

६

OK

OK



निर्देश पत्र
मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय : स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प).
ता.जि. ठाणे ४०१ १०१. दुरध्वनी क्र. : २८१९२८२८ / २८१९३०८७

(साचिव विभाग)

क्रमांक :

तारीख :

विषय

मा. स्थायी समिती स्था

दि. २३/६/२०११

प्रकरण सुरु झाल्याची तारीख :

मुळप्रत

प्रकरण बंद केल्याची तारीख :

दिनांक

कार्यवाही

प्रकरण क्र. ३६ ते ४४

अभिलेखाचे वर्गीकरण

बाब क्रमांक

वर्ग

परिक्षणाचे वर्ष

पृष्ठ क्रमांक

(अ / ब / क / त-१/ड)

१ ते

आयुक्त

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

1 - 2 - 3 - 4

मिरा भाईदर महानगरपालिका
स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

महापालिका सचिव कार्यालय,
दिनांक :- १६/०६/२०११.

मा. स्थायी समिती सभा

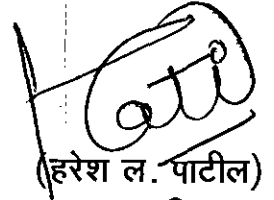
सभा सूचना क्र. :- ०६ दिनांक १६/०६/२०११

प्रति,

सन्मा. श्री./श्रीमती. _____

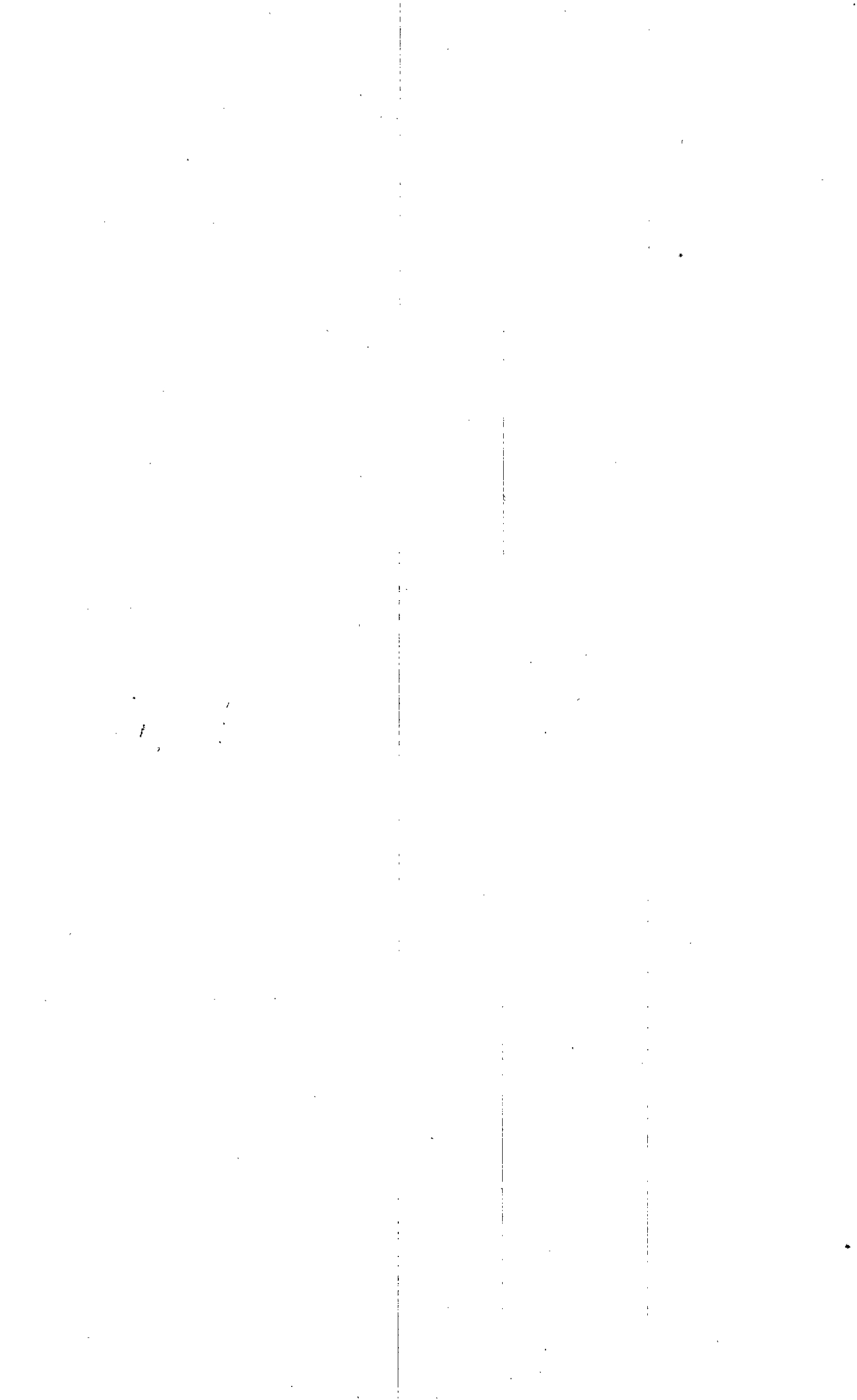
स्थायी समिती सदस्य/सदस्या,
मिरा भाईदर महानगरपालिका

या सुचनेद्वारे आपणांस कळविण्यांत येते की, मिरा भाईदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा गुरुवार दि. २३/०६/२०११ रोजी सकाळी ११.०० वाजता मिरा भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात स्थायी समिती सभा सूचना क्र. ०६, दि. १६/०६/२०११ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे. तरी सदर सभेस उपस्थित रहावे, हि विनंती.



(हरेश ल. पाटील)
नगरसचिव

मिरा भाईदर महानगरपालिका

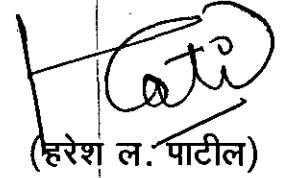


मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्थायी समिती सभा सुचना क्रमांक ०६, दि. १६/०६/२०११ सोबतची विषय पत्रिका
सभा गुरुवार दि. २३/०६/२०११

प्रकरण क्रमांक	विषय	
---	<u>मागील सभांचे इतिवृत्तांत</u>	
३६	दि. ०२/१२/२०१०, दि. १४/१२/२०१०, दि. २९/१२/२०१० व दि. १७/०१/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे.	
---	<u>मध्यप्रश्न (इंटरप्रिलेशन्स) - निरंक</u>	
---	<u>विनंती अर्ज - निरंक</u>	
---	<u>परिवहन व विशेष समित्यांचे ठराव - निरंक</u>	
---	<u>आयुक्तांकडील पत्रे व कामकाज</u>	
३७	सन २०१०-११ च्या प्रशासन अहवालास मान्यता मिळणेबाबत.	
३८	वार्षिक जमा - खर्चाचा आढावा घेणेबाबत.	
३९	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्षांची गणना करणेबाबत.	
४०	आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)	
४१	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घरे, दुकाने व इतर मालमत्तांना नंबर प्लेट लावणे बाबतच्या ठेक्यास मुदतवाढ देणेबाबत.	
४२	वाहने वाहन चालकासह, इंधनासह (संपूर्ण सेवा) भाड्याने घेणे वार्षिक निविदा मंजूरीबाबत.	
४३	राजीव आवास योजना राबविणे कामी तांत्रिक सल्लागार नेमणेच्या निविदास मान्यता देणे.	
४४	निविदांना मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)	
---	<u>शासनाकडील किंवा शासकीय अधिकाऱ्यांकडील पत्रे</u>	
---	<u>समित्यांचे किंवा उप समित्यांचे अहवाल - निरंक</u>	

दिनांक :- १६/०६/२०११.


(हरेश ल. पाटील)

नगरसचिव

मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्थायी समिती सभा सुचना क्रमांक ०६, दि. १६/०६/२०११ सोबतची विषय पत्रिका
सभा गुरुवार दि. २३/०६/२०११

प्रकरण क्रमांक	विषय
---	<u>मागील सभांचे इतिवृत्तांत</u>
३६	दि. ०२/१२/२०१०, दि. १४/१२/२०१०, दि. २९/१२/२०१० व दि. १७/०१/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे.
---	<u>मध्यप्रश्न (इंटरप्रिलेशन्स) - निरंक</u>
---	<u>विनंती अर्ज - निरंक</u>
---	<u>परिवहन व विशेष समित्यांचे ठराव - निरंक</u>
---	<u>आयुक्तांकडील पत्रे व कामकाज</u>
३७	सन २०१०-११ च्या प्रशासन अहवालास मान्यता मिळणेबाबत.
३८	वार्षिक जमा - खर्चाचा आढावा घेणेबाबत.
३९	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्षांची गणना करणेबाबत.
४०	आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)
४१	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घरे, दुकाने व इतर मालमत्तांना नंबर प्लेट लावणे बाबतच्या टेक्सास मुदतवाढ देणेबाबत.
४२	वाहने वाहन चालकासह, इंधनासह (संपूर्ण सेवा) भाड्याने घेणे वार्षिक निविदा मंजूरीबाबत.
४३	राजीव आवास योजना राबविणे कामी तांत्रिक सल्लागार नेमणेच्या निविदास मान्यता देणे.
४४	निविदांना मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)
---	<u>शासनाकडील किंवा शासकीय अधिकाऱ्यांकडील पत्रे</u>
---	<u>समित्यांचे किंवा उप समित्यांचे अहवाल - निरंक</u>

दिनांक :- १६/०६/२०११.

(हरेश ल. पाटील)

नगरसचिव

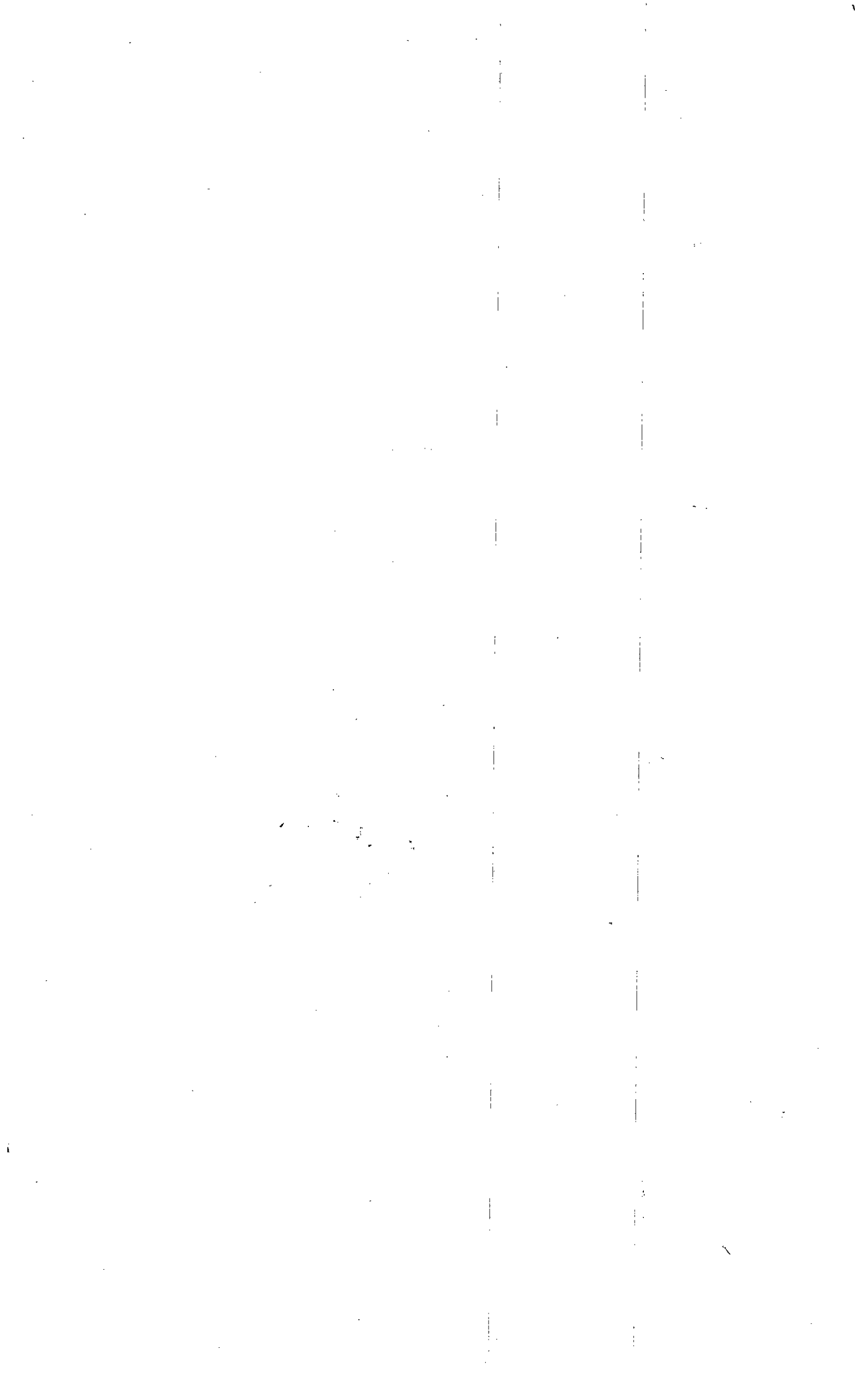
मिरा भाईदर महानगरपालिका



सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका



मा. स्थायी समिती सभा

दि. ०२/१२/२०१०

रोजीचे इतिवृत्तांत



मिरा भाईदर महानगरपालिका मा. विशेष स्थायी समिती सभा दि. ०२/१२/२०१०

मिरा भाईदर महानगरपालिकेची मा. विशेष स्थायी समिती सभा गुरुवार दिनांक ०७/१२/२०१० रोजी सभा सुचना क्र. ११ दि. २४/११/२०१० रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील विषयांवर विचार विनिमय करण्यासाठी मिरा भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, तिसरा मजला, छत्रपती शिवाजी महाराज सभागृहात दुपारी ०३.०० वा. सभा आयोजित करण्यांत आली होती.

सदर सभेच्या अध्यक्षस्थानी मा. पिठासिन अधिकारी श्री. निर्मलकुमार देशमुख हे उपस्थित होते. सदर सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

उपस्थित सदस्य

१)	श्री. दिनेश दगडू नलावडे	--	सदस्य
२)	श्री. स्टीवन जॉन मॅन्डोसा	--	सदस्य
३)	श्री. चंद्रकांत भिकालाल मोदी	--	सदस्य
४)	श्री. चंद्रकांत म्हात्रे	--	सदस्य
५)	सौ. सुधा वासुदेव व्यास	--	सदस्या
६)	श्रीम. निर्मला बाबुराव सावळे	--	सदस्या
७)	श्री. लक्ष्मण ग. जंगम	--	सदस्य
८)	सौ. कॅटलीन परेरा	--	सदस्या
९)	श्री. राजेश म्हात्रे	--	सदस्य
१०)	श्री. मोहन जाधव	--	सदस्य
११)	श्रीम. मुसरतबानो शेख	--	सदस्य
१२)	श्री. भगवती शर्मा	--	सदस्य
१३)	श्री. रामनारायण दुबे	--	सदस्य
१४)	श्रीम. स्नेहा शैलेश पांडे	--	सदस्य

गैरहजर सदस्य

१)	श्री. शशिकांत भोईर	--	सदस्य
२)	श्री. मोहन गोपाळ म्हात्रे	--	सदस्य

मा. पिठासिन अधिकारी :-

नगरसचिवांनी सभेला सुरुवात करावी.

नगरसचिव :-

दि. २६/११/२०१० रोजी मा. स्थायी समिती सभापती या पदासाठी नामनिर्देशनपत्र स्विकारण्याची वेळ होती. सदरच्या वेळेमध्ये श्री. स्टीवन जॉन मॅन्डोसा यांनी आपले नामनिर्देशन पत्र भरलेले आहे. ते मी मा. पिठासिन अधिकारी यांच्याकडे सुपूर्द करतो.

पिठासिन अधिकारी :-

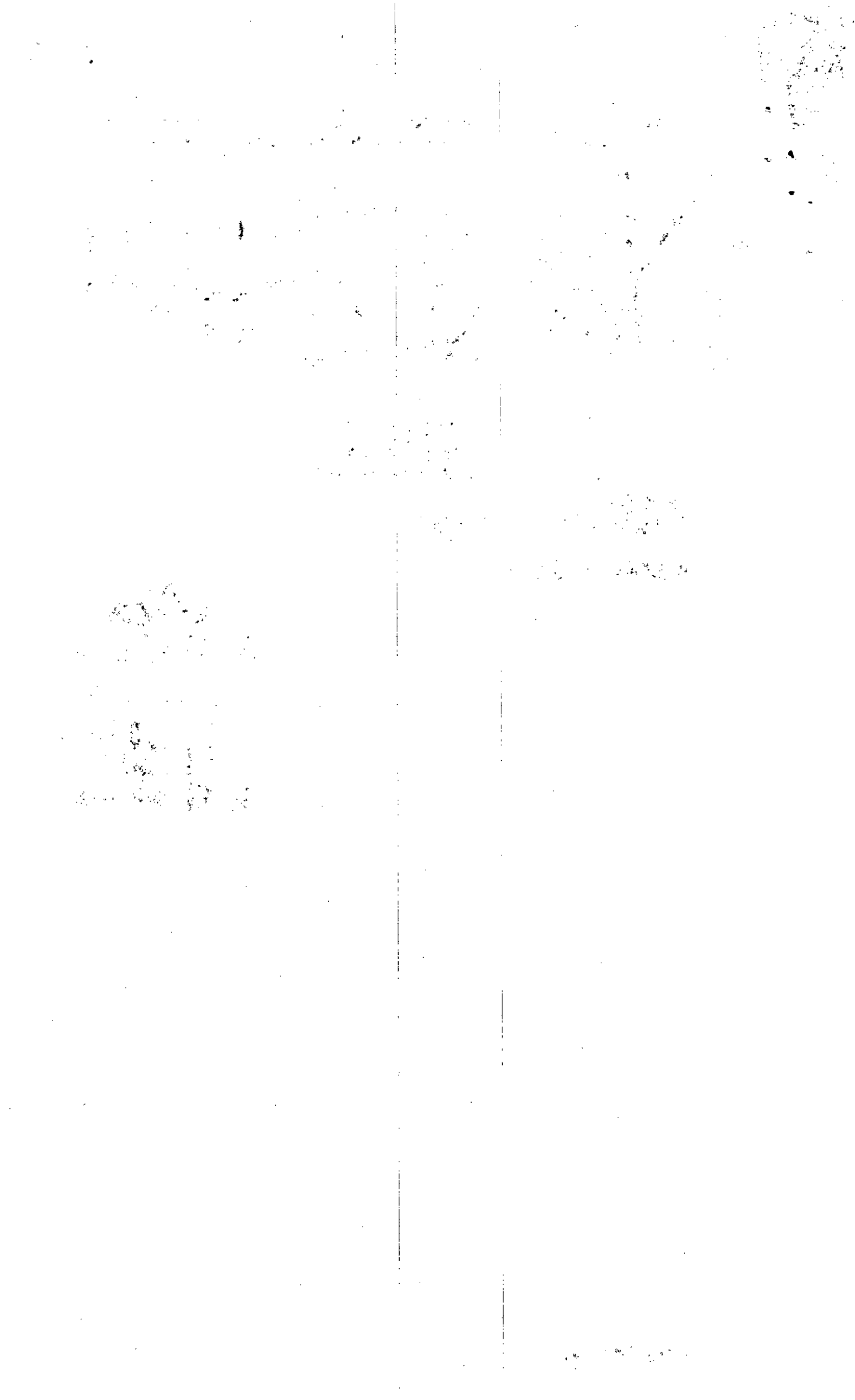
मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या मा. स्थायी समिती सभापती या पदासाठी श्री. स्टीवन जॉन मॅन्डोसा यांनी नामनिर्देशनपत्र भरलेले आहे. हे एकच नामनिर्देशनपत्र प्राप्त झालेले आहे आणि प्राप्त झालेले नामनिर्देशन पत्र हे आता छाननी केल्यानंतर वैध आहे असे आढळून आले. मी निवडणुकीचा निकाल खालीलप्रमाणे जाहिर करत आहे. मिरा भाईदर महानगरपालिका मा. स्थायी समिती सभापती पद हे एकच असल्याने व उमेदवार एकच असल्याने मतदान घेण्याची आवश्यकता नाही. सबब श्री. मॅन्डोसा स्टीवन जॉन हे मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या स्थायी समिती सभापती पदावर सन २०१०-११ या कालावधी करीता (निवडून आल्याच्या दिनांकापासुन १ वर्ष) बिनविरोध निवडून आल्याचे मी घोषित करीत आहे.

नगरसचिव :-

मी नवनिर्वाचित मा. स्थायी समिती सभापती श्री. स्टीवन जॉन मॅन्डोसा यांना डायसवर बोलावून मा. पिठासिन अधिकारी त्यांचा सत्कार करणार आहेत. तरी मी त्यांना विनंती करतो की, त्यांनी डायसवर यावे.

मा. पिठासिन अधिकारी :-

श्री. स्टीवन जॉन मॅन्डोसा यांचे आपल्या सर्वांच्या वतीने अभिनंदन करतो. आपण कृपया डायसवर यावे.



प्रकरण क्र. ७९ :-

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २१ पोटकलम (१) अन्वये सन २०१०-११ या सालाकरिता मा. स्थायी समितीवर असणाऱ्या सदस्यांपैकी एका सदस्याची सभापती स्थायी समिती म्हणून नेमणुक करणेबाबत.

ठराव क्र. ७९ :-

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील प्रकरण २ कलम २१ पोटकलम (१) अन्वये स्थायी समिती करिता "सभापती" पदावर नेमणुक करणेसाठी निश्चित केलेल्या तारखेस व वेळेत नामनिर्देशन पत्र मागविली असता (१) श्री. मेन्डोन्सा स्टिवन जॉन ह्यांनी आपले नामनिर्देशन पत्र दाखल केले. नामनिर्देशन पत्रांची छाननी केली असता नामनिर्देशन पत्र वैध ठरलेले आहे. "सभापती" पद हे एकच असल्याने व उमेदवार एक असल्याने मतदान घेण्याची आवश्यकता नाही. सबब श्री. मेन्डोन्सा स्टिवन जॉन हे मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या स्थायी समिती सभापती पदावर सन २०१०-११ या कालावधी करीता (निवडून आल्याच्या दिनांकापासुन १ वर्ष) बिनविरोध निवडून आल्याचे मी घोषित करीत आहे.

सही/-

पिठासिन अधिकारी
स्थायी समिती सभा
मिरा भाईदर महानगरपालिका

मा. पिठासिन अधिकारी :-

निवडणुकीचा कार्यक्रम संपला असे मी जाहिर करतो.

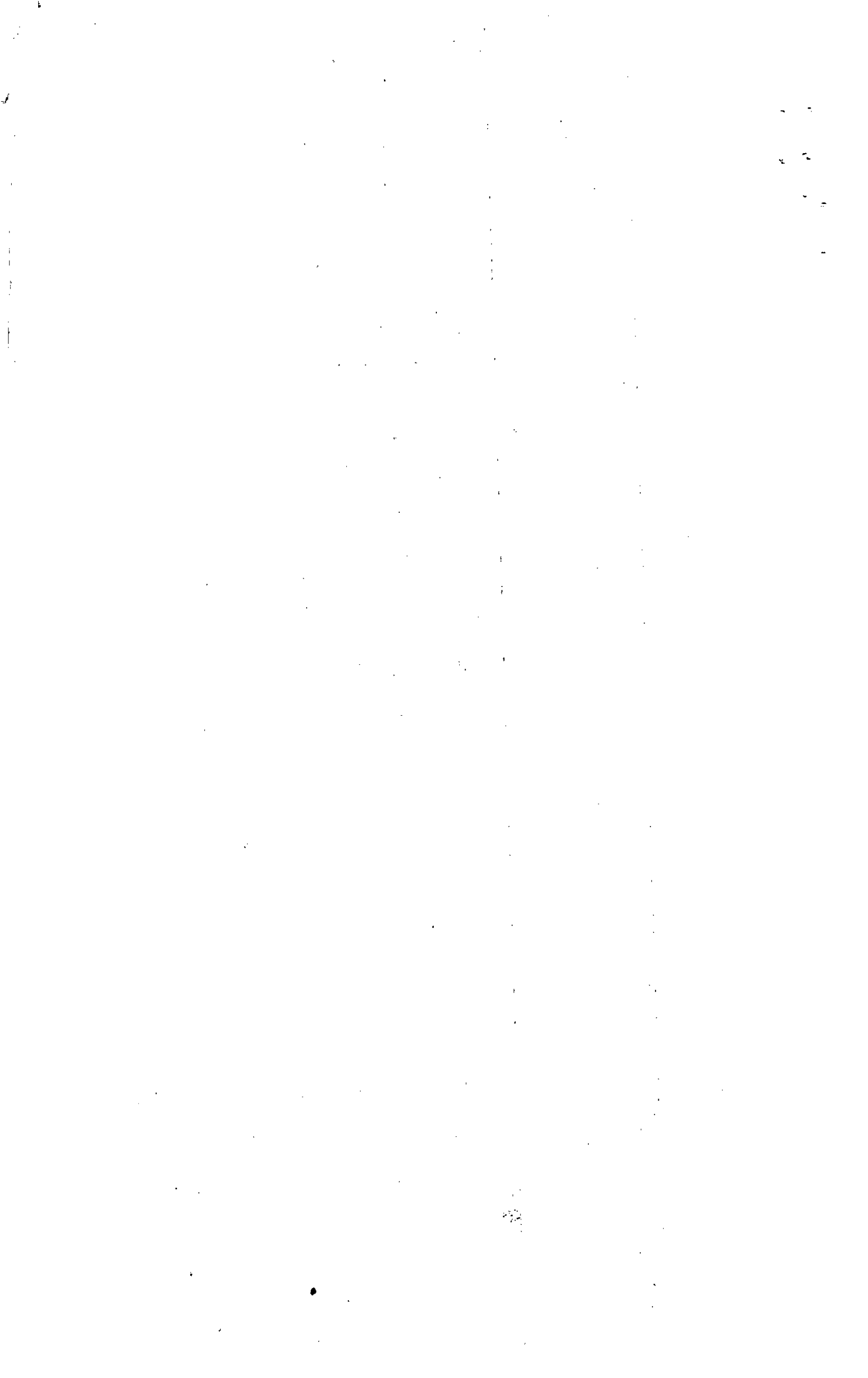
सभा संपल्याची वेळ :- दु. ०३.२० वा.

सही/-

पिठासिन अधिकारी
स्थायी समिती सभा
मिरा भाईदर महानगरपालिका



नगरप्रमुख
मिरा भाईदर महानगरपालिका



मा. स्थायी समिती सभा

दि. १४/१२/२०१०

रोजीचे इतिवृत्तांत



मिरा भाईदर महानगरपालिका स्थायी समिती सभा दि. १४/१२/२०१०

मिरा भाईदर महानगरपालिकेची स्थायी समिती सभा मंगळवार दिनांक १४/१२/२०१० रोजी सभा सुचना क्र. १२ दि. ०७/१२/२०१० रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील विषयांवर विचार विनिमय करण्यासाठी मिरा भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात सकाळी ११.०० वा. सभा आयोजित करण्यांत आली होती.

सदर सभेच्या अध्यक्षस्थानी मा. सभापती श्री. स्टीवन जॉन मॅन्डोसा हे उपस्थित होते. सदर सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

उपस्थित सदस्य

१)	श्री. स्टीवन जॉन मॅन्डोसा	--	सभापती
२)	श्री. दिनेश दगडू नलावडे	--	सदस्य
३)	श्री. चंद्रकांत भिकालाल मोदी	--	सदस्य
४)	श्री. चंद्रकांत म्हात्रे	--	सदस्य
५)	सौ. सुधा वासुदेव व्यास	--	सदस्या
६)	श्रीम. निर्मला बाबुराव सावळे	--	सदस्या
७)	श्री. लक्ष्मण ग. जंगम	--	सदस्य
८)	सौ. कॅटलीन परेरा	--	सदस्या
९)	श्री. राजेश म्हात्रे	--	सदस्य
१०)	श्री. मोहन जाधव	--	सदस्य
११)	श्रीम. मुसरतबानो शेख	--	सदस्य
१२)	श्री. शशिकांत भोईर	--	सदस्य
१३)	श्री. भगवती शर्मा	--	सदस्य
१४)	श्री. रामनारायण दुबे	--	सदस्य
१५)	श्रीम. स्नेहा शैलेश पांडे	--	सदस्य
१६)	श्री. मोहन गोपाळ म्हात्रे	--	सदस्य

मा. सभापती :-

सचिवांनी सभेच्या कामकाजाला सुरुवात करावी.

नगरसचिव :-

मिरा भाईदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा मंगळवार दि. १४/१२/२०१० रोजी सकाळी ११.०० वाजता मिरा भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात स्थायी समिती सभा सुचना क्र. १२, दि. ०७/१२/२०१० रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे.

अभिनंदन ठराव क्र. ७२ :-

श्री. स्टीवन जॉन मॅन्डोसा यांची मा. स्थायी समिती सभापती या पदावर नियुक्ती झाल्यामुळे त्यांच्या अभिनंदनाचा ठराव मांडत आहे. तसेच श्री. जयंत पाटील यांची उपमहापौर पदी नियुक्ती झाल्याबद्दल त्यांच्यासुद्धा अभिनंदनाचा ठराव मांडत आहे.

सुचक :- श्री. शशिकांत भोईर अनुमोदन :- श्री. भगवती शर्मा
ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

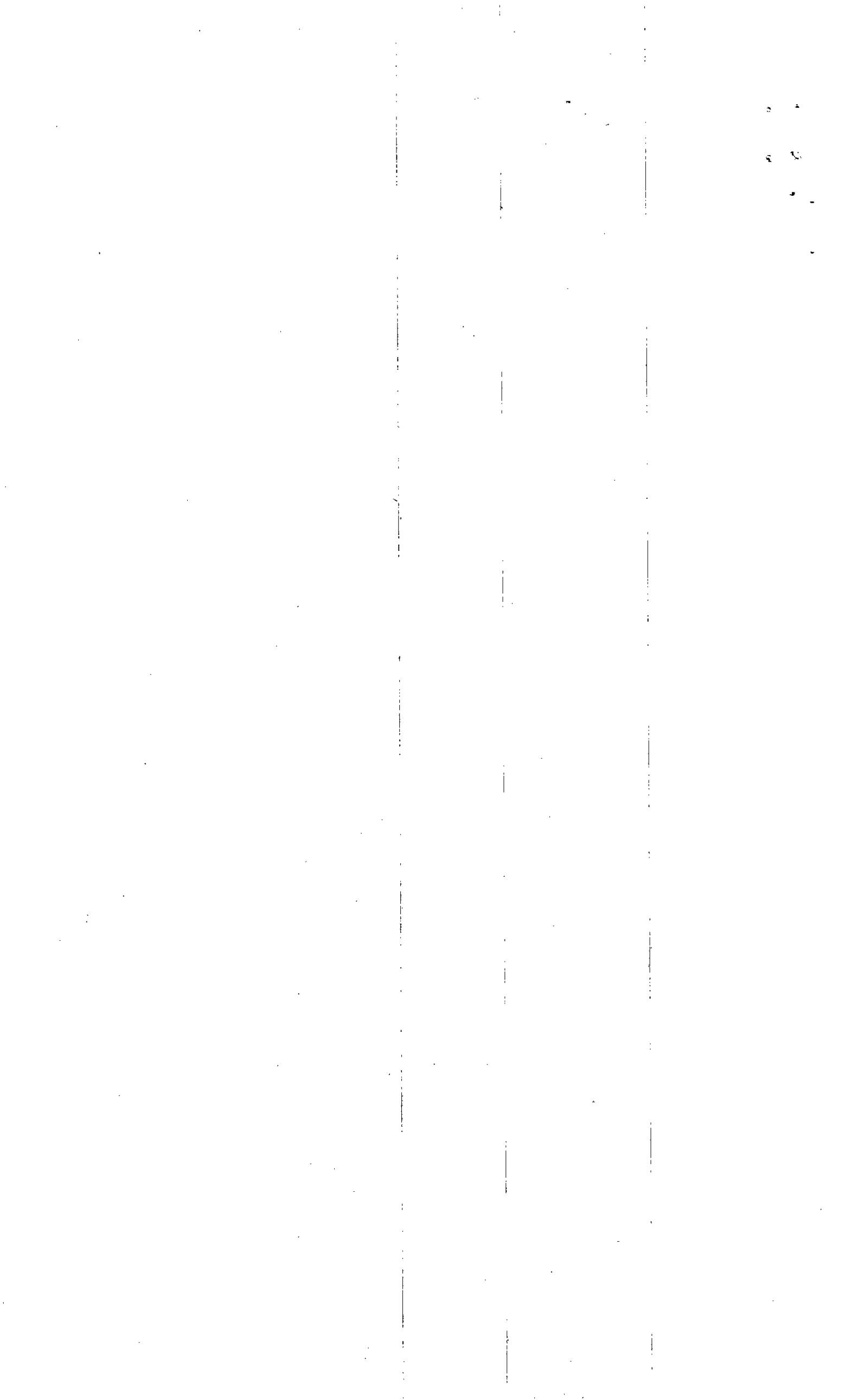
मा. स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

अभिनंदन ठराव क्र. ७३ :-

श्री. पृथ्वीराज चव्हाण, मुख्यमंत्री झालेबाबत व श्री. अजितदादा पवार उपमुख्यमंत्री झालेबाबत त्यांच्या अभिनंदनाचा ठराव मांडत आहे.

सुचक :- श्री. लक्ष्मण जंगम. अनुमोदन :- श्री. भगवती शर्मा.
ठराव सर्वानुमते मंजूर



सही/-
सभापती
मा. स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ८०, दि. ११/०३/२०१० (बजेट) व दि. ११/०३/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

निर्मला सावळे :-

प्रकरण क्र. ८०, दि. ११/०३/२०१० (बजेट) व दि. ११/०३/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे. ठराव, दि. ११/०३/२०१० (बजेट) व दि. ११/०३/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्य यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यात येत आहे.

भगवती शर्मा :-

इस ठराव को मेरा अनुमोदन है।

मा. सभापती :-

सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. ८० :-

दि. ११/०३/२०१० (बजेट) व दि. ११/०३/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

ठराव क्र. ७४ :-

दि. ११/०३/२०१० (बजेट) व दि. ११/०३/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्य यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यात येत आहे.

सुचक :- श्रीम. निर्मला सावळे. अनुमोदन :- श्री. भगवती शर्मा.
ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
मा. स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ८१, पुर्नविनियोजनास मंजूरी मिळणेबाबत (वाहन विभाग) खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे.

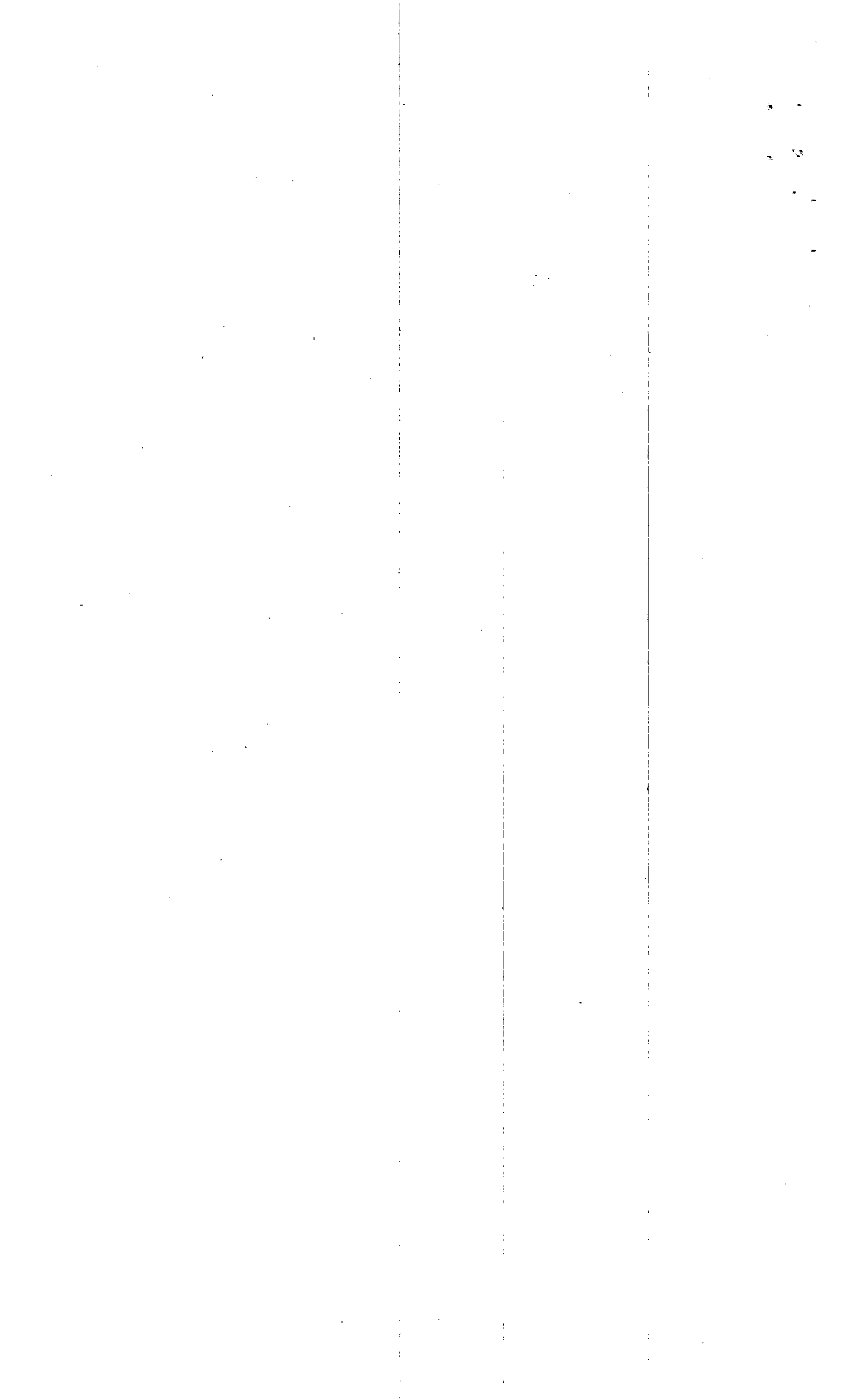
भगवती शर्मा :-

प्रकरण क्र. ८१, पुर्नविनियोजनास मंजूरी मिळणेबाबत (वाहन विभाग) खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे.

१) खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे- या लेखाशिर्षात पुर्वविनियोजन करणेबाबत..

मिरा भाईंदर महानगरपालिका अर्थसंकल्प सन २०१०-११ मधील अंदाजपत्रकामध्ये वाहन विभाग अंतर्गत (९) खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे (सा.प्र./कर/अग्निशमन/आरोग्य/ इतर विभागात) या लेखाशिर्षाखाली रक्कम रु.४०,००,०००/- इतकी तरतुद करण्यात आली आहे. या लेखाशिर्षा अंतर्गत सामान्य प्रशासन, मालमत्ता कराची वसुली करणेकामी, प्रभाग समित्या अंतर्गत अतिक्रमांणवर नियंत्रण ठेवणेकामी, अग्निशमन, आरोग्य विभागात, वैद्यकिय आरोग्य विभागात पल्स पोलीओ मोहिमेसाठी, आपत्कालीन सेवेसाठी, स्थानिक संस्था कराच्या वसुलीकामी नगरसचिव विभागात तसेच इतर विभागात आवश्यकतेनुसार खाजगी गाड्या भाड्याने पुरविण्यात येतात. खाजगी गाड्या पुरविल्यावर त्याची देयके "खाजगी गाड्या भाड्याने" घेणे या लेखाशिर्षा अंतर्गत प्रदान करण्यात येतात. सदर लेखाशिर्षा अंतर्गत तरतुद अत्यंत अल्प (रु.२२,५०,९३०/-) इतका स्वरूपात शिल्लक असल्याने तसेच खाजगी ठेकेदाराची माहे ऑगस्ट-२०१० पर्यंतची देयके देणे बाकी असल्याने मार्च अखेरपर्यंत खाजगी गाड्या भाड्याने पुरविणाऱ्या ठेकेदारास खाजगी गाड्याचे देयक न दिल्यास वरील नमुद केलेल्या अत्यावश्यक सेवाकरिता खाजगी गाड्याचा पुरवठा हा वेळेवर होणार नाही.

मागील वर्षात सदर लेखाशिर्षाखाली रु.६०,००,०००/- इतकी तरतुद करण्यात आली होती. मागील वर्षात मनपाच्या विविध विभागांत आवश्यकतेनुसार एकुण खाजगी वाहने २८ इतकी पुरविण्यात आली होती चालु सालांत स्थानिक संस्था कर विभागांत ७ वाहने, मालमत्ता कर व सर्व प्रभाग समित्या मिळुन ९ वाहने अतिक्रमण विभाग ३ वाहने विधी विभाग-१ वाहन, आरोग्य अधिकारी ३ वाहने, जाहिरात विभाग १ विद्युत विभाग १ वाहन, आपत्कालीन विभागांकरिता ९ वाहने अतिक्रमण न फेरिवाला करिता २ टेम्पो(४०७) अशी विविध विभागात एकुण ३६ वाहने मनपाच्या मंजूर दरानुसार खाजगी वाहने पुरविण्यात आली आहे. मागील वर्षाच्या तुलनेने चालु वर्षात मनपाच्या विविध विभागात आवश्यकतेनुसार खाजगी गाड्या भाड्याने घेतल्याचे



प्रमाण जास्त असल्याने सदर वर्षात मार्च -२०११ पर्यंत खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे या लेखाशिर्षाखाली रक्कम रु.३०,००,०००/- इतकी तरतुद अपेक्षित आहे

(२) तरी अस्थायी आस्थापना /ठेका वाहन चालक(सा.प्र./कर/अग्निशमन/आरोग्य/इतर विभाग) या लेखाशिर्षातुन खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे या लेखाशिर्षात रु.१५,००,०००/- वर्ग करणेस तसेच रुग्णालये पेट्रोल/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षातुन खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे या लेखाशिर्षात रक्कम रु.१५,००,०००/- वर्ग करुन उपलब्ध करणे आवश्यक आहे.

**नियम ३० (३) पहा
पुर्नविनियोजन विवरणपत्र**

तक्ता क्र.१

अनु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	उपलब्ध शिल्लक
१.	अस्थायी आस्थापना/ठेका वाहन चालक(सा.प्र.कर/अग्नी/आरोग्य)	रु.५०,००,०००/-	रु.९,७९,०००/-	रु.२५,२९,०००/-	रु.१५,००,०००/-
२.	रुग्णालये, पेट्रोल इंधन/ वाहन दुरुस्ती	रु.२०,००,०००/-	-	रु.५,००,०००/-	रु.१५,००,०००/-
		रु.७०,००,०००/-	रु.९,७९,०००/-	रु.३०,२९,०००/-	रु.३०,००,०००/-

अनु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	प्रस्तावित वाढीव रक्कम
१.	खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे	रु.४०,००,०००/-	रु.२२,४९,०७०/-	रु.४७,५०,९३०/-	रु.१५,००,०००/-
					रु.१५,००,०००/-
		रु.४०,००,०००/-	रु.२२,४९,०७०/-	रु.४७,५०,९३०/-	रु.३०,००,०००/-

सन २०१०-११ च्या अर्थसंकल्पीत अंदाजपत्रकात २) अस्थायी आस्थापना/ठेका वाहन चालक (सा.प्र./कर/अग्निशमन/आरोग्य/इतर विभाग) या लेखाशिर्षा असलेल्या तरतुदीतुन झालेला खर्च व माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च रु.२५,२९,९००/- गृहित धरला असता उर्वरित शिल्लक रु.१५,००,०००/- इतकी रक्कम खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे या लेखाशिर्षाखाली वर्ग करणेस व (७) रुग्णालये पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षाखाली असलेल्या तरतुदीतुन झालेला खर्च व मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च रु.५,००,००/- इतका गृहित धरला असता उर्वरित शिल्लक रु.१५,००,०००/- इतकी रक्कम खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे या लेखाशिर्षामध्ये पुर्नविनियोजन करणेस तसेच

२) आरोग्य पेट्रोल/ वाहन दुरुस्ती खर्च - या लेखाशिर्षात पुर्वविनियोजन करणेबाबत..

आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षाखाली सन २०१०-११ मधील अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकामध्ये रु.३०,००,०००/- इतकी तरतुद करण्यात आली आहे. सदर तरतुदपैकी आरोग्य विभागातील वाहनांना इंधनपुरवठा करणे. तसेच धुर फवारणी यंत्राकरिता इंधनपुरवठा वाहन दुरुस्ती यावर रु.२५,०८,४०३/- इतका खर्च झालेला असुन सदर लेखाशिर्षाखाली शिल्लक तरतुद अत्यंत अल्प (रु.४,९१,५९७/-) इतकी शिल्लक आहे. सदर

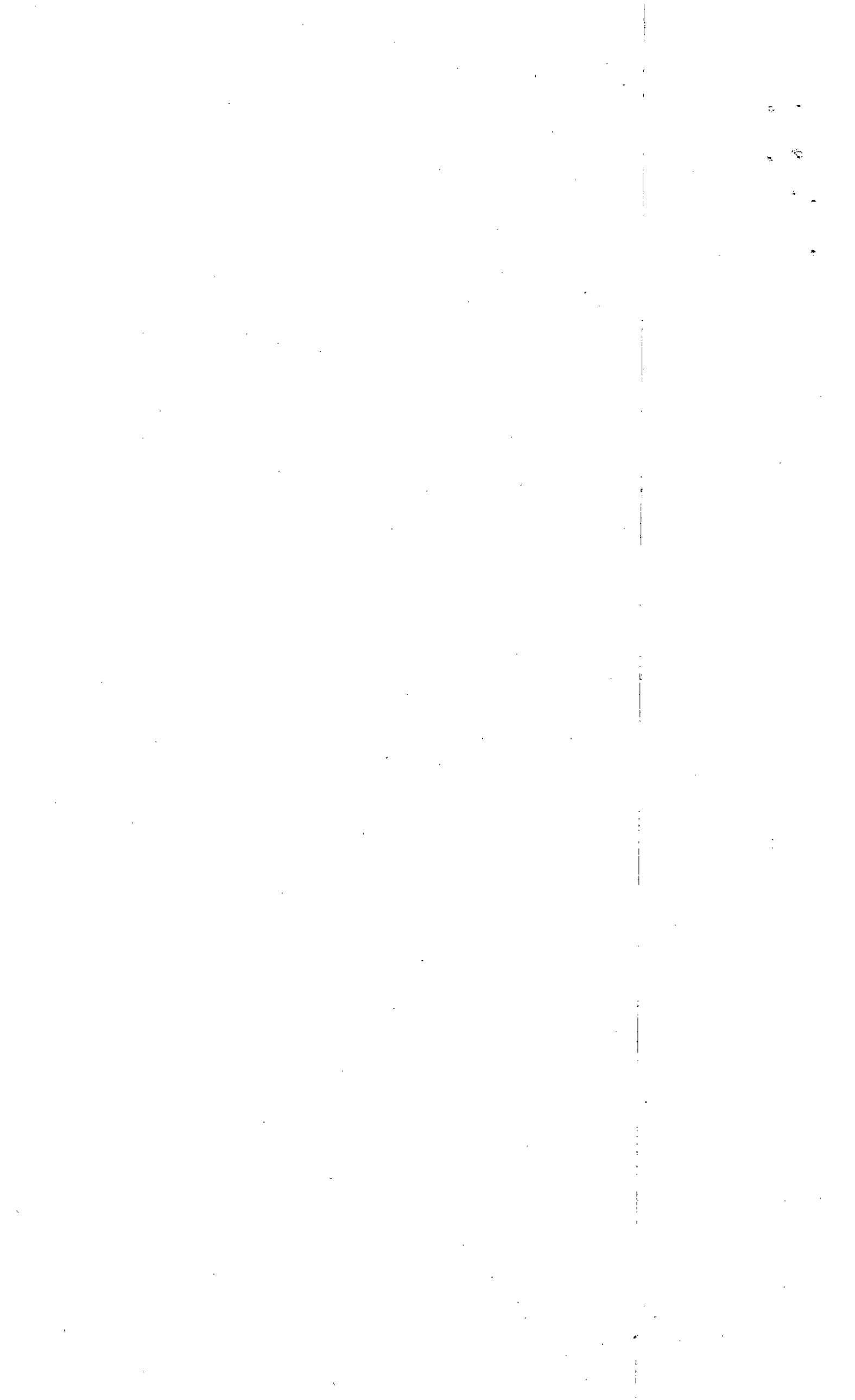
इंधन पुरवठाची माहे नोव्हेंबर-२०१० पासुन दयेके देणे बाकी आहे. इंधनावर होणारा खर्चाचे प्रमाण पाहता मार्च २०११पर्यंत सदर लेखाशिर्षाखाली रु.१०,००,०००/- इतकी तरतुद करणे आवश्यक आहे.

(५) अग्निशमन पेट्रोल दुरुस्ती या लेखाशिर्षातुन आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षात रु. १०,००,०००/- वर्ग करणे आवश्यक आहे.

**नियम ३० (३) पहा
पुर्नविनियोजन विवरणपत्र**

तक्ता क्र.२

अनु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	उपलब्ध शिल्लक
१.	अग्निशमन पेट्रोल इंधन वाहन, दुरुस्ती	रु.२५,००,०००/-	रु.१२,४०,३६/-	रु.१३,७५,९६४/-	रु.१०,००,०००/-
	एकुण	रु.२५,००,०००/-	रु.१२,४०,३६/-	रु.१३,७५,९६४/-	रु.१०,००,०००/-



अनु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	प्रस्तावित वाढीव रक्कम
१	आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	३०,००,०००/-	२५,०८,४०३/-	१४,९१,५९७/-	१०,००,०००/-
	एकुण	३०,००,०००/-	२५,०८,४०३/-	१४,९१,५९७/-	१०,००,०००/-

अग्निशमन पेट्रोल इंधन वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षाखाली असलेल्या तरतुदीतुन झालेला खर्च व मार्च २०१० पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च रु.१३,७५,९६४/- गृहित धरला असता उर्वरित शिल्लक रक्कम रु.१०,००,०००/- इतकी रक्कम आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षामध्ये पुर्नविनियोजन करणेस तसेच

३) पदाधिकारी /अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती भत्ता - या लेखाशिर्षात पुर्नविनियोजन करणेबाबत..

पदाधिकारी/अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती भत्ता या लेखाशिर्षाखाली सन २०१०-११ अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकामध्ये रु.१५,००,०००/- इतकी तरतुद करण्यात आली आहे. मा.पदाधिकारी तसेच वर्ग-१ अधिकारी यांना माहे ऑक्टोबर-२०१० पर्यंत वाहन प्रतिपुर्ती भत्यावर रक्कम रु.१३,१४,८३६/- इतक्या प्रतिपुर्ती भत्यावर खर्च झालेला असुन रक्कम रु.१,८५,१६४/- इतकी तरतुद शिल्लक आहे. प्रतिमहा रु.२,७०,०००/- इतका प्रतिपुर्ती भत्यावर खर्च होत असल्याने मार्च २०११ पर्यंत रु.१०००००/- इतकी तरतुद अपेक्षित आहे. मागील वर्षी सदर लेखाशिर्षाखाली रक्कम रु.२५,००,०००/- इतकी तरतुद करण्यात आली होती.

३) सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षातुन पदाधिकारी/अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती भत्ता या लेखाशिर्षात रक्कम रु.९,००,०००/- वर्ग करुन उपलब्ध करणे आवश्यक आहे.

**नियम ३० (३) पहा
पुर्नविनियोजन विवरणपत्र**

तक्ता क्र.३

नु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	उपलब्ध शिल्लक
१.	सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन वाहन दुरुस्ती	रु.४५,००,०००/-	रु.१४,९२,८५२/-	रु.२१,८७,१४८/-	रु.९,००,०००/-
	एकुण	रु.४५,००,०००/-	रु.१४,९२,८५२/-	रु.२१,८७,१४८/-	रु.९,००,०००/-

अनु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	प्रस्तावित वाढीव रक्कम
१	पदाधिकारी / अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती भत्ता	रु.१५,००,०००/-	रु.१३,१८,८३६/-	रु.१०,८५,१६४/-	रु.९,००,०००/-
	एकुण	रु.१५,००,०००/-	रु.१३,१८,८३६/-	रु.१०,८५,१६४/-	रु.९,००,०००/-

सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन/ वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षाखाली असलेल्या तरतुदीतुन झालेला खर्च व मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च रु.२१,८७,१४८/- गृहित धरुन असता उर्वरित शिल्लक रक्कम रु.९,००,०००/- इतकी रक्कम पदाधिकारी/अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती भत्ता या लेखाशिर्षामध्ये पुर्नविनियोजनास हि सभा मंजूरी देत आहे.

चंद्रकांत मोदी :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

स्नेहा पांडे :-

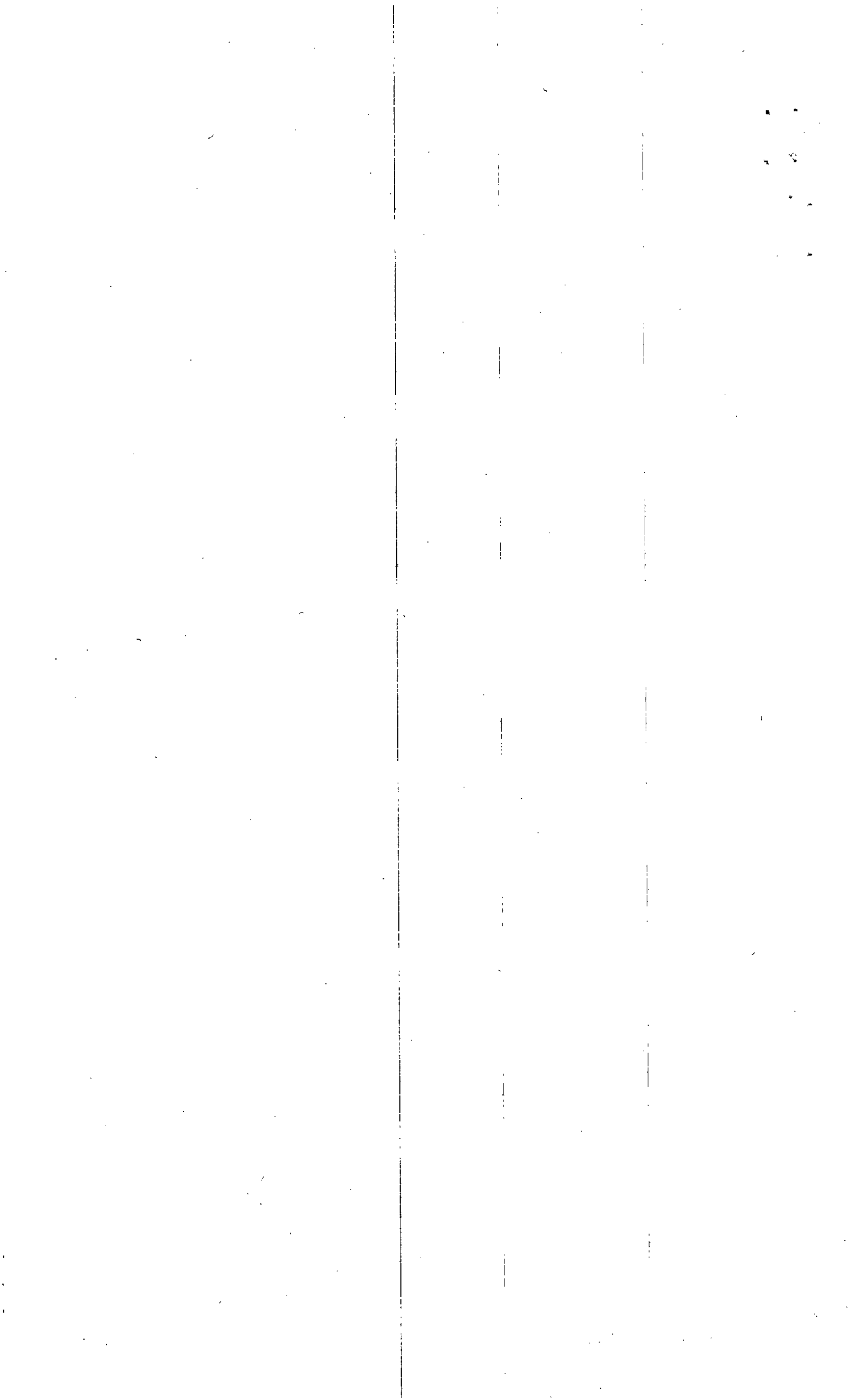
मा. आयुक्त साहब, यह पुर्नविनियोजन किस हेड से किया गया है?

धर्माधिकारी :-

खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे, हे अस्थायी आस्थापना ठेका वाहन चालक, सामान्य प्रशासन, अग्निशमन, आरोग्य या विभागासाठी १५ लाख रु. आणि रुग्णालये पेट्रोल इंधन वाहन यासाठी १५ लाख रु. असे टोटल ३० लाख रु.

प्रकरण क्र. ८१ :-

पुर्नविनियोजनास मंजूरी मिळणेबाबत. (वाहन विभाग)



ठराव क्र. ७५ :-

१) खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे- या लेखाशिर्षात पुर्वविनियोजन करणेबाबत..

मिरा भाईदर महानगरपालिका अर्थसंकल्प सन २०१०-११ मधील अंदाजपत्रकामध्ये वाहन विभाग अंतर्गत (९) खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे (सा.प्र./कर/अग्निशमन/आरोग्य/ इतर विभागात) या लेखाशिर्षाखाली रक्कम रु.४०,००,०००/- इतकी तरतुद करण्यात आली आहे. या लेखाशिर्षा अंतर्गत सामान्य प्रशासन, मालमत्ता कराची वसुली करणेकामी, प्रभाग समित्या अंतर्गत अतिक्रमांणवर नियंत्रण ठेवणेकामी, अग्निशमन, आरोग्य विभागात, वैद्यकिय आरोग्य विभागात पल्स पोलीओ मोहिमेसाठी, आपत्कालीन सेवेसाठी, स्थानिक संस्था कराच्या वसुलीकामी नगरसचिव विभागात तसेच इतर विभागात आवश्यकतेनुसार खाजगी गाड्या भाड्याने पुरविण्यात येतात. खाजगी गाड्या पुरविल्यावर त्याची देयके "खाजगी गाड्या भाड्याने" घेणे या लेखाशिर्षा अंतर्गत प्रदान करण्यात येतात. सदर लेखाशिर्षा अंतर्गत तरतुद अत्यंत अल्प (रु.२२,५०,९३०/-) इतका स्वरूपात शिल्लक असल्याने तसेच खाजगी ठेकेदाराची माहे ऑगस्ट-२०१० पर्यंतची देयके देणे बाकी असल्याने मार्च अखेरपर्यंत खाजगी गाड्या भाड्याने पुरविणाऱ्या ठेकेदारास खाजगी गाड्याचे देयक न दिल्यास वरील नमुद केलेल्या अत्यावश्यक सेवाकरिता खाजगी गाड्याचा पुरवठा हा वेळेवर होणार नाही.

मागील वर्षात सदर लेखाशिर्षाखाली रु.६०,००,०००/- इतकी तरतुद करण्यात आली होती. मागील वर्षात मनपाच्या विविध विभागांत आवश्यकतेनुसार एकुण खाजगी वाहने २८ इतकी पुरविण्यात आली होती चालु सालांत स्थानिक संस्था कर विभागांत ७ वाहने, मालमत्ता कर व सर्व प्रभाग समित्या मिळुन ९ वाहने अतिक्रमण विभाग ३ वाहने विधी विभाग-१ वाहन, आरोग्य अधिकारी ३ वाहने, जाहिरात विभाग १ विद्युत विभाग १ वाहन, आपत्कालीन विभागांकरिता ९ वाहने अतिक्रमण न फेरिवाला करिता २ टेम्पो(४०७) अशी विविध विभागात एकुण ३६ वाहने मनपाच्या मंजुर दरानुसार खाजगी वाहने पुरविण्यात आली आहे. मागील वर्षाच्या तुलनेने चालु वर्षात मनपाच्या विविध विभागात आवश्यकतेनुसार खाजगी गाड्या भाड्याने घेतल्याचे प्रमाण जास्त असल्याने सदर वर्षात मार्च -२०११ पर्यंत खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे या लेखाशिर्षाखाली रक्कम रु.३०,००,०००/- इतकी तरतुद अपेक्षित आहे

(२) तरी अस्थायी आस्थापना /ठेका वाहन चालक(सा.प्र./कर/अग्निशमन/आरोग्य/इतर विभाग) या लेखाशिर्षातुन खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे या लेखाशिर्षात रु.१५,००,०००/- वर्ग करणेस तसेच रुग्णालये पेट्रोल/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षातुन खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे या लेखाशिर्षात रक्कम रु.१५,००,०००/- वर्ग करुन उपलब्ध करणे आवश्यक आहे.

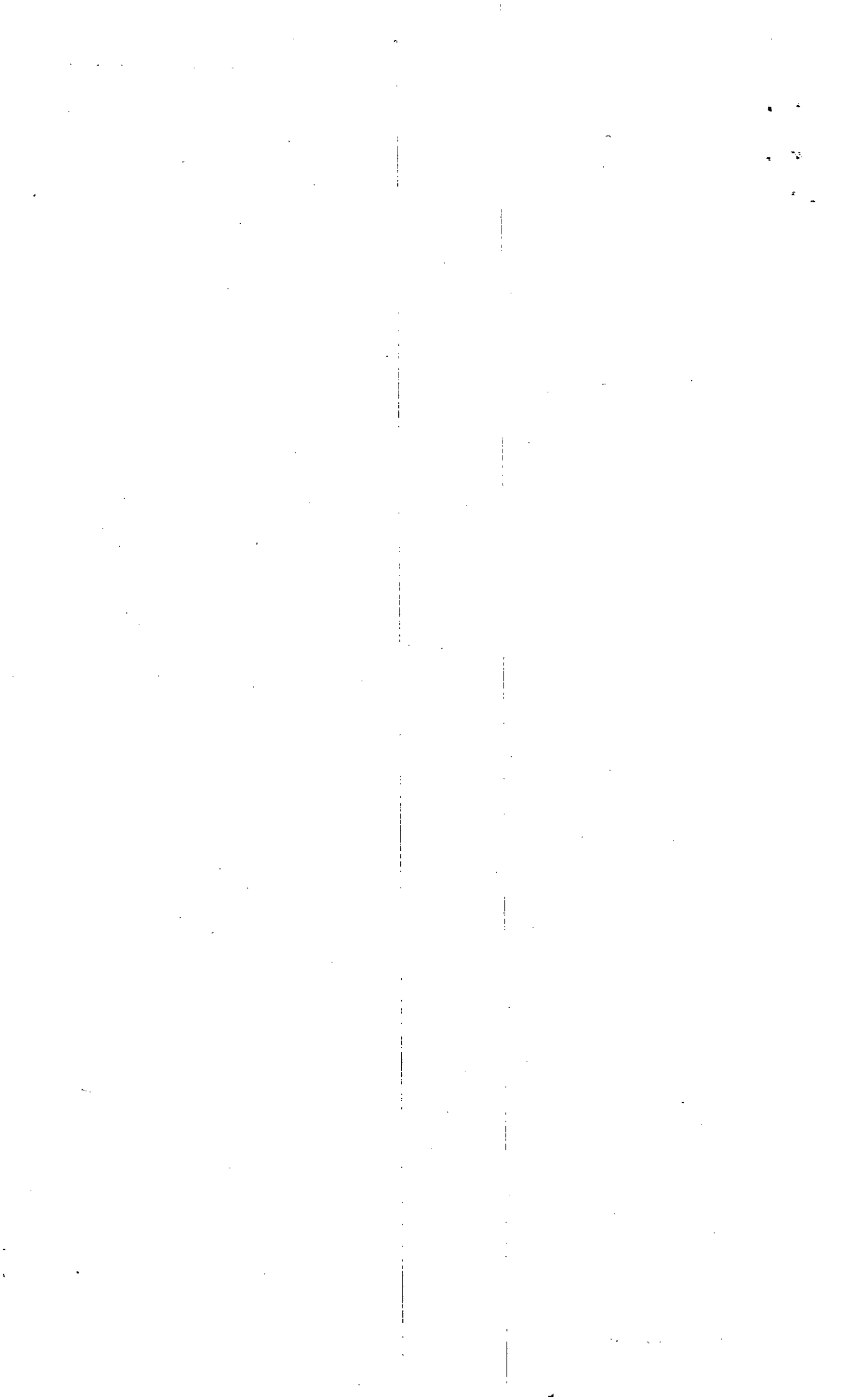
**नियम ३० (३) पहा
पुर्वविनियोजन विवरणपत्र**

तक्ता क्र.१

अनु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	उपलब्ध शिल्लक
३.	अस्थायी आस्थापना/ठेका वाहन चालक(सा.प्र.कर/अग्नी/आरोग्य)	रु.५०,००,०००/-	रु.९,७९,०००/-	रु.२५,२९,०००/-	रु.१५,००,०००/-
४.	रुग्णालये, पेट्रोल इंधन/ वाहन दुरुस्ती	रु २०,००,०००/-	-	रु.५,००,०००/-	रु.१५,००,०००/-
		रु.७०,००,०००/-	रु.९,७९,०००/-	रु.३०,२९,०००/-	रु.३०,००,०००/-

अनु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	प्रस्तावित वाढीव रक्कम
२.	खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे	रु.४०,००,०००/-	रु.२२,४९,०७०/-	रु.४७,५०,९३०/-	रु.१५,००,०००/-
					रु.१५,००,०००/-
		रु.४०,००,०००/-	रु.२२,४९,०७०/-	रु.४७,५०,९३०/-	रु.३०,००,०००/-

सन २०१०-११ च्या अर्थसंकल्पीत अंदाजपत्रकात २) अस्थायी आस्थापना/ठेका वाहन चालक (सा.प्र./कर/अग्निशमन/आरोग्य/इतर विभाग) या लेखाशिर्षा असलेल्या तरतुदीतुन झालेला खर्च व माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च रु.२५,२९,९००/- गृहित धरला असता उर्वरित शिल्लक रु.१५,००,०००/- इतकी रक्कम खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे या लेखाशिर्षाखाली वर्ग करणेस व (७) रुग्णालये पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षाखाली असलेल्या तरतुदीतुन झालेला खर्च व मार्च २०११ पर्यंत होणारा



अंदाजित खर्च रु.५,००,००/- इतका गृहित धरला असता उर्वरित शिल्लक रु.१५,००,०००/- इतकी रक्कम खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे या लेखाशिर्षामध्ये पुर्नविनियोजन करणेस तसेच

२) आरोग्य पेट्रोल/ वाहन दुरुस्ती खर्च - या लेखाशिर्षात पुर्वविनियोजन करणेबाबत..

आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षाखाली सन २०१०-११ मधील अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकामध्ये रु.३०,००,०००/- इतकी तरतुद करण्यात आली आहे. सदर तरतुदपैकी आरोग्य विभागातील वाहनांना इंधनपुरवठा करणे. तसेच धुर फवारणी यंत्राकरिता इंधनपुरवठा वाहन दुरुस्ती यावर रु.२५,०८,४०३/- इतका खर्च झालेला असुन सदर लेखाशिर्षाखाली शिल्लक तरतुद अत्यंत अल्प (रु.४,९१,५९७/-) इतकी शिल्लक आहे. सदर

इंधन पुरवठाची माहे नोव्हेंबर-२०१० पासुन दयेके देणे बाकी आहे. इंधनावर होणारा खर्चाचे प्रमाण पाहता मार्च २०११पर्यंत सदर लेखाशिर्षाखाली रु.१०,००,०००/- इतकी तरतुद करणे आवश्यक आहे.

(५) अग्निशमन पेट्रोल दुरुस्ती या लेखाशिर्षातुन आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षात रु. १०,००,०००/- वर्ग करणे आवश्यक आहे.

**नियम ३० (३) पहा
पुर्नविनियोजन विवरणपत्र**

तक्ता क्र.२

अनु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	उपलब्ध शिल्लक
२.	अग्निशमन पेट्रोल इंधन वाहन दुरुस्ती	रु.२५,००,०००/-	रु.१२,४०,३६/-	रु.१३,७५,९६४/-	रु.१०,००,०००/-
	एकुण	रु.२५,००,०००/-	रु.१२,४०,३६/-	रु.१३,७५,९६४/-	रु.१०,००,०००/-

अनु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	प्रस्तावित वाढीव रक्कम
१	आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	३०,००,०००/-	२५,०८,४०३/-	१४,९१,५९७/-	१०,००,०००/-
	एकुण	३०,००,०००/-	२५,०८,४०३/-	१४,९१,५९७/-	१०,००,०००/-

अग्निशमन पेट्रोल इंधन वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षाखाली असलेल्या तरतुदीतुन झालेला खर्च व मार्च २०१० पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च रु.१३,७५,९६४/- गृहित धरला असता उर्वरित शिल्लक रक्कम रु.१०,००,०००/- इतकी रक्कम आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षामध्ये पुर्नविनियोजन करणेस तसेच

३) पदाधिकारी /अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती भत्ता - या लेखाशिर्षात पुर्वविनियोजन करणेबाबत..

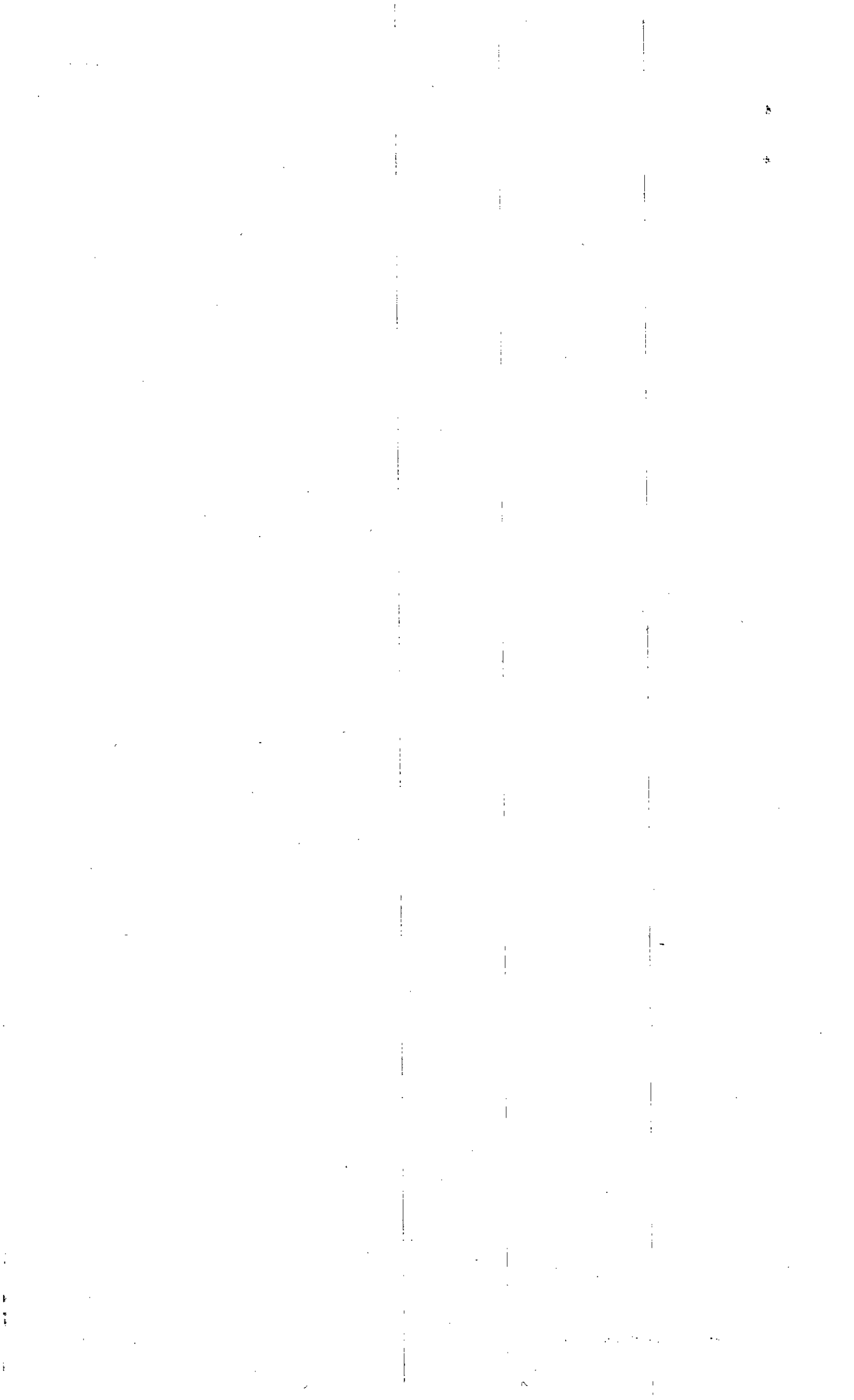
पदाधिकारी/अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती भत्ता या लेखाशिर्षाखाली सन २०१०-११ अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकामध्ये रु.१५,००,०००/- इतकी तरतुद करण्यात आली आहे. मा.पदाधिकारी तसेच वर्ग-१ अधिकारी यांना माहे ऑक्टोबर-२०१० पर्यंत वाहन प्रतिपुर्ती भत्यावर रक्कम रु.१३,१४,८३६/- इतक्या प्रतिपुर्ती भत्यावर खर्च झालेला असुन रक्कम रु.१,८५,१६४/- इतकी तरतुद शिल्लक आहे. प्रतिमहा रु.२,७०,०००/- इतका प्रतिपुर्ती भत्यावर खर्च होत असल्याने मार्च २०११ पर्यंत रु.९०००००/- इतकी तरतुद अपेक्षित आहे. मागील वर्षी सदर लेखाशिर्षाखाली रक्कम रु.२५,००,०००/- इतकी तरतुद करण्यात आली होती.

३) सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षातुन पदाधिकारी/अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती भत्ता या लेखाशिर्षात रक्कम रु.९,००,०००/- वर्ग करुन उपलब्ध करणे आवश्यक आहे.

**नियम ३० (३) पहा
पुर्नविनियोजन विवरणपत्र**

तक्ता क्र.३

अनु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	उपलब्ध शिल्लक
२.	सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन वाहन दुरुस्ती	रु.४५,००,०००/-	रु.१४,१२,८५२/-	रु.२१,८७,१४८/-	रु.९,००,०००/-
	एकुण	रु.४५,००,०००/-	रु.१४,१२,८५२/-	रु.२१,८७,१४८/-	रु.९,००,०००/-



अनु.क्र	लेखाशिर्षा	मुळ तरतुद	आक्टोबर २०१० अखेरपर्यंत झालेला खर्च	माहे मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च	प्रस्तावित वाढीव रक्कम
१	पदाधिकारी / अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती भत्ता	रु.१५,००,०००/-	रु.१३,१८,८३६/-	रु.१०,८५,१६४/-	रु.९,००,०००/-
	एकुण	रु.१५,००,०००/-	रु.१३,१८,८३६/-	रु.१०,८५,१६४/-	रु.९,००,०००/-

सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन/ वाहन दुरुस्ती या लेखाशिर्षाखाली असलेल्या तरतुदीतुन झालेला खर्च व मार्च २०११ पर्यंत होणारा अंदाजित खर्च रु.२१,८७,१४८/- गृहित धरुन असता उर्वरित शिल्लक रक्कम रु.९,००,०००/- इतकी रक्कम पदाधिकारी/अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती भत्ता या लेखाशिर्षामध्ये पुर्नविनियोजनास हि सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा.

अनुमोदन :- श्री. चंद्रकांत मोदी.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

मा. स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ८२, जे.सी.बी./गॅस कटर्स/ट्रॅक निगा/भाड्याने घेणे याकामी अंदाजपत्रकात असलेली तरतुदीचे पुर्नविनियोजन करणेबाबत.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

आपल्या महानगरपालिकेकडे पूर्वी जे.सी.बी. होत्या ना.

मा. आयुक्त :-

ते आरोग्य विभागाला वापरतात.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

आहेत ना, किती आहेत?

मा. आयुक्त :-

एक आहे.

शशिकांत भोईर :-

मा. सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतो, आपण आता जेसीबी, गॅस कटर, ट्रॅक निगा, भाड्याने घेणे याकामी अंदाजपत्रकांत असलेली तरतुदीच्या पुर्नविनियोजन करणेबाबतचा जो विषय आपण आणलेला आहे. आपण असे किती कामे निकशीत केली? की, त्यासाठी आपल्याला अगोदरचा पैसा खर्च केलेला आहे. तर आयुक्त साहेबांनी खुलासा केला तर बरं होईल. त्याच्यावर दुसरा प्रश्न आहे. आपण जी बांधकामे निकशीत केली आहेत त्याच्यावर पण किती लोकांची वसुली करण्यात आली? किती वसुली करण्यात आली? किती पैसे जमा झाले याचा पण खुलासा करावा.

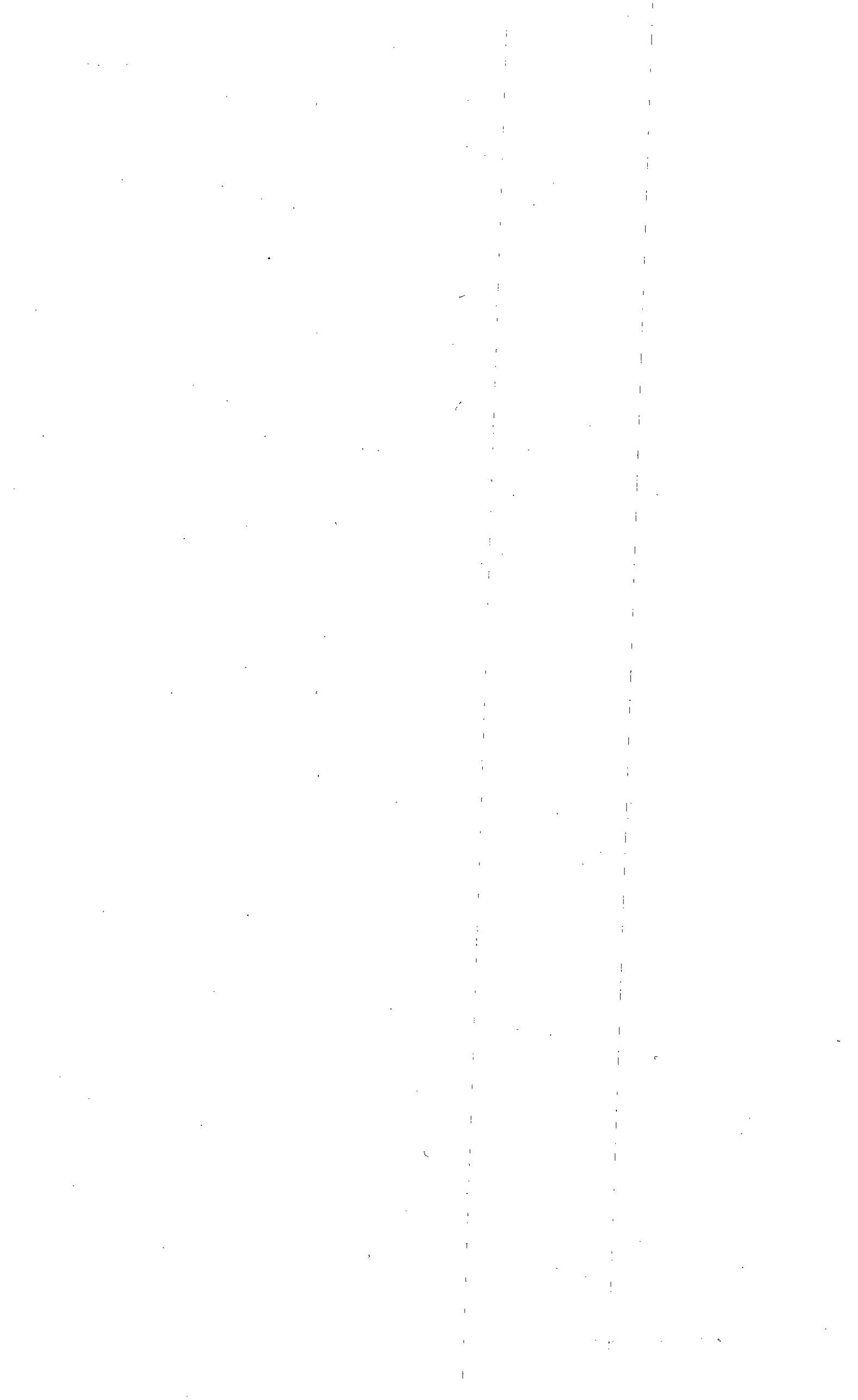
मा. आयुक्त :-

मी थोड्या वेळाने खुलासा करतो. ते सगळे मंत्रालयात मिटींगला गेले आहेत.

राजेश म्हात्रे :-

प्रकरण क्र. ८२, जे.सी.बी./गॅस कटर्स/ट्रॅक निगा/भाड्याने घेणे याकामी अंदाजपत्रकात असलेली तरतुदीचे पुर्नविनियोजन करणेबाबत. ठराव, मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमणे नियंत्रण विभागामार्फत शहरातील मुख्य रस्त्यावरील/पदपथवरील, गटरावरील होणारी अतिक्रमणे तसेच अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमणे प्रभाग निहाय निष्कासित केली जातात. अशी अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमणे निष्कासित करताना जे.सी.बी./गॅस कटर्स इत्यादी उपकराची आवश्यकता असते व सदरची उपकरणे भाडेतत्वावर घेण्यांत येत असतात व त्याबाबतची महानगरपालिका अंदाजपत्रकात “जे.सी.बी./गॅस कटर्स/ट्रॅक निगा/भाड्याने घेणे” लेखाशिर्ष कोडनंबर २५६० अंतर्गत रु. ५,०००००/- लाखाची तरतुद केलेली आहे व या तरतुदीतुन जुन अखेरपर्यंत रु.१,३८,७७५/- एवढी रक्कम शिल्लक आहे.

मा. उच्च न्यायलयाने जनहित याचिका क्र. १,३५, ३६/२००७ अंतर्गत दिलेल्या आदेशानुसार मिरा-भाईंदर महापालिका क्षेत्रातील अस्तित्वात असलेली अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमणे निष्कासन करणेबाबतची मोहिम राबवायची आहे तसेच मार्च २०११ पर्यंतचा उर्वरित ५ महिन्याचा कालखंड पाहता अंदाजपत्रकात उपलब्ध असलेली या लेखाशिर्षातील शिल्लक रक्कम अपुरी पडणार आहे अतिक्रमण विभागरिता “अतिक्रमण सर्वेक्षण/अनधिकृत बांधकामे हटविणे” कोड नंबर २१२० या लेखाशिर्षातर्गत तरतुद केलेली रक्कम खर्च



झालेली नाही. त्याअनुषंगे सदर लेखाशिर्षात उपलब्ध असलेली २५.०० लाख रुपयांपैकी रु. २०.०० लाख इतकी “जे.सी.बी./गॅस कटर्स/ट्रक निगा/भाड्यान घेणे” लेखाशिर्ष कोडनंबर २५६० या लेखाशिर्षात वर्ग करणे उचित होईल जेणेकरून आगामी काळात जनहित याचिकेअंतर्गत मा. उच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे हेतु, अतिक्रमण/अनधिकृत बांधकामे हटविणेबाबत, व्यापक मोहिम राबविणेकरीता, जे.सी.बी. मशीन व गॅस कटर्स इत्यादी भाडेतत्वावर उपलब्ध होणारे उपकरणांचा खर्च भागविणे शक्य होईल.

तरी “अतिक्रमण सर्वेक्षण/अनधिकृत बांधकामे हटविणे” कोड नंबर २९२० या लेखाशिर्षातील रु. २५.०० लाख तरतुदीमधून रु. २०.०० लाख एवढी रक्कम “जे.सी.बी./गॅस कटर्स/ट्रक निगा/भाड्यान घेणे” लेखाशिर्ष कोडनंबर २५६० या लेखाशिर्षात वर्ग करणेस हि सभा मान्यता देत आहे.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. ८२ :-

जे.सी.बी./गॅस कटर्स/ट्रक निगा/भाड्याने घेणे याकामी अंदाजपत्रकात असलेली तरतुदीचे पुर्नविनियोजन करणेबाबत.

ठराव क्र. ७६ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमणे नियंत्रण विभागामार्फत शहरातील मुख्य रस्त्यावरील/पदपथवरील, गटरावरील होणारी अतिक्रमणे तसेच अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमणे प्रभाग निहाय निष्कासित केली जातात. अशी अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमणे निष्कासित करताना जे.सी.बी./गॅस कटर्स इत्यादी उपकराची आवश्यकता असते व सदरची उपकरणे भाडेतत्वावर घेण्यांत येत असतात व त्याबाबतची महानगरपालिका अंदाजपत्रकात “जे.सी.बी./गॅस कटर्स/ट्रक निगा/भाड्यान घेणे” लेखाशिर्ष कोडनंबर २५६० अंतर्गत रु. ५,०००००/- लाखाची तरतुद केलेली आहे व या तरतुदीतुन जुन अखेरपर्यंत रु.१,३८,७७५/- एवढी रक्कम शिल्लक आहे.

मा. उच्च न्यायालयाने जनहित याचिका क्र. १,३५, ३६/२००७ अंतर्गत दिलेल्या आदेशानुसार मिरा-भाईंदर महापालिका क्षेत्रातील अस्तित्वात असलेली अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमणे निष्कासन करणेबाबतची मोहिम राबवायची आहे तसेच मार्च २०११ पर्यंतचा उर्वरीत ५ महिन्याचा कालखंड पाहता अंदाजपत्रकात उपलब्ध असलेली या लेखाशिर्षातील शिल्लक रक्कम अपुरी पडणार आहे अतिक्रमण विभागरिता “अतिक्रमण सर्वेक्षण/अनधिकृत बांधकामे हटविणे” कोड नंबर २९२० या लेखाशिर्षातर्गत तरतुद केलेली रक्कम खर्च झालेली नाही. त्याअनुषंगे सदर लेखाशिर्षात उपलब्ध असलेली २५.०० लाख रुपयांपैकी रु. २०.०० लाख इतकी “जे.सी.बी./गॅस कटर्स/ट्रक निगा/भाड्यान घेणे” लेखाशिर्ष कोडनंबर २५६० या लेखाशिर्षात वर्ग करणे उचित होईल जेणेकरून आगामी काळात जनहित याचिकेअंतर्गत मा. उच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे हेतु, अतिक्रमण/अनधिकृत बांधकामे हटविणेबाबत, व्यापक मोहिम राबविणेकरीता, जे.सी.बी. मशीन व गॅस कटर्स इत्यादी भाडेतत्वावर उपलब्ध होणारे उपकरणांचा खर्च भागविणे शक्य होईल.

तरी “अतिक्रमण सर्वेक्षण/अनधिकृत बांधकामे हटविणे” कोड नंबर २९२० या लेखाशिर्षातील रु. २५.०० लाख तरतुदीमधून रु. २०.०० लाख एवढी रक्कम “जे.सी.बी./गॅस कटर्स/ट्रक निगा/भाड्यान घेणे” लेखाशिर्ष कोडनंबर २५६० या लेखाशिर्षात वर्ग करणेस हि सभा मान्यता देत आहे.

सुचक :- श्री. राजेश म्हात्रे.

अनुमोदन :- श्री. चंद्रकांत म्हात्रे.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

मा. स्थायी समिती

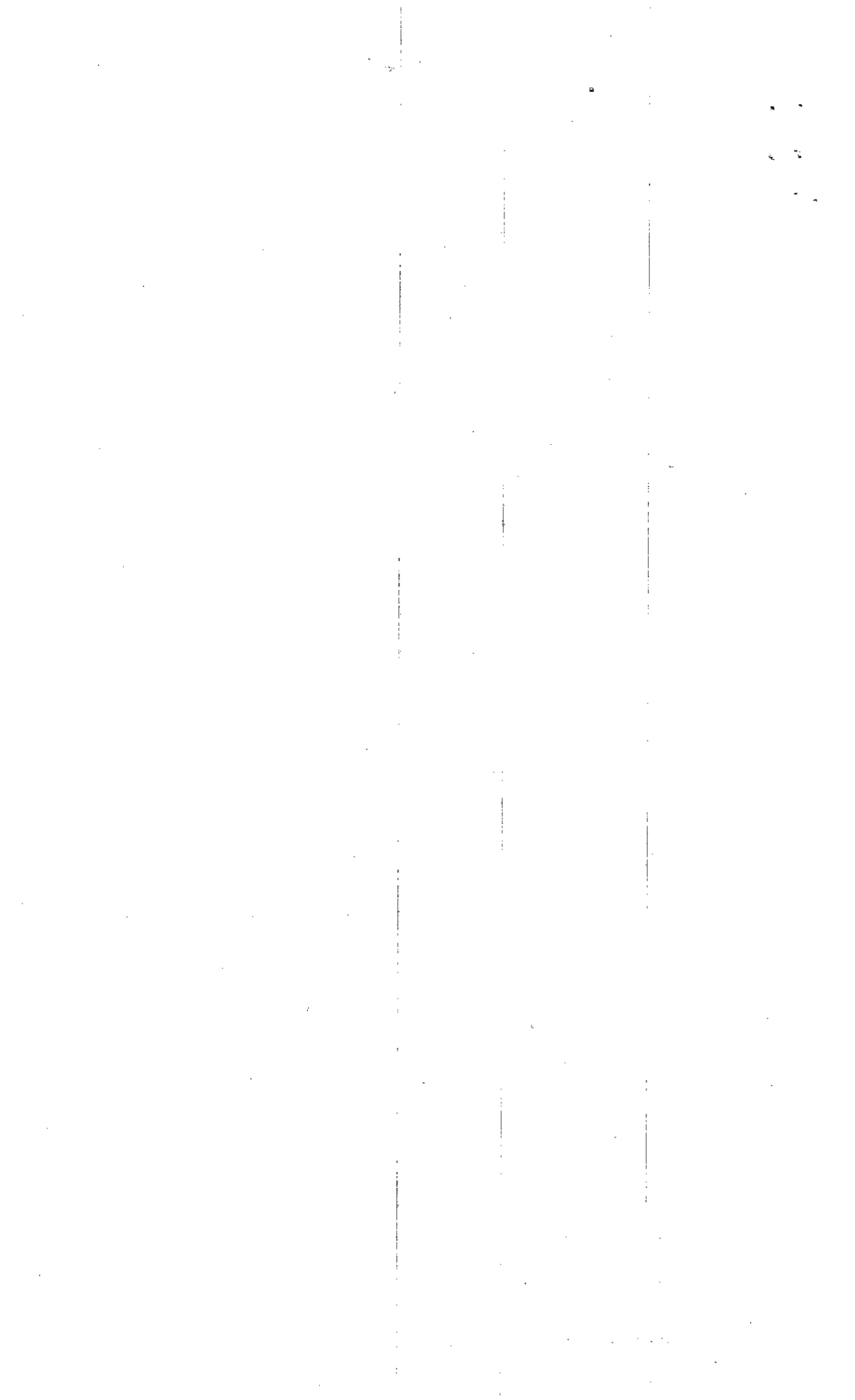
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ८३, अग्निशमन दलाकरीता जम्बो टँकर खरेदी करणेबाबत.

शशिकांत भोईर :-

प्रकरण क्र. ८३, अग्निशमन दलाकरीता जम्बो टँकर खरेदी करणेबाबत. ठराव, मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचे अग्निशमन दल हि अत्यावश्यक सेवा असून चौवीस तास कार्यरत असते. आपात्कालीन परिस्थितीत अग्निशमन दल सुसज्ज राहणे गरजेचे आहे.



मा. स्थायी समिती विशेष सभा दिनांक १४-११-२००८, प्रकरण क्र. ८८ व ८९, ठराव क्र. ८० अन्वये अग्निशमन दलातील अत्यावश्यक वाहने खरेदी करणेस मंजूरी दिली आहे. मिरा भाईंदर अग्निशमन दलामध्ये ह्यापूर्वी दोन वॉटर टँकर उपलब्ध होते परंतु ते निर्लेखित केल्यामुळे अग्निशमन दलाकडे वॉटर टँकर उपलब्ध नाहीत व त्यामुळे आगीच्या ठिकाणी पाण्यासाठी अग्निशमन जवानांना ताटकळत रहावे लागते.

तरी सदर स्थिती लक्षात घेवून अग्निशमन दलाकरिता जंबो टँकर खरेदी करणे आवश्यक आहे. अग्निशमन दलाकरिता आवश्यक असलेल्या खरेदी करावयाच्या वाहनांचा ताशिल व अंदाजित खर्च पुढीलप्रमाणे :

अ.क्र.	तपशिल	नग	अंदाजे खर्च
१	पाण्याचे जम्बो टँकर High & Low pressure pump with 4 Delivery Valve (12000 Liters) CHASSIS – MAN CLA 25.280 (6X4), WHEEL BASE 4525 mm WITH CAB B.S. III CHASSIS	०९	४५,००,०००/-
एकुण			४५,००,०००/-

तरी मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या अग्निशमन दलाकरिता एक जंबो टँकर खरेदी करण्यास मा. स्थायी समिती सभा आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देत आहे.

राजेश म्हात्रे :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

भगवती शर्मा :-

मा. आयुक्त साहेब, या ठरावामध्ये माझी एक सुचना आहे. आपल्या कमिशनर साहेबांच्या गाडीची अवस्था पण फार खराब आहे. याच्यामध्ये कमिशनर साहेबांना पण गाडी खरेदी करण्यासाठी तरतुद करावी. अशी माझी सुचना आहे.

रामनारायण दुबे :-

मा. आयुक्त साहेब, जम्बो टेम्पो के लिए ४५ लाख रु. निश्चित किया गया है। १५ लाख रु. मे साधा टँकर आता है। १० हजार लिटर का और यह है १२ हजार लिटर का? तो इसमे कौन से कंपनी का है? इसमे विशेषता क्या है? ३ गुणा ज्यादा दाम पर जम्बो टेम्पो अपने को लेना पड रहा है?

क्लासो फर्नांडीस :-

हे जे वाहन आहे ते मान चेसिज आहेत. ४ x ६, १० चाकी चेसिज येणार आहेत. त्यांची किंमत प्लस याच्यावर बॉडी बांधायच १२ हजार लिटरचे टँक आणि प्लस हॅन्ड लो प्रेशर पम्प या सर्वासकट ही किंमत आहे. फक्त टँकर नाही. याच्या बरोबर पम्पसुध्दा आहे. त्याच्या बरोबर ६० मिटरचे हाय प्रेशर होज देणार आहे आणि त्या सगळ्यांची मिळून किंमत तेवढी आहे. चेसिज सकट, बॉडी बिल्डींग सकट आहे.

रामनारायण दुबे :-

इसमे इसका पुरा डिटेल्स साथ मे नही है।

क्लासो फर्नांडीस :-

स्पेसिफिकेशन आयेगा। जिसको हम बॉडी बिल्डींग देते है।

रामनारायण दुबे :-

यह जो है उसका टँकर के ३ गुणा ज्यादा प्राईस है।

क्लासो फर्नांडीस :-

फायर फाईटींग का है। इसके पम्प की किंमत ज्यादा रहती है। इसके लिए इतना प्राईस है।

स्नेहा पांडे :-

टाटा टँकर मे भी पम्प लगा सकते है ना।

क्लासो फर्नांडीस :-

वह पम्प हमको नही चलेगा। हमको प्रेशराईज पम्प चाहिए। इसका फ्लो ४ हजार लिटरका है।

स्नेहा पांडे :-

१० हजार लिटर का टँकर अगर १५ लाख रु. तक आता है तो हम ३ टँकर खरीद सकते है ना।

क्लासो फर्नांडीस :-

मॅडम, इसमे ऐसा है की, अभी हमलोग हायरज बिल्डींग दे रहे है जो ४५, ५० मीटर उची है। यह पम्प हमको इतना उपर पाणी प्रेशर से दे रहा है।

स्नेहा पांडे :-

पम्प और मशिन तो हमको अलग से लेना ही है। जम्बो टँकर के साथ आ रहा है।

क्लासो फर्नांडीस :-

यह स्पेशली व्हेईकल है।

स्नेहा पांडे :-

सब साथ मे आ रह है।



क्लासो फर्नाडीस :-

हा सब इन्क्ल्युडींग है। चेसिज, पम्प वगैरा सब साथ मे है।

भगवती शर्मा :-

खाली उसकी कितत नही है। टँकर हमे साथ मे चेसिज, पम्प वगैरा सब फिटींग के साथ मे है।

लक्ष्मण जंगम :-

चालवण्यासाठी त्याचे, एक्सपर्ट नेमलेले आहे की?

क्लासो फर्नाडीस :-

आहेत.

प्रकरण क्र. ८३ :-

अग्निशमन दलाकरीता जम्बो टँकर खरेदी करणेबाबत.

ठराव क्र. ७७ :-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचे अग्निशमन दल हि अत्यावश्यक सेवा असून चोवीस तास कार्यरत असते. आपात्कालीन परिस्थितीत अग्निशमन दल सुसज्ज राहणे गरजेचे आहे.

मा. स्थायी समिती विशेष सभा दिनांक १४-११-२००८, प्रकरण क्र. ८८ व ८९, ठराव क्र. ८० अन्वये अग्निशमन दलातील अत्यावश्यक वाहने खरेदी करणेस मंजूरी दिली आहे. मिरा भाईंदर अग्निशमन दलामध्ये ह्यापूर्वी दोन वॉटर टँकर उपलब्ध होते परंतु ते निर्लेखित केल्यामुळे अग्निशमन दलाकडे वॉटर टँकर उपलब्ध नाहीत व त्यामुळे आगीच्या ठिकाणी पाण्यासाठी अग्निशमन जवानांना ताटकळत रहावे लागते.

तरी सदर स्थिती लक्षात घेवून अग्निशमन दलाकरीता जंबो टँकर खरेदी करणे आवश्यक आहे. अग्निशमन दलाकरीता आवश्यक असलेल्या खरेदी करावयाच्या वाहनांचा ताशिल व अंदाजित खर्च पुढीलप्रमाणे :

अ.क्र.	तपशिल	नग	अंदाजे खर्च
१	पाण्याचे जम्बो टँकर High & Low pressure pump with 4 Delivery Valve (12000 Liters) CHASSIS – MAN CLA 25.280 (6X4), WHEEL BASE 4525 mm WITH CAB B.S. III CHASSIS	०१	४५,००,०००/-
एकुण			४५,००,०००/-

तरी मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या अग्निशमन दलाकरीता एक जम्बो टँकर खरेदी करण्यास मा. स्थायी समिती सभा आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. शशिकांत ज. भोईर.

अनुमोदन :- श्री. राजेश ह. म्हात्रे.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

मा. स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ८४, औषधे व साहित्य पुरवठा करणेकरीता मागविलेल्या निविदेतील दर मंजूर करणेबाबत.

स्नेहा पांडे :-

मा. आयुक्त साहब, साहित्य व औषध पुरवठा का चार्ट नही दिया हुआ है। तो कैसे समझनेका? परिशिष्ट-अ, परिशिष्ट-ब करके वह परिशिष्ट कहा है। सचिव साहब यह विषय अगले मिटींग मे लाया जाए। मेरी ऐसी सुचना है। मा. सभापती साहब, यह औषध का चार्ट वगैरा कुछ भी नही था। जिससे हमको कुछ भी समझ मे नही आया है। क्या रेट पड रहा है। किस कंपनी की दवाई है। तो इस विषय को अगली मिटींग मे लाया जाए ऐसी मेरी सुचना है।

भगवती शर्मा :-

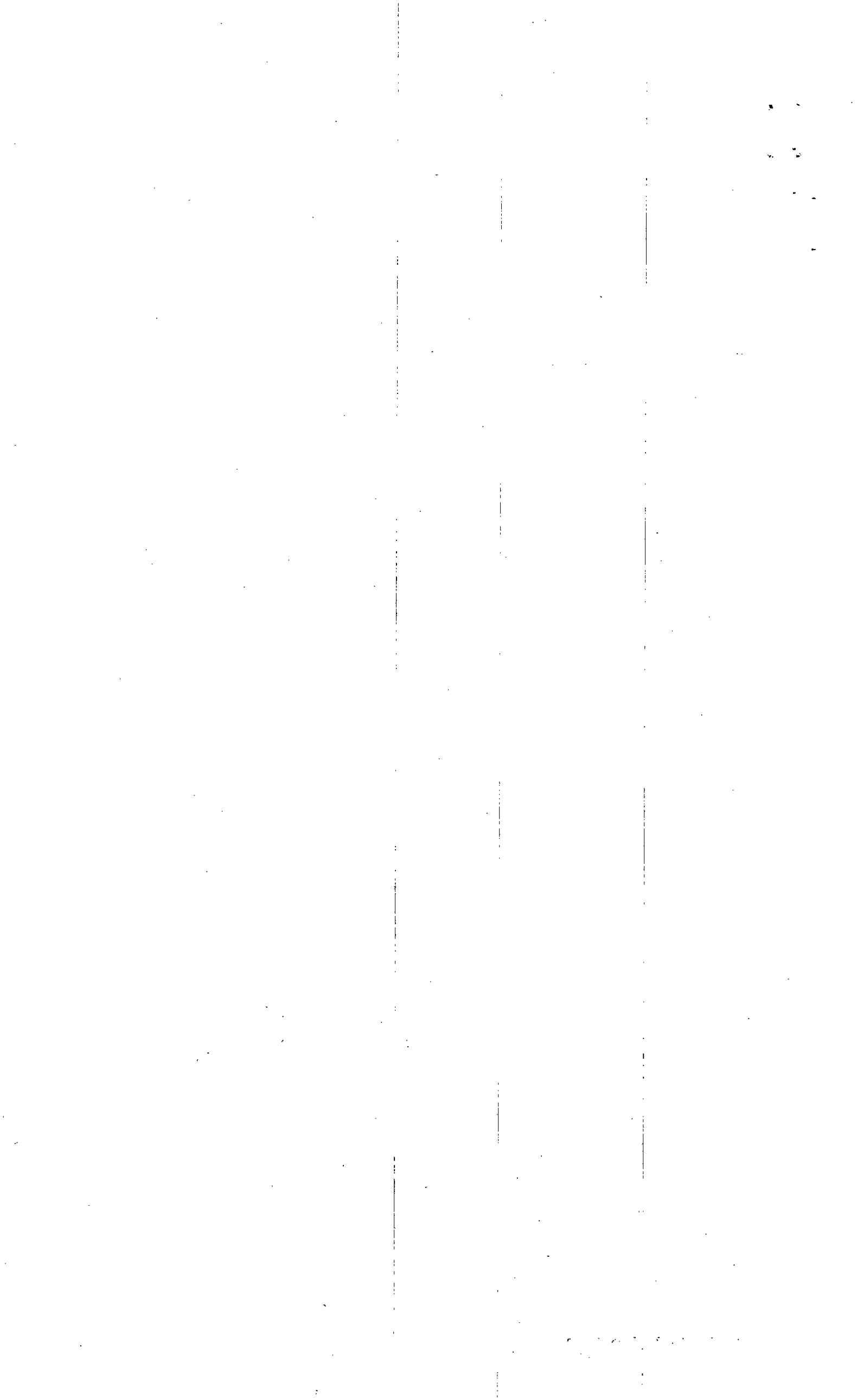
यह विषय होने दो क्योंकि दवाईकी जरूरत है।

स्नेहा पांडे :-

दवा किस कंपनी की है? अच्छी है क्या नही है? क्या रेट लगाया पढना तो चाहिए। गोषवारा के साथ आना चाहिए था ना। इसमे हमारा विरोध नही है। दवा तो लेनी ही है। लेकिन यह चार्ट हम अभी पढते बैठेंगे तो कब तक पढेंगे। क्या है, क्या रेट है क्या नही है?

मा. आयुक्त :-

गोषवान्या समोर दरच दिलेले आहेत.



स्नेहा पांडे :-

नाही दिले. परिशिष्ट अ,ब, अ,ब, फक्त एवढच दिले आहे.

मा. आयुक्त :-

त्याचा तक्ता दिला नाही.

स्नेहा पांडे :-

नाही दिला.

रामनारायण दुबे :-

साहब नाही दिला आहे। अभी दे रहे है।

मा. आयुक्त :-

दर आल्याशिवाय ठराव कसा होणार? आकडेवारीवर दर मंजूर होणार नाही.

स्नेहा पांडे :-

यह विषय अगली मिटींग मे लिया जाए, ऐसी मेरी सुचना है।

भगवती शर्मा :-

प्रकरण क्र. ८४, औषधे व साहित्य पुरवठा करणेकरिता मागविलेल्या निविदेतील दर मंजूर करणेबाबत. ठराव, प्रशासनाने दिलेल्या गोषवान्यानुसार १) मे. अरिहंत रेमेडिज प्रा. लि. २) मे. अॅथेन्टीक हेल्थ केअर ३) मे. नायक एजन्सी ४) मे. रिध्दीका एन्टरप्राईज ५) मे. साई सिध्दी मेडिकल अॅन्ड जनरल स्टोर्स ६) मे. एस. आर. एन्टरप्राईजेस या निविदाकारांनी खालीलप्रमाणे सादर केलेले कमी दराचे निविदा स्विकारणेस ही मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

मुसरत बानो :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. ८४ :-

औषधे व साहित्य पुरवठा करणेकरिता मागविलेल्या निविदेतील दर मंजूर करणेबाबत.

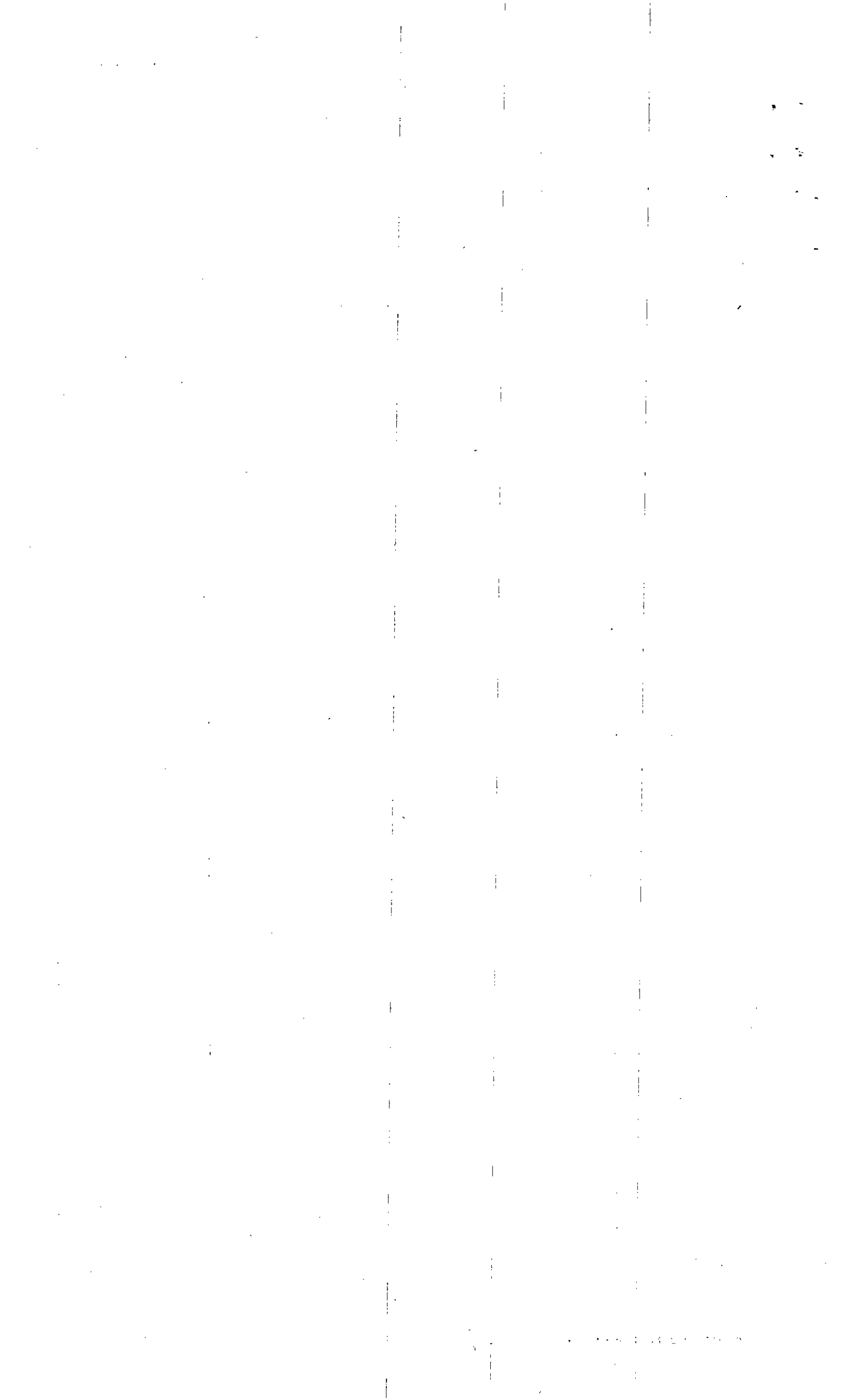
ठराव क्र. ७८ :-

विषय :- औषधे व साहित्य पुरवठा करणेकरिता मागविलेल्या निविदेतील दर मंजूर करणेबाबत.

प्रशासनाने दिलेल्या गोषवान्यानुसार १) मे. अरिहंत रेमेडिज प्रा. लि. २) मे. अॅथेन्टीक हेल्थ केअर ३) मे. नायक एजन्सी ४) मे. रिध्दीका एन्टरप्राईज ५) मे. साई सिध्दी मेडिकल अॅन्ड जनरल स्टोर्स ६) मे. एस. आर. एन्टरप्राईजेस या निविदाकारांनी खालीलप्रमाणे सादर केलेले कमी दराचे निविदा स्विकारणेस ही मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

S. R. ENTERPISES

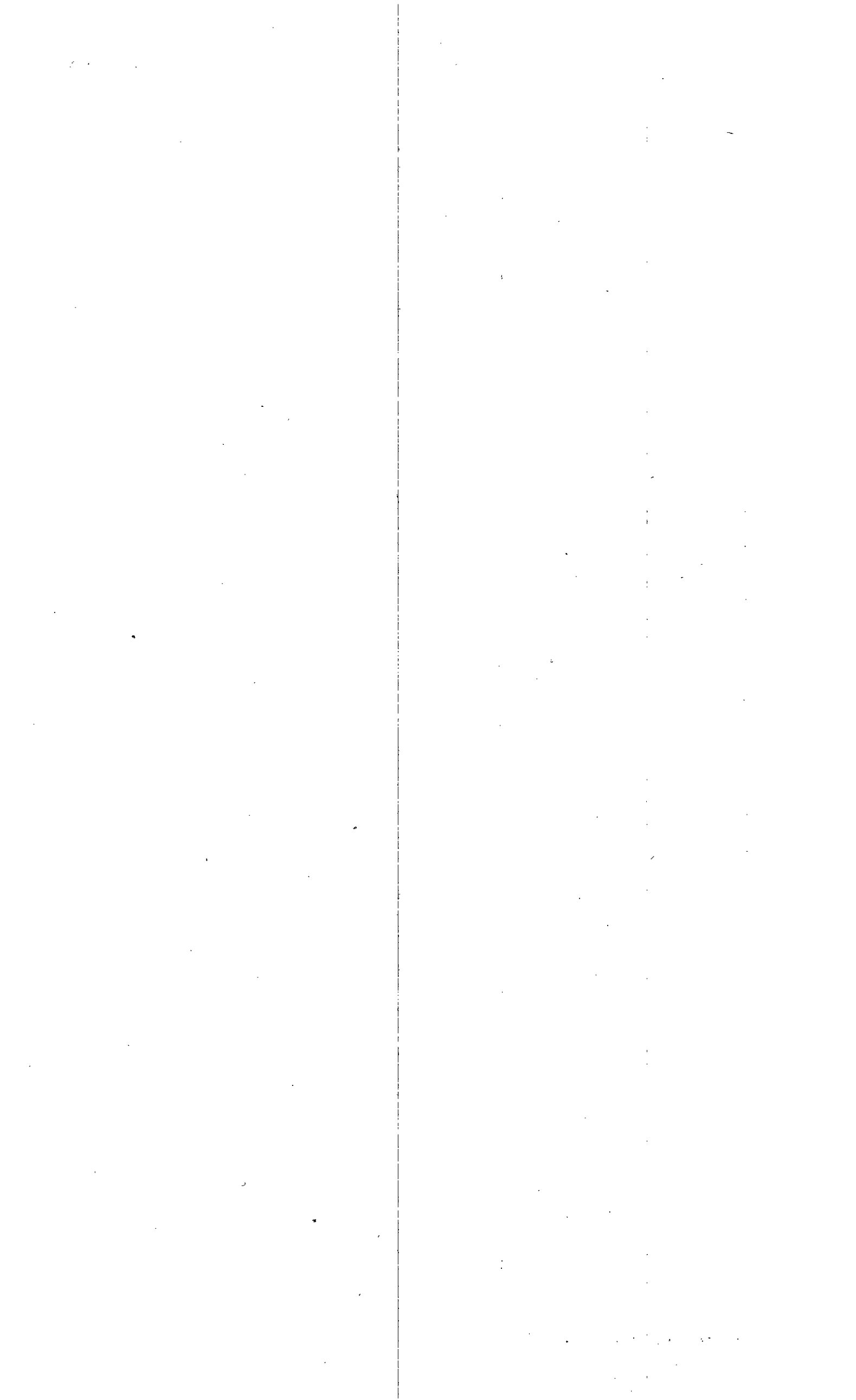
Sr. No.	NAME	PACKING	RATE	MFG. BY	MRP
1)	TAB. AMOXYCILLINE 125 MG KID	1 X 10	7.20	Intas	25.00
5)	CAP. AMOXYCILLINE 250 MG +CLOXACILLINE 250 MG	1 X 10	23.34	Unichem	54.00
38)	TAB. CHLOROQUINE PHOSPHATE 250 MG	1 X 1000	464.00	Win	510.00
49)	TAB. CHLORPHENIRAMINE MALEATE 4 MG	1 X 1000	29.00	Lyka	45.00
69)	SYP. AMOXYCILLINE	1 X 60 ml.	11.80	Lyka	52.00
96)	MICONAZOLE CREAM / OINTMENT	1 X 15 gm	13.60	Lupin	25.00
97)	GAMA BENZYL HEXA CHLORIDE 450 ML BOTTLE	1 X 450 ml	23.75	Unichem	-
9)	ADHESIVE PLASTER I.P.10 CM X 10 MT HOSPITAL PACK 3 ROLL PACK	1 X 1	325.00	Komal	450.00
11)	DISPOSABLE SYRINGE 2CC WITH NEEDLE NO 23,24 STERILE INDIVIDUALLY PACKED	1 X 100	195.00	Sologard	700.00
12)	DISPOSABLE SYRINGE 2CC WITH NEEDLE NO 23,24 STERILE INDIVIDUALLY PACKED	1 X 100	185.00	Sologard	700.00
13)	SURGICAL RUBBER GLOVES ISI MARK NO 6, 6.5, 7, 7.5 (STERILE)	1 X 1	11.00	Truskin	45.00
19)	STETHOSCOPE CROWN SONIC	1 X 1	390.00	Crown Sonic	550.00



Sr. No.	NAME	PACKING	RATE	MFG. BY	MRP
20)	B.P.APPARATUS DIMOND NORMAL MURCURIAL	1 X 1	1200.00	Diamond	1400.00
24)	PT. EXAMINATION TABLE C ARRANGEMENT FOR GYANACOLOGICAL EXAMINATION	1 X 1	7500.00	Medimek	-
26)	S.S. TWO CELL TORCH WITH CELL	1 X 1	180.00	Ais	300.00
27)	TAILOR SCISSOR 12"	1 X 1	95.00	Ais	-
31)	DISP. SYRINGE 5CC WITH NEEDLE	1 X 100	195.00	Sologard	850.00
35)	NEEDLE CUTTER	1 X 1	250.00	Diamond	450.00

ARIHANT REMEDIES PVT. LTD

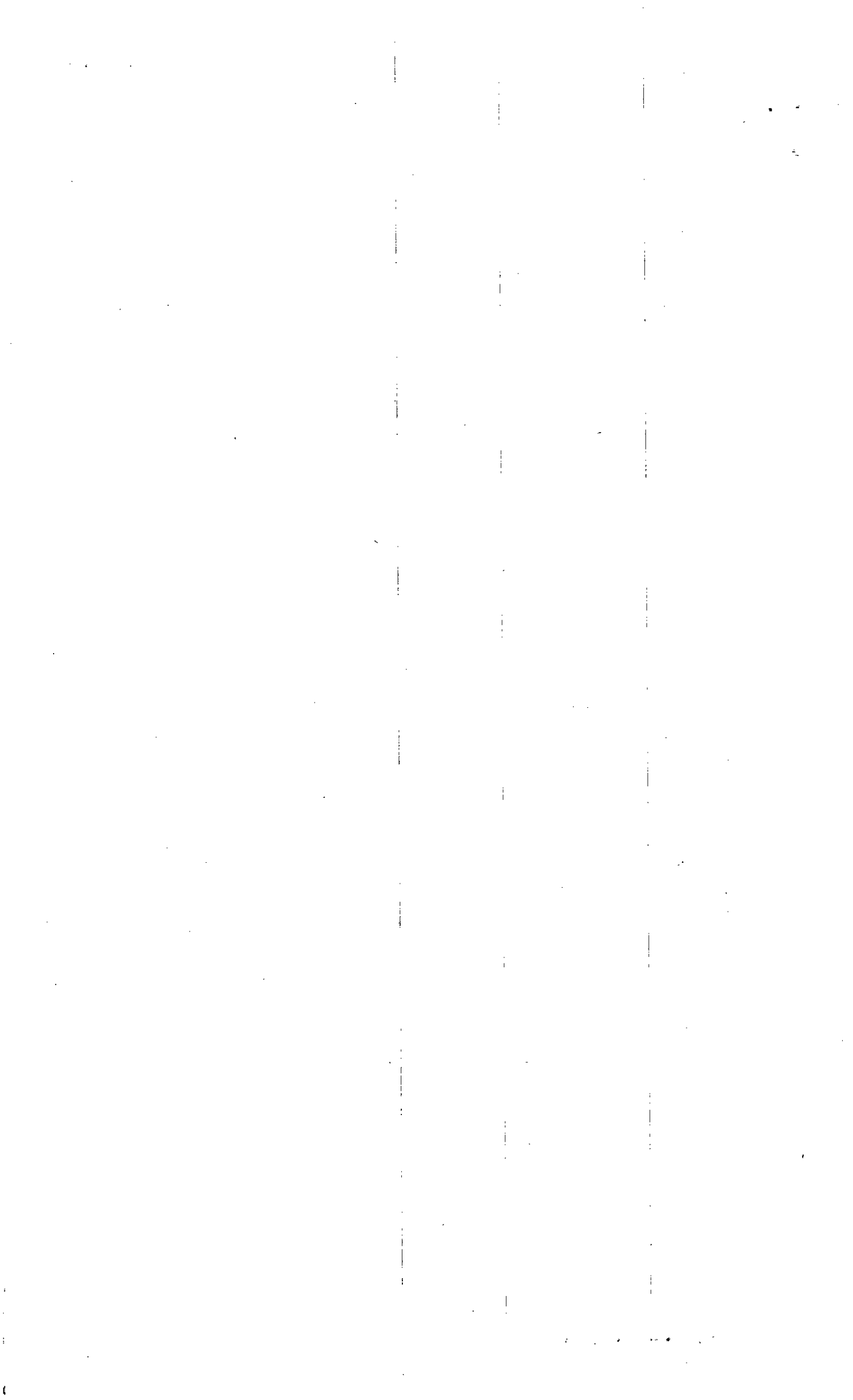
Sr. No.	NAME	PACKING	RATE	MFG. BY	MRP
4)	AMOXYCILLINE 125 MG + CLOXACILLINE 125 MG KID TAB.	1 X 10	8.45	Cadila	24.00
11)	TAB. CEFADROXIL 125 MG D.T.	1 X 10	10.80	Lyka	-
12)	TAB. CEFADROXIL 250 MG	1 X 10	19.00	Lyka	-
20)	TAB. ERYTHROMYCIN 500 MG	1 X 10	47.00	Cipla	57.00
22)	TAB. DOXYCYCLINE 100 MG	1 X 10	6.45	Intas	32.00
25)	TAB. METRONIDAZOLE 400 MG	1 X 10	6.00	Wilcure	10.00
26)	TAB. TINIDAZOLE 500 MG	1 X 10	7.80	Cipla	31.00
32)	TAB. PREDNISOLONE	1 X 10	4.40	Wilcure	4.75
33)	TAB. DICYCLOMINE HCL 10 MG + PARA	1 X 10	4.70	G. R.	15.00
34)	TAB. DICYCLOMINE HCL 10 MG	1 X 10	3.90	Wilcure	10.50
37)	TAB. DIETHYL CARBAMAZINE 100 MG	1 X 10	4.50	Wilcure	10.00
39)	TAB. CHLOROQUINE PHOSPHATE 500 MG	1 X 5	4.95	Makers	7.50
44)	TAB. GLIBENCLAMIDE 2.5 MG	1 X 10	3.00	Cipla	4.00
46)	TAB. METFORMIN 500 MG	1 X 10	4.45	Cipla	8.20
47)	TAB. SALBUTAMOL 2 MG	1 X 10	1.75	Intas	2.50
48)	TAB. SALBUTAMOL 4 MG	1 X 10	2.10	Intas	3.25
51)	TAB. THEOPHYLINE 135 MG +ETHOFYLINE 85MG	1 X 10	4.00	-	-
57)	TAB. ANTACID	1 X 10	4.12	Intas	5.60
59)	TAB. DOMPERIDONE 10 MG	1 X 10	2.90	G. R.	22.60
63)	TAB. LIVER PROTECTIVE PREPARATIONS	1 X 100	30.00	Intas	-
65)	TAB. SULPHAMETHAXAZOLE 400 MG. + TRIMETHOPRIME 80 MG.	1 X 10	6.00	Wilcure	10.00
66)	TAB. ALPRAZOLAM 0.25 MG	1 X 10	1.95	Ranbaxy	10.00
67)	TAB. PIOGLUTAZONE	1 X 10	14.90	Lupin	35.00
70)	SYP. CEFADROXIL	1 X 30 ml.	11.95	Lyka	17.32
78)	78) COUGH EXPECTORANT WITH OUT BRONCHODIALOTOR 5 LITRE JAR	1 X 4.5 Ltr.	120.00	Wilcure	200.00
83)	LIQ. LIVER PROTIVE PREPARATION 100 ML	1 X 100 ml	18.40	Lupin	34.00
84)	SUS. ANTACID SUSPENSION	1 X 200 ml	18.00	Lyka	54.00



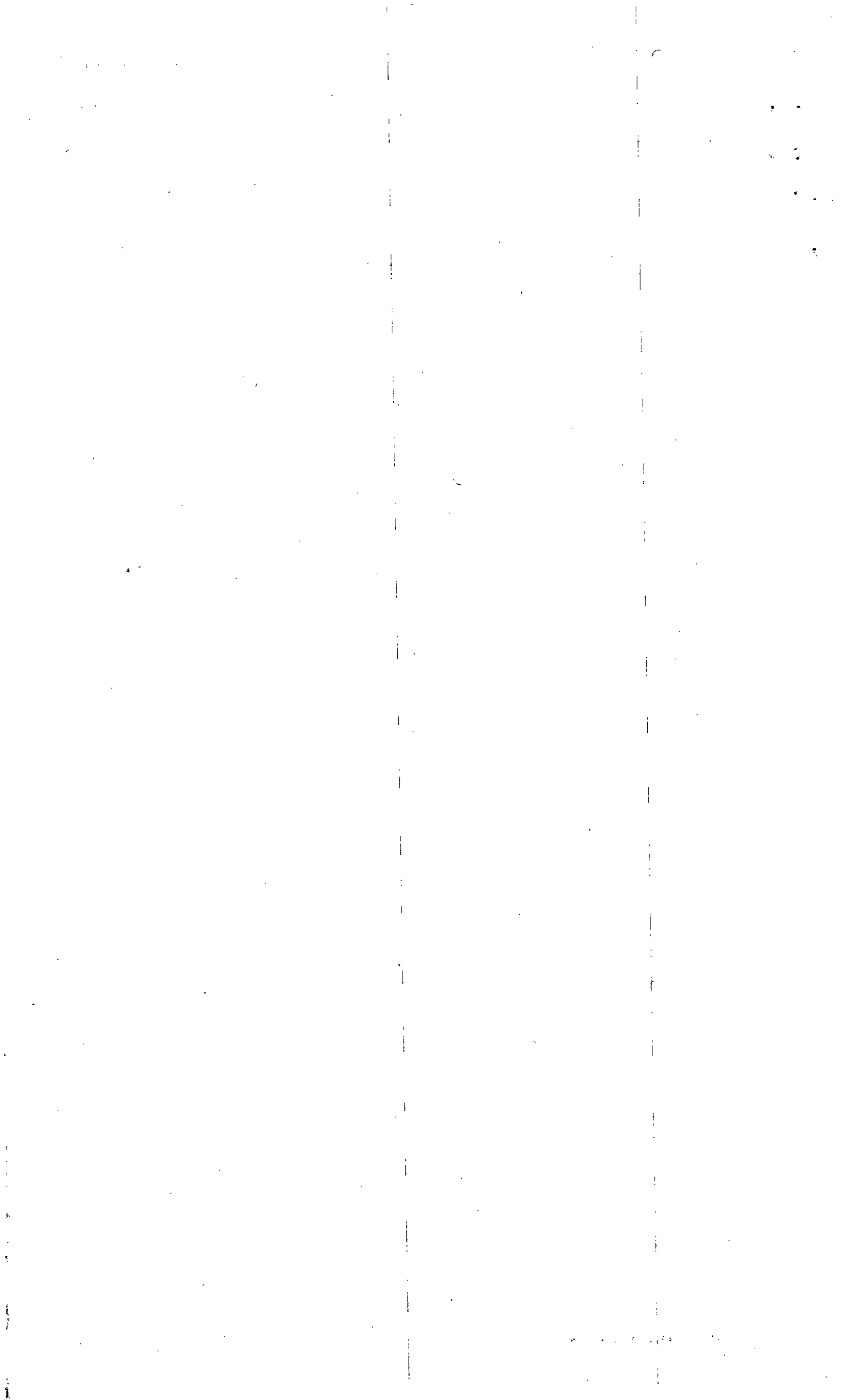
Sr. No.	NAME	PACKING	RATE	MFG. BY	MRP
85)	CHLORAMPHENICOL + BETAMTHASONE EYE DROPS	1 X 5 ml	7.90	Iskon	15.00
88)	GENTAMYICIN EYE /EARS DROPS	1 X 5 ml	7.40	Unichem	-
89)	CLORAMPHENICAL + CLOTRIMAZOLE + LIGNOCAINE EAR DROP	1 X 5 ml	10.50	Universal	22.00
90)	BETAMETHASONE EYE/EAR DROP	1 X 5 ml	7.50	Iskon	20.50
91)	MICONAZOLE EAR DROP 5 ML	1 X 5 ml	9.00	Iskon	20.00
93)	GATIFLOXACIN EYE DROP 0.3%	1 X 5 ml	8.40	G. R.	-
95)	CO-TRIMAZOLE OINTMENT 15 GM TUBE	1 X 15 gm	9.00	Cadila	25.00
98)	LIQ. BENZYL BENZOATE 450 ML BOTTLE	1 X 450 ml	45.00	Rajat	75.00
101)	BETAMETHASONE + MICO NAZONE OINTMENT 10 GM	1 X 10 gm	12.40	Iskon	30.00
102)	FLUCOCINOLONE OINTMENT 15 GM	1 X 15 gm	14.80	Universal	25.00
122)	POVIDONE SOLUTION 500 ML	1 X 500 ml	76.00	Lupin	152.00
124)	INJ. DEXAMETHASONE 4 MG	1 X 1	4.40	Lupin	-
126)	INJ. TETANUS	1 X 5 ml	9.90	Serum	10.25
B 2)	POVIDINE IODINE TOPICAL 0.5% W/V AVAILABLE IODINE (500 ML BOTTLE)	1 X 500 ml	76.00	Lupin	152.00
4)	COTTON WOOL ABSORBENT PLAIN B.P /I.P WITH PROPER INNER LEAVING THIN & LONG LAYER WITH SMOOTH SURFACE 500 GM	1 X 500 gm	79.00	Adeshwer	190.00
5)	AB.GUAGE WHITE BLEACHED IN PC 18 MTR (90 CM X 18 MTR)	1 X 1	112.00	Modern	300.00
6)	BANDAGE 4" (10 CM X3.50 CM)	1 X 1	3.75	Apex	12.00
7)	BANDAGE 3" (7.5 CM X5.50 CM)	1 X 1	3.00	Apex	9.00
8)	BANDAGE 6" (15 CM X 2.70 MTR)	1 X 1	4.95	Apex	18.00
14)	DISPOSABLE GLOVES (NO STERILE)	1 X 1	1.20	Prime	-
15)	HYDROGEN PEROXIDE	1 X 450 ml	16.50	VAPS	25.00
16)	AUTOCLAVE TAPE BOX OF 500 LABLE (SIGNOLOC)	1 X 500	16.50	VAPS	-
18)	DISPOSABLE NEEDLE NO 26 1/2" X 2" STERILE INDIVIDUALLY PACKED	1 X 1	1.15	Romsan	2.5
21)	AUTOCLAVE STAINLESS STEEL SPI WITH DOUBLE SAFETY WALL	1 X 1	99.00	Dolphin	-
22)	AUTOCLAVE DRUM S.S. SEAMLESS 11" X 9"	1 X 1	849.00	Dolphin	-
23)	AUTOCLAVE DRUM S.S. SEAMLESS 6" X 6"	1 X 1	430.00	Dolphin	-
32)	STICKING PLASTER 1CM.	1 X 1	9.90	Adeshwer	-
34)	LIQUID SEVLON 500ML	1 X 500 ml	40.00	Ranbaxy	70.00
36)	STERLIUM DISINFECTANT	1 X 1	90.00	Raman & Well P. L.	-
38)	BABY WEIGHT MACHINE	1 X 1	1725.00	Top	-

RIDDHIKA ENTERPRISES

Sr. No.	NAME	PACKING	RATE	MFG. BY	MRP
8)	TAB.CIPROFLOXACIN 500 MG	1 X 10	14.50	Intas	61.75
9)	TAB. OFLOXACIN 200 MG	1 X 10	9.00	Lyka	62.00



Sr. No.	NAME	PACKING	RATE	MFG. BY	MRP
10)	TAB. NORFLOXACIN 400 MG	1 X 10	12.00	Lyka	37.00
13)	TAB. PARACETAMOL 500 MG	1 X 1000	210.00	Lyka	225.00
14)	IBUPROFEN 200 MG	X 1000	210.00	Lyka	360.00
15)	TAB. IBUPROFEN 400 MG	1 X 1000	430.00	Lyka	490.00
16)	TAB. IBUPROFEN + PARACETAMOL	1 X 1000	500.00	Lyka	-
17)	TAB. DICLOFENAC - SODIUM 50 MG	1 X 1000	87.00	Lyka	200.00
19)	TAB. DICLOFENAC SODIUM + PARACETAMOL	1 X 1000	335.00	Lyka	-
23)	TAB. FLUCONAZOLE 150 MG	1 X 1	3.50	Intas	33.50
28)	TAB. FURAZOLIDONE 100 MG	1 X 10	2.00	Sunny	15.00
29)	TAB. MEBENDAZOLE 100 MG	1 X 6	4.00	Intas	11.50
35)	TAB. MEFENAMIC ACID 250 MG + DICYCLOMINE HCL 10 MG	1 X 10	6.50	Intas	17.60
36)	TAB. BISACODYL 5 MG	1 X 10	4.00	Intas	9.00
40)	TAB. PRIMAQUINE 7.5 MG	1 X 10	4.00	Hab	27.00
41)	TAB. ATENELOL 25 MG	1 X 14	3.50	Intas	18.00
42)	TAB. ATENELOL 50 MG	1 X 14	4.85	Intas	20.00
43)	TAB. AMLODEPIN 5 MG	1 X 10	3.75	Lyka	19.00
45)	TAB. GLIBENCLAMIDE 5 MG	1 X 10	3.5	Intas	7.50
50)	TAB. CETRIZINE HYDROCHLORIDE 10 MG	1 X 1000	110.00	Lyka	450.00
54)	TAB. FAMOTIDINE 20 MG	1 X 1000	160.00	Lyka	200.00
55)	TAB. FAMOTIDINE 40 MG	1 X 1000	261.00	Lyka	400.00
60)	TAB. MULTIVITAMIN	1 X 10	13.00	Intas	68.50
68)	TAB. LOSARTAN POTASSIUM	1 X 10	3.75	Lyka	26.00
71)	SUS. PARACETAMOL 120 MG/ 5 ML 60 ML	1 X 60 ml.	9.25	Lyka	16.50
72)	SUS. IBUPROFEN 100 MG/ 5 ML 60 ML BOTTLE	1 X 60 ml.	12.50	CCI	-
74)	SUS. FURAZOLIDONE	1 X 60 ml.	12.00	CCI	-
75)	SUS. ALBENDAZOLE 200 MG/5 ML	1 X 10 ml.	7.00	Intas	21.50
76)	LIQ. DISODIUM HYDROGEN CITRATE PACKING 100 ML BOTTLE	1 X 100 ml.	13.00	Lyka	-
81)	ORAL ELECTROLYLER(W.H.O FORMULA)	1 X 1	3.60	Intas	14.50
86)	CHLORAMPHENICAL + DEXAMITHASONE	1 X 5 ml	8.00	Lyka	18.00
87)	CHLORAMPHENICAL EYE APPLICAPS	1 X 100	30.00	Jyoti	40.00
92)	CIPROFLOXACIN EYE / EAR DROP 0.3% W/V	1 X 10 ml	8.00	Lyka	16.00
94)	DICLOFENAC DIETHYLA MONIUM GEL 10 MG	1 X 10 gm	9.25	Intas	37.00
99)	BECLMETHASONE + NEOMYCIN OINTMENT 15 GM TUBE	1 X 15 gm	14.50	Lyka	33.50
100)	BETAMETHASONE + CO-TRIMAZONE OINTMENT 10 GM TUBE	1 X 10 gm	12.00	Lkya	19.00
121)	POVIDONE IODINE OINT 250 GM	1 X 250 gm	79.50	Intas	144.00
123)	INJ. DICLOFENAC SODIUM	1 X 1	2.20	Lyka	14.00



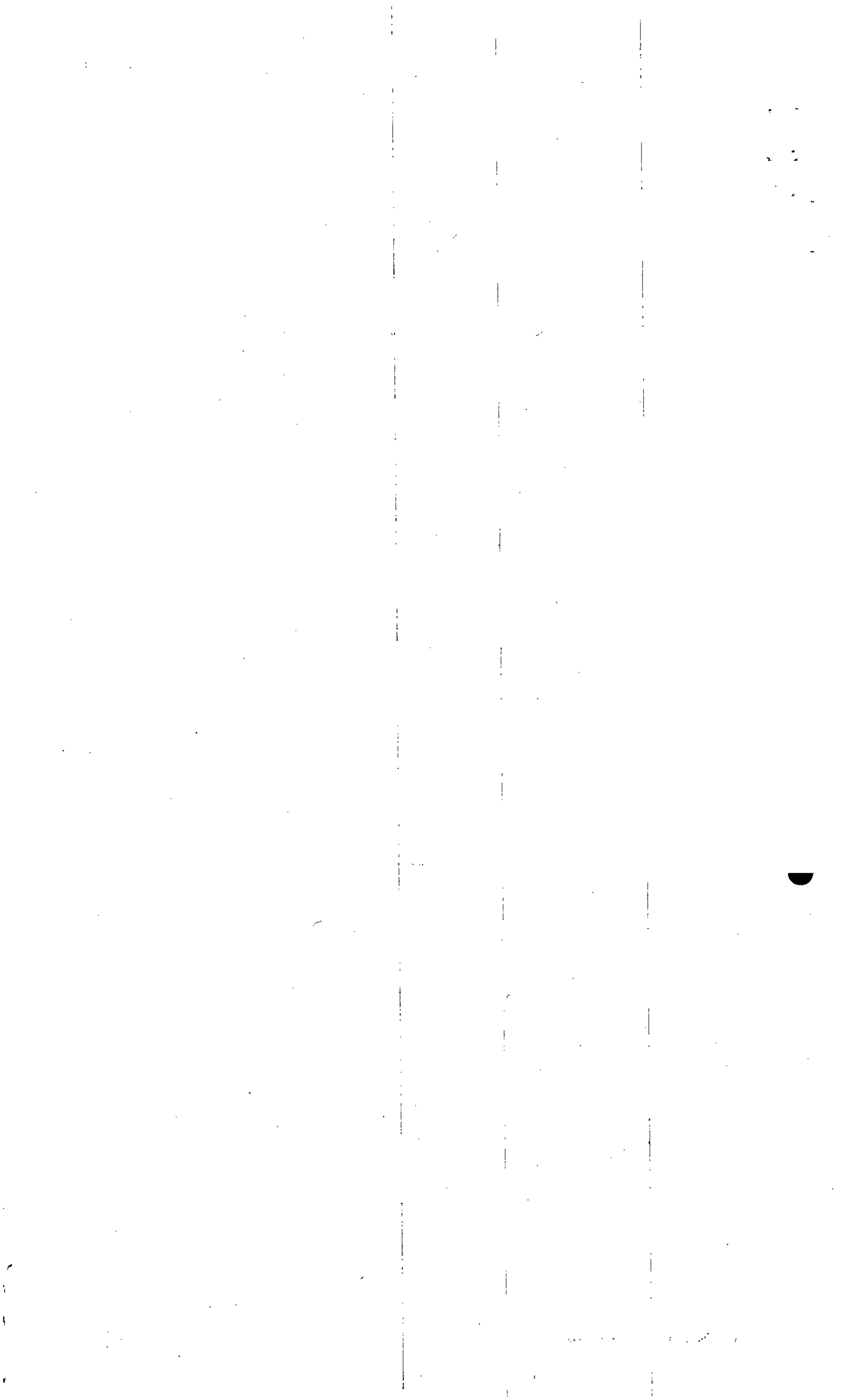
Sr. No.	NAME	PACKING	RATE	MFG. BY	MRP
125)	INJ. RANITIDINE 25 MG/ML.2 ML	1 X 1	2.25	Lyka	3.11
B1)	EUSOL LIQUID FOR DRESSING 1X 450 ML	1 X 450 ml	24.00	Leo	70.00

NAYAK AGENCIES

Sr. No.	NAME	PACKING	RATE	MFG. BY	36.00MRP
6)	TAB .CEPHALEXIN 125 MG KID TAB	1 X 10	11.00	Intas	36.00
7)	TAB. CEPHALEXIN 250 MG	1 X 10	19.50	Intas	71.50
21)	TAB. AZITHROMYCIN 250 MG	1 X 10	37.50	Ranbaxy	85.00
27)	TAB. NORFLOXACIN + TINIDAZOLE MG	1 X 10	19.50	Ranbaxy	74.83
52)	TAB. RANITIDINE 150 MG	1 X 10	3.85	Lupin	4.83
53)	TAB. RANITIDINE 300 MG	1 X 10	7.10	Lupin	8.33
61)	TAB. FERROUS SULPHAL + FOLIC ACID	1 X 15	9.01	Cadila	10.00
80)	SYP. CARMICIDE	1 X 100 ml.	32.00	Cipla	-
87)	CHLORAMPHENICAL EYE APPLICAPS	1 X 100	30.00	Jyoti	40.00
B17)	GLOVES POWDER PURIFID 450 GM TALK	1 X 450 gm	16.50	Vikas	-
33)	NORMAL SALINE	1 X 1	16.00	Marck	-

SAI SIDDHI MEDICAL & GENERAL STORES

Sr. No.	NAME	PACKING	RATE	MFG. BY	MRP
2)	TAB. AMOXYCILLINE 250 MG	1 X 10	10.40	Intas	36.00
3)	CAP. AMOXYCILLINE 500 MG	1 X 10	20.70	Galpha	65.00
6)	TAB .CEPHALEXIN 125 MG KID TAB	1 X 10	11.00	Alkem	25.00
18)	TAB. DICLOFENAC - SODIUM 50 MG + PARACETAMOL + CHLORZOX	1 X 10	9.20	Alkem	45.00
24)	TAB. METRONIDAZOLE 200 MG	1 X 1000	330.00	Intas	-
30)	TAB. ALBENDAZOLE 400 MG	1 X 1	1.70	G. R.	16.00
56)	CAP. OMEPRAZOLE 20 MG	1 X 10	5.40	Intas	36.00
58)	TAB. VITAMIN B COMPLEX	1 X 10	3.89	Intas	10.00
59)	TAB. DOMPERIDONE 10 MG	1 X 10	2.90	Alkem	25.00
62)	TAB. CALCIUM + VITAMIN D 3	1 X 15	5.85	Galpha	42.00
64)	URINE PREGNANCY TEST KIT	1 X 1	12.50	Ranbaxy	38.00
79)	COUGH EXPECTORANT WITH BRONCHODIALOTOR 1 LITRE BOTTLE/ 5 LITRE JAR	1 X 4.5 Ltr.	133.00	Wilson	200.00
94)	DICLOFENAC DIETHYLA MONIUM GEL 10 MG	1 X 10 gm	9.25	Galpha	22.00
B3)	CLINICAL SPRIT	1 X 100 ml	15.00	Coral	-
10)	DISPOSABLE NEEDLE STERILE NO 20,21,22,23,& 24 STERILE INDIVIDUALLY PACKED	1 X 1	0.80	Safetyway	2.50
11)	DISPOSABLE SYRINGE 2CC WITH NEEDLE NO 23,24 STERILE INDIVIDUALLY PACKED	1 X 1	1.95	Veekay	6.50
29)	WEIGHT MACHINE	1 X 1	930.00	Signal	1550.00



Sr. No.	NAME	PACKING	RATE	MFG. BY	MRP
30)	CLINICAL THERMAMETER	1 X 1	28.00	MCP	35.00
39)	MASK (COTTON)	1 X 1	6.90	General	15.00

AUTHENTIC HEALTH CARE

Sr. No.	NAME	PACKING	RATE	MFG. BY	MRP
73)	SUS. METRONIDAZOLE 200 MG/5ML 60 ML BOTTLE	1 X 60 ml.	9.95	Omega	11.00
77)	SUS. CHLOROQUINE PHOSPHATE 5 MG/ 5 ML 60 ML BOTTLE	1 X 60 ml.	9.95	Omega	11.00
25)	RUBBER HAMMER FOR PATIENT EXAMINATION	1 X 1	122.00	Diamond	-
28)	NEBULIZER UNIVERSAL	1 X 1	1400.00	Aero	2500.00
37)	MEASURING TAPE	1 X 1	23.00	Sunny	-

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा.

अनुमोदन :- श्रीम. मुसरतबानो शेख.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

मा. स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

बोलेरो जीप (१ वाहन) मॉडल क्र. वी.एल.एक्स. २ डब्लू-७ एस टी आर - ४, खरेदी करणेबाबत.

चंद्रकांत मोदी :-

प्रकरण क्र. ८५, बोलेरो जीप (१ वाहन) मॉडल क्र. वी.एल.एक्स. २ डब्लू-७ एस टी आर - ४, खरेदी करणेबाबत. ठराव, मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे अग्निशमन दल हि अत्यावश्यक सेवा असून २४ तास कार्यरत असते. सद्या महानगरपालिका क्षेत्रात भाईंदर (प.) व सिलवर पार्क अशी दोन अग्निशमन अग्निशमन स्थानके उपलब्ध असून ६ उपस्थानक अधिकारी कार्यरत आहेत. उपलब्ध अग्निशमन स्थानके व अधिकारी वर्गाची संख्या लक्षात घेता अग्निशमन दलाकरिता १ (एक) बोलेरो जीप (मॉडल क्र. वी.एल.एक्स. २ डब्लू-७ एस टी आर-४) तसेच मा. आयुक्त यांचेसाठी १ (एक) टाटा इंडिगो मान्झा (ऑरॉ क्वॉड्राजेट बी.एस-४) (डिझेल) वाहनाची मुळ किंमत, त्यावर इतर टॅक्स व साहित्यासाठी होणारा खर्च अंदाजे रु. ९,००,०००/- पर्यंत वाहन खरेदी करणेस मा. स्थायी समिती सभा आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देत आहे.

भगवती शर्मा :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. ८५ :-

बोलेरो जीप (१ वाहन) मॉडल क्र. वी.एल.एक्स. २ डब्लू-७ एस टी आर - ४, खरेदी करणेबाबत.

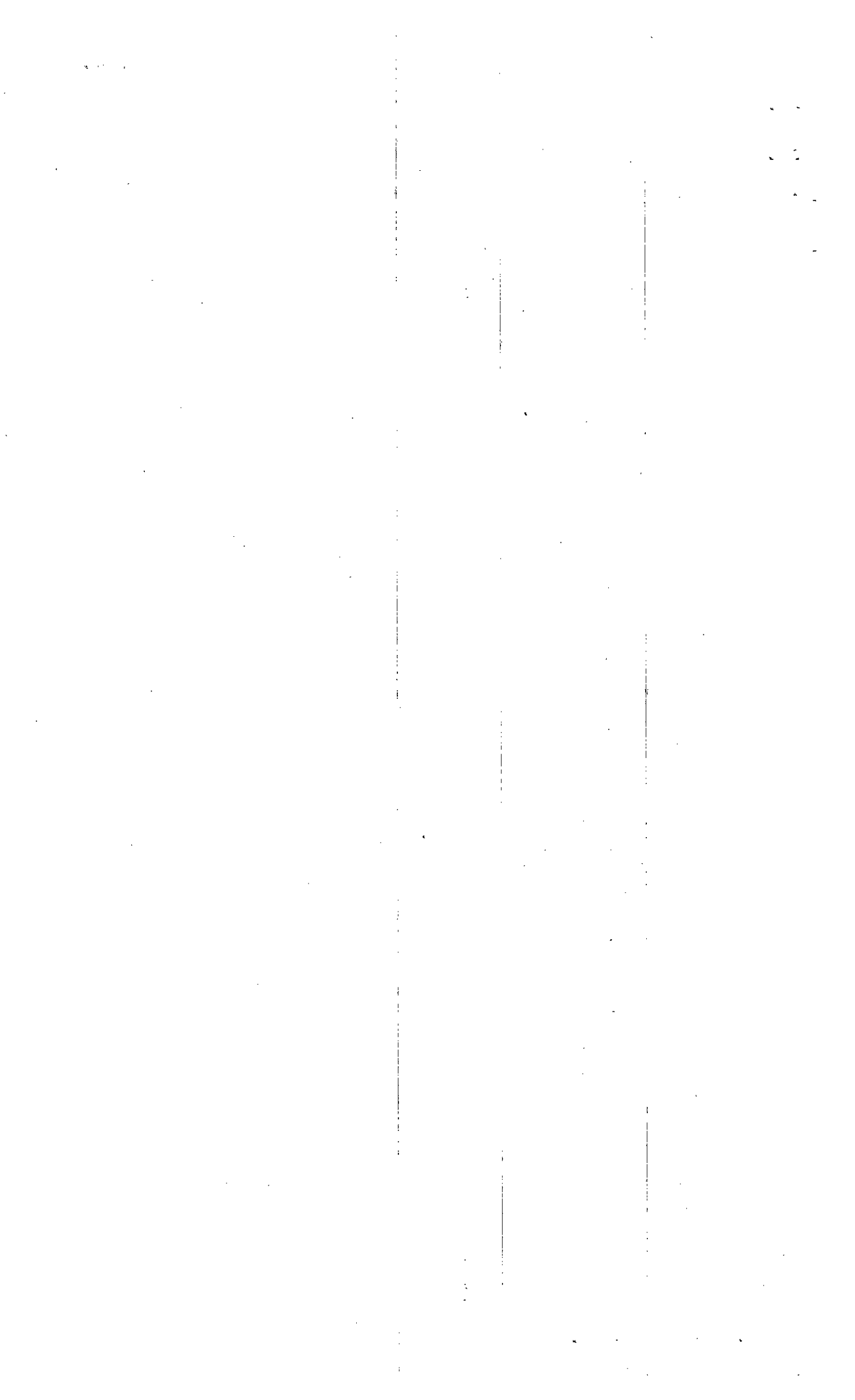
ठराव क्र. ७९ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे अग्निशमन दल हि अत्यावश्यक सेवा असून २४ तास कार्यरत असते. सद्या महानगरपालिका क्षेत्रात भाईंदर (प.) व सिलवर पार्क अशी दोन अग्निशमन अग्निशमन स्थानके उपलब्ध असून ६ उपस्थानक अधिकारी कार्यरत आहेत. उपलब्ध अग्निशमन स्थानके व अधिकारी वर्गाची संख्या लक्षात घेता अग्निशमन दलाकरिता १ (एक) बोलेरो जीप (मॉडल क्र. वी.एल.एक्स. २ डब्लू-७ एस टी आर-४) तसेच मा. आयुक्त यांचेसाठी १ (एक) टाटा इंडिगो मान्झा (ऑरॉ क्वॉड्राजेट बी.एस-४) (डिझेल) वाहनाची मुळ किंमत, त्यावर इतर टॅक्स व साहित्यासाठी होणारा खर्च अंदाजे रु. ९,००,०००/- पर्यंत वाहन खरेदी करणेस मा. स्थायी समिती सभा आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. चंद्रकांत मोदी.

अनुमोदन :- श्री. भगवती शर्मा.

ठराव सर्वानुमते मंजूर



सही/-
सभापती
मा. स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

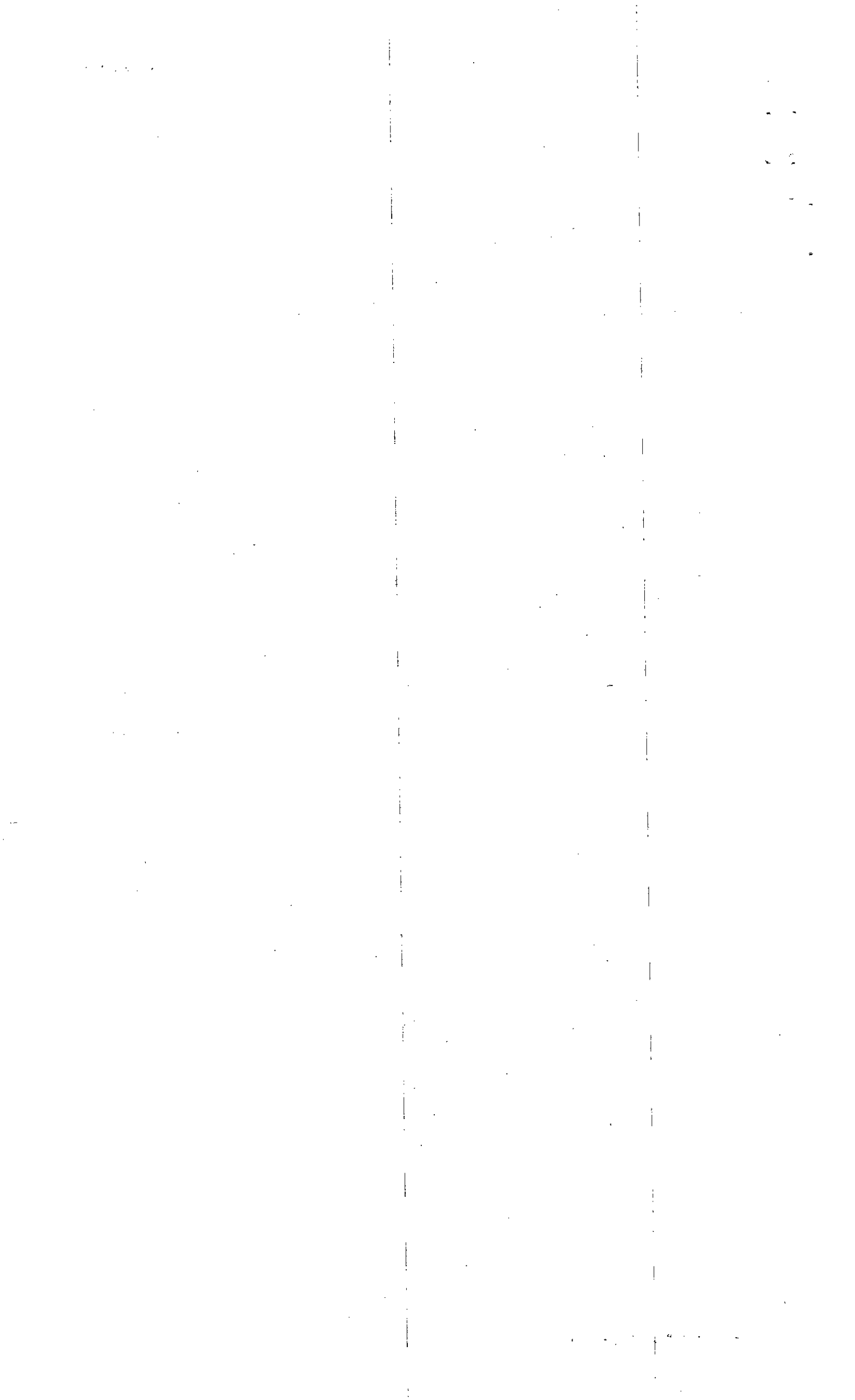
नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ८६, मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी स्ट्रीट लाईट बसविणेस मान्यता देणे.

निर्मला सावळे :-

प्रकरण क्र. ८६, मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी स्ट्रीट लाईट बसविणेस मान्यता देणे. मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी स्ट्रीट लाईट पोल लावणेकामी मे. रिलायन्स एनर्जी लि. कंपनीच्या अधिकाऱ्यांसमवेत प्रत्यक्ष पहाणी करण्यात आलेली असून त्यानुसार खालील नमूद ठिकाणी स्ट्रीट लाईट पोल लावणेकामी मे. रिलायन्स एनर्जी लि. कंपनीला कळविण्यात आलेले आहे.

अ.क्र.	ठिकाणाचे नाव	
१	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरा जमादखाना आणि मिरारोड हॉस्पिटल मिरारोड येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	एम.बि.एम.सी.
२	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) शांतिनगर सेक्टर ३ येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
३	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) शांतिनगर सेक्टर ७ येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
४	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात घोडबंदर गाव मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
५	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) पुनम कॉम्प्लेक्स बनेघर शाळेजवळ येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
६	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात गोडदेव गाव आणि नवघर येथे येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
७	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात नवघर रोड भाईदर (पुर्व) सरस्वती सदन येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
८	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) सिल्डर पार्क शिवसेना शाखेजवळ नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
९	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (पुर्व) नवघर गाव शिवशक्ती नगर येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
१०	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर राई व मुर्धा व्हिलेज भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
११	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मोर्वा व्हिलेज भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे	
१२	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात डोंगरी व्हिलेज ईगणेश व्हिलेज भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
१३	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (प.) स्टेशन रोड येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
१४	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात गोडदेव सेनानगर, व नवघर पोलिस स्टेशन भाईदर (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
१५	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात पेणकरपाडा गुजराथी चाळ येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
१६	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात दिपक नगर ब्रिज भुमी भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
१७	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात गौरव गॅलकेसी नं.२ मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
१८	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) इडन रोड कनाकिया पार्क येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	
१९	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात तोडी उदयोग भाईदर व्हिलेज भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	



अ.क्र.	ठिकाणाचे नाव
२०	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात घोडबंदर रिसीकिंग रोड सेटलाईट पार्क मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२१	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात शांतिनगर मिरारोड सेक्टर नं.९ येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२२	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) सेक्टर १० शांतिनगर मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२३	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात जयापार्क मिरा व्हिलेज अमर पॅलेस मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२४	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड शांतिनगर सेक्टर ७ मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२५	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात गोडदेव गाव अंतर्गत रामचंद्र नगर, काशिनगर येथे स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२६	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात पेणकरपाडा येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२७	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (प.) टेंबा हॉस्पिटल परिसरात स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२८	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात गोल्डन नेस्ट अंतर्गत विविध ठिकाणी स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२९	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (प.) येथे आंबेडकर नगर, भोला नगर, गांधी नगर इत्यादी ठिकाणी स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.

तरी वरीलप्रमणाणे स्ट्रीट लाईट पोल बसविणे करीता ही सभा मान्यता देत आहे.

भगवती शर्मा :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

शशिकांत भोईर :-

ह्याच्यात माझी सुचना आहे. आमचे नगरसेवक श्री. हरिश्चंद्र म्हात्रे त्यांच्या सिल्वर सरीता आणि काशिगावात इंडस्ट्रिज आहेत. तिथे स्ट्रीट लाईट लावायची आहे. त्याचप्रमाणे श्री. सलिम शेख, मिरागाव येथे पण त्यांनी स्ट्रीट लावण्यासाठी पत्र दिलेले आहे. त्याचा उल्लेख आलेला नाही आणि नगसेविका श्रीम. दिप्ती भट यांच्या येथे गटारावर.....

मा. सभापती :-

सगळ्या सुचनासहित सदरचा विषय सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

शशिकांत भोईर :-

साहेब, श्रीम. कांचन पुजारी यांच्या वॉर्डमध्ये पुनम कॉम्प्लेक्स आणि पार्श्वनगर, श्रीम. उमा सपार यांच्याकडे गार्डन आहेत तिथे पण लाईट लावणे गरजेचे आहे.

मा. आयुक्त :-

साहेब, कर वाढल्यामुळे हे सगळं मिळते.

चंद्रकांत मोदी :-

साहेब, गये टाईम पे मंजूर किया था। ग्राउंड मे खुर्सी लेकर घरसी लोग बैठते है तो मैने उसके बारे मे बताया था लेकिन अभीतक लाईट लगी नहीं है।

चंद्रकांत म्हात्रे :-

प्रत्येक मैदान किंवा गार्डन आहेत, त्याच्यापेक्षा सर्व नगरसेवकांच्या वार्डमध्ये स्ट्रीट लाईट लागली पाहिजे.

चंद्रकांत मोदी :-

साहेब, गये टाईम पे हमने ठराव मंजूर किया था। हर ग्राउंड मे लाईट लगानेका मैने मागणी किया था। मैने लेटर भी दिया था। लेकिन अभीतक लाईट लगी नहीं है।

मा. सभापती :-

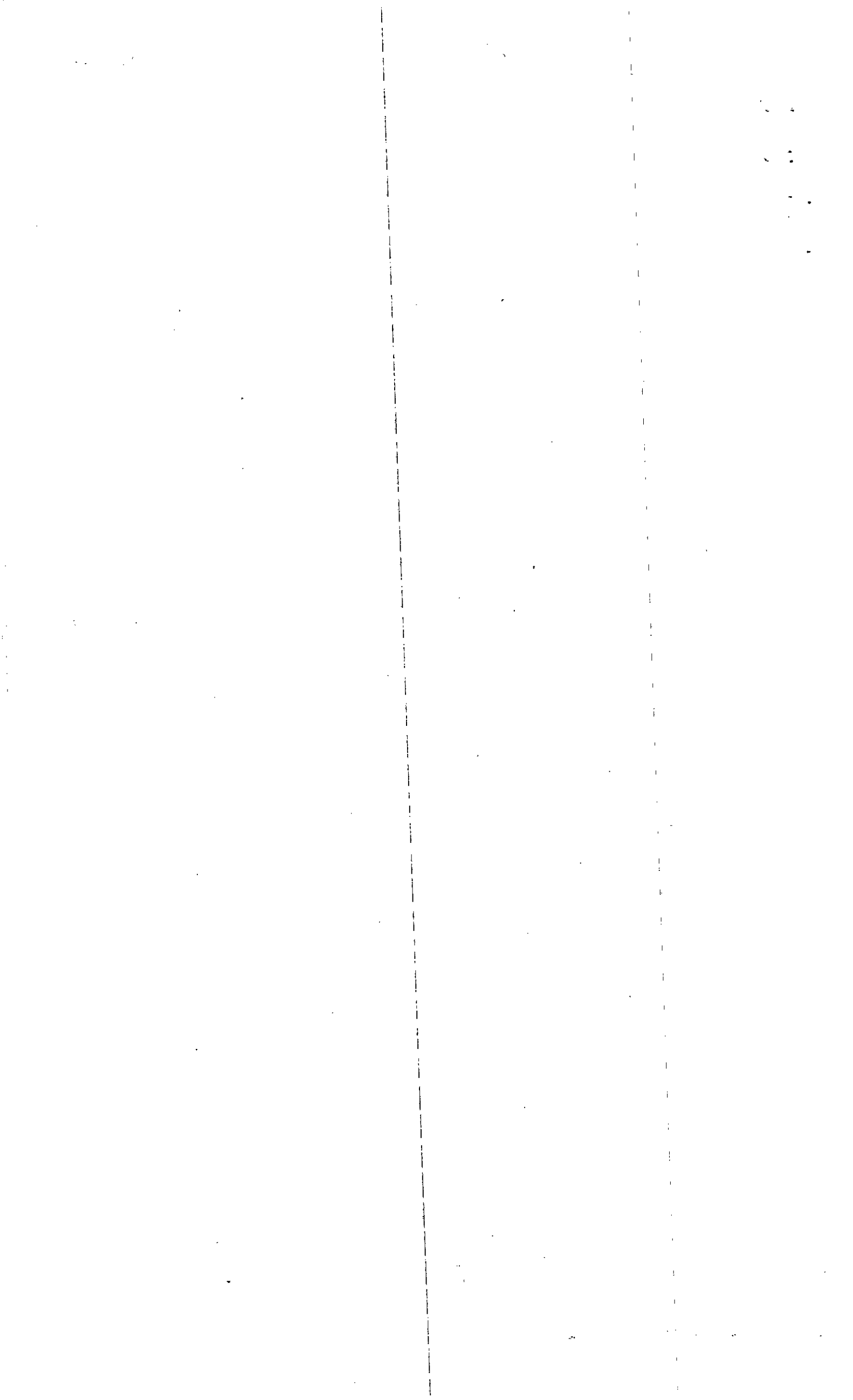
आपकी सब सुचना इसमे इन्क्ल्युड कि जायेगी।

मा. आयुक्त :-

खाजगी ग्राउंडमध्ये नाही होणार. महानगरपालिकेचे ठिक आहे.

चंद्रकांत मोदी :-

शांतीनगर मे तो सभी गार्डन खाजगी है ना। काफी जगहपे लगा है।



दिपक खांबित :-

तेच सांगितले की खाजगी आहे.

चंद्रकांत मोदी :-

तो बाकी के एरिए मे कैसे लगाया है?

दिपक खांबित :-

४ गार्डन है उधरही लगाया है।

चंद्रकांत मोदी :-

बाकी जगह पर भी लगाया है।

लक्ष्मण जंगम :-

आता आपण टॅक्स वाढवलं म्हणून या सगळ्या कामांना मंजूरी मिळते. मला असे म्हणायचे आहे की विरोधकांचा जो कांगावा आहे तर तुम्ही त्यांच्यासमोर जाऊन व्यवस्थित उत्तर द्यायला पाहिजे किंवा त्यांना समजवायची गरत आहे ते तुमच्याकडून समजते आणि आमचा पण सपोर्ट राहिला तर.....

मा. आयुक्त :-

सांगितले ना, १९९२ पासून कुठलीच दरवाढ केली नाही. २००२ पासून लाभकर लावला नाही. १८ वर्षानी.....

स्नेहा पांडे :-

मा. आयुक्त साहब, विरोधको का ऐसा कुछ विरोध नहीं है। आप नियम के हिसाब से टॅक्स लगाईए हमारा कोई विरोध नहीं रहेगा।

लक्ष्मण जंगम :-

लोकांमध्ये वेगळा मॅसेज जातो.

मा. आयुक्त :-

अगर लगाया नहीं होता तो यह मिटींग भी नहीं चलती। कौनसा भी विकास काम नहीं होता ना।

स्नेहा पांडे :-

मंजूरी नहीं थी फिर भी आप टॅक्स वसूल कर रहे थे। हमारा वही विरोध है। बाकी दुसरा कुछ नहीं की, टॅक्स मत लगाओ, टॅक्स लगायेंगे नहीं तो लोगों को सुविधा कहा से देंगे। जो नियम मे बैठता है उस हिसाब से आप टॅक्स लगाई थे ना।

मा. आयुक्त:-

१८ बरस से टॅक्स ही नहीं लगाया था।

रामनारायण दुबे:-

इतने बरस टॅक्स नहीं लगाया तो इसका मतलब यह थोड़ी है की, ७०-८० टक्का सिधा बढानेका।

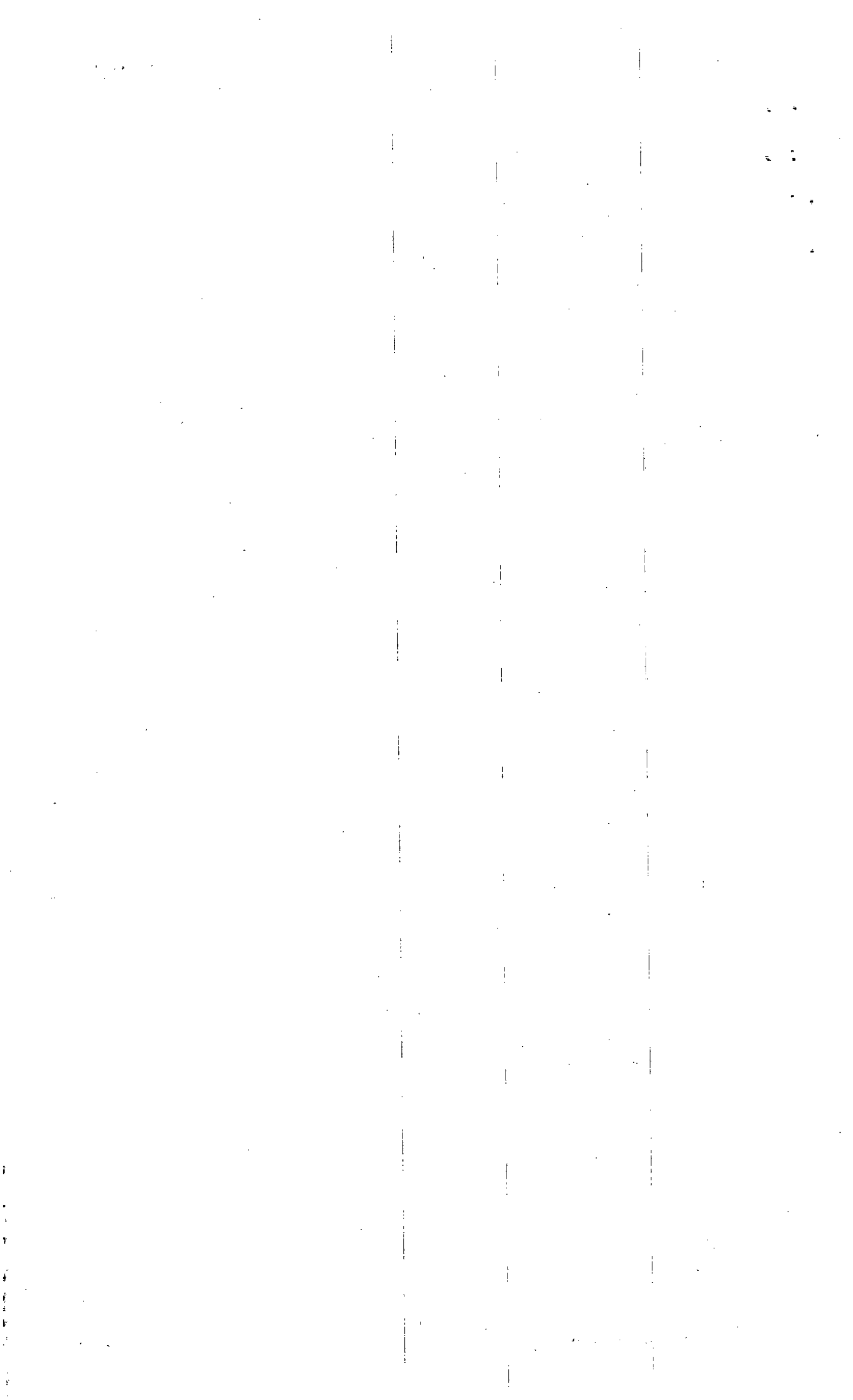
प्रकरण क्र. ८६:-

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी स्ट्रीट लाईट बसविणेस मान्यता देणे.

ठराव क्र. ८० :-

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी स्ट्रीट लाईट पोल लावणेकामी मे. रिलायन्स एनर्जी लि. कंपनीच्या अधिकाऱ्यांसमवेत प्रत्यक्ष पहाणी करण्यात आलेली असून त्यानुसार खालील नमूद ठिकाणी स्ट्रीट लाईट पोल लावणेकामी मे. रिलायन्स एनर्जी लि. कंपनीला कळविण्यात आलेले आहे.

अ.क्र.	ठिकाणाचे नाव
१	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरा जमादखाना आणि मिरारोड एम.बि.एम.सी. हॉस्पिटल मिरारोड येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) शांतिनगर सेक्टर ३ येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
३	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) शांतिनगर सेक्टर ७ येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
४	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात घोडबंदर गाव मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
५	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) पुनम कॉम्प्लेक्स बनेघर शाळेजवळ येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
६	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात गोडदेव गाव आणि नवघर येथे येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
७	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात नवघर रोड भाईदर (पुर्व) सरस्वती सदन येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
८	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) सिल्डर पार्क शिवसेना



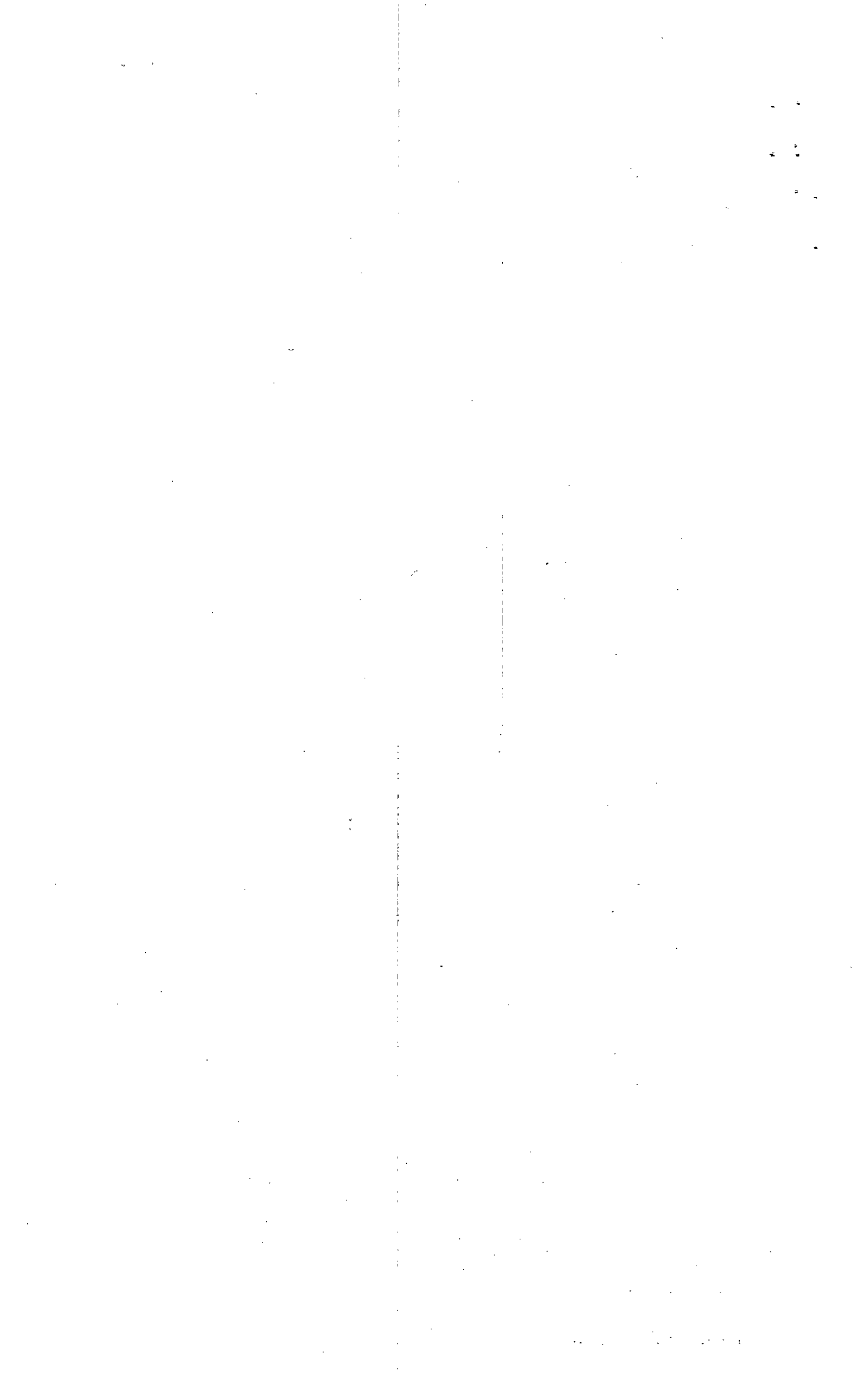
अ.क्र.	ठिकाणाचे नाव
	शाखेजवळ नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
९	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (पुर्व) नवघर गाव शिवशक्ती नगर येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
१०	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर राई व मुर्धा व्हिलेज भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
११	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मोर्वा व्हिलेज भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे
१२	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात डोंगरी व्हिलेज ईगणेश व्हिलेज भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
१३	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (प.) स्टेशन रोड येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
१४	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात गोडदेव सेनानगर, व नवघर पोलिस स्टेशन भाईदर (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
१५	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात पेणकरपाडा गुजराथी चाळ येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
१६	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात दिपक नगर ब्रिज भुमी भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
१७	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात गौरव गॅलकेसी नं.२ मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
१८	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) इडन रोड कनाकिया पार्क येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
१९	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात तोडी उदयोग भाईदर व्हिलेज भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२०	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात घोडबंदर रिसीकिंग रोड सेटेलाईट पार्क मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२१	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात शांतिनगर मिरारोड सेक्टर नं.९ येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२२	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड (पुर्व) सेक्टर १० शांतिनगर मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२३	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात जयापार्क मिरा व्हिलेज अमर पॅलेस मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२४	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरारोड शांतिनगर सेक्टर ७ मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२५	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात गोडदेव गाव अंतर्गत रामचंद्र नगर, काशिनगर येथे स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२६	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात पेणकरपाडा येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२७	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (प.) टेंबा हॉस्पिटल परिसरात स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२८	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात गोल्डन नेस्ट अंतर्गत विविध ठिकाणी स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.
२९	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (प.) येथे आंबेडकर नगर, भोला नगर, गांधी नगर इत्यादी ठिकाणी स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.

तरी वरीलप्रमणाणे स्ट्रीट लाईट पोल बसविणे करीता ही सभा मान्यता देत आहे।

सुचक :- श्रीम. निर्मला सावळे.

अनुमोदन :- श्री. भगवती शर्मा.

ठराव सर्वानुमते मंजूर



सदर ठरावामध्ये श्री. शशिकांत भोईर यांनी खालीलप्रमाणे सुचना मांडली.

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील खाली नमुद केलेल्या ठिकाणी स्ट्रीट लाईट लावण्यांत यावी.

- १) सिल्ह्वर सरिता
- २) काशीगावातील इंडस्ट्रीज
- ३) मिरारोड येथे गटारावर गार्डन बनविण्यात आले आहे. त्या ठिकाणी स्ट्रीट लाईट लावणे
- ४) पुनम कॉम्प्लेक्स
- ५) पार्श्वनगर

मा. नगरसेविका सौ. उमा सपार ह्यांच्या वॉर्डमध्ये स्ट्रीट लाईट लावणे.

**ठराव सुचनेसह सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला.**

**सही/-
सभापती
मा. स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका**

नगरसचिव:-

प्रकरण क्र. ८७, पारगमन शुल्क (Escort-Fee) वसुलीकरीता अभिकर्ता नेमणे कामी निविदेस मंजूरी देणे.

भगवती शर्मा:-

प्रकरण क्र. ८७, पारगमन शुल्क (Escort-Fee) वसुलीकरीता अभिकर्ता नेमणे कामी निविदेस मंजूरी देणे. ठराव, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ४६६ नुसार आयुक्तांनी "पारगमन शुल्क" (एस्कॉर्ट) वसूल करण्यासाठी नाके विहित करणेबाबत तसेच परगमन शुल्क वसूल करण्याची पद्धत व रीत याचे विनियमन करणेबाबत पारित केलेल्या स्थायी आदेशाचे अवलोकन केले. त्यानुसार कार्यवाही करण्यास आयुक्तांना तसेच उपायुक्त (मुख्यालय तथा स्थानिक संस्था कर) यांना प्राधिकृत करीत आहे.

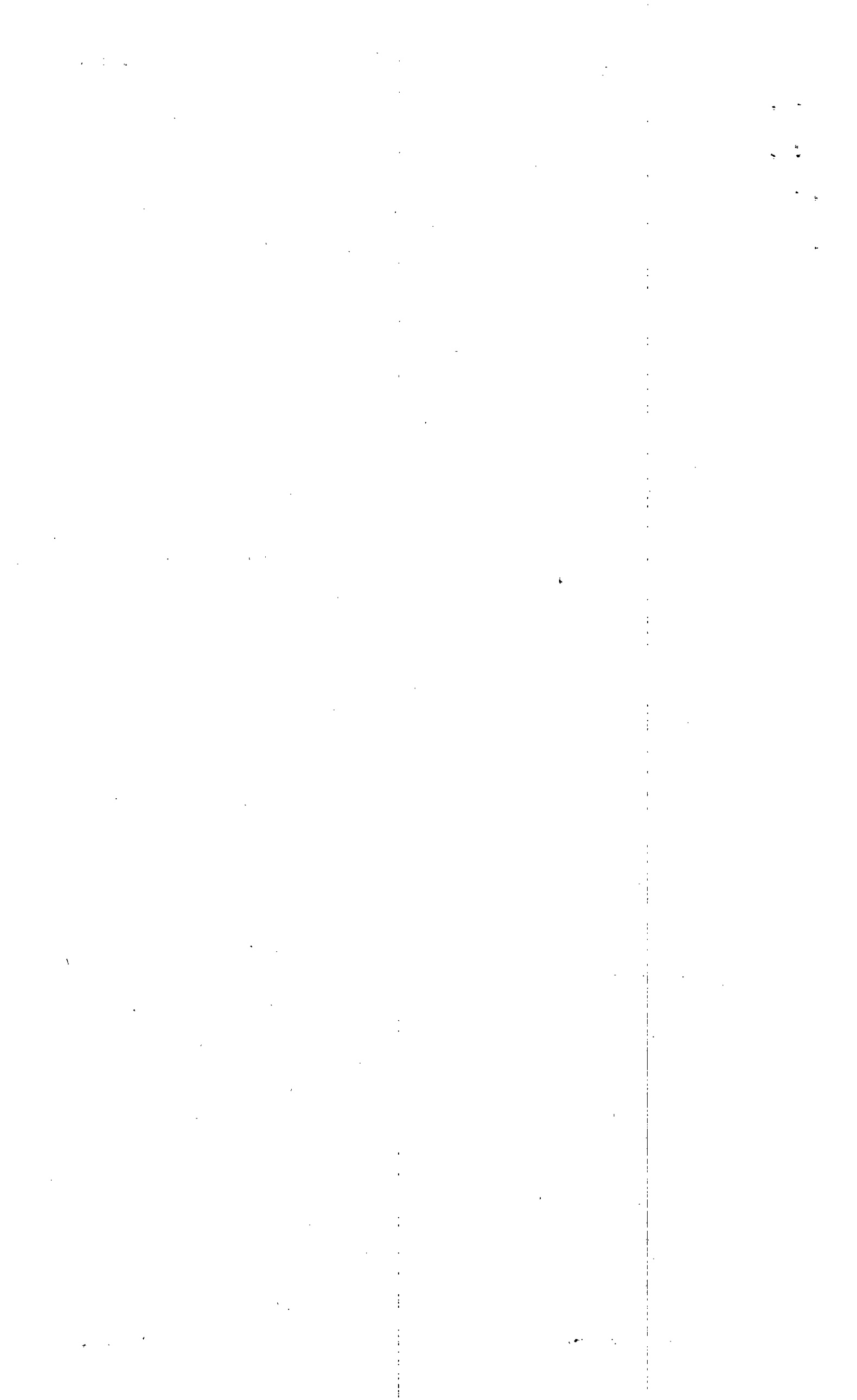
मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीमध्ये राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ व घोडबंदर रोड येथे पारगमन शुल्क वसुली करणेकामी अभिकर्ता ७ वर्षाकरीता नेमणेस मा. महासभा ठराव क्र. ४४ दि. २९/०९/२०१० अन्वये मंजूरी दिलेली आहे. तत्पुर्वी याकरिता दि.२२/०८/२०१० दरम्यान महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांमार्फत मालवाहू वाहनांचे सर्वेक्षण करुन रु.२१.५३ कोटी देकार निश्चित केला असून त्यास मा. महासभेने मंजूरी दिलेली आहे. त्या अनुषंगाने दि.१०/११/२०१० रोजी "दै. महाराष्ट्र टाइम्स, दै. इंडियन एक्सप्रेस व समाधी प्रकाश" या वृत्तपत्रात तसेच दि.११/११/२०१० रोजी महानगरपालिका www.mbmc.abcprocure.com या अधिकृत संकेत स्थळावर निविदा सुचना प्रसिद्ध करुन देकार मागविण्यात आले होते. त्यानुसार E-Tendering पद्धतीने मुदतीत खालील ३ निविदाधारकांनी निविदा सादर केल्या आहेत.

- १) M/s. Konark Infrastructure Ltd.
- २) M/s. Sahakar Global Private Ltd.
- ३) M/s. Kestrel Infrastructure Private Ltd.

उक्त निविदाधारकांचे प्रथम दि.३०/११/२०१० रोजी Tendering Bid उघडून प्राप्त कागदपत्रे तपासली असता निविदेतील अटीशर्तीनुसार अ.क्र.१ व २ चे निविदाधारक पात्र असून अ.क्र. ३ चे निविदाधारक अपात्र आहेत. त्यामुळे उक्त अ.क्र. (M/s. Konark Infrastructure Ltd.) व अ.क्र. २ (M/s. Sahakar Global Private Ltd.) यांचे महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर E-Tendering पद्धतीने प्राप्त दि.०३/१२/२०१० रोजी सायं.६.१६ वा. उघडले असून त्याचा तुलनात्मक तक्ता खालीलप्रमाणे आहे.

Sr.No.	Particular	Name of the Offerer	Offer Amount & Offer Details
1	Offer for Appointment as Contractor for the Collection of Escort-Fee at approved rates on NH-8 & Ghodbundar Road. Period 7 years (364 weeks)	M/s. Konark Infrastructure Ltd.	Rs. 21,69,00,000/- per annum (Twenty One Crores Sixty Nine Lacs) (with 10% escalation every year) Weekly upfront Payment.
		M/s. Sahakar Global Private Ltd.	Rs. 21,600,00,000/- per annum (Twenty One Crores Sixty Lacs) (with annual rise to 10%) Weekly upfront Payment.

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता M/s. Konark Infrastructure Ltd. यांनी सादर केलेले दर महानगरपालिका किमान देकार रकमेपेक्षा जास्त व सर्वात जास्त असून देकार रक्कम हप्ता साप्ताहीक आहे. तरी M/s. Konark Infrastructure Ltd. यांची रक्कम रु.२१,६९,००,०००/- वार्षिक देकार निविदा स्विकारुन सात वर्षाकरीता प्रतिवर्षी १०% वाढीसह ठेका देणेस ही सभा मंजूरी देत आहे.



चंद्रकांत मोदी :-

सदर ठरावाला माझा अनुमोदन आहे.

शशिकांत भोईर:-

प्रत्येक वर्षी १० टक्के वाढवून देणार ते प्रत्येक वर्षाप्रमाणे करा.

मा. आयुक्त:-

यापूर्वी एस्कॉटची वसुली महापालिकेमार्फत केली जात होती. फक्त ९० लाख रु. वसुल झालेत. त्यामध्ये ४५ लाख रु. पगारावर खर्च झाला. महापालिकेला फक्त ४५ लाख रु. मिळाले. ते टेंडर पध्दतीने केल्यामुळे २१.५० कोटी रु. मिळतात. २००७-०८ मध्ये वसुली केली त्यावेळेचा महापालिकेला फक्त ४५ लाख रु. मिळाले.

शशिकांत भोईर:-

या संदर्भामध्ये मी जरा सांगु इच्छितो आणि आपलं अभिनंदन करतो. कारण आज आपला जकात कर बंद झाला. आणि आपण जी स्टेप उचलली एस्कॉटची. त्या निमित्ताने आपल्या महापालिकेला थोडा फार का होईना विकास कार्यासाठी थोडा हातभार लागेल. आणि जो विभाग आपल्याकडे आजपर्यंत नव्हता तो सुरुवात होईल आणि जी आपली देणे आहेत ते ही आपले फिटू शकतात. आणि अजून जो कर्जाचा बोजा परत आपल्यावर होईल. त्याचंपण कर्ज आपण फेडू शकतो. तर आपल्या अभिनंदनाचा हा ठराव मांडतो. कारण आपण ही योजना खरोखरच चांगली आणली आहे. त्यामुळे मिरा भाईंदर वासियांना भुदंड नाही पडणार फक्त येणारे बाहेरचे आहेत. मुंबई कडून अहमदाबाद कडे जाणारे किंवा अहमदाबाद कडून ठाण्याकडे जाणारे किंवा अहमदाबाद कडून मुंबई मध्ये जाणारे. या लोकांनाच पडेल. आपल्या नागरीकांना त्रास नाही. तर आपण विषय आणल्याबद्दल आपले आभार.

लक्ष्मण जंगम:-

मिरा भाईंदर वासियांना जाता येताना त्याचा काही त्रास नाही. म्हणजे त्यांना काही भरायचा नाही.

स्नेहा पांडे:-

आपने नॅशनल हायवे प्राधिकरण से क्या परमिशन लिया है क्या? नगरपालिका वसुल कर सकती है।

मा. आयुक्त:-

परमिशन लेने की जरूरत नहीं नांदेड और जलगाव मे चालू है। नॅशनल हायवे पे ही।

स्नेहा पांडे:-

उनके यहाँ पहले से ही चालू है। उन लोगोंने बंद नहीं किया है। जब की उनको बंद करना चाहिए था। लेकिन आपके यहा बंद है। तो चालू करने से पहले आपने उनसे परमिशन लिया है क्या? जहा तक मेरी जानकारी है परमिशन नहीं लिया हुआ है।

मा. आयुक्त:-

महाराष्ट्र ने जळगांव, नांदेड और मिरा भाईंदर मे ऑक्ट्रॉय बंद किया है और लोकल बॉडी टॅक्स कम लगाया है। ऑक्ट्रॉय बंद करके लोकल बॉडी टॅक्स लगाया है। लेकिन एस्कॉट बंद नहीं किया है। नांदेड और जळगांव मे एस्कॉट हायवे पे ही है। और मिरा भाईंदर महापालिकेने पिछले एक बरस चलाया है उस वक्त भी बंद नहीं किया था। लोकल बॉडी टॅक्स लगाया ऑक्ट्रॉय बंद किया तो एस्कॉट चालू रखने के लिए डिस्कशन भी हो गया। जळगांव और नांदेड मे चालू है। ऑक्ट्रॉय बंद हुआ लेकिन एस्कॉट चालू है। और वह भी हायवे पे है।

स्नेहा पांडे:-

मा. आयुक्त साहब, निविदा कॉन्ट्रॅक्टर अपने पास दो ही है पात्रधारक। एक अपात्र है तो आप दो में निविदा दे सकते है क्या?

मा. आयुक्त:-

इसलिए मैंने जस्टिफिकेशन दिया है की, पिछले बरस तक रिकवरी किया उसमें सिर्फ ९० लाख रु. मिले। उसमेसे ४५ लाख रु. स्टाफ के उपर खर्च हुआ। कॉर्पोरेशन को डेवलपमेंट के मिला ४५ लाख रु. इधर तो २२ करोड रु. मिल रहे है।

स्नेहा पांडे:-

कॉर्पोरेशन करो ऐसा नहीं बोल रही हूँ। लेकिन कॉन्ट्रॅक्टर २ ही है तो हम ऐसे दे सकते है क्या?

मा. आयुक्त:-

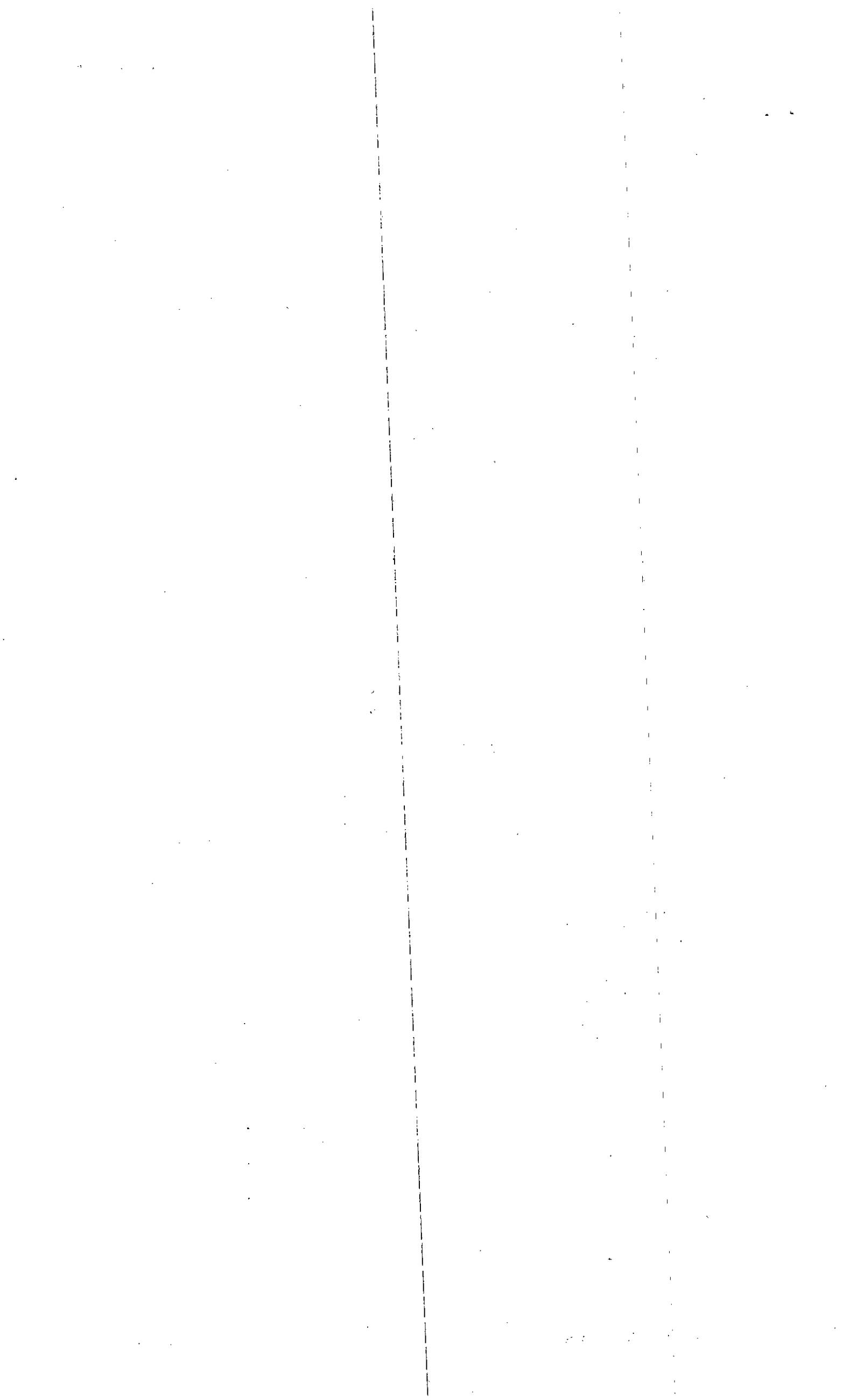
दे सकते है।

स्नेहा पांडे:-

एमरजंसी केसेस मे दे सकते है? २ आया तो भी दे सकते है।

मा. सभापती:-

सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.



निर्मला सावळे:-

मा. सभापती साहेब, मिरा भाईंदर शहर वेगवेगळ्या कारणाने नेहमी राज्यभर गाजत असत. आपण पारगमन शुल्क मागे ही वसूल केला होता. ज्याप्रमाणे आपण म्हणाल ८० लाख रु. आपल्याला त्यातून देयक मिळाला. त्यानंतर त्यातले ४५ लाख रु. कर्मचाऱ्यांवर खर्च केला. आता आपण आम्हाला जी लिस्ट दिले. कोनार्क आणि दुसरा जो आहे. गेल्यावर्षी आपण कोनार्क ला जकातीचा ठेका दिला होता. बऱ्याच नागरीकांना त्या माध्यमातून तिथे त्रास व्हायचा. त्यावर आपल्या महानगरपालिकेचा कंट्रोल असेलच अस मला वाटते. त्याप्रमाणे येणाऱ्या बाहेरच्या वाहनांना हे पारगमन शुल्क आपण जेव्हा वसूल करू तेव्हा त्रास होता कामा नये. ते करून मिरा भाईंदरचं नाव वेगळ्या पध्दतीने परत झळकायला नको. त्यामुळे आपल्या महानगरपालिकेचा यावर कंट्रोल असला पाहिजे, अशी माझी विनंती आहे.

मा. आयुक्त:-

यामध्ये श्री व्हिलर गाडयांना फक्त २५ रु. ४ व्हीलरला ५० रु. आणि ट्रेलर ला १०० रु. त्यामुळे माल बिल तपासायचं किंवा दर लावायचा याचा काही संबंध येत नाही. रोडवर जो टोल चालू आहे. टोलचे जे दर आहेत त्याप्रमाणे आमचं २५,५० आणि १०० याप्रमाणे माल भरलेल्या गाडया म्हणजे प्रवासी वाहतुक गाडीवर नाही. खाली असलेल्या गाडीवर नाही. माल घेवून येणाऱ्या आणि जाणाऱ्या गाडीवर आहे. त्यामुळे यात काही प्रॉब्लेम येणार नाही. दर बघायचा आणि थांबवण्याचा प्रश्न येत नाही. आणि चेक करण्याचा त्रास देण्याचा पण प्रश्न येत नाही. आणि सर्वात महत्वाचं म्हणजे की, ही लोक बाहेरून येणार. म्हणजे ओळखीचे कोणी नसणार.

शशिकांत भोईर :-

ज्याचा भाईंदरमध्ये एन्ट्री करत असतील. तर त्यांना...

मा. आयुक्त :-

त्यांना नाही. आऊट टू आऊट.

प्रकरण क्र. ८७ :-

पारगमन शुल्क (Escort-Fee) वसुलीकरीता अभिकर्ता नेमणे कामी निविदेस मंजूरी देणे.

ठराव क्र. ८९ :-

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ४६६ नुसार आयुक्तांनी “पारगमन शुल्क” (एस्कॉर्ट) वसूल करण्यासाठी नाके विहित करणेबाबत तसेच पारगमन शुल्क वसूल करण्याची पद्धत व रीत याचे विनियमन करणेबाबत पारित केलेल्या स्थायी आदेशाचे अवलोकन केले. त्यानुसार कार्यवाही करण्यास आयुक्तांना तसेच उपायुक्त (मुख्यालय तथा स्थानिक संस्था कर) यांना प्राधिकृत करीत आहे.

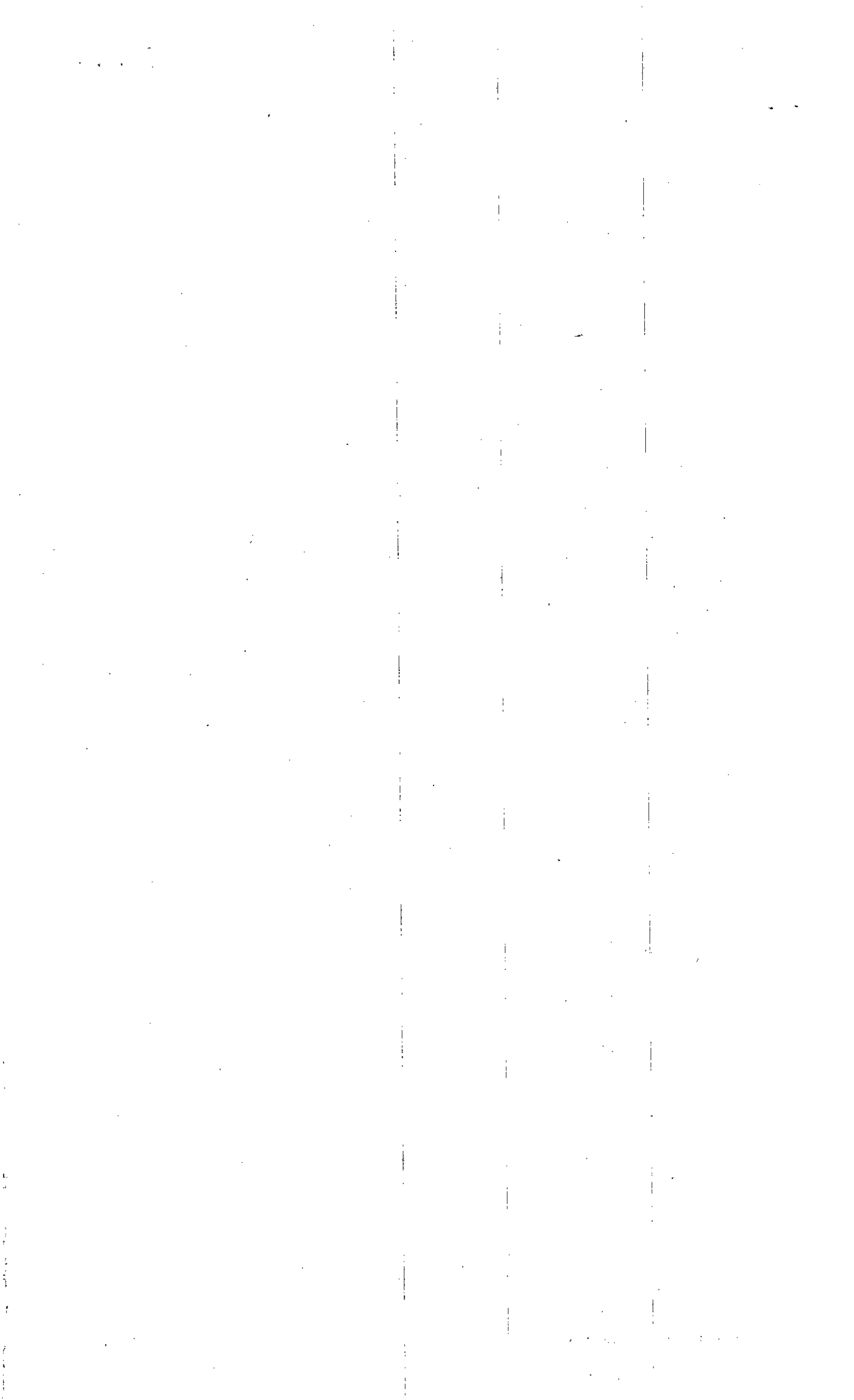
मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीमध्ये राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ व घोडबंदर रोड येथे पारगमन शुल्क वसुली करणेकामी अभिकर्ता ७ वर्षाकरीता नेमणेस मा. महासभा ठराव क्र. ४४ दि. २९/०९/२०१० अन्वये मंजूरी दिलेली आहे. तत्पुर्वी याकरिता दि.२२/०८/२०१० दरम्यान महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांमार्फत मालवाहू वाहनांचे सर्व्हेक्षण करून रु.२१.५३ कोटी देकार निश्चित केला असून त्यास मा. महासभेने मंजूरी दिलेली आहे. त्या अनुषंगाने दि.१०/११/२०१० रोजी “दै. महाराष्ट्र टाइम्स, दै. इंडियन एक्सप्रेस व समाधी प्रकाश” या वृत्तपत्रात तसेच दि.११/११/२०१० रोजी महानगरपालिका www.mbmc.abcprocure.com या अधिकृत संकेत स्थळावर निविदा सुचना प्रसिद्ध करून देकार मागविण्यात आले होते. त्यानुसार E-Tendering पद्धतीने मुदतीत खालील ३ निविदाधारकांनी निविदा सादर केल्या आहेत.

- ४) M/s. Konark Infrastructure Ltd.
- ५) M/s. Sahakar Global Private Ltd.
- ६) M/s. Kestrel Infrastructure Private Ltd.

उक्त निविदाधारकांचे प्रथम दि.३०/११/२०१० रोजी Tendering Bid उघडून प्राप्त कागदपत्रे तपासली असता निविदेतील अटीशर्तीनुसार अ.क्र.१ व २ चे निविदाधारक पात्र असून अ.क्र. ३ चे निविदाधारक अपात्र आहेत. त्यामुळे उक्त अ.क्र. (M/s. Konark Infrastructure Ltd.) व अ.क्र. २ (M/s. Sahakar Global Private Ltd.) यांचे महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर E-Tendering पद्धतीने प्राप्त दि.०३/१२/२०१० रोजी सायं.६.१६ वा. उघडले असून त्याचा तुलनात्मक तक्ता खालीलप्रमाणे आहे.

Sr.No.	Particular	Name of the Offerer	Offer Amount & Offer Details
1	Offer for Appointment as Contractor for the Collection of Escort-Fee at approved rates on NH-8 & Ghodbundar Road. Period 7 years (364 weeks)	M/s. Konark Infrastructure Ltd.	Rs. 21,69,00,000/- per annum (Twenty One Crores Sixty Nine Lacs) (with 10% escalation every year) Weekly upfront Payment.
		M/s. Sahakar Global Private Ltd.	Rs. 21,600,000/- per annum (Twenty One Crores Sixty Lacs) (with annual rise to 10%) Weekly upfront Payment.

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता M/s. Konark Infrastructure Ltd. यांनी सादर केलेले दर महानगरपालिका किमान देकार रकमेपेक्षा जास्त व सर्वात जास्त असून देकार रक्कम हप्ता साप्ताहिक आहे.



तरी M/s. Konark Infrastructure Ltd. यांची रक्कम रु.२१,६९,००,०००/- वार्षिक देकार निविदा स्विकारुन सात वर्षाकरीता प्रतिवर्षी १०% वाढीसह ठेका देणेस ही सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा.

अनुमोदन :- श्री. चंद्रकांत मोदी.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

मा. स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ८८, निविदांना मंजूरी देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग).

शशिकांत भोईर :-

प्रकरण क्र. ८८, निविदांना मंजूरी देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग). ठराव, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील भाईंदर (पूर्व) जैसलपार्क येथील सब-वे बांधणे कामाची Box Pushing Method द्वारे जाहिर निविदा सुचना सात वेळा प्रसिद्ध करण्यात आली. सदर सब-वे बांधणे कामी Box Pushing Method द्वारे अत्यंत अल्प प्रतिसाद मिळाल्याने तसेच आय.आय.टी. मुंबई यांचेकडील Geotechnical Soil Investigation प्राप्त अहवालानुसार सदर ठिकाणी सब-वे बांधणे कामाची Micro Tunneling Method द्वारे (फेर निविदा सुचना क्र. ८) दि. २८/०८/२०१० रोजीच्या दै. टाईम्स ऑफ इंडिया / दै. महाराष्ट्र टाईम्स या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध करण्यात आली. भाईंदर (पूर्व) जैसल पार्क येथे सब-वे बांधणे कामी मा. महासभा दि.२०/११/२००९ ठराव क्र. ३५ अन्वये रु. ४०.०० कोटी रकमेच्या सुधारीत अंदाजपत्रकास प्रशासकिय व आर्थिक मान्यता प्राप्त आहे. सदर कामी मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांचीच निविदा पात्र होत असल्याने सदर निविदांची Financial Bid दि.१८/११/२०१० रोजी उघडण्यात आली. सदर कामाच्या निविदेमधील Financial Bid उघडली असता, ठेकेदार मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांनी सबवे बांधणे कामी दोन पद्धतीने काम करावयाची निविदा सादर केलेली आहे. सदर कामाच्या निविदेबाबत चर्चा करणेकरिता ठेकेदार मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांना आयुक्त दालनात दि. २९/११/२०१० रोजी बोलाविण्यात आले. ठेकेदार मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांनी सबवे बांधणे कामी दोन पद्धतीने सादर केलेल्या निविदेपैकी METHOD NO. 1 Construction of Subway by Pipe Arch Method (Micro Tunneling Method) पद्धतीने काम करण्याबाबत निर्णय घेण्यात आला. सदर कामी Micro Tunneling पद्धतीने ठेकेदाराने रु. ४५,९०,००,०००/- रकमेची निविदा सादर केलेली आहे. सदर कामी दर वाटाघाटीनंतर ठेकेदार मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांनी रु. ४३,९२,००,०००/- रकमेस काम करण्याचे मान्य केले आहे. तसेच भाईंदर (पूर्व) जैसलपार्क येथे सबवे बांधणे कामी तांत्रिक सल्लागार मे. राईट्स लि. यांनी खालीलप्रमाणे चार वर्षांनंतर सुधारीत दर प्रस्ताव सादर केलेला आहे.

१) Supervision Charges - रु.७.५० लक्ष प्रति महिना + सर्व्हिस टॅक्स.

२) सदर कामाकरीता प्रत्येक तिमाही आगाऊ फी देणे तसेच प्रत्येक तीन महिन्यात टप्प्यांचा कालावधी संपण्यापुर्वी फी देणे याबाबत कळविले आहे.

तरी भाईंदर (पूर्व) जैसलपार्क सबवे बांधणेकामी मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांची दरवाटाघाटीनंतर रु.४३,९२,००,०००/- रकमेची निविदा व मे. राईट्स लि. यांच्या सुधारीत दर प्रस्तावास मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच वेळोवेळी देयक प्रदान करणेस ही सभा मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच सदर कामाबाबत रेल्वे प्रशासनामार्फत आवश्यक आकारण्यात येत असलेले शुल्क भरण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

कॅटलिन परेरा:-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती:-

सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

रामनारायण दुबे:-

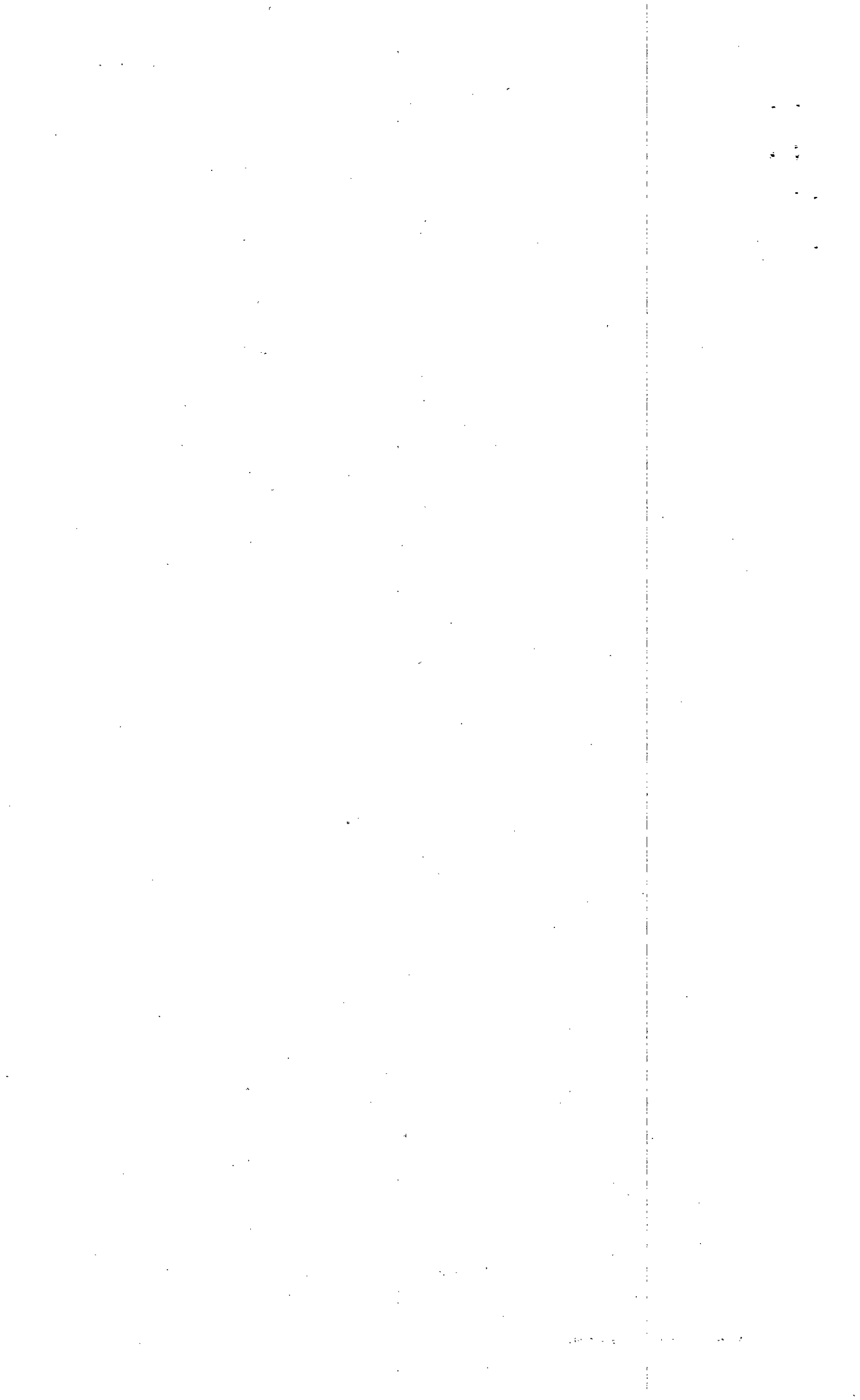
मा. सभापती महोदय, प्रकरण क्र. ८९ जो जैसल पार्क सबवे का है। जरूरी है काम होना चाहिए। ७ बार इसका प्रसिध्द किया जा चुका है। लेकिन यह गोषवारा जो है चार दिन पहले मिलना चाहिए। इसिलिए ऐसी मेरी सूचना है की अगले बार यह विषय लाया जाये।

मा. सभापती:-

अगली बार ऐसा कुछ मिस्टेक नही होगा क्योंकि कुछ कारण के वजेसे डीले हो गया।

भगवती शर्मा:-

इसके बाद में भी अभी रेल्वे से मंजूरी लेने का कम से कम २ महिना जायेगा। फिर आनेवाले समय के अंदर समय कम बचेगा।



प्रकरण क्र. ८८ :-

निविदांना मंजूरी देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग).

ठराव क्र. ८२ :-

मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील भाईदर (पूर्व) जैसलपार्क येथील सब-वे बांधणे कामाची Box Pushing Method द्वारे जाहिर निविदा सुचना सात वेळा प्रसिद्ध करण्यात आली. सदर सब-वे बांधणे कामी Box Pushing Method द्वारे अत्यंत अल्प प्रतिसाद मिळाल्याने तसेच आय.आय.टी. मुंबई यांचेकडील Geotechnical Soil Investigation प्राप्त अहवालानुसार सदर ठिकाणी सब-वे बांधणे कामाची Micro Tunneling Method द्वारे (फेर निविदा सुचना क्र. ८) दि. २८/०८/२०१० रोजीच्या दै. टाईम्स ऑफ इंडिया / दै. महाराष्ट्र टाईम्स या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध करण्यांत आली. भाईदर (पूर्व) जैसल पार्क येथे सब-वे बांधणे कामी मा. महासभा दि.२०/११/२००९ ठराव क्र. ३५ अन्वये रु. ४०.०० कोटी रकमेच्या सुधारीत अंदाजपत्रकास प्रशासकिय व आर्थिक मान्यता प्राप्त आहे. सदर कामी मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांचीच निविदा पात्र होत असल्याने सदर निविदांची Financial Bid दि.१८/११/२०१० रोजी उघडण्यात आली. सदर कामाच्या निविदेमधील Financial Bid उघडली असता, ठेकेदार मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांनी सबवे बांधणे कामी दोन पद्धतीने काम करावयाची निविदा सादर केलेली आहे. सदर कामाच्या निविदेबाबत चर्चा करणेकरिता ठेकेदार मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांना आयुक्त दालनात दि. २९/११/२०१० रोजी बोलाविण्यात आले. ठेकेदार मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांनी सबवे बांधणे कामी दोन पद्धतीने सादर केलेल्या निविदेपैकी METHOD NO. 1 Construction of Subway by Pipe Arch Method (Micro Tunneling Method) पद्धतीने काम करण्याबाबत निर्णय घेण्यात आला. सदर कामी Micro Tunneling पद्धतीने ठेकेदाराने रु. ४५,९०,००,०००/- रकमेची निविदा सादर केलेली आहे. सदर कामी दर वाटाघाटीनंतर ठेकेदार मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांनी रु. ४३,९२,००,०००/- रकमेस काम करण्याचे मान्य केले आहे. तसेच भाईदर (पूर्व) जैसलपार्क येथे सबवे बांधणे कामी तांत्रिक सल्लागार मे. राईट्स लि. यांनी खालीलप्रमाणे चार वर्षांनंतर सुधारीत दर प्रस्ताव सादर केलेला आहे.

३) Supervision Charges - रु.७.५० लक्ष प्रति महिना + सर्व्हीस टॅक्स.

४) सदर कामाकरीता प्रत्येक तिमाही आगाऊ फी देणे तसेच प्रत्येक तीन महिन्यात टप्प्यांचा कालावधी संपण्यापूर्वी फी देणे याबाबत कळविले आहे.

तरी भाईदर (पूर्व) जैसलपार्क सबवे बांधणेकामी मे. घई कन्स्ट्रक्शन लि. यांची दरवाटाघाटीनंतर रु.४३,९२,००,०००/- रकमेची निविदा व मे. राईट्स लि. यांच्या सुधारीत दर प्रस्तावास मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच वेळोवेळी देयक प्रदान करणेस ही सभा मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच सदर कामाबाबत रेल्वे प्रशासनामार्फत आवश्यक आकारण्यात येत असलेले शुल्क भरण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

सुचक :- श्री. शशिकांत ज. भोईर.

अनुमोदन :- श्रीम. कॅटलीन अॅ. परेरा.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

मा. स्थायी समिती

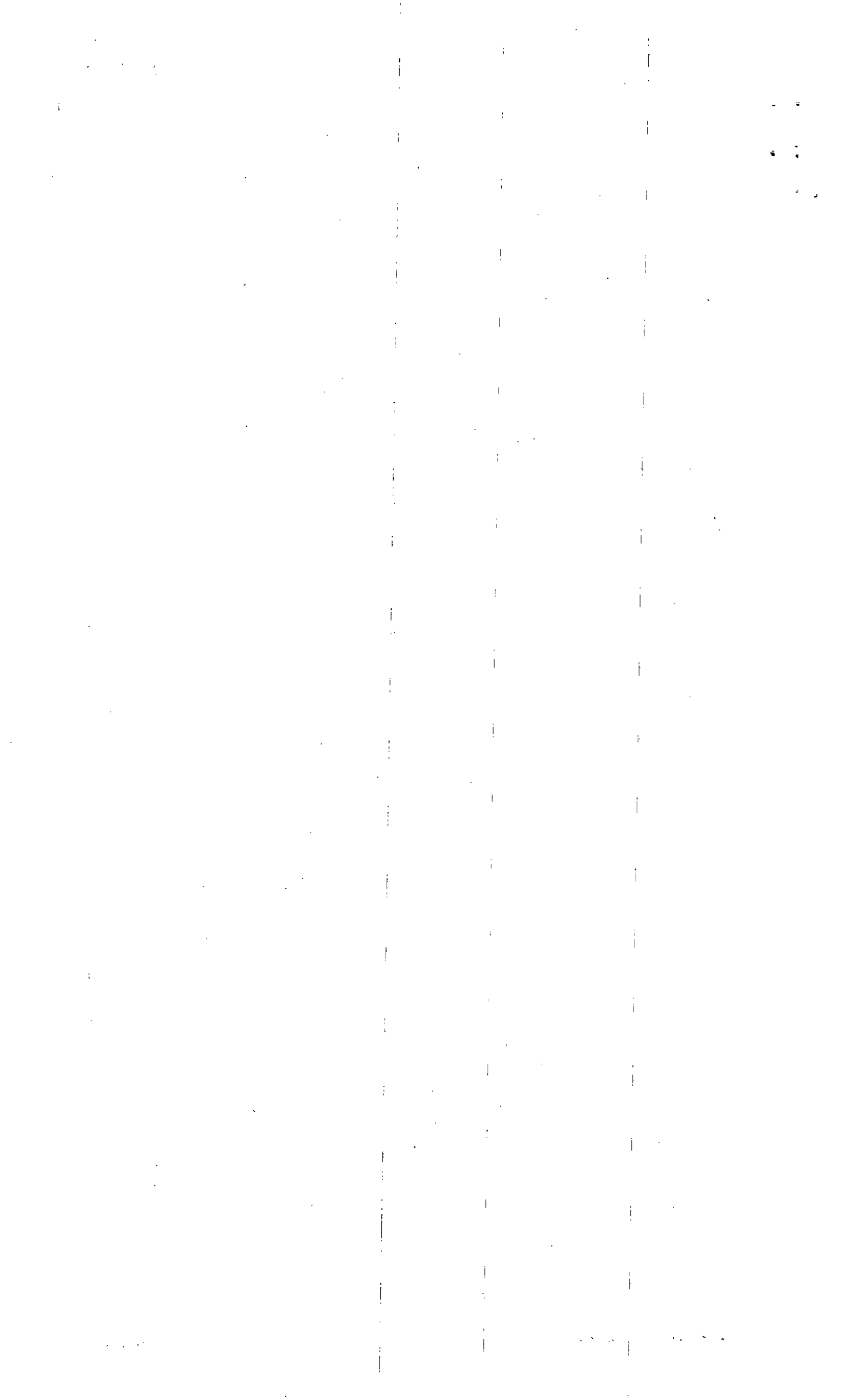
मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव:-

प्रकरण क्र. ८९, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागास ठेका पध्दतीने मजूर पुरवठा करणेकामी आलेल्या निविदांना मंजूरी मिळणेबाबत.

भगवती शर्मा:-

प्रकरण क्र. ८९, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागास ठेका पध्दतीने मजूर पुरवठा करणेकामी आलेल्या निविदांना मंजूरी मिळणेबाबत. ठराव, वरील विषयानुसार आपणांस विनंतीपूर्वक कळवितो की, मिरा-भाईदर महानगरपालिकेने ३९ उद्याने, १३ स्मशाने, २ चौपाट्या, ७ मैदाने, २ नर्सरी, जवळपास १३ कि.मी. दुभाजक विकसित केलेली असून सदर ठिकाणी शोभिवंत फुलझाडे, मोठी झाडे तसेच लॉन लावण्यात आलेले आहे. मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील चारही प्रभागामधील मोठे प्रमाणावरील कामकाजाचे स्वरूप लक्षात घेता तसेच या चारही प्रभागामध्ये दोन ट्रॅक्टर-टॅंकर, दोन टेम्पो जीप, एक हायड्रोलिक शिडी, एक ठेका टेम्पो जीप व कार्यालयीन वापरसाठी एक वाहन उपलब्ध आहे. या वाहनाद्वारे विभागातील दैनंदिन कामकाज माती, खत, रोपे, मजुरांची ने-आण केली जाते. तसेच टॅंकरद्वारे झाडांना पाणी पुरवठा केला जातो व हायड्रोलिक शिडी वाहनाद्वारे धोकादायक वृक्षांची छाटणी केली जाते. वरील तातडीने होण्याच्या दृष्टीने ठेका पध्दतीने मजूर पुरवठा करणेकामी दि. १५/०९/२०१० रोजी दै. नवशक्ती, दै. मुंबई लक्षदीप या वृत्तपत्रात व ई-टेंडरींग वेबसाईट www.mbmc.abcprocure.com वर दोन लिफाफा पध्दतीने जाहिर निविदा प्रसिद्धी करून E-



Tendering द्वारे स्पर्धात्मकरित्या निविदा मागविण्यात आल्या असता खालीलप्रमाणे निविदा प्राप्त झालेल्या आहेत.

तपशील	मे. जय श्रीकृष्ण ट्रान्सपोर्ट	मे. आशापुरा कन्स्ट्रक्शन	मे. गणेशकृपा ट्रान्सपोर्ट	मे. स्टार कन्स्ट्रक्शन
ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणे	रु.२४४/- प्रती मजुर प्रती दिवस	रु.२०५/- प्रती मजुर प्रती दिवस	रु.२९३.५०/- प्रती मजुर प्रती दिवस	रु.२९४/- प्रती मजुर प्रती दिवस

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामध्ये ठेका मजुर पुरवठा करणेबाबत जाहीर निविदेतील फॉर्ममध्ये “परिशिष्ट अ” मधील अट (इ) कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायदानुसार सध्याच्या प्रचलित किमान वेतन कायद्यापेक्षा कमी दर भरल्यास सदर निविदेचा विचार करण्यात येणार नाही व सदरची निविदा रद्द समजण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी असे होते. तसेच कामगारांना किमान वेतन कायद्याप्रमाणे देण्यात येणारे वेतन इत्यादी वरील सर्व बाबींचा विचार करता फक्त दोनच निविदा मे. गणेशकृपा ट्रान्सपोर्ट यांचे रु. २९३.५०/- व मे. स्टार कन्स्ट्रक्शन यांचे रु. २९४/- निविदेतील दर किमान वेतन कायद्याच्या नियमाप्रमाणे आहेत.

वरीलप्रमाणे दोन्ही कंपनीच्या (मे. गणेशकृपा ट्रान्सपोर्ट व मे. स्टार कन्स्ट्रक्शन) निविदा स्विकारणेस मा. आयुक्त सो. यांनी दि. ३०/१०/२०१० रोजी मंजूरी दिलेली असून सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षासाठी “मजुर पुरवठा” या लेखाशिर्षाखाली ४०.०० लाखाची तरतुद केलेली आहे. तसेच आवश्यकते प्रमाणे जास्तीचा येणारा खर्च “वृक्षारोपण” या शिर्षकाच्या तरतुदीमधून केला जाणार आहे. प्रभाग क्र. १ व २ हे विभाग गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट या कंपनीला व प्रभाग क्र. ३ व ४ हे विभाग स्टार कन्स्ट्रक्शन या कंपनी यांना उद्यान विभागाच्या आवश्यकतेनुसार ठेका मजुर पुरवठा करणेकामी व मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने उद्यान विभागाच्या आवश्यकतेप्रमाणे वेळोवेळी कमी जास्त ठेका मजुर घेण्यास वार्षिक निविदेस व त्याकामी येणाऱ्या खर्चास मा. स्थायी समिती सर्वानुमते आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

चंद्रकांत मोदी:-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती:-

सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

स्नेहा पांडे:-

मा. सभापती साहब, मिनीमम व्हेजेस क्या है ?

मा. आयुक्त:-

१६४ है।

स्नेहा पांडे:-

तो २०५ वाले को अपात्र क्यों ठहराया?

मा. आयुक्त:-

इसमे प्रोव्हिडेंट फंड है। इन्श्युरन्स है। बोनस है।

स्नेहा पांडे:-

तो यह हम डायरेक्ट देते है या कॉन्ट्रक्टर के हात में देते है?

मा. आयुक्त:-

कॉन्ट्रक्टर को देते है। डायरेक्ट मजदूरोंको दिया तो लेबर कोर्ट में जायेगा। और मुझे परमनंट करो ऐसे बोलेगा ना।

स्नेहा पांडे:-

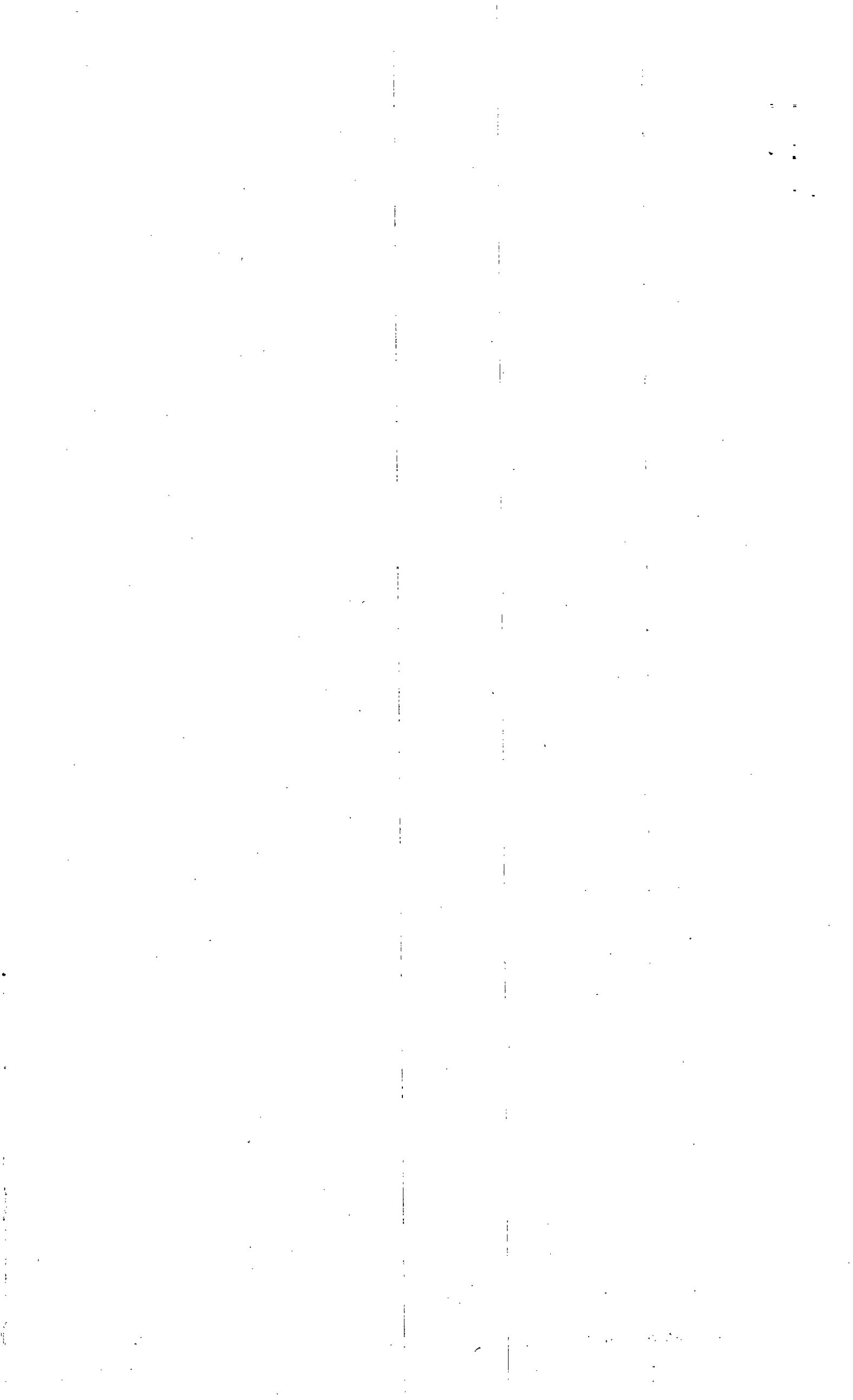
लेकीन उनतक पोहचता नही है। कॉन्ट्रक्टर बिच में, कईना कई कॉन्ट्रक्टर को हम लोगो ने कंट्रोल में रखना चाहीए था।

प्रकरण क्र. ८९ :-

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागास ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेकामी आलेल्या निविदांना मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ८३ :-

वरील विषयानुसार आपणांस विनंतीपुर्वक कळवितो की, मिरा-भाईदर महानगरपालिकेने ३९ उद्याने, १३ स्मशाने, २ चौपाट्या, ७ मैदाने, २ नर्सरी, जवळपास १३ कि.मी. दुभाजक विकसित केलेली असून सदर ठिकाणी शोभिवंत फुलझाडे, मोठी झाडे तसेच लॉन लावण्यात आलेले आहे. मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील चारही प्रभागामधील मोठे प्रमाणावरील कामकाजाचे स्वरूप लक्षात घेता तसेच या चारही प्रभागामध्ये दोन ट्रॅक्टर-टॅंकर, दोन टेम्पो जीप, एक हायड्रोलिक शिडी, एक ठेका टेम्पो जीप व कार्यालयीन वापरासाठी एक वाहन उपलब्ध आहे. या वाहनाद्वारे विभागातील दैनंदिन कामकाज माती, खत, रोपे, मजुरांची ने-आण



केली जाते. तसेच टॅकरद्वारे झाडांना पाणी पुरवठा केला जातो व हायड्रोलिक शिडी वाहनाद्वारे धोकादायक वृक्षांची छाटणी केली जाते. वरील तातडीने होण्याच्या दृष्टीने ठेका पद्धतीने मजुर पुरवठा करणेकामी दि. १५/०९/२०१० रोजी दै. नवशक्ती, दै. मुंबई लक्षदीप या वृत्तपत्रात व ई-टेंडरींग वेबसाईट www.mbmc.abcprocure.com वर दोन लिफाफा पद्धतीने जाहिर निविदा प्रसिद्धी करून E-Tendering द्वारे स्पर्धात्मकरित्या निविदा मागविण्यात आल्या असता खालीलप्रमाणे निविदा प्राप्त झालेल्या आहेत.

तपशील	मे. जय श्रीकृष्ण ट्रान्सपोर्ट	मे. आशापुरा कन्स्ट्रक्शन	मे. गणेशकृपा ट्रान्सपोर्ट	मे. स्टार कन्स्ट्रक्शन
ठेका पद्धतीने मजुर पुरवठा करणे	रु.२४४/- प्रती मजुर प्रती दिवस	रु.२०५/- प्रती मजुर प्रती दिवस	रु.२१३.५०/- प्रती मजुर प्रती दिवस	रु.२१४/- प्रती मजुर प्रती दिवस

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामध्ये ठेका मजुर पुरवठा करणेबाबत जाहिर निविदेतील फॉर्ममध्ये “परिशिष्ट अ” मधील अट (इ) कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायदानुसार सध्याच्या प्रचलित किमान वेतन कायद्यापेक्षा कमी दर भरल्यास सदर निविदेचा विचार करण्यात येणार नाही व सदरची निविदा रद्द समजण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी असे होते. तसेच कामगारांना किमान वेतन कायद्याप्रमाणे देण्यात येणारे वेतन इत्यादी वरील सर्व बाबींचा विचार करता फक्त दोनच निविदा मे. गणेशकृपा ट्रान्सपोर्ट यांचे रु. २१३.५०/- व मे. स्टार कन्स्ट्रक्शन यांचे रु. २१४/- निविदेतील दर किमान वेतन कायद्याच्या नियमाप्रमाणे आहेत.

वरीलप्रमाणे दोन्ही कंपनीच्या (मे. गणेशकृपा ट्रान्सपोर्ट व मे. स्टार कन्स्ट्रक्शन) निविदा स्विकारणेस मा. आयुक्त सो. यांनी दि. ३०/१०/२०१० रोजी मंजूरी दिलेली असून सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षासाठी “मजुर पुरवठा” या लेखाशिर्षाखाली ४०.०० लाखाची तरतुद केलेली आहे. तसेच आवश्यकते प्रमाणे जास्तीचा येणारा खर्च “वृक्षारोपण” या शिर्षकाच्या तरतुदीमधून केला जाणार आहे. प्रभाग क्र. १ व २ हे विभाग गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट या कंपनीला व प्रभाग क्र. ३ व ४ हे विभाग स्टार कन्स्ट्रक्शन या कंपनी यांना उद्यान विभागाच्या आवश्यकतेनुसार ठेका मजुर पुरवठा करणेकामी व मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने उद्यान विभागाच्या आवश्यकतेप्रमाणे वेळोवेळी कमी जास्त ठेका मजुर घेण्यास वार्षिक निविदेस व त्याकामी येणाऱ्या खर्चास मा. स्थायी समिती सर्वानुमते आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा.

अनुमोदन :- श्री. चंद्रकांत मोदी.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

मा. स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव:-

प्रकरण क्र.९०, मा. आयुक्त सो., यांनी मंजूर केलेल्या कामाचे अवलोकन करणे (सार्व. बांधकाम विभाग)

मा. सभापती:-

अवलोकन मंजूर करण्यात येत आहे.

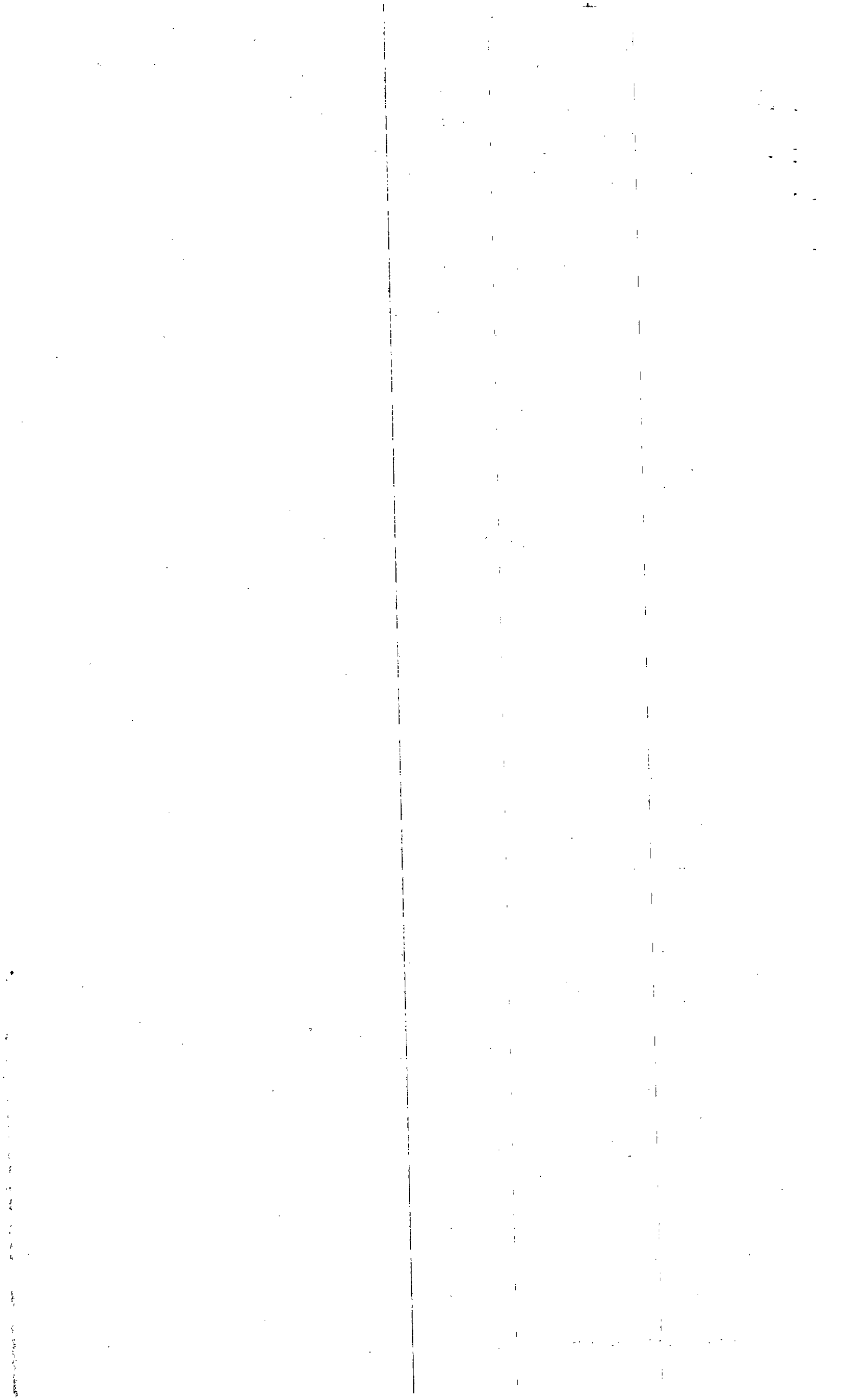
प्रकरण क्र. ९० :-

मा. आयुक्त सो., यांनी मंजूर केलेल्या कामाचे अवलोकन करणे (सार्व. बांधकाम विभाग)

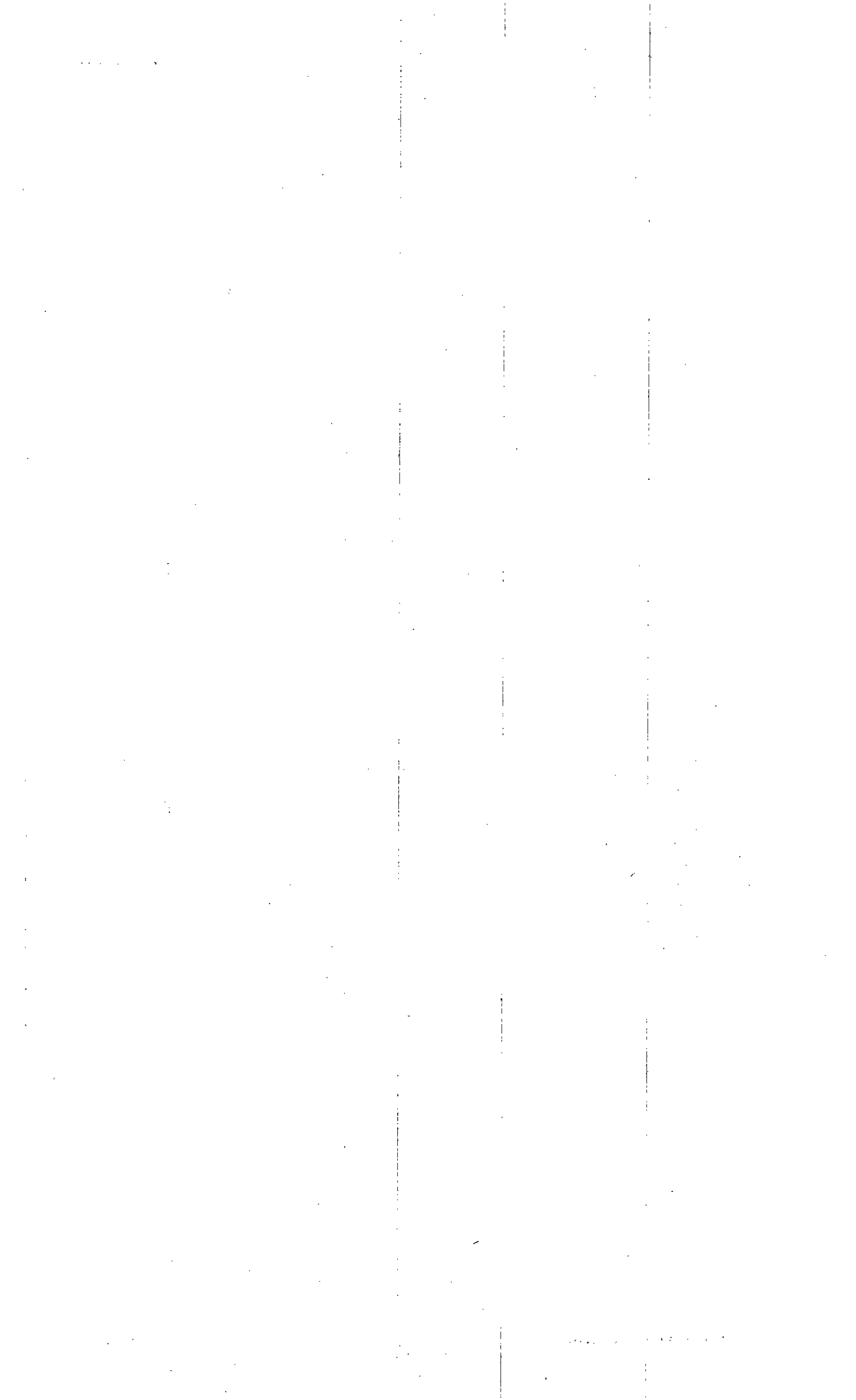
ठराव क्र. ८४ :-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत करावयाच्या खालील कामांना मा. आयुक्त यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च	ठेकेदाराचे नांव	मंजूर दर
१	मिरारोड वॉर्ड क्र. ५४ मधील पार्श्वनगर येथील पेट्रोल पंप ते ओमसागर पर्यंत गटार बांधणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,८५०/-	मे. भोगेश्वर आदि. मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
२	मिरारोड वॉर्ड क्र. ५० मध्ये टेन व्हिला ते बागे रेहमद पर्यंत गटारावर स्लॅब टाकणे व चंद्रेश मनोहर पासून पुढे फुटपाथवर पेव्हर ब्लॉक व कर्बस्टोन	रु. ९,९९,९००/-	मे. यशोधन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने



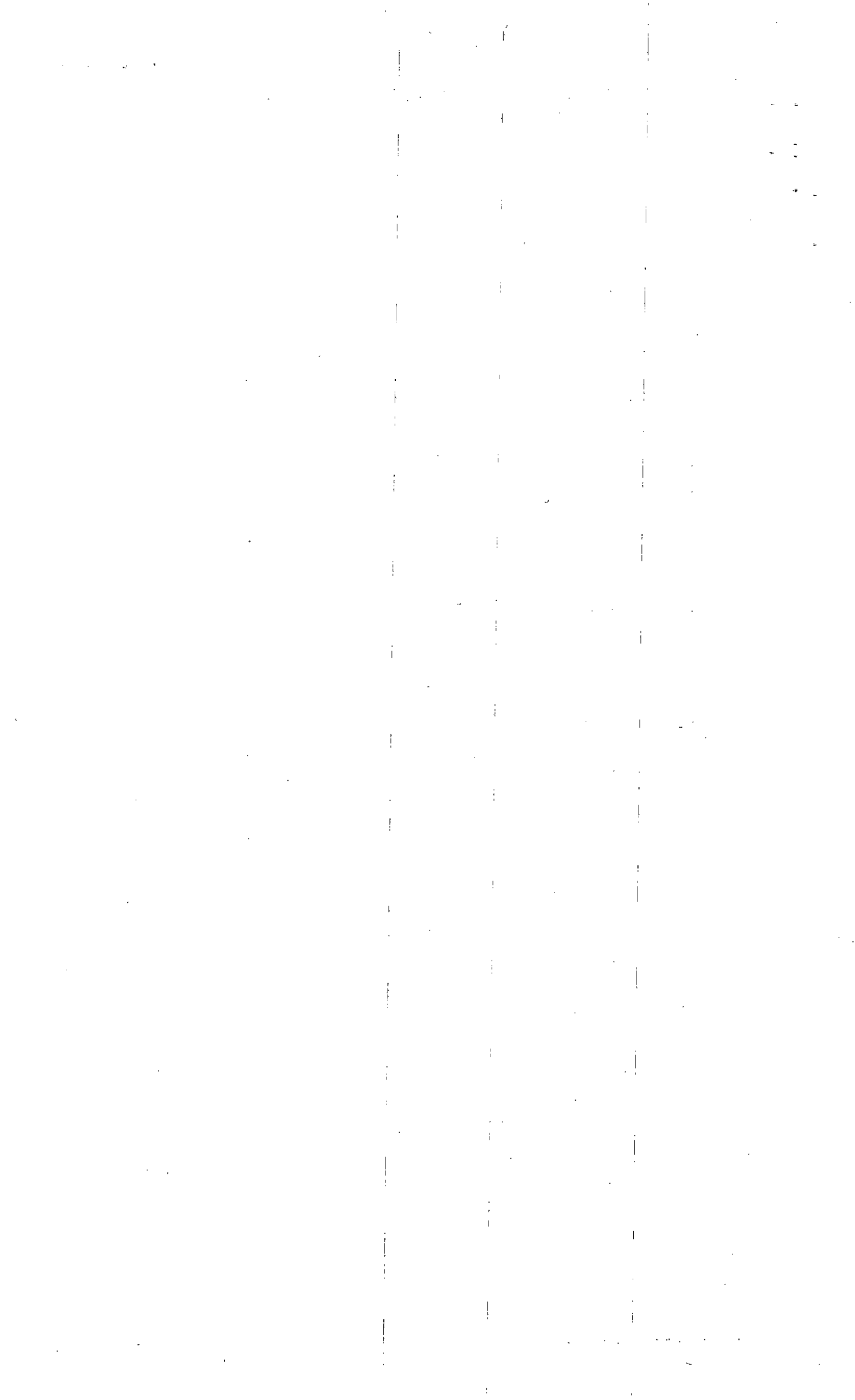
अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च	ठेकेदाराचे नांव	मंजूर दर
	बसविणे. (नगरसेवक निधी)			
३	भाईदर (पूर्व) बंदरवाडी शाळेच्या समोरील रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (आमदार निधी)	रु. ३,००,०००/-	मे. ओमसिध्दी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४	भाईदर (पूर्व) जैसल पार्क येथील संगीत कॉम्प्लेक्स पासून अक्षिता अपार्टमेंट पर्यंत रस्त्याचे डांबरीकरण करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,८००/-	मे. जयश्रीकृष्ण मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५	उत्तन नवघर येथील उत्तन गांव ते चर्च पर्यंत पेव्हर ब्लॉक लावून रस्ता तयार करणे. (आमदार निधी)	रु. १०,००,०००/-	मे. गांवदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
६	उत्तन येथे वॉर्ड क्र. ३२ भाटेबंदर चर्च समोरील रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक लावून रस्ता तयार करणे. (आमदार निधी)	रु. ९,९९,०००/-	मे. गांवदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
७	उत्तन येथे वॉर्ड क्र. ३२ भाटे बंदर वेलकंणी रस्त्यालगत गटार बनविणे. (आमदार निधी)	रु. ७,००,०००/-	मे. गांवदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
८	प्रभाग क्र. ७४ मधील घोडबंदर येथील बामणदेव नगर, रेशनिंग गल्ली येथील गटारे बांधणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९८,२००/-	मे. सुवर्णा इंटरप्रायजेस	१.५% कमी दराने
९	मिरागांव मुन्शी कॅम्पाउंड येथील मस्जिद पासून शादाब हॉटेल पर्यंत गटार बांधून साईनाथ चाळीतील रस्ता उंच करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,५००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकीय दराने
१०	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र.४८ मधील रावलनगर, न्यु विशाल इमारत ते शांती निवास ए इमारती पर्यंत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु.९,९९,५००/-	मे. आर.एस. कन्स्ट्रक्शन	१३.५९% कमी दराने
११	भाईदर (पूर्व) तलाव रोड येथे सिध्दीदिनायक नं. २ ते आर.के. अपार्ट पर्यंत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ३,१०,०००/-	मे. साळवी कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
१२	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १७ मधील नवघर रोड मयुर पंख ए सुजाता अपा. ते भाईदया नगर ए,बी,सी समोरील गटारावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ४,९९,५००/-	मे. साळवी कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
१३	मिरारोड पूनम फेस-३ अ-६ ते सी-२९ गटार बांधणे व स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु. १०,००,०००/-	मे. यश इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने



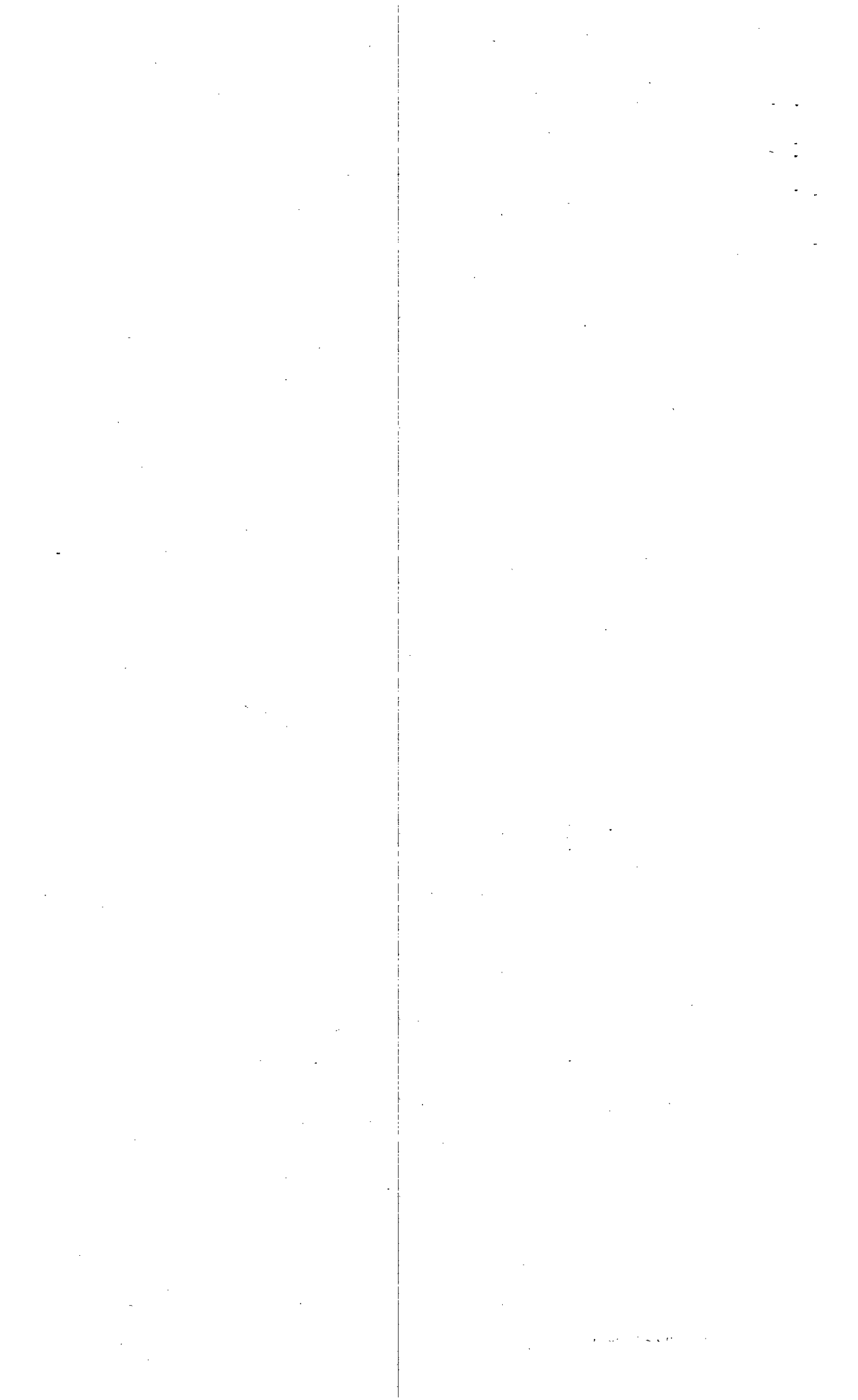
अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च	ठेकेदाराचे नांव	मंजूर दर
१४	भाईदर (प) बेकरी गल्लीतील समाज मंदिर दुरुस्ती करणे व आंबेडकर नगर येथील आखाड्याच्या मागील भिंतीची उंची वाढवून सी.सी. करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ४,३८,०००/-	मे. श्रीगणेश इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने
१५	प्रभाग क्र. ७५ मधील वेस्टर्न पार्क येथील मुख्य रस्त्यालगत गटार बांधणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ४,९८,७००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने
१६	प्रभाग क्र. ७६ मधील जनता नगर डोंगरी वरील अंतर्गत सी.सी. रस्ते व गटारे दुरुस्ती करणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ४,९६,८००/-	मे. साई कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
१७	पेणकरपाडा महानगरपालिका शाळे जवळील आरोग्य केंद्रावरती वाढीव मजला बांधणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ४,९८,५००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने
१८	प्रभाग क्र. ७९ मधील पेणकरपाडा येथील भवानी नगर येथील रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ४,९९,४००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने
१९	काशी मनपा शाळेच्या प्यारु जवळ पेव्हर ब्लॉक बसवून कलाचाळ येथे गटार बांधणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ४,९८,३००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने
२०	चेना येथील पाटीलपाडयामध्ये हाफ चॅनल गटारे बांधणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ४,९८,२००/-	मे. अमेय कन्स्ट्रक्शन	५.७% कमी दराने
२१	मिरागाव मुन्शी कंपासुंड मधिल विठाबाई चाळीतील तसेच जयंती चाळीतील रस्ते काँक्रीटीकरण करून गटार बांधणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ४,९८,३००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने
२२	प्रभाग क्र. ७० मधिल रॉयल पार्क व हेतल पार्क येथील गटारे बनविणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ४,९९,७००/-	मे. अमेय कन्स्ट्रक्शन	६.०५% कमी दराने
२३	पेणकरपाडा येथील अनंत पाटील चाळ, मिरागावठण येथील पंढरीचाळ, बाप्पासिताराम मंदिर परीसर येथे पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ४,९९,५००/-	मे. केदारनाथ कन्स्ट्रक्शन	३.३३% कमी दराने
२४	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४६ मधिल वैशाली टॉवर पासून न्यू साई कृपा कॉम्प्लेक्स रस्त्यांपर्यंत गटारे बांधणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ४,९९,८००/-	मे. अमेय कन्स्ट्रक्शन	७.२% कमी दराने
२५	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ५१ मधिल केनवुड पार्क मधिल कोनार्क दर्शन समोर गटार बांधणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ५,००,०००/-	मे. एकता कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
२६	वर्सावा येथील प्रेमहंस कॉटेज जवळ मुख्य रस्त्यालगत गटार बांधणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ५,००,०००/-	मे. अमेय कन्स्ट्रक्शन	३.२% कमी दराने
२७	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २९ डोंगरी येथील अंतर्गत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,५००/-	मे. श्रीगणेश इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने



अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च	ठेकेदाराचे नांव	मंजूर दर
२८	भाईंदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४ मधील सीलॅंड टॉवर पासून जैसल पार्क एफ-२ बिल्डींग, ओस्वाल ऑरनेट बिल्डींग पासून डिवाईन शेरेटन प्लाझा जी-१ बिल्डींग पर्यंत सरीता कॉम्प्लेक्स येथे गटार दुरुस्ती करणे, पेव्हर ब्लॉक, कर्बस्टोन बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,९००/-	मे. विराज कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
२९	भाईंदर (पूर्व) हरिश्चंद्र नगर, झोपडपट्टी मधील गटारे बनविणे, विविध गल्ल्यांमध्ये पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,५००/-	मे. विराज कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
३०	भाईंदर (प) प्रभाग क्र. २५ जय अंबे नगर येथील अंतर्गत चॅनल गटार, रस्ते दुरुस्ती करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,५००/-	मे. राजेश्री इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने
३१	भाईंदर (पूर्व) जैसल पार्क येथे पंपरूम करीता मोटार पंप बसविणे व विदयुत फिटींग करणे.	रु. ४८,५५३/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
३२	भाईंदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १६ मधील तलाव रोड, कुबेर गल्ली येथील गटारावरील स्लॅब दुरुस्ती करणे व झाकणे बसविणे.	रु. ५०,०००/-	मे. श्री गणेश इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने
३३	मिरारोड रक्तपेढीतील पार्टीशनचे कामे करणे.	रु. ९,८५,९००/-	मे. शुभलक्ष्मी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
३४	मिरारोड शस्त्रक्रिया मध्ये पार्टीशन, फ्लोरींग सिलींग व पेटिंगचे काम करणे.	रु. ५,०९,९००/-	मे. नवलाई मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
३५	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, इमारत, प्रभाग कार्यालये विभागीय कार्यालये तसेच मा. आयुक्त / मा. महापौर निवास येथील वातानुकूलित यंत्रणा देखभाल व दुरुस्ती करणे.	रु. ५,५०,०००/-	मे. युटीलिटी इंटरप्रायजेस	कोटेशन दराने
३६	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील सिग्नल यंत्रणा वार्षिक मुदतीने देखभाल व दुरुस्ती करणे.	रु. ९,७०,९५८/-	मे. युटीलिटी इंटरप्रायजेस	कोटेशन दराने
३७	मिरारोड गांवदेवी नं. १ मध्ये पाथवेवर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. १,७९,४५०/-	मे. शारदा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. पालघर जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
३८	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील सार्वजनिक शौचालय दुरुस्ती करणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. श्रीगजानन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
३९	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील विविध रस्त्यांवर पावसाळ्यात साचलेल्या पाण्याचा	रु. ९,८०,०००/-	मे. शर्मिली आदि. मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या.	अंदाजपत्रकिय दराने



अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च	ठेकेदाराचे नांव	मंजूर दर
	गटारामध्ये निचरा करणे कामी मजूर पुरवठा करणे.		ता. शहापूर, जि. ठाणे.	
४०	भाईदर (प) उत्तन पाली रस्त्यावर विक्टोरी फिशिंग मटेरियल दुकान ते मच्छी मार्केट पर्यंत गटार करणे.	रु. ८,२४,२००/-	मे. श्रीरंग मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालयातील दुरुस्ती कामे करणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. महेश्वरी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. उल्हासनगर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४२	मुर्धा येथे गांवदेवी उदयानाची कुंपणभित्त दुरुस्ती करणे.	रु. २,१९,२००/-	मे. कल्याणी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४३	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४४ मधील शुभलक्ष्मी इमारत येथील रस्त्यावर व चंद्रेश आर्केड येथे पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ४,१५,०००/-	मे. श्रीगजानन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४४	मुर्धा महानगरपालिका शाळा क्र. २२ मध्ये आरोग्य केंद्र तयार करणे.	रु. २,६९,३००/-	मे. जयसंतोषीमाता आदि. मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४५	पेणकरपाडा येथील शिवमंदिरा जवळ उद्यान विकसित करणे कामी पाण्याची टाकी व पंपरूम बांधणे.	रु. ५,०८,०००/-	श्री. चेतन पंढरीनाथ बिडवी, भिवंडी	अंदाजपत्रकिय दराने
४६	भाईदर (पूर्व) तलाव रोड येथील तुळशी महल ते मयुरपंख इमारती पर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. ९,९६,०००/-	मे. एस.एम. कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
४७	भाईदर (पूर्व) गोंडदेव महानगरपालिका शाळेस रंगरंगोटी करणे, इतर कामे करणे.	रु. ६,३०,०००/-	श्री. शिवाजी बाबुराव वायले	अंदाजपत्रकिय दराने
४८	हटकेश उदयोनगर मुख्य रस्त्यापासून न्युस्टार अपार्टमेंट पर्यंत सी.सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. ८,२५,३००/-	मे. श्रीगजानन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४९	भाईदर (प) येथे मांडली तलाव जवळ गटार तयार करणे.	रु. ६,३९,६००/-	मे. बारविप्रकल्प मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५०	भाईदर (प) येथील कस्तुरी हॉस्पिटल समोरील गटार तयार करणे.	रु. १,१५,३००/-	मे. बारविप्रकल्प मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५१	मिरारोड शांतीनगर से. २ बगीच्यामध्ये पाण्याची टाकी व कुंपणभित्त बांधणे.	रु. ४,८७,०००/-	मे. आकाश कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने



वरील पैकी अ.क्र. १ ते ४७ या कामाकरीता मा. आयुक्त यांनी मंजूरी दिलेली आहे. सदर कामे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (ड) नुसार अवलोकनार्थ सादर करण्यात आलेली आहेत.

सदर कामापैकी काही कामे मा. जिल्हा मजूर सोसायटी मार्फत व सुशिक्षित बेरोजगार अभियंत्यामार्फत शासन निर्णयानुसार निविदा न मागविता करून घेण्याकरीता कार्यवाही करण्यात आलेली आहेत. तरी सदर कामांना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (ड) नुसार मान्यता देण्यात येत असून व मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसूची 'ड' मधील प्रकरण पाच दोन दोन अन्वये कार्यवाही करण्यास मा. आयुक्त यांना प्राधिकृत करून मान्यता देण्यात येत आहे.

सही/-
सभापती
मा. स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव:-

प्रकरण क्र.९१, मा. आयुक्त सो., यांनी मंजूरी दिलेल्या प्रस्तावांचे अवलोकन करणे (स्थानिक संस्था कर विभाग)

मा. सभापती:-

अवलोकन मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र.९१ :-

मा. आयुक्त सो., यांनी मंजूरी दिलेल्या प्रस्तावांचे अवलोकन करणे (स्थानिक संस्था कर विभाग)

1) Design, Development, Implementation and Support of Application Software for LBT.

2) Operation Management of Application Software for LBT.

ठराव क्र. ८५ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात दि.०१/०४/२०१० पासून जकातीऐवजी स्थानिक संस्था कर लागू करण्यात आला आहे. त्या अनुषंगाने दि. ०१/०४/२०१० पासून स्थानिक संस्था कर वसुलीसाठी २० गट तयार करून कार्यवाही चालू आहे. स्थानिक संस्था कर हा लेखाधारीत कर असून करप्रणालीची कार्यपद्धती ही मोठी आहे. स्थानिक संस्था कर प्रणाली कार्यवाही जलदगतीने करणेसाठी व वसुली परिणामकारक होण्याच्या दृष्टीने स्थानिक संस्था कराचे कामकाज संगणकीकृत करणे आवश्यक आहे. त्याकरीता खालील दोन प्रस्तावांना मा. आयुक्त सो. यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

१) “Design, Development, Implementation and Support of Application Software for LBT.”

सदरकामी मा. आयुक्त सो. यांचे मान्यतेने दि.२४/०४/२०१० रोजी ई-टेंडरींग संकेत स्थळावर व वृत्तपत्रात निविदा सुचना प्रसिद्ध करून निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. मुदतीत दि.०६/०५/२०१० रोजी प्राप्त निविदा खालीलप्रमाणे,

अ.क्र.	निविदाधारकाचे नाव	दर
१	मे. मितसूची इ.डी.एम. टेक्नोलॉजीस प्रा.लि.	रु.९,१९,०००/-
२	मे. ए.एम.एस. इन्फोटेक	रु.१२,००,०००/-

वरीलप्रमाणे मे. मितसूची इ.डी.एम. टेक्नोलॉजीस प्रा.लि. यांचे निविदा सर्वात कमी असल्याने स्विकारणेस मा. आयुक्त सो. यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

२) “Operation Management of Application Software for LBT.”

सदरकामी मा. आयुक्त सो. यांचे मान्यतेने दि.२३/०४/२०१० रोजी ई-टेंडरींग संकेत स्थळावर व वृत्तपत्रात जाहीर निविदा सुचना प्रसिद्ध करून निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. परंतु मुदतीत एकही निविदा प्राप्त नसल्याने पुन्हा दि.२२/०५/२०१० रोजी फेरनिविदा सुचना प्रसिद्ध करून निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. मुदतीत दि.०१/०६/२०१० रोजी मे. मितसूची इ.डी.एम. टेक्नोलॉजीस प्रा.लि. यांची एकच निविदा प्राप्त झाली होती. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे.

दोन वेळेस निविदा सुचना प्रसिद्ध करूनही एकच निविदा प्राप्त झाल्याने उपरोक्त दराबाबत मे. मितसूची इ.डी.एम. टेक्नोलॉजीस प्रा.लि. यांच्याशी वाटाघाटी करून उक्त एकूण रु. ७,००,०००/- रकमेतून रु.१,००,०००/- दर कमी केले आहेत व रु.६,००,००० वार्षिक दराप्रमाणे प्रति महिना रु.५०,०००/- दरास मा. आयुक्त सो. यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

वरील प्रस्तावाचे अवलोकन केले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर



सही/-
सभापती
मा. स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. सभापती:-

आजची सभा संपली असे मी जाहीर करतो.

मा. आयुक्त:-

साहेब, मगाशच्या विषयाबद्दल मी माहिती देतो. रस्त्यावर आणि सार्वजनिक जागेवर १८३३ अतिक्रमण आहेत.

शशिकांत भोईर:-

१८३३ तोडल्या का?

मा. आयुक्त:-

फक्त हायकोर्टाच्या ऑर्डरप्रमाणे रिझर्व्हेशन लॅण्ड मध्ये राहिलेले आहेत.

शशिकांत भोईर:-

साहेब, त्यामुळे आपल्याकडे वसुली आली की नाही.

मा. आयुक्त:-

वसुली अतिक्रमाणाची काही येत नाही. पण बेकायदेशीर बांधकामाच प्रॉपर्टी टॅक्स मधुन पाठवायला सुरु केल आहे. म्हणजे त्यांची जिथे बांधणाऱ्याची घर आहेत त्या प्रॉपर्टी टॅक्स मध्ये तुमची तोडलेली बांधकामाची बिल म्हणून पाठवतो. उदा. कुठल्याही बांधकामवाल्याचं इथे घर असणार. त्या घराच्या प्रॉपर्टी टॅक्स च्या बिलामध्ये तोडलेले बिल म्हणून पाठवतो.

शशिकांत भोईर:-

आपण जो पायंडा पाडला तो उत्तम आहे. तो नगरपालिकेच्या फायद्याचा आहे.

मा. आयुक्त:-

चालू आहे. फक्त ते मिळालं नाही. हायवे ऑथोरीटी उभं राहायला पाहिजे म्हणून थांबवलं. म्हणजे आपण हायवेच काढत असताना, हायवेचे अधिकारी उभे राहत नाही. आम्हाला काढून द्या म्हणतात. त्यांचा एरिया असल्यामुळे ते उभे राहायला पाहिजे तेव्हा आम्ही काढून देवू. हायवे पूर्ण मोकळा होणार आहे.

मा. सभापती:-

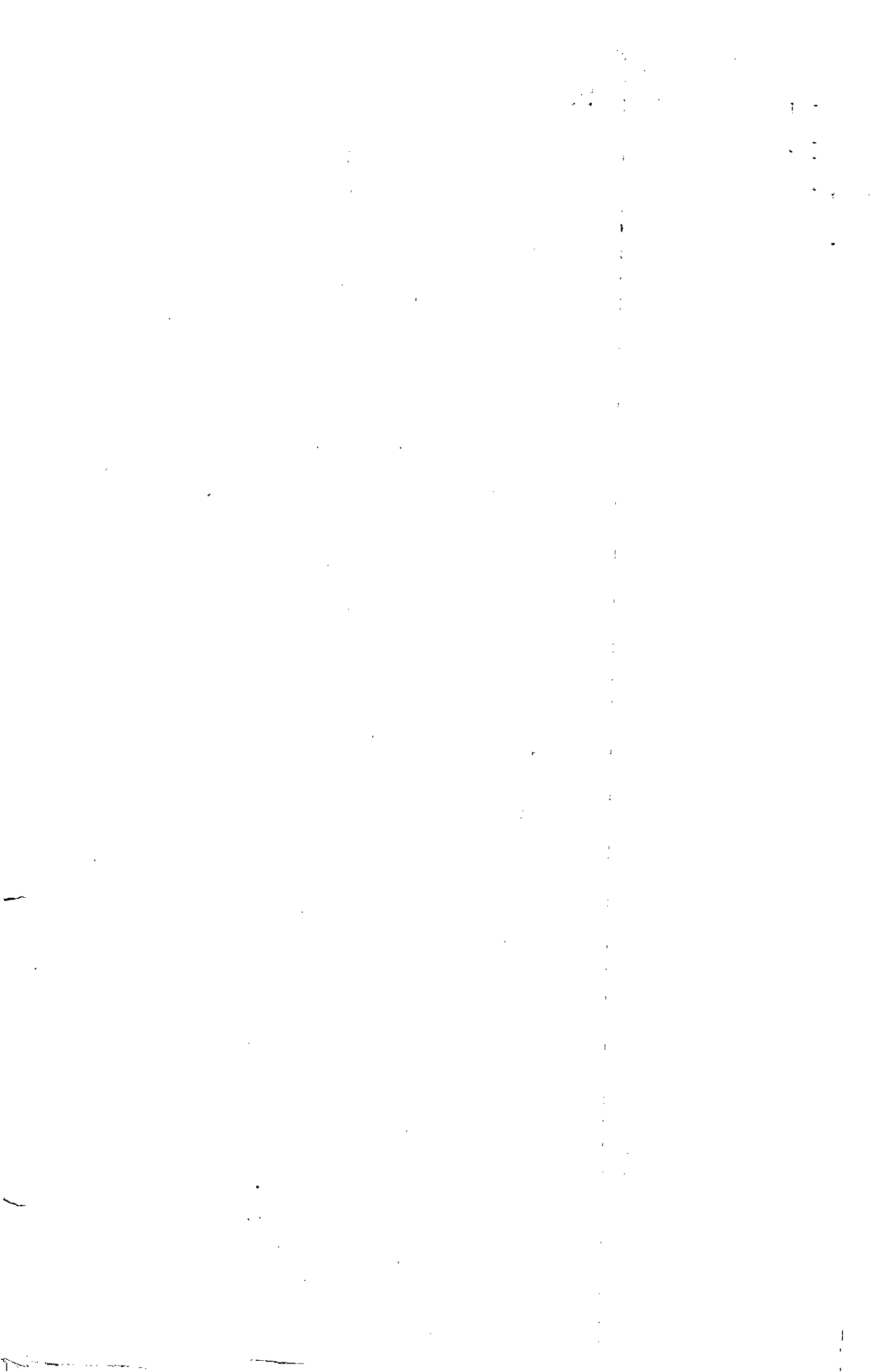
सभा संपली असे जाहीर करतो.

सभा संपल्याची वेळ :- दु. १२.४५

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

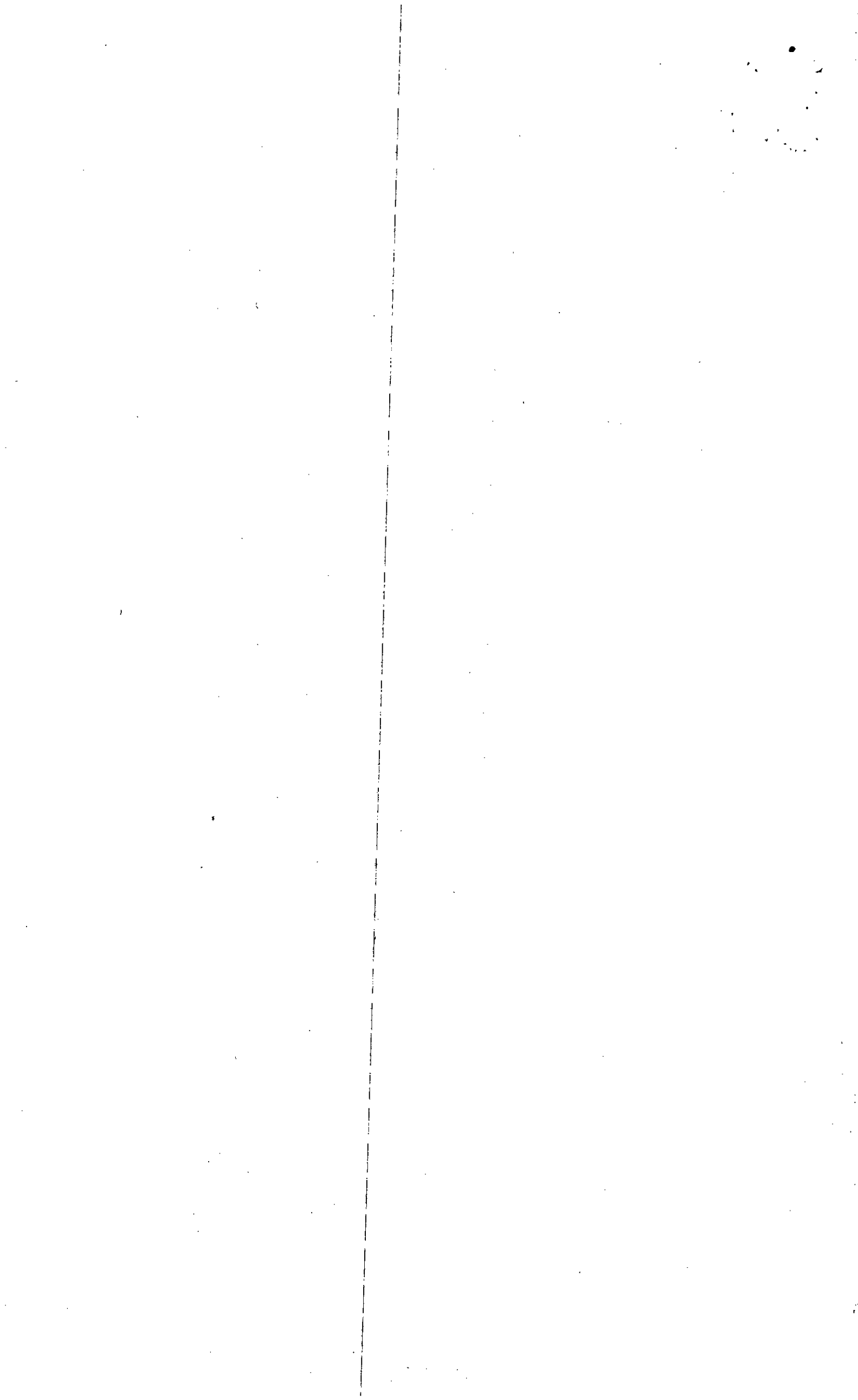


सुद्ध पुत
वेसवस पुत

मा. स्थायी समिती सभा

दि. २९/१२/२०१०

रोजीचे इतिवृत्तांत



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्थायी समिती सभा दि. २९/१२/२०१०

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची स्थायी समिती सभा बुधवार दिनांक २९/१२/२०१० रोजी सभा सुचना क्र. १३ दि. २३/१२/२०१० रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील विषयांवर विचार विनिमय करण्यासाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात सकाळी ११.०० वा. सभा आयोजित करण्यांत आली होती.

सदर सभेच्या अध्यक्षस्थानी मा. सभापती श्री. स्टीवन मेन्डोन्सा हे उपस्थित होते. सदर सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

उपस्थित सदस्य

१.	श्री. स्टीवन जॉन मेन्डोन्सा	सभापती
२.	श्री. दिनेश दगडु नलावडे	सदस्य
३.	श्री. चंद्रकांत भि. मोदी	सदस्य
४.	श्री. चंद्रकांत खंडोजी म्हात्रे	सदस्य
५.	श्रीम. सुधा वासुदेव व्यास	सदस्या
६.	श्रीम. निर्मला बा. सावळे	सदस्या
७.	श्रीम. कॅटलीन परेरा	सदस्या
८.	श्री. राजेश म्हात्रे	सदस्य
९.	श्री. मोहन जाधव	सदस्य
१०.	श्री. लक्ष्मण जंगम	सदस्य
११.	श्री. भगवती शर्मा	सदस्य
१२.	श्री. शशिकांत भोईर	सदस्य
१३.	श्रीम. मुसरतबानो शेख	सदस्या
१४.	श्रीम. स्नेहा शैलेश पांडे	सदस्या
१५.	श्री. मोहन गोपाळ म्हात्रे	सदस्य

गैरहजर सदस्य

१.	श्री. रामनारायण दुबे	सदस्य
----	----------------------	-------

मा. सभापती :-

सचिव साहेब, सभेच्या कामकाजाला सुरुवात करावी.

नगरसचिव :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा बुधवार दि. २९/१२/२०१० रोजी सकाळी ११.०० वाजता मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात स्थायी समिती सभा सुचना क्र. १३, दि. २३/१२/२०१० रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे. प्रकरण क्र.९२, दि.०९/०४/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

भगवती शर्मा :-

दि. ०९/०४/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेच्या इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्या व सुचनांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.

लक्ष्मण जंगम :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर सचिवांनी पुढील विषय घ्यावा.

प्रकरण क्र. ९२ :-

दि. ०९/०४/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

ठराव क्र. ८६ :-

दि. ०९/०४/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेच्या इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्या व सुचनांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे. असा मी ठराव मांडत आहे

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदन :- श्री. लक्ष्मण जंगम

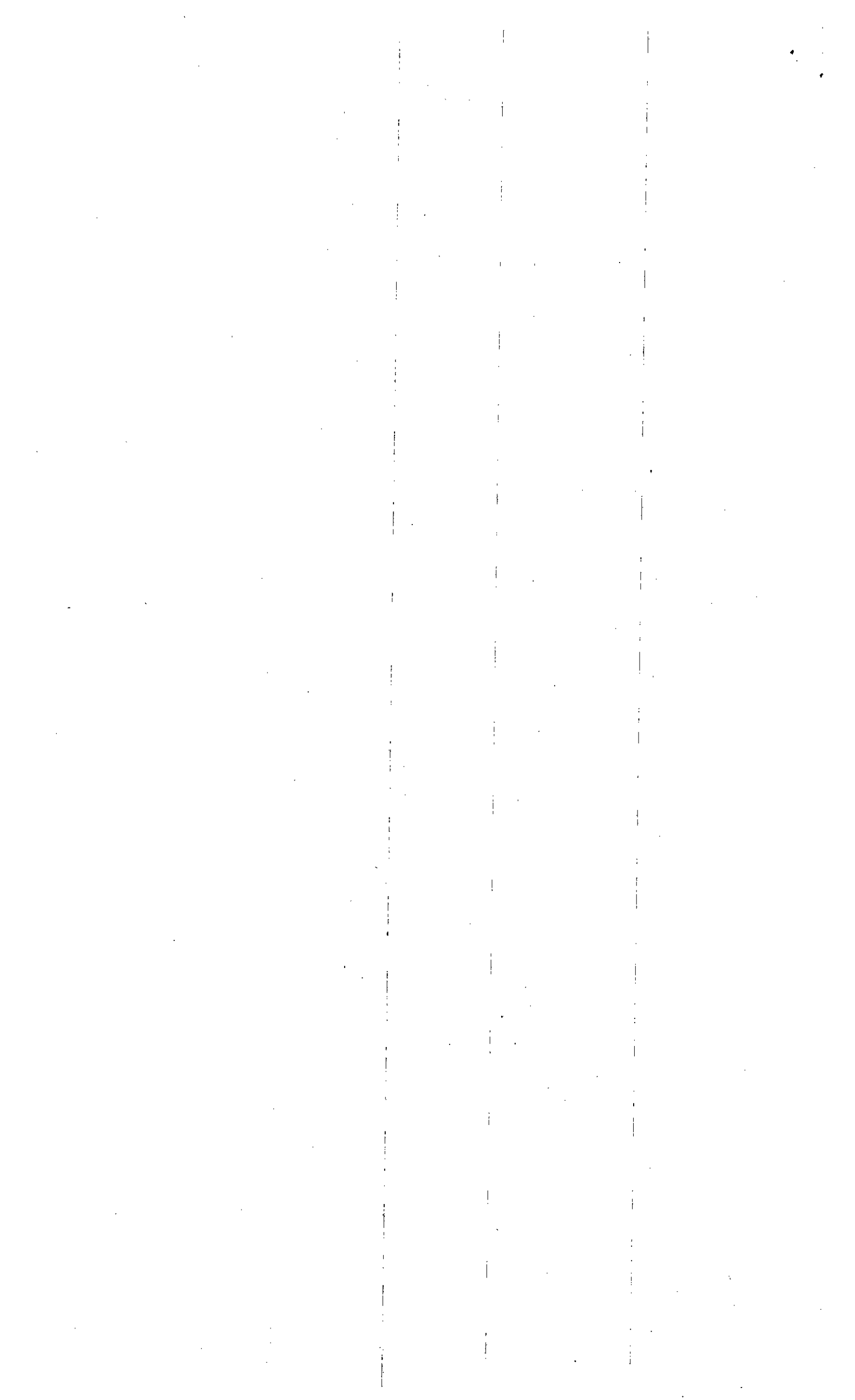
ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ९३, पुर्नविनियोजनास मंजूरी मिळणेबाबत
शशिकांत भोईर :-

प्रकरण क्र. ९३, पुर्नविनियोजनास मंजूरी मिळणेबाबत

नमुना क्र.१०
नियम ३० (३) पहा

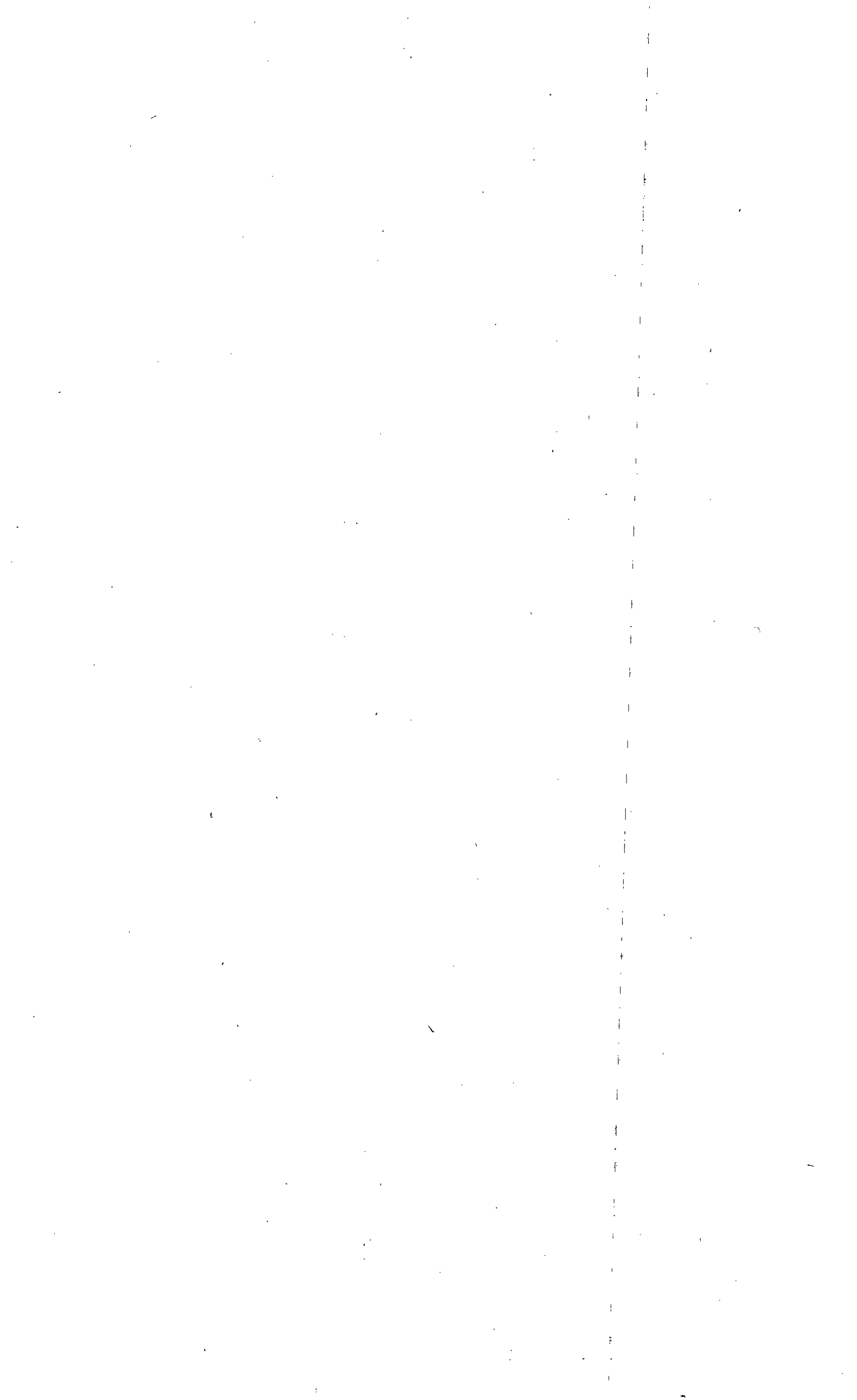
अ.क्र.	प्रधान गौण व तपशिल शिर्ष	बांधकाम विषयक सेवा वगैरे	मुळ अनुदान	आज तारखेपर्यंतचा खर्च	उपलब्ध शिल्लक	प्रधान गौण व तपशिल शिर्ष	बांधकाम विषयक सेवा वगैरे	मुळ अनुदान	आज तारखेपर्यंतचा खर्च	प्रस्तावित वाढीची रक्कम	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	भांडवली खर्च पाणी पुरवठा अ.क्र.९ रेन वॉटर हार्वेस्टिंग योजना	महानगरपालिका इमारतीच्या आवारात रेन वॉटर हार्वेस्टिंग योजना राबविणे	५०.०० लक्ष	-	५०.०० लक्ष	भांडवली खर्च पाणी पुरवठा अ.क्र.३ नविन जलवाहीनी टाकणे	मनपा क्षेत्रात विविध ठिकाणी जलवाहीनी टाकणे	७००.०० लक्ष	७००.०० लक्ष	४५.०० लक्ष	“रेन वॉटर हार्वेस्टिंग” या लेखाशिर्षा अंतर्गत नजिकच्या काळात मोठा खर्च होण्याची शक्यता फारच कमी असून ३१ मार्च २०१० पर्यंत होणारा खर्च गृहीत धरता सदर लेखाशिर्षातुन रु.४५.०० लक्ष “नविन जलवाहीनी टाकणे” या लेखाशिर्षाखाली वर्ग करण्यास शिफारस आहे.

भगवती शर्मा :-

इस ठराव को मेरा अनुमोदन है।

मा. सभापती :-

सदरचा ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.



प्रकरण क्र.९३ :-

पुनर्विनियोजनास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ८७

नमुना क्र.१०

नियम ३० (३) पहा

अ.क्र.	प्रधान गौण व तपशिल शिर्ष	बांधकाम विषयक सेवा वगैरे	मुळ अनुदान	आज तारखेपर्यंतचा खर्च	उपलब्ध शिल्लक	प्रधान गौण व तपशिल शिर्ष	बांधकाम विषयक सेवा वगैरे	मुळ अनुदान	आज तारखेपर्यंतचा खर्च	प्रस्तावित वाढीची रक्कम	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	भांडवली खर्च पाणी पुरवठा अ.क्र.९ रेन वॉटर हार्वेस्टिंग योजना	महानगरपालिका इमारतीच्या आवारात रेन वॉटर हार्वेस्टिंग योजना राबविणे	५०.०० लक्ष	-	५०.०० लक्ष	भांडवली खर्च पाणी पुरवठा अ.क्र.३ नविन जलवाहीनी टाकणे	मनपा क्षेत्रात विविध ठिकाणी जलवाहीनी टाकणे	७००.०० लक्ष	७००.०० लक्ष	४५.०० लक्ष	“रेन वॉटर हार्वेस्टिंग” या लेखाशिर्षा अंतर्गत नजिकच्या काळात मोठा खर्च होण्याची शक्यता फारच कमी असून ३१ मार्च २०१० पर्यंत होणारा खर्च गृहीत धरता सदर लेखाशिर्षातून रु.४५.०० लक्ष “नविन जलवाहीनी टाकणे” या लेखाशिर्षाखाली वर्ग करण्यास शिफारस आहे.

सुचक :- श्री. शशिकांत भोईर

अनुमोदक :- श्री. भगवती शर्मा

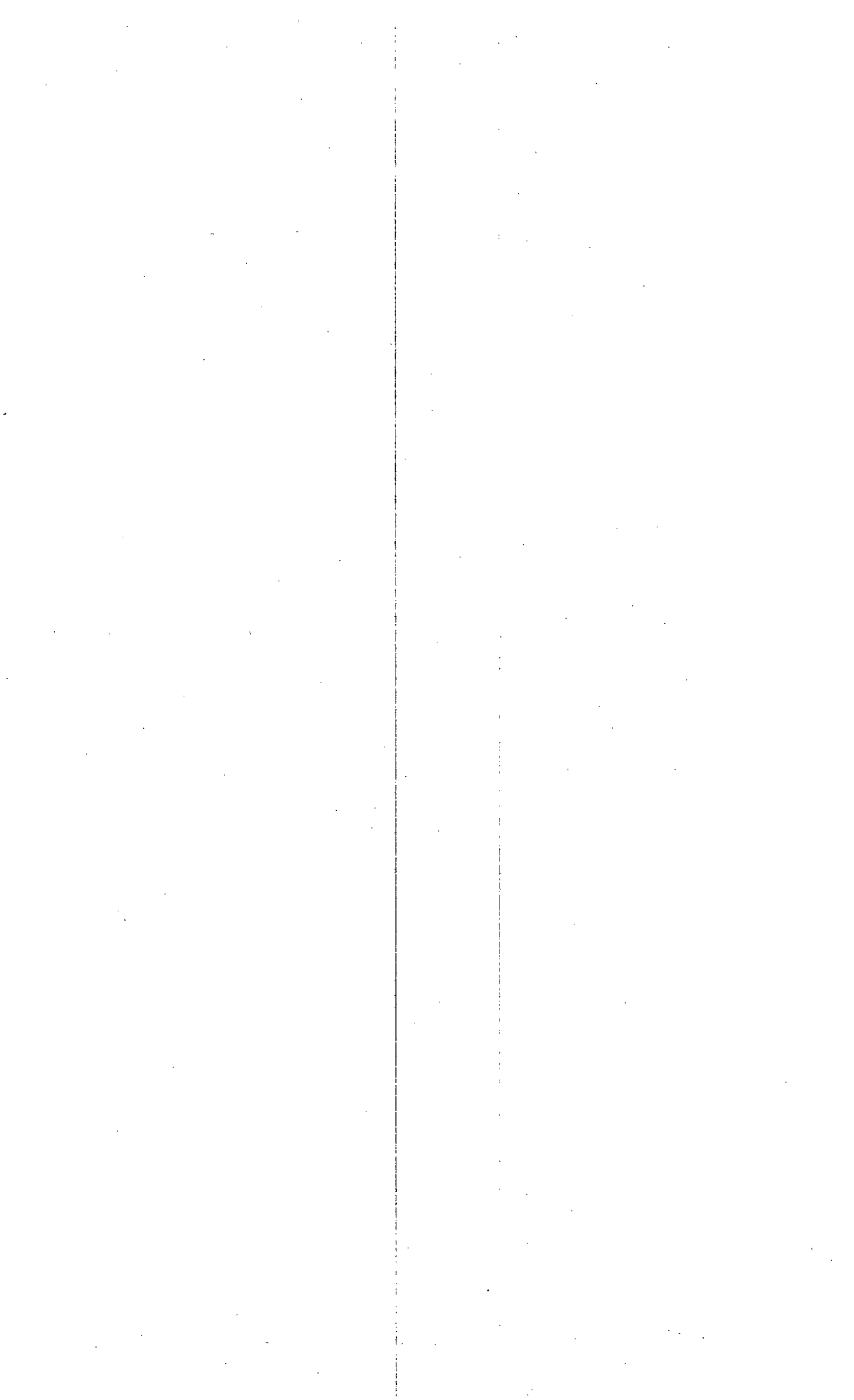
ठराव सर्वानुमते नामंजूर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



नगरसचिव :-

प्रकरण क्र.९४, मिरारोड येथील महानगरपालिकेच्या शाळेत रात्रीची शाळा व ज्युनिअर कॉलेज चालविणेकरीता जागा उपलब्ध करून देणेबाबत.

मा. सभापती :-

हा विषय नामंजूर करण्यात येत आहे.

स्नेहा पांडे :-

मा. अध्यक्ष महोदय, यह विषय रीजेक्ट क्यों कर रहे हैं? इसके बारे में जरा जानकारी दीजिए।

भगवती शर्मा :-

गोषवारा के अंदर में कही भी क्लीअर नहीं है की, किस संस्था में मागणी कि है? उसको गव्हर्नमेंट का कोई परमिशन है की नहीं है? मैंने उनसे चर्चा की थी तो उन्होंने बोला की, आप परमिशन दिजिए उसके बाद हम आगे परमिशन लेंगे। तो यह कहाँका नियम है की पहले हम परमिशन दे बादमें गव्हर्नमेंट से परमिशन ले। इसलिए इस विषय को फेटाल दिया है।

प्रकरण क्र.९४,

मिरारोड येथील महानगरपालिकेच्या शाळेत रात्रीची शाळा व ज्युनिअर कॉलेज चालविणेकरीता जागा उपलब्ध करून देणेबाबत.

(मा. सभापतींच्या आदेशाने सदरचा विषय नामंजूर करण्यात आला.)

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र.९५, त्रैमासिक जमा खर्चाचा आढावा घेणेबाबत.

शशिकांत भोईर :-

मा. सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतो. माहे एप्रिल ते जून या त्रैमासिक जमा खर्चाचा जो आढावा इथे आलेला आहे. माझ्या म्हणण्याप्रमाणे बरेच कर येणं बाकी आहे. जरी आपण एप्रिल ते जून घेतलेलं आहे. ते स्टार्ट आहे. त्याच्यामध्ये वसूली होत नाही. परंतु, जुलै ते सप्टेंबर या दरम्यान होणं गरजेचं आहे. पण, आपण हा जो त्रैमासिक अहवाल असा दाखवतो की, त्या महिन्यामधील पण वसूल झालेलं आहे. असे बरेच स्रोत याच्यामध्ये आहे, याच्यात हेड आहेत त्या हेडप्रमाणे झालेच नाही. मी सविस्तर चर्चा करतो. मला लेखा परिक्षक बेलवटे साहेब आहे. त्यांनी सांगितलं की, आता आपण चर्चा केली तर आता प्रभाग अधिकारी किंवा विभाग अधिकारी हे सर्व जनगणनेच्या ट्रेनिंगसाठी गेलेले आहेत. जनगणनेच्या ट्रेनिंगला गेल्यामुळे आपल्याला पाहीजे ती माहिती मिळू शकणार नाही. तर आपण आता ह्याला मंजूरी देऊया. परंतु, हा चर्चेचा विषय आहे. पुढच्या वेळेला जेव्हा मिटींग लागेल त्यामुळे चर्चेसाठी पुन्हा हा विषय घेऊन यायचं कारण ह्याच्यामध्ये बरेच हेड आहेत तरीपण वसूली झाली नाही. पैसा खर्च झालाचं नाही. त्याबद्दल काय विचार ते आमचे विचार मांडायचे आहेत.

मा. सभापती :-

ठिक आहे. पुढच्या वेळेला चर्चेसाठी विषय घेण्यात यावा.

शशिकांत भोईर :-

सन २०१०-२०११ आर्थिक वर्षातील माहे एप्रिल १० ते जून १० पर्यंतचा त्रैमासिक जमा/खर्च अंतर्गत लेखा परिक्षण विभागाकडून तपासणी करून मा. स्थायी समिती समोर माहितीकरिता सादर करण्यात आलेला आहे.

अंदाजपत्रकीय जमा/खर्च व प्रत्यक्ष जमा/खर्चाचा आढावा घेवून आजची सभा सन २०१०-२०११ आर्थिक वर्षातील माहे एप्रिल १० ते जून १० पर्यंतच्या त्रैमासिक जमा/खर्चास मंजूरी देत आहे असा मी ठराव मांडत आहे.

भगवती शर्मा :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

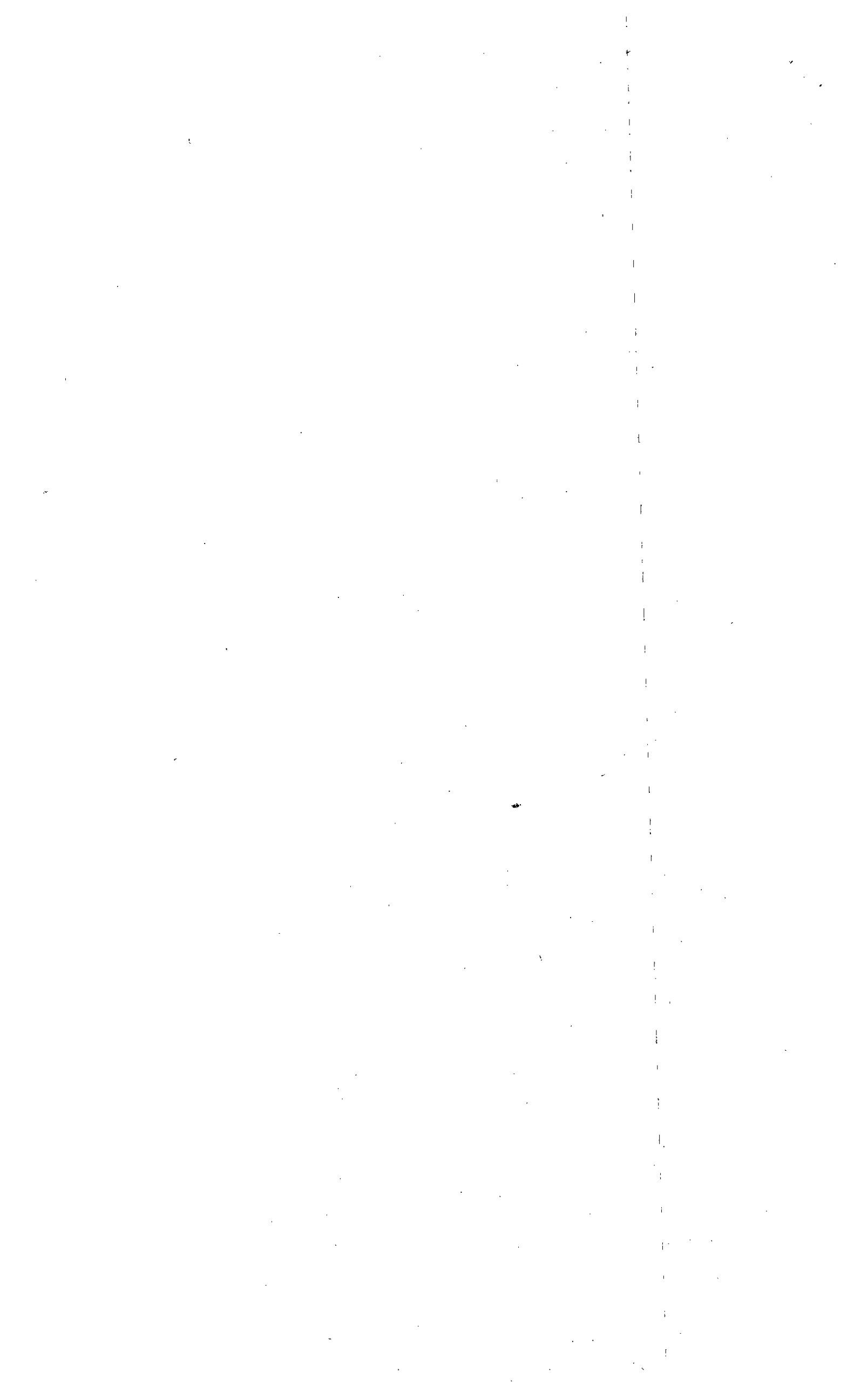
सदरचा ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. ९५:-

त्रैमासिक जमा खर्चाचा आढावा घेणेबाबत.

ठराव क्र. ८८

सन २०१०-२०११ आर्थिक वर्षातील माहे एप्रिल १० ते जून १० पर्यंतचा त्रैमासिक जमा/खर्च अंतर्गत लेखा परिक्षण विभागाकडून तपासणी करून मा. स्थायी समितीसमोर माहितीकरिता सादर करण्यात आलेला आहे.



अंदाजपत्रकीय जमा/खर्च व प्रत्यक्ष जमा/खर्चाचा आढावा घेवून आजची सभा सन २०१०-२०११ आर्थिक वर्षातील माहे एप्रिल १० ते जुन १० पर्यंतच्या त्रैमासिक जमा/खर्चास मंजूरी देत आहे.

सूचक :- श्री. शशिकांत भोईर
ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
मा. स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ९६, त्रैमासिक जमा खर्चाचा आढावा घेणेबाबत.

मुसरत बानो :-

सन २०१०-२०११ आर्थिक वर्षातील माहे जुलै २०१० ते सप्टेंबर २०१० पर्यंतचा त्रैमासिक जमा/खर्च अंतर्गत लेखा परिक्षण विभागाकडून तपासणी करून मा. स्थायी समितीसमोर माहितीकरिता सादर करण्यात आलेला आहे.

अंदाजपत्रकीय जमा/खर्च व प्रत्यक्ष जमा/खर्चाचा आढावा घेवून आजची सभा सन २०१०-२०११ आर्थिक वर्षातील माहे जुलै २०१० ते सप्टेंबर २०१० पर्यंतच्या त्रैमासिक जमा/खर्चास मंजूरी देत आहे असा मी ठराव मांडत आहे.

कॅटलिन परेरा :-

सादर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

दिनेश नलावडे :-

मा. सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतो आपल्याकडे आता टॅक्स वसुली टोटल किती झालेली आहे? थोडक्यात की, आता जो फरक पडलेला आहे. विरोधकांनी जी आंदोलन केली किंवा जे आपल्याला आपणून दिलेले आहे. त्याच्यामध्ये ह्यावेळेचा जमा आणि आताच्या जमेमध्ये किती तफावत आहे आज पर्यंतच्या तारखेमध्ये त्याची तुम्हाला काही आयडीया आहे का?

मा. आयुक्त :-

मा. सभापती साहेब, यावर्षी बिलं काढायला उशिर झाला. उशिर होऊन देखिल आपण ४९ कोटी ९५ लाख म्हणजे ५० कोटी रुपये वसूल झालेले आहेत.

दिनेश नलावडे :-

गेल्यावेळेची या तारखेला आपल्याकडे किती जमा झालेले त्याची काही आयडीया आहे का?

मा. आयुक्त :-

यावेळेला वसुली जास्त आहे म्हणजे लोकांना सांगूनपण लोक ऐकलेले नाही. लोक टॅक्स भरलेले आहेत. ५० टक्के वसुली आता झालेली आहे. जानेवारी, फेब्रुवारी, मार्च अजुन हे तीन महिने वसुलीचे आहेत.

स्नेहा पांडे :-

कमिश्नर साहब, आप बोल रहे है ये की, ७० टक्के वसुली हो चुकी है।

मा. आयुक्त :-

ऐसा मैंने कभी बोला ही नहीं है।

स्नेहा पांडे :-

आप हमेशा बोलते है की ७० टक्के लोगोंने भरा है।

भगवती शर्मा :-

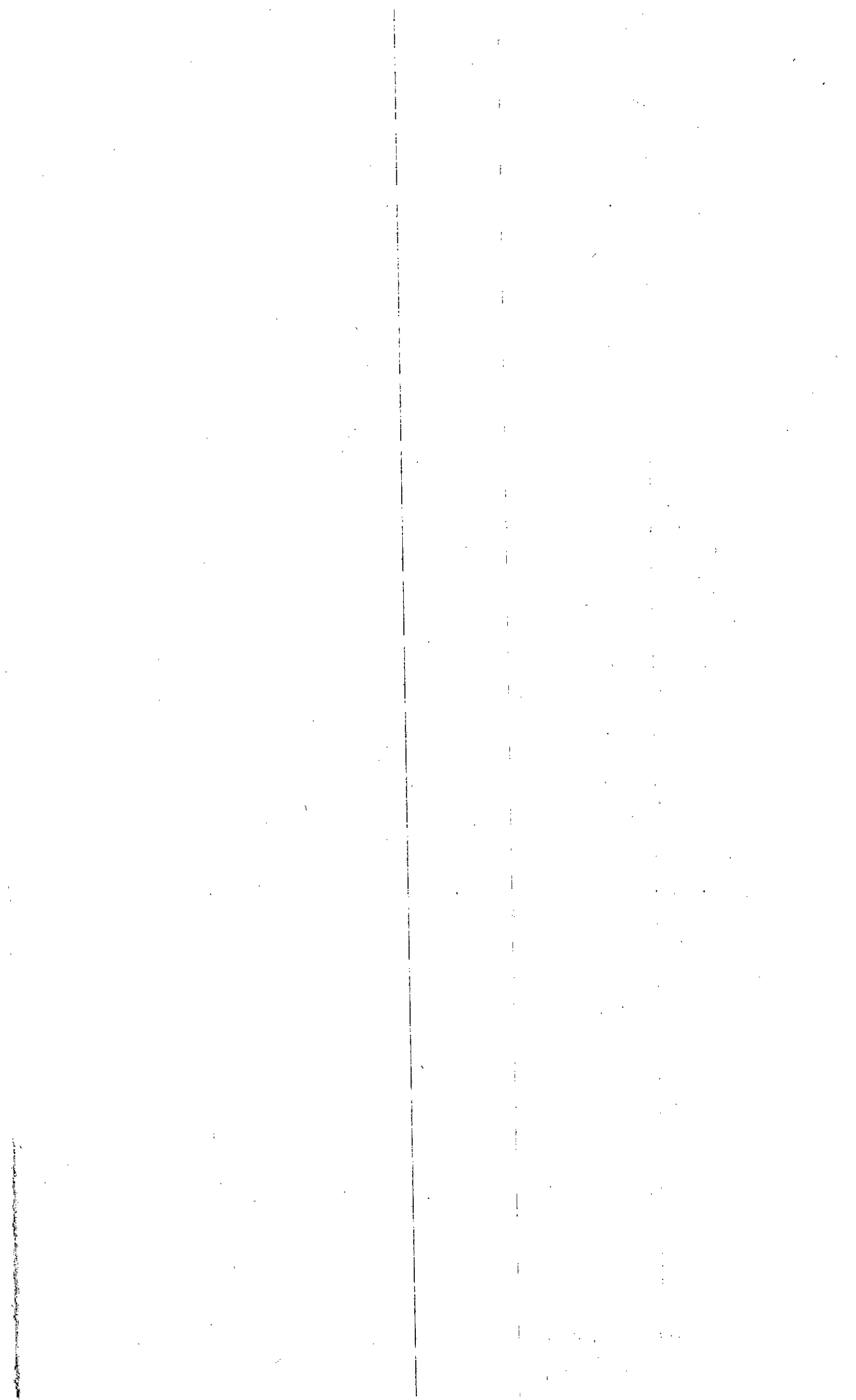
७० टक्का बढ़ोत्री है यह आपका नारा है। यह वसुली का नहीं है।

स्नेहा पांडे :-

७० टक्का बढ़ोत्री किया यह नारा हमारा है। लेकिन हम जब भी कमिश्नर साहब के पास लेटर देते है या जब भी हम मिलते है तो यह बोलते है.....

मा. आयुक्त :-

आपको ७० टक्का कैसे याद है २ लाख ६३ हजार प्रॉपर्टी उनको हमने सिर्फ ३० टक्का टॅक्स बढ़ाया है और बाकी लोगों को ज्यादा बढ़ाया है। जो श्रीमंत है कमर्शियल अॅक्टीव्हीटीस है, मॉल है, थिएटर है, दुकान है उनके लिए टॅक्स ज्यादा बढ़ाया है। लेकिन २ लाख ६३ हजार प्रॉपर्टी उनको याने की ७० टक्का,



८० टक्का प्रॉपर्टीयोंको कम टॅक्स बढोत्री हो गई है। यह बताने के लिए आपको याद रहा। वसुली ७० टक्का कैसे होगी डीसेंबर एंड मे मार्च मे होता है ८५ टक्का स्टेट मे अपना रिकव्हरी हाईयस्ट है।

लक्ष्मण जंगम :-

गेल्या वर्षाची आणि या वर्षामध्ये किती परसेंटेज वाढले?

मा. आयुक्त :-

आज आणलेले नाही. पण पुढच्या मिटींगमध्ये ती सांगतो की, मागच्या वर्षापेक्षा या वर्षी किती वसुली झाली?

शशिकांत भोईर :-

मा. आयुक्त साहेब, आपण आता निवेदन केलं की, आपली बिलं उशिरा निघाली. त्याच कारण आम्हाला समजु शकेल का?

मा. आयुक्त :-

उशिरा म्हणजे जे टॅक्स आपण वाढवले त्या टॅक्स मध्ये सॉफ्टवेअर मध्ये बदल करायचा होता आणि आता जो विषय आला आहे ई-गव्हर्नन्सचा कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका तर कल्याण-डोंबिवली महापालिकेत आपण पैसे द्यायचे आणि त्यांनी त्या कॉन्ट्रॅक्टरला द्यायचं म्हणजे सॉफ्टवेअर खरेदी केल्यानंतर दुरुस्तीचा खर्च, बदल करण्याचा खर्च आमच्या कडून का घेता? हा वाद उपस्थित केला होता आणि स्टँडींग कमिटीचा निर्णय झाला. मा. महासभेच्या निर्णयाची आपण वाट बघितली. त्यानंतर चेंज करायला दोन महिने लागले. त्यांच बिल आम्ही दिलेलं नव्हतं. शासनाकडे आमचं भांडण चालु होत की, त्यांच्याकडून सॉफ्टवेअर खरेदी केलं त्यांनी येऊन दुरुस्त करून द्यायला पाहिजे कारण, खरेदी त्यांच्याकडून केलेली आहे. तर महिन्याचा परत २ लाख रुपये कंपलशन केलेलं आहे म्हणजे यांचा नविन बिझनेस सुरु झालेला आहे. म्हणून आमचा वाद होता. ते तेवढं मेनटेनन्स कर्मचारी अपॉईंटमेंट २-२ करतात. त्या कर्मचाऱ्यांचा पगार सांगितला म्हणून आम्ही होकार दिला.

शशिकांत भोईर :-

त्यामुळे बिल उशिर झाले.

भगवती शर्मा :-

टेक्नीकल अडचणी होती.

मा. आयुक्त :-

टेक्नीकल अडचण म्हणजे सॉफ्टवेअर बदल केल्याशिवाय बिल निघत नव्हती.

मा. सभापती :-

सदरचा ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे. पुढील विषय घेण्यात यावा.

प्रकरण क्र. ९६ :-

त्रैमासिक जमा खर्चाचा आढावा घेणेबाबत.

ठराव क्र. ८९

सन २०१०-२०११ आर्थिक वर्षातील माहे जुलै २०१० ते सप्टेंबर २०१० पर्यंतचा त्रैमासिक जमा/खर्च अंतर्गत लेखा परिक्षण विभागाकडून तपासणी करून मा. स्थायी समितीसमोर माहितीकरिता सादर करण्यात आलेला आहे.

अंदाजपत्रकीय जमा/खर्च व प्रत्यक्ष जमा/खर्चाचा आढावा घेवून आजची सभा सन २०१०-२०११ आर्थिक वर्षातील माहे जुलै २०१० ते सप्टेंबर २०१० पर्यंतच्या त्रैमासिक जमा/खर्चास मंजूरी देत आहे.

सूचक :- श्रीम. मुसंरत बानु शेख

अनुमोदक :- सौ. कॅटलीन परेरा

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

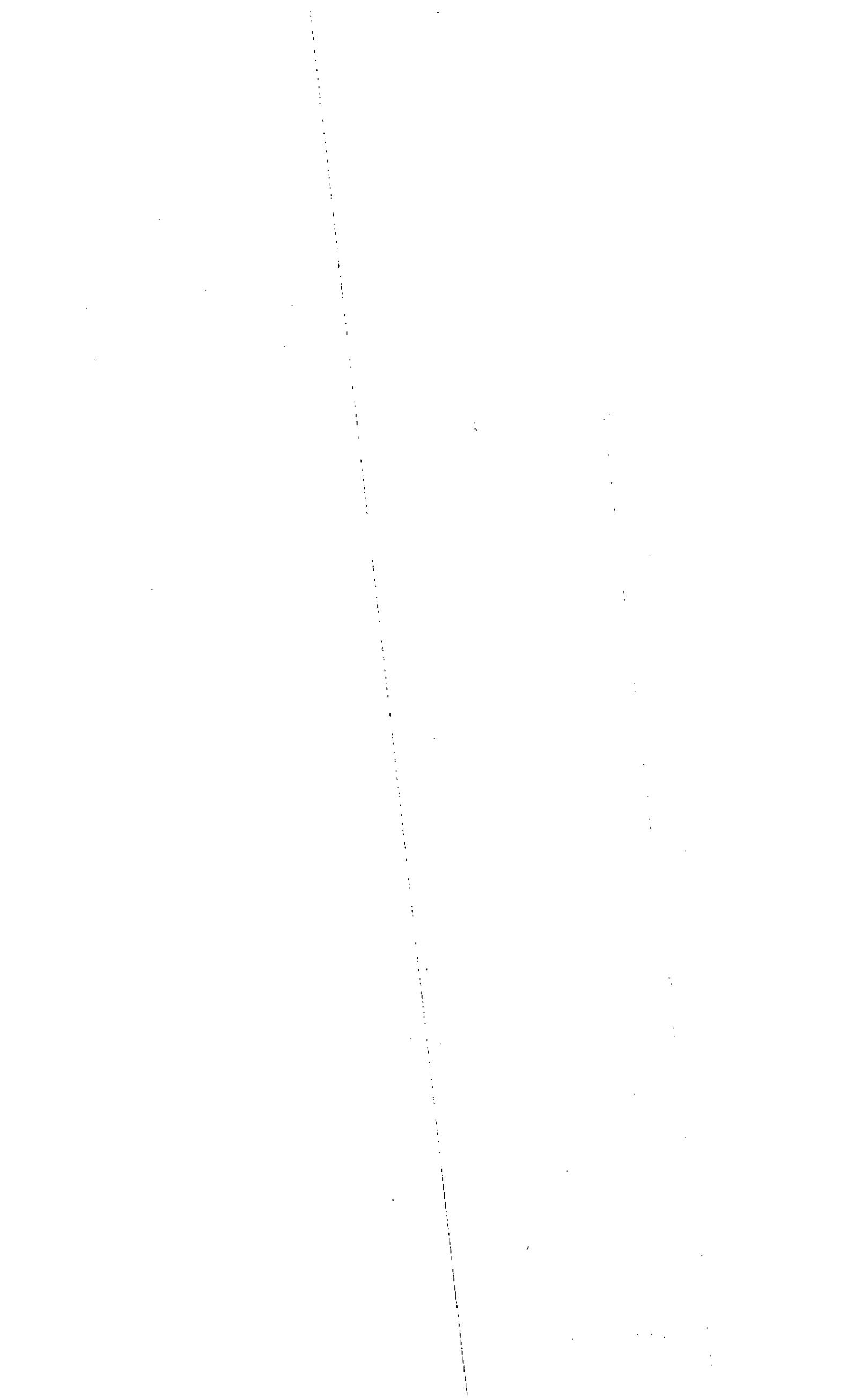
सभापती

मा. स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र.९७., आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)



शशिकांत भोईर :-

भाईदर (पुर्व) कनाकिया भागामध्ये जलकुंभ आहे. जलकुंभाच्या मागील बाजूस व उजव्या बाजूस संरक्षण भित्त नसल्यामुळे येथे बाहेरील नागरीकांची वहीवाट होण्याची संभावना आहे. त्यामुळे सदर ठिकाणी संरक्षण भित्त घालणे अत्यंत गरजेचे आहे. कामाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित रक्कम (रु.)
१	भाईदर (पुर्व) कनाकिया जलकुंभ येथे संरक्षक भित्त बांधणे.	१४,७२,२६४/-

सदरच्या कामास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे. असा मी ठराव मांडत आहे.

राजेश म्हात्रे :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. आयुक्त :-

प्रत्येक टाकीच्या खाली तुम्ही स्टाफ ठेवा. प्रत्येकांना २-३ हॉलॅनच प्लॅन करा. प्रत्येक टाकीच्या खाली माणसं रहायला पाहिजे. म्हणजे ओव्हर फ्लो झालं, ड्युटीवर कोणी आलं नाही. रहायला तिथेच असु दे बाहेर रहायचं. प्रत्येक टाकीच्या तिथे क्वार्टर घ्या.

दिनेश नलावडे :-

मा. सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतो. पाण्याचा विषय निघालेला आहे. आपल्याकडे २० टक्के पाणी कपात झालेलं आहे आणि आता टायमिंग काय आहे. लोकांना पाणी द्यायचं किती तासावर गेलेलं आहे?

शिवाजी बारकुंड :-

४० तासावर गेलं आहे.

मा. आयुक्त :-

नाही. ३६ तासावरच आहे. आम्ही शट डाऊन बंद केलेलं आहे. शट डाऊन जे २ दिवस घेतलेले होतं ते कट केलेले आहे. राधास्वामी सत्संग आहे म्हणून आज पाणी चालु आहे. त्यामुळे शट डाऊन पाईप लाईन भरुन यायला जो उशिर लागतो. त्यामुळे शट डाऊन च्या दिवशी लेट होतो. शट-डाऊन संपल्यानंतर पुर्ण ३६ तासावर येतं.

दिनेश नलावडे :-

साहेब, पण हे तात्पुरते आहे ना.

स्नेहा पांडे :-

शर्ट-डाऊन का इफेक्ट ३ दिन से लोगों पे पड रहा है।

मा. आयुक्त :-

एक दिन जादा पडता है।

स्नेहा पांडे :-

लेकीन ३ दिन जा रहा है।

मा. आयुक्त :-

३ दिन नहीं है। २ दिन का इफेक्ट होता है।

दिनेश नलावडे :-

सत्संग आहे तो पर्यंत ही परिस्थिती आहे.

मा. आयुक्त :-

आम्ही शट डाऊन कॅन्सल करुन आणलेलं आहे. मा. महापौर साहेब आणि आमदार गिल्बर्ट मॅन्डोसा साहेब यांनी पत्र वेळोवेळी दिलेलं आहे वेळ आणि तारीख मागितलेली आहे वेळ आणि तारीख मिळाल्यानंतर शट-डाऊन मधुन आमच नाव वगळा आणि यासाठी आम्ही शिष्ट मंडळ घेऊन जाणार आहोत.

दिनेश नलावडे :-

कुणाकडे?

मा. आयुक्त :-

अजित दादा पवार आणि मुख्यमंत्री साहेबांकडे.

दिनेश नलावडे :-

टाईम वगैरे मिळालं का?

मा. आयुक्त :-

टाईम अजून मिळालेला नाही. मा. महापौर साहेबांनी पत्र लिहिलेलं आहे. आमदार साहेबांनी पण पत्र लिहिलेलं आहे. ती तारीख मिळाल्यानंतर.....



दिनेश नलावडे :-

साहेब, आपल्याला आवश्यक आहे हे आपलं २० तासाचं जे शट-डाऊन आहे. २० टक्के पाणी कपात आहे.

मा. आयुक्त :-

ते वगळण्यासाठी ही पत्र पाठवलेलं आहे. मा. महापौर साहेबांनी पत्र पाठवलेलं आहे तर ऐकले नाही म्हणून आम्ही गव्हर्नमेंटकडे म्हणून मांडण्यासाठी चाललो आहे.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

सदस्य जाऊ नाही शकत.

मा. आयुक्त :-

जायचं असेल तर तुमचं शिष्ट मंडळ ठरवा ना. आमदार साहेबांबरोबर आणि मा. महापौर साहेबांबरोबर कोण-कोण जाणार ते तुम्ही ठरवू शकता ना.

भगवती शर्मा :-

पालिकेचे जे पदाधिकारी आहे.....

मा. आयुक्त :-

बहुतेक शुक्रवार चा टाईम मिळेल असा अंदाज आहे.

मा. सभापती :-

उनका कहना है स्टॅडींग के सदस्य

शशिकांत भोईर :-

मा. आयुक्त साहेब, मिरा भाईदर आपण आता पाणी पुरवठा मंडळाला भेटणार आहे. तर त्यांच्याकडे स्टॅडींग चे सर्व सदस्य गेले तर उत्तम होईल. कारण स्थायी समिती सदस्य पण आले मा. महापौर साहेब आले, मा. उपमहापौर आले तर बरे होईल कारण पाण्याची गरज सर्वानाच आहे. आम्हाला कळलं तर आम्ही येतो.

मा. आयुक्त :-

आपल्याला मा. महापौर, आमदार साहेब यांच्याशी चर्चा करून किती जणांना घेऊन जायचं हा पॉलिटिकल विषय आहे ते मी ठरवू शकणार नाही. पण तुम्ही पदाधिकारी बसून ठरवा कोणाकोणाला घेऊन जायचे ते आम्ही तर जाणारच आहोत.

मा. सभापती :-

आमदार साहेबांशी आणि मा. महापौरांशी चर्चा करून ठरवू या कधी जायचे ते.

प्रकरण क्र. ९७ :-

आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

ठराव क्र. ९० :-

भाईदर (पुर्व) कनाकिया भागामध्ये जलकुंभ आहे. जलकुंभाच्या मागील बाजूस व उजव्या बाजूस संरक्षण भित नसल्यामुळे येथे बाहेरील नागरीकांची वहीवाट होण्याची संभावना आहे. त्यामुळे सदर ठिकाणी संरक्षण भित घालणे अत्यंत गरजेचे आहे. कामाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित रक्कम (रु.)
१	भाईदर (पुर्व) कनाकिया जलकुंभ येथे संरक्षक भित बांधणे.	१४,७२,२६४/-

सबब सदर कामास ही सभा आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

सूचक :- श्री. शशिकांत भोईर

अनुमोदक :- श्री. राजेश म्हात्रे

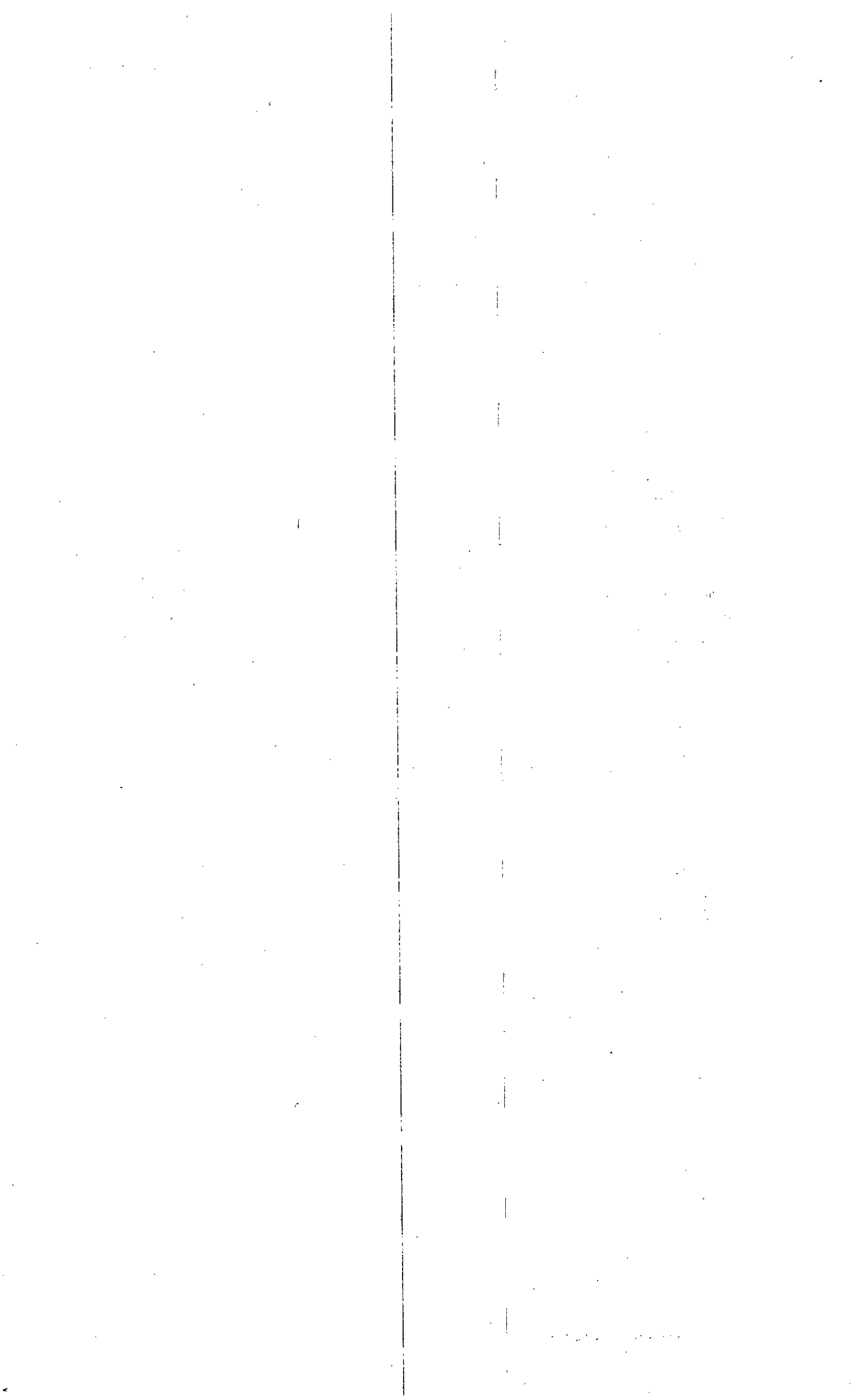
ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

मा. स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका



नगरसचिव :-

प्रकरण क्र.१८, e-Governance करिता कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेकडून तांत्रिक सेवेस मुदतवाढ देणे.

शशिकांत भोईर :-

मा. सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतो आता ई-गव्हर्नन्स चा विषय आलेला आहे. कल्याण-डोंबिवली महापालिकेवरून विषय आलेला आहे. तांत्रिक सेवेचा मुदत वाढ साहेब आता आपण निवेदन केलं की, त्यांच्यामुळे बिलं लेट झालेली आहे म्हणून आपल्याला वसुली उशिरा करायला मिळाली. तुम्ही जर याच्यात निवेदन केलं तर बरं होईल की, आपण यांना किती वर्षे पैसे द्यायचे. आपण त्यांच्याच सॉफ्टवेअर का वापरावा आपण विकसित करू शकत नाही का?

मा. आयुक्त :-

गव्हर्नमेंटने त्यांना ६ कोटी रुपये दिलेले आहे. सर्व महाराष्ट्रासाठी सॉफ्टवेअर तयार करायला ते २००२-०३ मध्ये दिलेलं आहे. त्यांचं इम्प्लीमेंटेशन २००५ मध्ये झालेलं आहे. आणि सर्व महानगरपालिकेने नगरपालिकेने त्यांच्याकडून सॉफ्टवेअर घ्यावं आणि ते कमी किमतीस द्यावं. म्हणून गव्हर्नमेंटने त्यांना पैसे दिलेले आहे. त्यामुळे त्यांच्याकडून जे खरेदी केलेले सॉफ्टवेअर आहे ते मॅन्टेनन्स आणि सॉफ्टवेअर मध्ये दुरुस्ती करण्याचं काम त्या महापालिकेचे जे कॉन्ट्रॅक्टर आहेत त्यांची माणसं आपल्याकडे बसतात आपल्याला की दुरुस्ती करायची असेल किंवा काही चुकीचं झालं असेल ते जबाबदार आणि ते दुरुस्त करून देतात त्यामुळे कंटीन्युस त्यांचा हा खर्च सोसावाच लागतो. मला ही शंका तिच होती की, मी भिवंडीला असताना साडे चार लाख रुपयांचं सॉफ्टवेअर घेतलं होतं. इथे १०-१०, १५-१५ लाख रुपयांचं सॉफ्टवेअर घेऊन दुरुस्तीचा खर्च देतो तिथे आम्हाला दुरुस्तीचा खर्च करावा लागला नाही आणि ते सॉफ्टवेअर अॅक्ट प्रमाणे बनवलं होतं की, या वेळेला टॅक्स वाढवतो त्यावेळेला सॉफ्टवेअर चेंज करावा लागतो. चेंज करण्यासाठी जो कालावधी जातो ते अडून बसले की, मी चार्ज घेतल्यापासून त्यांना पैसे दिलेले नव्हते. तुम्हाला का द्यायचं? तुमच्याकडून हे सॉफ्टवेअर घेतलेलं आहे पण, त्यांचा जो स्टाफ इथे असतो त्यांचा पगार देणे गरजेचे आहे, म्हणून त्यांनी सांगितल्यामुळे आपण अदा केले आणि अॅग्रीमेंट करण्यासाठी तुमच्यापुढे हा विषय आणला.

लक्ष्मण जंगम :-

हा जो मासिक १.३६ हा स्टाफ चा पगार आहे.

मा. आयुक्त :-

हो, स्टाफ चा पगार आहे.

लक्ष्मण जंगम :-

त्यांच्याकडे किती लोक काम करतात?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

दोन लोक आहे. यावर्षी आपण करणार आहोत त्यानंतर त्यांचे सोर्स कोड घेणार.

शशिकांत भोईर :-

साहेब, तुम्ही वक्तव्य सोर्सवर केलं ते बरं आहे. कारण सोर्स कोडच मिळत नाही. मा. आयुक्त साहेब, ते लोक सोर्स कोड देतच नाही कारण का? आपण पैसे देऊन सुध्दा ते सोर्स कोड देत नाही त्यामुळे पण अडचणी येतात ना.

मा. आयुक्त :-

मी त्यांना जवळ-जवळ ८-९ महीने पेमेंट केलेलं नव्हतं. त्यासाठी ते अडून राहिले. परंतु आपलं आता बदल करायचं म्हणून दिलं जाईल म्हणून त्यांना पेमेंट करायला लागलं.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

कस्टमाइनेज जे मुद्दे आहेत. आपले जे क्युरीज आहेत. ते क्युरीज सुध्दा त्यांनी करून ठेवलं आणि सोर्स कोड द्या. ह्या अटीवर त्यांना बिलं अदा केलेलं आहे.

लक्ष्मण जंगम :-

योग्य वेळेला समजा त्यांचं त्यांनी सोर्स कोड सिस्टीम वगैरे दिलं नाही आणि अडून जर बसले आमचं हे केल्याशिवाय आम्ही करणार नाही. मग कस काय?

मा. आयुक्त :-

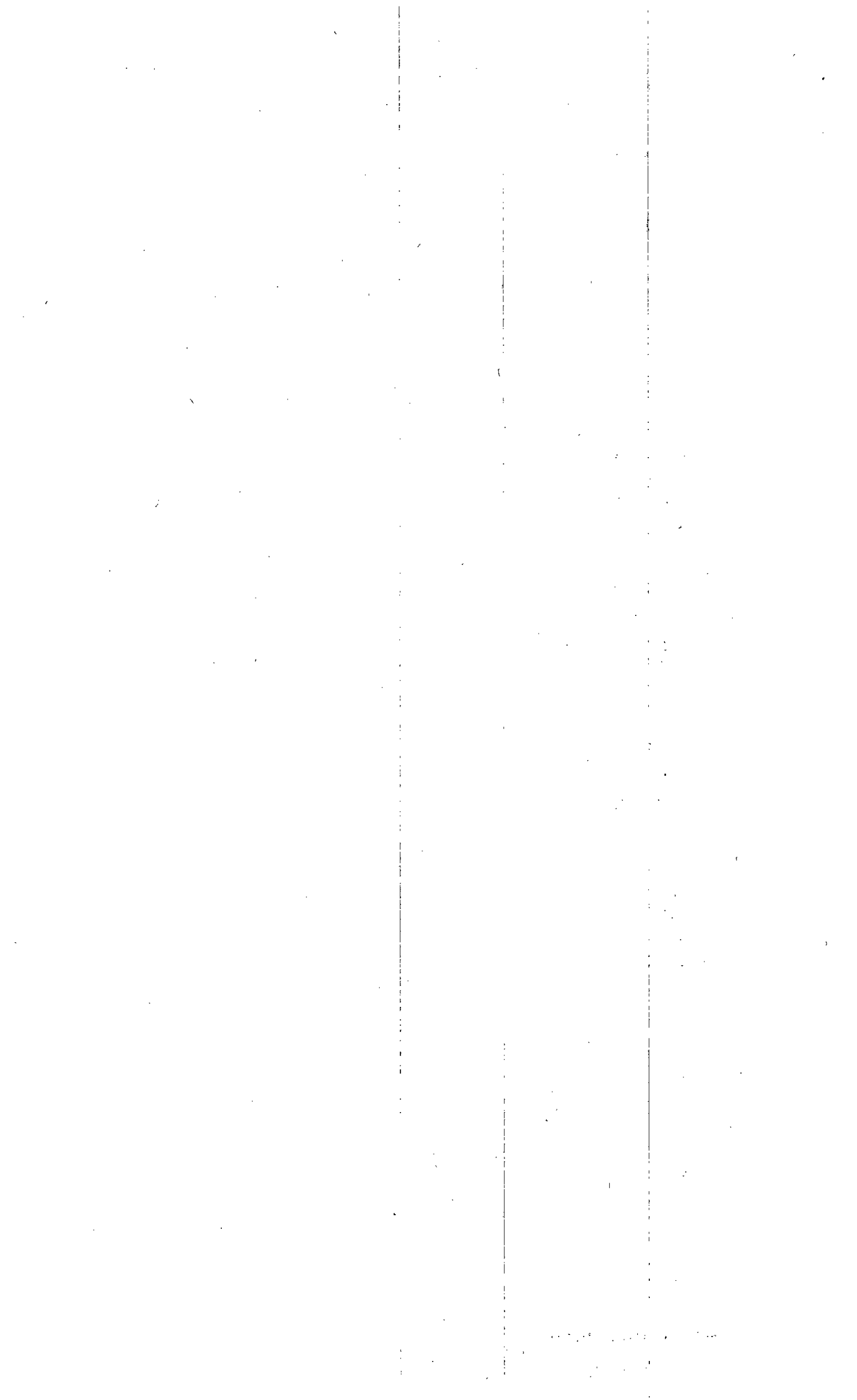
त्यामुळे तर आम्ही मागच्या वेळेला अडचणीत आलो.

लक्ष्मण जंगम :-

मा. सभापती साहेब, कमिश्नर साहेबांनी सांगितलं की, त्यांना वर्षानुवर्षे द्यायला लागेल.

स्नेहा पांडे :-

तो आप अपनी वेब साईड डेव्हलप क्यो नही कर रहे है?



लक्ष्मण जंगम :-

आता वेगवेगळी २ निवेदन झाली, पानपट्टे साहेबांनी आता सांगितलं त्यांच्या आणि ह्यांच्या म्हणण्यामध्ये तफावत वाटते.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

आपलं कस्टमायजेशन मध्ये काही प्रॉपर्टी टॅक्स मध्ये बदल करायचं असेल त्याच्यामध्ये काही अद्यावत करायचं आहे तर पे फक्त तेच करू शकतात त्यांच्याकडून आपल्याला काही क्युरीज आहेत ते आपल्याला करून घ्यायच्या आहेत. एवढंच आपण त्याला पेमेंट देणार आहोत.

मा. आयुक्त :-

त्या कंडीशन वर आपण पेमेंट करून त्यांनी सोर्स कोड आपल्याला दिला तर आपण जे इंजिनियर नेमलेले आहेत. त्यांना दुरुस्त करता येतं त्यांना पेमेंट देताना आपण ही कंडीशन घालू की सोर्स कोड दिसल्यानंतरच आम्ही पेमेंट करणार आहोत.

स्नेहा पांडे :-

कमिशनर साहेब, उनको अभितक कितना पैसा दिया गया है?

मा. आयुक्त :-

२००५-०६ से

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

आपण प्रत्येक महिन्याला देतो.

स्नेहा पांडे :-

दि.२०/०८/२०१० की मा. महासभा मे सन्मा. सदस्य ओमप्रकाश अग्रवालजी ने प्रश्न रखा था की, अभितक कितना दिया है? तो अधिकारियोंने ऐसा जवाब दिया की अभितक सिर्फ अढाई लाख रुपये दिया गया है। एक लाख ३६ हजार हर महिने दे रहे है तो यह साल का १६ लाख ४१ हजार रुपया होता है।

चंद्रकांत म्हात्रे :-

दोन जणांचा एवढा पगार.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

हो साहेब, ज्यावेळेस आपण अॅग्रीमेंट केलं ना त्यावेळेस तस ते नमुद केलेलं आहे त्या अॅग्रीमेंट नुसार आपण पैसे देतो.

भगवती शर्मा :-

सर्विस विथ मॅन्टेनेन्स अॅन्ड प्रोग्राम

स्नेहा पांडे :-

उनसे खरीदा तो मॅन्टेनेन्स और सर्व्हीस करके देना उनका ही काम है।

लक्ष्मण जंगम :-

पानपट्टे साहेब, आणखीन वेगळ काही याच्या संदर्भात ५०-५० हजार रु. मंथली वेगळे खर्च होतात.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

हो एवढाच खर्च येतो.

स्नेहा पांडे:

कमिशनर साहेब, मा. महासभा में बताया था की अभितक सिर्फ २.५० लाख रु दिया गया है तो वह क्या दिया गया था?

शशिकांत भोईर :-

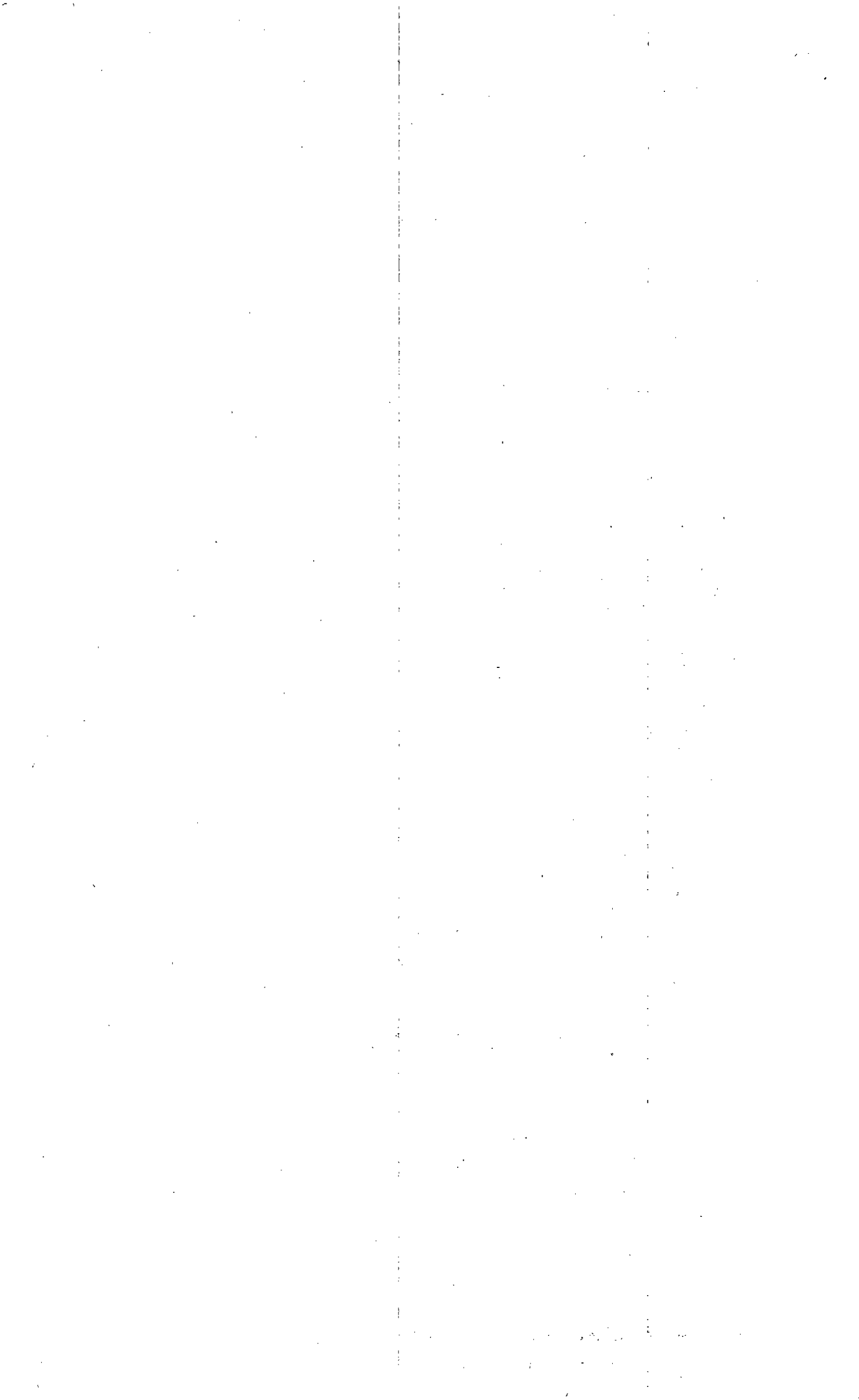
मा. आयुक्त साहेब, आपल्याकडे संगणक विभाग सांभाळणारं घरत साहेब आहेत. मी त्यांना तुमच्याकडून विनंती करतो की आपण जर डेव्हलप करत असु तर असो. आता गव्हर्नमेन्टने सांगितले की, हयाच्यात परिपत्रक कुठेच नाही.

मा. आयुक्त :-

आपण डेव्हलप करायला फार खर्च होतो. आणि त्यामुळे शासनाने त्यांना मदत दिली आणि ते सर्व महाराष्ट्रासाठी सॉफ्ट वेअर कमी किंमतीत विक्री करायला परवानगी दिली.

शशिकांत भोईर :-

तरी पण त्यांच्याकडे अंदाज घेवूया त्यांच्याकडून काही माहिती मिळत असेल आणि आपण २ अधिका-यासाठी १ लाख ३६ हजार रु देतो. तर ते जास्त आहे ना. थोडे काहीतरी १५ दिवसासाठी बदल करून जात असतील.



राजकुमार घरत :-

मा. सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतो, सॉफ्टवेअर आपण विकसित करायच झालं तर त्यासाठी आपण त्यांना पैसे देतो. त्यांच्यापेक्षा जास्त आपल्याला खर्च येईल.

स्नेहा पांडे :-

हमेशा के लिए थोडे ही देना पडेगा। वह तो एक बार ही देना है। और हमेशा के लिए अपना हो जाएगा।

मा. आयुक्त :-

आपण जे स्टाफ अपॉईंट केलेला आहे. ते मिळालेल्या सॉफ्टवेअर वर काम करण्यासाठी सॉफ्टवेअर तयार करणाऱ्या ज्या कंपनी आहेत त्या वेगळ्या असतात. सॉफ्टवेअर तयार करण्याचे काम आपल्या हातात नाही आणि त्याची कॉस्ट ही आपल्याला परवडणार नाही. सॉफ्टवेअर तयार करण्याच्या कंपनी वेगळ्या असतात. फक्त आपल्याला पाहिजे तसे चेंज करून आपण घेऊ शकतो म्हणून शासनाने या महापालिकाने नगरपालिकेला परवडणार नाही. म्हणून ६ कोटी रुपये २००३-०४ मध्ये दिलेले आहे. आणि सॉफ्टवेअर कमी किमतीत लोकांना उपलब्ध करून द्या म्हणून सांगितल आहे आपला जो स्टाफ आहे हा मिळालेल्या सॉफ्टवेअर वर चालवण्यासाठी आहे. सॉफ्टवेअर बनवण्यासाठी आपला स्टाफ नाही सॉफ्टवेअर बनवण्याच्या कंपनी वेगळ्या असतात.

भगवती शर्मा :-

मिरा भाईदर महानगरपालिकेत विविध विभागासाठी संगणक आज्ञाप्रणाली कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेमार्फत कार्यान्वित करण्यांत आलेली आहे. याद्वारे मुख्यतः जन्म -मृत्यू, मालमत्ता कर व पाणी पुरवठा इ. विभागांचे महत्त्वाची कामे संगणक विभागाकडून करण्यात येतात. सदरची कामे संगणक आज्ञाप्रणालीद्वारे सुरळित चालू ठेवण्यासाठी तसेच वेळोवेळी विभागाच्या शिफारसी प्रमाणे आवश्यक ते बदल (Customization) करण्यासाठी वार्षिक तांत्रिक सेवेची गरज भासते.

सदरची आज्ञावली राबवण्यासाठी दि. ११/११/२००५ च्या शासन निर्णयानुसार कल्याण- डोंबिवली महानगरपालिकेने विकसित केलेली संगणक आज्ञावली राबविण्याबाबत निर्देश दिलेले आहेत. सदर बाबत दि. ०१/०४/२००९ ते दि. ३१/०३/२०१० पर्यंत दिलेल्या मुदतवाढीस कार्यान्वित मंजूरी देण्यास शिफारस आहे. सदर कामी प्रति महिना रु. १,३६,७६०/- (अधिक सेवाकर लागू) खर्च अपेक्षित आहे. याकामी कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेने मिरा भाईदर महानगरपालिकेस संगणक आज्ञावलीचे Source Code उपलब्ध करून द्यावेत. तसेच सर्व Module मधील सर्व प्रलंबित कामांची पूर्तता करणेत यावी. मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या विविध विभागाच्या मागणीनुसार संगणक आज्ञावलीमध्ये Customizations करून देण्यांत यावे असा मी ठराव मांडत आहे.

वरील सर्व कामांची पूर्तता करण्याच्या अटीशर्तीनुसार दि.०१/०४/२००९ ते दि.३१/०३/२०१० पर्यंत कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेस तांत्रिक सेवेकामी मुदतवाढीस कार्यान्वित मंजूरी देणे ही सभा मंजूरी देत आहे.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

या ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

सदर ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

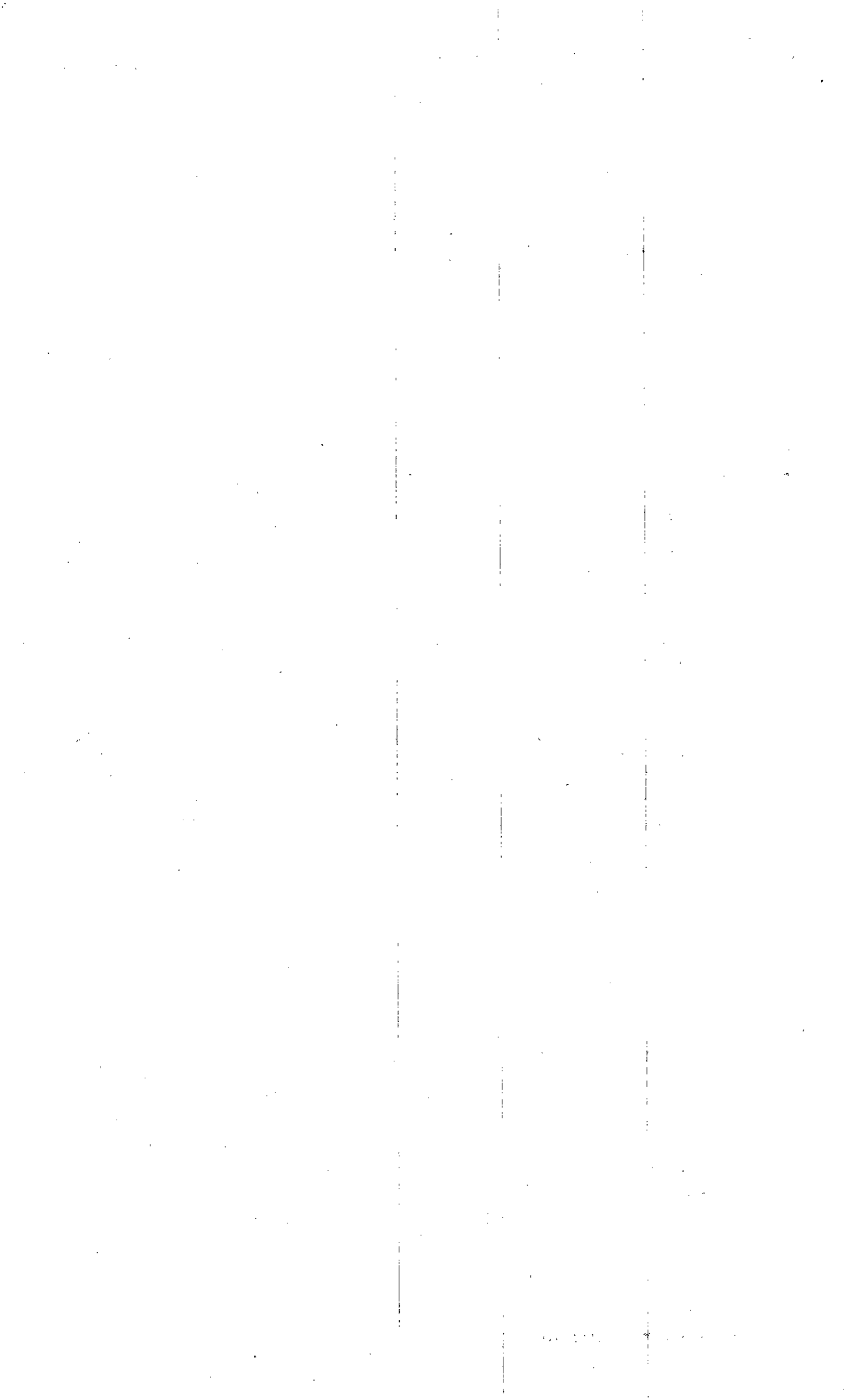
प्रकरण क्र. ९८ :-

e-Governance करिता कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेकडून तांत्रिक सेवेस मुदतवाढ देणे.

ठराव क्र. ९९ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिकेत विविध विभागासाठी संगणक आज्ञाप्रणाली कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेमार्फत कार्यान्वित करण्यांत आलेली आहे. याद्वारे मुख्यतः जन्म -मृत्यू, मालमत्ता कर व पाणी पुरवठा इ. विभागांचे महत्त्वाची कामे संगणक विभागाकडून करण्यात येतात. सदरची कामे संगणक आज्ञाप्रणालीद्वारे सुरळित चालू ठेवण्यासाठी तसेच वेळोवेळी विभागाच्या शिफारसी प्रमाणे आवश्यक ते बदल (Customization) करण्यासाठी वार्षिक तांत्रिक सेवेची गरज भासते.

सदरची आज्ञावली राबवण्यासाठी दि. ११/११/२००५ च्या शासन निर्णयानुसार कल्याण- डोंबिवली महानगरपालिकेने विकसित केलेली संगणक आज्ञावली राबविण्याबाबत निर्देश दिलेले आहेत. सदर बाबत दि. ०१/०४/२००९ ते दि. ३१/०३/२०१० पर्यंत दिलेल्या मुदतवाढीस कार्यान्वित मंजूरी देण्यास शिफारस आहे. सदर कामी प्रति महिना रु. १,३६,७६०/- (अधिक सेवाकर लागू) खर्च अपेक्षित आहे. याकामी कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेने मिरा भाईदर महानगरपालिकेस संगणक आज्ञावलीचे Source Code उपलब्ध करून द्यावेत. तसेच सर्व Module मधील सर्व प्रलंबित कामांची पूर्तता करणेत यावी. मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या विविध



विभागाच्या मागणीनुसार संगणक आज्ञावलीमध्ये Customizations करून देण्यांत यावे असा मी ठराव मांडत आहे.

वरील सर्व कामांची पूर्तता करण्याच्या अटीशर्तीनुसार दि.०१/०४/२००९ ते दि.३१/०३/२०१० पर्यंत कल्याण डोंबिवली महानगरपालिकेस तांत्रिक सेवेकामी मुदतवाढीस कार्यांतर मंजूरी देणेस ही सभा मंजूरी देत आहे.

सूचक :- भगवती शर्मा

अनुमोदक :- चंद्रकांत म्हात्रे

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

मा. स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र.१९, भाईदर (पू) उड्डाणपुल जवळ, रेल्वे ट्रॅक समांतर रस्त्यावरील वाहनतळ ठेका पध्दतीने चालविणेच्या कामाच्या निविदेस मंजूरी बाबत.

भगवती शर्मा :-

इसके अंदर चेंज करके एक वेस्ट में भी सार्वजनिक जहाँ पे फ्लाय ओव्हर है आज भी बिना पैसे पार्किंग लोग करते है। तो मेरा यह निवेदन है की, जैसे की मिरारोड का लिया वैसे ही वेस्ट का लेकर के इसका भी एक मंजूरी लेंगे तो महानगरपालिका को एक इन्कम सोर्स हो जायेगी। तो मेरा यह कहना है की, उसके अंदर अनुमती हो तो.....

मुसरत बानो :-

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (पु) रेल्वे उड्डाणब्रीज जवळ, रेल्वे ट्रॅक समांतर रस्त्यावर अवजड वाहनांचे वाहनतळ (पे अॅन्ड पार्क) एक वर्षाच्या मुदतीकरीता ठेका पध्दतीने चालविणेकरीता निविदा मागविण्यात आल्या आहेत.

सदरहू वाहनतळ हे नागरी वस्तीमध्ये (लोकवस्ती) असल्यामुळे तसेच उड्डाणपुलाखाली शिधावाटप कार्यालय असल्यामुळे तेथील आजूबाजूच्या रहिवाश्यांना जड वाहनांच्या दिवसरात्री होणा-या वाहतुकीमुळे तेथील रहिवाश्यांना ये-जा करण्यास नाहक त्रास होत आहे. तसेच अपघात होण्याची शक्यता आहे.

मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या विकास योजना आराखडयात घोडबंदर येथे आरक्षण क्र.३२६ हे ट्रक टर्मिनल करीता राखीव आहेत. सदरहू ठिकाणी तेथे भाईदर उड्डाणपुल जवळील कार्यरत असलेल्या अवजड वाहनांचे वाहनतळ प्रथमता स्थलांतर करावे. तसेच वरीलप्रमाणे वाहनतळाच्या मागविणेत आलेल्या निविदा रद्द करण्यात व घोडबंदर येथील आरक्षण क्र.३२६ या जागेवर ट्रक टर्मिनल खाजगी ठेका पध्दतीने चालविणेकरीता उपलब्ध असलेल्या जागेचा सर्वे करून या ठिकाणी जड वाहनांच्या पार्कीगकरीता वाहनाची क्षमता निश्चित करून ठेका पध्दतीने वाहनतळ चालविणेबाबतचा निर्णय घेण्यास मा.आयुक्त सो., यांना निर्णय घेण्यास ही सभा प्राधिकृत करीत आहे.

त्याचप्रमाणे भाईदर (प.) स्कायवॉकखाली दुचाकी वाहनांचे वाहनतळ सुरू केल्यास भाईदर (प.) भागातील नागरीकांना दुचाकी वाहने पार्कीगची सोय होउ शकेल व महानगरपालिकेसही या वाहनतळांमुळे शुल्कापोटी उत्पन्न प्राप्त होउ शकेल. तरी सदरहू ठिकाणी वाहनतळ ठेका पध्दतीने चालविणेकरीता मा.आयुक्त सो., यांना निर्णय घेण्यास ही सभा प्राधिकृत करीत आहे. असा मी ठराव मांडत आहे.

कॅटलीन परेरा :-

या ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

यही तो बोला मिरारोड का कॅन्सल.

स्नेहा पांडे :-

कमिश्नर साहेब, इसीतरह की सुचना है। मिरा भाईदर में सभी स्कुल है उन सभी स्कुलो का प्रभाग व्हाईज टेंडर निकालकर रात के लिए दिया जाए ना

मा. सभापती :-

रात के लिए नहीं देंगे। वह कॅन्सल किया है।



प्रकरण क्र. ९९ :-

भाईदर (पु) उड्डाणपुल जवळ, रेल्वे ट्रॅक समांतर रस्त्यावरील वाहनतळ ठेका पध्दतीने चालविणेच्या कामाच्या निविदेस मंजूरी बाबत.

ठराव क्र. ९२ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (पु) रेल्वे उड्डाणपुलाजवळ, रेल्वे ट्रॅक समांतर रस्त्यावर अवजड वाहनांचे वाहनतळ (पे अँड पार्क) एक वर्षाच्या मुदतीकरीता ठेका पध्दतीने चालविणेकरीता निविदा मागविण्यात आल्या आहेत.

सदरहू वाहनतळ हे नागरी वस्तीमध्ये (लोकवस्ती) असल्यामुळे तसेच उड्डाणपुलाखाली शिधावाटप कार्यालय असल्यामुळे तेथील आजूबाजूच्या रहिवाश्यांना जड वाहनांच्या दिवसरात्री होणा-या वाहतुकीमुळे तेथील रहिवाश्यांना ये-जा करण्यास नाहक त्रास होत आहे. तसेच अपघात होण्याची शक्यता आहे.

मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या विकास योजना आराखड्यात घोडबंदर येथे आरक्षण क्र.३२६ हे ट्रक टर्मिनल खीव आहेत. सदरहू ठिकाणी तेथे भाईदर उड्डाणपुल जवळील कार्यरत असलेल्या अवजड वाहनांचे वाहनतळ प्रथमता स्थलांतर करावे. तसेच वरीलप्रमाणे वाहनतळाच्या मागविणेत आलेल्या निविदा रद्द करण्यात व घोडबंदर येथील आरक्षण क्र.३२६ या जागेवर ट्रक टर्मिनल खाजगी ठेका पध्दतीने चालविणेकरीता उपलब्ध असलेल्या जागेचा सर्वे करून या ठिकाणी जड वाहनांच्या पार्कींगकरीता वाहनाची क्षमता निश्चित करून ठेका पध्दतीने वाहनतळ चालविणेबाबतचा निर्णय घेण्यास मा.आयुक्त सो., यांना निर्णय घेण्यास ही सभा प्राधिकृत करीत आहे.

त्याचप्रमाणे भाईदर (प.) स्कायवॉकखाली दुचाकी वाहनांचे वाहनतळ सुरू केल्यास भाईदर (प.) भागातील नागरीकांना दुचाकी वाहने पार्कींगची सोय होऊ शकेल व महानगरपालिकेसही या वाहनतळांमुळे शुल्कापोटी उत्पन्न प्राप्त होऊ शकेल. तरी सदरहू ठिकाणी वाहनतळ ठेका पध्दतीने चालविणेकरीता मा.आयुक्त सो., यांना निर्णय घेण्यास ही सभा प्राधिकृत करीत आहे. उपरोक्त प्रस्तावास ही सभा सर्वानुमते मंजूरी देत आहे.

सूचक :- श्रीम. मुर्सरत बानो शेख

अनुमोदक :- सौ. कॅटलीन परेरा

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

मा. स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

भगवती शर्मा :-

साहब, एक विषय है। मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण २ नियम के अन्वये प्रस्ताव आहे तो मी तुम्हाला वाचून देतो.

नगरसचिव :-

हा विषय प्रकरण २ के खाली घेत आहे तर ह्याला सगळ्यांची मान्यता आहे का?

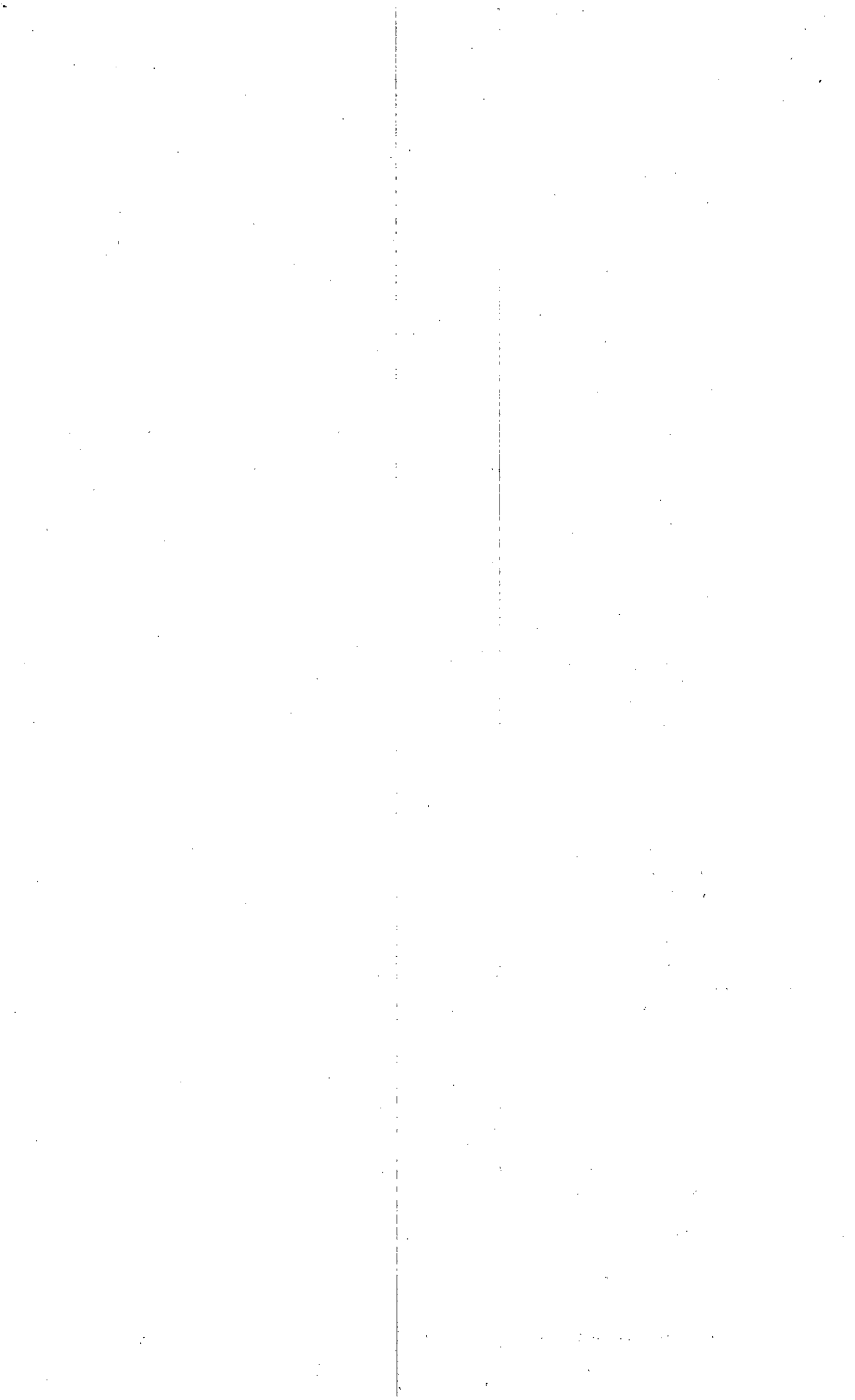
शशिकांत भोईर :-

सभागृहाची मान्यता आहे.

भगवती शर्मा :-

प्रकरण क्र.१००, महानगरपालिका सन्मा. सदस्य व अधिकारी / कर्मचारी यांचेकरिता केरळ येथे प्रशिक्षण दौरा आयोजित करणेबाबत. ठराव, मिरा भाईदर महानगरपालिकेची सार्व. निवडणुक २००७ मध्ये पार पडलेली असून बहुतांश सदस्य हे प्रथमच निवडून आलेले आहेत. सन २००८ मध्ये सर्व सदस्यांकरिता गोवा येथे प्रशिक्षण दौरा आयोजित केलेला होता. तदनंतर आजपावेतो महानगरपालिकेने सर्व सदस्यांसाठी प्रशिक्षण दौरा आयोजित केलेला नाही. वास्तविक पाहता सन २००८ ते २०१० पर्यंत मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियमामध्ये बरेचशे बदल झालेले असून झालेल्या बदलांची माहिती सदस्यांना होणे आवश्यक आहे. तसेच ७४ वी घटना दुरुस्ती, सभाशास्त्र याबाबत सदस्यांना ज्ञान प्राप्त होणे आवश्यक आहे. इतर राज्यामधील महानगरपालिकांनी केलेली विविध विकास कामे उदा. बगीचे, रस्ते, मैदाने तसेच शहरातील नागरीकांसाठी उपाययोजिल्या विविध योजनांची माहिती सदस्यांना झाल्यास त्यानुसार सदस्य कामे प्रस्तावित करू शकतात. याबाबतीत केरळ राज्यामधील महानगरपालिकांनी केलेली कामे हे एक उत्तम उदाहरण आहे.

नगरसेवक प्रशिक्षणासाठी महानगरपालिका अंदाजपत्रकामध्ये पुरेशी तरतुद उपलब्ध आहे. तरी माहे जानेवारी २०११ मध्ये केरळ येथे सर्व नगरसेवक तसेच अधिकारी / कर्मचारी यांचेसाठी प्रशिक्षण दौरा



आयोजित करणेसाठी येणारा अंदाजे खर्च रक्कम रु. १८,००,०००/- (अक्षरी रु. अठरा लाख मात्र) इतक्या रक्कमेस आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देण्यात येत आहे व प्रशिक्षण दौऱ्याविषयी पुढील कार्यवाही सचिव विभागामार्फत करण्यात यावी असा मी ठराव मांडीत आहे.

स्नेहा पांडे :-

इस ठराव को मेरा अनुमोदन है।

मा. आयुक्त :-

करवाढीला देणार नाही. खर्चाला देणार.

शशिकांत भोईर :-

मा. आयुक्त साहेब, असं बोलु नका. त्यांना पण प्रशिक्षण घ्यायच आहे. काही-काही माहित नसेल ना तर तेव्हा मंजूरी देणार त्यांना कुठले हेड माहित नसेल खर्च करण्यासाठी तर प्रशिक्षण घेतलं पाहिजे.

लक्ष्मण जंगम :-

मा. आयुक्त साहेब, सदस्यांचं कुठे अपुरा प्रशिक्षण आहे. तो पूर्ण करण्याचा हा ठराव आहे.

मा. आयुक्त :-

त्या प्रशिक्षणामध्ये तो ही अजेंडा ठेवा की, सगळी पाहणी कशी-कशी झाली? आणि त्यांनी कशाप्रकारे रिकव्हरी केली?

भगवती शर्मा :-

याची वेळ वगैरे काय आहे ते सगळं मिळून ठरवा ना.

लक्ष्मण जंगम :-

त्या प्रशिक्षणाचा कालावधी पूर्ण करुन आल्यानंतर अंमलबजावणी करण्यासाठी स्वतः आम्ही शहर वासियांना अवगत करतील.

चंद्रकांत मोदी :-

मा. सभापती साहेब, कमिशनर साहब को भी मालुम है की, मिरारोड परीसर मे प्रभाग ४ मे जब शाम को ६ बजे के बाद मय्यत होती है उसके लिए कोई आदमी रुकता नहीं है। इसिलिए दौड भाग बहोत होती है। साहब को मैने डायरेक्ट फोन किया था। कमिशनर साहब को इतनी छोटी बात के लिए फोन करना अच्छा नहीं लगता है। आधी रात को भी उठाना पडता है। तो जैसे कोई अधिकारी को पुछता हूँ को, इधर का आदमी किधर है तो बोलते है की रात मे स्मशासभुमी बंद रहता है। स्मशान भुमी में छुट्टी थोडी रहती है। जवाब खैरे साहब का है। अपना वॉर्ड ऑफिस बोलता है की मालुम नहीं आदमी आया है की नहीं आया है।

मा. आयुक्त :-

मा. सभापती साहेब, सर्व प्रभाग समितीमध्ये रात्र पाळीला क्लार्क आणि शिपाईची नेमणूक केलेली आहे त्यांची नावे आणि नेमणूक.....

चंद्रकांत मोदी :-

साहब, मैने कमिशनर साहब को ४ बार आधी रात को फोन किया है की, आदमी नहीं है साहब बोलते है स्मशानभुमी बंद है।

मा. आयुक्त :-

१५ दिवसापूर्वी नेमणूक केली.

चंद्रकांत मोदी :-

और संडे के दिन जवाब मिलता है की, आज छुट्टी है।

मा. आयुक्त :-

तुम्ही त्यांची नाव द्या. त्यांच्यावर आम्ही कारवाई करू.

दिनेश नलावडे :-

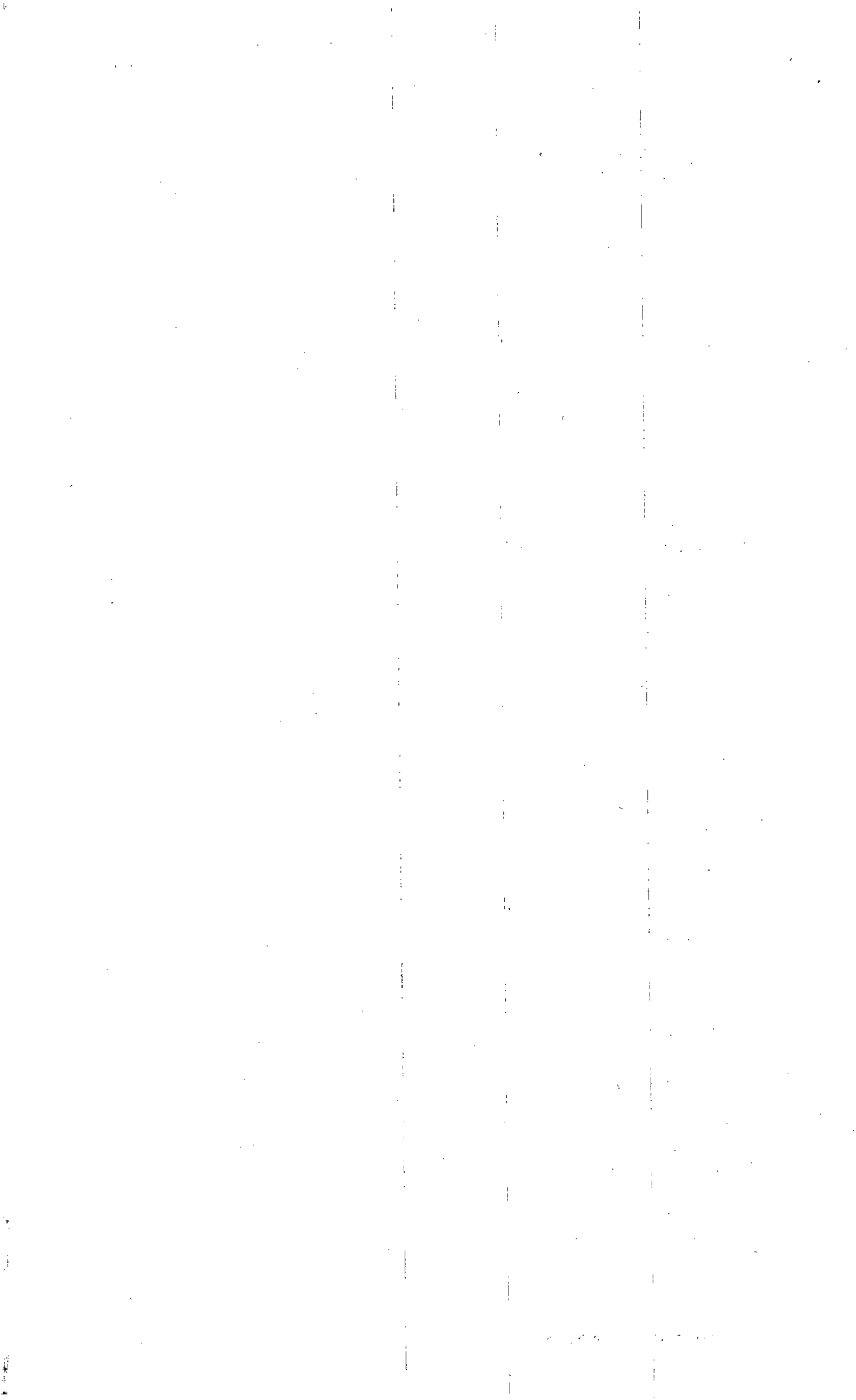
मा. सभापती साहेब, कमिशनर साहेब, थोडासा महत्वाचा विषय आहे की आपण मागे फेरिवाल्यांचा विषय घेतलेला आपल्याकडे आम्ही सगळे नगरसेवक बसलो होतो. फेरिवाले अजुन त्या ठिकाणी बसतात. आपण अजुनही ठेका काढलेला नाही.

मा. आयुक्त :-

आतापर्यंत किती माल जप्त केला? किती हातगाडया गेल्या? आता आपण स्थायी समितीचे सगळे सदस्य बघायला जाव. आतापर्यंत किती हातगाडया तुटल्या ? किती माल जप्त केला? माल बघायला पण जावू. तूमच समाधान कधी होणार नाही.

शशिकांत भोईर :-

साहेब आमच्या बी.पी. रोड ला एवढी गर्दी असते.



मा. आयुक्त :-

मिरा रोडला सर्व जनतेला तिथे विचारा.

दिनेश नलावडे:

साहेब तुम्ही समाधान आयुष्यामध्ये लोकप्रतिनिधीच कधीच समाधान होणार नाही. आता तुम्ही संध्याकाळी या तुम्हाला आम्ही नवघर रोड आणि बी.पी. रोड ला दाखवतो आणि तुमच्या प्रभाग समितीचा अधिकारी आहे. अधिका-यांचा कधी फोन चालू असतो हे तुम्ही विचारा.

मा. आयुक्त :-

साहेब तुम्ही नवघरला राहता. मिरारोडला काय परिस्थिती आहे? दररोज काढतात की नाही ते तिथला काऊन्सेलर नी बघायच.

शशिकांत भोईर :-

साहेब, बी.पी. रोड पण तसाच आहे.

मा. आयुक्त :-

कोणालाच दिलेले नाही. हातगाडया जेसीबी ने मोडलेल्या आहेत.

भगवती शर्मा :-

साहब, वेस्ट का मै कहता हूँ। साहब, आपने बताया वैसा मेरे पास भी काफी शिकायत है। की हमारी गाडी ले गई लेकिन जमा करने के बाद उन्होने तोडा है।

दिनेश नलावडे :-

नवघर रोड, बी.पी. रोड च्या बाबतीत प्रभाग अधिकाऱ्यांना फोन करुन विचारा त्याचा फोन कधी चालू असतो का? आणि ५ दिवस गाडया फिरवल्या ५ दिवस त्यांनी कारवाई केली.

मा. आयुक्त :-

दररोज प्रभाग अधिकारी, क्लार्क त्यांनी तिथे उभं रहायचं का?

दिनेश नलावडे :-

साहेब, त्यांच्यावर केस करा. प्रशासनाला हे जर होत नसेल.....

मा. आयुक्त :-

काम काय-काय आहेत, जन्म-मृत्यु आहेत, सेन्सेस आहे, वसुली आहे.

दिनेश नलावडे :-

असु घाना. फेरीवाले न बसण्यासाठी एका दिवसामध्ये तुमचा उपाय होईल. तुम्हाला जर कारवाई करायची असेल कॅम्पलेन्ट करा आणि परत बसतील त्यांची नावे पोलिस स्टेशनला द्या. एकाच दिवसात तुम्हाला गाड्या फिरवायची गरज नाही. तुम्ही मनावर घेतलं तर सर्व काही करू शकता. त्यांच्यावर कारवाई करा.

मा. आयुक्त :-

ठिक आहे.

लक्ष्मण जंगम :-

मा. आयुक्त साहेब, मला एक सांगा की, प्रभाग अधिकाऱ्याला जास्त कामाचा ताण आहे की, तुम्हाला आहे?

मा. आयुक्त :-

मला आहे परंतु.....

लक्ष्मण जंगम :-

तुमचा फोन लागतो तुम्ही रिटर्न त्या समोरच्या व्यक्तीला फोन करू शकता तर तुम्ही जरा या प्रभाग अधिकाऱ्यांना.....

मा. आयुक्त :-

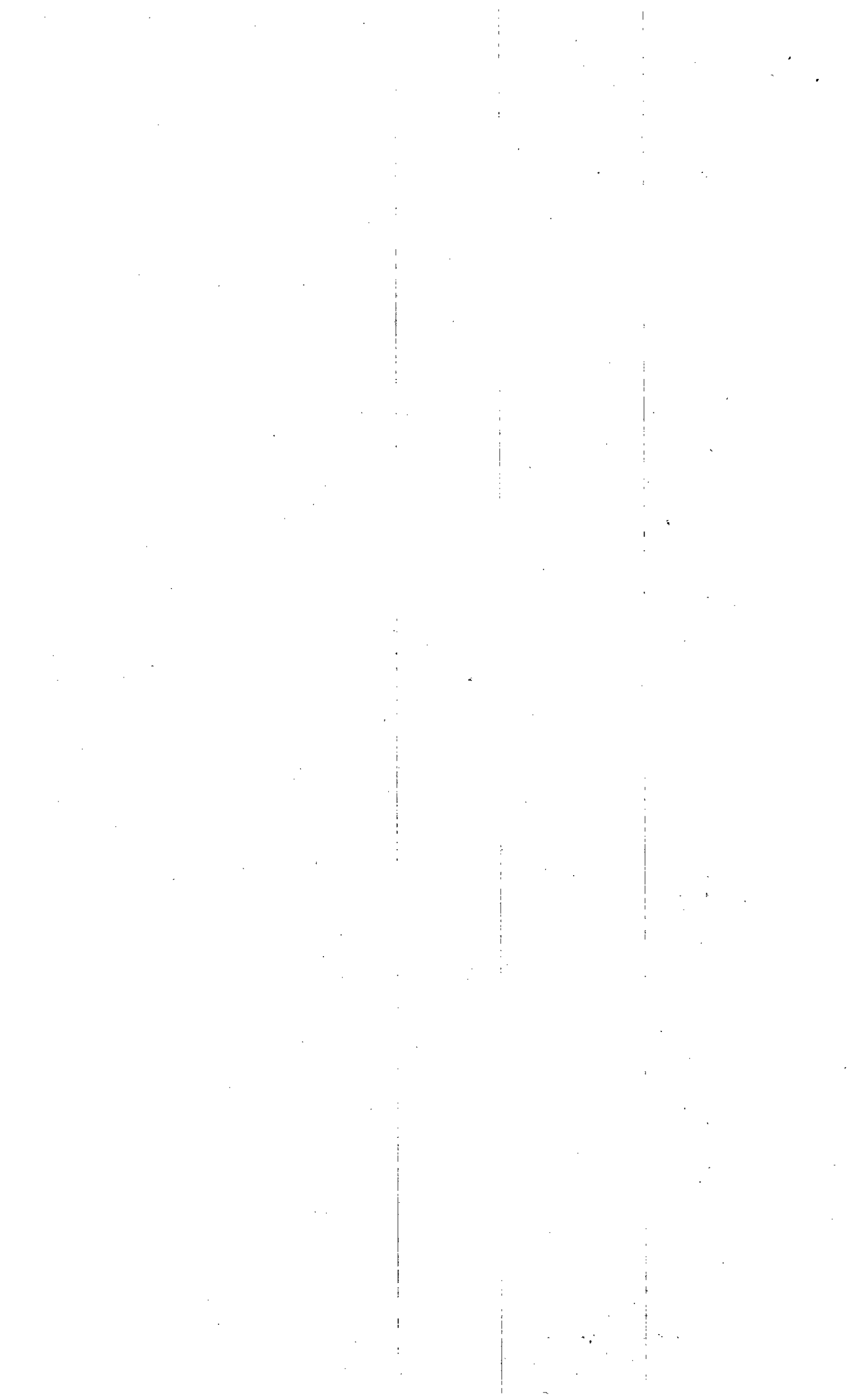
आता नांव सांगा आणि दंड करा. स्थायी समितीचा ठराव करा फोन उचलला नाही तर १०-१० रुपये दंड करा.

दिनेश नलावडे :-

मा. सभापती साहेब आपले जे अधिकारी फोन वगैरे रिसेव्ह करत नाही तर त्यांच्यावर आपल्याला कारवाई करावी लागेल.

मा. आयुक्त :-

यादी करा दंड करा. स्टँडींग कमिटी ने ठराव करा आपण त्याच्या सर्व्हिस पुस्तकामध्ये नोंद करू.



लक्ष्मण जंगम :-

आता प्रभाग क्र.३ मध्ये तुमचा प्रभाग अधिकारी कधीच फोन उचलत नसतो किंवा बंद असतो. नलावडे साहेब तेच सांगतात आम्ही आता दोन सदस्य तुम्हाला सांगतो तर ही काय खोटी माहिती नाही.

मा. आयुक्त :-

खोटी माहिती म्हणत नाही.

लक्ष्मण जंगम :-

तुम्ही त्यांच्यावर कारवाई कधी करणार आणि त्यांना काय समजवणार?

मा. आयुक्त :-

ज्यांचे फोन चालू नसतात त्यांचा विषय घ्या ठराव मांडा आणि ५-१० रुपये दंड करा.

भगवती शर्मा :-

सन्मा. सदस्य जंगम साहेब, बहोत मुश्किलसे प्रशिक्षण दौरा कार्यक्रम का अपन ठराव किये है। उसका जनवरी महिनेमें कभी कैसे रखने का? ऐसा मिलके करेंगे तो.....

मा. आयुक्त :-

प्रशिक्षणाला जायला काही हरकत नाही डेट ठरवा परंतु १५ ऑगस्ट आणि २६ जानेवारीला सगळ्यांना कॅम्पलसरी हजर रहायचं आहे.

भगवती शर्मा :-

ते सोडुन त्यासाठीच सांगतो.

लक्ष्मण जंगम :-

तुम्ही या ठिकाणी अगदी चांगला विषय घेतला आणि एक गोष्ट म्हणजे आता प्रशिक्षणाला जाताना या ३ वर्षांमध्ये किती दौरे झाले? मी कुठल्याही दौऱ्यामध्ये गेलो नव्हतो. या ठिकाणी माझी सुचना आहे की, त्याठिकाणी जाऊन जर काही प्रशिक्षण होणार असेल तर.

स्नेहा पांडे :-

आयुक्त साहेब, पिछले स्टँडींग के टर्म में शरद पाटील साहेब ने ऐसा एक प्रस्ताव रखा था की, भाईदर में इंटरनल सिग्नल की व्यवस्था कि जाए कही स्पॉट भी उन्होंने रखा था। तो उनको ऐसा जवाब मिला था की, अधिकारी सर्वे करके बतायेंगे तो आज तक उनको बताया नहीं गया है। तो उसके लिए आपले अधिकारी कब सर्वे करेंगे भाईदर में ट्राफिक की बहोत प्रॉब्लेम होती है। इसके लिए सिग्नल की बहोत जरूरत है।

दिपक खांबित :-

वहाँपर परमिशन नहीं दे रहे है।

स्नेहा पांडे :-

ऐसा जवाब मिला था की, सर्वे करके.....

दिपक खांबित :-

लेकीन वहाँपर परमिशन नहीं दे रहे है।

स्नेहा पांडे :-

ठिक है।

शशिकांत भोईर :-

सिग्नल यंत्रणा आपल्याकडे आहे आणि दुरुस्ती करण्याचा ठेका कोणाला दिलेला आहे का? कधी-कधी सिग्नल यंत्र बंद असते.

मा. आयुक्त :-

मशिन आहे तर कधीतरी बंद राहणारच ठेका दिल्यावर लगेच दुरुस्त होते.

शशिकांत भोईर :-

साहेब, स्ट्रीट लाईट वर लक्ष असत ना स्ट्रीट लाईटवर माणूस ठेवलेला आहे ना तसंच त्या ठेकेदाराने एक माणूस नियुक्त करायला पाहिजे ना.

मा. आयुक्त :-

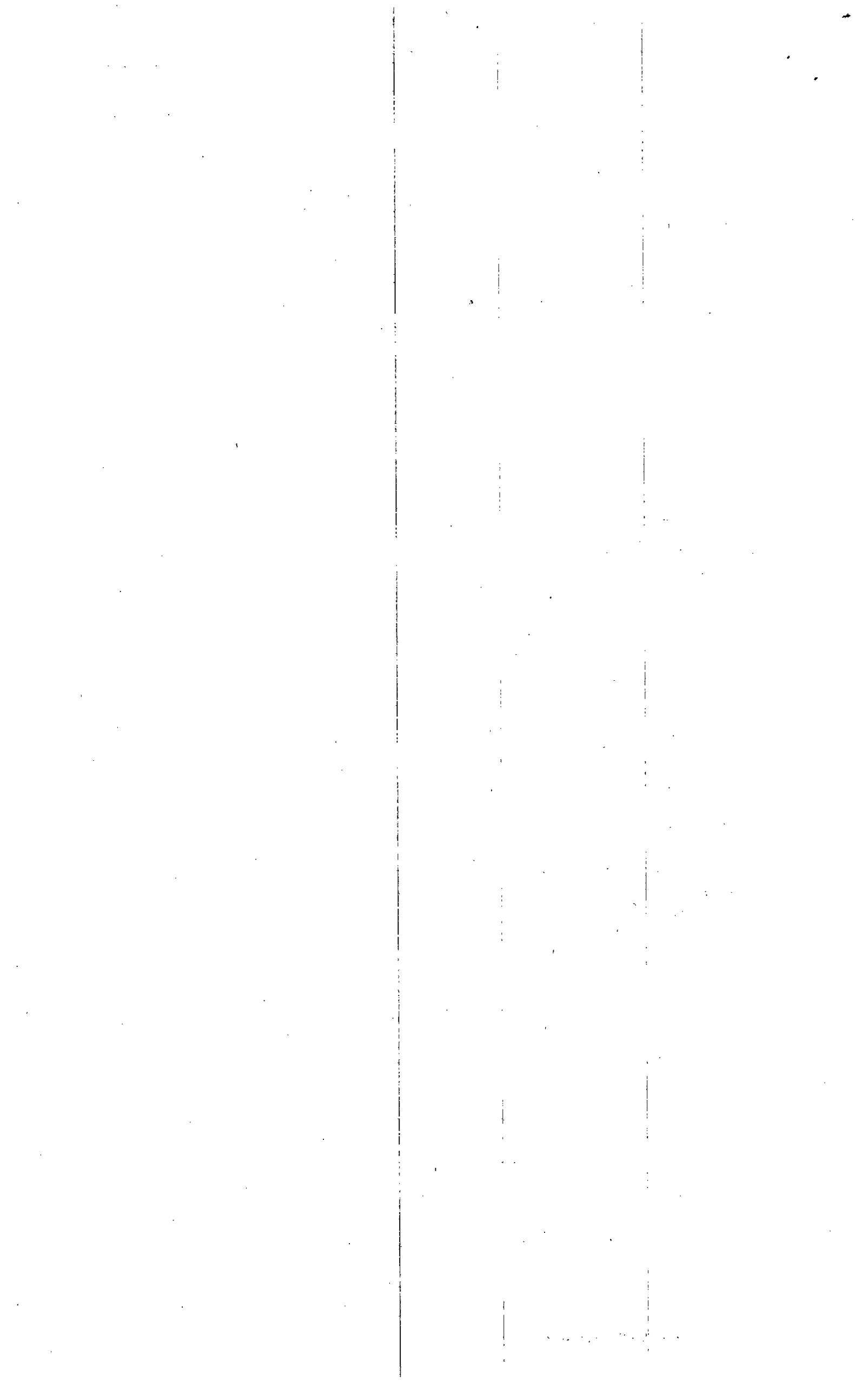
६-८ महिन्यातुन एकदा बंद होतं तर ते लगेच चालू पण करतो.

शशिकांत भोईर :-

मा. आयुक्त साहेब, ज्याप्रमाणे महापालिकेने स्ट्रीट लाईट वर माणूस ठेवलेला आहे.....

मा. आयुक्त :-

सिग्नल जे आहे ते ट्राफिक पोलिस युज करतात ते बंद पडल्यानंतर लगेच आम्हाला कळवतात लगेच आम्ही माणूस पाठवतो आमचा माणूस तपासायची जरूरत काय आहे.



शशिकांत भोईर :-

ज्यांनी संबंधित दुरुस्तीचा ठेका घेतला असेल

मा. आयुक्त :-

ठेकाचा संबंध नाही. पोलिसांनी कळवल्यानंतर आम्ही ठेकेदाराला पाठवतो कारण ट्राफिक पोलिस युज करतात.

शशिकांत भोईर :-

बहोत टाईम बंद रहता है सिग्नल.

मा. आयुक्त :-

साहेब, पूर्ण एक दिवस बंद आहे, दोन दिवस पूर्ण बंद आहे असं कधी झालं नाही.

शशिकांत भोईर :-

त्याच्यापुढे असल्यावर मी तुम्हाला दाखवेन.

मा. आयुक्त :-

ठिक आहे दाखवा.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

साहेब, माझी एक सुचना आहे. आपल्या इथे मिरारोड परिसरामध्ये आणि बऱ्याच इतर ठिकाणी शॉप भाड्याने घेतात आणि कमीत कमी २०० ते ३०० गाड्या रीसेल मध्ये ठेवतात.

शशिकांत भोईर :-

२००-३०० नाही पण दिवसाला २०-२५ तरी असतात. रिसेलसाठी गाडी लावलेल्या असतात.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

संपूर्ण रस्ता झाकलेला असतो. कमीत कमी सेक्टर नं.११ मध्ये आमने-सामने लावतात तुम्हाला कमीत-कमी १०० ते १२५ गाड्या लावलेले दिसतील तर आपण त्या दुकानादाराच्या पुढे आणि १०० गाड्या पुढ्यात उभ्या ठेवतो. तर त्याच्यावर कारवाई केली तर बर होईल.

मा. आयुक्त :-

ट्राफिक वाल्यांच्या मदतीने सर्व गाड्या जप्त करून आणून महापालिकेच्या ट्रक क्रिमिनल मध्ये टाकावं.

शशिकांत भोईर :-

साहेब, त्यासाठी मध्ये आम्ही एक ठराव पण मांडलेला की, आपल्या साईबाबा मंदीर पासून ते गोल्डन नेस्ट पर्यंत भंगार वाल्यांच्या गाड्या आणि टेम्पो परत आले तिथे आम्ही ठराव पण मांडला होता आपण मंजुरी पण दिली होती आणि टेम्पो उचललेले पण होते. आपण त्यांची नविन सोय उड्डाण पुलाच्या तिथे केली होती पण ते तिथून परत इकडे आले त्यामुळे तिथे ट्राफिक होते तुमच्या नावाचा बोर्ड पण लागला आहे. स्टीवन शेटचा फोटो, गिल्बर्ट मॅन्डोसा साहेबांचा आणि तुमचा पण फोटो होता.

मा. आयुक्त :-

मी पोलिस स्टेशनला फोन करतो आणि विचारतो की, ते इथे परत का शिफ्ट झाले?

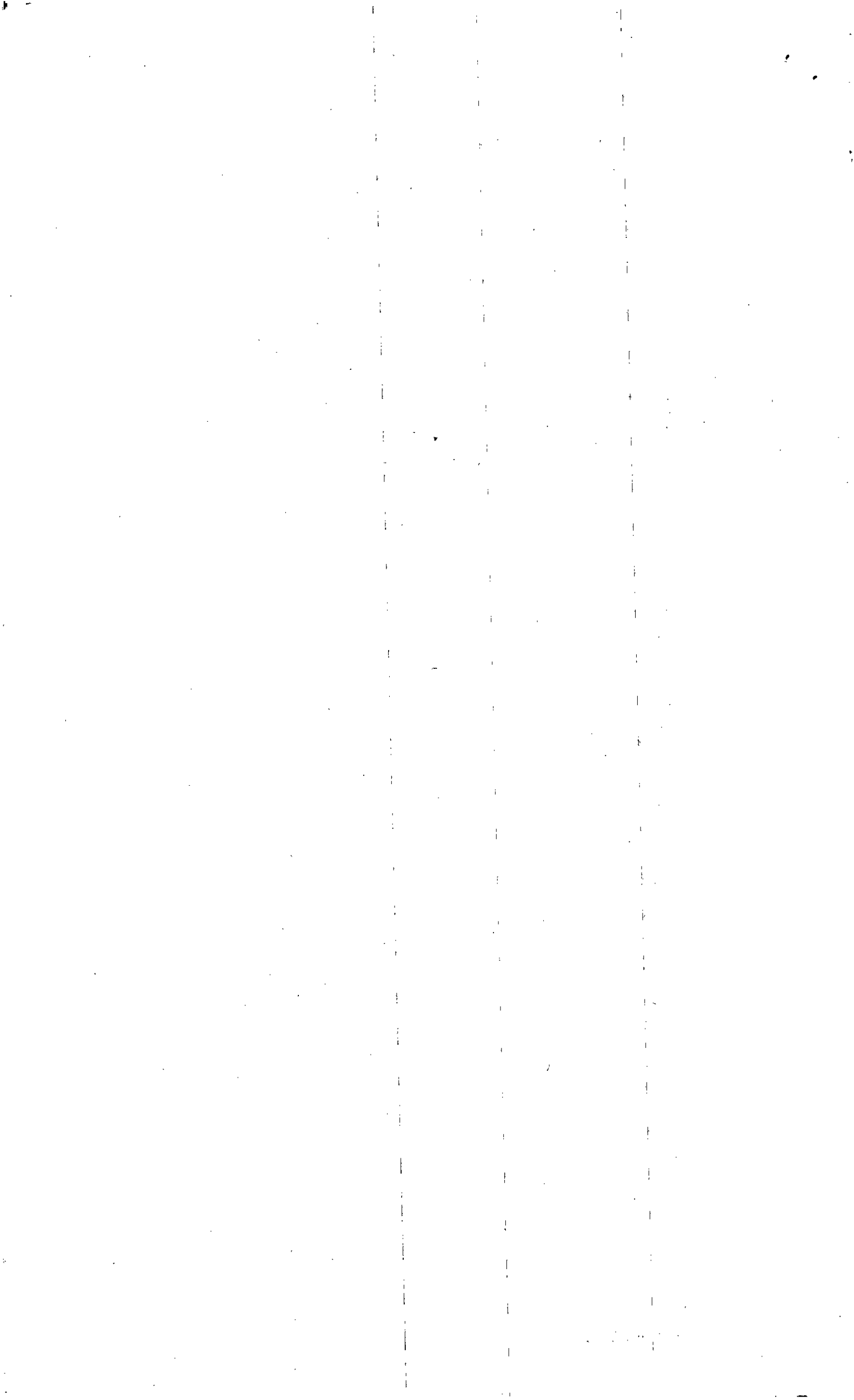
प्रकरण क्र. १०० :-

महानगरपालिका सन्मा. सदस्य व अधिकारी / कर्मचारी यांचेकरिता केरळ येथे प्रशिक्षण दौरा आयोजित करणेबाबत.

ठराव क्र. ९३ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिकेची सार्व. निवडणुक २००७ मध्ये पार पडलेली असून बहुतांश सदस्य हे प्रथमच निवडून आलेले आहेत. सन २००८ मध्ये सर्व सदस्यांकरिता गोवा येथे प्रशिक्षण दौरा आयोजित केलेला होता. तदनंतर आजपावेतो महानगरपालिकेने सर्व सदस्यांसाठी प्रशिक्षण दौरा आयोजित केलेला नाही. वास्तविक पाहता सन २००८ ते २०१० पर्यंत मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियमामध्ये बरेचशे बदल झालेले असून झालेल्या बदलांची माहिती सदस्यांना होणे आवश्यक आहे. तसेच ७४ वी घटना दुरुस्ती, सभाशास्त्र याबाबत सदस्यांना ज्ञान प्राप्त होणे आवश्यक आहे. इतर राज्यामधील महानगरपालिकांनी केलेली विविध विकास कामे उदा. बगीचे, रस्ते, मैदाने तसेच शहरातील नागरीकांसाठी उपाययोजिल्या विविध योजनांची माहिती सदस्यांना झाल्यास त्यानुसार सदस्य कामे प्रस्तावित करू शकतात. याबाबतीत केरळ राज्यामधील महानगरपालिकांनी केलेली कामे हे एक उत्तम उदाहरण आहे.

नगरसेवक प्रशिक्षणासाठी महानगरपालिका अंदाजपत्रकामध्ये पुरेशी तरतुद उपलब्ध आहे. तरी माहे जानेवारी २०११ मध्ये केरळ येथे सर्व नगरसेवक तसेच अधिकारी / कर्मचारी यांचेसाठी प्रशिक्षण दौरा आयोजित करणेसाठी येणारा अंदाजे खर्च रक्कम रु. १८,००,०००/- (अक्षरी रु. अठरा लाख मात्र) इतक्या



रक्कमेस आर्थिक व प्रशासकिय मंजुरी देण्यात येत आहे व प्रशिक्षण दौऱ्याविषयी पुढील कार्यवाही सचिव विभागामार्फत करण्यात यावी असा मी ठराव मांडीत आहे.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदन :- सौ. स्नेहा पांडे

ठराव सर्वानुमते मंजुर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

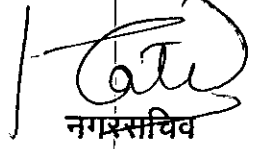
सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. सभापती :-

सभा संपली असे जाहीर करतो.

(सभा संपल्याची वेळ दु. १२.१० वा.)

सही/-
सभापती
मा. स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका


नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मा. स्थायी समिती सभा

दि. १७/०१/२०११

रोजीचे इतिवृत्तांत

मिरा भाईदर महानगरपालिका मा. स्थायी समिती सभा दि. १७/०१/२०११

मिरा भाईदर महानगरपालिकेची स्थायी समिती सभा सोमवार दिनांक १७/०१/२०११ रोजी सभा सुचना क्र. १४ दि. १२/०१/२०११ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील विषयांवर विचार विनिमय करण्यासाठी मिरा भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात सायं. ५.०० वा. सभा आयोजित करण्यांत आली होती.

सदर सभेच्या अध्यक्षस्थानी मा. सभापती श्री. स्टीवन जॉन मॅन्डोसा हे उपस्थित होते. सदर सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

उपस्थित सदस्य

१.	श्री. स्टीवन जॉन मॅन्डोसा	सभापती
२.	श्री. दिनेश दगडु नलावडे	सदस्य
३.	श्री. चंद्रकांत भि. मोदी	सदस्य
४.	श्री. चंद्रकांत खंडोजी म्हात्रे	सदस्य
५.	श्रीम. सुधा वासुदेव व्यास	सदस्या
६.	श्रीम. निर्मला बा. सावळे	सदस्या
७.	श्रीम. कॅटलीन परेरा	सदस्या
८.	श्री. राजेश म्हात्रे	सदस्य
९.	श्री. मोहन जाधव	सदस्य
१०.	श्री. लक्ष्मण जंगम	सदस्य
११.	श्री. भगवती तु. शर्मा	सदस्य
१२.	श्री. शशिकांत भोईर	सदस्य
१३.	श्रीम. मुसरतबानो शेख	सदस्या
१४.	श्रीम. स्नेहा शैलेश पांडे	सदस्या
१५.	श्री. रामनारायण दुबे	सदस्य

गैरहजर सदस्य

१.	श्री. मोहन गोपाळ म्हात्रे	सदस्य
----	---------------------------	-------

मा. सभापती :-

सचिवांनी सभेच्या कामकाजाला सुरुवात करावी.

नगरसचिव :-

या सुचनेद्वारे आपणांस कळविण्यांत येते की, मिरा भाईदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा सोमवार दि. १७/०१/२०११ रोजी सायं. ५.०० वाजता मिरा भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात स्थायी समिती सभा सुचना क्र. १४, दि. १२/०१/२०११ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

सभा सुरु होण्यापूर्वी मी तुम्हाला एक विचारतो की, इथे प्रभाग अधिकारी हजर आहेत का? असं का होतं प्रत्येक वेळेला ज्या वेळेला सभा असते त्यावेळेला प्रभाग अधिकारी गैरहजर असतात. आमचे प्रश्न असतात ते प्रश्न आम्ही कोणाला विचारायचे? आमचे जे काही प्रश्न उपस्थित करायचे असतात. ते कोणाला विचारायचे गेल्यावेळेला पण त्यांनी सांगितलं ते ट्रेनिंगला आहेत.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

आता पण ट्रेनिंगलाच आहेत.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

ट्रेनिंगला आहेत तर मग सभा लावू नका ना. आम्हाला त्या सभेचा उपयोग काय?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

सभापतींच्या परवानगीने बोलतो. साहेब कसं आहे. जनगणनेचं राष्ट्रीय कार्यक्रम आहेत. ते त्या टाईमिंग मध्ये झालेच पाहिजेत.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

हे असंच चाललेलं आहे. आमच्या तक्रारी महिनाभरापासून अशाच पडल्या आहेत.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

तक्रारी काय असतील त्या सांगा पृढच्या वेळेस जी बैठक असेल ना त्या वैयक्तीक लक्ष देऊ.



चंद्रकांत म्हात्रे :-

माझा तुमच्याशी वाद नाही. प्रभाग अधिकारी नाहीत मग सभा कशाला लावताय? सभा लावू नका ना. सभा रद्द करा.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

कुठच्या विषयावर साधारण तुमचा प्रश्न होता.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

बरेच प्रश्न पडलेले आहेत.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

वॉर्ड लेवल आहेत की मुख्य कार्यालयावर

चंद्रकांत म्हात्रे :-

वॉर्डलेवल प्रश्न आहेत. त्याचे किती वेळा मा. आयुक्त महोदयांनी हे करायला सांगितलं. तिकडे कोणी नाही करत आदेश परत आता उपआयुक्तांनी आदेश काढले त्यांना पण धूडकावून लावलं आहे. म्हणजे प्रभाग अधिकारी काय राजा झालाय का तिथला. प्रत्येक वेळेला प्रभाग अधिकाऱ्याची दादागिरी चाललीय का? आम्ही खपवून घेणार नाही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

तुमची कुठली वैयक्तिक तक्रार असेल तर सांगा ना साहेब

चंद्रकांत म्हात्रे :-

वैयक्तिक तक्रार ६ ची मैदानाच्या बाबतीत गेले कित्येक महिन्यांपासून केलेली आहे. तिथे मुलांच्या खेळाचं मैदान आहे. त्या मैदानावरती मोठा क्लब ४० बाय ४० चा क्लब बांधलेला आहे. लहान मुलांना खेळायला मिळत नाही तेथे त्यांनी तक्रार केली तेथे ते कर्मशिल युज करतात तिथे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

परवानगी दिली असेल तर मी तपासून घेतो.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

परवानगी दिली नाही ते अनऑथराईज्ड आहे. अनऑथराईज्ड बांधकाम आहे ते एक साई मंदीराचं काम होत आपल्या इथे ते पण तिथे ३० बाय ३० चं आहे. आता बघा तुम्हाला सांगतो. त्याच बघून आता एकाने बघा बिल्डींग नंबर ४३ जवळ मोकळा भूखंड होता तेथे बोर्ड लावून तेथे त्यांनी बेंच आणून ठेवले म्हणजे एकाच एक बघून करतो तिथे. आम्ही प्रभाग अधिकाऱ्याकडे तक्रार करतो प्रभाग अधिकारी लक्ष देत नाही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

ह्याच्यापूढे त्यांना परवानगीशिवाय कोणी गैरहजर राहणार नाही.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

पूढची कारवाई काय?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

ह्याच्यापूढे होणार नाही लेखी काढतो मी

चंद्रकांत म्हात्रे :-

मला काय म्हणायचं आहे. आम्ही नगरसेवकांनी बोंबा मारायच्या आणि गप्प बसायचं. लोक आम्हाला विचारतात आज निवडणूका आल्या तोंडावरती. लोक काय बोलणार काय म्हात्रे साहेब तुम्ही लोक इथे मत मागायला येतात आणि आम्हाला त्रास आहे तो दूर करत नाही. आम्ही आपलं प्रभाग अधिकाऱ्याकडे सांगायचं. प्रभाग अधिकारी आज करतो उद्या करतो. तो करेल, तो करेल सांगतात आणि रजेवर राहतात.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

नाही साहेब वॉर्डलेवल मध्ये देखिल ह्याच्यावर बैठक होते साहेब त्यादिवशी मुद्दा उपस्थित झाला.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

मला काय म्हणायचं आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

वॉर्डलेवल मध्ये प्रभाग समिती

चंद्रकांत म्हात्रे :-

तिथे आता सांगून झालं. मी काय म्हणतो तुम्ही आता साहेब तुम्हाला आता विनंती करतो तुम्ही ह्याच मला हे द्या.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

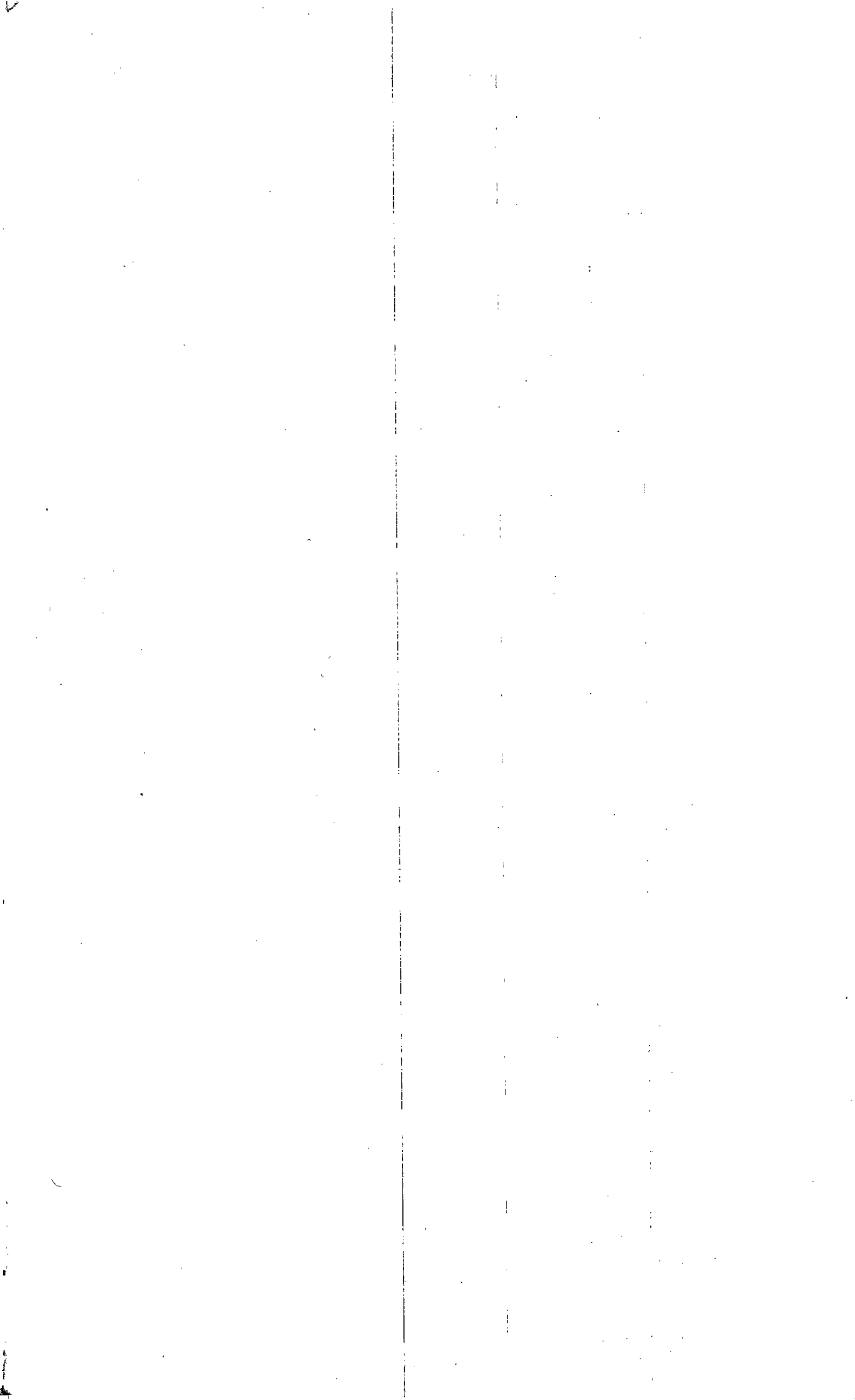
ह्याच्यापूढे मी स्पष्ट आदेश काढतो जर बैठक ज्यादिवशी असेल जोपर्यंत तुम्ही स्थायी समितीच

चंद्रकांत म्हात्रे :-

ह्याच्यानंतर म्हणजे आता कधी मिटींग होणार आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

आता होईल ना मिटींग



शशिकांत भोईर :-

मागील मिटींगमध्ये आपण जो त्रैमासिक अहवाल होता त्याच्यावरून मंजुरी दिली होती पण चर्चा करायची होती. आपण सांगितलेले पुढच्या मिटींगमध्ये चर्चा करू.

मा. सभापती :-

आयुक्त कुठे आहेत.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

सर, आयुक्त आज जिल्हा नियोजन समितीच्या मिटींगला गेले आहेत.

शशिकांत भोईर :-

आयुक्त नसले तरी त्याच्यासंबंधीत अधिकाऱ्यांना इथं उपस्थित राहणे.....

मा. सभापती :-

आयुक्त चर्चा करणार आणि त्याची संबंधीत अधिकारी चर्चा करणार यात फरकच असणार ना?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

मध्यंतरी काय साहेब १५ दिवसापासून सगळे जनगणनेसाठी सकाळपासून दिवसभर त्यामुळे दोन्हीकडे काम करणं झालं नाही.

शशिकांत भोईर:-

जनगणेच प्रशिक्षण कुठे असतं त्याचा आढावा वगैरे आहे का? जनगणना करणं गरजेचं आहे. पण त्याचं वेळापत्रक आज कुठे झ्युटी आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

जनगणना होऊन प्रत्यक्ष काम पण करायचं आहे. साहेब, प्रशिक्षण झाल्यानंतर त्याच्यावर प्रत्यक्ष काम करायचं आहे. प्रत्येकाला गट दिलेले आहेत साहेब.

शशिकांत भोईर :-

जनगणनेच्या नावावर बरेच काही खपवून घेतात. जनगणनेला आहे मी. पण प्रत्यक्षात तिथे गेलेले नसतात. जनगणनेचं काम दुसऱ्या कोणाला तरी देतात आणि हे बाहेर भटकत असतात.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

जनगणनेची हजेरी होते त्यांना ते गट वाटून दिलेले आहेत. त्यांना टाईममध्ये काम करायचं आहे. तो शासनाचा प्रोगाम आहे.

शशिकांत भोईर :-

२०१० जानेवारीपासून जनगणनेचं काम.....

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

पूढच्या सभेला त्याच्यावर अवश्य चर्चा करू साहेब

शशिकांत भोईर :-

पूढच्या वेळेस-पूढच्या वेळेस कशाला या सभेस का नाही. कोणती मिटींग कोणती तारीख कोणती. आम्हाला पण काहीतरी आहे ना आम्ही दप्तर घेऊन यायचं. आम्हाला हौस आलेली आहे. सभागृहामध्ये काय बोलायचं म्हणून

लक्ष्मण जंगम :-

साहेब असं आहे. लोकप्रतिनिधी काळजीपूर्वक उपस्थित राहतात. आणि मग अधिकाऱ्याने जनगणनेच काम चालू आहे. आपल्याला पण माहित आहे. आपण पण या शहरामध्ये फिरतो किती जनगणनेची लोक फिरतात आपल्याला माहिती आहे.

शशिकांत भोईर :-

जनगणनेला फिरतचं नाही. जनगणनेच्या वेळेला मतदार नोंदणीचे पण फॉर्म भरायचे होते. पण माझ्या वॉर्डमध्ये कोणी भरला नाही. एक पण नोंद झाली नाही. आम्ही गेलो ना सांगायला की डायरेक्ट कलेक्ट करू पण एक पण नोंद झाली नाही माझ्या वॉर्डमध्ये. खाली दाखवतात आणि कुठली तरी कॉलेजची पोरं कामाला ठेवतात आणि त्यांच्याकडून करून घेतात. याच्या बदल आम्हाला निवडणूक अधिकाऱ्यांना कळवायला लागेल की असं चुकीचं करतात. हे लोक घरी बसून सद्दा करतात आणि कुठल्या तरी मुलांना कामाला लावतात.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

आयडेंटिटी कार्ड देण्यासाठी महासभेत माणूस येणार आहे साहेब त्यावेळेला ही चर्चा करू.

शशिकांत भोईर :-

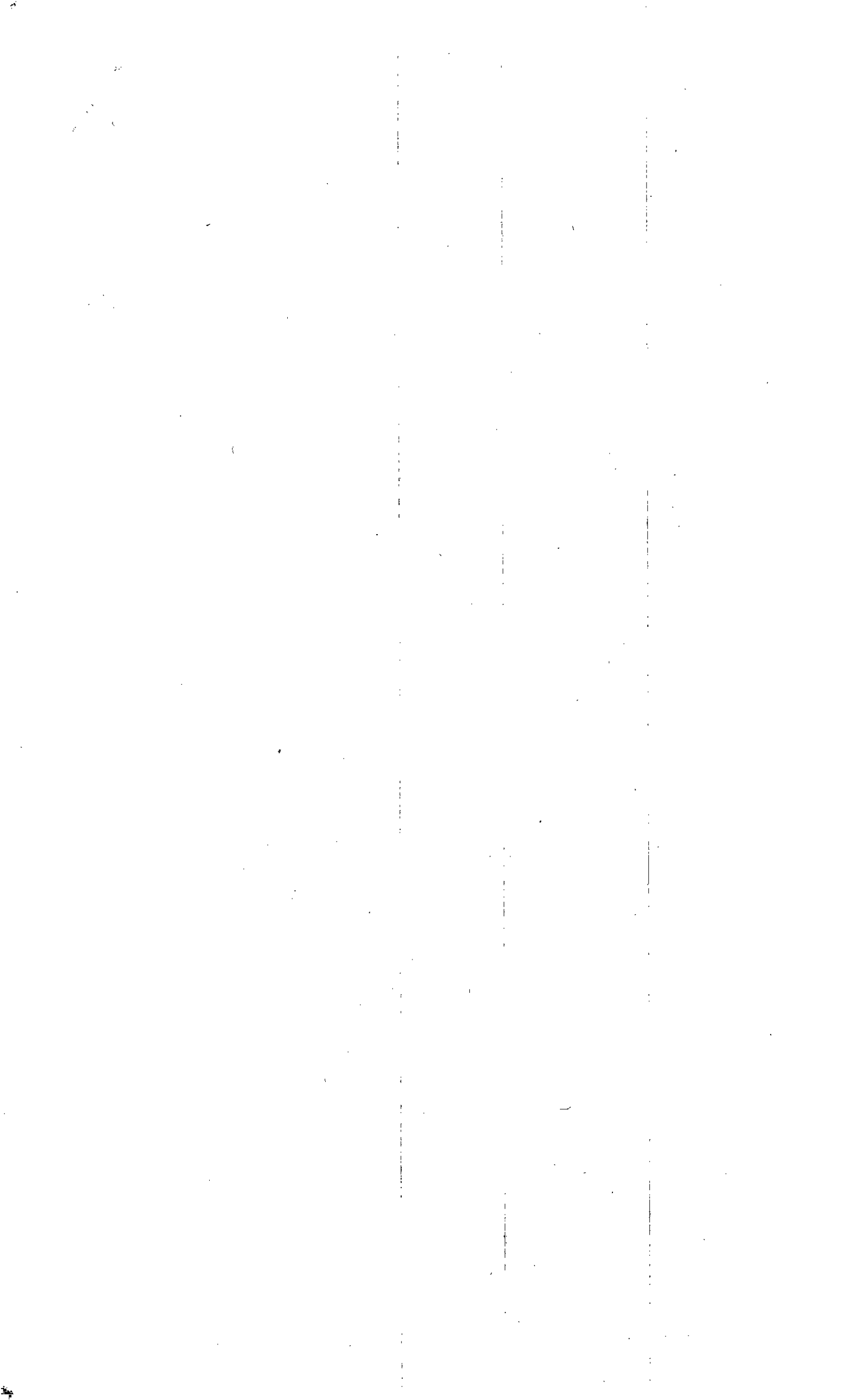
माझ्या दोन वॉर्ड मध्ये ४१-४२ मध्ये एक नाही. नोंद झाली अशाने आम्ही जेव्हा फॉर्म जमा करू तेव्हा आम्ही घेणार नाही तुमच्याकडून आम्ही डायरेक्ट घेतो तिकडून.

चंद्रकांत म्हात्रे:-

पानपट्टे साहेब शशिकांत भोईर जे बोलतात ना ती सत्य परिस्थिती आहे.

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र १०१, दि. २८/०५/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.



शशिकांत भोईर :-

माझी ह्याच्यावर चर्चा करायची आहे. इतिवृत्तांत आता मंजूर करणार याच्यात बरेच काय मुद्दे आहेत. तुमच्या हयातीमध्ये असेल माझ्या हयातीमध्ये नसेल सभापती आहेत. तत्कालीन त्यांचा हयातीमध्ये घडलेल्या आणि ठराव झालेले असेल तर त्याच्यावर चर्चा करायला वेळ द्यायला लागेल. मला नाहीतर ते काय हरीभाऊ १, २, ३, ४, ५ वाचत जातील जसा मी पान नं. येईल तशी तुमची मान्यता देईल.

नगरसचिव :-

पान नं.१ ते ५

शशिकांत भोईर :-

तीन नंबर एक विषय होता. ऑक्ट्रॉय संबंधीचा साहेब आपण जेव्हा आपल्याला मध्ये सेस लावलेला तेव्हा दहा करोडच आपलं उत्पन्न स्टील पाटेवाले यांच्याकडून यायचं राहिलेलं. ते स्टील पाटेवाले चिड्डीवर त्यांचा व्यवहार करतात असं या इतिवृत्तांत आलेलं आहे. त्याप्रमाणे त्यांनी केला व्यवहार. तर ते दहा करोडचं जे नुकसान झालं आपल्याला त्याची भरपाई त्याच्याकडून घ्यायची होती. त्यांनी सांगितलेत की त्यांना नोटीस द्या. आमचे सन्माननिय सदस्य अनिल सावंत, जुबेर इनामदार यांनी याच्यावर चांगलं वक्तव्य केलं आहे. पण मग त्या दहा करोडची वसुली झाली की नाही की आपण सेस आला नंतर ऑक्ट्रॉय आला, नंतर एलबीटी आला तर ते पैसे आपण विसरायचे का? दहा करोडच आपल्याला नुकसान आहे. त्याला जबाबदार कोण आहे? आपण आपलं खरोखरचं सन्माननीय सदस्यांनी चांगला प्रश्न विचारला आहे आणि हा पालिकेचा फायदा आहे. कारण त्याच्याकडून आपल्याला पगार मिळणार आहे. आम्हाला मानधन मिळेल लोकांची विकासाची काम होतील. पण आता जर आपण दहा करोड बुडवले तर त्याला जबाबदार कोण? सभापती साहेब आपले सन्माननीय आयुक्त आहेत त्यांना सांगा याच्यात रुलींग काय देता ते.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

मागच्या मिटींगमध्ये झालं होतं.

शशिकांत भोईर :-

तोच इतिवृत्तांत

लक्ष्मण जंगम :-

हे कुठल्या वर्षाची वसुली आहे किती वेळा मध्ये वसूल व्हायला पाहिजे? का आतापर्यंत वसुली नाही झाली ह्याची काहीतरी कारण असतील ना?

शशिकांत भोईर :-

ऑक्ट्रॉयचा अधिकारी असेल त्या टायमाचा त्याला बोलवा ना?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

या संदर्भात दोन तीन बैठका झाल्या होत्या साहेब अमाऊंट वसूल पण झाली आहे.

शशिकांत भोईर :-

पण किती झाली अहवाल द्या ना. नुसती झाली आहे की मोघम झाली आहे की दहा करोडचे दोन करोड झाले आणि आठ करोड तसेच गेले.

लक्ष्मण जंगम :-

सभापती साहेब, जर याची व्यवस्थित माहिती नसेल मिळत आणि आपण इतिवृत्त मंजूर करतो तर हे इतिवृत्त पॅन्डींग ठेवा. माहिती घेऊ आणि मग मंजूर करू.

शशिकांत भोईर :-

माझा विरोध आहे. प्रशासनाने अंमलबजावणी काय केली?

भगवती शर्मा :-

अंमलबजावणी झाली नाही. इतिवृत्तांत आता मंजूरी दिली. हरीभाऊ तुम्ही आम्हाला सांगा प्रोसिडींग मंजूर केलं म्हणजे काय?

नगरसचिव :-

ह्याच जे लेखन दुरुस्ती असते.

शशिकांत भोईर :-

त्याच्याशी मी सहमत आहे.

चंद्रकांत मोदी :-

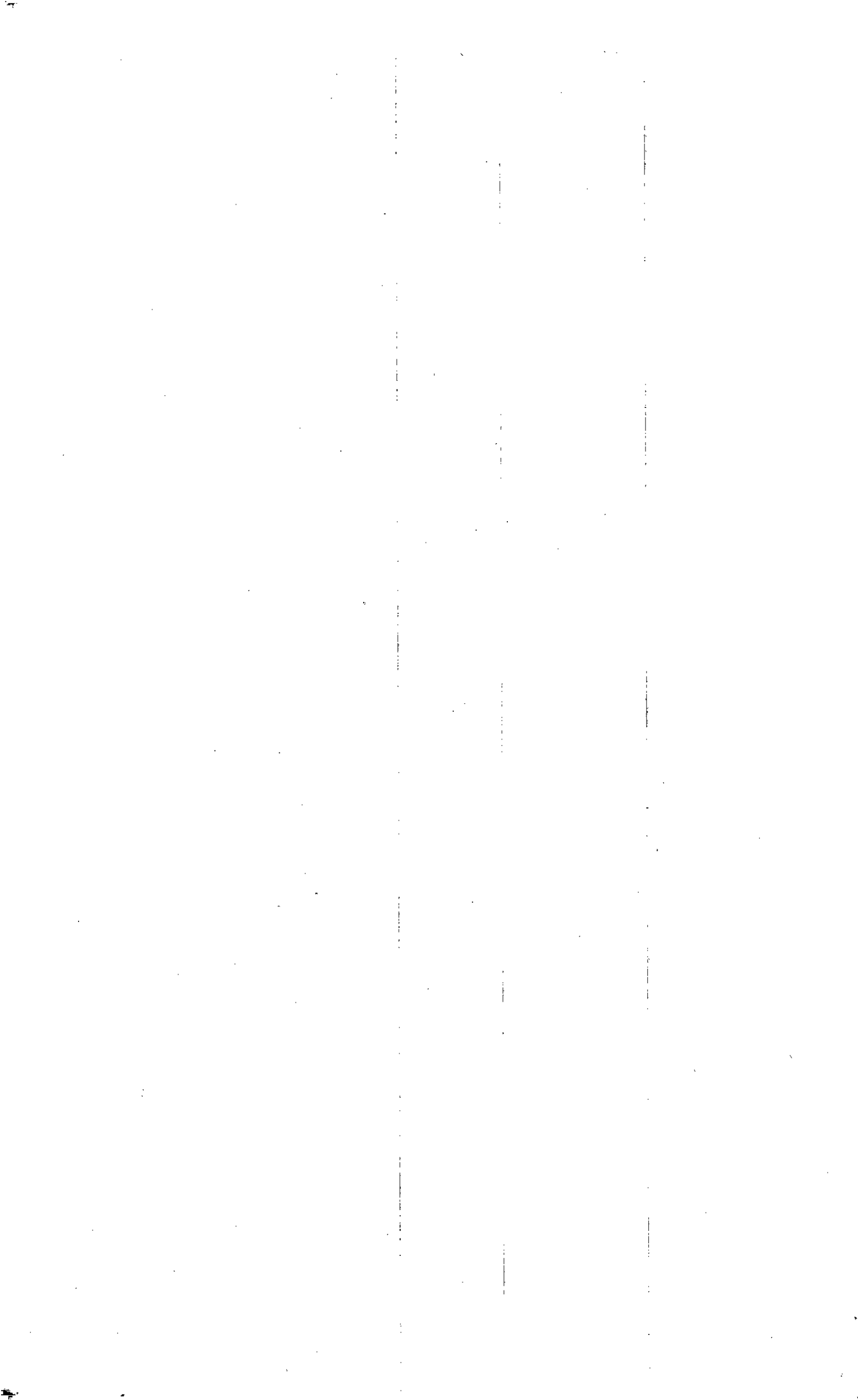
सभापतीने जे दिलं नलावडे साहेब उन्होने बोला था की, एक महिने के अंदर पूरा वसुली कर देंगे। एक महिने का मुदत दिया था।

शशिकांत भोईर :-

त्याची अंमलबजावणी करणे गरजेचं आहे. असं तुम्हाला म्हणायचं आहे. भगवती साहेब आपण इतिवृत्तांताला मंजूरी देतो पण तो विषय पॅन्डींग ठेवून देतोय मग ते किती चांगलं आहे.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

तुम्ही जे बोलले ना ते बरोबर आहे.



दादासाहेब खेत्रे :-

मा. अध्यक्ष्याच्या परवानगीने बोलतो नोटीस दिल्यानंतर एक कोटी ६४ लाख रु. वसुल झाले.

शशिकांत भोईर :-

म्हणजे नऊ कोटी आपले गेले ना, म्हणजे तुम्ही मांडवली केली का?

चंद्रकांत मोदी :-

आपने एक महिने मे वसुली करणे का प्रॉमिस किया था। आयुक्त के पास गये टाईम मे सभापती माननीय नलावडे साहेब से एक महिने का मुदत लिया था।

चंद्रकांत म्हात्रे :-

मला काय म्हणायचं आहे. दहा कोटीची अमाऊंट आहे. एक कोटी झाले आहेत वसुल नऊ कोटीचं काय?

शशिकांत भोईर :-

दहा कोटी ४३ लाख ६० हजार ४३७ रुपये स्टील व्यापाऱ्यांकडून आपल्याला आलेले नाहीत. इथे डायरेक्ट बोलले सुधीर राऊत साहेब त्यांच संभाषण आहे. ह्याच्यामध्ये म्हणजे आपलं येण बाकी होतं. एक कोटी आले म्हणजे कसं नऊ कोटीला मुकतोय आपण.

दादासाहेब खेत्रे :-

मा. सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतोय ही जी वसुली बाकी आहे ती स्टील व्यापाऱ्यांचीच नाही सर्व व्यापाऱ्यांचीच नाही. सर्व व्यापाऱ्यांची आहे.

शशिकांत भोईर :-

सन्माननीय अधिकारी सुधीर राऊत साहेब त्या वेळी तत्कालीन जकात अधिकारी होते ना ते जबाबदार व्यक्ती होते ना. मग त्यांनी केलेलं वक्तव्य चुकीचं आहे का? मला सांगायचं आहे की, यांच्यात निधी नाही सुधीर राऊत वाचुन दाखवतील. सुधीर राऊत माननीय उपआयुक्त मुख्यालय १२ कोटी वसुली आहे ती ऑक्टोबरच्या उद्दिष्टानुसार पडलेली होती. ऑक्टोबर १०८ दिवसाचे उद्दिष्ट हे साधारणतः २४ कोटी ०८ लाख ३१ हजार ४६७ रुपये एवढेच असायला पाहिजे होत. त्याच्या अगॅस्ट आपली झालेली वसुली १३ कोटी ६४ लाख ७१ हजार ३० रुपये आणि बाकी आहे. १० कोटी ४३ लाख, ६० हजार ४३७ रुपये पण ही १० कोटी ४३ लाख ६० हजार ४३७ रुपये ही केवळ स्टील व्यापाऱ्यांकडेच नाही. बरोबर आहे मग अन्य व्यापारी कुठे गेले?

दादासाहेब खेत्रे :-

मा. सभापतीच्या परवानगीने बोलतो सेस हा लागलेला कालावधी तीन महिने अठरा दिवसाचा होता. त्याच्यामुळे पुरेसा वेळ मिळाला नाही आणि आपल्याकडे कर्मचारी कमी असल्यामुळे वेळ मिळाला नाही तर एलबीटी ला जे आपण निर्धारण करतोय. त्याच्याबरोबरच पाठीमागील निर्धारण करुन त्याच्याकडून ही रक्कम वसूल करता येईल.

लक्ष्मण जंगम :-

तशी करता येते का? करता येईल ना तशी म्हणजे ती आपली रक्कम बुडालेली नाही. वसुल करताना आपण व्याजासह वसुल करणार का?

दादासाहेब खेत्रे :-

व्याजासहीत

लक्ष्मण जंगम :-

ठिक आहे.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

आपण जी वसुल करणार त्याची मुदत कालावधी काय.

लक्ष्मण जंगम :-

व्याज घेतल्यावर त्याला कालावधी नाही.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

होईल ते माहित आहे पण ते कधीपर्यंत होईल त्याचा कालावधी काय?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

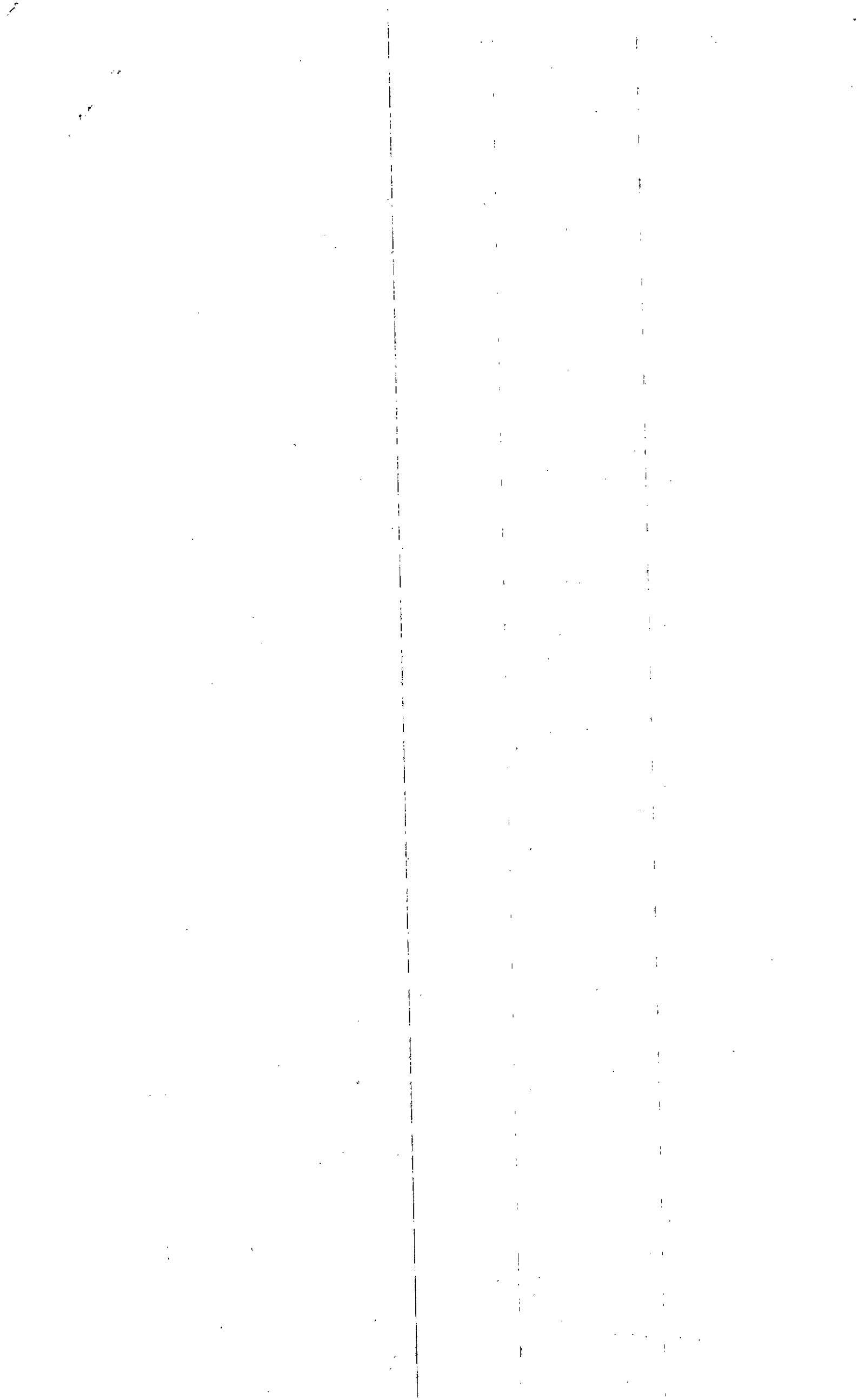
३१ मार्च पर्यंत या फायनान्शियल इयरमध्ये करू सर

शशिकांत भोईर :-

आता तुम्ही आयुक्ताच्या जागी आहेत साहेब आता त्यांनीपण आज हे वक्तव्य केलं हे रेकॉर्डिंग झालेलं आहे तसेच हे पण रेकॉर्डिंग झालेलं आहे. त्याच्यावर कारवाई करताना एक कोटी ६४ लाख रुपये आले. आता तुमची ३० मार्च पर्यंत नक्की वसुली होईल का तुमची का तुम्ही वक्तव्य करता बघा सहा महिन्यांनी पुन्हा मी तुम्हाला पकडेन जबाबदार तुम्ही आहात. जबाबदारी घेता की नाही मला सांगा?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

३१ मार्च पर्यंत करतो साहेब.



शशिकांत भोईर :-

त्यांच्याकडून वसुली करणे बाकी होते त्याचे काय झाले. याच्यात आता जे नविन सभासद आहेत ते उठून जातील आणि यांना मंजूरी तुम्ही द्यावी. अनिल सावंत पाहिजे असेल बसायला तर आम्ही पाठवतो त्यांच्याकडून मंजूर करून घ्या

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

कसं असते साहेब जनरल स्टॅडींग आणि महासभेत ठराव असतो ना त्या ठरावाची अंमलबजावणी काय झाली त्याच्यावर प्रत्येक बारीक सारीक गोष्टीवर काय काय विषय झाला. ठरावाची अंमलबजावणी झाली की नाही.

शशिकांत भोईर :-

तसं नाही हो साहेब तुम्ही झालं असं बोलू नका हो पैश्याचं आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

आम्ही ३१ मार्च पर्यंत वसूल करतो.

शशिकांत भोईर :-

दुसरा विषय घेतो. १० नंबरला बघा हरीभाऊ आता भुयारी गटार योजना सुरु आहे. त्यावेळी काय तरी सुरु नव्हती झाली. त्याबद्दल काय तरी चर्चा सुरु होती तरी भुयारी गटाराची आजची परिस्थिती काय आहे. याबाबत जे सन्माननीय अधिकारी असतील सार्वजनिक बांधकामचे किंवा अन्य त्यांनी निवेदन करावं.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

साहेब, शितल नगरला पण चालू आहे. तिथले संपूर्ण आतले रस्ते पण खराब करून टाकलेत. त्याची परिस्थिती फार खराब आहे. तेथे शाळा आहेत. त्यामुळे मुलांना फार त्रास होतो. त्या खड्ड्यातून जाव लागते. ते जरा लवकरात लवकर करा.

दिपक खांबित :-

त्या ठेकेदारांमार्फत रस्ते दुरुस्त करावयाचे आहेत.

लक्ष्मण जंगम :-

साहेब, तुम्ही म्हणता ठेकेदारांच्या मार्फत ते रस्ते करायचे आहेत. आतापर्यंत ठेकेदारांच्या मार्फत कुठे काम होत नाही. जिथं-जिथं काम झाली आहेत ना? तिथे कुठेही फायनल झालेलं नाही. सभापती साहेब हे साधारणतः भुयारी गटाराच्या बाबतीतला विषय आहे तर हे वेळेनुसार चाललेलं आहे काम असं काय म्हणतात अधिकार आपले

दिपक खांबित :-

डीले झालेलं आहे.

लक्ष्मण जंगम :-

किती डीले झालेलं आहे साधारणतः

निर्मला सावळे :-

किती टक्के झालेलं आहे.

लक्ष्मण जंगम :-

आपण जो दंड लावणार होता तो लावला का आपण दंडाची नोटीस दिली ना? दंडाची वसुली करतो का आपण एवढ्या वेळामध्ये २५ टक्के एवढ्या वेळेत ५० टक्के झालं पाहिजे तसं असायला पाहिजे. आता समजा एक वर्षामध्ये पूर्ण करायचं आहे. नऊ महिन्यामध्ये काहीच नाही केलं आणि १०-११-१२ व्या महिन्यामध्ये पूर्ण केलं तर ते स्टेप-बाय-स्टेप मध्ये व्हायला पाहिजे असं काही नाही त्याच्यामध्ये,

चंद्रकांत म्हात्रे :-

साहेब आपण एकाच कॉन्ट्रॅक्टरला काम दिल्यामुळे तुम्हाला वाटत नाही. त्याला वेळ लागतोय. तुम्ही जर पार्ट करून दिले असते थोड्या थोड्या लोकांना दिले असतं तर लवकर झालं असत. काय माहित आहे का तो करतोय चाललंय कासवाच्या गतीने काम होतय. काम पूर्ण होत नाहीय. लोकांना परत रस्ते खोदून ठेवले. तिथे व्यापाऱ्यांना त्रास आहे. मुलांना त्रास आहे. सर्वांना त्रास आहे. शितल नगरचा जो मेन रस्ता आहे. तिथे रहदारी जास्त आहे. गाड्यांची रहदारी आहे. लोकांची रहदारी आहे. तिथे तो रस्ता जरा युध्दपातळीवर करून घ्या.

निर्मला सावळे :-

सभापती साहेब जे आपलं भुयारी गटार योजनाचं जे काम चालू आहे ते म्हणजे साधारणतः आतापर्यंत जितके महिने झाले त्यानुसार किती टक्के काम व्हायला पाहिजे आणि आपल्याकडे अॅक्च्युअल किती टक्के काम झालेलं आहे.

दिपक खांबित :-

आता माहिती आणलेली नाही. पुढच्या वेळेस सांगतो.

निर्मला सावळे :-

पुढच्या वेळेस सभापती साहेब आमची अशी विनंती आहे की, भुयारी गटार योजनेच काम आतापर्यंत पूर्ण शहरात किती झालेलं आहे. कारण आम्ही गेल्या स्टॅडींगला होतो. तेव्हा पावसाळ्यातच आढावा घेतलेला तो पुढच्या सभेला सादर करुन प्रत्यक्ष कामाचा आढावा द्या.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

खांबित साहेब एक प्रश्न विचारायचा आहे की ही जी भुयारी गटार योजना आहे ती शांतीनगरमध्ये पण येईल का?

दिपक खांबित :-

शांतीनगरमध्ये ऑडीशनल लाईन असेल तिकडेच पडणार कारण शांतीनगरमध्ये ऑलरेडी लाईन आहेत.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

पण काही-काही वेळेला शांतीनगरमध्ये जी भुयारी गटार जी टाकलेली आहे ना. जी अंडरग्राऊंड सिस्टम केलेली आहे ती २५ वर्षापूर्वी केलेली आहे ती फार जूनी झालेली आहे तर त्याच्यामध्ये आतमध्ये तुटफुट झालेली आहे त्यामुळे पाण्याच्या ज्या टाक्या आहेत ना त्या ओव्हर फ्लो होतात.

दिपक खांबित :-

प्लान्ट येईल ना आपल्याकडे

चंद्रकांत म्हात्रे :-

मग आता काय करायचं त्याला. शांतीनगरवासियांना भुयारी गटार योजनाचा लाभ होणार नाही.

शशिकांत भोईर :-

सभापती साहेब, ह्याच्यापूढे एक भुयारी गटार आढाव्याचा एक विषय घ्या.

नगरसचिव :-

११ ते १६, १७ ते २०

निर्मला सावळे :-

सचिव साहेब १९ पान नंबर मला फक्त माहिती हवी आहे. १९ पान नंबरवर जो ठराव केला होता ९ चा मला वाटते खांबित साहेबाकडेच विषय आहे. जलवाहीनीमध्ये ज्यांची जागा गेली होती पण आतापर्यंत आपण ह्याच्यावर इप्लीमेंट केली आहे. सध्या काय परिस्थिती आहे. त्या मुलांना कामावर घेतलं का?

दिपक खांबित :-

ठराव झाल्यानंतर लगेच त्यांना ऑर्डर दिली आहे.

निर्मला सावळे :-

सध्या मुलं कामावर आहेत आणि त्यांची वेतनश्रेणी चालू झालेली आहे.

दिपक खांबित :-

चालू झालेली आहे.

नगरसचिव :-

२१ ते २५, २६ ते ३०

हेलन गोविंद :-

२२ वर एक प्रिन्ट मिस्टेक आहे. शिवाजी महाराजांची भव्य पुतळ्या ऐवजी पुरवठा लिहिलं आहे.

नगरसचिव :-

३१ ते ३५, ३६ ते ४०

निर्मला सावळे :-

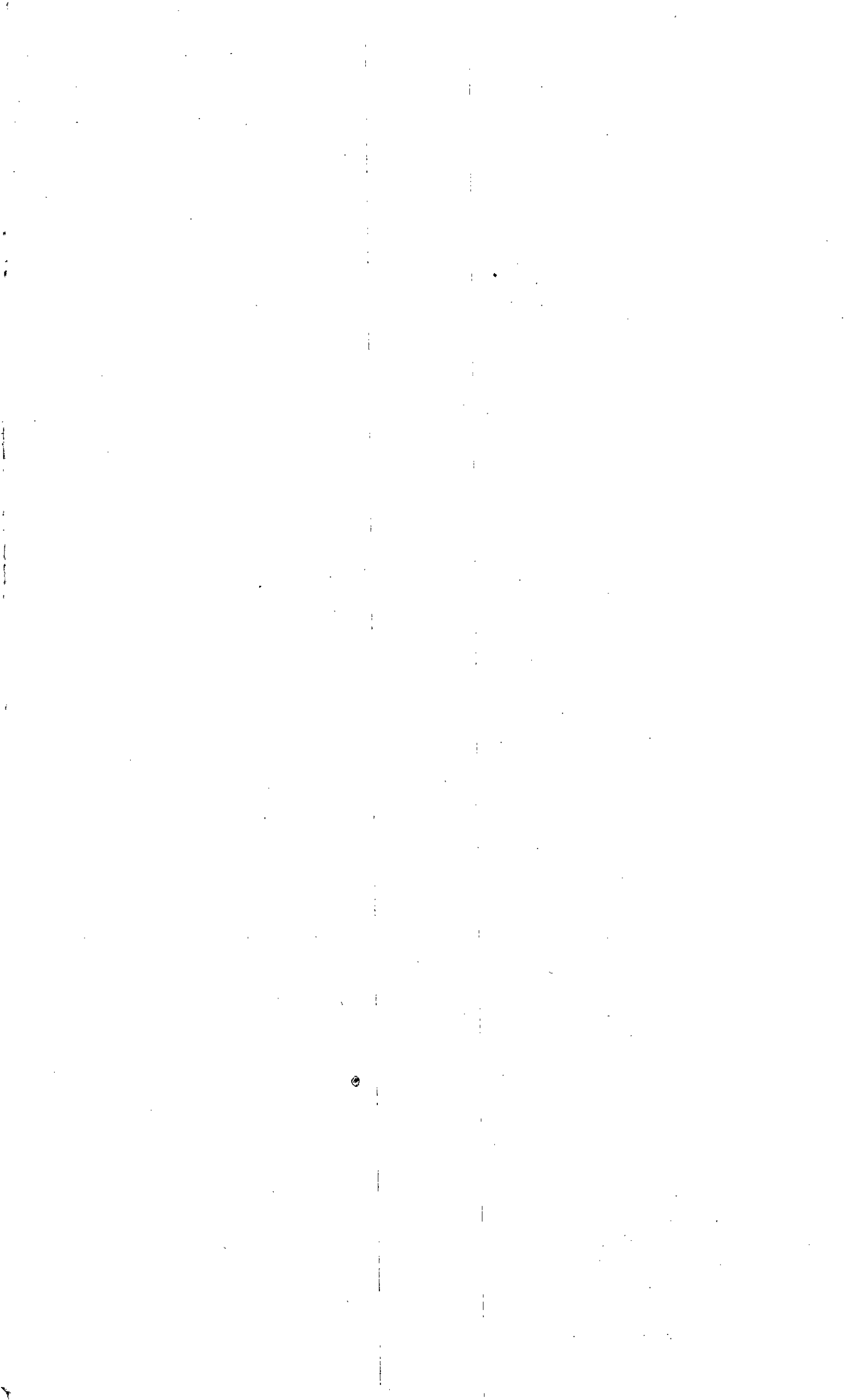
३८ पान नंबर तिथे सचिवाच्या नंतर माझं वाक्य आहे. हे अर्धवट काम पूर्ण करुन मिळणेबाबत विनंती असावी असं वाक्य होतं ते आणि अजून ते काम पूर्ण झालेलं नाही. खांबित साहेब पूर्ण करुन मिळावं अशी विनंती केलेली अस वाक्य होतं ते.

नगरसचिव :-

४१ ते ४५

शशिकांत भोईर :-

साहेब, आपण साफसफाईचा ठेका देतो त्या प्रत्येक ठेकेदारांना ठेकेदाराने कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या ड्रेस घ्यायचा होता पण माझ्यातरी वॉर्डमध्ये ड्रेस दिलेला दिसला नाही. पण याच्यात वक्तव्य केलेलं आहे. दंडात्मक कारवाई करणार जरी हा त्यांचा ठेका संपत असेल मग ते ड्रेस देतील की नाही? पावसाच्या टायमात त्यांनी रेनकोट वगैरे दिले नाहीत. मग या ठेकेदारांना आपण एक अॅग्रीमेंट बनवतो. नगरपालिका तर्फे त्याच्यात बऱ्याच अटीशर्ती घालतो. पण त्याचं पालन करत नाही. मग त्याच्यावर काय कारवाई करणार तुम्ही आज त्यांनी साफसफाई बरोबर नव्हती केली. ४६ पानावर लिहिलं आहे. समाधान असमाधानकारक साफसफाई आहे. मग त्याच्यावर किती दंडात्मक कारवाई केली? त्याच्यात किती वसुली झाली? ते पण दाखवा ना. आपण इथे ठराव मांडताना विरोधात ठराव मांडलेलं आहे.



संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

बरोबर आहे त्याच्यात उल्लेख पण आहे गमबुट देणार पण पैसे कापले आहेत बऱ्याच ठिकाणी आपण लिहून घेतलेलं आहे की ड्रेस मिळालेला आहे. पण साहेब ते ड्रेस घातलं नाहीत. गमबुट, हातमोजे, कपडे दिलेले आहेत. प्रत्येकाकडून लिहून घेतलेलं आहे.

शशिकांत भोईर :-

वॉर्ड क्र.४१ व ४२ ला कधी दिलेले आहेत ते मला दाखवा. जर संबंधीत दुसऱ्या नगरसेवकांना नंतर विचारतील ते की माझ्या वॉर्डमध्ये आहे की नाही. माझ्या वॉर्डमध्ये नाहीत. कधी ड्रेस दिला ते मला दाखवा ना? सफाईवाला कोण आहे त्याला बोलवा.

चंद्रकांत मोदी :-

आज तक सिलाया नही तो कहां से मिलेगा

शशिकांत भोईर :-

वही ना तो ये साहब बोल रहे थे मिला है। पर कपडा सिलाएगा तो ही मिलेगा न।

चंद्रकांत मोदी :-

हमारे बिल मे है प्रॅक्टिकल नही है।

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

आमच्या ह्या गटाला कपडे, बुट मिळालं आहे आम्ही लिहून घेतलं आहे.

शशिकांत भोईर :-

त्यांच्या सहा घेतल्या असतील आम्हाला मिळालं त्यांना गरीबांना काय माहित सही दिली त्यांनी ९-१० महिने झाले त्यांनी कधी ड्रेस घातलेला. त्यांनी पान क्र.४६ वर त्याच्यामध्ये असं लिहीलेलं आहे की त्यांच्यावर दंडात्मक कारवाई करावी. वसुली किती झाली त्याचं काय नाही. परंतु संबंधीत नगरसेवकाने काम समाधानकारक आहे की असमाधानकारक आहे. याबाबत पत्र दिल्यानंतर प्रशासन त्याला बिल अदा करेल पण आमचं पत्रही नाही दिलं ४१ व ४२ ला दिलं नाही तरी बिल अदा केलं त्यांना. मग त्याला जबाबदार कोण? ते पैसे त्यांना कोणी द्यायला सांगितले. जर असमाधानकारक काम होत तर त्याला बिल का अदा केलं. माझं पत्र दिलं आहे त्यांना की आमच्याकडे वॉर्ड सफाई बरोबर होतच नाही. सभापती साहेब, हेच बोलतात आणि हेच करत नाही मग इतिवृत्तांताला मंजूरीला माझा तर विरोध आहे असं मी सांगेन.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

साहेब करारप्रमाणे साफसफाई व्यवस्थित होत नाही. आणि तुम्ही मध्ये सांगितलं होत प्रत्येक नगरसेवकाचं पत्र दिल्याशिवाय त्यांना पेमेंट करायचं नाही अस ठरलं होतं. परंतु मला काही समजत नाही की त्यांना कसं काय पेमेंट होतो आहे. काय चाललय अंधारात चाललं आहे माहिती नाही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

मध्येच तीन-तीन चार महिने पेमेंट रोखून ठेवलं होत साहेब लोकांना पैसे द्यायला लागतात

चंद्रकांत म्हात्रे :-

तुम्ही आमच्याबरोबर फिरा तुम्हाला कल्पना. येईल. आम्ही काय उगाच ओरडतो असा काय प्रकार नाही. आम्हाला लोक शिव्या घालतात. साफसफाई व्यवस्थित होत नाही म्हणून

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

उद्या विषय आहे त्याच्यावर निर्णय घ्या.

शशिकांत भोईर :-

ठराव झालेला आहे. या ठरावाची अंमलबजावणी काय झालेली आहे सांगा ना?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

रक्कम कपात केली. काम समाधानकारक नसल्यामुळे साहीत्य पुरवठा नसल्यास माणसं कमी असल्यास वेळोवेळी कपात करतो.

शशिकांत भोईर :-

पुरा चार्ज दाखवाना.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

चार्ज दाखवतो.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

चेक कोण काढतो.

शशिकांत भोईर :-

आरोग्य विभागाचं काढत असणार ना?

चंद्रकांत म्हात्रे :-

कसं काय ते नगरसेवकांच पत्र आहे ते विचारा?

शशिकांत भोईर :-

लेखाधिकारी साहेब, आपल्याकडे काय पत्र आली आहेत का? की त्यांच बिल अदा करा. आमची काय हरकत नाही. आपण आता ठराव केलेला आहे. ह्याच्यामध्ये ठराव केलेला आहे. की पैसे देऊ नये.



चंद्रकांत म्हात्रे :-

समाधानकारक काम होत नाही तोपर्यंत पेमेंट करायचं नाही म्हणून

शशिकांत भोईर :-

ठरावाची अंमलबजावणी का होत नाही.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

असं जर केलं तर काम होणार नाही ना.

शशिकांत भोईर :-

आम्ही असेच राहणार साहेब

शरद बेलवटे (लेखाधिकारी) :-

मा. सभापतीच्या परवानगीने बोलतोय लेखाधिकार्याकडे जी पास फॉर पेमेंटसाठी जी बिल येतात त्याची स्क्रुटीनी होऊनच ते आलेले असतात. त्यानंतरच पेमेंट होत असतात.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

कस काय समाधानकारक काम होत नाहीत. उलट तिथे कामगाराची संख्यापण कमी आहे. तिथे तुम्ही सांगा १५ कामगार दिलेले आहेत तिथे ८ कामगारपण नसतात.

शरद बेलवटे (लेखाधिकारी) :-

बिल हे संबंधित डिपार्टमेंट बनवतात. त्यानंतर स्क्रुटीनीच इंटरनल ऑडीटरकडे येतात मग ऑडीटरने पासफॉर पेमेंट केल्यानंतरच ते पेमेंट होत असतं.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

अॅग्री, मी ते म्हणत नाही आहे.

दादासाहेब पाटील (मु.ले.प) :-

मा. सभापतीच्या परवानगीने बोलतो की आपण आरोग्य विभागामध्ये असं ठरलं होत की, नगरसेवकाची पत्र असल्याशिवाय पेमेंट करायचं नाही. पण माझ्या माहितीप्रमाणे जवळपास ९० टक्के नगरसेवकांची पत्र आहेत.

शशिकांत भोईर :-

९० टक्के आहेत तर दाखवा साहेब कारण माझं तर दिलं नाही साहेब. ९० टक्के मी नसेल म्हणजे १० टक्के मी अपवाद आणखी कोणाची आहेत.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

मी एकदाच पत्र दिलं होतं ज्यावेळेला समाधानकारक काम होत. त्यानंतर पत्र दिलेलं नाही साहेब

दादासाहेब पाटील (मु.ले.प):-

आम्ही प्रत्येक बिलामध्ये बघतो.

शशिकांत भोईर :-

९० टक्के लोकांमध्ये १० टक्के लोकांची बिल कशी काढली?

चंद्रकांत म्हात्रे :-

ठराव कशाला करतात. ठरावाचा फायदा काय साहेब तुम्ही जर तिथे त्यांच्याशी, संगनमताने राहत असाल तर आम्हाला फायदा काय? त्यांच्यामध्ये तुम्ही सामील आहात. आमचा आरोप आहे. मी तर तेच म्हणून तुमचे काहीतरी लागेबांधे आहेत.

दादासाहेब पाटील (मु.ले.प) :-

ह्यानंतर आम्ही पूर्ण पत्र आल्याशिवाय काढणार नाहीत. सगळ्याची पत्र आल्याशिवाय काढणार नाही.

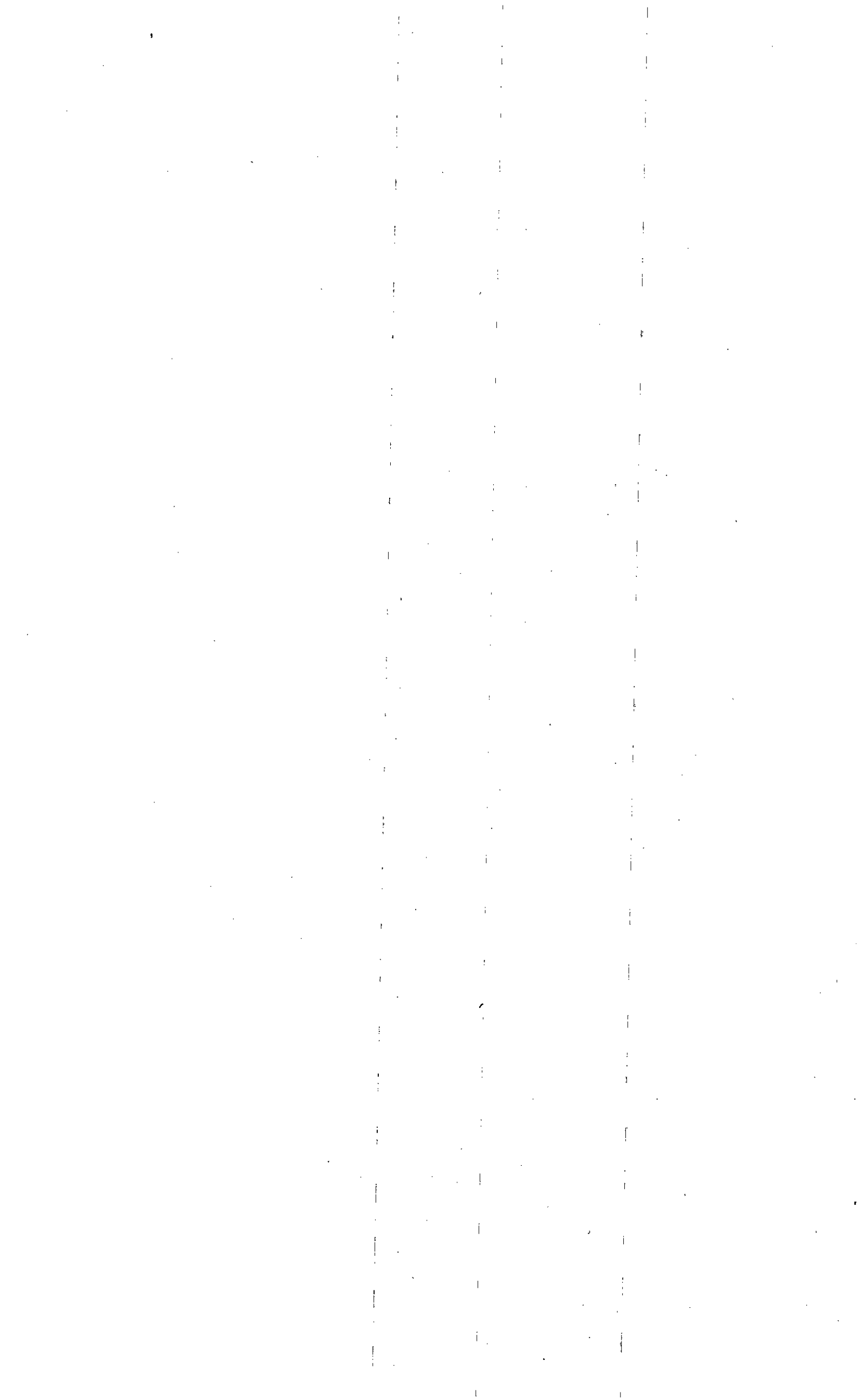
शशिकांत भोईर :-

पाटील साहेब ह्याच्यापूर्वी काढले तर त्याला जबाबदार कोण? आम्ही मुकादमासारखे फिरतो वॉर्डमध्ये कशाला जातो.

(सभागृहात गोंधळ)

लक्ष्मण जंगम :-

सभापती साहेब असं आहे बघा ज्या नगरसेवकांनी पत्र दिले. पूर्ण वॉर्डमध्ये १०० टक्के काम समाधानकारक झालं असं नाही. पण तीन-तीन चार-चार महिन्यांपासून ते काम करत होते त्याचेही कर्मचाऱ्यांना वेळेवर पैसे मिळावे. आणि या भावनेमधून आम्ही लोकांनी पत्र दिले. १०० टक्के काम चांगलं झालं असं झालेलं आहे. ह्याचा अर्थ ६० टक्के काम केलं म्हणजे त्यांनी मजुर लावले होते. त्यांची अवजार लागली होती आणि ते तेवढं काम झालं असताना तर त्यांना आपण अजिबातच पेमेंट केलं नाही. तर याचा अर्थ येणाऱ्या काळामध्ये अजून काम बिघडण्याची शक्यता आहे. मग ते बिघडून घ्यायचं का? म्हणून त्यांना त्यांचं पेमेंट मिळालं पाहिजे. त्यांनी त्यांच्या कर्मचाऱ्यांना दिलं तर उद्यापासून काम होणार आहे. याचा अर्थ असा की, ज्या नगरसेवकांचं बिलकुल पत्रच नव्हतं तर संबंधित अधिकाऱ्यांनी समजून घ्यायला हवं की, तिथली परिस्थिती काय आहे. नगरसेवकांनी म्हटलं की, तिथे काम बरोबर झालं नाही. याचा अर्थ फायनल एकदाच नगरसेवक त्या परिसराचा फायनल अर्थोरीटी असा भाग नाही. त्याच्यामध्ये अधिकारीही आहेत. त्याच्यामध्ये तिथली जनता ही आहे. आणि आपण ज्यावेळेला त्या परिसरामध्ये जातो. त्यावेळेला सर्वसामान्य माणूसही सांगू



शकेल की, ह्या परिसरामध्ये साफसफाईची परिस्थिती काय आहे म्हणजे काम १०० टक्के झालं नाही असं होत नाही. काही प्रमाणात काम बिघडलेलं आहे पण काही प्रमाणात झालं आहे. म्हणतांना त्यांना पैसे द्यायला पाहिजेत. नाहीतर येणाऱ्या काळामध्ये आणखीन बिघडण्याची शक्यता आहे. ज्या नगरसेवकानी पत्रच दिली नव्हती त्याच्याबाबतीत निश्चित पणे चौकशी व्हायला पाहिजे म्हणजे बाकीच्याकडे १०० टक्के झालं नाही तर ७५ टक्के, ८० टक्के, ६० टक्के झालं ह्याच्या ० टक्के वरती होत तर तुमची जबाबदारीपण होती.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

मला तर असं वाटते १०० टक्के झालं नाही असं शक्य नाही.

लक्ष्मण जंगम :-

पत्रच नाही दिलं तर आपण कसे म्हणू

शशिकांत भोईर :-

समाधानकारक नसेलच झालं ना म्हणून

लक्ष्मण जंगम :-

म्हणून चौकशी करायला पाहिजे होती.

शशिकांत भोईर :-

आपण जो ठराव केलेला होता तो चूकीचा होता.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

महासभेत विषय घेतला आहे आपण

चंद्रकांत म्हात्रे :-

आम्हाला काय पाहिजे साफसफाई पाहिजे पाणी पाहिजे, दिवाबत्ती पाहिजे. लोकांना तीन वस्तू पाहिजेत पण त्या जर व्यवस्थित मिळाल्या नाहीत नगरपालिका काय देते हो. आमच्याकडे शांतीनगरमधून सगळ्यात जास्त टॅक्स नगरपालिकेला मिळतो. नगरपालिका काय सुविधा देते. आम्हाला सांगा कोणत्या प्रकारची सुविधा देते सांगा. सर्वात जास्त टॅक्स जमा होतो शांतीनगर परिसराचा.

भगवती शर्मा :-

जादा टॅक्स और कम टॅक्स का ये प्रश्न नहीं है। टॅक्स चाहे कही का भी हो।

चंद्रकांत म्हात्रे :-

लोक आम्हाला विचारतात की नगरपालिका काय सुविधा देते.

भगवती शर्मा :-

वो ज्यादा टॅक्स देते है तो वहाँ जादा सुविधा मिलनी चाहिए कम देते है तो कम सुविधा चाहे एक रुपया देता है उसको भी उतनीही सुविधा मिलनी चाहिए।

चंद्रकांत म्हात्रे :-

आप सुनो जनता हमको पूछती है। हम टॅक्स भरते है फिरभी हमको सुविधा क्यो नहीं मिलती?

भगवती शर्मा :-

ज्यादा और कम की बात नहीं है।

चंद्रकांत म्हात्रे :-

हमारा टॅक्स जल्दी भरते है।

चंद्रकांत मोदी :-

जनता टॅक्स भरती है गटार, पाणी और सफाई चाहिए तिसरा चीज किसको चाहिए नहीं।

कॅटलीन परेरा :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

सदरचा ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १०१ :-

दि. २८/०५/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

ठराव क्र. ९४ :-

दि. २८/०५/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेच्या इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्यांनी सुचविलेल्या दुरुस्तीसह व सुचनांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदक :- श्रीम. कॅटलीन परेरा

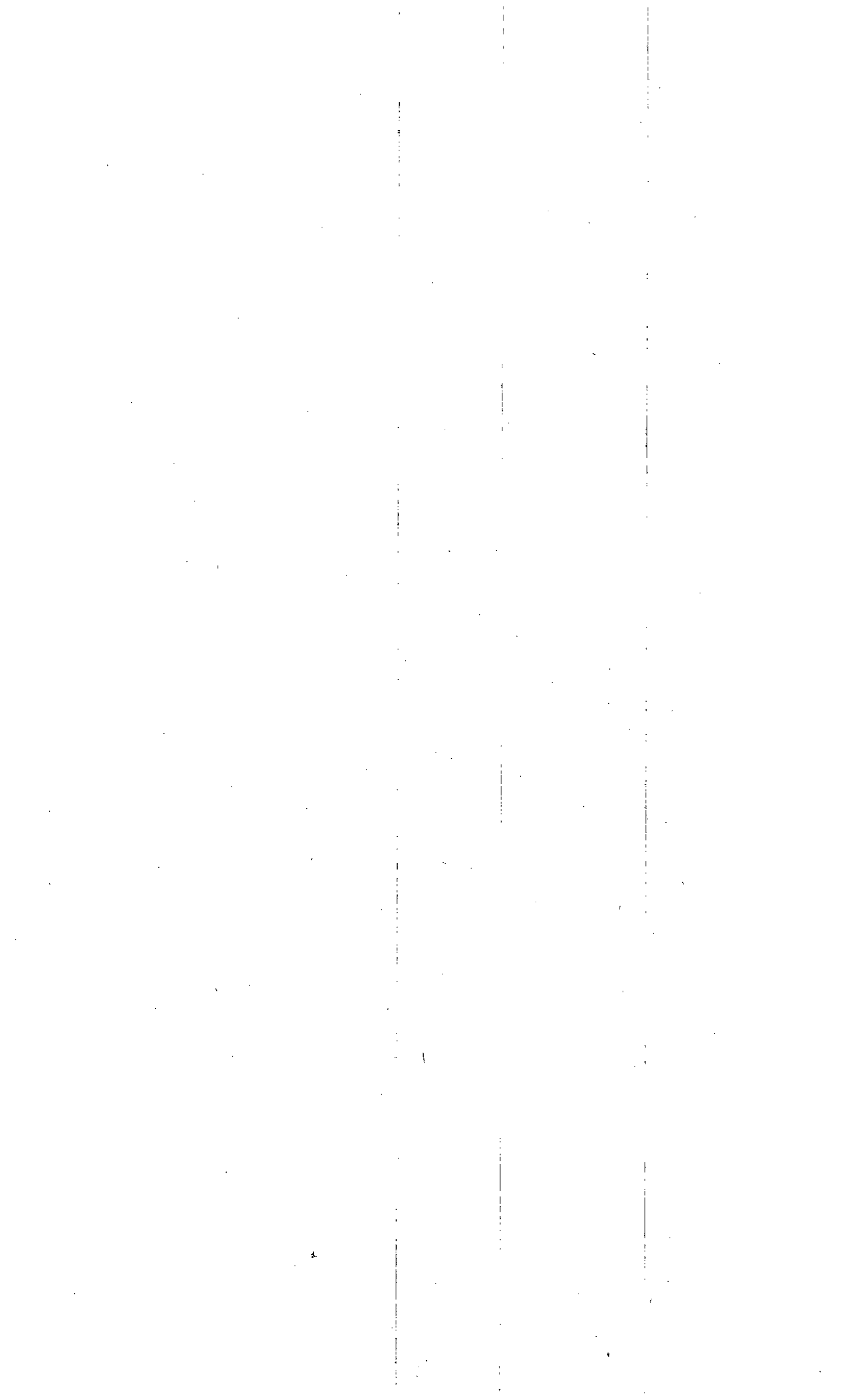
ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका



नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०२, भाईदर (पूर्व) जेसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सोयी सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम करणेबाबत विचार विनिमय होऊन निर्णय घेणे.

भगवती शर्मा :-

प्रकरण क्र. १०२, ठराव, मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील भाईदर (पूर्व) जेसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सोयी सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम "नगरसेवक निधी" अंतर्गत करणेकामी महापौर यांनी मागणी केलेली आहे. त्यानुसार सदर दशक्रिया विधी शेडचे अद्यावत बांधकाम करणेकामी अंदाजपत्रके आराखडे तयार करणेसाठी मे. आर्किझम, तांत्रिक सल्लागार यांना कळविले आहे. त्यानुसार मे. आर्किझम यांनी भाईदर (पूर्व) जेसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम आर.सी.सी. स्वरूपात करून बाथरूम, शौचालय यांचेसह उंच पाण्याची टाकी इ. कामाचे रु.४४,५४,२००/- एवढ्या रक्कमेचे अंदाजपत्रक सादर केलेले आहे. वरील अंदाजपत्रकास प्रशासकिय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कामाकरीता नगरसेवक निधितून दहा लक्ष वापरावे तसेच मा. आमदार श्री. गिल्बर्ट जॉन मॅडोन्सा यांचा रु. १०.०० लक्ष आमदार निधी वापरण्यात यावा इतर निधी करीता पुढील वर्षाच्या अर्थसंत्यात तरतूद करण्यात यावी.

स्नेहा पांडे :-

सभापती साहब ये निधी इस साल की निधी दिया वो ठिक है। अगले साल के निधी इस तरह से नहीं सकते है क्या

रामनारायण दुबे :-

इसके पहले नाले का जो है प्रस्ताव इसीतरहसे आया था।

स्नेहा पांडे :-

इसीतरह से प्रकरण मे आपका निलंबन हुआ था। खर्चा इस साल १० लाख रुपये होने वाला है निधी १० लाख ही है तो ४५ लाख का बजट क्यों ला रहे हो? या तो कही नगरसेवको को मिलके पहले बात किया जाए कौन-कौन देने को तयार है फिर उसी हीसाबसे किया जाए।

भगवती शर्मा :-

४५ लाख का खर्चा टोटल बताया गया है। उसमे १० लाख रुपये नगरसेवक निधी १० लाख आमदार निधी बाकी का अगले बजेट मे एक साथ मे कोई काम नहीं होता ना कोई काम एक साथ मे नहीं होता ना

स्नेहा पांडे :-

कल्पना म्हात्रे का भी पत्र है। उन्होने पत्र दिया है की मेरी अगले साल की निधी ली जाय।

रामनारायण दुबे :-

नहीं, नहीं शर्माजी आपको करना है। आप जो है उधर से जवाब ले लीजिए आप सब जगह..... चार साल का जो है वो साथ मे करने का।

भगवती शर्मा :-

साथ मे नहीं।

स्नेहा पांडे :-

खांबित साहब, उसी मे जो है आपके उपर निलंबन की बात आयी थी। नाले के विषय मे कोई एक नियम लेके आप चलो आप विरोध करोगे तो ऐसा थोड़ी न चलता है।

स्नेहा पांडे :-

प्रकरण १०२, ठराव, भाईदर (पूर्व) जेसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सोयी सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम करणेकामी अंदाजपत्रके आराखडे तयार करणेसाठी मे. आर्किझम, तांत्रिक सल्लागार यांना कळविले आहे. त्यानुसार मे. आर्किझम यांनी भाईदर (पूर्व) जेसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम आर.सी.सी. स्वरूपात करून बाथरूम, शौचालय यांचेसह उंच पाण्याची टाकी इ. कामाचे रु. ४४,५४,२००/- एवढ्या रक्कमेचे अंदाजपत्रक सादर केलेले आहे. सदरकामी सौ. कल्पना म्हात्रे यांचाही निधी वापरण्यात यावा. तसेच २०११-१२ चा खर्च होणारा निधी ही त्यांच्या निधितून वापरण्यात यावा असा मी ठराव मांडीत आहे.

रामनारायण दुबे :-

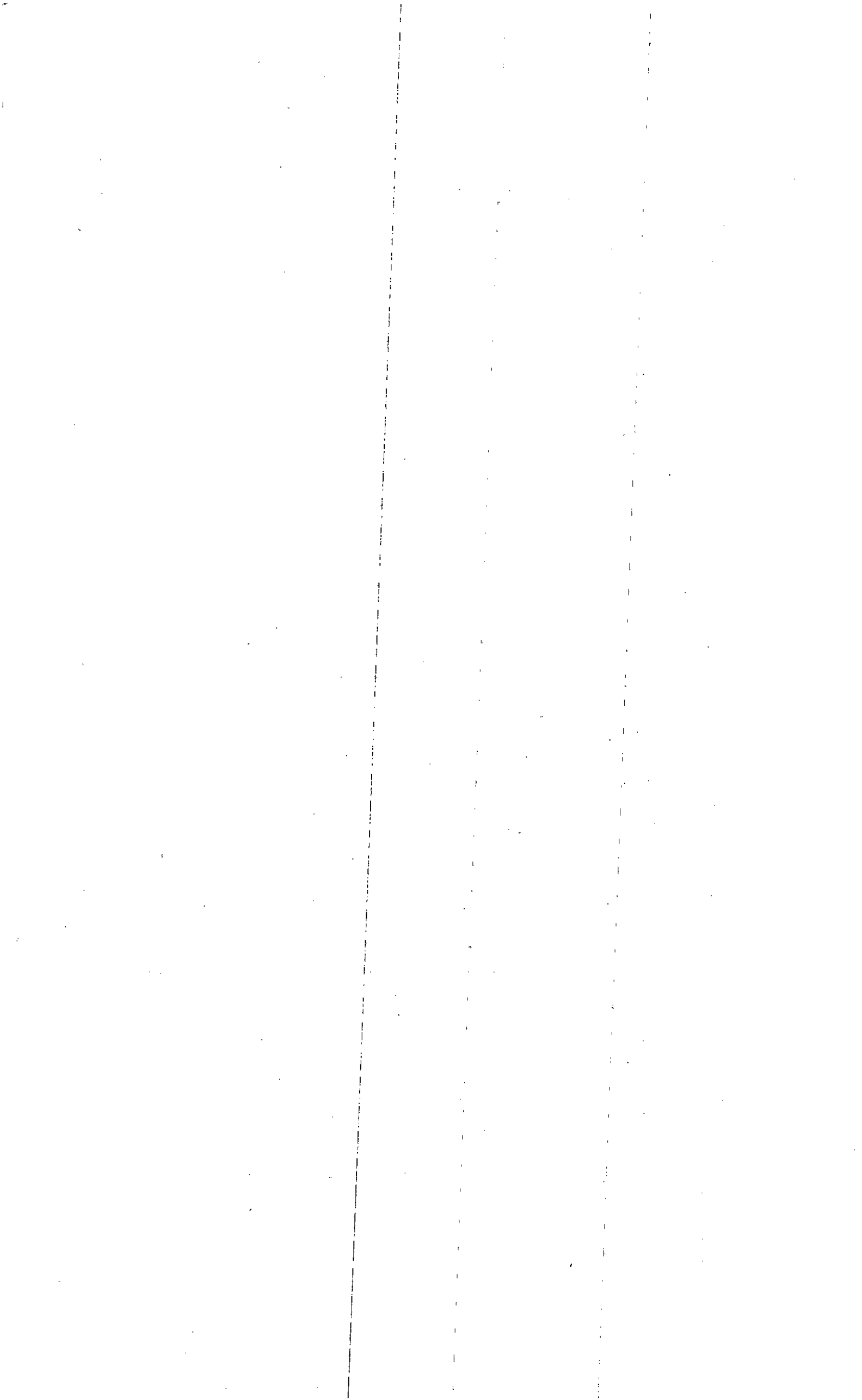
माझे अनुमोदन आहे.

शशिकांत भोईर :-

त्याच्यावरच चर्चा दुसरी कारण पहिला जो शेड उभारला त्यानंतर वाढीव कामाचा मीच निधी दिलेला आहे. त्यानंतर मग आमच्या टायमाचा जो निधी होता तो वापरलेला आहे. ती बोर्ड राहिलं ना त्याच्यात कारण पहिली सुरुवात केली नगरपालिकेने नाहीतर ते काढून नंतर अद्यावत बनवायचे म्हणजे कोणाचा बाहेर गेला असे नको व्हायला.

मा. सभापती :-

नाही, नाही.



दिपक खांबीत :-

ते ओपन शेड आहे. ते रिपेरिंग वगैरे करावे लागेल.

शशिकांत भोईर :-

शेडवर पत्रे आहेत. ओपन शेड नाही ती आजूबाजूने पत्रे आहेत.

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०२ करता दोन ठराव आलेले आहेत. मतदान घ्यावं लागेल. पहिला ठराव सुचक भगवती शर्मा, अनुमोदन चंद्रकांत म्हात्रे, दुसरा ठराव सुचक स्नेहा पांडे, अनुमोदन रामनारायण दुबे. स्नेहा पांडे यांनी मांडलेला ठराव मी वाचून दाखवित आहे. प्रकरण क्र. १०२, ठराव - भाईदर (पू.) जैसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सोयी सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम करणेकामी अंदाजपत्रके आराखडे तयार करणेसाठी मे. आर्किझम, तांत्रिक सल्लागार यांना कळविले आहे. त्यानुसार मे. आर्किझम यांनी भाईदर (पू.) जैसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम आर.सी.सी. स्वरूपात करून बाथरूम, शौचालय यांचेसह उंच पाण्याची टाकी इ. कामाचे रु. ४४,५४,२००/- एवढ्या रक्कमेचे अंदाजपत्रक सादर केलेले आहे. सदरकामी सौ. कल्पना म्हात्रे यांचाही निधी वापरण्यात यावा. तसेच २०११-१२ चा खर्च होणारा निधी ही त्यांच्या निधीतून वापरण्यात यावा असा मी ठराव मांडीत आहे. या ठरावाच्या बाजूने असतील त्यांनी हात वर करायचे आहेत. आता मी पहिला ठराव वाचत आहे. ठराव - मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील भाईदर (पूर्व) जैसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सोयी सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम "नगरसेवक निधी" अंतर्गत करणेकामी महापौर यांनी मागणी केलेली आहे. त्यानुसार सदर दशक्रिया विधी शेडचे अद्यावत बांधकाम करणेकामी अंदाजपत्रके आराखडे तयार करणेसाठी मे. आर्किझम, तांत्रिक सल्लागार यांना कळविले आहे. त्यानुसार मे. आर्किझम यांनी भाईदर (पूर्व) जैसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम आर.सी.सी. स्वरूपात करून बाथरूम, शौचालय यांचेसह उंच पाण्याची टाकी इ. कामाचे रु. ४४,५४,२००/- एवढ्या रक्कमेचे अंदाजपत्रक सादर केलेले आहे. वरील अंदाजपत्रकास प्रशासकिय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कामाकरीता नगरसेवक निधितून दहा लक्ष वापरावे तसेच मा. आमदार श्री. गिल्बर्ट जॉन मॅडोन्सा यांचा रु. १०.०० लक्ष आमदार निधी वापरण्यात यावा इतर निधी करीता पुढील वर्षाच्या अर्थसंल्पात तरतूद करण्यात यावी. या ठरावाच्या बाजूने असतील त्यांनी हात वर करायचे आहेत. या ठरावाच्या विरोधात असतील त्यांनी हात वर करायचे आहेत.

मा. सभापती :-

भगवती शर्मा यांचा ठराव १३ विरुद्ध २ मताने बहुमताने मंजूर करण्यात आला. पुढच्या विषय घ्या.

प्रकरण क्र. १०२ :-

भाईदर (पूर्व) जैसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सोयी सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम करणेबाबत विचार विनिमय होऊन निर्णय घेणे.

ठराव क्र. ९५ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील भाईदर (पूर्व) जैसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सोयी सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम "नगरसेवक निधी" अंतर्गत करणेकामी महापौर यांनी मागणी केलेली आहे. त्यानुसार सदर दशक्रिया विधी शेडचे अद्यावत बांधकाम करणेकामी अंदाजपत्रके आराखडे तयार करणेसाठी मे. आर्किझम, तांत्रिक सल्लागार यांना कळविले आहे. त्यानुसार मे. आर्किझम यांनी भाईदर (पूर्व) जैसलपार्क चौपाटी येथे अद्यावत सुविधेने परिपूर्ण दशक्रिया विधी शेडचे बांधकाम आर.सी.सी. स्वरूपात करून बाथरूम, शौचालय यांचेसह उंच पाण्याची टाकी इ. कामाचे रु. ४४,५४,२००/- एवढ्या रक्कमेचे अंदाजपत्रक सादर केलेले आहे. वरील अंदाजपत्रकास प्रशासकिय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कामाकरीता नगरसेवक निधितून दहा लक्ष वापरावे तसेच मा. आमदार श्री. गिल्बर्ट जॉन मॅडोन्सा यांचा रु. १०.०० लक्ष आमदार निधी वापरण्यात यावा इतर निधी करीता पुढील वर्षाच्या अर्थसंल्पात तरतूद करण्यात यावी.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा.

अनुमोदन :- श्री. चंद्रकांत म्हात्रे.

ठरावाच्या बाजूने	ठरावाच्या विरोधात	तटस्थ
१) श्री. दिनेश नलावडे	१) सौ. स्नेहा पांडे	निरंक
२) श्रीम. निर्मला सावळे	२) श्री. रामनारायण दुबे	
३) श्री. चंद्रकांत मोदी		
४) श्री. चंद्रकांत म्हात्रे		
५) श्रीम. सुधा व्यास		
६) श्री. शशिकांत भोईर		
७) श्री. लक्ष्मण जंगम		
८) श्री. मुसरतबानु शेख		
९) श्री. स्टिवन जॉन मॅडोन्सा		



१०) श्री. भगवती शर्मा		
११) सौ. कॅटलीन परेरा		
१२) श्री. राजेश म्हात्रे		
१३) श्री. मोहन जाधव		

ठराव बहुमताने मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला.

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०३ मिरा भाईंदर महानगरपालिका शाळा क्र. १६ नवघर येथील मैदान वापराबाबत विचार विनिमय करून निर्णय घेणे.

भगवती शर्मा :-

ठराव क्र. ९६ मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील भाईंदर (पूर्व) नवघर मनपा शाळा क्र. १६ समोरील मैदानात वृक्षप्राधिकरण विभागामार्फत गवत (लॉन) झाडे लावून सुशोभिकरण करण्यात आलेले आहे. सदर नवघर मैदान हे विविध कार्यक्रमांसाठी भाड्याने दिले जाते व तदनंतर सदर ठिकाणी मंडप, स्टेज उभारण्यासाठी खड्डे खोदले जातात. तसेच सदर कार्यक्रमांमुळे सुशोभिकरणासाठी लावण्यात आलेले गवत (लॉन) खराब हानी होणार आहे. तरी सदर भाईंदर (पूर्व) नवघर मनपा शाळा क्र. १६ समोरील मैदानामध्ये करण्यात आलेले सुशोभिकरण सुस्थितीत ठेवण्याकरीता मैदान कुठल्याही कार्यक्रमांकरिता भाड्याने देण्यात येऊ नये.

लक्ष्मण जंगम :-

सभापती साहेब, आपण आता त्याच्यामध्ये काय ठराव करतो. बऱ्याचशा ठिकाणी खेळाचं मैदान म्हणून आपण डेव्हलप केलं. खेळाचं मैदान डेव्हलप करण्यामागचा उद्देश असतो की मुलं खेळली पाहिजेत, त्या ठिकाणी माणसं फिरली पाहिजेत जर आपण ती हिरवळ खराब होईल म्हणून त्याच्यावर जर बंदी आणून ठेवली विषय असा आहे की ते मैदान म्हणून एका साईटनं म्हणतोय आणि त्या मैदानाचं सुशोभिकरण केलं आहे. किंवा ते मैदान खेळासाठी वापरलं जात. पण ती हिरवळ जर खराब होते म्हणून ते वापरायचं नाही म्हटलं तर त्या मैदानाचा काय उपयोग.

दिपक खांबीत :-

खेळायला वापरतात क्रिकेटचे सामने होतात. ती हिरवळ जी आहे ना ती आपण कशाला केली ते क्रिकेटचे मैदान आहे ते हिरवळपण आहे तिकडे हे पण कसं आहे तिकडे कार्यक्रम होतात तिकडे बांबू वापरतात म्हणून ती हिरवळ राहतच नाही खड्डे भरले जातात.

लक्ष्मण जंगम :-

आपण कॅम्प्लीट बंद करत नाही.

दिपक खांबीत :-

कार्यक्रमासाठी बंद असते.

स्नेहा पांडे :-

इसमे लिखा है की, लोकप्रतिनिधी का विरोध है। तो किस लोकप्रतिनिधीका विरोध है हम जानना चाहते है। किसका विरोध आया है।

शशिकांत भोईर :-

मी काय सांगतो साहेब प्रोग्राम असेल मध्ये स्टेज नसेल बांधायचं जसं आपण क्रिकेट आपण खेळायला त्याला देतो तर स्टेज न बांधता आणि मंडप न घालता असे जर कार्यक्रम असतील तर त्यांना द्यायला हरकत नाही. त्याला लाईटची आवश्यकता लागत असेल.

दिनेश नलावडे :-

आपण आता ठराव एक करतोय त्याचा वापर पुन्हा वेगळ्यासाठी होईल. तुम्हीच इकडून प्रशासनाकडून सांगणार की, आम्हाला वरून फोन आला. ह्यांचा कार्यक्रम आहे अशी सभा आहे. तर आपण ठराव जो करतो त्या ठरावाची अंमलबजावणी होऊ द्या. ह्याच्या अगोदर लग्नकार्य त्याठिकाणी झालेलं आहे. सभा झालेल्या आहेत. परत आता आपण असे ठराव मैदानासाठी ५-६ झालेले आहेत. त्या ठरावाला काय अर्थ नव्हता.

भगवती शर्मा :-

मीरारोडका एक ठराव हुआ था इस स्थायी समिती के अंदर मे ये पय्याडे हॉटेल के पिछे कौनसा था उसके लिए उसमे सुशोभिकरण मैने भी माँगा था। हमारे कई लोगोंने माँगा था। खेल खेलने के लिए लेकीन



नही दिया गया। क्योकी उसके अंदर स्टॅण्डींगमे ठराव हुआ था। जब तक वो पूर्ण रूपसे डेव्हलप नहीं होता है तब तक उसको नहीं दिया जाएगा। नहीं देना चाहिए वो धोरण पहलेसे किया और आगे भी वही हो रहा है। सुशोभिकरण होने के बाद वो मैदान खेल के लिए दिया जाएगा।

दिपक खांबीत :-

काही लोकांना पैसे घेऊन परमिशन दिली आहे त्यांना ते आपल्याला द्यायला लागेल. या ठरावापासून पूढे कोणाला भाड्यावर द्यायचं नाही.

शशिकांत भोईर :-

कोणती ओपन सभा असतील. प्रत्येक पक्षाच्या असतील तर तेव्हा जर विषय आणण्यापेक्षा त्याच्यासाठी स्टॅण्डींग लावायला लागेल.

मा. सभापती :-

सभा कशा असणार? स्टेज लागणारच.

शशिकांत भोईर :-

आता काय आहे साहेब कुठे कुठे त्यांनी पाती बनवलेला आहे. काँक्रीटचा त्या साईटला त्यांना जर १० फुटाची जागा वापरायची असेल आणि पूढे लोक बसवायची असतील तर त्या टायमाला त्यांना आपण देणार नाही का भाड्याने

दिपक खांबीत :-

देऊ ना.

लक्ष्मण जंगम :-

सभापती साहेब असं आहे की, हे पूर्ण आपण शहरासाठी करतो की, एका मैदानासाठी करतो.

शशिकांत भोईर :-

नवघर

लक्ष्मण जंगम :-

कसं आहे बघा काय आपण ह्या शहरामध्ये करतोय ना मैदान विविध ठिकाणी डेव्हलप झालेली आहेत. एकाच मैदानासाठी जर आपण वेगळा विषय घेऊन जर हे केला आणि बाकीच्या मैदानासाठी वेगळं केलं तर ह्याला कसं काय माहिती आहे. अतिसंवेदनशील, नॉर्मल मग जनरल असं काय करायचं का?

भगवती शर्मा :-

साहेब असं केलेलं आहे अगोदर केलेलं आहे मी सांगितलं.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

मीरारोडला कुठं केलं आहे.

दिपक खांबीत :-

सोनाली हॉटेलच्या पाठीमागे केलं आहे.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

मी काय म्हणतो मीरारोडला अशी बरीच मैदान आहेत.

भगवती शर्मा :-

तुम्ही आणा ना विषय आम्ही करू ना.

राजेश म्हात्रे :-

साहेब ही मैदान खेळण्यासाठी भाड्याने वगैरे देणार का? सुभाषचंद्र बोस कस आहे की ते मॅचसाठी वगैरे भाड्याने देतात तसा प्रकार नाही ना?

दिपक खांबीत :-

शाळेची मुलं खेळतील फक्त नुकसान किती होईल तिकडे रात्रीच्या वेळेला बसतात तिकडे

लक्ष्मण जंगम :-

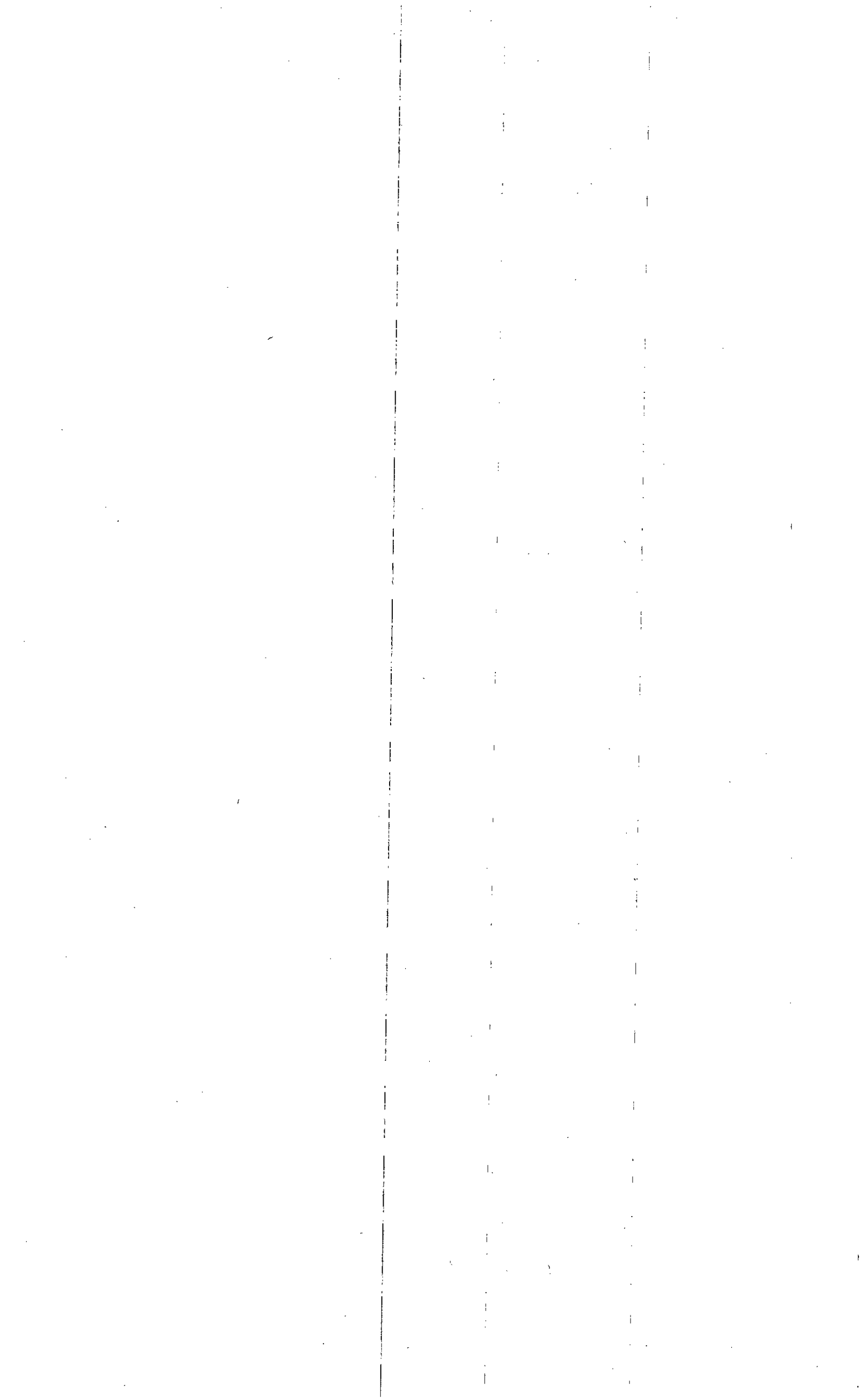
खांबीत साहेब, आपण असं करू या की सर्वच ठिकाणी मैदानाची नासधूस नाही झाली पाहिजे. एका साईटला आपण लाखो रुपये खर्च करून ती मैदान आपण चांगली बनवतो आणि त्याच्या पाठचा उद्देश चांगला आहे आपला की ते आपल्याला सेफ ठेवायची आहेत. व्यवस्थित राहिली पाहिजेत. आपण ते बनवायचं आणि ते खराब व्हायचं मग शहरातली सगळ्या मैदानासाठी एकच ठराव करून टाकू या एकासाठी एक असा वेगळा ठराव करायचं नाही.

भगवती शर्मा :-

तुम्हाला मी अगोदर सांगितलेलं आहे की, यापूर्वी एका मैदानासाठी एक ठराव झालेला आहे. आता आपण विषय नवघर मैदानाचा आहे आज आपण ठराव केलेला आहे. तुमचं जे काय असेल असं ते तुम्ही आणा ना.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

खांबीत साहेब तुम्ही आता म्हणाला की, शांती नगरचा प्रश्न वेगळा आहे. मला काय म्हणायचं आहे की आज शांतीनगरची अशी परिस्थिती आहे की लोकसंख्या असून सुध्दा त्या लोकांना खेळायला मैदान नाही, गार्डन नाही बरोबर आहे. आता जो महाराष्ट्र शासनाचा जी आर आलेला होता. त्याच्यामध्ये लिहिलेलं होत की



त्या ज्या जागा आहेत बिल्डर जर डेव्हलप करत नसेल तर त्या नगरपालिकेने डेव्हलप करायच्या आहेत. नगररचनाचे आता काय म्हणतात बांधकामवाल्याकडे जा बांधकामवाले सांगतात नगररचना वाल्याकडे जा.

रामनारायण दुबे :-

सभापती साहेब ऐसा है की जो नवघर मैदान की बात है। यहाँ तो आप लोग बहोत गंभीर हो गये यहाँ बहोत बडा परिसर है अभी यहा मॅक्सिस मॉल यहा जो है उसके पास का मैदान है? साहेब केवल नवघर के मैदान के लिए कोई भी कार्यक्रम करता है। तो कोई भी स्कुल का मैदान रहता है महानगरपालिका मैदान रहता है तो सस्ते दर पर लोगों को मिलता है। गद्दा होता है उसका मरम्मत होना चाहिए तो अगर स्कुल के मैदान के लिए ठिक है। अगर नहीं है तो नहीं होना चाहिए तो पूरे मिरा भाईदर महानगरपालिकामे एक रूल सब जगह चलना चाहिए।

दिपक खांबीत :-

वो अलग है। वो भी मिलता है ना आपको राजकीय पक्ष प्रोग्राम छोड के बाकी के अप्लाय करो ना प्रभाग अधिकारी देता है। बाकी महानगरपालिका देती है।

रामनारायण दुबे :-

मेरा कहने का मतलब ये है की पूरा मिरा भायंदर के मैदान के लिए एक रूल होना चाहिए।

शशिकांत भोईर :-

साहेब, एक निवेदन पाहिजे मला तुम्ही बोलतात की, शाळेतील मुलं खेळतील पण आजूबाजूच्या परिसरामध्ये गाववाले आहेत तिकडे स्थानिक रहिवासी आहेत ते कुठे खेळतील

दिपक खांबीत :-

पाठीमागे ग्राऊंड दिलं आहे ना साहेब.

मा. सभापती :-

सदरचा ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १०३ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिका शाळा क्र. १६ नवघर येथील मैदान वापराबाबत विचार विनिमय करुन निर्णय घेणे.

ठराव क्र. १६ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील भाईदर (पूर्व) नवघर मनपा शाळा क्र. १६ समोरील मैदानात वृक्षप्राधिकरण विभागामार्फत गवत (लॉन) झाडे लावुन सुशोभिकरण करण्यात आलेले आहे. सदर नवघर मैदान हे विविध कार्यक्रमांसाठी भाड्याने दिले जाते व तदनंतर सदर ठिकाणी मंडप, स्टेज उभारण्यासाठी खड्डे खोदले जातात. तसेच सदर कार्यक्रमांमुळे सुशोभिकरणासाठी लावण्यात आलेले गवत (लॉन) खराब हानी होणार आहे. तरी सदर भाईदर (पूर्व) नवघर मनपा शाळा क्र. १६ समोरील मैदानामध्ये करण्यात आलेले सुशोभिकरण सुस्थितीत ठेवण्याकरीता मैदान कुठल्याही कार्यक्रमाकरीता भाड्याने देण्यात येऊ नये.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा.

अनुमोदक :- श्री. राजेश म्हात्रे.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०४, मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे गाळे, मालमत्ता भाड्याने देणेबाबत निर्णय घेणे.

दिपक खांबीत :-

साहेब हे आपलं जुने प्रभाग कार्यालय आहेत त्याखाली गाळे आहेत ते रिकामी होते ते आपण भाड्याने देण्यासाठी टेंडर काढलं होतं.

शशिकांत भोईर :-

दोनच गाळे होते.

दिपक खांबीत :-

त्याचा रेट ८०० रुपये आहे. आपण जो स्टॅण्डींगने भाडे ठरवलेले आहे. मटण दुकानाचा महिन्याला ८०० रु. पण यांनी जे भरलेले आहे त्याच्यामध्ये जवळ जवळ २१०० रुपये महिना आणि १२ हजार रुपये डिपॉझिट द्यायचा असा त्यांनी फोन केलेला साहेब.

शशिकांत भोईर :-

आपला जो दर होता त्याच्यापेक्षा जास्त दराने फायद्याचं आहे देऊन टाका. ठराव



अ.क्र.	कामाचे नाव / संबधिताचे नाव					अंदाजित खर्च/ठेकेदाराने सादर केले दर
१	भाईदर (प) येथिल प्रभाग कार्यालय क्र. ०१ च्या तळमजल्यावरील असलेले गाळा क्र. ०६ भाड्याने देणे .					
अ.क्र.	गाळा क्र.	प्रयोजन	ठेकेदाराचे नांव	क्षेत्रफळ	मासिक भाडे	अनामत रक्कम
१	०६	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्री. रौफ ए. कुरेशी	४५.७३ चौमी	रु. २१००/- प्रति महिना	रु. १२,०००/-
२	०६	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्रीमती. राबिया शेख महम्मद हुसैन	४५.७३ चौमी	रु. १५००/- प्रति महिना	रु. १०,०००/-
३	०६	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्री. आजम अब्बु बक्कर कुरेशी	४५.७३ चौमी	रु. ७००/- प्रति महिना	रु. ७,०००/-
४	०६	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्री. अफरोज ईसाक शेख	४५.७३ चौमी	रु. ४९५/- प्रति महिना	रु. १०,०००/-

अ.क्र.	गाळा क्र.	प्रयोजन	ठेकेदाराचे नांव	क्षेत्रफळ	मासिक भाडे	अनामत रक्कम
२	भाईदर (प) येथिल प्रभाग कार्यालय क्र. ०१ च्या तळमजल्यावरील असलेले गाळा क्र. ०५ भाड्याने देणे .					
१	०७	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्री. रौफ ए. कुरेशी	४५.७३ चौमी	दराचा उल्लेख नाही.	दराचा उल्लेख नाही.
२	०७	चिकन / मटन विक्रीसाठी	अखतर इसाक शेख	४५.७३ चौमी	रु. ५००/- प्रति महिना	रु. १०,०००/-
३	०७	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्री.आसिफ इब्राहीम शेख	४५.७३ चौमी	रु. १९००/- प्रति महिना	रु. ११,०००/-
४	०७	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्रीमती. शकिला इसाक शेख	४५.७३ चौमी	रु. २१००/- प्रति महिना	रु. १२,०००/-

अ.क्र.१ च्या कामी मे. रौफ कुरेशी यांचे रु. २१००/- प्रति महिना दर व , अ.क्र.२ च्या कामी मे. श्रीमती. शकिला इसाक शेख यांचे रु. २१००/- प्रति महिना हे दर बाजारापेक्षा जास्त असल्याने सदर गाळे तीन वर्षाकरिता भाड्याने देण्यास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७९ अन्वये मंजूरी देण्यात येत आहे.

मा. सभापती :-

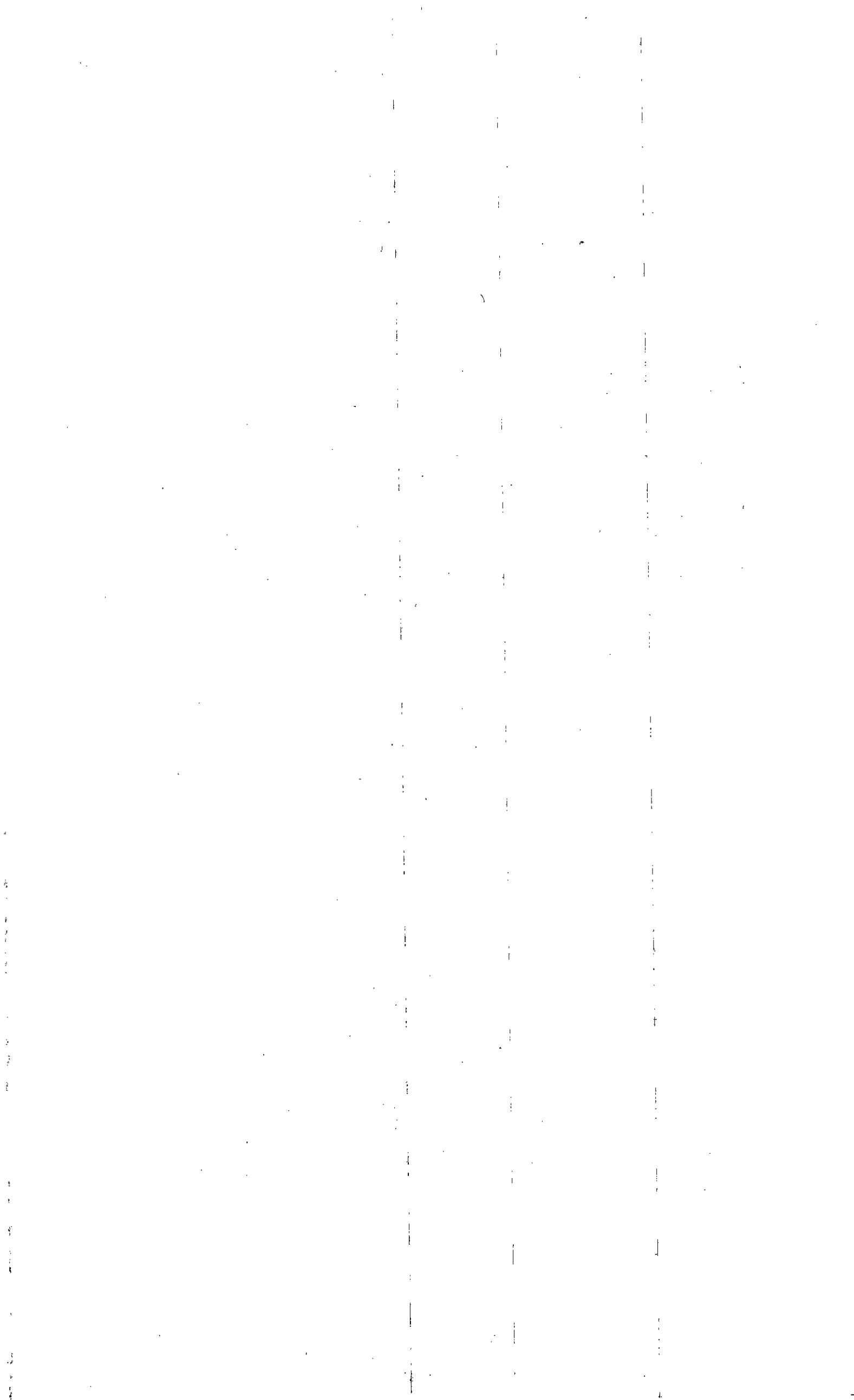
सदरचा ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र.१०४ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे गाळे, मालमत्ता भाड्याने देणेबाबत निर्णय घेणे.

ठराव क्र. ९७ :-

अ.क्र.	कामाचे नाव / संबधिताचे नाव					अंदाजित खर्च/ठेकेदाराने सादर केले दर
१	भाईदर (प) येथिल प्रभाग कार्यालय क्र. ०१ च्या तळमजल्यावरील असलेले गाळा क्र. ०६ भाड्याने देणे .					
अ.क्र.	गाळा क्र.	प्रयोजन	ठेकेदाराचे नांव	क्षेत्रफळ	मासिक भाडे	अनामत रक्कम
१	०६	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्री. रौफ ए. कुरेशी	४५.७३ चौमी	रु. २१००/- प्रति महिना	रु. १२,०००/-
२	०६	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्रीमती. राबिया शेख	४५.७३ चौमी	रु. १५००/- प्रति महिना	रु. १०,०००/-



			महम्मद हुसैन				
३	०६	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्री. आजम अब्बु बक्कर कुरेशी	४५.७३ चौमी	रु. ७००/- महिना	प्रति	रु. ७,०००/-
४	०६	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्री. अफरोज ईसाक शेख	४५.७३ चौमी	रु. ४९५/- महिना	प्रति	रु. ९०,०००/-

२	भाईदर (प) येथील प्रभाग कार्यालय क्र. ०१ च्या तळमजल्यावरील असलेले गाळा क्र. ०५ भाड्याने देणे .						
अ.क्र.	गाळा क्र.	प्रयोजन	ठेकेदाराचे नांव	क्षेत्रफळ	मासिक भाडे		अनामत रक्कम
१	०७	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्री. रौफ ए. कुरेशी	४५.७३ चौमी	दराचा उल्लेख नाही.		दराचा उल्लेख नाही.
२	०७	चिकन / मटन विक्रीसाठी	अखतर इसाक शेख	४५.७३ चौमी	रु. ५००/- महिना	प्रति	रु. ९०,०००/-
३	०७	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्री.आसिफ इब्राहीम शेख	४५.७३ चौमी	रु. १९००/- महिना	प्रति	रु. ११,०००/-
४	०७	चिकन / मटन विक्रीसाठी	श्रीमती. शकिला इसाक शेख	४५.७३ चौमी	रु. २१००/- महिना	प्रति	रु. १२,०००/-

अ.क्र.१ च्या कामी मे. रौफ कुरेशी यांचे रु. २१००/- प्रति महिना दर व , अ.क्र.२ च्या कामी मे. श्रीमती. शकिला इसाक शेख यांचे रु. २१००/- प्रति महिना हे दर बाजारापेक्षा जास्त असल्याने सदर गाळे तीन वर्षाकरीता भाड्याने देण्यास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७९ अन्वये मंजूरी देण्यात येत आहे.

सुचक :- श्री. शशिकांत भोईर.

अनुमोदक :- श्री. राजेश म्हात्रे.

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०५, भाईदर (पूर्व) खारीगांव मच्छी मार्केटचे वाढीव पहिल्या मजल्याचे बांधकाम करून दुरुस्ती करणे. कामाच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकिय आर्थिक मान्यता देणे.

शशिकांत भोईर :-

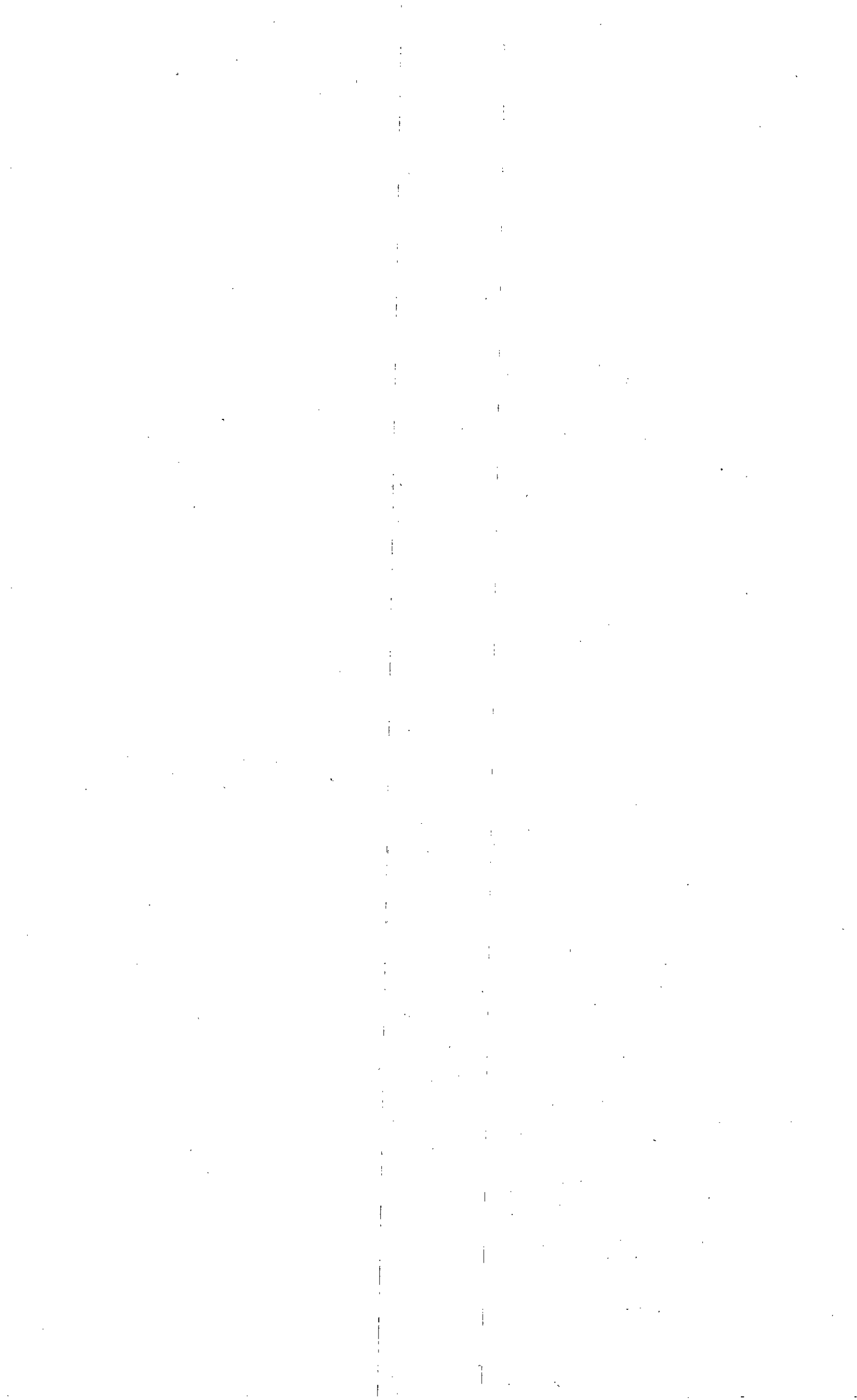
प्रकरण क्र. १०५, ठराव, भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र.४३ मध्ये भाजी मार्केट येथे मच्छी मार्केट असून खारीगांव भागातील हे एकमेव मच्छीमार्केट आहे. गेली अनेक वर्षे किरकोळ दुरुस्ती खेरीज या मच्छीमार्केट मध्ये कोणतेही काम केलेले नाही. सद्यस्थितीत हे मच्छीमार्केट खराब झालेले असून अनेक ठिकाणी लादया तुटलेल्या, ग्रील गेट खराब झालेले व छताचे पत्रे काही ठिकाणी तुटलेले आहेत. वरील कामी दुरुस्ती करणे करीता स्थानिक नागरीक व मच्छी विक्रेत्या वारंवार मागणी करीत आहेत.

वरील कामी मच्छी मार्केटचे नूतनीकरण करून सदर ठिकाणी पहिला मजला वाढीव बांधकाम करून वरती पत्राशेड तयार केल्यास सदर मच्छी मार्केटची अतिरीक्त जागा मनपाच्या वापरात येऊ शकते. या कामी जुने बांधकाम न तोडता लोखंडी खांब व वरती लादी व आर.सी.सी. स्लॅब टाकून वाढीव बांधकाम करणे तसेच जुने बांधकामाची दुरुस्ती करणे इत्यादी कामाकरीता रु.२४,७५,९००/- एवढ्या रक्कमेचे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे.

सदर कामाच्या अंदाजपत्रकास आर्थिक व प्रशासकिय मान्यता देण्यात येत आहे.

राजेश म्हात्रे :-

ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.



रामनारायण दुबे :-

सभापती साहेब मार्केट के लिए जो प्रस्ताव आया है। उसका नगररचना मंजूरी मिला है की नहीं मिला है।

मा. सभापती :-

मिला है उसके बगैर करेंगे कोई?

स्नेहा पांडे :-

पहला माला जो बढा रहे है उसके लिए नगररचना का परमिशन है की नहीं

रामनारायण दुबे :-

अभी एक आमंत्रण आया था उसका उद्घाटन था वो उद्घाटन हुआ की नहीं हुआ?

स्नेहा पांडे :-

विषय पहले लो परमिशन बाद मे लो रिपेरिंग कर रहे हो अच्छी बात है पहला माला बढा के दे रहे है वो भी अच्छी बात है।

शशिकांत भोईर :-

मॅडम उसका हाईट भी उतना है।

लक्ष्मण जंगम :-

सभापती साहेब जुनी वास्तु आहे आणि ती मोडकळीस आली आहे त्याच रिपेरिंग करू नये की काय विषय चांगला आहे.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

मच्छी मार्केटचा विषय आला म्हणून बोलतोय शितल नगर रोड वरती एमटीएनएल रोडला रहदारीचा रस्ता आहे. चर्चपर्यंत रस्ता आहे लोक चर्चमध्ये जातात प्रार्थनेसाठी कमीत कमी ३००-४०० मच्छीपिक्रेते लोक आहेत ते रस्त्यावरती संपूर्ण लाईन लावून बसलेले असतात. त्याच काय तरी करण्यात यावं.

मा. सभापती :-

त्यांना उचला तेव्हा पण तुम्हाला सांगितलं होतं.

चंद्रकांत मोदी :-

सभापती साहेब हि गोष्ट बरोबर आहे.

दिनेश नलावडे :-

पानपट्टे साहेब नवघर रोडला पण आहे. प्रत्येक ठिकाणी घाण होते आणि हे फक्त तुम्ही लिहून ठेवू नका त्याच्यावर कारवाई झाली पाहिजे. पुढच्या आठवड्यात आम्हाला कुठे मच्छीवाले बसलेले दिसायला नको. आम्ही निदर्शनास आणून देऊ. भगवती साहेब मच्छीवाले सगळीकडे बसतात आणि घाण करतात.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

वारंवार आपण सभेमध्ये बोलतो पण त्याच्यावर काय अंमलबजावणी झाली नाही. कारण सेक्टर क्र.११ पासून जी लाईन लागलेली आहे पाण्याच्या टाकीपासून ती स्टेशन पर्यंत सर्व सेलिंगचे जून्या गाड्या असतात ना त्यातला गाड्या ठेवल्या आहेत. संपूर्ण रस्त्यावर कमीत कमी २०० गाड्या आहेत. रस्त्यावरती उभ्या त्याला हटवण्यासाठी किती वेळा विषय झाला आहे. मिटींगमध्ये चर्चापण झाली पण त्याच्यावर कारवाई झाली नाही. मेनरोड आहे. चालता येत नाही. भाड्याने घेऊन तिथे ठेवलेल्या आहेत.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

बंद पडलेल्या गाड्या आहेत.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

जून्या गाड्या ठेवतात ना विक्रीला जून्या गाड्या त्या आहेत. तुम्ही बघा कमीत कमी २०० गाड्या आहेत. आता पण चला तुम्हाला २०० पेक्षा जास्त गाड्या दाखवतो.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

वॉर्ड ऑफिसच्या मदतीने पोलिसच्या मदतीने घेऊन

चंद्रकांत म्हात्रे :-

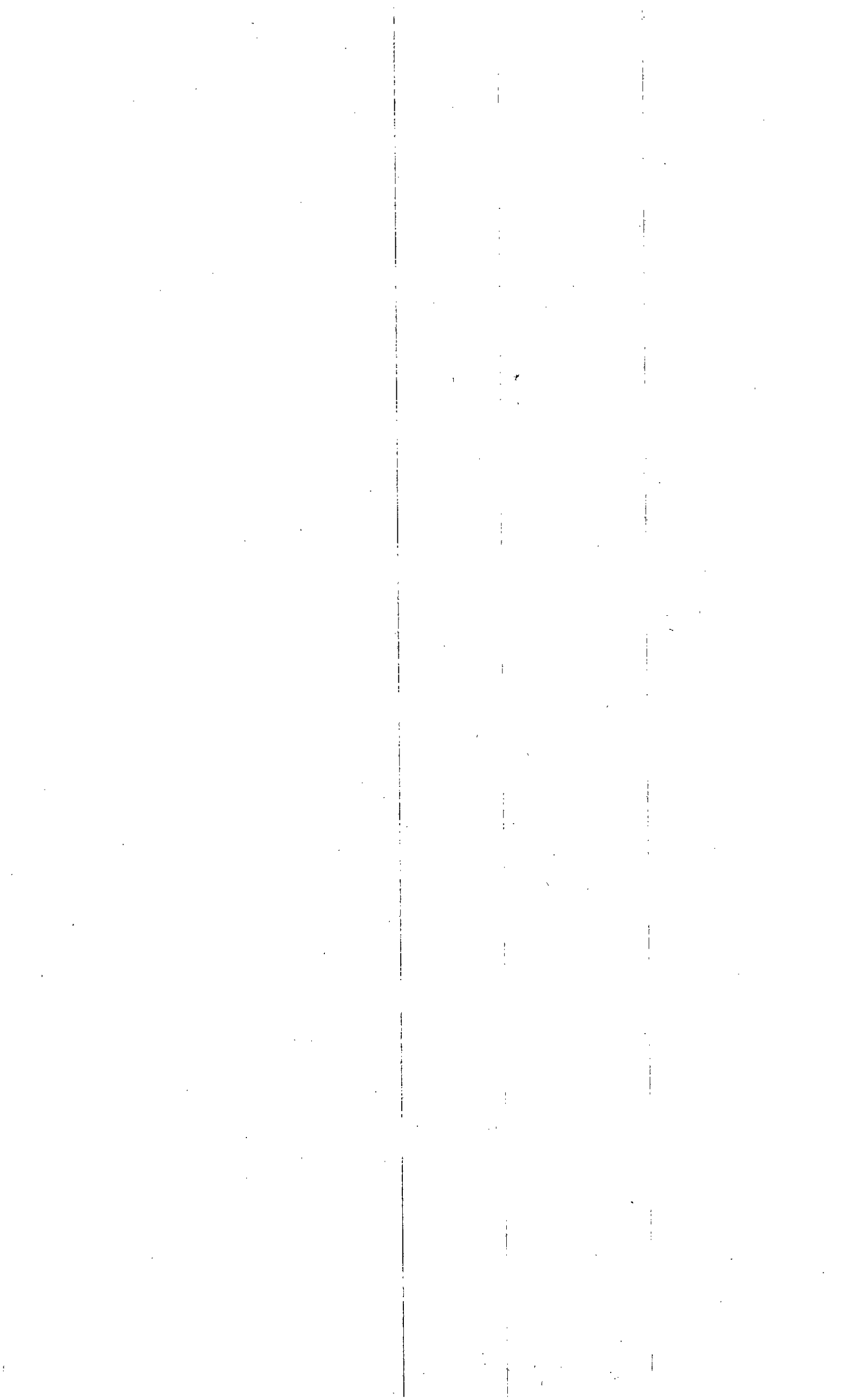
कधी

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

जेव्हा स्टॅडींग लागेल ना तेव्हा कारवाईचा अहवाल देतो.

शशिकांत भोईर :-

केबीन रोड आहे ना तिथे अरुंद रस्ता आहे तिकडे पण बऱ्याच ठिकाणी ना फेरीवाला झोन तिकडे नो पार्किंगचा बोर्ड लावलेला आहे. तरी रस्त्यावर पार्किंग केलेल्या बऱ्याच गाड्या आहेत. आणि रिकशावाले सर्रासपणे एक दुकान ५०-८० स्वेअर फिट त्याच्यापूढे २०-२५ रिकशा, रिपेअरला लागलेले असतात. मग अशा रिकशा उचलणार कधी त्यापण उचलून घ्या. पोलिस लोक हप्ते घेतात की काय माहित नाही. मी एकदा तक्रार केली तेव्हा माझ्या नावाने कम्लेन्ट केली होती तिकडे गणेश पाटील असताना दोनदा उचलला नंतर काय कारवाई होत नाही. प्रभाग अधिकाऱ्याला सांगा. पत्र द्या की रोजची त्याच्यावर कारवाई झाली पाहिजे.



राजेश म्हात्रे :-

साहेब, शिर्डी नगर परिसरामध्ये धान्याचे गोदाम असल्याकारणाने तिथे मोठेमोठे ट्रक लागतात. त्याच्यामुळे शाळेच्या वेळेस एकदम जाम होऊन जाते. तर त्या ट्रकवाल्यावर कायतरी करा. सकाळी ११ ते १२ च्या दरम्यान

दिनेश नलावडे :-

पानपट्टे साहेब आपले चारही प्रभाग अधिकारी ह्यांना उद्याला तुम्ही नोटीस द्या. मच्छीवाले आणि फेरीवाले

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

स्थायी समितीच्या बैठकीत जी चर्चा झाली त्या अनुषंगाने संबंधीत प्रभाग अधिकाऱ्याला जे मुद्दे उपस्थित झाले.

दिनेश नलावडे :-

पुढच्या मिटींगमध्ये आपल्याला ही चर्चा पूढे घेऊ.

मा. सभापती :-

सदरचा ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १०५ :-

भाईदर (पूर्व) खारीगांव मच्छी मार्केटचे वाढीव पहिल्या मजल्याचे बांधकाम करून दुरुस्ती करणे. कामाच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकिय आर्थिक मान्यता देणे.

ठराव क्र. ९८ :-

भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र.४३ मध्ये भाजी मार्केट येथे मच्छी मार्केट असून खारीगांव भागातील हे एकमेव मच्छीमार्केट आहे. गेली अनेक वर्षे किरकोळ दुरुस्ती खेरीज या मच्छीमार्केट मध्ये कोणतेही काम केलेले नाही. सद्यस्थितीत हे मच्छीमार्केट खराब झालेले असून अनेक ठिकाणी लादया तुटलेल्या, ग्रील गेट खराब झालेले व छताचे पत्रे काही ठिकाणी तुटलेले आहेत. वरील कामी दुरुस्ती करणे करीता स्थानिक नागरीक व मच्छी विक्रेत्या वारंवार मागणी करीत आहेत.

वरील कामी मच्छी मार्केटचे नूतनीकरण करून सदर ठिकाणी पहिला मजला वाढीव बांधकाम करून वरती पत्राशेड तयार केल्यास सदर मच्छी मार्केटची अतिरिक्त जागा मनपाच्या वापरात येऊ शकते. या कामी जुने बांधकाम न तोडता लोखंडी खांब व वरती लादी व आर.सी.सी. स्लॅब टाकून वाढीव बांधकाम करणे तसेच जुने बांधकामाची दुरुस्ती करणे इत्यादी कामाकरीता रु.२४,७५,९००/- एवढया रक्कमेचे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे.

सदर कामाच्या अंदाजपत्रकास आर्थिक व प्रशासकिय मान्यता देण्यात येत आहे.

सुचक :- श्री. शशिकांत भोईर

अनुमोदक :- श्री. राजेश म्हात्रे

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचुन कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र.१०६, रस्ते, चौक, उद्याने व इतर वास्तु नामकरण प्रस्ताव मा. महासभेपुढे शिफारस करणे.

लक्ष्मण जंगम :-

सभापती साहेब हा जो नामकरणाचा प्रस्ताव आलेला आहे. त्याच्याबाबतीत असं आहे की, एकच नाव एकाच शहरामध्ये एकाच परिसरामध्ये दोन-दोन ठिकाणी आलं. एकाच परिसरामध्ये दोन नाव सेम सरदार वल्लभभाई पटेल मार्ग आणि सरदार पटेल मार्ग आता मला सांगा हे नामकरण करतो त्याच्यामागचा उद्देश आहे की, शहरामध्ये येणाऱ्या सर्वसामान्य माणसाला कळलं पाहिजे की मी त्या ठिकाणी पोहोचतो. त्याच नाव कोणाला तरी विचारलं तर निश्चित त्या ठिकाणी पोहोचेल. मला सांगा अशा प्रकारचं नामकरण करून आपण लोकांना कन्फ्युज करतो.

चंद्रकांत म्हात्रे :-

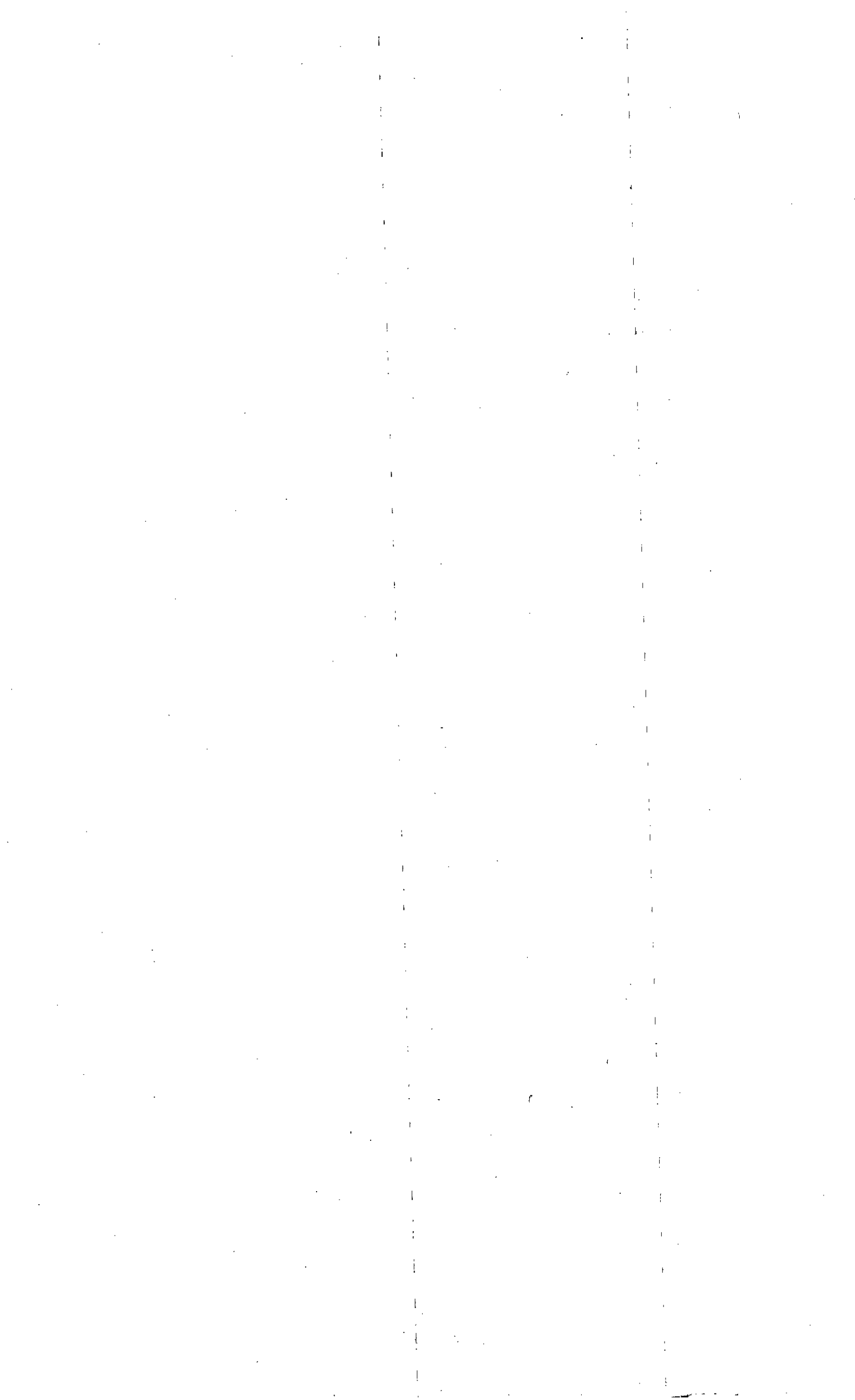
हा विषय जरा बाजूला ठेवा.

लक्ष्मण जंगम :-

दोन-तीन ठिकाणी असंच झालं आहे.

कॅटलिन परेशा :-

हा विषय पूढे घेऊ या.



मा. सभापती :-

हा विषय पुढील सभेत घेण्यांत यावा.

प्रकरण क्र.१०६ :-

रस्ते, चौक, उद्याने व इतर वास्तु नामकरण प्रस्ताव मा. महासभेपुढे शिफारस करणे.
(मा. सभापती सो. यांच्या आदेशान्वये सदरचे प्रकरण तहकुब करण्यांत आले.)

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र.१०७, निविदांना मंजूरी देणेबाबत.

शशिकांत भोईर :-

ठराव,

अ.क्र.	कामाचे नांव / ठेकेदाराचे नांव	अंदाजित खर्च / ठेकेदाराने सादर केलेले दर		
१	भाईदर (पूर्व) गोडदेव येथील स्व. इंदिरा गांधी उद्यानाचे सुशोभिकरण करणे. १) मे. ललित इंटरप्रायजेस २) मे. केदारनाथ कन्स्ट्रक्शन कं. ३) मे. सैनिक इंटरप्रायजेस ४) मे. गुरुजी कन्स्ट्रक्शन	रु. ४५,४५,८००/- १५.७ % कमी दराने अंदाजपत्रकिय दराने ०.५ % जास्त दराने १.०० % जास्त दराने		
२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील गटारे / नाल्यावर कॉक्रीट झाकणे बसविणे.	रु. ५०,००,०००/-		
		मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन		
SR. NO.	DESCRIPTION	SIZES	PER	RATE
१.	ITEM NO. 1 Providing and Fixing Concrete Covers with or without frame of Various Sizes for pedestrian as per required specification etc. Complete on Gutter / Nalla in MBMC Area.			
	1. Concrete Covers With Frame	0.60 x 0.60	NO.	1750
	Without Frame	0.60 x 0.60	NO.	510
	2. Concrete Covers With Frame	0.75 x 0.75	NO.	2080
	Without Frame	0.75 x 0.75	NO.	791
	3. Concrete Covers With Frame	0.60 x 0.75	NO.	1850
	Without Frame	0.60 x 0.75	NO.	640
	4. Concrete Covers With Frame	0.75 x 0.90	NO.	2160
	Without Frame	0.75 x 0.90	NO.	950
	5. Concrete Covers With Frame	0.90 x 0.90	NO.	2450
	Without Frame	0.90 x 0.90	NO.	1130
२	ITEM NO. 1 Providing and Fixing Concrete Covers with or without frame of Various Sizes for Main Road as per required specification etc. Complete on Gutter / Nalla in MBMC Area.			
	1) Concrete Covers With Frame	0.60 x 0.60	NO.	2720
	Without Frame	0.60 x 0.60	NO.	1650
	2) Concrete Covers With Frame	0.75 x 0.75	NO.	3880
	Without Frame	0.75 x 0.75	NO.	2550
	3) Concrete Covers With Frame	0.60 x 0.75	NO.	3160
	Without Frame	0.60 x 0.75	NO.	2075
	4) Concrete Covers With Frame	0.75 x 0.90	NO.	4345
	Without Frame	0.75 x 0.90	NO.	3050
	5) Concrete Covers With Frame	0.90 x 0.90	NO.	5250
	Without Frame	0.90 x 0.90	NO.	3661

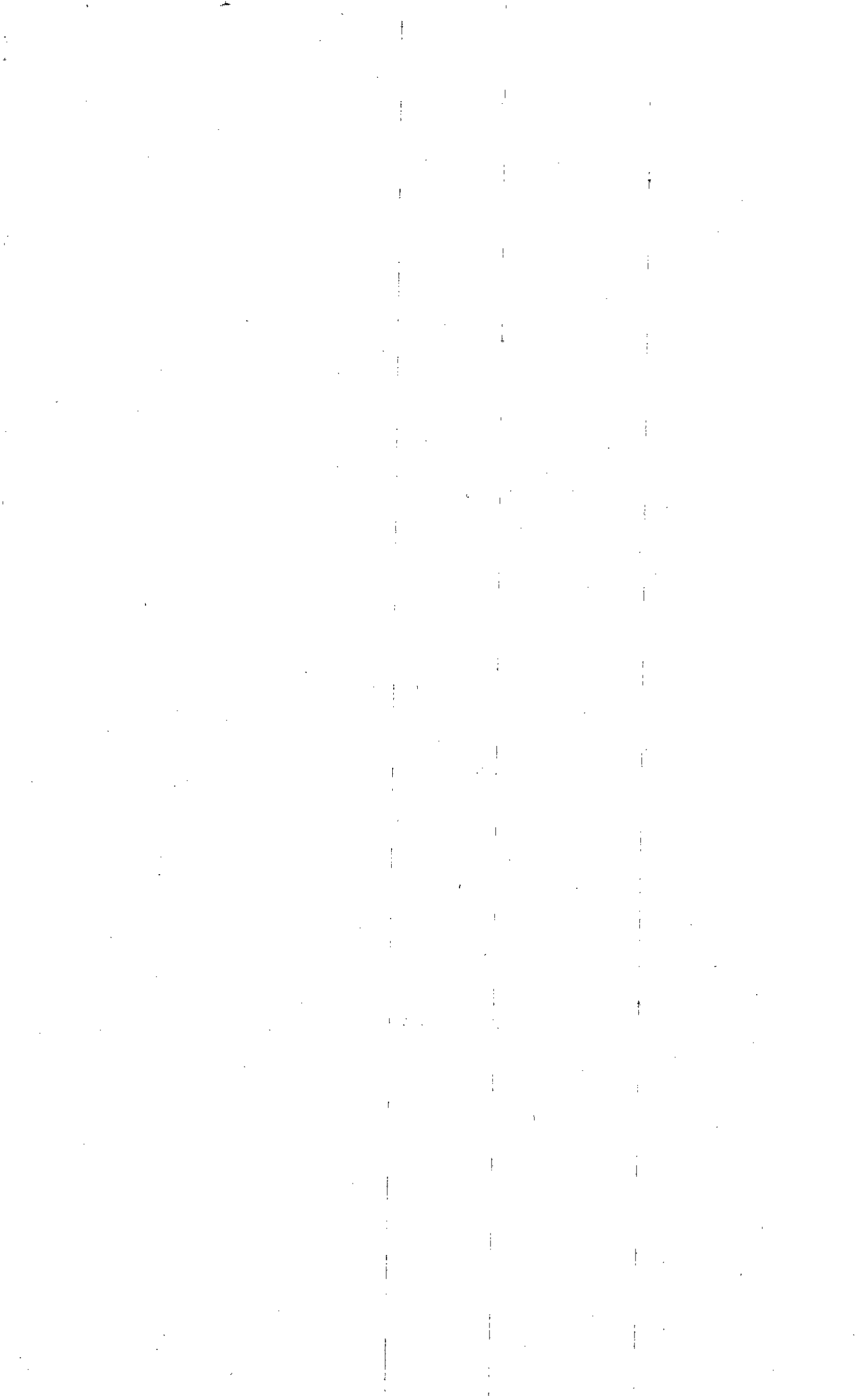
अ.क्र. १ च्या कामी मे. ललित इंटरप्रायजेस यांची १५.७ % कमी दराची निविदा व अ.क्र. २ करिता मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन यांची सर्वात कमी दराची निविदा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (क) नूसार मान्यता देण्यात येत आहे.

स्नेहा पांडे :-

सभापती महोदय, यह किस बजेट मे लिया जा रहा है। कौनसे बजेट मे से काम को मंजूरी दि जा रही है।

दिपक खांबीत :-

महापौर ने मंजूरी दि है।



मा. सभापती :-

सदरचा ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १०७ :-

निविदांना मंजूरी देणेबाबत.

ठराव क्र. ९९ :-

अ.क्र.	कामाचे नांव / ठेकेदाराचे नांव	अंदाजित खर्च / ठेकेदाराने सादर केलेले दर		
१	भाईदर (पूर्व) गोडदेव येथील स्व. इंदिरा गांधी उद्यानाचे सुशोभिकरण करणे. १) मे. ललित इंटरप्रायजेस २) मे. केदारनाथ कन्स्ट्रक्शन कं. ३) मे. सैनिक इंटरप्रायजेस ४) मे. गुरुजी कन्स्ट्रक्शन	रु. ४५,४५,८००/- १५.७ % कमी दराने अंदाजपत्रकिय दराने ०.५ % जास्त दराने १.०० % जास्त दराने		
२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील गटारे / नाल्यावर कॉक्रीट झाकणे बसविणे.	रु. ५०,००,०००/-		
मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन				
SR. NO.	DESCRIPTION	SIZES	PER	RATE
१.	ITEM NO. 1 Providing and Fixing Concrete Covers with or without frame of Various Sizes for pedestrian as per required specification etc. Complete on Gutter / Nalla in MBMC Area.			
	1. Concrete Covers With Frame Without Frame	0.60 x 0.60 0.60 x 0.60	NO. NO.	1750 510
	2. Concrete Covers With Frame Without Frame	0.75 x 0.75 0.75 x 0.75	NO. NO.	2080 791
	3. Concrete Covers With Frame Without Frame	0.60 x 0.75 0.60 x 0.75	NO. NO.	1850 640
	4. Concrete Covers With Frame Without Frame	0.75 x 0.90 0.75 x 0.90	NO. NO.	2160 950
	5. Concrete Covers With Frame Without Frame	0.90 x 0.90 0.90 x 0.90	NO. NO.	2450 1130
२	ITEM NO. 1 Providing and Fixing Concrete Covers with or without frame of Various Sizes for Main Road as per required specification etc. Complete on Gutter / Nalla in MBMC Area.			
	1. Concrete Covers With Frame Without Frame	0.60 x 0.60 0.60 x 0.60	NO. NO.	2720 1650
	2. Concrete Covers With Frame Without Frame	0.75 x 0.75 0.75 x 0.75	NO. NO.	3880 2550
	3. Concrete Covers With Frame Without Frame	0.60 x 0.75 0.60 x 0.75	NO. NO.	3160 2075
	4. Concrete Covers With Frame Without Frame	0.75 x 0.90 0.75 x 0.90	NO. NO.	4345 3050
	5. Concrete Covers With Frame Without Frame	0.90 x 0.90 0.90 x 0.90	NO. NO.	5250 3661

अ.क्र. १ च्या कामी मे. ललित इंटरप्रायजेस यांची १५.७ % कमी दराची निविदा व अ.क्र. २ करीता मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन यांची सर्वात कमी दराची निविदा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (क) नुसार मान्यता देण्यात येत आहे.

सुचक :- श्री. शशिकांत भोईर.

अनुमोदक :- श्री. भगवती शर्मा.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

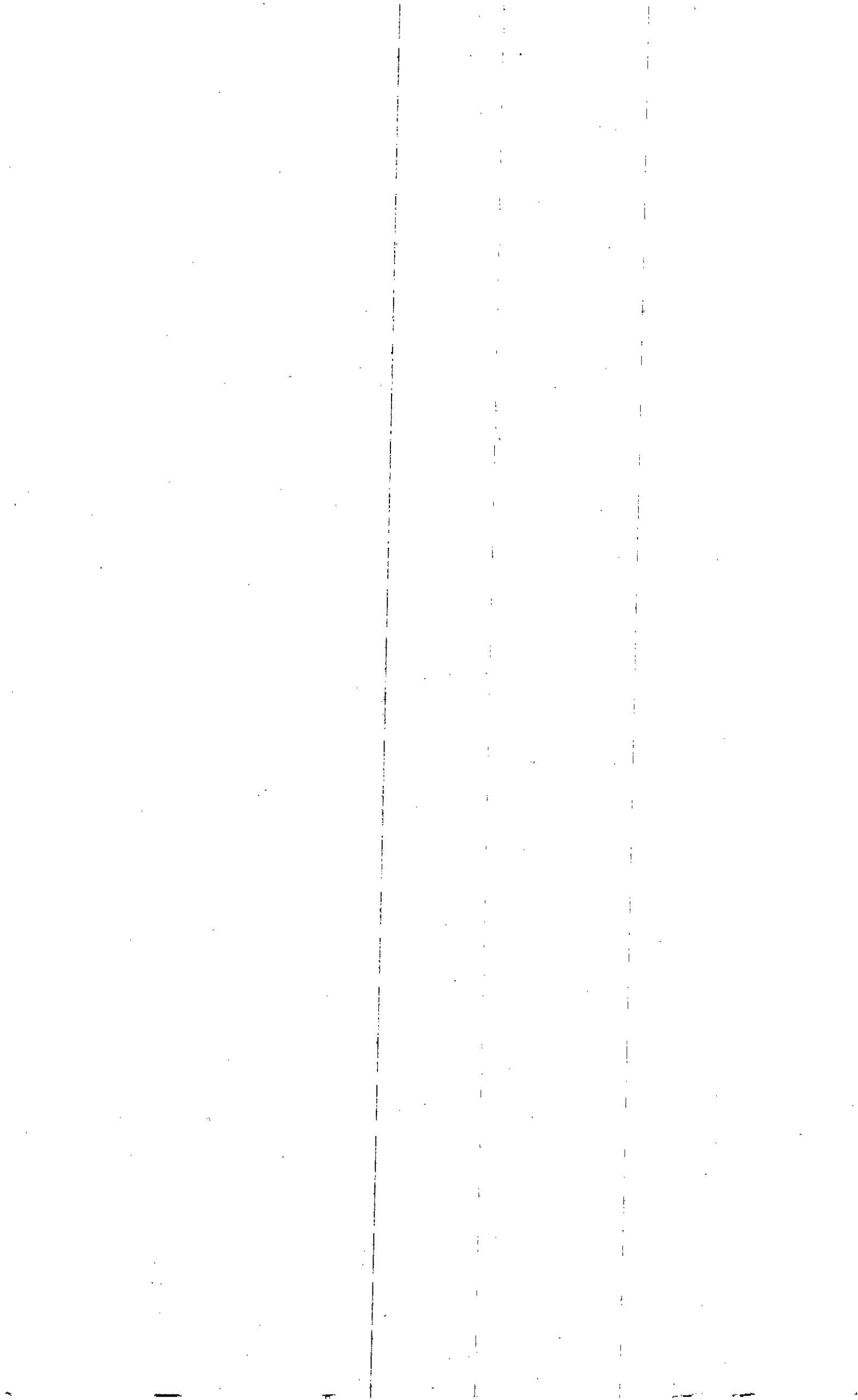
प्रकरण १०८, पुर्नविनियोजन करणेबाबत.

भगवती शर्मा :-

प्रकरण क्र. १०८ ठराव, महानगरपालिकेचे सन्ना. सदस्य/अधिकारी/कर्मचारी यांचेसाठी दि. १९/०१/२०११ ते दि. २४/०१/२०११ दरम्यान केरळ येथे प्रशिक्षण दौरा आयोजित करणेत आलेला आहे.

मा. स्थायी समिती सभा दि. १७/०१/२०११

पान क्र. २१



सदर प्रशिक्षणा ठिकाणी जाण्या-येण्यासाठी विमान प्रवास तसेच अभ्यासाकरीता परिसरात प्रवास करण्याची व्यवस्था करणे, प्रवासा दरम्यान तसेच प्रशिक्षणा ठिकाणी चहा, नाष्टा व जेवणाची व्यवस्था करणे इत्यादी कामाचे नियोजन करणेकरिता व “मे. पिरॅमिड ट्रॅवल्स” यांचे रू. ३३,०००/- प्रती माणसी ही सर्वात कमी दराची निविदा स्विकारणेस व पिरॅमिड ट्रॅवल्स यांना प्रति माणसी ३३,०००/- प्रमाणे ६८ जणांकरिता एकुण रक्कम रू. २२,४४,०००/- इतकी अदा करणेस मा. आयुक्त यांनी मान्यता दिलेली आहे.

महानगरपालिका अंदाजपत्रक २०१०-११ मध्ये नगरसेवक प्रशिक्षण या लेखाशिर्षाखाली रक्कम रू.२०,००,०००/- इतकी तरतुद आहे. केरळ येथील प्रशिक्षणासाठी एकुण ६८ नगरसेवक / अधिकारी / कर्मचारी उपस्थित राहणार असल्याने एकुण खर्च रू. २२,४४,०००/- इतका होत आहे. प्रत्यक्ष तरतुद रू. २०,००,०००/- असल्याने नगरसेवक प्रशिक्षण या लेखाशिर्षामध्ये नगरसेवक मानधन या लेखा शिर्षामधून रक्कम रू. ५,००,०००/- इतकी वर्ग करणे आवश्यक आहे. तरी सोबत जोडलेल्या नमुना नं. १० नुसार पुर्नविनोयोजन करणेस ठराव मांडत आहे.

राजेश म्हात्रे :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर. पुढचा विषय घ्या.

प्रकरण क्र. १०८ :-

पुर्नविनोयोजन करणेबाबत.

ठराव क्र. १०० :-

महानगरपालिकाकेचे सन्मा. सदस्य/अधिकारी/कर्मचारी यांचेसाठी दि. १९/०१/२०११ ते दि. २४/०१/२०११ दरम्यान केरळ येथे प्रशिक्षण दौरा आयोजित करणेत आलेला आहे. सदर प्रशिक्षणा ठिकाणी जाण्या-येण्यासाठी विमान प्रवास तसेच अभ्यासाकरीता परिसरात प्रवास करण्याची व्यवस्था करणे, प्रवासा दरम्यान तसेच प्रशिक्षणा ठिकाणी चहा, नाष्टा व जेवणाची व्यवस्था करणे इत्यादी कामाचे नियोजन करणेकरिता व “मे. पिरॅमिड ट्रॅवल्स” यांचे रू. ३३,०००/- प्रती माणसी ही सर्वात कमी दराची निविदा स्विकारणेस व पिरॅमिड ट्रॅवल्स यांना प्रति माणसी ३३,०००/- प्रमाणे ६८ जणांकरिता एकुण रक्कम रू. २२,४४,०००/- इतकी अदा करणेस मा. आयुक्त यांनी मान्यता दिलेली आहे.

महानगरपालिका अंदाजपत्रक २०१०-११ मध्ये नगरसेवक प्रशिक्षण या लेखाशिर्षाखाली रक्कम रू.२०,००,०००/- इतकी तरतुद आहे. केरळ येथील प्रशिक्षणासाठी एकुण ६८ नगरसेवक/अधिकारी/कर्मचारी उपस्थित राहणार असल्याने एकुण खर्च रू. २२,४४,०००/- इतका होत आहे. प्रत्यक्ष तरतुद रू. २०,००,०००/- असल्याने नगरसेवक प्रशिक्षण या लेखाशिर्षामध्ये नगरसेवक मानधन या लेखा शिर्षामधून रक्कम रू. ५,००,०००/- इतकी वर्ग करणे आवश्यक आहे. तरी सोबत जोडलेल्या नमुना नं. १० नुसार पुर्नविनोयोजन करणेस ही स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदक :- श्री. राजेश म्हात्रे

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचुन कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण १०८, निविदांना मंजूरी देणेबाबत.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

मासिक एका होर्डिंगचं १० x २० चार हजार एक रुपये मिळणार आहे असं २५ कोटी आपण देणार आहोत परवाना देणार आहोत महासभेत ठराव झाला होता त्या वेळेस आयुक्तांनी अधिकार दिले होते. निविदा काढलेल्या होत्या निविदेनुसार हाय इस्टेट आहेत त्या.

शशिकांत भोईर :-

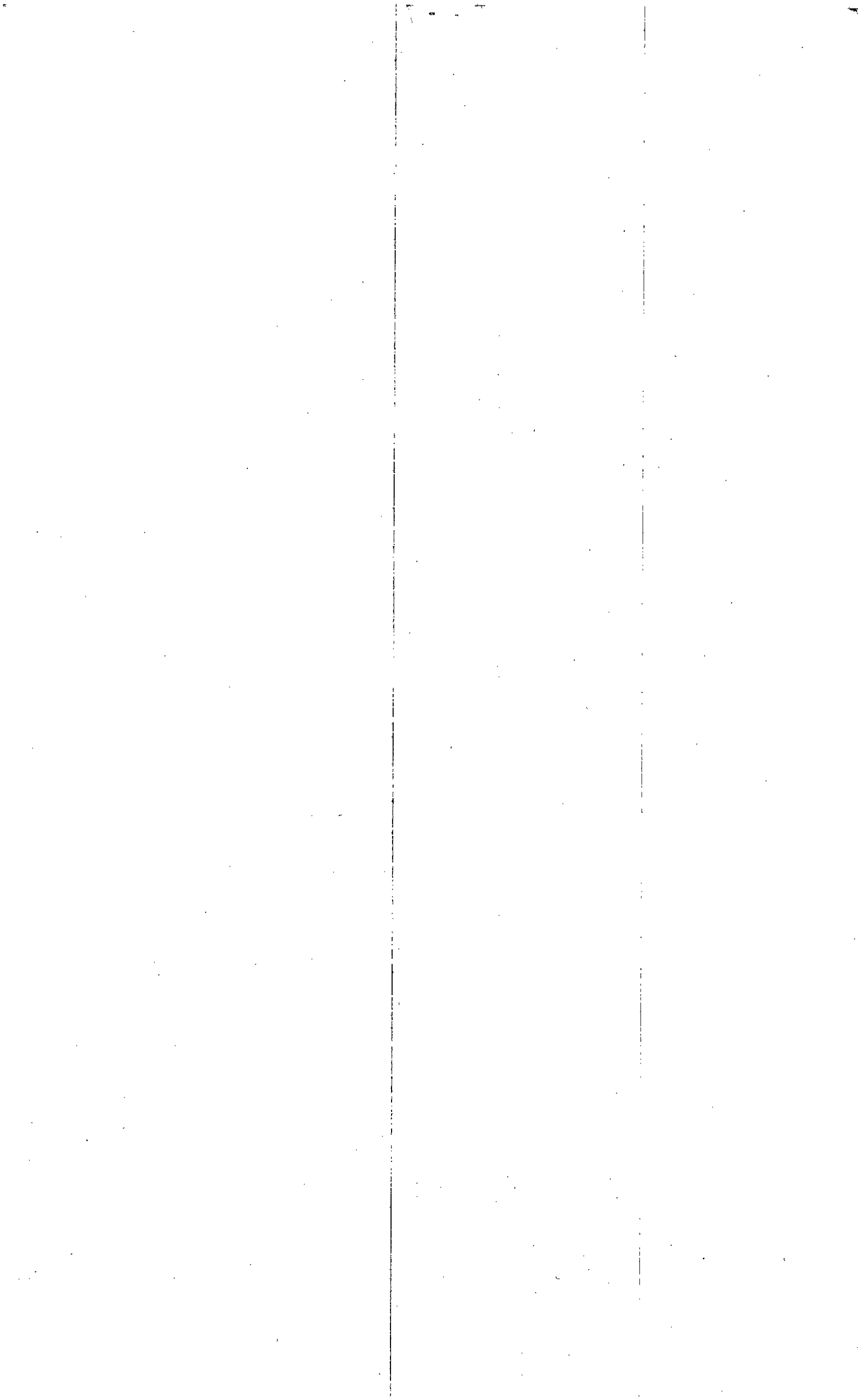
हे लाईटचं आहे ते कसं साध होत ते उभे कोण करणार.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त साो.) :-

तो स्वतः उभा करणार आहे आणि १५ वर्षात तो आपल्याला हॅन्डओव्हर करणार आहे. २८ लाख रुपये मिळणार आहेत. ठाण्यात साहेब बऱ्याच ठिकाणी आहे.

भगवती शर्मा :-

प्रकरण क्र. १०९, ठराव, महानगरपालिकेचे सन्मा. सदस्य/ अधिकारी / कर्मचारी यांचेसाठी दि. १९/०१/२०११ ते दि. २४/०१/२०११ दरम्यान केरळ येथे प्रशिक्षण दौरा आयोजित करणेत आलेला आहे. सदर प्रशिक्षणा ठिकाणी जाण्या-येण्यासाठी विमान प्रवास तसेच अभ्यासाकरीता परिसरात प्रवास करण्याची व्यवस्था



करणे, प्रवासा दरम्यान तसेच प्रशिक्षणा ठिकाणी चहा, नाष्टा व जेवण्याची व्यवस्था करणे इत्यादी कामाचे नियोजन करणेकरीता “दै. सुरजप्रकाश” या वृत्तपत्रामध्ये दि. ०१/०१/२०११ रोजी जाहिर प्रसिध्दी देऊन अनुभवी ट्रॅवल्स एजन्सीकडून दरपत्रके मागविणेत आली होती. दरपत्रके सादर करावयाच्या मुदतीत खालील ट्रॅवल्स एजन्सी यांनी आपले दर सादर केलेले आहेत.

अ.क्र.	निविदाधारकाचे नांव	सादर केलेले दर (प्रति माणसी)
१)	मे पिरॅमिड ट्रॅवल्स	रु. ३३,०००/-
२)	मे. फ्लॅग ट्रॅवल सर्विस	रु. ३६,५००/-
३)	मे. सडर्स द ट्रॅवल हब	रु. ३४,८००/-

चंद्रकांत म्हात्रे :-

ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव मंजूर पुढचा विषय घ्या.

प्रकरण क्र. १०९ :-

निविदांना मंजूरी देणेबाबत.

ठराव क्र. १०९ :-

महानगरपालिकेचे सन्मा. सदस्य/ अधिकारी/ कर्मचारी यांचेसाठी दि. १९/०१/२०११ ते दि. २४/०१/२०११ दरम्यान केरळ येथे प्रशिक्षण दौरा आयोजित करणेत आलेला आहे. सदर प्रशिक्षणा ठिकाणी जाण्या-येण्यासाठी विमान प्रवास तसेच अभ्यासाकरीता परिसरात प्रवास करण्याची व्यवस्था करणे, प्रवासा दरम्यान तसेच प्रशिक्षणा ठिकाणी चहा, नाष्टा व जेवण्याची व्यवस्था करणे इत्यादी कामाचे नियोजन करणेकरीता “दै. सुरजप्रकाश” या वृत्तपत्रामध्ये दि. ०१/०१/२०११ रोजी जाहिर प्रसिध्दी देऊन अनुभवी ट्रॅवल्स एजन्सीकडून दरपत्रके मागविणेत आली होती. दरपत्रके सादर करावयाच्या मुदतीत खालील ट्रॅवल्स एजन्सी यांनी आपले दर सादर केलेले आहेत.

अ.क्र.	निविदाधारकाचे नांव	सादर केलेले दर (प्रति माणसी)
१)	मे पिरॅमिड ट्रॅवल्स	रु. ३३,०००/-
२)	मे. फ्लॅग ट्रॅवल सर्विस	रु. ३६,५००/-
३)	मे. सडर्स द ट्रॅवल हब	रु. ३४,८००/-

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदक :- श्री. चंद्रकांत म्हात्रे

ठराव सर्वानमुते मंजूर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

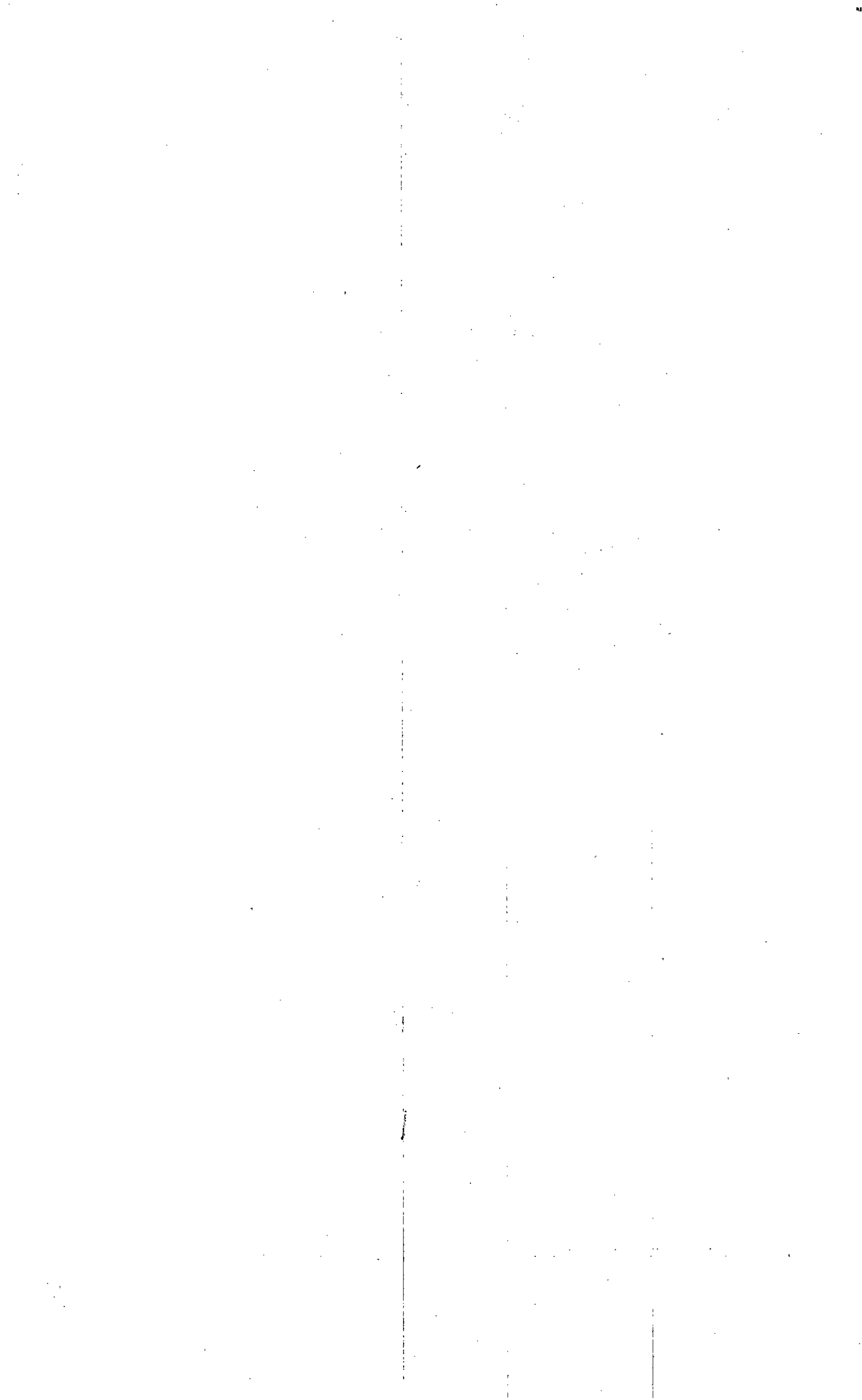
प्रकरण क्र.११०, २ के अन्वये प्रस्ताव, मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या मुख्य रस्त्यावरील दुभाजकांमध्ये मुख्य रस्त्यावरील दुभाजकांमध्ये बी.ओ.टी. तत्वावर कॅन्टीलिह्वर (प्रकाशित जाहिरात होर्डिंग्ज) उभारणेस परवानगी देणेबाबत.

भगवती शर्मा :-

ठराव, मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या मुख्य रस्त्यावरील तसेच इतर रस्त्यांवरील दुभाजकामध्ये २५ ठिकाणी B.O.T. तत्वावर कॅन्टीलिह्वर (प्रकाशित जाहिरात फलक) उभारणेची मागणी मे.सरस्वती अँडव्हटायजिंग सर्विस यांनी दि. २७/१२/२०१० पत्रान्वये केली आहे.

सदरहू कॅन्टीलिह्वर पोल द्वारे (प्रकाशित जाहिरात फलकद्वारे) बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने त्यांचे हद्दीत या प्रकारची जाहिरात प्रसिध्द केली आहे. याबाबत कॅन्टीलिह्वरचा नमुना म्हणून अर्जदार यांनी दिलेल्या छायाचित्राचे अवलोकन केले. तसेच त्यांनी स्ट्रक्चरल डिझाईन दिलेले आहे, व कॅन्टीलिह्वर उभारणी करावयाच्या जागांपैकी काही जागेची यादी दिलेली असून त्याचा तपशिल पुढीलप्रमाणे.

अ.क्र.	ठिकाण	प्रकार	संख्या	आकारमान
१	काशिमीरा रोड,आसिफ पटेल बंगल्यासमोर,	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
२	काशिमीरा रोड,सिल्वर पार्क सिग्नल पुढे,सुर्योदय बजाज समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
३	काशिमीरा रोड, चंद्रेश अँकार्ड सोसायटी समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
४	एस.के.स्टोन सिग्नलच्या पुढे,एस.अ.रेसिडेन्सी हॉटेल समोर,मिरा रोड (पु)	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट



५	मिरा भाईदर रोड,शिवार गार्डन समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
६	मिरा भाईदर रोड,रेमंड शॉप समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
७	मिरा भाईदर रोड,फर्निचर प्लाझा शॉप समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
८	मिरा भाईदर रोड,बालाजी हॉस्पिटल समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
९	गोल्डन नेस्ट फाटक रोड,आझादनगर समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
१०	कनकियाकडे जाणारा रोड,मॅकडोनेल्ड समोर,मिरा रोड (पु)	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
११	मिरा रोड स्टेशन टी.एम.टी.बस स्टॉप पुढे,मिरा रोड (पु)	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
१२	पुनमसागर रोड,रिलायन्स फ्रेशच्या समोर,मिरा रोड (पु)	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
१३	पुनमसागर रोड,परिवार हॉटेल समोर, मिरा रोड (पु)	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट

तसेच उर्वरित कॅन्टीलिह्वर अँडपोलकरीता जागेची वेळोवेळी पाहणी करून,जागा उपलब्ध करून द्यावी.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २४४,२४५,३८६ व ३९२ अन्वये, तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका (जाहिरात व फलक नियंत्रण) नियम, २००३ अन्वये जाहिराती व आकाशचिन्ह यांवर नियंत्रण करणेची तरतुद आहे. या नियमातीत परिशिष्ट - २ कलम ७ अन्वये जाहिरात फलक तीन वर्षे व त्यापुढे दरवर्षी नुतनीकरण करणेचे अधिकार मा.आयुक्त सो., यांना प्राप्त आहेत. सदरचा मे.सरस्वती अँडव्हटायजिंग सर्विस यांचा प्रस्ताव पाहता मिरा भाईदर महापालिकेत जाहिरात प्रसिध्द करण्याचे नविन स्तोत्र असून, त्यामुळे शहराच्या सौंदर्यीकरणात भर पडेल व महानगरपालिकेच्या उत्पन्नात वाढ होईल.

सदरचे कॅन्टीलिह्वरचे पोल हे रस्ता दुभाजकांमध्ये १८ इंच डायमीटर पाईप उभारून, सदरच्या पाईपवरती जमिनीपासून २२ फुट उंचीवर १०X२० चौ.फुट आकारमानाचा जाहिरात फलक उभारणार आहेत. यांमुळे रस्त्यांवरील वाहतुकीस कोणत्याही प्रकारे अडथळा होणार नाही.

यापुर्वी महानगरपालिकेने, महापालिकेच्या जागेवर उभारण्याकरीता दिलेल्या १०X२० चौ.फुट या आकारमानाच्या हॉर्डिंग्जकरीता रु.४००१/- प्रतिमहा हा मंजुर निविदा दर लागू आहे. तरी सदरहू मंजुर दर विचारात घेता व नियमातील तरतुदीचा विचार करता सदर (प्रकाशित जाहिरात फलक) हे ३ वर्षांच्या कालावधीकरीता रु.४००१/- प्रतिमहा या दराने व तदनंतर पुढील प्रत्येक वर्षी १० टक्के महसूल रक्कमेत वाढ करणेत यावी. तसेच महानगरपालिकेच्या जाहिरात फलकाच्या मंजुर दरानुसार प्रकाशित असलेल्या फलकाकरीता मासिक फी वरती २० टक्के जादा प्रकाशित फी आकारण्यात यावी. सदरहू करार हा १५ वर्षे मुदतीकरीता करावा. व तदनंतर कॅन्टीलिह्वर पोल हे महानगरपालिकेच्या ताब्यात घेण्यात यावे.

यापुर्वी मा.स्थायी समिती सभा दि.२९/०२/२००८ ठराव क्र.४३ व मा.महासभा दि.१९/०३/२००८ ठराव क्र.३५ अन्वये मा.आयुक्त सो., यांना नव्याने हॉर्डिंग्जची जागा/जाहिरातीचे नविन स्तोत्र उपलब्ध झाल्यास, त्याबाबत निर्णय घेण्यास प्राधिकृत केलेले आहे.

तरी वरीलप्रमाणे मे.सरस्वती अँडव्हटायजिंग सर्विस यांनी मागणी केलेल्या प्रस्तांवास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७९ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार, महापालिकेच्या हिताचा विचार करून, करारनामा करून परवानगी देण्याचे संपूर्ण अधिकार मा. आयुक्त सो., यांना देण्यात येत आहे.

उपरोक्त प्रस्तावाला हि मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

मा. सभापती :-

ठराव मंजूर करा.

प्रकरण क्र.११० :-

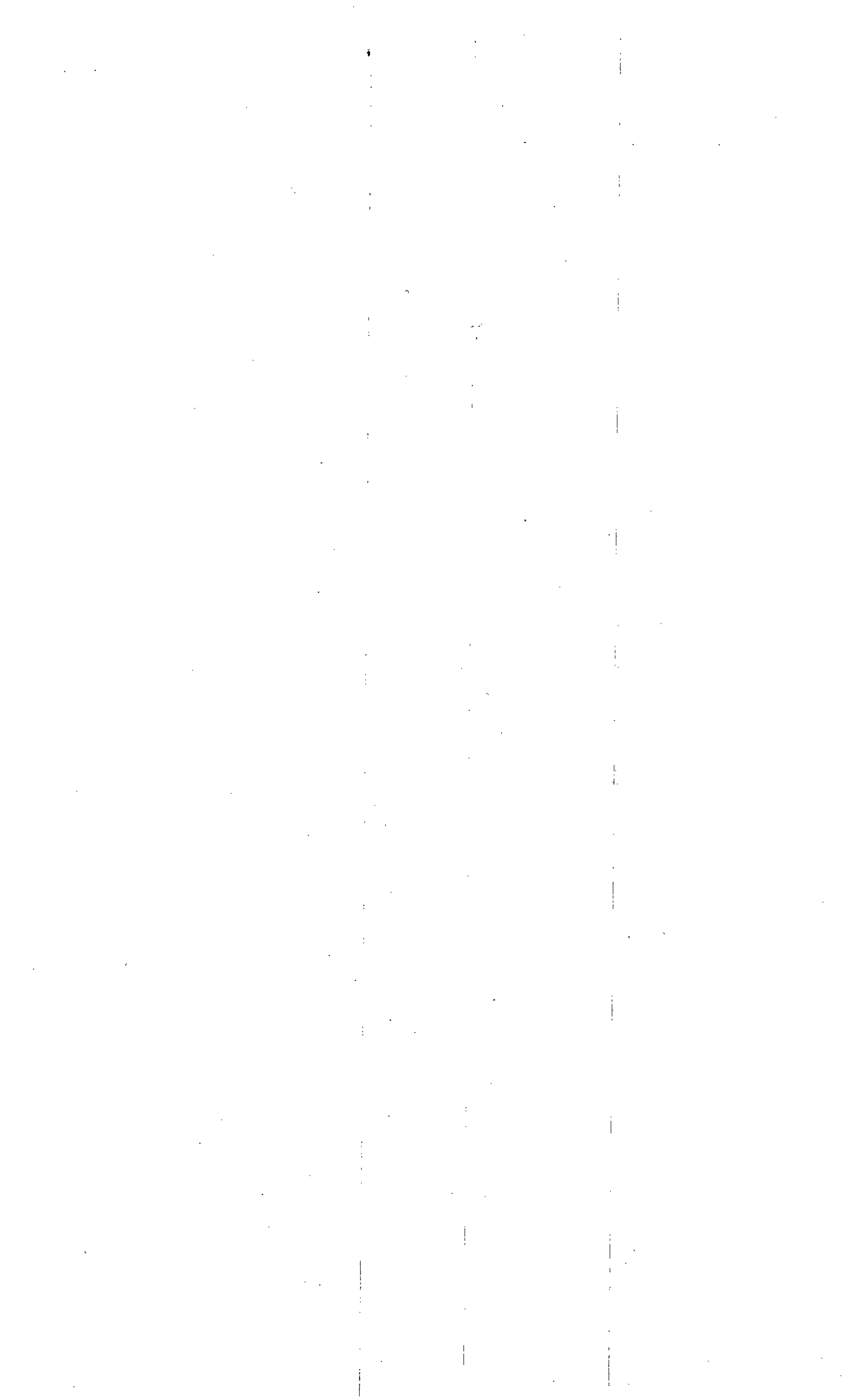
मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या मुख्य रस्त्यावरील दुभाजकांमध्ये मुख्य रस्त्यावरील दुभाजकांमध्ये बी.ओ.टी. तत्वावर कॅन्टीलिह्वर (प्रकाशित जाहिरात हॉर्डिंग्ज) उभारणेस परवानगी देणेबाबत.

ठराव क्र. १०२ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या मुख्य रस्त्यावरील तसेच इतर रस्त्यांवरील दुभाजकांमध्ये २५ ठिकाणी B.O.T. तत्वावर कॅन्टीलिह्वर (प्रकाशित जाहिरात फलक) उभारणेची मागणी मे.सरस्वती अँडव्हटायजिंग सर्विस यांनी दि. २७/१२/२०१० पत्रान्वये केली आहे.

सदरहू कॅन्टीलिह्वर पोल द्वारे (प्रकाशित जाहिरात फलकद्वारे) बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने त्यांचे हद्दीत या प्रकारची जाहिरात प्रसिध्द केली आहे. याबाबत कॅन्टीलिह्वरचा नमुना म्हणून अर्जदार यांनी दिलेल्या छायाचित्राचे अवलोकन केले. तसेच त्यांनी स्ट्रक्चरल डिझाईन दिलेले आहे, व कॅन्टीलिह्वर उभारणी करावयाच्या जागांपैकी काही जागेची यादी दिलेली असून त्याचा तपशिल पुढीलप्रमाणे.

अ.क्र	ठिकाण	प्रकार	संख्या	आकारमान
१	काशिमीरा रोड,आसिफ पटेल बंगल्यासमोर,	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
२	काशिमीरा रोड,सिल्वर पार्क सिग्नल पुढे,सुर्योदय बजाज समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
३	काशिमीरा रोड, चंद्रेश अँकार्ड सोसायटी समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
४	एस.के.स्टोन सिग्नलच्या पुढे,एस.अ.रेसिडेन्सी हॉटेल समोर,मिरा रोड (पु)	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
५	मिरा भाईदर रोड,शिवार गार्डन समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट



६	मिरा भाईदर रोड, रेमंड शॉप समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
७	मिरा भाईदर रोड, फर्निचर प्लाझा शॉप समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
८	मिरा भाईदर रोड, बालाजी हॉस्पिटल समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
९	गोल्डन नेस्ट फाटक रोड, आझादनगर समोर	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
१०	कनकियाकडे जाणारा रोड, मॅक्डोनेल्ड समोर, मिरा रोड (पु)	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
११	मिरा रोड स्टेशन टी.एम.टी. बस स्टॉप पुढे, मिरा रोड (पु)	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
१२	पुनमसागर रोड, रिलायन्स फ्रेशच्या समोर, मिरा रोड (पु)	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट
१३	पुनमसागर रोड, परिवार हॉटेल समोर, मिरा रोड (पु)	B TO B	२	१० X २० चौ.फुट

तसेच उर्वरित कॅन्टीलिव्हर अँडपोलकरीता जागेची वेळोवेळी पाहणी करून जागा उपलब्ध करून दयावी.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २४४, २४५, ३८६ व ३९२ अन्वये, तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका (जाहिरात व फलक नियंत्रण) नियम, २००३ अन्वये जाहिराती व आकाशचिन्ह यांवर नियंत्रण करणेची तरतुद आहे. या नियमातील परिशिष्ट - २ कलम ७ अन्वये जाहिरात फलक तीन वर्षे व त्यापुढे दरवर्षी नुतनीकरण करणेचे अधिकार मा.आयुक्त सो., यांना प्राप्त आहेत. सदरचा मे.सरस्वती अँडव्हटायजिंग सर्विस यांचा प्रस्ताव पाहता मिरा भाईदर महापालिकेत जाहिरात प्रसिध्द करण्याचे नविन स्तोत्र असून, त्यामुळे शहराच्या सौंदर्यीकरणात भर पडेल व महानगरपालिकेच्या उत्पन्नात वाढ होईल.

सदरचे कॅन्टीलिव्हरचे पोल हे रस्ता दुभाजकांमध्ये १८ इंच डायमीटर पाईप उभारून, सदरच्या पाईपवरती जमिनीपासून २२ फुट उंचीवर १०X२० चौ.फुट आकारमानाचा जाहिरात फलक उभारणार आहेत. यांमुळे रस्त्यांवरिल वाहतुकीस कोणत्याही प्रकारे अडथळा होणार नाही.

यापुर्वी महानगरपालिकेने, महापालिकेच्या जागेवर उभारण्याकरीता दिलेल्या १०X२० चौ.फुट या आकारमानाच्या हॉर्डिंग्जकरीता रु.४००९/- प्रतिमहा हा मंजुर निविदा दर लागू आहे. तरी सदरहू मंजुर दर विचारात घेता व नियमातील तरतुदींचा विचार करता सदर (प्रकाशित जाहिरात फलक) हे ३ वर्षांच्या कालावधीकरीता रु.४००९/- प्रतिमहा या दराने व तदनंतर पुढील प्रत्येक वर्षी १० टक्के महसूल रक्कमेत वाढ करणेत यावी. तसेच महानगरपालिकेच्या जाहिरात फलकाच्या मंजुर दरानुसार प्रकाशित असलेल्या फलकाकरीता मासिक फी वरती २० टक्के जादा प्रकाशित फी आकारण्यात यावी. सदरहू करार हा १५ वर्षे मुदतीकरीता करावा. व तदनंतर कॅन्टीलिव्हर पोल हे महानगरपालिकेच्या ताब्यात घेण्यात यावे.

यापुर्वी मा.स्थायी समिती सभा दि.२९/०२/२००८ ठराव क्र.४३ व मा.महासभा दि.१९/०३/२००८ ठराव क्र.३५ अन्वये मा.आयुक्त सो., यांना नव्याने हॉर्डिंग्जची जागा/जाहिरातीचे नविन स्तोत्र उपलब्ध झाल्यास, त्याबाबत निर्णय घेण्यास प्राधिकृत केलेले आहे.

तरी वरीलप्रमाणे मे.सरस्वती अँडव्हटायजिंग सर्विस यांनी मागणी केलेल्या प्रस्तांवास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७९ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार, महापालिकेच्या हिताचा विचार करून, करारनामा करून परवानगी देण्याचे संपूर्ण अधिकार मा. आयुक्त सो., यांना देण्यात येत आहे.

उपरोक्त प्रस्तावाला हि मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा.

अनुमोदक :- श्री. राजेश म्हात्रे.

ठराव सर्वानमुते मंजुर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

मा. सभापती :-

सर्व सदस्यांनी खेळी मेळीच्या वातावरणामध्ये आजची सभा पार पडल्याबद्दल आपल्या सर्वांचे धन्यवाद. आणि आजची सभा संपली असे जाहिर करतो.

सभा संपल्याची वेळ :- सायं. ६.२० वा.

सही/-

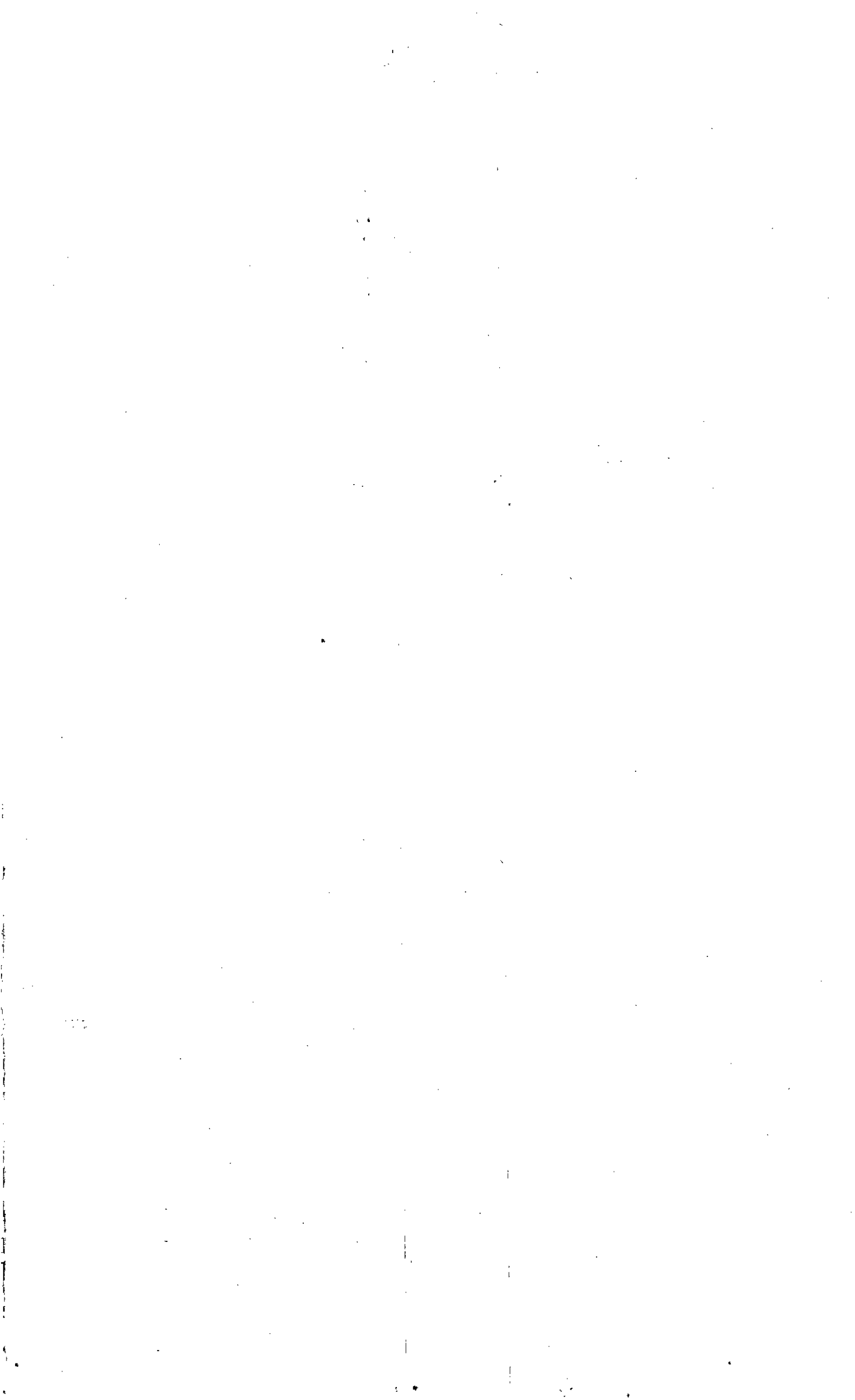
सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव

मिरा भाईदर महानगरपालिका



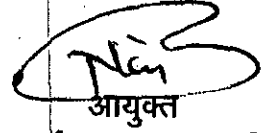
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती दि. २३.६.२०११

// गोषवारा //

प्रकरण क्र ३७:- सन २०१०-११ च्या प्रशासन अहवालास मान्यता मिळणेबाबत .

मिरा-भाईदर महानगरपालिकेच्या सन २०१०-११ या सरकारी वर्षातील प्रशासना संबंधी तपशिलवार अहवाल व महानगरपालिकेच्या निधीच्या खाती जमा झालेल्या व संवितरीत केलेल्या रक्कमा, वर्षअखेरीस निधीत जमा व शिल्लक दर्शविणाऱ्या विवरणपत्रासह तयार करून मुंबई प्रांतिक महानगरपालिक अधिनियम १९४९ चे कलम - ९४ अंतर्गत तरतुदीनुसार मा.स्थायी समिती सभेस सादर करण्यांत येत आहे. त्यात आवश्यक त्या सुचना व बदल करण्याचे अधिकार मा.स्थायी समिती सभेस आहेत. त्यानुसार सुचना बदल सुचवुन प्रशासन अहवालास अंतिम मान्यता मिळणेस विनंती आहे.



आयुक्त

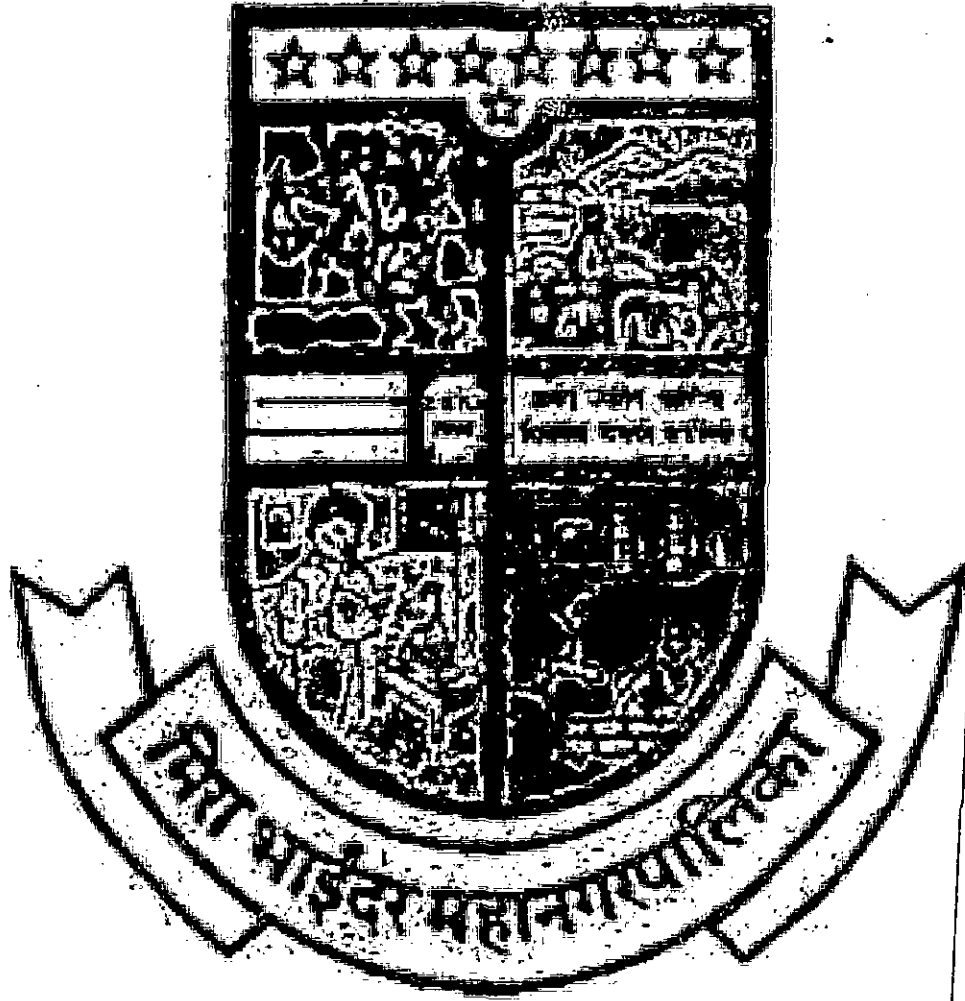
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

1952

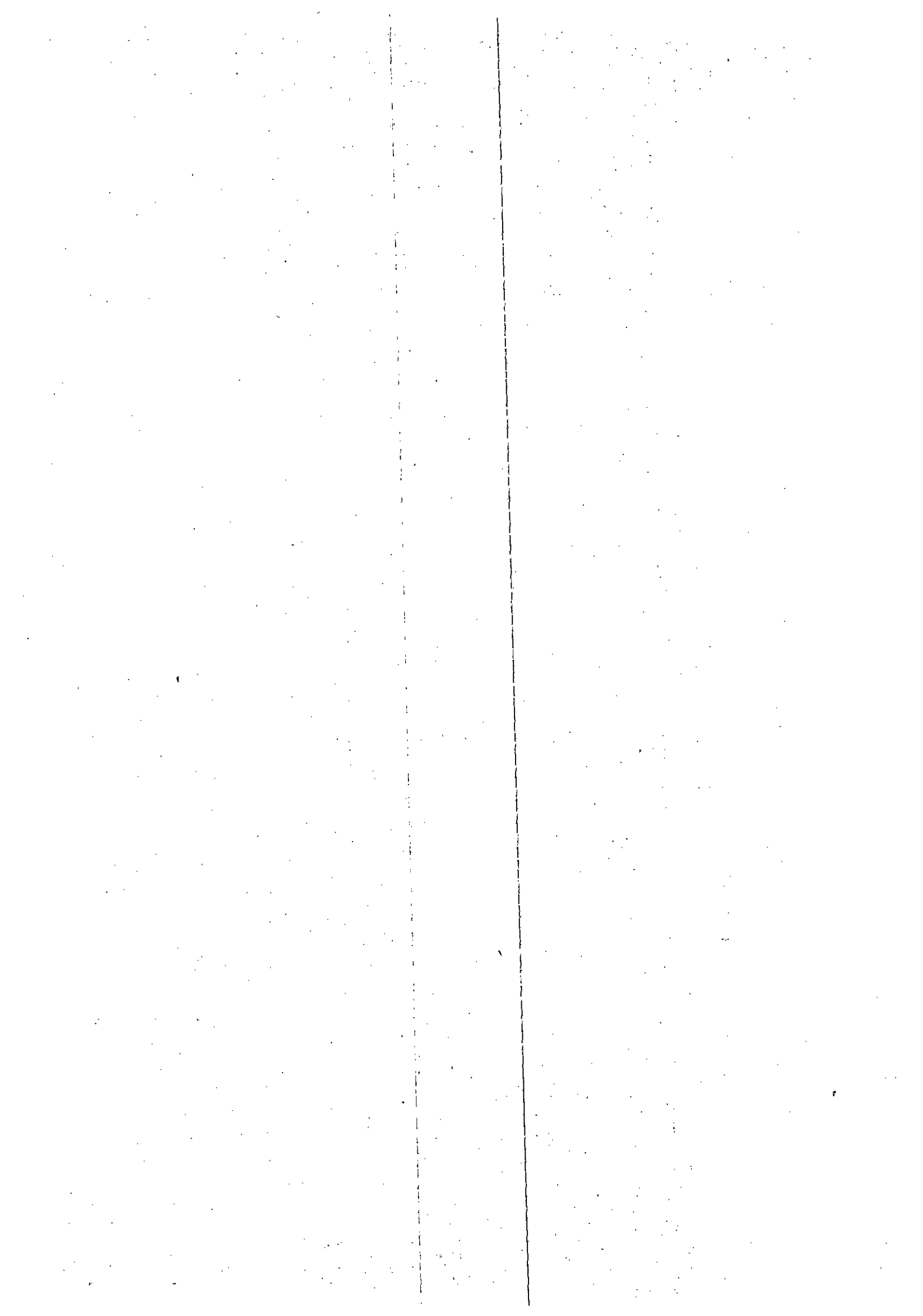
1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It is divided into two main sections: the first section deals with the general situation and the second section deals with the progress of the work.

2. The second part of the report deals with the results of the work during the year. It is divided into two main sections: the first section deals with the results of the work and the second section deals with the conclusions drawn from the work.

3. The third part of the report deals with the conclusions drawn from the work during the year. It is divided into two main sections: the first section deals with the conclusions drawn from the work and the second section deals with the recommendations for the future.



मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रशासन अहवाल
सन २०१०-११



अनुक्रमणिका

अ.क्र.	तपशिल	पृष्ठ क्रमांक
१	प्रस्तावना	२ ते ३
२	उच्च पदाधिकारी, स्थायी समिती सदस्य, व इतर विविध समित्या प्रभाग समिती क्र. १ ते ४ व समिती सदस्यांची नावे	४८
३	नर्वाचीत व स्विकृत नगरसेवक (दि. २७/८/२००७ पासून आजपर्यंत)	९ ते १४
४	महापौर, उपमहापौर, स्थायी समिती व विविध समित्यांचे सभापती, आयुक्त,	१४ ते १६
५	सामान्य प्रशासन	१७ ते १८
६	आस्थापना विभाग	१९ ते २०
७	सचिव कार्यालय	२१ ते २३
८	शिक्षण मंडळ	२४ ते २८
९	सार्व. बांधकाम विभाग	२९ ते ४५
१०	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग	४६ ते ४७
११	अग्निशमन विभाग	४८ ते ५६
१२	अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग	५७
१३	भांडार विभाग	५८ ते ५९
१४	कर निर्धारक व संकलक	६० ते ६१
१५	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	६२ ते ६३
१६	नागरी सुविधा केंद्र	६४ ते ६५
१७	पाणी पुरवठा विभाग	६६ ते ७७
१८	वाहन विभाग	७८ ते ७९

१९	जाहिरात विभाग	८० ते ८१
२०	जन्म मृत्यू विभाग	८२
२१	नगररचना विभाग	८३ ते ८९
२२	विधी विभाग	९० ते ९३
२३	परिवहन उपक्रम	९४
२४	नगरवाचनालय	९५
२५	नगरभवन	९६
२६	जकात विभाग	९७ ते ९८
२७	लेखा परिक्षण विभाग	९९ ते १००
२८	पशुसंवर्धन	१०१
२९	लेखा विभाग	१०२ ते १०३
३०	जनसंपर्क विभाग	१०४
३१	परवाना विभाग	१०५ ते १०६
३१	सार्व. आरोग्य विभाग	१०७ ते १०८
३२	अभिलेख कक्ष	१०९
३३	वैद्यकिय आरोग्य विभाग	११० ते ११२
३४	प्रभाग समिती क्र. १	११३ ते ११४
३५	प्रभाग समिती क्र. २	११५
३६	प्रभाग समिती क्र. ३	११६ ते ११७
३७	प्रभाग समिती क्र. ४	११८ ते ११९

// प्रस्तावना //

पाच ग्रामपंचायतीच्या एकत्रीत समावेशासह दि १२/०६/१९८५ रोजी मिरा-भाईदर नगरपालिकेची स्थापना झाली तदनंतर २३/०१/१९९० रोजी राईमुर्धे, डोंगरी, उत्तन व चेणे वसोवा या चार ग्रामपंचायतीचा समावेश झाला. या नगरपालिकेच्या सभोवताली दहीसर चेक नाक्यापासुन थेट संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यानाची वनराई, घोडबंदर किल्ला, वसईची खाडी, उत्तन, गोर्राई बिच असा एकुण ७९.४० चौ.कि.मी. एवढया क्षेत्रफळात निसर्ग सौंदर्याने संपन्न असलेले शहर म्हणजे मिरा-भाईदर नगरपालिका या मिरा-भाईदर शहराची सन २००१ च्या जनगणनेनुसार लोकसंख्या ५,२०,३८८ एवढी असुन दिवसेंदिवस जसजसा शहराचा विकास होत आहे त्याप्रमाणात लोकसंख्या वाढत आहे. लोकसंख्या वाढीनुसार दि.२८/०२/२००२ रोजी नगरपालिकेचे महानगरपालिकेत रुपांतर झाले त्यावेळेपासुन ज्याप्रमाणात शहराचा विकास होत आहे. त्याचे दुप्पट प्रमाणपत्र शहराची लोकसंख्या वाढत असल्याने महानगरपालिकेजवळ उपलब्ध असलेल्या नागरी सेवा सुविधांवर त्याचा ताण पडत आहे. त्यामुळे काही वेळा नागरी सुविधा पुरविणे प्रशासनास अडचणीचे होत आहे.

दि.२८/०२/२००२ रोजी महानगरपालिकेच्या स्थापनेनंतर प्रथमच झालेल्या सार्वत्रिक निवडणुकीत निवडून आलेल्या लोकप्रतिनिधी मधुन सर्वानुमते प्रथम महापौर म्हणुन सौ. मायरा गिल्बर्ट मॅन्डोसा व उपमहापौर श्री. मुझफ्फर हुसैन हे निवडून आले असुन त्यानंतर त्याच टर्म मधील दुसऱ्या टप्प्यांत महापौर सौ. निर्मला सावळे - कांबळे या अनु.जातीसाठी राखीव महापौर कोटयातून त्यांची निवड झाली होती तर उप महापौर श्री.चंद्रकांत वैती हे होते. पुढे ऑगस्ट २००७ मध्ये झालेल्या महानगरपालिकेच्या सार्वत्रिक निवडणुकीत निवडून आलेल्या लोकप्रतिनिधी मधुन महापौर म्हणुन श्री. नरेंद्र मेहता व उपमहापौर श्री. स्टिवन मॅन्डासा हे निवडून आले त्याच टर्ममध्ये पुढे महापौर म्हणुन श्री. तुळशीदास म्हात्रे व उपमहापौर श्री. जयंत पाटील हे कार्यरत असुन स्थायी समिती सभापती श्री. स्टिवन मॅन्डासा हे आहेत.

तसेच महानगरपालिकेची स्थापना झाल्यापासुन महानगरपालिकेचे पहिले आयुक्त श्री.शिवमुर्ती नाईक यांनी कामकाज पाहिले असुन त्यानंतर अनुक्रमे श्री. रा. द. शिंदे, श्री. सुदामराव च. गायकवाड, श्री. राजीव आर. जाधव व श्री. शिवमुर्ती नाईक हे आयुक्त आहेत.

या महानगरपालिकेत शहरातील नागरीकांना तातडीने सेवासुविधा उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने नागरी सुविधा केंद्र सुरु करण्यात आले. जन्म मृत्यु, कर विभाग, पाणी पुरवठा विभाग यांचे कामकाज संपूर्ण संगणक प्रणाली द्वारे करण्यांत येते तसेच महानगरपालिकेच्या प्रभाग कार्यालयात सुध्दा करविभागाचे कामकाज संगणकावर होत असुन अन्य काही विभागीय कार्यालयेसुध्दा या संगणक प्रणालीला जोडून संपूर्ण संगणकीकरण करावयाचे आहे. त्याचप्रमाणे नागरीकांचा

जाहीरनामा महानगरपालिकेने प्रसिध्द केल्यामुळे प्रशासन पारदर्शक व लोकाभिमुख होवून नागरीकांना सेवा, सुविधा, सोई त्वरेने उपलब्ध करुन देण्यांत येत आहेत.

महानगरपालिकेने मा. जिल्हाधिकारी, ठाणे यांनी ४८ एकर एवढ्या मोठ्या उपलब्ध करुन दिलेल्या जागेवर घनकचरा प्रकल्प उभारण्यात आला असुन शहरातील कचऱ्याची योग्य विल्हेवाट त्या ठिकाणी करण्यांत येत असल्यामुळे शहर कचरामुक्त होवून रोगराई फैलावण्यास आळा बसलेला आहे व शहर स्वच्छ व सुंदर ठेवण्यास त्यामुळे सहकार्य मिळाले आहे.

महानगरपालिका नागरीकांना आवश्यक सेवा सुविधा उपलब्ध करुन देत असताना त्यात प्रामुख्याने शहरातील मुख्य रस्ते व अंतर्गत रस्ते याचा विकास करुन दळणवळणाची सुध्दा उत्तम सोय ठेवण्यात आली आहे. तसेच रस्त्यांची नियमित देखभाल, दुरुस्ती व विकास करण्यांबरोबरच शहरातील पावसाळी पाणी व सांडपाणी यांचा निचरा सुस्थितीत होण्याचे दृष्टीने मोठे नाले, गटारे यांची साफसफाई ठेवून शहर विकासात त्यामुळे भर पडत आहे. त्याचबरोबर शहरात ३१ बगीचे, १३ स्मशानभूमी विकसीत करण्यांत आलेल्या असुन भाईदर (पूर्व), (पश्चिम) व मिरारोड येथे अद्यावत वाचनालय सुध्दा नागरीकांसाठी उपलब्ध करुन देण्यांत आले असुन वाचनालयात विविध प्रकारची व माध्यमाची भाषा निहाय पुस्तके, मासिके, ग्रंथ इ. उपलब्ध असुन नागरीक त्याचा लाभ घेत आहेत. अशाप्रकारच्या नागरीकांना सेवा सवलती देण्यासाठी पैशाची आवश्यकता ही पर्यायाने येतेच त्याकरीता उत्पन्नाचे प्रामुख्य स्त्रोत म्हणजे मालमत्ता कर, स्थानिक संस्था कर, पाणी पट्टी कर, बाजार, जाहिरात, पे अॅण्ड पार्क, विकास आकार याद्वारे मिळत असुन यामध्ये मालमत्ता कर व स्थानिक संस्था कर यात वाढ होत आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

पदाधिकारी

सन २०१०-११

अ.क्र.	सदस्याचे नांव	पदनाम
१	श्री. तुळशीदास दत्तात्रेय म्हात्रे	महापौर
२	श्री. जयंत महादेव पाटील	उपमहापौर
३	श्री. स्टीवन जॉन मेन्डोसा	सभापती, स्थायी समिती
४	सौ. प्रभात प्रकाश पाटील	सभागृहनेता
५	श्री. मिलन गोविंदराव पाटील	विरोधी पक्षनेते
६	श्री. भगवती तुगनचंद शर्मा	गटनेता, राष्ट्रवादी काँग्रेस
७	अॅड. एस. ए. खान	गटनेता, भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
८	श्री. ओमप्रकाश गंगाधरजी अग्रवाल	गटनेता, भाजपा
९	श्री. प्रशांत भगवंतराव पालांडे	गटनेता, शिवसेना
१०	श्री. मिलन म्हात्रे	गटनेता, जनता दल सेक्युलर
११	श्री. मधुसूदन पुरोहित	गटनेता, महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना
१२	श्री. धनेश परशुराम पाटील	गटनेता, लोकभारती
१३	श्रीम. नयना गजानन म्हात्रे	गटनेता, बहुजन समाजवादी पार्टी
१४	श्री. टेरी पॉल परेरा	गटनेता, अपक्ष
१५	श्री. मोहन जाधव	गटनेता, अपक्ष
१६	श्री. नरेंद्र लालचंद मेहता	गटनेता, अपक्ष

मिरा भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सदस्यांचा पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	सदस्याचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी क्र.
१	श्री. स्टिवन जॉन मेन्डोसा	सभापती	९८२०६३७५४१
२	श्री. दिनेश दगडू नलावडे	सदस्य	९३२११९९०२४
३	श्री. चंद्रकांत भिकालाल मोदी	सदस्य	९८६९४४३६४८ ९३२२७११८८८
४	श्री. चंद्रकांत खंडोजी म्हात्रे	सदस्य	९८२१५३१४१४ २८११६४६२
५	सौ. सुधा वासुदेव व्यास	सदस्या	९८२३३१९७२८
६	सौ. निर्मला बाबुराव सावळे	सदस्या	९८९२४६४१०० ९३२२०१३१२१
७	श्री. लक्ष्मण जंगम	सदस्य	९३२३३८३१९१
८	श्रीम. मुसरतबानु शेख	सदस्या	९३२२८३०५५२
९	श्री. शशिकांत भोईर	सदस्य	९९८७५१२५६४ ९३२२२६४५३६
१०	श्री. भगवती शर्मा	सदस्य	९८६९४०१५६७ ९८१९६५८५५७
११	श्री. दुबे रामनारायण सदानंद	सदस्य	९८६७९३१३०४
१२	श्रीम. स्नेहा शैलेश पांडे	सदस्या	९३२३३२३८९४
१३	श्री. मोहन गोपाळ म्हात्रे	सदस्य	९८१९३०९४२४
१४	सौ. कॅटलीन परेरा	सदस्या	९८९२१४०४४६ २८१४४१८७
१५	श्री. राजेश म्हात्रे	सदस्य	९२२१५९५१९६
१६	श्री. जाधव मोहन	सदस्य	९३२२८४६३७०

मिरा भाईदर महानगरपालिका
महिला व बालकल्याण समिती

अ.क्र.	सदस्यांची नावे	पक्षाचे /आघाडीचे नाव
१	श्रीम. सय्यद नुरजहाँ नजर हुसैन (सभापती)	संयुक्त लोकशाही आघाडी
२	सौ. उमा श्याम पाटील	संयुक्त लोकशाही आघाडी
३	सौ. सुनिता कैलाश पाटील	संयुक्त लोकशाही आघाडी
४	श्रीम. मुसरतबानो इब्राहीम शेख	संयुक्त लोकशाही आघाडी
५	श्रीम. कांचन शेखर पुजारी	संयुक्त लोकशाही आघाडी
६	श्रीम. नर्मदा यशवंत वैती	राष्ट्रवादी काँग्रेस पार्टी
७	सौ. कॅटलीन एंथोनी परेरा	राष्ट्रवादी काँग्रेस पार्टी
८	सौ. मिरादेवी रामलाल यादव	भारतीय जनता पार्टी
९	श्रीम. मंदाकिनी आत्माराम गावंड	शिवसेना

मिरा भाईदर महानगरपालिका
वृक्षप्राधिकरण समिती

१	श्रीम. सुधा व्यास	संयुक्त लोकशाही आघाडी
२	श्रीम. उमा श्याम पाटील	संयुक्त लोकशाही आघाडी
३	श्री. राजु वेतोस्कर	संयुक्त लोकशाही आघाडी
४	श्रीम. मुर्सरत बानो	संयुक्त लोकशाही आघाडी
५	श्री. सलिम दाउद शेख	संयुक्त लोकशाही आघाडी
६	श्री. धनेश परशुराम पाटील	संयुक्त लोकशाही आघाडी
७	श्री. वासुदेव भास्कर मुंज	संयुक्त लोकशाही आघाडी
८	श्री. राजेश म्हात्रे	भारतीय राष्ट्रवादी काँग्रेस
९	श्री. डॉ. राजेंद्र जैन	भारतीय राष्ट्रवादी काँग्रेस
१०	सौ. दिव्या तिवारी	भारतीय राष्ट्रवादी काँग्रेस
११	सौ. वर्षा भानुशाली	भारतीय राष्ट्रवादी काँग्रेस
१२	श्रीम. बावीघर सिसिलीया विजय	भारतीय जनता पार्टी
१३	श्री. मोहन गोपाळ म्हात्रे	शिवसेना
१४	श्री. महेंद्रसिंग चौहाण	नामनिर्देशित सदस्य

मिरा भाईदर महानगरपालिका
प्रभाग समिती क्र. १ सदस्यांची यादी

अ. क्र.	वॉर्ड क्र.	सदस्याचे नांव	पक्षाचे नाव
१	३८	डॉ. राजेंद्र भवरलाल जैन (सभापती)	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
२	१	तिवारी दिव्या अशोक	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
३	२	म्हात्रे मिलन वसंत	जनता दल सेक्युलर
४	२०	अग्रवाल ओमप्रकाश गंगाधर (गाडोदिया)	भारतीय जनता पार्टी
५	२१	पाटील ध्रुवकिशोर मन्साराम	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
६	२२	पाटील मिलन गोविंदराव	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
७	२३	व्यास सुधा वासुदेव	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना
८	२४	रॉड्रीक्स मॉरस जोसेफ	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
९	२५	फॅरो ग्रिटा स्टीफन	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
१०	२६	शेख आसिफ गुलाब	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
११	२७	म्हात्रे नयना गजानन	बहुजन समाज पार्टी
१२	२८	पाटील अनंत रामचंद्र	शिवसेना
१३	२९	गोविंद हेलन जॉर्जी	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
१४	३०	डिमेलो बर्नड आल्बर्ट	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
१५	३१	बाविघर सिसिलीया विजय	भारतीय जनता पार्टी
१६	३२	परेरा टेरी पॉल	अपक्ष
१७	३३	सावळे निर्मला बाबुराव	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१८	३४	कुरेशी याकुब ईस्माईल	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१९	३५	परेरा कॅटलीन ऍन्थोनी	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
२०	३६	ठाकुर प्रकाश पांडुरंग	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
२१	३७	मेन्डोन्सा स्टीवन जॉन	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
२२	३९	शर्मा भगवती	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रभाग समिती क्र. २ सदस्यांची यादी

अ. क्र.	वॉर्ड क्र.	सदस्याचे नांव	पक्षाचे नाव
१	४३	पाटील प्रेमनाथ गजानन (सभापती)	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना
२	३	शानू जो. गोहिल	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
३	४	पाटील उमाताई शाम	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
४	५	वैती नर्मदा यशवंत	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
५	६	सिंह मदन उदितनारायण	भारतीय जनता पार्टी
६	७	शेटी गणेश गोपाळ	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना
७	८	जाधव मोहन महादेव	अपक्ष
८	९	नलावडे दिनेश दगडू	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
९	१०	वेतोसकर राजेश शंकर	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१०	११	पाटील सुनिता कैलास	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
११	१२	पाटील प्रविण मोरेश्वर	शिवसेना
१२	१३	पाटील जयंत महादेव	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
१३	१४	म्हात्रे राजेश हरिश्चंद्र	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
१४	१५	पाटील प्रभात प्रकाश	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१५	१६	पुरोहित मधुसुदन मनोहरलाल	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना
१६	१७	पाटील धनेश परशुराम	लोकभारती
१७	१८	म्हात्रे कल्पना महेश	भारतीय जनता पार्टी
१८	१९	पाटील शरद केशव	भारतीय जनता पार्टी
१९	४०	पाटील वंदना मंगेश	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
२०	४१	भोईर शशिकांत जगन्नाथ	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
२१	४२	भोईर सुनिता शशिकांत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
२२	४४	मेहता नरेंद्र लालचंद्र	अपक्ष
२३	४७	वर्षा भानुशाली	अपक्ष
२४	४८	सिंग श्रीप्रकाश जिलेदार	भारतीय जनता पार्टी
२५	४९	पांडे स्नेहा शैलेश	भारतीय जनता पार्टी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रभाग समिती क्र. ३ सदस्यांची यादी

अ. क्र.	वॉर्ड क्र.	सदस्याचे नांव	पक्षाचे नाव
१	७५	हसनाळे जोत्सना जालींदर उर्फ शिंदे पूजा प्रताप (सभापती)	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
२	४५	पाटील संध्या प्रफुल्ल	शिवसेना
३	४६	म्हात्रे तुलसीदास दत्तात्रेय	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
४	५१	जंगम लक्ष्मण गणपत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
५	६१	वैती विजया हेमचंद्र	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
६	७०	भोईर राजू यशवंत	अपक्ष
७	७१	चक्रे वंदना रामदास	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
८	७२	शेख सलिम दाउद	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
९	७३	हरिश्चंद्र जगन्नाथ म्हात्रे	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१०	७४	माळी हेमा रविंद्र	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
११	७६	यादव मिरादेवी रामलाल	भारतीय जनता पार्टी
१२	७७	गावंड मंदाकिनी आत्माराम	शिवसेना
१३	७८	म्हात्रे मोहन गोपाळ	शिवसेना
१४	७९	अनिता जयवंत पाटील	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रभाग समिती क्र. ४ सदस्यांची यादी

अ. क्र.	वॉर्ड क्र.	सदस्याचे नांव	पक्षाचे नाव
१	५५	मुंज वासुदेव भास्कर (सभापती)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
२	५०	शेख मुसरतबानु इब्राहिम	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
३	५२	सपार उमा विश्वनाथ	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
४	५३	इनामदार जुबेर अब्दुल्ला	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
५	५४	पुजारी कांचन शेखर	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
६	५६	सय्यद नुरजहाँ नझर हुसैन	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
७	५७	शेख नुर मोहम्मद अहमद	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
८	५८	खान शफीक अहमद सादत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
९	५९	म्हात्रे सरीता चंद्रकांत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१०	६०	डिसा मर्लिन मर्विन	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
११	६२	पालांडे प्रशांत भगवंतराव	शिवसेना
१२	६३	ठाकूर कल्पना हरिहर	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१३	६४	म्हात्रे चंद्रकांत खंडोजी	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१४	६५	मोदी चंद्रकांत भिकालाल	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१५	६६	भट दिप्ती शेखर	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१६	६७	दुबे रामनारायण सदानंद	भारतीय जनता पार्टी
१७	६८	सामंत प्रमोद जयराम	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१८	६९	सावंत अनिल दिवाकर	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस

मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसेवकांचे नाव व पत्ता

वॉर्ड क्र.	नगरसेवकाचे नांव	वय	पत्ता	पक्षाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
१	तिवारी दिव्या अशोक	४१	३०२, चिरजीव व टॉवर ९० फुटी रोड, भाईदर (पश्चिम) ता.जिल्हा ठाणे-४०१ १०१	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८६९४३९२२८ २८१४१६१०
२	म्हात्रे मिलन वसंत	४६	सी/ए १०१ गोविंद नगर पोलिस स्टेशन समोर भाईदर (प.) ता.जि.ठाणे.४०११०१	जनता दल सेक्युलर	९३२११७११६६
३	गोहिल शानु जोरावरसिंग	३७	१०७/ अ, रिजेन्सी बिल्ड. ओल्ड रविराज कॉम्प्लेक्स, भाईदर पू.	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८२००९८४०५
४	पाटील उमाताई शाम	५१	रिद्धी सिद्धी वैभव नगर, नवघर भाईदर पू.	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८६९२६१५६१ २८१६१५६९
५	वैती नर्मदा यशवंत	६०	३०४, कुंदन अपार्ट, बंदरवाडी गांव, भाईदर पू.	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८६७२१६५५५
६	सिंह मदन उदितनारायण	४२	बी -१०१, सर्जन कॉम्प. जेसल पार्क, भाईदर (पू.)	भारतीय जनता पार्टी	९३२२५९८७३७ २८१५१४६१
७	शेटी गणेश गोपाळ	३३	स्टार रिजेन्सी, ग्राउंड-२, ए विंग, एस. व्ही. रोड, नवघर, भाईदर (पू.)	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना	९८२१४८९३१५
८	जाधव मोहन महादेव	३७	१०१, द्वारका अपार्ट, लकी स्टार कपाऊन्ड, नवघर रोड, भाईदर पू.	बहुजन विकास आघाडी	९३२२८४६३७० २८१६९५६४
९	नलावडे दिनेश दगडू	५२	डी /११४, तुलसी अपार्ट, स्नेहा हॉस्पी. नवघर रोड, भाईदर पू.	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२११९९०२४ २८१६६७७२
१०	वेतोस्कर राजेश शंकर	३४	१०२, वेतोस्कर निवास, गोडदेव नाका, बी. पी.रोड, भाईदर पू.	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२३१०२५३५
११	सुनिता कैलास पाटील	३९	रामलिला बंगला, आशा हॉस्पीटल समोर, गीता भवन बिल्डींग, नवघर रोड, भाईदर (पू.)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९९६७९३४०१० २८१६२४२५
१२	पाटील प्रविण मोरेश्वर	३६	४९, गावदेवी मंदिराजवळ, नवघर गाव, भाईदर (पूर्व), ता.जि. ठाणे	शिवसेना	९८६७७६१६८९
१३	पाटील जयंत महादेव	६२	१०१, कुणाल कुटीर, नवघर गाव, भाईदर (पूर्व), जि. ठाणे	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९९२०४३५५०० ९००४३३५५००
१४	म्हात्रे राजेश हरिश्चंद्र	३६	१०१, अजय धरम बिल्डि. नवघर फाटक रोड. भाईदर पू.	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८२१२४०३९२ ३२९६४२४७

वॉर्ड क्र.	नगरसेवकाचे नांव	वय	पत्ता	पक्षाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
१५	पाटील प्रभात प्रकाश	५२	पारिजात बंगला, इंद्रलोक, फेस-४, भाईंदर (पू.)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८९२४०९३२३ २८१९५८२३
१६	पुरोहित मधुसुदन मनोहरलाल	३४	अ- ३०१, तुलसीमहल को. नवघर क्रॉस रोड, तलाव रोड, भा.पू.	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना	९८२०३२५५९५
१७	धनेश परशुराम पाटील	३१	हीरापत्रा अपार्ट, बी. २०३, खारीगांव, भां.पू.	लोकभारती	९८१९२२४५४५ २८०४४९५०
१८	म्हात्रे कल्पना महेश	३७	३०२, अ- , श्रीशक्ती अपार्ट, स्टेशन रोड, भा. पू.	भारतीय जनता पार्टी	९९६७८४६८०९ २८०४६५७२
१९	पाटील शरद केशव	४३	श्रीकृष्ण निवास राधाकृष्ण मंदिर रोड, भाईंदर (पूर्व).	भारतीय जनता पार्टी	९८२१२१३३००
२०	अग्रवाल ओमप्रकाश गंगाधर	४७	१०१, गाडोदिया सदन, महाराजा अग्रसेन मार्ग, भाईंदर (प.)-४०१ १०१	भारतीय जनता पार्टी	९८२१८१७०३८
२१	पाटील ध्रुवकिशोर मन्साराम	३९	३०१, उमा निवास, श्री. गणपती मंदिरासमोर, ६० फूट रोड, भाईंदर (पश्चिम)	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९३२०२९६५९७ २८१९८९८९
२२	पाटील मिलन गोविंदराव	५९	आशीर्वाद बंगला. उत्तन रोड भाईंदर पश्चिम ता.जि.ठाणे ४०१ १०१	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८२००९९२०१
२३	व्यास सुंधा वासुदेव	४७	४०४/अ, दामोदर कुंज, पोदार स्कूल, क्रॉस लेन रोड, जनता नगर रोड, भाईंदर (प.), ठाणे - ४०१ १०१.	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना	९३२१५६९०१८
२४	रॉड्रीक्स मॉरिस जोसेफ	५५	२०९, रोशन अपार्ट, स्टेशन रोड, संतोक सिनेगृहाजवळ, भाईंदर (प.)ता. जि.ठाणे- ४०१ १०१	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८९२६८०५१९
२५	फॅरो ग्रिटा स्टीफन	५२	स्टिफन हाऊस गोम्स स्ट्रीट, चर्च रोडच्यासमोर भाईंदर (प.) ४०१ १०१ ता.जि.ठाणे.	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	३२९६१०७३
२६	शेख आसिफ गुलाब	३७	१०२ अंजटा अपार्टमेंट पोलीस स्टेशन समोर भाईंदर (पश्चिम) ४०१ १०१	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८२०७२०७६७
२७	म्हात्रे नयना गजानन	३६	गजानन म्हात्रे निवास, रेवआगर, सदानंद नगर, मनपा मराठी शाळे समोर, मुर्धागांव, पो- भाईंदर (प.) ता.जि.ठाणे ४०११०१.	बहुजन समाज पार्टी	९८३३०५८८२६
२८	पाटील अनंत रामचंद्र	५७	मु.राई गांव पोस्ट भाईंदर (पश्चिम) उत्तन रोड, तालुका जिल्हा ठाणे	शिवसेना	९८९२२१९७२८ २८१९३६००
२९	गोविंद हेलन जॉर्जी	३७	डोंगरी चौक पो. उत्तन ता. जि.ठाणे पिन ४०१ १०६	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८१९४०३३४८

वॉर्ड क्र.	नगरसेवकाचे नांव	वय	पत्तो	पक्षाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
३०	डिमेलो बर्नड आल्बर्ट	४०	मु. पाली बंदर , उत्तन , पो उत्तन ता.जि.ठाणे ४०१ १०६	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८९२०१७७६४ २८४५०३४०
३१	बाविघर सिसिलीया विजय	३५	उत्तन पाली बंदर, पो.उत्तन ता.जि.ठाणे	भारतीय जनता पार्टी	९८३३१२८८८४ ९८९००५६०५७
३२	परेरा टेरी पॉल	४९	उत्तन नवघर चर्च रोड घर क्रमांक २४ भाईदर पश्चिम जिल्हा ठाणे ४०१ १०६	अपक्ष	९८९२५८५७५७
३३	सावळे निर्मला बाबुराव	३४	मु.घोडबंदर साईनाथनगर, रेतीबंदर पो.मिरा.ता.जि.ठाणे पिन नं ४०११०४	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८९२४६४१००
३४	कुरेशी याकुब ईस्माईल	५०	४०१, दुल्हन बी महल, भाईदर पोलिस स्टेशन समोर, भाईदर (प) ४०१ १०१.	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८६७२०७००७
३५	परेरा कॅटलीन ऍन्थोनी	२७	६०३, वृंदावन कॉम्प्लेक्स, सालासर बिजभूमी, फ्लायओव्हर जवळ, भाईदर पश्चिम - ४०१ १०१	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	२८१४४१८७
३६	ठाकुर प्रकाश पांडुरंग	४६	जमुना निवास, कै. जमुनाबाई ठाकुर मार्ग, फाटक रोड , भाईदर (प) ता.जि.ठाणे .४०१ १०१	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८२१३१०७२७
३७	मेन्डोन्सा स्टीवन जॉन	४४	घर नं. १४ लेपोरा स्ट्रीट, क्रॉस गार्डन मार्ग, भाईदर (पश्चिम) ४०१ १०१	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८२०६३७५४१
३८	डॉ. राजेंद्र भवरलाल जैन	४६	बी/१०१ तारा अपार्टमेंट नवघर फाटक रोडच्या बाजूला भाईदर (पूर्व)	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९२२४४२३९०६
३९	शर्मा भगवती तुगनचंद	४९	१, नेमीनाथ पेराडाईज, पद्मावती कॉम्प्लेक्स, ९० फुट रोड, भाईदर (प.), ता.जि.ठाणे मुंबई - ४०११०१	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	२८१९४१६२
४०	पाटील वंदना मंगेश	३६	गुरुराज, विजय पंजाब शेजारी. भाईदर पू.	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९२२४३३४४४५
४१	भोईर शशिकांत जगन्नाथ	४३	वक्रतुंड सत्यनारायण मंदिर सत्यनारायण मंदिराजवळ, खारीगांव, भाईदर पू.	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२२२६४५३६
४२	सुनिता शशिकांत भोईर	३५	वक्रतुंड सत्यनारायण मंदिर सत्यनारायण मंदिराजवळ, खारीगांव, भाईदर पू.	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९२२१२२६३५८
४३	पाटील प्रेमनाथ गजानन	३९	१०१, साईश्वर सुतार गल्ली , बी.पी रोड, भाईदर पू.	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना	९३२०४६४९४५ ९८९२४६४९४५
४४	मेहता नरेंद्र लालचंद	३५	डी-६, शगुन बंगला, गोल्डन नेस्ट, फेस- ३, मिरारोड (पूर्व).	अपक्ष	९८२१३४६११५

वॉर्ड क्र.	नगरसेवकाचे नांव	वय	पत्ता	पक्षाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
४५	पाटील संध्या प्रफुल्ल		३०१, हरिद्वार अपार्टमेंट, अश्विनी हॉस्पिटल शेजारी, नवघर फाटक रोड, गोडदेव, भाईदर (पूर्व)	शिवसेना	९८३३७१७३७४
४६	म्हात्रे तुलसीदास दत्तात्रेय	६२	पांडुरंग पॅलेस, गोडदेव गाव, भाईदर (पूर्व), जि. ठाणे	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२२२८९४८०
४७	वर्षा गिरधर भानुशाली	३२	बी- २०७, शांती अपार्टमेंट क्र. २, मोती नगर, भाईदर (प.)	अपक्ष	९८९२७४९६८५
४८	सिंग श्रीप्रकाश जिलेदार	३०	ज्योती अपार्ट, १०१, बी. विंग, बी. पी. रोड. भाईदर पू.	भारतीय जनता पार्टी	९३२२६६०२५९
४९	पांडे स्नेहा शैलेश	३०	४०३, सोनम शक्ती, बि. न.१०, फे. -९, न्यू गोल्डन नेस्ट, भाईदर प.	भारतीय जनता पार्टी	९३२३३२३८९४ २८१८४९३७
५०	शेख मुसरतबानु इब्राहिम	५३	अस्मिता हिल-व्यू कॉ.ऑ.हौ.सो.लि. बी/५०१, नया नगर, मिरारोड	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२२८३०५५२
५१	जंगम लक्ष्मण गणपत	४१	ए १०२, शांती आशिश पंचरत्न पार्क, मिरा-भाईदर रोड, मिरारोड (पूर्व), जि. ठाणे	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२३३८३९९१
५२	सपार उमा विश्वनाथ	६०	पुनम गार्डन, समृद्धी-१०३/०४, ए विंग, एस.के. स्टोन पोलीस चौकी समोर, एम.आय.जी. कॉम्प्लेक्स शेजारी, मिरारोड (पू.)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८६९०५७५७४ २०३५२४९
५३	जुबेर अब्दुल्ला इनामदार	३९	१०१,मिरा स्मूती को.ओ.हा.सो. नागोरी जनता डेरीचावर, नया नगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२४०७८९९९
५४	श्रीमती.पुजारी कांचन शेखर	५३	एफ/२०१, गीता सागर कॉ.ओप.हा.सौ. गीता नगर फेस-३, मीरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८९२७७४९८७
५५	श्री.वासुदेव भास्कर मुंज	४९	१०२/३-ए अस्मिता रोझ, अस्मिता टाउन शीप, नया नगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८२०४०७७७७
५६	श्रीमती.सय्यद नुरजहाँ नझर हुसैन	५९	नुर नजर मंजिल, प्लॉट क्र.०७, श्रीकांत धाडवे मार्ग, नया नगर, मिरारोड	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	२८१९९९९०
५७	शेख नुर मोहम्मद अेहमद	४७	१०६, अस्मिता बिज, नया नगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२२६७९८२०
५८	शफीक अहमद सादत खान	४९	५२/जी-१, नशेमन का.आ.हौ.सो. नया नगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२२६६८८४५

वॉर्ड क्र.	नगरसेवकाचे नांव	वय	पत्ता	पक्षाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
५९	सरिता चंद्रकांत म्हात्रे		सी-२१/००१, हरिओम शांती नगर को.ऑ.हा.सो.लि, शांतीनगर, सेक्टर क्रमांक-५, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९९६७३६६८१६
६०	मर्लिन मर्विन डिसा	४५	से-३ए४०,१०१, शांती नगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९९२०३०४१३४ २८१०३७६९
६१	वैती विजया हेमचंद्र	३४	२८, शांतीनिवास, घोडबंदर गाव, पो. मिरा, ता.जि. ठाणे	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	२८४५४०२०
६२	श्री.पालांडे प्रशांत भगवंतराव	३७	२८/१०३, न्यू हर्ष अँकॉर्ड, शांतीपार्क, मिरारोड (पूर्व)	शिवसेना	९८७००२९६१९ ९८७००१९६१९
६३	सौ.ठाकूर कल्पना हरिहर	५२	सी/१५/१०४,पूनम नगर सी.१५-१६, कॉ.आ.हा.सोसायटी ली. फेस ३, शांती पार्क, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९९६७६४१६८७
६४	चंद्रकांत खंडोजी म्हात्रे	५५	सी-२१/००१, हरिओम शांती नगर को.ऑ.हा.सो.लि, शांतीनगर, सेक्टर क्रमांक-५, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८१९२८४६३४ २८११६४६२
६५	श्री.मोदी चंद्रकांत भिकालाल	५३	अ-६०, रूम नं.१०३, सेक्टर नं.०३, शांतिनगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८६९४४३६४८
६६	भट दिप्ती शेखर	३२	३०१/सी-४२, गोदावरी, सेक्टर नं.५, शांती नगर मीरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९२२१४६६३७३
६७	दुबे रामनारायण सदानंद	५४	बी-६०७, ब्रम्हचारीडी जांगीड अपार्ट, शांती पार्क, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय जनता पार्टी	९८६७९३१३०४
६८	प्रमोद जयराम सामंत		ए/००६, रिजन्सी एन्क्लेव्ह, पुनमसागर कॉम्प्लेक्स, मिरारोड पूर्व, जि. ठाणे.	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८२१०६३१६२ २८१३२१२२
६९	अनिल दिवाकर सावंत	४२	५२, पूर्णवसू बी, सृष्टी, सेक्टर ३, मिरारोड (पू.) ४०११०१	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२३२२६२९५
७०	भोईर राजू यशवंत	३८	हरिदर्शन बंगला, मिरागाव, पोष्ट मिरा, ता.जि. ठाणे	अपक्ष	९८१९८५३५०५
७१	चक्रे वंदना रामदास	४१	६०३, नर्मदा बिल्डींग, जांगीड कॉम्प्लेक्स, ६ वा माळा, मिरारोड (पू.)	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८६७७४६८५४ ९८२११७७५१४
७२	शेख सलिम दाउद	३५	ए/३०३, ग्रीन कॉम्प्लेक्स, अरफ हॉटेल शेजारी, मिरा गाव, पो. मिरागाव, ता जि ठाणे	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८९२५६८८११ ९८२११४६९९९
७३	हरिश्चंद्र जगन्नाथ म्हात्रे	३७	श्रीकृष्ण हरि निवास, काशिगाव, पो. मिरा, ता.जि. ठाणे	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८२०६३४३७६

वॉर्ड क्र.	नगरसेवकाचे नांव	वय	पत्ता	पक्षाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
७४	माळी हेमा रविंद्र	३३	घोडबंदर, रेतीबंदर, (जमात खान्याच्या बाजूला) पो. मिरा, ता.जि. ठाणे	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८२९७९९७६६
७५	हसनाळे ज्योत्सना जालींदर उर्फ शिंदे पूजा प्रताप	३५	अ/१०४, न्यु ग्रीनवुड, माशाचा पाडा, सेंट झेवियर्स हायस्कूल जवळ, काशीमिरा, पो. मिरा, ता.जि. ठाणे	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८७०५८८९६२
७६	यादव मिरादेवी रामलाल	३५	जनता नगर, काशी (डोंगरी), पो. मिरा, जि. ठाणे	भारतीय जनता पार्टी	९८९९३५०५२४
७७	गावंड मंदाकिनी आत्माराम	३६	गावंड गल्ली, हनुमान मंदिराच्या मागे, पेणकरपाडा, पो. मिरा, ता.जि. ठाणे	शिवसेना	९२२४६३२०९३
७८	म्हात्रे मोहन गोपाळ	४३	येसुबाई निवास, दत्तमंदिर रोड, पेणकरपाडा, पो. मिरा., ता.जि. ठाणे	शिवसेना	९८६९०२२४९९
७९	अनिता जयवंत पाटील		पाटील निवास, शिवमंदिराजवळ, पेणकरपाडा, पो. मिरा, ता.जि. ठाणे,	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	
८०	अरुण बाबजी कदम		७०२, सर्वेश अपार्टमेंट, पद्मावती नगर, १५० फुट रोड, भाईंदर (प.)	(स्विकृत नगरसेवक)	२८१५२४९९ ९२२३३४७१७५
८१	प्रकाश शंकर दुबोले		बी-२०३, वालचंद प्लाझा, गीता नगर, भाईंदर (प.)	(स्विकृत नगरसेवक)	९८६९०७३९२९
८२	परशुराम दा. पाटील		२०१, पंचमहल, २ रा मजला, दामोदर कष्टू मार्ग, भाईंदर (पू.)	(स्विकृत नगरसेवक)	९८६७४८९०७९
८३	संजय नारायण पांगे	४२	बी-२०१, सरस्वती मार्केट, सरस्वती नगर, नवघर रोड, भाईंदर (पू.)	(स्विकृत नगरसेवक)	९८२९२०६९६९
८४	आसिफ गुलाम पटेल		सुबीन व्हीला, काशिमिरा, मिरा भाईंदर, पो. मिरा. ता.जि. ठाणे. ४०९१०९	(स्विकृत नगरसेवक)	९८२००६२५४८

महापौर

अ.क्र	नाव	कालावधी
१	सौ. मायरा गिल्बर्ट मॅडोन्सा	२८/०८/२००२ ते २७/०२/२००५
२	सौ. निर्मला बाबुराव सावळे	२८/०२/२००५ ते २७/८/२००७
३.	श्री. नरेंद्र लालचंद मेहता	२८/०८/२००७ ते २७/०२/२०१०
४.	श्री. तुळशीदास म्हात्रे	२८/०२/२०१० ते आजपर्यंत

उपमहापौर

अ.क्र	नाव	कालावधी
१	श्री. सय्यद मुझफ्फर हुसेन	२८/०८/२००२ ते २३/०६/२००४
२	श्री. चंद्रकांत वैती	१४/०७/२००४ ते २७/०२/२००५
३	श्री. चंद्रकांत वैती	२८/०२/२००५ ते २७/८/२००७
४	श्री. स्टीवन मेंडोसा	२७/०८/२००७ ते २०/११/२०१०
५.	श्री. जयंत पाटील	०२/१२/२०१० ते आजपर्यंत

स्थायी समिती सभापती

अ.क्र	नाव	कालावधी
१	श्री. मोहन पाटील	सप्टें ०२ ते ऑगस्ट ०३
२	श्री. मॉरस रॉड्रीक्स	सप्टें ०३ ते ऑगस्ट ०४
३	श्री. मोहन पाटील	सप्टें ०४ ते ऑगस्ट ०५
४	श्री. तुळशीदास म्हात्रे	सप्टें ०५ ते ऑगस्ट ०६
५	श्री. स्टीवन मेंडोन्सा	सप्टें ०६ ते २७/८/२००७
६	श्री. रॉड्रीक्स मॉरस जोसेफ	२७/८/२००७ ते २४/०८/२००९
७	श्री. दिनेश नलावडे	०२/१२/२००९ ते ०२/१२/२०१०
७	श्री. स्टीवन मेंडोसा	१४/१२/२०१० आजपर्यंत

सभापती महिला व बालकल्याण समिती

अ.क्र	नाव	कालावधी
१	सौ. जेन्वी अल्मेडा	जुलै ०४ ते जुन ०५
२	सौ. सुरेखा गायकवाड	जुलै ०५ ते जुन ०६
३	सौ. जयाबाई भोईर	जुलै ०६ ते २७/८/२००७
४	श्रीमती.सय्यद नुरजहाँ नझर हुसैन	

सभापती परिवहन

अ.क्र	नाव	कालावधी
१	श्री. शांताराम का. ठाकुर	१३ मे २००५ ते २५/०५/२००६
२	श्री. उस्मान हुसेन नुरले	२६ मे ०६ ते २९ मे ०७
३	श्री. शांताराम का. ठाकुर	३० मे ०७ ते ३१ मे २००८
४	श्री. रेनॉल्ड बेचरी	०१ जुन २००८ ते ३१ मे २००९

महापालिका आयुक्तांची नावे व कार्यरत कालावधी

अ.क्र	नाव	कालावधी
१	श्री. शिवमुर्ती नाईक	२८/०२/०२ ते ०१/१२/०२
२	श्री. आर. डी. शिंदे	०२/१२/०२ ते ११/०८/०५
३	श्री. सुदाम गायकवाड	१२/०८/०५ ते ३१/१२/२००७
४	श्री. आर. डी. शिंदे (प्रभारी पदभार)	०१/०१/२००८ ते १७/०३/२००८
५	श्री. राजीव आर. जाधव	१८/०३/२००८ ते
६	श्री. शिवमुर्ती नाईक	ते आजपर्यंत

सामान्य प्रशासन विभाग

१) कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या (सा.प्र)
१.	उप-आयुक्त	१
२.	सहा. आयुक्त	१
३.	वरिष्ठ लिपीक	३
४.	लिपिक	१
६.	शिपाई	४
७.	सफाई कामगार	५

२) सामान्य प्रशासन विभागांतर्गत करण्यांत येणारी कामे व पार पाडण्यांत आलेल्या जबाबदाऱ्या व उल्लेखनिय कामगिरी बाबत माहिती :-

- १) प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी मा.आयुक्त सो. यांचे उपस्थितीत लोकशाही दिवस घेण्यांत येतो. लोकशाही दिनास प्राप्त निवेदने /तक्रारी संबंधित विभागास योग्य त्या कार्यवाहीसाठी पाठविण्यांत येतात.
- २) मा.पालकमंत्री सो., ठाणे जिल्हा यांच्या जनता दरबाराचे आयोजन करणे व जनता दरबाराची माहिती सर्व विभागांना देवून उपस्थितीत रहाणेचे कळविणे तसेच जनता दरबारात प्राप्त निवेदने /तक्रारी मा.पालकमंत्री सो. यांचे निर्देशाप्रमाणे तक्रार /निवेदने संबंधित विभागाजवळ उचित कार्यवाहीसाठी पाठविणे व त्यावर विभागाने केलेल्या कारवाईबाबत अहवाल मागवून सदर अहवाल गोषवाऱ्यासह पुढील जनता दरबारात मा.पालकमंत्री सो. यांना सादर करण्यांत येतो.
- ३) महानगरपालिकेत मुख्यालय दिन म्हणून आठवड्याच्या प्रत्येक सोमवार व शुक्रवारी प्रत्येक विभागाप्रमुखाने त्यांचे दालनात सकाळचे सत्रात उपस्थित राहून नागरीकांच्या प्रत्यक्ष अडीअडचणी, तक्रारीचे निवारण करण्याच्या सुचना महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांना दिलेल्या आहेत.
- ४) मा.जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून प्राप्त सैनिक सहाय्यता निधी वर्गणी गोळा करणेचे नियोजन करणे.
- ५) शासनाकडून आलेल्या उन्हाळी /पावसाळी/हिवाळी अधिवेशनात आलेल्या विधानसभा/विधानपरिषद, तारांकित, अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी, सुचना, आश्वासने इ.प्राप्त संबंधित विभागास पाठवून त्याची माहिती विहित मुदतीत संकलित करून शासनास पोच करण्याबाबत कार्यवाही करणे.
- ६) तसेच पावसाळ्यापूर्वी उपाययोजना म्हणून आपत्कालीन पथकाची नियुक्ती करणे.
- ७) गणेश विसर्जन, दुर्गापुजा विसर्जन, छटपुजा इ. धार्मिक कामाचे नियोजन कर्मचारी /अधिकारी यांची देखरेख, देखभाल करणे व नियोजनासाठी नेमणुक करणे.
- ८) विभागांतर्गत शासनाने निश्चित केलेल्या राष्ट्रपुरुषांची /थोर व्यक्तींची जयंती/ पुण्यतिथी कार्यक्रम साजरे केले जातात.

- ९) सामान्य प्रशासन विभागामार्फत महानगरपालिकेत केंद्र शासन माहिती अधिकारा अंतर्गत सर्व विभागांचे अर्ज /प्रथम अपिल अर्ज स्विकारुन ते त्वरीत संबंधित विभागास पुढील आवश्यक कारवाईस्तव पाठविणे तसेच शासनास प्रत्येक महिन्यास, तिमाही व वार्षिक माहितीच्या अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्ज, अपिले, त्यावर केलेली कारवाई सह गोषवारा सादर करणे.
- १०) आवक/जावक कक्षामार्फत महानगरपालिकेत शासनाची येणारी पत्रे व नागरीकांची पत्रे/निवेदने/तक्रार अर्ज स्विकारुन संबंधित विभागास त्यांचे वाटप करण्यांत येते.
- ११) आवक / जावक कक्षातून महानगरपालिकेमार्फत शासन, नागरीक यांना देण्यांत येणाऱ्या सर्व पत्रोत्तरावर तसेच परवाने, दाखले इ. वर जावक क्रमांक देण्यांत येतो.
- १२) अभिलेख कक्षात महानगरपालिकेचे महत्वाचे दप्तर / अभिलेखे शासनाचे निर्देशाप्रमाणे वर्गीकरण केल्यानुसार लावण्यांत आले असुन जुने अभिलेखे / दप्तर यांची माहिती त्यामुळे सहज उपलब्ध होते.

उपलब्ध साधने :-

- १) संगणक १
२) प्रिंटर १

३) अंदाजपत्रकिय तरतुद व खर्च :- महसुली खर्च

अ.क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
१	२	३	४	५	६
	सर्वसाधारण अधिक्षण				
१.	दुरध्वनी /भ्रमणध्वनी बील	२२३१	२५,००,०००	२१,७७,४५५	३,२२,५४५
२.	स्टेशनरी / छपाई	२२१४	४०,००,०००	९०००	३९,९१,०००
३.	छायांकित प्रति खर्च	२८६०	१,००,०००	२५,८८५	७४,११५
४.	कर्मचारी प्रवासभत्ता व प्रशिक्षण खर्च	२१३१	५,००,०००	१८,५००	४,७५,५००
५.	क्रिडा समाजकल्याण व सांस्कृतीक समिती निधी	२४००	१०,००,०००	५,००,०००	५,००,०००
	एकूण सामान्य प्रशासन				

भांडवली खर्च

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
१	२	३	४	५	६
१.	नवीन दुरध्वनी व्यवस्था	४१६०	१,००,०००	४१,८४२/-	५८,१५८/-
३.	संगणक खरेदी/प्रशिक्षण	२५३१	४५,००,०००	४०,२५,८५०	४,७४,१५०
	एकूण सामान्य प्रशासन (अ)				

आस्थापना विभाग, मुख्यालय

१) कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या (आस्था)
१.	उप-आयुक्त	०१
२.	सहा. आयुक्त	०१
३.	आस्थापना अधीक्षक	०१
४.	मुख्य लिपीक	०१
५.	वरिष्ठ लिपीक	०३
६.	लिपीक	०५
७.	बालवाडी शिक्षिका	०१
८.	नाईक	०१
९.	सफाई कामगार	०२
१०.	रखवालदार	०१

२) कामाचे स्वरूप व योजना :-

आस्थापना विभागामार्फत खालील प्रकारची कामे केली जातात.

- १) मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील कार्यरत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके तयार करणे.
- २) मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नियमित वार्षिक वेतनवाढीचे प्रस्ताव मा.आयुक्त सो. यांचे मान्यतेनुसार मंजूर करून कर्मचारी/अधिकारी यांना लागू करणे.
- ३) मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी वर्गाची रजा प्रकरणे, मा. उपायुक्त (मु.) व मा. आयुक्त सो. यांचे मान्यते नंतर सेवापुस्तकात नोंद घेऊन सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे.
- ४) महानगरपालिका आस्थापनेवरील नविन पदनिर्मिती प्रस्ताव मा.महासभेच्या मान्यतेनंतर शासनाकडे मंजुरी साठी पाठविणे व त्याचा पाठपुरावा करणे.
- ५) महापालिका अधिकारी / कर्मचारी यांना देय असलेले वेतन भत्ते तसेच वेळोवेळी राज्य शासनाने वाढ केलेला महागाई भता वेतनातुन लागू करणे.
- ६) आस्थापनेवरील रिक्त पदे, पदोन्नती व सरळ सेवेने भरणे तसेच मागासवर्गीय अनुशेष भरणे करिता विशेष प्रयत्न करणे.
- ७) महापालिका अधिकारी / कर्मचारी यांच्या गैरवर्तणुक व शिस्तभंगाबद्दल मा.आयुक्तांचे मान्यतेने ज्ञापन, नोटीस व प्रसंगी निलंबनाबाबत कार्यवाही करणे.
- ८) महापालिका अधिकारी / कर्मचारी / अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचाऱ्यांना प्रशासकीय कामकाजाचे सोयीचे दृष्टीने विविध प्रशिक्षणासाठी पाठविण्याबाबत कार्यवाही करणे.
- ९) महानगरपालिका आस्थापनेवरील कार्यरत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना शासन निर्णयातील अटी शर्ती नुसार L.S.G.D. परिक्षा झाल्यांचे दिनांकापासून दोन जादा वेतनवाढी तसेच L.G S.. व

D.L.G.F.M. परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना अनुक्रमे एक वेतनवाढ देण्यात येते.

- १०) सेवानिवृत्त महापालिका कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या निवृत्तीच्या नंतर निवृत्ती वेतन व मयत कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबीयांना कुटुंब निवृत्ती वेतन इतर फायदे अदा करणे.
- ११) मा. महासभा व मा. स्थायी समिती सभेमध्ये सामान्य प्रशासन / आस्थापना विभागाशी निगडीत असलेल्या विषयांचा गोषवारा सादर करुन मंजुर ठरावानुसार कार्यवाही करण्यात येते.
- १२) सन २०१०-११ सालात वर्ग २ मधील ०१ पदे व वर्ग ३ मधील २१ पदे पदोन्नतीने भरण्यात आली आहेत.
- १३) सन २०१०-११ सालात वर्ग १ ची ४ पदे, वर्ग २ चे १ पद व वर्ग ३ मधील ५५ पदे व वर्ग ४ ची ७ पदे सरळसेवेने भरण्यांत आली आहेत.
- १४) सन २०१०-११ सालात अनुकंपा तत्वावर वर्ग ४ मध्ये २ पदे भरण्यात आलेली आहे.

उपलब्ध साधने :-

- १) संगणक २
२) प्रिंटर २

३) अंदाजपत्रकिय तरतुद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
१	२	३	४	५	६
	<u>सर्वसाधारण अधिक्षण</u>				
१.	स्थायी आस्थापना	२११०			
२.	अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा व्यवस्था वेतन	२११०			

४) आस्थापना विभागा अंतर्गत करण्यात आलेली कामे / पार पाडण्यात आलेल्या जबाबदाऱ्या व उल्लेखनिय कामगिरी :-

- १) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षात कर्मचाऱ्यांना सानुग्रह अनुदान प्रत्येकी रु. ५८३०/- अदा करण्यात आले.
- २) वर्ग ४ मधील सफाई कामगारांना वर्ग ३ व वर्ग - ४ या पदावर शैक्षणिक पात्रतेचे अधिन राहून अग्निशमन विभागा अंतर्गत पदोन्नती देण्यात आलेली आहे.
- ३) महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांना वैद्यकिय खर्चाचे प्रतीपूर्ती पोटी कर्मचाऱ्यांसह त्यांच्या कुटुंबाची जबाबदारी म्हणुन रु.२७००/- प्रमाणे प्रत्येक कर्मचाऱ्यांची कुटुंबीयासह (१ अ ३) मेडीक्लेम पॉलीसी काढण्यांत आली
- ४) आस्थापनेवरील कार्यरत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे मासीक वेतन संगणकीय प्रणालीद्वारे केले जात असुन प्रत्येक अधिकारी, कर्मचाऱ्यांना मासीक वेतनस्लीप देण्यांत येते.
- ५) बायोमेट्रिक पद्धतीने अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची हजेरी घेण्यात येते.
- ६) लाड कमिटीच्या शिफारशीनुसार वारसा पद्धतीने व अनुकंपा तत्वावर नेमणूक देण्याची पद्धती चालू आहे.

सचिव कार्यालय

१. कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	पदनाम	सन २०१०-११
१.	महापालिका सचिव	१
२.	उपसचिव	१
३.	वरिष्ठ लिपिक	१
४.	लिपिक	३
५.	मुकादम	१
६.	सफाई कामगार	४
७.	रखवालदार	१
८.	मजुर	१
९.	लघुलेखक	२ (ठेका पद्धतीने)
१०.	संगणकचालक	३ (ठेका पद्धतीने)
एकुण		१८

२. कामाचे स्वरूप :-

अ.क्र.	काम करीत असलेले अधिकारी/लिपिक, शिपाई नांव	केव्हापासून विभागात कार्यरत	नेमून दिलेले वा दैनंदिन करीत असलेले नैमित्तिक काम (तपशिल द्यावा)
१	श्री. हरेश पाटील (नगरसचिव)	सन २००२ पासून	सर्व समित्यांचे आयोजन करणे, सर्व समित्यांच्या निवडणूकांचे आयोजन करून त्या पार पाडणे.
२	श्री. वासुदेव शिरवळकर (उपसचिव)	सन २००८ पासून	मा. सचिव यांना सभेच्या वेळी सहकार्य करणे. सचिव विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांना कामाचे वाटप करून त्याची अंमलबजावणी करून घेणे.
३	श्री. भास्कर पाटील (वरिष्ठ लिपिक)	सन २००७ पासून	मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत तयार करणे.
४	श्री. प्रदिप पाटील (लिपिक)	सन २००३ पासून	मा. महासभेचे इतिवृत्त तयार करणे.
५	श्री. कैलास म्हात्रे (लिपिक)	सन २००३ पासून	सरकारी / जनरल व नगरसेवक दैनंदिन पत्रव्यवहार सांभाळणे व सभेच्या आयोजनाबाबत प्राप्त गोषवाऱ्यानुसार विषयपत्रिका तयार करणे.
६	श्री. लिलाधर पाटील (मुकादम)	सन २००३ पासून	सभांच्या इतिवृत्तांचा संच तयार करणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.
७	श्री. देवानंद पाटील (सफाई कामगार)	जुलै २०१० पासून	सभांच्या इतिवृत्तांचा संच तयार करणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.
८	श्री. मधुकर भोईर (सफाई कामगार)	सन २००५ पासून	सभांच्या इतिवृत्त व विषयपत्रिकांचे वाटप करणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.
९	श्री. हेमंत किणी (सफाई कामगार)	सन २००५ पासून	सभांच्या इतिवृत्त व विषयपत्रिकांचे वाटप करणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.

अ.क्र.	काम करीत असलेले अधिकारी/लिपीक, शिपाई नांव	केव्हापासून विभागात कार्यरत	नेमून दिलेले वा दैनंदिन करीत असलेले नैमित्तिक काम (तपशिल द्यावा)
१०	श्री. सुनिल राठोड (रखवालदार)	सन २००६ पासून	सभांच्या इतिवृत्तांच्या झेरॉक्स मशिनवर छायांकित प्रती काढणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.
११	श्री. नेत्रेश्वर पाटील (सफाई कामगार)	सन २००७ पासून	सभांच्या इतिवृत्त व विषयपत्रिकांचे वाटप करणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.
१२	श्री. दशरथ इंगोले (मजुर - अपंग)	सन २००७ पासून	सभांच्या इतिवृत्तांच्या झेरॉक्स मशिनवर छायांकित प्रती काढणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.

३. अंदाजपत्रकिय तरतुद व खर्च :-

सचिव कार्यालयअ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ तरतुद	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१.	सभाकक्ष / अधिकारी कक्ष खर्च	२०,००,०००/-	९,३९,८२६/-
२.	मा. नगरसेवक मानधन	१,२५,००,०००/-	५६,८८,७००/-
३.	मा. महापौर अतिथ्य भत्ता	९०,०००/-	महापौर कक्षाकडून खर्च केला जातो
४.	मा. नगरसेवक प्रशिक्षण व प्रवास भत्ता	२५,००,०००/-	२२,४४,०००/-
५.	जाहिरात प्रसिध्दी	२,००,०००/-	१,७०,९६६/-
६.	किरकोळ खर्च / फोटोग्राफी	१०,००,०००/-	६,४१,४७५/-
७.	पदाधिकारी सत्कार खर्च	२,००,०००/-	निरंक
८.	मनपा सार्वत्रिक / पोटनिवडणूक	१०,००,०००/-	८,८३,६४७/-
एकुण		१,९४,९०,०००/-	१,०५,६७,८९४/-

४. उल्लेखनिय कामगिरी :-

- मा. महापौर व उपमहापौर निवडणुक सुरळीत पार पाडण्यात आली.
- प्रभाग क्र. ४५ ची पोटनिवडणुकीमध्ये सक्रिय सहभाग घेउन प्रशासनार्फत सोपविलेली कामे व्यवस्थितरित्या पार पाडली.
- स्थायी समिती सदस्य व सभापती, प्रभाग समिती सभापती निवडणुका सुरळीत पार पाडण्यात आल्या.

सचिव विभागात कार्यरत असलेल्या वर्ग - ३ व वर्ग - ४ च्या कर्मचाऱ्यांचा तपशिल :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	विभागात किती वर्ष काम करतो	शेरा
१	श्री. भास्कर पाटील	वरिष्ठ लिपिक	३ वर्ष	
२	श्री. प्रदिप पाटील	लिपिक	७ वर्ष	
३	श्री. कैलास म्हात्रे	लिपिक	७ वर्ष	
४	श्री. लिलाधर पाटील	(मुकादम)	७ वर्ष	
५	श्री. देवानंद पाटील	(सफाई कामगार)	६ महिने	
६	श्री. मधुकर भोईर	(सफाई कामगार)	५ वर्ष	
७	श्री. हेमंत किणी	(सफाई कामगार)	५ वर्ष	
८	श्री. सुनिल राठोड	(रखवालदार)	४ वर्ष	
९	श्री. नेत्रेश्वर पाटील	(सफाई कामगार)	३ वर्ष	
१०	श्री. दशरथ इंगोले	(मजुर - अपंग)	३ वर्ष	

शिक्षण मंडळ

१. कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	पदनाम	संख्या	नियुक्ती
१.	उपायुक्त (मु)	१	मनपा प्रतिनियुक्ती
२	सहा. आयुक्त	१	मनपा प्रतिनियुक्ती
३.	प्रशासन अधिकारी	१	राज्यशासन प्रतिनियुक्ती
३.	कनिष्ठ लिपिक	३	मनपा प्रतिनियुक्ती
४.	मुख्याध्यापक	१९	मनपा प्रतिनियुक्ती
५.	प्राथमिक पदवधीर शिक्षक	१६	मनपा प्रतिनियुक्ती
६.	शिक्षक	१६६	मनपा प्रतिनियुक्ती
७.	शिपाई	५	मनपा प्रतिनियुक्ती
८.	३४ शाळांमध्ये स. कामगार	२९	मनपा प्रतिनियुक्ती
९.	बालवाडी शिक्षिका	१	मनपा प्रतिनियुक्ती
१०.	संगणक कर्मचारी	२	मनपा प्रतिनियुक्ती
११.	सरस्वती विद्यालय भाईंदर (पूर्व) अतिरिक्त लिपिक व शिपाई	२	समायोजनाने
एकुण		२४५	

सर्व शिक्षा अभियान कर्मचारी			
१.	सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	१	करार पध्दतीने नियुक्ती
२.	अकाउंटर / कॅशिअर	१	करार पध्दतीने नियुक्ती
३.	डाटा एन्ट्री एवं सहाय्यक	१	करार पध्दतीने नियुक्ती
४.	अपंग साधन व्यक्ती	१	करार पध्दतीने नियुक्ती
५.	थेरपीस्ट तज्ञ	४	करार पध्दतीने नियुक्ती
६.	फिरस्ती शिक्षक	१६	करार पध्दतीने नियुक्ती
एकुण		२४	

२. कामाचे स्वरूप योजना :-

- १) जिल्हापरिषद ठाणे यांचेकडील दि. २२/२/९४ रोजी प्राथमिक शाळा मिरा भाईंदर नगरपालिकेकडे हस्तांतरित झाल्या आहेत. दि. १७/९/२००८ रोजी शिक्षण मंडळ सदस्यांची निवडणूक झालेली आहे. त्यांची नावे राजपत्रात दि. ५-२-२०१० रोजी प्रसिध्द झाली व २ शासन नियुक्त सदस्य यांची नावे दि. २८-४-२०१० रोजी राजपत्रात प्रसिध्द झाल्यानंतर दि. १५-७-२०१० रोजी सभापती व उपसभापती यांची निवड झाली आहे.
- २) शाळेसाठी दाखलपात्र विद्यार्थ्यांची शाळावार यादी ठेवणे.
- ३) दाखलपात्र विद्यार्थ्यांना शाळांत प्रवेश देणे.
- ४) विद्यार्थ्यांसाठी कल्याणकारी योजना आखणे.
- ५) मनपा प्राथमिक शाळात शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांना लेखन साहित्य/पाठ्यपुस्तके वितरणाची व्यवस्था करणे.

- ६) प्राथमिक शाळांसाठी आवश्यक नोंदवह्या/अभिलेख याचा पुरवठा करणे.
- ७) विद्यार्थी पटानुसार शिक्षण संख्या निश्चित करणे.
- ८) सर्व विद्यार्थ्यांची वैद्याकिय तपासणी करणे.
- ९) अभ्यासक्रमाची प्रभावी अमंलबजावणी करता यावी यासाठी शिक्षकांना मार्गदर्शन करण्यासाठी शैक्षणिक शिबीराचे आयोजन करणे.
- १०) स्मार्ट पी.टी. अंतर्गत इंग्रजी विषयाच्या प्रशिक्षण वर्गाचे आयोजन करणे.
- ११) सर्व शाळांना विद्यार्थ्यांची उपस्थिती टिकून राहण्यासाठी शासनाकडून राबविण्यात येत असलेल्या शालेय पोषण आहार योजनांची प्रभावीपणे अमंलबजावणी करणे.
- १२) इयत्ता ७ वी पर्यंत वर्ग असलेल्या शाळांत स्काउट गाईड सुरु ठेवणे.
- १३) शाळा पातळीवरून मनपा स्तरापर्यंत आंतरशालेय क्रिडा स्पर्धांचे आयोजन करणे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण मंडळ अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	पदनाम	कामाचे स्वरूप
१.	उपायुक्त (मु)	शिक्षण मंडळाच्या सुर्पण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
२.	सहा. आयुक्त	शिक्षण मंडळाच्या सुर्पण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
३.	प्रशासन अधिकारी	<p>१) शिक्षण मंडळाकडे येणारा सर्व पत्रव्यवहार वाचुन शेरें मारुन अधिकाकाकडे कार्यवाहीसाठी वर्ग करणे.</p> <p>२) शाळेबाबत प्राप्त तक्रारीवर योग्य ती कारवाई करणे.</p> <p>३) शाळा तपासणी करून शाळांना प्रथम मान्यता देणे बाबत प्रस्ताव शिक्षण मंडळ सभेत सादर करणे.</p> <p>४) शिक्षण मंडळाच्या सभा वेळेवर लावणे व त्यात शिक्षण मंडळाचे प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>५) शिक्षकाचे/ सेवानिवृत्त शिक्षकाचे पगार, निवृत्ती वेतन, फरक बिले, आदेश, बदल्या, नियुक्ती, बढती, पदोन्नती, लेखा आक्षेप इत्यादी बाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>६) शिक्षण मंडळातील सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून काम करून घेणे.</p> <p>७) मा. आयुक्त साो. यांच्या महासभा, स्थायी समिती सभा, शिक्षण मंडळ सभा, पल्स पोलियो सभा, चर्नी रोड येथील उपसंचालक साो. यांच्या सभा, ठाणे येथील मुख्य कार्यकारी अधिकारी साो. यांच्या सभा, औरंगाबाद येथील प्रशिक्षण यास उपस्थित राहणे.</p> <p>८) महानगरपालिका शाळेत शासन निर्देशा प्रमाणे कार्यक्रम हाती घेवून मुख्याध्यापकास निर्देश देणे.</p> <p>९) अनधिकृत शाळेवर कारवाई करणे.</p> <p>१०) शिक्षण विभागातील शाळा मान्यता, तुकडी मंजूरी, वैयक्तीक मंजूरी, संख्या निश्चीती, शाळेतील प्रवेश, वैद्याकिय खर्चाची प्रतीपूर्ती इत्यादी बाबत. तसेच शिक्षण विभागातील सर्व कामे पार पाडणे.</p> <p>११) शिष्यवृत्ती परीक्षा पार पाडण्याच्या दृष्टीने सर्व कामे पार पाडणे.</p> <p>१२) जनतादरबार, माहिती अधिकार प्राप्त अर्जावर योग्य ती कारवाई करणे.</p>
४.	कनिष्ठ लिपीक	प्राप्त झालेल्या अर्जावर आवश्यक ती कारवाई करणे, प्रशासन अधिकारी यांच्या सुचनेनुसार चर्नी रोड, ठाणे, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका मुख्यकार्यालय येथे सभांना

		उपस्थित राहून माहिती सादर करणे, अंदाजपत्रक, पगारपत्रके, शिष्यवृत्तीचे सर्व कामे करणे, कॅशबुक, भ.नि.नि., गटविमा, पुरग्रस्त कपाती, शिक्षण मंडळाचे ठराव, इतिवृत्तांत तयार करणे, प्रशासन-अधिकारी सांगतील ती शिक्षण मंडळातील सर्व कामे पार पाडणे.
५.	संगणक चालक	सभापती, उपसभापती यांची पत्र तयार करणे, शिक्षकांचा पगार तसेच सेवा निवृत्ती शिक्षकाचे सेवानिवृत्ती वेतन संगणकावर काढणे, शिक्षण मंडळाचे सर्व प्रकारचे पत्र तयार करणे तसेच अहवाल संगणकावर तयार करून देणे.
६.	मुख्याध्यापक	शाळेतील शिक्षकांना कामाचे वाटप करणे, त्यांची हजेरी घेणे, पगार पत्रके तयार करणे, रजा मंजूरीला शिफारस करणे, प्रशासन अधिकारी यांचे कडून मिळणाऱ्या सुचनांचे पालन करणे.
७.	शिक्षक	महानगरपालिका प्राथमिक शाळेतील मुलांना अभ्यासक्रम शिकविणे व प्रशासन अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली कामे मुख्याध्यापकांच्या नियंत्रणात पार पाडणे.
८.	शिपाई	अर्जाची उत्तरे पोच करणे, चर्ची रोड, ठाणे येथे अहवाल पोच करणे, प्रशासन अधिकारी व लिपीक सांगतील ती कार्यालयीन कामे पार पाडणे.

सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत कर्मचाऱ्यांचे कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	पद	कामाचे स्वरूप
१	सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	१. सर्व शिक्षा अभियान योजने अंतर्गत वेगवेगळ्या उपक्रमा अंतर्गत शिक्षकांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे. २. सर्व शिक्षा अभियानाचा वार्षिक अंदाजपत्रक बणविणे. ३. सर्व शिक्षा अभियान योजने अंतर्गत ज्या कही शाळांना अति महत्वाचे पत्र व्यवहार करणे. ४. प्रत्येक शाळेचे अहवाल संकलित करून वरिष्ठ कार्यालयात पाठविणे. ५. वरिष्ठ कार्यालयामार्फत सर्व शिक्षा अभियाना अंतर्गत होणाऱ्या वेगवेगळ्या विषयांच्या बैठकिस नियोजिलेल्या ठिकाणी उपस्थित राहणे व मनपा स्थरावर सदरच्या बैठकी बाबत सर्व शाळेच्या सभा घेवून मुख्याध्यापकांना मार्गदर्शन करणे.
२	सिनियर अकाउंटन कम कॅशियर	१. सर्व शिक्षा अभियाना अंतर्गत होणाऱ्या उपक्रम निहाय योजनेवर झालेल्या खर्चाचे कॅश बुक, लेजर बुक तसेच वावचर तयार करणे. २. उपक्रम पिहाय नियुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्या कडून प्राप्त होणाऱ्या अहवालानुसार झालेल्या खर्चाचे बिल तपासून धनादेश काढणे. ३. प्रशासन अधिकारी व वरिष्ठ अधिकारी यांच्या आदेशानुसार सर्व शिक्षा अभियाना अंतर्गत वेगवेगळ्या उपक्रमाचा व नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या टिपण्या तयार करणे. ४. शासनाने आयोजित केलेल्या मासिक सभेस नियोजिलेल्या महाराष्ट्रतील कुठल्याही ठिकाणी उपस्थित राहणे. ५. अंतर्गत लेखापरीक्षण व वैधानिक लेखापरीक्षण पूर्ण करणे आणि महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषदेच्या होणाऱ्या मासिक आढावा सभेस उपस्थित राहणे.
३	अपंग साधन व्यक्ती	१. विशेष गरज असणाऱ्या अपंग मुलांचे अपंग समावेशित शिक्षण उपक्रमा अंतर्गत मोफत तालुका स्थरीय व जिल्हा स्थरीय तपासणी शिबीर आयोजित करणे. २. अपंगांचे प्रमाणपत्र उपलब्ध रून देणे व बस सवलत त्याचे पास उपलब्ध करून देणे. ३. तज्ञ डॉक्टरांच्या सल्यानुसार मोफत शरत्रक्रिया व साहित्य उपलब्ध करून देणे. ४. शाळेतील व शाळाबाहय अपंग मुलांना शौचास बसण्यास सुलभ व्हावे यासाठी कमोड चेअरची सुविधा व हलन चलनासाठी मोडीफाय चेअरची सुविधा उपलब्ध करून देणे. ५. विशेष गरज असणाऱ्या

		अपंग मुलांना मुलभूत कौशल्याचा विकास करणे. ६. मासिक सभेस महाराष्ट्रामधील कुठल्याही जिल्ह्यात आयोजित केलेल्या ठिकाणी उपस्थित राहणे.
४	थेरपीस्ट तज्ञ	१. विशेष गरज असणाऱ्या मुलांची पाहणी करणे २. गरजेनुसार थेरपी देणे ३. थेरपीचे वेळापत्रक तयार करणे ४. थेरपी दिलेल्या मुलांना लागणाऱ्या साहित्यासाठी संदर्भित करणे ५. पालक व शिक्षकांना मार्गदर्शन करणे
५	फिरस्ती शिक्षक	१. मुलांसाठी फिरते शिक्षक म्हणून काम करणे . २. विशेष मुलांची Case Study तयार करून वैयक्तिक शैक्षणिक कार्यक्रम राबवणे तसेच मुलांचे कार्यात्मक मुल्यमापन करणे. ३. ८ ते १० वयोगटातील मुलांना घरी जावून शिकविणे. ४. साप्ताहिकी फिरस्तीचे व विद्यार्थी मार्गदर्शनाचे वेळापत्रक तयार करून. ५. शैक्षणिक साहित्य साधने तयार करणे. ६. पालक व शिक्षकांना मार्गदर्शन करणे. ७. साहित्य साधनाचा वापर करणे व साप्ताहिक कामाचा अहवाल देणे.
६	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	१. सर्व शिक्षा अभियानांतर्गत राबविल्या जाणाऱ्या सर्व उपक्रमांचे परिपत्रके अहवाल तसेच प्रत्येक शाळेकडून येणारी माहिती संगणकीय करण करणे. २. सर्व शिक्षा अभियानांतर्गत अति महत्वाचा शैक्षणिक गुणवत्ता कार्यक्रमाची विद्यार्थी निहाय गुणपत्रकाची माहिती संगणकीकरण करणे. ३. कोहर्ट स्टडी ची माहितीचे संगणकीकरण करणे. ४. EMIS च्या परिपत्रकाची माहिती संगणकीकरण करणे. ५. प्रति महिन्याच्या मासिक खर्चाचा अहवाल PMIS सॉफ्टवेअर मध्ये एकत्रिकरण करून कार्यालयास पाठविणे. ६. सर्व शिक्षा अभियान योजनेच्या वेळोवेळी आयोजित केलेल्या सभेची माहिती बनवून देणे.

शिक्षण मंडळमार्फत केलेल्या उल्लेखनीय कामाचा अहवाल

१. मोफत गणवेश/पाठयपुस्तके विद्यार्थ्यांना देण्यात आली.
२. मोफत संगणक प्रशिक्षण (महाराष्ट्रात पहिल्यांदा महानगरपालिका शाळेमध्ये विद्यार्थ्यांना संगणक शिक्षण दिले जाते.)
३. शिक्षकांना प्रशिक्षण देण्यात आले.
४. शिक्षकांना महानगरपालिका कर्मचाऱ्याप्रमाणे सानुग्रह अनुदान देण्यासाठी ठराव पारित करण्यात आला.
५. एससी. एसटी.एनटी विद्यार्थ्यांना मोफत दप्तर व पाठयपुस्तके देण्यात आली तसेच स्वाध्याय पुस्तके देण्यात आली.
६. ६वा वेतन शिक्षक व सेवानिवृत्ती शिक्षक यांना लागू केला
७. शिक्षण मंडळाने ज्या जुन्या शाळा होत्या त्या तोडून नविन शाळा इमारती या कार्याकाळामध्ये बांधल्या असून पुढील वर्षात दोन शाळांचे नविन बांधकाम करून विद्यार्थ्यांना सर्व सोयीसुविधासह उपलब्ध करून द्यावयाच्या आहेत.

८. शाळामध्ये स्वच्छता अभियान संदर्भात सभा घेवून विद्यार्थ्यांना तसेच शिक्षकांना मार्गदर्शन करण्यात आले.
९. अपंग विद्यार्थ्यांची शारीरिक तपासणी तसेच इतर विद्यार्थ्यांची तपासणी करण्यात आली.
१०. शिक्षण मंडळाच्या वतीने व संकल्प प्रतिष्ठान यांच्या मार्गदर्शनाने शाळेमध्ये आपतकालीन व्यवस्थापनाचे मार्गदर्शन शिबीर आयोजित करून शिक्षकांना यांचे महत्त्व पटवून प्रात्याक्षिक करून दाखविणे.
११. महानगरपालिका शाळांमध्ये वृक्षरोपण करण्यात आले.
१२. शिक्षण मंडळ आल्यापासून शिक्षकांचे सर्व प्रलंबित प्रश्न तातडीने सोडविण्यात आले. तसेच त्यांची सेवा पुसतके, रजा, पेन्शन, पगार फंड नियमित करण्यात आले.

सन २००१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च :

अ.क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं.	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
१	२	३	४	५	६
१	५०% मनपाकडून शिक्षण वेतन भत्ते	२११०	४८५.६८	२०५.५०	२८०.१८
२	प्राथमिक शिक्षण वर्गणी (जि.प.)	२१७०	१.००	-	१.००
३	शालेय गणवेश व बॅच टायसह	२५३१	१०५.००	६९.५९	३५.४१
४	प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका, इतर छपाई खर्च	२२१४	१३.००	३.६२	९.३८
५	शिक्षण मंडळ सदस्य मानधन / सभाखर्च	२१६०	१०.००	२.३१	७.६९
६	शाळा इमारत दुरुस्ती, निगा, विद्युतीकरण व इतर	२४२०	१०.००	२.२२	७.७८
७	शालेय क्रिडास्पर्धा व सांस्कृतिक कार्यक्रम/ मा. महापौर चषक	२५७१	५.००	-	५.००
	एकूण (ड-१)			-	-

ड	प्राथमिक / माध्यमिक शिक्षण				
१	प्रयोगशाळा साहित्य खरेदी/सांगणक खरेदी	२७९०	५.००	-	५.००
२	नविन शाळा इमारत बांधकाम	२७९०	२००.००	४५.८५	१५४.१५
३	शाळेचे फर्निचर, उपकरणे, खेळणी खरेदी	४१७०	२५.००	२.७५	२२.२५
	एकूण ड				

सार्वजनिक बांधकाम विभाग

अधिकारी व कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र	पदाचे नाव	संख्या
१	शहर अभियंता	०१
२	कार्यकारी अभियंता	०१
३	उपअभियंता	०३
४	कनिष्ठ अभियंता	०५
५	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	०१
६	सर्व्हेअर	०१
७	लिपिक	०८
८	तारतंत्री	०१
९	मिस्त्री	०१
१०	गवंडी	०२
११	शिपाई / सफाई कामगार	२२

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप
१	श्री. शिवाजी बारकुंड	शहर अभियंता	सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत पार पाडण्यात येणा-या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे.
२	श्री. दिपक खांबित	कार्यकारी अभियंता	सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत पार पाडण्यात येणा-या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे.
३	श्री. सुरेश वाकोडे	उपअभियंता	शहर अभियंता, कार्यकारी अभियंता यांच्या नियंत्रणाखाली जे.एन.एन.यु.आर.एम प्रकल्प अंतर्गत देखरेख, नियंत्रण ठेवणे, तपासणी करणे, विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
४	श्री. नितीन मुकणे	उपअभियंता	शहर अभियंता, कार्यकारी अभियंता यांच्या नियंत्रणाखाली नेमुन दिलेली विविध विकास कामावर देखरेख, नियंत्रण ठेवणे, तपासणी करणे, विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
५	श्री. हेमचंद्र किणी	उपअभियंता	शहर अभियंता, कार्यकारी अभियंता यांच्या नियंत्रणाखाली नेमुन दिलेली विविध विकास कामावर देखरेख, नियंत्रण ठेवणे, तपासणी करणे, विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
७	श्री. उत्तम रणदिवे	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग क्र. १, २, २०, २१, २२, २३, २४, २५, २६, २७, २८, २९, ३०, ३१, ३२, ३३, ३४, ३५, ३६, ३७, ३८, ३९ मधील विविध विकास कामांची पाहणी करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.

अ.क्र	कर्मचार्यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप
८	श्री. यतिन जाधव	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग क्र. ३, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२, १३, १४, १५, १६, १७ मधील विविध विकास कामांची पाहणी करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
९	श्री. सचिन पवार	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग क्र. १५, १६, १७, १८, १९, ४०, ४१, ४२, ४३, ४४, ४७, ४८, ४९ मधील विविध विकास कामांची पाहणी करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
१०	श्री. सतिश तांडेल	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग क्र. ५०, ५२, ५३, ५४, ५५, ५६, ५७, ५८, ५९, ६४, ६५, ६६, ६७, ६८, ६९ मधील विविध विकास कामांची पाहणी करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
११	श्री. श्रीकृष्ण मोहीते	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग क्र. ६०, ६१, ६२, ६३, ७०, ७१, ७२, ७३, ७४, ७५, ७६, ७७, ७८, ७९ मधील विविध विकास कामांची पाहणी करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे, विकास कामांचे तसेच सार्वजनिक स्वरूपाच्या रस्त्यांचे दाखले तयार करणे, वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
१२	श्री. प्रशांत जानकर	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध विद्युतविषयक कामे करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
१३	श्री. मनोजकुमार सिन्हा	सर्व्हेअर	सार्वजनिक बांधकाम विभागातील सर्व्हे विषयक वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार कामे करणे.
१४	श्रीम. अन्नपूर्णा आवडेकर	मुख्य लिपिक	प्रस्ताव रजिस्टर, तांत्रिक मंजूरी, जिल्हा उपनिबंधक रजिस्टर, बांधकाम रजिस्टर, तरतूद रजिस्टर विहित नमुन्यात अदयावत ठेवणे, आवश्यक कार्यवाही करणे, लोकशाही दिन, जनता दरबार पत्रव्यवहार संचिका, वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार काम करणे.
१५	श्री. हेमंत हंबीर	लिपिक	प्रभाग समिती १ मधील विकास कामे व विद्युत विषयक देयके तयार करणे, अग्रेसरीत करणे, विकास कामांबाबत माहिती अदयावत ठेवणे,

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप
			देयक रजिस्टर अदयावत ठेवणे, प्रस्ताव रजिस्टर मध्ये नोंदी घेणे, प्रभागातील देयके वेळोवेळी लेखा विभागातून Certify करणे, वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार काम करणे. तसेच अभिलेख कक्ष कनिष्ठ अभियंता यांच्या देखरेखेखाली अदयावत ठेवणे.
१६	श्री. राजेश भोईर	लिपिक	प्रभाग समिती २ व ३ मधील विकास कामाचे देयक तयार करणे, अग्रेसीत करणे, विकास कामांबाबत माहिती अदयावत ठेवणे, देयक रजिस्टर अदयावत ठेवणे, प्रस्ताव रजिस्टर मध्ये नोंदी घेणे, प्रभागातील देयके वेळोवेळी लेखा विभागातून Certify करणे. सार्वजनिक स्वरूपाचे दाखले, गोपनीय अहवाल, अनुभव दाखले, रजिस्टर्स अदयावत ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार काम करणे.
१७	श्री. तुषार केणी	लिपिक	प्रभाग समिती ३ व ४ मधील तसेच विद्युत विषयक देयके तयार करणे, अग्रेसीत करणे, विकास कामांबाबत माहिती अदयावत ठेवणे, देयक रजिस्टर अदयावत ठेवणे, प्रस्ताव रजिस्टर मध्ये नोंदी घेणे, मालमत्ता रजिस्टर विहित नमुन्यात अदयावत ठेवणे, प्रभागातील देयके वेळोवेळी लेखा विभागातून Certify करणे, वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार काम करणे.
१८	श्री. उल्हास आंग्रे	लिपिक	टेंडर क्लार्क म्हणून निविदा बाबत टेंडर फॉर्म तयार करणे, निविदा उघडणेबाबत कार्यवाही करणे, तुलनात्मक तक्ते, ठरावाचे नमुने, कार्यादेश देण्याबाबतची कार्यवाही, करारनामे, सुरक्षा अनामत व इसारा रक्कमेबाबत विहित कार्यवाही करणे, जिल्हा मजूर सोसायटींना पत्रव्यवहार करणे, बी-१ फॉर्म अदयावत ठेवणे, कामांचे कार्यादेश दिल्यानंतर संबंधित कनिष्ठ अभियंत्याकडे संचिका वर्ग करणे, निविदा सुचना देयके तयार करणे, निविदा सुचना प्रसिध्दी रजिस्टर अदयावत ठेवणे व धोकादायक इमारतीबाबत रेकॉर्ड अदयावत ठेवणे, पत्रव्यवहार अदयावत ठेवणे, शासकिय विमा कपात संबंधित विभागाशी वेळोवेळी पत्रव्यवहार करणे, रजा नोंद रजिस्टर अदयावत ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचनेप्रमाणे कामे करणे
१९	श्री. रणजीत भांबरे	लिपिक	जे.एन.एन.यु.आर. एम अंतर्गत विभागातील वरीष्ठांनी नेमून दिलेली कामे करणे.
२०	श्री. जितेश मोरे	लिपिक	आवक जावक नोंदवही अदयावत ठेवणे. इसारा सुरक्षा परतावा रजिस्टर अदयावत ठेवणे.

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप
२१	श्री. मोहन सावंत	लिपिक	रिलायन्स एनर्जी, एम.टी.एन.एल वोडाफोन, महानगरगॅस लि., टाटा इ. रस्ता खोदाई परवानगी तयार करणे. इसारा सुरक्षा परतावा रजिस्टर अदयावत ठेवणे.
२२	श्री. प्रविण म्हात्रे	शिपाई	शहर अभियंता यांचे दालन
२३	श्री. श्रीनिवास टेळे	शिपाई	शहर अभियंता यांचे दालन
२४	श्री. आत्माराम सोनावणे	शिपाई	कार्यकारी अभियंता यांचे दालन
२५	श्री. संदीप यादव	शिपाई	उपअभियंता यांचे दालन
२६	श्री. हेमा खडके	शिपाई	उपअभियंता यांचे दालन
२७	श्री. हेमंत पाटील	शिपाई	उपअभियंता यांचे दालन
२८	श्री. इक्बाल शेख	शिपाई	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
२९	श्री. नंदकुमार सरवणकर	शिपाई	पत्रव्यवहार व टपाल संबंधित विभागाकडे (सरकारी व इतर) पोहचविणे.
३०	श्री. रविंद्र पाटील	तारतंत्री	विद्युत विभागातील कामांवर देखरेख ठेवणे व वेळोवेळी अहवाल वरिष्ठांकडे सादर करणे.
३१	श्री. प्रविण जाधव	मेस्त्री	प्रभाग समिती १ मधील विकास कामावर देखरेख ठेवणे, कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे
३२	श्री. सुहास बागुल	गवंडी	प्रभाग समिती २ व ३ मधील विकास कामावर देखरेख ठेवणे, कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे
३३	श्री. दुरेश भोये	गवंडी	प्रभाग समिती ४ मधील विकास कामावर देखरेख ठेवणे, कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे
३४	श्री. राजेंद्र नाईक	सफाई कामगार	प्रभागातील कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे.
३५	श्री. देवेंद्र वसंत मोरे	सफाई कामगार	प्रभागातील कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे.
३६	श्री. दिपक सातवे	सफाई कामगार	प्रभागातील कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे.
३७	श्री. शिवाजी ना. मडगे	सफाई कामगार	प्रभागातील कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे.
३८	श्री. संदिप मोरे	सफाई कामगार	प्रभागातील कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे.
३९	श्री. अतुल सिंग	सफाई कामगार	प्रभागातील कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे.
४०	श्री. चेना नाईक	सफाई कामगार	उत्तन चौक पाली, चवळी पर्यंत स्ट्रीट लाईट व रस्ता खोदाई पाहणी करणे.
४१	श्री. सचिन खरात	सफाई कामगार	डोंगरी, तारोडी, भुत बंगला, केशवसृष्टी पर्यंत स्ट्रीट लाईट व रस्ता खोदाई पाहणी करणे.

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप
४२	श्री. अनिल पाटील	सफाई कामगार	मुर्धा ते मोर्वा पर्यंत स्ट्रीट लाईट व रस्ता खोदाई पाहणी करणे.
४३	श्री. कोठंडपाणी नडेसन	सफाई कामगार	भाईदर (प.) विभागातील स्ट्रीट लाईट व रस्ता खोदाई पाहणी करणे.
४४	श्री. राजू अदिवाल	सफाई कामगार	भाईदर (पूर्व) विभागातील स्ट्रीट लाईट व रस्ता खोदाई पाहणी करणे.
४५	श्री. किरण गायकवाड	सफाई कामगार	मिरारोड (पूर्व) विभागातील स्ट्रीट लाईट व रस्ता खोदाई पाहणी करणे.
४६	श्री. विलास बागूल	सफाई कामगार	मिरारोड (पूर्व) सेक्टर २ ते सृष्टी पेणकरपाडा, मिरागाव, मुन्शी कंपाचुंड, विभागातील स्ट्रीट लाईट व रस्ता खोदाई पाहणी करणे.
४७	श्री. विजय तुपसुंदर	सफाई कामगार	वर्सावा जनतानगर, काशीगाव, घोडबंदर, हटकेश विभागातील स्ट्रीट लाईट व रस्ता खोदाई पाहणी करणे.

मिरा-भाईदर शहराच्या विकास कामाबाबत टिप्पणी

प्रस्तावना :-

मिरा-भाईदर महानगरपालिकेचे क्षेत्र हे ७९.४० चौ. किलोमीटर एवढे असून शहर दहिसर चेकनाका ते वर्सावा व उत्तन ते चेणा पर्यंत पसरलेले आहे. मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्र मुंबई महानगरपालिकेलागत असल्याने मुंबईत कामानिमित्त येणारे नागरीक या शहरात वास्तव्य करीत असल्याने शहराचे वेगाने नागरीकरण होऊन लोकसंख्या झपाट्याने वाढत आहे. मिरा-भाईदर शहराची लोकसंख्या खालीलप्रमाणे आहे.

सन १९९१	:- १७५४००
सन २००१	:- ५२०३००
सन २००५ (अंदाजे)	:- ७२८०००
सन २०११ (प्रकल्पित)	:- १०२००००

मिरा-भाईदर महानगरपालिका व तत्कालिन नगरपरिषदेची स्थापना होण्यापूर्वी या भागात एकूण ननु (९) ग्रामपंचायती अस्तित्वात होत्या. १२ जून १९८५ रोजी ननु ग्रामपंचायती मिळून क वर्ग नगरपरिषदेची स्थापना झाली. तदनंतर २८ फेब्रुवारी २००२ रोजी महानगरपालिकेची स्थापना झालेली आहे.

जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुननिर्माण अभियान (JNNURM)

केंद्र शासनाच्या जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी सुविधा पुननिर्माण अभियान अंतर्गत मिरा-भाईदर शहराचा शहर विकास आराखडा तयार करण्यात आला आहे. JNNURM अंतर्गत हाती घेतलेले प्रकल्प २०१२-१३ पर्यंत पूर्ण करावयाचे आहेत. सदर शहर विकास आराखड्यामध्ये खालील कामांचा समावेश आहे.

Sr.No.	Proposed Project	Total Cost in Cores
१	Road Project	३०९.२८
२	Transport Project	२५.००
३	Water Supply Project	५८५.००
४	Sewerage Project	३४३.७३
५	Storm Water drain Project	२२२.२६
६	Slum Rehabilitation Project	११.१०
७	Solid Waste Project	७४.७४
८	Other Proposed Project	३५३.८५
	Total	१९२४.९६ Cores

मिरा-भाईदरच्या शहर विकास आराखडा (CDP) केंद्र शासनाकडे सादर करण्यात आला असून केंद्र शासनाने त्यास अंतिम मान्यता दिलेली आहे.

Sewerage Project

JNNURM मधील सुचनांप्रमाणे भुयारी गटार योजने (Sewerage Project) बाबत सविस्तर प्रकल्प अहवाल (Detailed Project Report) तयार करून राज्य स्थरीय सुकाणु समितीच्या (SLSC) मान्यतेने प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे पाठविण्यात आला होता. केंद्र शासनाने देखील या प्रकल्पास अंतिम मान्यता दिली असून रु ३३९.४६ कोटी रुपयांचा प्रकल्प मान्य केला आहे. सदर प्रस्तावाचा Memorandum of Agreement (MOA) दि. १७/०७/२००८ रोजी केंद्रशासन महाराष्ट्र शासन, व मिरा-भाईदर महानगरपालिका मध्ये करण्यात आला.

सदर प्रकल्पाच्या निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. दि. ०५/०१/२००९ रोजी प्राप्त झाल्या. सदर कामाच्या निविदेस मा. स्थायी समिती सभा दि. १७/०२/२००९ रोजी मान्यता दिली असून कामाचे कार्यादेश मे. सुभाष प्रोजेक्ट अँड मार्केटींग यांना दि. २७/०२/२००९ रोजी दिलेले आहेत.

सदर प्रकल्पात एकूण दहा मलनिःसारण केंद्र असून पाईप लाईनची एकूण लांबी ८९ किमी आहे. पाईप लाईन साधारण ३.५ फुट ते २५ फुट एवढ्या खोल टाकण्यात येणार आहे. सदर प्रकल्पासाठी केंद्र शासनाचा ३५ % हिस्सा, राज्य शासनाचा - १५ % व मनपाचा ५० % हिस्सा असा आकृती बंध आहे. शासनाकडून रु. ४९.४२ कोटी एवढा पहिला हप्ता मिळाला आहे. प्रकल्प पूर्ण करण्यास ३० महिन्यांचा कालावधी आहे.

सदर प्रकल्पाचे काम प्रगतीपथावर असून एकूण १२० कोटी एवढ्या रकमेचे काम पूर्ण झाले आहे. कामाची प्रगती ३० टक्के झाली आहे. ४२ कि.मी. पाईपचा पुरवठा झाला असून पाईप लाईन अंथरण्याचे एकूण २२ किमी एवढे काम झाले आहे एकूण ८ STP ची कामे प्रगतीपथावर आहेत.

Water Supply Project

मिरा-भाईदर शहरासाठी पिण्याच्या पाण्याची योजना देखील JNNURM अंतर्गत घेण्यात आली असून या प्रकल्पाचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करण्यात आला आहे. महाराष्ट्र शासन पाटबंधारे विभाग, मंत्रालय येथे दि.२०/०५/०९ रोजी झालेल्या बैठकीत १०० द.ल.लि पाणी सुर्या प्रकल्पातून मिरा भाईदर महानगरपालिकेसाठी मंजूर केले आहे. तसेच MMRDA मार्फत सुर्या प्रकल्पातून १०० द.ल.लि पाणी मिळणार आहे. एकूण २०० द.ल.लि. पाणी पुरवठा योजनेचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार केलेला आहे. त्याची एकूण रक्कम रु.३७४.९२ कोटी असून, सदर कामाच्या प्रकल्प अहवालास राज्य शासनाने मान्यता दिली आहे.

Storm Water drain Project

प्रस्तावना:

मिरा भाईदर हे मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामधील एक झपाटयाने विकसित होणारे शहर आहे. मिरा भाईदर महानगरपालिकेची स्थापना २८ फेब्रुवारी २००२ रोजी झालेली असून शहराचे एकूण क्षेत्रफळ ७९.८० चौ.की.मीटर आहे. या पैकी २१.३४ चौ.की.मीटर क्षेत्र हे विकसित व विकसनशील असून ५८.०६ चौ.कि.मीटर एवढे अविकसित क्षेत्र आहे. हे शहर उत्तन ते चेना व वर्सावा ब्रीज ते दहिसर नाका असे पसरलेले आहे. मिरा भाईदर महानगरपालिकेची सन २००१ च्या जनगणणेनुसार लोकसंख्या ५.२० लक्ष एवढी होती व आज सदर लोकसंख्या सुमारे ८ लक्ष एवढी आहे.

महाराष्ट्र शासनाच्या महाराष्ट्र सुवर्णजयंती महाअभियान प्रकल्पांतर्गत मिरा भाईदर महानगर पालिकेच्या समावेश आहे. मिरा भाईदर शहरासाठी केलेल्या शहर विकास आराखडयात २८१.६६ कोटी रुपयांच्या पावसाळी पाणी निचरा प्रकल्पाचा समावेश केलेला आहे. महाराष्ट्र शासनाच्या महाराष्ट्र सुवर्णजयंती नगरोत्थान महाअभियानांतर्गत पावसाचे पाणी निचरा प्रकल्पाचा (Strom Water Drainage) प्राधान्य क्र. १ मध्ये समावेश आहे.

प्रकल्पाची आवश्यकता :

शहराचे वार्षिक पर्जन्यमान सरासरी २०६० मि.मी एवढे आहे. शहरातील झपाटयाने होणाऱ्या विकास कामामुळे बदलत असलेल्या जमिन वापरामुळे पाण्याचा प्रवाह वाढत असून त्यामुळे शहरातील नाल्यांची प्रवाह वाहून नेण्याची क्षमता घटत आहे. शहरातील सांडपाणी तसेच पावसाळी पाणी वाहून नेणारे नाले हे जास्त करून कच्च्या स्वरुपात आहेत. शहराचा पूर्व भाग डोंगरांनी व्यापलेला असून संपूर्ण डोंगरावरील पाणी पावसाळयात पश्चिम भागाकडे येतुन खाडीस मिळते. सदर सर्व नैसर्गिक नाले हे कच्च्या स्वरुपात असल्याने तसेच त्यास कमी उतार असल्याने नाल्यात वारंवार गाळ

साचण्याचे प्रमाण जास्त आहे. त्यामुळे नाल्याची प्रवाह वाहून नेण्याची क्षमता कमी झालेली आहे. तसेच यामुळे शहरात पूर स्थितीही निर्माण होऊन पाणी शहरात घुसते. शहरातील मिरा गावठाणातील २६ जुलै २००५ च्या पुरात ९ लोकांचा नाल्यात पडून मृत्यू झाला होता. शहरात दरवर्षी पाणी साठल्यामुळे आर्थिक नुकसान होते तसेच नागरीकांची गैरसोय होते. शहरातील जागांच्या गगनाला भिडलेल्या किंमतीमुळे नैसर्गिक नाल्यावर अतिक्रमणाचा धोका वाढलेला आहे. रस्त्यावर वाहणाऱ्या पावसाच्या पाण्यामुळे वाहने चालविणे धोक्याचे बनले आहे. पुराच्या वेळी अस्तित्वातील काही पुलांवरून पाणी वाहत असल्यामुळे वाहतुकीस अडथळा निर्माण होतो. यांसाठी उपाय म्हणून प्रस्तावित जमिन वापराचा विचार करून अपधाव काढणे, त्यानुसार नाल्याची व रोडलगतच्या ड्रेनची क्षमता तपासणे, नाले पक्क्या स्वरूपात बांधणे, कल्हर्ट बांधणे, खाडी लगत नाल्यावर भरती पासून संरक्षणासाठी होल्डींग पॉड सह फ्लॉप गेट बांधणे इ. कामे करणे आवश्यक आहे.

प्रस्तावित पावसाचे पाणी निचरा योजना:

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने शहरासाठी पावसाचे पाणी नियोजनाच्या प्रकल्प आराखडा सल्लागार संस्थेच्या मदतीने तयार करून घेतलेला आहे. यामधील प्रस्तावित कामाची किंमत रु. २९९.४५ कोटी रुपये एवढी आहे. शहराचे क्षेत्र वेगवेगळ्या ७ पाणलोटमध्ये विभागलेले असून यामधील विविध उपाययोजनांचे डिझाईनच्या नार्म प्रमाणे केलेले आहे.

सदर प्रकल्पांतर्गत प्रस्तावित करण्यात आलेल्या कामांचा गोषवारा

■ नाला चॅनलायजेशन व विकास	५४.८८ कि.मी.
■ क्रॉस ड्रेनेज वर्कस	५९ नग
■ फ्लॉप गेट्स	९३ नग
■ होल्डींग पॉड	०८ नग

सदर आराखडयामध्ये रोड साइडच्या गटारांचे फक्त डिझाईन केले असून त्याच्या खर्चाचा समावेश या आराखडयात केलेला नाही. या कामाचा समावेश म.न.पा.ने रस्त्याच्या प्रकल्पात केला असून रस्त्याचा प्रकल्प प्रस्ताव तयार करण्याचे काम प्रगतीपथावर आहे.

कामाचा तपशिल :

- नाला विकास कामे: नाल्याच्या तळाचे बांधकाम व दोनी बाजूस आर.सी.सी भिंत प्रस्तावित आहे. यासाठी नाल्याच्या रुंदीनुसार पाच प्रकारचे सेक्शन प्रस्तावित केले आहेत.
- नालावरील कल्हर्ट सुधारणा/ नवीन बांधणे: कमी क्षमतेचे (Inadequate) कल्हर्ट बदलून तसेच डी.पी.रोडवर नवीन आर.सी.सी बॉक्स/स्लॅब कल्हर्ट प्रस्तावित केले आहेत.
- फ्लॉप गेट्स: भरतीच्या वेळेस समुद्राचे पाणी परत नाल्यात येवू नये यासाठी खाडीच्या तोडावर नाल्यामध्ये फ्लॉप गेट्स बसविण्याचे प्रस्तावित केले आहे.
- होल्डींग पॉड : पुर व भरती एकाच वेळेस आल्यास पावसाच्या पाणी तात्पुरते साचविण्यासाठी होल्डींग पॉड प्रस्तावित केले आहेत.
- देखभाल दुरुस्तीसाठी ६७.३० लाखांच्या ड्रेन क्लिनिंग मशीनरी घेण्याचे प्रस्तावित आहे.

प्रकल्पाची किंमत :

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, ठाणे व महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण कोकण विभाग, यांची २००९-२०१० ची दरसुची वापरून सर्व समाविष्ट आयटेमचे दर पृथक्करण केलेले आहे. त्यानुसार प्रकल्प खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे.

सुधारीत दरपत्रकाप्रमाणे प्रस्तावित प्रकल्पाची किंमत खालीलप्रमाणे

प्रकल्पाची अंदाजपत्रकीय रक्कम

अ.क्र.	विवरण	रक्कम (लाखामध्ये)
१	नाला विकास कामे	२४१५७.७४
२	कल्व्हर्ट	१६९५.९३
३	फ्लॅप गेट्स	४३९.२३
४	होल्डींग पॉड	२२६५.२५
५	ड्रेन क्लिनिंग मशीनरी	६७.३०
	एकूण	२८६२४.६५
६	विमा (१ %)	२८६.२५
७	आकस्मित खर्च (३ %)	८६७.३३
	एकूण	२९७७८.२३
८	तपासणी फी व सीएसआर फरक	७१.४८
	एकूण	२९८४९.७१

प्रकल्पासाठी आर्थिक तरतुद :

सदरील प्रकल्प महाराष्ट्र सुवर्णजयंती नगरोत्थान महाअभियान अंतर्गत अर्थ सहाय्यासाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने सादर केलेला आहे. या प्रकल्पाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार खालील प्रमाणे आर्थिक हिस्सा/भागीदारी अपेक्षित आहे.

महाराष्ट्र शासन - अनुदान	५० %
MUIDCL कर्ज	५० %

सदर प्रकल्प अहवा, मुख्य अभियंता महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, पुणे विभाग यांनी तांत्रिक तपासणी (संदर्भ - जा.क्र.मु.अ. पुणे DE-III/नगरोत्थान/५६० दि.२९/०२/२०११) केली असून रु. २९८.५० कोटी रुपयाच्या आराखडयास तांत्रिक मान्यता दिलेली आहे.

प्रकल्पासाठी बांधकामा दरम्यानची संस्थात्मक रचना:

मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रकल्पातील प्रस्तावित कामे टेंडर मागवून व ठेकेदार नेमून करणार आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी, पर्यवेक्षणासाठी सल्लागार नेमून त्यांच्या मार्फत कामावर देखरेख ठेवली जाणार आहे.

देखभाल दुरुस्ती:

प्रकल्पातील प्रस्तावित कामे पूर्ण झाल्यानंतर शहरात नविन पावसाळी पाणी निचऱ्याच्या पायाभूत सुविधा निर्माण होतील. या नविन सुविधांची देखभाल दुरुस्ती महानगरपालिका करणार आहे. देखभाल दुरुस्तीसाठी रु. ६८.२७ लाख एवढा वार्षिक खर्च अपेक्षित आहे. सदर रक्कम महानगरपालिका स्वतःच्या उत्पनातून व इतर करातून उभी करणार आहे.

प्रकल्पाचे फायदे:

प्रस्तावित प्रकल्प पूर्ण झाल्यानंतर खालील फायदे शहरातील नागरीकांना मिळतील:

१. डीझाईन प्रमाणे साइजचे नाले बांधल्यामुळे पुराचा धोका टळेल व स्थावर मालमत्तेचे नुकसान होणार नाही.
२. नाल्यामध्ये गाळ साठणार नाही व पाणी साठून राहणार नाही त्यामुळे नाले स्वच्छ राहून नागरीकांचे आरोग्य व राहणीमान सुधारेल.
३. पावसाळ्यात वाहतुकीस अडथळा येणार नाही.
४. भरतीच्या वेळी समुद्राचे पाणी नाल्यात येणार नाही.
५. नाल्याचा दोन्ही बाजूला भित बांधल्यामुळे नाल्यात कचरा टाकण्याचे प्रमाण घटेल व अतिक्रमणास आळा बसेल.
६. नैसर्गिक नाल्याचे जतन होईल.
७. रस्त्यावर तसेच सखल भागात पाणी साठणार नाही व नागरिकांची गैरसोय होणार नाही.

सद्यस्थिती :-

महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्थान अभियानासाठी दि. ०६/०९/२०१० रोजी मंत्रालयात झालेल्या प्रकल्प मान्यता व सनियंत्रण समितीच्या बैठकित मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या एकात्मिक नाले प्रकल्पाचे सादरीकरण करण्यात आले होते व या योजनेवर चर्चा करण्यात येवून, सदर बैठकित झालेल्या निर्णयाप्रमाणे महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने रु.२७८.७१ कोटी एवढ्या रकमेस सुधारित तांत्रिक मान्यता दिली होती.

दि. १८/०१/२०११ रोजी मा. उपमुख्यमंत्री यांचे दालनात झालेल्या बैठकीत महाराष्ट्र सुवर्णजयंती नगरोत्थान महाअभियानंतर्गत मिरा भाईंदर क्षेत्रात एकात्मिक नाले विकास प्रकल्पाबाबत सविस्तर चर्चा झाली त्यात सदर प्रकल्प अहवाल चालू दरसुची नुसार सुधारित करून सुधारित रकमेचा प्रकल्प अहवाल सादर करणे बाबत सुचना देण्यात आल्या होत्या. त्यानुसार एकात्मिक नाले प्रकल्पाचा रु. २९८.५० कोटी एवढ्या रकमेचा सुधारित प्रकल्प अहवाल तयार करून त्यास महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाची तांत्रिक मान्यता घेण्यात आली आहे. सदरचा रु. २९८.५० कोटी एवढ्या रकमेचा सुधारित अहवाल दि. २८/०१/२०११ रोजी मंत्रालयात मंजूरीकरिता सादर करण्यात आला आहे.

प्रकल्प मान्यता व सेनोयंत्रण समितीच्या दि.११/०३/२०११ रोजी मंत्रालयात झालेल्या बैठकीत सदर प्रकल्पास मान्यता देण्यात आली असून लेखी आदेश अप्राप्त आहेत.

Solid Waste Project

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेने घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प (Integrated Solid waste Project) रू. ७१.३६ कोटीचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करून MMRDA कडे सादर केला आहे.

दि. २९/१२/२००८ रोजी सुकाणू समितीच्या बैठकिमध्ये सदर प्रकल्पास मान्यता दिली असून सदर प्रस्ताव पुढील मान्यतेसाठी केंद्र शासनाकडे दि. ०६/०१/२००९ सादर केलेला आहे. सदर अहवालात शहरात दैनंदिन निर्माण होणारा घनकचरा गोळा करणेकरिता आवश्यक असलेले स्टोरेज बीन्स / कंटेनर खरेदी करणे, बंद वाहनातून (रिफ्रिज कलेक्टर/ कॉम्पॅक्टर) मधून वाहतूक करणे, ट्रान्सफर स्टेशन उभारणे घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प ठिकाणी रस्ते, गटारे बांधणे, वीजपुरवठा करणे, सरंक्षक भिंत बांधणे, प्रक्रियेनंतर उरलेले टाकाऊ पदार्थांची विल्हेवाट लावणेकरिता लॅंडफिल साईट तयार करणे, घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प ठिकाणी Enviroiment Monitoring करिता लहान प्रयोगशाळा उभारणे या कामांचा अर्तभाव केला आहे. या अहवालाचा एकूण खर्च रू. ७१.३६ कोटी प्रस्तावित आहे.

Road Project

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेने Road Project रू. १०८.२५ कोटीचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार केलेला असून राज्यशासनाच्या मान्यतेने अंतिम मान्यतेकरीता केंद्र शासनाकडे सादर केलेला आहेत.

ई. गर्व्हनस प्रकल्प अहवाल :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने ई-गर्व्हनससाठी सविस्तर प्रकल्प अहवाल रू. १२.२५ कोटीचा तयार करून मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणास १ जुलै २००९ रोजी सादर केलेला आहे. मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाने सदर प्रकल्प अहवालवरती काही श्रेे उपस्थित केले होते. त्याच्या पुर्तर्ता मिरा भाईंदर महानगरपालिके मार्फत केली असून सदर प्रकल्प अहवालास राज्यशासनाने मान्यता दिली असून अंतिम मान्यतेकरीता केंद्र शासनाकडे पाठविलेला आहे.

नागरी वाहतुकीसाठी बस खरेदी

जवाहरलाल नेहरु नागरी पुर्ननिर्माण योजनेअंतर्गत नागरी वाहतुकीसाठी बस खरेदी करण्याचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने मे. अर्बन मास ट्रान्झिट कं. लि. यांच्याकडून तयार करून घेतलेला आहे. सदर प्रकल्प अहवालावर दि. १८ जून २००९ रोजी झालेल्या महासभेच्या सर्वसाधारण सभेत चर्चा होवून सदर विषय संमत झालेला आहे. महानगरपालिकेने २५० बस प्राप्त करून घेण्याचे प्रस्तावित केलेले आहे. मे. अर्बन मास ट्रान्झिट कं. लि. यांनी तयार केलेल्या प्रकल्प अहवालाप्रमाणे मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस २४५ बसेसची आवश्यकता असल्याचे नमूद केले असून या प्रकल्प अहवालाची एकूण किंमत रू. ५१.१५ कोटी आहे. सदर प्रकल्प अहवाल एम.एम.आर.डी.ए. व राज्य शासनाकडे दि. २२/०६/२००९ रोजी पाठविण्यांत आलेला होता. कच्क ने

दि.२६/०६/२००९ रोजी ५० बसेसला मान्यता दिली आहे. त्यानुसार ५० बसेसच्या पुरवठ्यासाठी निविदा मागविण्यात आल्या आहेत.

JNNURM AMtga-t M/s FITCH Rating Pvt. Ltd. यांच्याकडून महानगरपालिकेची Credit Rating तयार केलेली आहे. Credit Rating चा अहवाल दि. ०९/०९/२००८ रोजी M/s FITCH Rating Pvt. Ltd. यांनी दिला आहे. अहवालानुसार A (-) रेटिंग महानगरपालिकेस दिले आहे.

मिरा भाईंदर शहराचा BSUP प्रकल्प

कार्यक्रमाचे उद्दिष्ट :-

जवाहरलाल नेहरु राष्ट्रीय शहरी पुनरुत्थान अभियानांतर्गत “शहरी गरीबांना मुलभूत सुविधा पुरविणे” या उपकार्यक्रम अंमलबजावणी बाबत महाराष्ट्र शासन गृहनिर्माण विभाग यांनी दि. २५ जून २००७ शासन निर्णय अन्वये सुचना दिलेल्या आहेत.

BSUP योजना अंतर्गत झोपडपट्टीवासीयांचे जीवनमान उंचावणे शहरी गरीबांकरीता, मुलभूत सुविधा पुरविणे उदा. शहरी गरीबांना रास्त किमंतीला मालकी हक्क, सुधारीत घरकुले, पाणी पुरवठा, मल:निसारण, रस्ते, विद्युत दिवे, गटारे, शिक्षण, आरोग्य व सामाजिक सुरक्षा अशा सेवा देणे. या कार्यक्रमाच्या कालावधी २००५-०६ पासून ७ वर्षे आहे. या उपकार्यक्रमाची अंमलबजावणी करतांना ज्या भुखंडावर झोपडपट्ट्या आहेत तेथे गृहनिर्माण प्रकल्प व मूलभूत सुविधा द्यावयाच्या आहेत. या उपक्रमासाठी जिल्हाधिकारी तसेच संबंधित नियोजन प्राधिकरण यांनी जमीन विनामूल्य व विनाविलंब उपलब्ध करून द्यावयाची आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमार्फत केंद्र शासनाच्या जवाहरलाल नेहरु शहरी पुररुत्थान अभियानांतर्गत “शहरी गरीबांना मुलभूत सुविधा पुरविणे” या उपक्रामामध्ये समाविष्ट असलेल्या “झोपडपट्टी एकात्मिक विकास” कार्यक्रमांतर्गत महानगरपालिका क्षेत्रातील काशी मिरा येथील जनतानगर व काशीचर्च या भागातील झोपडपट्ट्यांमध्ये मुलभूत सुविधांसह निवारा उपलब्ध करून झोपडपट्टी विकास योजना प्रस्तावित करणेत आली असून त्याबाबतचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने तयार करून म्हाडा मार्फत शासनास सादर केला आहे. एच्छे योजने अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या निधीचा आकृती बंध खालील प्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

अ.क्र	तपशिल	केंद्र शासन हिस्सा	राज्य शासन हिस्सा	मनपा हिस्सा	झोपडपट्टी धारक हिस्सा	एकूण
१)	घराची किंमत Housing Cost	५० % रु.६५२९.५९	३० % रु.३९९२.९६	९ % रु.९९७३.८८	९९ % (Average) रु.९४३४.७५	रु.९३०४३.९८
२)	मुलभूत सुविधा Infrastructure and common	५० % रु.४९०८.४०	२५ % रु.२४५४.९९	२५ % रु.२४५४.९९	-	रु.९८९६.७८

	amenity					
३)	Transit Camp & other	-	५० % रु.१४८८.९६	५० % रु.१०६५.०८ रु.२५४९.४०	-	रु.५०९५.४४
४)	एकूण	रु.११४२९.९९	रु.७८५६.१२	रु.७२३४.५६	रु.१४३४.७५	रु.२७९५५.४२

प्रकल्पाचे उपांगे खालील प्रमाणे आहे.

१	एकूण झोपडपट्टी	-	दोन (अ) काशी चर्च (ब) जनता नगर (डोंगरी)
२	सदनिका संख्या	-	४१३६
३	सदानिका	-	१ BHK असून Living in Room, Bed Room, Kitchen, W.C. Bath, Passage, Balcony.
४	Carpet Area चटई क्षेत्र	-	२५ चौ.मी (२६९ चौ.फुट)
५			जनतानगर काशी
	बालवाडी	-	६ १
	i) Informal education Center	-	५ १
	ii) घरे	-	४७१ ३६६५
	निव्वळ किंमत	-	रु. २७९.५५ कोटी
	घराची किंमत	-	रु. १४३.४८ कोटी
	पायाभूत सुविधाची किंमत	-	रु. १३६.५० कोटी
	घराची किंमत प्रती घर	-	रु. ३.४६ लक्ष (रु. ३४६८९३)
	पायाभूत सुविधा किंमत प्रती घरची	-	रु. ३.३० लक्ष (रु. ३३००३५)
	एकूण प्रती घर किंमत (Housing + Infrastructure)	-	रु. ६.७६ लक्ष
	सुविधा	-	Rain water harvesting and solar water heating system, समाज मंदिर, बालवाडी
	झोपडपट्टी धारकाचा हिस्सा		
	i) SC/ST साठी	-	रु. ३४६८९/-
	Reserve Category (10 %)		
	ii) General Category (12%)	-	रु. ४१,६२७/-

इतर पायाभूत सुविधांतर्गत पाणीपुरवठा, मूलनिसारण, पथदिवे, अंतर्गत रस्ते व समाजमंदिर शैक्षणिक आरोग्यविषयक व सामाजिक सुरक्षा विषयक सुविधा, या सर्वांगीण विकासासाठी आवश्यक बाबींचा देखील या प्रकल्पात समावेश आहे.

प्रकल्पाची एकूण किंमत रु. २७९.५५ कोटी असून त्याचा वित्तीय आकृतीबंध पुढील प्रमाणे आहे.

अ) केंद्र शासन अनुदान	- रु. ११४.२९ कोटी
ब) राज्य शासन अनुदान	- रु. ७८.९६ कोटी
क) मनपाचा हिस्सा	- रु. ७१.९६ कोटी
ड) लाभार्थ्यांचा हिस्सा	- रु. १४.३४ कोटी

एकूण - रु २७९.५५ कोटी

सदर योजनेस केंद्र शासनाने दि. ११/११/२००९ रोजी मान्यता प्राप्त झालेली आहे. हा प्रकल्प दोन वर्षांच्या कालावधीत पूर्ण करावयाचा आहे. सदर योजनेतील केंद्र शासनाचे अनुदान रक्कम रु. २८५६.५० लक्ष नोडल यंत्रणा म्हाडाने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस वर्ग करण्यात आलेले आहे. कामांच्या निविदा काढून संबंधीत ठेकदारांना कायादेश देण्यात आलेले आहेत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमार्फत केलेली कार्यवाही :-

- १) R.C.C Design तयार करून I.I.T कडून तपासून घेतले आहे.
- २) लाभार्थ्यांच्या यादीच्या Verification चे काम सुरु आहे.
- ३) बीएसयुपी प्रकल्पासाठी पर्यावरण विभागाची परवानगी घेतली आहे.
- ४) बीएसयुपी योजनेच्या कामाचे कार्यदेश दिले आहेत.

महसुल विभागामार्फत सदर शेऱ्याच्या पुर्ततेसाठी गृहनिर्माण विभागास नस्ती दि.०३/०२/२०११ रोजी सादर केले आहे. गृहनिर्माण विभागाने शेरे पुर्तता करून प्रस्ताव पुनश्च महसुल विभागास दि.०५/०३/२०११ रोजी सादर केलेला होता. त्यावरती महसुल विभागाने शेरे उपस्थित करून शेरे पुर्तता करणेकरिता जिल्हाधिकारी ठाणे यांना दिनांक २४/०३/२०११ रोजी अवर सचिव महसुल विभागाने कळविले आहे. त्यानुसार दिनांक ०६/०४/२०११ रोजी सदरच्या जागेच्या आगाऊ ताबा मा. जिल्हाधिकारी ठाणे यांनी महानगरपालिकेस दिलेला आहे.

टाऊन पार्क विकसित करणे

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात टाऊन पार्क आरक्षण क्र. २६२ B.O.T. तत्वावर विकसित करण्यात येत आहे. दि. २७/०६/२००७ रोजी वर्धमान डेव्हलपर्स यांना कार्यादेश दिलेला आहे. आरक्षणाची एकूण जागा ४.४२ हेक्टर असून सदर निविदे अंतर्गत विकासकार ४.३० कोटी किमतीचे काम स्वखर्चाने करणार आहे. विकासकाद्वारे प्रति वर्षी रु ४५.४५ लक्ष महानगरपालिकेला मिळणार आहेत. सदरील फेज - १ चे काम पूर्ण झालेले असून सदरचे उद्यान नागरीकाकरीता खुले करण्यात आले आहे:

मिरारोड नियोजित रक्तपेढी, शवागृह, ओ. पी. डी. व वाचनालय

इमारत

मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात आरक्षण क्र. १९२, १९३ हॉस्पिटल बांधणेचे काम प्रगतीपथावर आहे. सदर कामी एकूण रु ३,०७,१६,७७८/- एवढा खर्च अपेक्षित असून दवाखान्याची प्रस्तावित जागा एकूण १८२५.८९ चौ. मी. असून वाचनालयासाठी एकूण जागा ९११.२६ चौ. मी. व वार्ड ऑफिस बांधण्यासाठी एकूण जागा ५४२.६३ चौ. मी. आहे. सदर दवाखान्यामध्ये रक्तपेढी, ओ. पी. डी., वार्ड ऑफिस, शवागृह इत्यादीचा समावेश आहे. सदर इमारतीचे बांधकाम पूर्ण झालेले आहे.

टेंभा हॉस्पिटल

मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात अद्यावत हॉस्पिटल उभारणीसाठी मा. उच्च न्यायालयाच्या निर्णयानुसार भाईदर (प.) टेंभा आरोग्य केंद्र जिल्हा परीषद ठाणे तर्फे महानगरपालिकेस हस्तांतर करणेचे आदेश दिले होते. त्यानुसार मिरा-भाईदर महानगरपालिकेने रु २,८२,१४,७३७/- एवढी रक्कम जिल्हा परीषद ठाणे यांच्याकडे अदा करून जागेचे हस्तांतरण दि. २२/०६/२००७ रोजी केलेले आहे. मा. महासभा दि. १६/०४/२००७ रोजी सदर कामास प्रशासकिय मान्यता दिलेली आहे. सदर जागेचे एकूण क्षेत्रफळ ८४९८ चौ. मी. आहे. महानगरपालिकेचे अद्यावत हॉस्पिटल कामी रु ८,९१,५१,९८४/- रक्कमेचे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे. महानगरपालिकेने सदर हॉस्पिटल बांधणेचे काम सुरु असून इमारतीचे ६५ % काम पूर्ण झालेले आहे.

मिरा-भाईदर महानगरपालिकेतर्फे नागरीकांच्या सुविधेसाठी खालील विकास कामे केलेली आहेत.

	नाव	संख्या
१.	स्मशानभूमी	१५
२.	समाजमंदिर	१५
३.	बालवाडी / अंगणवाडी	१९
४.	तलाव	११
५.	उदयाने	१२
६.	शाळा	२१
७.	कोंडवाडा	०१
८.	रंगमंच	०९
९.	मार्केट	१२
१०.	प्राथमिक आरोग्य केंद्र	०५
११.	व्यायामशाळा	०५
१२.	शौचालय	२००

मिरा-भाईदर महानगरपालिकेचे वैशिष्टपूर्ण कामे :-

- १) शहरात रिंग रूट होण्याच्या दृष्टीने विकास आराखड्यातील गोल्डननेस्ट, कनकीया, एस. के. स्टोन, हटकेश, रॉयल कॉलेज, मिरारोड रेल्वे समांतर, प्लीझंट पार्क, भाईदर (प.) रेल्वे समांतर रस्ता ही महत्वाची कामे पूर्ण करण्यांत आली.
- २) शहरातील विविध रस्त्यांना थोर व मान्यवरांची नावे देण्याचे प्रस्ताव मंजूर करून नामकरण करण्यात आले.
- ३) मिरारोड भागात पावसाळ्यात पाणी तुंबत असल्याने सर्व्हेक्षण करून सर्व गटारे नाले यांचे रुंदीकरण करून पूर्णबांधणी करून घेतल्याने यावर्षी पाणी तुंबले नाही.
- ४) रस्ते खोदाई कामी M.T.N.L., Reliance, M.G.L., Vodafone, Airtel, Tata Comm., Tata Tele या कंपन्याकडून चालू वर्षात विक्रमी वसूली करण्यात आली.
- ५) शहरात एकूण १०,००० स्ट्रीट लाईट पोल असून सदर स्ट्रीट लाईटच्या खर्चात बचत होण्याच्या दृष्टीने सदर पोल चक्रकार पध्दतीने सुरु करून बचत करण्यात आली.
- ६) मुख्य कार्यालय इमारतीमध्ये जनरेटर सेट बसविण्यात आला तसेच अग्निशमन केंद्र भाईदर (प.) येथे वेदर स्टेशन बसविण्यात आले, त्यामुळे दैनंदिन हवामान नोंद व पावसाळ्यात पाण्याची नोंद करता येत आहे.
- ७) मिरारोड व भाईदर स्टेशन दरम्यान पावसाळी पाण्याचा निचरा होणे कामी रेल्वे खालील कल्वर्ट बांधणीचे काम पूर्ण झाले.
- ८) शहरातील विविध ठिकाणी बगीचा व मैदाने ही आरक्षणे विकसीत करण्याची कामे घेतली असून सदरची कामे लवकरच पूर्ण करण्यात येणार आहे.
- ९) शहरातील विविध ठिकाणी रस्त्यावरील फुटपाथवर पेव्हर ब्लॉक बसवून सुशोभिकरण करण्यात आलेले आहे.
- १०) भाईदर (प.) व मिरारोड येथील स्काय वॉक बांधण्याची कामे पूर्ण करण्यात आलेली असून सदरचे स्काय वॉक नागरीकांकरीता खुले करण्यात आलेले आहे.
- ११) निर्मल एम.एम.आर. अभियान, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणतर्फे राबविण्यात येत आहे. या योजने अंतर्गत सार्वजनिक शौचालय व मुताऱ्या बांधणे कामी १०० % अर्थसहाय्य एम.एम.आर.डी.ए. देत आहे. सदर कार्यक्रमा अंतर्गत शौचालय बांधणेची कामे प्रगतीपथावर असून अंतिम टप्प्यांत आहेत.
- १२) एम.एम.आर.डी.ए च्या अनुदानातून छत्रपती शिवाजी महाराज मार्गावर सर्व्हिस रोड, डीव्हायडर बांधणे, सिल्हर पार्क, एस.के.स्टोन व कनकीया जंक्शन येथे सबवे बांधणे, फुटओव्हर ब्रीज बांधणे, पंजाब फाऊंड्री येथे ब्रीज बांधण्याचे काम हाती घेण्यात येणार आहे.
- १३) जैसल पार्क ते घोडबंदर हा डी.पी. रस्ता विकसीत करून सदर रस्त्यास एस.एन.कॉलेज, दीपक हॉस्पिटल शेजारील रस्ता रामदेव पार्क रस्ता, कनकीया रोड, एस.के. स्टोन समोरील रस्ता, हटकेश उदयोग नगर

- येथील रोड हे सर्व रस्ते जोडून रिंग रुट तयार करण्याचे काम हाती घेण्यात येणार आहे.
- १४) जैसलपार्क येथे सब - वे बांधणे कामाच्या निविदेस मा. स्थायी समितीने मान्यता दिलेली असून रेल्वे प्रशासनाची मंजूरी प्राप्त झाल्यावर लवकरच कामांस सुरुवात करण्यात येणार आहे.
- १५) भाईदर (पूर्व) प्रशांत हॉटेल ते भाईदर (प.) बालाजी नगर यांना जोडणारा फुट ओव्हर ब्रीजचे काम सुरु करण्यात आले आहे.
- १६) एम.एम.आर.डी.ए. यांचेमार्फत मुर्धा, राई, मोर्वा येथील ब्रीज बांधण्याचे काम सुरु करण्यात आले आहे.
- १७) शहरातील मार्केट, स्मशानभूमी, कम्युनिटी सेंटरची कामे सुरु करण्यात येणार आहे.
- १८) मुंबई महानगरपालिका हद्दीत दहिसर पश्चिमपर्यंत येणाऱ्या मेट्रो रेल्वेचा विस्तार भाईदर (प.) पर्यंत करणे व दहिसर ते घोडबंदर मार्गे ठाणे, कल्याण, भिवंडी, उल्हासनगरला जाणाऱ्या मोनोरेलचा विस्तार मिरारोड व भाईदर (पूर्व) पर्यंत करणे बाबत एम.एम.आर.डी.ए कडे पाठपुरावा करण्यात येत आहे.

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी यांची पदनिहाय संख्या

अ. क्र.	पदनाम	संख्या
१.	उद्यान अधिक्षक	२
२.	लिपीक	१
३.	शिपाई	३
४.	वाहनचालक	५
५.	माळी	३
६.	मुकादम	१
७.	मजुर	५
८.	सफाई कामगार	६६
९.	ठेका मजुर	१२०

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	कामाचे स्वरूप
१.	श्री. नागेश इरकर	उद्यान अधिक्षक	नागरिक, नगरसेवक, स्वयंभावी संस्था यांच्या तक्रारीची पाहणी करुन कामे करणे, अतिवृष्टी व आपतकालीन वेळी तात्काळ तक्रारी दुर करणे, स्मशाने, उद्याने, मैदाने यांची देखभाल व निगा राखणे व विभागप्रमुखांच्या आदेशाप्रमाणे तक्रारी दुर करणे
२.	श्री. हंसराज मेश्राम	उद्यान अधिक्षक	नागरिक, नगरसेवक, स्वयंभावी संस्था यांच्या तक्रारीची पाहणी करुन कामे करणे, अतिवृष्टी व आपतकालीन वेळी तात्काळ तक्रारी दुर करणे, स्मशाने, उद्याने, मैदाने यांची देखभाल व निगा राखणे व विभागप्रमुखांच्या आदेशाप्रमाणे तक्रारी दुर करणे

या विभागात ३९ उद्याने, १३ स्मशाने, ७ मैदाने, २ चौपाट्या, २ नर्स-या व ११ किमी लांबीचे ड्रिवायंडर विकसित केलेले असुन त्या ठिकाणी रोज पाणी मारणे, साफ-सफाई करणे, झाडांची व गवतांची कटींग करणे, लालमाती, शेणखत मिश्रित भरणी करणे, उद्यानांमध्ये आलेल्या नागरिकांवर लक्ष ठेवणे अशा प्रकारची कामे कर्मचा-यांकडून करुन घेतली जातात.

या विभागात चेणा ते उत्तन या विस्तीर्ण परिसरात असलेली उद्यानाबाबत कामे उदा. झाडे लागवड करणे, झाडांना पाणी मारणे, फांद्यांची छाटणी करणे ती उचलणे, साफ-सफाई करणे, मा. नगरसेवक, नागरिक, स्वयंभावी संस्था, महिला मंडळे त्यांच्या आलेल्या अर्जाप्रमाणे व तक्रारीप्रमाणे

पाहणी करुन कामे करणे मा. अधिकारी / पदाधिकारी यांच्या आलेल्या सुचनेप्रमाणे या विभागात असलेल्या कर्मचा-यांकडून कामे करुन घेतली जातात.

३) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ चे अंदाजपत्रक	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१.	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग	३५२.५०	रु. ३,३३,०५,३०८/-

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

१) सन २०१०-११ या वर्षात आधुनिक पध्दतीने खालील उद्याने / मैदाने विकसित करुन अद्यावत खेळणी बसवून नागरिकांसाठी खुली करण्यात आली आहेत.

१. प्रियदर्शनी जॉर्गर्स पार्क, भाईदर (प.) चौपाटी
२. चाचा नेहरु बाल उद्यान भाईदर (प.) चौपाटी
३. पुनमसागर नर्सरी मिरारोड येथे रोपे तयार करण्यासाठी ग्रीन हाऊस बांधण्यात आले आहे.
४. शांतीनगर सेक्टर - ८ सी ३९/४० उद्यान (चाचा नेहरु बाल उद्यान) मिरारोड
५. शांतीनगर सेक्टर - ८ सी ३१ व डी ३० च्या बाजुचे उद्यान मिरारोड
६. शांतीनगर सेक्टर - ८ सी ५०/५१ समोरील मैदान मिरारोड
७. आरक्षण क्र. १७० मैदान, मिरारोड

२) दि. ४ मार्च ते ८ मार्च २०११ या दिवशी ठाणे महानगरपालिकेने आयोजित केलेल्या ५ वे वृक्षवल्ली २०११ झाडे, फुले, फळे, भाजीपाला या प्रदर्शनात मिरा-भाईदर महानगरपालिकेने पहिल्यांदाच सहभाग घेऊन १२ पारितोषिके पटकावली आहेत.

अग्निशमन विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या :-

अ. क्र.	कर्मचा-यांची पदनिहाय	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	०१	—	०१
२	उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी / सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	०१	०१	—
३	स्टेशन ऑफिसर	०३	—	०३
४	सब स्टेशन ऑफिसर	११	०६	०५
५	लिडींग फायरमन	२०	०९(पैकी १ मयत)	११
६	फायरमन	४६	४२	०४
७	यंत्रचालक	२३	११	१२
८	वाहन चालक	—	०५	—
९	सफाई कर्मचारी	—	०७	—
१०	मजुर	—	०४	—

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार
१)	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	<p>१. अग्निशमन दल प्रमुख या नात्याने मिरा-भाईदर महानगरपालिकेचे अग्निशमन दल कायम कार्यक्षम स्थितीत ठेवणे.</p> <p>२. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियमातील अग्निशमन अधिका-याला असलेल्या वेगवेगळ्या कलमाखालील अधिकारांचा वापर करणे.</p> <p>३. “अग्निशमन” विषयासंबंधीची अद्यावत माहिती घेवून आवश्यकतेप्रमाणे महानगरपालिका अग्निशमन दलातील अधिकारी व कर्मचा-यांना प्रशिक्षित करणे.</p> <p>४. उप-मुख्य अग्निशमन अधिका-याला अग्निशमन केंद्राच्या वार्षिक तपासणीचा कार्यक्रम ठरवून देणे. (हा कार्यक्रम दरवर्षी मार्च महिन्यात निश्चित तयार करण्यात येईल व तो पुढील आर्थिक वर्षासाठी असेल).</p> <p>५. उप-मुख्य अग्निशमन अधिका-यांनी अग्निशमन केंद्राच्या केलेल्या तपासणीत आढळून आलेल्या उणीवा दूर करण्यासंबंधीच्या अनुपालनाची तपासणी करणे.</p> <p>६. हाताखालील अधिका-यांना कामाचे</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ च्या कलम ४६६ (२) अन्वये प्रकरण क्र. १३८ ठराव क्र. १२६ नुसार दि.२४/०३/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी सभेने मान्यता दिलेले “अग्निशमन विभागाचे स्थायी आदेश २०११” व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ नुसार</p>

		<p>वाटप करणे.</p> <p>७. मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील नागरिकांमध्ये आगीच्या धोक्याबद्दल जागरूकता निर्माण करणे.</p> <p>८. महानगरपालिकेव्यतिरिक्त, इतर शासकिय स्वायत्त वा खाजगी संस्थेच्या अग्निशमन दलाशी संबंधीत कामांच्या सभांसाठी /परिसंवादासाठी आयुक्त मिरा-भाईदर महानगरपालिका यांचे परवानगीने स्वतः हजर राहणे किंवा हाताखालील अधिका-यांना हजर राहण्यास सांगणे किंवा अशा समित्यांचे सदस्यत्व स्विकारणे.</p> <p>९. आयुक्त मिरा-भाईदर महानगरपालिका यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर सर्व कामे.</p> <p>१०. मिरा-भाईदर क्षेत्राबाहेर सेवा पुरवायची असल्यास परिस्थिती नुसार निर्णय घेणे.</p> <p>११. महाराष्ट्र शासनामार्फत वेळोवेळी जाहीर करण्यात येणारे अधिकार.</p>	
१)	उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी / सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	<p>मुख्य अग्निशमन अधिकारी हे पद रिक्त असल्यामुळे सदर पदाचा प्रभारी कार्यभार उप-मुख्य अग्निशमन अधिकारी / सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी यांना प्रदान करण्यात आलेला आहे.</p> <p>१. मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या नियंत्रणाखाली व ते आदेश देतील ती कामे करणे.</p> <p>२. महत्वाच्या व आणीबाणीच्या प्रसंगी वर्दीवर जाणे.</p> <p>३. आगीच्या व इतर आणीबाणीच्या वेळी पोलिस तसेच इतर विभागांशी संपर्क ठेवून आवश्यक ती मदत मिळविणे.</p> <p>४. अग्निशमन दल अद्यावत ठेवण्यासाठी नियोजन करणे.</p> <p>५. वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे.</p> <p>६. मुख्य अग्निशमन अधिका-यांच्या मार्गदर्शनानुसार अग्निशमन दलाचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.</p> <p>७. अग्निशमन दल कार्यालयाचे प्रशासन पहाणे.</p> <p>८. अग्निशमन केंद्रामध्ये वार्षिक फायरड्रिलचे आयोजन करणे.</p> <p>९. अग्निशमन केंद्रामध्ये क्रिडा स्पर्धा व फायरड्रिल स्पर्धा यांचे आयोजन करणे.</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ च्या कलम ४६६ (२) अन्वये प्रकरण क्र. १३८ ठराव क्र. १२६ नुसार दि.२४/०३/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी सभेने मान्यता दिलेले "अग्निशमन विभागाचे स्थायी आदेश २०११" व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ नुसार</p>

		<p>१०. खात्यांतर्गत विभागीय परिक्षांचे आयोजन करणे.</p> <p>११. मुख्य अग्निशमन अधिकारी ह्यांचे गैरहजेरीत त्यांची सर्व जबाबदारी व कर्तव्ये पार पाडणे.</p>	
२)	उप-स्थानक अधिकारी	<p>१. स्थानक अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली व त्यांचे आदेशानुसार काम करणे.</p> <p>२. उपस्थानक अधिकारी हा प्रभारी अधिकारी (ड्युटी ऑफीसर) असेल व तो पुढील कामे करण्यास जबाबदार असेल.</p> <p>३. कर्मचा-यांची उपस्थिती घेणे.</p> <p>४. ताब्यात असलेली वाहने व इतर साहित्य सुस्थितीत आहे याची कामावर हजर होण्याचे प्रत्येकवेळी खात्री करून घेणे. आवश्यकते-प्रमाणे योग्य ती दुरुस्ती करून घेणे.</p> <p>५. दुस-या अधिका-यास चार्ज दिल्याशिवाय कार्यालय (स्थानक) न सोडणे.</p> <p>६. उपस्थित कर्मचा-यांकडून परेड व ड्रिल करून घेणे.</p> <p>७. अग्निशमन व विमोचन, अग्निप्रतिबंधक सुरक्षा, प्राथमिक उपचार या संबंधीच्या कर्मचा-यांच्या ज्ञानाची वेळोवेळी चाचणी घेणे.</p> <p>८. वर्दीवर गेल्यावर त्या संबंधीची संपूर्ण कामे करणे व अहवाल तयार करणे.</p> <p>९. स्थानक अधिकारी ह्यांचे गैरहजेरीत त्यांची कामे पाहणे.</p> <p>१०. प्रत्येक पाळीत किमान दोन वेळा घटना नोंद वही तपासून त्यामध्ये नोंदी योग्य प्रकारे केल्या आहेत किंवा नाही हे तपासणे, नोंदी तपासल्याबद्दल वेळ नोंदवून दिनांकित सही करणे.</p> <p>११. अग्निशमन केंद्रातील फायर वाहनांची लॉग बुके प्रत्येक पाळीचा चालक योग्य रित्या भरत आहे किंवा नाही हे तपासणे व त्याबाबतची नोंद घटना वहीत करणे.</p> <p>१२. वरिष्ठांनी दिलेली अन्य कामे पार पाडणे.</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ च्या कलम ४६६ (२) अन्वये प्रकरण क्र. १३८ ठराव क्र. १२६ नुसार दि.२४/०३/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी सभेने मान्यता दिलेले "अग्निशमन विभागाचे स्थायी आदेश २०११" व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ नुसार</p>
३)	लिडींग फायरमन	<p>१. ज्या स्थानकात त्याला पदस्थापना दिलेली असेल त्याठिकाणी उपलब्ध असणे.</p> <p>२. वरिष्ठांचे आदेश निर्विवादपणे पाळणे व हाताखालील कर्मचा-यांकडून सौजन्याने</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ च्या कलम ४६६ (२) अन्वये प्रकरण क्र. १३८ ठराव क्र. १२६ नुसार</p>

		<p>पणे काटेकोर आज्ञापालन करवून काम करुन घेणे.</p> <p>३. हाताखालील कामावर असलेल्या व्यक्तींचा पोषाख योग्य आहे हे पाहणे.</p> <p>४. अग्निशमन केंद्राच्या व आगीच्या साधनांच्या संबंधातील व सर्व अनुषंगिक कामे करणे.</p> <p>५. अग्निशमन केंद्राचे आवार स्वच्छ व सुबक ठेवण्यास तो जबाबदार असेल.</p> <p>६. अग्निशमन केंद्रात असलेली साधने, सरंजाम नीट, सुरळीत आणि काम करण्याच्या स्थितीत ठेवण्यास तसेच सेवेच्या कालावधीत कोणत्याही वेळी बोलविल्यावर तत्पर राहण्यास जबाबदार राहिल.</p> <p>७. स्थानकांत असलेल्या सर्व वस्तुंची सूची ठेवणे व काही हरविल्यास, तूटफूट झाल्यास त्याबाबत ड्युटी अधिका-यास विनाविलंब कळविणे.</p> <p>८. सर्व वस्तु व सामानांची जमा व वजा यांची नोंद वेळोवेळी घेणे व ती नोंद ड्युटी अधिका-यास दाखवून सांक्षांकित करुन घेणे.</p> <p>९. हर्जेरीपट अद्ययावत ठेवून, रजेवर वा हजर असलेल्या व्यक्तींचा दैनंदिन हिशोब त्यात नोंदविणे.</p> <p>१०. स्थानकाचा ताबा घेतेवेळी वस्तुसूचीचे निरीक्षण करुन सर्व साठा निरीक्षण केल्यावर तो सर्व बरोबर असल्याचे किंवा जशी परिस्थिती असेल त्यानुसार प्रतिलिपि, ड्युटी अधिका-यास त्याच वेळी सादर करणे.</p> <p>११. घटनापुस्तिकेत बोलवणे आलेल्या तंतोतंत वेळेची, जागेची आणि मोटार वाहन प्रयाण केलेल्या व परत आलेल्या वेळेची अचूक नोंद करणे, हे काम आग विझविण्याच्या कामावरुन परत आल्यावर करता येईल. तथापि, कामावर असलेल्या व्यक्तीनेही त्याची कच्ची नोंद ठेवली पाहिजे. आणि घटनापुस्तकात नोंदविण्यात येईपर्यंत ती</p>	<p>दि. २४/०३/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी सभेने मान्यता दिलेले "अग्निशमन विभागाचे स्थायी आदेश २०११" व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ नुसार</p>
--	--	--	---



		<p>नोंद पुसता कामा नये.</p> <p>१२. आगीच्या जागी काम केल्यानंतर लवकरात लवकर मुख्यालयास कामाची वेळ व त्याच्या ताब्यात असलेल्या पंपाने किंवा कोणत्याही खाजगी साधनाने वापण्यात आलेल्या पाण्याचे प्रमाण सादर केले पाहिजे.</p> <p>१३. वरिष्ठांना सर्व साधनांचा तपशिल देणे.</p> <p>१४. आगीच्या जागी ज्यांनी काम केले आहे अशी दलाची किंवा इतर व्यक्ती आगीची सुचना देते वेळी वा नंतर जखमी झाली असेल तर तात्काळ वैद्यकीय मदतीसाठी रवाना करणे त्याचा अहवाल देणे.</p> <p>१५. अग्निशमन अधिकारी यांचे सर्वसाधारण आदेशानुसार हाताखालील व्यक्तींना सुचना देणे व त्यांच्याकडून आगीचे साधनासह कवायत करून घेणे.</p> <p>१६. स्थानक अधिका-यांनी वेळोवेळी सोपविलेली विशिष्ट कामे करणे.</p>	
४)	यंत्रचालक	<p>१. पदस्थापना दिलेली असेल त्या ठिकाणी सर्ववेळ उपलब्ध असणे.</p> <p>२. वरिष्ठांचे आदेश निर्विवादपणे पाळण्याकरिता त्यांच्या हाताखाली सेवा करणा-याकडून (जर कोणी असेल तर) काटेकोर आज्ञापालन व सौजन्याने काम करून घेणे.</p> <p>३. सरंजाम आणि गिअर्स किंवा आगीच्या स्थानकावर/वर्दीवर ठेवण्यात येणा-या साधनांची योग्य निगा राखण्याकरिता त्याच्या ताब्यातील वाहनांची व पंपाची योग्य निगा, यांत्रिक सुस्थिती आणि हालचाली करिता तो प्रमुख अग्निशामकासह जबाबदार राहिल.</p> <p>४. कामावर हजर झाल्यावर त्यांच्या ताब्यात असलेल्या साधनांची, ती उपयोगाची आहेत किंवा नाही याची कमीत कमी एकदा चाचणी घेईल. व त्यासाठीच्या रजिस्टरवर नोंद करेल. त्यात आढळणा-या कोणत्याही दोषांबाबत तो प्रमुख अग्निशामकास किंवा ड्युटी अधिका-यास तात्काळ</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ च्या कलम ४६६ (२) अन्वये प्रकरण क्र. १३८ ठराव क्र. १२६ नुसार दि.२४/०३/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी सभेने मान्यता दिलेले "अग्निशमन विभागाचे स्थायी आदेश २०११" व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ नुसार</p>

		<p>अहवाल सादर करील.</p> <p>५. त्याच्या ताब्यात असलेल्या सर्व वस्तुंची आणि साधनांची तो वस्तुसुची ठेवील आणि त्यात कामाची वेळ प्रवास झाल्यास अंतर (कि.मी. मध्ये), पेट्रोल, डिझेल व तेलाचा वापर इत्यादींची नोंद करेल. लॉग बुक लिहीण्याची जबाबदारी त्याची असेल.</p> <p>६. रोजच्या ड्युटीच्या वेळी लिडींग फायरमन घेत असलेल्या कवायतीत भाग घेणे.</p> <p>७. स्थानक अधिका-यांनी दिलेली विशिष्ट कामे पूर्ण करणे.</p>		
५)	फायरमन	<p>१. कार्यरत असलेल्या स्थानकात त्याला ज्या ठिकाणी पदस्थापना दिली असेल त्या ठिकाणी उपलब्ध असणे.</p> <p>२. वरिष्ठांचे आदेश निर्विवादपणे पाळण्याकरिता तत्पर असणे.,</p> <p>३. वरिष्ठांनी ठरवून दिलेली सर्व कामे कार्यक्षमतेने पार पाडणे.</p> <p>४. स्वतः नीटनीटके राहणे आणि जर निवासस्थान पुरविण्यात आले असेल तर ते नीट ठेवणे.</p> <p>५. अग्निशमन सेवेतील कामाला अवधानपूर्वक संपुर्ण वेळ वाहून घेणे.</p> <p>६. अग्निशमन केंद्र, आवार, साधने ठेवलेली खोली भांडारगृह, कार्यालय, कवायत आवार, पहारा कक्ष कार्यशाळा, कॉमन रुम (विश्रांती गृह) कवायत मनोरा, होज पार्सिप चालविण्याचा मनोरा इत्यादि जागा निटनेटकी व स्वच्छ धुवून ठेवण्यास, तसेच साधने, सरंजाम सामुग्री इत्यादि स्वच्छ आणि निटनेटकेपणाने ठेवण्यास जबाबदार असेल.</p> <p>७. आगीच्या व इतर वर्दीवर जाण्याकरिता तसेच आगीची कवायत करण्याकरिता इशारा मिळाल्यापासून कमीत कमी वेळेत हजर राहण्यास तो स्वतःला तत्पर ठेवील.</p> <p>८. स्थानकाच्या हद्दीतील आणि जोडुन</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ व्या कलम ४६६ (२) अन्वये प्रकरण क्र. १३८ ठराव क्र. १२६ नुसार दि.२४/०३/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी सभेने मान्यता दिलेले "अग्निशमन विभागाचे स्थायी आदेश २०११" व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ नुसार</p>	

असलेल्या क्षेत्राची तसेच आगीचा धोका असलेल्या अशा क्षेत्रांची नकाशावरून माहिती घेईल.

१. (अ) त्याला वेळोवेळी दिलेली कामे पार पाडण्यास तसेच अग्निशमन केंद्राला पुरविण्यात आलेल्या साधनांची काळजी घेणे, काटेकोरपणे स्वच्छता ठेवणे आणि सर्व साधने बिनचूक टापटीपीने साठवून ठेवणे व त्यांच्या देखभालीकरिता प्रमुख अग्निशामकासह संयुक्तरित्या तो जबाबदार राहिल.

(ब) अग्निशमन दलाला पुरविण्यात आलेल्या

वाहनांची स्वच्छता आणि पॉलीश, वाहनांवरील आणि साठवणीतील साधने स्वच्छ करणे व पॉलीश करणे, होज खरखरून घासणे व धुणे, स्थानकाच्या फरश्या, भिंती, दरवाजे, खिडक्या घासून स्वच्छ करणे, गॅरेज, कवायत मनोरे व बागेची सुव्यवस्था राखणे या कामांचा यात समावेश असेल.

१. चालक आणि यंत्रचालकांना साधनांची आणि वाहनांच्या गिअर्सच्या योग्य देखभालीकरिता सहाय्य करणे, तसेच रक्षणाची कर्तव्ये, कार्यशाळेची कामे, नियंत्रण कक्ष व पहारा कक्ष येथील कामे, ऑफीस ऑर्डलीची कामे व आगीच्या वेळी प्रथमोपचार व संदेशवहन ही कामे करणे.

२. अग्निशमन केंद्राला पुरविण्यात आलेल्या साधनांची बारकाईने तपासणी करणे व प्रमुख अग्निशामकाला ही साधने सामुग्री तपासल्याबाबतचा अहवाल देणे.

३. स्थानकाचा प्रभारी त्याला योग्य वाटेल अशा इतर पध्दतीने किंवा पाळीने जेव्हा अग्निशामकाची रक्षक म्हणून नेमणूक करेल त्यावेळी तो पूर्ण गणवेश धारण करील व त्याची जागा घेण्याकरिता दुसरा रक्षक हजर झाल्याशिवाय आपली जागा सोडणार नाही अशा वेळी अग्निशामक खालील कर्तव्यासाठी

		<p>जबाबदार असेल.</p> <p>अ) सदैव दक्ष आणि तत्पर राहणे.</p> <p>ब) स्थानक व परिसरातील सर्व मालमत्तेचे रक्षण करणे.</p> <p>क) अग्निशमन केंद्रात येणा-या सर्व व्यक्ती प्रभारी अधिका-याकडे जातील आणि काम झाल्यावर केंद्रातून बाहेर पडतील हे पाहणे.</p> <p>ड) आत येणा-या व बाहेर जाणा-या वाहनांचा अपघात टाळण्याकरिता नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>ई) स्थानक परिसरातील बाग व झाडांचे रक्षण करणे.</p> <p>४. वरील कर्तव्यास जोडून, अग्निशामक, गरजेप्रमाणे व वरिष्ठांकडून आलेल्या आदेशाप्रमाणे अग्निशमन सेवेच्या अंतर्गत कोणतेही काम करील.</p>	
६)	मजुर व सफाई कामगार	<p>लिडींग फायरमन, फायरमन, यंत्रचालक, वाहन चालक, यांना मदतनीस म्हणून कामकाज करणे व वरिष्ठांनी सोपवलेली कामे, जबाबदारीने पूर्ण करणे.</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ च्या कलम ४६६ (१) (क) अन्वये देण्यांत आलेल्या अधिकारानुसार.</p>
७)	वाहनचालक	<p>अग्निशमन दलातील वाहन चालविणे व वाहनाची निगा राखणे.</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ च्या कलम ४६६ (१) (क) अन्वये देण्यांत आलेल्या अधिकारानुसार.</p>

३) सन २०१० - ११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१	स्थायी आस्थापना	१६४.०० लाख	-
२	अस्थायी आस्थापना / सुरक्षा	१०.०० लाख	८,३३,०००/-
३	कर्मचारी गणवेश व बक्षिसे	१०.०० लाख	२,०३,६०८/-
४	वाहन इंधन व निगा	२०.०० लाख	-
५	नोकर वर्ग प्रशिक्षण भत्ता / अनुदान	१०.०० लाख	-
६	साधन सामुग्री व भांडारे	२१.०० लाख	१,३०,९०५/-
६	नवीन फायर फायटर खरेदी	५००.०० लाख	६६,०७,९२३.३५/-
७	अग्निशमन इमारत बांधकाम	१०.०० लाख	-
८	आपातकालीन व्यवस्थापन व इतर कामे	१०.०० लाख	१,८७,२००/-
९	आग सुरक्षा निधी	१०.०० लाख	-
१०	फायर हायड्रंट परविणे / बसविणे	८०.०० लाख	-

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

अ)	दि. ०५/०३/२०११ रोजी न्यु इंडस्ट्रियल इस्टेट, लक्ष्मी कार शोरूम जवळ फर्निचरच्या गोडावूनला लाग लागली होती. अग्निशमन दलाचे अधिकारी व कर्मचारी वाहन क्र. एमएच-०४ एच ८०४९, एमएच-०४ एच ८०५६, एमएच-०४ एएम २१४, एमएच-०४ एएम-१८९, एमएच-०४ एएम-२५० व एमएच-०४ एएन ७७४, एम एच ०४- ईवाय २९५४, एम एच ०४- ई वाय २९६५, एम एच ०४ - एच ८०९५ व एम एच ०४-एच ८०९६ या वाहनांसह घटनास्थळी पोहचून घटनास्थळाची पहाणी केली. फर्निचरच्या गोडावूनला मोठ्या प्रमाणात आग लागली होती. अग्निशमन जवानांनी वॉटर टेंडरच्या सहाय्याने आगीवर नियंत्रण मिळविले.
ब)	दि. १६/०३/२०११ रोजी मे. अल्केन एक्सपोर्ट प्रा. लि., आज्ञाद नगर, गॅस गोडावून जवळ कंपनीला आग लागली होती. अग्निशमन दलाचे अधिकारी व कर्मचारी वाहन क्र. एमएच-०४ एच ८०९६, वाहन क्र. एमएच-०४ एच ८०९५, वाहन क्र. एमएच-०४ एएन-७७४, वाहन क्र. एमएच-०४ एच ८०५६ या वाहनांसह घटनास्थळी पोहचून घटनास्थळाची पहाणी केली. कंपनीला मोठ्या प्रमाणात आग लागली होती. अग्निशमन जवानांनी वॉटर टेंडरच्या सहाय्याने आगीवर नियंत्रण मिळविले.
क)	दि. २९/०३/२०११ रोजी मे. सागर मंथन इंडस्ट्रियल इस्टेट, बोयदापाडा, सातिवली रोड, वसई पूर्व, येथे आग लागली होती. अग्निशमन दलाचे अधिकारी व कर्मचारी वाहन क्र. एमएच-०४ एच ८०९६, वाहन क्र. एमएच-०४ एएम २१४, वाहन क्र. एमएच-०४ एएन ७७४ या वाहनांसह घटनास्थळी पोहचून घटनास्थळाची पहाणी केली. कंपनीला मोठ्या प्रमाणात आग लागली होती. अग्निशमन जवानांनी वॉटर टेंडरच्या सहाय्याने आगीवर नियंत्रण मिळविले.

अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग

१) अधिकारी/कर्मचारी यांची पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची नावे	पद	संख्या
१	श्री. सुधीर राज्ञ	उप-आयुक्त(अतिक्रमण)	१
२	श्री. किरण राठोड	विभाग प्रमुख (अतिक्रमण)	१
३	श्री. भुपेश काकडे	कनिष्ठ अभियंता	१
४	श्री. दशरथ हंडारे	वरीष्ठ लिपिक	१
५	श्री. तुकाराम तळपे	मजुर	१
६	श्री. रामस्वरुप टाक	सफाई कामगार	१
७	श्री. सदानंद शेडद	मजुर	१

२) अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप :-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका सर्व क्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामाबाबतच्या आलेल्या तक्रारी प्रभाग कार्यालयास कार्यवाहीसाठी पाठविणे, शासकिय पत्रांना उत्तर देणे, माहिती अधिकार २००५ अन्वये कार्यवाही करणे तसेच प्रभाग अधिकारी यांचे मार्फत केलेल्या कार्यवाही बाबतचे दैनंदिनी अहवाल एकत्रिक करुन मा. आयुक्त साो. यांना अहवाल सादर करणे तसेच विभागा संबंधित पत्रव्यवहार व इतर दैनंदिन कामकाज पाहणे.

३) सन-२०१०-२०११ या आर्थिक वर्षातील अंदाज पत्रकिय तरतुद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद	एकुण खर्च
१)	सन-२०१०-२०११ अतिक्रमणे व अनाधिकृत बांधकामे हटविणे कामी मजुर पुरवठा/फोटोग्राफी व व्हिडीओ शुटींग	५,०००००/-	२१,५८९/-
२)	लेखाशिर्षक :- क्र.(५)खरेदी व निगा जे.सी.बी. गॅस कटर्स/ट्रक साहित्य भाड्याने घेणे व दुरुस्ती व इतर किरकोळ साहित्य	२५,०००००/-	२१,२९,८९०/-
३)	नो-पार्किंग मध्ये वाहने उचलणे १०(७) पान:-१९	५,०००००/-	निरंक
४)	सुरक्षा रक्षक व पोलिस बंदोबस्त	५,०००००/-	निरंक
५)	आकस्मित खर्च. अ.क्र.१०(२) नगररचना व अतिक्रमण विभाग मिळुन तरतुद	१,०००००/-	६२,७०७/-

४) सन- २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

१,३५,३६/२००७ जनहित याचिका मधील अनधिकृत बांधकाम पाडण्यांत आले आहेत.

भांडार विभाग

१) अधिकारी/कर्मचारी यांची पदनिहायक संख्या

अ.क्र.	पदनिहायक कर्मचारी	पदसंख्या
१)	भांडार विभाग प्रमुख	१
२)	लिपीक/बालवाडी शिक्षिका	१
३)	शिपाई (स.का.)	१
४	मंजुर (अपंग)	२
५)	संगणक चालक (अस्थायी)	१

२) अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	पदनिहायक कर्मचारी	माहिती
१)	भांडार अधिकारी	मा. आयुक्त साो./उपायुक्त साो. यांचेकडिल आदेश/परिपत्रकानुसार कार्यवाही करणे. माहिती अधिकार पत्रांवर कार्यवाही करणे तसेच नियमानुसार महासभा/स्थायी समिती/मा. आयुक्त साो. यांचे मंजूरीने निविदा मागवून आवश्यक कार्यवाहीसह सर्व विभागांना स्टेशनरी फर्निचर इ. पुरविणे.
२)	लिपीक/बालवाडी शिक्षिका	भांडार विभागात येणाऱ्या पत्राची आवक रजिस्टरमध्ये नोंद घेणे, तसेच आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांवर कार्यवाही सादर करणे. तसेच स्टेशनरी इतर साहित्य यांची नोंद घेऊन हिशोब ठेवणे. विभागातील विविध कामाच्या निविदेबाबतचे प्रस्ताव तयार करणे. निविदादर सुची बनविणे, स्टॉक रजिस्टर अद्यावत ठेवणे, विभागातील निविदांची कार्यवाही दयेके तयार करणे. माहिती अधिकार संबंधित पत्रावर कार्यवाही सादर करणे.
३)	शिपाई (स.का.)	विभागाच्या मागणीनुसार स्टेशनरी वाटप करणे, कार्यालयीन पत्रे वाटप करणे, कार्यालयात स्वच्छता ठेवणे कार्यालयीन कागदपत्रांची झेरॉक्स प्रती काढणे तसेच इतर कार्यालयीन कामकाज करणे.
४)	मंजुर	विभागात छपाई करून आलेल्या घरपट्टी कर, रूग्ण केस पेपर, एस्कॉर्ट पावती पुस्तके तसेच जकात पावती पुस्तके पाणीपट्टी कर, सामान्य किरकोळ पावती पुस्तके, बाजार कुपने बुक व नमुना रजिस्टरर्स इ. स्टॅम्पींग करणे.
५)	संगणक चालक	भांडार व वाहन विभागाचे कार्यालयीन कामकाजासंबंधी संगणकीय कामकाज करणे.

३) भांडार विभाग -अर्थसंकल्पिय तरतुद (सन २०१०-११)

अ.क्र	लेखाशिर्षाचे नांव	तरतुद	खर्च (दि.२५/०३/२०११ अखेर)	उपलब्ध शिल्लक
	अ) सामान्य प्रशासन वसुलीचा खर्च			
१.	सामान्य प्रशासन			
	५) कर्मचारी गणवेश व पावसाळी साहित्य	१०,००,०००/-	निरंक	१०,००,०००/-
	६) स्टेशनरी / छपाई	४०,००,०००/-	३२,४७,९९३/-	७,५२,००७/-
	८) टायपिंग / झेरॉक्स मशिन / दुरध्वनीयंत्र दुरुस्ती	१,००,०००/-	४६३१२/-	५३६८८/-
	१२) फर्निचर देखभाल दुरुस्ती इ.	१,००,०००/-	निरंक	१,००,०००/-
२.	कर वसुली(अ)जकात / स्थानिक संस्था कर			
	३) छपाई खर्च (स्टेशनरी व नमुने छपाई)	३,००,०००/-	२,५६,१९५/-	४३८०५/-
	४) नाका बांधणे व त्यांची दुरुस्ती /फर्निचर खर्च	१,००,०००/-	८०,१००	१९,९००
३.	कर विभाग			
	५) स्टेशनरी /छपाई खर्च	५,००,०००/-	९९०००	४,०१०००/-
	७) रिव्हिन्यु स्टॅम्प खरेदी	५,००,०००/-	२००००	४,८०,०००/-
क)	आरोग्य व सोयी			
३)	जन्म- मुत्यु / विवाह नोंदणी			
	१) स्टेशनरी / छपाई	१,००,०००/-	१८,८००	८१२००
८)	नगरभवन व सभागृह			
	१) फर्निचर, उपकरण, कुलुप व इतर	१,००,०००/-	६५,६००	३४,४००
	२) सार्वजनिक सभागृह / नगरभवन साहित्य	२,००,०००/-	निरंक	२,००,०००
ड)	ग्रंथालये, संग्रहालये, पशुसंग्रह वगैरे			
	४) नियमकालिके खरेदी करणे	२,५०,०००/-	२,०६,९६१/-	४३,०३९/-
	५) नमुने छपाई स्टेशनरी खर्च	२५,०००/-	२२१००	२९००
ई)	ब) २६ जानेवारी, १५ ऑगस्ट, १ मे खाऊ वाटप	५०,०००/-	४५०००	५०००
	भांडवली खर्च			
	अ) सामान्य प्रशासन			
	१) नविन दुरध्वनी व्यवस्था	१,००,०००/-	५५,४३९/-	४४५६१/-
	२) फर्निचर खरेदी / मशिन खरेदी	१,००,०००/-	६८६८५	३१३१५

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी

मनपाच्या नवनिर्वाचित स्थानिक संस्था कर विभागातील स्थानिक संस्था कर वसुलीचे उद्दीष्ट गाठण्यासाठी स्टेशनरी व नमुने/फॉर्म त्वरीत छपाई करुन देणेत आलेले आहेत. तसेच पल्स पोलिओ मोहिमेकरिता लागणारी स्टेशनरी पुरवठा केली.

कर विभाग (कर निर्धारक व संकलक यांचे कार्यालय)

१. अधिकारी/ कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
१	कर निर्धारक व संकलक	१
१	उप कर निर्धारक व संकलक	१
३	लिपीक	२
४	शिपाई	६

२. अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) :-

अ. क्र.	पद	पदनिहाय
१	कर निर्धारक व संकलक	विभाग प्रमुख म्हणून प्रशासकीय कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.
२	उप कर निर्धारक व संकलक	उप विभाग प्रमुख म्हणून प्रशासकीय कामकाज सांभाळणे व मालमत्ता कर विषयक पत्रव्यवहार तक्रारीचा निपटारा करणे कर वसूलीवर नियंत्रण ठेवणे.
३	लिपीक	भूईभाडे, करमणुक कर किरकोळ पावत्या बनविणे, विभागीय/ प्रभाग कार्यालयाकडील रोकड रक्कम स्विकारणे, लेखा विभागात भरणा करणे व चलन भरणा करणे व इतर वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे पाहणे, सर्व विभागाचे चेक स्विकारणे, बँकेत जमा करणे, परत आलेले चेक प्रभागास पाठविणे, त्यासंबंधी आवश्यक नोंदी ठेवणे, कर विभागाचा पत्रव्यवहार पाहणे.
४	शिपाई	कर वसूलीची रक्कम रोखपालाकडे जमा करणे, वसूलीचे चेक बँकेत जमा करणे, शो टॅक्स व भूईभाड्याची बिले बजावणे व वसूली करणे, मुख्य कार्यालयातून विभागीय कार्यालयाकडे पत्र व्यवहार/ टपाल (आदेश, परिपत्रक, नोटीस देणे)

३. सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च :-

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१	अ (१) सामान्य प्रशासन (७) मालमत्ता लिलाव कर वसूलीचा खर्च	५,००,०००/-	४,४४,३००/-
२	अ इतर कर (कर विभाग) (२) कर वसूली खर्च/ सर्वेक्षण	६,००,०००/-	३,४१,५२५/-
३	अ इतर कर (कर विभाग) (३) १% रिबेट व इतर किरकोळ खर्च अकस्मित खर्च	५,००,०००/- १,००,०००/-	-- --

४. सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :-

अ)	महानगरपालिका क्षेत्रातील कर आकारणी न झालेल्या इमारतीचा शोध घेवून त्यावर कर आकारणी तसेच मोबाईल टॉवर, भाडेपट्टीने व्यवसाय करीत असलेल्या मालमत्ता व मोकळ्या जागेवर कर आकारणी करून महानगरपालिकेचे कराचे रु. ३ कोटी उत्पन्न वाढविले आहे.
ब)	मार्च अखेर पर्यंत मालमत्ता कराची ७०% वसूली केली आहे.
क)	महानगरपालिका क्षेत्रातील माजी सैनिकांना दि. ०१/०४/२०१० पासून मालमत्ता करात (घरपट्टी) १००% सवलत देण्यांत आली आहे.

सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या व कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय	संख्या
१	प्र. विभाग प्रमुख	१
२	संगणक चालक	१
३	प्रकल्प अधिकारी (सुजयो)	१
४	समुह संघटक	१
५	बालवाडी शिक्षिका	१
६	शिपाई	२

२) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या व कामाचे स्वरूप :-

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी पद	कामाचे स्वरूप
१	प्र. विभाग प्रमुख	महिला व बालकल्याण व सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभागाच्या कामाकाजावर देखरेख करणे, सभा घेणे व सभेस झालेल्या ठरावावर योग्य ती कार्यवाही करणे.
२	संगणक चालक	संगणकीय कामकाज करणे
३	प्रकल्प अधिकारी (सुजयो)	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना अंतर्गत प्रशिक्षण, स्वयंरोजगार, महिला व बचत गट महिला व बालके विकास गट व सामाजिक संरचना यांची घटकनिहाय उद्दिष्ट्य साध्य करणे, बँक भेटी व गृह भेटी, गटाचे सभा आयोजित करणे व गटाला लाभ मिळवून देणे इत्यादी.
४	समुह संघटक	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना अंतर्गत गट स्थापन करणे, गटाच्या वेळेवेळी बैठका घेणे, त्यांना शासनाच्या योजना समजावून सांगणे, सांस्कृतिक कार्यक्रम / आरोग्य विषयक कार्यक्रम आयोजित करणे व त्यांचे नियोजन करणे.
५	बालवाडी शिक्षिका	प्रकल्प अधिकारी व समुह संघटक यांना बचत गट स्थापन करणेसाठी मदत करणे.

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी पद	कामाचे स्वरूप
६	शिपाई	नगरसेवकांना परिपत्रक वाटप करणे, बँकामध्ये कर्ज प्रकरणे घेवून जाणे, महिला व बालविकास अधिकारी, वरीष्ठ लिपीक व प्रकल्प अधिकारी यांना मदत करणे व कार्यालयीन कामे करणे इत्यादी.

२) सन २००९-१० अंदाजपत्रकिय तरतुद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१	महिला व बालकल्याण समिती	रु. १,०५०००००/-	रु. १,०३,६८,९१७/-
	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना अंतर्गत शासनाकडून मिळालेला निधी	रु. ६७,४६,०००/-	रु. ४१,२८,५००/-

३) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी

- १) सुवर्ण जयंती योजना अंतर्गत सन २०१०-११ मध्ये या आर्थिक वर्षामध्ये ७ गटांना व्यवसायासाठी निधी दिलेला आहे.
- २) सुवर्ण जयंती योजना अंतर्गत २८५ लाभार्थ्यांना प्रशिक्षण दिलेले आहे.
- ३) स्वयंरोजगार घटका अंतर्गत २० लाभार्थ्यांना स्वयंरोजगार उपलब्ध करून दिलेला आहे.
- ४) मनपाने एकूण २९ बचत गट स्थापन केलेले आहेत.
- ५) महिला बालकल्याण अंतर्गत मनपाने ९९ % व सुवर्ण जयंती योजना अंतर्गत शासनाने दिलेले उद्दिष्टे १०० साध्य केलेले आहे.

संगणक विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या -

अ.क्र.	कर्मचा-यांची पदनिहाय	संख्या
१)	सिस्टिम मॅनेजर	१
२)	सिस्टिम ॲनालिस्ट	१
३)	सिस्टिम प्रोग्रामर	१
४)	लिपीक	-
५)	शिपाई	१
६)	अस्थायी संगणक चालक	१२

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) -

अ.क्र.	अधिका-याची / कर्मचारी पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
१.	सौ.सिमा मिश्रा (सिस्टिम मॅनेजर)	मि. भा. मनपाच्या संगणक विभागासंबंधी डी.पी.आर. बाबत सर्व कार्यवाही, मनपाच्या संकेत स्थळ (जुड्डुड - झट्टुडुड) संबंधी सर्व कार्यवाही, ई- गव्हर्नन्स संबंधी सर्व कार्यवाही, बिनतारी संदेश यंत्रणा संबंधी सर्व कामे
२.	श्री. राजकुमार घरत (सिस्टिम ॲनालिस्ट)	मि. भा. मनपाच्या संगणक विभागासंबंधी डी.पी.आर. बाबत सर्व कार्यवाही, मि. भा. मनपाच्या नेटवर्किंग संबंधी सर्व कार्यवाही LOCAL AREA Networking संबंधी सर्व कार्यवाही, WIDE AREA Networking संबंधी सर्व कार्यवाही, परवाना विभाग संगणकीकरण संबंधी सर्व कार्यवाही, मालमत्ता कर संबंधी कार्यवाही
३.	सौ.मनस्वी म्हात्रे (सिस्टिम प्रोग्रामर)	E-Tendering किंवा (E-Procurement) संबंधी सर्व कामे, संगणकीकृत हजेरीपत्रक संबंधी सर्व कार्यवाही व मे. ABM Knowledgewere LTD. संबंधित सर्व पत्र व्यवहार करणे, पाणी पुरवठा विभाग संगणकीकरणासंबंधी सर्व कार्यवाही,
१)	लिपीक	प्राप्त झालेल्या अर्जावर आवश्यक ती कार्यवाही करून तसा अहवाल /माहिती सादर करणे . आवक - जावक पत्र व्यवहार स्विकारणे व पाठविणे, काउंटरवर मालमत्ता कराची वसुली करणे.तसेच संगणक विभागामार्फत खरेदी करण्यात येणा-या वस्तूंची नोंद ठेवणे.
२)	शिपाई	टपाल वाटप करणे, नियमितची कार्यालयीन कामे
३)	अस्थायी संगणक चालक	मालमत्ता कर डाटा एन्ट्री ,पाणी पुरवठा डाटा एन्ट्री , मालमत्ता कर कॅश व चेक काउंटर हाताळणे व जन्म-मृत्यू नोंदी डाटा एन्ट्री करणे, पत्रव्यवहार / माहिती संगणकावर टंकलेखित करणे.

३) सन २०१०-११ अंदाज पत्रकिय तरतुद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारित अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१)	संगणक खरेदी /प्रशिक्षण	रु. ८०,००,०००/-	रु. ५१,४६,१५३/-
२)	संगणक दुरुस्ती व देखभाल	रु. २५,००,०००/-	रु. ३,५७,५३७/-

४) सन २०११-१२ मधिल उल्लेखनीय कामगिरी :-

संगणक विभाग
<p>अ) e – Governance अंतर्गत सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) केंद्रशासनाकडे व राज्य शासनाकडे मंजूरीस्तव सादर करण्यात आला.</p> <p>ब) पाणीपुरवठा विभागाचे संगणकीकरण करण्यात आलेले आहे.</p> <p>क) CARE MODULE कार्यान्वित करणेबाबत कार्यवाही अंतिम टप्प्यात आहे.</p> <p>ड) Market & Licence Module चे Data Entry कामकाज पूर्ण झाले आहे.</p>

पाणी पुरवठा विभाग

१) अधिकारी/कर्मचारी पदनिहाय संख्या :-

अ. क्र	पदाचे नाव	पदसंख्या
१.	कार्यकारी अभियंता	१
२.	उप अभियंता	३ (प्रतिनियुक्ती २)
३.	कनिष्ठ अभियंता	५
४.	सुरक्षा अधिकारी	१
५.	मुख्य लिपीक	१
६.	वरिष्ठ लिपिक	१
७.	लिपिक	१७
८.	बालवाडी शिक्षिका	२
९.	संगणक चालक	२ (ठेका)
१०.	शिपाई	९
११.	रखवालदार	३
१२.	वाहनचालक	३ (२ ठेका)
१३.	मेस्त्री	३
१४.	पंप चालक	४
१५.	पंप मदतनीस	१
१६.	प्लंबर	२
१७.	फिटर	४
१८.	व्हॉल्व्हमन	१
१९.	मुकादम	३
२०.	मजूर	१०
२१.	सफाई कामगार	२१०
	एकूण	२८६

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय) :-

अ. क्र.	पदाचे नाव व संख्या	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
१	कार्यकारी अभियंता (१)	श्री. शिवाजी बारकुंड	पाणी पुरवठा विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामकाजावर विभाग प्रमुख म्हणून नियंत्रण ठेवणे, नियमित बैठका घेऊन कामाबाबत आढावा घेणे. आवश्यकतेनुसार दरपत्रके/निविदा मागवून विकास कामे करणे. विविध समित्यांच्या बैठकांना/स्टेम प्राधिकरण/मजीप्रा/शासकीय बैठकांना उपस्थित राहणे.
२	उप-अभियंता (३)	१) श्री. रमेश मठकर २) श्री. एस. आर. निकम ३) श्री. शरद नानेगांवकर	श्री. रमेश मठकर यांचेकडे उप-अभियंता (मु.) पदाचा कार्यभार असून इतर दोन उप-अभियंते श्री. एस.आर.

अ. क्र.	पदाचे नाव व संख्या	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
			निकम व श्री. शरद नानेगांवकर यांच्याकडे अनुक्रमे भाईदर (पुर्व) व भाईदर (प.) विभागाच्या वितरण व्यवस्था/देखभाल दुरुस्तीचा कार्यभार आहे.
३	कनिष्ठ अभियंता (५)	१) श्री. अझहर मोहीयुद्दीन २) श्री. अरविंद पाटील ३) श्री. चेतन म्हात्रे ४) श्री. दिपक जाधव ५) श्री. सचिन पाटील	शहराची वितरण व्यवस्था ५ विभागांत विभागण्यात आली असून ५ कनिष्ठ अभियंत्यांना अनुक्रमे खालीलप्रमाणे विभागाचा कार्यभार सोपविण्यात आला आहे. १) उत्तन २) भाईदर (प.) ३) भाईदर (पुर्व) ४) मिरा रोड ५) कनकिया
४	सुरक्षा अधिकारी (१)	श्री. मोरेश्वर पहरुकर	क्षेत्रिय वसुलीचे काम सोपविण्यात आले आहे.
५	मुख्य लिपिक (१)	श्री. जगदिश भोपतराव	विभागासंबंधी पत्रव्यवहार व कार्यालयीन कर्मचारी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
६	वरिष्ठ लिपिक (१)	श्री. भरत ताम्हणकर	भाईदर (पुर्व) विभागातील पाणीपट्टीसंबंधी सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
७	लिपिक (१७)	१) श्री. कैलास शेवंते २) कु. यशोधरा शिंदे ३) श्री. राजेश चव्हाण ४) श्री. शरद पाटील ५) श्री. प्रसाद गोखले ६) श्री. सुभाष खराते ७) श्री. संजय म्हात्रे ८) श्री. क्लिफर्ड परेरा ९) श्री. शिवाजी जानभरे १०) श्री. परमेश्वर गाडे ११) श्री. आनंद दाभाडे	उत्तन विभागातील पाणीपट्टी देयके स्विकारणे व पोटकीर्द लिहिणे. उत्तन विभागातील विभागातील जलजोडणी मंजूरी संदर्भातील मुख्य कार्यालयातील कामे करणे. राई-मुर्धे विभागातील पाणीपट्टी देयके स्विकारणे व पोटकीर्द लिहिणे. भाईदर (प.) विभागातील पाणीपट्टी देयके स्विकारणे व जलजोडणीमंजूरी संदर्भातील कामे करणे. भाईदर (पुर्व) विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे. भाईदर (पुर्व) विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे. मिरा रोड विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे. मिरा रोड विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे. मिरा विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे व पोटकीर्द लिहिणे. मिरा विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे व पोटकीर्द लिहिणे. काशी विभाग पाणीपट्टी देयके

अ. क्र.	पदाचे नाव व संख्या	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
			स्विकारणे व पोटकीर्द लिहिणे.
		१२) श्री. गणेश गोडगे	काशी विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे व पोटकीर्द लिहिणे.
		१३) श्री. उदय राणे	शासकीय पत्रव्यवहार, जन संवाद व लोकशाही दिनासंबंधी निविदा संबंधी कामे पाहाणे
		१४) श्री. विजय मोहन गायकवाड	बँकेशी संबंधित सर्व कामे, मिरारोड विभागातील जलजोडणीमंजूरी संदर्भातील कामे करणे
		१५) श्री. अशोक सावंत	टँकर पॉईंट येथील कामकाज पाहाणे व भांडार विभागाचा कार्यभार सांभाळणे.
		१६) श्री. विवेक भोईर	डोंगरी विभागीय कार्यालय कर व पाणी
		१७) श्री. राजेंद्र राउत	चेणा वर्सोवा विभागीय कार्यालय कर व पाणी
	बालवाडी शिक्षिका (२)	१) सौ. विजया गवळी	मुख्य कार्यालयातील पाणी पुरवठा विभागाचे आवक-जावक कामकाज पाहाणे.
		२) सौ. अलका पाटील	चेणा वर्सोवा विभागीय कार्यालय कर व पाणी
	संगणक चालक टेका (२)	१) श्री. हितेश भोईर २) सौ. मंजिरी पेंडसे	मुख्य कार्यालयातील संगणकावरील सर्व कामकाज
	शिपाई (९)	१) श्री. नरसिंह चौधरी	पाणी नमुने गोळा करून तपासणीकरीता नेणे
		२) श्री. शरद चौधरी	पाणी नमुने गोळा करून तपासणीकरीता नेणे
		३) श्री. विष्णू भोईर	उप-अभियंता यांच्या दालनातील काम पाहाणे
		४) श्री. जानू तारमाळे	उप-अभियंता यांच्या दालनातील काम पाहाणे
		५) श्री. हरिदास भोईर	कनिष्ठ अभियंता यांची कामे पाहाणे
		६) श्री. संतोष पवार	भाईदर (पुर्व) विभागात पाणीपट्टी स्विकारणेकामी मदत करणे
		७) श्री. शांताराम पाटील	मिरा रोड विभागात पाणीपट्टी स्विकारणेकामी मदत करणे
		८) श्री. बबन भावार्थे	मिरा रोड विभागात जलमापक यंत्रांचे वाचन करणे.
		९) श्री. रविंद्र पाटील	एम.आय.डी.सी. टाकी येथे प्लंबरना मदत करणे
	रखवालदार (३)	१) श्री. संतोष ठाकूर	
		२) श्री. मोहन तळपे	
		३) श्री. राजू कोकतरे	

अ. क्र.	पदाचे नाव व संख्या	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
	वाहनचालक (३)	श्री. अशोक मोहिते श्री. दिनेश डिंगनकर श्री. अमित राउत	ठेका पद्धतीने पीक-अप व्हॅन चालविणे ठेका पद्धतीने पीक-अप व्हॅन चालविणे
	मेस्त्री (३)	१) श्री. राजाराम शेलार २) श्री. संजय सोनावणे ३) श्री. दत्तात्रेय जाधव	नवीन जलजोडणी, दुरुस्ती व वितरण व्यवस्था हाताळणे. तसेच पथक प्रमुखाची जबाबदारी हाताळणेकरीता अनुक्रमे खालीलप्रमाणे विभागाचा कार्यभार मेस्त्रीकडे सोपविण्यात आला आहे. १) उत्तन २) भाईंदर (प.) ३) कनाकिया
	पंपचालक (४)	१) श्री. बी. टी. बागुल २) श्री. रियाज खोजा ३) श्री. वासू पलानी ४) श्री. विठ्ठल चव्हाण	श्री. बी. टी. बागुल यांना पथक क्र. ४ चे पथक प्रमुखाचे (मेस्त्री) काम सोपविण्यात आले आहे. इतर ३ कर्मचारी पंप चालविणेचे काम करीत आहेत.
	पंप मदतनीस(१)	श्री. हरिश्चंद्र दुमाडा	पंपचालकास मदत करणे.
	प्लंबर (२)	१) श्री. सुनिल चिकुर्डेकर २) श्री. नडेसन विरन	नवीन जलजोडणी व जलजोडणी दुरुस्तीसंबंधीची सर्व कामे करणे.
	फिटर (४)	१) श्री. विठ्ठल घोंगडे २) श्री. रायर पेरीयान ३) श्री. लहु तायडे ४) श्री. देवेंद्र मेहेर	मुख्य जलवाहिनी व वितरण जलवाहिनी दुरुस्ती करणे.
	व्हॉल्व्हमन (१)	श्री. शिवाजी गवळे	नेमून दिलेल्या झोनप्रमाणे विभागवार पाणी वितरण करणे.
	मुकादम (३)	१) श्री. नवीन तांडेल २) श्री. मनोज सोलंकी ३) श्री. पंढरी नागरे	मजूर वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
	मजूर (१०)	१) श्री. अनिल भराडे २) श्री. शंकर राठोड ३) श्री. कृष्णा मंगाळ ४) श्री. किशोर दहिवडे ५) श्री. रामा नागरे ६) श्री. संजय पवार ७) श्री. रमेश कांबळे ८) श्री. अनिल पवार ९) श्री. हेमचंद्र गोसावी १०) श्री. हेमंत हरवटे	गळती काढणेसारख्या कामावेळी प्रत्यक्ष जागेवर खोदाई काम सामानाची ने-आण सारखी कामे करणे.
	सफाई कामगार (२१०)	यादी सोबत जोडली आहे. (परिशिष्ट १)	खात्याकडे दिलेल्या सफाई कामगारांकडून खालील पदाची कामे करून घेण्यात येत आहेत. लिपिक - ५, मिटर रिडर - २९,

अ. क्र.	पदाचे नाव व संख्या	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
			मेस्त्री - १, शिपाई - २, प्लंबर - २, व्हॉल्वमन - १०५, मुकादम - ४, फिटर - २, मजूर - ५८, पंप पंपमदतनीस - १, ड्रायव्हर - १.

परिशिष्ट - १

सफाई कामगारांना सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	नाव	सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग
१.	श्री. भूषण अनंत पाटील	लिपिकाचे काम	मुख्य कार्यालय
२.	श्री. राजमणिकम सुप्पन	शिपाईचे काम	
३.	श्री. उमेश राउत	उत्तन येथे मिटर रिडींगचे काम	पथक क्र. १- मुर्धा ते उत्तन
४.	श्री. उमेश तारवी	उत्तन येथे मिटर रिडींगचे काम	
५.	श्री. पुंडलिक चौधरी	राई-मुर्धा येथे मिटर रिडींगचे काम	
६.	श्री. हॅरल नुनीस	डोंगरी येथे मिटर रिडींगचे व कराचे काम	
७.	श्री. नरेश पाटील	डोंगरी येथे मिटर रिडींगचे व कराचे काम	
८.	श्री. एडू नूनीस	डोंगरी येथे मिटर रिडींगचे व कराचे काम	
९.	श्री. किशोर पाटील	मुकादमचे काम	
१०.	श्री. अँथोनी कवांडर	फिटरचे काम	
११.	श्री. रमेश मोरे	व्हॉल्वमनचे काम	
१२.	श्री. पन्नलाल यादव	व्हॉल्वमनचे काम	
१३.	श्री. महेश तामोरे	व्हॉल्वमनचे काम	
१४.	श्री. अलिक डिसोजा	व्हॉल्वमनचे काम	
१५.	श्री. केशव ठाकूर	व्हॉल्वमनचे काम	
१६.	श्री. नेल्सन निग्रेल	व्हॉल्वमनचे काम	
१७.	श्री. नोयेल नुनिस	व्हॉल्वमनचे काम	
१८.	श्री. श्याम ठाकूर	व्हॉल्वमनचे काम	
१९.	श्री. विलास वांगड	व्हॉल्वमनचे काम	
२०.	श्री. जयवंत किणी	व्हॉल्वमनचे काम	
२१.	श्री. अमित हिरवे	व्हॉल्वमनचे काम	
२२.	श्री. विलास गायकवाड	व्हॉल्वमनचे काम	
२३.	श्री. हरेश्वर घरत	व्हॉल्वमनचे काम	
२४.	श्री. कैलास पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
२५.	श्री. विनायक पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	

अ.क्र.	नाव	सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग	
२६.	श्री. अरुण पाटील	व्हॉल्वमनचे काम		
२७.	श्री. सुब्रमणी कर्मन	मजूराचे काम		
२८.	श्री. आरमुगम मोटीयन	फिटरचे काम		
२९.	श्री. कलिमुर्ती विरन	मजूराचे काम		
३०.	श्री. ताराचंद नागरे	मजूराचे काम		
३१.	श्री. मुत्तूलिगम छिन्नातंबी	मजूराचे काम		
३२.	श्री. कन्नन अंगपन	मजूराचे काम		
३३.	श्री. भरत पाटील	पाणीपट्टी देयके स्विकारणे		पथक क्र. २ भाईदर (प.)
३४.	श्री. भूषण अहिरे	पाणीपट्टी देयके स्विकारणे		
३५.	श्री. प्रकाश भोईर	मिटर रिडरचे काम		
३६.	श्री. सुहास लाकेगांवकर	मिटर रिडरचे काम		
३७.	श्री. राजेश पाटील	मिटर रिडरचे काम		
३८.	श्री. वसंत शंकर पाटील	मिटर रिडरचे काम		
३९.	श्री. कृष्णन कांतास्वामी	प्लंबरचे काम		
४०.	श्री. लोटन जगदाळे	टँकर वितरण विभाग		
४१.	श्री. घनश्याम राउत	व्हॉल्वमनचे काम		
४२.	श्री. लक्ष्मण मेहेर	व्हॉल्वमनचे काम		
४३.	श्री. अरुणानंदन छिन्नातंबी	व्हॉल्वमनचे काम		
४४.	श्री. सुब्रमण्यम नाडार	व्हॉल्वमनचे काम		
४५.	श्री. विलास मते	व्हॉल्वमनचे काम		
४६.	श्री. दगडु सोमा बागुल	व्हॉल्वमनचे काम		
४७.	श्री. त्रिमुर्ती कलियन	व्हॉल्वमनचे काम		
४८.	श्री. हॅन्ड्रीक फरी	व्हॉल्वमनचे काम		
४९.	श्री. आरमुगम अंगपण	व्हॉल्वमनचे काम		
५०.	श्री. पलानी गोविंद	व्हॉल्वमनचे काम		
५१.	श्री. गुरुदत्त म्हात्रे	व्हॉल्वमनचे काम		
५२.	श्री. प्रदिप मरले	व्हॉल्वमनचे काम		
५३.	श्री. महादेव तारवी	व्हॉल्वमनचे काम		
५४.	श्री. प्रशांत राउत	व्हॉल्वमनचे काम		
५५.	श्री. अर्जुन गायकवाड	व्हॉल्वमनचे काम		
५६.	श्री. हसमुख सोलंकी	व्हॉल्वमनचे काम		
५७.	श्री. चिंतामण माने	व्हॉल्वमनचे काम		
५८.	श्री. विनोद मोरे	व्हॉल्वमनचे काम		
५९.	श्री. मनिवेल मायावन	व्हॉल्वमनचे काम		
६०.	श्री. थंडापाणी आयागन	मजूराचे काम		
६१.	श्री. मुनियन सिनीयन	मजूराचे काम		
६२.	श्री. आरनासलम तांडावरायन	मजूराचे काम		
६३.	श्री. कुप्पूस्वामी वेल्यन	मजूराचे काम		
६४.	श्री. गणेश नडेसन	मजूराचे काम		
६५.	श्री. अंबाडायन कलियन	मजूराचे काम		
६६.	श्री. वेलू छिन्नातंबी	मजूराचे काम		
६७.	श्री. सेल्वराज शिंगोडन	मजूराचे काम		
६८.	श्री. मुरुगवेल आदिमुलम	मजूराचे काम		

अ.क्र.	नाव	सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग
६९.	श्री. छल्लन विरन	मजूराचे काम	
७०.	श्री. भगवान नेमाडे	मेस्त्रीचे काम	पथक क्र. ३ - भाईदर (पुर्व)
७१.	श्री. प्रशांत पाटील	भाईदर (पुर्व) शिपाईचे काम	
७२.	श्री. अरुण म्हात्रे	प्लंबरचे काम	
७३.	श्री. भास्कर माने	टँकर वितरण विभाग	
७४.	श्री. जितेंद्र देवरुखकर	झायदरचे काम	
७५.	श्री. वसंत परशुराम पाटील	मिटर रिडरचे काम	
७६.	श्री. प्रकाश पाटील	मिटर रिडरचे काम	
७७.	श्री. विवेक मोरेश्वर पाटील	मिटर रिडरचे काम	
७८.	श्री. अरुण गजानन पाटील	मिटर रिडरचे काम	
७९.	श्री. मोहन पाटील	मिटर रिडरचे काम	
८०.	श्री. संगित धोंडू गोतारणे	मिटर रिडरचे काम	
८१.	श्री. महेश डावाळे	मिटर रिडरचे काम	
८२.	श्री. जय विजय वाघमारे	मिटर रिडरचे काम	
८३.	श्री. शशिकांत चिंचोळकर	व्हॉल्वमनचे काम	
८४.	श्री. मनोज देवरुखकर	व्हॉल्वमनचे काम	
८५.	श्री. नोव्हेल मच्याडे	व्हॉल्वमनचे काम	
८६.	श्री. भगवान तांडेल	व्हॉल्वमनचे काम	
८७.	श्री. नरेंद्र तांडेल	व्हॉल्वमनचे काम	
८८.	श्री. सदानंद तांडेल	व्हॉल्वमनचे काम	
८९.	श्री. संतोष खरटमोल	व्हॉल्वमनचे काम	
९०.	श्री. निलेश सोलंकी	व्हॉल्वमनचे काम	
९१.	श्री. आनंदा बागूल	व्हॉल्वमनचे काम	
९२.	श्री. शेखर राउत	व्हॉल्वमनचे काम	
९३.	श्री. मयुर बरफ	व्हॉल्वमनचे काम	
९४.	श्री. विनोद जमदाडे	व्हॉल्वमनचे काम	
९५.	श्री. शरद पारधी	व्हॉल्वमनचे काम	
९६.	श्री. किशोर म्हात्रे	व्हॉल्वमनचे काम	
९७.	श्री. देवानंद पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
९८.	श्री. सुरेश शेलार	व्हॉल्वमनचे काम	
९९.	श्री. राजेंद्र पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
१००.	श्री. बाळू राठोड	व्हॉल्वमनचे काम	
१०१.	श्री. किशोर मेहेर	व्हॉल्वमनचे काम	
१०२.	श्री. डेव्हिड डिसिल्व्हा	व्हॉल्वमनचे काम	
१०३.	श्री. राजा श्रीनिवासन	व्हॉल्वमनचे काम	
१०४.	श्री. अनिल भोईर	व्हॉल्वमनचे काम	
१०५.	श्री. रत्नाकर पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
१०६.	श्री. शेट नडेसन	व्हॉल्वमनचे काम	
१०७.	श्री. जोसेफ जबेत	व्हॉल्वमनचे काम	
१०८.	श्री. संदीप टाक	व्हॉल्वमनचे काम	
१०९.	श्री. शांताराम काताळे	व्हॉल्वमनचे काम	
११०.	श्री. भुषण बरफ	व्हॉल्वमनचे काम	
१११.	श्री. मनोज देवरुखकर	व्हॉल्वमनचे काम	

अ.क्र.	नाव	सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग
११२.	श्री. सचिन साळुंखे	व्हॉल्वमनचे काम	
११३.	श्री. भरत म्हात्रे	व्हॉल्वमनचे काम	
११४.	श्री. मुरुगेश नायडू	व्हॉल्वमनचे काम	
११५.	श्री. सुहास देवकर	व्हॉल्वमनचे काम	
११६.	श्री. राकेश पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
११७.	श्री. फारुख मेमन	व्हॉल्वमनचे काम	
११८.	श्री. गणेश तंगडी	व्हॉल्वमनचे काम	
११९.	श्री. रामविहार गोस्वामी	व्हॉल्वमनचे काम	
१२०.	श्री. गोविंदस्वामी लक्ष्मण	मजूराचे काम	
१२१.	श्री. भालचंद्र पेंढारकर	मजूराचे काम	
१२२.	श्री. हरेश भाटकर	मजूराचे काम	
१२३.	श्री. मुनियन कंद्रवेल	मजूराचे काम	
१२४.	श्री. संजय शेलार	मजूराचे काम	
१२५.	श्री. पेरीस्वामी मुत्तूवेल	मजूराचे काम	
१२६.	श्री. लक्ष्मण नावान	मजूराचे काम	
१२७.	श्री. आरमुगम कॅनन	मजूराचे काम	
१२८.	श्री. कोलंजी कृष्णपेरूमल	मजूराचे काम	
१२९.	श्री. सुरेश कुप्पुस्वामी	मजूराचे काम	
१३०.	श्री. लक्ष्मण धर्मलिंगम	मजूराचे काम	
१३१.	श्री. रमेश कडू	मजूराचे काम	
१३२.	श्री. रमेश भोये	मजूराचे काम	
१३३.	श्री. निधी कडियान	मजूराचे काम	
१३४.	श्री. राजेंद्र मुत्तूया	मजूराचे काम	
१३५.	श्री. रायअप्पन रंगनाथन	मजूराचे काम	
१३६.	श्री. आरनासलम मुत्तान	मजूराचे काम	
१३७.	श्री. संतोष कंदरवेल	मजूराचे काम	
१३८.	श्री. प्रभू अँथोनी	मजूराचे काम	
१३९.	श्री. हेमंत गोन्हेकर	मिरा रोड मिटर रिडींगचे काम	पथक क्र. ४ - मिरा रोड
१४०.	श्री. लक्ष्मण तांडेल	मिरा रोड मिटर रिडींगचे काम	
१४१.	श्री. दिलीप गोतारणे	शांती नगर मिटर रिडींगचे काम	
१४२.	श्री. योगेश गायकवाड	मिरा रोड मिटर रिडींगचे काम	
१४३.	श्री. देविदास पाटील	मिरा रोड मिटर रिडींगचे काम	
१४४.	श्री. प्रदिप पाटील	मिरा गाव मिटर रिडींगचे काम	
१४५.	श्री. संतोष परब	मिरा गाव मिटर रिडींगचे काम	
१४६.	श्री. ज्ञानेश्वर शेलार	मुकादमचे काम	
१४७.	श्री. भागवत साळवे	मुकादमचे काम	
१४८.	श्री. रमाकांत मोरे	व्हॉल्वमनचे काम	
१४९.	श्री. शिनवार बरफ	व्हॉल्वमनचे काम	
१५०.	श्री. राजेंद्र पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
१५१.	श्री. महेंद्र म्हात्रे	व्हॉल्वमनचे काम	
१५२.	श्री. गिरीधर म्हात्रे	व्हॉल्वमनचे काम	
१५३.	श्री. भास्कर त्रिभुवणे	व्हॉल्वमनचे काम	

अ.क्र.	नाव	सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग
१५४.	श्री. विजय पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
१५५.	श्री. महादेव कदम	व्हॉल्वमनचे काम	
१५६.	श्री. जर्नादन पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
१५७.	श्री. जयेश म्हात्रे	व्हॉल्वमनचे काम	
१५८.	श्री. अशोक माने	व्हॉल्वमनचे काम	
१५९.	श्री. प्रमादे ज. घरत	व्हॉल्वमनचे काम	
१६०.	श्री. वसंत गवळी	व्हॉल्वमनचे काम	
१६१.	श्री. एकनाथ देसले	व्हॉल्वमनचे काम	
१६२.	श्री. चंद्रशेखर भोईर	व्हॉल्वमनचे काम	
१६३.	श्री. रविंद्र पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
१६४.	श्री. प्रविण जाधव	व्हॉल्वमनचे काम	
१६५.	श्री. अजय पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
१६६.	श्री. शंकर शिंदे	व्हॉल्वमनचे काम	
१६७.	श्री. वासुदेव धंगेकर	व्हॉल्वमनचे काम	
१६८.	श्री. शशिकांत ठाकूर	व्हॉल्वमनचे काम	
१६९.	श्री. शंकर पोतदार	व्हॉल्वमनचे काम	
१७०.	श्री. बाळू जाधव	व्हॉल्वमनचे काम	
१७१.	श्री. प्यारेलाल श्रीवास्तव	व्हॉल्वमनचे काम	
१७२.	श्री. विठ्ठल तांडेल	मजूराचे काम	
१७३.	श्री. नरेश तांडेल	मजूराचे काम	
१७४.	श्री. नारायण मेहेर	मजूराचे काम	
१७५.	श्री. महादेव मांगेला	मजूराचे काम	
१७६.	श्री. दाउमणी केशवन	मजूराचे काम	
१७७.	श्री. हरिश्चंद्र मांगेला	मजूराचे काम	
१७८.	श्री. गणेश कोम	मजूराचे काम	
१७९.	श्री. कंदास्वामी छिन्नातंबी	मजूराचे काम	
१८०.	श्री. शेखर लक्ष्मण	मजूराचे काम	
१८१.	श्री. बाल्या चिल्या	मजूराचे काम	
१८२.	श्री. उन्नीकुमार पलानी	मजूराचे काम	
१८३.	श्री. मृगन विरन	मजूराचे काम	
१८४.	श्री. भालचंद्र पाटील	मजूराचे काम	
१८५.	श्री. दत्ताराम शेलार	मजूराचे काम	
१८६.	श्री. रामा कांबळे	मजूराचे काम	
१८७.	श्री. बारकु डांगडे	मजूराचे काम	
१८८.	श्री. भगवान मानकर	मजूराचे काम	
१८९.	श्री. फुलबदन यादव	मजूराचे काम	
१९०.	श्री. सुरेश सोनकांबळे	मजूराचे काम	
१९१.	श्री. दत्ता मते	घोडबंदर मिटर रिडींगचे काम	पथक क्र. ५ -
१९२.	श्री. राजाराम बच्छाव	घोडबंदर मिटर रिडींगचे काम	कनाकिया
१९३.	श्री. हेमंत म्हात्रे	काशी विभाग मिटर रिडींगचे काम	
१९४.	श्री. नंदकुमार पाटील	चेणा-वर्सावा मिटर रिडींगचे काम	

अ.क्र.	नाव	सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग
		(कर व पाणी)	
१९५.	श्री. प्रविण साळवी	मुकादमचे काम	
१९६.	श्री. पलानीवेल पडीयाची	पंपमदतनीसचे काम	
१९७.	श्री. महादेव ओटवकर	व्हॉल्वमनचे काम	
१९८.	श्री. रमेश राठोड	व्हॉल्वमनचे काम	
१९९.	श्री. जितेंद्र पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
२००.	श्री. कृष्णा तवटे	व्हॉल्वमनचे काम	
२०१.	श्री. जगन पवार	व्हॉल्वमनचे काम	
२०२.	श्री. पांडुरंग गोटलेवार	व्हॉल्वमनचे काम	
२०३.	श्री. विलास टेळे	व्हॉल्वमनचे काम	
२०४.	श्री. सुरेश भोईर	व्हॉल्वमनचे काम	
२०५.	श्री. भिमराव शोरे	व्हॉल्वमनचे काम	
२०६.	श्री. शंकर करमन	मजुराचे काम	
२०७.	श्री. मुदली तंगवेल	मजुराचे काम	
२०८.	श्री. अर्जुन छल्लुमुत्तू	मजुराचे काम	
२०९.	श्री. देवराज मुत्तू	मजुराचे काम	
२१०.	श्री. सेल्वराज विरुमुत्तू	मजुराचे काम	

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

अ) सार्वजनिक खाजगी सहभागावर (घट्ट) आधारीत २०० द.ल.लि. प्रति दिन पाणी पुरवठा योजना

शहरातील पाणी टंचाई लक्षात घेउन मा. मंत्री, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांनी दि.२०/०५/२००९ रोजी मिरा-भाईदर शहरासाठी सुर्या धरणामधून १०० द.ल.लि. पाण्याचे आरक्षण व मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या कोट्यातून (सुर्या धरणातून) १०० द.ल.लि. पाणी असे एकूण २०० द.ल.लि. पाणी आरक्षित करण्यास मंजूरी दिलेली आहे. नोडल एजन्सी म्हणून नेमलेल्या मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातर्फे अंतर्गत वितरण व्यवस्थेचा प्रस्ताव जवाहरलाल नेहरू नागरी शहर पुनरुत्थान अभियानांतर्गत केंद्र शासनाकडे मंजूरीसाठी पाठविला असता महाराष्ट्राने जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनरुत्थान अभियाना अंतर्गत जादा फंड उचलल्याने सदर प्रस्तावाचा आता विचार करता येणार नाही असे केंद्र शासनाने दि.२७/०७/२०१० रोजीच्या पत्रान्वये कळविले होते.

मिरा-भाईदर महानगरपालिकेने सुर्या धरणातून पाणी पुरवठा करणे व शहरातील वितरण व्यवस्थेमध्ये सुधारणा करणे याकरीता सार्वजनिक खाजगी सहभागातून (PPP) प्रकल्पाचे काम हाती घेण्याबाबत निर्णय घेतला असून त्यानुसार विभागाकडून पुढील कार्यवाही सुरु करण्यात आली आहे.

सदर प्रकल्पासाठी दि.०९/०९/२०१० रोजी स्वारस्य अभिव्यक्ती प्रस्ताव (Expression of Interest) ई-टेंडरींगद्वारे महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर मागविण्यात आले असता एकूण १९ ठेकेदारांनी या प्रकल्पामध्ये स्वारस्य दाखविले आहे. उपरोक्त प्रकल्पासाठी मे. टंडन अर्बन सोल्युशन प्रा.लि. या तांत्रिक सल्लागार कंपनीची प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार (घट्ट) म्हणून नेमणूक करण्यात आली असून निविदा प्रक्रिया अंतिम टप्प्यात आहे.

ब) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाकडून होणाऱ्या प्रति दिन १०.०० द.ल.लि. पाणी पुरवठ्यात वाढ करून घेउन प्रति दिन २०.०० द.ल.लि. पाणी पुरवठा सुरू करण्यात आला.

शासनाने महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाकडून ३०.०० द.ल.लि. प्रति दिन पाणी मिरा-भाईंदर शहराकरीता मंजूर केल्यानंतर सदर पाणी उचलणेकरीता महानगरपालिकेने कापूरबावडी, ठाणे येथे सुसज्ज पंपिंग स्टेशन बांधून कार्यान्वित केले आहे. महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाची जलवाहिनी नादुरुस्त असल्या कारणाने मंजूर कोट्याप्रमाणे पूर्ण पाणी पुरवठा महामंडळाकडून होत नव्हता. वर्षाच्या सुरुवातीस होणारा १० द.ल.लि. प्रति दिन पाणी पुरवठा सततच्या पाठपुराव्यानंतर आता २० द.ल.लि. प्रति दिन एवढा वाढवून घेण्यास महानगरपालिकेस यश आले आहे.

क) उत्कृष्ट पाणीपट्टी वसुली

महानगरपालिकेने गत ५ वर्षात (सन २०१०-११ सह) सरासरी ९० टक्केपेक्षा जास्त पाणीपट्टी वसुली केली आहे.

ड) उपलब्ध पाण्याचे योग्य प्रकारे नियोजन व वितरण

महानगरपालिका क्षेत्रातील लोकसंख्येस १५० द.ल.लि. प्रति दिन पाण्याची गरज असताना केवळ १११ द.ल.लि. प्रति दिन पाणी प्राप्त होत आहे. गरजेपेक्षा कमी प्राप्त होणाऱ्या पाण्याचे योग्य प्रकारे नियोजन करून सर्व ठिकाणी पाणी पुरवठा व्यवस्था संतुलित राखण्यास विभागाने प्रयत्न केले आहेत.

१) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च :-

आकडे लाखात				
अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २००८-०९ अंदाज	सन २००८-०९ प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
अ	महसुली खर्च (पाणी पुरवठा)			
	पाणी बील	२३००.००	१३७९.७७	९२०.२३
	स्थायी आस्थापना	९६.८२	१३५.३४	-३८.५२
	अस्थायी आस्थापना	४.००	१.००	३.००
	प्रवासभत्ता	०.२५	०.१३	०.१२
	प्रशिक्षण फी	०.२५	०.०५	०.२०
	छपाई खर्च	२.००	०.१३	१.८७
	वितरण व्यवस्था व किरकोळ खरेदी/दुरुस्ती	२००.००	१०३.९७	९६.०३
	टी.सी.एल. पावडर व क्लोरीन गॅस	५०.००	-	५०.००
	मालमत्ता निगा दुरुस्ती	५०.००	२७.१९	२२.८१
	पंपिंग स्टेशन किरकोळ खरेदी/दुरुस्ती	१५०.००	१४३.६४	६.३६
	पंपिंग व संपगृह विज देयक	१००.००	९८.४२	१.५८
	टँकर भाडे	५.००	-	५.००

	आकस्मिक खर्च	४.००	०.०६	३.९४
	वाहन इंधन/भाडे/निगा	५.००	३.५९	१.४१
	सुचना प्रसिध्द करणे	५.००	१.००	४.००
	प्रदुषण नियंत्रण मंडळ फी	१०.००	-	१०.००
	शहरातील अस्तित्वातील जलवाहिन्यांचा सर्वे करणे			-
	पाणी उपलब्ध करणे सर्वे कामी			
ब)	भांडवली खर्च (पाणी पुरवठा)			
	साहित्य खरेदी (विधन, इले. पंप, साहित्य)	१००.००	९९.१८	०.८२
	नविन जलवाहिनी टाकणे	४५०.००	१८१.९९	२६८.०१
	स्टेम/मजीप्रास नवीन बांधकामास मनपाचा हिस्सा	२५.००	-	२५.००
	कुपनलिका/विधन विहीर बांधणे	५.००	१.०३	३.९७
	५० दललि पाणी योजना पूर्ण करणे	३००.००	-	३००.००
	(अर्धवट राहिलेली कामे)	७५०.००	७४९.८०	०.२०
	५० दललि पाणी योजना कर्ज परतफेड	१.००		१.००
	नविन पाणी पुरवठा योजना			
	पाण्याची टाकी/इमारती बांधकाम/मिटर कार्यशाळा	१५०.००	३३.८०	११६.२०
	गोडाऊन(हॉल्डमन, मिटर रुम इ.)	१.००		१.००
	कर्ज-नवीन पाणी पुरवठा			
क	असाधारण खर्च			
	निविदा इसारा रक्कम	५.००	-	५.००
	निविदा सुरक्षा रक्कम	५०.००	-	५०.००
	अग्रिम	५.००	-	५.००
अ	मलनिःसारण महसुली खर्च			
	मलनिःसारण केंद्र देखभाल/दुरस्ती	९०.००	५२.५३	३७.४७
	मलनिःसारण केंद्र वीज बिल	४०.००	४१.७८	-१.७९
	मलनिःसारण प्रकल्पाकरिता मजीप्रा	२.००	-	२.००
	सल्लागार फी	१०.००	-	१०.००
	पाणी पुरवठा व मलनिःसारण समिती			

वाहन विभाग

१) अधिकारी/कर्मचारी यांची पदनिहायक संख्या

अ.क्र.	पदनिहायक कर्मचारी	पदसंख्या
१.	सहा.आयुक्त(वाहन)	१
२.	कनिष्ठ अभियंता	१
३.	वरिष्ठ लिपीक	१
४.	लिपीक/ बालवाडी शिक्षिका	१
५.	संगणक चालक	१
६.	वाहन चालक प्रमुख	१
७.	वाहन चालक	५६ स्थायी, ठेका वाहन चालक-४१, १२ स.का(वाहन चालक),
८.	शिपाई	१
९.	सफाई कामगार	८ (तीन पाळ्यात)

२) अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	पदनिहाय कर्मचारी	माहिती
१)	सहा.आयुक्त(वाहन)	विभागातील कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेऊन त्यांच्या मार्फत होणाऱ्या कामकाजाची पुर्तता करून घेणे. आलेल्या माहिती अधिकार, शासकिय पत्रव्यवहार, अधिकारी व पदाधिकारी यांचा पत्रव्यवहार, अधिकाऱ्यांना होणारा वाहन पुरवठा यावर नियंत्रण ठेवणे.इ
३)	कनिष्ठ अभियंता	वेळोवेळी वाहनांची पाहणी करणे. वाहन दुरुस्तीवर देखरेख ठेवणे. अधिकारी पदाधिकारी यांना वेळोवेळी वाहनांचे नियोजन करणे. आवश्यकतेनुसार वाहन चालकांच्या दुरुस्तीबाबत अर्जांवर अहवाल सादर करणे. दुरुस्त झालेल्या वाहनांचे नादुरुस्त स्पेअर पार्ट तपासून सदरचे स्पेअरपार्ट गोळाउन मध्ये जमा करणे. नविन वाहने खरेदी बाबत रजिस्ट्रेशन करणे. वाहनांची तांत्रिक पाहणी करणे तसेच वाहन दुरुस्तीवर देखरेख करून ठेकेदारांच्या देयकांवर स्वाक्षरी करणे. वाहनाचे नादुरुस्त स्पेअर पार्ट जमा करणे. वाहनांच्या दुरुस्ती खर्चावर नियंत्रण ठेवणे इ. कामे.
४)	वरिष्ठ लिपीक	माहिती अधिकार संबंधित पत्रांना उत्तर देणे. वाहन विभाग प्रमुख गैरहजरीत वाहन विभागाचे कामकाज पाहणे. अधिकारी पदाधिकारी यांचे वाहनभत्ता तयार करणे, नगरसेवकांच्या पत्रांना उत्तरे देणे, कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, इ.
५)	लिपीक/ बालवाडी शिक्षिका	वाहन विभागातील येणाऱ्या पत्रांची नोंद घेणे. तसेच पत्रांवर कार्यवाही करणे. विभागातील निविदांची कार्यवाही देयके तयार करणे.
६)	संगणक चालक	विभागातील विविध पत्रांचे टंकलेखन करणे व इतर आवश्यक कार्यालयीन कामकाज करणे.

अ.क्र.	पदनिहाय कर्मचारी	माहिती
७)	वाहन चालक प्रमुख	रुग्णवाहिका, शववाहिनी, फिरता दवाखाना, अधिकारी व पदाधिकारी यांची वाहने यांच्यावर देखरेख ठेऊन वाहनांचे नियोजन करणे. वेळोवेळी वाहनांमध्ये उत्पन्न होणाऱ्या दुरुस्तीची कनिष्ठ अभियंता यांच्या निदर्शनास आणून देणे. वाहनचालकांवर नियंत्रण ठेवणे.
८)	वाहन चालक	अधिकारी व पदाधिकारी यांना त्यांच्या निवासस्थानावरून कार्यालयात आणणे-नेणे, वाहनांतील इंधन, ऑईल यांच्यावर देखरेख ठेवणे. तसेच वाहनातील सीट कव्हर बदली करणे. वाहन स्वच्छ ठेवणे. अधिकारी व पदाधिकारी यांच्या आदेशानुसार त्यांच्या इच्छित स्थळी पोहोचविणे.
९)	शिपाई	वाहन विभाग प्रमुख व कर्मचारी यांच्या आदेशाचे पालन करणे.
९)	सफाई कामगार	अधिकारी व पदाधिकारी यांची वाहने धुवून स्वच्छ ठेवणे.

३) अर्थसंकल्पिय तरतुद सन २०१०-११ वाहन विभाग (दि. ३१/०३/२०११ पर्यंत)

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ ची तरतुद	एकुण खर्च	उपलब्ध शिल्लक
१	'अ' महसुली वाहन विभाग अस्थायी आस्थापना (सा.प्र./कर/अग्नीशमन/आरोग्य /इतर वि.)	रु. ५०,००,०००/-	रु.४३७९५००/-	रु.६२०५००/-
२	सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन वाहन दुरुस्ती/सी.एन.जी.किट बसविणे	रु.४५,००,०००/-	रु.३१,४१,४६०	रु.१३,५८,५४०/-
३	कर पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	रु.२,००,०००/-	-	-
४	अग्नीशमन पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	रु.२५,००,०००/-	रु.१२,५७,८६०/-	रु.१२,४२,१४०/-
५	आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती सुधारीत अंदाजपत्रकाती वाढीव तरतुद (आरोग्य विभाग) पुर्नविनियोजन	रु.३०,००,०००/- रु.१०,००,०००/-	रु.३९,८४,१७७/-	रु.१५८२३/-
६	रुग्णालये, पेट्रोल इंधन/ वाहन दुरुस्ती पुर्नविनियोजन	रु.२०,००,०००/-	१५,००,०००/-	५,००,०००/-
७	शिक्षण पेट्रोल इंधन वाहन दुरुस्ती	रु.२,००,०००/-	-	-
८	खाजगी गाडया भाडयाने घेणे सा.प्र./कर/अग्नीशमन/आरोग्य/इतर वि.) पुर्नविनियोजन	रु.४०,००,०००/- रु.३०,००,०००/-	रु.६९,९७,१७८/-	रु.२८२२/-
९	पदाधिकारी/अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती पुर्नविनियोजन	रु.१५,००,०००/- रु.९,००,०००/-	रु.२२,८७,१६४/-	रु.११२८३६/-
१०	डंपर/जे.सी.बी./वाहन दुरुस्ती भाडे	रु.१०,००,०००/-	रु.१,२०,४९५/-	रु.८,७९,५०५/-
११	वाहन विमा रक्कम	रु.१०,००,०००/-	रु.६,८५,८८७	रु.३,१४,११३/-

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी

पल्स पोलिओ राष्ट्रीय कार्यक्रमाकरिता वाहने पुरवठा करणे तसेच आपात्कालीन परिस्थिती मध्ये तात्काळ वाहने उपलब्ध करून दिली. वाहन दुरुस्ती खर्चावर नियंत्रण ठेवून खर्चात बचत केली. नादुरुस्त जुनी वाहने लिलाव करून रु.१७ लाखाचे उत्पन्न वाढविले ठेक्याची वाहने व वाहन चालक यांची संख्या कमी करून होण्याऱ्या खर्चात बचत केली.

जाहिरात विभाग

१) अधिकारी व कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र	कर्मचारी	संख्या
१	सहा.आयुक्त	१
२	लिपीक	२
३	शिपाई	३
४	स.का.	१

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	पद	सध्या करीत असलेले कामे
१	श्री.नरेंद्र चव्हाण	सहा.आयुक्त (जाहिरात)	१) विभाग नियंत्रक,उपआयुक्त यांनी निर्देश दिल्याप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे २) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २४४,२४५ व मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका (जाहिरात व फलक नियंत्रण) नियम २००३, अंतर्गत तरतुदीनुसार जाहिरात फलकांवर नियंत्रण व नियमन कारवाई करणे. ३) वसुलीचा इष्टांक पूर्ण करणेच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे व त्या अनुषंगाने अधिपत्याखालील कर्मचा-यांकडून कामे करून घेणे. ४) मा.आयुक्त सो.यांच्या आदेशाप्रमाणे विभागप्रमुख,लिपीक व कर्मचारी यांच्या कृती व कामकाजावर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे.
२	श्री.प्रेमनाथ भगवान पाटील	लिपीक	मिरा रोड (पु) व भाईदर (पु) या विभागाचा सर्व्हे करून बिले बनविणे व वसुलीचा इष्टांक पूर्ण करणे, वरिष्ठांनी सांगितलेली कार्यालयीन इतर कामे.
३.	श्री.काशिनाथ भोये	लिपीक	भाईदर (प.) विभागाचा सर्व्हे करून बिले बनविणे व वसुलीचा इष्टांक पूर्ण करणे, बोर्ड बॅनर परवानग्या देणे वरिष्ठांनी सांगितलेली कार्यालयीन इतर कामे.
४.	श्री.राजन लाकडे	शिपाई	वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे. व पत्रव्यवहार करणे. तसेच खाजगी व ठेका हॉर्डिंग्ज,कमानी व इतर जाहिरात फलक सर्वेक्षण करणे.
५.	श्री.राजेश पिटकर	शिपाई	भाईदर (पु.) विभागाचा दुकानांवरील सर्वेक्षणाची बिले वाटणे. व लिपीक सोबत वसुली करणे.व अनधिकृत फलकांवर कार्यवाही करणे. वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे
६.	श्री.डायगो लोपीस	शिपाई	भाईदर (प.) विभागाचा दुकानांवरील सर्वेक्षणाची बिले वाटणे. व लिपीक सोबत वसुली करणे.व अनधिकृत फलकांवर कार्यवाही करणे. वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचा- यांचे नांव	पद	सध्या करीत असलेली
७.	श्री.नितीन बर्नवाल	संका.	मिरा रोड (पु) विभागाचा दुकानांवर बिले वाटणे. व लिपीक सोबत वसुली अनधिकृत फलकांवर कार्यवाही करणे. सांगितलेली कामे करणे.

३) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतूद खर्च :-

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतूद	खर्च
१	-	निरंक	निरंक

४ सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

- अ) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षामध्ये जाहिरात विभागामार्फत महापालिका जागेवरती बी.ओ.टी. तत्वावर २५ ठिकाणी कॅन्टीलिव्हर उभारण्याची परवानगी मे.सरस्वती अँडव्हटायजिंग सर्विस यांना तीन वर्षाकरीता होर्डिंग्ज उभारण्यास दिला असून त्यांच्याकडून महापालिकेस प्रतीवर्षी महसूल रक्कम रूपये २८,८०,७२०/- मिळणे अपेक्षित आहे. तसेच कॅन्टीलिव्हरमुळे मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या सौंदर्यात भर पडणार आहे.
- ब) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षात दुकानांवरील जाहिरात/बोर्ड/बॅनर/खाजगी होर्डिंग्ज/टेका होर्डिंग्ज/प्रदुषण नियंत्रण फलक/जाहिरात फलक, कमानी आणि पे अँड पार्क याद्वारे ९३ टक्के वसूली करण्यात आली आहे.

जन्म-मृत्यु विभाग

ची पदनिहाय संख्या

निहाय अधिकारी/कर्मचारी	संख्या
	१
	३
	३
४. सफाई कामगार	६

२. निबंधक/ कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
२.	निबंधक	कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, जन्म-मृत्यु मासिक अहवाल वेळेवर पाठविण्याची दक्षता घेणे. विभाग आवश्यक सामुग्रची (अहवाल/रजिस्टर पूर्ता करून घेणे) नागरिकांना दाखले विना विलंब उपलब्ध करून देणे. नागरीकांच्या तक्रारीचे निवारण करणे.
३.	लिपीक	जन्म-मृत्यु नोंद रजिस्टर मध्ये घेणे व संगणक चालकाकडून संगणकात नोंद घेणे, आवक-जावक पत्रांची नोंद घेणे व त्याप्रमाणे पत्रांची उत्तरे देणे, नागरी सुविधा केंद्रामध्ये नागरीकांच्या तक्रारीचे निवारण करणे.
४.	शिपाई	जन्म-मृत्यु अर्ज स्विकारून संगणक लिपीकांना त्याप्रमाणे नोंदीची रजिस्टर्स शोधून देणे.
५.	सफाई कामगार	कार्यालयीन स्वच्छता राखणे.

३. सन २०१०-२०११ या आर्थिक वर्षातील अंदाज पत्रक तरतुद व खर्च

जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग	तरतुद	खर्च
स्टेशनरी/छपाई	२.००	०.२०

४. सन २०१०-२०११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी

१.	बहुतांशा नागरीकांना विना विलंब दाखले देणेत येवून त्यांच्या तक्रारीचे निवारणही करणेत आले आहे.
२.	जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्रे मराठी बरोबर इंग्रजीतूनही देणेस सुरुवात झाली आहे.
३.	जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्रे विनंती अर्ज मराठी अर्ज इंग्रजीतूनही करणेची सोय उपलब्ध आहे.

नगररचना विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या -

अ.क्र.	पद	संख्या
२	सहाय्यक नगररचनाकार	२
३	कनिष्ठ अभियंता	४
४	इमारत निरीक्षक	१
५	सर्व्हेअर	२
६	अनुरेखक	१
७	लिपीक	३
८	शिपाई	५

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) -

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	पद	सध्या करीत असलेले काम
१	श्री. एस.डी. धनेगावे	सहाय्यक नगररचनाकार तथा विभाग प्रमुख	विभाग प्रमुख विकास योजना अंमलबजावणी, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३७ अन्वये विकास योजना फेरबदल, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियमाद्वारे खरेदी सुचना, विकास योजना आरक्षणाचे भूसंपादन, विकासहक्क प्रमाणपत्राद्वारे, भूसंपादन, विकास योजना अंमलबजावणी करिता अर्थसंकल्प तयार करणे. बांधकाम परवानगी, जोत्याचा दाखला, भोगवटा दाखला, शासकीय पत्रव्यवहार, इ. मिरा भाईंदर महानगरपालिका संपुर्ण क्षेत्राकरिता अधिकार.
२	श्री. भारत जगताप	सहाय्यक नगररचनाकार	मा. सहाय्यक संचालक, नगररचना यांना वरील कामासाठी सहाय्यक व कनिष्ठ अभियंताकडील प्रकरणे नियमानुसार तपासणे
३	श्री. यशवंतराव देशमुख	कनिष्ठ अभियंता	१) प्रस्तावित बांधकाम नकाशे, सुधारीत बांधकाम नकाशेसह प्रस्तावाची विकास

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	पद	सध्या करीत असलेले काम
			<p>नियंत्रण नियमावलीप्रमाणे तपासणी करुन वस्तुनिष्ठ अहवालासह जागा पाहणी करुन प्रकरण सहाय्यक नगररचनाकार यांचेकडे सादर करणे.</p> <p>२) इमारत पूर्णत्वाचा दाखला, जोत्याचा दाखला, भोगवटा दाखलासाठी स्थळ पाहणी करुन तसेच मंजूर आदेशातील अटीची पूर्तता करुन अहवाल सहाय्यक नगररचनाकार यांचेकडे सादर करणे.</p> <p>३) मंजुर रेखांकनामधील अनाधिकृत बांधकामाबाबत आवश्यकता असेल तिथे अतिक्रमण विभागास मदत करणे.</p> <p>४) वेळोवेळी वरिष्ठांनी नेमून दिलेले कामकाज पार पाडणे.</p> <p>५) वास्तु विशारद, विकासक यांना काळ्या यादीत टाकणेबाबत सहाय्यक नगररचनाकार यांचेकडे अहवाल सादर करणे.</p> <p>६) मा. न्यायालयीन प्रकरणी सहाय्यक संचालक, नगररचना व सहाय्यक नगररचनाकार यांना आवश्यक ते सहकार्य करणे.</p> <p>७) विकास हक्क प्रमाणपत्रासाठीच्या प्रकरणामध्ये प्रत्यक्ष जागेची पाहणी करुन सहाय्यक नगररचनाकार यांच्याकडे वस्तुनिष्ठ अहवाल सादर करणे.</p>
४	श्री. राजेंद्र पांगळ	कनिष्ठ अभियंता	अ.क्र. ३ प्रमाणे
५	श्री. उमेश अवचर	कनिष्ठ अभियंता	अ.क्र. ३ प्रमाणे
६	श्रीमती माणिक चौधरी	कनिष्ठ अभियंता	अ.क्र. ३ प्रमाणे
७	श्री. विकास परब	इमारत निरीक्षक	अ.क्र. ३ प्रमाणे
८	श्री. सुनिल म्हात्रे	मुख्य सर्व्हेअर	१) प्राप्त प्रस्तावाचा प्राथमिक

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	पद	सध्या करीत असलेले काम
			<p>छाननी अहवाल, जोत्याचा दाखला व विकास हक्क प्रमाणपत्रासाठी विषयांकित जागेची पाहणी करुन विकास योजनेप्रमाणेच्या अहवालासह जागेची सद्यस्थिती नमुद करुन स्वयंस्पष्ट अहवालासह प्रकरण संबंधित कनिष्ठ अभियंत्यांकडे वर्ग करणे.</p> <p>२) झोन दाखले, दुरुस्ती परवानगी व ईतर नाहरकत दाखले देणेबाबत पाहणी व मोजणी करुन स्वयंस्पष्ट शिफारसीसह सहाय्यक नगररचनाकार यांचेकडे सादर करणे.</p> <p>३) विकास योजनेशी संलग्न कामकाज सहाय्यक नगररचनाकार यांचे मार्गदर्शनाखाली करणे.</p> <p>४) वेळोवेळी वरिष्ठांनी नेमून दिलेले कामकाज पाहणे.</p> <p>५) मोबाईल मनो-यासाठी परवानगी, मुदतवाढ देणेसाठीचा प्रस्ताव सहाय्यक नगररचनाकार यांचेकडे सादर करणे.</p> <p>६) विकास योजना रस्ते, आरक्षण यांच्या विद्यमानस्थितीप्रमाणेच्या आखण्या अंतिम करुन मंजूरीसाठी सहाय्यक नगररचनाकार यांचे मार्फत सादर करणे.</p> <p>७) भुसंपादनासाठीच्या प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करणे.</p>
९	श्री. विनोद नाईक	सर्व्हेअर	अ.क्र. ८ प्रमाणे
१०	श्री. मंगेश करलाद	अनुरेखक	<p>१) भाग नकाशे तयार करणे.</p> <p>२) नकाशाच्या सत्यप्रती तयार करणे.</p> <p>३) नकाशांच्या झेरॉक्स प्रती</p>

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	पद	सध्या करीत असलेले काम
			<p>काढुन आणणे.</p> <p>४) नकाशा एनलार्ज करणे.</p> <p>५) रंगकाम, ट्रेसिंग करणे.</p> <p>६) नागरीकांच्या व माहितीच्या अधिकाराखालील पत्रांना मुदतीत उत्तरे देणे (आवश्यक असेल तेथे संबंधित कनिष्ठ अभियंता यांची मदत घेवुन)</p> <p>७) शासकिय जागा हस्तांतरण व भुसंपादन प्रस्तावाबाबत पत्रव्यवहार.</p>
११	श्री. महेंद्र गावंड	लिपीक	<p>१) (कनिष्ठ अभियंता) यांना सहाय्यक. नागरीकांच्या / नगरसेवकांच्या पत्राचा कच्चा मसूदा तयार करुन सहाय्यक नगररचनाकार यांचेकडे विहित वेळेत सादर करणे.</p> <p>२) कनिष्ठ अभियंता यांना संचिका उपलब्ध करुन देवून माहिती अधिका-याच्या पत्राचा कच्चा मसूदा कनिष्ठ अभियंता यांचेकडे सादर करणे. तसेच माहिती अधिकारातील पत्रांना विहित वेळेत उत्तर दिली गेली नसल्यास संबंधीत लिपीक यांना जबाबदार धरण्यात येईल.</p> <p>३) लोकशाही दिन व जनता दरबार पत्र व्यवहार सांभाळणे, गोषवारा तयार करणे.</p> <p>४) नेमून दिलेल्या विभागातील नळ कनेक्शन, अग्निशमन विभागाकडील संचिका याबाबत वरिष्ठांकडे प्रस्ताव सादर करणे. तसेच स्थायी समिती, महासभा बाबत आवश्यक माहिती तयार करणे, माहिती अधिकारातील सुनावणी बाबत पत्र व्यवहार सुनावणीच्या</p>

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	पद	सध्या करीत असलेले काम
			वेळेस हजर राहून अपिलीय अधिकारी यांनी आदेशीत केल्याप्रमाणे कारवाई करणे. ५) कनिष्ठ अभियंता यांचेकडे असलेल्या संचिका, गोडावून मधून आणलेल्या संचिका, तसेच कनिष्ठ यांचेकडून संचिका कुठे पाठविण्यात आली याबाबत स्वतंत्र रजिस्टर ठेवून नोंद ठेवणे. संचिका गहाळ, हरविल्यास संबंधितांना जबाबदार धरून पुढील कायदेशीर कारवाई करणेत येईल, याची नोंद घ्यावी.
१२	श्रीमती सुजाता एस. पाचकुडवा	लिपीक	१) आवक जावक रजिस्टर पाहणे २) टपाल नोंदी ठेवणे व पाठविणे ३) महिन्याचा गोषवारा काढणे.
१३	श्री. सुरेश किणी	लिपीक	१) गोडाऊन मधून मुळ संचिका मागविणे व परत पाठविणे. याबाबत स्वतंत्र रजिस्टर ठेवणे. २) भांडारपाल विभागातून सामान मागविणे. ३) विभागाचे गोडावून सांभाळणे व संचिकेच्या नोंदी ठेवणे. ४) गोडावून विभागाचे गोडावून मधील सर्व संचिका अद्यावत ठेवणे. त्याची देखभाल व सांभाळ करणे. ५) गोडावून मधील सर्व संचिकाची यादी तयार करणे. तसेच गोडावून मधील संचिका गहाळ झाल्यास, हरवल्यास संबंधिताविरुद्ध कारवाई केली जाईल.
१४	श्री. अरविंद घरत	स.का.	अधिका-यांनी दिलेली कार्यालयीन कामे

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	पद	सध्या करीत असलेले काम
१५	श्री. महेश म्हात्रे	स.का.	अधिका-यांनी दिलेली कार्यालयीन कामे
१६	श्री. किर्ती म्हात्रे	स.का.	अधिका-यांनी दिलेली कार्यालयीन कामे
१७	श्री. प्रफुल्ल भालेराव	शिपाई	अधिका-यांनी दिलेली कार्यालयीन कामे
१८	श्री. भैरु नाईक	स.का.	अधिका-यांनी दिलेली कार्यालयीन कामे

३) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च -

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१	नगररचना विभाग	रु.	रु.

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी -

सन २०१०-११ ह्या वित्तीय वर्षात विकास आकार, घर दुरुस्ती, गाळा दुरुस्ती, जमीन मोजणी, झोन दाखले, ई. फी असे एकत्रीत करून मा. आयुक्त साो. यांनी रु. ८ कोटी इतका अंदाज दर्शविला होता. सदर अंदाजास मा. स्थायी समितीने वाढवून रु. १२ कोटी इतका केलेला होता. त्यास मा. महासभेने १३.०० कोटी इतका अंदाज केलेला होता. या विभागाने जास्तीत जास्त वसूली जमा करून रु.२१.७७ कोटी इतकी रक्कम वसूल केलेली आहे.

B.O.T. तत्वावर आरक्षित जागांचा विकास

B.O.T. तत्वावर ३ आरक्षित जागांचा विकास प्रगतीपथावर असून विविध खाजगी संस्थांना, टारूनपार्क, खेळाचे मैदान, प्राथमिक शाळा, क्रिडांगण हे आरक्षणे भाडेतत्वावर विकसीत करण्याकरिता देण्यात आलेली आहेत. या विकासासाठी महानगरपालिकेस काहीही खर्च येणार नसून उलट त्यातून रु.६५.४५ लाख इतकी रक्कम वार्षिक भाड्यापोटी महानगरपालिकेस मिळणार आहे. तसेच सदर आरक्षित जागांवर अतिक्रमणे न होता या सुविधा रहिवाशांना लवकरात-लवकर उपलब्ध करण्याचा प्रयत्न आहे.

हाऊसिंग फॉर डिसहाऊस्ड -

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मौजे - नवघर येथील स.क्र. २२२, २२२अ "हौसिंग फॉर डिसहाऊस्ड" या आरक्षणाने बाधीत जागेवर भागशः परवानगी दिलेली आहे. मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार जागेचे विकासक १०% च्या मर्यादित सदनिका बांधून

महानगरपालिकेच्या ताब्यात विनामुल्य मिळणार आहेत. त्याअनुषंगाने दि. 11/12/2019 रोजी 24 सदनिकांचा ताबा सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे प्रतिनिधी, कर विभागाचे प्रतिनिधी व नगररचना विभागाचे प्रतिनिधी समक्ष घेतलेला असून सदर सदनिकांचा ताबा सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे वर्ग केलेला आहे.

नगर भूमापन

महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. नमुना-१००५/१६०५/प्र.क्र.११/ल-१ मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२, दि.३०/०१/२००६ अन्वये मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील १९ महसूली गावांचे नगर भूमापनाचे काम खाजगी संस्थेमार्फत करून घेण्यास सुरुवात केलेली आहे. सदरचे काम प्रगतीपथावर आहे. डोंगरी, पाली, उत्तन, चौक, तारोडी या गावातील नागरीकांच्या विरोधामुळे सदरचे भूमापनाचे काम झाले नाही. तथापी, सदर गावांचे विकास नियोजन प्राधिकरण "मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण" (MMRDA) हे आहे. सदर भूमापनाचे काम पूर्ण झालेले आहे. आता तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख, ठाणे यांचे कार्यालयामार्फत सनद देण्याकामी भूमि अभिलेख अद्यावत करण्याचे काम सुरु आहे.

विधी विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या :-

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
१.	विधी अधिकारी	१
२.	लिपिक	३
३.	संगणक चालक	२
४.	शिपाई	१
५.	मजुर	१
६.	सफाई कामगार	१

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	सध्या करीत असलेली कामे
१	सौ. सई हेमंत वडके	विधी अधिकारी (स्थायी)	विधी विभागातील कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे महानगरपालिका नियुक्त अभियोक्ता यांना दाव्यांचा निर्णय महानगरपालिकेच्या बाजूने लागणे करीता सल्ला देणे. तसेच दावा लवकरात लवकर निर्णयी काढणे बाबत सर्व अभियोक्तांना वेळोवेळी सुचना देणे, लेखी कथन व कॅव्हेट पत्र यांचे वर स्वाक्षरी करणे. दावा रोटेशन प्रमाणे अभियोक्तांना देणे. मा.जिल्हा न्यायालय, ठाणे व मा. उच्च न्यायालय, मुंबई येथे न्यायालयीन कामकाजाकरीता हजर राहणे. दाव्याकरीता अभियोक्ते यांना वेळोवेळी संपर्क साधून त्यांना हवी असलेली माहिती देणे. मा. आयुक्त यांच्या सुचनेचे पालन करणे, विविध विभागांना अभिप्राय देणे.
३	श्री. दिलीप कांबळे	लिपिक (स्थायी)	महानगरपालिकेच्या पॅनलवर असलेल्या अभियोक्त्याची देयके तयार करणे, देयके तयार करून लेखा विभागास पाठविणे, देयकांची रजिस्टर

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	सध्या करीत असलेली कामे
			क्र. ९० मध्ये नोंद घेणे, मंजूर झालेल्या देयकांचे धनादेश अभियोक्त्यांस पाठविणे, अभियोक्त्यांनी धनादेशाबाबत दिलेली पोच लेखा विभागास पाठविणे तसेच विधी अधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे करणे इ. तसेच दुपारनंतर अर्धा दिवस उपकर जमा करणेसाठी नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.
२	कु. कविता गारे	लिपीक (स्थायी)	महानगरपालिका विरोधातील दावे-खटले यांच्या मुळ संचिका तपासून त्यातील अभिलेख व्यवस्थित ठेवणे. दाव्यातील सद्यस्थिती तसेच दावा कोणत्या विभागाशी निगडित आहे, सदर दाव्यात मा.न्यायालयाचे सद्यस्थितीतील आदेश तपासणे, दाव्यामध्ये मनपाचे लेखी कथन दाखल झाले आहे किंवा नाही हे तपासणे, लेखी कथन दाखल झाले नसल्यास संबंधित विभागास पत्र लिहून माहिती मागविणे व मनपा अभियोक्त्यांस लेखी कथन दाखल करण्यांस सुचविणे. तसेच माहिती अधिकाराच्या पत्रांना मुदतीत उत्तरे देणे.
४	सौ. शोभा सातवे	बालवाडी शिक्षिका (स्थायी)	आवक-जावक रजिस्टर सांभळणे. इकडिल विभागात प्राप्त होणारे दावे मनपा अभियोक्ते यांस विधी अधिकारी यांच्या आदेशानुसार वर्ग करणे. तसेच वेळोवेळी विधी अधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे करणे.
५	कु. प्रमोद जाधव	संगणक चालक (अस्थायी)	विधी विभागातील विधी अधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे संगणकाद्वारे पूर्ण करणे. विधी विभागातील आवक-जावक नोंद घेणे, आलेल्या पत्राची सुनियोजितपणे संबंधित संचिकेत पत्र दाखल करणे, आलेल्या दाव्याची रजिस्टर मध्ये नोंद घेणे, दाव्याचे संचिका तयार करणे त्या दाव्याबाबत संबंधित विभागाकडून माहिती मागविणे, आलेली माहिती संबंधित अभियोक्त्यांस पाठविणे,

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	सध्या करीत असलेली कामे
			सर्वसाधारण पत्राचे विधी अधिकारी यांच्या सल्यानुसार उत्तरे देणे, विधी अधिकाऱ्यांनी नेमून दिलेली कामे करणे, दाव्यामध्ये मा.न्यायालयाने दिलेले आदेश इंटरनेटवर तपासून त्यांची माहिती विधी अधिकारी यांना देणे इ.
६	विभूती वनमाळी	संगणक चालक (अस्थायी)	विधी अधिकाऱ्यांनी नेमून दिलेली सर्व कामे संगणकाद्वारे पूर्ण करणे, सॉफ्टवेअरमध्ये जुन्या तसेच नवीन आलेल्या दाव्यांची वर्गवारी नुसार नोंद घेणे, लेखी कथन संगणकावर टाईप करणे, विधी अधिकारी यांच्या सांगण्यानुसार पत्र लिहिणे, विधी अधिकाऱ्यांनी नेमून दिलेली कामे करणे, दाव्यामध्ये मा.न्यायालयाने दिलेले आदेश इंटरनेटवर तपासून त्यांची माहिती विधी अधिकारी यांना देणे इ.
७	श्री. संतोष सांबर	विधी शिपाई (स्थायी)	महानगरपालिकेच्या विरोधात येणारे दावे-खटले महानगरपालिकेच्या अभियोक्त्या यांना पोहोचविणे. तसेच अभियोक्ता यांनी दिलेली लेखी कथन म्हणणे यांचेवर संबंधित अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी घेवून पुन्हा संबंधित अभियोक्ता यांना देणे, अभियोक्ते यांच्याकडून पत्र आणणे अथवा देणे. तसेच विधी अधिकारी व विधी लिपीक यांना सांगितलेली कामे करणे.
८	श्री. राम बांबळे	विधी मजूर (स्थायी)	विधी विभागातील शिपाई यांचे गैरहजेरीतील सर्व कामे करणे, महानगरपालिकेच्या अभियोक्त्या यांना दावे पोहोचविणे. अभियोक्ते यांना लेखी कथन संबंधित अभियोक्ते यांचेकडून आणणे व पूर्व संबंधित अभियोक्ता यांना देणे तसेच दाव्याच्या मुळ संचिका व्यवस्थित ठेवणे, छायांकित प्रती काढणे व इतर कागदपत्रे फाईलमध्ये ठेवणे विधी अधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे करणे.
९	श्री. गोपाळ लक्ष्मण	विधी मजूर (स्थायी)	विधी विभागातील शिपाई यांचे गैरहजेरीतील सर्व कामे करणे, तसेच दाव्याच्या मुळ संचिका ठेवणे, छायांकित प्रती काढणे व इतर कागदपत्रे

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	सध्या करीत असलेली कामे
			फाईलमध्ये ठेवणे विधी अधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे करणे.

३) सन २०१०-२०११ अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखशिर्ष	सन २०१०-२०११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-२०११ प्रत्यक्ष खर्च	सन २०१०-२०११ उपलब्ध शिल्लक
१	विधी विभागाकरिता सन २०१०-२०११ ची तरतुद	३०,००,०००/-	११,४२,१३८/-	१८,५७,८६२/-

सन २०१०-२०११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :-

विधी विभाग	
१)	विधी विभागातील कामकाज सुरळीत होण्याकरिता सन २००६-०७ मध्ये विधी विभागात संगणकीय आज्ञाप्रणाली विकसित करण्यात आली असून विधी विभागातील सन १९९९ ते २०११ पर्यंत दाव्यांचा अभिलेख अद्यावत (छद्रडुघडुडुडु) चालू आहे.
२)	तसेच मनपाच्या नियोजित विकास योजनेतील काही महत्वपूर्ण कामाबाबत न्यायप्रविष्ट झालेली प्रकरण मनपाच्या बाजूने निकाली काढण्यात आले आहे.
३)	मनपा विरुद्ध दाखल झालेल्या बरेचशा दाव्यात मनपा अभियोक्त्यास वेळेत माहिती पुरविल्यामुळे लेखी कथन दाखल करण्यात आले नव्हते सदर प्रलंबित दाव्यात, संबधीत विभागाकडून माहिती मागवून लेखी कथन दाखल करण्यात आले आहेत.
४)	महानगरपालिका पॅनलवर असलेल्या अभियोक्त्यांची प्रलंबित देयके काढून त्यांना देण्यात आले आहेत.

परिवहन विभाग

मुद्दा क्रमांक ०१ :-

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचायांचे नाव	पद	संख्या
१	श्री सुधिर राऊत	मा. उपायुक्त तथा परिवहन व्यवस्थापक	०१
२	श्री दिपक सावंत	सहा.आयुक्त	०१
३	श्री आनंद गभाले	लिपीक	०१
४	श्री बाळकृष्ण यशवंतराव	शिपाई	०१
५	श्री गौतम आहिरे	सफाई कामगार	०१
६	श्री दिलीप बुरपल्ले	संगणक चालक (अस्थायी)	०१

मुद्दा क्र. ०२ :- अधिकारी /कर्मचारी यांच्या विभागांतर्गत प्रशासकिय कामाकाजाचा तपशिल स्वरूप.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचायांचे नाव	पद	प्रशासकिय कामकाजाचा तपशिल
१	श्री सुधिर राऊत	मा. उपायुक्त तथा परिवहन व्यवस्थापक	परिवहन विभागाचे प्रशासकिय व दैनंदिन कामकाज
२	श्री दिपक सावंत	सहा.आयुक्त	
३	श्री आनंद गभाले	लिपीक	

मुद्दा क्र. ०३ :-

सन २०१०-११ या अर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकिय जमा व संवितरीत केलेली व शिल्लक रक्कमेचे विवरण पत्र (३१/०३/२०११ अखेरपर्यंत) जमा, खर्च व शिल्लक बाबत कागदपत्रे जोडून देण्यात आलेली आहेत.

मुद्दा क्र. ०४ :-

सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी (३१/०३/२०४११ अखेर पर्यंत)

महानगरपालिका परिवहन उपक्रमास भाडे तत्वावरील वाहनास प्रति माह १५ ते १८ लाख रुपये मासिक तोटा सहन करावा लागत असल्याने पी.पी.पी. तत्वावरील निविदा प्रसिद्ध करुन प्रति कि.मी. १/- रुपये रॉयल्टीवर एकुण २५० बसेस करीता पुढील दहा वर्षाकरीता दि. ०८/१०/२०१० रोजी पासून ठेका देण्यात आला त्यामुळे प्रति माह होणारा तोटा संपुर्ण पणे बंद होवून रॉयल्टीच्या माध्यमातुन निश्चीत स्वरुपाचे उत्पन्न व प्रवाशांना JNNURM या योजनेअंतर्गत प्राप्त बसेस च्या सुविधा देण्यात आलेल्या आहेत.

नगरवाचनालय

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	कर्मचारी पदनिहाय	संख्या
१.	ग्रंथपाल	१
२.	लिपीक	१
३.	बालवाडी शिक्षिका	१
४.	शिपाई	१
५.	मुकादम	१
६.	मजुर	१
७.	स.का. / शिपाई	३

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप :- (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
१.	ग्रंथपाल	ग्रंथालयाचे व्यवस्थापन, ग्रंथालय अंतर्गत येणारी सर्व कामे
२.	लिपीक	नगरवाचनालयातील ग्रंथ देव-घेव विभागाची कामे व इतर कामे
३.	बालवाडी शिक्षिका	नगरवाचनालयातील ग्रंथ देव-घेव विभागाची कामे व इतर कामे
४.	शिपाई	ग्रंथपाल व लिपीक यांनी सांगितलेली कामे करणे.
५.	मुकादम	विभागीय वाचनालयातील स्वच्छता राखणे.
६.	मजुर	नगरवाचनालयाची स्वच्छता राखणे.
७.	स.का. / शिपाई	ग्रंथपाल व लिपीक यांनी सांगितलेली कामे करणे.

३) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारित अंदाज	सन २०१०-११ खर्च
१.	ड-२ ग्रंथालय, संग्रहालय, पशुसंग्रह वगैरे स्थायी आस्थापना	७.००	आस्थापना विभाग
२.	सार्वजनिक वाचनालय पुस्तके खरेदी	५.००	रु. १,५९,७५०/-
३.	शाळा कॉलेज पुस्तके खरेदी	०.५०	-
४.	नियतकालिके खरेदी	२.५०	भांडार विभाग
५.	नमुने छपाई, स्टेशनरी खर्च	०.२५	भांडार विभाग
६.	वाचनालय इतर खर्च	१.००	-
७.	वाचनालय अनामत परतावा	-	रु. ७,५००/-

४) सन २०१०-११ ची जमा

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ ची जमा
१.	वाचनालय फी	रु. ८१,४५०/-
२.	पुस्तके विलंब दंड / हरविलेल्या पुस्तकांची किंमत	रु. ३,१८५/-
३.	अभ्यासिका भाडे	रु. १,६२४/-
४.	वाचनालय अनामत	रु. ३३,६००/-
	एकुण	रु. १,१९,८५९/-

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन)

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	कर्मचारी पदनिहाय	संख्या
१.	लिपीक	१
२.	शिपाई	३
३.	सफाई कामगार	११
४.	रखवालदार	१

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप :- (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

अ.क्र.	कर्मचारी पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
१.	लिपीक	नगरभवन व्यवस्थापन, नगरभवन, अंतर्गत येणारी सर्व कामे
२.	शिपाई	लिपिकाचे सांगितलेली सर्व कामे करणे
३.	सफाई कामगार	संपुर्ण नगरभवनाची स्वच्छता कणे
४.	रखवालदार	समाजमंदिराची देखरेख करणे

२) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च :-

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) विभाग	२.००	०.५०

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :- निरंक

स्थानिक संस्था कर विभाग

१) अधिकारी/ कर्मचारी पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	कर्मचारी/पदनिहाय	संख्या
१	सहा. आयुक्त	१
२	अधिकारी	२ पूर्णवेळ, १९ अर्धवेळ
३	मुख्य लिपिक (सहा. अधिकारी)	४ अर्धवेळ
४	वरिष्ठ लिपिक (सहा. अधिकारी)	१५ अर्धवेळ
५	लिपिक	११ पूर्णवेळ, २० अर्धवेळ
६	शिपाई	१० पूर्णवेळ, १२ अर्धवेळ
७	रखवालदार	४ पूर्णवेळ
८	मुकादम	१ पूर्णवेळ
९	सफाई कामगार	११ पूर्णवेळ, १७ अर्धवेळ

२) अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) :-

अ.क्र.	कर्मचारी/पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
१	सहाय्यक आयुक्त	विभागावर नियंत्रण ठेवणे. मा. आयुक्त सो. व मा. उपायुक्त सो. (मु.) ह्यांचे आदेशानुसार कार्यवाही करणे. शासकीय पत्रव्यवहार, मा. महासभा व मा.स्थायी समितीच्या आदेशानुसार पुढील कार्यवाही करणे. नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारीचे निवारण करणे. गट क्र.१ ते २० स्थानिक संस्था कर अधिकारी यांना स्थानिक संस्था कर वसुली कार्यप्रणाली प्रमाणे सूचना करणे तसेच मा. आयुक्त सो., मा. उपायुक्त सो. (मु.) यांचे आदेशाप्रमाणे सर्व स्थानिक संस्था कर अधिकाऱ्यांना निर्देश देणे.
२	स्थानिक संस्था कर अधिकारी	आयातिक/व्यापारी यांचे व्यवसायांचे लेखे तपासणे व कर निर्धारण करून स्थानिक संस्था कर वसूल करणे तसेच त्यांचे अधिनस्त कर्मचारी वर्गाकडून कार्यप्रणालीप्रमाणे कामे करून घेणे.
३	सहाय्यक अधिकारी (मुख्य लिपिक, वरिष्ठ लिपिक)	आयातिक/व्यापारी यांना नोंदणी करणेस प्रवृत्त करणे व प्रमाणपत्र बनविणे. गटातील आस्थापनांना भेटी देणे व स्थानिक संस्था कर भरणेस प्रवृत्त करणे.
४	लिपिक	व्यापारी, कारखानदार, आयातिक यांची नोंदणी करणे, नोंदणी फॉर्म वाटप करणे, पोटकीर्द लिहिणे. जमा झालेले रोख रक्कम महानगरपालिका फंडात जमा करणे. जमा झालेले चेक ठरविलेल्या बँकेत जमा करणे. नाक्यावरील लिपिक, आयातिक/व्यापारी यांची चलने/बिजके यांच्या छायांकीत प्रतींवर स्थानिक संस्था कर क्रमांक टाकून संचिकेत जमा करणे.
५	शिपाई	कार्यालयीन कामकाज, टपाल, पत्र व्यवहार पोहोचविणे इ. प्रवेश नाक्यावरील शिपाई मालवाहू वाहणे, शिटी वाजवून थांबविणे व त्यांची चलने/बिल यांच्या छायांकीत प्रती काढणे; जमा झालेली चलन संचिका कार्यालयात जमा करणे इ.

३) सन २००९-२०१० अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च :-

अ.क्र.	जकात	सन २०१०-२०११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-२०११ प्रत्यक्ष जमा	शेरा
१	११५०	९४.०९ कोटी		मुद्दा क्र. ४ प्रमाणे

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :-

सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाकरीता स्थानिक संस्था कर विभागासाठी रक्कम रु. ९४.०९ कोटी इतका इष्टांक होता. त्याप्रमाणे स्थानिक संस्था कर विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांनी आपल्या कर्तव्याच्या जाणिवेने व एकनिष्ठेने काम करून दि. ३१.०३.२०११ पर्यंत स्थानिक संस्था कराची रक्कम रु. ७४.१९ कोटी निव्वळ वसुली व महाराष्ट्र शासनाकडून १% अधिभार रक्कम रु.३४.४० कोटी (प्राप्त) व रु. १०.८६ कोटी (अप्राप्त) मिळून एकूण रक्कम रु.११९.४५ कोटी इतकी रक्कम इष्टांकापेक्षा जास्त वसुली करण्यात आलेली आहे.

मुख्यलेखापरिक्षण शाखा

१) अधिकारी /कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांची पदनिहाय	संख्या
१	मुख्यलेखापरिक्षक	१
२	उपमुख्यलेखापरिक्षक	२
३	सहाय्यक लेखापरिक्षक	३
४	अंतर्गत लेखापरिक्षक	१
५	लिपिक	२
६	शिपाई	२
एकुण		१०

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-यांची पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
१.	मुख्यलेखापरिक्षक	<p>१) मुं.प्रां.मनपा अधिनियम १९४९ चे कलम - १०५ (१) च्या तरतुदीप्रमाणे महानगरपालिकेच्या लेख्यांची तपासणी व लेखापरिक्षण अहवाल मा. स्थायी समितीस सादर करणे.</p> <p>२) महानगरपालिकेला येणे असलेल्या करासहित सर्व खर्चाची वसुली व महानगरपालिकेच्या निधीतून खर्च झालेल्या खर्चाचे लेखापरिक्षण, आवश्यक प्रकरणी जागेवर प्रत्यक्षदर्शी भेटी देऊन कामाची तपासणी करणे, अनुसुचि 'ड' प्रकरण ३ च्या नियम - ५ नुसार विहित केलेली सर्व कर्तव्ये पार पाडणे.</p> <p>३) (मुं.प्रा.मनपा अधिनियम १९४९ नियम- ४७ महानगरपालिकेच्या लेखापरिक्षेसंबंधी महानगरपालिके कडून किंवा स्थायी समितीकडून व परिवहन निधीच्या लेखापरिक्षेसंबंधी परिवहन समितीकडून जी अन्य कर्तव्ये पार पाडणे.</p> <p>४) स्थायी समिती व महापालिकेच्या आदेशावरून लेखापरिक्षण करणे.</p>
२.	श्री. चंद्रकांत बोरसे सहाय्यक लेखापरिक्षक	पाणी पुरवठा विभाग, नगर भवन, सचिव कार्यालय, वेतनदेयके, सामान्य प्रशासन विभाग, जनसंपर्क विभाग, जाहिरात विभाग, इत्यादि विभागांचे दैनंदिन कामाचे लेखापरिक्षण करणे, वाहन विभाग, नगर रचना विभाग, अतिक्रमण विभाग, वेतन निश्चिती व आस्थापना विषयक प्रदाने, कर विभाग, व प्रभाग क्रं. १, ३ व ४ येथील लेखापरिक्षण व पावती पुस्तकांची तपासणी, शासन पत्रव्यवहार इत्यादि.
३.	श्री. जनार्दन भासे अंतर्गत लेखापरिक्षक	बांधकाम विभाग, जकात विभाग, विधी विभाग उर्वरित विभागाची देयके, प्रस्ताव छाननी इत्यादि.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांची पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
४.	श्री. वसंत राणे सहाय्यक लेखापरिक्षक	अग्निशमन विभाग, वन विभाग, परिवहन उपक्रम, शिक्षण, मंडळाचे लेखापरिक्षण, संगणक विभाग, नगररचना विभाग. प्रभाग क्रं. २ चे लेखापरिक्षण व पावती पुस्तकांची तपासणी करणे.
५.	कु. चारुशिला खरपडे सहाय्यक लेखापरिक्षक	सुवर्ण जयंती योजना, भांडार विभाग, लेखाविभाग, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, वैद्यकीय आरोग्य विभाग, पशुसंवर्धन विभाग, इत्यादि विभागाचे लेखापरिक्षण करणे.
६.	श्रीम. समिधा चव्हाण लिपिक	आरोग्य, पाणीपुरवठा, शिक्षण, वन, वाहन, संगणक, अतिक्रमण, आस्थापना, सचिव कक्ष, नगरभवन, सुवर्ण जयंती योजना, विधी, महापौर कक्ष इत्यादि विभागाचे दैनंदिन काम पाहणे. आवक जावक देयकांचे व प्रस्तावांचे संबंधितांना वाटप, पत्रव्यवहार मुलेप यांच्या निदर्शनास आणणे व वरिष्ठांनी सांगितलेली काम पाहणे.
७.	श्रीम. शारदा मोरे लिपिक	बांधकाम, भांडार, परिवहन, जकात, जाहिरात, अग्निशमन, परवाना, लेखा, कर, नगररचना, इत्यादि विभागांचे दैनंदिन काम पाहणे, आवक जावक देयकांचे व प्रस्तावांचे वाटप, पत्रव्यवहार मुलेप यांचा निदर्शनास आणणे व वरिष्ठांनी सांगितलेली काम पाहणे.
८.	१) श्री. नरेश निजाई शिपाई २) श्री. कुणाल म्हात्रे शिपाई	मुख्यलेखापरिक्षण विभागातील वरिष्ठांनी दिलेली कामे करणे, तसेच इतर विभागातील प्रस्तावांचे रजिस्टर नोंदी करून घेऊन सर्व विभागांना त्या प्रस्तावांचे वाटप करणे. मुख्यलेखापरिक्षण कार्यालयातील दैनंदिन कामे करणे.

३) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारित अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१.	मुख्यलेखापरिक्षण विभागाकरीता वेगळी तरतूद नाही.	-	-

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी

अ.क्र.	मुख्यलेखापरिक्षण विभाग
अ)	महापालिकेने इंटरटेक या संस्थेकडे दि. १/८/२००७ रोजी ISO – 9001-2000 हे प्रमाणपत्र लेखापरिक्षण विभागास प्राप्त होण्यासाठी नोंदणी केलेली होती. या संस्थेने या कालावधीपासून महानगरपालिकेच्या लेखापरिक्षण विभागाची तपासणी चालू ठेवलेली होती. त्यानुसार आवश्यक बाबींची पूर्तता केल्याने महानगरपालिकेच्या लेखापरिक्षण विभागास दि. ३/११/२००९ पासून ISO – 9001-2000 प्रमाणपत्र प्राप्त झालेले आहे.

पशुसंवर्धन विभाग

१) अधिकारी/कर्मचारी पदनिहाय संख्या :-

अ. क्र.	अधिकारी /कर्मचायांची पदनिहाय	संख्या
१.	उप-आयुक्त	१
२.	वरिष्ठ लिपीक	१
३.	शिपाई	२
४.	मुकादम	१
५.	सफाई कामगार	१०

२) अधिकारी/कर्मचारी पदनिहाय कामाचे स्वरूप :-

अ. क्र.	अधिकारी /कर्मचायांची पदनिहाय	अधिकारी / कर्मचारी कामाचे स्वरूप
१.	उप-आयुक्त	विभाग प्रमुख
२.	वरिष्ठ लिपीक	स्वीय सहाय्यक, उप-आयुक्त दालन
३.	शिपाई	उप-आयुक्त दालन
४.	मुकादम	कोंडवाडा विभाग मोक्यात जनावरांचा बंदोबस्त करणे
५.	सफाई कामगार	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मोक्यात जनावरांचा बंदोबस्त करणेसाठी

३) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च :-

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११	सन २०१०-११
		सुधारीत अंदाज	प्रत्यक्ष खर्च
१)	मोक्यात कुत्र्यांवर निर्बिकरण व लसीकरण शस्त्रक्रिया	रु. १० लाख	रु. ८,८४,४३०/-

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :- निरंक

लेखा विभाग

१) अधिकारी/कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
१.	मुख्यलेखाधिकारी	१
२.	लेखाधिकारी	१
३.	वरिष्ठ लिपीक	१
४.	रोखपाल	१
५.	लिपीक	७
६.	शिपाई	२
७.	स.कामगार	३

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

काम करीत असलेले अधिकारी/लिपीक/शिपाई	नेमून दिलेले वा दैनंदिन करीत असलेले नैमितीक काम
श्री. शरद बेलवटे (मुख्य लेखाधिकारी)	वरील अधिकारी/कर्मचारी वर्गास सर्व विषयांचे कामाचे वाटप केले असले तरी सर्व विषय व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण मुख्यलेखाधिकारी यांचे राहिल. अर्थसंकल्प तयार करणे, कॅश बुक तपासणे, वार्षिक जमा खर्च, ठेवी गुंतवणुक/कर्ज परतफेड/नोंदी तपासणे, सादर करणे, आयकर/कार्यकंत्राटकर/शिक्षण /रोजगार/ पाणीबील/इलेक्ट्रिक बिले मुदतीत भरणा करणे. द्विनोद पध्दती लेखे ठेवणे, लेखासंहिते नुसार नमुने ठेवणे, कार्यविवरण, साप्ताहिक आढावा घेणे, पत्रावर मुदतीत कार्यवाही करणे.
श्रीम. लॉरेटा घाडगे (व. लिपीक)	लेखा विभागातील सर्व पत्रव्यवहार पाहणे. शासकीय तसेच माहितीच्या अधिकारातील पत्रांची उत्तरे तयार करून संबधितांना मुदतीत माहिती देणे. दैनंदिन पोटकिर्द व चलने तपासणे. समायाजनाच्या पावत्या चेक करणे, एल बी टी लेखे ठेवणे.
श्री. पंढरीनाथ भासे (रोखपाल)	विभागाकडून येणारी चलनाप्रमाणे कॅश जमा करणे, बँकेत भरणे, रोखपाल रोकडवही लिहिणे.
श्री. चंद्रकांत अहिरराव (लिपीक)	स्वतंत्र खात्याचे कॅश बुक लिहिणे, निवृत्ती वेतन कॅश बुक, गुंतवणूक रजि. कर्ज रजि. इत्यादी. आयकर/कार्यकंत्राटकर रिपोर्ट करून शासकीय कोषागारात चलनाने भरणा करणे व रजिस्टर नोंद घेणे. TDS व WCT सर्टीफीकेट तयार करणे मुख्यलेखाधिकारी यांचेकडे सादर करणे. धनादेश तयार करणे.
श्री. नारायण पाटील (लिपीक)	डबल एन्ट्री जनरल नोंद, लेजर नोंद, स्वतंत्र खाते कॅशबुक नोंद करणे. मत्ता, दायित्व, जमा, खर्च नोंद घेणे, आवक जावक पत्राची नोंद करणे. जमा वर्गीकरण अद्यावत ठेवणे.
कु. अंजली लाड (लिपीक)	अॅडजेस्टमेंट/समायोजन पावत्या बनविणे, सर्वसाधारण कॅशबुक लिहिणे. धनादेश तयार करणे मुख्यलेखाधिकारी यांचेकडे सादर करणे.
सौ. शर्मिला गायकर (लिपीक)	नमुना नं. २० बिलाची नोंद घेणे, पोटकिर्द बनविणे, पे ऑर्डर, चेक, बँकेत पाठविणे. तसेच बांधकाम / नगररचना व इतर विभागाच्या सर्वसाधारण पावत्या बनविणे. बँक गॅरंटी रजिस्टर ठेवणे.

काम करीत असलेले अधिकारी/लिपीक/शिपाई	नेमून दिलेले वा दैनंदिन करीत असलेले	नैमितीक काम
श्री. विकास सावंत (लिपीक)	जमा खर्चाच्या नोदी घेउन त्याप्रमाणे खर्च त्रैमासिक / वार्षिक जमा खर्च बनविणे, मासिक लेखापरिक्षण आक्षेपांची पूर्तता करणे. अर्थसंकल्प तयार करण्यांस आवश्यक माहिती संकलित करणे.	वर्गीकरण लिहिणे,
श्री. धिरज भोये (लिपीक)	किरकोळ / उत्सव अग्रीम नोंद करुन त्यांचे रजिस्टर वसुली त्या त्या आर्थिक वर्षात करणे. इसारा सुरक्षा रजिस्टर अद्यावत ठेवणे. वर्ष अखेरच ताळमेळ घेणे.	लिहिणे, अग्रीम रक्कमांची
श्री. विलास देशमुख (शिपाई)	लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे, वरिष्ठांच्या आदेशांचे पालन करणे.	
श्री. पंढरीनाथ जाधव (शिपाई)	लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे, वरिष्ठांच्या आदेशांचे पालन करणे.	
श्री. दुडप्पा शिवणे (शिपाई)	लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे, वरिष्ठांच्या आदेशांचे पालन करणे.	
श्री. दिलीप पाटील (स.का.)	रोखपाल यांस कॅश मोजण्यास व बँकेत कॅश भरण्यास मदत करणे. लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे, मुख्यलेखाधिकारी / लिपीक यांच्या आदेशांचे पालन करणे.	
श्री.कुमार तंगवेल (स.का.)	राष्ट्रध्वज वेळेनुसार चढविणे व उतरविणे. लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे, वरिष्ठांच्या आदेशांचे पालन करणे.	
श्री.राजेंद्र अय्यातोरे (स.का.)	राष्ट्रध्वज वेळेनुसार चढविणे व उतरविणे. लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे, वरिष्ठांच्या यांच्या आदेशांचे पालन करणे.	

४) उल्लेखनिय कामगिरी:-

- १) मनपाचे कर्जहप्ते वेळीच परतफेड करुन **No dues** दाखला घेतला
- २) मुदत ठेवीत पुर्नगुंतवणूक करुन व्याजाचा अधिक दर प्राप्त करुन घेतला.
- ३) प्रचलित नोंद लेखापध्दती बरोबरच दुहेरी नोंद लेखा पध्दत सुरू केली.
- ४) दुहेरी नोंद लेखापध्दतीचे प्रशिक्षण सर्व विभागांना देण्यात आले.

जनसंपर्क विभाग

१) अधिकारी/कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	कर्मचार्यांची पदनिहाय	संख्या
१.	जनसंपर्क अधिकारी	१
२.	शिपाई	३

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

काम करीत असलेले अधिकारी/लिपीक/शिपाई	नेमून दिलेले वा दैनंदिन करीत असलेले नैमित्तिक काम
१. जनसंपर्क अधिकारी	१. विभाग प्रमुख म्हणून प्रशासकीय कामकाज पहाणे व नियंत्रण ठेवणे. २. कार्यालयीन पत्रव्यवहार, वृत्तपत्रासाठी प्रेस नोट, वृत्तपत्रांची जाहिरात बिले काढणे महानगरपालिकेची विकास कामे जनतेपर्यंत पोहचविणे.
२. शिपाई	१. वृत्तपत्रातील महानगरपालिके संदर्भात प्रसिध्द होणारी वृत्तांचे कात्रण करणे, मुख्य कार्यालयातून विभागीय कार्यालयांकडे पत्रव्यवहार/टपाल (आदेश, परिपत्रक नोटीस देणे)

३) ३) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :-

अ) महानगरपालिकेची विकास कामे वृत्तपत्रांमधून जनतेपर्यंत पोहचविल्या.

ब) महाराष्ट्र शासनाचे मासिक लोकराज्य मध्ये महानगरपालिकेची विकास कामे जनतेपर्यंत पोहचविली.

परवाना विभाग

१) अधिकारी /कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे पद नाव	संख्या
१	परवाना अधिक्षक	१
२	लिपीक	२
३	शिपाई	३

२) अधिकारी /कर्मचारी यांच्या पदनिहाय कामाचे स्वरूप :-

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	कामाचे स्वरूप
१	परवाना अधिक्षक	<p>१) शहरातील “बिगर निवासी” आस्थापनांनी महानगरपालिकेचा (कायदानुसार बंधकारक असलेला) परवाना घेणे कामी वातावरण निर्मातीच्या कामाची रूपरेषा तयार करणे, व त्याप्रमाणे कार्यवाही करणे,</p> <p>२) नागरिकांच्या माहितीचा अधिकार, जनता दरबार व लोकशाहि दिनातील अर्जांना उत्तरे पाठवणे बाबतची कार्यवाहि करणे.</p> <p>३) शहरातील विना परवाना आस्थापनांवर नोटिस बाजवण्याची कार्यवाही करवून घेणे.</p> <p>४) विना परवाना आस्थापनांवर नोटिस बजावून हि, त्यांनी परवाना घेतला नसल्यास त्यांचेवर मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम -१९४९ चे कलम ४२७ नुसार कारवाई करणे.</p> <p>५) परवाना विभागाच्या कामकाजावर व कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>६) मा. आयुक्त साो., मा. उपायुक्त साो., (परवाना) व अन्य वरिष्ठ अधिकारी यांचे कडून वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या आदेश/सुचनाप्रमाणे कार्यवाही करवून घेणे.</p>
२	लिपीक	<p>१) विभागाचे कार्यालयीन कामकाज</p> <p>२) शहरातील विना परवाना आस्थापनांना नोटिसा तयार करणे नागरिकांच्या परवाना मिळण्याकरिता व अन्य अर्जांवर अधिक्षक परवाना विभाग, यांचेकडून प्राप्त झालेल्या सुचना/आदेश नुसार कार्यवाही.</p> <p>३) गटई काम/दुध व दुग्धजन्य पदार्थ/टेलिफोन बुथच्या परवान्या करिता प्राप्त झालेल्या अर्जांनुसार स्टॉलच्या पस्तावित जागेचे सर्व्हेक्षण करणे.</p> <p>४) अधिक्षक-परवाना विभाग यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचना/आदेश नुसार कार्यालयीन कामकाज करणे.</p>

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	कामाचे स्वरूप
		५) प्राप्त झालेल्या अर्जाची छाननी करून आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास त्या अर्जदारास त्याप्रमाणे कळविणे.
३	शिपाई	१) शहरातील विना परवाना आस्थापनांवर नोटिस/पत्र बाजवणे. २) अधिक्षक परवाना विभाग, यांचेकडून प्राप्त झालेल्या सुचना/ओदश नुसार कार्यवाही करणे. ३) कार्यालयीन कामकाज करणे.

४) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकिय तरतूद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१	सदर बाब "परवाना विभाग" करिता लागू नाही.	निरंक	निरंक

सार्व. आरोग्य विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या

क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी पदनिहाय	संख्या
१	सहा.सार्व.आरोग्य अधिकारी	०१
२	वरिष्ठ स्वच्छता निरीक्षक	०१
३	स्वच्छता निरीक्षक	०८
४	लिपिक	०३
५	शिपाई	०३

२) अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप (पद निहाय कामाचे प्रकार)

क्र.	पद	कामाचे स्वरूप
१	सहा.सार्व.आरोग्य अधिकारी	सार्व. आरोग्य विभागास साफसफाई विषयक लागणारे साहित्यवस्तु खरेदी, एकात्मिक डास नियंत्रण करणेकामी आवश्यक लागणारी किटकनाशके अळीनाशके खरेदी तसेच इतर साफसफाई विषयक कामांचा रिपोर्ट करणे, मा. महासभा/मा. स्थायी समिती सभचे गोषवारे /ठराव तयार करून मा. सभेपुढे सादर करणे, शासकीय निमशासकीय पत्रांना उत्तर देणे, शहरामध्ये साफसफाई विषयक मोहिम राबविणे, विविध मिटींगसाठी उपस्थित राहणे, प्रत्येक स्वच्छता निरीक्षकाच्या विभागात जावून त्या विभागातील दैनंदिन साफसफाई कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, स्वच्छता निरीक्षकाची भेट घेवून त्यांना साफसफाई विषयक सुचना देणे व त्यांचेकडून कामे पूर्ण करून घेणे.
२	मुख्य आरोग्य निरीक्षक	नेमुन दिलेल्या विभागातील दैनंदिन रस्ते सफाई करणे, गटारे सफाई करणे, कचरा वाहतुक करणे, कच्चे/ पक्के नाले सफाई करणे, डास नियंत्रण करणेकामी किटकनाशके/ अळीनाशके फवारणी करणे, तसेच धुरफवारणी करणे, साफसफाई विषयक आलेल्या तक्रारीबाबत संबधित तक्रारदाराची जागेवर जावून प्रत्यक्ष भेट घेवून तक्रारीचे निविरण करणे, आदी साफसफाई विषयक कामांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. शहरातील नागरीकांना साफसफाई विषयक सुविधा देणे.
३	स्वच्छता निरीक्षक	नेमुन दिलेल्या विभागातील दैनंदिन रस्ते सफाई करणे, गटारे सफाई करणे, कचरा वाहतुक करणे, कच्चे/ पक्के नाले सफाई करणे, डास नियंत्रण करणेकामी किटकनाशके/ अळीनाशके फवारणी करणे, तसेच धुरफवारणी करणे, साफसफाई विषयक आलेल्या तक्रारीबाबत संबधित तक्रारदाराची जागेवर जावून प्रत्यक्ष भेट घेवून तक्रारीचे निविरण करणे, आदी साफसफाई विषयक कामांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. शहरातील नागरीकांना साफसफाई विषयक सुविधा देणे.
४	लिपिक	सार्व. आरोग्य विभागात तीन लिपिक असून वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशानुसार गट निहाय साफसफाई कामाचा दैनंदिन अहवाल देणे. किरकोळ पावती बनविणे, आवक-जावक रजिस्टर पाहणे, विभागप्रमुखाच्या आदेशानुसार विभागातील कामे करणे, कार्यविवरण लिहीणे, नगरसेवक व सरकारी पत्रांना उत्तरे देणे,
५	शिपाई	कार्यालयीन कामे करणे.

३) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकातील तरतुद व खर्च

(दि.३१/३/२०११ अखेरपर्यंत)

अ.क्र.	लेखाशिर्षाचे नांव	प्रत्यक्ष अंदाज	प्रत्यक्ष खर्च
	आरोग्य साफसफाई व सोयी		
१	जंतुनाशके/दुर्गंधनाशके खरेदी करणे	रु. ३०,००,०००/-	रु. २९,६०,९२४/-
३	प्रभाग साफसफाई/ नाले सफाई/ खोदाई करणे	रु. २०,००,००,०००/-	रु. २०,००,००,०००/-
४	जे.सी.बी./डंपर/पोकलन दुरुस्ती	रु. १०,००,०००/-	रु. ८,२०,४३७/-
५	एकात्मिक डास निर्मुलन कार्यक्रम	रु. १,०१,००,०००/-	रु. १,००,७०,९९५/-
६	संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियान बक्षीस/ छपाई योजना	रु. १०,००,०००/-	रु. २,०२,२११/-
७	कचरा सपाटीकरण/माती भराव करणे	रु. १,००,०००/-	-
८	पर्यावरण सद्यस्थिती अहवाल बनविणे	रु. ८,००,०००/-	रु. ७,९१,०००/-
९	घनकचरा व्यवस्थापन - प्रक्रिया व विल्हेवाट	रु. ५०,००,०००/-	रु. ४६,०८,३७५/-

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी (दि. ३१/३/२०११ अखेरपर्यंत)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील दैनंदिन निघणारा घनकचरा थेटपध्दतीने उचलून प्रक्रियेकरीता मौजे उत्तन येथे घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प ठिकाणी वाहतुक करण्यात येत आहे. प्रकल्पात दैनंदिन निर्माण होणाऱ्या घनकचऱ्यावर प्रक्रीया करुन त्यापासून पुर्नवापर करता येणारे प्लास्टीक वेगळे करुन पुर्नवापर करणेकरीता पाठविण्यांत येत आहे. उदा. लाकुड, काच, धातु इ. वेगळे केले जात आहे. त्याचप्रमाणे घनकचऱ्यामध्ये जास्त उष्मांक असलेल्या पदार्थापासून काही अंशी कोळश्याला पर्याय म्हणुन इको कोल बनविले जाते. प्रकल्पातुन तयार होणारे कंपोस्ट खत महानगरपालिकेस आवश्यकतेनुसार वृक्ष लागवडीकरीता बाजार भावापेक्षा ३५% कमी दराने उपलब्ध आहे.

उत्तन येथील घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प विरोधात स्थानिक नागरिकांनी जन आंदोलन करुन घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प सुमारे सहा महिने बंद केला होता. त्यामुळे शहरातील दररोज निर्माण होणा-या सुमारे ४०० ते ४५० मेट्रीक टन कच-याची विल्हेवाट लावणेबाबत समस्या निर्माण झाली होती. परिणामी शहरात ठिकठिकाणी कच-याचे ढीग निर्माण झाले होते. नागरीकांना आरोग्य विषयक समस्या निर्माण झाल्या होत्या. सदर आंदोलकांबरोबर मा. आमदार श्री. गिल्बर्ट मेन्डोसा यांनी उत्तन परिसरातील ख्रिश्चन धर्मगुरु व मा. आयुक्त यांचेसमवेत बैठक घेऊन घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प पुनःश्च सुरु करणेबाबत मत परिवर्तन करण्यात आले होते. तदनंतर मा. खासदार ,श्री. संजीव नाईक, मा. आमदार श्री. गिल्बर्ट मेन्डोसा, मा. आमदार श्री. प्रताप सरनाईक, मा. आयुक्त, मा. महापौर, मा. उप महापौर, मा. स्थायी समिती सदस्य व सर्व पक्षिय पदाधिकारी यांच्या उपस्थितीत घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प पुनःश्च सुरु करण्यात आला..

सद्यस्थितीत घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प सुस्थितीत सुरु असुन सध्या शहरातील दररोज निर्माण होणारा घनकचरा त्वरीत बंदीस्त वाहनामार्फत गोळा करुन प्रक्रिये करीता प्रकल्प ठिकाणी पाठविण्यात येत आहे. परिणामी शहरात कुठेही कच-याचे ढिग दिसुन येत नसुन घनकचरा विषयक नागरीकांच्या तक्रारी येत नाही.

अभिलेख कक्ष विभाग

१. अधिकारी/ कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
१	वरीष्ठ लिपीक	१
१	सफाई कामगार	२

२. अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) :-

अ. क्र.	पद	पदनिहाय
१	वरीष्ठ लिपीक	विभाग प्रमुख म्हणून अभिलेख कक्षामध्ये सर्व विभागाचे दस्तावेज विभाग वाईज व वर्ष वाईज ठेवणे. तसेच विभाग प्रमुखांच्या मागणीनुसार अभिलेख संचिका उपलब्ध करून देणे.
२	सफाई कामगार	विभाग प्रमुखांच्या मागणीनुसार त्या-त्या वर्षातील दस्तावेज काढून देणे व परत ते दस्तावेज विभाग वाईज ठेवणे.

३. सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च :-

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१	निरंक	निरंक	निरंक

४. सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :-

अ)	मा. आयुक्त साो. यांच्या आदेशपत्रावरून नगररचना विभाग, बांधकाम विभाग, कर विभाग इतर विभागातील आलेल्या अर्जाची रजिस्टर मध्ये नोंद व कर्मचाऱ्याची सही घेउन, अर्जाच्या मागणीनुसार दस्तावेज वेळेत उपलब्ध करून देणे व परत आलेल्या दस्तावेज रजिस्टर मध्ये नोंद घेउन जमा करून ते दस्तऐवज त्या-त्या ठिकाणी ठेवण्यांत येतात.
----	--

वैद्यकीय आरोग्य विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय	स्थायी	अस्थायी	शासन प्रतिनियुक्ती	एकूण
१.	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१	-	-	-
२.	आर सी एच ऑफीसर	१	-	-	-
३.	वैद्यकीय अधिकारी	१०	५	२	१७
४.	परिचारीका	१४	५	-	१९
५.	प्रसविका	२६	१८	-	४४
६.	औषध निर्माण अधिकारी	८	५	-	१३
७.	लिपीक	२	-	-	२
८.	बालवाडी शिक्षिका	१	-	-	१
९.	वैद्यकीय अधिकारी (शस्त्रक्रिया)	१	-	-	१
१०.	वैद्यकीय अधिकारी (प्रसुतितज्ञ)	१	-	-	१
११.	वैद्यकीय अधिकारी (भिषक)	१	-	-	१
१२.	वैद्यकीय अधिकारी (बालरोग)	१	-	-	१
१३.	परिसेविका	१	-	-	१
१४.	कक्षसेवक	५	-	-	५
१५.	बाह्यरुग्ण सेवक	१	-	-	१
१६.	शस्त्रक्रिया परिचर	१	-	-	१
१७.	शिपाई	८	५	-	१३
१८.	सफाई कामगार	४	-	-	४
१९.	प्रोग्राम मॅनेजर	-	-	१	१
२०.	लेखापाल	-	१	-	१
२१.	कॉम्प्युटर ऑपरेटर	-	२	-	२

२) अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाचे प्रकार)

- वैद्यकीय आरोग्य विभागात येणाऱ्या सर्व प्रकारच्या पत्रांना, शासनाच्या पत्रांना उत्तर देणे, वेगवेगळे आरोग्य कार्यक्रम आरोग्य केंद्राकडून राबवून घेणे व त्याचे पर्यवेक्षण करणे, त्यावर नियंत्रण ठेवणे, प्रत्येक आरोग्य केंद्राच्या वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे, औषध व इतर साहित्य खरेदी, वेगवेगळे हस्तपत्रिका छापणे, बॅनर्स बनविणे इत्यादी कामे करवून घेणे.
- आरसीएच सोसायटी अंतर्गत येणाऱ्या प्रत्येक कार्यक्रमाची अमंलबजावणी करणे व त्यांचा अहवाल शासनास पाठविणे, आलेल्या अनुदानावर, खर्चावर नियंत्रण ठेवणे, पर्यवेक्षण करणे व कर्मचाऱ्यांकडून आरोग्य विषयक कामे करवून घेणे.
- वैद्यकीय अधिकारी यांनी दररोज बाह्य रुग्णातील रुग्ण तपासून औषधोपचार देणे, शासनाकडून येणारे सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम आरोग्य कर्मचाऱ्यांमार्फत यशस्वी राबवणे, कर्मचाऱ्यांच्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे, साथीचे आजारा आटोक्यात ठेवणे, त्यांना नेमून दिलेल्या कार्यक्षेत्रामध्ये घडणाऱ्या आरोग्य विषयक घडामोडी नियंत्रणे ठेवणे.

वैद्यकीय अधिकारी - शस्त्रक्रिया :- रूग्ण तपासणे, शस्त्रक्रिया करणे व रूग्णांची काळजी घेणे.

वैद्यकीय अधिकारी - प्रसुतितज्ञ :- रूग्ण तपासणे, प्रसुति करणे, कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करणे, कुटुंब नियोजनाचा सल्ला देणे व कुटुंब नियोजनकरिता प्रवृत्त करणे तांबी बसविणे, गुंतागुंतीच्या प्रसुतिमध्ये आवश्यकतेप्रमाणे शस्त्रक्रिया करून प्रसुति करणे (सिझेरियन ऑपरेशन करणे).

वैद्यकीय अधिकारी - भिषक :- रूग्ण तपासणे, औषधोपचार करणे.

वैद्यकीय अधिकारी - बालरोगतज्ञ :- लहान मुलांचे आजार तपासणे व औषधोपचार देणे.

परिसेविका:- परिचारिकांच्या कामांवर नियंत्रणे ठेवणे, त्यांच्या ड्युटी लावणे, औषध साठा अद्यावत ठेवणे.

प्रोग्राम मॅनेजर :- आर सी एच कार्यक्रमा अंतर्गत शासनाकडून कार्यक्रमांची अंमलबजावणी व पूर्तता करणे. वेळोवेळी शासनाचे आर सी एच बाबतचे रेकॉर्ड सांभाळणे. शासनाकडील आर सी एच बाबत येणाऱ्या पत्रांना उत्तरे देणे. आर सी एच अधिकाऱ्यांना वेळोवेळी कार्यक्रमांमध्ये सहयोग करणे. आर सी एच अंतर्गत प्रोग्राम मॅनेजमेंट युनिट सांभाळणे.

लेखापाल :- आर सी एच चे सर्व अकाउंट सांभाळणे, आर सी एच अंतर्गत झालेल्या खर्चाचे चेक वाटणे, शासनाकडून आलेल्या पत्रांना उत्तरे देणे सर्व आर्थिक व्यवहार सांभाळणे, घेतलेले अग्रीमचे खर्चाचे समायोजन करणे.

संगणक चालक :- अधिकाऱ्यांमार्फत दिलेली पत्र टाईप करणे, इ-मेल चेक करणे, टेन्डर टाईप करणे, पल्स पोलिओ, साथरोग, कुटुंब कल्याण इतर रिपोर्ट्स टाईप करणे इत्यादी.

परिचारिका:- परिचारिका या आरोग्य केंद्रावर काम करतात त्यांनी त्यांच्या अखत्यारितील प्रसविकांच्या कामांवर नियंत्रणे ठेवणे व वैद्यकीय अधिकारी नेमून दिलेली सर्व कामे करणे.

प्रसविका :- त्यांना नेमून दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील सर्व्हेक्षण करून सर्व प्रकारच्या लाभार्थ्यांच्या यादी तयार करावी व दिलेल्या इष्टांकानुसार व शासनाच्या सर्व आरोग्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करावी. शाळा, बालवाड्या, अंगणवाड्या भेट देणे, शाळा तपासणी, लसीकरण, सर्व्हेक्षण करणे.

औषध निर्माण अधिकारी :- औषध वाटणे, औषधांचा हिशोब ठेवणे, आवश्यक औषधे मागविणे, मुदतबाह्य औषधांची नोंद ठेवणे इत्यादी.

लिपीक:- देयके बनविणे, वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे करणे.

बालवाडी शिक्षिका :- आवक-जावक रजिस्टर करणे, चलन कॅश स्विकारणे, एकत्रित रजिस्टर लिहीणे.

कक्षसेवक :- वॉर्डात परिचारिका रूग्ण नेणे-आणणे, साहित्य देणेबाबत मदत करणे.

बाह्य रूग्ण सेवक :- बाह्य रूग्ण कक्षात मदत करणे.

शस्त्रक्रिया परिचर :- शस्त्रक्रिया गृहात मदत करणे.

शिपाई :- कार्यालयीन कामे करणे.

सफाई कामगार :- दैनंदिन साफसफाई करणे.

क) २०१०-११ उल्लेखनिय कामगिरी (दि. ३१.०३.२०११ पर्यंत)

मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रात ०-५ वर्ष वयोगटातील सर्व बालकांना पोलिओ डोस पाजणेचा कार्यक्रम यशस्वीरित्या पार पाडला. पल्स पोलिओ कार्यक्रम वर्षभरात दहा वेळा राबविला जातो. या कार्यक्रमाकरिता १००० कर्मचारी कार्यरत असतात. त्याच कर्मचाऱ्यांकडून सहा दिवसांमध्ये ० ते ५ वयोगटातील १,२७,०००/- बालकांना पोलिओ डोस पाजला जातो. यासाठी कार्यरत कर्मचारी घरोघरी जाऊन पोलिओ डोस पाजतात. तसेच रेल्वे फ्लाटावर तीन ते चार कर्मचाऱ्यांच्या युनीटमध्ये राहून आपली कर्तव्ये बजावत असतात.

प्रभाग समिती क्र. १

१) अधिकारी /कर्मचारी यांची पदनिहाय संख्या:-

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
१.	प्रभाग अधिकारी	०१
२.	वसुली क्षेत्रिय अधिकारी	०१
३.	कनिष्ठ अभियंता	-
४.	वरिष्ठ लिपीक	-
५.	कर निरीक्षक	०३
६.	लिपिक	१६
७.	(लिपीक) फेरीवाला पथक प्रमुख	०१
८.	सफाई कामगार (फेरीवाला पथक)	०५
९.	बालवाडी शिक्षिका	०४
१०.	बालवाडी शिक्षिका (अस्थायी)	०२
११.	शिपाई	२०
१२.	सफाई कामगार (कार्यालयीन काम)	१७
१३.	सफाई कामगार (अतिक्रमण)	०३
१४.	सफाई कामगार (अतिक्रमण- मजूर)	०२
१५.	सफाई कामगार (कार्यालयीन स्वच्छता)	०४
१६.	वाहनचालक	०१
१७.	संगणक चालक	०२

२) अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप:-

१.	प्रभाग अधिकारी	प्रभागातील सर्व विभागावर नियंत्रण ठेवणे कार्यालयीन कामकाज पाहणे, प्रभाग समितीच्या सभा आयोजित करणे, प्रभाग समिती क्र. १ अंतर्गत होणारी अतिक्रमणे अनधिकृत बांधकामे यावर नियंत्रण ठेवणे, आरोग्य विषयक व पाणी जलनिःसारण विषयी तक्रारीचे निवारण करणे, देखरेख करणे, विवाह निबंधक, कर वसुलीवर नियंत्रण व कराविषयी तक्रार निवारण व मालमत्ता हस्तांतरण करणे, एल.बी.टी वसुली व कामकाज, मंडप परवानगी समाज मंदिरे भाडे वसूल करणे, मैदान भाडे वसूल करणे
२.	वसुली क्षेत्रिय अधिकारी	कर्मचाऱ्याकडून बिले नोटीस बजावून घेणे थकबाकीदारांना भेटी देणे, नळ कनेक्शन कापणे, अधिपत्रावर, व जप्ती वॉरंटवर स्वाक्षरी करणे मालमत्ता कराची वसुलीसाठी सर्वोतोपरी प्रयत्न करणे व वसुली इष्टांक गाठणे इ. कामकाज.
३.	कनिष्ठ अभियंता	प्रभागातील सर्व अनधिकृत बांधकामाची पहाणी करून अनधिकृत बांधकाम पाडून टाकणे व अतिक्रमण वर दैनंदिन कारवाई करणे. तसेच प्रभागात नेहमी फिरत अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण होणार नाही याची दक्षता घेणे इ. कामकाज.
४.	वरिष्ठ लिपीक	अतिक्रमण विषयी पत्र व्यवहार व तक्रारी यांचे निवारण करणे इ. कामकाज

५.	प्र.कर निरीक्षक	कर आकारणी न झालेल्या इमारती शोधून काढणे, इमारती व सदनिकांवर कर आकारणी करणे, उद्दिष्टाप्रमाणे कर वसूली करणे.
६.	लिपिक	कर विषयक तक्रारीचे निवारण करणे, कार्यालयीन कामकाज करणे, उद्दिष्टा प्रमाणे कर वसूली करणे, प्रभाग क्र. १ अंतर्गत अतिक्रमणे निर्देशनास आणणे (बिट निरीक्षक) आवक जावक पत्र व्यवहार व किरकोळ रकमांची वसूली करणे, प्रभाग समिती अध्यक्ष कक्ष पत्र व्यवहार करणे व इतर कामकाज करविषयी
७.	शिपाई	करांची बिले व नोटीसा बजाविणे, कर वसूलीस मदत करणे.
८.	ना फेरीवाला पथक	रस्त्यावरील अतिक्रमण हटवून रहदारीस व पादचाऱ्यास रस्ता मोकळा करणे, फेरीवाले हटविणे.
९.	बालवाडी शिक्षिका	बालवाडी शाळा संपल्यानंतर करविषयी कार्यालयीन कामकाज करणे.
१०.	संगणक चालक	प्रभाग समिती - ठराव व पत्र टाईप करणे प्रभाग कार्यालय - कर विभाग, अतिक्रमण, विवाह नोंदणी, व समाज मंदिर हॉल, मंडप, मैदान, बॅनर परवानगी इ. कामकाज

३) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च:-

प्रभाग समिती १ करीता सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतूद रु. निरंक व खर्च रु. निरंक इतका झालेला आहे.

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

- १) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षात कर वसूली ८७.४८% इतकी झालेली आहे.
- २) रस्त्यावरील अतिक्रमणे हटविणे व फेरीवाले काढून टाकणेबाबत कामी विशेष मोहिम राबविण्यात आली.
- ३) प्रभागातील आरोग्य विषयक तक्रारीचे वेळीच निवारण करणेत येत असल्याने साथीचे रोग प्रसारावर आळा बसत आहे.
- ४) प्रभागातील पाणी पुरवठा विषयक तक्रारीचे वेळीच निवारण करणेत येत आहेत.
- ५) किरकोळ वसूली रु. २,१७,४५,०९/- इतकी आहे.

प्रभाग कार्यालय क्र. ०२, तलाव रोड, भाईदर (पूर्व)

१. अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	कर्मचा-यांची पदनिहाय	संख्या
१	प्रभाग अधिकारी	१
२	वसुली क्षेत्रीय अधिकारी	१
३	कनिष्ठ अभियंता	१
४	कर निरीक्षक	३
५	लिपीक	१३
६	बालवाडी शिक्षिका कम लिपिक	४
७	शिपाई	५
८	शिपाई (स.का.)	१०

२. अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) :-

अ.क्र.	पद	पदनिहाय
१	प्रभाग अधिकारी	अतिक्रमण, अनधिकृत बांधकाम, कर विभाग इत्यादी संबंधीत कामे व नियंत्रण ठेवणे
२	वसुली क्षेत्रीय अधिकारी	कर वसुली, मालमत्ता विषयी पत्रव्यवहार निपटारा करणे, कर वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे
३	कनिष्ठ अभियंता	अतिक्रमण विभाग अंतर्गत येणारी कामे, माहिती अधिकार, पत्रव्यवहार
४	कर निरीक्षक	कर वसुली करणे व संबंधीत विभागाचे पत्रव्यवहार व इत्यादी कामे
५	लिपीक	बिट निरीक्षक व नेमण्यात आलेल्या प्रभागाचे वसुलीचे काम, पत्रव्यवहार इत्यादी संबंधीत कामे
६	बालवाडी शिक्षिका	कर विभागातील सर्व संबंधीत कामे
७	शिपाई	कार्यालयीन कामे
८	शिपाई (स.का.)	कार्यालयीन कामे

४. सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारित अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१	अ (१) सामान्य प्रशासन (७) मालमत्ता लिलाव कर वसुलीचा खर्च	निरंक	निरंक
२.	अ इतर कर (कर विभाग) (२) कर वसुली खर्च/ सर्वेक्षण	निरंक	निरंक
३.	अ इतर कर (कर विभाग) (३) १% रिबेट व इतर किरकोळ खर्च अकस्मित खर्च	निरंक	निरंक

४. सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

अ)	मार्च अखेर पर्यंत मालमत्ता कराची ७३.५० % वसुली केली आहे.
----	--

प्रभाग समिती क्र. ०३

अधिकारी/कर्मचारी यांची पदनिहाय संख्या

प्रभाग अधिकारी - ०१, प्रभाग वसुली अधिकारी - ०१, कनिष्ठ अभियंता - ०१, मुख्य लिपिक - ०१, वरिष्ठ लिपिक - ०१, लिपिक - १३, शिपाई - ०६, स.का (शिपाई) - ०५, स.का - ०४, मजूर - ०४, एकूण अधिकारी/कर्मचारी - ३७

अधिकारी/कर्मचारी यांच्या विभागाच्या अंतर्गत प्रशासकीय कामकाजाचा तपशील स्वरूप

प्रभाग अधिकारी - मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र.०३ च्या अंतर्गत येणा-या क्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामे, यांचेवर नियंत्रण ठेवणे तसेच कर विभागातील जास्तीत जास्त वसुली होण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे, कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कार्यालयीन कामकाज पाहणे.

प्रभाग वसुली अधिकारी - प्रभाग समिती क्र ०३ मधील कर विभागातील घरपट्टी व इतर कर जास्तीत जास्त वसुली करणे व वसुली लिपिक शिपाई यांचेवर वसुली कामी नियंत्रण ठेवणे.

कनिष्ठ अभियंता - प्रभाग समिती क्र.०३ मधील अतिक्रमणे अनधिकृत बांधकामे यांचेवर कार्यवाही करणे तसेच अनधिकृत बांधकामे अतिक्रमणे आढळून आल्यास त्यांचा तपासणी अहवाल सादर करणे, व त्यानुसार कार्यवाही करणे. काही विकासक अतिक्रमणे व अनधिकृत बांधकामे करून मा. न्यायालयात जाऊन सदर बाब न्यायाप्रविष्ट करून घेतात. न्यायप्रविष्ट असलेल्या दाव्यांचा पंचनामा, फोटो, स्थळ निरीक्षण अहवाल यांची अद्यावत माहिती विधी विभागास सादर करणे. व प्रभाग अधिकारी यांचे आदेशानुसार प्रशासकीय कामे करणे.

मुख्य लिपिक - लोकशाही दिन, जनता दरबार, जनसंवाद माहितीचा अधिकार, हया पत्रांना पत्रोत्तर देणे व त्यांचा गोषवारा तयार करणे, तसेच इतर कार्यालयीन पत्र व्यवहार सांभाळणे. व प्रभाग अधिकारी यांचे आदेशाचे वेळोवेळी पालन करणे.

लिपिक (अतिक्रमण विभाग) - अतिक्रमण विभागातील येणा-या पत्राच्या नोंदी घेऊन त्यांना जा.क्र, आ.क्र टाकणे, व कार्यविवरण अद्यावत ठेवणे व त्याचा प्रत्येक महिन्यात गोषवारा तयार करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे आदेशाचे वेळोवेळी पालन करणे.

लिपिक (कर विभाग) – कर विभाग वसुलीकामी जास्तीत जास्त वसुलीचे उद्दीष्ट गाठणे, दैनंदिन पोटर्कीद लिहणे, कर वसुली कामी प्रयत्न करणे. प्रभाग अधिकारी यांचे आदेशाचे वेळोवेळी पालन करणे.

शिपाई – प्रभाग अधिकारी व अधिकारी यांचे आदेशाचे वेळोवेळी पालन करणे व इतर शासकीय कामे करणे.

मजुर – अतिक्रमणे व अनधिकृत बांधकामे, प्रभाग अधिकारी व कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्गदर्शनाने बांधकामे तोडणे व त्यावर कारवाई करणे. प्रभाग अधिकारी व अधिकारी यांचे आदेशाचे वेळोवेळी पालन करणे.

सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय जमा व सवितरीत केलेली व शिल्लक रक्कमेचे विवरण पत्र (३१/०३/२०१०) अखेर पर्यंत

प्रभाग कार्यालय क्र.०३ मध्ये स्वतंत्र अशी आर्थिक तरतुद नसल्याने सवितरीत केलेली व शिल्लक रक्कमेचे विवरण पत्राची माहिती निरंक आहे.

सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी (३१/०३/२०११) अखेर

मा.उच्च न्यायालय याचिका क्र.१,३५,३६/२००७ च्या मा. उच्च न्यायालयाच्या निर्देशानुसार जास्तीत जास्त अतिक्रमणे व अनधिकृत बांधकामांवर कारवाई करण्यात आलेली आहे.

प्रभाग समिती क्र.०४

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
१)	सहाय्यक आयुक्त	०१
२)	क्षेत्रिय वसुली अधिकारी	०१
३)	मुख्य लिपिक	०१
४)	कर निरीक्षक	०२
५)	लिपिक	१५
६)	शिपाई	२६
७)	मजुर	०७

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
१)	सहाय्यक आयुक्त	<p>मिरारोड प्रभाग कार्यक्षेत्रातील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम तक्रारी अर्जावर कारवाई करणे, ना-फेरीवाला क्षेत्रातील फेरीवाल्यांवर कारवाई करणे, अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमण कारवाई करून त्यांचे विकासकावर नियमाचे आधारे गुन्हे दाखल करणे, कारवाई ठेवणे, नागरिक, वरिष्ठ नागरिक, पदाधिकारी यांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे.</p> <p>कर आकारणी करणेसाठी आलेल्या अर्जावर कर निरीक्षकांमार्फत पाहणी करून कर आकारणी प्रस्ताव तयार करून मंजूरीसाठी पाठविणे.</p> <p>मालमत्ता हस्तांतरण करण्यासाठी आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे. इष्टांकप्रमाणे मालमत्ता कराची वसुली करणे.</p> <p>टपालातुन आलेल्या सर्व अर्जांची पडताळणी करून कार्यवाही करणे व तक्रारीची त्वरीत दखल घेवुन त्याचे निवारण करणे. कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे, वेळोवेळी नागरिकांचे/मा. नगरसेवक/नगरसेविका यांचे प्राप्त अर्जाप्रमाणे व तक्रारीनुसार पाहणी करून कारवाई ठेवणे.</p> <p>विवाह नोंदणी कामकाज पाहणे.</p>
२)	क्षेत्रिय वसुली अधिकारी	<p>मोठमोठ्या मालमत्ता थकबाकीदाराना भेटी देणे मालमत्ता कर वसुली इष्टांक पूर्ण करणे. तसेच कर विषयक कार्यालयीन टपाल देखरेख करणे. कर्मचारी नियंत्रण करणे.</p>
३)	मुख्य लिपिक	<p>अतिक्रमण विषयक कार्यालयीन पत्रावर व नागरिकांच्या तक्रारी अर्जावर कार्यवाही करून अहवाल सादर करून नोंद घेणे.</p>
४)	कर निरीक्षक	<p>मुख्य कार्यालय, प्रभाग कार्यालयाकडुन आलेल्या कर आकारणी अर्जावर प्रत्यक्ष पाहणी करून कर आकारणी प्रस्ताव तयार करून</p>

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
		मंजूरीसाठी पाठविणे मालमत्ता हस्तांतरण अर्जावर कार्यवाही करणे, तक्रारी अर्जावर वस्तुनिष्ठ अहवाल सादर करणे. संगणक विभागाकडून प्राप्त झालेली बीले / नोटीसा वर्गवारी करून खातेदारांस बजावण्याच्या कामावर देखरेख ठेवणे.
५)	लिपिक	प्राप्त झालेल्या अर्जावर आवश्यक ती कार्यवाही करून तसा अहवाल / माहिती सादर करणे. प्राप्त झालेली कराची बिले/नोटीसा शिपायांमार्फत बजावणे इष्टांकाप्रमाणे मालमत्ता कर वसुली करणे.
६)	शिपाई	मालमत्ता कराची बील / नोटीसा खातेदारांस बजावणे मालमत्ता कर वसुलीसाठी लिपिक / निरिक्षकांना मदत करणे कार्यालयीन कामे करणे.
७)	मजुर	ना-फेरीवाला क्षेत्रातील फेरीवाले हटविणे, अनधिकृत बांधकामाचे तोडु पथकाचे काम पहाणे.

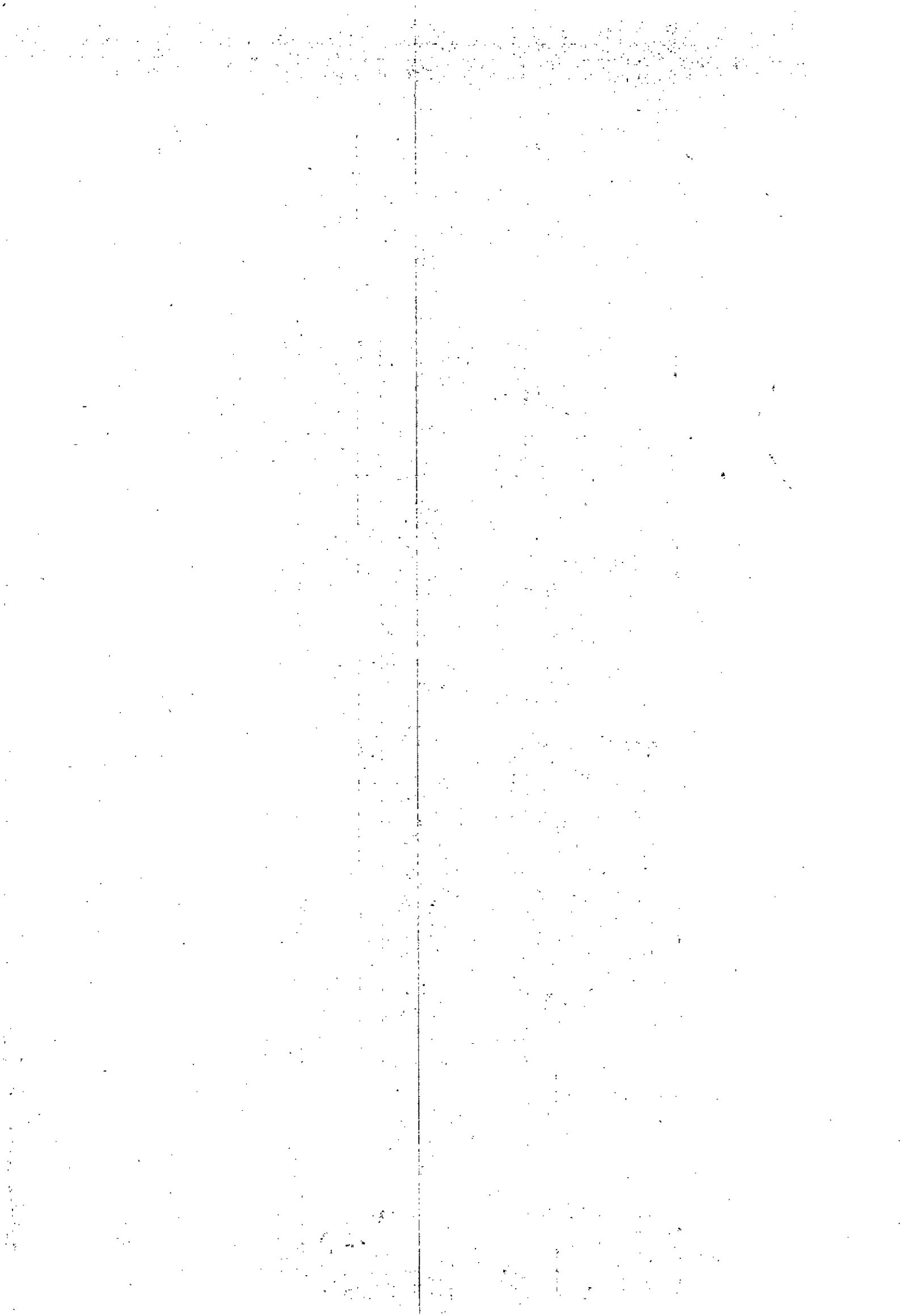
३) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारित अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१)	प्रभाग समितीसाठी स्वतंत्र वेगळी तरतुद.	निरंक	निरंक

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामागिरी :-

मिरारोड विभाग

अ)	भारताची जनगणना २०११ पहिल्या टप्प्याचे व दुसऱ्या टप्प्याचे काम मालमत्ता कर वसुली समाधानकारक प्रगती केली.	उत्कृष्टरित्या बजावले.
ब)	मालमत्ता कराची ८० टक्के वसुली केली.	
क)	प्रभागातील अनधिकृत बांधकामावर नियंत्रण ठेवून ना फेरीवाला क्षेत्रातील फेरीवाल्यावर नियमित फेरीवाला हटाव मोहिम चालु आहे. प्रभाग साफ-सफाई कामावर नियंत्रण ठेवून आरोग्य तक्रारीचे प्रमाण कमी झाले आहे.	

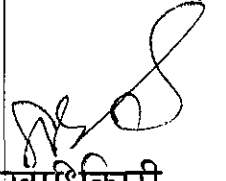


मा. स्थायी समिती सभा दि. २३/६/२०११

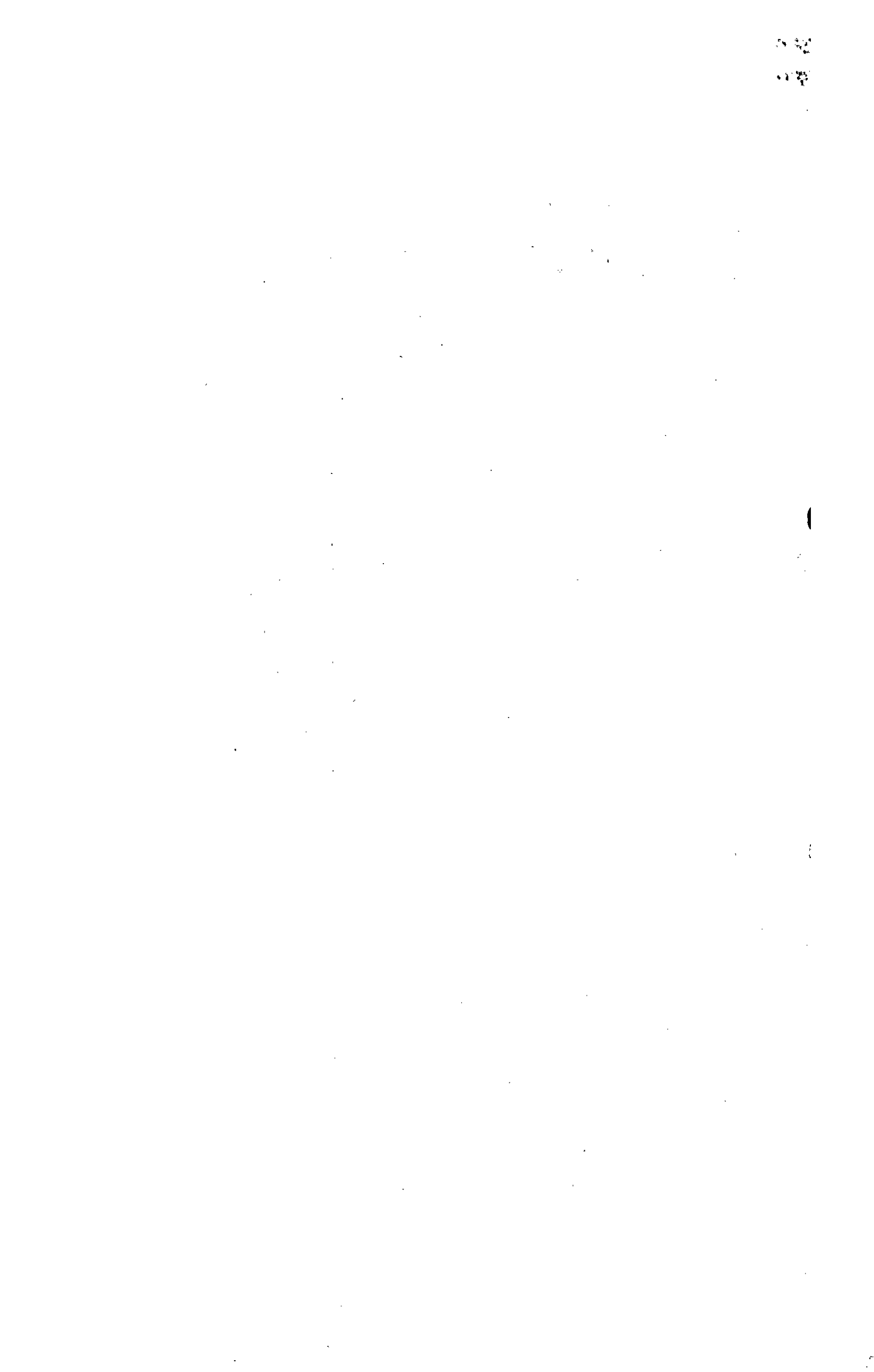
//गोषवारा//

प्रकरण क्र. ३८ वार्षिक जमा खर्चाचा आढावा घेणेबाबत.

सन २०१०-२०११ चे मंजूर अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकानुसार झालेली जमा व त्या प्रमाणात झालेला खर्च याचा संक्षिप्त गोषवारा अंतर्गत लेखा परिक्षण विभागाकडून तपासणी करून मा. स्थायी समितीसमोर माहितीकरिता सादर करण्यात आलेला आहे. त्याचे अवलोकन व्हावे हि विनंती.


मुख्यलेखाधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

टिप :- MAC 1971 चे लेख्यासंबंधीचे विहित नमुने लेखा शाखेत पाहवयास उपलब्ध आहेत.





मिरा भाईदर महानगरपालिका
लेखा विभाग
वार्षिक जमा-खर्च
सन २०१०-२०११

1-4-9 31/3/10
1+4.10 31/3/11 } 77 2012/12

10-95

Sharon

Twelve 1/2

MIRA

मिरा भाईदर महानगरपालिका

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

“अ” अंदाजपत्रक (महसुली जमा)



जमा बाजू

2010/11

आकडे लाखांत

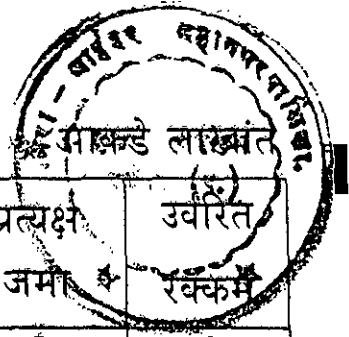
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय 4 तरतुद	प्रत्यक्ष 5 जमा	उर्वरित 6 रक्कम
1	2	3	4	5	6
	प्रारंभिची शिल्लक			4406.73	
	जमा रकमा				
अ	महानगरपालिका दर व कर				
	जमिनीवरील आणि इमारतीवरील कर				
1	१ सर्वसाधारण कर (मालमत्ता कर).	1111	5000.00	4058.96	941.04
	अ. मोकळ्या जागेवरील कर = 998.11	1117	100.00		100.00
2	२. विशेष शिक्षण कर	1150	384.00	223.91	160.09
3	३ रस्ता लाभ कर	1130	0.00	0.65	-0.65
4	४. जकात उपकर	1150	0.20		0.20
	५. उपकर	1160	100.00	50.22	49.78
6	६. स्थामिक संस्था कर	1160	10000.00	10153.17	-153.17
7	७. करमाणूक/प्रदर्शन कर	1130	25.00	3.71	21.29
8	८ कोडवाडे	1589	2.00	1.73	0.27
9	९. जाहिरात कर/इतर जाहीरातीवरील कर	1120	57.00	54.32	2.68
10	१०. पे ऑण्ड पार्क	1516	18.00	24.19	-6.19
11	११. हॉटेलिंग	1121/22	140.00	150.48	-10.48
	एकूण (अ)		15826.20	14721.34	1104.86
ब	विशेष अधिनियमांखालील वसुली				
1	(१) अग्नीशमन सेवाकर/ फि	1517	293.00	129.51	163.49
2	(२) अग्नीशमन फि	1194	3.00	0.71	2.29
3	(३) अग्नीशमन कॅपिटेशन फि	1592	900.00	842.57	57.43
4	(४) अग्नीशमन परवाना	1543	15.00	8.58	6.42
5	(५) अग्नीशमन निरिक्षण शुल्क	1551	50.00	2.03	47.97
6	(६) अग्निशमन टँकर भाडे मार्गस्थ फी	1515	0.10		0.10
7	(७) रुमवाहिका / शववाहिका भाडे	1460	3.00	1.66	1.34
8	(८) मार्गस्थ फी (एस्कार्ट)	1528			
	एकूण (ब)		1264.10	985.06	279.04

M. B. M. C.

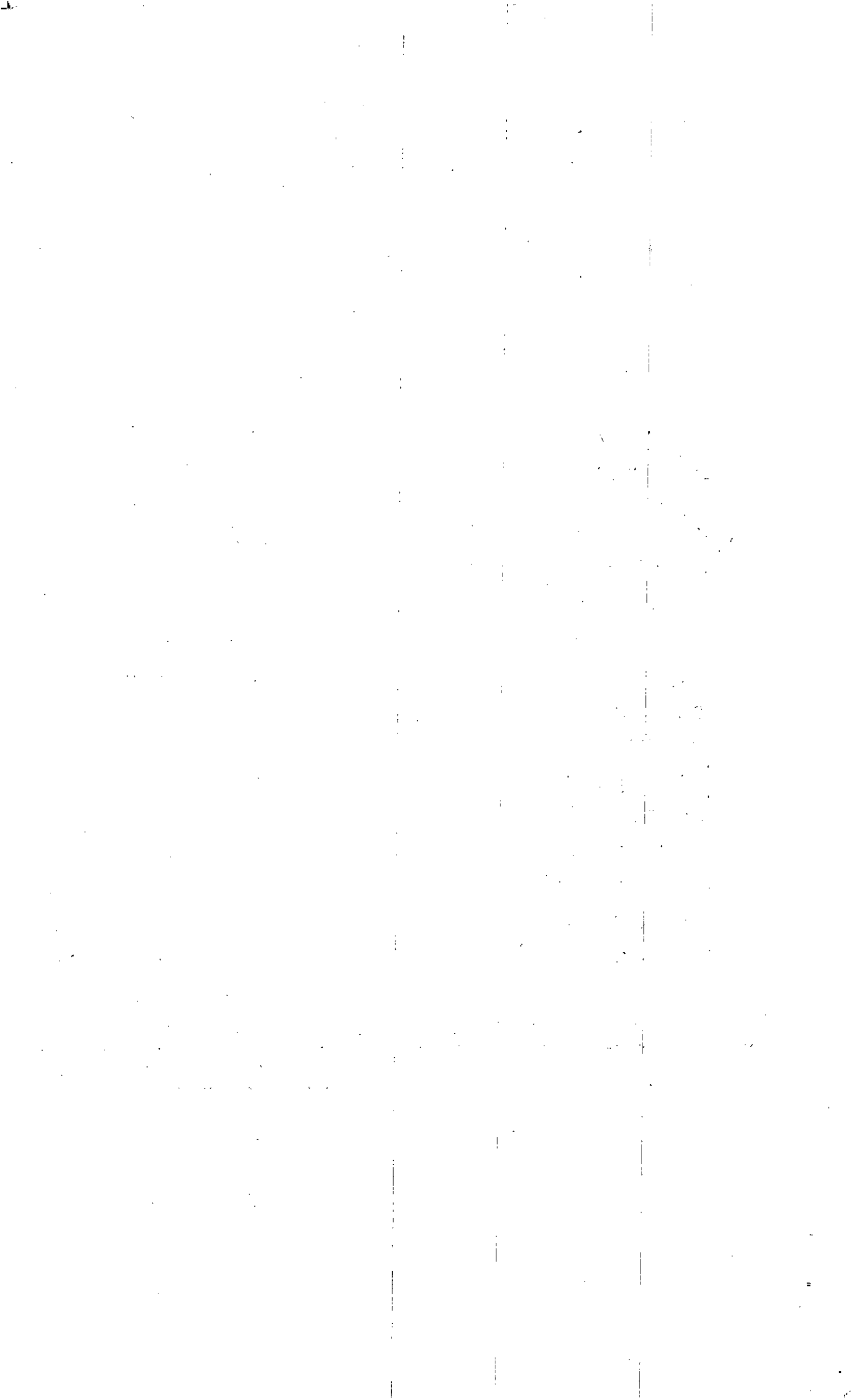
1.84 31/27.

जमा बाजू

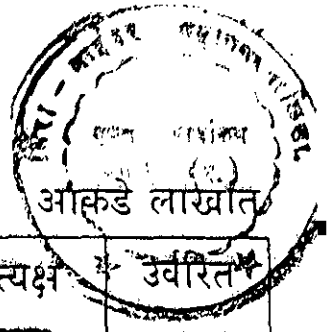
MBM



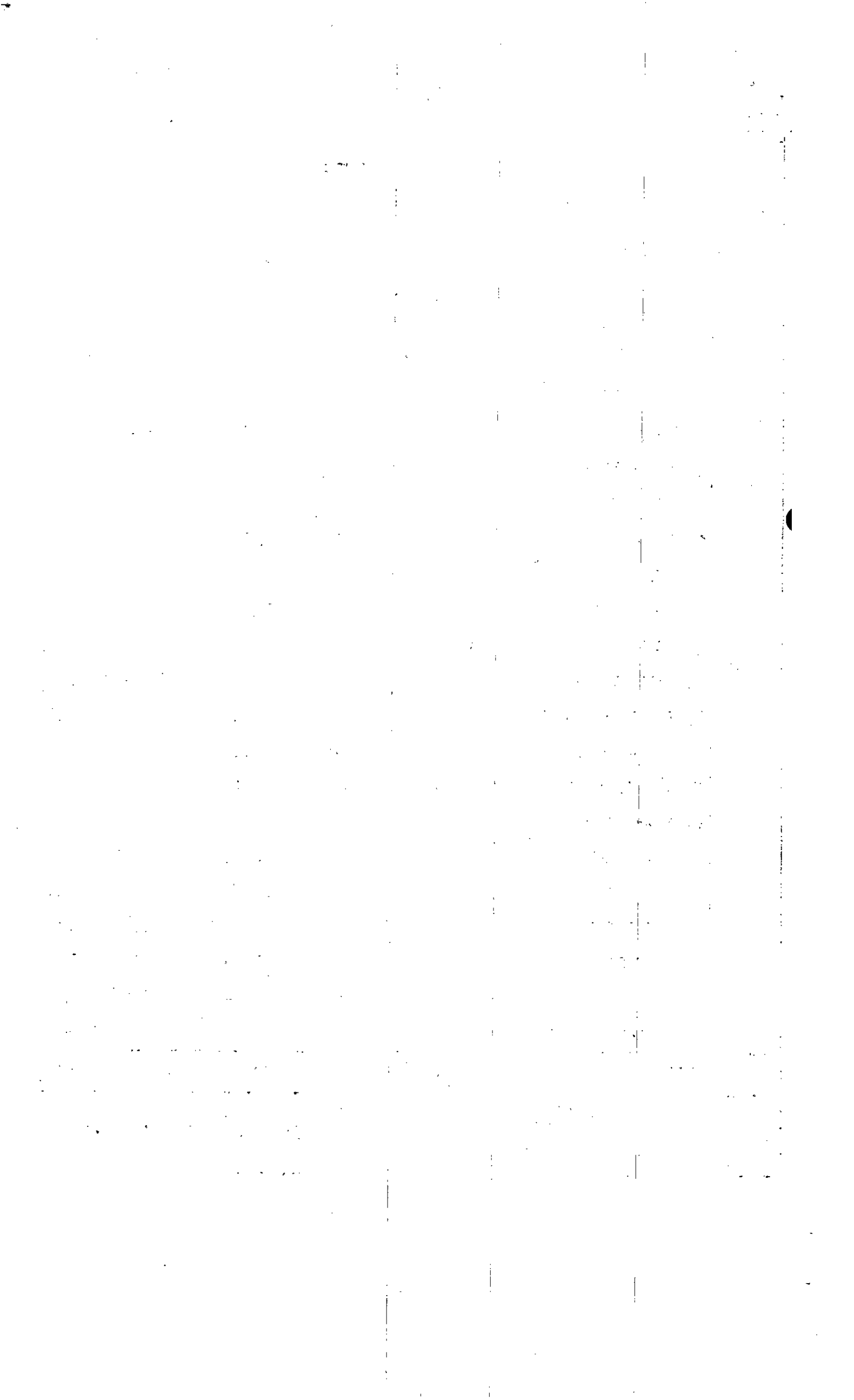
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
क-१	नगरपालिकेच्या मालमत्ता आणि उपयोगिता सेवा यांच्यापासून मिळालेल महसूल आणि कर आकारणी व्यतिरिक्त इतर शक्ती				
	(१) बाजार लिलाव / बाजार फी	1529	400.00	373.40	26.60
	(२) वाचनालय फी	1522	1.00	0.88	0.12
	(३) पुस्तके विलंब दंड/पुस्तकांची किंमत	1522	0.06	0.03	0.03
	(४) अनधिकृत बांधकाम २६७(अ) नुसार शास्ती	1589	270.00	141.62	128.38
	(५) अतिक्रमण जप्ती व दंड वसूली	1586	10.00	0.11	9.89
	(६) अनधिकृत बांधकाम तोडणे वसूली	1513	25.00	0.28	24.72
	(७) रसा नुकसान भरपाई (बांधकाम)	1514	1125.00	1329.04	-204.04
	(८) टेंडर फॉर्म फी/मालमत्ता ट्रान्सफर फी	1611	75.00	69.84	5.16
	(९) इमारत परवाना फी-विकास आकार	1555	1650.00	1710.05	-60.05
	(१०) नगररचना नाहरकत/झोन दाखले व इतर फी	1549	75.00	73.79	1.21
	(११) टीडीआर पासूनचे उत्पन्न	1555	150.00	90.67	59.33
	(१२) घरदुरुस्ती/गाळे दुरुस्ती	1542	15.00	15.84	-0.84
	(१३) डी. पी संचिक्री.	1559	3.00	3.06	-0.06
	(१४) नोटीस फी	1581	16.00	16.02	-0.02
	(१५) वॉरंट फी	1582	7.00	6.41	0.59
	(१६) तलाव मक्ता	3730	1.00	0.50	0.50
	(१७) विशेष हस्तांतरण फी	1562	70.00	64.13	5.87
	(१८) किरकोळ वसूली	1690	1.00	0.98	0.02
	(१९) भंगार विक्री वाहन विक्रीसह	1620	17.00	17.00	0.00
	(२०) जाहिरात नोटीस फी	1581	0.05	17.17	-17.12
	(२१) मोबाईल सेवा शुल्क	1412	5.00	2.28	2.72
	(२२) स्थानिक संस्था कर फॉर्म फी	1570	17.00	15.48	1.52
	एकूण (क) - १		3933.11	3948.58	15.47
क-२	परवाना विभाग				
१)	कारखाने दुकाने आर्कि, फी	1540	१०.००		
२)	अन्न खाद्य पदार्थ विक्री				
	एकूण (क) २				
	एकूण क १ + क २				



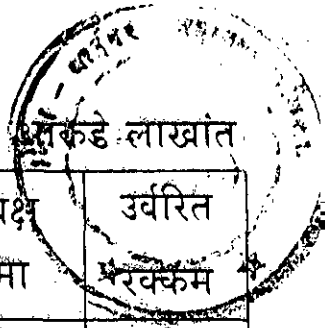
जमा बाजू



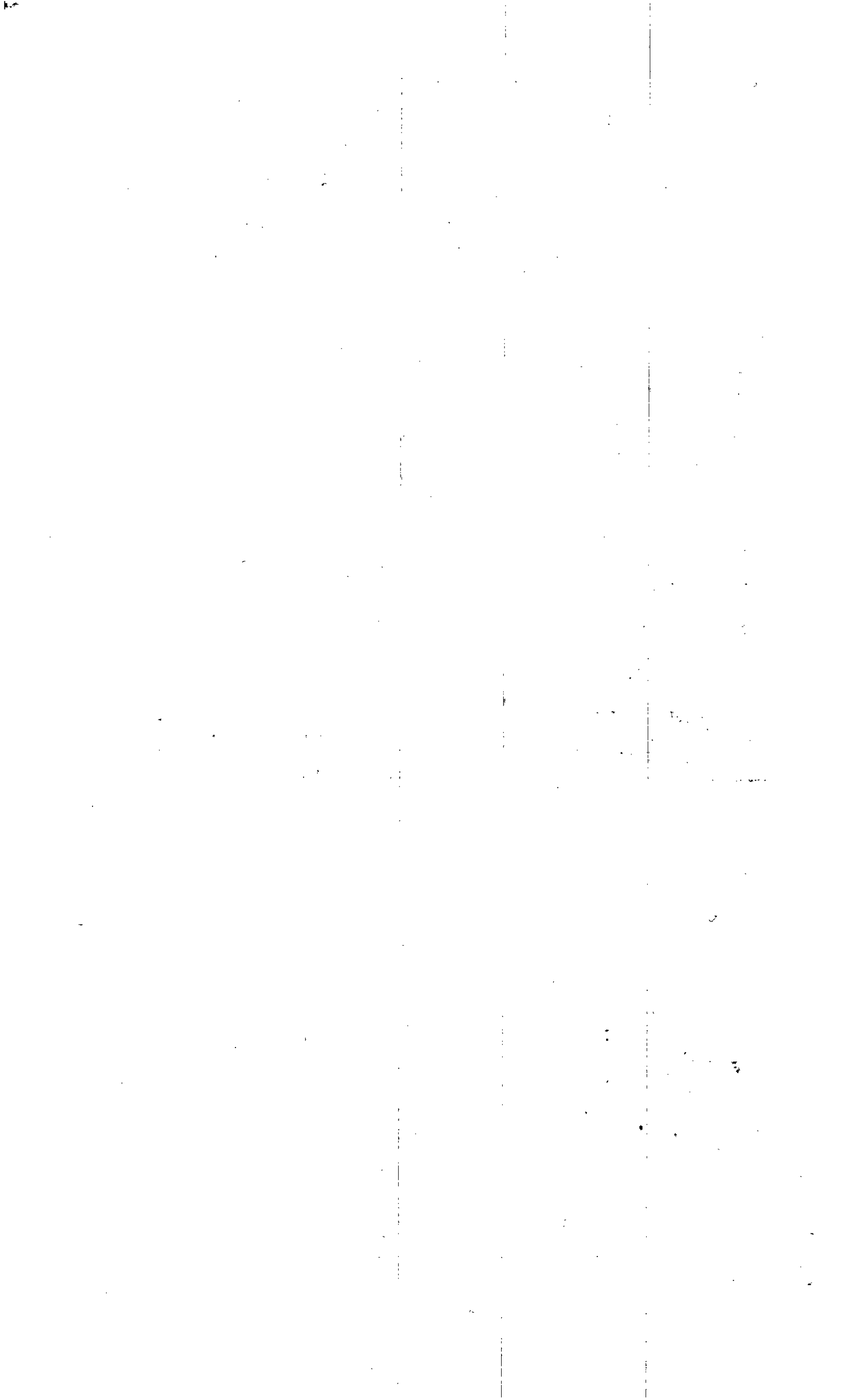
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
ड	<u>अनुदाने व अंशदाने</u>				
	१. शासनाकडून				
	(१) शिक्षण कर रिबेट	1331	21.40	13.98	7.42
	(२) रोजगार हमी कर रिबेट	1332	2.36	1.72	0.64
	(३) कामगार कल्याण उपकर निधी रिबेट	1339	5.00	2.82	2.18
	(४) बिनशेती सारा अनुदान		10.00		10.00
	(५) आमदार फंड / खासदार फंड	3224	200.00	192.09	7.91
	(६) रस्ते बांधणे व त्यांचे परिक्षण	3221	50.00		50.00
	(७) कोर्ट ग्रॅंट	3229	1.15	1.15	0.00
	(८) करमणूक कर अनुदान	3229	15.00		15.00
	(९) वित्त आयोग अनुदान	3211	250.00	214.71	35.29
	(१०) संत गाडगेबाबा स्वच्छता अभियान	3229	5.00	0.30	4.70
	(११) शालेय आरोग्य तपासणी/बालसंगोपण अनुदान		0.15		0.15
	(१५) पल्स पोलिओ-अनुदान	3230			0.00
	(१६) मुलभूत सुविधा अनुदान	3229	2000.00	1987.42	12.58
	(१७) नियमित तस्रीकरण अनुदान	3229	0.80		0.80
	(१८) सर्वसमावेशक शिक्षा अभियान निधी	3240	17.00	23.30	-6.30
	(१९) अल्पसंख्यांक अनुदान	3240	20.00	20.00	0.00
	(२०) ग्रंथालय अनुदान	3230	0.64	0.64	0.00
	(२१) क्षयरोग अनुदान	3240	6.00	5.32	0.68
	(२२) अॅनिमल वेल्फेअर	3240	7.70	7.70	0.00
	(२३) १८ वी प्रशुगणना मानधन २००७	3240	4.00		4.00
	एकूण ड		2616.20	2471.15	145.05



जमा बाजू



अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित शेकम
1	2	3	4	5	6
(इ)	<u>संकीर्ण</u>				
	१. मनपा मालमत्ता करावरील व्याज	1583	220.00	210.12	9.88
	२. मुदत ठेवीवरील व्याज	1710	120.00	147.21	-27.21
	३. सत्यप्रत फी /जन्ममृत्यू दाखला फी	1547	10.00	8.49	1.51
	४. मतदारांच्या याद्या व इतर विक्रीचे उत्पन्न	1572	0.10	0.06	0.04
	५. चेक परत दंड व इतर दंड	1583	50.00	99.31	-49.31
	६. इतर किरकोळ जमा	1590	11.00	13.16	-2.16
	७. अदत्त जमा	3913	8.00	7.12	0.88
	८. सुवर्ण जयंती सर्वेक्षण फी	1551	0.05		0.05
	९. कचरा विव्हेटाट शुल्क	1519	10.00	9.71	0.29
	१०. आरोग्य विभाग केसपेपर	1521	25.00	9.15	15.85
	११. रजिस्ट्रेशन परधाना फी	1547	5.00	5.17	-0.17
	१२. एल.बी.टी. दंडात्मक वसुली	1589	3.00	0.56	2.44
	१३. गर्भवाढ निरीक्षण चाचणी फी	1521	0.20	0.18	0.02
	१४. श्रानदंश लग्न	1521	7.00	6.25	0.75
	१५. संत गाडगेबाबा अभियान पारितोषिक	1290	5.00	3.00	2.00
	१६. माहिती आंधकार/नक्कल प्रत फी/शासनी	1990/1572	0.60	0.51	0.09
	१७. विवाह नोंदणी शुल्क	1547	2.35	1.54	0.81
	१८. जनगणना २०११	1321	85.00	71.90	13.10
	१९. दहन लाकडे	1532	5.00	2.41	2.59
	२०. हस्तांतरण	1562	5.00	17.84	-12.84
	२१. शवागृह फी	1521	0.40	0.33	0.07
	२२. अग्नीमा वरील व्याज	1521		335.61	-335.61
	एकूण -- इ		572.70	949.63	-376.93
	एकूण महसूल (अ ब क ड इ)		24322.31	23133.95	1188.36



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

“अ” अंदाजपत्रक (भांडवली जमा)

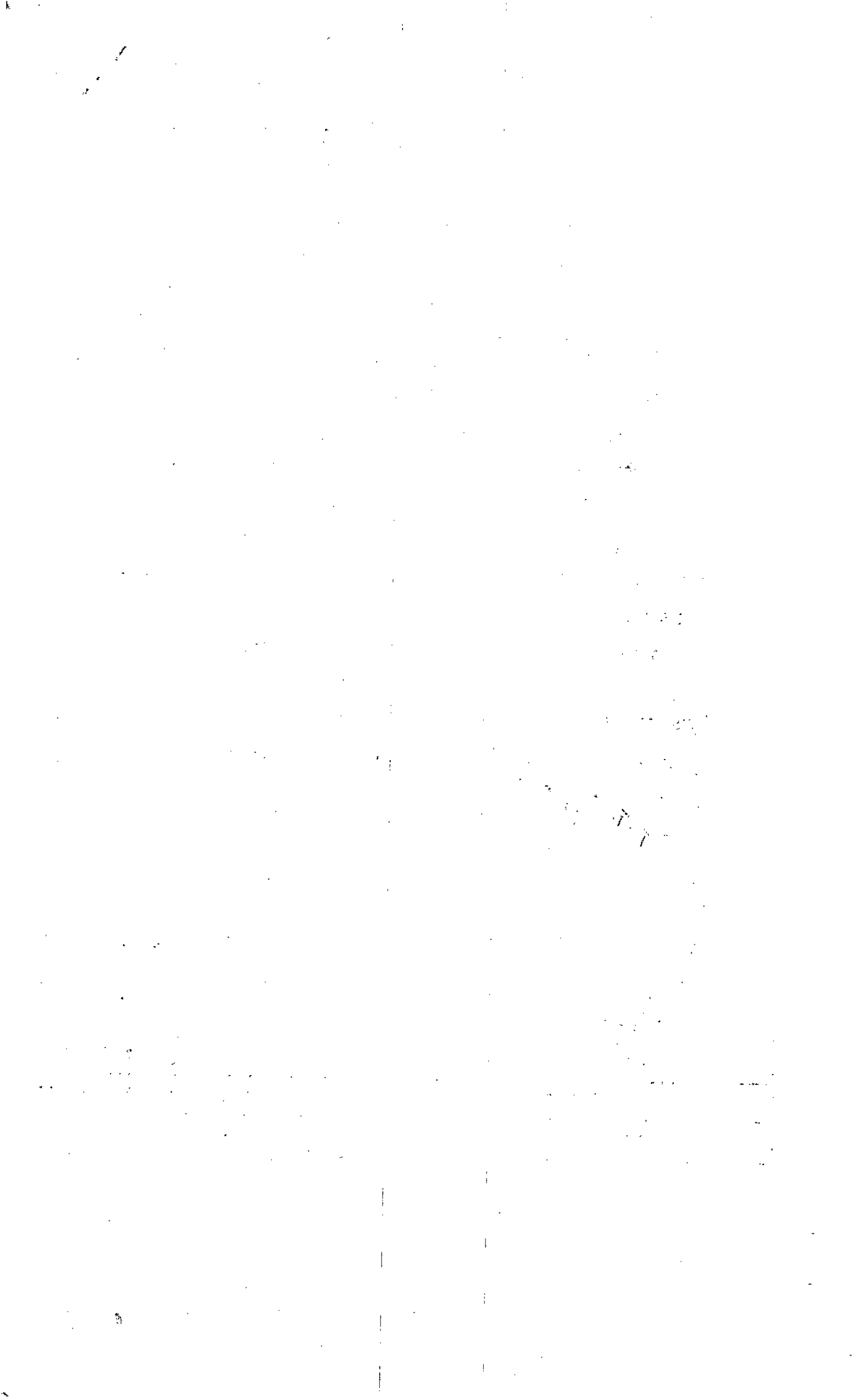


जमा बाजू

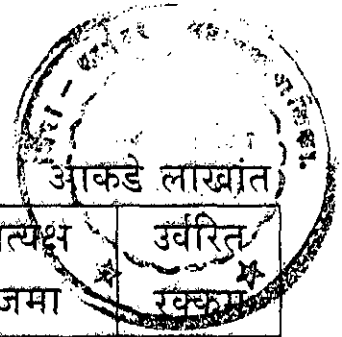
आकडे लाखांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
१	भुईभाडे/मार्केट भाडे 1423	1423	2.00	1.91	0.09
२	मॅरेज हॉल भाडे/इतर भाडे 1420	1420	10.00	8.53	1.47
३	नगरभवन हॉल भाडे/समाजमंदिर भाडे 1420	1420	7.00	5.24	1.76
४	शाळा इमारत भाडे 1429	1429	509.00	106.07	402.93
५	अभ्यासिका भाडे 1529	1529	0.02	0.02	0.00
६	लिज भाडे (बी.ओ.टी) 1490	1490	50.00	47.80	2.20
७	मोबाईल सेवा फायबर व टॉवर भाडे 1412	1412	15.00	15.06	-0.06
८	परवाना स्टॉल जागा भाडे 1540	1540	4.00	3.86	0.14
	एकुण जमा	1540	597.02	188.49	408.53

I.T. 0 270

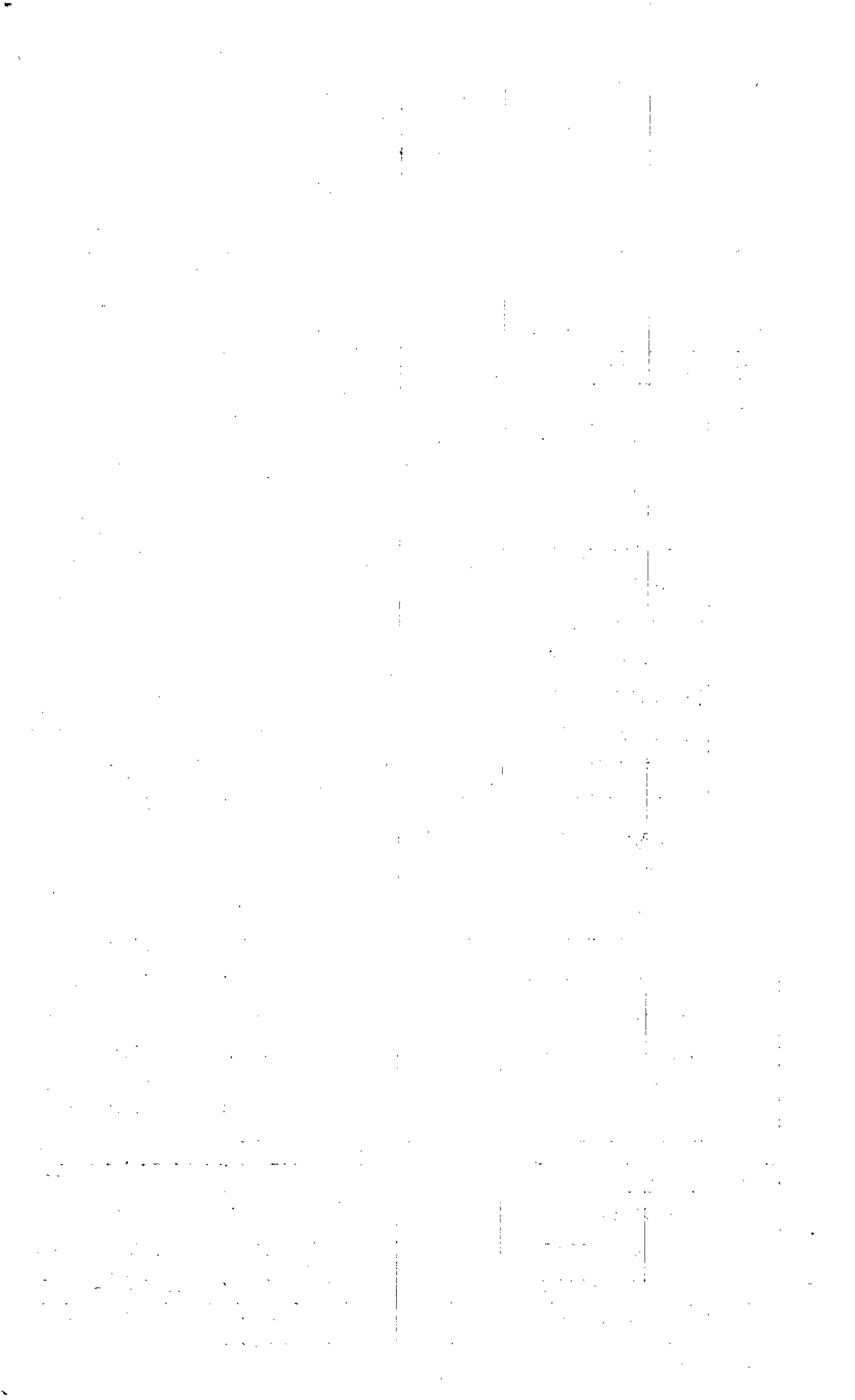


“अ” अंदाजपत्रक (असाधारण जमा)



जमा बाजू

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
	<u>असाधारण जमा</u>	3720			
१	शिक्षण कर	3810	995.00	903.70	91.30
२	रोजगार हमी कर	3812	116.50	91.95	24.55
३	सर्विस टॅक्स भरणा	3840	0.20	0.07	0.13
४	आयकर जमा	3510	400.00	512.58	-112.58
५	कार्यकंत्राट कर	3819	400.00	510.08	-110.08
६	शासकीय विभा हप्ता	3819	20.00	40.26	-20.26
७	उत्सव अॅडव्हॉन्स	4710	30.00	34.47	-4.47
८	अग्नीम समायोजन	4710	3700.00	3845.68	-145.68
९	अकृषिक जमीन महसूल	1117	8.00	2.86	5.14
१०	इतर परतावे	3590	1.00		1.00
११	कामगार कल्याण उपकर	3819	250.00	411.05	-161.05
	अनामत	3920			
१२	सुरक्षा अनामत (Security Deposit)	3620	530.00	701.25	-171.25
१३	इंसारा (Earnest Money Deposit)	3610	735.00	779.37	-44.37
१४	जकात	3620	1.00		1.00
१५	बाजार	3620	60.00	57.60	2.40
१६	तलाघ	3730	0.20		0.20
१७	हॉल	3720	0.65	0.71	-0.06
१८	वाचनालय	3720	0.70	0.34	0.36
१९	निवडणूक	3620	0.35		0.35
२०	परवाना अनामत	3720	1.00	0.37	0.63
२१	इतर अनामत	3790	1.00	0.19	0.81
	एकूण जमा		7250.60	7892.53	-641.93
	अंदाजपत्रक “अ” एकूण जमा		32169.93	31214.97	954.96



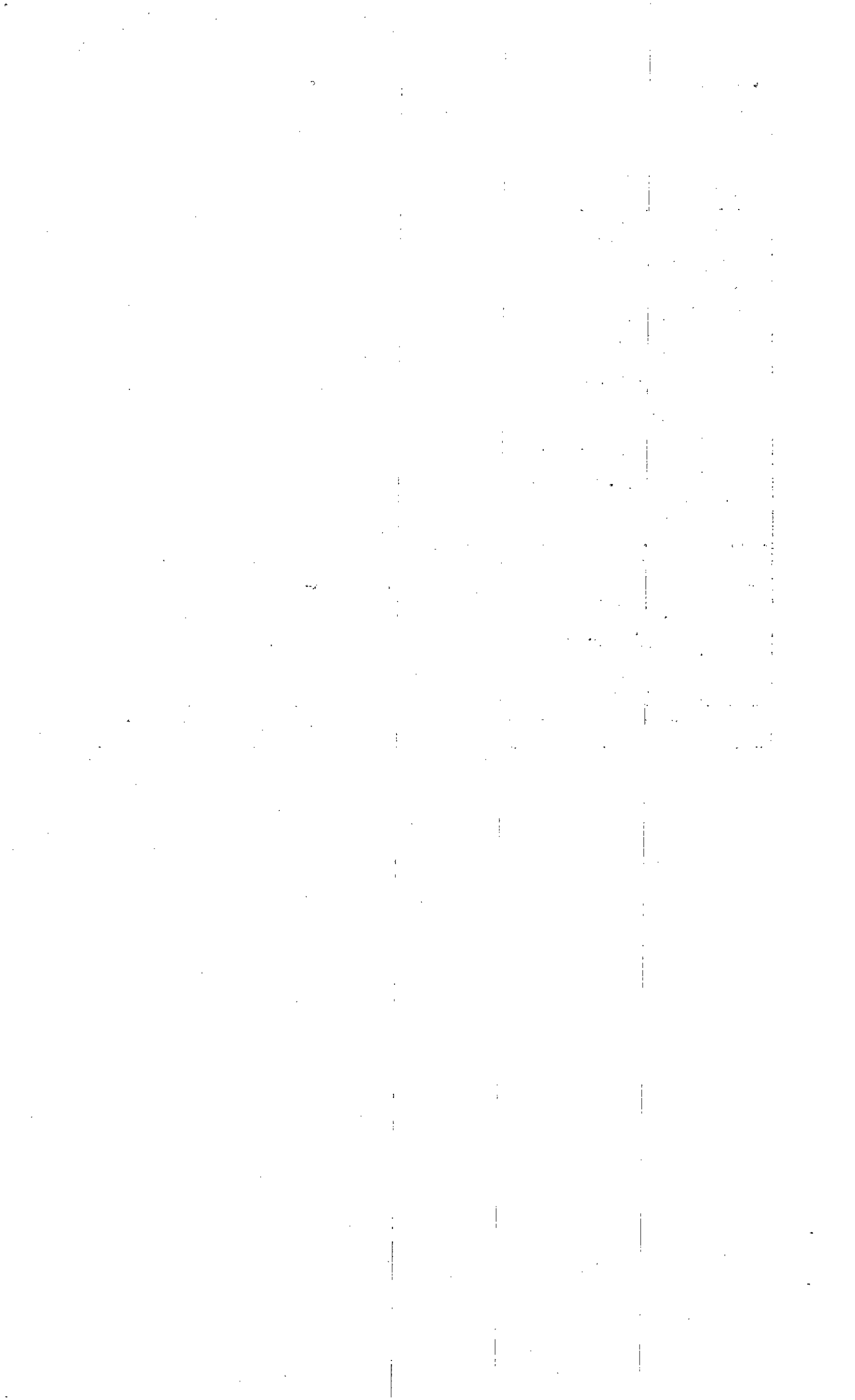
मिरा भाईंदर महानगरपालिका
 वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
 "क" अंदाजपत्रक (पाणीपुरवठा)



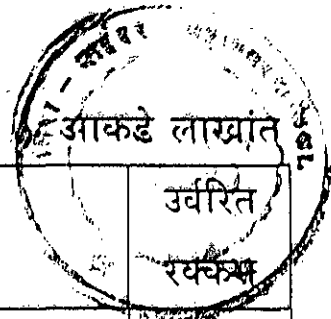
जमा बाजू

आकडे लाखांत

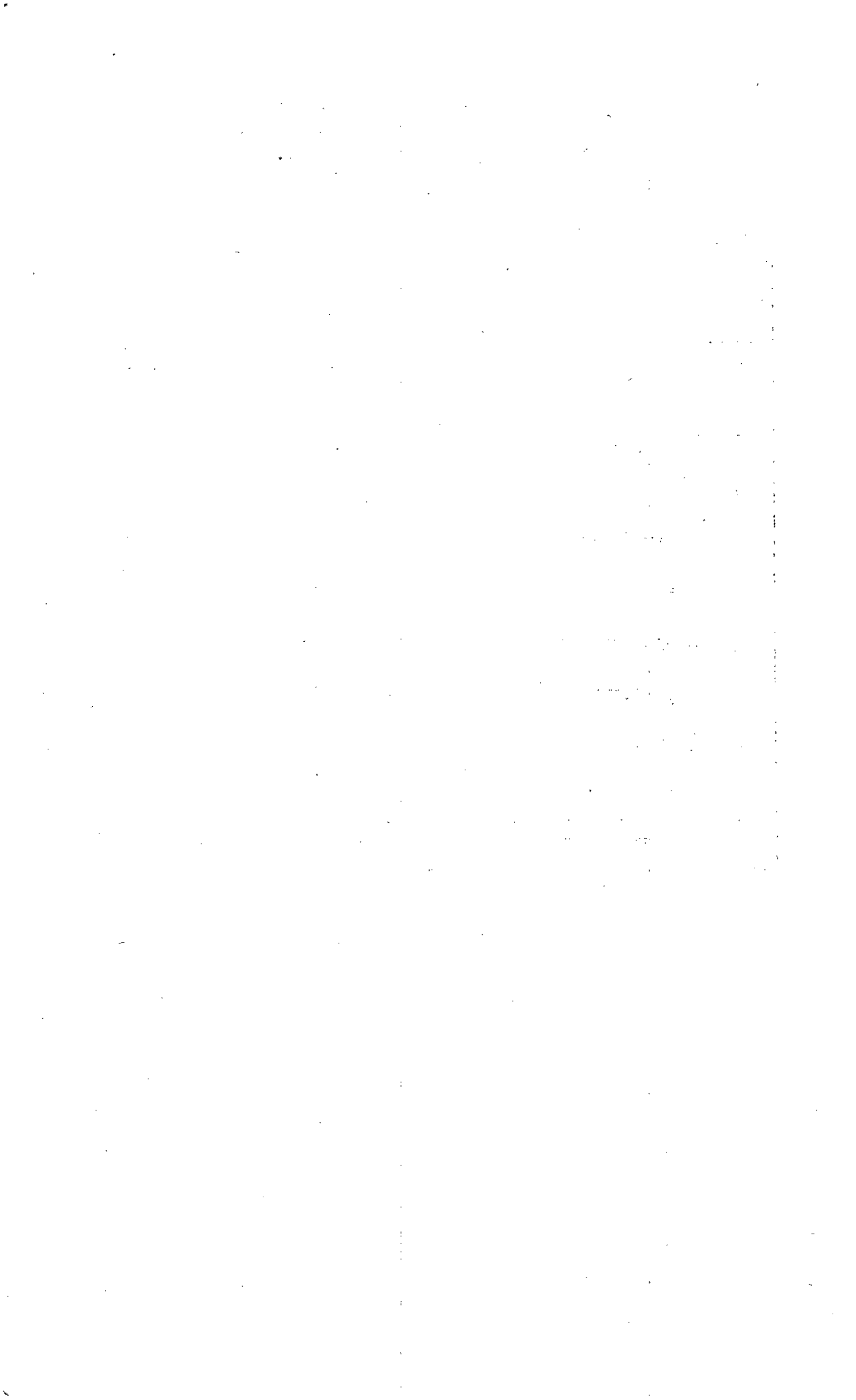
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
१)	<u>महसुली जमा</u>	1140			
अ	(१) पाणी पट्टी	1519	3078.00	2978.24	99.76
	(२) जलउपकर (पाण्यावरील विशेष कर)	1217	12.35	12.06	0.29
	(३) पाणीपुरवठा सुविधा लाभ कर		500.00	555.10	-55.10
	(४) नविन नळ जोडणी शुल्क	1554	325.00	375.91	-50.91
	(५) अनधिकृत नळ जोडणी नियमित करणेचे दंड शुल्क	1585	3.10	3.05	0.05
	(६) अनधिकृत नळ जोडणी पाणी वापर सरासरी बील	1554	6.00	3.94	2.06
	(७) बोरिंग शुल्क	1554	6.00	5.95	0.05
	(८) खड्डा दुरुस्ती/रस्ता क्रॉसींग शुल्क	1514	20.00	16.90	3.10
	(९) नळ जोडणी स्थानांतरण/दुरुस्ती फी	1562	11.00	10.48	0.52
	(१०) नळ पुर्नजोडणी/तसेच नळ जोडणी तात्पुरते बंद करणेचे शुल्क	1546	1.00	0.88	0.12
	(११) नळ जोडणी नाघात बदल व पाणी वापरात बदल शुल्क	1562	0.70	0.52	0.18
	(१२) सुपरव्हिजन फी/छाननी शुल्क	1529	75.00	66.29	8.71
	(१३) चेक रिटर्न, विलंब, इतर दंड	1583	2.00	1.73	0.27
	(१४) नळजोडणी/निविदा फॉर्म फी,	1611	5.00	2.74	2.26
	(१५) टँकरद्वारे पाणी पुरवठा	1515	90.00	84.50	5.50
	(१६) इतर	1529	0.10		0.10
	(१७) पा.पु. स्वच्छता अभियान पारितोषिक	1900	0.25	0.16	0.09
	(१८) पाणी लेखापरिक्षण तपासणी अन्दान	3219	0.14		0.14
२	<u>मलनिःस्सारण</u>				0.00
अ	(१) सेप्टीक टँकर फी	1517	2.30	1.82	0.48
	(२) विशेष स्वच्छता कर	1517	80.00	68.10	11.90
	(३) मलप्रवाह सुविधा लाभ कर		500.00	623.28	-123.28
	<u>एकुण महसुली जमा</u>		<u>4717.94</u>	<u>4811.65</u>	<u>-93.71</u>



जमा बाजू



अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कांड नं	आर्थिककल्पिय तरतुद		उर्वरित रक्कम
1	2	3	4		6
ब	भांडवली जमा कर्ज- नवीन पाणीपुरवठा				
क	असाधारण व निलंबन लेखा				
	(१) निविदा इसारा रक्कम	3610	2.00		2.00
	(२) निविदा सुरक्षा रक्कम	3620	10.00	0.13	9.87
	(३) पाणी अनामत	3710	16.00	21.64	-5.64
	(४) राखीवनिधीतून अंशदान (५० द.ल.लि. अर्धवट कामासाठी)	3720	300.00	300.00	0.00
क	एकुण असाधारण जमा		328.00	321.77	6.23
	महसुली जमा		4717.94	4811.65	-93.71
	भांडवली जमा		0.00	0.00	0.00
	असाधारण जमा		328.00	321.77	6.23
	अंदाजपत्रक 'क' एकुण जमा		5045.94	5133.42	-87.48



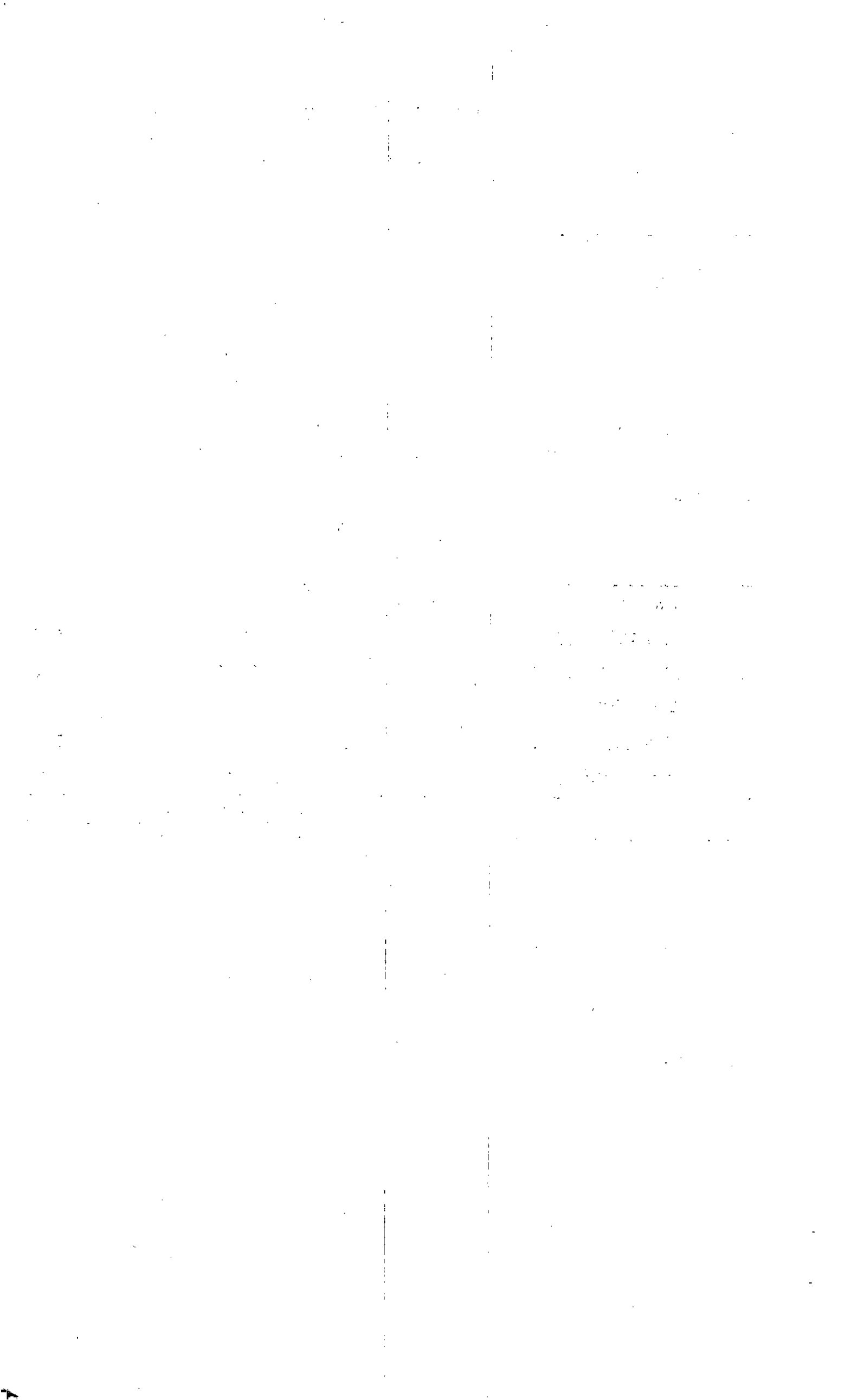
मिरा भाईदर महानगरपालिका
 वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
 वृक्षप्राधिकरण विभाग



जमा बाजू

आकडे लाखांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
१	वृक्षकर	1191	193.00	133.68	59.32
२	बाधीत वृक्षतोडीपासून मिळणारे उत्पन्न	1529	1.00	0.21	0.79
३	इतर	1140	20.00	19.41	0.59
	अ) शासकीय अनुदान	1319			0.00
	ब) देणगी	1931			0.00
	क) मनपा उत्पन्नातून		128.40		128.40
	वृक्षप्राधिकरणाकडे रक्कम वर्ग				0.00
४	रोप विक्री	1690	0.10	0.02	0.08
५	अनामत / व्याज	4740	10.00	14.07	-4.07
	एकुण वृक्षप्राधिकरण जमा		352.50	167.39	185.11



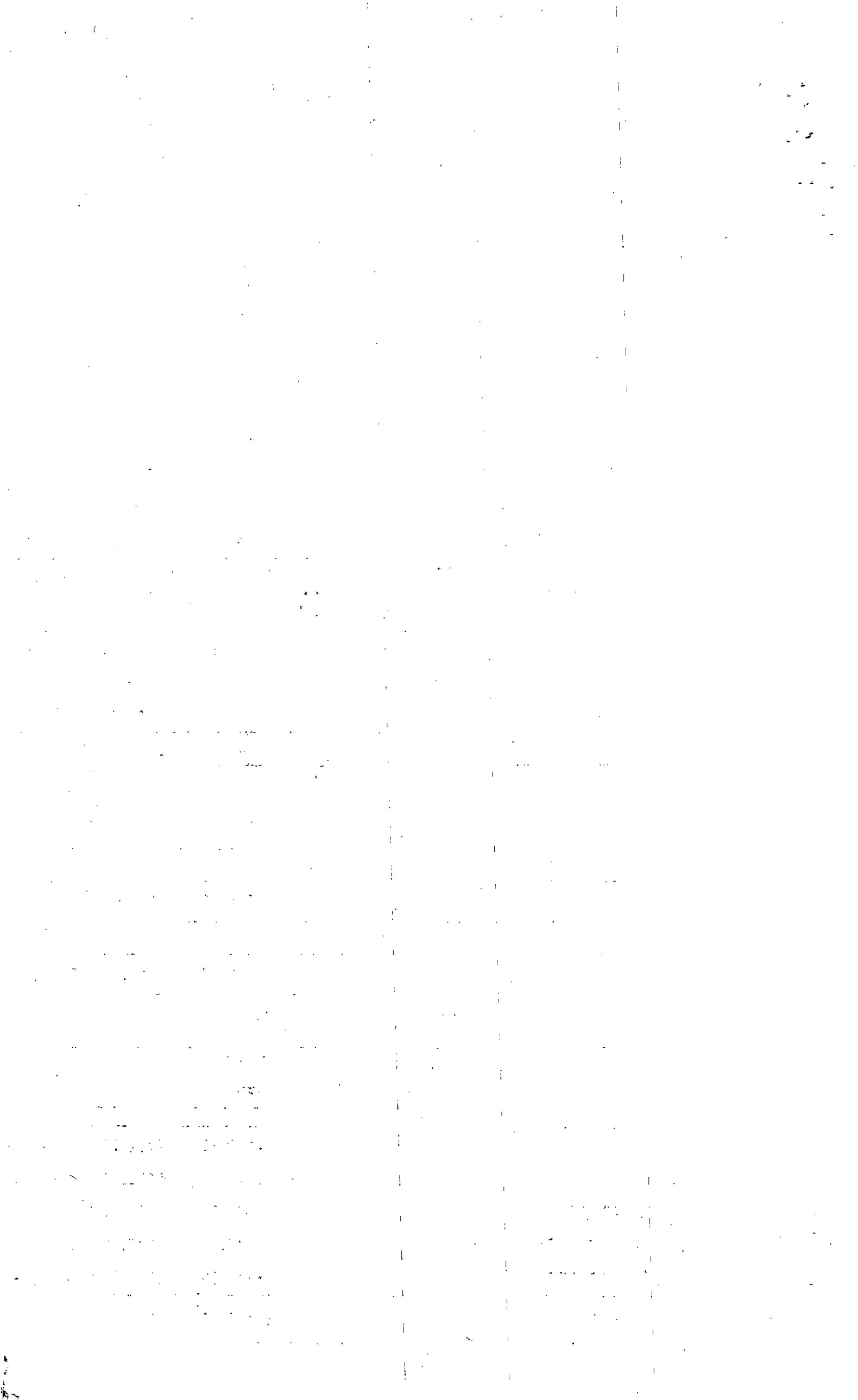
मिरा भाईंदर महानगरपालिका
वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
""JNNURM""



1)	भुयारी गटारे योजना				
	अ) केंद्र/राज्य शासनाकडील अनुदान	3220	3800.00		3800.00
	ब) MMRDA कडील कर्ज	3320	1400.00	1636.01	-236.01
	क) मनपा हिस्सा	3110	5392.00		5392.00
2)	एकात्मिक नातो प्रकल्प (शासनाकडून)	3320	30.00		30.00
3)	मनपा हिस्सा/कर्ज	3320/3110	20.00		20.00
	एकूण		10642.00	1636.01	9005.99

“ P ”

1	दलित घरती अनुदान	3222	50.00	100.00	-50.00
2	गलिच्छ घरती निमूर्त्न	3229	5.00		5.00
3	निर्मल अभियान अनुदान	3229	1500.00	255.71	1244.29
4	B.S.U.P योजना				
	अ) केंद्र/राज्यशासन अनुदान	3210	4821.00	2857.50	1963.50
	ब) लोक वर्गणी		542.00		542.00
	एकूण जमा		6918.00	3213.21	3704.79



भिरा भाईदर महानगरपालिका
वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
संक्षिप्त गोषवारा



जमा बाजु

'अ' जमा

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	शिल्लक
1	2	3	4
अ	15826.20	14721.34	1104.86
ब	1264.10	985.06	279.04
क	4043.11	4006.77	36.34
ड	2616.20	2471.15	145.05
इ	572.70	949.63	-376.93
भांडवली जमा	597.02	188.49	408.53
असाधारण जमा	7250.60	7892.53	-641.93
एकुण जमा	32169.93	31214.97	954.96

'क' जमा

महसुली जमा	4717.94	4811.65	-93.71
भांडवली जमा	0.00	0.00	0.00
असाधारण जमा	328.00	321.77	6.23
एकुण 'क' जमा	5045.94	5133.42	-87.48

वृक्षप्राधिकरण

वृक्षकर	352.50	167.39	185.11
---------	--------	--------	--------

"JNNURM"

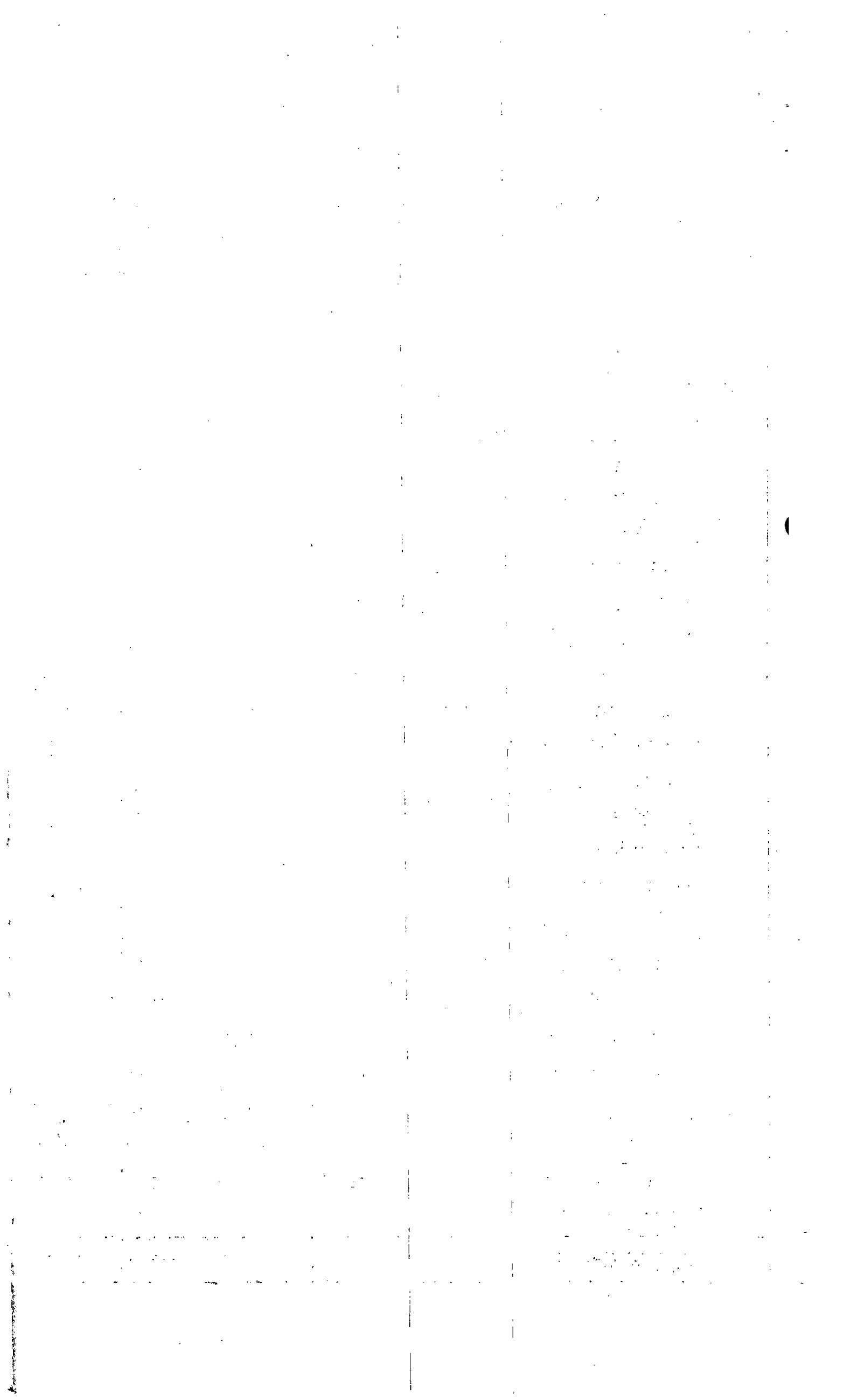
"JNNURM"	10642.00	1636.01	9005.99
----------	----------	---------	---------

"P"

"P"	6918.00	3213.21	3704.79
-----	---------	---------	---------

संक्षिप्त जमेचा तपशिल

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	शिल्लक
1	2	3	4
एकुण 'अ' जमा	32169.93	31214.97	954.96
एकुण 'क' जमा	5045.94	5133.42	-87.48
वृक्षप्राधिकरण	352.50	167.39	185.11
"Jnnurm" अंदाजपत्रक	10642.00	1636.01	9005.99
"P" अंदाजपत्रक	6918.00	3213.21	3704.79
एकुण जमा	55128.37	41365.00	13763.37



मिरा भाईदर महानगरपालिका

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

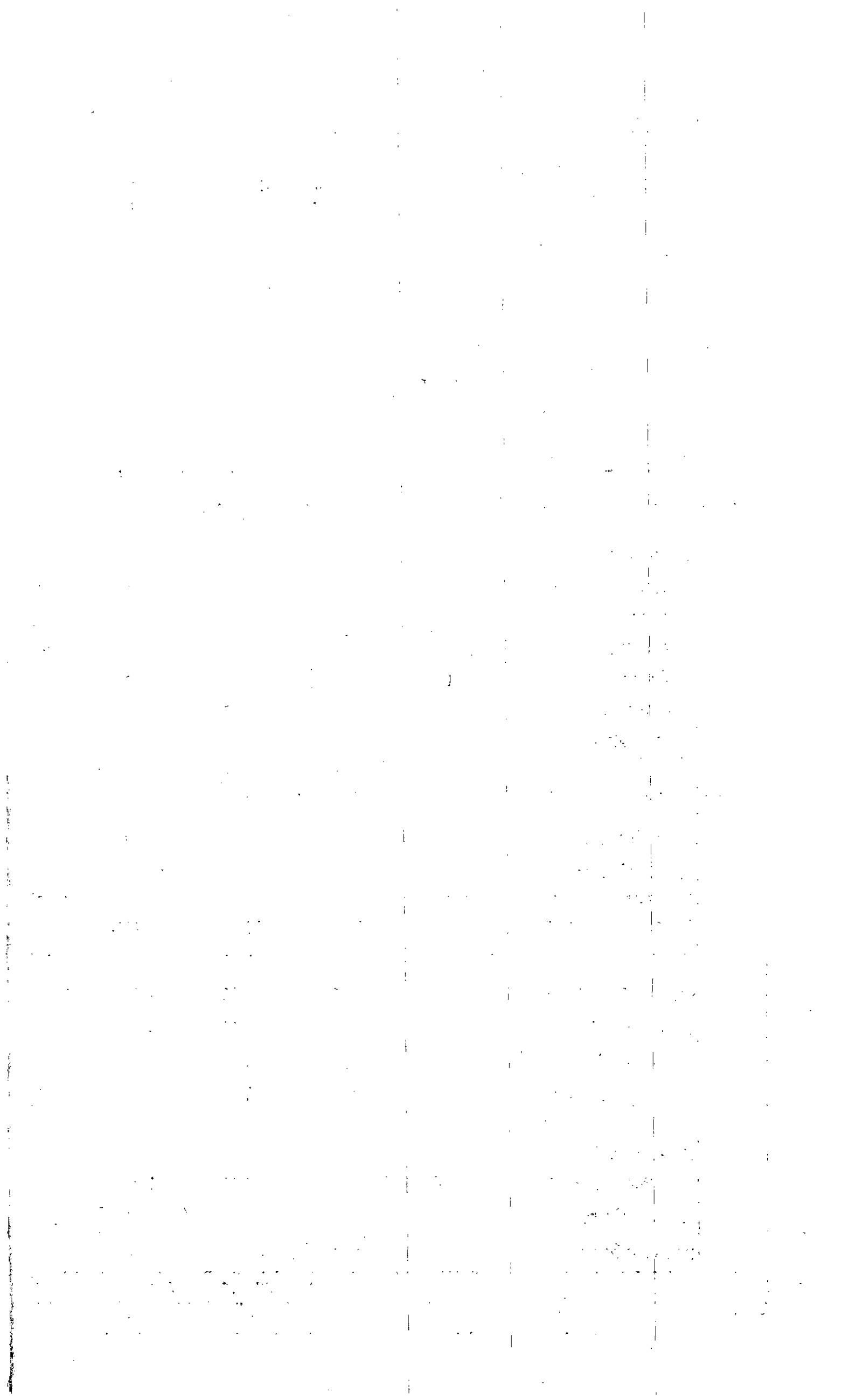
‘अ’ अंदाजपत्रक (महसुली खर्च)



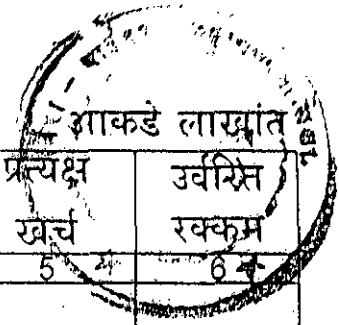
खर्च बाजू

आकडे लाखांत

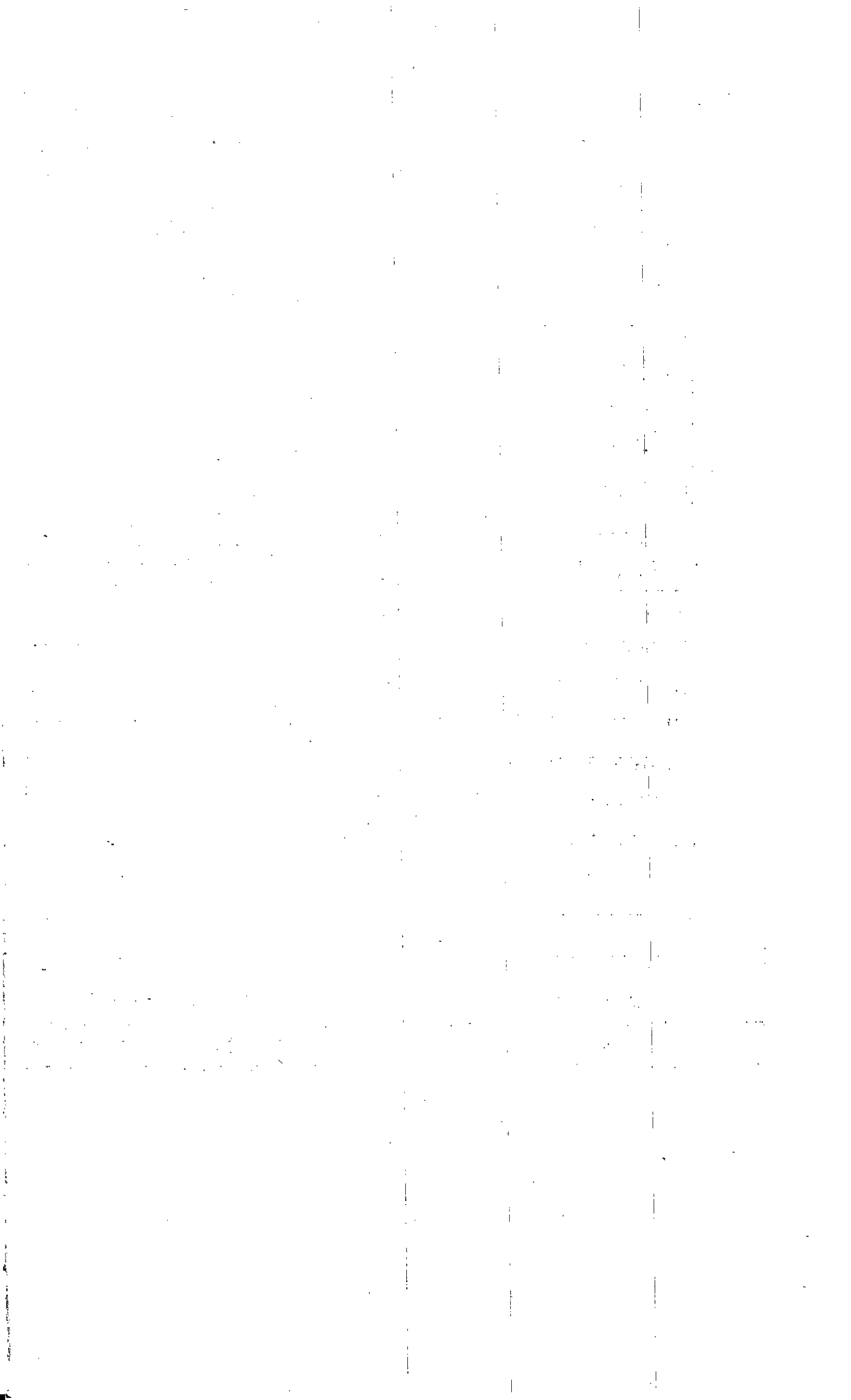
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कॉड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
अ	सामान्य प्रशासन आणि वसुलीचा खर्च				
१	सामान्य प्रशासन				
	१) स्थायी आस्थापना	2110	332.00	326.94	5.06
	२) अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा व्यवस्था वेतन	2110	98.00	96.33	1.67
	३) आयुक्त व उपआयुक्त निवृत्त वेतन	2152			0.00
	४) कर्मचारी प्रवासभत्ता/प्रशिक्षण खर्च	2131	5.00	1.80	3.20
	५) कर्मचारी गणवेश/पावसाळी साहित्य	2145	10.00		10.00
	६) स्टेशनरी / छपाई	2214	40.00	34.59	5.41
	७) दुरध्वनी बील	2221/2222	25.00	21.45	3.55
	८) झेरॉक्स मशीन/दुरध्वनी यंत्रणा दुरुस्ती व छायांकित प्रती काढणे	2470	1.00	0.95	0.05
	९) अंदाजपत्रक छपाई / स्टेशनरी	2214	12.00	11.22	0.78
	१०) दुहेरी नोंद लेखा पध्दत सुरु करणे	2210	20.00	3.33	16.67
	११) २६ जाने. १५ ऑगस्ट, १ मे खाऊ वाटप	2742	0.50	0.45	0.05
	१२) फर्निचर देग्रभाल दुरुस्ती इ.	2480	1.00		1.00
	<u>नगरसचिव</u>				
	१३) सभाकक्ष व अधिकारी कक्ष धर्म	2210	20.00	9.85	10.15
	१४) मा. नगरसेवक मानधन	2160	120.00	86.26	33.74
	१५) मा. महापौर अतिथ्य भत्ता	2571	0.90	0.90	0.00
	१६) मा.नगरसेवक प्रशिक्षण/प्रवासभत्ता	2250/2131	21.00	20.15	0.85
	१७) जाहिरात प्रसिध्दी	2280	2.00	1.99	0.01
	१८) फोटोग्राफी व किरकोळ खर्च	2860	10.00	5.68	4.32
	१९) पदाधिकारी सत्कार खर्च	2571	2.00	0.00	2.00
	२०) मनपा सार्व./पोट निवडणूक	2219	14.00	13.26	0.74
	एकूण सामान्य प्रशासन		734.40	635.15	99.25



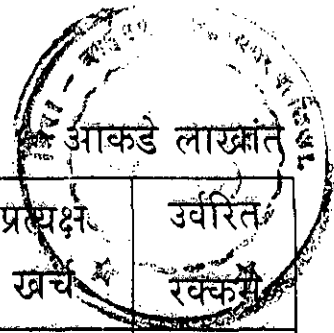
खर्च बाजू



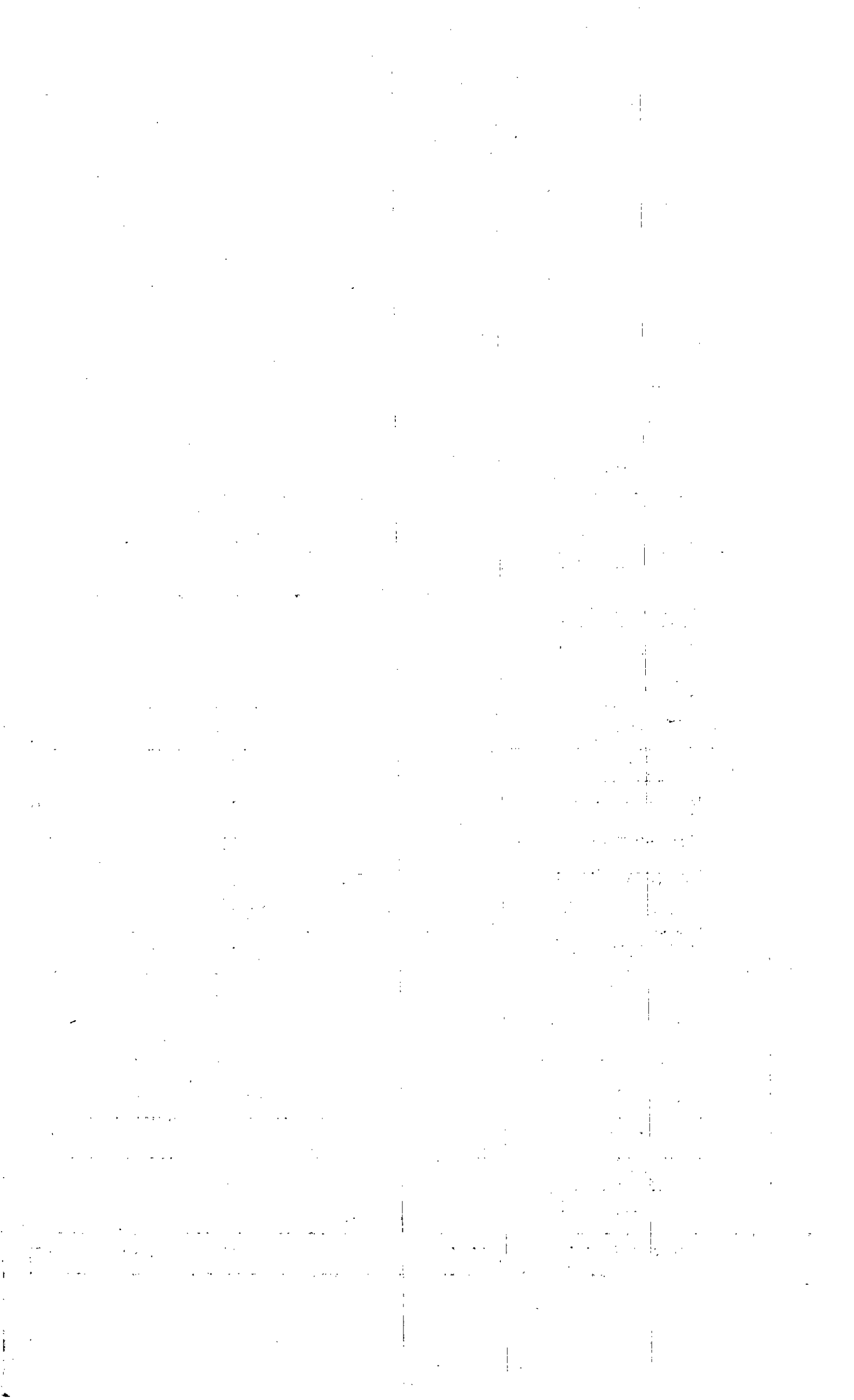
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
	2	3	4	5	6
२	कर वसुली (अ) जकात/स्थानिक संस्था उपकर (१) स्थायी आस्थापना (२) अस्थायी आस्थापना (३) छपाई खर्च (स्टेशनरी नमुने छपाई) (४) नाका बांधणे व त्यांची दुरुस्ती, फर्निचर खर्च (५) नाके/टोल पोलिस बंदोबस्त (६) एल. बी. टी. तक्रार निवारण/किरकोळ खर्च				
	एकूण जकात		248.00	222.89	25.11
३	इतर कर (कर विभाग) १. स्थायी आस्थापना २. करवसुली खर्च (वाहन भाडे) ३. आकस्मित खर्च ४. मालमत्ता लिलाव कर वसुलीचा खर्च ५. स्टेशनरी / छपाई खर्च ६. १ टक्के रिबीट व इतर किरकोळ खर्च ७. रेव्हिन्यु स्टॅप खरेदी				
	एकूण इतर कर		309.00	222.34	86.66
	वाहन विभाग (१) स्थायी आस्थापना (२) अस्थायी आस्थापना/ठेका वाहन चालक (सा.प्र./कर/अग्निशमन/आरोग्य/इतर विभाग) (३) सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन/ वाहन दुरुस्ती (४) कर पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती (५) अग्निशमन पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती (६) आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती (७) रुग्णालये पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती (८) शिक्षण पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती (९) खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे (सा.प्र./कर/अग्निशमन/आरोग्य/इतर विभाग) (१०) पदाधिकारी/अधिकारी वाहन प्रतिपत्ती भत्ता (११) डंपर/जेसीबी/वाहन दुरुस्ती/भाडे (१२) वाहन विभा रक्कम				
	एकूण वाहन		325.00	279.98	45.02
	एकूण अ		1616.40	1360.36	256.04



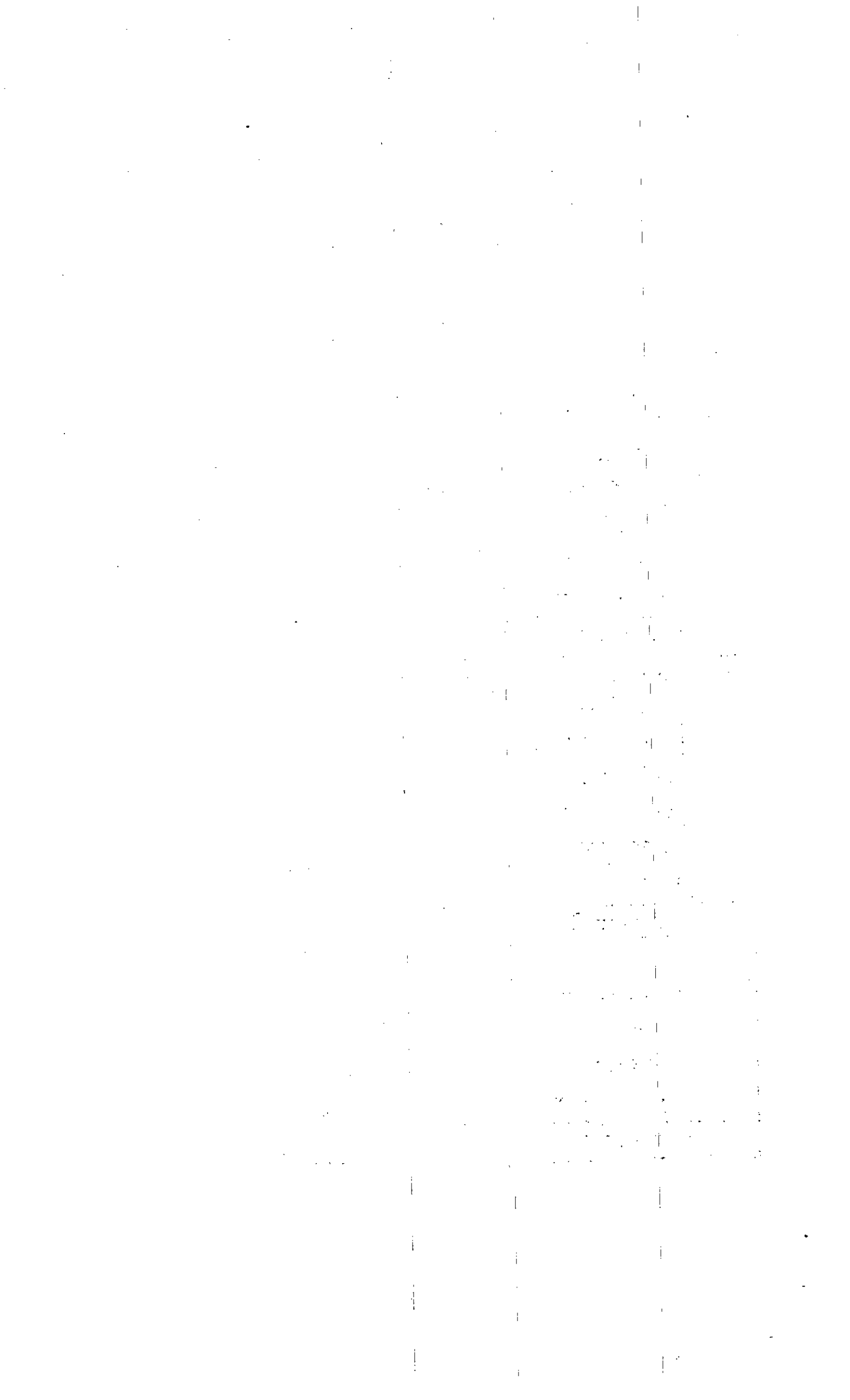
खर्च बाजू



अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कमे
1	2	3	4	5	6
ब	सार्वजनिक सुरक्षितता अग्निशमन				
	(१) स्थायी आस्थापना	2110	164.00	104.68 ✓	59.32
	(२) अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा रक्षक	2110	35.00	32.60 ✓	2.40
	(३) कर्मचारी गणवेश व बक्षीसे	2145	10.00	1.84 ✓	8.16
	(४) नोकरवर्ग प्रशिक्षण भत्ता/अनुदान	2142	10.00	3.62 ✓	6.38
	(५) आप्तकालीन व्यवस्थापन व इतर कामे	2994	20.00	6.30 ✓	13.70
	एकूण अग्निशमन (ब)		239.00	149.04	89.96
क	आरोग्य व सोयी				
१	साफ-सफाई व सोयी				
	(१) स्थायी आस्थापना	2110	1572	1238.15 ✓	333.85
	(२) अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा रक्षक	2110	25.00	23.41 ✓	1.59
	(३) किटकनाशके खरेदी/डासनिर्मूलन	2532	30.00	20.72 ✓	9.28
	(४) वार्ड साफसफाई/नाले सफाई/खोदाई	2550	2075.00	2060.32 ✓	14.68
	(५) बायोमेडीकल वेस्ट गोळा करणे	2550	3.00		3.00
	(६) एकात्मिक डास निर्मूलन योजना	2520	101.00	100.71 ✓	0.29
	(७) संत गाडगेबाबा स्वच्छता अभियान	2147	3.00	2.02 ✓	0.98
	(८) कचरा सपाटी/माती भराव करणे	२५५०	1.00		1.00
	(९) अन्न नमुने खरेदी	2539	0.50	0.15 ✓	0.35
	(१०) पर्यावरण अहवाल बनविणे	2225	8.00	7.91 ✓	0.09
	एकूण साफसफाई		3818.50	3453.39	365.11



अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
२	<u>रुग्णालये व दवाखाने</u>				
	(१) स्थायी आस्थापना	2110	222.00	168.06	53.94
	(२) अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा रक्षक	2110	25.00	8.19	16.81
	(३) कुटुंब नियोजन प्रचार व प्रसार	2790	2.00	1.38	0.62
	(४) आरोग्यविषयक कार्यक्रम हाती घेणे	2740	5.00	1.42	3.58
	(५) 'एड्स' नियंत्रण कार्यक्रम	2790	1.00		1.00
	(६) स्टेशनरी, फर्निचर दुरुस्ती	2480	5.00	4.25	0.75
	(७) आर.सी.एच फेज २ वेतन/इतर	2110	53.00	49.27	3.73
	(८) औषध खरेदी	2532	100.00	77.72	22.28
	एकूण रुग्णालये व दवाखाने		413.00	310.29	102.71
३	<u>जन्म व मृत्यु यांची नोंदणी</u>				
	(१) स्टेशनरी / छपाई	2214	1.00	0.24	0.76
	(२) अभिलेखी कक्ष	2219	1.00		1.00
	एकूण जन्म व मृत्यु		2.00	0.24	1.76
४	<u>लस टोचणी</u>				
	(१) आकरिमत खर्च	2219	5.00	0.99	4.01
	(२) पलस पालीओ कार्यक्रम खर्च	2532	65.00	51.94	13.06
	(३) श्वानदंश/सर्पदंश लस खरेदी	2532	30.00	29.87	0.13
	(४) भोवाट कुत्र्यांचा बंदोबस्त/निविडजिकरण लसिकरण	2530	10.00	8.84	1.16
	एकूण लस टोचणी		110.00	91.64	18.36
५	<u>स्मशान भूमी</u>				
	(१) सार्व.स्मशानभूमी व दफनभूमी दुरुस्ती	2420	5.00	4.99	0.01
	(२) बेवारस प्रेत विल्हेवाट/लाकडे खरेदी करणे	2539	23.00	22.45	0.55
	(३) स्मशानभूमी सुरक्षा रक्षक		35.00	32.48	2.52
	एकूण स्मशानभूमी		63.00	59.92	3.08
६	<u>बाजारपेठा आणि कतलखाने</u>				
	(१) बाजारपेठा देखभाल दुरुस्ती	2420	5.00	4.52	0.48
	एकूण बाजारपेठा व कतलखाने		5.00	4.52	0.48



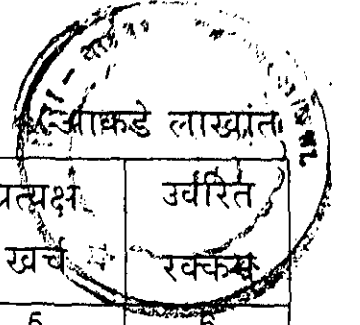
खर्च बाजू

आकडे लाखांत

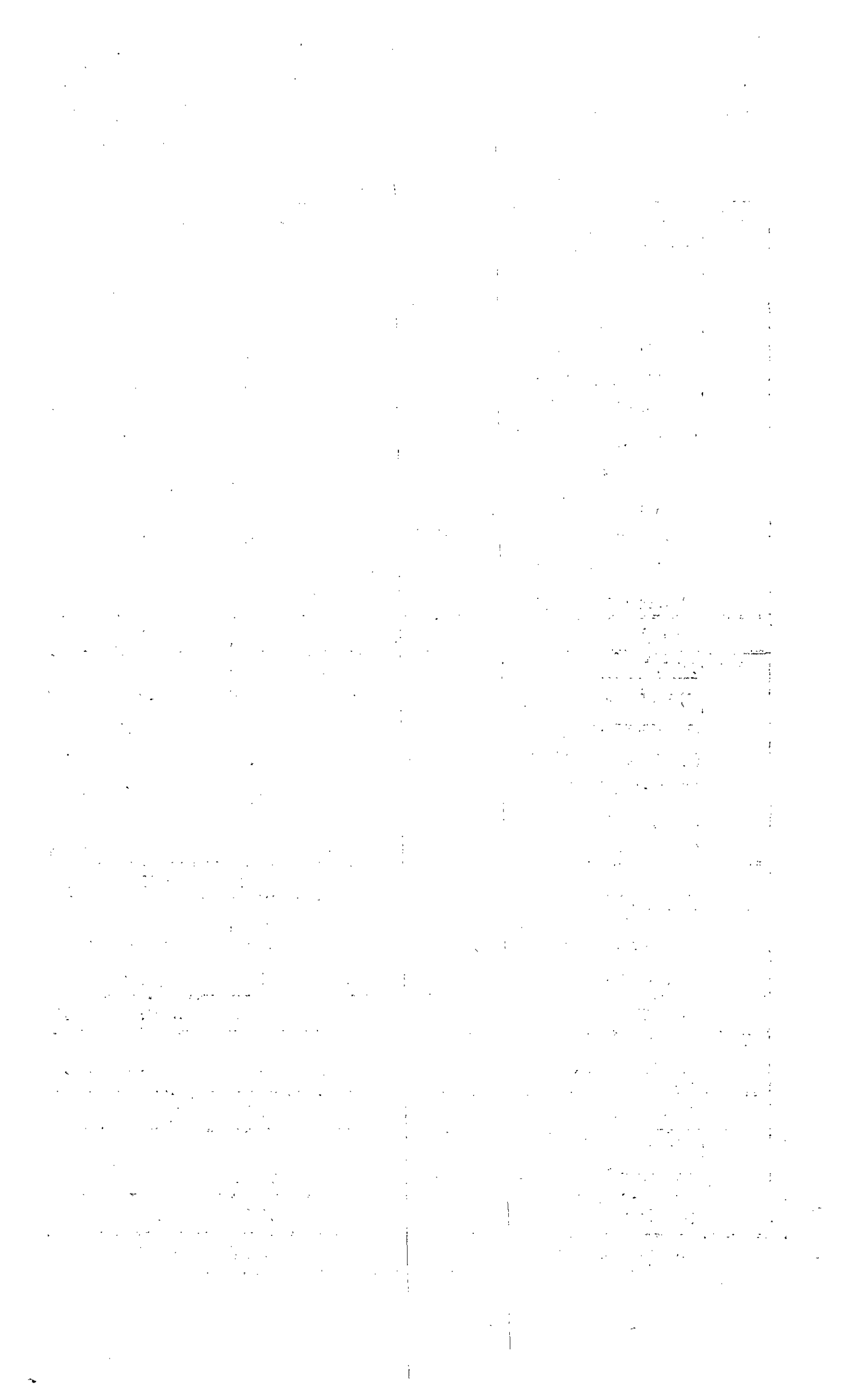
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कमे
1	2	3	4	5	6
७	<u>कोंडवाडे</u>				
	(१) जनावरांचे खाद्य	2539	0.25		0.25
	(२) कोंडवाडा दुरुस्ती व बांधकामे	2420	0.25		0.25
	<u>एकूण कोंडवाडे</u>		<u>0.50</u>	<u>0.00</u>	<u>0.50</u>
८	<u>नगरभवन व सभागृह</u>				
	(१) फर्निचर उपकरण दुरुस्ती, कलर व इतर	4270/60	1.00	0.66	0.34
	(२) सार्व. सभागृह/नगरभवन साहित्य	2420	2.00	0.50	1.50
	(३) आर्ट गॅलरी/प्रदर्शन भरविणे	2571	1.00		1.00
	(४) नगरभवन सुरक्षा रक्षक	2572	15.00	11.61	3.39
	(५) नगरभवन रंगकाम/फर्निचर	2420	1.00		1.00
	<u>एकूण सार्वजनिक सभागृहे</u>		<u>20.00</u>	<u>12.77</u>	<u>7.23</u>
९	<u>सार्वजनिक उद्याने</u>				
	(१) स्थायी आस्थापना	2110	55	39.07	15.93
	(२) कुंपणे आणि उद्यानांची दुरुस्ती	2490	20.00	14.58	5.42
	(३) पैति. पुतळा सुशोभिकरण व इतर	2992	1.00	0.13	0.87
	(४) माती, ट्री गार्ड, टँकर, बी बीयाणे खंते	2520	1.00		1.00
	(५) उद्याने सुरक्षा रक्षक	2110	36.00	35.47	0.53
	<u>एकूण सार्वजनिक उद्याने</u>		<u>113.00</u>	<u>89.25</u>	<u>23.75</u>
१०	<u>अतिक्रमण विभाग</u>				
	(१) अति. सुरक्षा रक्षक /पोलीस बंदोबस्त	2572	25.00	7.71	17.29
	(२) आकरिमत खर्च	2229	1.00	0.63	0.37
	(३) अतिक्रमण सर्वे/अनाधिकृत बांधकामे हटविणे	2120	5.00		5.00
	(४) जे.सी.बी/मॅस कटर्म/ट्रक निगा/भाड्याने घेणे	2560	25.00	21.59	3.41
	(५) नो पार्कींगमधील वाहने उचलणे	2560	5.00		5.00
	<u>एकूण नगररचना व अतिक्रमण विभाग</u>		<u>61.00</u>	<u>29.93</u>	<u>31.07</u>



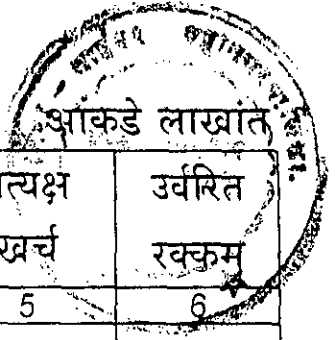
खर्च बाजू



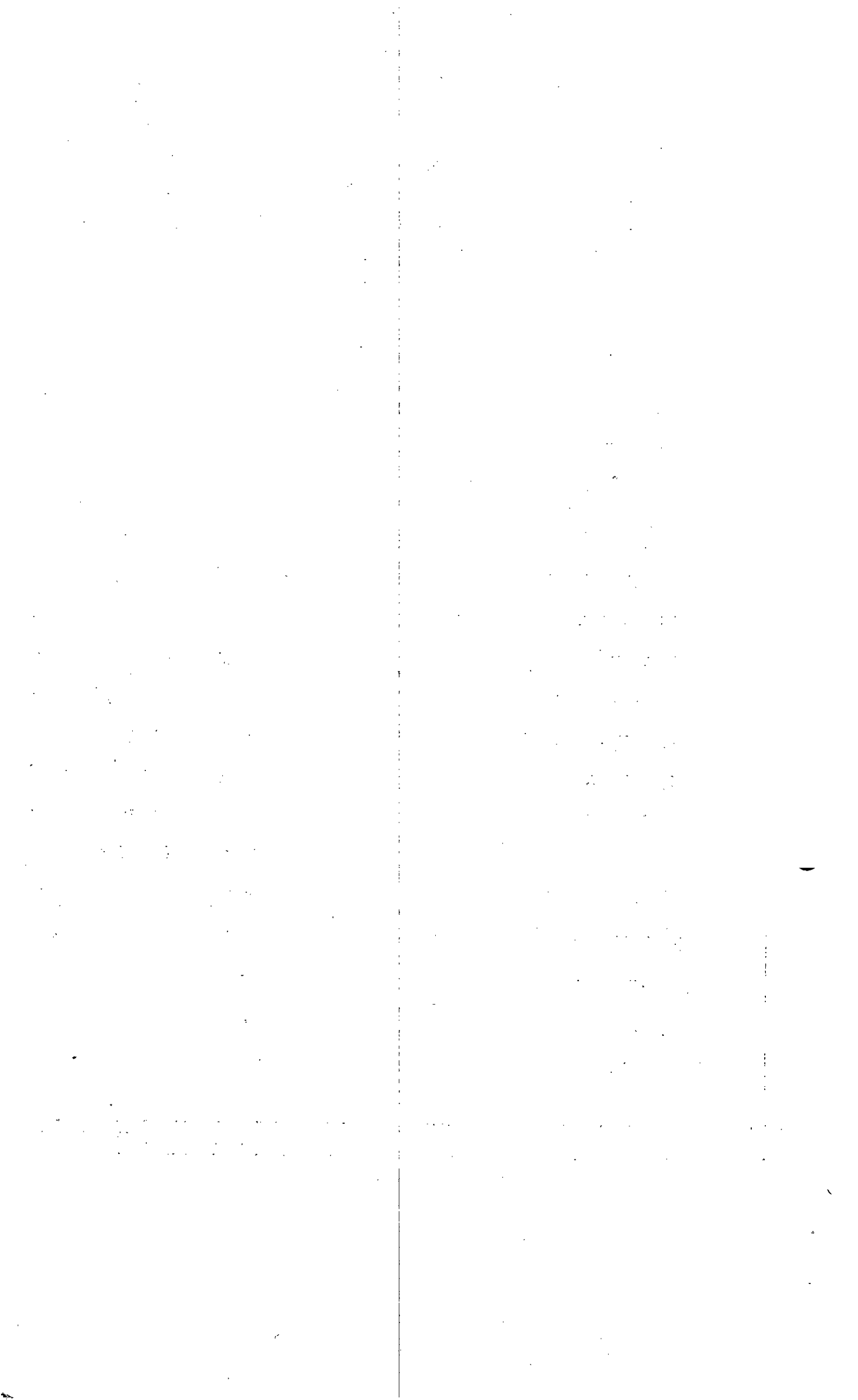
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
११	<u>बांधकामे</u>	4100			
	(१) स्थायी आस्थापना	2110	240.00	169.55 ✓	70.45
	(२) अस्थायी आस्थापना	2110	15.00	12.32 ✓	2.68
	(३) सार्वजनिक इमारती दुरुस्ती	2420	48.00	43.60 ✓	4.40
	(४) रस्ते देखभाल दुरुस्ती/सुधारणा	2433	1365.00	1364.97 ✓	0.03
	(५) इंडस्ट्रियलमधील रस्ते/गटारे सुधारणा	2432	110.00	107.52 ✓	2.48
	(६) सार्व. शैचालय व मुतारी दुरुस्ती	2434	5.00	4.98 ✓	0.02
	(७) तळी विहीरी दुरुस्ती	2490	10.00	9.93 ✓	0.07
	(८) सर्वधर्मीयउत्सव मंडप/लाईट व इतर	2212	88.00	86.20 ✓	1.80
	(९) धोकादायक इमारती परिक्षण	2162	3.00	2.82 ✓	0.18
	(१०) गटारे दुरुस्ती/झाकणे बसविणे	2432	150.00	139.80 ✓	10.20
	(११) वित्त आयोग	3211	30.00		30.00
	(१२) आमदार फंड	3224	120.00	110.93 ✓	9.07
	<u>विशेष निधी</u>				
	(१३) नगरसेवक निधी	3229	840.00	837.74 ✓	2.26
	(१४) प्रभाग समिती निधी	3110			0.00
	अ) प्रभाग समिती क्र. १	50	222.00	157.35 ✓	64.65
	ब) प्रभाग समिती क्र. २	50	253.00	227.10 ✓	25.90
	क) प्रभाग समिती क्र. ३	50	151.00	147.77 ✓	3.23
	ड) प्रभाग समिती क्र. ४	50	174.00	173.09 ✓	0.91
	(१५) क्रिडा समाजकल्याण व सारक.समिती निधी	2740	10.00	5.00 ✓	5.00
	(१६) अल्पसंख्याक निधी		20.00	15.79 ✓	4.21
	एकूण बांधकामे		3854.00	3616.46	237.54
	एकूण (क)		8460.00	7668.41	791.59



खर्च बाजू



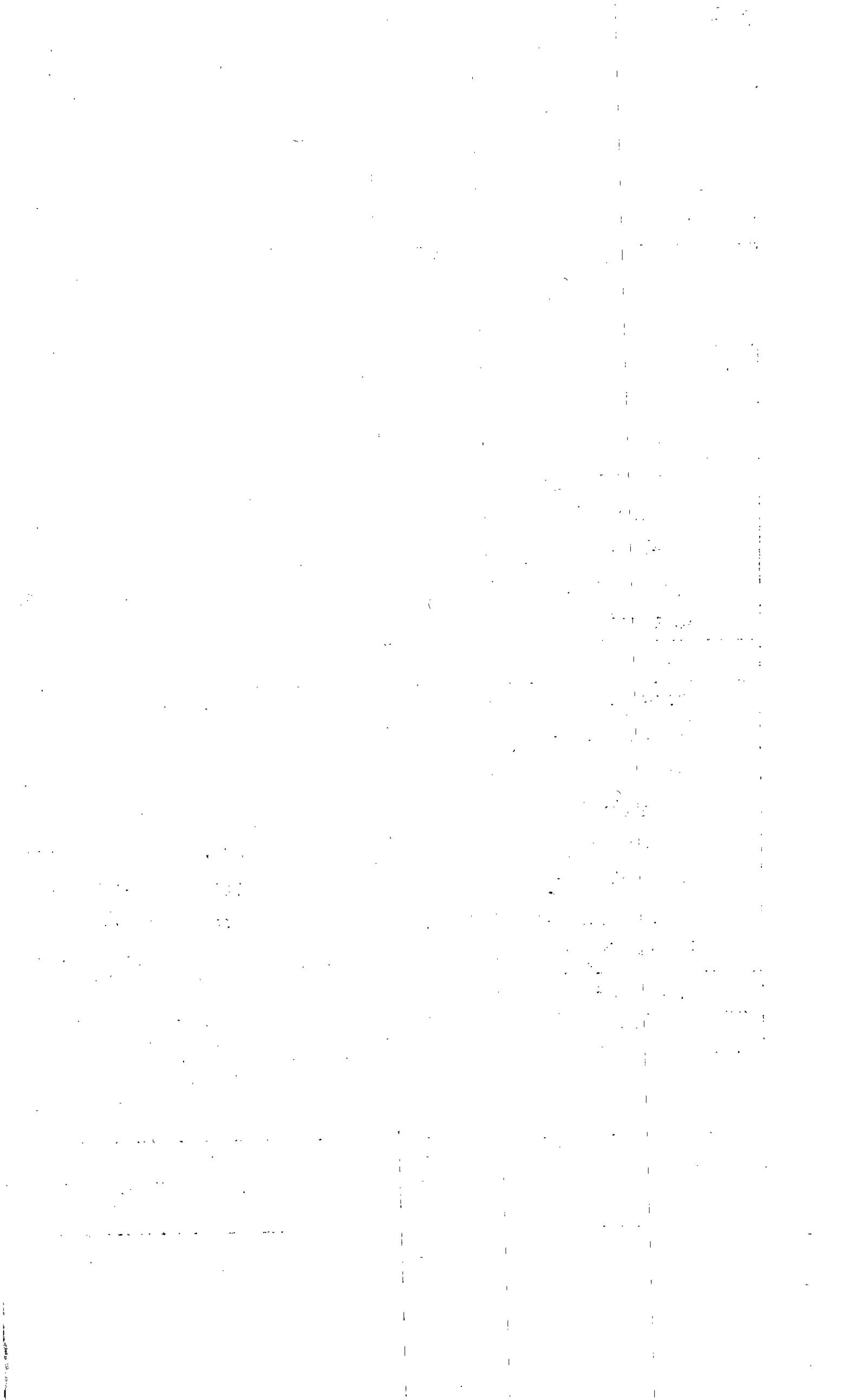
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कांड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
ड-१	शिक्षण प्राथमिक/माध्यमिक शिक्षण (१) अस्थायी आस्थापना/शाळा सुरक्षा रक्षक (२) शाळा इमारत दुरुस्ती (३) प्रश्नपत्रिका, उतरपत्रिका, इतर छपाई खर्च (४) शालेय साहित्य संगणक प्रशिक्षण देणे (गणवेश/वहया/पुस्तके व इतर साहित्य (५) सर्व सांस्कृतिक कार्यक्रम (क्रिडास्पर्धा/महापौर चषक/मॅरथॉन स्पर्धा व इतर) (६) ५० टक्के रक्कम शिक्षण वतन भत्ते (७) शिक्षण मंडळ सदस्य मानधन/सभाखर्च (८) प्रशिक्षण/प्राथमिक शिक्षण वर्गणी (९) I.A.S./I.P.S./M.P.S.C प्रशिक्षण केंद्र				
			65.00	64.06	0.94
		2420	10.00	8.00	2.00
		2214	13.00	12.48	0.52
		2534	125.00	122.28	2.72
					0.00
		2571	5.00	1.68	3.32
		3110	528.38	405.50	122.88
		2161	10.00	2.31	7.69
		3110	1.00		1.00
		2142	10.00		10.00
	एकूण (ड-१)		767.38	616.31	151.07
ड-२	ग्रंथालये, संग्रहालये, पशुसंग्रह वैगरे (१) स्थायी आस्थापना (२) सार्वजनिक वाचनालय पुस्तके खरेदी (३) शाळा कॉलेज पुस्तके खरेदी (४) नियतकालिके खरेदी (५) नमुने छपाई, स्टेशनरी खर्च (६) वाचनालय/इतर खर्च				
		2110	7.50	7.38	0.12
		2242	5.00	1.60	3.40
		2531	0.50	0.23	0.27
		2243	2.50	2.07	0.43
		2214	0.25	0.22	0.03
		2249	0.50		0.50
	एकूण (ड-२)		16.25	11.50	4.75
ड-३	संगणक विभाग (१) अस्थायी आस्थापना (२) संगणक देखभाल दुरुस्ती करणे				
		2110	50.00	34.77	15.23
		2470	25.00	8.43	16.57
	एकूण (ड-३)		75.00	43.20	31.80
ड-४	विधी विभाग दावे व खटले खर्च/इतर व्यवस्था				
		2272	30.00	14.88	15.12
	एकूण (ड-४)		30.00	14.88	15.12
ड-५	जनसंपर्क विभाग जाहिर निविदा/केबलवर प्रसिध्दी/फोटोग्राफस/विडिओ				
		2214	35.00	34.95	0.05
	एकूण (ड-५)		35.00	34.95	0.05
	एकूण (ड) १,२,३,४,५		923.63	720.84	202.79



खर्च बाजू

आकडे लाखांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
पं	संकीर्ण				
	(१) घसारा निधी	2600	50.00		50.00
	(२) निवृत्ती वेतन व उपदाने	2151	260.00	258.53	1.47
	(३) भविष्य निर्वाह निधीली अंशदान	2150	10.00		10.00
	(४) आपत्कालीन सुरक्षा व्यवस्था निधी		95.00		95.00
	(५) महापौर स्वच्छा निर्णय निधी		100.00	17.45	82.55
	(६) सौर ऊर्जा निधी		15.00	7.46	7.54
	(७) MMRDA कर्ज निवारण निधी		5.00		5.00
	(८) जनगणना खर्च/आर्थिक गणना खर्च	2219	85.00	2.88	82.12
	(९) बँक चार्जेस/डी. डी. कमिशन	2340	0.25	0.02	0.23
	(१०) मनपा कर्मचारी सानुग्रह अनुदान	2147	100.00	95.49	4.51
	(११) मनपा कर्मचारी मेडिकलेम योजना	2141	52.00	50.25	1.75
	(१२) अग्राम प्रदान	2130	50.00	119.09	-69.09
	(१३) सुवर्ण जयंती योजना			16.50	-16.50
	(१४) 'ब' अंदाजपत्रकाकडे हस्तांतरण		834.30	814.79	19.51
	(१५) 'वृक्षप्राधिकरण' अंदाजपत्रकाकडे हस्तांतरण		148.50		148.50
	(१६) महिला व बाल कल्याण अंदाजपत्रक वर्ग		105.00		105.00
	(१७) अपंग व अंध कल्याण अंदाजपत्रक वर्ग		65.00		65.00
	(१८) "Jnnurm" कडे वर्ग		2900.00		2900.00
	(१९) "P" बजेट (दुर्बल घटक)		365.00		365.00
	एकूण संकीर्ण		5240.05	1382.46	3857.59



वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

विद्युत विभाग- महसुली खर्च

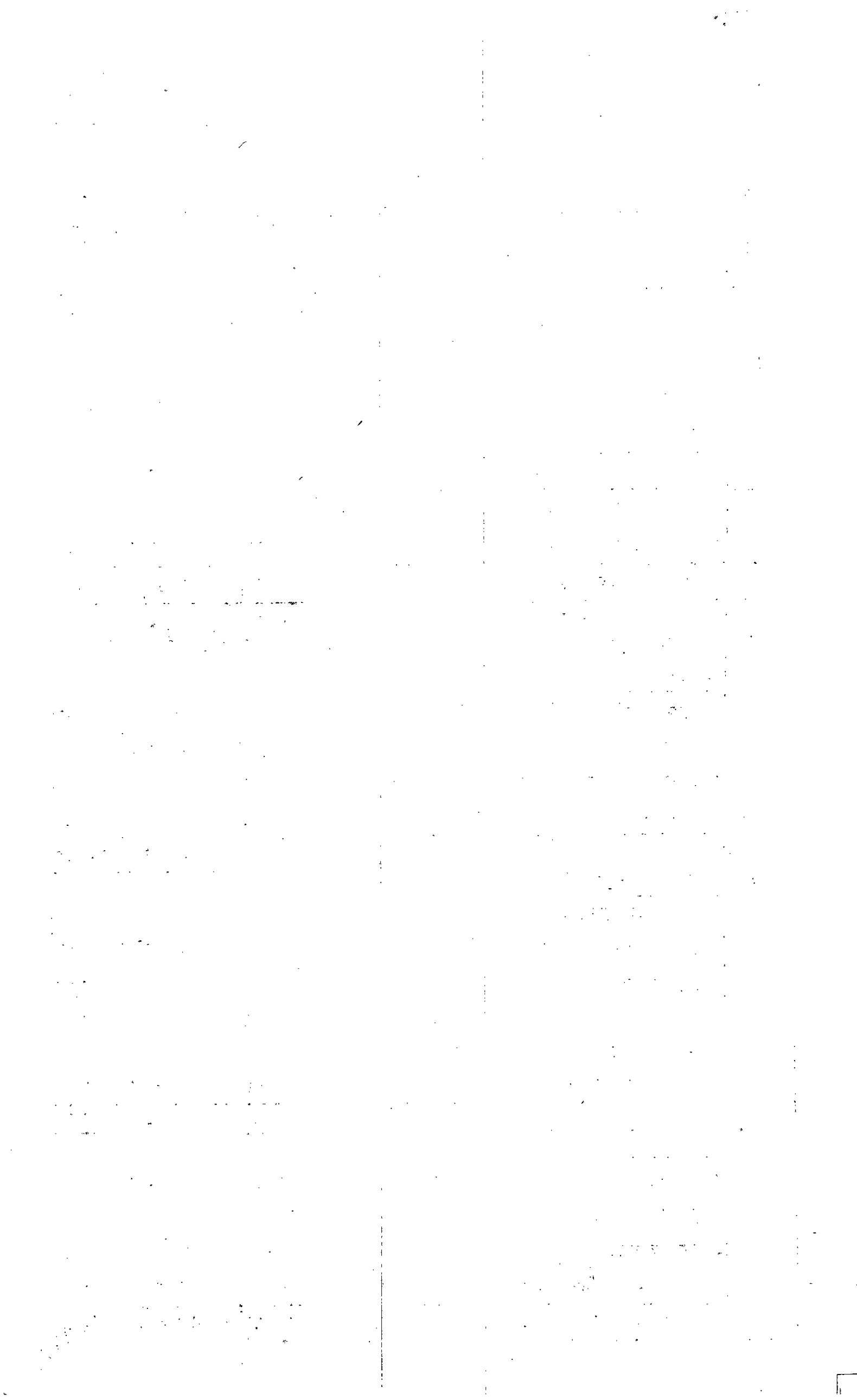


खर्च बाजू

आकड लाग्यांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
अ.	विद्युत विजबील				
	१. विजबिलाचा खर्च (स्ट्रीट लाईट)	2212	1425.00	1404.95	20.05
	२. जकात नाका विजबील	2212	0.30		0.30
	३. स्मशानभूमी/दफनभूमी विजबील	2212	7.00		7.00
	४. बाजारपेठा विजबील	2212	2.00		2.00
	५. कोंडवाडा विजबील	2212	0.25		0.25
	६. सार्वजनिक उद्याने विजबील	2212	20.00	7.24	12.76
	७. सार्वजनिक इमारती/सिग्नल विजबील	2212	25.00		25.00
	एकूण विजबील		1479.55	1412.19	67.36
ब.	विद्युत दुरुस्ती	2440			
	१. जकात नाका विद्युत दुरुस्ती	2450	0.10		0.10
	२. स्मशानभूमी/दफनभूमी विद्युत दुरुस्ती	2450	5.50	5.00	0.50
	३. बाजारपेठा विद्युत दुरुस्ती	2450	2.00	0.95	1.05
	४. कोंडवाडा विद्युत दुरुस्ती	2450	0.10		0.10
	५. सार्वजनिक उद्याने विद्युत दुरुस्ती	2450	20.00	11.38	8.62
	६. सार्व. इमारती/सिग्नल/जनरेटर दुरुस्ती	2450	25.00	22.27	2.73
	७. शाळा विद्युत दुरुस्ती	2212	15.00	4.00	11.00
	एकूण विद्युत दुरुस्ती		67.70	43.60	24.10
	एकूण महसुली विद्युत खर्च		1547.25	1455.79	91.46

एकूण महसुली खर्च (अ, ब, क, ड व विद्युत)	18026.33	12736.90	5289.43
---	----------	----------	---------

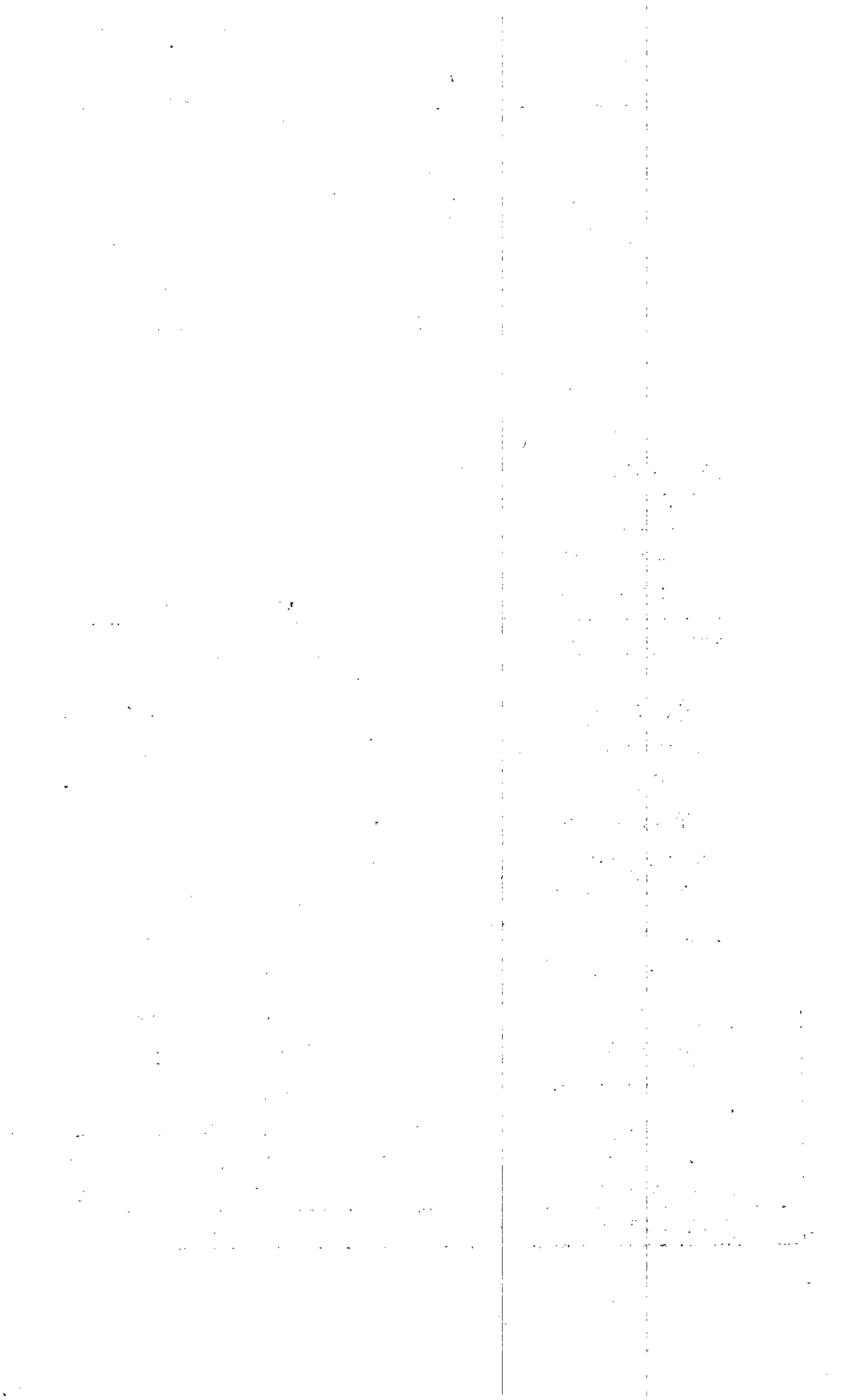


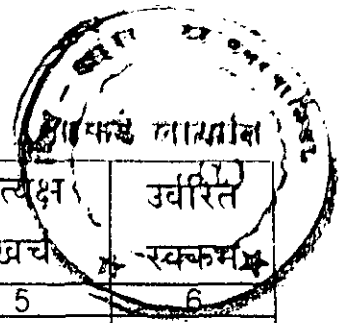
वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
'अ' अंदाजपत्रक (भांडवली खर्च)



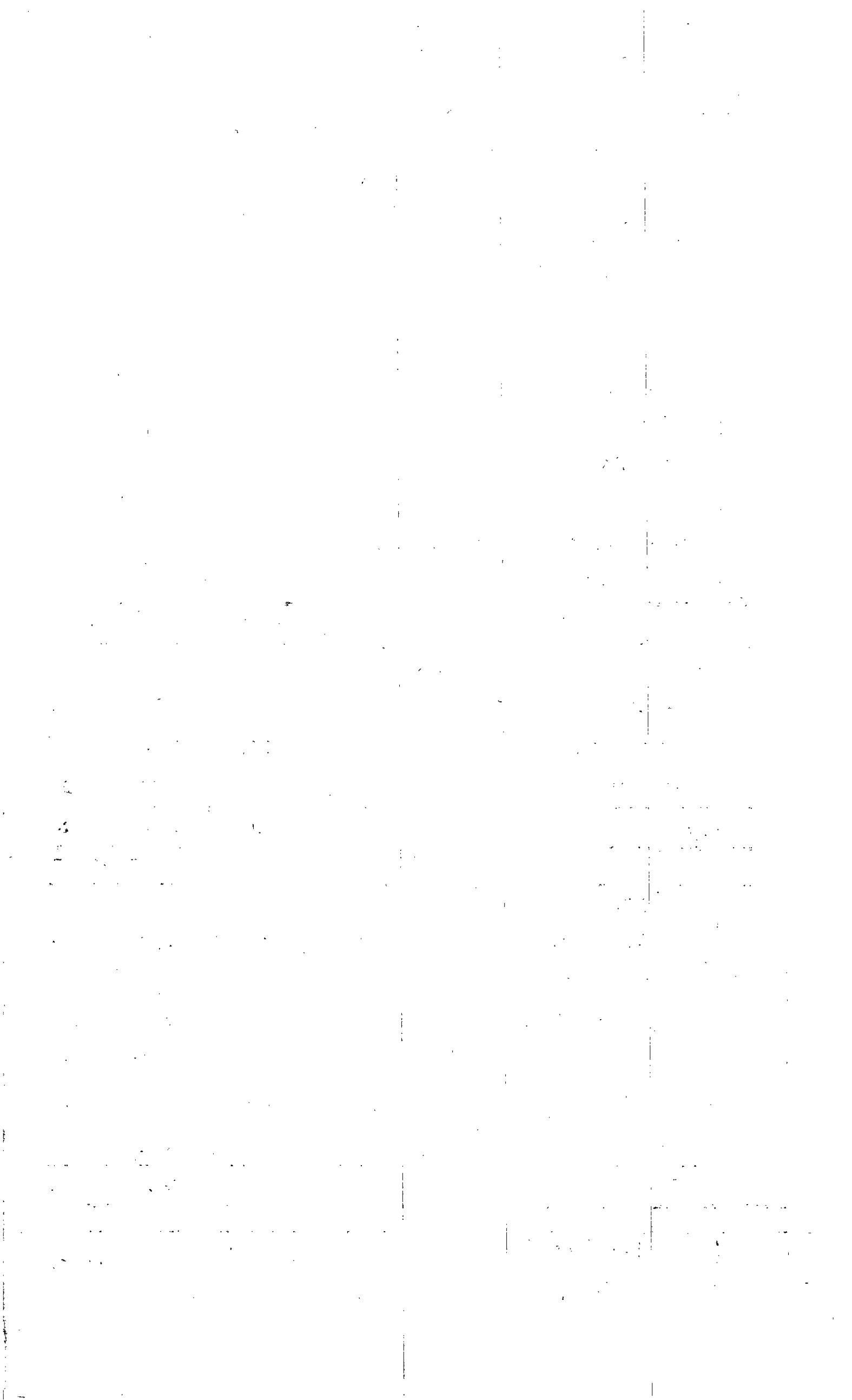
खर्च बाजू

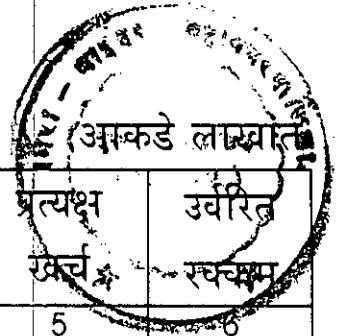
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	यांची नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	कर्षित रक्कम
1	2	3	4	5	6
अ.	सामान्य प्रशासन आणि वसुलीचा खर्च				
१	<u>सामान्य प्रशासन</u>				
	१. नवीन दुरध्वनी व्यवस्था	4160	1.00	0.67	0.33
	२. फर्निचर खरेदी / मशिन खरेदी	4170	1.00	0.70	0.30
	एकूण सामान्य प्रशासन		2.00	1.37	0.63
	संगणक विभाग				
	संगणक प्रणाली/नेटवर्क/संगणक साहित्य खरेदी	4180	80.00	40.57	39.43
	एकूण संगणक		80.00	40.57	39.43
	एकूण अ		82.00	41.94	40.06
ब	सार्वजनिक सुरक्षितता				
१	<u>अग्निशमन</u>				
	१. साधन सामग्री व भांडारे यांची खरेदी	4520	21.00	1.42	19.58
	२. नवीन फायर फायटर खरेदी	4160	500.00	66.08	433.92
	३. अग्निशमन इमारत बांधकाम/फर्निचर	4120	10.00	0.46	9.54
	४. फायर हायड्रंट पुर्णणे/वसावणे	4130	80.00		80.00
	एकूण ब		611.00	67.96	543.04
क	आरोग्य व सोयी	2520			
क.१	१) घनकचरा व्यवस्थापन				
	(अ) प्रक्रिया व विल्हेवाट	1521	50.00	48.83	1.17
	(ब) संरक्षण भित बांधकाम	4120			0.00
	(क) रस्त बांधकाम	4133	1.00		1.00
	(ड) कचरा पेटी				0.00
	२) आरोग्य विभाग वाहन खरेदी	4160	17.00	16.62	0.38
	एकूण साफ-सफाई		68.00	65.45	2.55
क.२	रुग्णालये व दवाखाने				
	१. शववाहिका खरेदी/ICUरुग्णवाहिका खरेदी	4160	10.00	9.84	0.16
	२. रुग्णालये उपकरणे खरेदी/लॅब चालू करणे	4180	300.00	124.02	175.98
	३. मिरा रोड हॉस्पिटल	4120	20.00	20.00	0.00
	४. भाईदर (प.) हॉस्पिटल बांधकाम	4120	460.00	455.87	4.13
	एकूण रुग्णालये व दवाखाने		790.00	609.73	180.27





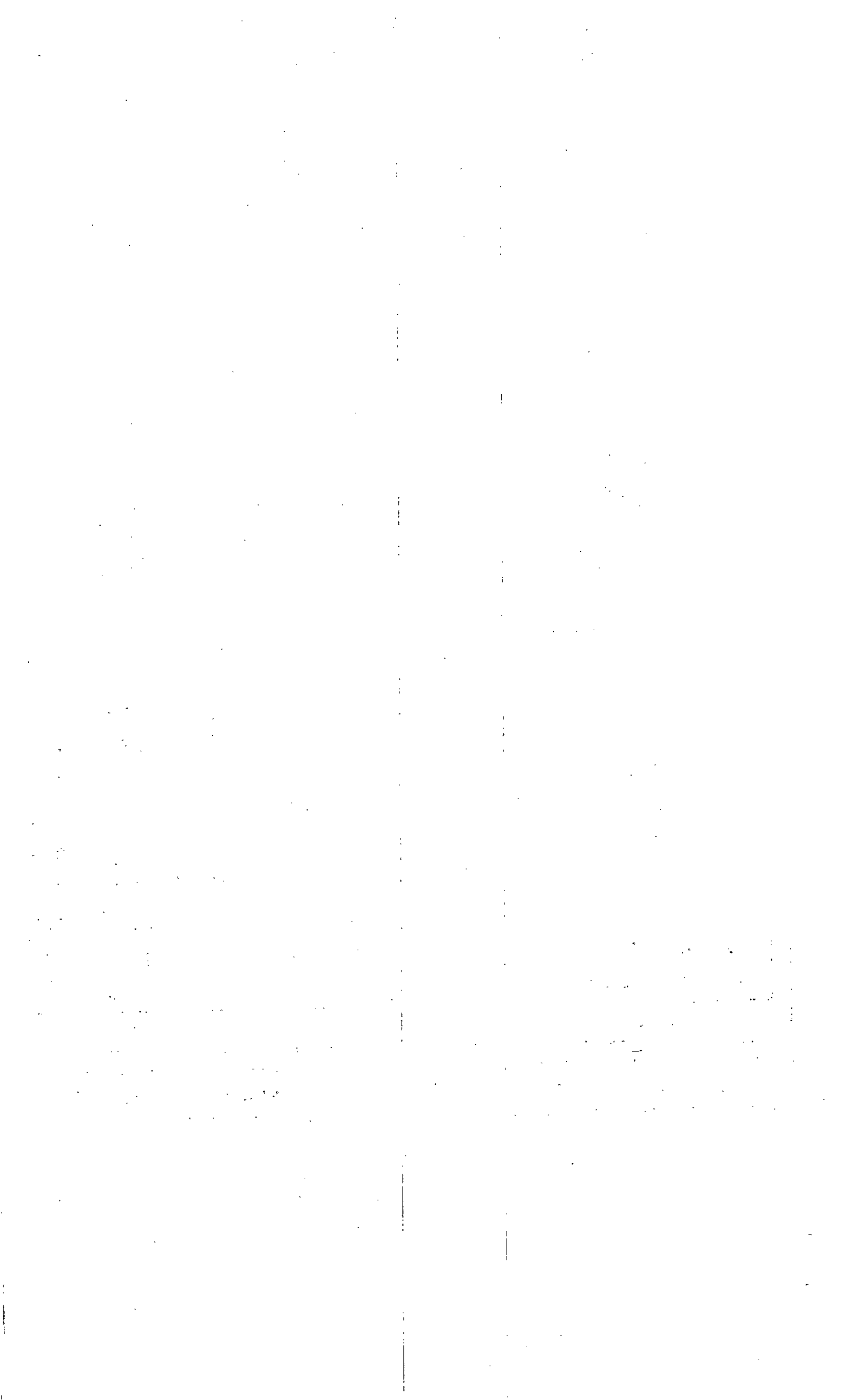
ध. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
क.३	<u>स्मशानभूमी</u>	2860			
	१. स्मशानभूमी विकास खर्च/बांधकाम करणे	2439	20.00	1.30	
	<u>एकूण स्मशानभूमी</u>		20.00	1.30	18.70
क.४	<u>बाजारपेठा आणि कत्तलखाने</u>	2860			
	१. कत्तलखाने	4120	0.25		0.25
	२. मार्केट बांधकाम	4120	15.00	13.78	1.22
	<u>एकूण बाजारपेठा आणि कत्तलखाने</u>		15.25	13.78	1.47
क.५	<u>सार्वजनिक उद्याने</u>				
	१. खेळणे इत्ते. फीटिंग	4140	2.00	0.49	1.51
	२. उद्याने विकास/नविन बांधकाम	4190	65.00	63.98	1.02
	<u>एकूण सार्वजनिक उद्याने</u>		67.00	64.47	2.53
क्र.६	<u>बांधकामे</u>				
	१. कर्ज परतफेड (नमुना क्र. ८)	3320	800.00	756.46	43.54
	२. ऐतिहासिक स्मारके/पुतळे	2992	15.00	5.50	9.50
	३. रस्ते चौक नावांचे फलक	2550	1.00		1.00
	४. तांत्रिक संस्लागार फी	2162	5.00	1.00	4.00
	५. महापौर/आयुक्त/पदाधिकारी/अधिकारी निवास	4120	3.00	2.06	0.94
	६. नविन रस्ते बांधकाम	4190	400.00	398.41	1.59
	७. नविन गटारे /नाले बांधकाम	4190	300.00	299.69	0.31
	८. शौचालय व सुलभशौचालय बांधकाम	4120	2.00		2.00
	९. सार्व.तळी,विहिर सुशोभिकरण	2490	50.00	49.80	0.20
	१०. प्रभाग कार्यालय/इमारत बांधकाम	4120	27.00	26.79	0.21
	११. मैदाने वीकास/आरजी	4139	25.00	20.84	4.16
	१२. कलव्हर्ड बांधकाम/भुयारी मार्ग	4133	1315.00	1313.80	1.20
	१३. वाचनालय विकास	४१३९	5.00	2.19	2.81
	१४. जेसलपार्क सबवे	4133	1.00		1.00
	<u>एकूण सार्वजनिक बांधकामे</u>		2949.00	2876.54	72.46





खर्च बाजू

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
क्र.७	विकास आराखडा अंमलबजावणी				
	१. विकास आराखडयात जागा संपादन	4110	15.00	13.46	1.54
	२. डी. पी. रोड बांधकाम कर्ज/महसूल	4120	560.00	536.74	23.26
	३. भाईदर पूर्व/पश्चिम चौपाटी विस्तार	4190	1.00	0.94	0.06
	४. मुख्य कार्यालय इमारत बांधकाम/फर्निचर	4120	1.00	0.50	0.50
	५. बगीचे आरक्षण/वाहनतळ आरक्षण क्र.६०	4190	1.00		1.00
	६. स्टेडियम/क्रिडा संकुल मैदाने आरक्षण	4190	1.00		1.00
	७. नगरभूमापन	2274	25.00	0.82	24.18
	८. आरक्षित जागेवर माती भराव/कुंपण बांधकाम	2279	75.00	73.61	1.39
	एकूण बांधकामे		679.00	626.07	52.93
	एकूण क		4588.25	4257.34	330.91
ड	प्राथमिक / माध्यमिक शिक्षण				0.00
	१. प्रयोगशाळा साहित्य खरेदी/संगणक प्रणाली सुरु	2520	5.00		5.00
	२. नवीन शाळा इमारत बांधकाम/ संगणक लॅब बा	4120	200.00	170.80	29.20
	३. शाळेचे फर्निचर,शक्षणिक उपकरणे,खेळणी खरेद	4180	25.00	12.94	12.06
	एकूण ड		230.00	183.74	46.26
खर्च	नविन विद्युत कामे				आकडे लाखांत
	नविन विद्युत कामे	4140			
	१. सार्वजनिक कार्यालय इमारती	4150	11.00	10.97	0.03
	२. स्मशानभूमी विद्युत फिटींग	4159	10.00	9.79	0.21
	३. उद्याने विद्युत फिटींग	4159	10.00	9.08	0.92
	४. नविन शाळा विद्युत फिटींग	4159	5.00	5.00	0.00
	५. नविन स्ट्रीट लाईट	4151	19.00	19.49	-0.49
	६. सिग्नल यंत्रणा	4155	5.00	4.72	0.28
	एकूण विद्युत कामे		60.00	59.05	0.95
	एकूण भांडवली खर्च (अ, ब, क, ड व विद्युत)		5571.25	4610.03	961.22

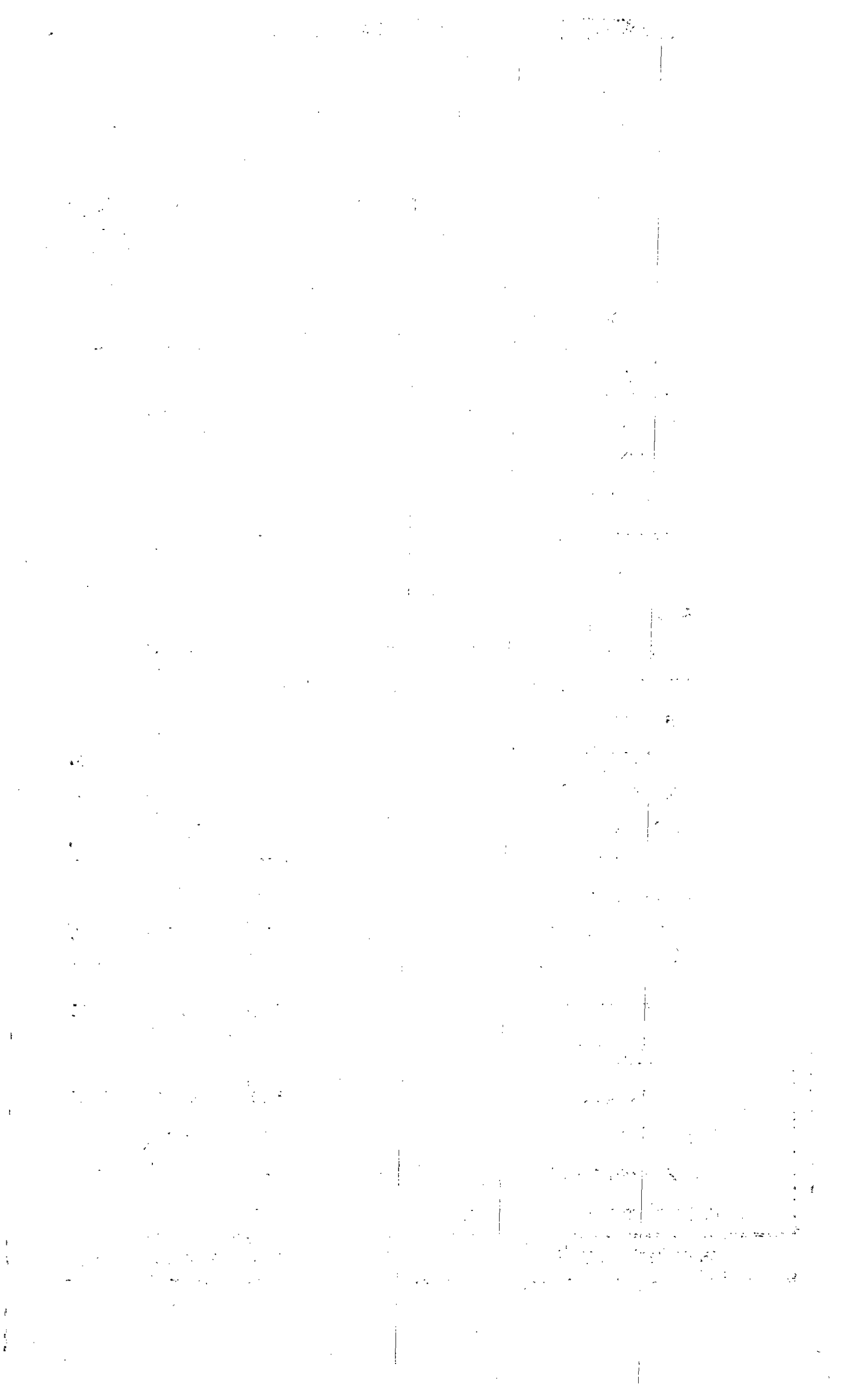


वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
'अ' अंदाजपत्रक (असाधारण खर्च)



खर्च बाजू

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	7	8
	असाधारण खर्च				
1	शिक्षण कर	3720	1200.00	698.93	501.07
2	रोजगार हमी	3720	125.00	75.44	49.56
3	उत्सव अर्गीम.	3910	35.00	33.93	1.07
4	आयकर भरणा	3720	460.00	464.34	-4.34
5	कार्यकंत्राट कर	3720	315.00	319.45	-4.45
6	शासकीय विमा	3720	1.00	0.52	0.48
7	कामगार कल्याण उपकर		315.00	315.62	-0.62
8	अकृषिक जमीन महसूल		1.50	0.51	0.99
	अनामत				
9	सुरक्षा	3610	370.00	357.36	12.64
10	इसारा	3610	650.00	635.26	14.74
11	निवडणूक	3640	0.50	0.06	0.44
12	बाजार	3610	60.00		60.00
13	तलाव	3610	5.00	1.07	3.93
14	जकात	3610	5.00		5.00
15	हॉल	3640	0.50	0.50	0.00
16	वाचनालय	3640	0.70	0.12	0.58
17	इतर कर व इतर परतावे		5.00	0.37	4.63
	एकूण असाधारण खर्च		3549.20	2903.48	645.72
	एकूण 'अ' अंदाजपत्रक खर्च		27146.78	20250.41	6896.37



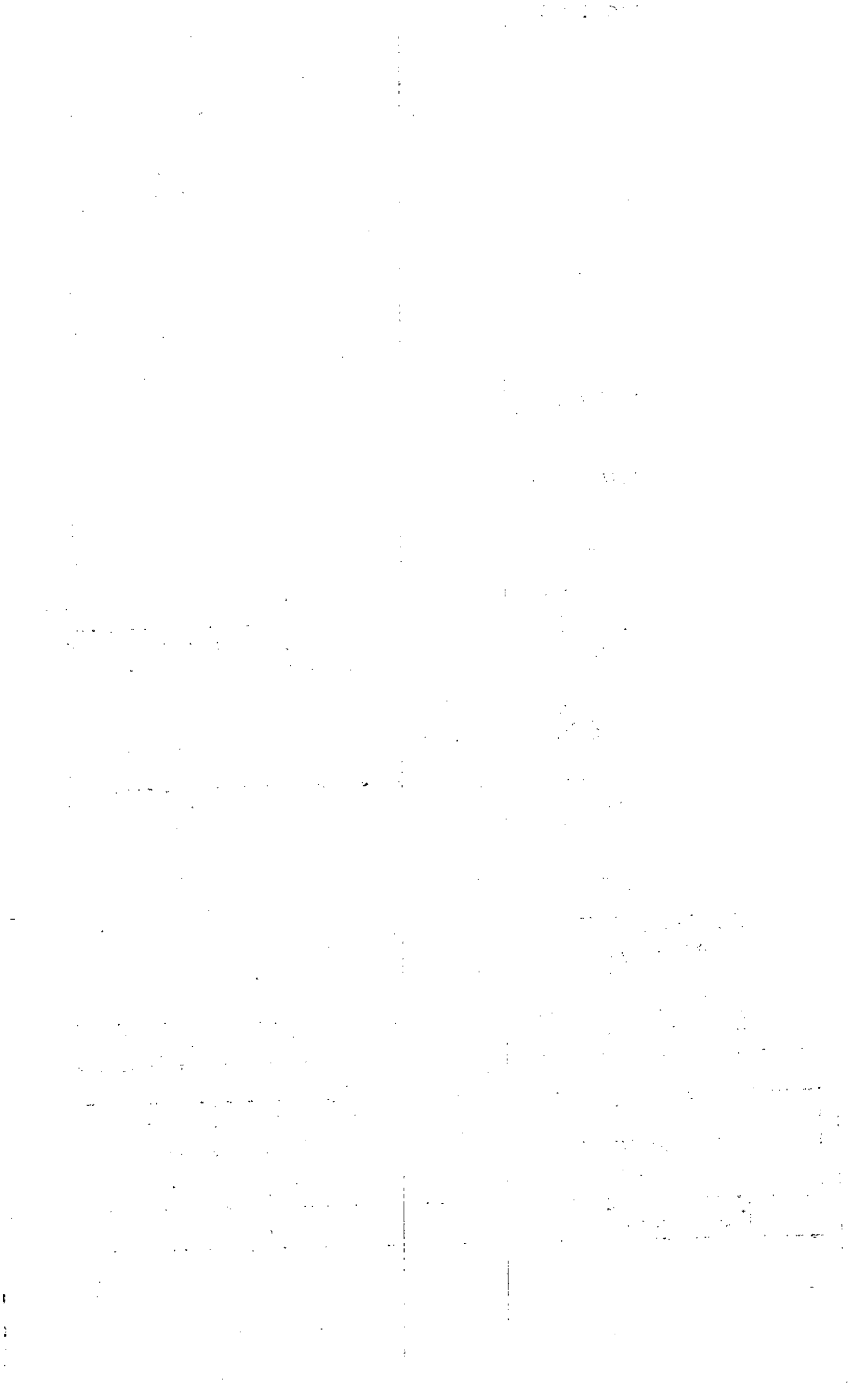
मिरा भाईदर महानगरपालिका
वाषिक जमा खर्च सन २०१०-११
'क' अंदाजपत्रक (पाणीपुरवठा)



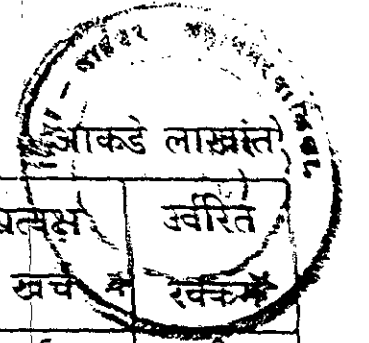
खर्च बाजू

आकडे लाखांत

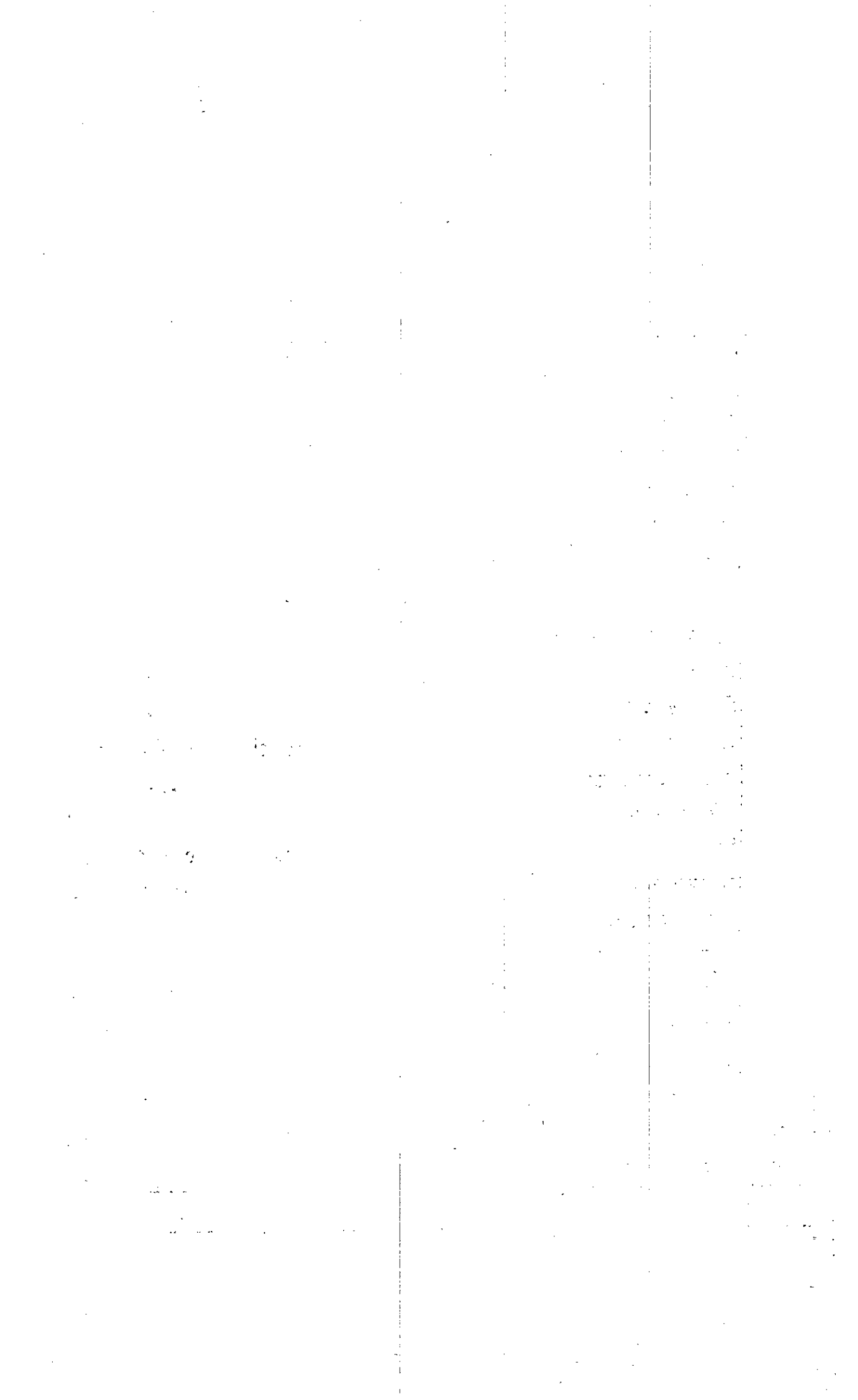
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कांड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
अ	<u>महसुली खर्च पाणी पुरवठा</u>				
	(१) पाणी बील	2211	2200.00	1837.10	362.90
	(२) स्थायी अस्थापना	2110	187.94	187.09	0.85
	(३) अस्थायी अस्थापना/सुरक्षा रक्षक	2110	75.00	73.34	1.66
	(४) प्रवास भत्ता	2250	0.25	0.12	0.13
	(५) प्रशिक्षण फी	2142	0.25		0.25
	(६) छपाई खर्च	2214	0.50		0.50
	(७) टिसीएल पावडर व क्लोरील गॅस	2510	30.00	18.55	11.45
	(८) वितरण व्यवस्था/किरकोळ खरेदी/दुरुस्ती	2510	375.00	246.82	128.18
	(९) मालमत्ता निगा दुरुस्ती	2420	75.00	51.61	23.39
	(१०) पंपींगस्टेशन किरकोळ खरेदी/दुरुस्ती	2430	30.00	14.58	15.42
	(११) पंपींग व संपग्रह विजदेयक	2212	250.00	178.53	71.47
	(१२) टँकर भाडे	2560	84.00	82.35	1.65
	(१३) आकस्मित खर्च	2400.00	1.00		1.00
	(१४) वाहन इंधन/भाडे/निगा	2260	1.00		1.00
	(१५) सुचना प्रसिध्दी करणे	2282	5.00	3.54	1.46
	(१६) प्रदुषण नियंत्रण मंडळ फी	2279	10.00		10.00
	(१७) शहरातील जलवाहिन्यांचा सर्वे/पाणीसर्वेकरणे	2162	5.00	0.81	4.19
अ	<u>मलनिःसारण महसुली खर्च</u>				
	(१८) देखभाल दुरुस्ती	2430	135.00	95.31	39.69
	(१९) विजबील	2212	41.00	40.25	0.75
	(२०) प्रकल्पकरीता म.जी.पा. सल्लागार फी	2162	0.50		0.50
	(२१) पाणीपुरवठा व मलनिःसारण समिती	2212	10.00		10.00
	एकूण "अ" महसुली खर्च		3516.44	2830.00	686.44



खर्च बाजू



अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड =	अर्थसंकल्पिय जरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	ज्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
ब)	भांडवली खर्च (पाणीपुरवठा)	2510			
	(१) साहित्य खरेदी (विद्युत, इले, पंप)	4130	100.00	85.53	14.47
	(२) नवीन जलवाहिनी बांधणे	2510	700.00	610.36	89.64
	(३) कुपनातिका/ विद्युत विहीर बांधणे	4134	20.00	2.59	17.41
	(४) 50 mld पाणी योजना पूर्ण करणे (अर्धवट)	4134	1.00		1.00
	(५) 50 mld पाणी योजना कर्जपरतफेड	3140	750.00	749.80	0.20
	(६) अतिरिक्त पाणीपुरवठा (MIDC) (मोरचे धरणासहित)	4134	1.00		1.00
	(७) पाण्याची टाकी/इमारती बांधकाम/	4134	30.00	27.18	2.82
	(८) कर्ज-नवीन पाणीपुरवठा	3110	1.00		1.00
	(९) रेन वॉटर हार्वेस्टिंग योजना	3130	1.00		1.00
	एकूण "ब" पा.पु. भांडवली खर्च		1604.00	1475.46	128.54
ब)	मलनिःसारण भांडवली खर्च				
	एकूण "ब" पा.पु. भांडवली खर्च		1604.00	1475.46	128.54
क	असाधारण खर्च				
	(१) निविदा इसारा रक्कम	3610	2.00		2.00
	(२) निविदा सुरक्षा रक्कम	3620	10.00		10.00
	(३) अग्रिम	4710	5.00		5.00
	एकूण "क" असाधारण खर्च		17.00	0.00	17.00
	महसुली खर्च (पा.पु/मलनिःसारण)		3516.44	2830.00	686.44
	भांडवली खर्च (पा.पु/मलनिःसारण)		1604.00	1475.46	128.54
	असाधारण खर्च		17.00	0.00	17.00
	एकूण पा.पु/मलनिःसारण खर्च		5137.44	4305.46	831.98



मिरा भाईदर महानगरपालिका

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

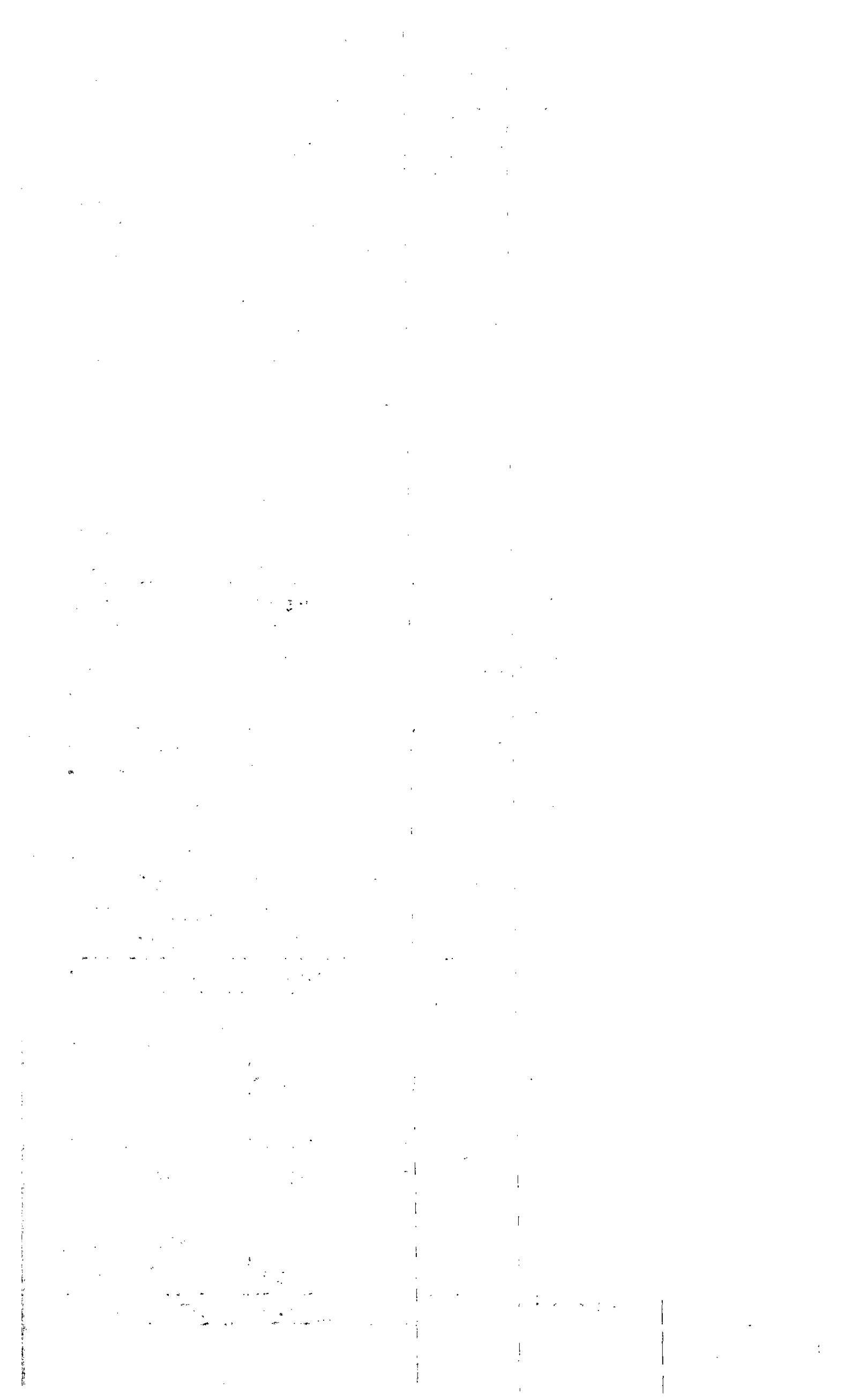
वृक्षप्राधिकरण विभाग



खर्च बाजू

आकडे लाखांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
१	स्थायी आस्थापना	2110	1.00		1.00
२	माती व शेणखत खरेदी	2520	30.00	29.86	0.14
३	किटकनाशके	2520	3.00		3.00
४	वृक्षारोपण	2120	90.00	88.49	1.51
५	वृक्षगणना	2120	1.00		1.00
६	मजुर पुरवठा	2120	64.00	62.73	1.27
७	ट्री गार्ड दुरुस्ती	2490	2.00	0.51	1.49
८	ट्री गार्ड खरेदी	4190	2.00	1.17	0.83
९	वाहन खरेदी/भाडे	4160	15.00	14.92	0.08
१०	वृक्षारोपण अवजारे खरेदी	4190	2.00	0.49	1.51
११	वाधिन वृक्षतांदणी	1529	1.00		1.00
१२	किरकोट	2219	1.00	0.98	0.02
१३	आकस्मिक खर्च	2219	0.50	0.50	0.00
१४	फळे/फुले/ग्रान हाउस वाधण	2570	1.00	0.21	0.79
१५	वृक्षतोड अनामत परतावा	3620	1.00		1.00
१६	अभ्यास दौरा	2142	14.00	12.77	1.23
१७	जॉंगर्स पार्क तयार करणे	4139	2.00	1.94	0.06
१८	रिपक्लर बसविणे/करणे	2520	2.00		2.00
१९	उद्याने/दुभाजक शुभोशिकरण करणे व म्युजिक सिस्टिम	2520	109.00	108.60	0.40
२०	नविन उद्याने/सुशोभीकरण	2490	10.00	9.19	0.81
२१	हातातील शिल्लक		1.00		1.00
	एकुण		352.50	332.36	20.14



मिरा भाईंदर महानगरपालिका
वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
“माहिला व बाल कल्याण”



खर्च बाजू

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	स्थायी आस्थापना बालवाडी	2110	50.00	42.50	7.50
2	अस्थायी आस्थापना बालवाडी	2110	5.00	7.75	-2.75
3	सकस आहार पुरवठा	2539	13.00	12.97	0.03
4	बालवाडी मुलांसाठी साहित्य/शिबिरे/कार्यक्रम	2571	6.00	5.88	0.12
5	आरोग्य विषयक प्रचार व प्रसार	2570	1.00	0.99	0.01
6	महिला/बालकल्याण कार्यक्रम/प्रशिक्षण/शिबिरे	2570	73.50	73.26	0.24
7	शिलाई मशीन वाटप	2530	0.50		0.50
8	गलिच्छ वस्ती झोपड्यामध्ये स्वच्छता/कार्यक्रम	2991	1.00		1.00
9	बालवाडी गणवेश वाटप	2534	5.00	4.95	0.05
एकूण महिला व बाल कल्याण			155.00	148.30	6.70

“अपंग व अंध कल्याण”

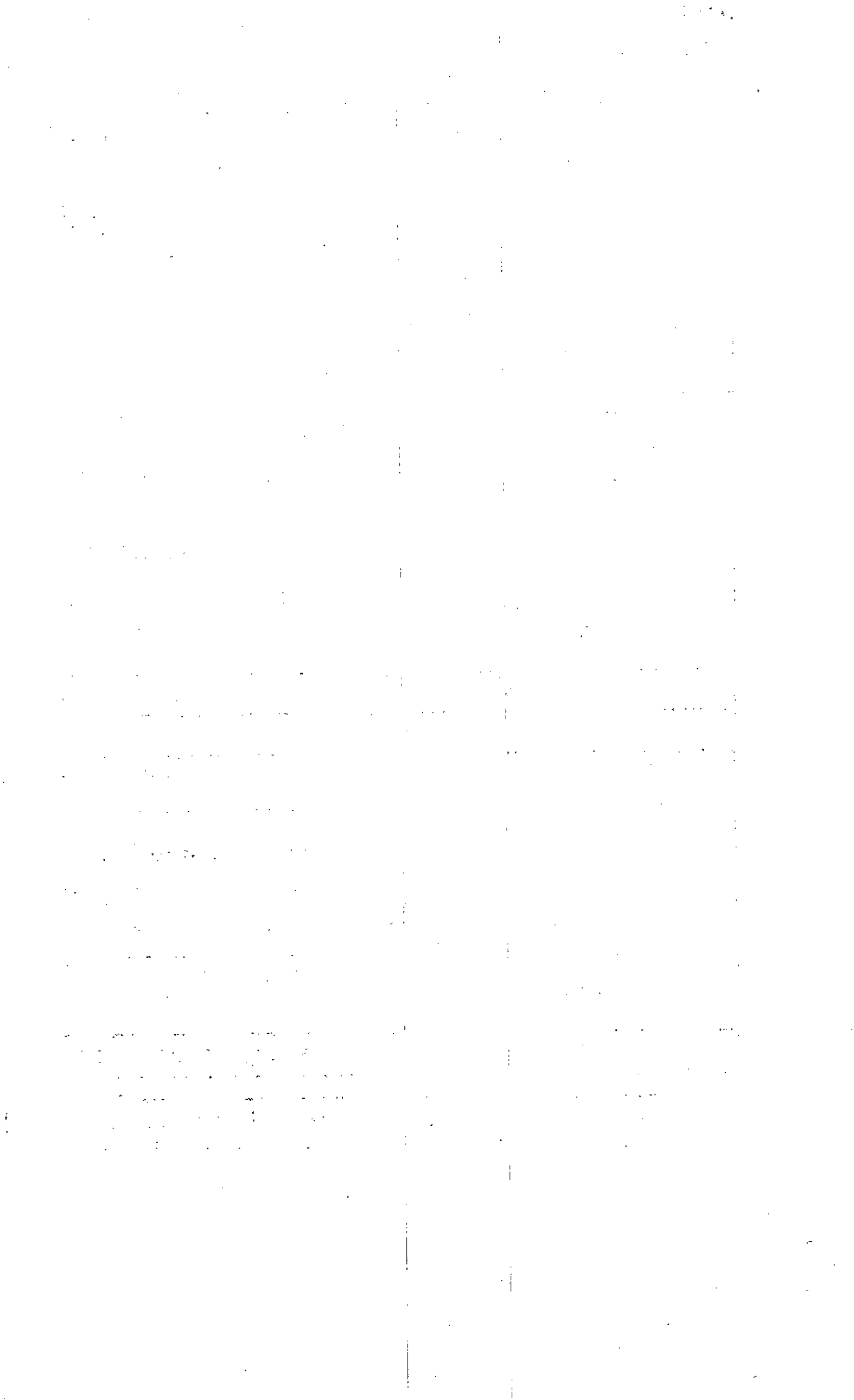
१	अपंग व अंध यांच्या उपाययोजनेकरिता खर्च	2740	55.00		55.00
२	अपंग व अंध साहित्य पुरवठा/खरेदी	2530	10.00		10.00
एकूण			65.00	0.00	65.00

"JNNURM"

1)	भुयारी गटारं योजना				
	अ) केंद्र/राज्य शासनाकडील अनुदान	3220	3800.00	3750.68	49.32
	ब) MMRDA कडील कर्ज	3320	1400.00	1379.87	20.13
	क) मनपा हिस्सा	3110	5392.00	5356.72	35.28
2)	एकात्मिक नाला प्रकल्प (मनपा हिस्सा)	3320	50.00	35.00	15.00
एकूण खर्च			10642.00	10522.27	119.73

" P "

1	दलितवस्ती अनुदानातून खर्च	3222	50.00		50.00
2	निर्मल भारत अभियान योजना	3229	1500.00	362.32	1137.68
3	B.S.U.P योजना				
	अ) केंद्र / राज्यशासन अनुदान	3210	4821.00	139.27	4681.73
	ब) मनपा हिस्सा	3110	300.00	7.94	292.06
	क) लोक वर्गणी		542.00		542.00
4	दुर्बल घटक		65.00	38.28	26.72
5	गलिच्छ वस्ती निर्मुलन समिती		5.00		5.00
एकूण खर्च			7283.00	547.81	6735.19



मिरा भाईंदर महानगरपालिका
 वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
 संक्षिप्त गोपवारा
 'अ' अंदाजपत्रक खर्च
 (महसुली खर्च)



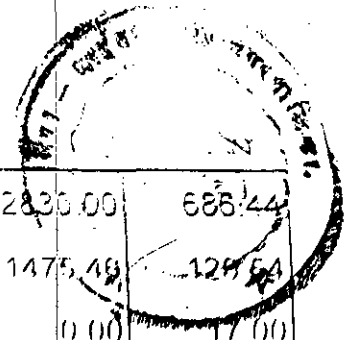
खर्च बाजू

आकडे लाखांत

लेखाशिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
1	2	3	4
अ	1616.40	1360.36	256.04
ब	239.00	149.04	89.96
क	8460.00	7668.41	791.59
ड	923.63	720.84	202.79
संकिर्ण	5240.05	1382.46	3857.59
विद्युत विभाग	1547.25	1455.79	91.46
एकुण	18026.33	12736.90	5289.43
(भांडवली खर्च)			
अ	82.00	41.94	40.06
ब	611.00	67.96	543.04
क	4588.25	4257.34	330.91
ड	230.00	183.74	46.26
विद्युत विभाग	60.00	59.05	0.95
एकुण	5571.25	4610.03	961.22
(असाधारण खर्च)			
एकुण परतावे	3549.20	2903.48	645.72
एकुण "अ" अंदाजपत्रक खर्च	27146.78	20250.41	6896.37



"क" अंदाजपत्रक खर्च



१ महामुली खर्च	3516.44	2830.00	686.44
२ पोष्यवर्गी खर्च	1994.00	1475.46	129.54
३ असाधारण खर्च	17.00	0.00	17.00
एकूण "क" खर्च	5137.44	4305.46	831.98

वृक्षप्राधिकरण

वृक्षरोपण	352.50	332.36	20.14
-----------	--------	--------	-------

"महिला व बाल कल्याण"

महिला व बाल कल्याण	155.00	148.30	6.70
--------------------	--------	--------	------

"अपंग व अंध कल्याण"

अपंग व अंध कल्याण	65.00	0.00	65.00
-------------------	-------	------	-------

"JNNURM"

"JNNURM"	10642.00	10522.27	119.73
----------	----------	----------	--------

" P "

" P "	7283.00	547.81	6735.19
-------	---------	--------	---------

संक्षिप्त खर्चाचा तपशिल

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	शिल्लक
1	2	3	4
एकूण 'अ' खर्च	27146.78	20250.41	6896.37
एकूण 'क' खर्च	5137.44	4305.46	831.98
वृक्षप्राधिकरण	352.50	332.36	20.14
महिला बाल कल्याण	155.00	148.30	6.70
अपंग व अंध कल्याण	65.00	0.00	65.00
"Jnnurm" अंदाजपत्रक	10642.00	10522.27	119.73
"P" अंदाजपत्रक	7283.00	547.81	6735.19
एकूण खर्च	50781.72	36106.61	14675.11



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

संक्षिप्त गोषवारा



जमा बाजू Income

आकडे लाखांत

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	शिल्लक
एकुण 'अ' जमा	32169.93	31214.97	954.96
एकुण 'क' जमा	5045.94	5133.42	-87.48
वृक्षप्राधिकरण	224.10	167.39	185.11
"Jnnurm" अंदाजपत्रक	7742.00	1636.01	5005.99
"P" अंदाजपत्रक	6918.00	3213.21	3704.79
एकुण जमा	52099.97	41365.00	10734.97
प्रारंभीची शिल्लक	4406.73	4406.73	9665.12
एकुण जमा	56506.70	45771.73	20400.09

खर्च बाजू Expenditure

आकडे लाखांत

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
एकुण 'अ' खर्च	23746.58	20250.41	3496.17
एकुण 'क' खर्च	5137.44	4305.46	831.98
वृक्षप्राधिकरण	352.50	332.36	20.14
महिला बाल कल्याण	155.00	148.30	6.70
अपंग व अंध कल्याण	65.00	0.00	65.00
"Jnnurm" अंदाजपत्रक	10642.00	10522.27	119.73
"P" अंदाजपत्रक	7283.00	547.81	6735.19
एकुण खर्च	47381.52	36106.61	11274.91
अखरेची शिल्लक	9125.18	9665.12	9125.18
एकुण खर्च	56506.70	45771.73	20400.09

मुख्यलेखाधिकारी

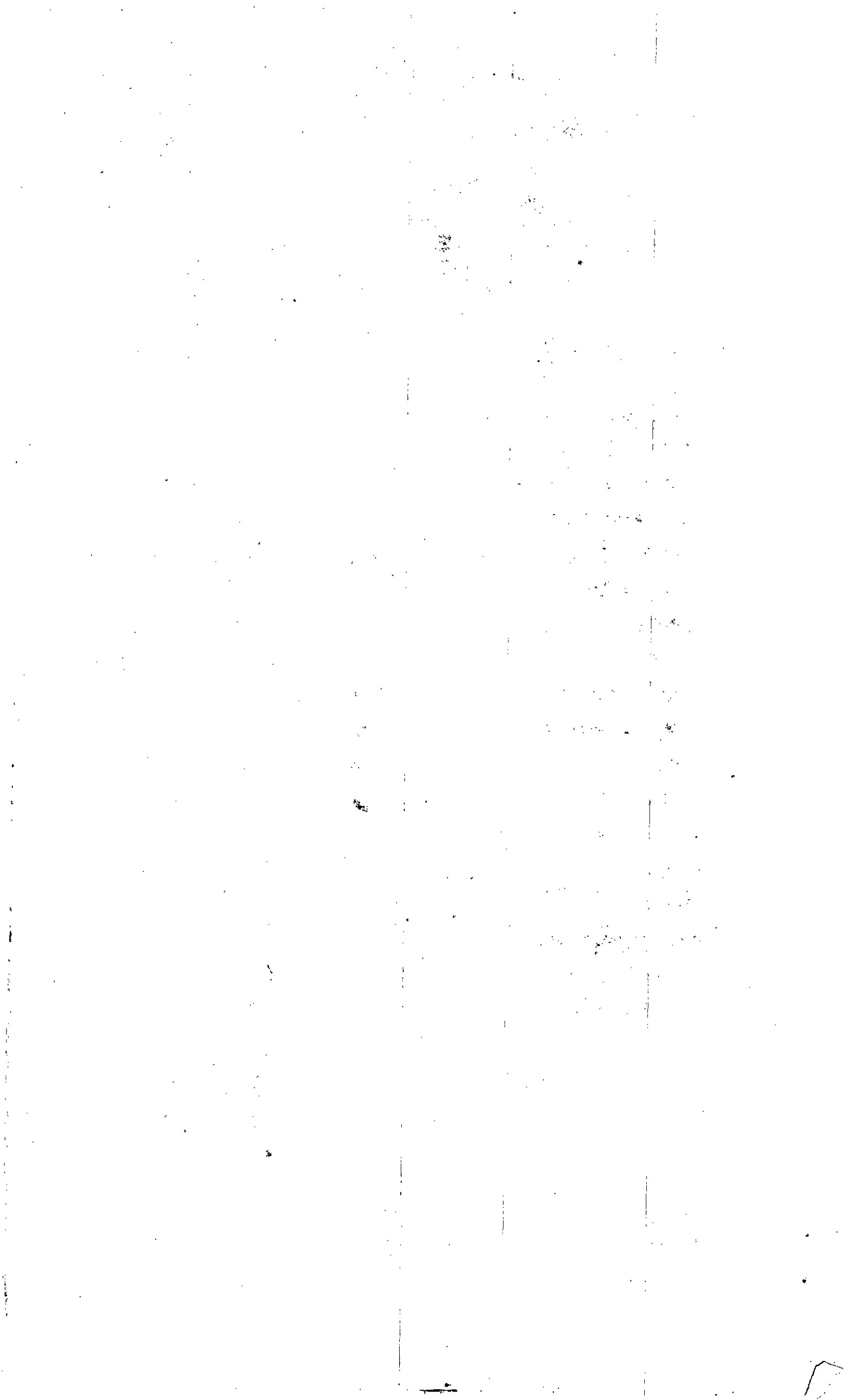
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मुख्यलेखापरिक्षक

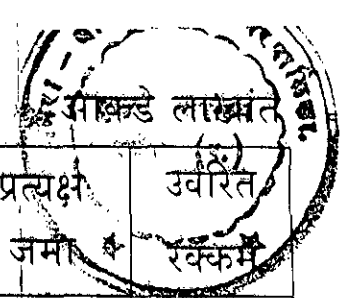
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

आयुक्त

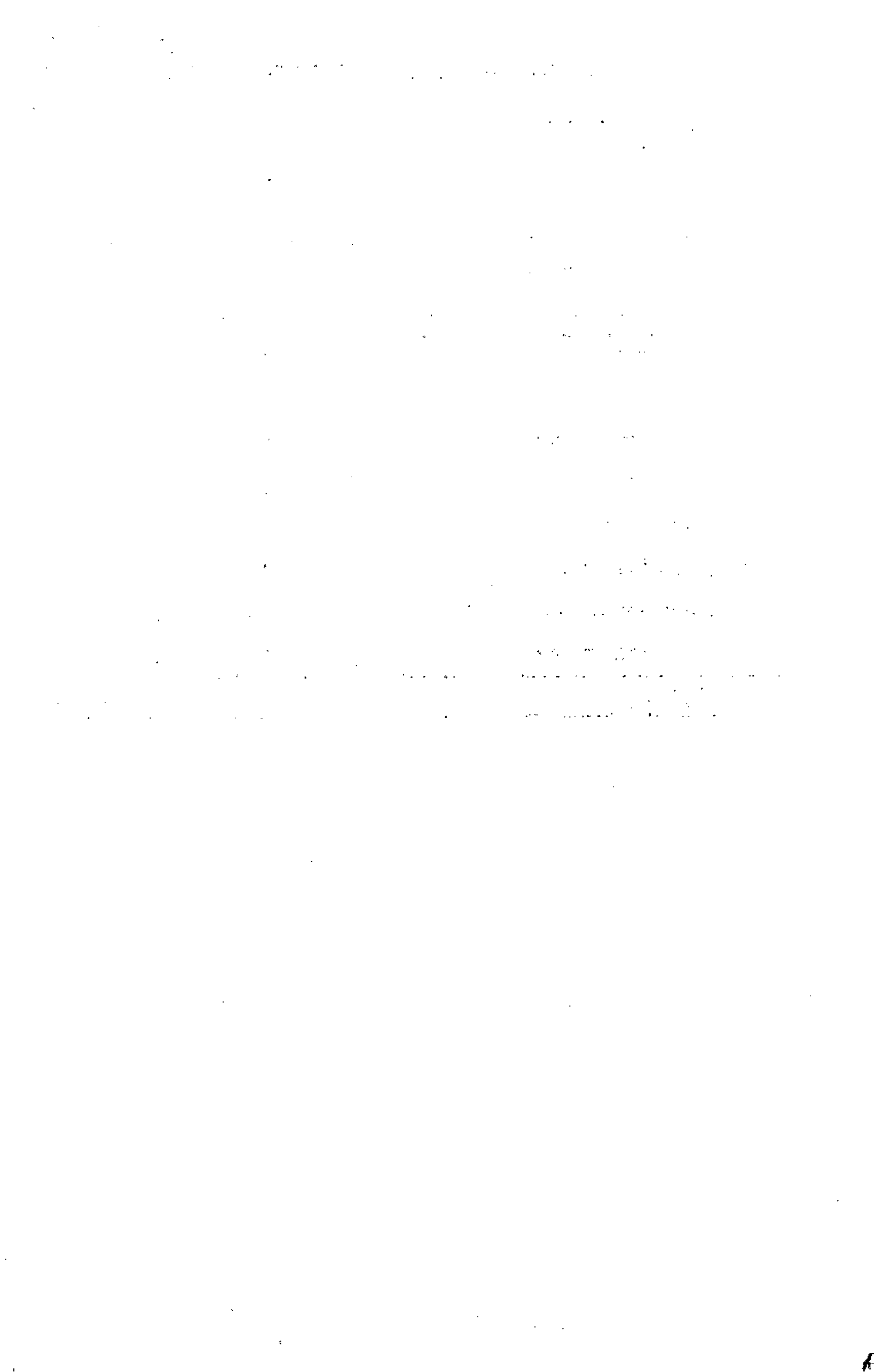
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका







अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
क-१	<u>नगरपालिकेच्या मालमत्ता आणि उपयोगिता सेवा यांच्यापासून मिळालेले महसूल आणि कर आकारणी व्यतिरिक्त इतर शक्ती</u>				
	(१) बाजार लिलाव / बाजार फी	1529	400.00	373.40	26.60
	(२) वाचनालय फी	1522	1.00	0.88	0.12
	(३) पुस्तके विलंब दंड/पुस्तकांची किंमत	1522	0.06	0.03	0.03
	(४) अनधिकृत बांधकाम २६७(अ) नुसार शास्ती	1589	270.00	141.62	128.38
	(५) अतिक्रमण जप्ती व दंड वसूली	1586	10.00	0.11	9.89
	(६) अनधिकृत बांधकाम तोडणे वसूली	1513	25.00	0.28	24.72
	(७) रस्ता नुकसान भरपाई (बांधकाम)	1514	1125.00	1329.04	-204.04
	(८) टेंडर फॉर्म फी/मालमत्ता ट्रान्सफर फी	1611	75.00	69.84	5.16
	(९) इमारत परवाना फी-विकास आकार	1655	1650.00	1710.05	-60.05
	(१०) नगररचना नाहरकत/झोन दाखले व इतर फी	1549	75.00	73.79	1.21
	(११) टीडीआर पासूनचे उत्पन्न	1655	150.00	90.67	59.33
	(१२) घरदुरुस्ती/गाळे दुरुस्ती	1542	15.00	15.84	-0.84
	(१३) डी. पी संचविक्री.	1559	3.00	3.06	-0.06
	(१४) नोटीस फी	1581	16.00	16.02	-0.02
	(१५) वॉरंट फी	1582	7.00	6.41	0.59
	(१६) तलाव मक्ता	3730	1.00	0.50	0.50
	(१७) विशेष हस्तांतरण फी	1562	70.00	64.13	5.87
	(१८) किरकोळ वसूली	1690	1.00	0.98	0.02
	(१९) भंगार विक्री वाहन विक्रीसह	1620	17.00	17.00	0.00
	(२०) जाहिरात नोटीस फी	1581	0.05	17.17	-17.12
	(२१) मोबाईल सेवा शुल्क	1412	5.00	2.28	2.72
	(२२) स्थानिक संस्था कर फॉर्म फी	1570	17.00	15.48	1.52
	एकूण (क) - १		3933.11	3948.58	-15.47
क-२	<u>परवाना विभाग</u>				
१)	कारखाने दुकाने आर्कि, फी	1540	100.00	51.25	48.75
२)	अन्न खादय पदार्थ विक्री	1540	10.00	6.94	3.06
	एकूण (क)२		110.00	58.19	51.81
	एकूण क १ + क २		4043.11	4006.77	36.34



मिरा भाईदर महानगरपालिका

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

“अ” अंदाजपत्रक (भांडवली जमा)



जमा बाजू

आकडे लाखांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
१	भुईभाडे/मार्केट भाडे	1423	2.00	1.91	0.09
२	मॅरेज हॉल भाडे/इतर भाडे	1420	10.00	8.53	1.47
३	नगरभवन हॉल भाडे/समाजमंदिर भाडे	1420	7.00	5.24	1.76
४	शाळा इमारत भाडे	1429	509.00	106.07	402.93
५	अभ्यासिका भाडे	1529	0.02	0.02	0.00
६	लिज भाडे (बी.ओ.टी)	1490	50.00	47.80	2.20
७	मोबाईल सेवा फायबर व टॉवर भाडे	1412	15.00	15.06	-0.06
८	परवाना स्टॉल जागा भाडे	1540	4.00	3.86	0.14
	एकुण जमा		597.02	188.49	408.53



मिरा-भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. २३/०६/११

" गोषवारा "

३९

प्रकरण क्र. :- मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्षांची गणना करणेबाबत.

महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व जतन अधिनियम, १९७५ (दिनांक ३ नोव्हेंबर, २००६ पर्यंत सुधारलेला) चे प्रकरण ४ कलम ७, ३ (ख) अन्वये ५ वर्षातून एकदा वृक्षगणना करणे बंधनकारक आहे. तत्पुर्वी २००५ मध्ये वृक्षगणना करण्यात आली होती. त्यानुसार आता वृक्षगणना करणे आवश्यक असल्याने मा. वृक्षप्राधिकरण समिती ठराव क्र. ४५ दि. १७/०९/२०१० अन्वये दि. २४/०९/२०१० रोजी दै. खबरे आजतक, पुण्यनगरी व दै. फ्रि प्रेस या वृत्तपत्रात व ई-टेडरिंग वेबसाईट www.mbmc.abcprocure.com वर जाहीर निविदा सुचनेप्रमाणे मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्षांची गणना करणेकामी खालील प्रमाणे ठेकेदारांनी आपल्या निविदा मुदतीत सादर केलेल्या आहेत.

अ.क्र.	तपशिल	युनिट	मे. टेरेकॉन इकोटेक	मे. चैतन्य टेक्नोलॉजी	मे. गणेशकृपा ट्रान्सपोर्ट
1	Tree Census	No.	रु. ४२.३/-	रु. ४३.७/-	रु. ४७.२/-
2 i)	Mangroves estimation a) Satellite Imagery	Sq. km	रु. २,५००/-	रु. २,८००/-	रु. ३,५००/-
2 ii)	Mangroves estimation b) Interpretation	Sq. km	रु. १५,०००/-	रु. २०,०००/-	रु. २७,०००/-

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता तक्ता क्र. १ मधील मे. टेरेकॉन इकोटेक यांचे वृक्षगणना करणेकामी निविदेतील दर रु. ४२.३/- प्रती नग झाड जास्तीचे असल्याने वाटाघाटी करणे आवश्यक होते. त्यानुसार मा. आयुक्त साो. यांच्या दालनात दि. ०४/०६/२०११ रोजी त्यांना वाटाघाटीकरिता बोलविले असता त्यांनी वृक्षगणना करणेकामी प्रती झाड रु. ३२.३०/- (अक्षरी बत्तीस रुपये तीस पैसे मात्र) याप्रमाणे आपले दर कमी केलेले असून तसे दि. ०४/०६/२०११ रोजी लेखी पत्र दिलेले आहे.

वरीलप्रमाणे मे. टेरेकॉन इकोटेक यांची वाटाघाटीअंती कमी केलेल्या दरानुसार निविदा स्विकारण्यास मा. आयुक्त साो. यांनी मंजूरी दिलेली आहे. तरी मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील वृक्षांची / कांदळवनाची गणना करणेकामी आलेल्या कमी दराच्या मे. टेरेकॉन इकोटेक यांच्या निविदेस व त्या कामी येणा-या खर्चास मा. स्थायी समितीची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.


प्र. आयुक्त
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

action

1/2

वृक्ष गणना का आणि कशासाठी ?

वृक्षांची माहिती उदा: वृक्षांचे शास्त्रीय नाव, वृक्षांच्या खोडाचा परीघ, वृक्षांची अंदाजे उंची आणि तसेच त्यांचे स्थान अशी माहिती जमविणे व त्याचा वापर उत्तम व्यवस्थापनासाठी करणे ह्यालाच " वृक्ष गणना " असे म्हणतात. जशी एखाद्या शहराची जनगणना केली जाते तशीच वृक्ष गणना हि केली जाते. हि माहिती वापरून आपण त्या शहरातील माणसांचे आणि वृक्षांचे प्रमाण काढू शकतो. तसेच तिथे असलेल्या वृक्षांनी किती जागा व्याप्त केली आहे, हे हि आपल्याला कळते. जगात सध्या चाललेल्या पर्यावरणाचे महत्व बघता भारताने सुद्धा कोपेनहेगेन - पर्यावरण शिखर परिषदेत संयुक्त राष्ट्रसंघास स्वैच्छिक वचनबद्धतेने कार्बन-प्रदूषण २०२० पर्यंत कमी करण्याची हमी दिलेली आहे. त्या दृष्टीने भारत सरकारने कठोर पावले उचलण्यास सुरवात देखील केलेली आहे. त्याचाच परिणाम म्हणून भारत सरकारने पर्यावरणाचा ऱ्हास रोखण्यासाठी व शहर आणि गाव पातळीवर पर्यावरणाचा समतोल राखण्यासाठी महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंवर्धन आणि जतन अधिनियम १९७५ जारी केलेला आहे. ह्या अधिनियमानुसार प्रत्येक महानगर पालिकेने / नगर पालिकेने / नगर परिषदेने आपल्या हद्दीतील वृक्ष गणना १९९६ पूर्वी कमीतकमी एकदा व त्यानंतर प्रत्येक पाच वर्षांने करणे बंधनकारक आहे.

वृक्ष गणनेचे फायदे -

१. वृक्षांची उत्तम व्यवस्थापना आणि वर्गीकरण.
२. दुर्मिळ वृक्षांची माहिती व संवर्धन.
३. शहराची जैव-विविधता.
४. शहराची वृक्ष व्याप्ती व जन-गणना यांचे प्रमाण.
५. वृक्षांची सध्यास्थिती व त्याप्रमाणे भविष्यकालीन नियोजन (वृक्ष संवर्धन, वृक्ष छाटणी, वृक्ष तोड)
६. वृक्षांच्या परिस्थितीतील बदल.
७. एखाद्या जागेतील / वॉर्डमधील वृक्ष संख्येतील झालेली वाढ किंवा घट.
८. हरितपट्टा विकास आणि कार्बन - शोषण माहितीसाठी उपयुक्त साधन.

वरील सर्व फायदे आणि अधिनियम लक्षात घेता आपल्या शहराची वृक्ष गणना करणे अनिवार्य आहे.

वृक्षगणनेत प्रत्येक वृक्षांची घेतली जाणारी निरिक्षणे -

१. पृथ्वीतलावरील स्थान (अक्षांश व रेखांश)
२. स्थानिक नाव
३. परीघ / घेर (Girth)
४. उंची (अंदाजे)
५. वृक्ष छताचा व्यास (canopy)
६. परिस्थिती (निरोगी, मध्यम, निर्बल)
७. टिप्पणी(रोगट, यंत्राने कापलेले, उखडलेले)
८. विशेष टिप्पणी
९. शास्त्रीय नाव
१०. कुळ
११. भौतिक संरचना
१२. आर्थिक महत्त्व
१३. वृक्ष छताचा प्रकार (Canopy Type)
१४. बहरण्याचा ऋतू
१५. फुलाचा रंग

~~मासिक~~ - 9/6/2011

~~अमिगोल~~
9/6/2011

1.30pm

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

पाणी पुरवठा विभाग

मा. स्थायी समिती सभा दि. २३/०६/११

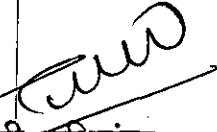
॥ गोषवारा ॥

४०

प्रकरण क्र. आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित रक्कम
१	जेसल पार्क मलनिःसारण केंद्राच्या देखभाल दुरुस्तीच्या कामास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणे.	रु.१३,८८,१४९/-
२	महानगरपालिकेद्वारे पाणी पुरवठा करणाऱ्या खाजगी टॅकरचा प्रति फेरा दर निश्चित करणे.	रु.५०,००,०००/-

तरी उपरोक्त कामास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.


~~कार्यकारी अभियंता~~
पाणी पुरवठा विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सोा. यांच्या मान्यतेने.

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती दि. २३/६/२०११

॥ गोषवारा ॥


- प्रकरण क्र. ४१ :- मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घरे, दुकाने व इतर मालमत्तांना नंबर प्लेट लावणे बाबतच्या ठेक्यास मुदतवाढ देणे बाबत.
- संदर्भ :- १) मा. स्थायी समिती सभा दि. ०७/०८/२००९ ठराव क्र. ४६.
२) मा. महासभा दि. २०/११/२००९ ठराव क्र. ४३.
३) जा.क्र.मनपा/कर/१७५८/०९-१० दि. १०/१२/२००९ चा कार्यादेश.

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये मालमत्तांवर मालमत्ता क्रमांक दर्शविणारे स्टेनलेस स्टिलचे नंबर प्लेट लावणेकामी खाजगी संस्था मे. महाशक्ती औद्योगिक उत्पादक सहकारी संस्था मर्यादीत यांना दि. १०/१२/२००९ च्या कार्यादेशाने काम दिलेले आहे. या आदेशाच्या अनुषंगाने सदर संस्था मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मालमत्तांना स्टेनलेस स्टिलच्या पत्राच्या नंबर प्लेट लावण्याचे काम करीत आहे. या संस्थेने दि. ०७/०२/२०११ च्या पत्राप्रमाणे मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीत २० हजार इतक्या प्लेट मालमत्तांना लावलेल्या आहेत.

या संस्थेस कार्यादेश दिले असताना महानगरपालिकेतील एकुण मालमत्ता धारकांची संख्या २,५२,५०० इतकी होती. सध्या यामध्ये २८,१६७ इतकी वाढ झालेली आहे. हे सदर काम करत असताना प्रत्येक मालमत्ता धारकाच्या घरी जाउन या नंबर प्लेट बसविण्याचे काम केले जाते. त्यामध्ये या कामासाठी बराचसा वेळ खर्ची होत असतो. प्रत्येक नंबर प्लेट लावताना मालमत्ता धारकाकडून त्वरीत सहकार्य अपेक्षित असते, परंतु हे सहकार्य मालमत्ता धारकांकडून मिळत नाही. यामुळे या नंबर प्लेट लावणेस विलंब होत आहे. या कामाची व्याप्ती मोठी असून सदर काम दिलेल्या वेळेत हि संस्था पूर्ण करू शकत नसल्याने त्यांना देण्यांत आलेल्या २ वर्षांच्या कालावधी ऐवजी ४ वर्षांची मुदतवाढ मिळणे बाबत त्यांनी कळविले आहे.

तरी वरील सर्व बाबींचा विचार करता मे. महाशक्ती औद्योगिक उत्पादक सहकारी संस्था मर्यादीत या संस्थेस नंबर प्लेट लावणेकामी २ वर्षांची मुदतवाढ देणे बाबत सदर बाब मा. स्थायी समितीस सविनय सादर.

मा. आयुक्त सागे. यांच्या मान्यतेने


कर निर्धारक व संकलक
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

2814199
130103

Handwritten signature

~~2814199~~

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा.स्थायी समिती सभा दि. २३/०६/२०१९
// गोषवारा //

प्रकरण क्र. ४२४ वाहने वाहन चालकासह, इंधनासह (संपुर्ण सेवा) भाड्याने घेणे वार्षिक निविदा मंजुरीबाबत..

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विविध विभागात वाहने वाहन चालकासह इंधनासह (संपुर्ण सेवा) भाड्याने घेणे वार्षिक निविदा दैनिक वृत्तपत्र दै.फ्री प्रेस, दै.जनरल, दै.लोकमत व सामाजिक प्रकाश या वृत्तपत्रात दि.२०/०४/२०१९ रोजी व E-Tendering द्वारे नोटीस प्रसिध्द केली असता खालील संबंधीत ठेकेदार यांची E-Tendering द्वारे निविदा मुदतीत प्राप्त झालेल्या आहेत.

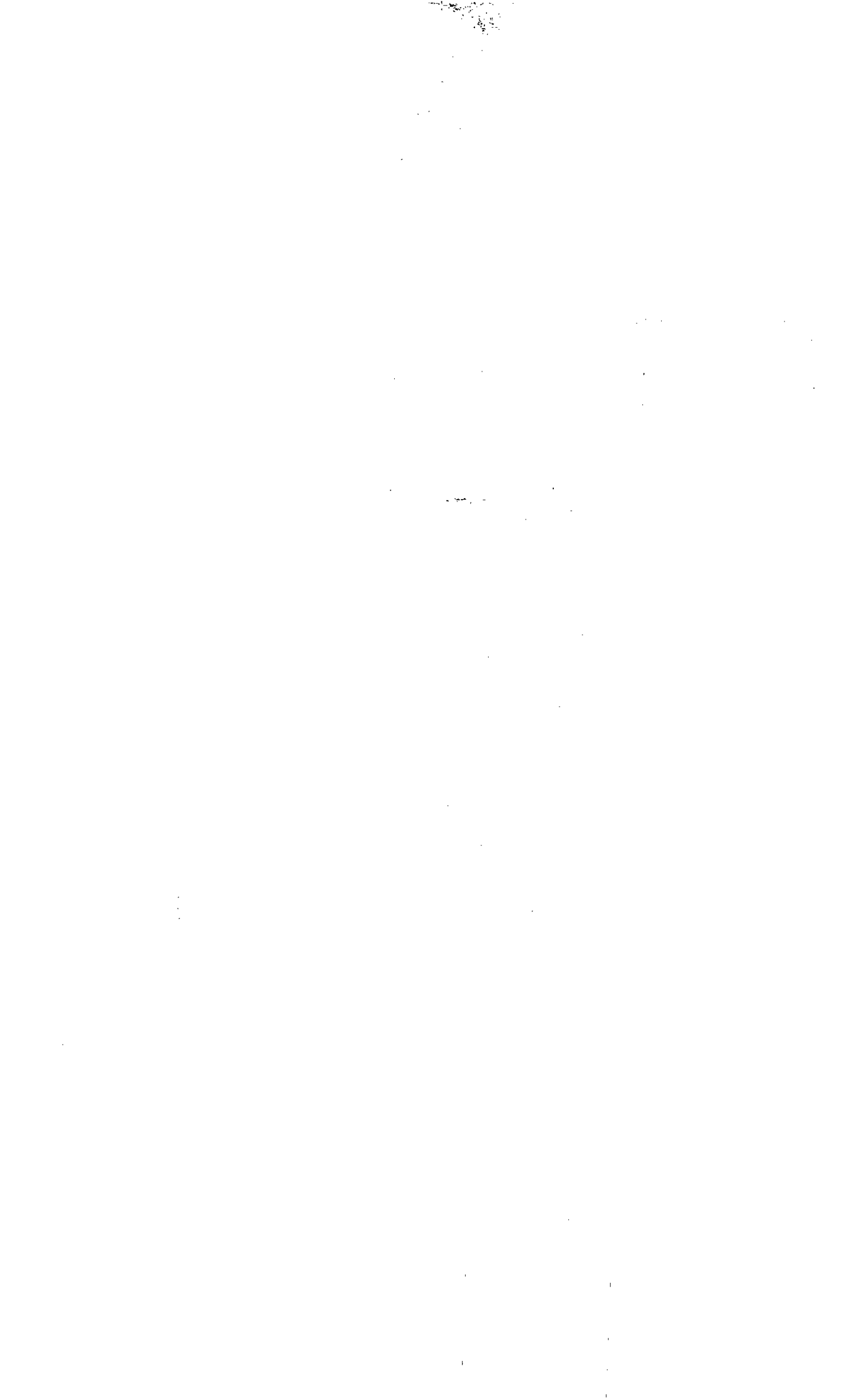
अ.क्र	वाहनांचा तपशिल	विणा ट्रॅव्हल्स					साई सिध्दी ट्रॅव्हल्स अॅण्ड कॅम्प्यु.सर्व्हिस.					मे.सर्वस्व इंटरप्रेनर्स				
		प्रति महिना २५०० कि.मी.	२५०० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	प्रति दिवस (८०कि.मी.)	८० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	८ तासा नंतर प्रती तासाचा दर	प्रति महिना २५०० कि.मी.	२५०० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	प्रति दिवस (८०कि.मी.)	८० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	८ तासा नंतर प्रती तासाचा दर	प्रति महिना २५०० कि.मी.	२५०० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	प्रति दिवस (८०कि.मी.)	८० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	८ तासा नंतर प्रती तासाचा दर
१	मारुती इस्टीम (ए.सी.)	३७१५०	१२.५०	२६५०	१२.५०	८०	३७२३०	१३.००	२७००	१३.००	८०	३६९५०	१२.००	२६००	१२.००	७५
२	मारुती ओमनी (नॉन ए.सी)	२७०५०	९.५०	१४७५	९.५०	५५	२७०००	९.००	१५२०	९.००	५०	२६४००	८.००	१४००	८.००	४०
३	टाटा इंडीगो (ए.सी.)	३७२००	१२.५०	२३५०	१२.५०	८५	३७४००	१२.५०	२३९०	१२.५०	८०	३६९५०	१२.००	२३००	१२.००	७५
४	टाटा इंडीका (ए.सी)	२८१००	९.७५	१८५०	९.७५	८०	२८७००	९.५०	१९१०	९.५०	७५	२८०००	९.००	१८००	९.००	६०
५	टाटा इंडीका (नॉन ए.सी.)	२५०००	८.७५	१५००	८.७५	६५	२४९००	८.७५	१५१०	८.७५	६०	२४०००	८.००	१४००	८.००	५०
६	क्वालीस (नॉन ए.सी.)	३२५००	८.५०	२२००	८.५०	७०	३३०००	९.००	२२२०	९.००	७०	३२०००	८.५०	२१००	८.५०	६५
७	क्वालीस (ए.सी.)	३९०००	१०.००	२६५०	१०.००	८०	३९३००	१०.००	२७१०	१०.००	८०	३८८००	९.५०	२६००	९.५०	७५
८	टाटा सुमो/आर्माडा (नॉन ए.सी)	३२१००	१०.००	१८५०	१०.००	८८	३२३००	९.५०	१९२०	९.५०	८५	३१९००	९.००	१८००	९.००	८०
९	ऑटो रिक्शा	२३१००	८.००	९२५	८.००	५०	२३२००	७.५०	१०५०	७.५०	४५	२२८००	७.००	९००	७.००	४०

१०	ऑटो रिक्शा (ध्वनीक्षेपणासह)	३२५००	-८.००	१४७५	८.००	७०	३३०००	७.५०	१५००	७.५०	६५	३२०००	७.००	१४००	७.००	५०
११	टेम्पो (४०७)	४७५००	२८.००	२०२५	२८.००	१०५	४८०००	२०.५०	२०९०	२०.५०	११०	४७०००	२०.००	१९९०	२०.००	१००
१२	टेम्पो (४०७) ध्वनीक्षेपणासह)	५२९५०	२८.००	२६७५	२८.००	१३०	५२९००	२०.५०	२६००	२०.५०	१४०	५२०००	२०.००	२५००	२०.००	१२५
१३	इनोवा	६६०००	१५.००	४४५०	२५.००	११५	६८०००	१४.५०	४२९०	१४.५०	१२०	६५५५५	१४.००	४२००	१४.००	१००
१४	इनोवा/होडा सिटी(ए.सी)	७५६००	२७.००	७९००	२७.००	१६०	८१०००	२५.००	७८८०	२५.००	१७०	७५०००	२२.००	७२२१	२२.००	१५०

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विविध विभागातील वाहने वाहन चालकासह इंधनासह (संपुर्ण सेवा) पुरवठा करणेबाबतचा ठेका हा दि.१९/०५/२०१० रोजी संपत असल्याने मा.स्थायी समितीमध्ये निविदा मंजुर होवुन पुढील कार्यादेश देण्यापर्यंतच्या कालावधीत मुदतवाढ देण्यास तसेच वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता मे.सर्वस्व इंटरप्रेनर्स यांचे सर्व वाहनांकरीता दर सर्वात कमी आहेत.तरी मे.सर्वस्व इंटरप्रेनर्स यांची कमी दराची वार्षिक निविदेवर निर्णयासाठी शिफारस आहे.

मा.आयुक्त साो., यांच्या मान्यतेने

Devi's
उपायुक्त(वाहन)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती दि. २३/०६/११

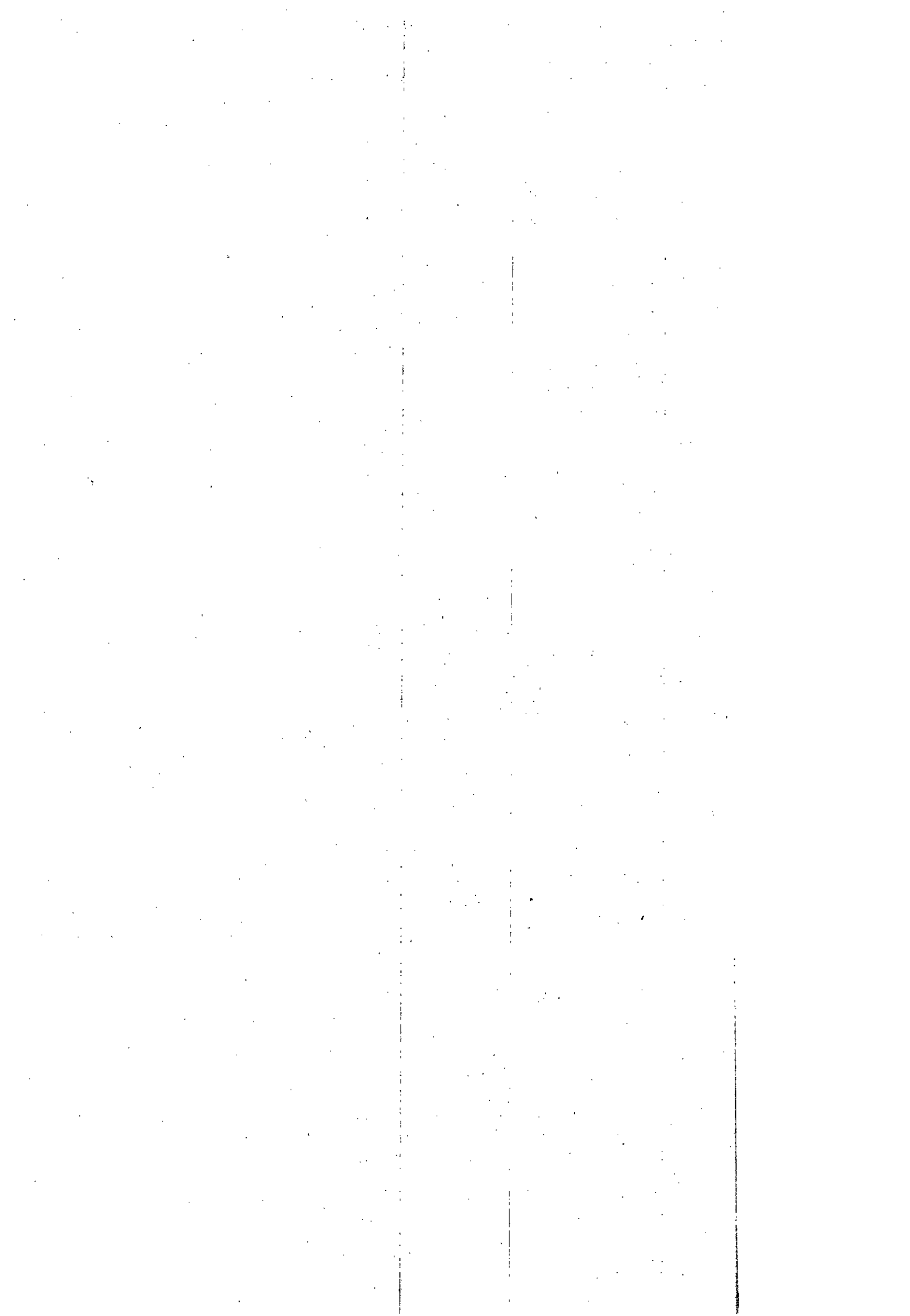
// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (४३) :- राजीव आवास योजना राबविणे कामी तांत्रिक सल्लागार नेमणेच्या निविदास मान्यता देणे.

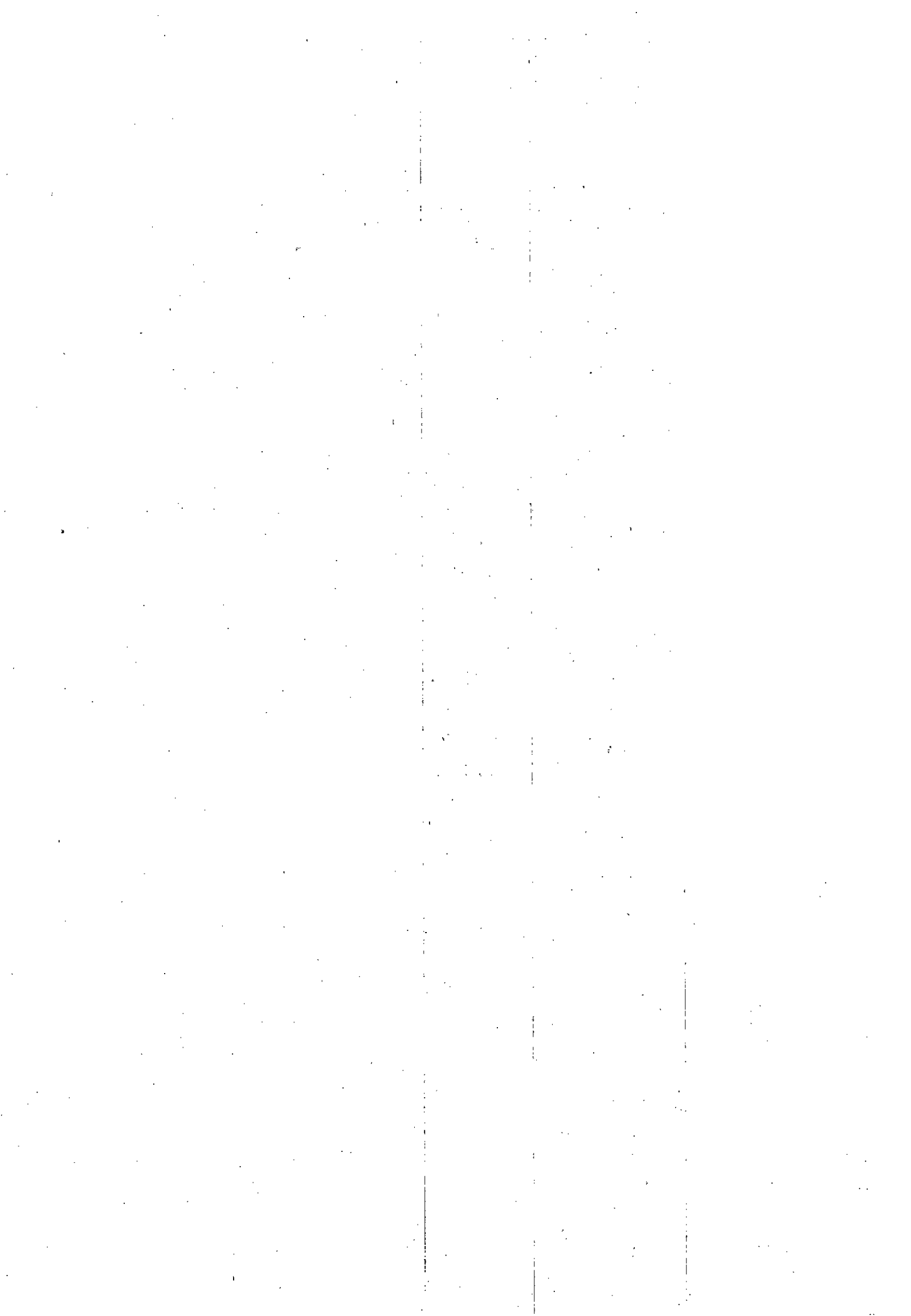
राजीव आवास योजनेअंतर्गत मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील झोपडपट्ट्यांचे सर्व्हेक्षण करून प्रकल्प अहवाल तयार करण्यास मा. महासभेने दि. १४/०९/२०१० रोजीला मान्यता दिलेली आहे.

राजीव आवास योजनेअंतर्गत शहरातील झोपडपट्टीधारकांचे सर्व्हेक्षण व सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याच्या निविदा e-Tendering द्वारे (1st Call) दि. १०/१२/२०१० रोजी मागविण्यांत आलेल्या होत्या. परंतु २ निविदाकारांनी निविदा भरल्यामुळे निविदा स्पर्धात्मक होण्यासाठी सदरची निविदा प्रक्रिया रद्द करून फेर निविदा काढण्यात आल्या (2nd Call) निविदा भरण्याची अंतिम मुदत दि. १८/०२/२०११ सकाळी १२.०० वाजेपर्यंत होती. या दरम्यान फक्त ३ निविदा भरलेल्या होत्या. त्याचे प्रथमता Technical bid उघडण्यात येऊन ३ निविदाकारांनी निविदेतील पुर्वअर्हता अटींची पूर्तता केलेली आहे.

सदर निविदेतील Financial Bid दि. २५ मार्च २०११ रोजी सकाळी ११.०० वाजता उघडण्यांत आले. त्यानुसार प्रस्ताव तयार करून मा.स्थायी समितीस मंजूरीसाठी सादर करण्यांत आलेला होता. परंतु निविदेतील दर खुपच जास्त असल्यामुळे स्थायी समितीने सदरचा प्रस्ताव नांमजूर करून फेर निविदा काढणेचे आदेश दिलेले होते. त्यानुसार सदर फेर निविदा (3rd Call) e-Tendering द्वारे मागविण्यात आलेला होता. सदर निविदा e-Tendering द्वारे भरण्याची अंतिम मुदत दि. १९/०५/२०११ रोजी सकाळी १२.०० वाजेपर्यंत होती. या दरम्यान तीन निविदा भरलेल्या होत्या सदर तिनही निविदांचे Technical Bid उघडण्यात येऊन तिनही निविदाकारांनी निविदेतील पूर्व अर्हता अटींची पूर्तता केलेली असल्याने दि. २३/०५/२०११ रोजी Financial Bid उघडण्यात आले. सदर तिनही निविदाकारांच्या दरांचे Evolution करण्यात आले. यामध्ये मे. वॅपकॉस यांचे लघुत्तम दर असून मे. टंडन अर्बन सोलूशन प्रा.लि. यांचे द्वितीय लघुत्तम दर व मे. एम.पी.प्राईमस्ट्रक्चर यांचे तृतीय लघुत्तम दर आहेत. निविदेतील दर खालीलप्रमाणे आहेत.



Name of State : Maharashtra			Name of Bidder			
				TUSPL	Prime structures	Wapcos
Sl. No	Item of Preparatory Activity (Indicative only, subject to modification by CSMC/Ministry of Housing)	Parameter for Estimation of Cost	Rate	Rate	Rate	Rate
1	Slum Surveys (and related capacity building activities) in city for slum MIS					
1.1	Estimated cost for socio-economic survey (including printing of forms canvassing, etc)	Based on an estimate of slum population / Number of Households in all slum pockets in the city & its fringes	per household	100	36	23
1.2	Estimated cost for bio-metric identity capture of all households in slums (including cost of hardware and training for capture and storage of bio-metric information, but excluding cost of issuing bio-metric cards)	Based on an estimate of slum population / Number of Households in all slum pockets in the city & its fringes	per person	25	12.5	18
1.3	Cost of training of trainers conducting training for slum volunteers, related community mobilization activities by NGOs during survey, etc	Based on number of trainers and slum level volunteers to be trained and proposed community awareness/ mobilization activities/events	per trainer /per volunteers/per household	0	0	0
			per trainer /per volunteers/per household	0	0	0
			per trainer /per volunteers/per household	0	24	26
			per trainer /per volunteers/per household	0	24	26
2	Development of web-enabled slum MIS system					
2.1	Entry of data from slum surveys data verification and cleaning compilation and collation at zone level (Including cost of data entry and data collation, training of personnel at zone level, cost of hardware for such anry and storage at zone level for slum-wise and zone wise database.) The collation should be able to generate web-enabled city level database and baseline reports for city level technical cell	Estimate cost based on total slum households in each zone	per household	14.99	15	18
3	Development of city Base Map & Slum Maps using GIS with Carto Sat I/Carto sat II images					

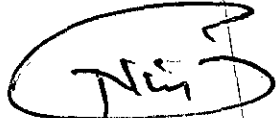


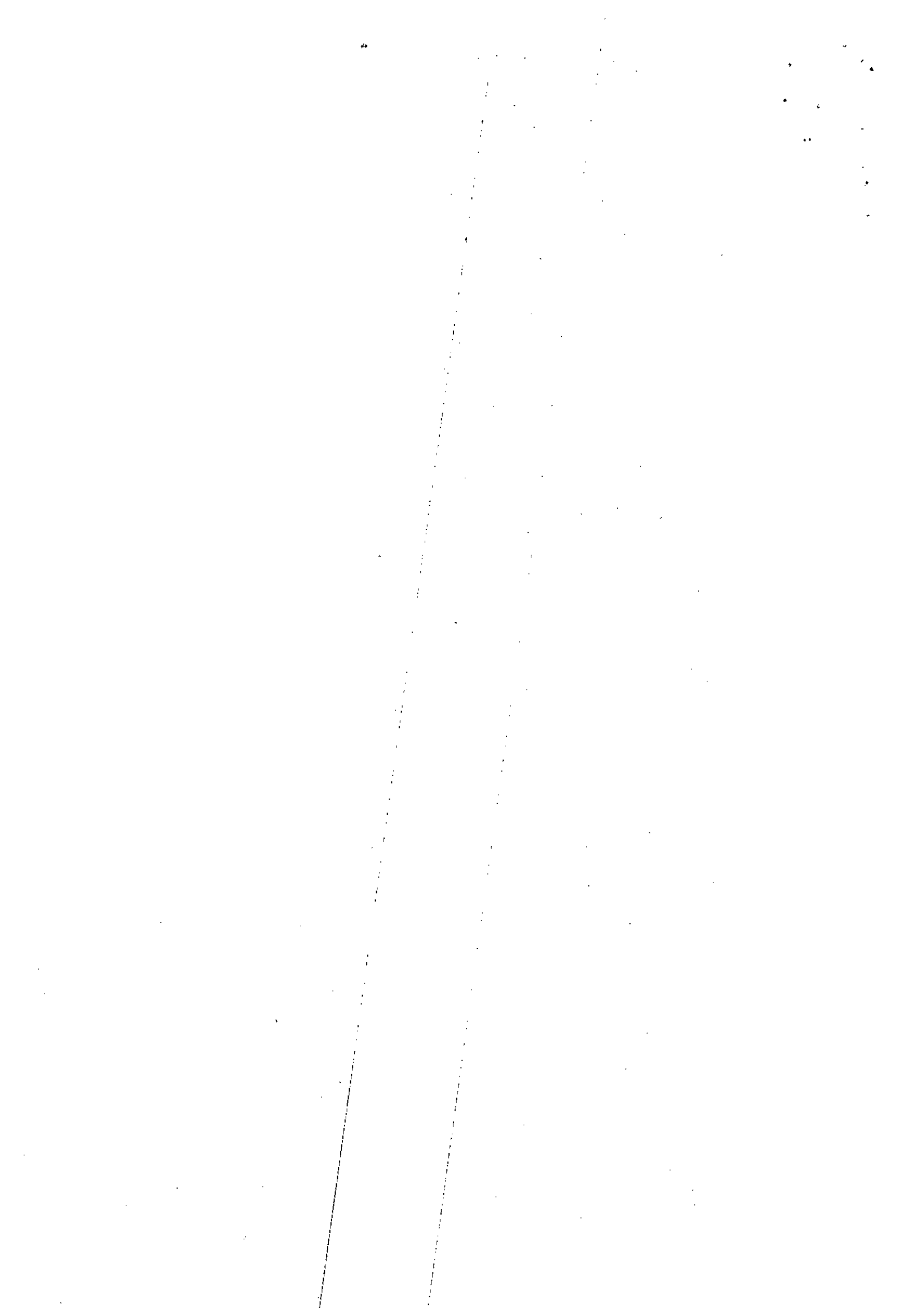
	3.1	Cost of Satellite (Carto Sat I / Carto Sat II) images - to be procured from ISRO/NRSC	Estimate based on urban agglomeration area to be mapped & associated number of images to be procured	per sq.km.	0	70	0.0
	3.2	Preparation of Geo-referenced base map (capable of being intergrated into GIS platform) of entire urban agglomeration after digitization of different features (including cost of engaging technical partner agencies of NRSC/ISRO)	Estimate based on area to be mapped & associated features to be geo-referenced and digitized	per sq.km.	0	500	0.0075
	3.3	Conducting total station survey, contour survey, plane table survey & creation of geo-referenced digitized maps for all identified slum pockets and vacant lands in the city (including mapping of basic infrastructure network - in & around slum pockets & plot boundaries based on land titles) This will include cost of engaging technical agency (ies) training of ULB survey personnel engaged in directing of slum spatial survey. activities for community mobization or involvement of NGOs for facilitating spatial surveys etc.	Estimate based on cumulative area of all slum pockets and vacant lands identified (considering slum densities for high density slums where multiple types of survey techniques might have to be employed)	per sq.km.	1.53	1485000	0.9
	3.4	Cost of integrating the said georeferenced maps/spatial data into GIS platform & integrating with socio-economic database /slum MIS to create GIS enabled Slum MIS (This will include cost of engaging technical agency (ies). Cost of training ULB officials, cost of hardware for storage of spatial data. large format printer/plotter for printing of maps etc)	Based on the number of slum households and cumulative area of slum pockets & vacant lands surveyed / mapped.	per house hold	11.98	12	9
4	Preparation of Slum Redevelopment /Rehabilitation plans, Zonal plans and city level slum free plans of action.						
	4.1	Analysis of spatial and socio-economic data to create city level spatial and socio-economic reports to facilitate slum level dialogues for. developing slum redevelopment /rehabilitation plans. These works are to be undertaken by reputed consultants in partnership with lead NGOs - all to be selected through a transparent process	Based on aggregate slum pupulation and number of thematic layers to be created for each slum, zone or city	Lumsump	500000.00	485000.00	465000



	4.2	Activities for dissemination of information and dialogues with different stakeholders (including slum communities by engagement of NGOs/CBOs to guide / anchor community mobilization for slum redevelopment / rehabilitation plans in each slum/zone.	Estimate cost of number of activities and slum groups to be supported based on the slum households and slum densities	Lumsump	300000.00	250000.00	
	4.3	Detailed works for the preparation of Slum free City Plans with slum level spatial reconfiguration , socio-economic plans, project level details etc. These works are to be undertaken by reputed consultants in partnership with reputed NGOs both to be selected through a transparent process	Based on aggregate slum population and number of slum plans and their aggregate area for each zone and/or city	Lumsump	598999.00	575000.00	290000.00
5		Detailed cost of any additional Training Programmes required in relation to slum MIS/GIS, Slum Mapping, Slum Development/Slum-free City and Slum-free state Planning Project Management. Pro-poor Reforms etc. with the involvement of National Technical institutions and National Network of Resource Centres	Estimate cost base on number on days of training and number of participants and Number of technical personnel / trainers involved	per person	4000.00	2400.00	4400.00
6		Administrative & office expenditure including establishment of technical cell with staff at city level for facilitating and guiding all the above activities (not exceeding cumulative of 5% of above costs)		Lumsump	2000000.00	1500000.00	450000.00
		Preparation of SMART CARD		Per No.	30.00	24.00	26.00
		DPR charges		Percentage	0.68%	0.65%	0.60%

सदर दरामध्ये मे. वॅपकॉस लि. यांचे दर लघुत्तम आहेत. तरी सदर निविदा मंजूर करण्यास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३(क) नुसार मा. स्थायी समितीची मान्यता देण्यास शिफारस आहे.


 आयुक्त
 मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा-भाईदर महानगरपालिका

पाणी पुरवठा विभाग

मा. स्थायी समिती सभा दि. २४/५/२०११.

गोषवारा

(के.अ.व.के. प्रस्ताव)

प्रकरण क्र. ४४ :- निविदा मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

दि.११/०३/२०११ रोजीच्या दै. पुण्य नगरी, दै. आफ्टरनून या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या विषयांकीत जाहीर निविदा सुचनेनुसार व ई-टेंडरींगनुसार प्राप्त निविदा दि.२४/०३/२०११ रोजी उघडण्यात आल्या आहेत. त्याबाबतचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

१) शांती नगर सेक्टर ७ जलकुंभास फ्लो मिटर बसविणे.

(अंदाजित रक्कम रु. २३,९१,२८१/-)

ठेकेदाराचे नाव	देकार
मे. अॅकॉर्ड मार्केटींग अॅन्ड सर्व्हिसेस	९.००% ज्यादा वाटाघाटीअंती २.८१ % ज्यादा दराने
मे. अॅ. के. इलेक्ट्रिकल अॅन्ड वर्क्स	१२.००% ज्यादा दराने
मे. चेतास कंट्रोल सिस्टीम प्रा.लि.	१६.००% ज्यादा दराने

२) मिरा (एम.आय.डी.सी.) येथील हाय लेव्हल जलकुंभास फ्लो मिटर बसविणे.

(अंदाजित रक्कम रु. २३,९१,२८५/-)

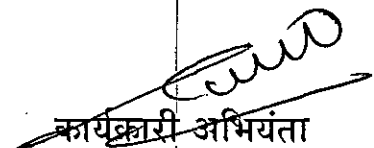
ठेकेदाराचे नाव	देकार
मे. अॅकॉर्ड मार्केटींग अॅन्ड सर्व्हिसेस	९.००% ज्यादा वाटाघाटीअंती २.९५% ज्यादा दराने
मे. अॅ. के. इलेक्ट्रिकल अॅन्ड वर्क्स	१२.००% ज्यादा दराने
मे. चेतास कंट्रोल सिस्टीम प्रा.लि.	१६.००% ज्यादा दराने

३) अस्मिता जलकुंभास फ्लो मिटर बसविणे.

(अंदाजित रक्कम रु. २४,३५,९८०/-)

ठेकेदाराचे नाव	देकार
मे. अॅकॉर्ड मार्केटींग अॅन्ड सर्व्हिसेस	९.००% ज्यादा वाटाघाटीअंती २.९०% ज्यादा दराने
मे. अॅ. के. इलेक्ट्रिकल अॅन्ड वर्क्स	१२.००% ज्यादा दराने
मे. चेतास कंट्रोल सिस्टीम प्रा.लि.	१६.००% ज्यादा दराने

उपरोक्त कामाचा तुलनात्मक तक्ता पाहता वरील कामाकरीता मे. अॅकॉर्ड मार्केटींग अॅन्ड सर्व्हिसेस यांचे दर लघुत्तम आहेत. सबब उपरोक्त लघुत्तम दर वाजवी व रास्त असल्याने सदर निविदा मंजूरीस शिफारस आहे.


कार्यकारी अभियंता
पाणी पुरवठा विभाग
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

24169 76-2419197

4721.8.00 91.



2419175