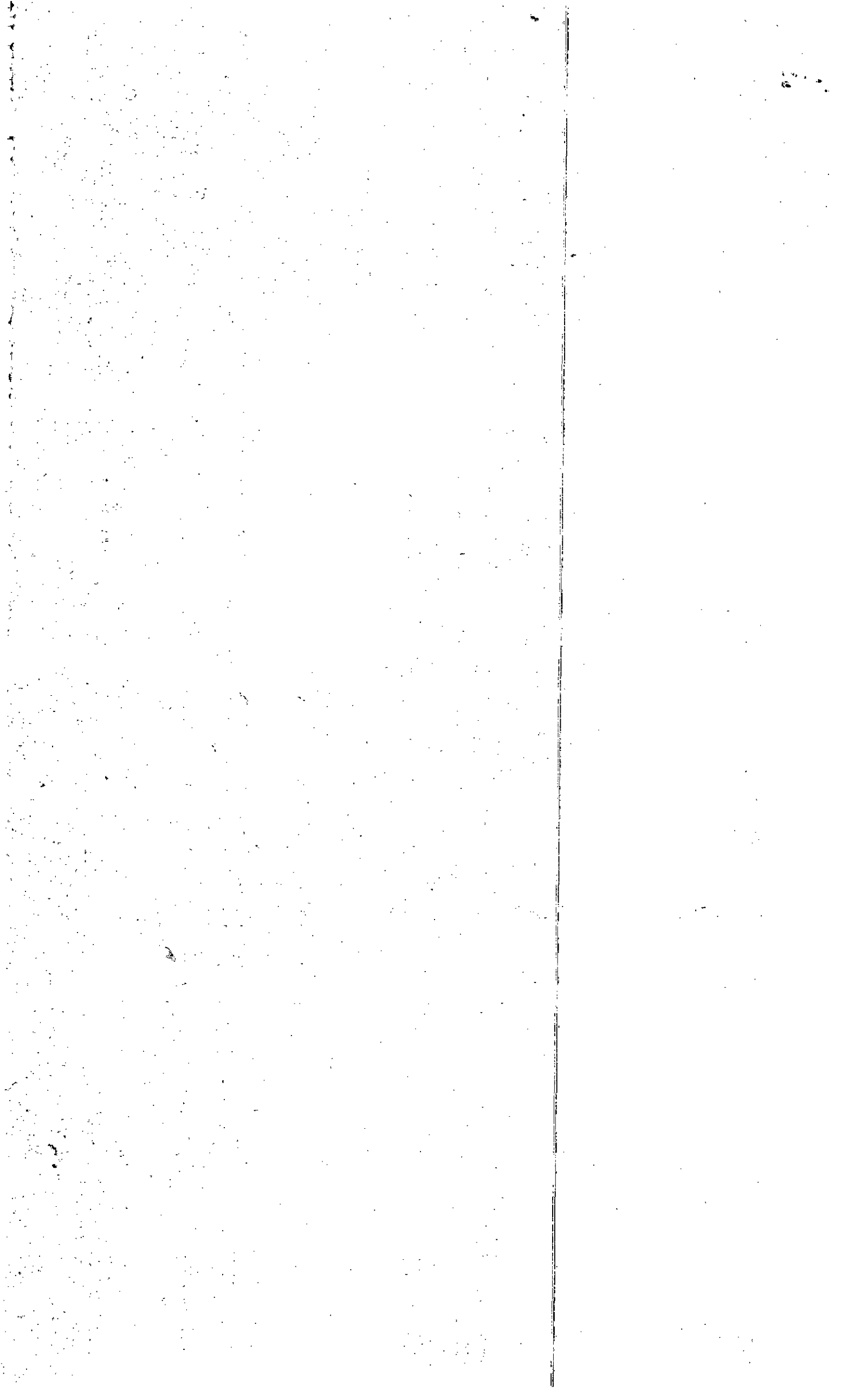
परवाना अधिकारक	१	-	१
परवाना निरीक्षक	४	-	४
लिपिक	४	-	४
शिपाई	३	-	३
	<u>१२</u>	<u>---</u>	<u>१२</u>

मार्केट विभाग

मार्केट अधिकारक	१	-	१
लिपिक	१०	-	१०
वॉचमन	५	-	५
	<u>१६</u>	<u>---</u>	<u>१६</u>



<u>१]</u>	<u>२]</u>	<u>३]</u>	<u>४]</u>
<u>मेकॅनिकल विभाग</u>			
मेकॅनिक	२	-	२
सहया मेकॅनिक	१	-	१
फिटर	४	४	४
हेल्पर	७	-	७
मेकॅनिक अभिर्यता	<u>१</u>	<u>-</u>	<u>१</u>
	१५	-	१५
=====			
<u>झोपड पदटी विभाग</u>			
मुख्यलिपिक	१	-	१
सहमूह संघटक	१	-	१
लिपिक	५	-	५
शिपाई	<u>२</u>	<u>-</u>	<u>२</u>
	९	-	९
=====			
<u>अनाधिकृत बांधकाम विभाग</u>			
सहया नगर	१	-	१
रचना कार			
मुख्या लिपिक	१	-	१
क्षेत्रीय अधिकारी व बिल्डींग	०७	-	०७
इन्स्पेक्टर			
लिपिक	५	-	५
इन चालक	४	-	४
शिपाई	५	-	५
कामगार / मजूर	१००	-	१००
	<u>१२३</u>	<u>-</u>	<u>१२३</u>





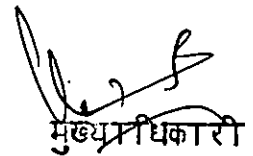
मा. सर्वसाधारण सभा दि. ३. ४. २००० सकाळी ११.०० वाजता

टिप्पणी.

विषय क्रं. ११ :- शहरास ३१ द. ल. लि. पाणी पुरवठा करणा-या पाईप लाईनचे मजबुती संदर्भात महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाकडून आलेल्या रक्कम रु ५४ लाख व १ कोटी ४ लाख या अंदाजपत्राकस मंजूरी देणे.

ठाणे ते ~~मिर्जापूर~~ माजिवडा ते पातलीपाडा, पातलीपाडा ते मायमुख पर्यंतच्या रस्ता रुंदीकरणाचे काम ठाणे महानगरपालिका यांच्या कडून होणार आहे. या संदर्भात अस्तित्वात असलेल्या जलवाहिनीला इजा पोचू नये म्हणून आवश्यक त्या ठिकाणी ही पाईप लाईन बाजूला घेऊन खालच्या पातळीवर उतरविणे तसेच नव्याने खोदाई करून या जलवाहिनीवर संपूर्ण कॉन्क्रीट करणे [ आवरण घालणे ] ही कामे तातडीने हाती घेणे जरूरीचे आहे. म्हणजेच भविष्यात भाईंदर शहरास होणारा पाणीपुरवठ्यात व्यत्यय होण्याचा प्रकार उद्भवणार नाही या कामाकरीता महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण यांनी अनुक्रमे १,०५,२५,२३२/- २,०४,७१,०००/- इतक्या खर्चाची दोन कामांची दोन अंदाजपत्रके तयार करून, त्यास न. पा. ची मंजूरी मागितली आहे. तरील दोन कामांपैकी एक काम महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण यांनी केलेले आहे. व दुस-या कामाच्या निविदा मागविल्या आहेत. सबब हाती घेतलेली कामे पाणीपुरवठा सुरळीत राहण्याचे दृष्टीने आवश्यक असल्याने ती करणेस मंजूरी देणे आवश्यक आहे. तसेच सदर कामाचा खर्च वाढीव ५० द. ल. लि. पाणीपुरवठा योजनेवर टाकल्यास आपणांस ती रक्कम लगेच घावी लागणार नाही व त्या रक्कमावर नगरपालिकेस अनुदान मिळू शकेल

सबब वर नमूद केलेल्या अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे, सबब सदर काम महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण कडून करून घेण्यास व त्याचा खर्च नविन योजनेवर टाकण्यास मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी

मिरा भाईंदर नगरपरिषद



मिरा भाईंदर नगर परिषद.


मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०३/०४/२०००.

// टिप्पणी //  
=====

विषय क्र. १२ :- पाळणाघर चाळविणे बाबत.

नगरपालिका महिला व बालकल्याण समिती अंतर्गत नगरपालिकेची पाळणाघरे असल्यास त्याचे कार्यान्वयन नगरपालिका करू शकते असे शासन निर्णय दि. १७/०४/९७ मध्ये नमुद केलेले आहे. त्याचप्रमाणे सदर योजना राबविणेसाठी स्वयंसेवी संस्था, स्थानिक उद्योजक, महिला मंडळ यांचे मार्फत सदर योजना राबवावी असे शासन निर्णयामध्ये नमुद केलेले आहे.

भारतामध्ये विभक्त कुटुंब पध्दती सुरु आहे. सदरच्या कुटुंबात पती व पत्नी व मुले राहतात. पती व पत्नी दोघेही नोकरी निमित्त बाहेर असतात. त्यामुळे मुलांचा सांभाळ करणेस कोणीही नसते. त्यामुळे मुलांचा सांभाळ करणेस बाई ठेवावी लागते किंवा मुलांना पाळणाघरामध्ये ठेवावे लागते. भाईंदर मध्ये नगरपालिके मर्फत पाळणाघरांची सोय नाही. भाईंदर मध्ये बहुतांश लोक नोकरी निमित्त बाहेर असतात. त्याकरीता प्रायोगिक तत्वावर भाईंदर [प.] व भाईंदर [प.] विनायक नगर, व मिरा रोड येथे पाळणाघरे स्थापन करणेस व त्यासाठी लागणारे साहित्य व सेविका यांचे मानधन यावर होणा-या अंदाजित रु १.५० लाख खर्चास मा. सर्वसाधारण सभेची मंजूरी मिळणेस विनंती आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

① पाळणाघर स्थापना मध्ये  
मि. वि. वि. वि.  
मि. वि. वि. वि.  
मि. वि. वि. वि.  
मि. वि. वि. वि.

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

1900

(१४३)

विषय क्र१५- पावसाळ्यापूर्वी शहरातील प्रमुख नाले सफाई करण्याबाबत.

नगरपालिका क्षेत्र हे खाडीलागत असून समुद्रसपाटीपासून सखल भागात वसले आहे. त्याचप्रमाणे शहरातील प्रमुख नाले हे नागरीवस्ती, औद्योगिक परिसरातून जात असून नागरीक मोठ्याप्रमाणावर कचरा नाल्यात टाकत असतात. तसेच मिरारोड व मिरा ते घेना या भागात बहुतांश ठिकाणी विकासाकृत्याने माती भराव करून मोठ्याप्रमाणावर संकुलने निर्माण केली आहेत. सदर ठिकाणी पावसाळ्यात पाण्याचा निवरा होणेकरिता अद्यावत गटारे, नाले नसल्यामुळे दरवर्षी या भागात पावसाचे पाणी साचून पुरपरिस्थिती निर्माण होत असते.

करिता सोबत दिलेल्या यादीमध्ये नमुद केलेले शहरातील प्रमुख नाल्यांची सफाई/खोदाई पावसाळ्यापूर्वी होण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे प्रस्ताव सादर करीत आहे.

१] कंत्राट पध्दतीने :- सोबत दिलेल्या यादीत नमुद केलेले शहरातील प्रमुख नाल्यांची नगरपालिकेच्या सार्व. बांधकाम विभागामार्फत पहाणी करून नाल्यांची लांबी, रुंदी, नाल्यातून काढावा लागणारा गाळ, आदी त्याचप्रमाणे सदरच्या नाल्यातून काढलेला गाळ वाहतूक करणे इत्यादी कामाचे इस्टीमेट तयार करून कंत्राटपध्दतीने सार्व. बांधकाम विभागामार्फत नाले सफाई कराय येईल.

२] ठेका मजूर, व भाड्याने सफाई यंत्रणा घेऊन नाले सफाई करणे. :- सोबत दिलेल्या यादीत नमुद केलेले शहरातील प्रमुख नाले हे सफाई करण्याकामी किमान दोन ते अडीच महिन्यासाठी, ५०० मजूर घेऊन त्याचप्रमाणे कच्चे नाले खोदाईकामी २ जे.सी.बी. मशीन, व नाल्यातील गाळ काढण्याकामी १ फोकलन मशीन भाड्याने घेणे तसेच सदरचा गाळ वाहतूक करण्याकामी ४ डंपर आदी यंत्रणा भाडेतत्वावर घेऊन आरोग्य विभागामार्फत नाले सफाई करता येईल.

सध्या पावसाळा सुरु होण्यात दोन ते अडीच महिन्याचा कालावधी शिल्लक असून शहरातील प्रमुख नाले सफाई पावसाळ्यापूर्वी होण्याच्या दृष्टीने वरीलप्रमाणे सादर केलेल्या दोन प्रस्तावांपैकी योग्य त्या प्रस्तावाचे अवलोकन करून नाले सफाईबाबत कृपया पुढील आदेश व्हावा.

सदर कामी सन २०००/२००१ या आर्थिक वर्षाच्या अंदाजपत्रकात रु. ७५,००,०००/- तरतूद करण्यात आली आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
मिरा-भाईंदर नगरपालिका परिषद

अख्य कार्यालय जि.सि.कॉलेज सादर केलेली रिप्लायी पत्रात, शे.क्र.१-ना.सफाईबाबत उपअभियंता यंत्रणे कार्यालय मार्गाविकी प्रेषित होईल.

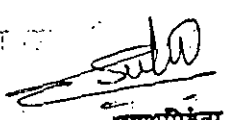
अंतर्गत लेखा परिक्षक  
मिरा भाईंदर नगरपालिका परिषद

उपअभियंता (बांध)

P.T.O.

२६६  
२९/३/२०००

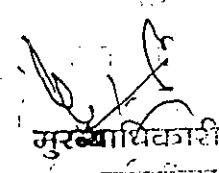
मुख्य आरोप्य निरीक्षण चोरी  
 वाले एकाईबाकरी टारपील कोर  
 प्रस्ताव दिजेजे, जोहन चाबाकरी  
 जोरुय भा प्रस्ताव प्रस्तावाचे  
 अवेलाकरी करव. गोरु एकाईबाकरी  
 प्रतीक जोडना वाकरी



उपसमिबंध  
 मिरा - भाईदर नगरपालिका

उपसमिबंधा यान्यके अन्तर्क वरुया प्रस्तावा वाकरी अभिप्राय  
 मागितो मसला त्यानी उपेक्षित अभिप्राय (तोत्रिके इत्यादी)  
 दिजेजे नसत.  
 आरोप्य निमागणा दिपलीया विचार करव. न.पा.के स्वतंत्र  
 कमितीया या कामासाठी गरीम हेकवाने। मागपान सफाई कोमपास  
 स्वतंत्र वतन हाईक कथ। सखान्तले उपसमिबंधात अभिप्राय  
 दिजेजे नसत. आवश्यकता पूर्वा काम कशकथो अडकाने कत्राल  
 परेमीनि काम करव. होपाक्षासि प्रथम मुख्य मेल तयार करव  
 होपाक्ष तोत्रिके मजुरी वगैरे होपेणे यानी त्याजतल होपणा  
 प्रस्तावान प्रासिध्दी देवुन जसिरे नियुकी मागवणे उपाय हाईक  
 याक्षासि सर्वसाधारण सभेया मजुरीला प्रस्ताव प्रथम होवपास  
 याना कु होपेशासि

अंतर्गत लेखा परिक्षक  
 मिरा भाईदर नगरपालिका परिषद

  
 मुख्याधिकारी

मिरा भाईदर नगरपालिका परिषद

300  
 31/12/06

शहरातील प्रमुख नाल्यांची यादी.

१] भाईंदर पश्चिम विभाग. :-

- १] विनायक मंदिर ते च्यंकटेश्वरमार्क [रेल्वे समांतर पक्का नाला]
- २] तौलनाका ते मुर्धाछाडी.
- ३] अण्णानगरचा पक्का नाला.
- ४] मोतीनगर ते जनतानगरचा पक्का नाला.
- ५] रत्नज्योत ते रेल्वेसमांतर मुख्य नाल्यापर्यंत गटार.
- ६] धिरागनगर [पोद्दार हायस्कूल पाठीमागील गटार]
- ७] लिना अपार्टमेंट ते रेल्वे समांतर मुख्यनाल्या पर्यंत गटार.
- ८] च्यंकटेश्वर ते जाफरीछाडी पर्यंत रेल्वे समांतर कच्चा नाला.
- ९] सर्वे नं. ७७८ मैदान ते मुर्धाछाडी [उत्तनरोड]लागत कच्चा नाला.

२] राईमुर्दे विभाग :-

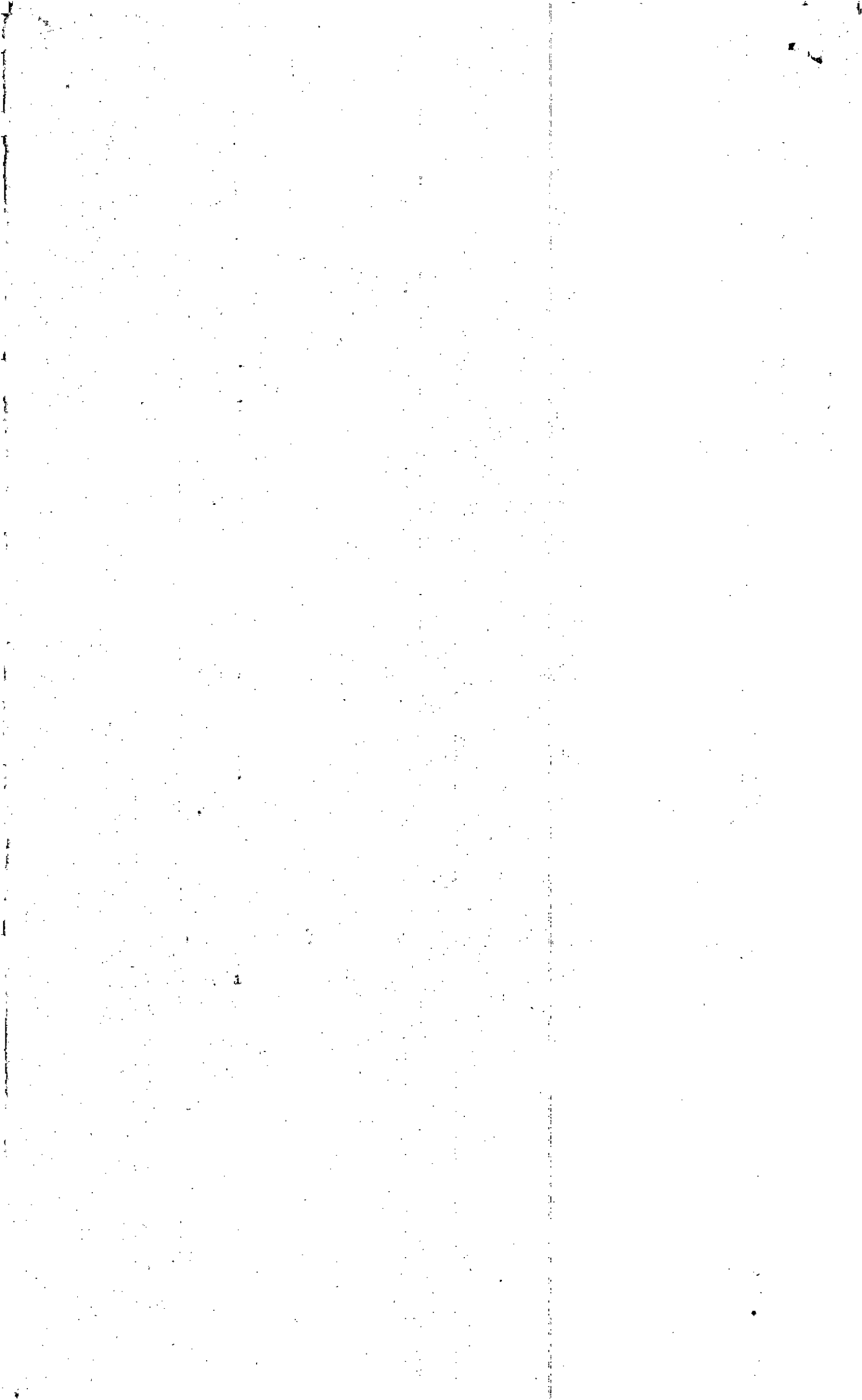
- १] राईगांव ते छाडीपर्यंत.

३] भाईंदर पूर्व विभाग. :-

- १] भाईंदर पूर्व शांतीनगर ते दळवी चाळ, आराधना अपार्टमेंट नवघर रोड पर्यंत पक्का नाला.
- २] नवघर रोड ते बंदरवाडी स्मशान पाठीमागून आर.स.पी. पार्क ते छाडीपर्यंत पक्का नाला.
- ३] किरणनगर नाला [छाडीपर्यंत] कच्चा व पक्का नाला.
- ४] जयअंबे कृपा ते वृष्णनगर पर्यंत नाला.
- ५] पाण्टेकडी स्मशानभूमी ते छाडीपर्यंत.
- ६] नवघरगांव ते मुख्य नाल्यापर्यंत [तलावरोड].
- ७] प्रशांत हॉटेल ते रावलनगर ते रेल्वे फाटक [रेल्वे समांतर] नाला.
- ८] सोनल अपार्टमेंट ते स्म.आय.उद्योगनगर ते धी.पी. रोड ते गोडदेव नाका ते नवघर नाका महाराष्ट्र मिश्र मंडळ ते छाडीपर्यंत.

४] मिरारोड विभाग. :-

- १] काशिमीरा रोड ते संधवी टॉवर ते सिल्व्हर पार्क ते झंकार उघाडी पर्यंत [दोन्ही बाजूत] नाला.
- २] मिराधाम ते प्लेझंटपार्क.
- ३] नताशापार्क ते गृष्टी.
- ४] शांतीनगर सेक्टर ६ ते शांतीपार्क ते गृष्टी ब्रीजपर्यंत.
- ५] गौरव गॅलवरी ते शांतीपार्क [म्हाडा प्लॉट शेजारी]
- ६] एस. के. स्टोन ते सिल्व्हर पार्क [मिहलनगर वरून]
- ७] मिरारोड स्टेशन ते स्मशानभूमी पर्यंत [रेल्वे समांतर] नाला.

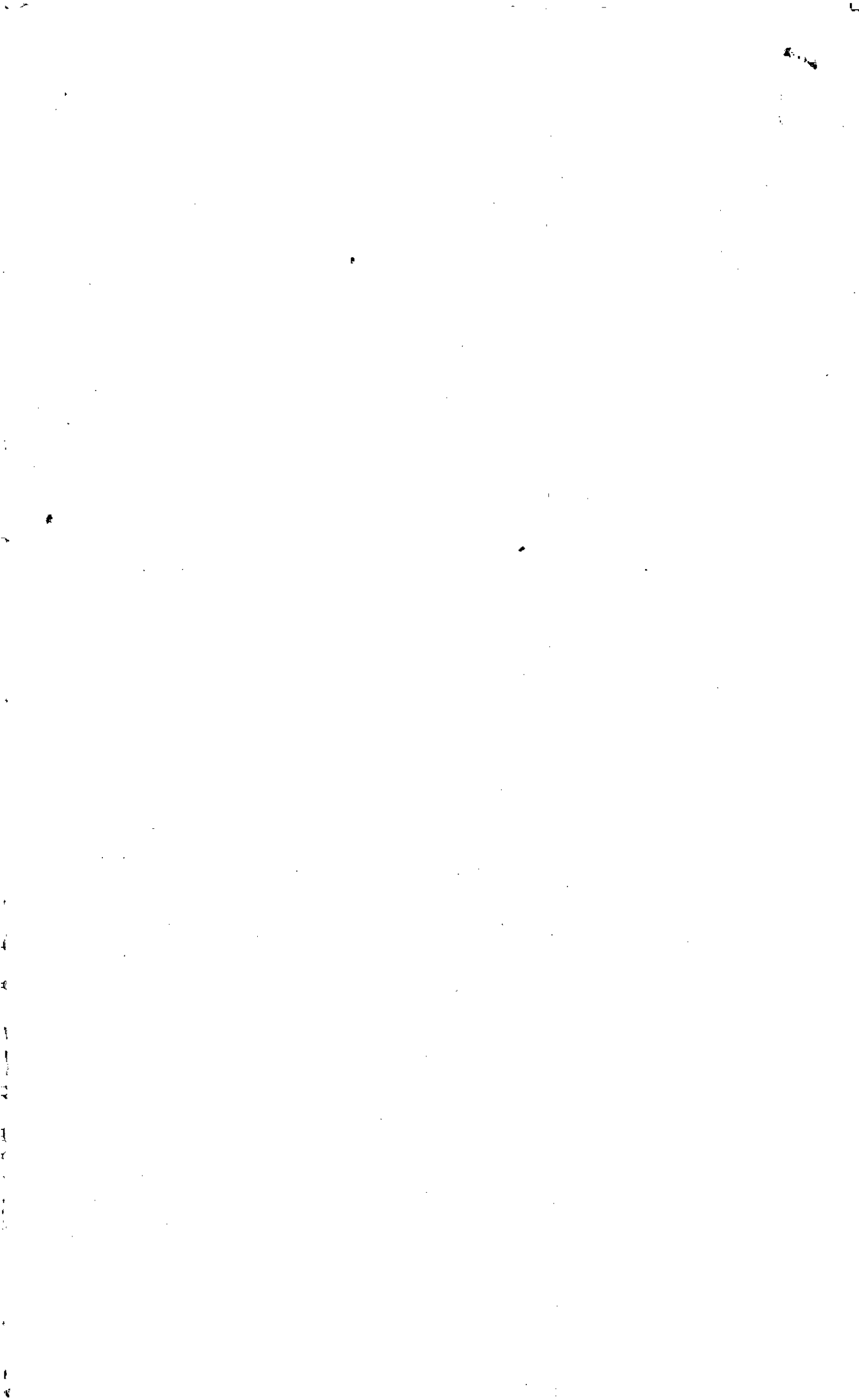




- ८] सुष्टी ब्रीज ते जाफरी खाडी.
- ९] आर. एन. ए. प्लॉट ते साडी कंपनी ते रेडीमेट सोसायटी ते आर.ओ.बी.  
[प्लाय ओव्हर ब्रीज]
- १०] नरेंद्रपार्क ते हैदरी सोसायटी.
- ११] लोटा कॉम्प्लेक्स ते गोल्डन नेस्ट.
- १२] शांतीनगर [पक्का नाला]
- १३] गोल्डनेस्ट ते एस. के. स्टोन. [डॉ. हेडगेवार मार्गच्या दोन्ही बाजूस]
- १४] एस. के. स्टोन ते इंकार पर्यंत. [डॉ. हेडगेवार मार्गच्या दोन्ही बाजूस]
- १५] गौरव गॅलक्सी ते जाफरी खाडी पर्यंत.
- १६] एन. एच. हायस्कूल ते विहार गार्डन पर्यंत.
- १७] आझादनगर झुंकाभाकर केंद्र ते गोडदेव खाडी.
- १८] लोटा कॉम्प्लेक्स ते आझाद नगर.

५] मिरा ते येना विभाग. :-

- १] लक्ष्मीबाग ते विठ्ठल मंदिर [हायवे रस्तांतर] उघडयासहित.
- २] विठ्ठल मंदिर ते बी. एस. ड. एस. सब स्टेशन पर्यंत.
- ३] मिरा गावठण ते दिल्ली दरबार.
- ४] दिल्ली दरबार ते मुन्गी कंभाउंड पर्यंत. ते इंकार पर्यंत.
- ५] इंकार ते गोल्डन पक्का नाला.
- ६] विठ्ठल मंदिर पक्का नाला.
- ७] वेस्टर्न हॅरेटो ते दारास घाबा.
- ८] पेणकरपाडा राजु इंडस्ट्रीज इस्टेट नाला.
- ९] पेणकरपाडा दत्तमंदिर पाठीमागील नाला.
- १०] लिबर्टी तबेला ते जरीमरी तलाव पर्यंत ते दारास घाबा उघाडी पर्यंत.



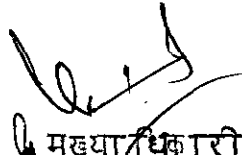
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

मा. सर्वसाधारण सभा दि. ०३, ४. २०००

// टि प्य णी //

विषय क्र. १६ :- टोविंग व्हेन खरेदी करणे.

मिरा भाईंदर नगरपालिकेमध्ये वाहनांची गर्दी व वाहने गर्दीच्या ठिकाणी पार्क करण्याचे प्रमाण वाढलेले आहे. त्यामुळे रहदारीस व पादचा-यांना अशा वाहनांपासून त्रास होत असतो. वाहने गर्दीच्या ठिकाणी पार्क केल्याने बेस्टबसेस व जड वाहनांना सगळ्यात जास्त त्रास होतो याकारणाने प्रदुषण वाढण्यास मदत होते. हे सर्व टाळण्यासाठी नगरपालिकेने टोविंग व्हेन खरेदी करणे जरूरीचे आहे. टोविंग व्हेन मुळे नगरपालिका क्षेत्रातील गर्दीच्या ठिकाणी बेकायदा वाहने पार्क करण्यास मज्जाव होईल, पर्यायाने वाहतुक सुरळीत राहिल व रस्त्यावरील छोटे-मोठे अपघात टाळता येतील व पादचा-यांना रस्त्यात चालणे सुसाहय होईल. या करिता टोविंग व्हेन खरेदी करणे आवश्यक आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगरपरिषद.

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

સાચી જાણ સુધારે છે

मिरा भाईंदर नगर परिषद

खास सभा सोमवार दि. १७/०१/२०००

नगर भवन, भाईंदर (पश्चिम)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in enhancing data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

## मिरा भाईंदर नगरपरिषद

नमुना - अ

॥ सभेची नोटीस ॥

याद्वारे मिरा भाईंदर नगर परिषदेचे सभासद,  
श्री./श्रीमती. \_\_\_\_\_ यांस  
कळविण्यांत येत आहे की, नगरपरिषदेची खास सभा दिनांक १७/०९/२००० रोजी  
सकाळी - ११.०० वाजता भाईंदर पश्चिम नगरभवन येथील सभागृहांत जोडपत्रांत नमुद केलेले  
कामकाज चालविण्यासाठी भरविण्यात येणार आहे.

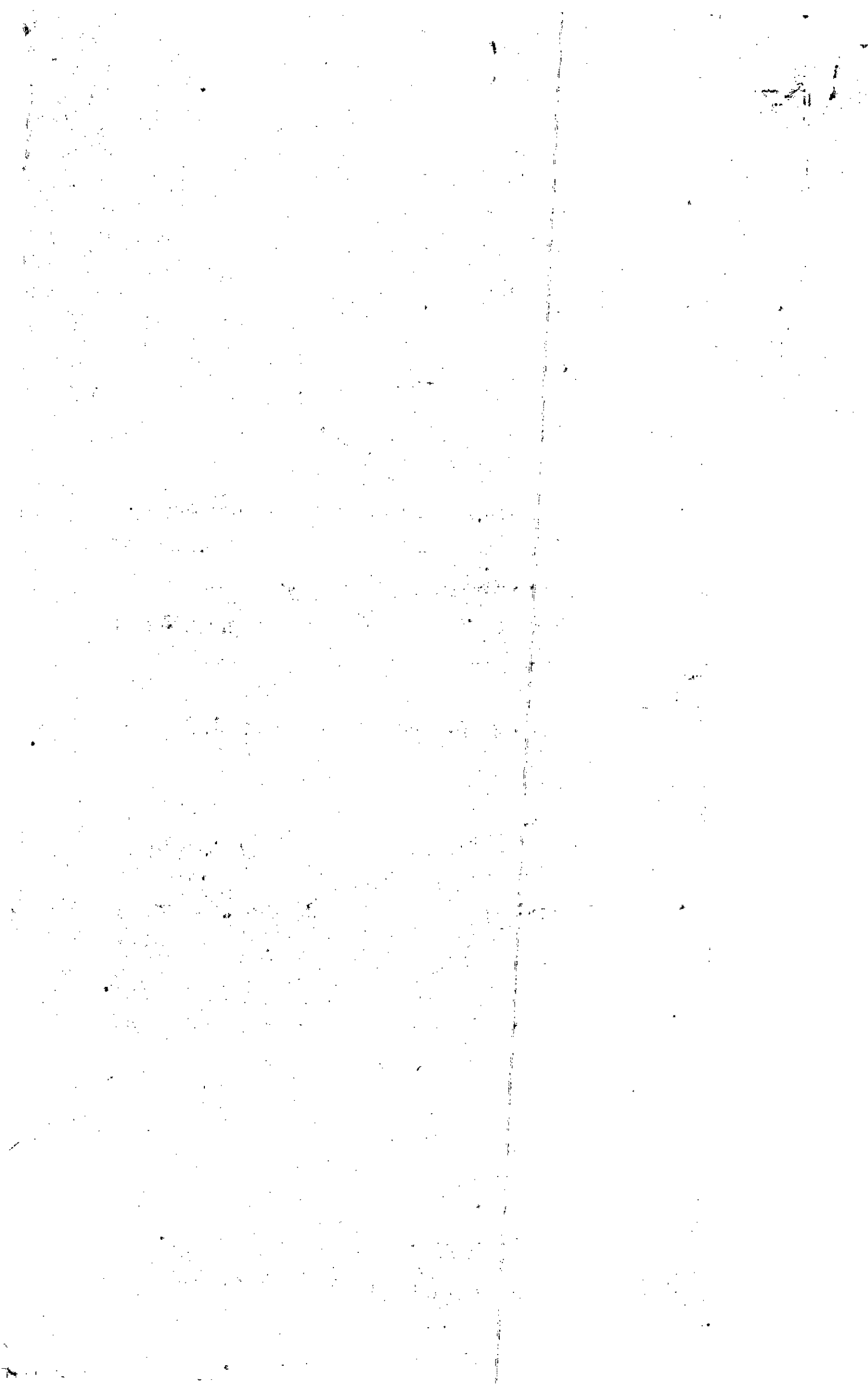
आपणांस सभेस उपस्थित राहणेची विनंती करणेत येत आहे.

भाईंदर,

दिनांक : १३/०९/२०००

  
नगराध्यक्ष,

मिरा भाईंदर नगरपरिषद,





# मिरा भाईदर नगर परिषद

नमुना - "अ"

मा. खास सभा दि. १७/०१/२००० रोजी सकाळी ११.०० वाजता.

२८१, २८२, २८३, २८४, २८५ -

०१. मागील दि. ३/११/१९९९ सर्व साधारण सभेतील विषय क्र. ३१ बाबत पुढील कार्यवाही व निर्णय घेणे. २८६

०२. मंजूर विकास आराखड्यातील नियोजित रस्ते व आरक्षणाखालील जागा भूसंपादित करून विकसीत करणेसाठी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे. २८७

१) भाईदर (पश्चिम) स.न. ७२५ (सि.स.न. १५०६) या जागेतून रेल्वे पादचारी पुलाकडे जाण्यासाठी ३० फूट (९.०० मी.) रुंदीचा रस्ता.

२) विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ३४९ (खेळाचे मैदान)

३) विकास योजनेतील आरक्षण क्र. २६३ (नगर भवन व नाट्यगृह)

४) विकास योजनेतील राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ पासून आरक्षण क्र. ३५३ पर्यंतचा १८.०० मी. रुंद रस्त्याचे रुंदीकरण करणे.

५) श्री. देवदास बाबाजी पाटील (गोडदेव) यांचे घरापासून श्री. आत्माराम पाटील यांच्या मालमत्तेच्या बाजूने साईकृपा कॉम्प्लेक्स ते नैसर्गिक नाल्यापर्यंत सार्वजनिक रस्ता तयार करणे.

६) विकास योजनेतील अमर पॅलेस हॉटेल ते मिरा गावठण पर्यंतचा १५.०० मी. रुंद रस्त्याचे रुंदीकरण करणे.

७) विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ५९ (हॉकर्स करीता जागा)

८) विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ६० (रिक्षा वाहनतळ)

९) विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ३४६ (मार्केट)

१०) विकास योजनेतील आरक्षण क्र. २६२ (टाऊन पार्क) उर्वरीत क्षेत्र

११) विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ५९ ते नेताजी सुभाषचंद्र बोस मैदानापर्यंतचा ३०.०० मी. रुंद रस्ता.

१२) विकास योजनेतील मौजे भाईदर स.न. ६८३ पासून रेल्वे समांतर दहिसर हद्दीपर्यंत ३०.०० मी. रुंद रस्ता.

१३) विकास योजनेतील विद्यमान विकास इंडस्ट्रीज ते नर्मदा नगर १२.०० मी. रुंद सार्वजनिक रस्ता तयार करणे.

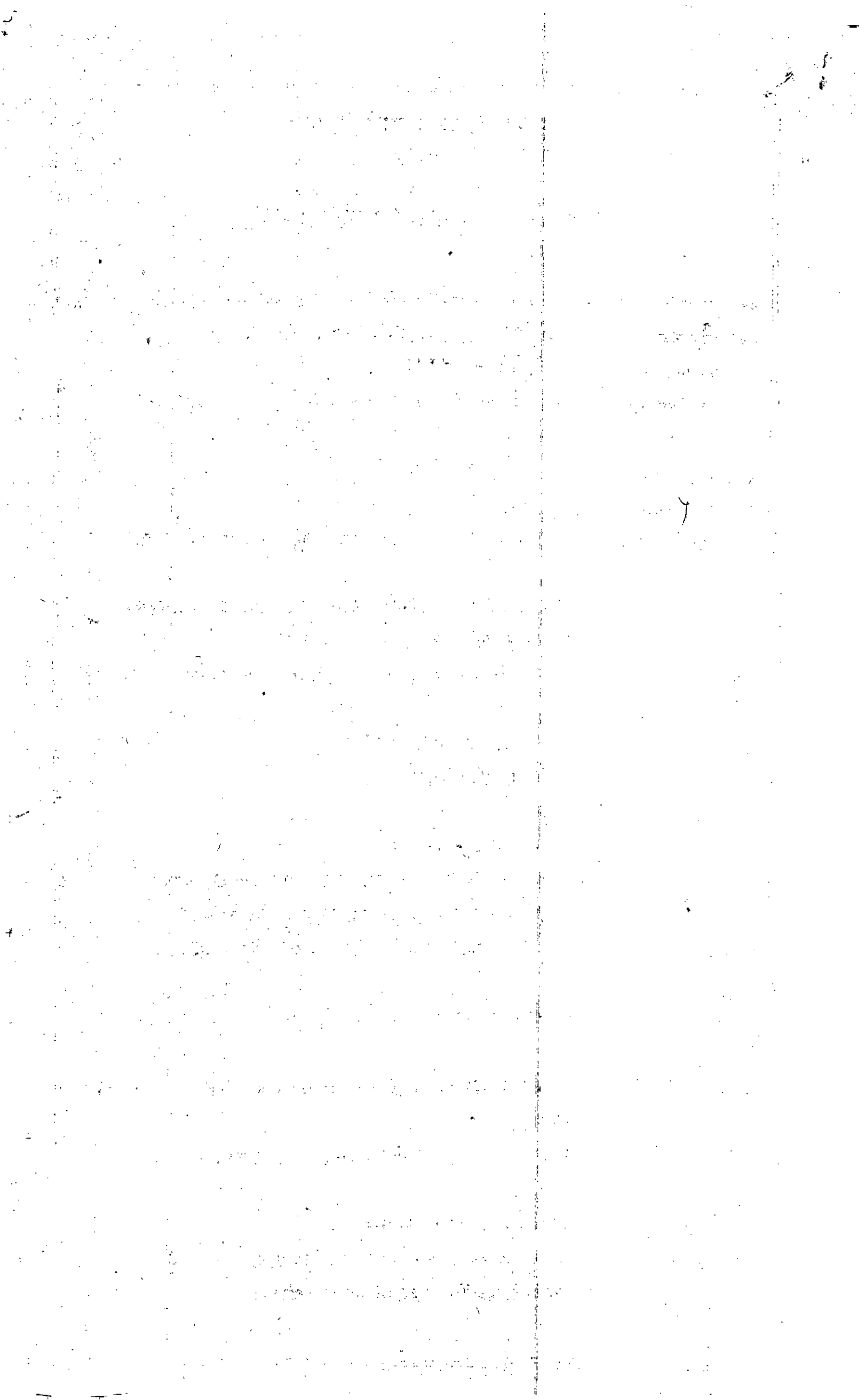
१४) भाईदर नवघर रस्त्यापासून खारी तलाव ते बी.पी.रोड १२.०० मी. रस्त्याचे रुंदीकरण.

३. मंजूर विकास योजनेतील सार्वजनिक सुविधेसाठी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगरपालिका अधिनियम १९६६ चे कलम ३७ अन्वये फेरबदल सुचविणे. २८८

१) मंजूर विकास योजनेतील स.न. ७५३ मौजे भाईदर सी-१ झोनसाठी दर्शविण्यात आलेल्या जागेत मार्केटसाठी आरक्षण दर्शविणे.

२) भाईदर (पूर्व) स.न. १०९/४ उद्यानासाठी फेर बदल करणे.

३) मिरारोड येथील विकास योजनेत दर्शविण्यात आलेले आरक्षण क्र. १८८ ते १९० ही आरक्षणे विकास योजना सादर करत असताना दर्शविल्याप्रमाणे पुर्नप्रस्तावित करणे.

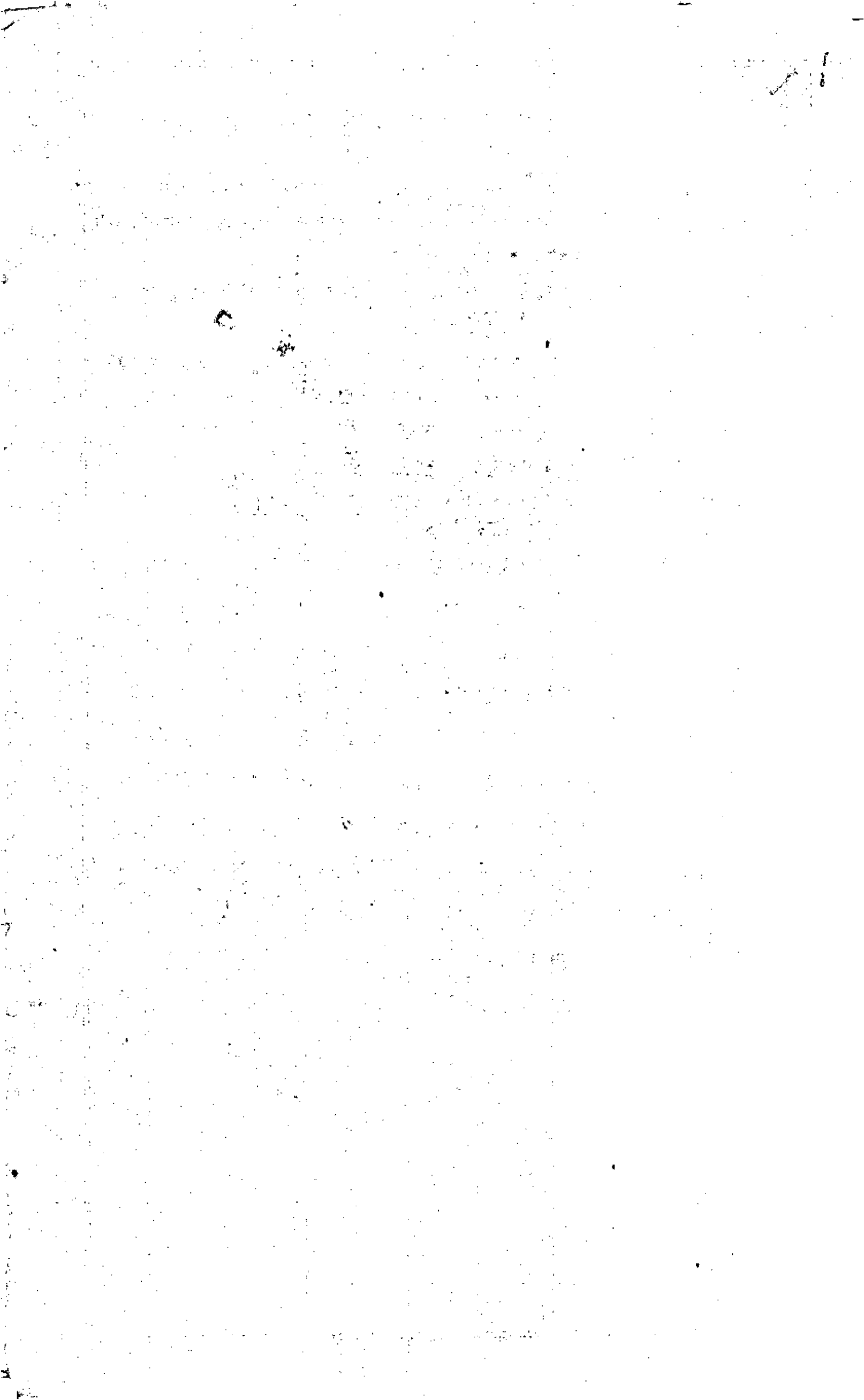


- ४) विकास योजनेतील आरक्षण क्र. १२२ डी. (दफन भूमी) मध्ये खिश्चन स्मशानभूमीसाठी निश्चित जागा दर्शविणे. ~~२२२~~
- ५) भाईदर (पश्चिम) महाराणा प्रताप मार्ग ते स.न. २९ रेल्वे समांतर १२.०० मी. रुंद रस्ता प्रस्तावीत करणे. ~~२२२~~
- ६) विकास योजनेतील मौजे खारीगाव येथील विद्यमान नाला व आरक्षण क्र. ११२ (उद्यान) चा मार्केटसाठी फेरबदल करणे. ~~२२२~~
- ७) भाईदर सेकंडरी स्कूल लागतची जागा विद्यमान शाळेचे विस्तारीकरण करणेसाठी फेरबदल सुचविणे.

- ✓ ४. काशीमिरा रस्त्याचे उर्वरीत भाग रुंदीकरण, डांबरीकरण व नाला बांधकाम यासाठी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे. ~~२२२~~
५. भाईदर (पश्चिम) येथे घाऊक व किरकोळ बाजारपेठ बांधणे. २२० (X)
- ✓ ६. पाणी पुरवठा विभागासाठी ३ टँकर खरेदी करणे. २२१ (X)
७. शैक्षणिक व धर्मदाय संस्थाना अनुदान देणेबाबत. २२२ (X)
- ✓ ८. मुख्याधिकारी यांचेकडून शिफारस करण्यात आलेल्या निविदांना मंजूरी देणे. २२३
९. विविध प्रारूप उपविधींना मंजूरी देणे. २२४ (X)

  
नगराध्यक्ष,

मिरा भाईदर नगर परिषद.




बाल सभा दि. १७.१.२०००-सकाती ११.००

// टिप्पणी //

विषय क्र. १ :- मागील दि. ३.११.९९ च्या सर्वसाधारण सभेतील विषय क्र. ३१ बाबत पुढील कार्यवाही व निर्णय घेणे.

नगरपालिका प्रशासकीय अधिकारी श्री. अजित म. पाटील व लेखापाल श्री. श्रीकांत मोरे यांचे विरोधात अभियोग घालविणेसाठी पोलिस उप-मायुक्त / पोलिस अधीक्षक अॅन्टीकरप्शन ड्युरो यांचे दि. २५.८.९९ व पोलिस उप-मायुक्त अॅन्टीकरप्शन ड्युरो, ठाणे यांनी दि. १.११.९९ रोजी पत्र लिहून ठरावाद्वारे मंजुरी मागितलेली आहे. याकामी नगरपालिकेने दिनांक - २७.१.९९ च्या सर्वसाधारण सभेसमोर हा विषय घेतलेला होता त्या सभेत ठराव क्र. १९९ अन्वये न्यायालयांत अभियोग दाखल करणेस मंजुरी दिलेली होती. परंतु वरील क्रमांकाने पारित केलेला ठराव विहित नमुन्यात नसल्याने तो त्यांनी स्विकारला नाही. व ही बाब त्यांनी वरील दोन्ही पत्राद्वारे कळविलेली आहे. सबब श्री. अजित पाटील व श्री. श्रीकांत मोरे यांच्या विरुद्ध कोर्टात न्यायालयांत दोषारोप घाठविणे कायदी लागणारी मंजुरी संघालनालयाचे प्रागणी केलेल्या मसुदयानुसार देणेस निर्धारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा साईदर नगरपरिषद.

2

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

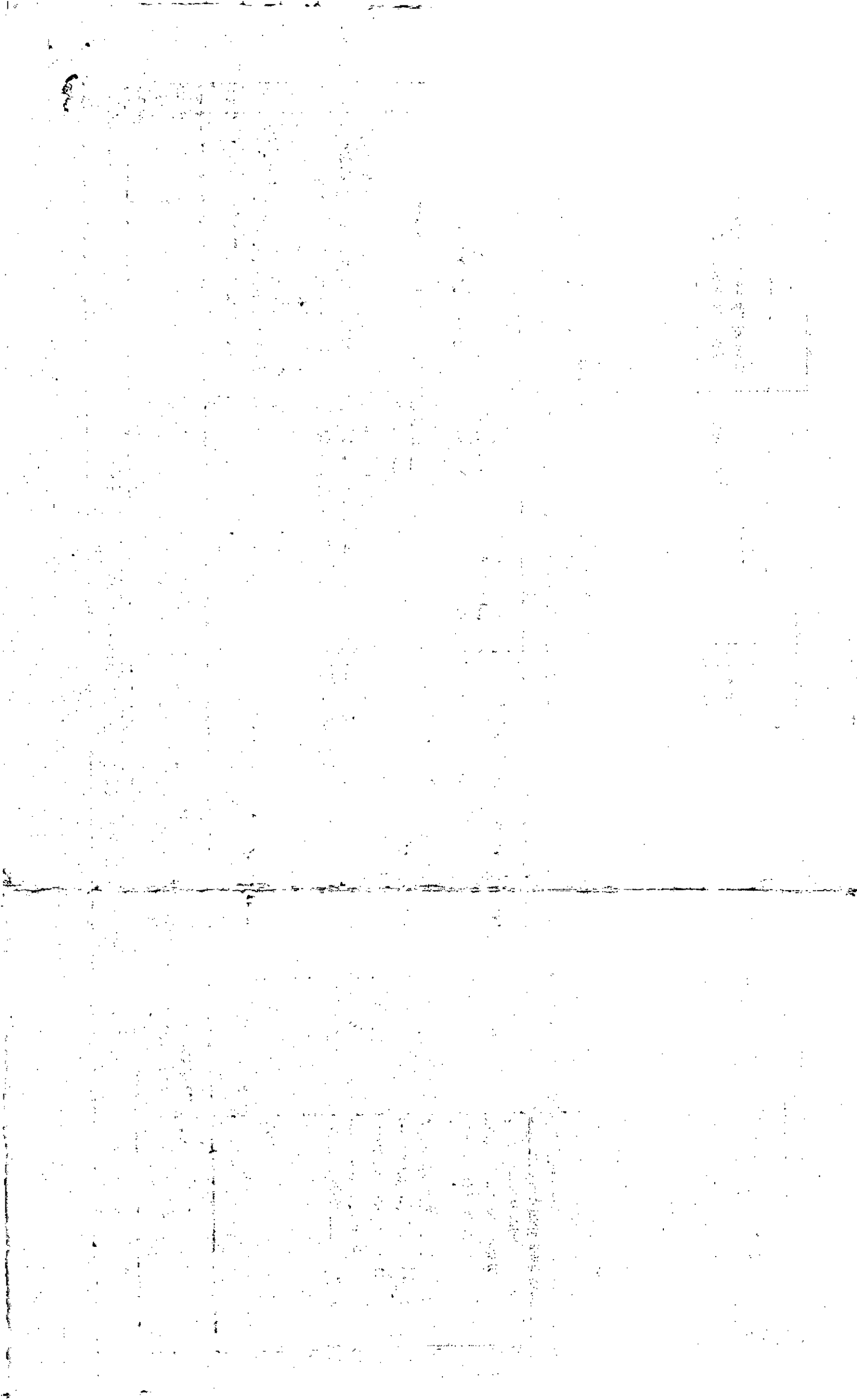
In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third part of the document details the statistical analysis performed on the collected data. It describes the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in a clear and concise manner, highlighting the key findings of the study.

Finally, the document concludes with a summary of the overall findings and their implications. It suggests that the data indicates a strong correlation between the variables studied, which has significant implications for the field. The author also provides recommendations for further research and practical applications of the findings.

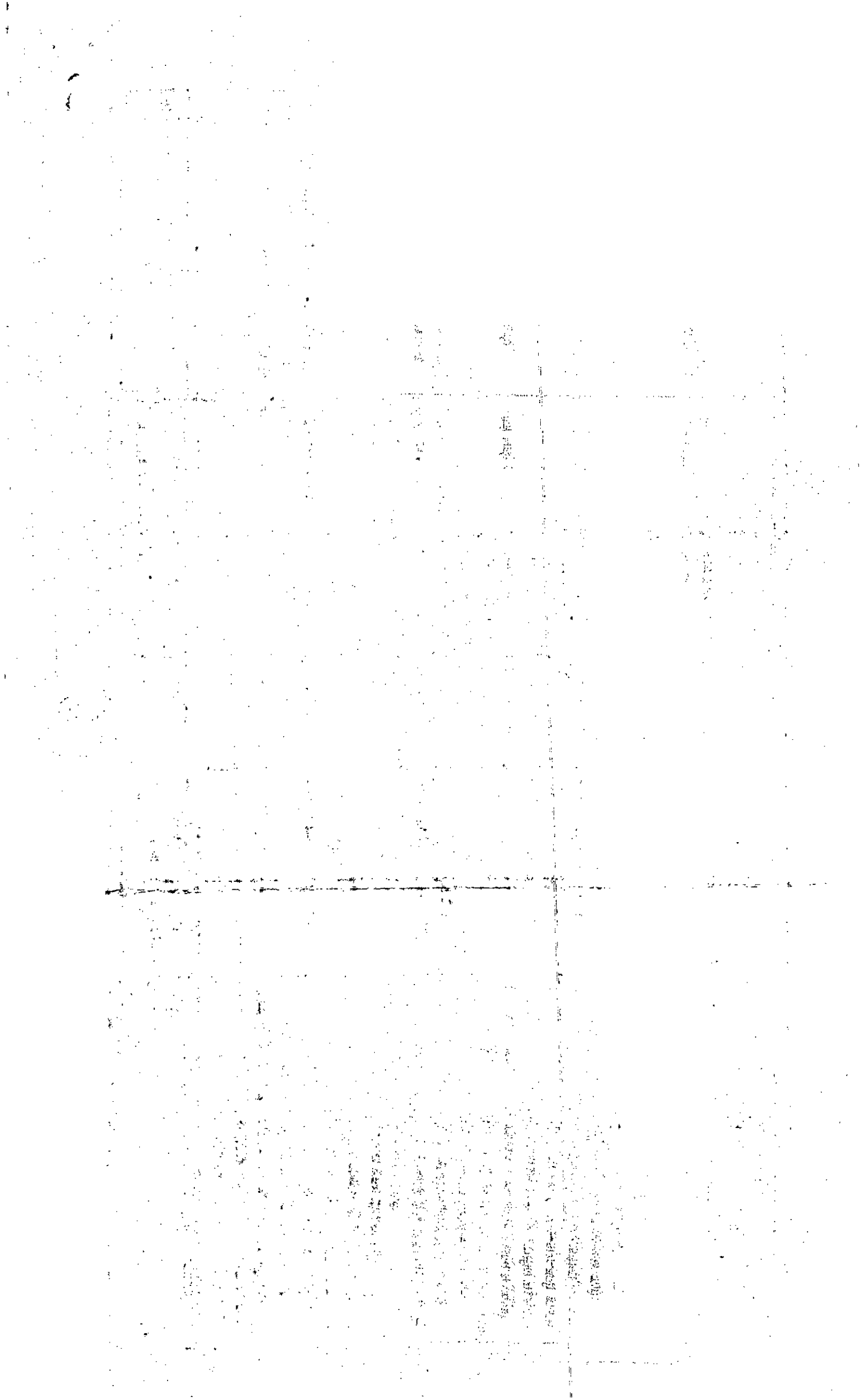
मा. खास सभा दि. १७/०१/२००० रोजी सकाळी ११.०० वा सभेबाबत विषयाची टिप्पणी.

सभेचा विषय क्र.	विषय	रस्त्याचे आरक्षणाचे स्थान	समाविष्ट असलेले स.न. ४	क्षेत्र	विकसित करण्याचे अधिकार	जागेचे मालकी स्वरूप	भूसंपादनाचा अदाजीत खर्च विकास योजना अंदाजप्रमाणे (लाख)	शेरा
२)	मंजूर विकास आराखड्यातील नियोजित रस्ते व आरक्षणाखालील जागा भूसंपादित करून विकसित करणेसाठी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.							
१.	भाईंदर (पश्चिम) स.न.७२५ (सि.स.न.१५०६) धाजागेतून रेल्वे पादचारी पुलाकडे जाण्यासाठी ३० फुट (९.० मी.रुंद रस्ता)	मौजे भाईंदर पश्चिम रेल्वे स्टेशन रस्त्यावरून सॉल्ट विभागाच्या जागेतून रेल्वे पादचारी पुलाकडे प्रस्तावित रस्ता.	स.न.७२५ सिटी स.क्र.१५०६	लांबीसुमारे १६० मी. १४४० चौ.मी.	नगर परिषद	सॉल्ट विभागाची आहे.	भूसंपादनाद्वारे/ मुल्यांकनानुसार देय होगारी रक्कम.	सदरचा सार्वजनिक रस्ता पूर्ण झाल्यास स्टेशन जवळील रिक्षा व इतर वाढनांची गर्दी कमी होऊन व रेल्वे विभागाने तयार केलेल्या पादचारी पुलाचाही उपयोग होऊ शकेल.
२.	विकास योजनेतील आ.क्र. ३४९ खेळाचे मैदान.	मौजे पेणकरपाडा - सुष्टी कॉम्प्लेक्स	स.न. ७४ (पै), ७५ (पै) ७९ (पै), ४ (पै)	१.९५ हेक्टर	नगर परिषद	खाजगी	५८.५०	सदरहू आरक्षण भूसंपादन होऊन विकसित झाल्यास सुष्टी कॉम्प्लेक्स, मिरारोड, पेणकरपाडा येथील नगरीकांसाठी विद्यापीठासाठी खेळाचे मैदान उपलब्ध होऊ शकेल.
३.	विकास योजनेतील आ.क्र. २६३ (नगरभवन व नाट्यगृह)	मौजे नवघर	स.न. १५६ (पै), १५७ (पै), १५८ (पै)	०.८३ हे.	नगर परिषद	खाजगी	१६.६४	सदरच्या आरक्षणाखालील जागा भूसंपादन करून विकसित झाल्यास भाईंदर नगर पालिका क्षेत्रात साहित्य, सांस्कृतिक व इतर कार्यक्रमासाठी कलाकारांसाठी अद्यावत नाट्यसंकुल उपलब्ध होऊ शकेल.
४.	विकास योजनेतील राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ पासून आरक्षण क्र. ३५३ पर्यंतचा १८.०० मी. रुंद रस्ता	मौजे पेणकर पाडा	—	लांबी ४५० मी. ४०५० चौ.मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपादनाद्वारे देय होगारी रक्कम.	सदरचा रस्ता सद्यस्थितीत ९.० मी.रुंद आहे. विकास योजनेप्रमाणे रुंदीकरण केल्यास हा रस्ता १८ मी रुंदीचा ...





सभेचा विषय क्र.	विषय	रस्त्याचे आरक्षणाचे स्थान	समाविष्ट असलेले स.न. ४	क्षेत्र ५	विकसीत करण्याचे अधिकार ६	जागेचे मालकी स्वरूप ७	भूसंपादनाचा अदाजीत खर्च विकास योजना अहवालप्रमाणे (लाख) ८	शेरा ९
५.	श्री.देवगण बाबाजी पाटील (गोडदेव) यांचे घरापासुन ते श्री.गणेश आत्माराम पाटील यांच्या मालमत्तेच्या बाजूने साईकृपा कॉम्प्लेक्स ते नैसर्गिक नाल्यापर्यंत जाणारा रस्ता करणे.	मौजे गौडदेव, मौजे नवघर	स.न. ८०, ८१, २१५, ३२५.	१२० मी. लांब, १०८० चौ.मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपादन/भूसंपादनाद्वारे देय होणारी रक्कम.	होईल. सद्या या रस्त्यावर वाहनांची वाहतुक मोठ्या प्रमाणात आहे. रस्ता रुंदीकरणामुळे वाहतुक सुरळीतपणे होईल. साईकृपा कॉम्प्लेक्स येथील परिसरातील रहिवाश्यांना सार्वजनिक रस्ता नाही. विकास योजनेतील रस्त्यावर बाधकांचे झालेले आहेत त्यामुळे सदरचा रस्ता सार्वजनिक रस्ता म्हणून पूर्ण केल्यास नागरीकांना रस्ता उपलब्ध होऊ शकेल.
६.	विकास योजनेतील अमर पॅलेस ते मिरा गावठण पर्यंतचा १५.०० मी. संद रस्त्याचे रुंदीकरण करणे.	मौजे मिरा	—	३५० मी. २८०० चौ.मी.	नगर परिषद	खाजगी	— " —	सध्या हा रस्ता ७ ते ८ मी. रुंदीचा आहे. रुंदीकरण पूर्ण झाल्यास १५ मी. रुंदीचा रस्ता उपलब्ध होऊ शकेल व वाहतुक सुरळीतपणे होईल.
७.	विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ५९ (हॉकर्स) करीता जागा.	मौजे भाईंदर	जुना ७५३, नविन ३४०	३३०० चौ.मी. ०.३३ हे.	नगर परिषद	खाजगी	९.९० लाख	सदरच्या आरक्षणाचे स्थान रेल्वेस्टेशनच्या जवळपास आहे. या आरक्षणाखालील जागा संपादित करुन विकसीत केल्यास शहरातील बहुतांश स्टॉल्स टपरीवाले यांना एकत्रीत स्थान निश्चित केल्यास त्यांची सोय होऊ शकते व शहरातील महत्वाच्या रस्त्यातील वाहतुकीचा ताण कमी होऊन रस्ते ही मोकळे होऊ शकतील.
८.	विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ६० (रिक्षा वाहनसठ)	मौजे भाईंदर	जुना ७५३, नविन ३४०	०.२३ हे.	नगर परिषद	खाजगी	६.९० लाख	सदरचे आरक्षण स्टेशनजवळ आहे. लोकल मधून प्रवासी आल्यानंतर रिक्षासाठी निश्चित जागेवरच रांगा...



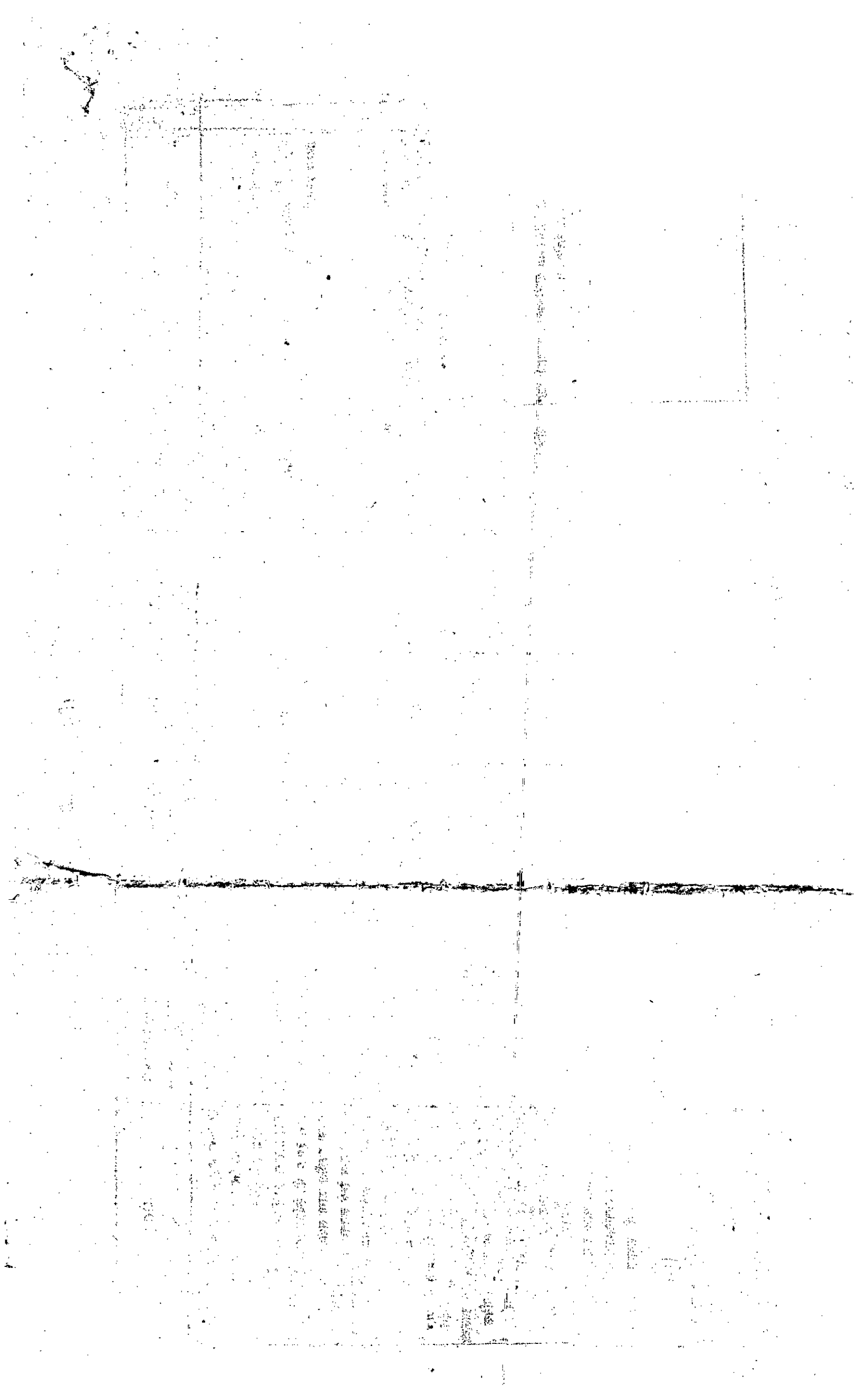
सभेचा विषय क्र.	विषय	रस्त्याचे आरक्षणाचे स्थान	समाविष्ट असलेले स.न. ४	क्षेत्र ५	विकसीत करण्याचे अधिकार ६	जागेचे मालकी स्वरूप ७	भूसंपादनाचा अदाजीत खर्च विकास योजना अहवालप्रमाणे (लाख) ८	शेरा ९
९.	विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ३४६ (मार्केट)	मीजे पेणकर पाडा	स.न. ७१(पै), ७४ (पै), ७५ (पै)	०.१८ हे.	नगर परिषद	खाजगी	५.४० लाख	लायल्ट्यास(Parking) मुख्यरस्त्यावरील वाहतुकीची कोंडी होणार नाही. त्यामुळे आरक्षणाची जागा संपादन करणे व विकसीत करणे आवश्यक आहे. सदरचे आरक्षण सृष्टी कॉम्प्लेक्स व पेणकर पाडा गावठणालगत आहे. हे आरक्षण विकसीत झाल्यास व्यापारी विषयक सर्व सुविधा याठिकाणी नागरीकांना उपलब्ध होऊ शकतील. नगर परिषद क्षेत्रात सद्या असलेल्या शिवाय उद्यानाचे लगतचे क्षेत्र आरक्षित करण्यात आले आहे. या परिसरातील विकास लक्षात घेता हे सर्व आरक्षण भूसंपादित केल्यास भविष्यात सर्व सोयीनी युक्त असे अद्यावत उद्यान विकसीत करता येईल.
१०.	विकास योजनेतील टाऊन पार्क आरक्षण क्र. २६२ (उर्वरीत क्षेत्र)	मीजे नवघर मीजे गोडदेव	स.न. १५८ पै., १५९ पै, १६० पै, १५६ पै. मी.गोडदेव ६३पै, ६२पै, ६५पै, ६४ पै.	४.४८ हे.	नगर परिषद	नगर परिषद व खाजगी	१०१.२० लाख	सदरच्या नियोजित रस्ता ३० मीरुंदीचा आहे. हा रस्ता स्टेशनापासून विद्यमान नेताजी सुभाषचंद्र बोस मैदानापर्यंत प्रस्ताबित आहे.या रस्त्याची जागा संपादित करून विकसीत झाल्यास स्टेशनपासून उत्तन, राई, मुर्घे, मोरवा, डोंगरी इत्यादी ठिकाणी जाणारे वाहने परस्पर या रस्त्यावरून जाऊ शकतील पर्यायाने सद्या मोठ्या
११.	विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ५९ ते नेताजी सुभाषचंद्र बोस मैदानपर्यंत ३० मी. रुंद रस्ता	मीजे भाईदर	—	२ कि.मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपाद/मुल्यांकनान्वये देय होणारी रक्कम.	



सभेचा विषय क्र.	विषय	रस्त्याचे आरक्षणाचे स्थान	समाविष्ट असलेले स.न. ४	क्षेत्र ५	विकसित करण्याचे अधिकार ६	जागेचे मालकी स्वरूप ७	भूसंपादनाचा अंदाजेत खर्च विकास योजना अहवालप्रमाणे (लाख) ८	शेरा ९
१२.	विकास योजनेतील स.न. ६८३ पासून रेल्वे समांतर दहिसर हद्दीपर्यंत ३०.० मी. रुंद	मौजे भाईंदर	—	३.०० कि.मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपादन/मुल्यांकनान्वये देय होणारी रक्कम.	प्रमाणात वाहतूक असलेल्या स्टेशन ते नगर परिषद कार्यालय ते स्टेशन रस्त्यावरील वाहतूक कमी होईल. सदरचा रस्ता उड्डाण पुलापासून ते रेल्वे समांतर असा ३०.० मी. रुंदीचा प्रस्तावित आहे. या रस्त्या खालील जागा संपादित करून रस्ता पुर्ण झाल्यास रेल्वे लगतचा सर्व परिसर विकसित होऊ शकेल व त्या अनुशंगाने इतर ही सुविधा होऊ शकतील.
१३.	विकास योजनेतील विद्यमान विकास इंडस्ट्रीज ते नर्मदा नगर १२.० मी. रुंद सार्वजनिक रस्ता तयार करणे.	मौजे गोडदेव	—	१५० मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपादन/मुल्यांकनान्वये देय होणारी रक्कम.	सद्या गोडदेव येथील विकास इंडस्ट्रीज या औद्योगिक विभागासाठी नर्मदा नगर जोडणारा रस्ता नाही. व विद्यमान रस्ते अरुंद आहेत. त्यामुळे औद्योगिक वापरासाठी सुविधा उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीकोनातून सदरचा सार्वजनिक रस्ता १२.० मी. रुंदीचा संपादित करून विकसित करणे आवश्यक आहे.
१४.	भाईंदर नवघर रस्त्यापासून खारी तलाव ते बी.पी.रोड १२.० मी. रस्त्याचे रुंदीकरण.	मौजे खारी	—	३८० मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपादन/मुल्यांकनान्वये देय होणारी रक्कम.	खारी तलावाच्या ठिकाणी मार्केटसाठी फेर बदल सुचविण्यात आला आहे. त्यामुळे या रस्त्याचे विकास योजनेप्रमाणे रुंदीकरण केल्यास पुर्ण १२.० मी. रुंदीचा रस्ता उपलब्ध होऊ शकेल.

मुद्राधिकारी

मि. भाईंदर नगरपालिका परिषद



// टि प्य णी //

विषय क्र. [०४] :- काशिमिरा रस्त्याचे उर्वरीत भाग रुंदीकरण व नाला बांधकाम यासाठी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.

मिरा भाईदर शहरासाठी नॅशनल हायवे क्र. ०८ [ छत्रमती शिवाजी महाराज पुतळा ] ते उड्डाणमुलाकडे जाणा-या रस्त्यापर्यंत [ऑल स्टील पर्यंत] नगरपालीकेच्या विकास आराखड्यात ४५.०० मी. रुंदीचा नियोजित रस्ता दर्शविणेत आलेला आहे. पुढे सदर रस्ता हा उड्डाणमुलावरून जावून भाईदर उत्तम रोडलगत मिळतो.

वरील रस्त्यापैकी काशिमिरा रोडवरील उड्डाणमुलाकडे जाणारा रस्ता हा नगर पालिकेमार्फत स्वतंत्ररित्या कार्यान्वयित आहे.

नॅशनल हायवे ते ऑल स्टील पर्यंतचा रस्ता हा नगरपालीकेचा सर्वात मुख्य मार्ग असून सुद्धा सदर रस्त्याची सरासरी रुंदी ही १२ मी. आहे. सदर रस्त्यालगत चालू असलेल्या इमारती बांधकामाचा विचार करता नियोजित रुंदीच्या रस्त्यात अतिक्रमण होणेची संभावना आहे. सदर रस्त्याची नियोजित रुंदीची जागा ही बहुतांशी प्रमाणात नगरपालीकेच्या ताब्यात असून संबंधीत विकासकर्त्याला रस्त्याखाली गेलेल्या जागेचा मोबदला बांधकामाच्या स्वभावात मिळालेला आहे. व विकास कर्त्याने सदर जागा ही नगरपालिकेच्या ताब्यात दिलेली आहे.

सदर रस्त्याचे कामाचे स्वभावखालील प्रमाणे आहे.

सध्या अस्तित्वात असलेला रस्ता हा दोन्ही बाजूस विकास आराखड्या-नुसार रुंद करून रस्त्यालगत पक्के व नाले बांधून त्यावर फुटपाथसाठी आर.सी. सी. स्लॅब घालणे सदर कामी खालील प्रमाणे खर्च अपेक्षित आहे.

11

7

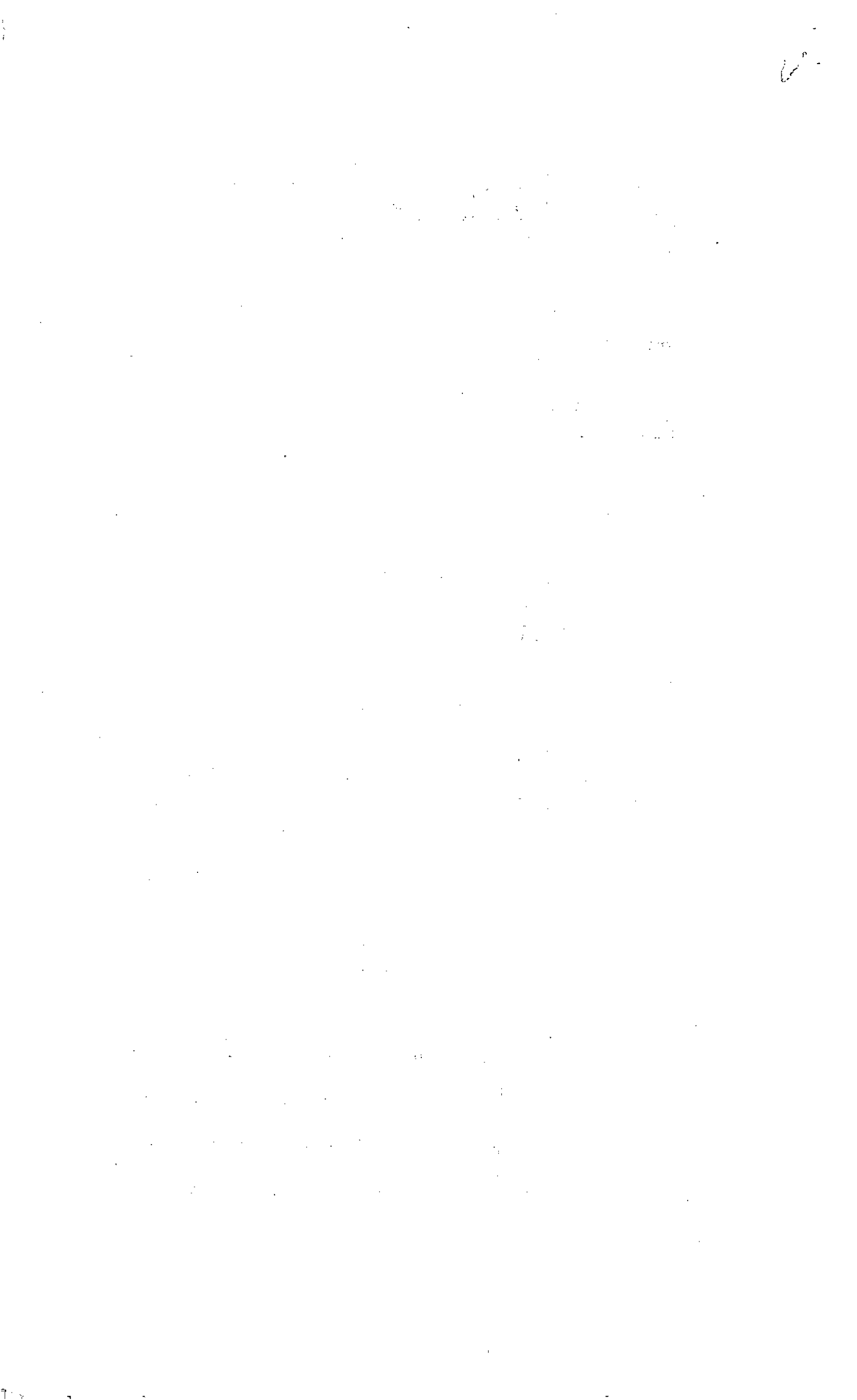


... २ ...

१]	उडडाण्णुल जंक्शन [ऑल स्टील कं.] ते शिवार तलाव पर्यंतचा काश्मिरीरा रोड रुंदीकरण सह डांबरीकरण करणे. [१६०.०० मी.]	रु १,२८,३२,०२५.००
	---"---	
	त्याचे दोन्ही बाजूस नाले बांधून फुटपाथ तयार करणे.	रु ६,२१,२६,२२३.००
२]	शिवार तलाव ते सिल्वर पार्क पर्यंतचा काश्मिरीरा रोड रुंदीकरणसह डांबरीकरण करणे. [१०८५.०० मी.]	रु २,२४,१४,३२०.००
	---"---	
	रस्त्याचे दोन्ही बाजूस नाले बांधून फुटपाथ तयार करणे.	रु ७,८२,०६,२२७.००
३]	सिल्वर पार्क ते स्लॉब ड्रेन पर्यंतचा काश्मिरीरा रोड रुंदीकरणासह डांबरीकरण करणे. [१०६०.०० मी.]	रु २,१८,२७,८६१.००
	---"---	
	त्याचे दोन्ही बाजूस नाले बांधून फुटपाथ तयार करणे.	रु ७,६४,०४,२४०.००
४]	स्लॉब ड्रेन ते नॅशनल हायवे नं. ८ पर्यंतचा काश्मिरीरा रोड रुंदीकरणासह डांबरीकरण करणे. [४४०.०० मी.]	रु २०,८९,६७८.००
	---"---	
	रस्त्याचे दोन्ही बाजूस नाले बांधून फुटपाथ तयार करणे.	रु २,१७,१६,२६७.००

सदर रस्त्याचे पहिल्या टप्प्यात रस्त्याचे दोन्ही बाजूस पक्के नाले बांधून त्यावर स्लॉब घालणेचि कामाचा समावेश आहे. सदर नाले बांधणे कामाचे वेळी खीदाई करताना निघालेल्या मातीचा रस्त्याला आवश्यक त्या ठिकाणी भराव करणे. तसेच भरावानंतर रस्त्याचे कामासाठी खंदीकरण व ग्राऊटींग करणे आदी कामाचा प्रथम भागात समावेश आहे. अंतिमरीत्या रस्ता दोन्ही बाजूस रुंद झालेनंतर एकत्रितपणे रस्त्यावर मॅकडम अ. सि. चे काम करणेचि आहे.

... ३ ...



..३..

रस्त्यात दुभाजकाची व्यवस्था करणेत आलेली असुन मध्यभागी लाईट पोलची व्यवस्था अंतर्गत करणेत आलेली आहे.

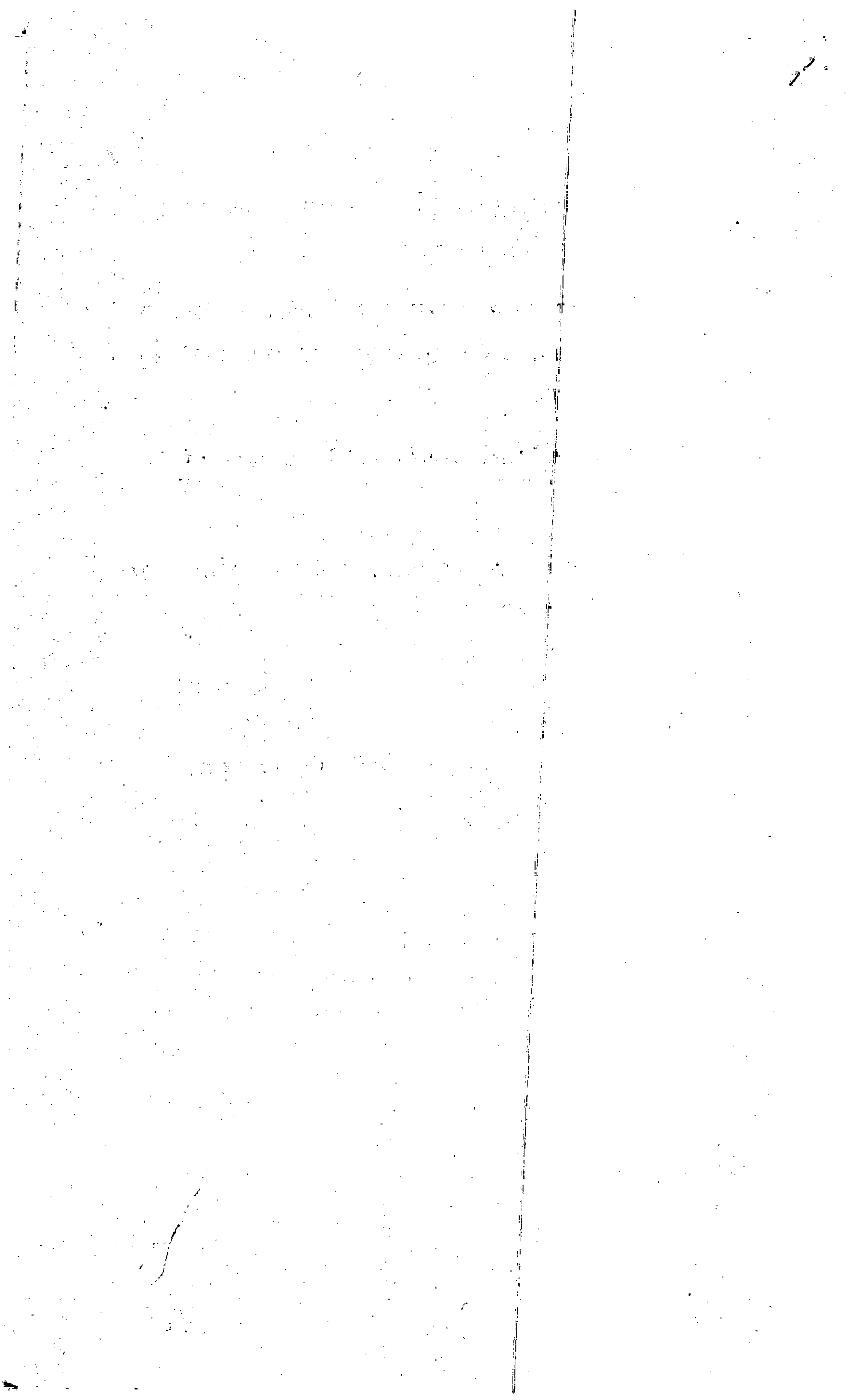
उपरोक्त रस्त्याचे काम पूर्ण झालेनंतर नॅमल हायवे ते उड्डाणमुलापर्यंत ४५ मी. लंदीचा गावाला जोडणारा मुख्य रस्ता तयार होणार असुन वाहनांची कोंडी कमी होणार आहे.

सदर रस्त्याचे कामासाठी एम.एम.आर.डी.जे. कडे कर्जसहाय्य मिळणे शक्य होणार आहे.

वरिलप्रमाणे तयार करण्यांत आलेल्या अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी मिळण्यास विनंती आहे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगर परिषद.

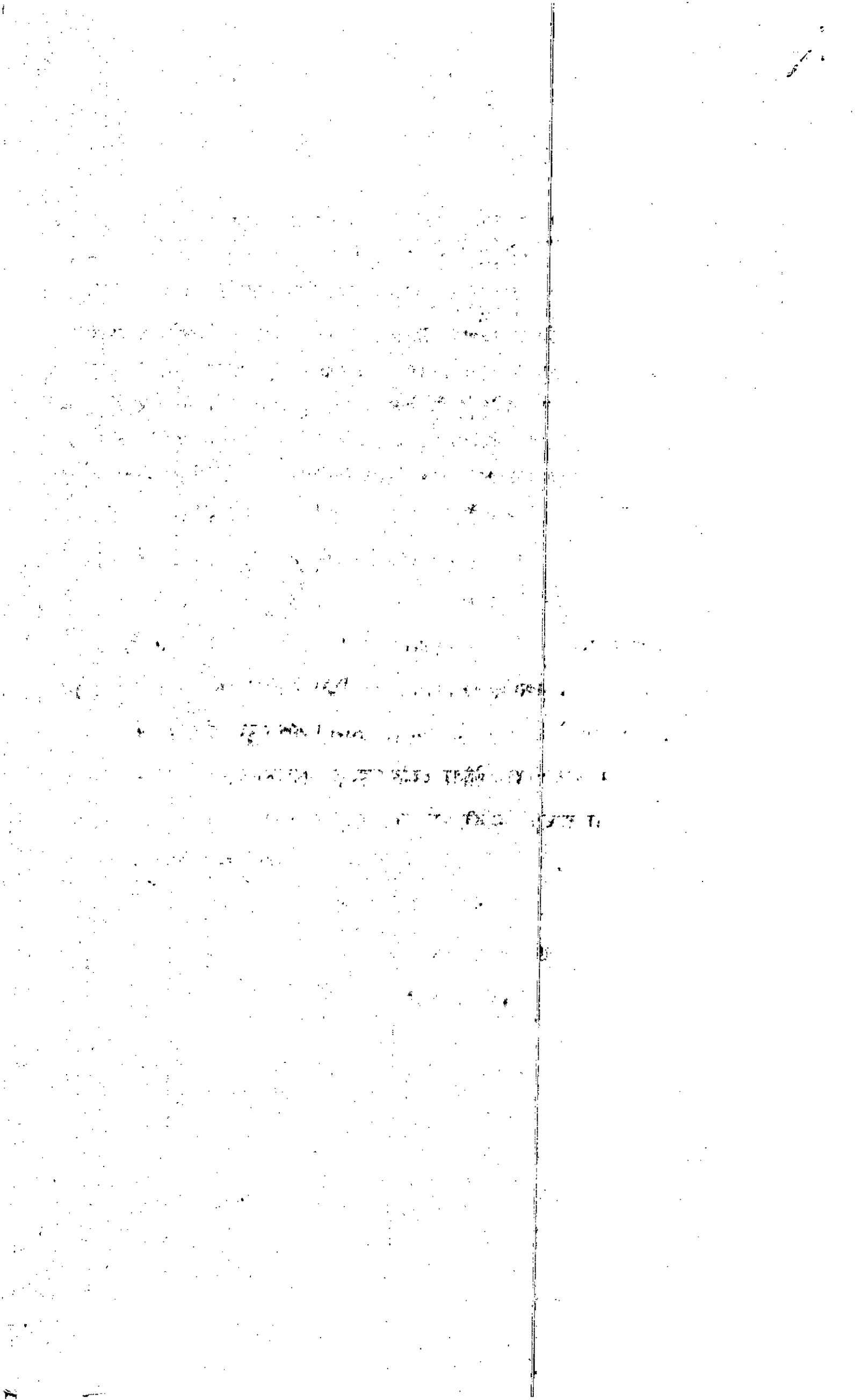


विषय क्र. ५ :- भाईदर [प.] येथे घाऊक व किरकोळ बाजारपेठ बांधणे

भाईदर नगरपालिका क्षेत्रांत रेल्वे स्टेशन जवळ स. न. ७२२ पै, ७२६ पै नगरपालिकेच्या ताब्यात असलेल्या जागेत, घाऊक व किरकोळ बाजारपेठ बांधणे आवश्यक आहे. तथापी याबाबतचा फेरबदल मंजूर विकास योजनेत करणे- साठी प्रथमतः नगरपालिकेने निर्णय घेऊन पुढील कार्यवाही करणे योग्य राहिल. सदर ठिकाणी घाऊक व किरकोळ बाजार बांधण्यास या जागेचे स्टेशनच्या लगतचे ~~व्याप्त~~ विचारात घेता नगरपालिकेच्या उत्पन्नात वाढ होईल. —

मि. भाईदर नगरपालिका परिषद

67

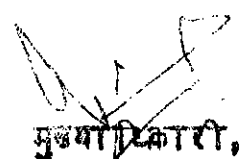


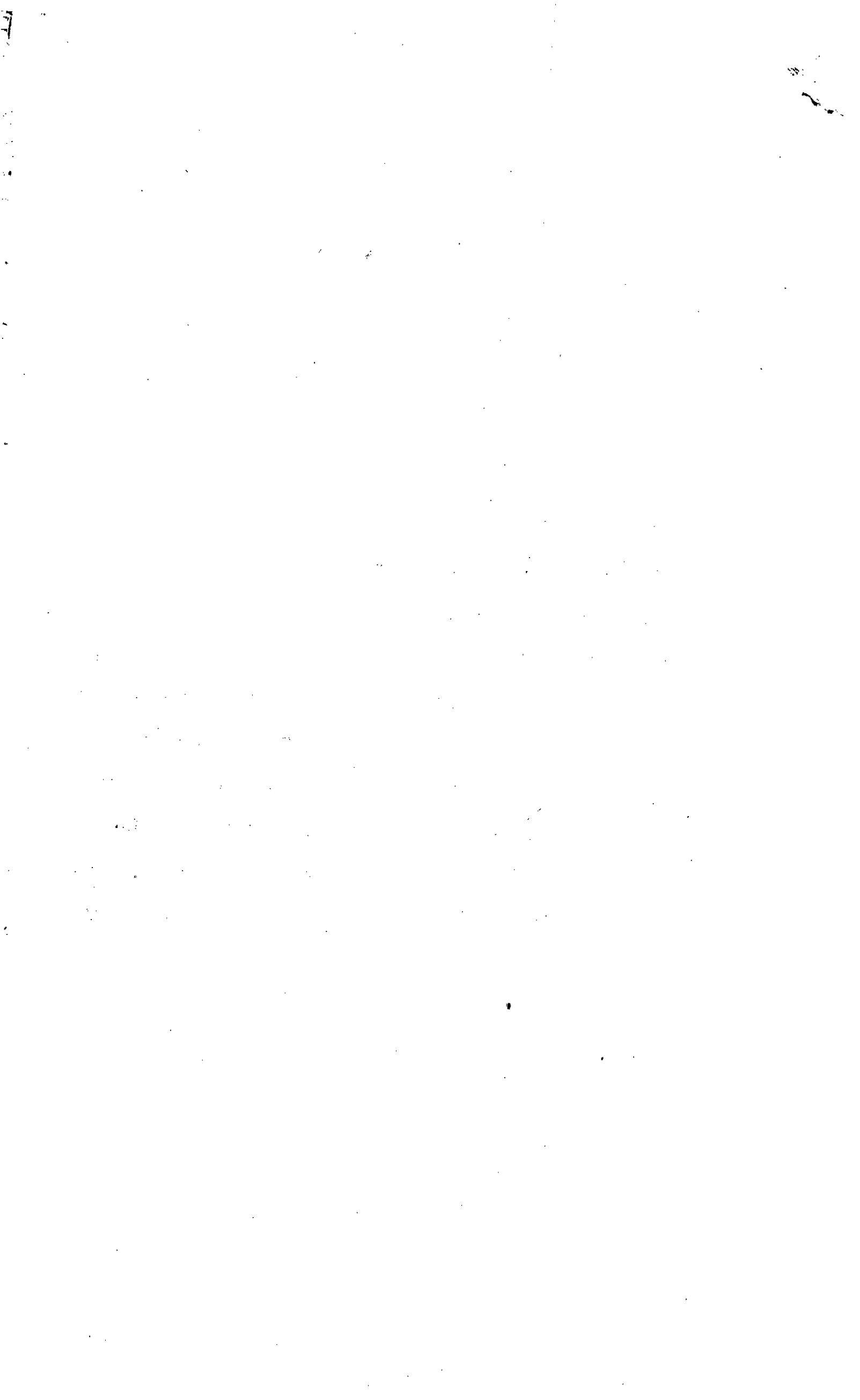
कास सभा दि १५-१-२०००-सकाठी ११.००

// टिप्पणी //

विषय क्र. १ :- मागील दि. ३.११.९९ च्या सर्वसाधारण सभेतील विषय क्र. ३१  
बाबत पुढील कार्यवाही व निर्णय घेणे.

नगरपालिका प्रशासकीय अधिकारी श्री. अजित क. पाटील व  
लेखापाल श्री. श्रीकांत मोरे यांचे विरोधात अभियोग घालविणेसाठी पोलिस  
उप-भाबुक / पोलिस अधीक्षक अॅन्टीकरप्शन ड्युरो यांचे दि. २५.८.९९ व  
पोलिस उप-अधीक्षक अॅन्टीकरप्शन ड्युरो, ठाणे यांनी दि. १.११.९९ रोजी पत्र  
लिहून ठरावाद्वारे मंजूरी मागितलेली आहे. याकामी नगरपालिकेने दिनांक -  
२५.१.९९ च्या सर्वसाधारण सभेसमोर हा विषय घेतलेला होता त्या सभेत ठराव  
क्र. १९९ अन्वये न्यायालयांत अभियोग दाखल करणेस मंजूरी दिलेली होती. परंतु  
वरील क्रमांकाने पारित केलेला ठराव विहित नमुन्यात नसल्याने तो त्यांनी  
स्वीकारला नाही. व ही बाब त्यांनी वरील दोन्ही पत्राद्वारे कळविलेली  
आहे. सबब श्री. अजित पाटील व श्री. श्रीकांत मोरे यांच्या विरुद्ध कोर्टात  
न्यायालयांत दोषारोप पाठविणे कामी लागणारी मंजूरी संचालनालयाचे प्रागणी  
केलेल्या मसुद्यानुसार देणेस हिफ्जारस आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा साईदर नगरपरिषद.





मा. खास सभा दि. १७/०१/२००० रोजी सकाळी ११.०० वा सभेबाबत विषयाची टिप्पणी.

सभेचा विषय क्र.	विषय	रस्त्याचे आरक्षणाचे स्थान	समाविष्ट असलेले स.न. ४	क्षेत्र ५	विकसित करण्याचे अधिकार ६	जागेचे मालकी स्वरूप ७	भूसंपादनाचा अदाजीत खर्च विकास योजना अहवालप्रमाणे (लाख) ८	शेरा ९
२)	मंजुर विकास आराखड्यातील नियोजित रस्ते व आरक्षणाखालील जागा भूसंपादित करून विकसित करणेसाठी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे.							
१.	भाईंदर (पश्चिम) स.न.७२५ (सि.स.न.१५०६) पाजागेतून रेल्वे पादचारी पुलाकडे जाण्यासाठी ३० फुट (९.० मी.रुंद रस्ता)	मौजे भाईंदर पश्चिम रेल्वे स्टेशन रस्त्यावरून सॉल्ट विभागाच्या जागेतून रेल्वे पादचारी पुलाकडे प्रस्तावित रस्ता.	स.न.७२५ सिटी स.क्र.१५०६	लांबीसुमारे १६० मी. १४४० चौ.मी.	नगर परिषद	सॉल्ट विभागाची आहे.	भूसंपादनाद्वारे/ मुल्यांकनानुसार देय होणारी रक्कम.	सदरचा सार्वजनिक रस्ता पूर्ण झाल्यास स्टेशन जवळील रिक्षा व इतर वाहनांची गर्दी कमी होऊन व रेल्वे विभागाने तयार केलेल्या पादचारी पुलाचाही उपयोग होऊ शकेल.
२.	विकास योजनेतील आ.क्र. ३४९ खेळाचे मैदान.	मौजे पेणकरपाडा - सुष्टी कॉम्प्लेक्स	स.न. ७४ (पै), ७५ (पै) ७९ (पै), ४ (पै)	१.९५ हेक्टर	नगर परिषद	खाजगी	५८.५०	सदरहू आरक्षण भूसंपादन होऊन विकसित झाल्यास सुष्टी कॉम्प्लेक्स, मिरारोड, पेणकरपाडा येथील नगरीकांसाठी विद्यार्थ्यांसाठी खेळाचे मैदान उपलब्ध होऊ शकेल.
३.	विकास योजनेतील आ.क्र. २६३ (नगरभवन व नाद्रघण्ट)	मौजे नयघर	स.न. १५६ (पै), १५७ (पै), १५८ (पै)	०.८३ हे.	नगर परिषद	खाजगी	१६.६४	सदरच्या आरक्षणाखालील जागा भूसंपादन करून विकसित झाल्यास भाईंदर नगर पालिका क्षेत्रात साहित्य, सांस्कृतिक व इतर कार्यक्रमासाठी कलाकारांसाठी अद्यावत नाद्रघण्टे उपलब्ध होऊ शकेल.
४.	विकास योजनेतील राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ पासून आरक्षण क्र. ३५३ पर्यंतचा १८.०० मी. रुंद रस्ता	मौजे पेणकर पाडा	—	लांबी ४५० मी. ४०५० चौ.मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपादनाद्वारे देय होणारी रक्कम.	सदरचा रस्ता सद्यस्थितीत ९.० मी.रुंद आहे. विकास योजनेप्रमाणे रुंदीकरण केल्यास हा रस्ता १८ मी रुंदीचा ...

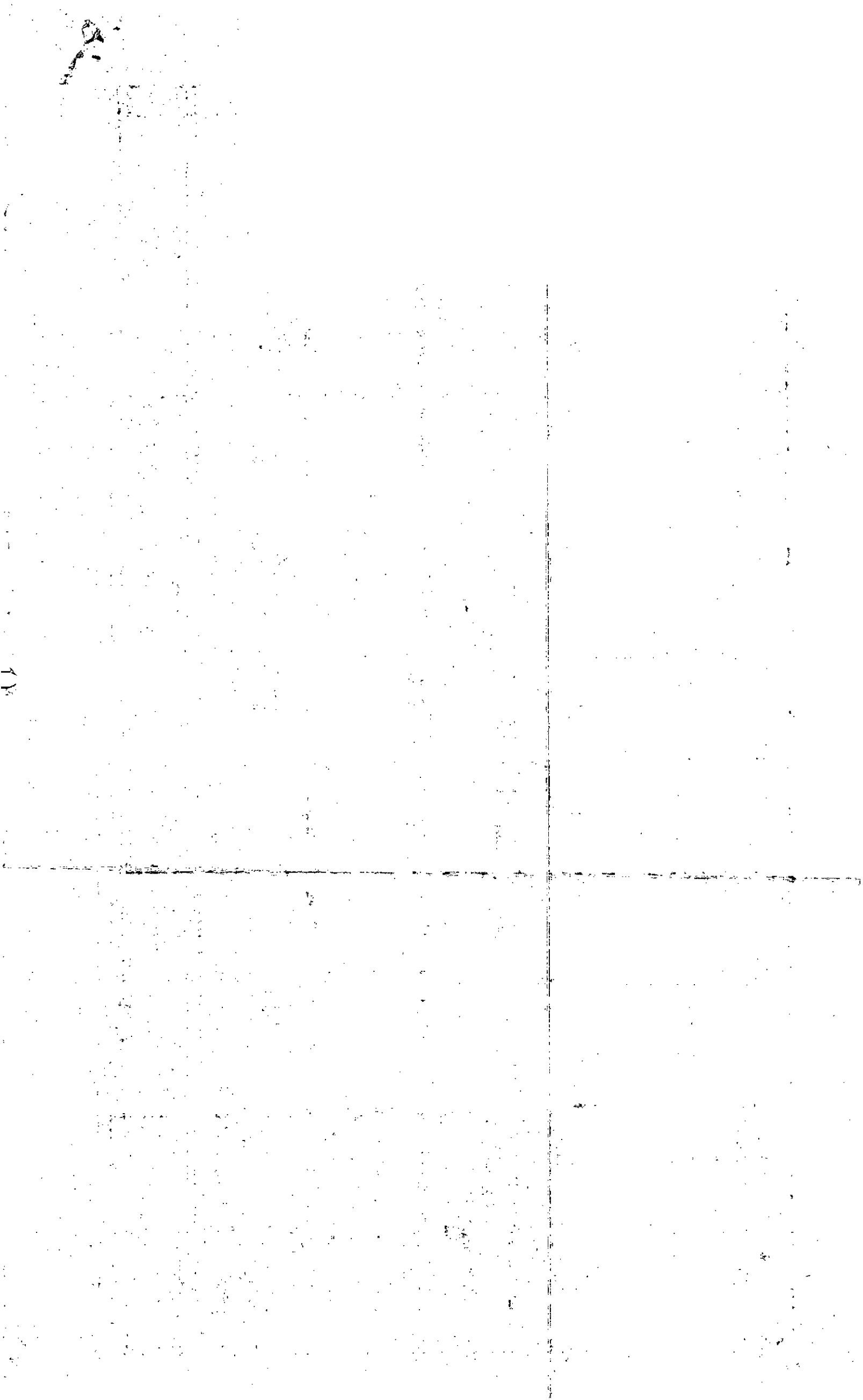
14/1/2000  
मंजूर  
२०/०१/२०००  
सं. नं. १५०६

मौजे नयघर  
मौजे पेणकर पाडा  
लांबी ४५० मी.  
४०५० चौ.मी.

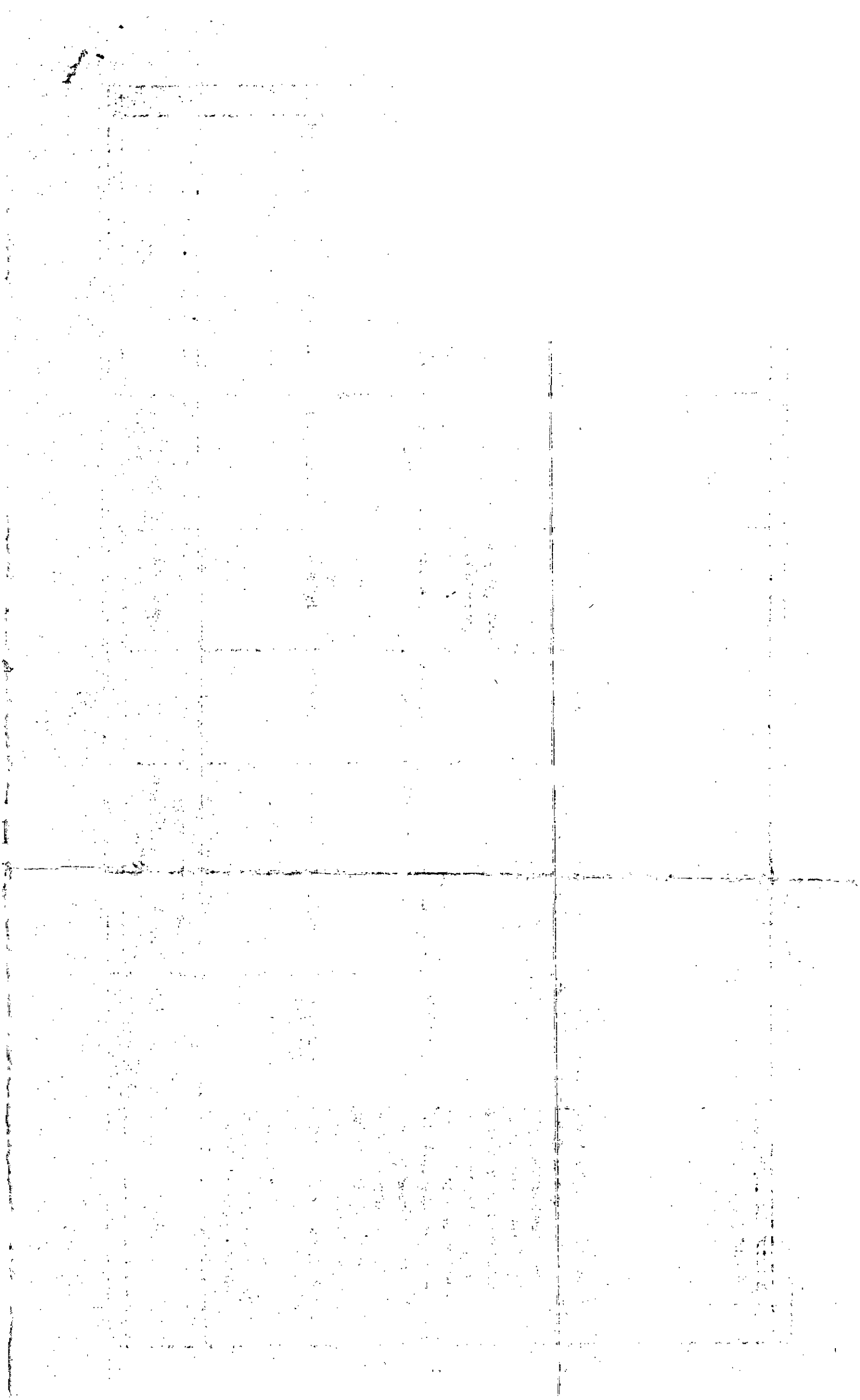
खाजगी

Handwritten text in Arabic script, likely a signature or a note, located in the bottom right corner of the page. The text is written in a cursive style and includes several lines of characters, some of which are underlined.

सभेचा विषय क्र. १	विषय २	रस्त्याचे आरक्षणाचे स्थान ३	समाविष्ट असलेले स.न. ४	क्षेत्र ५	विकसीत करण्याचे अधिकार ६	जागेचे मालकी स्वरूप ७	भूसंपादनाचा अदाजीत खर्च विकास योजना अहवालप्रमाणे (लाख) ८	शेरा ९
५.	श्री.देवगण बाबाजी पाटील (गोडदेव) यांचे घरापासुन ते श्री.गणेश आत्माराम पाटील यांच्या मालमत्तेच्या बाजुने साईकृपा कॉम्प्लेक्स ते नैसर्गिक नाल्यापर्यंत जाणारा रस्ता करणे.	मौजे गौडदेव, मौजे नवघर	स.न. ८०, ८१, २१५, ३२५.	१२० मी. लांब, १०८० चौ.मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपादन/भूसंभक्नाद्वारे देय होणारी रक्कम.	होईल. सध्या या रस्त्यावर वाहनांची वाहतुक मोठ्या प्रमाणात आहे. रस्ता रुंदीकरणामुळे वाहतुक सुरळीतपणे होईल. साईकृपा कॉम्प्लेक्स येथील परीसरातील रहिवाश्यांना सार्वजनिक रस्ता नाही. विकास योजनेतील रस्त्यावर बांधकामे झालेले आहेत त्यामुळे सदरचा रस्ता सार्वजनिक रस्ता म्हणून पूर्ण केल्यास नागरीकांना रस्ता उपलब्ध होऊ शकेल.
६.	विकास योजनेतील अमर पॅलेस ते मिरा गावठण पर्यंतचा १५.०० मी. रुंद रस्त्याचे रुंदीकरण करणे.	मौजे मिरा	—	३५० मी. २८०० चौ.मी.	नगर परिषद	खाजगी	— " —	सध्या हा रस्ता ७ ते ८ मी. रुंदीचा आहे. रुंदीकरण पूर्ण झाल्यास १५ मी. रुंदीचा रस्ता उपलब्ध होऊ शकेल व वाहतुक सुरळीतपणे होईल.
७.	विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ५९ (हॉकर्स) करिता जागा.	मौजे भाईंदर	जुना ७५३, नविन ३४०	३३०० चौ.मी. ०.३३ हे.	नगर परिषद	खाजगी	९.९० लाख	सदरच्या आरक्षणाचे स्थान रेल्वेस्टेशनच्या जवळपास आहे. या आरक्षणाखालील जागा संपादित करून विकसीत केल्यास शहरातील बहुतांश स्टॉल्स टपरीवाले यांना एकत्रीत स्थान निश्चित केल्यास त्यांची सोय होऊ शकते व शहरातील महत्वाच्या रस्त्यातील वाहतुकीचा ताण कमी होऊन रस्ते ही मोकळे होऊ शकतील.
८.	विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ६० (रिक्षा वाहनतळ)	मौजे भाईंदर	जुना ७५३, नविन ३४०	०.२३ हे.	नगर परिषद	खाजगी	६.९० लाख	सदरचे आरक्षण स्टेशनजवळ आहे. लोकल मधून प्रवासी आल्यानंतर रिक्षासाठी निश्चित जागेवरच रांगा...



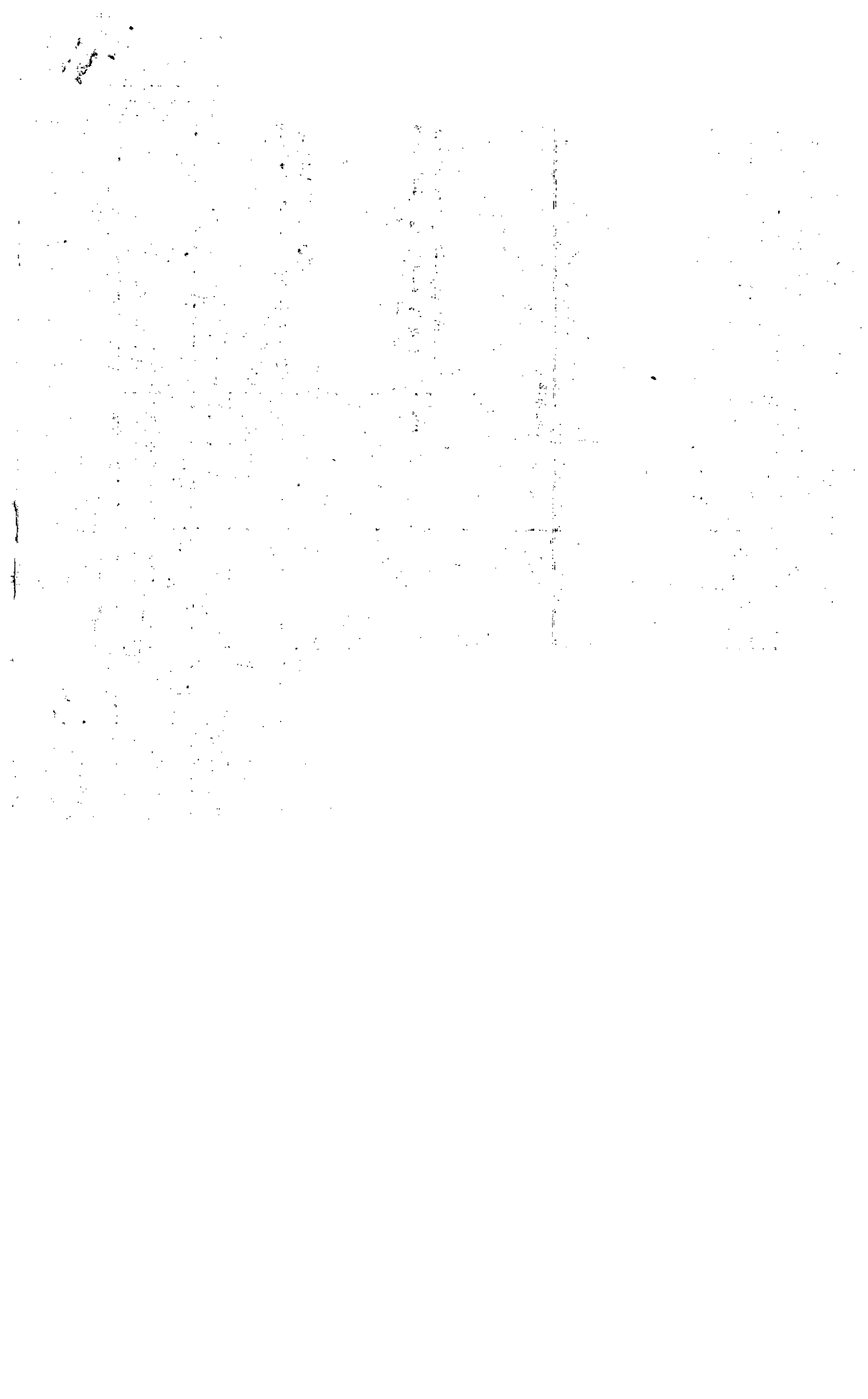
सभेचा विषय क्र.	विषय	रस्त्याचे आरक्षणाचे स्थान	समाधिष्ट असलेले स.न.	क्षेत्र	विकसीत करण्याचे अधिकार	जागेचे मालकी स्वरूप	भूसंपादनाचा अदाजीत खर्च विकास योजना अहवालप्रमाणे (लाख)	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
९.	विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ३४६ (मार्केट)	मीजे पेणकर पाडा	स.न. ७१(पै), ७४ (पै), ७५ (पै)	०.१८ हे.	नगर परिषद	खाजगी	५.४० लाख	लावल्यास(Parking) मुख्यरस्त्यावरील वाहतुकीची कोंडी होणार नाही. त्नामुळे आरक्षणाची जागा संपादन करणे व विकसीत करणे आवश्यक आहे. सदरचे आरक्षण सृष्टी कॉम्प्लेक्स व पेणकर पाडा गावठणालगत आहे. हे आरक्षण विकसीत झाल्यास व्यापारी विषयक सर्व सुविधा याठिकाणी नागरीकांना उपलब्ध होऊ शकतील. नगर परिषद क्षेत्रात सद्या असलेल्या शिंदार उद्यानाचे लगतचे क्षेत्र आरक्षित करण्यात आले आहे. या परिसरातील विकास लक्षात घेता हे सर्व आरक्षण भूसंपादित केल्यास भविष्यात सर्व सोयीनी युक्त असे अद्यावत उद्यान विकसीत करता येईल.
१०.	विकास योजनेतील टाऊन पार्क आरक्षण क्र. २६२ (उर्वरित क्षेत्र)	मीजे नवघर मीजे गोडदेव	स.न. १५८ पै., १५९ पै, १६० पै, १५६ पै. मौ.गोडदेव ६३पै, ६२पै, ६५पै, ६४ पै.	४.४८ हे.	नगर परिषद	नगर परिषद व खाजगी	१०१.२० लाख	सदरच्या नियोजित रस्ता ३० मीरुंदीचा आहे. हा रस्ता स्टेशनापासून विद्यमान नेताजी सुभाषचंद्र बोस मैदानपर्यंत प्रस्तावित आहे.या रस्त्याची जागा संपादित करून विकसीत झाल्यास स्टेशनपासून उत्तन, राई, मुर्धे, मोरवा, डोंगरी इत्यादी ठिकाणी जाणारे वाहने परस्पर या रस्त्यावरून जाऊ शकतील पर्यायाने सद्या मोठ्या
११.	विकास योजनेतील आरक्षण क्र. ५९ ते नेताजी सुभाषचंद्र बोस मैदानपर्यंत ३० मी. रुंद रस्ता	मीजे भाईंदर	—	२ कि.मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपाद/मुल्यांकनान्वये देय होणारी रक्कम.	



सभेचा विषय क्र.	विषय	रस्त्याचे आरक्षणाचे स्थान	समाधिष्ट असलेले स.न. ४	क्षेत्र	विकसीत करण्याचे अधिकार ६	जागेचे मालकी स्वरूप ७	भूसंपादनाचा अंदाजीत खर्च विकास योजना अहवालप्रमाणे (लाख) ८	शेरा
१२.	विकास योजनेतील स.न. ६८३ पासून रेल्वे समांतर दहिसर हद्दीपर्यंत ३०.० मी. रुंद	मोजे भाईंदर	—	३.०० कि.मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपादन/मुल्यांकनान्वये देय होणारी रक्कम.	प्रमाणात घाहतूक असलेल्या स्टेशन ते नगर परिषद कार्यालय ते स्टेशन रस्त्यावरील वाहतूक कमी होईल. सदरचा रस्ता उद्युण पुलापासून ते रेल्वे समांतर असा ३०.० मी. रुंदीचा प्रस्तावित आहे. या रस्त्या खालील जागा संपादीत करून रस्ता पुर्ण झाल्यास रेल्वे लगतचा सर्व परिसर विकसीत होऊ शकेल व त्या अनुशंगाने इतर ही सुविधा होऊ शकतील.
१३.	विकास योजनेतील विद्यमान विकास इंडस्ट्रीज ते नर्मदा नगर १२.० मी. रुंद सार्वजनिक रस्ता तयार करणे.	मोजे गोडदेव	—	१५०. मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपादन/मुल्यांकनान्वये देय होणारी रक्कम.	सद्या गोडदेव येथील विकास इंडस्ट्रीज या औद्योगिक विभागासाठी नर्मदा नगर जोडणारा रस्ता नाही. व विद्यमान रस्ते अरुंद आहेत. त्यामुळे औद्योगिक वापरासाठी सुविधा उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीकोनातून सदरचा सार्वजनिक रस्ता १२.० मी. रुंदीचा संपादीत करून विकसीत करणे आवश्यक आहे.
१४.	भाईंदर नवघर रस्त्यापासून खारी तलाव ते बी.पी.रोड १२.० मी. रस्त्याचे रुंदीकरण.	मोजे खारी	—	३८० मी.	नगर परिषद	खाजगी	भूसंपादन/मुल्यांकनान्वये देय होणारी रक्कम.	खारी तलावाच्या ठिकाणी मार्केटसाठी फेर बदल सुचविण्यात आला आहे. त्यामुळे या रस्त्याचे विकास योजनेप्रमाणे रुंदीकरण केल्यास पुर्ण १२.० मी. रुंदीचा रस्ता उपलब्ध होऊ शकेल.

मुल्याधिकारी

मि. भाईंदर नगरपालिका परिषद





विषय क्रं. ३:- मंजूर विकास योजनेतील सार्वजनिक सुविधासाठी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३७ अन्वये फेरबदल सुविधेबाबत.

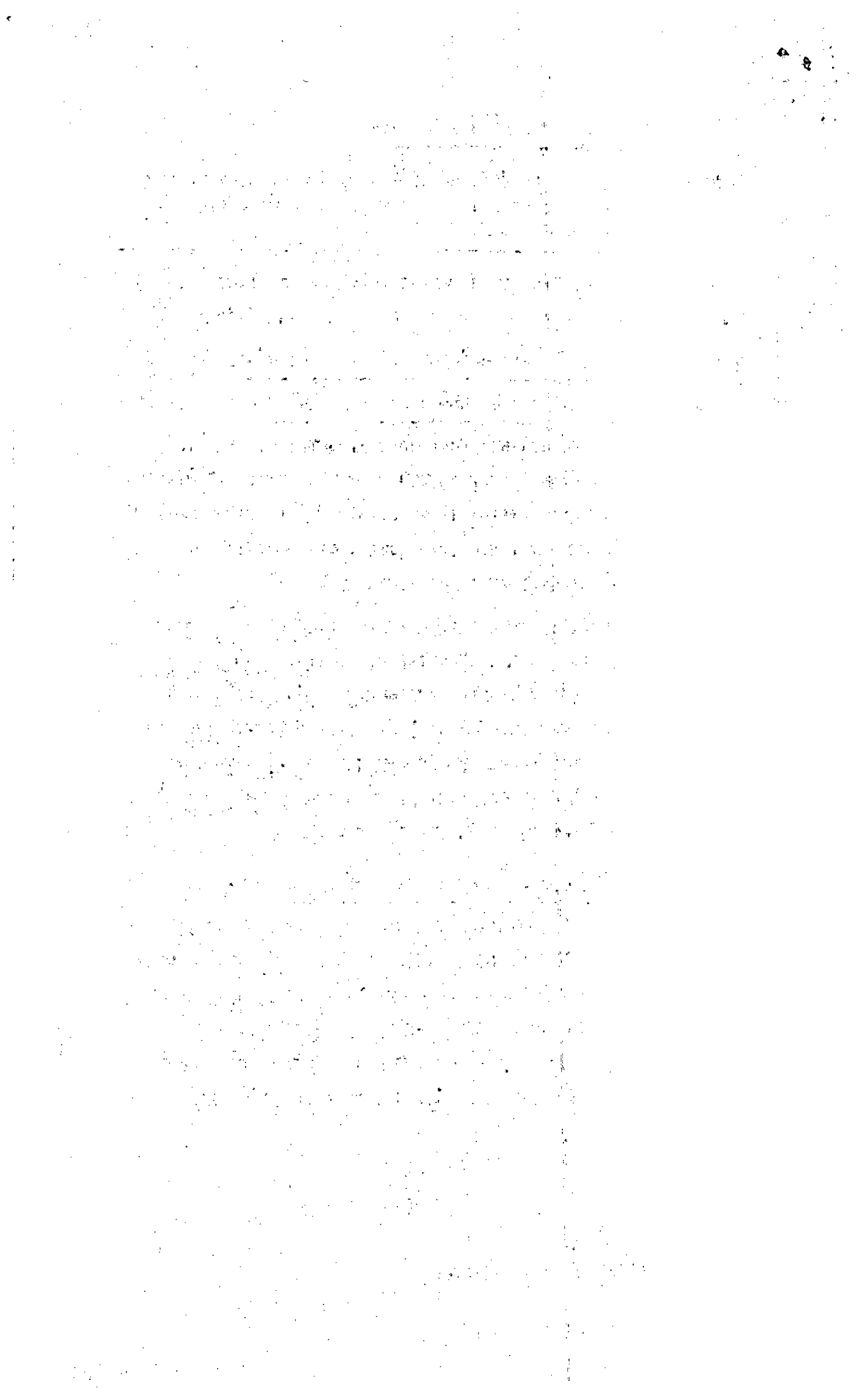
मिरा भाईन्दर नगर परोक्ष क्षेत्राची विकास योजना [भागशः]

दि. १४/५/९७ रोजी मंजूर झाले असून दि. १५/७/९७ पासून अमलात आलेली आहे.

३/१ - मंजूर विकास योजनेतील स. नं. ७५३ मौजे - भाईन्दर सी-१, झीन साठी दर्शवण्यांत आलेल्या जागेत मार्केटसाठी आरक्षण दर्शवणे - नगर पालिका क्षेत्रांतील विकास योजनेतील नियोजित रस्ता रुंदीकरणाचे काम हाती घेण्यांत आले आहेत. रस्ता रुंदीकरणामुळे बाधित होणारे छोटे गाळधाक व इतर गाळधाक [ज्यांना उर्वरित क्षेत्रावर बांधकाम करणे शक्य नाही] त्यांना इतरत्र ठिकाणी गाळा/जागा उपलब्ध करून देण्यासाठी नगर पालिकेच्या मालकीची जागा असणे आवश्यक आहे.

मंजूर विकास योजनेत मौजे - भाईन्दर [प. ] स्टेशन जवळ सुमारे १० हेक्टर जागा कमर्शियल झीन सी-१ या वापरासाठी दर्शविली आहे. या जागेत नगर पालिकेसाठी रस्त्याच्या लागत जुकान केंद्र व मार्केट साठी जागा दर्शवून उपरत जागा उपलब्ध केलेल्या रस्ता रुंदीकरणाने विस्थापित होणा-यास या जागेत वाढी उपलब्ध करून देता येतील. म्हणून प्रथमतः महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३७ अन्वये मार्केटसाठी फेरबदलाची कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

३/२ भाईन्दर [पुर्व] स. नं. १०४/४ उद्यानासाठी फेरबदल करणे - भाईन्दर [पुर्व] भागात रहिवाशांची उच्चत मोठ्या प्रमाणात आहे, या प्रभागात दर्शवण्यांत आलेले बगीचा/उद्यान ही आरक्षणे विद्यमान रहिवास क्षेत्रापासून लगेच अंतरावरील आहेत. व त्या स्थितीत येथील लहान मुांना बगीचा/उद्यान उपलब्ध नाही. त्यामुळे भाईन्दर [पुर्व] येथील स. नं. १०९ च्या बगीचा साठी आरक्षण प्रस्तावित करणे आवश्यक आहे. या फेरबदलाबाबत सर्वसाधारण लोभत केराळ मंजूर झाल्यानंतर शासनाकडे विहित प्रस्ताव सादर करता येईल.



३/३ मिरारोड येथील विकास योजनेत दर्शविण्यांत आलेली आरक्षण क्रं. १८८ ते १९० ही आरक्षणे विकास योजना सादर करत असतांना दर्शविल्या-प्रमाणे पुर्नप्रस्तावित करणे.

मिरा भाईन्दर शहराची प्राथमिक विकास योजना मंजुरीसाठी शासनाकडे सादर करतांना आ.क्रं. १८८- वदन भुमी, आ.क्रं. १८९ समशानभुमी, आ.क्रं. १९० वदन भुमी इत्यादी आरक्षणे मौजे - पेण्कार पाडा, स.नं. १९ [वै] या जागेत प्रस्तावित करण्यांत आली होती. तथापि विकास योजना मंजूर करतांना शासनाने उपरोक्त तिन्ही आरक्षणांचे स्थान बदल सुचविले असून ही आरक्षणे मौजे - पेण्कार पाडा, स.नं. २० या ठिकाणी दर्शविण्यांत आली असून सदरचा बदल सारभुत स्वस्याचा असल्याने या बाबत हरकती व सुचना मागविल्या आहेत, तद्नंतर या बाबत मा. उच्च न्यायालयात सार्वजनिक हिताची याचिका क्रमांक ४६३७/१९९८ अन्वये याचिका दाखल झाली असता, सदरहू याचिका मा. उच्च न्यायालयाने फेटाळली आहे. [रिजेक्टेट] सध्यास्थितीत नगर पालिकेने समशानभुमी विकसित केली असून या ठिकाणी विद्यमान वापर बालू आहे. अशा परिस्थितीत नव्याने बदल सुचविण्यांत आलेल्या ठिकाणी जाण्यासाठी रस्ता उपलब्ध नाही. उक्त जागा दलदल सवृष्य जागा आहे. त्यामुळे शासनाने सुचविलेल्या बदला प्रमाणे आरक्षणाचे स्थान योग्य नाही. ही नगर पालिकेची धारणा शासनास कळवून उक्त सुचिलेला बदल क्रं. इपी-एसएम/४० रद्द करून आरक्षणे पुर्नप्रस्तावित करणे बाबत विनंती करणे आवश्यक आहे.

३/४ विकास योजनेतील आ.क्रं. १२२-डी [वदन भुमी] मध्ये विश्रवन सभाजा-साठी निश्चित जागा दर्शविणे.

मिरा-भाईन्दर शहराची विकास योजना मंजुरीसाठी शासनाकडे सादर केल्यानंतर उक्त योजनेत मंजुरी देतांना शासनाने सुचिलेला बदल क्रं. [इपी-एसएम-२०] २० अन्वये मौजे - आरी, स.नं. १५, [२०९] या जागेत आ.क्रं. १२२ "ड" अन्वये वदन भुमी दर्शविण्यांत आलेली असून या आरक्षणा खालील क्रं. नुमारे ४ हेक्टर आहे. या प्रस्तावास अद्यापि शासनाने मंजुरी दिलेली नाही. त्यामुळे उक्त बदलाचा प्रस्ताव मंजूर करण्यासाठी शासनाकडे प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच मंजूर विकास योजनेतील आरक्षण क्रं. ८९ समशानभुमी विस्तार आहे. त्यामध्ये मुस्लीम सभाजासाठी ही समशानभुमीसाठीही सिमांकन करून फेर बदलाचा प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे.



३/५ भाईंदर [प.] महाराणा प्रताप मार्ग स. नं. २९ रेल्वे समांतर १२ मिटर रुंद रस्ता प्रस्तावित करणे.

---

मिरा भाईंदर मंजूर विकास योजनेत भाईंदर पश्चिम रेल्वे समांतर १२ मीटर रुंदीचा नियोजित रस्ता प्रस्तावित केला आहे. तथापी महाराणा प्रताप मार्ग स. नं. २९ पर्यंत उक्त रस्ता २५० मीटर लांबीचा दर्शविण्यात आलेला नाही. हा रस्ता सलगपणे नियोजित केल्यास रेल्वे-समांतर सलगपणे स्वतंत्र रस्ता तयार होईल. तसेच हा रस्ता पूर्ण झाल्यास डॉ. आंबेडकर रस्त्यावरील वाहतूक कमी होईल. त्यामुळे उपरोक्त फेर-बदल मंजूर विकास योजनेत करणे आवश्यक आहे.

३/६ विकास योजनेतील मौजे-खारी गांव येथील विद्यमान तलाव व आरक्षण क्र. ११२ [उद्यान] चा मार्केट साठी फेरबदल सुचविणे.

---

मिरा भाईंदर शहराच्या मंजूर विकास योजनेत मौजे-खारीगांव येथे विद्यमान तलाव असून या लगतच आ. क्र. ११२ बगीचा दर्शविण्यात आला आहे.

दि १५/१२/८८.

नगरपरिषदेने सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. १८७/९३, ९४, ९५ अन्वये मौजे-खारीगांव, तलाव येथे भराव करून शाळागृह बांधणेसाठी व इत्यादी कामासाठी खालीलप्रमाणे आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी दिलेली आहे.

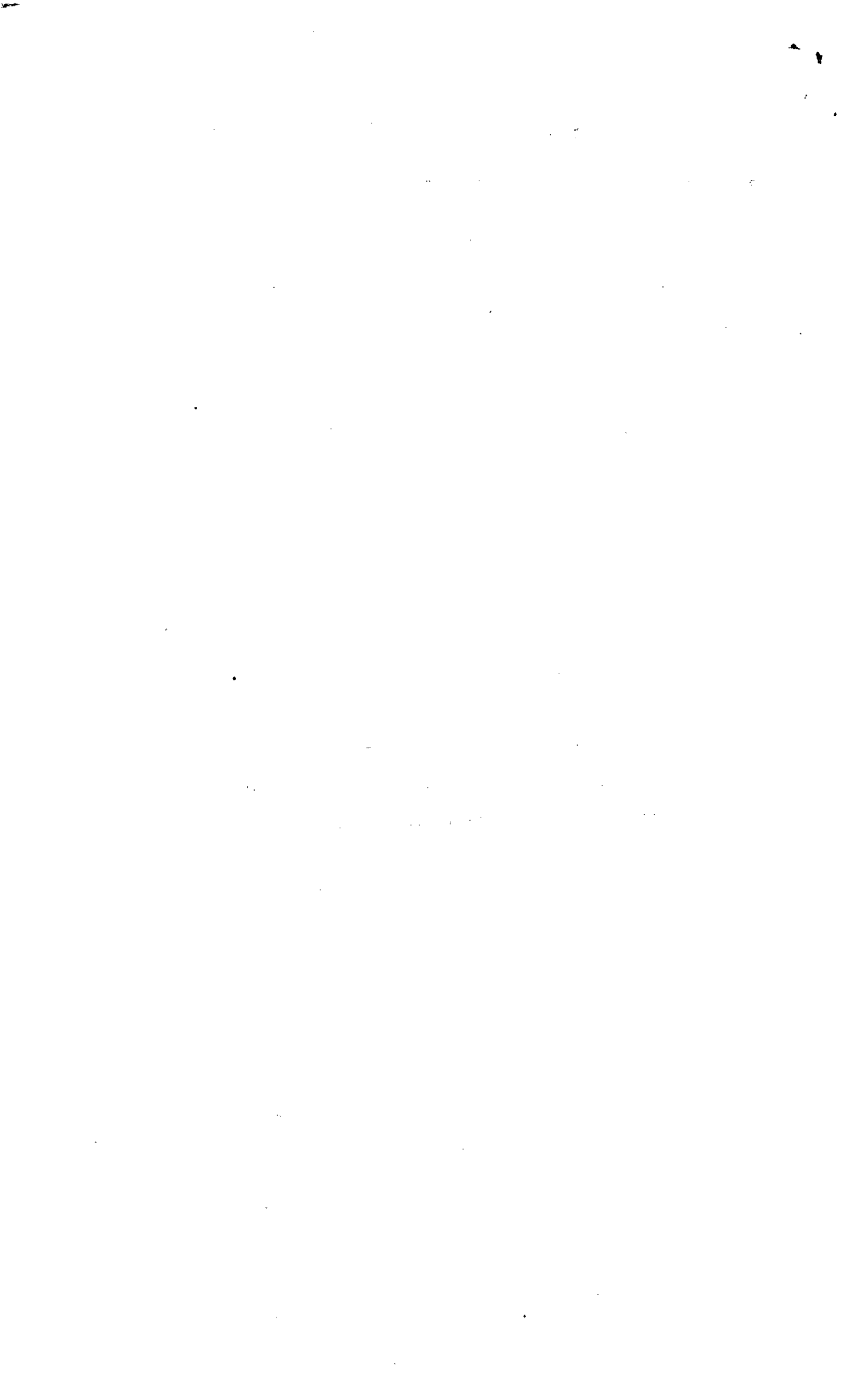
१] खारी तलाव भरणे -	रु. १२,८६,०००/-
२] खारी येथे शाळागृह इमारत बांधणे -	रु. ४८,५५०००/-
३] खारी तलाव आतील व बाहेरील -	रु. २५,००,०००/-
भिंत बांधणे.	

एकूण रक्कम- रु. ८६,४१,०००/-

---

उपरोक्त तिन्ही कामांपैकी अ. क्र. १ चे कामाचे निविदा मागविल्या असून निविदा स्थितीत अंतिम झालेल्या नाहीत. तसेच अ. क्र. २ च्या कामाची निविदा दि. ३.११.९९ च्या सर्वसाधारण सभेत मंजूर झाली असून संबंधित पत्रणेस कायदेशि दिलेले नाहीत.

मौजे-खारीगांव येथे शाळा बांधकाम करण्यासाठी तांत्रिक प्रक्रीया पूर्ण झाल्याचे दिसून येते. प्रथमतः या ठिकाणी शाळागृह बांधणे अथवा




मार्केट बांधणे याबाबत सभेने निर्णय घेवून उपर फेरबदलाचा प्रस्ताव रितसर शासनाकडे सादर करून शासनाची मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर त्या ठिकाणी त्यानुसार बांधकाम करणे योग्य राहिल.

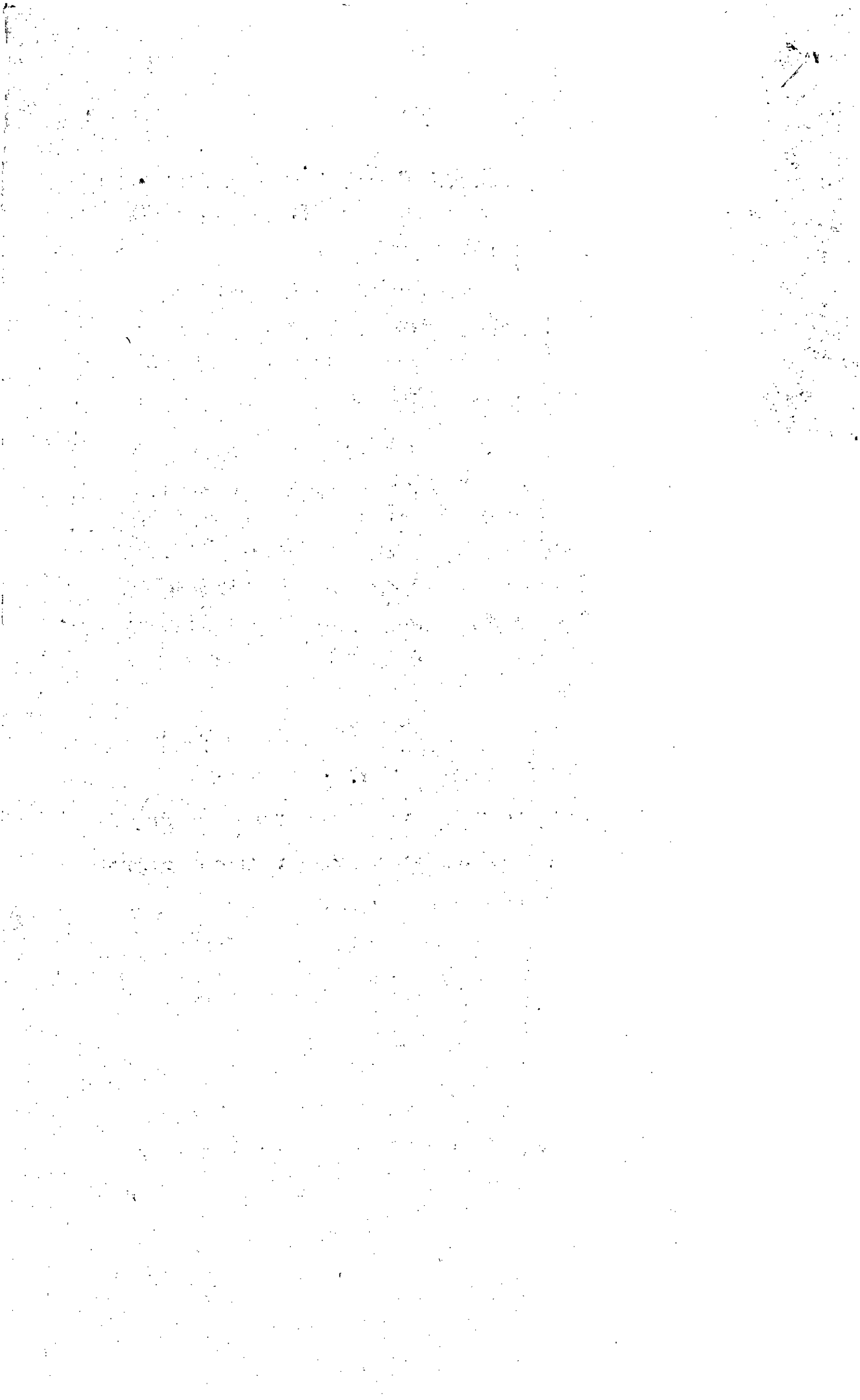
मिरा-भाईन्दर शहराचा प्रसिध्द विकास योजनेत आ.क्रं. २४६ अन्वये खेळाचे मैदानाकरीता जागा आरक्षित ठेवणेत आलेली होती. तदनंतर, प्रात्य विकास योजना शासनाकडे मंजूरी करीता सादर करतांना आ.क्रं. २४६ क्षेत्र ३. ८२ हेक्टर [खेळाचे मैदान] व [तिरण क्वांठ] असा बदल करून मंजूरीसाठी सादर करण्यांत आली होती.

प्रात्य विकास योजना शासनाने मंजूर करत असतांना सदरच्या आरक्षणातील २ हेक्टर क्षेत्र आरक्षणातून वगळून राहवास वापरासाठी इपी/एसएम -४४ अन्वये बदल करण्यांत आलेला आहे. तथापि आ.क्रं. २४६ पैकी राहवास वापर दर्शविलेल्या ठिकाणी खेळाचे मैदान दर्शविणे व खेळाचे मैदान दर्शविलेल्या ठिकाणी राहवास वापर दर्शविणे अशी अंतर्गत आरक्षणाची फेर रचना करणे बाबत नगर परीषदेने निर्णय घेतल्यानंतर पुढील कार्यवाही करता येईल.

३/७ भाईन्दर सेकंडरी स्कूल लागती जागा विद्यमान शाळाचे विस्तारोकरणे करणेसाठी फेरबदल सुविधेने.

मिरा-भाईन्दर शहराच्या मंजूर विकास योजनेस उत्तम रस्त्यांवर विद्यमान भाईन्दर सेकंडरी स्कूल आहे. या ठिकाणी भाईन्दर सेकंडरी व नगर पातिका शाळा या दोन्ही इमारती स्थाव ठिकाणी आहेत. सदर शाळा सन १९७५ पासून चालू आहे. व विद्यार्थ्यांची संख्या जोड्या प्रमाणात आहे. विद्यार्थ्यांसाठी सद्या खेळाचे मैदान उपलब्ध होत नाही, त्यामुळे विद्यमान शाळे लागती जागेच्या विस्तारोकरणाची जागा आवश्यक आहे. विकास योजना मंजूरीसाठी सादर करतांना विस्तारोकरणासाठी जागा आ.क्रं. ८२ अन्वये दर्शविण्यांत आलेली होती. तथापि शासनाने विकास योजना मंजूर करतांना इपी-एसएम-४४ अन्वये विस्तारोकरणे रद्द करून त्या ठिकाणी राहवास वापर नियोजित केला आहे. सदरचा बदल पुनर्स्थापित करण्यासाठी शासनास प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे.

  
मिरा भाईन्दर नगरपालिका परिषद.





// टि प्य णी //

विषय क्र. [०४] :- काशिमिरा रस्त्याचे उर्वरीत भाग रुंदीकरण व नाला बांधकाम यासाठी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे

मिरा भाईदर शहरासाठी नॅम्ल हायवे क्र. ०८ [ सत्रपती शिवाजी महाराज पुतळा ] ते उडडाणमुलाकडे जाणा-या रस्त्यापर्यंत [ऑल स्टील पर्यंत] नगरपालीकेच्या विकास आराखड्यात ४५.०० मी. रुंदीचा नियोजित रस्ता दर्शविणेत आलेला आहे. पुढे सदर रस्ता हा उडडाणमुलावरून जावून भाईदर उत्तम रोडलगत मिळतो.

वरील रस्त्यापैकी काशिमिरा रोडवरील उडडाणमुलाकडे जाणारा रस्ता हा नगर पालिकेमार्फत स्वतंत्ररित्या कार्यान्वयित आहे.

नॅम्ल हायवे ते ऑल स्टील पर्यंतचा रस्ता हा नगरपालीकेचा सर्वात मुख्य मार्ग असून सुध्दा सदर रस्त्याची सरासरी रुंदी ही १२ मी. आहे. सदर रस्त्यालगत चालू असलेल्या इमारती बांधकामाचा विचार करता नियोजित रुंदीच्या रस्त्यात अतिक्रमण होणेची संभावना आहे. सदर रस्त्याची नियोजित रुंदीची जागा ही बहुतांशी प्रमाणात नगरपालीकेच्या ताब्यात असून संबंधीत विकासकर्त्याला रस्त्याखाली गेलेल्या जागेचा मोबदला बांधकामाच्या स्वभावात मिळालेला आहे. व विकास कर्त्याने सदर जागा ही नगरपालिकेच्या ताब्यात दिलेली आहे.

सदर रस्त्याचे कामाचे स्वभावखालील प्रमाणे आहे.

सध्या अस्तित्वात असलेला रस्ता हा दोन्ही बाजूस विकास आराखड्या-नुसार रुंद करून रस्त्यालगत पक्के म नाले बांधून त्यावर फुटपाथसाठी आर.सी. सी. स्लॅब घालणे सदर कामी खालील प्रमाणे खर्च अपेक्षित आहे.

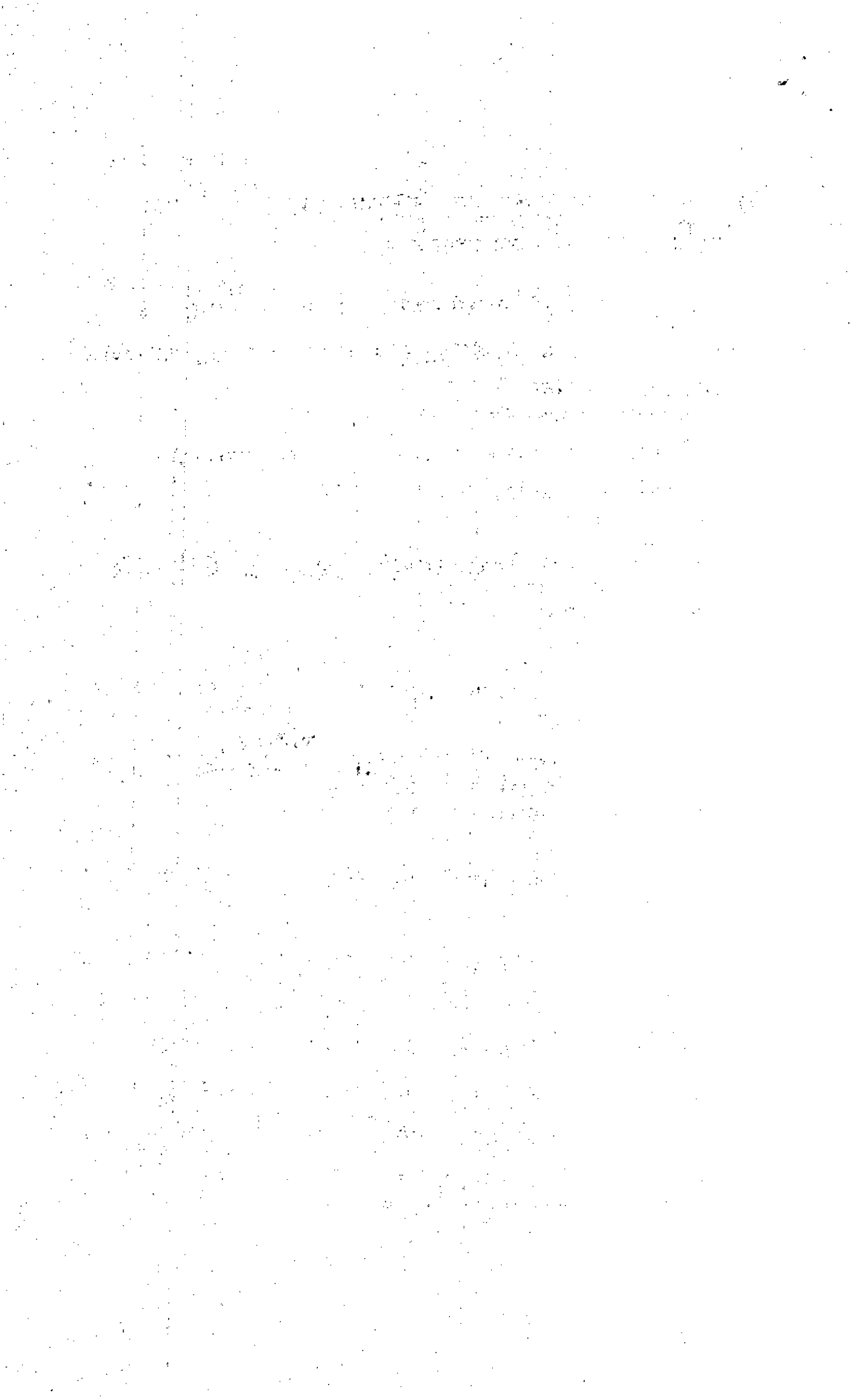


... २ ...

- १] उडडाणमुल जंक्शन [ऑल स्टील कं.] ते  
शिवाार तलाव पर्यंतचा काश्मिीरा रोड  
छंदीकरण सह डांबरीकरण करणे. [२६०.०० मी.]
- "
- त्याचे दोन्ही बाजूस नाले बांधून फुटपाथ  
तयार करणे.
- २] शिवाार तलाव ते सिल्वर पार्क पर्यंतचा  
काश्मिीरा रोड छंदीकरणसह डांबरीकरण  
करणे. [१०८५.०० मी.]
- "
- रस्त्याचे दोन्ही बाजूस नाले बांधून फुटपाथ  
तयार करणे.
- ३] सिल्वर पार्क ते स्लॉब ड्रेन पर्यंतचा काश्मिीरा  
रोड छंदीकरणासह डांबरीकरण करणे.  
[१०६०.०० मी.]
- "
- त्याचे दोन्ही बाजूस नाले बांधून फुटपाथ  
तयार करणे.
- ४] स्लॉब ड्रेन ते नॅशनल हायवे नं. ८ पर्यंतचा  
काश्मिीरा रोड छंदीकरणासह डांबरीकरण  
करणे. [४४०.०० मी.]
- "
- रस्त्याचे दोन्ही बाजूस नाले बांधून फुटपाथ  
तयार करणे.

सदर रस्त्याचे पहिल्या टप्प्यात रस्त्याचे दोन्ही बाजूस पक्के नाले  
बांधून त्यावर स्लॉब घालणेचे कामाचा समावेश आहे. सदर नाले बांधणे कामाचे  
वेळी खीदाई करताना निघालेल्या मातीचा रस्त्याला आवश्यक त्या ठिकाणी  
भराव करणे. तसेच भरावानंतर रस्त्याचे कामासाठी छंदीकरण व ग्राऊटींग  
करणे आदी कामाचा प्रथम भागात समावेश आहे. अंतिमरीत्या रस्ता दोन्ही  
बाजूस छंद झालेनंतर एकत्रितपणे रस्त्यावर मॅकडम अ. सि. चे काम करणेचे आहे.

... ३ ...



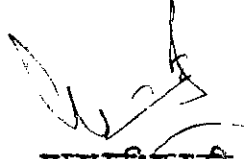
...३...

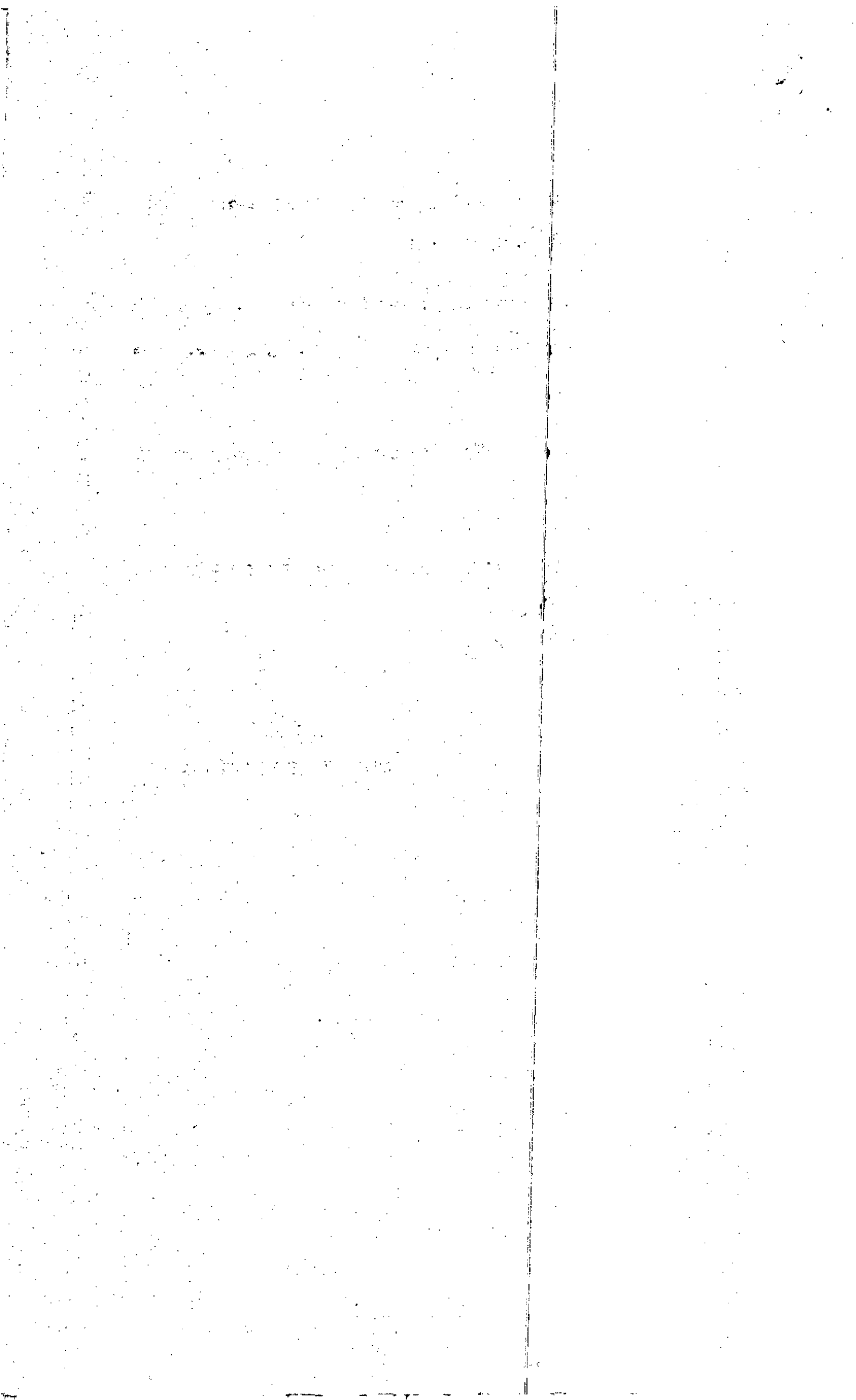
रस्त्यात दुभाजकाची व्यवस्था करणेत आलेली असुन मध्यभागी लाईट पोलची व्यवस्था अंतर्गत करणेत आलेली आहे.

उपरोक्त रस्त्याचे काम पूर्ण झालेनंतर नॅमल हायवे ते उड्डाणमुलापर्यंत ४५ मी. लंदीचा गावाला जोडणारा मुख्य रस्ता तयार होणार असुन वाहनांची कोंडी कमी होणार आहे.

सदर रस्त्याचे कामासाठी रम. रम. आर. डी. अ. कडे कर्जसहाय्य मिळणे शक्य होणार आहे.

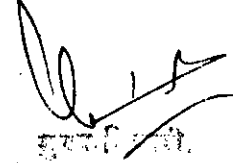
वरिलप्रमाणे तयार करण्यांत आलेल्या अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी मिळण्यास विनंती आहे.

  
मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगर परिषद.

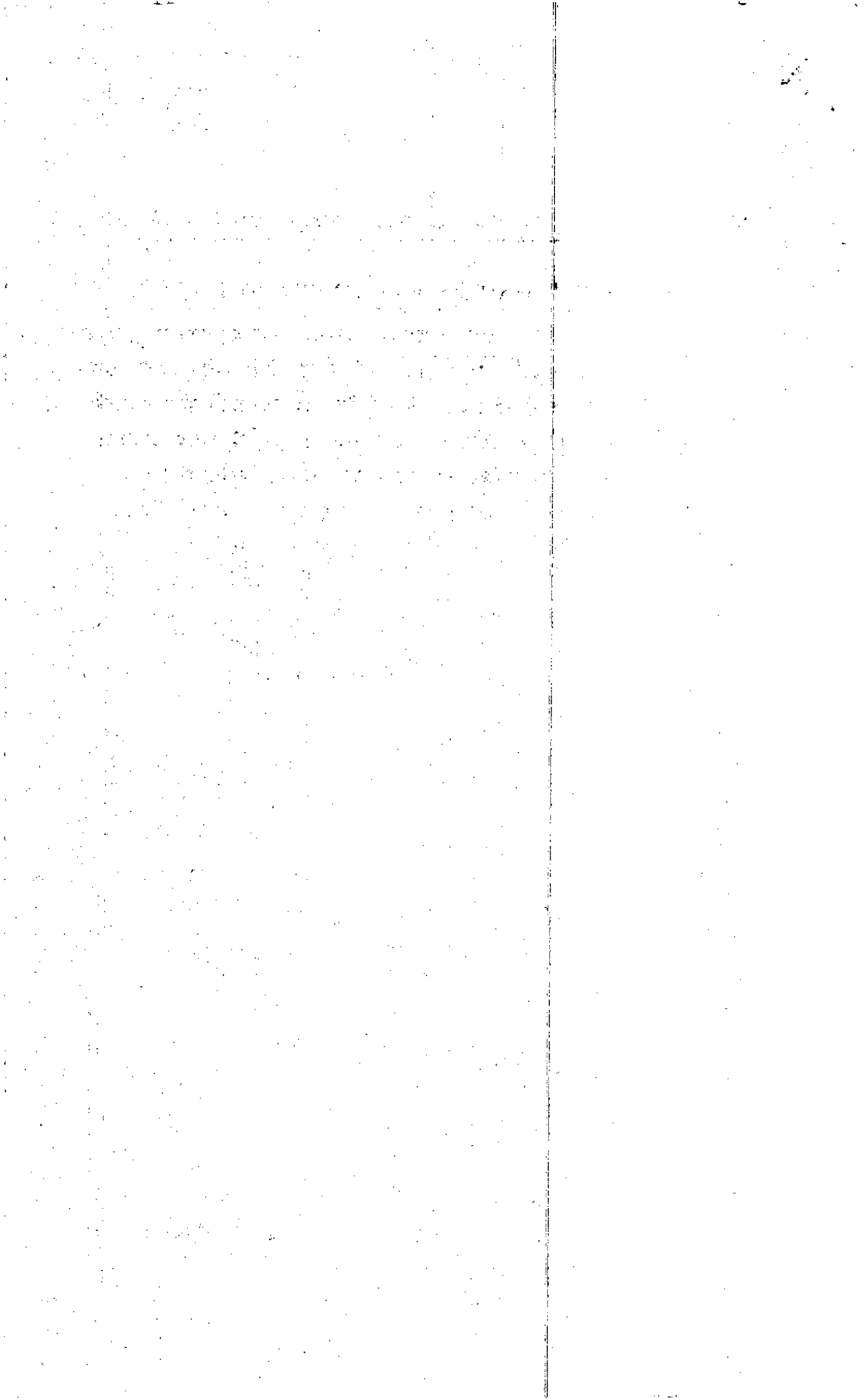


विषय क्र. ५ :- भाईंदर [प.] येथे घाऊक व किरकोळ बाजारपेठ बांधणे

भाईंदर नगरपालिका क्षेत्रांत रेल्वे स्टेशन जवळ स. न. ७२२ पै, ७२६ पै नगरपालिकेच्या ताब्यात असलेल्या जागेत, घाऊक व किरकोळ बाजारपेठ बांधणे आवश्यक आहे. तथापी याबाबतचा फेरबदल मंजूर विकास योजनेत करणे- साठी प्रथमतः नगरपालिकेने निर्णय घेऊन पुढील कार्यवाही करणे योग्य राहिल. सदर ठिकाणी घाऊक व किरकोळ बाजार बांधण्यास या जागेचे स्टेशनच्या लगतचे व्याप विचारात घेता नगरपालिकेच्या उत्पन्नात वाढ होईल.



मु. न. ७२२ पै, ७२६ पै  
मि. भाईंदर नगरपालिका परिषद

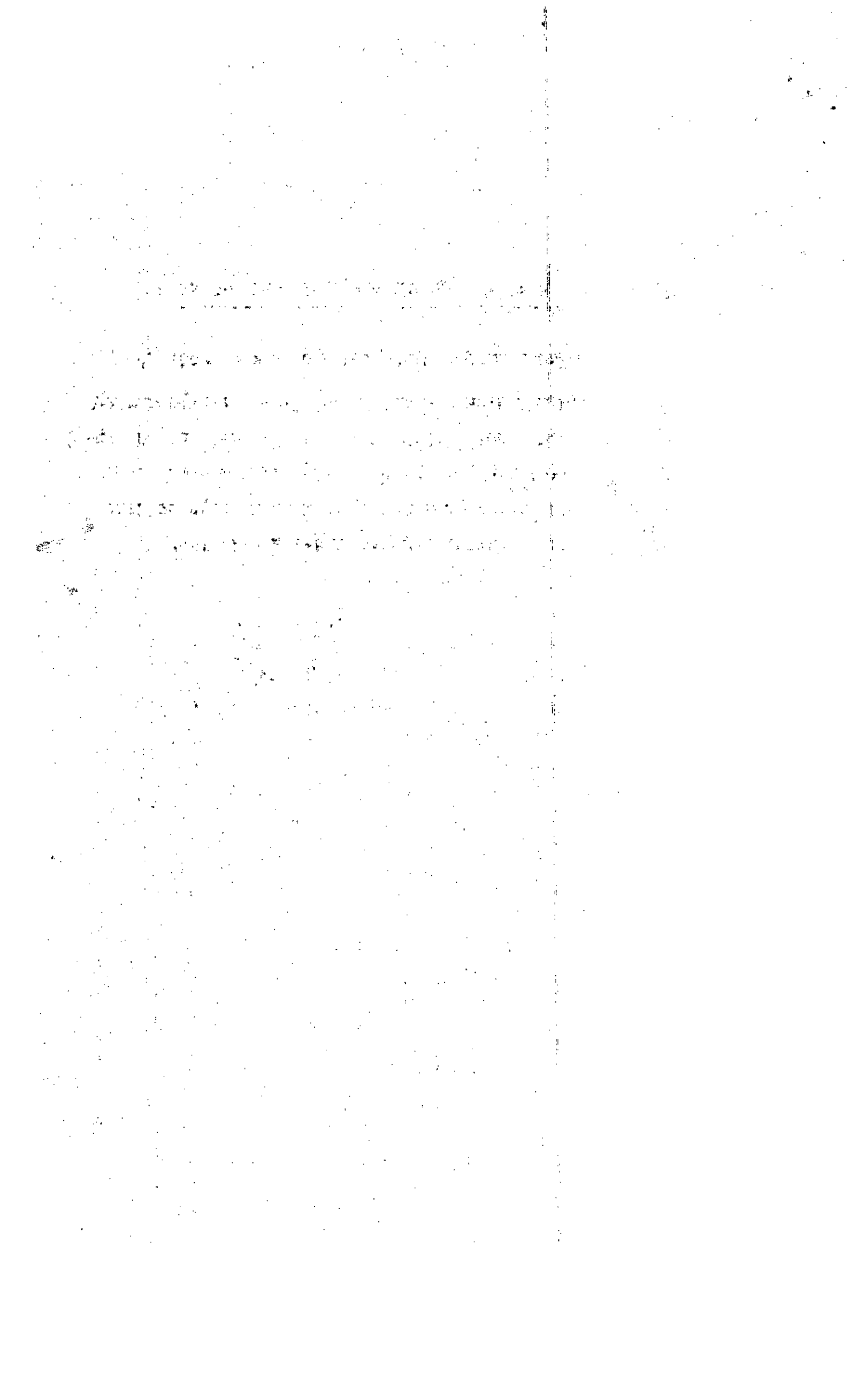




विषय क्र. ५ :- भाईदर [प.] घेथे घाऊक व किरकोळ बाजारपेठ बांधणे

भाईदर नगरपालिका क्षेत्रांत रेल्वे स्टेशन जवळ स. न. ७२२ पै, ७२६ पै नगरपालिकेच्या ताब्यात असलेल्या जागेत, घाऊक व किरकोळ बाजारपेठ बांधणे आवश्यक आहे. तथापी याबाबतचा फेरबदल मंजूर विकास योजनेत करणे- साठी प्रथमतः नगरपालिकेने निर्णय घेऊन पुढील कार्यवाही करणे योग्य राहिल. सदर ठिकाणी घाऊक व किरकोळ बाजार बांधण्यास या जागेचे स्टेशनच्या लगतचे व्याप विचारात घेता नगरपालिकेच्या उत्पन्नात वाढ होईल.

मि. भाईदर नगरपालिका परिषद



गिरा भाईंदर नगर परिषद

मा. खास सभा दि. १७.१.२०००

// टि प्प णी //


विषय क्र. ६ :- पाणी पुरवठा विभागाकरीता टँकर खरेदी करणे बाबत.

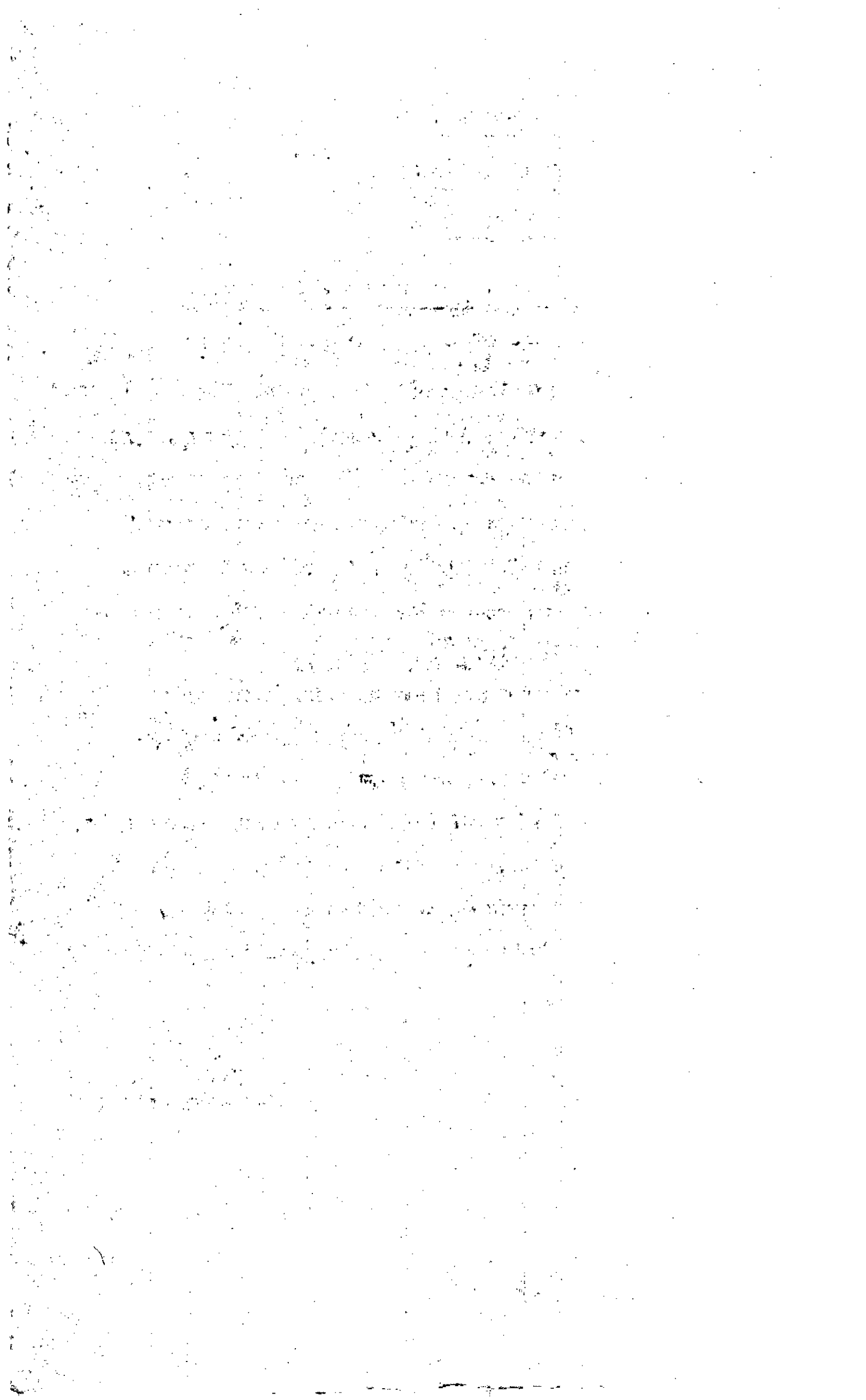
नगरपरिषद पाणी पुरवठा विभागाकडे सध्या एकूण तीन टँकर असून, सदर टँकर सन १९९३ साली खरेदी केलेले असून, प्रत्येक टँकरची बाँडीसह किंमत रु. ५,४४,८६७/- एवढी होती. या टँकरद्वारे नगरपरिषद विविध भागांत जेथे पिण्याच्या पाण्याची सोय नाही तेथे करीत आहेत. तथापि असलेले हे तीन पाणी टँकर सध्या नेहमी नादुस्त अवस्थेत राहत असल्याने, नागरीकांना नियमित पाणी पुरवठा करता येत नसल्याने, नागरीकांत नैरसमज निर्माण होत असतो. व त्याबाबत सतत तक्रारी येत असतात.

सबब सन १९९९-२००० या वित्तीय वर्षात टँकर खरेदी कामी अंदाजपत्रकात तरतुद करून नविन तीन टँकर खरेदी करणे आवश्यक झालेले आहे.

नगरपरिषद स्थायी समिती सभा दि. २०.१.२००० च्या सभेत टँकरने पाणी पुरवठा करीत असलेल्या पाणी टँकरला प्रती रु. २५०/- पाणी बिल आकारण्यांत यावे असे ठरले आहे.

नगरपरिषदेने नविन पाणी टँकर खरेदी केल्यास त्याचा निश्चितच फायदा होणार आहे. पाणी पुरवठ्याची गंभीर समस्या विचारांत घेता आणि सध्याच्या तीनही टँकरची स्थिती विचारांत घेता वर नमुद केल्याप्रमाणे तीन नविन पाणी टँकर खरेदी करणेला शिफारस करणेत येत असून, त्यांच्या खर्चास प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी देणेला शिफारस असे.

  
मुख्याधिकारी,  
गिरा भाईंदर नगर परिषद.



मा. खास सभा दि. १७.०१.२०००

विषय क्र. ७. शैक्षणिक व धर्मदाय संस्थाना अनुदान देणेबाबत.

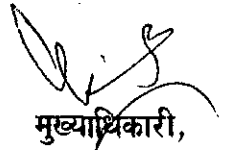
मिरा भाईंदर नगर पालिका क्षेत्रात बहुसंख्य खाजगी शैक्षणिक संस्था शिक्षण दानाचे कार्य करीत आहेत. नगर पालिका प्राथमिक शाळा चालवित आहे परंतु नगर पालिका क्षेत्रातील शैक्षणिक दर्जा चांगला रहावा याहेतुने नगरपालिकेने अशा शैक्षणिक संस्थाना अनुदान देण्याची महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलम ४९ (३)(ट) मध्ये तरतुद आहे तसेच कलम ९७ (३) नुसार सदरचे अंशदान नगर पालिकेच्या मागील वर्षाच्या सर्व साधारण महसुलाचे २ % पर्यंतची रक्कम अंशदान देण्याचे अधिकार नगर पालिकेला आहेत. मात्र त्यापेक्षा जास्त ५% पर्यंत अनुदान द्यावयाचे झाल्यास त्याकामी राज्य शासनाची पुर्व मंजूरी घेऊन अनुदान देता येते.

सबब नगर पालिका अधिकारात अनुदान द्यावयाचे असल्यास सर्व साधारण उत्पन्नाचे २% पर्यंत खालील अटींवर अनुदान देणेस शिफारस आहे.

१. सदरची शैक्षणिक संस्था प्रत्यक्ष शाळा चालवित असली पाहिजे.
२. सदरची शैक्षणिक संस्था नोंदणीकृत व शासन मान्य असली पाहिजे.
३. सदरची शैक्षणिक संस्था नियमित लेखा परिक्षण झालेली असली पाहिजे.
४. यापूर्वी सदर संस्थेने अनुदान घेतलेले असल्यास ते त्यांच्या जमा खर्चात आलेले असावे. व त्याचा दिलेल्या कालावधित विनियोग झाल्याचा दाखला आवश्यक आहे.

अनुदान ज्या संस्थेला द्यावयाचे ते कोणत्या कामासाठी वापरणार त्याचा खुलासा करणारा रकमेचा मागणी अर्ज आवश्यक आहे.

वरील अटी शर्तींवर शैक्षणिक संस्थाना अनुदान देणेस शिफारस आहे.



मुख्याधिकारी,  
मिरा भाईंदर नगर परिषद.



सर्व विषयांची टिप्पणी व अर्जेडा सर्व सभासदांना प्राप्त झाला असल्याचे अध्यक्षानी सभेस सांगितले व पुढील कामकाजास सुस्वात केली, अर्जेडा वाचन करावयाचे अगोदर नगरसेवक यांचे रजेचे अर्ज वाचून दाखविले.

१. श्री. मुझफ्फर नझरहुसेन

२. श्री. बासुदेव नींबियार.

श्री. अशोक पाटील

:- अध्यक्ष साहेब मला गैरहजर सदस्बाबिद्वल काही बोलावयाचे आहे. काही सदस्य अनेक वर्षांपासुन गैरहजर राहतात त्यांचेमुळे मागिल सभा दि. २७.१.२००० खास सभा व सर्वसाधारण सभा या दोन्ही सभांचा कोरम पूर्ण न झाल्याने या सभा होऊ न शकल्याने नगरपालिकेच्या विकासाचे कामांना मंजुरी मिळालेली नाही. पर्यायाने नागरीकांना नगरपालिकेकडुन नागरी सुविधा मिळण्यास उशिर हो आहे. नाले सफाईचा विषय मागिल सभेत होता, त्या विषयास मंजुरी न मिळाल्याने पाबसाळ्या पुर्वी नाले सफाई करणे अशक्य झाले आहे. यामुळे पाबसाळ्यांत पुरग्रस्त परिस्थिती निर्माण होण्याचा धोका संभवतो. आजच्या सभेत रजेचे अर्ज बासुदेव नींबियार यांचा आहे, हे सदस्य गेली आठ वर्षे सातत्याने गैरहजर आहेत. बासुदेव नींबियार हे प्रत्येक वेळी खाजगी डॉक्टरचे सर्टीफिकेट अर्जासोबत देवून रजा मंजूर करून घेत आहेत. वास्तविक सरकारी रुग्णालयाचा दाखला देणे जल्दीचे आहे. वास्तव त्यांचा रजा मंजुरीचा अर्ज नामंजूर करण्यांत यावा. तसेच सदस्य मुझफ्फर नझरहुसेन मागिल सभांना गैरहजर राहिल्याने त्यांचाही अर्ज नामंजूर करण्यांत यावा. असा मी ठराव मांडीत आहे.

ठराव क्र. २९४ :-

आज दि. ३.४.२००० चे सर्व साधारण सभेस नगरसेवक श्री. मुझफ्फर नझरहुसेन, श्री. बासुदेव नींबियार यांचे सभेला अनुपस्थित रहाणे बाबत अर्ज आहेत. त्यांच्या अर्जावर विस्तृत चर्चा होऊन त्यांचे रजेचे अर्ज सभेमुळे ठेवून नामंजूर केलेले

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

TO: [Illegible Name]  
FROM: [Illegible Name]  
SUBJECT: [Illegible Subject]

[The following text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be a letter or report containing several paragraphs of text.]

Very truly yours,  
[Illegible Signature]



सर्व विषयांची टिप्पणी व अर्ज हा सर्व सभासदांना प्राप्त झाला असल्याचे अध्यक्षानी सभेस सांगितले व पुढील कामकाजास सुरुवात केली, अर्ज हा वाचन करावयाचे अगोदर नगरसेवक यांचे रजेचे अर्ज वाचून दाखविले.

१. श्री. मुझफ्फर नझरहुसेन

२. श्री. बासुदेव नींबियार.

श्री. अशोक पाटील

:- अध्यक्ष साहेब मला गैरहजर सदस्यांबद्दल काही बोलावयाचे आहे. काही सदस्य अनेक वर्षांपासून गैरहजर राहतात त्यांचेमुळे मागील सभा दि. २७.१.२००० खास सभा व सर्वसाधारण सभा या दोन्ही सभांचा कोरम पूर्ण न झाल्याने या सभा होऊ न शकल्याने नगरपालिकेच्या विकासाचे कामांना मंजुरी मिळालेली नाही. पर्यायाने नागरीकांना नगरपालिकेकडून नागरी सुविधा मिळण्यास उशिर होत आहे. नाले सफाईचा विषय मागील सभेत होता, त्या विषयास मंजुरी न मिळाल्याने पावसाळ्यात पुढील सफाई करणे अशक्य झाले आहे. यामुळे पावसाळ्यात पुरग्रस्त परिस्थिती निर्माण होण्याचा धोका संभवतो. आजच्या सभेत रजेचे अर्ज बासुदेव नींबियार यांचा आहे, हे सदस्य गेली आठ वर्षे सातत्याने गैरहजर आहेत. बासुदेव नींबियार हे प्रत्येक वेळी खाजगी डॉक्टरचे सर्टिफिकेट अर्जासोबत देऊन रजा मंजूर करून घेत आहेत. वास्तविक सरकारी रुग्णालयाचा दाखला देणे जरूरीचे आहे. वास्तव त्यांचा रजा मंजुरीचा अर्ज नामंजूर करण्यात यावा. तसेच सदस्य मुझफ्फर नझरहुसेन मागील सभांना गैरहजर राहिल्याने त्यांचाही अर्ज नामंजूर करण्यात यावा. असा मी ठराव मांडीत आहे.

ठराव क्र. २९४ :-

आज दि. ३.४.२००० चे सर्व साधारण सभेस नगरसेवक श्री. मुझफ्फर नझरहुसेन, श्री. बासुदेव नींबियार यांचे सभेला अनुपस्थित राहणे बाबत अर्ज आहेत. त्यांच्या अर्जावर विस्तृत चर्चा होऊन त्यांचे रजेचे अर्ज सभेने देवळ नमूद झाले.

