OK

निर्देश पत्र

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय : स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प).
ता.जि. ठाणे ४०१ १०१. दुरध्वनी क्र. : २८१९२८२८ / २८१९३०८७

(नगर सचिव विभाग)

क्रमांक :

तारीख :

विषय मा.स्थायी समिती सभा
दि. २३/०४/२०१२

मुळप्रत

प्रकरण सुरु झाल्याची तारीख :

प्रकरण क्र १ ते ५

प्रकरण बंद केल्याची तारीख :

दिनांक	कार्यवाही

अभिलेखाचे वर्गीकरण

बाब क्रमांक	वर्ग	परिक्षणाचे वर्ष	पृष्ठ क्रमांक
	(अ / ब / क / त-१/ड)		१ ते

आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

महापालिका सचिव कार्यालय,
दिनांक :- ०९/०४/२०१२.

मा. स्थायी समिती सभा

सभा सूचना क्र. :- ०१ दिनांक · ०९/०४/२०१२

प्रति,
सन्मा. श्री./श्रीमती. ______________________

स्थायी समिती सदस्य/सदस्या,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

या सुचनेद्वारे आपणांस कळविण्यांत येते की, मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा शुक्रवार दि. १३/०४/२०१२ रोजी दुपारी १२.०० वाजता मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहाद्दुर शास्त्री सभागृहात स्थायी समिती सभा सुचना क्र. ०१, दि. ०९/०४/२०१२ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे. तरी सदर सभेस उपस्थित रहावे, हि विनंती.

(वासुदेव शिरवळकर)
प्र. नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्थायी समिती सभा सुचना क्रमांक ०१, दि. ०९/०४/२०१२ सोबतची विषय पत्रिका
सभा शुक्रवार दि. १३/०४/२०१२

प्रकरण क्रमांक	विषय
	मागील सभांचे इतिवृत्तांत –
०१	दि. ०९/०३/२०१२ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.
---	**मध्यप्रश्न (इंटरप्रिलेशन्स)** - निरंक
---	**विनंती अर्ज** - निरंक
---	**परिवहन व विशेष समित्यांचे ठराव** - निरंक.
---	**आयुक्तांकडील पत्रे व कामकाज** -
०२	भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.१ कार्यालया समोर असलेल्या इमारतीमध्ये गाळा क्र. १४ हिंदू वैकुंठधाम सामुग्री भांडार यांना भाड्याने देण्याची मुदत वाढविणेबाबत.
०३	अग्निशमन दलातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना गणवेश व इतर साहित्य खरेदी करणेबाबत.
०४	मिरा भाईंदर महानगरपालिकेतील विविध विभागातील उपलब्ध असलेल्या प्रिंटरसाठी कन्झुमेबल स्टेशनरी पुरवठा करणे.
०५	निविदांस मान्यता देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)
---	**शासनाकडील किंवा शासकीय अधिकाऱ्यांकडील पत्रे**
---	**समित्यांचे किंवा उप समित्यांचे अहवाल** - निरंक

दिनांक :- ०९/०४/२०१२.

(वासुदेव शिरवळकर)
प्र. नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा

दि. ०९/०३/२०१२

रोजीचे इतिवृत्तांत

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. ०९/०३/२०१२

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा शुक्रवार दिनांक ०९/०३/२०१२ रोजी सभा सुचना क्र. २४ दि. ०२/०३/२०१२ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील विषयांवर विचार विनिमय करण्यासाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात दुपारी १२.०० वा. सभा आयोजित करण्यांत आली होती.

सदर सभेच्या अध्यक्षस्थानी मा. सभापती, श्रीम. कल्पना महेश म्हात्रे ह्या उपस्थित होत्या. सदर सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

उपस्थित सदस्य

१.	श्रीम. कल्पना महेश म्हात्रे	सभापती
२.	श्री. स्टीवन जॉन मेंन्डोंसा	सदस्य
३.	श्री. लक्ष्मण जंगम	सदस्य
४.	श्री. भगवती तु. शर्मा	सदस्य
५.	श्री. शशिकांत भोईर	सदस्य
६.	श्री. मोहन गोपाळ म्हात्रे	सदस्य
७.	श्री. मोहन जाधव	सदस्य
८.	श्री. शफिक अहमद सादत खान	सदस्य
९.	श्री. जुबेर इनामदार	सदस्य
१०.	श्री. अनिल दिवाकर सावंत	सदस्य
११.	श्रीम. नयना म्हात्रे	सदस्या
१२.	श्रीम. मर्लिन डिसा	सदस्या
१३.	श्री. मधुसुदन पुरोहित	सदस्य
१४.	श्री. अग्रवाल ओमप्रकाश	सदस्य
१५.	श्रीम. नर्मदा वैती	सदस्या
१६.	श्री. बर्नड अल्बर्ट डिमेलो	सदस्य

गैरहजर सदस्य – निरंक

मा. सभापती :-

नमस्कार, स्थायी समितीच्या सर्व सदस्यांना कर्मचाऱ्यांना होळीच्या शुभेच्छा देते. तसेच महिला सदस्यांना महिला दिनाच्या शुभेच्छा देते आणि सचिव साहेबांना विनंती करते की, सभेच्या कामकाजाला सुरुवात करावी.

प्र. नगरसचिव :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा शुक्रवार दि. ०९/०३/२०१२ रोजी दुपारी १२.०० वाजता मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात स्थायी समिती सभा सुचना क्र. २४, दि. ०२/०३/२०१२ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे. प्रकरण क्र. १४४, दि. ०१/०२/२०१२ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

लक्ष्मण जंगम :-

पान क्र. ४४ मध्ये वक्तव्य आहे. तुमची भुमिका काय राहणार तर तिथे त्यांची भुमिका काय राहणार?

भगवती शर्मा :-

दि. ०१/०२/२०१२ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेच्या इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यात येत आहे.

ओमप्रकाश अग्रवाल :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजुर करण्यात येत आहे.

अनिल सावंत :-

मा. सभापती मॅडम, मागच्या ५-६ मिटींग पुर्वी स्थायी समिती मध्ये सुद्धा मा. महासभेप्रमाणे अवलोकन अहवाल प्रशासन देणार होते ते अजुनपर्यंत देत नाही. तर त्याचं काय झालं? आपले जे ठराव होतात त्याचे इम्प्लीमेंन्टेशन कोणी करायचं? कशाप्रकारे इम्प्लीमेंन्टेशन करणार आहेत? कारण, ह्या इतिवृत्तांतामध्ये जे ठराव

स्टॅंडींग कमिटी मध्ये पास झाले मा. महासभेमध्ये त्याच्या विरोधात काही ठराव मांडले गेले तर आता एक्झॅक्टली पोजिशन काय आहे? स्टॅंडींग कमिटीच्या ठरावाच्या आणि प्रशासन अवलोकन अहवाल कधी देणार आहे?

मा. सभापती :-

पुढच्या स्थायी समितीमध्ये अवलोकन अहवाल द्यायला सांगते.

प्रकरण क्र. १४४ :-

दि. ०१/०२/२०१२ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

ठराव क्र. १२४ :-

दि. ०१/०२/२०१२ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेच्या इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यात येत आहे.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा **अनुमोदक :- श्री. ओमप्रकाश अग्रवाल**

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्र. नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १४५, सन २०११-१२ चे सुधारीत व सन २०१२-१३ चे मुळ "अ" + "क" + "अग्निशमन" + "अंध व अपंग" + "महिला व बालकल्याण" + "JNNURM" + "P" अंदाजपत्रक मा. स्थायी समितीस सादर करणे. प्रकरण क्र. १४६, वृक्षप्राधिकरण समितीने मंजुर केलेले सन २०११-१२ चे सुधारीत व सन २०१२-१३ चे मुळ अंदाजपत्रक मा. स्थायी समितीस सादर करणे.

ओमप्रकाश अग्रवाल :-

साहेब, आपल्या भाईंदरच्या सर्व.पत्रकार बंधुंची अपेक्षा आहे की, सभागृहामध्ये जे बजेट पेश होत आहे त्याबाबत त्यांना फोटो काढल्यास परवानगी द्यावी. मी सभापती मॅडमना विनंती करेन की, आपल्या सर्व पत्रकारांना आतमध्ये बोलवून घ्यावे आणि त्यांना फोटो काढण्यासाठी सांगावे.

मा. सभापती :-

ठिक आहे बोलवून घ्या.

(अंदाजपत्रक १२.१५ वा. सादर.करण्यात आले.)

मा. आयुक्त :-

सन २०१२-१३ चं जे अंदाजपत्रक आहे ते आता मी स्थायी समिती समोर ठेवलेलं आहे आपण सगळ्यांना माहित आहे की, या वर्षी कोणतीही कर वाढ आपल्या मार्फत काही मंजुर नाही झाली. कोणत्यामध्ये नवीन कर नाही. एकुण बजेट जवळपास ९०० कोटी चा आहे आणि अपेक्षित खर्च ८९९ कोटी ९० लाख म्हणजे ११ लाखाचा शिल्लक बजेट मी आज स्टॅंडींग समोर ठेवतो त्याच्यामध्ये प्रामुख्याने यावर्षी भुयारी गटार योजना आमची जी आहे ते पुर्ण होणं अपेक्षित आहे त्याच्यात्त सर्वात मोठा २७० कोटी यावर्षी खर्च होणार आहे तसेच उत्पन्न जर पाहिलं तर एलबीटी, प्रॉपर्टी टॅक्स याच्यामध्ये १५ ते २० टक्के ची वाढ आम्ही दाखवतो आम्हाला अपेक्षा आहे की, यावर्षी २०-२० टक्के तरी त्याच्यामध्ये प्राप्त होणार पण कोणताही नविन टॅक्स यावर्षी नाही हे ह्याचं एक ठळक वैशिष्ट्य आहे. कॉम्प्युटरायजेशन साठी आम्ही मागच्यावर्षी पेक्षा दुप्पट निधी ठेवलेला आहे तसेच घनकचरा व्यवस्थापनासाठी जवळपास दुप्पट निधी आहे सबवे जे भाईंदरचं तयार होत आहे ते सुद्धा यावर्षी पुर्ण होण्याची शक्यता आहे त्यासाठी आम्ही १८ कोटी रुपये ठेवलेलं आहे टेंभा हॉस्पीटल आहे ते सुद्धा पुर्ण होण्याची शक्यता आहे त्यासाठी पण ४ कोटी रुपये ठेवलेलं आहे शिक्षण मंडळ, प्रभाग समिती निधी, दुर्बल घटक, महिला बालकल्याण यासाठी जशी तरतुद आहे त्याप्रमाणे ५ टक्के बजेट हे सगळ्या हेडसाठी आम्ही ठेवलेला आहे. आमच्याकडे एमएमआरडीए चं कर्ज परतफेड सुद्धा आहे. यावर्षी जवळपास १८० कोटी कर्ज एमएमआरडीए ला परत करणार आहोत पण एकंदरीत पाहिलं तर असं दिसते की, आमची स्थिती जी आहे दाईत्व वाढतात लायबिलीटीज वाढतात मिरा भाईंदर कॉर्पोरेशनवर आणि आगामी काळात आमच्या उत्पन्नाचे सोर्स वाढवून उत्पन्न वाढवून आम्ही पुढे जाऊ शकतो यासाठी काही ठिकाणी सक्त निर्णय घ्यावे लागणार आहे कारण सध्या जी स्थिती आहे त्याच्यामध्ये जे आमच्याकडे नविन योजना करायची असेल तर आमच्याकडे तेवढे उत्पन्न दिसत नाही म्हणून नविन उत्पन्न तयार करण्याची फार गरज आहे आणि या प्रमाणेच आम्ही सगळ्यांनी मिळुन थोडे ठोस निर्णयपण घ्यावे लागणार धन्यवाद ।

मा. सभापती :-

(निवेदनाचे वाचन केले) सर्व पक्षाचे गटनेते आज या मिटींगमध्ये हजर आहे बजेट सादर करत असताना प्रत्येक सदस्याला मी ५-१० मिनिटे देईन त्याच्यात तुमचे पॉईंट्स सांगावे आणि मग तुमचे बजेट सादर करावे अशी मी विनंती करते.

जुबेर इनामदार :-

मा. सभापती महोदय, स्थायी समितीची प्रथा राहीलेली आहे की, चर्चा सत्र आपण बजेटचं ठेवतो सदस्यांना घेऊन असा प्रोग्राम तुम्ही लावणार की नाही?

मा. सभापती :-

तुम्हाला दोन दिवसात सांगते.

ओमप्रकाश अग्रवाल :-

मा. सभापती मॅडम, माझी अशी सुचना आहे या. स्थायी समितीमध्ये एक चांगली गोष्ट अशी आहे की, प्रत्येक पक्षाचे गटनेते आहे म्हणजे आघाडीचे पक्षाचे गटनेते आहे त्यांची अशी सुचना आहे की, बजेट नक्कीचं जे आयुक्त साहेबांनी दिलेलं आहे आपण त्यांच्या कार्याची पध्दत बघतो मागच्या सहा महिन्यापासुन तर त्यांनी दिलेल्या बजेटमध्ये फार मोठा अंतर आपल्यामध्ये होणार नाही अशी माझी अपेक्षा आहे तरी प्रत्येक गटनेत्यांनी आपल्या पध्दतीने त्याच्यावर सविस्तर आपण इकडे आल्यानंतर काही गोष्टी बघतो याच्यापेक्षा २ दिवस आधी हे आपण सर्वांनी बघुन घ्यावे आणि आपण २-३ दिवसानंतर कार्यक्रम घ्यावा जेणेकरुन जास्त वेळ जाणार नाही या बजेटमध्ये कारण पुढे मा. महासभा लावायची आहे आणि मार्च शेवटचं म्हणुन मा. महासभेमध्ये ताबडतोब निर्णय होणे पण गरजेचे आहे म्हणुन सर्वांना माझी विनंती आहे अशी आपल्याकडुन विनंती झालेली आहे की, गटनेत्यांनी आपल्या पध्दतीने मा. महासभेमध्ये पण मा. महापौर आणि जास्त वेळ मागच्या वेळेला चर्चेसाठी दिली नव्हती म्हणून आपण यावेळी सर्व गटनेत्यांनी सविस्तर याच्यावर अवलोकन करुन आपण जे ठरवु त्यादिवशी त्यांनी आपले विचार मांडावे अशी माझी विनंती आहे

जुबेर इनामदार :-

मा. सभापती महोदया, सभा लावण्याचा अधिकार तुमचा आहे चर्चा सत्र लावण्याचा अधिकार ही तुमचा आहे चर्चा सत्र लावला. प्रत्येक पक्षाचे प्रतिनिधी आहे आपला एक विषय आणि त्यांची ते बाजु मांडतील स्थायी समितीने मान्य केलेल्या बजेटला मा. महासभेमध्ये जास्त वेळ वाया न घालवता आपण तिथे मान्यता देऊ शकतो. जास्तीत जास्त चर्चा करायची असेल तर स्थायी समितीमध्ये झाली पाहिजे प्रत्येक विषयाची-चर्चा आपण करु शकतो.

मा. सभापती :-

प्रत्येक सदस्यांना तसा वेळ दिला जाईल.

जुबेर इनामदार :-

नेहमी इतिहास राहिलेला आहे. ४-५ दिवसाचा सत्र चालतो. प्रत्येक विषयावर प्रत्येक विभागाच्या लोकांना इथे बोलवलं जाते त्यावर चर्चा करुन सविस्तर आकडे ठेवतो जे आपल्याला ठेवायचे आहे ते तर माझी आपल्याला विनंती आहे प्रथा आहे ती चालु द्या.

मा. सभापती :-

ठिक आहे आपण ठरवूया.

प्र. नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १४७, शिक्षण मंडळ समितीने मंजुर केलेले सन २०११-१२ चे सुधारीत व सन २०१२-१३ चे मुळ अंदाजपत्रक मा. स्थायी समितीस सादर करणे.

(शिक्षण सभापती साहेबांनी मा. स्थायी समितीमध्ये बजेट सादर केले)

सुरेश दळवी (शिक्षण उपसभापती) :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण मंडळाच्या वतीने २०१२-१३ सुधारीत मुळ अंदाजपत्रक स्थायी समितीमध्ये आम्ही याठिकाणी सादर करीत आहोत स्थायी समिती सभापती व सर्व सन्मा. स्थायी समितीचे सदस्य यांना विनंती राहील की, शिक्षण विभागासारख्या महत्वाच्या विभागावर आपण जे आपल्यासमोर बजेट सादर केलेलं आहे त्याला आपण मंजुरी द्यावी. जवळपास २० करोड २८ लाखाचं बजेट आपल्यासमोर मी सादर केलेलं आहे शहराच्या एकुण बजेटच्या समोर हे २० करोडचं बजेट आपल्यासमोर सादर करताना मला आनंद होत आहे कारण या शहराच्या जवळपास १० हजार गरीब विद्यार्थ्यांच्या हितासाठी शैक्षणिक गुणवत्तावाढीसाठी जे काम शिक्षण मंडळाच्या माध्यमातुन आपण करत आहोत मग त्यांना विविध भौगोलिक सुविधा असु दे किंवा त्यांचा शैक्षणिक दर्जा वाढविण्यासाठी विविध उपक्रम राबवण्याचं काम आमच्या शिक्षण मंडळाच्या माध्यमातुन आम्ही या ठिकाणी करत आहोत मी आपल्या सर्व सदस्यांना विनंती करेन की, आपण हे बजेट मंजुर करावं धन्यवाद. जय हिंद जय महाराष्ट्र. त्याचं बरोबर गेल्या पाच वर्षामध्ये महानगरपालिकेचं शिक्षण मंडळाचं बजेट हे आम्ही सादर करत असताना सुद्धा काही अडचणी अशा येतात की, हे बजेट आम्हाला शिक्षण मंडळाकडे वर्ग न होता त्याची संपूर्ण जी काय अंमल बजावणी होती ती प्रशासन स्तरावर या ठिकाणी केली जाते. शिक्षण मंडळाच्या वतिने माझी विनंती राहील की, जे बजेट आम्ही सादर करतो ते संपूर्ण बजेट मंजूर झाल्यानंतर

शिक्षण मंडळाकडे वर्ग करण्यात यावे. या संदर्भात सुध्दा स्थायी समितीने या ठिकाणी आम्हाला सहकार्य करावे. धन्यवाद.

नयना म्हात्रे :-

मा. सभापती मॅडमच्या परवानगीने बोलते, आता सगळे सदस्य आहेत म्हणून सगळयां सदस्यांनी आपल्या शाळेत फिरावे. मला वाटते ३६ शाळा महापालिकेच्या आहेत. सदस्यांनी जास्त नको पण १५ दिवसांनी एकदा शाळेवर तरी गेल पाहिजे. कारण, आपल्या शिक्षकांची वेळ आहे १०.५० ची ११.३० वाजतात तरी शिक्षिका जात नाही. आता मुलांच्या परिक्षा चालू होतील. तर शिक्षकांना काही बंधनच नाही. तर तुम्ही सदस्यांनी जर प्रत्येक शाळेवर फेरी मारली तर शिक्षकांना तुमची वचक राहील. की, सदस्य येवून फेरी मारुन जातात. कारण, कोणाला पगार ३५ हजार तर कोणाला ४० हजार असा आहे. तर माझी तुम्हाला अशी विनंती आहे की, तुम्ही आठ दिवसाने पंधरा दिवसांनी शाळेवर फेऱ्या मारल्या पाहिजे.

सुरेश दळवी (शिक्षण उपसभापती) :-

या संदर्भात शिक्षण मंडळाच्या सर्व सदस्यांना संपूर्ण शाळा विभागुन देण्यात आलेल्या आहेत. आणि शिक्षण मंडळ सदस्य आपआपल्या परिने मग ते सकाळच्या सत्रामध्ये असु दे किंवा दुपारच्या सत्रामध्ये जेव्हा जेव्हा वेळ मिळेल तेव्हा तेव्हा त्यांना भेटी देवून तिथल्या अडचणी तिथल्या ज्या काही समस्या आहे त्या मांडण्याचा प्रयत्न करतात. आपल्या सुचना आम्ही निश्चित पण करु आणि येणाऱ्या काळामध्ये अंमलबजावणी करु.

नयना म्हात्रे :-

ठिक आहे. धन्यवाद.

ओमप्रकाश अग्रवाल :-

मा. सभापती मॅडम, मागच्या दोन वर्षापासून शिक्षण समितीचे सभापती ते आग्रह करतात की त्यांची बजेट मध्ये जी तरतुद होती त्यांना वर्ग करावी. मी सर्व सन्मा. नगरसेवकांना विनंती करतो. आपण जेव्हा शेवटची मंजुरी देवू, त्या ठरावामध्ये तसा उल्लेख सर्वांनी एकमताने करावा. मग मा. आयुक्त साहेब काय डिसिजन घेतील ती वेगळी गोष्ट आहे. पण त्याच्यामध्ये आपण एकत्र निर्णय घेतला तर त्यांना जरा इजी होईल तशी सर्वांना माझी विनंती आहे. शिक्षणाचा जो बजेट आहे. त्यांच्यासाठी वेळ देण्यासाठी आपण सहकार्य करावे अशी माझी इच्छा आहे.

शरद बेलवटे :-

मा. सभापती मॅडमच्या परवानगीने बोलतो, हा लास्ट इयरमध्ये निर्णय झालेला होता तर त्याची अंमलबजावणी आपण सुरु केलेली आहे. आपला विशेष शिक्षण कर जो जमा होतो तो वेळोवेळी त्यांच्या खात्यावर जमा केला जातो.

ओमप्रकाश अग्रवाल :-

खर्च आर्थिक मंजुरी ते नाही.

शरद बेलवटे :-

स्वातंत्र्य त्यांना आहे. परंतु, त्यांना आम्ही सांगितल होत की, तुमचा अकाऊंट ब्रांच एक तयार करा. तिथे एक आय.टी. चा नंबर तुम्ही काढुन घ्या. कारण त्यांना पॅन नं. स्वतःचा घ्यावा लागेल. तर ते ह्या वर्षी काही करणार आहेत.

ओमप्रकाश अग्रवाल :-

ठिक आहे तस तुम्ही त्यांना कळवा आणि कळवून जी आहे ती पध्दत सांगा.

शरद बेलवटे :-

त्यांना तस कळवलेल आहे.

प्र. नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १४८, परिवहन सेवेचे सन २०११-१२ चे सुधारीत व सन २०१२-१३ चे मुळ अंदाजपत्रक मा. स्थायी समितीस सादर करणे.

(परिवहन सेवेचे अंदाजपत्रक मा. आयुक्तांनी स्थायी समिती सभेमध्ये सादर केले.)

प्र. नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १४९, प्रभाग समितीनिहाय साफसफाई कामाच्या निविदेस मंजूरी मिळणेबाबत.

भगवती शर्मा :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घनकचरा व्यवस्थापन नियम २००० अन्वये दैनंदिन साफसफाई व दररोज निघणारा कचरा गोळा करुन वाहतुक करणे कामाची प्रभाग समिती निहाय ०१ ते ०४ करीता दि. २२/९/२०११ रोजी जाहिर निविदा नोटीस प्रसिध्द करून ई-टेंडरींग ऑनलाईन पध्दतीने निविंदा मागविण्यात आल्या होत्या.

प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांनी सादर केलेले दर जादा असल्याने दि. २०/०१/२०१२ रोजी ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांनी प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता खालीलप्रमाणे वाटाघाटी नंतर दर सादर केले आहे.

प्रभाग समिती क्र. ०१ करीता खालीलप्रमाणे दर सादर केलेले आहेत.

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	वाहनांची संख्या	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०१	१	कॉम्पॅक्टर (६ ते ७ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०८	रु. १,१५,२००/-	रु. ६६,४००/-
	२	मिनी टीपर ट्रक (१.५ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०४	रु. २०,०१६/-	रु. १२,८४०/-
	३	मिनी टीपर बंद बॉडी (३ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०२	रु. १२,००६/-	रु. ८,१७८/-
	४	जे.सी.बी प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. १२,०००/-	रु. ९,०००/- (०८ तास)
	५	पोकलन प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. २४,०००/-	रु. १८,०००/- (०८ तास)

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	अंदाजीत आवश्यक मजुर तास/ दिवस	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०१	१	मनुष्यबळ तास/ प्रती दिन मजुर	३५७६ (४४७)	रु. १,४३,५२०/-	रु. १,१८,३२०/- २७८४ (३४८)
	२	यांत्रीकी (किमान एक मेकॅनिकल स्विपर)	-	रु. ४०,०००/-	रु. ३,५२०/- प्रती तास (७९२ मनुष्यतासाचे काम यांत्रिक पध्दतीने करण्यात येईल)
	३	एकात्मिक डास . नियंत्रण कार्यक्रम	४९६ (६२)	रु. ३१,०००/-	रु. २०,८३२/- ४९६ (६२)

प्रभाग समिती क्र. ०२ करीता खालीलप्रमाणे दर सादर केलेले आहेत.

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	वाहनांची संख्या	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०२	१	कॉम्पॅक्टर (६ ते ७ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०८	रु. १,१५,२००/-	रु. ६६,४००/-
	२	मिनी टीपर ट्रक (१.५ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०४	रु. २०,०१६/-	रु. १२,८४०/-
	३	मिनी टीपर बंद बॉडी (३ टन मजुरासह) प्रती दिवस	१२	रु. ७२,०३६/-	रु. ४९,०६८/-
	४	जे.सी.बी प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. १२,०००/-	रु. ९,०००/- (०८ तास)
	५	पोकलन प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. २४,०००/-	रु. १८,०००/- (०८ तास)

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	अंदाजीत आवश्यक मजुर तास/ दिवस	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०२	१	मनुष्यबळ तास/ प्रती दिन मजुर	३५६८ (४४६)	रु. १,४३,०४०/-	रु. १,१७,९८०/- २७७६ (३४७)
	२	यांत्रीकी (किमान एक मेकॅनिकल स्विपर)	-	रु. ४०,०००/-	रु: ३,५२०/- प्रती तास (७९२ मनुष्यतासाचे काम यांत्रिक पध्दतीने करण्यात येईल)
	३	एकात्मिक डास नियंत्रण कार्यक्रम	५४४ (६८)	रु. ३४,०००/-	रु. २२,८४८/- ५४४ (६८)

प्रभाग समिती क्र. ०३ करीता खालीलप्रमाणे दर सादर केलेले आहेत.

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	वाहनांची संख्या	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०३	१	कॉम्पॅक्टर (६ ते ७ टन मजुरासह) प्रती दिवस	१३	रु. १,८७,२००/-	रु. १,०७,९००/-

	२	मिनी टीपर ट्रक (१.५ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०३	रु. १५,०१२/-	रु. ९,६३०/-
	३	मिनी टीपर बंद बॉडी (३ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०५	रु. ३०,०१५/-	रु. २०,४४५/-
	४	जे.सी.बी प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. १२,०००/-	रु. ९,०००/- (०८ तास)
	५	पोकलन प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. २४,०००/-	रु. १८,०००/- (०८ तास)

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	अंदाजीत आवश्यक मजुर तास/ दिवस	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०३	१	मनुष्यबळ तास/ प्रती दिन मजुर	४२६४ (५३३)	रु. १,८४,३२०/-	रु. १,४४,५००/- ३४०० (४२५)
	२	यांत्रीकी (किमान एक मेकॅनिकल स्विपर)	-	रु. ४०,०००/-	रु. ३,५२०/- प्रती तास (८६४ मनुष्यतासाचे काम यांत्रिक पध्दतीने करण्यात येईल)
	३	एकात्मिक डास , नियंत्रण कार्यक्रम	५२० (६५)	रु. ३२,५००/-	रु. २१,८४०/- ५२० (६५)

प्रभाग समिती क्र. ०४ करीता खालीलप्रमाणे दर सादर केलेले आहेत.

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	वाहनांची संख्या	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०४	१	कॉम्पॅक्टर (६ ते ७ टन मजुरासह) प्रती दिवस	१३	रु. १,८७,२००/-	रु. १,०७,९००/-
	२	मिनी टीपर ट्रक (१.५ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०२	रु. १०,००८/-	रु. ६,४२०/-
	३	मिनी टीपर बंद बॉडी (३ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०५	रु. ३०,०१५/-	रु. २०,४४५/-
	४	जे.सी.बी प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. १,५०३/-	रु. ९,०००/- (०८ तास)
	५	पोकलन प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. ३,००६/-	रु. १८,०००/- (०८ तास)

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	अंदाजीत आवश्यक मजुर तास/ दिवस	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०४	१	मनुष्यबळ तास/ प्रती दिन मजुर	२२९६ (२८७)	रु. ६२,५००/-	रु. ७८,२००/- १८४० (२३०)
	२	यांत्रीकी (किमान एक मेकॅनिकल स्विपर)	-	रु. ४०,०००/-	रु. ३,५२०/- प्रती तास (४५६ मनुष्यतासाचे काम यांत्रिक पध्दतीने करण्यात येईल)
	३	एकात्मिक डास नियंत्रण कार्यक्रम	४३२ (५४)	रु. २७,०००/-	रु. १८,१४४/- ४३२ (५४)

वरीलप्रमाणे तुलनात्मक तक्ता पाहता ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांनी प्रभाग समिती क्र. ०१ करीता एकुण वार्षिक रु.८,६०,७७,२५०/-, प्रभाग समिती क्र. ०२ करीता एकुण वार्षिक रु.१०,१६,१३,८४०/, प्रभाग समिती क्र. ०३ करीता एकुण वार्षिक रु.११,४४,५४,१७५/-, प्रभाग समिती क्र. ०४ करीता एकुण वार्षिक रु.८,७७,३३,९८५/- दर सादर केला आहे. प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता एकुण वार्षिक खर्च रु. ३८,९८,७९,२५०/- आहे. यांस हि सभा मंजुरी देत आहे. त्याचप्रमाणे प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता जे.सी.बी. व पोकलन मशिनसाठी वर नमुद केलेल्या दरात आवश्यकतेनुसार घेणेस हि सभा मंजुरी देत आहे.

ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांची प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता प्रभाग निहाय वॉर्ड साफसफाई कामाच्या निविदेस मंजुरीच्या अधिन राहुन खालील बाबी समाविष्ट करण्यात येत आहे.

१) निविदेत दिलेल्या दरात केंद्र सरकार तर्फे भविष्यात लागु होणा-या सर्व्हीस टॅक्सचा उल्लेख केलेला नाही. केंद्र सरकार / राज्य शासनातर्फे सर्व्हीस टॅक्स लागु झाल्यास सदरची रक्कम महापालिकेतर्फे देण्यात येईल.
२) मनुष्यबळ /यांत्रिकी तास याचा दर प्रती दिवसाकरीता दिलेला आहे. १०८०० मनुष्यतास व २९०४ यांत्रिक पध्दतीने म्हणजेच ७९% व २१% मनुष्यबळ व यांत्रिक पध्दतीने दोन मेकॅनिकल स्विपरद्वारे कामे प्रत्येक प्रभाग मध्ये आवश्यकतेनुसार पुर्ण करण्यात यावे.
३) प्रभाग समिती निहाय दैनंदिन साफसफाईची कामे समाधानकारक न झाल्यास प्रती दिन प्रती ठिकाणी रु.३०००/- निविदातील अटीशर्तीनुसार दंड आकारण्यात यावे.

प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांनी सादर केलेल्या निविदा मंजुरी करीता ठरावामध्ये खालीलप्रमाणे सुचनेचा समावेश करण्यात यावा.

अ) प्रभाग समिती निहाय दैनंदिन साफसफाईची कामे समाधानकारक न झाल्यास प्राप्त तक्रारीची तपासणी स्वच्छता निरिक्षकामार्फत करण्यात यावी. तक्रारीचे निवारण कंत्राटदाराकडून दोन तासात करण्यात यावे. संबंधित स्वच्छता निरिक्षकांनी कळवूनही कंत्राटदाराने दोन तासात तक्रारीचे निवारण न केल्यास व याप्रमाणे वर्षाला २० तक्रारी प्राप्त झाल्यास संबंधित कंत्राटदाराचे त्या प्रभाग समितीचे दैनंदिन साफसफाईचे कामांबाबत मा. आयुक्त यांचे निदर्शनास आणुन कडक कारवाई करणेचे अधिकार देण्यात येत आहे.
ब) प्रभाग समिती निहाय दैनंदिन साफसफाईची कामाचे प्रथम वर्षाची एकुण वार्षिक रक्कमेच्या १०% रक्कम दुस-या वर्षापासून प्रती वर्ष कंत्राटदारास देण्यात यावी.

प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांनी पाच वर्षासाठी दैनंदिन प्रभाग समिती निहाय साफसफाई करणे कामाच्या निविदेस वरीलप्रमाणे सुचेनेचा समावेश करुन हि सभा मंजुरी देत आहे.

ओमप्रकाश अग्रवाल :-

माझे अनुमोदन आहे.

जुबेर इनामदार :-

मा. सभापती महोदय, माझी एक छोटीशी सुचना आहे. वाचताना दोन नंबर पॅरेग्राफ मध्ये मनुष्यबळ यांत्रिक तास याचा दर प्रति दिवसा करीता दिलेला आहे. १०,८०० मनुष्य तास व २००० असे यांत्रिक पध्दती म्हणजे ७९ व २१ मनुष्यबळ यांत्रिक पध्दतीने दोन मॅकेनिकल स्विपर द्वारे कामे प्रत्येक प्रभाग समितीमध्ये आवश्यकतेनुसार पूर्ण करण्यात यावी. माझी एवढी सुचना समावेश करुन घ्यावी.

मा. सभापती :-

सुचनेसह ठराव सर्वानुमते मंजुर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १४९ :-

प्रभाग समितीनिहाय साफसफाई कामाच्या निविदेस मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १२५ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घनकचरा व्यवस्थापन नियम २००० अन्वये दैनंदिन साफसफाई व दररोज निघणारा कचरा गोळा करुन वाहतुक करणे कामाची प्रभाग समिती निहाय ०१ ते ०४ करीता दि. २२/९/२०११ रोजी जाहिर निविदा नोटीस प्रसिध्द करून ई-टेंडरींग ऑनलाईन पध्दतीने निविदा मागविण्यात आल्या होत्या.

प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांनी सादर केलेले दर जादा असल्याने दि. २०/०१/२०१२ रोजी ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांनी प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता खालीलप्रमाणे वाटाघाटी नंतर दर सादर केले आहे.

प्रभाग समिती क्र. ०१ करीता खालीलप्रमाणे दर सादर केलेले आहेत.

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	वाहनांची संख्या	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०१	१	कॉम्पॅक्टर (६ ते ७ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०८	रु. १,१५,२०६/-	रु. ६६,४००/-
	२	मिनी टीपर ट्रक (१.५ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०४	रु. २०,०१६/-	रु. १२,८४०/-
	३	मिनी टीपर बंद बॉडी (३ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०२	रु. १२,००६/-	रु. ८,१७८/-

	४	जे.सी.बी प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. १२,०००/-	रु. ९,०००/- (०८ तास)
	५	पोकलन प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. २४,०००/-	रु. १८,०००/- (०८ तास)

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	अंदाजीत आवश्यक मजुर तास/ दिवस	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०१	१	मनुष्यबळ तास/ प्रती दिन मजुर	३५७६ (४४७)	रु. १,४३,५२०/-	रु. १,१८,३२०/- २७८४ (३४८)
	२	यांत्रीकी (किमान एक मेकॅनिकल स्विपर)	-	रु. ४०,०००/-	रु. ३,५२०/- प्रती तास (७९२ मनुष्यतांसाचे काम यांत्रिकं पध्दतीने करण्यात येईल)
	३	एकात्मिक डास नियंत्रण कार्यक्रम	४९६ (६२)	रु. ३१,०००/-	रु. २०,८३२/- ४९६ (६२)

प्रभाग समिती क्र. ०२ करीता खालीलप्रमाणे दर सादर केलेले आहेत.

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	वाहनांची संख्या	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०२	१	कॉम्पॅक्टर (६ ते ७ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०८	रु. १,१५,२००/-	रु. ६६,४००/-
	२	मिनी टीपर ट्रक (१.५ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०४	रु. २०,०१६/-	रु. १२,८४०/-
	३	मिनी टीपर बंद बॉडी (३ टन मजुरासह) प्रती दिवस	१२	रु. ७२,०३६/-	रु. ४९,०६८/-
	४	जे.सी.बी प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. १२,०००/-	रु. ९,०००/- (०८ तास)
	५	पोकलन प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. २४,०००/-	रु. १८,०००/- (०८ तास)

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	अंदाजीत आवश्यक मजुर तास/ दिवस	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०२	१	मनुष्यबळ तास/ प्रती दिन मजुर	३५६८ (४४६)	रु. १,४३,०४०/-	रु. १,१७,९८०/- २७७६ (३४७)
	२	यांत्रीकी (किमान एक मेकॅनिकल स्विपर)	-	रु. ४०,०००/-	रु. ३,५२०/- प्रती तास (७९२ मनुष्यतासाचे काम यांत्रिक पध्दतीने करण्यात येईल)
	३	एकात्मिक डास नियंत्रण कार्यक्रम	५४४ (६८)	रु. ३४,०००/-	रु. २२,८४८/- ५४४ (६८)

प्रभाग समिती क्र. ०३ करीता खालीलप्रमाणे दर सादर केलेले आहेत.

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	वाहनांची संख्या	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०३	१	कॉम्पॅक्टर (६ ते ७ टन मजुरासह) प्रती दिवस	१३	रु. १,८७,२००/-	रु. १,०७,९००/-
	२	मिनी टीपर ट्रक (१.५ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०३	रु. १५,०१२/-	रु. ९,६३०/-
	३	मिनी टीपर बंद बॉडी (३ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०५	रु. ३०,०१५/-	रु. २०,४४५/-
	४	जे.सी.बी प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. १२,०००/-	रु. ९,०००/- (०८ तास)
	५	पोकलन प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. २४,०००/-	रु. १८,०००/- (०८ तास)

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	अंदाजीत आवश्यक मजुर तास/ दिवस	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०३	१	मनुष्यबळ तास/ प्रती दिन मजुर	४२६४ (५३३)	रु. १,८४,३२०/-	रु. १,४४,५००/- ३४०० (४२५)
	२	यांत्रीकी (किमान एक मेकॅनिकल स्विपर)	-	रु. ४०,०००/-	रु. ३,५२०/- प्रती तास (८६४ मनुष्यतासाचे काम यांत्रिक पध्दतीने करण्यात येईल)
	३	एकात्मिक डास नियंत्रण कार्यक्रम	५२० (६५)	रु. ३२,५००/-	रु. २१,८४०/- ५२० (६५)

प्रभाग समिती क्र. ०४ करीता खालीलप्रमाणे दर सादर केलेले आहेत.

प्रभाग समिती क्र.	क्र.	कामाचा तपशिल	वाहनांची संख्या	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०४	१	कॉम्पॅक्टर (६ ते ७ टन मजुरासह) प्रती दिवस	१३	रु. १,८७,२००/-	रु. १,०७,९००/-
	२	मिनी टीपर ट्रक (१.५ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०२	रु. १०,००८/-	रु. ६,४२०/-
	३	मिनी टीपर बंद बॉडी (३ टन मजुरासह) प्रती दिवस	०५	रु. ३०,०१५/-	रु. २०,४४५/-
	४	जे.सी.बी प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. १,५०३/-	रु. ९,०००/- (०८ तास)
	५	पोकलन प्रती दिवस (आवश्यकतेनुसार)	०१	रु. ३,००६/-	रु. १८,०००/- (०८ तास)

प्रभाग समिती क्र.	क्र	कामाचा तपशिल	अंदाजीत आवश्यक मजुर तास/ दिवस	निविदेतील दर	वाटाघाटी नंतर सादर केलेले दर
०४	१	मनुष्यबळ तास/ प्रती दिन मजुर	२२९६ (२८७)	रु. ६२,५००/-	रु. ७८,२००/- १८४० (२३०)
	२	यांत्रीकी (किमान एक मेकॅनिकल स्विपर)	-	रु. ४०,०००/-	रु. ३,५२०/- प्रती तास (४५६ मनुष्यतासाचे काम यांत्रिक पध्दतीने करण्यात येईल)
	३	एकात्मिक डास नियंत्रण कार्यक्रम	४३२ (५४)	रु. २७,०००/-	रु. १८,१४४/- ४३२ (५४)

वरीलप्रमाणे तुलनात्मक तक्ता पाहता ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांनी प्रभाग समिती क्र. ०१ करीता एकुण वार्षिक रु.८,६०,७७,२५०/-, प्रभाग समिती क्र. ०२ करीता एकुण वार्षिक रु.१०,१६,१३,८४०/, प्रभाग समिती क्र. ०३ करीता एकुण वार्षिक रु.११,४४,५४,१७५/-, प्रभाग समिती क्र. ०४ करीता एकुण वार्षिक रु.८,७७,३३,९८५/- दर सादर केला आहे. प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता एकुण वार्षिक खर्च रु. ३८,९८,७९,२५०/- आहे. यांस हि सभा मंजुरी देत आहे. त्याचप्रमाणे प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता जे.सी.बी. व पोकलन मशिनसाठी वर नमुद केलेल्या दरात आवश्यकतेनुसार घेणेस हि सभा मंजुरी देत आहे.

ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांची प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता प्रभाग निहाय वॉर्ड साफसफाई कामाच्या निविदेस मंजुरीच्या अधिन राहुन खालील बाबी समाविष्ट करण्यात येत आहे.

१) निविदेत दिलेल्या दरात केंद्र सरकार तर्फे भविष्यात लागु होणा-या सर्व्हीस टॅक्सचा उल्लेख केलेला नाही. केंद्र सरकार / राज्य शासनातर्फे सर्व्हीस टॅक्स लागु झाल्यास सदरची रक्कम महापालिकेतर्फे देण्यात येईल.

२) मनुष्यबळ /यांत्रिकी तास याचा दर प्रती दिवसाकरीता दिलेला आहे. १०८०० मनुष्यतास व २९०४ यांत्रिक पध्दतीने म्हणजेच ७९% व २१% मनुष्यबळ व यांत्रिक पध्दतीने दोन मेकॅनिकल स्विपरद्वारे कामे प्रत्येक प्रभाग मध्ये आवश्यकतेनुसार पुर्ण करण्यात यावे.

३) प्रभाग समिती निहाय दैनंदिन साफसफाईची कामे समाधानकारक न झाल्यास प्रती दिन प्रती ठिकाणी रु.३०००/- निविदातील अटीशर्तीनुसार दंड आकारण्यात यावे.

प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांनी सादर केलेल्या निविदा मंजुरी करीता ठरावामध्ये खालीलप्रमाणे सुचनेचा समावेश करण्यात यावा.

अ) प्रभाग समिती निहाय दैनंदिन साफसफाईची कामे समाधानकारक न झाल्यास प्राप्त तक्रारीची तपासणी स्वच्छता निरिक्षकामार्फत करण्यांत यावी. तक्रारीचे निवारण कंत्राटदाराकडून दोन तासात करण्यात यावे. संबंधित स्वच्छता निरिक्षकांनी कळवूनही कंत्राटदाराने दोन तासात तक्रारीचे निवारण न केल्यांस व याप्रमाणे वर्षाला २० तक्रारी प्राप्त झाल्यास संबंधित कंत्राटदाराचे त्या प्रभाग समितीचे दैनंदिन साफसफाईचे कामाबाबत मा. आयुक्त यांचे निदर्शनास आणुन कडक कारवाई करणेचे अधिकार देण्यात येत आहे.
ब) प्रभाग समिती निहाय दैनंदिन साफसफाईची कामाचे प्रथम वर्षाची एकुण वार्षिक रक्कमेच्या १०% रक्कम दुस-या वर्षापासून प्रती वर्ष कंत्राटदारास देण्यात यावी.

प्रभाग समिती क्र. ०१ ते ०४ करीता ग्लोबल वेस्ट मॅनेजमेंट सेल प्रा. लि. यांनी पाच वर्षासाठी दैनंदिन प्रभाग समिती निहाय साफसफाई करणे कामाच्या निविदेस वरीलप्रमाणे सुचेनेचा समावेश करुन हि सभा मंजुरी देत आहे.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा **अनुमोदक :- श्री. ओमप्रकाश अग्रवाल**

सदर ठरावामध्ये सन्मा. सदस्य श्री. जुबेर इनामदार यांनी खालीलप्रमाणे सुचना मांडली

दोन नंबर पॅरेग्राफ मध्ये मनुष्यबळ यांत्रिक तास याचा दर प्रति दिवसा करीता दिलेला आहे. १०,८०० मनुष्य तास व २००० असे यांत्रिक पध्दती म्हणजे ७९ व २१ मनुष्यबळ यांत्रिक पध्दतीने दोन मॅकेनिकल स्विपर द्वारे कामे प्रत्येक प्रभाग समितीमध्ये आवश्यकतेनुसार पूर्ण करण्यात यावी.

ठराव सुचनेसह सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्र. नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १५०, पुर्नविनियोजन मंजूरी मिळणेबाबत. (सुवर्ण जयंती विभाग)

भगवती शर्मा :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये महिला व बालकल्याण समिती अंतर्गत लेखाशिर्षका अंतर्गत झालेला खर्च व मार्च २०१२ पर्यंत अंदाजीत होणारा खर्च लक्षात घेता सदरची रक्कम अपुरी पडणारी आहे. सदर लेखाशिर्षकाखाली ३० लाख वाढीव रक्कम व इतर लेखाशिर्षकामधुन खर्च न पडणारी रक्कम महिला व बालकल्याण अंतर्गत प्रशिक्षण/शिबीरे/मेळावे या लेखाशिर्षाकरीता सोबत जोडलेल्या विवरण पत्रानुसार वर्ग करणेस व येणाऱ्या खर्चास आर्थिक व प्रशासकिय मंजुरी देत आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
नमुना क्रं.१०
पुर्नविनियोजनाचे विवरणपत्र

अ. क्रं.	लेखाशिर्ष	मुळ तरतुद	अदयापपर्यंत झालेला खर्च	उपलब्ध शिल्लक	लेखाशिर्ष	मुळ तरतुद	अदयापपर्यंत झालेला खर्च	प्रस्तावित वाढीची रक्कम	शेरा
	महिला/बालकल्याण अंदाजपत्रक				महिला/बालकल्याण अंदाजपत्रक				उपरोक्त विषयान्वये आपणांस कळविण्यात येते की, महिला व बालकल्याण समिती अंतर्गत प्रशिक्षण/शिबीर या लेखाशिर्षाखाली झालेला खर्च लक्षात घेता सदरची रक्कम अपुरी पडणार आहे. त्या करीता महिला व बालकल्याण समितीच्या इतर लेखाशिर्षाखालील खर्च न पडणारी रक्कम कमी करून महिला व बालकल्याण कार्यक्रम/प्रशिक्षण/शिबीर या लेखाशिर्षाकरीता ३० लाख वर्ग करणेस व येणाऱ्या खर्चास आर्थिक व प्रशासकिय मंजुरी देत आहे.
१	सकस आहार पुरवठा	१५.००	३.७२	११.२८	महिला/बालकल्याणसाठी कार्यक्रम/प्रशिक्षण/ शिबीरे/मेळावे इत्यादी	७५.००	७४.९०	५.००	
२	बालवाडी गणवेश	१०.००	६.९४	३.०६				३.००	
३	निराधार/विधवा/घटस्फोटीत मुलीच्या विवाहाकरीता अर्थसहाय्य	२५.००	-	२५.००				१०.००	
४	महिला/मुलांसाठी वस्तीगृह तयार करणे	२५.००	-	२५.००				१२.००	
							वाढीची रक्कम	३०.००	

नर्मदा वैती :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजुर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १५० :-

पुर्नविनियोजन मंजूरी मिळणेबाबत. (सुवर्ण जयंती विभाग)

ठराव क्र. १२६ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये महिला व बालकल्याण समिती अंतर्गत लेखाशिर्षका अंतर्गत झालेला खर्च व मार्च २०१२ पर्यंत अंदाजीत होणारा खर्च लक्षात घेता सदरची रक्कम अपुरी पडणारी आहे. सदर लेखाशिर्षकाखाली ३० लाख वाढीव रक्कम व इतर लेखाशिर्षकामधुन खर्च न पडणारी रक्कम महिला व बालकल्याण अंतर्गत प्रशिक्षण/शिबीरे/मेळावे या लेखाशिर्षाकरीता सोबत जोडलेल्या विवरण पत्रानुसार वर्ग करणेस व येणाऱ्या खर्चास आर्थिक व प्रशासकिय मंजुरी देत आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
नमुना क्रं.१०
पुर्नविनियोजनाचे विवरणपत्र

अ. क्रं.	लेखाशिर्ष	मुळ तरतुद	अदयापपर्यंत झालेला खर्च	उपलब्ध शिल्लक	लेखाशिर्ष	मुळ तरतुद	अदयापपर्यंत झालेला खर्च	प्रस्तावित वाढीची रक्कम	शेरा
	महिला/बालकल्याण अंदाजपत्रक				**महिला/बालकल्याण अंदाजपत्रक**				उपरोक्त विषयान्वये आपणांस कळविण्यात येते की, महिला व बालकल्याण समिती अंतर्गत प्रशिक्षण/शिबीर या लेखाशिर्षाखाली झालेला खर्च लक्षात घेता सदरची रक्कम अपुरी पडणार आहे. त्या करीता महिला व बालकल्याण समितीच्या इतर लेखाशिर्षाखालील खर्च न पडणारी रक्कम कमी करून महिला व बालकल्याण कार्यक्रम/प्रशिक्षण/शिबीर या लेखाशिर्षाकरीता ३० लाख वर्ग करणेस व येणाऱ्या खर्चास आर्थिक व प्रशासकिय मंजुरी देत आहे.
१	सकस आहार पुरवठा	१५.००	३.७२	११.२८	महिला/बालकल्याणसाठी कार्यक्रम/प्रशिक्षण/ शिबीरे/मेळावे इत्यादी	७५.००	७४.९०	५.००	
२	बालवाडी गणवेश	१०.००	६.९४	३.०६				३.००	
३	निराधार/विधवा/घटस्फोटीत मुलीच्या विवाहाकरीता अर्थसहाय्य	२५.००	-	२५.००				१०.००	
४	महिला/मुलांसाठी वस्तीगृह तयार करणे	२५.००	-	२५.००				१२.००	
							वाढीची रक्कम	३०.००	

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा अनुमोदक :- श्रीम. नर्मदा वैती

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्र. नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १५१, रेबिज प्रतिबंधक लसीकरीता मागविलेल्या निविदांचे दर मंजुर करणेबाबत.

बर्नड डिमेलो :-

प्रशासनाने दिलेल्या गोषवाऱ्यानुसार मागविण्यात आलेली निविदा ही वितरकांनी भरलेली आहे. जर हे दर थेट उत्पादक कंपन्याकडून मागविल्यास अजून कमी दरात रेबिज प्रतिबंधक लसी महानगरपालिकेस प्राप्त होऊ शकतील. प्रशासनाने या आधीही थेट उत्पादक कंपन्यांकडून दर मागविले होते.

तरी सदरची निविदा रद्द करून रेबिज प्रतिबंधक लसी थेट उत्पादक कंपन्यांना पत्र पाठवून खरेदी करणेस ही स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

मोहन म्हात्रे :-

माझे अनुमोदन आहे.

जुबेर इनामदार :-

पानपट्टे साहेब, आपण हा रेबिज चा विषय आपल्याकडे आला होता. आपण लस मागवणार होतो. आपण खानचा जो ठेका दिला आहे. त्याच्यामध्ये त्याला ॲन्टी रेबिज करणे बंधनकारक आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

सेफ्टीक म्हणून काय करतो आपण माणसाला स्वतः इन्जेक्शन घ्यायला लावतो.

जुबेर इनामदार :-

ठिक आहे. गरजेची वस्तु आहे. ती तुम्हाला मागवायलाच पाहिजे. माझी फक्त सुचना राहील. येत्या ठेकेदाराला सांगा की, घेवून जा आणि त्यांना ॲन्टी रेबिज इन्जेक्शन मारुन आणा.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

ठिक आहे. सांगातो.

जुबेर इनामदार :-

निर्बीजीकरण करतात ते जास्त अग्रेसिव्ह होतात. काहीच कामाचे राहत नाही म्हणून अस्थाव्यस्थ होतात. त्रासदायक झालेला आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजुर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १५१ :-

रेबिज प्रतिबंधक लसीकरीता मागविलेल्या निविदांचे दर मंजुर करणेबाबत.

ठराव क्र. १२७ :-

प्रशासनाने दिलेल्या गोषवाऱ्यानुसार मागविण्यात आलेली निविदा ही वितरकांनी भरलेली आहे. जर हे दर थेट उत्पादक कंपन्याकडून मागविल्यास अजून कमी दरात रेबिज प्रतिबंधक लसी महानगरपालिकेस प्राप्त होऊ शकतील. प्रशासनाने या आधीही थेट उत्पादक कंपन्यांकडून दर मागविले होते.

तरी सदरची निविदा रद्द करून रेबिज प्रतिबंधक लसी थेट उत्पादक कंपन्यांना पत्र पाठवून खरेदी करणेस ही स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. बर्नड डिमेलो **अनुमोदक :- श्री. मोहन म्हात्रे**

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्र. नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १५२, **मा. आयुक्त सो. यांनी मंजूरी दिलेल्या प्रस्तावांचे अवलोकन करणे. (संगणक विभाग)** मिरा भाईंदर महानगरपालिकेतील विविध विभागाकरीता संगणक व सर्वर पुरवठा करणेबाबत.

मा. सभापती :-

अवलोकन मंजुर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १५२ :-

मा. आयुक्त सो. यांनी मंजूरी दिलेल्या प्रस्तावांचे अवलोकन करणे. (संगणक विभाग) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेतील विविध विभागाकरीता संगणक व सर्वर पुरवठा करणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका विविध विभागाकरीता एकुण ०९ संगणक व संगणक विभागाकरीता दोन सर्वर खरेदी करणेकामी मा.आयुक्त सो. यांनी मंजूरी दिलेली आहे. सदर संगणक संच मा.आयुक्त सो., यांनी

शासन दर करारानुसार (महाराष्ट्र शासन IT Dept.Dit/File-10/4076 Dated July 1, 2011) व सर्वर खरेदी कामी **Director General of Supplies & Disposals, Govt. of India** यांचे दरकराराने खरेदी करणेस मंजूरी दिलेली आहे. त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

Sr. no.	Item No.	Item Description	Make	Price per unit	Quantity
1.	AO2W	High end PC intel processor & Window 1. OS And Antivirus - Preloaded Windows 7 Professional 64 bit with Certificate of Authenticity recovery/ restore media CD along with patches and updates for 3 years. Preloaded McAfee/Quick Heal/MS Security essentials Antivirus along with patches & updates for 3 years. 2. Make & Model Acer – Vertion M 200 Series 3. Processor - Intel Core™ i3 2120 with 3.30 GHz, 3 MB L3 Cache 4. Chip set - Intel 61 express. 5. Mother Board -OEM Motherboard with 2 PCI, PCI Express X 16 downward compatible to PCI Express X1, 1-Seriel,1RJ45, 1-VGA,4-USB, Line in line out, mic, integrated graphics and sound device. 6. Display - 18.5" Wide TFT 1024X768, Above TCO 03 Certified Monitor of the same make of offered PC	Acer	29,178/- (Excluding taxes)	.09
2.	IBM 3850XS	Server, Four Processors a) CPU- Intel Xeon MP R 7530,1.86 GHz, 12 MB L3 Cache, 5.86 GT/S Six. (Core Processor or better capable of Quad Processing supplied with two quad core processors as standard) b) Motherboard : Intel 7500 Chip Set or equivalent OEM mother board c) Slots :6 PCI/PCI Express (with at least 2x4 and 2x8 PCI Express)slots d) Memory : 16 GB 800 MHz DDR3 FBD RAM upgradebale up to 256 GB e) Hard Disk Drive : 3 x 146 GB, 10000 rpm SAS Hot Plug f) RAID Controller: 4 port SAS Controller with 256 MB Cache g) Monitor : 43.2cm (17")TFT (Support 1024 x 768 NI Resolution) TCo -03 Certified h) Video Controller :- To Support VGA or Above resolution	IBM	2,70,970/- (Excluding taxes)	02

एकुण ०९ संगणक संच व दोन सर्वर खरेदीसाठी रु. ८,०४,५४२/- (अधिक कर) खर्च होणार आहे. उपरोक्त प्रस्तावास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३(ड) अन्वये अवलोकन करण्यात आले.

सही/-
प्र. नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भगवती शर्मा :-

शोकप्रस्ताव आहे.

ओमप्रकाश अग्रवाल :-

आजच्या सभेमध्ये मा. उपमहापौर जयंत पाटील यांचे पिताश्री श्री. महादेव पाटील यांचे ९९ वर्षी निधन झाले. श्री. प्रकाशसिंह मुन्ना, नगरसेवक यांचे ही पिताश्री यांचे निधन झाले. श्रीम. सिसिलिया बावीघर, नगरसेविका यांचे पिताश्री जोजफ फर्नांडिस यांचे ही निधन झालेले आहे. श्रीम. ज्युडी डिसोजा, माजी नगरसेविका व मिरा भाईंदर महानगरपालिकाचे कर्मचारी बॉनी डिमेलो यांची मातोश्री श्रीम. रोजी डिमेलो यांचे निधन झालेले आहे. तसेच मॉरस रॉड्रिक्स, नगरसेवक यांची धाकटी बहिण वेली यांचे पती वॉल्टर डिसोजा यांचे निधन झाले. तर या सर्वांच्या आत्म्याला शांती लाभो यासाठी सर्वांनी दोन मिनिट उभे रहावे.

भगवती शर्मा :-

माझ्या वॉर्डमध्ये एक मयत झालेल आहे. केदारनाथ बिल्डींगमध्ये शांतीलाल यांचे. तर त्यांच्याही आत्म्याला शांती लाभो.

दुःखवठा ठराव क्र. १२८ :-

मा. उपमहापौर जयंत पाटील यांचे पिताश्री श्री. महादेव पाटील यांचे ९९ वर्षी निधन झाले. श्री. श्रीप्रकाश सिंह नगरसेवक यांचे ही पिताश्री यांचे निधन झाले. श्रीम. सिसिलिया बावीघर, नगरसेविका यांचे पिताश्री जोजफ फर्नांडिस यांचे ही निधन झालेले आहे. श्रीम. ज्युडी डिसोजा, माजी नगरसेविका व मिरा भाईंदर महानगरपालिकाचे कर्मचारी बॉनी डिमेलो यांच्या मातोश्री श्रीम. रोझी डिमेलो यांचे निधन झालेले आहे. तसेच मॉरस रॉड्रिक्स, नगरसेवक यांची धाकटी बहिण वेली यांचे पती वॉल्टर डिसील्वा यांचे निधन झाले. तसेच केदारनाथ बिल्डींगमध्ये शांतीलाल यांचे निधन झाले आहे. ह्या सर्वांचा शोकप्रस्ताव मांडत आहे.

सुचक :- श्री. ओमप्रकाश अग्रवाल **अनुमोदक :- श्री. भगवती शर्मा**

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. सभापती :-

सभा संपली असे मी जाहीर करते.

सभा संपल्याची वेळ - दुपारी १२.४५ वाजता.

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्र. नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. १३/०४/२०१२

// गोषवारा //

प्रकरण क्रमांक (०२) :- भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र. १ कार्यालय समोर असलेल्या इमारती मधील गाळा क्र. १४ हिंदू वैकुण्ठधाम सामग्री भांडार यांना भाडयाने देण्याची मुदत वाढविणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईंदर (प.) येथे प्रभाग समिती क्र. १ चे कार्यालय असून सदर कार्यालयासमोर महानगरपालिकेची इमारत आहे. सदर इमारतीमध्ये १६ गाळे असून त्यापैकी गाळा क्र. १४ हिंदू वैकुण्ठ धाम साम्रगी भांडार यासंस्थेस भाडयाने देण्यात आलेला आहे. तत्पूर्वी ग्रामपंचायत काळापासून देखिल त्यांना गाळा भाडयाने देण्यात आला होता. सदर गाळा दि. ३०/६/२००३ पासून नाममात्र भाडयाने देण्यात येत असून वेळोवेळी मुदतवाढ देण्यात आलेली आहे. सदर मुदत ही दि. २२/९/२०११ रोजी संपलेली असून सदर संस्थेने पुढील ११ वर्षाकरीता मुदतवाढ मागितलेली आहे.

सदर संस्था ही ग्रामपंचायत काळापासून ते आजपर्यत अंत्यविधीकरीता लागणारे सामान व पूजासाहीत्य इ. सामान गाळयात ठेऊन विक्री करते. त्याशिवाय अन्य कोणताही व्यवसाय करीत नसून कोणताही फायदा कमवत नाही. सदर संस्थेमार्फत करण्यात येणारे कार्य पहाता त्यांना पुढील पाच वर्ष मुदतीकरीता सदर गाळा भाडयाने देण्याकरीता मुदतवाढ देण्यास शिफारस आहे.

कार्यकारी अभियंता
सार्वजनिक बांधकाम विभाग

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

CHM/DK/2011-12/SG9

प्राप्त
दि १२/३/२०१२ रोजी
वाजता ११:०५

मधुकर

गोषवारा नोंद ५अ.३.५९

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. १३/०४/२०१२

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (03):- अग्निशमन दलातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना गणवेश व इतर साहित्य खरेदी करणेबाबत.

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळवितो की, अग्निशमन विभागातील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना गणवेश व इतर साहित्य पुरवठा करणे कामी प्रसिध्द करण्यात आलेल्या पाचव्या जाहिर फेरनिविदा सुचनेनुसार सदर कामी मे. व्होरा इंटरप्रायजेस यांनी निविदा सादर केली आहे. सदर निविदेमध्ये निविदाधारकाने गणवेश व इतर साहित्य पुरवठा करणे कामी सादर केलेले दर पुढीलप्रमाणे

Sr. No.	Description	Rate (Inclusive all taxes)
1	Fire Fighter Suit, Complying Standard EN- 469 : 2007 with Navy Blue Color.	49,050/-Per Piece
2	Fire Man Helmet, with Neck Protector & Visor, Complying Standard EN- 443.	13,905/-Per Piece
3	3 Layer Linier (Open Lap Flap) Ceremonial Coat (with stitching) for Fireman, Leading Fireman & Driver Operator of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue)	5,805/-Per Piece
4	3 Layer Linier Double Brest (Open Lap Flap) Ceremonial Coat / Blazer (with stitching, woolen) for Fire Officer of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue)	5,805/-Per Piece
5	Pant (with stitching & 3 loops) of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue)	1,603/-Per Piece
6	Track Suit (Pant T-Shirt, Feather Touch Fabric 40/60) with Fire Brigade's Logo	693/-Per Piece
7	Best quality Tie for fire officer (44" X 3.5")	396/-Per Piece
8	Pick Cap of RAYMOND SAPPHIRE Cloth (Navy Blue), Satin Embroidery & Monogram (for Fire Officer)	999/-Per Piece
9	Pick Cap of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue) with Monogram (metal) (for Driver Operator)	702/-Per Piece
10	Woolen Forj Cap (Police Type, Navy Blue color) with Monogram (metal) (for Fireman)	297/-Per Piece
11	Half Pant for Drill as per individual measurement (with stitching, 3 loops & 2 side pockets) of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue)	918/-Per Piece
12	Whistle & Lane Guard 38" long (Thick) with Blue Color.	72/-Per Piece
13	Gum Boot (Flame Retardant, Steel Toe, Steel Midsole, Harvik Company) EN-15090-2006	7,776/-Per Pair
14	Sataranji 6' X 4'	594/-Per Piece
15	White plane fine quality cloth Teri cotton Shirt with double Brest pocket, Shoulder Flap, Strips, Half Sleeves, Liberty Collar as per individual measurement (with stitching) (Bombay Dieing / Mafatlal/ Centurion	774/-Per Piece
16	Sky Blue plane fine quality cloth Teri cotton Shirt with double Brest pocket, Shoulder Flap, Strips, Half Sleeves, Liberty Collar as per individual measurement (with stitching) (Bombay Dieing / Mafatlal/ Centurion.	1,548/-Per Pair
17	Blue Socks of Pair Cardin Company	45/-Per Pair
18	Sports Shoes (Power / Action Company)	1,296/-Per Pair
19	Driver Arm Batch (Driving Wheel)	90/-Per Piece
20	Rain Coat	891/-Per Piece

21	Sweater	810/-Per Piece
22	Black Leather safety shoes (oxford) with steel Toecap non skied type rubber (Good Quality & Of Branded Company).	1,170/-Per Pair
23	Name Plates (English & Marathi)	99/-Per Piece
24	Black Leather Belt with batch with the width of 2½" well polished with 3½" x 2½" White metal chromium belt (with Corporation's name)	657/-Per Piece
25	Impeller Stars with 3/4" Diameter & 1" Diameter metal well polished	72/-Per Piece
26	Shoulder Batch (MBFES)	126/-Per Pair
27	Cap Monogram (Metal, Silver plated)	287/-Per Piece
28	Metal buttons	9/-Per Piece

टिप :- उपरोक्त तक्त्यातील दर हे सर्व करासहित आहेत.

<u>सद्यस्थितीत अग्निशमन दलात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी वर्ग पुढीलप्रमाणे :-</u>

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	संख्या
१	प्र. मुख्य अग्निशमन अधिकारी	०१
२	सब स्टेशन ऑफिसर	०९
३	लिडींग फायरमन	१४ + १ मयत
४	यंत्रचालक	१५ + २ गैरहजर
५	फायरमन	४२ + १ गैरहजर
६	वाहनचालक	०५
७	मजुर	०४
८	सफाई कामगार	०९
एकुण		९९ + ४

उपरोक्त नमुद अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांनुसार गणवेश व इतर साहित्य खरेदीबाबतच्या खर्चाचा तपशील पुढिलप्रमाणे

Sr. No.	Description	Rate (Inclusive all taxes)	Qty.	Total Amt.
1	Fire Fighter Suit,	49,050/-Per Piece	79	3874950
2	Fire Man Helmet, with Neck Protector & Visor, Complying Standard EN- 443.	13,905/-Per Piece	79	1098495
3	3 Layer Linier (Open Lap Flap) Ceremonial Coat (with stitching) for Fireman, Leading, Fireman Driver Operator, Labor & Sweeper)	5,805/-Per Piece	89	516645
4	3 Layer Linier Double Brest (Open Lap Flap) Ceremonial Coat / Blazer (with stitching, woolen) for Fire Officer of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue)	5,805/-Per Piece	10	58050
5	Pant (with stitching & 3 loops) of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue)	1,603/-Per Piece	198	317394
6	Track Suit (Pant T-Shirt, Feather Touch Fabric 40/60) with Fire Brigade's Logo	693/-Per Piece	99	68607
7	Best quality Tie for fire officer (44" X 3.5")	396/-Per Piece	10	3960
8	Pick Cap of RAYMOND SAPPHIRE Cloth (Navy Blue), Satin Embroidery & Monogram (for Fire Officer)	999/-Per Piece	10	9990
9	Pick Cap of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue) with Monogram (metal) (for Driver Operator & Driver)	702/-Per Piece	20	14040

10	Woolen Forj Cap (Police Type, Navy Blue color) with Monogram (metal) (for Fireman)	297/-Per Piece	69	20493
11	Half Pant for Drill as per individual measurement (with stitching, 3 loops & 2 side pockets) of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue)	918/-Per Piece	198	181764
12	Whistle & Lane Guard 38" long (Thick) with Blue Color.	72/-Per Piece	89	6408
13	Gum Boot (Flame Retardant, Steel Toe, Steel Midsole, Harvik Company) EN-15090-2006	7,776/-Per Pair	79	614304
14	Sataranji 6' X 4'	594/-Per Piece	99	58806
15	White plane fine quality cloth Teri cotton Shirt with double Brest pocket, Shoulder Flap, Strips, Half Sleeves, Liberty Collar as per individual measurement (with stitching) (Bombay Dying / Mafatlal/ Centurion	774/-Per Piece	20	15480
16	Sky Blue plane fine quality cloth Teri cotton Shirt with double Brest pocket, Shoulder Flap, Strips, Half Sleeves, Liberty Collar as per individual measurement (with stitching) (Bombay Dying / Mafatlal/ Centurion.	1,548/-Per Pair	89	137772
17	Blue Socks of Pair Cardin Company	45/-Per Pair	198	8910
18	Sports Shoes (Power / Action Company)	1,296/-Per Pair	99	128304
19	Driver Arm Batch (Driving Wheel)	90/-Per Piece	20	1800
20	Rain Coat	891/-Per Piece	99	88209
21	Sweater	810/-Per Piece	99	80190
22	Black Leather safety shoes (oxford) with steel Toecap non skied type rubber (Good Quality & Of Branded Company).	1,170/-Per Pair	99	115830
23	Name Plates (English & Marathi)	99/-Per Piece	198	19602
24	Black Leather Belt with batch with the width of 2½" well polished with 3½" x 2½" White metal chromium belt (with Corporation's name)	657/-Per Piece	99	65043
25	Impeller Stars with 3/4" Diameter & 1" Diameter metal well polished	72/-Per Piece	100	7200
26	Shoulder Batch (MBFES)	126/-Per Pair	100	12600
27	Cap Monogram (Metal, Silver plated)	287/-Per Piece	100	28700
28	Metal buttons	9/-Per Piece	100	900
				7554446

उपरोक्त तक्त्यातील अ. क्र. १ च्या दरा बाबत मे. व्होरा इंटरप्रायझेस यांचेकडे संदर्भ क्र. ८ च्या पत्रान्वये खुलासा मागविला असता मे. व्होरा इंटरप्रायझेस यांनी संदर्भ क्र. ९ अन्वयेच्या त्यांच्या पत्रात नमुद केल्यानुसार सदरचे दर हे १) जॅकेट २) पँट ३) ग्लोव्हज व ४) हुड या चार साहित्यांकरिता एकत्रित दर असल्याचे कळविले आहे.

२०११-१२ या आर्थिक वर्षात लेखाशिर्षक "ब" सार्वजनिक सुरक्षितता या लेखाशिर्षा अंतर्गत कर्मचारी गणवेश व बक्षीसे रु. २०.०० लाख ऐवढी तरतूद करण्यात आली आहे. चालू आर्थिक वर्षात सदर लेखाशिर्षा अंतर्गत रु. १२,६७२/- एवढा खर्च करण्यात आला असून रु. १९,८७,३२८/- एवढी तरतुद शिल्लक आहे.

उपरोक्त तक्त्यानुसार सदरचे गणवेश व इतर साहित्य खरेदी करण्याकरिता एकूण रु. ७५,५४,४४६/- खर्च अपेक्षित आहे परंतू चालू आर्थिक वर्षात सदर लेखाशिर्षाअंतर्गत केवळ रु. १९,८७,३२८/- एवढी तरतूद शिल्लक असल्याने प्रथम प्राधान्य म्हणून आवश्यक साहित्य खरेदीस मंजूरी मिळणेस विनंती सदर आवश्यक साहित्याचा तपशिल पुढील प्रमाणे

Sr. No.	Description	Rate (Inclusive all taxes)	Qty.	Total Amt.
1	3 Layer Linier (Open Lap Flap) Ceremonial Coat (with stitching) for Fireman, Leading, Fireman Driver Operator, Labor & Sweeper)	5,805/-Per Piece	89	516645
2	3 Layer Linier Double Brest (Open Lap Flap) Ceremonial Coat / Blazer (with stitching, woolen) for Fire Officer of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue)	5,805/-Per Piece	10	58050
3	Pant (with stitching & 3 loops) of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue)	1,603/-Per Piece	198	317394
4	Best quality Tie for fire officer (44" X 3.5")	396/-Per Piece	10	3960
5	Pick Cap of RAYMOND SAPPHIRE Cloth (Navy Blue), Satin Embroidery & Monogram (for Fire Officer)	999/-Per Piece	10	9990
6	Pick Cap of RAYMOND SUPHIER Cloth (Navy Blue) with Monogram (metal) (for Driver Operator & Driver)	702/-Per Piece	20	14040
7	Woolen Forj Cap (Police Type, Navy Blue color) with Monogram (metal) (for Fireman)	297/-Per Piece	69	20493
8	Whistle & Lane Guard 38" long (Thick) with Blue Color.	72/-Per Piece	89	6408
9	Gum Boot (Flame Retardant, Steel Toe, Steel Midsole, Harvik Company) EN-15090-2006	7,776/-Per Pair	79	614304
10	White plane fine quality cloth Teri cotton Shirt with double Brest pocket, Shoulder Flap, Strips, Half Sleeves, Liberty Collar as per individual measurement (with stitching) (Bombay Dying / Mafatlal/ Centurion	774/-Per Piece	20	15480
11	Sky Blue plane fine quality cloth Teri cotton Sh11irt with double Brest pocket, Shoulder Flap, Strips, Half Sleeves, Liberty Collar as per individual measurement (with stitching) (Bombay Dying / Mafatlal/ Centurion.	1,548/-Per Pair	89	137772
12	Blue Socks of Pair Cardin Company	45/-Per Pair	198	8910
13	Driver Arm Batch (Driving Wheel)	90/-Per Piece	20	1800
14	Black Leather safety shoes (oxford) with steel Toecap non skied type rubber (Good Quality & Of Branded Company).	1,170/-Per Pair	99	115830
15	Name Plates (English & Marathi)	99/-Per Piece	198	19602
16	Black Leather Belt with batch with the width of 2½" well polished with 3½" x 2½" White metal chromium belt (with Corporation's name)	657/-Per Piece	99	65043
17	Impeller Stars with 3/4" Diameter & 1" Diameter metal well polished	72/-Per Piece	100	7200
18	Shoulder Batch (MBFES)	126/-Per Pair	100	12600
19	Cap Monogram (Metal, Silver plated)	287/-Per Piece	100	28700
20	Metal buttons	9/-Per Piece	100	900
				1975121

सद्य:स्थितीत गणवेश व इतर साहित्य खरेदीकामी रु. . १९,८७,३२८/- एवढी तरतूद शिल्लक असल्याने सदर रक्कमेतून अग्निशमन दलातील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना प्रथम प्राधान्य म्हणून उपरोक्त नमूद साहित्य खरेदी करणेस शिफारस असे.

गणवेश व इतर साहित्य पुरवठा करणेकामी मे. व्होरा इंटरप्रायजेस यांनी सादर केलेले सर्व साहित्याचे दर मंजूर करुन त्यापैकी उपरोक्त तक्त्यातील नमुद साहित्य प्रथम प्राधान्य म्हणून खरेदी करणेकामी मा. स्थायी समिती सभेची मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

उप- आयुक्त
अग्निशमन व आणीबाणी सेवा
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्राप्त दि. ५/३/२०१२
वेळ - १२:५५ वा

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

संगणक विभाग

मा.स्थायी समिती सभा दि. १३ /०४/२०१२.

प्रकरण क्र :-०४

// गोषवारा//

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेतील विविध विभागातील उपलब्ध असलेल्या प्रिंटरसाठी कन्झुमेबल स्टेशनरी पूरवठा करणे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका विविध विभागात संगणक व प्रिंटर कार्यरत आहेत. प्रिंटरसाठी लागणाऱ्या कारटेज व टोनरबाबत विविध विभागाकडून लेखी व तोंडी मागणी दैंनदिन येत असते. मे. अे. बी. कारटेज प्रा. लि. या कंपनीने विविध विभागात कार्यान्वित प्रिंटरर्सकरीता लागणारे टोनर व कारटेज संबंधित कंपनीकडुन खरेदी केल्यास प्रिंटरची देखभाल दुरुस्ती विनाशुल्क केली जाते. याकामी मे.अे.बी.कार्ट्रेज प्रा.लि. मुंबई प्रांतिक म.न.पा अधिनियम १९४९ मधील प्रकरण ५ नियम २ (२) च्या परंतुकानुसार निविदेशिवाय संविदा करेणबाबत मा. आयुक्त सो. यांनी दि.२०/०१/२०१० रोजी खालील दराने मंजूरी दिलेली आहे. सदर प्रस्तावास मा. स्थायी समिती सभा दि. २५/०२/२०१० प्रकरण क्र. १४५ ठराव क्र. ११४ अन्वये दरास मंजूरी दिलेली आहे. तदनंतर दि.२२/०६/२०११ रोजी मे. अे. बी. कार्टेज प्रा. लि. या कपनीने मंजुर दराने कन्झुमेबल स्टेशनरी पूरवठा करणेबाबत कळविले आहे. संबंधित कंपनीचे मंजूर दर खालीलप्रमाणे आहेत.

Sr.No.	TONNER/CARTRIDGE/ PRINTER MODEL NO.	Rate in Rs. Per Qty.(Excluding Vat & octrio tax)
1.	HP12A Toner	2650/-
2.	HP 53A Toner	2650/-
3.	HP 88A Toner	2550/-
4.	HP 43X Toner	10850/-
5.	HP 10A Toner	4750/-
6.	HP 11A Toner	4750/-
7.	SAMSUNG ML 2250	2750/-
8.	HP 27 cartridges	600/-
9.	HP 28 cartridges	700/-
10.	HP 21 cartridges	600/-

11.	HP 22 cartridges	700/-
12.	HP 851 cartridges	650/-
13.	HP 852 cartridges	650/-
14.	HP 853cartridges	650/-
15.	HP 854 cartridges	850/-
16.	HP 10A cartridges	1250/-

संबंधीत कंपनीकडून वेळोवेळी मंजूर दराने संगणक कन्झुमेबल स्टेशनरी खरेदी केलेली आहे. सदर कामी रु.१५ लाख खर्च होणार आहे.

वरील प्रमाणे प्रस्ताव मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ७३ (ड) नुसार अवलोकनार्थ सविनय सादर.

उपायुक्त (मु.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्राप्त दि. २२/३/९२

22/3/92

स्थायी समिति गोषवारा
नोंद रजिस्टर अ.क्र.५४-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. १३/०४/२०१२

// गोषवारा //

प्रकरण क्रमांक (०५) :- निविदेस मान्यता देणे.

अ.क्र.	कामाचे नांव / ठेकेदाराचे नांव	अंदाजित खर्च / ठेकेदाराने सादर केलेले दर
१	भाईंदर (प) सुदामानगर फुट ओव्हर ब्रीज ते फाटक कडे जाणारा समांतर नाला पुर्नबांधणी करणे.	रू. ५०,००,०००/-
	१) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
	२) मे. ललित इंटरप्रायजेस	५.०० % जास्त दराने
	३) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	कागदपत्राची पूर्तता झालेली नसल्याने निविदा उघडली नाही.

वरीलपैकी ठेकेदारांनी सादर केलेल्या सर्वात कमी दराच्या निविदांना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (क) अन्वये मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

कार्यकारी अभियंता
सार्वजनिक बांधकाम विभाग

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने.

गोषवारा प्राप्त दि. ०७/०७/९२

04/04/2012

वेळ = 13:10

गोषवारा नोंद रजिस्टर (अ.क्र. 09) ९२-९३