सचिव विभाग
मा. स्थायी समिति
दि- 28/08/2013
वेळ :- 11:00 वा
प्रकरण क्र- ७२ते ८१
मूळप्रत

दि: २८/०८/२०१३

(९२)

९३/९४

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

महापालिका सचिव कार्यालय,
दिनांक :- २२/०८/२०१३.

मा. स्थायी समिती सभा

सभा सूचना क्र. १२ :- दिनांक २२/०८/२०१३

प्रति,
सन्मा. श्री./श्रीमती. ______________________

स्थायी समिती सदस्य/सदस्या,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

या सुचनेद्वारे आपणांस कळविण्यांत येते की, मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा बुधवार दि. २८/०८/२०१३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात स्थायी समिती सभा सुचना क्र. १२, दि. २२/०८/२०१३ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे. तरी सदर सभेस उपस्थित रहावे, हि विनंती.

(हरेश ल. पाटील)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्थायी समिती सभा सुचना क्रमांक १२, दि.२९ /०८/२०१३ सोबतची विषय पत्रिका

सभा बुध वार दि.२८/०८/२०१३

प्रकरण क्रमांक	विषय
---	**मागील सभांचे इतिवृत्तांत –**
७२	दि. २४/०५/२०१३ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.
---	**मध्यप्रश्न (इंटरप्रिलेशन्स)** - निरंक
---	**विनंती अर्ज** - निरंक
---	**परिवहन व विशेष समित्यांचे ठराव** - निरंक
---	**आयुक्तांकडील पत्रे व कामकाज -**
७३	महानगरपालिकेच्या आस्थापने वरील विविध विभागात कार्यरत असलेले कर्मचारी सदर विभागात किती ~~वर्षापासुन काम करीत आहेत, किती कर्मचारी जास्त आहेत, किती कर्मचा~~ऱ्यांची आवश्यकता आहे व विभागामार्फत कोणती कामे करण्यात येतात याची माहिती मिळणे बाबत.
७४	महानगरपालिकेच्या आस्थापने वरील कर्मचारी व अधिकारी यांची संख्या, पदनामे, रिक्तपदे, भरलेली पदे, ~~नव्याने मंजूर करावयाची पदे तसेच असलेल्या पदांची श्रेणी~~, वेतन, फी व भत्ते तसेच त्यांना देण्यात आलेली कामे या बाबत माहिती मिळणे.
७५	विकास आराखडयातील व आरक्षणाच्या जागा विकसित करण्या संबंधी विषयाचा आढावा घेणे
७६	मिरा-भाईंदर क्षेत्रातील रस्त्यावर वारंवार खडे पडणाऱ्या रस्त्यांचे मजबुतीकरण करणे बाबत निर्णय घेणे.
७७	भूयारी गटारे योजने मार्फत खोदलेले रस्ते व दुरूस्ती केलेल्या रस्ते इत्यादी कामाचा आढावा घेणे बाबत.
७८	त्रैमासिक जमा खर्चाचा आढावा घेणेबाबत. (दि. १ एप्रिल २०१३ ते दि. ३० जुन २०१३)
७९	भारतरत्न इंदिरा गांधी रुग्णालय येथील तात्पुरत्या ठोक मानधनावरील वैद्यकिय व इतर कर्मचाऱ्यांना मुदतवाढ देणेबाबत.
८०	घोडबंदर, ट्रक टर्मिनल (आरक्षण क्र. ३२६) चा वापर सुरु करण्याकरीता संपूर्ण परिसर खडीकरण करणे कामाच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय / आर्थिक मान्यता देणे.
८१	मिरा गांव सातकरी तलावाचे सुशोभिकरण कामातंर्गत कुंपणभिंत बांधणे कामाच्या खर्चास प्रशासकीय आर्थिक मान्यता देणे.
८२	निविदेस मान्यता देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)
८३	मा. आयुक्त यांनी मंजूर केलेल्या निविदांचे अवलोकन करणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)
---	**शासनाकडील किंवा शासकीय अधिकाऱ्यांकडील पत्रे**
---	**समित्यांचे किंवा उप समित्यांचे अहवाल** - निरंक

दिनांक :- /०८/२०१३.

(हरेश ल. पाटील)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्थायी समिती सभा सुचना क्रमांक १२, दि. २२/०८/२०१३ सोबतची विषय पत्रिका

सभा बुधवार दि. २८/०८/२०१३

प्रकरण क्रमांक	विषय
---	**मागील सभांचे इतिवृत्तांत –**
७२	दि. २४/०५/२०१३ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.
---	**मध्यप्रश्न (इंटरप्रिलेशन्स)** - निरंक
---	**विनंती अर्ज** - निरंक
---	**परिवहन व विशेष समित्यांचे ठराव** - निरंक
---	**आयुक्तांकडील पत्रे व कामकाज -**
७३	त्रैमासिक जमा खर्चाचा आढावा घेणेबाबत. (दि. १ एप्रिल २०१३ ते दि. ३० जुन २०१३)
७४	भारतरत्न इंदिरा गांधी रुग्णालय येथील तात्पुरत्या ठोक मानधनावरील वैद्यकिय व इतर कर्मचाऱ्यांना मुदतवाढ देणेबाबत.
७५	घोडबंदर, ट्रक टर्मिनल (आरक्षण क्र. ३२६) चा वापर सुरु करण्याकरीता संपूर्ण परिसर खडीकरण करणे कामाच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय / आर्थिक मान्यता देणे.
७६	मिरा गांव सातकरी तलावाचे सुशोभिकरण कामातंर्गत कुंपणभिंत बांधणे कामाच्या खर्चास प्रशासकीय आर्थिक मान्यता देणे.
७७	विकास आराखडयातील व आरक्षणाच्या जागा विकसित करण्या संबंधी विषयाचा आढावा घेणे
७८	मिरा-भाईंदर क्षेत्रातील रस्त्यावर वारंवार खडे पडणाऱ्या रस्त्यांचे मजबुतीकरण करणे बाबत निर्णय घेणे.
७९	भूयारी गटारे योजने मार्फत खोदलेले रस्ते व दुरूस्ती केलेल्या रस्ते इत्यादी कामाचा आढावा घेणे बाबत.
८०	निविदेस मान्यता देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)
८१	मा. आयुक्त यांनी मंजूर केलेल्या निविदांचे अवलोकन करणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)
---	**शासनाकडील किंवा शासकीय अधिकाऱ्यांकडील पत्रे**
---	**समित्यांचे किंवा उप समित्यांचे अहवाल** - निरंक

दिनांक :- २२/०८/२०१३.

(सुरेश ल. पाटील)
नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा

दि. २४/०५/२०१३

रोजीचे इतिवृत्तांत

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. २४/०५/२०१३

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा शुक्रवार दिनांक २४/०५/२०१३ रोजी सभा सुचना क्र. ०५ दि. २०/०५/२०१३ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील विषयांवर विचार विनिमय करण्यासाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहाद्दुर शास्त्री सभागृहात सकाळी ११.०० वा. सभा आयोजित करण्यांत आली होती.

सदर सभेच्या अध्यक्षस्थानी मा. सभापती, श्री. राजु यशवंत भोईर हे उपस्थित होते. सदर सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

उपस्थित सदस्य

१.	श्री. राजु यशवंत भोईर	सभापती
२.	श्री. बर्नड आल्बर्ट डिमेलो	सदस्य
३.	श्री. मुन्ना सिंह	सदस्य
४.	श्री. प्रमोद जयराम सामंत	सदस्य
५.	श्रीम. हेलन जॉर्जी गोविंद	सदस्या
६.	श्रीम. अनिता जयवंत पाटील	सदस्या
७.	श्री. राजेश शंकर वेतोसकर	सदस्य
८.	श्रीम. बगाजी शर्मिला विल्सन	सदस्या
९.	श्री. शरद केशव पाटील	सदस्य
१०.	श्री. रोहिदास शंकर पाटील	सदस्य
११.	श्रीम. मिरादेवी यादव	सदस्या
१२.	डॉ. राजेंद्र जैन	सदस्य
१३.	डॉ. रमेश जैन	सदस्य
१४.	श्री. संदिप मोहन पाटील	सदस्य
१५.	श्री. प्रविण मोरेश्वर पाटील	सदस्य
१६.	श्री. प्रशांत ज्ञानदेव दळवी	सदस्य

गैरहजर सदस्य – निरंक

मा. सभापती :-

नमस्कार, स्थायी समितीचे सर्व सन्मा. समितीचे सर्व सन्मा. सदस्य, सदस्या प्रशासकीय अधिकारी वर्ग यांचे स्वागत तसेच सचिव साहेब सभेच्या कामकाजाला सुरुवात करावी.

नगरसचिव :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा शुक्रवार दि. २४/०५/२०१३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात स्थायी समिती सभा सुचना क्र. ०५, दि.२०/०५/२०१३ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे.प्रकरण क्र. २७, दि. २१/०३/२०१३ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

राजेंद्र जैन :-

पान क्र.५ पर श्रीमान दिपक खांबित साहेब ने पान क्र.७ पर श्रीमान दिपक खांबित साहब ने दो वादे किए थे स्थायी समिती को बोला था की, १० टक्का पेनल्टी कि गई है। और उसको ब्लॅकलिस्ट मे डालने की कोशिश कर रहे है। स्थायी समिती मे जो वादा किया था उसकी अनुपालन हुई और किस तरह से हुई उसकी मुझे डिटेल चाहीए और पान नं.७ पर बोल था की, उसको ८ दिन तक ब्लॅक लिस्ट मे डाल देंगे। तो क्या उसको ब्लॅक लिस्ट मे डाल दिया गया इसका स्पष्ट जवाब चाहिए।

मा. सभापती :-

डॉक्टर साहब, खांबित साहब आते है उसका खुलासा करने के लिए।

शरद पाटील :-

पान क्र.१५ वर हा जो ठराव झालेला आहे त्या वेळेला हा ठराव झालेला की त्याच्या आपल्या मिटींगमध्ये झाला होता? ठरावाला जो विरोध झालेला आहे मतदान झालेले आहे ठरावाच्या बाजूने आणि ठरावाच्या विरोधात आपल्या दौऱ्याबाबतचा जो ठराव होता.

नगरसचिव :-

तो त्याच मिटींगमध्ये झालेला होता.

शरद पाटील :-

तो ज्यावेळी ठराव झाला होता. त्यावेळेला माझ्या अंदाजाने काका होते आणि काकांनी सांगितलं होतं. पहिलं राजेंद्र जैन बोलले होते की, मेरा विरोध है आणि मला वाटते त्यावेळेला काका बोलले आमचा पूर्ण बीजेपी चा विरोध आहे हा ठराव त्यावेळेला झाला होता.

बर्नड डिमेलो :-

दि. २१/०३/२०१३ रोजीच्या मा. स्थायी समिती इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्य यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.

राजेश वेतोसकर :-

या ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

रोहिदास पाटील :-

मा. सभापती साहेब हे प्रकल्प चालू करता थोडीशी आपण शहराची, कामकाजाची, आपत्कालीन व्यवस्था म्हणून काय काय आहे? मला असं वाटतं की, विषय घेताना सगळे विषय घ्यावे या शहराच्या सर्वांच्या हिताच्या दृष्टीने सगळ्यांना विश्वासात घेण्याच्या दृष्टीने काही विषयावर चर्चा कराना तेव्हा सगळे विषय येतील एक विषय असा आहे की, तीन चार विषय..............

मा. सभापती :-

ठिक आहे साहेब.

राहिदास पाटील :-

आपण चर्चा करु आणि पूढे सभा घ्या एक विषय असा आहे की, आपत्कालीन व्यवस्था म्हणून महापालिकेने काय काय योजना केलेली आहे? त्याच्यावर तुम्ही पाच मिनिटाचं, सात मिनिटाचं जे तुम्हाला वाटते ते निवेदन करा. आम्हाला असं वाटलं की, त्याच्यात काही त्रुटी आहेत किंवा आम्हाला दुरुस्ती वाटली तर आम्ही सुचवू अथवा तुमचं अभिनंदन करु की तुम्ही सावध आहात कर्तव्यदक्ष आहात.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

मा. सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतो आपत्कालीन व्यवस्थापनचा आराखडा आपण प्रसिध्द केलेला आहे. दि.९ मे रोजी मा. आयुक्तांच्या अध्यक्षतेखाली एक बैठक घेण्यात आलेली आहे त्या बैठकीमध्ये रिलायन्स ह्यांचे टेलीफोनवाले, एमटीएनएल, गॅसवाले, पोलिस स्टेशनवाले, रेव्हेन्युवाले, सगळे एचओडी ह्यांची बैठक घेतलेली आहे. त्या रिलायन्स वाल्यांमधुन ज्या काही केबल्स होत्या, एमटीएनएल च्या केबल्स होत्या त्या केबल्स सेफ्टी संदर्भात काही लोकेशन होते त्या वेळेला संदर्भात आम्ही त्यांना डिटेल्ससहित सविस्तर पत्र दिलेलं आहे. जवळपास १००-१५० ठिकाणी नाल्यातून, गटारातून जे केबल्स आहेत, एमटीएनएल च्या केबल्स आहेत, रिलायन्सच्या केबल्स आहेत त्या शिफ्टींग संदर्भात पत्र दिलेलं आहे. ते ३१ मे पूर्वी शिफ्टींग करणार असं त्यांनी आश्वासन दिलेलं आहे. तसेच रिलायन्स ला झालेलं आहे आणि एमटीएनएल ला पण पत्र दिलेलं आहे. दुसरं जे खड्डे खोदलेले आहेत जे एसपीएमएल ने खोदलेले आहे समजा किंवा अंडरग्राऊंड ड्रेनेज संदर्भात खड्डे खोदलेले आहे ते खड्डे आणि बुझवलेली माती उचलून नेण्या संदर्भात सुचना डेड लाईन दिलेली आहे ३१ मे पूर्वी आणि आपत्कालीन व्यवस्थापक आराखडा तयार करुन मुख्य कालावधीत आपत्कालीन कक्ष स्थापन केलेलं आहे. त्याच्यामध्ये आवश्यकतेनूसार सामान खरेदी करुन ठेवलेलं आहे तसेच प्रभाग समिती मध्ये सुध्दा आपत्कालीन कक्ष स्थापन केलेलं आहे त्याठिकाणी मॅन पॉवर, २४ तास ड्युटी असे १ जून पासून सुरु करणार आहोत. १ जून ते ३० सप्टेंबरच्या कालामध्ये आपण मुख्य कालकिर्दित आपत्कालीन कक्ष स्थापन केलेला असतो तसेच त्या धरतीवर प्रभाग समिती सुध्दा आपत्ती निवारण कक्ष स्थापन केलेलं आहे. त्याला आवश्यक असणारी ५० लाख हजाराची वॉर्ड ऑपरेशन लेवलवर अत्यावश्यक गोष्टी खरेदी करायची समजा जेसीबी लागेल कोणाला विस्थापित करायला लागेल त्यांना ५० हजार रुपये एक अग्रीम सुध्दा मंजुर केलेला आहे तसेच जर मोठा पाऊस झाल तर शाळा आयडेंटीटी करुन ठेवलेल्या आहेत कुठल्या ठिकाणी रिन्युव्ह कट करणं त्याच रिहब्रिशन करणं तात्पुरत्या निवारा उपलब्ध करुन देण्यासंदर्भात शाळेचं लोकेशन करुन ठेवलेलं आहे मुख्याध्यापकाचे नंबर्स, किती खोल्या उपलब्ध होऊ शकतात तिथे पाण्याची व्यवस्था आहे की नाही लाईटची व्यवस्था आहे की नाही ते सुध्दा करुन ठेवलेलं आहे जर आपल्याकडे धोकादायक इमारती आहे त्या धोकादायक इमारती मधली कुठली इमारत कोसळली त्या सदर्भात जेसीबी पोकलनचे रेट्स सुध्दा आम्ही मंजुर करुन घेणार आहोत जर समजा आपत्कालीन परिस्थीती निर्माण झाली रात्री लगेच फोन केला तर तात्काळ मशिनरी उपलब्ध होण्यासंदर्भात आपण एजन्सी सुध्दा फिक्स करणार आहोत त्यांचे अंतिम पत्रक आहेत ते पण आम्ही करुन घेणार आहोत साहेब त्यांना औषधी............................

रोहिदास पाटील :-

जेसीबीला आम्ही मंजुरी दिली आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

साहेब ती दिली पण आपत्कालीनसाठी वेगळी एजन्सी नेमणार आहोत ते बाराही महिन्यासाठी असणार आहे.

रोहिदास पाटील :-

त्यासाठी वेगळा खर्च लागणार?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

हो वेगळा खर्च लागणार.

रोहिदास पाटील :-

तुमच्या अंदाज पत्रकामध्ये तरतुद आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

आहे ना १० लाखाची तरतुद आहे जर असं काहि झालं तर आणि शासनाने सुध्दा ५० लाख रुपये मंजुर करुन ठेवलेलं आहे तुम्ही आपत्कालीन कक्ष तयार करा म्हणून आता आम्ही मुख्य कार्यालयान आपत्कालीन कक्ष स्थापन करणार आहोत त्याठिकाणी व्हिडीओ कॉन्फरन्स, फॅक्स, टेलीफोन हॉटलाईन आणि काही इस्ट्रुमेंट खरेदी करता येईल त्या संदर्भात शासनाने ५० लाखाची तरतुद उपलब्ध करुन दिलेली आहे त्यानुसार सुध्दा त्याची कारवाई करायला आम्ही सुरु करणार आहोत एकंदरीत सर्व औषधसाठा साठी सुध्दा आम्ही आपली मंजुरी घेऊन, आवश्यकता साठा तात्काळ खरेदी करणार आहोत त्याच्यामुळे आरोग्य, पाणी पुरवठा सर्व संबंधीत सगळ्या विषयाला आवश्यक ती सुचना मा. आयुक्त महोदय आणि आम्ही दिलेल्या आहेत त्यामुळे आपत्ती नियोजनाचा महापालिका सुसज्ज आहे.

रोहिदास पाटील :-

मा. सभापती साहेब तुमच्याशी संबंधीत विषय आहे आणि ह्याचा जास्त इफेक्ट यांच्यावर होतो संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यानातून येणारं पाणी, पावसाचं पाणी, एक महाजनवाडीतून येते, मिरा जवळून येते, काशितून येते हायवेकडे हायवेने अस्तित्वात असलेल्या आऊटलेट पेक्षा ४ टाईम त्यांनी आऊटलेट वाढवला तेव्हा ते वरुन येणारं पाणी येईल हायवे क्रॉस करुन म्हणजे खालून वर लेवल न वाढता खालून बाहेर पडेल बाहेर पडायच्या रस्त्याचं तुमचं काय नियोजन आहे? करणं शक्य आहे तर तुम्ही सांगायचं आजपर्यंत केलेलं आहे आजपर्यंत केलं नाही हे तुम्हाला मी दाव्याने सांगतो की, लक्ष्मी बाग कडुन येणार तुम्ही चार नाले केले त्या चार नाल्याचे दोन सर्व्हीस रोड, सर्व्हीस रोडच्या बाहेर जायचा रस्ता पाण्याचा कुठे आहे ते मला सांगा.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

संजय गांधी नॅशनल पार्क मधुन जे पाणी येते त्याठिकाणी दहिसर चेक नाका ते वेस्टर्न हॉटेल पर्यंत १३ उघाड्या आहेत. १३ पैकी ५-६ उघाड्या कामाचे आहे बाकी अननेसेसरी त्यांनी उघाड्या बांधलेल्या आहेत त्यापुढे होत्या म्हणून बांधलेलं आहे त्यावेळेस ऐकलं नाही १३ उघाड्या आहेत त्या १३ उघाड्या त्यांनी बांधल्या नाहीत वेस्टर्न हॉटेलला तुम्ही म्हणता त्याठिकाणी एक गॅरेज थांबलेलं आहे ते गॅरेज आम्ही तोडणार आहोत आणि त्या वेस्टर्न हॉटेलच्या इकडचा नाला आपण दरवर्षी खोदतो तो यावर्षी पण आपण खोदणार त्याच्यामुळे पाण्याचा बऱ्यापैकी निचरा होईल.

रोहिदास पाटील :-

त्यासाठीच तुम्हाला निवेदन करायला सांगितलं आहे आता कोणत्याही क्षणाला पाऊस पडू शकतो तर आलेलं पाणी जाणार कुठे? ते जर पाणी जाणार नसेल तर लक्ष्मी बाग पूर्ण बुडून जाईल आपण कोट्यावधी रुपये खर्च केलेल्याचा आपत्कालीन व्यवस्थेचा उपयोग काय?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

दाराज ढाबाच्या इथे आपण मोठा नाला करतो त्याचं बांधकाम पूर्ण सुरु झालेलं आहे आजूबाजूच्या दोन्ही साईडला सिल्वर सरीता आणि विठ्ठल मंदीर त्या बाजूच्या दोन भिंत पाडून मोठा नाला बांधतो त्यामुळे यावर्षी बऱ्यापैकी रिलीफ मिळणार आहे आणि जे वेस्टर्न हॉटेलच्या मागून कच्चा नाला आरएनए च्या प्लॉट मधुन डायरेक्ट रिलायन्सच्या सबस्टेशन आहे त्या स्टेशनला सुध्दा खोदलेलं आहे ते खोदल्या आणि पून्हा काही ठिकाणी बुजवल्या ते पण सुरु करणार त्यामुळे तिथून सुध्दा पाणी जाईल.

रोहिदास पाटील :-

आपलं जे काम झालं ते मधले म्हणजे समुद्र जिथे बॉटम नाही तिथे पण नाही झालं आणि हायवेच्या ठिकाणी जिथून हायवे वरून पास होते तिकडे हि नाही झालं मध्ये तुम्ही वाढवलं हे रेकॉर्डींग होते तर ह्या कामाला किती वेळ लागेल तुम्हाला पुढच्या मिटींगमध्ये ते केलं तर आम्ही तुम्हाला धन्यवाद देतो ना.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

२० जूनपर्यंत आपण सर्व काम करणार आहोत आता अवलोकन मंजुर झालेलं आहे.

रोहिदास पाटील :-

म्हणजे २० जून नंतर पाऊस येईल.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

नाही पण काय करणार आपल्या सगळ्या प्रोसीजरला वेळ लागलेला आहे मॅक्झीमम डेट ला सांगितली पण आपण त्यापूर्वीचं करणार आहोत. मॅक्झीमम तुम्हाला सांगतो.

रोहिदास पाटील :-

हि सभा मा. सभापतींच्या म्हणजे त्यांचा स्वभाव ओळखून त्यांचे अधिकार ओळखून तुम्हाला आग्रह करते की जे करणं शक्य आहे ते आधी करा.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

ज्या ठिकाणी आम्ही प्रायोरीटी केली ....

रोहिदास पाटील :-

तुमच्या वतीने तुमचा अधिकार खोडत नाही तुमच्या वतीने आदराने बोलतो की जर तुम्हाला अजून कशाला मान्यता पाहिजे ४ जेसीबी घेतली असेल तर ८ जेसीबी घ्या पण ते २० जून करव्या नंतरच नाही आहे ते काम १० जून नंतर व्हायला पाहिजे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

साहेब मी आपल्या मताशी सहमत आहे आम्ही प्रायोरीटी केली आहे मेन मेन नाले आम्ही अगोदर करणार आहोत आणि जे सबलाईन छोटे छोटे गटर आहेत ते नंतर करणार आहोत मॅक्झीमम २० जून नंतर संपूर्ण नाले सफाई होईल याची आम्ही दक्षता घेणार आहोत आणि वाटल्यास ह्या संदर्भात रात्रंदिवस जेसीबी चालत असेल तशी आमची तयारी आहे आणि सुचना पण दिल्या आहेत मी कालचं ठेकेदाराची बैठक घेतली.

रोहिदास पाटील :-

मी जे स्पॉट सांगतो ते तुम्ही लक्षात घ्या तुम्ही तेवढं तरी करुन घ्या गोल्डन नेस्टच्या दोन्ही बाजूला मोठी गटार झाली ज्या टॉवर्स आहेत तिथं पर्यंत गटाराचं काम पोहचते त्याच्या पलिकडचा नाला तुमचा साफ नाही आहे दोन्ही नाल्यामधुन येणारं पाणी जर त्याचं आऊटलेट खाडीपर्यंत गेलं नाही तर सगळं नवघर गाव बुडेल दत्त मंदीरात परत पाणी घुसेल तिसऱ्या वर्षी ही घुसलं ह्यावर्षी ही घुसेल.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

काका, दिवस कमी आहेत म्हणून आपण संबंधीत कॉन्ट्रॅक्टरला रात्रंदिवस काम करण्याची सुचना दिली आहे मी कालच मिटींग घेतलेली आहे २४ तास काम करणार ते........

प्रविण पाटील :-

काकांनी सांगितलं नवघरचे दोन नाले समुद्राला मिळतात आपण नाल्याचं काम करतो इथपर्यंत आपलं बांधकाम चालू आहे परंतु, कच्चा नाला जो खाडी बोलतो आपण ती साफ होणे फार महत्वाचं आहे कारण आपण वरचं काम करतो आणि जे समुद्रापर्यंत महत्वाचं आहे.

रोहिदास पाटील :-

साहेब, त्याच्यासाठी तुम्ही टेंडरची वेगळी व्यवस्था करायला पाहिजं की, केलेली आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

त्याची वेगळी व्यवस्था केलेली नाही त्याच्यातूनच करणार आहोत. त्यानेच मॅनपॉवर वापरायचा आहे.

रोहिदास पाटील :-

होईल ना.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

होईल, होईल.

रोहिदास पाटील :-

होत नसेल तर तुम्हाला अजून सांगतो की, त्यांची वेगळी व्यवस्था असेल तर त्याची मान्यता घ्या. पण काम पूर्ण करा नाहीतर उपयोग काही नाही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

त्यांनी सुचना मांडलेल्या आहेत. फक्त प्रॉब्लम आहे तो तिवरे संदर्भात ते ऑब्जेक्शन ....

बर्नड डिमेलो :-

मा. सभापती साहेब, आता नालेसफाईचा विषय निघाला. आमच्या वॉर्ड नं. २५ मध्ये २६ त्या लगत आपला समुद्र आहे. तिथे चिखल नाही. रेती आणि धुळ असते. तर आपण जर हे आता नाले साफ केले. तर पावसाळ्यामध्ये जे मोठे उद्यान होतात ते हायटेडमध्ये प्रत्येक गटारावर, नाल्यावर रेती जावून बसते आणि ते बंद होतात. तर वेळोवेळी आपल्याला माणसं लावून रेती काढायला लागते. तर ते आपल्या लोकांना होत नाही. तर त्या कालावधीमध्ये पावसाळा आणि जी आपली दोन उद्याने होत आहेत, त्या उद्यानामध्ये जेसीबीचा तिथे बंदोबस्त करुन ठेवावा असे मला वाटते.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

ठिक आहे करुन ठेवतो.

बर्नड डिमेलो :-

आता आपण नालेसफाई करणार. त्याच्यानंतर उद्यानाचे येते.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

दैनंदिन साफसफाईमध्ये करुन घेतो.

बर्नड डिमेलो :-

दैनंदिनमध्ये पण माणसांना होत नाही ते.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

जेसीबी ने करतो.

बर्नड डिमेलो :-

तिथे जे.सी.बी. ची व्यवस्था ठेवावी.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

ठेवतो.

रोहिदास पाटील :-

साहेब, आणखीन एक नियोजन करा. आता जे ॲडव्हान्स मशिन सफाईचे आलेत. त्याची तुम्ही काही माहिती घेतली. त्याच कोणाशी कॉन्टॅक्ट केल. त्याला काही भाग सफाईसाठी येईल का? की आपल नेहमी सारखच मोडक तोडक फावडे घेऊन.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

यावर्षी तर नाही काका. पुढच्या वर्षी आपण या संदर्भात विचार करणार. काका, अजून पक्के नाले बांधले नाहीत.

रोहिदास पाटील :-

सन्मा. सदस्य प्रमोद सामंत साहेब यांनी मागितल त्या टेंडरला आपण मंजूरी दिली. एक शब्द न बोलता. तुम्ही मोडके फावढे आता दाखवता. मा. सभापती साहेब तुम्ही यांना निट प्रश्न विचारा.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

काका, आपण जे बोलता ते कळाल मला. मी मुंबई महापालिकेची मशिन बघितली. एकच मशिन महानगरपालिकेने खरेदी केलेली आहे. मार्केटमध्ये अशी कुठली मशिन नाही. त्याची किंमत भरपूर आहे तशी ठेकेदाराकडे पण मशिन नाही. ते पण आम्ही बघितल.

प्रशांत दळवी :-

मा. सभापती साहेब, आपण गेल्यावर्षी जो नालेसफाईचा ठराव केला होता तो वगळता आपण ह्या वर्षी जो ठराव केला जास्त पटिने केला आहे. आपली नालेसफाई पण झाली पाहिजे. आम्ही त्या मताशी सहमत आहोत. परंतू, यावेळेला आपण दोन मशिन्स वाढवल्या.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

हायड्रावाल आणि क्लिन वाढवले.

प्रशांत दळवी :-

तर त्या मशिनचे काय काम होणार आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

त्या ठिकाणी मोठा पक्का नाला बांधलेला आहे. त्या ठिकाणी मोठे झाकण द्यायचे.

प्रशांत दळवी :-

त्यांचे तुम्ही प्रती तास बघितले तर ४ हजार रु. आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

मान्य आहे. पण ते मोजक्याच ठिकाणी लागणार आहे.

प्रशांत दळवी :-

म्हणजे आपल काम सहज आणि लवकर होईल.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

मा. सदस्यांना मी विनंती करतो. कस आहे ज्या ठिकाणी पक्का नाला आहे. मोठ्या स्लॅबच झाकण आहे त्या ठिकाणी हायड्रावालने उचलणार आहे. ते मोकळ्या ठिकाणी असणार. हे पूढच्या २ वर्षानंतर कामाला येणार आहे. २ मशिन वाढवले पण ते मोजक्याच ठिकाणी लागणार. अजून ते सुरु झाले नाही. आता पक्क्या नाल्याच काम सुरु होणार आहे. जेव्हा १०० टक्के पक्के नाले बांधुन होतील त्यावेळेला हायड्रा आणि क्लिनच उपयोग होणार आहे.

प्रशांत दळवी :-

सगळ्या मशिनीचा वापर करुन जो मॅन पॉवर लागेल किंवा जे.सी.बी. म्हणा वाढवता येतील. तेवढ वाढवून पावसाळ्यापूर्वी जेवढी नाले सफाई जास्त होईल तेवढ चांगल.

प्रकरण क्र. २७ :-

दि. २१/०३/२०१३ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

ठराव क्र. २५ :-

दि. २१/०३/२०१३ रोजीच्या मा. स्थायी समिती इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्य यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.

सुचक :- श्री. बर्नड डिमेला अनुमोदक :- श्री. राजेश वेतोसकर

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. २८, आरोग्य विभागासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षाकरिता दुर्गंधी नाशके, उंदिर नाशके व साहित्य वस्तु खरेदी करणेबाबत.

रोहिदास पाटील :-

या विषयावर मंजूरी द्यायच्या आधी साहेब या गोष्टीचा खुलासा करा. ही तुम्ही मंजूरी मागता आजच्या दिवसाला तुमच्याकडे कोणकोणत्या गोष्टी नाही आहे. जस कुत्र्याच इंजेक्शन द्यायचे. तर कुत्र्याचे इंजेक्शन आहेत का?

शरद पाटील :-

केबीन रोड ह्या वेळेला भरेल की नाही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

पाऊस जास्त पडला तर भरेल.

शरद पाटील :-

म्हणजे अजून काम होणार नाही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

आपण साफसफाई करणार, पण निर्सगाच्या पुढे कोण जावूच शकत नाही.

शरद पाटील :-

पाऊस किती पण? जास्त पाऊस कशाला म्हणतात ते पण सांगा.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

ज्या ठिकाणी ८० एम.एम. पेक्षा जास्त पाऊस पडला २४ तासामध्ये तर रोड भरेल.

शरद पाटील :-

म्हणजे अर्धा तास पाऊस आला तर रोड भरणार नाही ना?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

४०-५० एम.एम. च्या वर पाऊस पडला.

शरद पाटील :-

अर्ध्या तासात किती एम.एम. पाऊस पडू शकतो, आम्हाला सांगा. आम्हाला एम.एम.चं माहित नाही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

असं सांगता येत नाही.

शरद पाटील :-

तसे सांगता येत नाही म्हणजे शेवटला आम्हाला तुम्ही निर्णय देणारच नाही असे वाटते. प्रत्येक वेळी केबिन रोड भरतच रहायचे का?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

महानगरपालिका चांगली साफसफाई करणार. आता निर्सगाने ३ दिवस पाऊस पडला तर त्याच्या पुढे कोण जावू शकणार नाही.

शरद पाटील :-

अहो, निर्सगाने अर्धा तास जरी पाऊस पाडला तरी पाणी भरते. त्याचे काय?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

तसे होणार नाही. आपण साफसफाई करणार आहोत. तुम्हाला प्रत्यक्षात दाखवणार साफसफाई केल्याचे.

शरद पाटील :-

काय दाखवता? दरवर्षी दाखवता तुम्ही, काय होते त्याच्याने.

मुन्ना सिंग :-

मा. सभापती साहब, रेल्वे समांतर नाला कलसे सफाई करने लगा है। मैने देखा नही मुझे किसीने बताया।

बर्नड डिमेलो :-

चर्चा करायची आहे ना, तर काकांनी काढलेला विषय बरोबर आहे. नाल्याचा विषय आहे. सर्वांना चर्चा करु द्या. जर चर्चा करायची आहे ना तर प्रत्येकाला आपल्या आपल्या प्रभागामध्ये आणि शहरामध्ये काकांनी जो विषय घेतला ती समस्या बरोबर आहे आणि शरद पाटील साहेबांना बोलायचे आहे तर मला वाटते आता ठराव

पण वाचलेला आहे. चर्चा करायची तर अमुक मिनिट द्या आणि प्रत्येकाला त्या विषयावर बोलू द्या आणि हे करुन घ्या.

मुन्ना सिंग :-

मा. सभापती साहब, पानपट्टे साहेब, ईस्टका रेल्वे समांतर नाला सफाई चालु हुआ है।

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

हुआ है।

मुन्ना सिंग :-

लेकीन बांध लगाके पंप से पाणी निकालके साफ करेंगे तो पुरा नाला साफ होगा। फाटक के पास पाणी का नाला था। वहॉ कुछ नाला बांधकाम वाले का बाकी था। अभि उन्होने बांधकाम किया उधर नाला बना है या नही मुझे मालुम नही। वहॉ हाईट उँचा है तो उसकी जानकारी लेके जल्द से जल्द काम पुरा किजीए।

शरद पाटील :-

जानकारी लेंगे किधर अभी? तुम्ही जानकारी घेतली की नाही? मी गेल्या मिटींगला बोललो तुम्हांला.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

कुठली?

शरद पाटील :-

तेच जे आता त्यांनी सांगितले ना.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

त्यांनी कामाला सुरुवात पण केली आहे.

शरद पाटील :-

काय सुरु केले?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

त्यांच्या केबिन रोडचा नाला आहे ना रेल्वे समांतर.

शरद पाटील :-

तुम्हाला माहित आहे मध्ये गॅप होता तो?

मुन्ना सिंग :-

साहब, वह नाला का बता रहे है ना। उधर नाला डिप हो गया और इधर डिप है। बिचमे उनका हाईट है। और जो टर्न मार रहे है तो पाणी का मतलब ही नही बना, नाले के उपर खर्चा करते।

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

वॉटर सप्लाय डिपार्टमेंटला विचारतो ते तोडता का?

रोहिदास पाटील :-

ज्यांचे आहे त्यांना उत्तर द्यायला सांगा. ते काम पूर्ण झाले की नाही? ऑर्डर दिली की नाही? होईल की नाही?

मुन्ना सिंग :-

फाटक के पास मे से सामने से आया है। उसका काम चालु हुआ क्या?

दिपक खांबित :-

वह हुआ नही है।

मुन्ना सिंग :-

तो अब यह होगा भी नही।

दिपक खांबित :-

वॉटर सप्लाय की लाईन है। उसमे कुछ तकलीफ नही होगी।

शरद पाटील :-

तुम्ही आता टेन्डरचे कॅन्सल करा. साफसफाई करु नका. कारण तिथुन पाणी जाणार नाही.

मुन्ना सिंग :-

मतलब नही निकलेगा। वहा का काम नही हुआ तो हमारा केबिन रोड पुरा डूबनेवाला है।

दिपक खांबित :-

कल से काम शुरु हो रहा है। वॉटर सप्लाय की वहॉ पे लाईन की शिफ्टींग की थी। वह भी पुरी हो गई। १५-२० दिन पहले। तो अभी वहॉ काम हो रहा है।

मुन्ना सिंग :-

खांबित साहब, आपको और पाणी विभाग को मै निवेदन वही कर रहा था।

रोहिदास पाटील :-

आमची अशी विनंती आहे की, संध्याकाळी तुम्ही दोघे साईड व्हिजीट करा. आठ दिवसात, ६ दिवसात..........

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

६ दिवसामध्ये होवून जाईल.

रोहिदास पाटील :-

होत नसेल तर युध्दपातळीवर करा.

मुन्ना सिंग :-

मा. सभापती साहब, साईट व्हिजीट करके..........

दिपक खांबित :-

तुमच्या इथे ब्रिज पडला होता. त्याचे काम एक दिवसात झाले की नाही. बी.पी. रोड पासून ते फाटका पर्यंत स्लॅबच्या खालून साफ करायला पाहिजे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

ते आम्ही करुन घेतो.

शरद पाटील :-

ते करुन घ्या. पण त्यांनी आता जे बोलले ना की, रेल्वे पॅरलल नाला हा तुमचा कधीच साफ होत नाही आणि होणारही नाही. तुम्हाला माहित आहे का, त्या रेल्वे पॅरलल नाल्यावर स्लॅब किती लांबपर्यंत आहे आणि मध्ये किती चेंबर आहेत?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

बघितला आहे. अर्धा बांधलेला आहे. अर्धा असाच काही ठिकाणी टाकलेला आहे.

शरद पाटील :-

मला सांगा, एक स्लॅब असा आहे जो ३० ते ४० फुट स्लॅब आहे. मध्ये त्याला चेंबर नाही. तो कसा साफ करेल.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

त्या ठिकाणी करताच येत नाही.

शरद पाटील :-

मग फायदा काय त्याचा?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

आजुबाजुला करतो आपण.

शरद पाटील :-

पाच वर्षापासून तेच सांगतो चेंम्बर बनवा. पण अजून बनवले नाही.

मुन्ना सिंह :-

कहॉ पे स्लॅब है क्योंकी इस बाजू में तो आपने पुरा करके लिया था। आगे का होगा शायद।

शरद पाटील :-

उधर भी कही बनाया। किधर भी नहीं बनाया।

मुन्ना सिंह :-

इस साईड बनाया था। पिछले टाईम भी करके लिया था।

शरद पाटील :-

उनको किधर मालुम है?

मुन्ना सिंह :-

उनको नही मालुम क्योंकी वह गये नही इसके लिए मेरे को उतरना पडा।

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

गेल्यावर्षी होत साहेब, आता तोडल असेल ते माहित नाही.

शरद पाटील :-

त्या लोकांच नुकसान होत त्यांना महापालिका भरपाई देणार आहे का? ज्या ग्राऊंड फ्लोरची नुकसानी होते त्याला महापालिका भरपाई देणार आहे का?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

त्यामध्ये भरपाई हा प्रश्न नसतो.

शरद पाटील :-

प्रत्येक वेळेला काय आम्ही नुकसान भरपाई सहन करायची आणि आम्ही नागरीकांच्या शिव्या ऐकून घ्यायच्या का?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

त्या ठिकाणी नालेसफाई चांगली करुन घेतो.

शरद पाटील :-

नालेसफाई कधीच होत नाही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

त्यातली अडचण तुम्हाला सांगु दरवेळेस रेल्वेला बघितल रेल्वे सुध्दा परवानगी देत नाही. त्यांच्या सतत गाड्या चालू असतात. खूप मुश्किलने आम्ही साफ करतो. रेल्वे आम्हाला कधीच परवानगी देत नाही. आम्हाला जे.सी.बी. लावून देत नाही.

शरद पाटील :-

मग, त्याच्यासाठी दुसर प्लानिंग कराना तुम्ही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

रेल्वे खात्यात प्लानिंग करण फार अवघड आहे.

शरद पाटील :-

दुसर प्लानिंग करा. रेल्वेच्या जागेतून नाला काढा. आणि दुसरा करा ते बुजुन.

राजेंद्र जैन :-

रेल्वे को नोटिस दो वह आपको परमिशन दे देंगे।

शरद पाटील :-

पानपट्टे साहेब, ते बरोबर नाही आहे. प्रत्येक वेळेला नागरिकांच बोलण ऐकायच ....

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

खरोखर आम्हाला अडचण इतकी येते. त्या ठिकाणी बाकी कुठल्या ठिकाणी येत नाही. रेल्वे फाटकचा रेल्वे समांतर नाला आहे ना अक्षरशः इतका त्रास होतो. गाड्या येतात मध्ये थांबाव लागते. रेल्वेवाले येतात मध्ये. त्यांनी मध्ये भिंत बांधली त्यामुळे आम्हाला अजून अवघड झाल साफ करायला. टोपल उचलून ....

शरद पाटील :-

ते उचलून कधीच काढत नाही तुम्ही तिथेच टाकता.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

काढायला अवघड आहे ना.

शरद पाटील :-

तुम्ही तिथेच टाकतात ना.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

खूप अडचणीच काम आहे. रेल्वे वाल्यांनी आजपर्यंत आम्हाला परवानगी दिली नाही.

शरद पाटील :-

सगळे देतात. काय परवानगी देत नाही रेल्वेवाले.

रोहिदास पाटील :-

रेल्वे कडून काय पाहिजे ते सांगा आम्ही घेऊन देतो.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

परवानगी पाहिजे.

बर्नड डिमेलो :-

मा. सभापती साहेब, आता आरोग्याचा आणि सफाईचा विषय चालला आहे. आपण बऱ्याच ठिकाणी बघितल असेल. आमच्यापेक्षा तुम्हाला जाणीव आहे. शहरामध्ये कशी स्वच्छता होते. आपण या ठेकेदाराला जो ठेका दिला जातो. कोट्यवधीमध्ये आणि त्याने माणस ठेवली असता तो कधी वाढवतो कधी कमी करतो. त्यांच साहित्य, सामानाची पूर्तता होत नाही. आपण स्थायी समितीचे सभापती आहात, शहराचा विचार करण्याचा आपल्याला अधिकार आहे. कोणत्याप्रकारे त्याच पैशामध्ये त्याच रकमेमध्ये स्वच्छता आणि ती पण २४ तास कशी करता येईल. याप्रकारे आपल्याला काही योजना राबवता येतात का? तुम्ही उपायुक्त म्हणून तुम्हाला मी एक प्रश्न विचारतो. कारण अनेक ठिकाणी आपण बघितल असेल की, ३ ड्युट्या असतात. सफाई कामगारांना १ परिसर दिला असतो. तो स्क्वेअर मीटर मध्ये म्हणा की कि.मी. मध्ये म्हणा. समजा ४ माणसाला २ कि.मी. मध्ये म्हणा. समजा ४ माणसाला २ कि.मी. चा परिसर दिलेला आहे. त्या २ कि.मी. मध्ये ४ माणसांना फिरत राहायच आहे. नाहीतर रात्रीचा कचरा साफ केला तर तो सकाळी आहे. तसा राहतो. मग त्या शहरामध्ये आपण कोट्यवधी रुपये आपण संपवतो. त्याचा आपल्याला रिजन भेटत नाही. ह्या पध्दतीने जर ड्यूटी बाय ड्यूटी जर केली माणसाचे २ कि.मी. परिसरामध्ये आहेत ते ८ तासांनतर घरी गेल्यानंतर दुसरी ४ माणसे लागली तर ह्या प्रकारची सफाई केली तर मला वाटते शहरामध्ये कागदाचा तुकडा सुध्दा आपल्याला बघायला मिळणार नाही. तर ह्या प्रकारची आपल्याला योजना करता येईल का? आणि त्याच रक्कमेमध्ये त्या रक्कमेपेक्षा कमी रक्कमेमध्ये आपण शहराची स्वच्छता करु शकतो. ह्याच्यासाठी सर्व सदस्यांनी विचार करुन आपल्याला कोणत्या प्रकारे करता येईल. सकाळी ७ ला सफाई करतात डंपर कचऱ्याची गाडी भरुन जाते. त्याच्यानंतर लगेच तिथे कचरा टाकण्यास सुरुवात होते किंवा घाण होते. सकाळी उचलून गेले कचरा आता टाकलाय लोकांनी हे उत्तर न देता तेथे २४ घंटा स्वच्छता तेथे कशी ठेवता येईल. त्याच्यावर सर्व सदस्यांनी विचार केला पाहिजे. साहेब हे हसण्यासारख नाही हे तुमच काम आहे. तुम्ही आम्हाला ह्या गोष्टी आणुन दिल्या पाहिजे. जस मास्टर प्लान भेटतात तुम्ही शहराला कोणत्या प्रकारे दिल पाहिजे? सुधारणा कशी केली पाहिजे? पर्यटन क्षेत्र झालेल आहे. एम.एम.आर.डी.ए. ने पर्यटन क्षेत्र

झालेल आहे. आता शहराला कस आपल्याला शहराला रेव्हेन्यू वाढवता येईल. आपल्याकडे पर्यटकाची गर्दी कशी वाढेल? या अनुषंगाने आपण स्वच्छतेच्या बाबतीत मला वाटते. खोल विचार करुन काहीतरी तोडगा काढला पाहिजे. तर तुमच्याकडे तसा काही प्लान असेल सफाईच्या बाबतीत ह्याच्यात खर्चाची वाढ झाली तरी काही हरकत नाही. मला तरी वाटते ह्या रक्कमेमध्ये शहराचा इंच-इंच जागा आपण साफ करु शकतो. तर ही योजना तुमच्याकडे असेल. आणि ह्या पध्दतीने करता येईल तर बघा. तो विषय तुम्ही मांडायला पाहिजे.

अनिता पाटील :-

मा. सभापती साहेब, मी चार महिन्यापासून तुम्हाला सांगते. तुम्हाला नेऊन पण दाखवल. माझ्याकडे एक सार्वजनिक गटार आहे आणि नैसर्गिक नाला आहे. त्याच्यावर अतिक्रमण झाल आहे. पूर्ण पाणी तिथे चॉक आहे. पावसाळा तोंडावर आला आहे. आपण करोडो रु. नालेसफाईवर खर्च करतो. पाठपुरावा करुन करुन तुम्ही ढगे साहेबांना पण त्यादिवशी सांगितल. मला वाटते गोडसे साहेबांना पण सांगितल पण अजून त्याच्यावर काहीच काम होत नाही. ते अतिक्रमण काढल जात नाही. पूर्ण गावाच पाणी, चेकनाक्यापासून नॅशनल पार्कपासून जे पाणी येते ते सुध्दा त्याच्यातून जाते. त्याच्यावर अतिक्रमण आहे म्हणून ते पाणी थांबलेल आहे. आणि पावसाळ्यात त्याची काय परिस्थिती होईल ते पण तुम्हाला माहित आहे. मी तुम्हाला नेऊन दाखवल आहे. फक्त इथे येईन ४-५ वेळा बोलली इथे ढगे साहेब लिहून देता, तुम्ही लिहून देतात पण मला त्याच्यावर काहीच रिझल्ट नाही.

मा. सभापती :-

ढगे साहेब, मागच्या वेळी तुम्ही सांगितल होत प्रभाग अधिकाऱ्यांना त्यांनी काय कारवाई केली ते विचारा ना. प्रभाग अधिकाऱ्यांना उभे करा.

विलास ढगे (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

दुसऱ्या दिवशी लगेच प्रभाग अधिकाऱ्यांना तोंडी आणि लेखी सूचना दिलेल्या आहेत. त्यांनी मला माहिती अशी दिली आहे की, आपण तिथल जे बोलता प्रभाग अधिकारी म्हणतात तो ३० ते ४० वर्षापासून तिथ तबेला आहे. आणि तो नाल्यावर नसुन अशी त्यांची माहिती आहे. मी काय प्रत्यक्ष पाहिलेल नाही. पण त्यांनी सांगितल त्याप्रमाणे तिथला जो नाल्यामध्ये प्रवाहामध्ये कुठलाही अडथळा होत नाही. फक्त त्याची विष्ठा वैगेरे जनावरांची आहे ते दरवर्षी आपण साफसफाई करुन घेतली जाते.

अनिता पाटील :-

साहेब, तुमच्या माहितीसाठी सांगते. ३० ते ४० वर्ष झाले नाही. ५ ते ६ वर्ष झालेले आहेत. ते एक्स्ट्रा तबेला बांधला आणि त्याच्यावर नाला कवर केला. ३०-४० वर्ष कधी झाले. आणि दुसरी गोष्ट ते विष्ठेने चॉक होत नाही. ते सिमेंट प्लान आहे. त्या सिमेंट प्लानचे पाणी त्याच्यात जाते. आणि ते अतिक्रमण झाल्यामुळे तिथे साफसफाई करता येत नाही. मग आपण तबेला तोडा म्हणून कोण सांगत इथे. निदान जे सार्वजनिक गटर आहे ते त्यांनी ओपन कराव.

शरद पाटील :-

ढगे साहेब, मला एक सांगा. त्यांनी आता सांगितल एक सिमेंटची फॅक्टरी आहे. त्याचे सगळे परमिशन आहे का त्यांच्या?

विलास ढगे (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

ते नाही सांगता येणार.

शरद पाटील :-

तुम्ही चेक करायला पाहिजे ना. आम्ही आज एवढे करोडो रुपये खर्च करतो आणि त्याच्या सिमेंटच्या फॅक्टरीच मलबा जाऊन जाम होत असेल तर आमच्या खर्चाचा फायदा काय? आणि ती सिमेंटची फॅक्टरी तिथे चालवत असेल तर त्याच्यावर कारवाई करायला पाहिजे. त्याचे सगळे परमिशन आहे की नाही ते पहिला बघून घ्या ना.

विलास ढगे (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

ते पण विना परवाना असेल तर त्यांच्यावर पण कारवाई केली जाईल. हा गेल्या सभेमध्ये मुद्दा उपस्थित केला होता. नैसर्गिक प्रवाहाच्या मार्गामध्ये अडथळा करणारा जे काही असेल मी आपल्याला सुचना काय दिल्या की ते काढून टाका. त्यावर एक दिवसात कारवाई होईल.

शरद पाटील :-

त्याला आपल्याकडून पण परमिशन असेल ना सिमेंटच्या फॅक्टरीची आपल्याकडून माहिती पडेल ना आणि एम.पी.सी. कडे (महाराष्ट्र पोल्यूशन कंट्रोल बोर्ड) ची सुध्दा परमिशन आहे की नाही ते पण बघा.

राजेंद्र जैन :-

अगर यह बोल रहे है सिमेंट नाले में जा रहा है तो यह महाराष्ट्र पोल्युशन कंट्रोल बोर्ड ॲक्ट का उल्लंघन है। और अपने ॲक्ट के हिसाब से किसी भी संस्था को मान्यता देते है तो साथ में महाराष्ट्र पोल्युशन कंट्रोल बोर्ड के अंदर अनामत पत्र नही होता है तो उसे अपून काम करने की परमिशन नहीं देते है। तो ऐसा कैसे हो रहा है। या तो महाराष्ट्र पोल्युशन कंट्रोल बोर्ड का सर्टिफिकेट झुटा है या फिर सर्टिफिकेट नहीं है। इसकी जाँच तो बहुत पहले हो जानी चाहिए थी। आप बार-बार यह बोलेंगे की अधिकारी को बोला है करेंगे-करेंगे। अगर करेंगे तो कबतक क्यों नहीं किया? ऐसी थोडी कारवाई होती है।

शरद पाटील :-

त्याची माहिती तुम्ही आम्हाला द्या.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

दैनंदिन साफसफाई सकाळी ७ ते दुपारी ३ वाजेपर्यंत आपण करतो. जवळपास आपल्याकडे १५९९ कर्मचारी आहेत. प्रत्येक प्रभाग समिती व्हाईज आपण साफसफाईचा ठेका दिलेला आहे. ४ ठेकेदार आहे. एकच ठेकेदार असेल तरी ४ विभागामध्ये प्रभाग समिती आपण विभागणी केलेली आहे. प्रत्येक विभागाला प्रत्येक प्रभाग समितीचा आपला इष्टांक आहे. डम्पर किती मोठा ७ टनाचा, ३ टनाचा की १ टनाचा हे सगळ आहे आणि आपण जी.पी.आर.एस. सिस्टम बायोमॅट्रिक अटेन्डंट सिस्टम सुरु केलेली आहे. नेटवर केलेली आहे. आपण कोणीही असेस करु शकता. माणस किती आहे? गाड्या किती आलेल्या आहेत? काय चालू आहे? साहेब तुम्ही म्हणता ना साफसफाई चांगली होते. फक्त आता १० वाजल्यानंतर ....

रोहिदास पाटील :-

आम्ही कुठे बोललो चांगली होते.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

साफसफाई होते. १० नंतर काही दुकानदार कचरा साफसफाई झाल्यानंतर रस्त्यावर टाकता. त्या संदर्भात बायोलॉजने शासनाला पाठवले. शासनाची मंजूरी आल्यानंतर त्याच आपण इम्प्लीमेंटेशन करणार आहोत. क्लिन मार्शला नेमायच महासभेने ठराव केला होता. त्यासंदर्भात त्यांना बोलवल ते ६ महिने काम करायला तयार नाही. तुम्ही ६ महिन्याची परवानगी दिली म्हणून ते लोक तयार नाही. मा. महासभेत वारंवार विनंती करुन विचारले की तुम्ही एक वर्षाची तरी परवानगी द्या. ते ६ महिन्यासाठी काम करायला तयार नाही. त्यांना तशी आमची विनंती फेटाळली. जर ते क्लिन मार्शल तयार झाले असते तर बऱ्यापैकी लोकांना शिस्त लागली असती त्या लोकांना पॅनलाईज केल असेल. तर बऱ्यापैकी स्वच्छता झाली असती. आज साफसफाई होवून सुध्दा दुकान उघडल्यानंतर लोक रस्त्यावर कचरा टाकतात. लोकांच तेवढ एज्युकेशन नाही. लोकांना सांगुन सुध्दा त्या प्रकारे साफसफाई ठेवलेला काही उपयोग होत नाही.

रोहिदास पाटील :-

एक प्रात्यक्षिक तुम्ही दाखवता. कोणकोणते सिस्टीम तुम्ही मेन्टेन करता. काय कुठे चालेल? कुठे ट्रक चालते? कुठे साफसफाई होते?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

ते तुम्हाला पुढच्या स्टॅन्डिंगमध्ये देतो.

रोहिदास पाटील :-

तुमच्या मोबाईलमध्ये काय चालू आहे?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

मोबाईलमध्ये नाही. आम्ही तुम्हाला लॅपटॉपमध्ये दाखवू शकतो.

रोहिदास पाटील :-

तुमचा काम करणारा कर्मचारी अस दाखवतो की, काका हे बघा साहेबांना दाखवायला लागते तिकडे कचरा उचलतो. ती सिस्टम कोणती?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

आपल्याकडे जवळपास तीन एक हजार डस्टबिन आहेत सोसायटीच्या. डस्टबिन कधी उचलली, प्रत्येक गाडी ३ टनाची, दिड टनाची, ६० टनाची कुठल्या रुटने गेली? किती कि.मी. चालली? किती कचरा उचलला? उत्तनला कधी गाडी गेली? कधीही कोणीही बघू शकता. तुमचा मुद्दा कसा आहे. काही ठिकाणी बोला की बरेच कर्मचारी गैरहजर होते. लग्नाला गेले होते. त्याच्यामुळे बऱ्याच ठिकाणी गैरसोय झाली. त्याच्यापूर्वी साफसफाईची तक्रार नव्हती माझ्याकडे. या एक-दोन महिन्यांमध्ये बऱ्यापैकी तक्रार झाल्या. पुन्हा मी त्याच्यामध्ये लक्ष देतो. लोक मॅक्झिमम कसे साफसफाई करतील हे बघतो. आणि जेवढे मजूर लागले त्याचे पेमेंट देईल.

रोहिदास पाटील :-

एक विषय वेगळा आहे. माझ्या ५ नं. वॉर्डमध्ये मी नुसत तक्रारच करतो. आताच्या घटकेला तुमची जितकी मंजूर माणस आहे त्याच्या एक तृतीयांश माणस उपस्थित नाही. वॉर्ड कसा साफ होईल सांगा. ट्रान्सफर काम आहे ते ट्रान्सफरन्ट काम म्हणजे काय? कामाचा आउटपुट पाहिजे की नाही. तुमच ट्रान्सफर काम आहे. पण त्याचा आऊटपुट काय आहे? माणसच नसेल तर काम कोण करणार?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

मला १०-११ वाजता दाखवा. कुठला कचरा उचलला की नाही ते मी तुम्हाला माणस दाखवतो. तुम्ही मला रस्ता दाखवा. मला आतापर्यंत कोण बोलल नाही. किंवा मला फोनही आला नाही की, कचरा उचलला नाही. कोणत्या सदस्यांनी ही सांगाव. कचरा उचलला नाही म्हणून.

रोहिदास पाटील :-

असा कोणाचाच फोन आला नाही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

स्टॅन्डिंगमध्ये मी जबाबदारी ने बोलतो ना. सांगाव मला कोणाचा फोन आला आणि कचरा उचलला नाही.

शरद पाटील :-

मी तर बऱ्याच वेळा फोन केला होता.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

ज्यावेळेस संप असेल त्या वेळेच सांगतो मी जैन साहेबांना विचारा साहेब तुमच्याकडे सफाई होत नाही.

प्रविण पाटील :-

साहेब, तुम्ही हे बोलु नका. नियमित कचरा उचलला जात नाही, आणि माणस व्यवस्थित नाही.

रोहिदास पाटील :-

त्यांच्याकडच मनुष्य बळ नाही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

काका, उपलब्धी तरतुदीमध्ये करावी लागते. शहराची पुर्ण सफाई करायला ५ हजार कर्मचारी लागतात. बजेटमध्ये मंजूरी नाही. जेवढ टेंडर आहे त्यांच्यामध्ये कराव लागते. मला तीन शिपमध्ये माणस ठेवायला लागतात. शहर सुंदर ठेवाव वाटते पण तशी आपली तरतूद पाहिजे ना.

बर्नड डिमेलो :-

प्रशासनाने दिलेल्या गोषवा-यानुसार मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विभागीय कार्यालय, शाळा, आरोग्य केंद्र, मंगल कार्यालय तसेच मच्छी मार्केट, सार्वजनीक ठिकाणी इत्यादी ठिकाणी फवारणी व सफाई करणेसाठी खालील दुर्गंधी नाशक व साहित्य वस्तु आवश्यकतेनुसार खरेदी करणेत यावेत.

क्र.	दुर्गंधी नाशके, जंतु नाशके, उंदिर नाशके व साहित्य वस्तु
१	काळे फिनाईल
२	सफेद फिनाईल
३	ॲसिड
४	हर्बल डिओडायझर (ग्रीनऑक्सी)
५	डांबर गोळी
६	टॉयलेट ब्रश (प्लास्टिक)
७	कार्यालयीन साफसफाईसाठी खराटे व फुल झाडू
८	मॉप ब्रश (फ्लोअर क्लिनींग)
९	फ्लोअर वायपर
१०	कापडी डस्टर
११	एच.डी.पी.ई १२० लिटर क्षमतेचे बिन्स
१२	कार्यालय व शौचालय सफाईसाठी लागणारे बादल्या
१३	झिंक फॉस्फाईड पावडर
१४	ग्रीन डस्ट (हर्बल बेस)
१५	मॅलेथीऑन ५% डी.पी.
१६	जर्मिटॉक्स प्लस डी.पी.
१७	कार्बो फिनेल पावडर (डि.पी.)

वरीलप्रमाणे दुर्गंधी नाशके, उंदिर नाशके व साहित्य वस्तु खरेदी करणे कामी वार्षिक खरेदीची निविदा मागविणेस ही सभा आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी देत आहे.

राजेश वेतोसकर :-

या ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

रोहिदास पाटील :-

आम्ही तुम्हाला प्रश्न विचारला होता की, ही सभा होईपर्यंत तुमच्याकडच कोणकोणत मटेरीयल नाही आहे. उंद्राची औषध होती का? जस तुमच्याकडे कुत्र्याच इंजेक्शन नाही आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

काका, प्रत्येक गोष्टी इंडिव्युज्वल विचारण मला शक्य नाही. मी तुम्हाला माहिती घेवून सांगतो.

रोहिदास पाटील :-

कुत्र्याचे इंजेक्शन हे अत्यावश्यकमध्ये येते की नाही येते?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

हो. अत्यावश्यकमध्ये येत.

शरद पाटील :-

मग, आहे का तुमच्याकडे?

रोहिदास पाटील :-

कधीपासून संपल सांगा ना. आम्ही तुम्हाला सांगतो की, ह्या दिवसापासून तुमच्याकडे एकही नाही आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

त्यांचा रेट कॉन्ट्रॅक्ट संपलेल आहे. आणि आता औषध आलेल आहे.

शरद पाटील :-

काल तुमच्याकडे एक पेशन्ट आला होता.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

आजच औषध आलेल आहे.

रोहिदास पाटील :-

आज आल. पण किती दिवस नव्हत ते सांगा ना.

डॉ. पडवळ :-

१० दिवस नव्हते.

रोहिदास पाटील :-

त्याला काही अडचण होती का?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

रेट कॉन्टॅक्ट असल्यामुळे त्याला वर्क ऑर्डर देवून सुध्दा त्याने उशिरा सप्लाय केल आहे.

शरद पाटील :-

अशी अरजन्सी लागली तर तुम्ही लोकांना काय करणार? माणसाने जायच कुठे?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

साहेब अस कधीतरीच होते.

शरद पाटील :-

कधीतरी चालत नाही ना ते. अरजन्सीची वस्तु आहे ती तुमच्याकडे पाहिजे ना.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

एरवी १२ महिने चांगल असते ह्याच काही नाही. एखाद दिवस नसल की ....

शरद पाटील :-

ही भाषा तुम्ही आम्हाला सांगु नका. तुम्ही घर चालवता काय? इथे तुम्ही शासन चालवता.

प्रमोद सामंत :-

मा. सभापती साहेब, ही जशी औषधे आहेत. नेहमीच काही बऱ्याचशा गोष्टीत अस असत की ते संपतात. आणि नंतर आपण ऑर्डर करतो. तर ज्या बऱ्याच गोष्टी आहेत. औषध किंवा नागरीकांच्या स्वास्थ्यसंबंधी गोष्टी असतील. त्या बिफोर टाईम मागवत जा तुम्ही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

वॅक्सीनला एक्स्पायरी डेट फार कमी असते. त्याच्यामुळे आपण मागवून ठेवत नाही. जर कुत्रा नाही चावला तर एक्सपायर होवून जाते.

प्रमोद सामंत :-

आपण हजार युनिट मागवतो. तर ९०० युनिट ऑर्डर गेली पाहिजे. हे आपण बघितल पाहिजे. तसेच आपल्या हॉस्पिटलचे पॅथोलॉजी ....

बर्नड डिमेलो :-

शरद पाटील साहेबांनी सांगितल तसच आपल्या डिस्पेन्सरीमध्ये आहे. हॉस्पीटलला अवेलेबल राहिल पाहिजे. नाहीतर आपण एवढी तरतुद करतो. एवढया लाखाची औषधे खरेदी केली आणि गेली कुठे तर पेशन्टला मिळत नाही. तर ह्या प्रकारच शहरामध्ये भुयावह व्हायला नको याची तुम्ही काळजी घ्या.

राजेंद्र जैन :-

मा. सभापती महोदय, प्रकरण क्र . २८ के अंदर जो रिक्वायरमेंट आई है। ३० लाख का इसमें जो रिक्वायरमेंट अपुन ने जनरेट किया की, हमे इतना माल चाहिए। अलग-अलग एरिया के हिसाब से जैसे आपके चार प्रभाग है। आपके चार एस.आय से पुछा कहॉ-कहॉ कितना-कितना आपके रिक्वायरमेंट है। उन्होंने उतना उतना हिसाब से ले लिया। अभी मेरा सवाल यह है की, जहॉ जिलना-जितना रिक्वायरमेंट आया आपने वहॉ वहॉ उतना सफाई भी किया, बराबर है। कहॉ डेबिट पडा और कहॉ ॲक्सीस रहा यह लीस्ट आपने पास है क्या? क्योंकी यह लिस्ट नहीं होगी जबतक अगली बार आप वापस सही रिक्वायरमेंट ला नही पाऐंगे और बजेट के अंदर हमेशा मुजबानी कितनी बोलेंगे। तो डेबिट या एक्स्ट्रा उसका पुरा-पुरा सप्लाय का लिस्ट आपके पास होना चाहिए। कहॉ डेबिट रहा, कहाँ एक्सीस रहा ताकी अगली बार अपुन डिमांड को रि-मॉडेल कर सके।

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

आता आपण काय करतो की, आपण रेट मंजूर करु न घेतो. आवश्यकतेनुसार खरेदी करणार. मागचा स्टाफ किती आहे. त्याप्रमाणे आपण खरेदी करणार. आता आपल्याकडे १०-१२ आयटम्स् आहेत.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

राजेंद्र जैन :-

मा. सभापती महोदय, इसमें मेरे २ सवाल थे। इसमें पान नंबर ७ पर है। खांबित साहब ने सभा को आश्वासन दिया है। यह सभा २१/३/२०१३ को हुआ था। यानी २ महिने हो गए। ८ दिन के अंदर डिवायडर वाले ने जो गलत काम किया उनको ब्लॅक लिस्ट कर देंगे। इसमे मेरे पास जो आन्सर दिया है इसमें डिवाईडरवाले को ब्लॅक लिस्ट करने का कोई आन्सर दिया था, ८ दिन में ब्लॅक लिस्ट कर देंगे। ऐसा नहीं किया गया। इसका स्पष्टीकरण चाहिए।

दिपक खांबित :-

डिवाईडर का टेस्टींग किया हे हमने। नवघर रोडपर जो डिवाईडर है वह निकाल दो तो इस हिसाब से डिवाईडर निकाल दिया है।

राजेंद्र जैन :-

मा. सभापती महोदय, डिवाईडर निकालने का प्रोसिजर बाद का है। उसकी क्वालिटी घटीया थी। यह बताया था। उसका निरीक्षण किया था। और उस आधार पर खांबित साहब ने बोला था की, इसको ब्लॅक लिस्ट में डालेंगे। उन्होंने ऐसे नहीं बोला था की चेक करेंगे। पान नं. ७ पर उनका उचन है। और आठ दिन में डालेंगे। दोन महिने हो गए अभितक ब्लॅक लिस्ट में नहीं किया गया। दुसरी बात जवाब अभी दिया है। २४ तारीख का लेटर लिखा हुआ है। आज के डेट में यह २३ तारीख की बात थी। उन्होंने लिखा है ढक्कन वाले पे हम पेनल्टी लगाऐंगे। मुझे आज जवाब सभागृह में दिया गया है। वह ३ लाख ५९ हजार ९९९ रु. यानीकी ३.५० लाख रु. इसमे यह स्पष्ट नहीं है की, यह पेनल्टी लगाई गई है। वह ढक्कन कम करके पेनल्टी लगाई है या १० टक्का सिर्फ पेनल्टी लगाई है। याने मुळ ढक्कन किसके जगह पे खराब थे इसका कुछ विवरण है आपके पास।

दिपक खांबित :-

निकालना पडेगा वैसा।

राजेंद्र जैन :-

निकाले बिना यह पेनल्टी की अमाऊंट कैसे आ गई?

दिपक खांबित :-

यह जो बिल में अमाऊंट रखी है वह निकाल के दीया है।

राजेंद्र जैन :-

यह जगह कहॉ-कहॉ पर ढक्कन गलत थे, उसपे कितनी परसन्ट पेनल्टी लगाई। यह सिर्फ पेनल्टी है या मुळ ढक्कन की किंमत कम है।

दिपक खांबित :-

आर.सी.सी. ढक्कन की जो अमाऊंट हुई है उसके उपर सिधा १० टक्का पेनल्टी लगाई है।

राजेंद्र जैन :-

अगर कोई ढक्कन १७ हजार रु. का खराब आया तो सिर्फ १७०० रु. पेनल्टी लगाकर नही छोडा सकते ना। १७ हजार भी उसका कॅन्सल करना पडेगा ना।

दिपक खांबित :-

खराब ढक्कन का बिल लेते ही नहीं है।

राजेंद्र जैन :-

आपको वही पुछ रहा हूँ मुळ ढक्कन पर १० टक्के पेनल्टी मिलाकर साडे तीन लाख रु. हुआ है। या १० टक्के पेनल्टी मिलाकर साडे तीन लाख रु. हुआ है।

दिपक खांबित :-

जो ढक्कन लगाया है। लेट लगाया है। टाईम लिमिट में नही लगाया। उनकी पेनल्टी लगाई है। जो खराब लगाया उसका पेमेंट दिया ही नहीं है।

राजेंद्र जैन :-

हमने तो आपसे खराब ढक्कन की क्वॉलिटी के बारे में पुछा। आपने जवाब दिया है। जो खराब है, ढक्कन टाईम पे नहीं आता उसकी क्वॉलिटी खराब है। उसकी १० टक्के पेनल्टी है। इसमें लेट का बात बोला नहीं है। यहॉ पर आपने बोला की, क्वॉलिटी अच्छी नहीं है। उसको १० टक्के पेनल्टी है। इसमें लेट का बात बोला नहीं है।

दिपक खांबित :-

क्वॉलिटी अच्छी नहीं है, उसको पेमेंट देते नहीं।

राजेंद्र जैन :-

यह डिटेल चाहिए। कितनो का पेमेंट नहीं दिया। कितने खराब ढक्कन थे?

बर्नड डिमेलो :-

मा. सभापती साहेब, त्यांना उत्तर दिलेले आहे. आणि तुम्ही ही काही करा डॉक्टर साहेब अजून जे तुम्हाला प्रश्न विचारले ना त्याची डिटेल द्या ना. तुम्ही कशाची पेनल्टी लावले काय केले? माहिती तुमच्याकडे दिलेली आहे. पण तुमचा प्रश्न असा असा आहे की, पॅनल्टी झाकणाच्या किंमती सहित आहे. तो प्रश्न आहे ना त्याची माहिती काढुन द्या.

राजेंद्र जैन :-

अधिकारी की सामुहिक जबाबदारी होती है। एक नगरसेवक पर जबाबदारी नहीं होती। मैं जो प्रश्न पुछ रहा हूँ वह प्रश्न यह है की, अगर डिटेल पूरी नहीं है तो यह अमाऊंट आई कैसे? इसलिए अगले सभा में मुझे इसकी पुरी डिटेल चाहिए।

बर्नड डिमेलो :-

उन्होंने क्या बोला आपको। लेट बिठाया उसकी पेनल्टी है वह।

राजेश वेतोसकर :-

त्यांना पत्राच उत्तर मिळालेल आहे.

राजेंद्र जैन :-

जवाब गलत आया इसलिए तो चर्चा करनी पड रही है।

बर्नड डिमेलो :-

लेकिन अभी आपका दुसरा प्रश्न आया है की, यह जो पेनल्टी है ....

राजेंद्र जैन :-

जवाब जो आया वह गलत है। इसलिए बोल रहा हूँ।

बर्नड डिमेलो :-

उन्होंने बोला लेट जो ढक्कन लगाया उसको पेनल्टी लगाया। अभी आप पुछ रहे है ढक्कन की वॅल्यू लगाई है क्या?

राजेंद्र जैन :-

मैं नहीं पुछ रहा हूँ। उसमें लिखा हुआ है जिनकी क्वॉलिटी अच्छी नहीं है। उनको पेनल्टी लगाया है। यह गलत बोल रहे है। यह दिशाभुल कर रहे है। मैं नही कर रहा हूँ।

बर्नड डिमेलो :-

अभी १०० ढक्कन खराब है तो पुरे ढक्कन का वॅल्यूएशन कैसे लगाऐंगे।

मा. सभापती :-

डॉ. साहब, आपको जो भी डिटेल चाहिए आप मेरे केबिन में आए। हम डिस्कस करेंगे।

राजेंद्र जैन :-

साडे तीन लाख का जो अमाऊंट है इसमें बहुत ज्यादा नुकसान हुआ है। ढक्कन अगर खराब था, अगर ढक्कन लेट लगा तो ढक्कन का मुळ कॉस्ट भी कट हो जाना चाहिए ना।

दिपक खांबित :-

अजुन आमच्याकडे ३० लाखाची ठेकेदाने बसवलेली झाकणाची बिल आहेत. आम्ही त्या प्रत्येकाची शहानिशा करतो त्यामुळे आम्ही त्याच पेमेंट पण दिलेल नाही.

शरद पाटील :-

मा. सभापती साहेब, चर्चा विषय सोडून किंवा कुठल्या विषयाला बाजुला करुन नाही. जी चर्चा प्रोसिडींगमध्ये आहे. त्याच्यावर चर्चा करतात. आणि तुम्ही सांगा तस आम्ही तिथे जाऊन बोला................

बर्नड डिमेलो :-

त्यांना उत्तर दिलेल आहे. आता त्यांना उत्तरामध्ये दुसर उत्तर पाहिजे.

शरद पाटील :-

मा. सभापती साहेब, ते त्या उत्तरामध्ये समाधानी नाही आहेत.

बर्नड डिमेलो :-

समाधानी नाही म्हणून तिथे बसून चर्चा करा.

दिपक खांबित :-

त्यांनी जी माहिती मागितली होती ती माहिती आम्ही दिली ना.

शरद पाटील :-

मा. सभापती साहेब, तुम्ही सांगता ऑफिसमध्ये जाऊन बोला. त्यांनी जेव्हा तो प्रश्न विचारला त्याच उत्तर आजच्या तारखेला आज तुम्ही सभेत देता. तुम्ही पहिलाच द्यायला पाहिजे होत. मग, त्या वेळेला ऑफिसमध्ये त्यांनी चर्चा केली असती.

दिपक खांबित :-

त्यांनी उत्तर द्या अस कुठे म्हंटलेल आहे. आज मला सभापती साहेब बोलले त्यांना लेखी उत्तर द्या. तर लगेच मी लेखी उत्तर दिल.

बर्नड डिमेलो :-

मा. सभापती साहेब, पुढचा विषय घ्या. सध्या तो आपला विषय नाही.

शरद पाटील :-

साहेब तो विषय आहे. याच्यापुढे तुम्ही सांगाल अधिकारी येतो नंतर चर्चा करुन चालणार नाही. तो विषय ज्या वेळेला चालू असेल त्याच वेळेला चर्चा होईल. अस होत का? तुम्ही आदेश दिला ना. सांगितल ठिक आहे. मग अधिकारी येतील त्यावेळेला आम्ही बोलू. आता तुम्ही सांगता विषय सोडून चर्चा करता.

मा. सभापती :-

साहेब माहिती दिलेली आहे.

प्रकरण क्र. २८ :-

आरोग्य विभागासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षाकरिता दुर्गंधी नाशके, उंदिर नाशके व साहित्य वस्तु खरेदी करणेबाबत.

ठराव क्र. २६ :-

प्रशासनाने दिलेल्या गोषवा-यानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विभागीय कार्यालय, शाळा, आरोग्य केंद्र, मंगल कार्यालय तसेच मच्छी मार्केट, सार्वजनीक ठिकाणी इत्यादी ठिकाणी फवारणी व सफाई करणेसाठी खालील दुर्गंधी नाशक व साहित्य वस्तु आवश्यकतेनुसार खरेदी करणेत यावेत.

क्र.	दुर्गंधी नाशके, जंतु नाशके, उंदिर नाशके व साहित्य वस्तु
१	काळे फिनाईल
२	सफेद फिनाईल
३	ॲसिड
४	हर्बल डिओडायझर (ग्रीनऑक्सी)
५	डांबर गोळी
६	टॉयलेट ब्रश (प्लास्टिक)
७	कार्यालयीन साफसफाईसाठी खराटे व फुल झाडू
८	मॉप ब्रश (फ्लोअर क्लिनींग)
९	फ्लोअर वायपर
१०	कापडी डस्टर
११	एच.डी.पी.ई १२० लिटर क्षमतेचे बिन्स
१२	कार्यालय व शौचालय सफाईसाठी लागणारे बादल्या
१३	झिंक फॉस्फाईड पावडर
१४	ग्रीन डस्ट (हर्बल बेस)
१५	मॅलेथीऑन ५% डी.पी.
१६	जर्मिटॉक्स प्लस डी.पी.
१७	कार्बो फिनेल पावडर (डि.पी.)

वरीलप्रमाणे दुर्गंधी नाशके, उंदिर नाशके व साहित्य वस्तु खरेदी करणे कामी वार्षिक खरेदीची निविदा मागविणेस ही सभा आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी देत आहे.

सुचक :- श्री. बर्नड डिमेला **अनुमोदक :- श्री. राजेश वेतोसकर**

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. २९, सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षाकरिता महानगरपालिका क्षेत्रात डास नियंत्रण करणे, अळी नाशके व डास नाशके खरेदी करणेबाबत.

बर्नड डिमेलो :-

प्रशासनाने सादर केलेल्या गोषवा-यानुसार महानगरपालिका क्षेत्रातील डास नियंत्रण करणे कामी खालील आवश्यकतेनुसार नामांकित कंपनीकडून अळी नाशके, डास नाशके खरेदी करण्यात यावेत.

अ. क्र.	अळी नाशक व डास अळी नाशकाचे नाव
१	बायटेक्स - १०००
२	के-ओथ्रीन फ्लो

३	पायरोसीन ऑईल - ई
४	टेमेफॉस ५०% इ.सी
५	गोकिलँथ ५% इ.सी
६	सोलफॅक (लिक्वीड)

डास नाशके, अळी नाशके साठा संपुष्टात आल्याने सदरची औषधे तातडीने उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने मे. बायर इंडिया क्रॉप्स लि. कंपनीकडून एक अळी नाशक व एक डास नाशक थेट पध्दतीने खरेदी करणेस ही सभा मंजुरी देत असून उर्वरीत औषधांची वार्षिक खरेदीची निविदा मागविणेस ही सभा आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी देत आहे.

प्रमोद सामंत :-

या ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

रोहिदास पाटील :-

ह्याच्यात काय आहे की, औषध खरेदी करणारी मंजूरी दिली. इथपर्यंत ठिक आहे. किती रुपयाची काय वैगेरे आहे की नाही. बजेटमध्ये सगळयांची तरतुद आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

५० लाखाची तरतुद आहे. आवश्यकतेनुसार आपण करावे.

रोहिदास पाटील :-

ह्याच्यात २५ लाखाला मागता, १० लाखाला मागता.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

५० लाखाची आहे.

रोहिदास पाटील :-

कुठे शब्द आहे?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

काका, गोषवाऱ्यामध्ये आहे.

शरद पाटील :-

मा. सभापती साहेब, मला पण बोलायचे आहे.

राजेंद्र जैन :-

में यह बात आपसे २-३ बार लगातार पहले से रिक्वेस्ट कर रहा हूँ। और आज बोल रहा हूँ उसका कारण भी है की, जो भी हमको दवाई सप्लाय होती है। जैसे १०० डिब्बे आने के हो तो मेरा रिक्वेस्ट है की वह १०० डब्बे की एकसाथ गिनती की जाए क्योंकी लास्ट टाईम मैंने आपसे शिकायत कीया था। तभी भी विक्रम कुमार साहब ने आरोग्य विभाग पर दबाव डाला था और यह बोला था की १०० डब्बे वापस होंगे तो हर डब्बे आ ही रहे है। तो वह मॅटर हमने ढिला छोड दिया था। मतलब यह है की सप्लाय में और डिलिवरी मे कई ना कई गडबड है। इसका मतलब यह हुआ आपसे रिक्वेस्ट है की आप इसमें पक्का अटीशर्ती डालो की जो भी सप्लाय होगी अगर १०० डब्बे माँगे एक तो ५० आते है, बाद में ५० उसी में ॲडजस्ट करते है नहीं करते मालुम नहीं पडता है। लेकिन डब्बे कम पडते है। १०० डब्बे मंगाये। एक-एक डब्बा ४० हजार का रहता है। वह १०० डब्बे एकसाथ आने चाहिए। १०० डब्बे कहाँ गये वह रेकॉर्ड होना चाहिए। और बादमें वह १०० डब्बे खाली होके उसी बॅच को वापस काऊंट होने चाहिए। करके कही ना कही शॉर्ट कटने का सिस्टम होना चाहिए।

शरद पाटील :-

मा. सभापती साहेब, आपण ही सगळी औषधे मागवतो. औषधासाठी किंवा कशासाठी कोणाचा विरोध असणे गरजेच नाही. पण ज्यावेळेला ही औषधे येतात आणि त्याची जी फवारणी करता, तुम्ही औषधे मारता माझ म्हणन आहे की, माझ्या वॉर्डपुरती बोलायच तर तुम्ही औषध फवारणी बरोबर करत असता. पण त्याच्याने डास मरत नाही. याच कारण काय आहे ते तुम्ही शोधुन काढल आहे का?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

बऱ्याच ठिकाणी ते रजिस्ट्रेशन चालल आहे. आलटून पालटून आपण औषधे मारतो. टेक्निकली फवारणी कुठे होत असेल कुठे होत नसेल. पण बऱ्यापैकी मरतात.

रोहिदास पाटील :-

ते कोणत्या कंपनीच आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

बायर कंपनीचे आहेत.

रोहिदास पाटील :-

साहेब, किती कंपनीचा आपण मटेरीयल मागवतो.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

५-६ वेगवेगळ्या कंपनीचे मटेरियल मागवतो.

रोहिदास पाटील :-

५-६ कंपनीमध्ये ड्यूप्लीकेट कंपनी दर्जेदार कंपनी तस काही आहे का? तुमच्या लक्षात आल का अस.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

ह्याला सेंट्रल इंचार्जचा बोर्ड ज्याच्याकडे रजिस्ट्रेशन असेल त्याच कंपनीच आपण देतो.

रोहिदास पाटील :-

आपल्या शहरात ही चर्चा आहे की नाही. ही औषधे मारल्यानंतर मच्छर मरत नाही. असा आपला रिपोर्ट अधिकाऱ्यांचा पण आहे, नागरीकांचा पण आहे, सगळ्या नगरसेवकांचा पण आहे. त्याच्यावर तुमच संशोधन काय काढल की बायरच औषध चांगल आहे. आणि या कंपनीच चांगल नाही. अस आहे का? सगळ चांगलच आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

औषध चांगले आहे. मारतो आपण काही अडल साईडला कुठल्या काही औषधाला रजिस्ट्रेशन नाही. म्हणून काही मरत नाही. पण आपण आलटून पालटून औषधे मारतो.

शरद पाटील :-

औषधे मारतात. आमच म्हणन ते नाहीच आहे. तुम्ही औषध मारत नाही अस आम्ही बोलतच नाही. मच्छर मरत नाही हे बोलतो.

बर्नड डिमेलो :-

मा. सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतो. मच्छर मारण्यासाठी औषध नाही. अळी मारण्यासाठी पाण्यामध्ये जे मारल जाते त्या अळी मेल्या पाहिजे. महत्वाच ते आहे की पाण्यामध्ये आपण मारतो. फवारणी मारतात. अगोदर आपण धुर करायचो धुरामुळे मच्छर पळायचे. पुन्हा यायचे. अळी मरण्यासाठी आपण प्रयत्न करतो. जिथे पाणी साठत तिथे आमच्याकडे असा पण रिपोर्ट आला की, कोंबडी, बदके व बरेचसे पशुपालन चालु आहे. पण उलट दुष्परिणाम पण बघितले आहे. जरा पण क्वॉन्टीटी जास्त झाली. तर आमच्या बरेचसे कोंबड्या, बदके मेलेले आहेत. तर प्रमाण असेल पाण्यामध्ये किती टाकल पाहिजे किती कमी प्रमाण जर बरोबर नाही केल. एका कर्मचाऱ्याला २ बाटल्या दिल्या त्याने एका बाटल्यामध्ये अख्खी एरिया केली आणि एक बाटली वाचवली कोणाला विकली.

शरद पाटील :-

आम्हाला पण तेच बोलायच आहे. औषध क्वॉलिटीच आहे. बरोबर रितसर मारतात पण तुम्ही जे मिक्सिंग बोलता ना ते मिक्सिंगच संशोधन केल का तुम्ही. त्याची विचारपूस कधी केली आहे का? आता बर्नड साहेबांनी सांगितल औषध अळी मारण्यासाठी आहे. अळी मारण्यासाठी फक्त तुमचा एक माणुस फवारणी मारण्यासाठी जातो, कशी अळी मारावी सांगा. अळी मारायची पध्दत काय असते.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

आपल्याकडे टोटल ४७ वॉर्ड आहेत.

शरद पाटील :-

तुम्ही अळी मारायच्या पध्दती बाबत मला सांगा. तुम्ही प्रशिक्षण दिल असेल ना तुमच्या कर्मचाऱ्यांना अळी मारण्यासाठी ह्या पध्दतीने ते औषध मारायला लागते. कस मारता ते सांगा.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

मध्यंतरी डिस्ट्रीक्ट मलेरीया ऑफिसरकडून सगळ्या लोकांना ट्रेनिंग दिलेली आहे. त्याच्यामध्ये सोल्यूशन लिहिल असत किती सोल्यूशनमध्ये किती औषध टाकायचे. यांनी स्पष्ट सांगितल आहे त्यानुसार आम्ही करतो. काही लोकांना अजून ट्रेनिंग नाही. कारण कर्मचारी बदलत असतात. त्यांना वापस ट्रेनिंग देऊन त्या पध्दतीने औषध फवारणी करतो.

शरद पाटील :-

साहेब, तुम्ही त्या कर्मचाऱ्यांना ट्रेनिंग दिल्यानंतर तो एकटा ते करुच शकत नाही. एकतर ती झाकण तेवढी वजन आहेत की ते एकटा माणुस झाकण उचलू शकत नाही. त्याच्या पाठीमागे तो पंप असतो. त्या पंपाने औषध मारल तर त्याच्यानंतर ते फावड्याने हलवायला इथे कोण आहे. फावड्याने हलवायला लागते ना. मग ते आपण हलवता का?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

हलवतो ना.

शरद पाटील :-

कोण हलवते ते सांगा ना मला?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

२-२ माणस असतात.

शरद पाटील :-

एकच माणुस असतो. औषध मारणारा माणुस एकच असतो.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

त्याला मदतीला दुसरा माणुस असतो. औषध तयार करुन एकटाच माणुस मारतो.

शरद पाटील :-

मी तुम्हाला दाखवू का माणुस एकटा असतो की दोघे असतात. तुम्ही याल का लगेच बोलवल्यावर.

राजेश वेतोसकर :-

औषध फवारणी करायला माणुस एकच असतो.

शरद पाटील :-

ठिक आहे. ज्यावेळेला बोलवेल त्यावेळेला या.

रोहिदास पाटील :-

साहेब, ते कागद तुम्ही दिले ना. त्याच्यावर सही तुमची आहे ना. अळीनाशक व डास अळीनाशक म्हणजे काय?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

एक अडल साईड आहे आणि एक लारव्हा साईड आहे. २ टाईपची औषधे आहेत. लारव्हा आणि अडल दोन टाईपचे मच्छर असतात. लारव्हा पासून अडल तयार होतो. लारवा, प्युपा आणि त्याच्यानंतर अळी आणि डास असे तयार होतात.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे. तसेच दुसरा विषय घेण्यात यावा.

प्रकरण क्र. २९

सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षाकरिता महानगरपालिका क्षेत्रात डास नियंत्रण करणे, अळी नाशके व डास नाशके खरेदी करणेबाबत.

ठराव क्र. २७ :-

प्रशासनाने सादर केलेल्या गोषवा-यानुसार महानगरपालिका क्षेत्रातील डास नियंत्रण करणे कामी खालील आवश्यकतेनुसार नामांकित कंपनीकडून अळी नाशके, डास नाशके खरेदी करण्यात यावेत.

अ. क्र.	अळी नाशक व डास अळी नाशकाचे नाव
१	बायटेक्स - १०००
२	के-ओथ्रीन फ्लो
३	पायरोसीन ऑईल - ई
४	टेमेफॉस ५०% इ.सी
५	गोकिलॅथ ५% इ.सी
६	सोलफॅक (लिक्वीड)

डास नाशके, अळी नाशके साठा संपुष्टात आल्याने सदरची औषधे तातडीने उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने मे. बायर इंडिया क्रॉप्स लि. कंपनीकडून एक अळी नाशक व एक डास नाशक थेट पध्दतीने खरेदी करणेस ही सभा मंजुरी देत असून उर्वरीत औषधांची वार्षिक खरेदीची निविदा मागविणेस ही सभा आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी देत आहे.

सुचक :- श्री. बर्नड डिमेला **अनुमोदक :- श्री. प्रमोद सामंत**

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ३०, महापालिकेच्या एकूण ८ जुन्या वाहनांचे ई-बोली पध्दतीने लिलावाद्वारे विक्री केल्याबाबत.

बर्नड डिमेलो :-

सध्या भंगारचा भाव काय चालला आहे. भंगार १५ की २० रु. किलो? आणि पोकलन असेल तर त्याच वजन किती टनाच असणार?

रोहिदास पाटील :-

साहेब, आपण इतके दिवस बिगर नंबरचे पोकलन वापरत होतो. पोकलनला नंबर येत नाही.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

पोकलनला नंबर नसतो.

रोहिदास पाटील :-

तुमची सही आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

जे.सी.बी. ला असतो. पोकलनला नंबर नसतो.

बर्नड डिमेलो :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मालकीची एकूण ८ जुनी वाहने वापरण्यायोगय नसल्याने, तसेच ती दुरुस्त करणे परवडण्यासारखे नसल्याने प्रादेशिक परिवहन अधिकारी ठाणे यांनी निर्देशित केल्याने, या वाहनांचा लिलाव ई-ऑक्शनद्वारे दि. ११/०४/२०१३ रोजी जाहिर निविदा प्रसिध्द केल्यानंतर दि. २४/०४/२०१३ रोजी लिलाव ठेवलेला होता. तथापी दि. २४/०४/२०१३ रोजी महावीर जयंतीची शासनाने सुट्टी जाहिर केल्याने सदरचा लिलाव दि. २५/०४/२०१३ रोजी ठेवण्यात आला. ई-ऑक्शनद्वारे दि. २५/०४/२०१३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता लिलाव झालेला असून या लिलावात एकूण ०३ ठेकेदारांनी ऑनलाईन बोली केली. लिलावाची मुळ रक्कम रु. १६,४०,०००/- होती. मुळ रक्कमेवर सकाळी ११.०० वाजता सुरु झालेली बोली दु. १२.३० वाजता संपली असून मे. सिमरन इंटरप्रायजेस यांची एकूण ०८ वाहनांची अंतिम बोली रु. १४,१५,०००/- (अक्षरी सतरा लाख पंधरा हजार मात्र) बोलण्यात आली.

अ.क्र.	वाहनांचा क्रमांक	वाहनाचा प्रकार	वाहन खरेदी दिनांक	वाहनांची अपेक्षित किंमत Approx Value in Rupees
१	एम.एच.०४ बी-९८२७	जेसीबी	दि. ३१/०३/२००५	रु. ४,१०,०००/-
२	नंबर नाही	पोकलन मशिन	दि. ०२/०५/२००५	रु. ४,५०,०००/-
३	एम.एच.०४ एएम-११९	जेटींग मशीन	दि. १७/०७/२००२	रु. १,००,०००/-
४	एम.एच.०४ एएम-१२०	व्हॅक्युम टँकर	दि. १७/०७/२००१	रु. १,५०,०००/-
५	एम.एच.०४ एएम-१३६	डंपर	दि. ३१/०५/२००२	रु. १,२५,०००/-
६	एम.एच.०४ एएम-१३८	डंपर	दि. ३१/०५/२००२	रु. १,४०,०००/-
७	एम.एच.०४ एएम-१४०	डंपर	दि. ३१/०५/२००२	रु. १,४०,०००/-
८	एम.एच.०४ एएम-१४१	डंपर	दि. ३१/०५/२००२	रु. १,२५,०००/-
		एकूण		**रु. १६,४०,०००/-**

तरी ई-ऑक्शनद्वारे झालेली अंतिम बोली रक्कम रु. १७,१५,०००/- स्विकारणेबाबत मे. सिमरन इंटरप्रायजेस यांना लेखी कळवून लिलावात असलेली वाहने उपलब्ध करुन देणेस मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

मुन्ना सिंह :-

माझे अनुमोदन आहे.

शरद पाटील :-

त्याची डेफिशिएट प्राईज किती आहे ती आम्हाला सांगाल का?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

१६ लाख ४० हजार.

शरद पाटील :-

आता जे वाहन खरेदी केल त्याची किंमत काय आहे ती सांगाल का? कारण, ह्याच्यात तुम्ही दिल नाही. आणि आता ह्याच्यात २००५ च सुध्दा वाहन आहे. १५ वर्षानंतर ती वाहन खराब होतात ....

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

१० वर्षे त्याच्यावर मेन्टेनन्स खर्च जो काही जास्त झाला.

शरद पाटील :-

ठिक आहे. १० वर्ष धरा. आणि त्याची तुम्ही वॅल्यू काढली का बरोबर?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

हे आर.टी.ओ. कडून वॅल्यूएशन झालेल आहे. आ.टी.ओ. कडून वॅल्यूएशन काढून आलेले आहे.

रोहिदास पाटील :-

आर.टी.ओ. च्या पत्राचा उल्लेख का केला नाही.

बर्नड डिमेलो :-

केल ना. वाचण्यामध्ये आलेल आहे.

रोहिदास पाटील :-

किती वर्ष झाली त्याला? आर.टी.ओ. वाल्यांनी एकच वेळा परवानगी दिले का?

बर्नड डिमेलो :-

खर्च करण्यापेक्षा तो परवडणार का? कारण पोकलनच पार्ट एवढा महाग आहे ना करायला गेलो तर पोकलन नविन येईल.

राजेंद्र जैन :-

अपनी पर्सनल कार होती है। उसे हम पाच साल बेचते है तो उसकी बुक वॅल्यू निकालते है। और अपनी डिपरेशन में जा रही है तो फायदा हुआ घाटा हुआ? अपनी समिती की इच्छा यह है की, बुक वॅल्यू २५ लाख है और १७ लाख में बेची जो ८ लाख रु. घाटा हो रहा है। और अगर बुक वॅल्यू १० लाख है ....

बर्नड डिमेलो :-

ई-ऑक्शन रखा है ना। ऐसा नही है की कुछ अपने हिसाब से रखा है। ऑक्शन रखा है। ऑक्शन में कौन-कौन आ रहा है, जितना किंमत है, अपने वॅल्यूएशन १६ लाख ४० हजार था। १६-४० ला १७ लाख १५ हजार मिला है।

राजेंद्र जैन :-

ई-ऑक्शन रखा है। उसके अंदर अपने को अधिकार है जानने का उसका बेस लाईन क्या है? मैं सिर्फ एक लाईन पुछ रहा हूँ। इन कार्यो का बुक वॅल्यू क्या था?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

मुळ परचेस.

राजेंद्र जैन :-

मुळ परचेस नही। इतने साल युज करने के बाद में डेफिशिएट वॅल्यू जो होती है।

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

डेफिशिएट वॅल्यू दिया है। ४ लाख-५ लाख १ लाख, आर.टी.ओ. ने बेस लाईन निकाला है।

राजेंद्र जैन :-

यह क्या किंमत दे रहे है।

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

यही बसे लाईन है ना।

राजेंद्र जैन :-

यह आपने निकाला है जो आपके टेंडरींग में आया है।

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

टेंडरींग में नहीं आया। आर.टी.ओ. की बेस लाईन है।

राजेंद्र जैन :-

आर.टी.ओ. लाईन दिया है। वह अलग बात है क्या?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

वही डेफिशिएट है।

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. ३० :-

महापालिकेच्या एकूण ८ जुन्या वाहनांचे ई-बोली पध्दतीने लिलावाद्वारे विक्री केल्याबाबत.

ठराव क्र. २८ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मालकीची एकूण ८ जुनी वाहने वापरण्यायोगय नसल्याने, तसेच ती दुरुस्त करणे परवडण्यासारखे नसल्याने प्रादेशिक परिवहन अधिकारी ठाणे यांनी निर्देशित केल्याने, या वाहनांचा लिलाव ई-ऑक्शनद्वारे दि. ११/०४/२०१३ रोजी जाहिर निविदा प्रसिध्द केल्यानंतर दि. २४/०४/२०१३ रोजी लिलाव ठेवलेला होता. तथापी दि. २४/०४/२०१३ रोजी महावीर जयंतीची शासनाने सुट्टी जाहिर केल्याने सदरचा लिलाव दि. २५/०४/२०१३ रोजी ठेवण्यात आला. ई-ऑक्शनद्वारे दि. २५/०४/२०१३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता लिलाव झालेला असून या लिलावात एकूण ०३ ठेकेदारांनी ऑनलाईन बोली केली. लिलावाची मुळ रक्कम रु. १६,४०,०००/- होती. मुळ रक्कमेवर सकाळी ११.०० वाजता सुरु झालेली बोली दु. १२.३० वाजता संपली असून मे. सिमरन इंटरप्रायजेस यांची एकूण ०८ वाहनांची अंतिम बोली रु. १४,१५,०००/- (अक्षरी सतरा लाख पंधरा हजार मात्र) बोलण्यात आली.

अ.क्र.	वाहनांचा क्रमांक	वाहनाचा प्रकार	वाहन खरेदी दिनांक	वाहनांची अपेक्षित किंमत Approx Value in Rupees
१	एम.एच.०४ बी-९८२७	जेसीबी	दि. ३१/०३/२००५	रु. ४,१०,०००/-
२	नंबर नाही	पोकलन मशिन	दि. ०२/०५/२००५	रु. ४,५०,०००/-
३	एम.एच.०४ एएम-११९	जेटींग मशीन	दि. १७/०७/२००२	रु. १,००,०००/-
४	एम.एच.०४ एएम-१२०	व्हॅक्युम टँकर	दि. १७/०७/२००१	रु. १,५०,०००/-
५	एम.एच.०४ एएम-१३६	डंपर	दि. ३१/०५/२००२	रु. १,२५,०००/-
६	एम.एच.०४ एएम-१३८	डंपर	दि. ३१/०५/२००२	रु. १,४०,०००/-
७	एम.एच.०४ एएम-१४०	डंपर	दि. ३१/०५/२००२	रु. १,४०,०००/-
८	एम.एच.०४ एएम-१४१	डंपर	दि. ३१/०५/२००२	रु. १,२५,०००/-
		एकूण		**रु. १६,४०,०००/-**

तरी ई-ऑक्शनद्वारे झालेली अंतिम बोली रक्कम रु. १७,१५,०००/- स्विकारणेबाबत मे. सिमरन इंटरप्रायजेस यांना लेखी कळवून लिलावात असलेली वाहने उपलब्ध करुन देणेस मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. बर्नड डिमेला **अनुमोदक :- श्री. मुन्ना सिंग**

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ३१, वैद्यकीय विभागाकरीता आवश्यक औषधे पुरवठा करणेकामी मागविण्यात आलेल्या निविदेतील दर मंजुर करणेबाबत.

बर्नड डिमेलो :-

प्रशासनाने दिलेल्या गोषवाऱ्यानुसार निविदाकारांनी सादर केलेले दर स्विकारणेस मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे. सद्यस्थितीत शासन दर करार उपलब्ध नसल्याने निविदेतील दरानुसार खरेदी करावी आणि ज्यावेळी शासन दरकरार उपलब्ध होतील त्यावेळी सदर दराची तुलना निविदेतील दराशी करुन शासन दर कमी असल्यास शासन दरकरारधारकांना कार्यादेश देण्यात यावा व त्यांनी विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास निविदेतील दरानुसार खरेदी करण्यात यावी.

प्रमोद सामंत :-

सदर ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. ३१ :-

वैद्यकीय विभागाकरीता आवश्यक औषधे पुरवठा करणेकामी मागविण्यात आलेल्या निविदेतील दर मंजुर करणेबाबत.

ठराव क्र. २९ :-

प्रशासनाने दिलेल्या गोषवाऱ्यानुसार निविदाकारांनी सादर केलेले दर स्विकारणेस मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे. सद्यस्थितीत शासन दर करार उपलब्ध नसल्याने निविदेतील दरानुसार खरेदी करावी आणि ज्यावेळी शासन दरकरार उपलब्ध होतील त्यावेळी सदर दराची तुलना निविदेतील दराशी करुन शासन दर कमी असल्यास शासन दरकरारधारकांना कार्यादेश देण्यात यावा व त्यांनी विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास निविदेतील दरानुसार खरेदी करण्यात यावी.

सुचक :- श्री. बर्नड डिमेला **अनुमोदक :- श्री. प्रमोद सामंत**

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ३२, वैद्यकीय विभागाकरिता आवश्यक सर्जिकल मटेरीअल पुरवठा करणेकामी मागविण्यात आलेल्या निविदेतील दर मंजुर करणेबाबत.

बर्नड डिमेलो :-

प्रशासनाने दिलेल्या गोषवाऱ्यानुसार निविदाकारांनी सादर केलेले दर स्विकारणेस मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे. सद्यस्थितीत शासन दर करार उपलब्ध नसल्याने निविदेतील दरानुसार खरेदी करावी आणि ज्यावेळी शासन दरकरार उपलब्ध होतील त्यावेळी सदर दराची तुलना निविदेतील दराशी करुन शासन दर कमी असल्यास शासन दरकरारधारकांना कार्यादेश देण्यात यावा व त्यांनी विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास निविदेतील दरानुसार खरेदी करण्यात यावी.

राजेश वेतोसकर :-

या ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. ३२ :-

वैद्यकीय विभागाकरिता आवश्यक सर्जिकल मटेरीअल पुरवठा करणेकामी मागविण्यात आलेल्या निविदेतील दर मंजुर करणेबाबत.

ठराव क्र. ३० :-

प्रशासनाने दिलेल्या गोषवाऱ्यानुसार निविदाकारांनी सादर केलेले दर स्विकारणेस मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे. सद्यस्थितीत शासन दर करार उपलब्ध नसल्याने निविदेतील दरानुसार खरेदी करावी आणि ज्यावेळी शासन दरकरार उपलब्ध होतील त्यावेळी सदर दराची तुलना निविदेतील दराशी करुन शासन दर कमी असल्यास शासन दरकरारधारकांना कार्यादेश देण्यात यावा व त्यांनी विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास निविदेतील दरानुसार खरेदी करण्यात यावी.

सुचक :- श्री. बर्नड डिमेला **अनुमोदक :- श्री. राजेश वेतोसकर**

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ३३, अवलोकन चुकुन आलेल आहे. तर अवलोकन मागे घेण्यात येत आहे.

मा. सभापती :-

आजची सभा संपली असे मी जाहिर करतो.

(सभा संपल्याची वेळ दुपारी ०१.०५ वा.)

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. २८/०८/२०१३

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. ७३ त्रैमासिक जमा खर्चाचा आढावा घेणेबाबत.

सन २०१३-२०१४ चे मंजूर अंदाजपत्रकानुसार माहे १ एप्रिल २०१३ ते ३० जून २०१३ अखेर अंदाजपत्रकीय तरतुद व त्यानुसार झालेली प्रत्यक्ष जमा व त्याप्रमाणात झालेला प्रत्यक्ष खर्च याबाबतची तपासणी अंतर्गत लेखापरिक्षण विभागाने केलेली असून आपले अवलोकनार्थ त्रैमासिक लेखे ठेवण्यात येत आहेत. कृपया मंजूरीस शिफारस आहे.

मुख्यलेखाधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- माहे १ एप्रिल २०१३ ते ३० जून २०१३
(त्रैमासिक जमा/खर्च)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

लेखा विभाग

सन २०१३-२०१४

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३

जमा-खर्च

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च
"अ" अंदाजपत्रक (महसुली जमा)

जमा बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
अ	**महानगरपालिका दर व कर**	**1110**			
1	सर्वसाधारण कर (मालमत्ता कर)	1111	6500.00	310.46	6189.54
2	मोकळया जागेवरील कर	1117	1300.00	170.01	1129.99
4	उपकर	1160	100.00		100.00
5	(अ) स्थानिक संस्था कर	1160	13500.00	2102.58	11397.42
	(ब) १% मुद्रांक शुल्क अधिभार		5500.00		5500.00
6	करमणूक/प्रदर्शन कर	1130	30.00	0.94	29.06
7	कोंडवाडे	1589	2.00	0.34	1.66
8	जाहिरात कर/इतर जाहीरातीवरील कर	1120	120.00	23.47	96.53
9	सशुल्क वाहनतळ (पे ॲण्ड पार्क)	1516	50.00	3.80	46.20
10	होर्डींग्ज	1121/22	250.00	26.44	223.56
	एकूण (अ)		**27352.00**	**2638.04**	**24713.96**
क	**नगरपालिकेंच्या मालमत्ता/सेवा यांच्यापासून**				
1	**मिळालेले महसूल/कर व इतर**	**1100**			
1	बाजार लिलाव/बाजार फी	1529	600.00	95.14	504.86
2	रुग्णवाहिका/शववाहिका भाडे	1460	3.00	0.89	2.11
3	वाचनालय फी	1522	2.00	0.54	1.46
4	पुस्तके विलंब/हरवलेल्या पुस्तकांचा दंड	1522	0.10	0.01	0.09
5	अनधिकृत बांधकाम २६७(अ) नुसार शास्ती	1589	270.00	20.29	249.71
6	अतिक्रमण जप्ती व दंड वसूली	1586	0.10	1.60	-1.50
7	अनधिकृत बांधकाम तोडणे वसूली	1513	20.00	1.26	18.74
8	रस्ता नुकसान भरपाई (बांधकाम)	1514	2000.00	239.42	1760.58
9	टेंडर /मालमत्ता ट्रान्सफर/ इतर फार्म फी	1611	75.00	1.29	73.71
10	इमारत परवाना फी-विकास आकार	1555	1400.00	1180.36	219.64
11	नगररचना नाहरकत/झोन दाखले व इतर फी	1549	25.00	5.71	19.29
12	टिडीआर पासूनचे उत्पन्न	1555	75.00	5.25	69.75
13	घर दुरुस्ती/गाळे दुरुस्ती	1542	10.00	2.27	7.73
14	डी. पी संचविक्री	1559	2.00	0.51	1.49
15	नोटीस फी	1581	40.00	1.48	38.52
16	वॉरंट फी	1582	10.00	0.13	9.87
17	तलाव मक्ता	3730	3.00		3.00

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
18	विशेष हस्तांतरण फी	1562	70.00	20.41	49.59
19	किरकोळ वसुली	1690	15.00	2.70	12.30
20	भंगारविक्री/वाहन विक्रीसह	1620	2.00	17.15	-15.15
21	जाहिरात नोटीस फी	1581	0.05		0.05
22	एल.बी.टी. दरसुची फॉर्म फी	1570	4.00	0.43	3.57
	एकूण (क) - १		**4626.25**	**1596.84**	**3029.41**
क-२	**परवाना विभाग**				
1	कारखाने दुकाने परवाने	1540	200.00	6.74	193.26
					0.00
	एकूण क-२		**200.00**	**6.74**	**193.26**
	एकूण (क)		**4826.25**	**1603.58**	**3222.67**
ड	अनुदाने (शासनाकडून)				
1	शिक्षण कर रिबेट	1331	39.00	0.68	38.32
2	रोजगार हमी कर रिबेट	1332	4.00	0.08	3.92
3	कामगार कल्याण उपकर निधी रिबेट	1339	5.00	1.99	3.01
4	आमदार निधी	3224	300.00		300.00
5	खासदार निधी	3224	400.00		400.00
6	रस्ते बांधणे व त्यांचे परिक्षण	3221	150.00		150.00
7	कोर्ट ग्रँट	3229	1.00		1.00
8	करमणूक कर अनुदान	3229	10.00		10.00
9	वित्त आयोग अनुदान	3211	200.00	671.75	-471.75
10	संत गाडगेबाबा स्वच्छता अनुदान	3229	5.00		5.00
11	घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प अनुदान	3230		0.03	-0.03
12	मुलभूत सुविधा अनुदान	3229	1.00		1.00
13	नियमित लसीकरण अनुदान	3229			0.00
14	ग्रंथालय अनुदान	3230	1.00		1.00
15	क्षयरोग अनुदान	3240		0.04	-0.04
16	ॲनिमल वेल्फेअर	3240	10.00		10.00
17	आपत्ती व्यवस्थापन सहाय्यक अनुदान निधी	3240		50.00	-50.00
18	पशुगणना अनुदान	3240	15.00	12.69	2.31
19	सर्व शिक्षा अभियान	3240	5.00		5.00
20	अल्पसंख्यांक अनुदान	3240	20.00	20.00	0.00

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
21	भाडे तत्वावरील घरे (एम.एम.आर.डी.ए. अनुदान)		797.00		797.00
22	महा. सुवर्णजंयती नगरोत्थान महाअभियान				
	अ) केंद्र/राज्य शासनाकडील अनुदान		4468.00		4468.00
23	शहर स्वच्छता आराखडा अनुदान		595.00		595.00
	एकूण ड		**7026.00**	**757.26**	**6268.74**
इ	**संकीर्ण**				
1	मनपा मालमत्ता करावरील व्याज	1583	100.00	23.25	76.75
2	मुदत ठेवीवरील व्याज	1710	600.00	103.30	496.70
3	जन्ममुत्यू दाखला फी	1547	10.00	1.98	8.02
4	मतदारांच्या याद्या व इतर	1572	0.10	0.14	-0.04
5	दंडनिय शुल्क (ठेका विलंब/चेक रिटर्न/इतर)	1583	250.00	40.85	209.15
6	इतर किरकोळ जमा	1590	10.00	10.32	-0.32
7	अदत्त जमा	3913	5.00		5.00
8	कचरा विल्हेवाट/प्रशा.शुल्क	1519	12.00	3.94	8.06
9	वैद्यकिय केसपेपर/अंतर्गत रूग्ण फी व इतर	1521	25.00	5.47	19.53
10	हॉस्पी. दवाखाना रजिस्ट.परवाना फी	1547	10.00	0.89	9.11
11	एल.बी.टी. दंडात्मक वसुली	1589	6.00		6.00
12	गर्भपात निरीक्षण चाचणी फी	1521	0.50	0.09	0.41
13	श्वानदंश लस	1521	5.00	2.01	2.99
14	संत गाडगेबाबा अभियान पारितोषिक	1290	10.00		10.00
15	माहिती अधिकार/नक्कलप्रत फी	1990/1572	1.00	0.38	0.62
16	विवाह नोंदणी शुल्क	1547	3.00	0.84	2.16
17	स्मशानभूमी लाकडे पुरवठा	1532	3.00	0.40	2.60
18	जनगणना २०११	1321		59.39	-59.39
19	शवागृह फी	1521	1.20	0.28	0.92
20	हस्तातंरण	1562		117.47	-117.47
21	कर्मचारी वाहन भत्ता/मोबाईल फोन/इतर वसुली		20.00	3.01	16.99
					0.00
	एकूण -- इ		**1071.80**	**374.01**	**697.79**
	एकुण महसूल जमा (अ ब क ड इ)		**40276.05**	**5372.89**	**34903.16**

भांडवली जमा

जमा बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	भुईभाडे/मार्केट/मैदान/सदनिका भाडे/इतर भाडे	1423	30.00	1.29	28.71
2	नगरभवन मॅरेज हॉल/समाजमंदिर/मंडप भाडे	1420	20.00	2.91	17.09
3	अभ्यासिका भाडे	1529	0.05	0.01	0.04
4	लिज भाडे (बी.ओ.टी)	1490	70.00	42.45	27.55
5	मोबाईल सेवा, फायबर व टॉवर भाडे	1412	250 00	1.00	249.00
6	परवाना स्टॉल जागा भाडे	1540	5.00		5.00
7	हॉस्पी. रक्तपेढी जागा भाडे		3.00	1.05	1.95
8	मुंबई महा. प्रदेश विकास प्राधिकरण कडून कर्ज		8100.00		8100.00
	(महा. सुवर्णजंयती नगरोत्थान महाअभियान)				0.00
	एकूण भांडवली जमा		**8478.05**	**48.71**	**8429.34**
	शासन कर जमा	3720			
1	शिक्षण कर	3810	1721.35	58.61	1662 74
2	रोजगार हमी कर	3812	204.00	8.87	195.13
3	आयकर जमा	3840	800.00	79.78	720.22
4	कार्यकंत्राट कर	3510	800.00	27.75	772.25
5	कामगार कल्याण उपकर	3819	700.00	258.80	441.20
6	अकृषिक जमीन महसूल	3819	8.00		8.00
7	शासकीय विमा	1117	15.00	1.04	13.96
8	सेवा कर	3819	0.10		0.10
9	उत्सव अग्रिम	4710	50.00	9.98	40.02
10	अग्रिम समायोजन	4710	200.00	22.04	177.96
11	इतर परतावे	3590	1.00		1.00
	अनामती				
12	ठेकेदार सुरक्षा	3620	1300.00	662.88	637.12
13	इसारा/ई-टेंडरिंग	3610	2200.00	1.81	2198.19
14	निवडणूक	3620		0.18	-0.18
15	स्थानिक संस्था कर	3620	5.00		5.00
16	बाजार	3620	10.00		10.00
17	तलाव	3730	0.10		0.10
18	हॉल	3720	2.00	0.53	1.47
19	वाचनालय	3720	1.50	0.18	1.32
20	परवाना अनामत	3720	1.00		1.00
21	इतर अनामत	3790	1.00		1.00
	एकूण असाधारण जमा		**8020.05**	**1132.45**	**6887.60**
	अंदाजपत्रक "अ" एकूण जमा		**56774.15**	**6554.05**	**50220.10**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

शिक्षण मंडळ

जमा बाजू (रू. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
	महसुली जमा				
1	विशेष शिक्षण कर	1193	433.32	23.57	409.75
2	५०% शासन वेतन अनुदान		711.24		711.24
	भाडवली जमा				
3	शाळा इमारत भाडे	1429	150.00		150.00
	महसुल + भाडवली जमा		**1294.56**	**23.57**	**1270.99**
4	मनपाकडून हस्तातंरण	3110	782.22		782.22
	एकुण जमा		**2076.78**	**23.57**	**2053.21**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च
पाणी पुरवठा व मलनि:स्सारण विभाग ("क" अंदाजपत्रक)

जमा बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्धसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
अ	**महसुली जमा**				
1	पाणीपट्टी	**1519**	3400.00	68.42	3331.58
2	जलउपकर (पाण्यावरील विशेष कर)	**1217**	14.00	0.23	13.77
3	पाणीपुरवठा सुविधा लाभ कर			3.47	-3.47
4	नविन नळ जोडणी शुल्क	**1554**	10.00	0.65	9.35
5	अनधिकृत नळजोडणी नियमित करणेचे दंडशुल्क	**1585**	70.00	1.40	68.60
6	अनधिकृत नळजोडणी पाणी वापर सरासरी बील	**1554**	7.00	1.06	5.94
7	बोरिंग शुल्क	**1554**	2.00	0.11	1.89
8	खड्डा दुरूस्ती/रस्ता क्रॉसींग शुल्क	**1514**	2.00	0.41	1.59
9	नळजोडणी स्थानांतरण/दुरूस्ती फी	**1562**	10.00	1.85	8.15
10	नळ पुर्नजोडणी/तसेच नळ जोडणी तात्पुरते बंद करणेचे शुल्क	**1546**	0.50	0.15	0.35
11	नळ जोडणी नावात बदल शुल्क	**1562**	0.50	0.26	0.24
12	सुपरव्हिजन फी/छाननी शुल्क	**1529**	25.00	0.28	24.72
13	चेक रिटर्न दंड, विलंब दंड,व इतरदंड	**1583**	2.00	0.73	1.27
14	नळ जोडणी फॉर्म फी,	**1611**	2.00	0.01	1.99
15	टँकरद्वारे पाणी पुरवठा	**1515**	110.00	54.42	55.58
16	इतर	**1529**	0.50	1.35	-0.85
17	पाणी लेखापरिक्षण तपासणी अनुदान		-	191.50	-191.50
	मलनि:सारण				
19	सेप्टीक टॅक फी	**1517**	3.50	0.79	2.71
20	विशेष स्वच्छता/मलप्रवाह सुविधा लाभ कर	**1517**	1733.28	54.46	1678.82
21	मलनि:सारण जोडणी शुल्क		1500.00		1500.00
	एकूण "अ" जमा		**6892.28**	**381.55**	**6510.73**
क	असाधारण ऋण व निलंबन लेखा				
1	इसारा रक्कम	**3610**	3.00		3.00
2	सुरक्षा रक्कम	**3620**	25.00		25.00
3	पाणी अनामत	**3710**	7.00	0.03	6.97
4	राखीवनिधीतून अंशदान	**3720**			0.00
5	नागरी दलितवस्ती पाणीपुरवठा व स्वच्छता योजना	**3153**	35.00		35.00
6	म.जी.प्राधिकरणकडून येणे रक्कम		400.00		400.00
			470.00	**0.03**	**469.97**
(अ)	महसुली जमा		6892.28	381.55	6510.73
(ब)	असाधारण जमा		470.00	0.03	469.97
	अंदाजपत्रक 'क' एकुण जमा		**7362.28**	**381.58**	**6980.70**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

वृक्षप्राधिकरण विभाग

जमा बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	वृक्षकर	1191	216.66	14.41	202.25
2	बाधीत वृक्षतोड फी	1529	0.50	0.05	0.45
3	रोपे विक्री	1140	1.00		1.00
अ)	अनामत रक्कम/सुरक्षा	1319	1.00		1.00
ब)	शासकीय अनुदान /देणगी	1931	1.00		1.00
4	इतर	1690	3.00		3.00
		4740			0.00
			223.16	**14.46**	**208.70**
	मनपा उत्पन्नातून वृक्षप्राधिकरणकडे रक्कम वर्ग		1470.34		1470.34
	'एकुण वृक्षप्राधिकरण जमा		**1693.50**	**14.46**	**1679.04**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

"JNNURM" अंदाजपत्रक

जमा बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	भुयारी गटारे योजना				
	अ) केंद्र/राज्य शासनाकडील अनुदान	3220	1575.00	7672.06	-6097.06
	ब) MMRDA कडील कर्ज	3320	14500.00		14500.00
	एकूण		16075.00	7672.06	8402.94
	क)"JNNURM' मनपा हिस्सा ('अ'अंदाजपत्रकातून.)	3110	3200.00		3200.00
	एकूण		19275.00	7672.06	11602.94

"P" अंदाजपत्रक

जमा बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	दलित वस्ती अनुदान	3222	100.00		100.00
2	गलिच्छ वस्ती निमूर्लन	3229	5.00		5.00
3	निर्मल अभियान अनुदान	3229	10.00		10.00
4	B.S.U.P योजना				
	अ) केंद्र/राज्यशासन अनुदान	3210	15531.00		15531.00
	ब) लोक वर्गणी		1435.00		1435.00
5	राजीव आवास योजना				
	अ) केंद्र/राज्य शासनाकडील अनुदान	3219	225.00		225.00
	एकूण		17306.00	0.00	17306.00
6	दुर्बल घटक ('अ' मधून हस्तांतरण)	3222	106.00		106.00
	BSUP मनपा हिस्सा (क्रॉस सबसिडी)	3110	425.00		425.00
	राजीव आवास योजना मनपा हिस्सा ('अ' अंदाजपत्रकातून	3110	100.00		100.00
	एकूण 'पी' अंदाजपत्रक जमा		17937.00	0.00	17937.00

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

अग्नीशमन विभाग

जमा बाजू (रू. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
	सार्वजनिक सुरक्षितता				
1	अग्नीशमन सेवाकर/फी	**1517**	273.00	10.89	262.11
2	अग्नीशमन फी	**1194**	1.00	0.22	0.78
३	अग्नीशमन कॅपिटेशन फी	**1592**	500.00	261.45	238.55
4	अग्नीशमन परवाना	**1543**	20.00	0.55	19.45
5	अग्निशमन निरिक्षण शुल्क	**1551**	50.00	15.28	34.72
6	अग्निशमन टँकर भाडे	**1515**	0.05		0.05
7	आग सुरक्षा निधी अनुदान	**1515**		98.00	-98.00
	एकूण अ जमा		**844.05**	**386.39**	**457.66**
	असाधारण जमा				
7	आयकर जमा	**3510**	1.00	1.04	-0.04
8	कार्यकंत्राट कर	**3819**	1.00		1.00
9	कामगार कल्याण उपकर	**3819**	1.00		1.00
10	शासकीय विमा हप्ता	**3819**			0.00
11	उत्सव ॲडव्हॉन्स	**4710**	3.00	0.63	2.37
12	अग्रीम समायोजन	**4710**	2.00		2.00
13	ठेकेदार सुरक्षा	**3620**	1.00		1.00
14	इसारा/ई-टेंडरिंग	**3610**	1.00		1.00
15	इतर परतावे	**3620**	1.00		1.00
16	कर्म.मोबाईल फोन/इतर वसुली		1.00	0.10	0.90
	एकूण असाधारण जमा		**12.00**	**1.77**	**10.23**
	आग सुरक्षा निधी		1335.00		**1335.00**
	एकुण अग्निशमन जमा		**2191.05**	**388.16**	**1802.89**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च
संक्षिप्त गोषवारा
'अ'जमा

जमा बाजू (रू. लाखात)

लेखाशिर्ष	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
अ	27352.00	2638.04	24713.96
क	4826.25	1603.58	3222.67
ड	7026.00	757.26	6268.74
इ	1071.80	374.01	697.79
भांडवली जमा	8478.05	48.71	8429.34
असाधारण जमा	8020.05	1132.45	6887.60
एकुण जमा	**56774.15**	**6554.05**	**50220.10**

शिक्षण विभाग

शिक्षण विभाग	**1294.56**	**23.57**	**1270.99**

'क' जमा

महसुली जमा	6892.28	381.55	6510.73
असाधारण जमा	470.00	0.03	469.97
एकुण 'क' जमा	**7362.28**	**381.58**	**6980.70**

वृक्षप्राधिकरण

वृक्षकर	**223.16**	**14.46**	**208.70**

"JNNURM"

"JNNURM"	**16075.00**	**7672.06**	**8402.94**

" P "

"P "	**17306.00**	**0.00**	**17306.00**

अग्निशमन

अग्निशमन	**2191.05**	**388.16**	**1802.89**

संक्षिप्त जमेचा तपशिल

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
एकुण 'अ' जमा	**56774.15**	**6554.05**	**50220.10**
शिक्षण विभाग	**1294.56**	**23.57**	**1270.99**
एकुण 'क' जमा	**7362.28**	**381.58**	**6980.70**
वृक्षप्राधिकरण	**223.16**	**14.46**	**208.70**
"JNNURM" अंदाजपत्रक	**16075.00**	**7672.06**	**8402.94**
"P" अंदाजपत्रक	**17306.00**	**0.00**	**17306.00**
अग्निशमन	**2191.05**	**388.16**	**1802.89**
एकुण जमा	**101226.20**	**15033.88**	**86192.32**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

"अ" अंदाजपत्रक (महसुली खर्च)

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
	अ				
	सामान्य प्रशासन आणि वसुलीचा खर्च				
1	सामान्य प्रशासन				
1	स्थायी आस्थापना	2110	349.46	80.24	269.22
2	अस्थायी आस्थापना व सुरक्षा व्यवस्था	2110	98.00	27.99	70.01
3	कर्मचारी प्रवासभत्ता/प्रशिक्षण खर्च	2131/	5.00		5.00
4	कर्मचारी गणवेश व पावसाळी साहित्य	2145	15.00		15.00
5	स्टेशनरी / छपाइ	2214	25.00	8.97	16.03
6	दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी बील	2221	25.00	6.04	18.96
7	झेरॉक्स मशीन/दुरध्वनी यंत्रणा दुरुस्ती व प्रती काढणे	2470	5.00	0.12	4.88
8	अंदाजपत्रक छपाई/स्टेशनरी	2214	10.00	0.89	9.11
9	दुहेरी नोंद लेखा पध्दती/कार्यालयीन खर्च	2210	10.00		10.00
11	फर्निचर देखभाल दुरुस्ती इ.	2480	2.00		2.00
12	जनतादरबार/लोकशाहीदिन/किरकोळ खर्च	2571	0.25		0.25
13	२६ जाने. १५ ऑगस्ट, १ मे खाऊ वाटप	2742	1.00	0.25	0.75
	नगरसचिव				
14	सभाकक्ष व अधिकारीकक्ष वर्ग खर्च	2210	20.00	6.77	13.23
15	मा. नगरसेवक मानधन	2160	125.00	21.59	103.41
16	मा. महापौर अतिथ्य भत्ता	2571	1.25		1.25
17	मा. नगरसेवक प्रशिक्षण/प्रवासभत्ता	2260/	25.00		25.00
19	जाहिरात प्रसिध्दी	2280	5.00		5.00
20	फोटोग्राफी व किरकोळ खर्च	2860	10.00		10.00
21	पदाधिकारी सत्कार खर्च	2571	1.00		1.00
22	मनपा सार्व./पोट निवडणूक	2219	10.00		10.00
	एकूण सामान्य प्रशासन		**742.96**	**152.86**	**590.10**
	(अ) स्थानिक संस्था उपकर	1160			
1	स्थायी आस्थापना	2110	316.14	60.62	255.52
2	अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा	2110	20.00	1.34	18.66
3	छपाई खर्च (स्टेशनरी नमुने छपाई)	2214	10.00		10.00
4	नाका बांधणे व त्यांची दुरुस्ती/फर्निचर खर्च	2540	5.00		5.00
5	नाके/टोल पोलिस बंदोबस्त	2993	2.00		2.00
7	एल.बी.टी. तक्रार निवारण/किरकोळ खर्च	2860/	5.00		5.00
	एकूण जकात		**358.14**	**61.96**	**296.18**

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
3	**कर विभाग**				
1	स्थायी आस्थापना	**2110**	509.68	89.86	419.82
2	कर वसुली खर्च/किरकोळ खर्च	**2210**	10.00		10.00
3	आकस्मित खर्च	**2860**	2.00		2.00
4	मालमत्ता लिलाव करवसुलीचा खर्च	**2290**	10.00		10.00
5	स्टेशनरी/छपाई खर्च	**2214**	5.00		5.00
6	रेव्हेन्यु स्टँप खरेदी	**2215**	1.00	0.05	0.95
	एकूण इतर कर		**537.68**	**89.91**	**447.77**
	वाहन विभाग				
1	स्थायी आस्थाना	**2110**	94.13	19.86	74.27
2	अस्थायी आस्थापना/ठेका वाहन चालक/सर्व विभाग	**2110**	35.00		35.00
3	सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	**2260**	45.00	3.83	41.17
4	कर पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	**2260/**	2.00		2.00
5	आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	**2460**	10.00	0.37	9.63
6	रुग्णालये पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	**2460**	15.00	0.91	14.09
7	खाजगी गाडया भाडे (सा.प्र./कर/आरोग्य/इतर विभाग)	**2560**	100.00	2.54	97.46
8	पदाधिकारी/अधिकारी वाहन प्रतिपूर्ती भत्ता	**2149**	50.00	4.40	45.60
9	डंपर/जेसीबी/वाहन दुरुस्ती/भाडे	**2560**	1.00		1.00
10	वाहन विमा रक्कम	**2217**	10.00	5.34	4.66
	एकूण वाहन		**362.13**	**37.25**	**324.88**
	एकूण अ		**2000.91**	**341.98**	**1658.93**
1	**साफ-सफाई व सोयी**				
1	स्थायी आस्थापना	**2110**	2685.88	408.71	2277.17
2	अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा रक्षक	**2110**	5.00		5.00
3	किटकनाशके खरेदी/ दुर्गंधी नाशक	**2532**	35.00		35.00
4	वार्ड साफसफाई/नाले सफाई,खोदाई	**2550**	4300.00	950.87	3349.13
5	एकात्मिक डास निर्मूलन योजना	**2520**	100.00		100.00
6	संत गाडगेबाबा स्वच्छता अभियान	**2147**	1.00		1.00
8	पर्यावरण अहवाल बनविण	**2225**	10.00		10.00
9	शहर स्वच्छता आराखडा		595.00		595.00
	एकूण साफसफाई		**7731.88**	**1359.58**	**6372.30**

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
5	**स्मशान भुमी**				
1	सार्व.स्मशानभूमी व दफनभूमी दुरुस्ती	**2420**	20.00	17.10	2.90
2	बेवारस प्रेत विल्हेवाट/लाकडे खरेदी करणे	**2539**	50.00	9.24	40.76
3	स्मशानभूमी सुरक्षा रक्षक		55.00		55.00
	एकुण स्मशानभुमी		**125.00**	**26.34**	**98.66**
6	बाजारपेठा आणि कत्तलखाने				
1	बाजारपेठा देखभाल दुरुस्ती	**2420**	2.00		2.00
	एकूण बाजारपेठा व कतलखाने		**2.00**	**0.00**	**2.00**
7	कोंडवाडे				
1	जनावरांचे खाद्य	**2539**	0.50		0.50
2	कोंडवाडा दुरुस्ती व बांधकामे	**2420**	0.25		0.25
	एकुण कोंडवाडे		**0.75**	**0.00**	**0.75**
8	नगरभवन व सभागृह				
1	फर्नीचर उपकरण कुलर व इतर	**4270/60**	5.00		5.00
2	सार्वजनिक सभागृह/नगरभवन साहित्य	**2420**	5.00		5.00
3	आर्ट गॅलरी/प्रदर्शन भरविणे	**2571**	2.00		2.00
4	नगरभवन सुरक्षा	**2572**	10.00	2.47	7.53
5	नगरभवन रंगकाम/फर्निचर	**2420**	1.00		1.00
	एकूण सार्वजनिक सभागृहे		**23.00**	**2.47**	**20.53**

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
11	**बांधकामे**	**4100**			
1	स्थायी आस्थापना	**2110**	401.68	62.69	338.99
2	अस्थायी आस्थापना/होमगार्ड	**2110**	35.00	7.14	27.86
3	आकस्मित खर्च	**2229**	2.00		2.00
4	सार्वजनिक इमारती दुरुस्ती/पेस्ट कन्ट्रोल	**2420**	10.00		10.00
5	रस्ते देखभाल दुरुस्ती व सुधारणा	**2433**	2000.00	4.69	1995.31
6	इंडस्ट्रियलमधील रस्ते/गटारे सुधारणा	**2432**	250.00	5.71	244.29
7	सार्व. शौचालय व मुतारी दुरुस्ती	**2434**	50.00		50.00
8	तलाव, विहीरी दुरुस्ती	**2490**	5.00		5.00
9	सर्वधर्मीयउत्सव मंडप/लाईट व इतर	**2212**	100.00		100.00
10	धोकादायक इमारती परिक्षण	**2162**	25.00	5.62	19.38
11	गटारे दुरुस्ती/झाकणे बसविणे	**2432**	150.00	5.28	144.72
12	वित्त आयोग	**3211**	200.00		200.00
13	रात्र निवारा बांधकाम	**3224**	10.00		10.00
14	भाईंदर (पू./प.) मिरारोड स्टेशन बाहेर शुभोभिकरण करणे	**3224**	150.00		150.00
	एकूण बांधकामे		**3388.68**	**91.13**	**3297.55**
	एकूण (क)		**13107.08**	**1601.30**	**11505.78**

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	ग्रंथालये/संग्रहालये				
1	स्थायी आस्थापना	2110	11.76	2.46	9.30
2	सार्वजनिक वाचनालय पुस्तके खरेदी	2242	12.00	1.14	10.86
3	शाळा कॉलेज पुस्तके खरेदी	2531	5.50		5.50
4	नियतकालिके खरेदी	2243	5.00	0.72	4.28
5	नमुने छपाई, स्टेशनरी खर्च	2214	1.00		1.00
6	वाचनालय रिडींग रुम व्यवस्था	2249	15.00		15.00
7	वाचनालय इतर खर्च/ई-वाचनालय	2249	10.00	0.80	9.20
	एकूण ग्रंथालय/संग्रहालये		**60.26**	**5.12**	**55.14**
2	संगणक विभाग				
1	अस्थायी आस्थापना	2110	95.00	26.04	68.96
2	संगणक देखभाल दुरुस्ती करणे	2470	50.00	1.16	48.84
	एकूण संगणक विभाग		**145.00**	**27.20**	**117.80**
3	विधी विभाग				
	दावे व खटले खर्च इतर व्यवस्था	2272	30.00	5.01	24.99
	एकूण विधी विभाग		**30.00**	**5.01**	**24.99**
4	जनसंपर्क विभाग				
	वर्तमानपत्र जाहिर निविदा प्रसिध्दी/केबलवर प्रसिध्दी, फोटोग्राफ्स, व्हिडीओ शुटींग इ.	2214	40.00	8.11	31.89
	एकूण जनसंपर्क विभाग		**40.00**	**8.11**	**31.89**
	एकूण ड		**275.26**	**45.44**	**229.82**

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
इ	विशेष निधी				
1	नगरसेवक निधी	3229	1000.00	3.03	996.97
2	प्रभाग समिती निधी (डस्टबीन खरेदी)	3110	1450.00		1450.00
3	क्रिडा समाजकल्याण व सांस्कृ. समिती निधी	2740	5.00		5.00
4	सौर उर्जा निधी		106.00		106.00
5	मा. महापौर स्वेच्छा निर्णय निधी		100.00		100.00
6	मा.उपमहापौर स्वेच्छा निर्णय निधी		50.00	12.64	37.36
7	मा. स्थायी समिती सभापती स्वेच्छा निर्णय निधी		50.00		50.00
8	आपत्कालीन सुरक्षा व्यवस्था निधी		106.00		106.00
9	घसारा निधी	2600	200.00		200.00
10	MMRDA कर्ज निवारण निधी		800.00		800.00
11	निवृती वेतन व उपदाने	2151	350.00	93.20	256.80
12	भविष्य निर्वाह निधीला अंशदान	2150	10.00		10.00
13	अल्पसंख्याक निधी		20.00		20.00
	विशेष निधी एकूण		**4247.00**	**108.87**	**4138.13**
फ	संकीर्ण				
1	जनगणना/आर्थिक गणना/ पशुगणना खर्च	2219	5.00	57.87	-52.87
2	अग्रीम खर्च	2130	10.00	1.50	8.50
3	बँक चार्जेस/डी.डी. कमिशन खर्च	2340	1.00		1.00
4	मनपा कर्मचारी सानुग्रह अनुदान	2147	200.00		200.00
5	मनपा कर्मचारी मेडिक्लेम योजना	2141	100.00	1.99	98.01
6	हस्तातरण				
	एकूण संकीर्ण जमा		**316.00**	**61.36**	**254.64**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

विद्युत विभाग (महसुली खर्च)

खर्च बाजू (रू. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
अ	विद्युत विजबील				
1	विजबिलाचा खर्च (स्ट्रीट लाईट)	2212	1500.00	308.69	1191.31
2	जकात नाका	2212	1.50		1.50
3	स्मशानभुमी/दफनभुमी	2212	25.00		25.00
4	बाजारपेठा	2212	2.50		2.50
5	कोंडवाडा	2212	0.50		0.50
6	सार्वजनिक उद्याने	2212	25.00		25.00
7	सार्वजनिक इमारती/सिग्नल	2212	50.00	23.13	26.87
	एकूण विजबील		**1604.50**	**331.82**	**1272.68**
ब	विद्युत दुरुस्ती	2450			
1	जकात नाका	2450	1.00		1.00
2	स्मशानभुमी/दफनभुमी	2450	10.00		10.00
3	बाजारपेठा	2450	5.00		5.00
5	सार्वजनिक उद्याने	2450	15.00		15.00
6	सार्व. इमारती /सिग्नल/जनरेटर	2450	15.00	4.03	10.97
	एकूण विद्युत दुरुस्ती		**46.00**	**4.03**	**41.97**
	एकूण विद्युत खर्च		**1650.50**	**335.85**	**1314.65**

	एकूण महसूली खर्च (अ,ब,क,ड,इ,फ विद्युत)		**21596.75**	**2494.80**	**19101.95**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

भांडवली खर्च

खर्च बाजू (रू. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
	अ				
	सामान्य प्रशासन				
1	नवीन दुरध्वनी व्यवस्था	4160	5.00		5.00
2	फर्निचर खरेदी/मशिन खरेदी	4170	10.00	2.50	7.50
3	नवीन वाहन खरेदी		20.00		20.00
	एकुण सामान्य प्रशासन (अ)		**35.00**	**2.50**	**32.50**
	संगणक विभाग				
	संगणक प्रणाली/नेटवर्कींग/संगणक साहित्य खरेदी	4180	175.00	3.84	171.16
	एकूण संगणक		**175.00**	**3.84**	**171.16**
	एकूण अ		**210.00**	**6.34**	**203.66**
	क				
1	आरोग्य व सोयी	2550			
1	घनकचरा व्यवस्थापन				
	(अ) प्रक्रिया/विल्हेवाट/स्थानांतर/क्लोजर	1521	100.00	10.90	89.10
	(ब) लॅंडफिल साईट बनविणे	4120	100.00		100.00
	(क) रस्ते बांधकाम/कंम्पाऊड वॉल/गटार	4133	50.00		50.00
2	आरोग्य विभाग इतर साहित्य व वाहन खरेदी	4160	10.00		10.00
	एकूण साफ-सफाई		**260.00**	**10.90**	**249.10**
1	रूग्णालये व दवाखाने	4120			
1	शववाहिका/I.C.U. रूग्णवाहिका खरेदी	4160	10.00		10.00
2	रुग्णालये फर्निचर उपकरणे/लॅब चालू करणे	4180	50.00		50.00
3	मिरा रोड हॉस्पीटल	4120	5.00		5.00
4	भाईंदर (प.) हॉस्पीटल बांधकाम	4120	10.00		10.00
	एकूण रुग्णालये व दवाखाने		**75.00**	**0.00**	**75.00**
2	स्मशानभूमी				
1	स्मशानभूमी/दफनभूमी विकास खर्च/बांधकाम करणे	2439	40.00	19.60	20.40
2	विद्युत दाहीनी	2450	1.00		1.00
	एकूण स्मशानभुमी		**41.00**	**19.60**	**21.40**

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
3	**बाजारपेठा आणि कत्तलखाने**				
1	कत्तलखाने	4120	0.25		0.25
2	मार्केट बांधकाम	4120	70.00		70.00
	एकूण बाजारपेठा आणि कत्तलखाने		**70.25**	**0.00**	**70.25**
5	**सार्वजनिक बांधकामे**				
1	कर्ज परतावा (नमुना क्र.८)	3320	1378.14	597.84	780.30
2	ऐतिहासिक स्मारके/पुतळे	2992	25.00		25.00
3	रस्ते चौक नावांचे फलक	2550	20.00		20.00
4	तांत्रिक सल्लागार फी	2162	25.00		25.00
5	महापौर/आयुक्त/पदाधिकारी/अधिकारी निवास	4120	25.00		25.00
6	नवीन रस्ते बांधकाम	4190	1600.00	9.23	1590.77
7	नविन गटारे/नाले बांधकाम	4190	800.00	10.93	789.07
8	शौचालय व सुलभशौचालय,मुताऱ्या	4120	10.00		10.00
9	सार्व. तळी,विहिर सुशोभिकरण करणे	2490	100.00	1.95	98.05
10	प्रभाग कार्यालय / इमारत बांधकाम	4120	15.00		15.00
11	मैदाने विकास/आरजी	4139	75.00		75.00
12	कलव्हर्ट बांधकाम/भुयारी मार्ग	4139			0.00
13	वाचनालय विकास	4139	1.00		1.00
14	धोबी घाट बांधणे		5.00		5.00
15	आमदार निधी		300.00	10.00	290.00
16	खासदार निधी		400.00		400.00
17	जेसलपार्क सब वे		1800.00	204.41	1595.59
18	त्रयस्थ लेखापरिक्षण फी		5.00		5.00
19	केबिन रोड फुट ओव्हर ब्रीज		35.00		35.00
20	नगरोत्थान पर्जन्य जलवाहिन्या				0.00
	अ) केंद्र/राज्य शासनाकडील अनुदान		6436.00	489.83	5946.17
	ब) मनपा हिस्सा / कर्ज		8900.00		8900.00
21	ॲमेनिटी स्पेस (वरिष्ठ नागरिक/इनडोअर गेम/वाचनालय)		15.00	1.13	13.87
22	ज्येष्ठ नागरिकांसाठी विरंगुळा केंद्र तयार करणे		15.00		
23	स्पोर्टस् क्लब बांधणे		10.00		
24	दशक्रिया विधी व इतर विधी शेड बांधणे		75.00		
	एकूण सार्वजनिक बांधकामे		**22070.14**	**1325.32**	**20744.82**

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
6	**विकास आराखडा अंमलबजावणी**				
1	विकास आराखडयात जागा संपादन	**4110**	50.00		50.00
2	डी.पी. रोड/मिरारोड रेल्वे समांतर बांधकाम	**4120**	250.00		250.00
3	भाईंदर पूर्व/पश्चिम चौपाटी	**4190**	50.00		50.00
4	मुख्यकार्यालय फर्निचर/इमारत बांधकाम(नाटयगृह)	**4120**	25.00		25.00
5	बगीचे/वाहनतळ/मैदाने/क्रिडा संकुल विकसित	**4190**	50.00		50.00
6	तरण तलाव		20.00		20.00
7	नाटयगृह	**2274**	25.00		25.00
8	नगरभूमापन	**2279**	50.00		50.00
9	विकास आराखडा संगणीकरण करणे	**2219**	10.00		10.00
10	कम्युनिटी सेंटर		10.00		10.00
	दहिसर लिंक रोड (MMRDA अनुदानातून/मनपा निधी)		10.00		10.00
	श्री. छत्र. शिवाजी महा. क्रॉस रोडवरील पादचारी मार्ग/अंडरपास		500.00		500.00
11	इमारतींचा परिसर व इतर विकास कामे करणे		797.00		797.00
	एकूण विकास आराखडा अंमलबजावणी		**1847.00**	**0.00**	**1847.00**
	एकूण क		**24363.39**	**1355.82**	**23007.57**
	नविन विद्युत कामे	**4140**			
1	सार्वजनिक इमारती	4150	10.00		10.00
2	स्मशानभुमी	4159	10.00		10.00
3	उद्याने	**4159**	30.00	0.74	29.26
5	नविन स्ट्रीट लाईट/हायमास	**4154**	15.00		15.00
6	सिग्नल यंत्रणा/नविन लिफ्ट	4155	50.00	17.78	32.22
	एकूण विद्युत कामे		**115.00**	**18.52**	**96.48**

	एकूण भांडवली खर्च (अ,ब,क,ड विद्युत)	**24688.39**	**1380.68**	**23307.71**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

"अ" अंदाजपत्रक (असाधारण खर्च)

खर्च बाजू (रू. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
	शासन कर भरणा				
1	शिक्षण कर	3720	1721.35	33.95	1687.40
2	रोजगार हमी	3720	204.00	3.78	200.22
3	आयकर भरणा	3720	800.00	112.03	687.97
4	कार्यकंत्राट कर	3910	800.00	57.32	742.68
5	कामगार कल्याण उपकर	3720	700.00	228.11	471.89
6	अकृषिक जमीन महसुल	3720	8.00		8.00
7	शासकीय विमा	3720	15.00		15.00
8	सेवा कर		0.10		0.10
9	स्थानिक संस्था कर		50.00	13.07	36.93
10	उत्सव अग्रिम		50.00		50.00
	अनामत				
11	सुरक्षा अनामत	3610	1300.00	53.22	1246.78
12	इसारा अनामत	3610	2150.00	196.07	1953.93
13	निवडणूक अनामत	3640	0.50	0.60	-0.10
14	बाजार अनामत	3610	10.00		10.00
15	तलाव अनामत	3610	0.10		0.10
16	हॉल अनामत	3610	2.00	0.30	1.70
17	वाचनालय अनामत	3640	1.50		1.50
18	इतर कर व इतर परतावे	3640	4.00		4.00
					0.00
	एकूण असाधारण खर्च		**7816.55**	**698.45**	**7118.10**

	एकूण "अ" अंदाजपत्रक खर्च		**54101.69**	**4573.93**	**49527.76**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

शिक्षण विभाग

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
I	महसुली				
1	५०% मनपाकडून शिक्षण वेतन/भत्ते	**3110**	711.24	16.30	694.94
	५०% शासन वेतन अनुदान		711.24		711.24
2	सानुग्रह अनुदान (दिवाळी)	**2147**	16.50		16.50
3	शालेय गणवेश व बॅच टायसह	**2534**	100.00		100.00
4	वहया	**2534**	30.00		30.00
5	शालेय दप्तरे व बुट मोज रेनकोट,पीटी युर्निफॉर्म		75.00		75.00
6	प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका व इतर छपाई	**2214**	21.00		21.00
7	शाळा व कार्यालय छपाई/टपाल खर्च	**2214**	1.00		1.00
8	सदस्य मानधन भत्ता/मिटिंग भत्ता	**2161**	8.00		8.00
9	सभा चहापान	**2213**	0.50		0.50
10	अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा	**2572**	60.00	17.70	42.30
11	आदरातिथ्य खर्च	**2570**	0.30		0.30
12	जाहिरात प्रसिध्दी	**2281**	2.00		2.00
13	संगणक प्रशिक्षण	**2190**	40.00	13.80	26.20
14	शाळा इमारत दुरुस्ती, निगा		10.00	0.50	9.50
15	वाहन भाडे, वाहन इंधन, वाहन दुरुस्ती	**2460**	4.00		4.00
16	आदर्श शिक्षक पुरस्कार/शिक्षक दिन कार्यक्रम/आदर्श शाळा पुरस्कार	**2290**	25.00		25.00
17	शैक्षणिक सहल	**2190**	15.00		15.00
18	सांस्कृतिक महोत्सव/महापौर चषक		20.00		20.00
19	शिष्यवृत्ती परिक्षा फी व पुस्तके	**2741**	6.00		6.00
20	चित्रकला, वकृत्व स्पर्धा/निबंध स्पर्धा, पथनाटय, घोषवाक्य स्पर्धा व इतर स्पर्धा	**2742**	5.00		5.00
21	I.A.S / I.P.S / M.P.S.C प्रशिक्षण केंद्र		15.00		15.00
22	शाळा विजबिल/विद्युत दुरुस्ती	**2212**	20.00		20.00
	एकुण महसुली		**1896.78**	**48.30**	**1848.48**

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
II	भांडवली				
1	वाहन खरेदी /खाजगी वाहन भाडे	**4161**	4.00		4.00
2	क्रिडा महोत्सव/क्रिडा साहित्य	**2742**	35.00		35.00
3	पाटया/सुचनाफलक/ग्रीन बोर्ड	**2520**	12.00		12.00
4	शाळा इमारत बांधणी/शाळा पुर्नबांधणी	**4120**	100.00		100.00
5	अग्निशमन उपकरणे खरेदी	**4149**	2.00		2.00
6	शैक्षणिक साहित्य (नकाशे, फोटो इ.)	**4120**	1.00		1.00
7	शाळा फर्निचर/ वॉटर कुलर/	**2520**	25.00		25.00
	खेळणी साहित्य	**4180**			0.00
8	नविन शाळा विद्युत फिटींग		1.00		1.00
	एकुण भांडवली		**180.00**	**0.00**	**180.00**
	एकुण		**2076.78**	**48.30**	**2028.48**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

"क" अंदाजपत्रक

पाणी पुरवठा व मलनि:स्सारण विभाग

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
अ	महसुली खर्च				
1	पाणी बील	2211	3300.00	581.45	2718.55
2	स्थायी अस्थापना	2110	219.12	64.97	154.15
3	अस्थायी अस्थापना/सुरक्षा रक्षक	2110	95.00	32.11	62.89
4	प्रवास भत्ता	2250	0.50	0.06	0.44
5	प्रशिक्षण फी	2142	0.50		0.50
6	छपाई खर्च	2214	1.00		1.00
7	टिसीएल पावडर व क्लोरीन गॅस	2510	20.00		20.00
8	वितरण व्यवस्था/ किरकोळ खरेदी/दुरूस्ती	2510	200.00		200.00
9	मालमत्ता निगा दुरूस्ती	2420	50.00		50.00
10	पंपीग स्टेशन किरकोळ खरेदी/दुरुस्ती	2430	40.00		40.00
11	पंपीग व संपग्रह विजदेयक	2212	450.00	79.92	370.08
12	टँकर भाडे	2560	100.00	13.37	86.63
13	आकस्मित खर्च	2400	5.00		5.00
14	वाहन इंधन/भाडे/निगा	2260	2.00		2.00
15	सुचना प्रसिध्दी करणे	2282	5.00		5.00
16	प्रदुषण नियंत्रण मंडळ फी	2279	15.00		15.00
17	शहरातील अस्तित्वात जलवाहिन्या/पाणीसर्वे करणे	2162	5.00		5.00
18	फ्लो मिटर/हॉल्व बसविण व दुरुस्ती करणे		50.00		50.00
19	लिक डिटेक्शन व पाणी प्रशिक्षण		30.00		30.00
	मलनि:सारण महसुली खर्च				
20	मलनि:स्सारण केंद्र देखभाल दुरूस्ती	2430	200.00	0.15	199.85
21	मलनि:स्सारण केंद्र विजबील	2212	200.00	15.90	184.10
22	मलनि:सारण जोडणी	2162	1500.00		1500.00
	एकूण "अ" खर्च		6488.12	787.93	5700.19

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
ब)	**भांडवली खर्च**	**2510**			
1	साहित्य खरेदी (विंधन,इले,पंप,साहित्य)	**4130**	150.00		150.00
2	नविन जलवाहिनी टाकणे	**2510**	400.00	12.95	387.05
3	५० द.ल.लि. पाणी योजना कर्ज परतफेड	**3140**	750.00	374.90	375.10
4	कुपनलिका/विंधन विहीर बांधणे	**4134**	5.00		5.00
5	५० द.ल.लि.पाणीपुरवठा योजना पूर्ण करणे (अर्धवट राहिलेली कामे)	**4134**	800.00		800.00
7	पाण्याची टाकी/इमारती बांधकाम/मीटर कार्यशाळा गोडाउन (वॉलमन,मीटर रुम इत्यादी)	**4134**	150.00		150.00
8	नवीन पाणीपुरवठा योजना (मनपा हिस्सा	**3110**	3000.00		3000.00
9	रेन वॉटर हार्वेटिंग योजना	**3130**	10.00		10.00
10	नागरी दलितवस्ती पाणीपुरवठा व स्वच्छता योजना	**3130**	35.00		35.00
	एकूण "ब" खर्च		**5300.00**	**387.85**	**4912.15**
क	**असाधारण ऋण व निलंबन लेखा**				
1	इसारा रक्कम	**3610**	3.00		3.00
2	सुरक्षा रक्कम	**3620**	15.00		15.00
	एकूण "क" खर्च		**18.00**	**0.00**	**18.00**
(अ)	**महसुली खच**		6488.12	787.93	5700.19
(ब)	**भांडवली खर्च**		5300.00	387.85	4912.15
(क)	**असाधारण खर्च**		18.00		18.00
	अंदाजपत्रक 'क' एकुण खर्च		**11806.12**	**1175.78**	**10630.34**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

वृक्षप्राधिकरण विभाग

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	स्थायी आस्थापना	2110	67.50	12.62	54.88
2	उद्याने सुरक्षा	2110	95.00	28.82	66 18
3	माती व शेणखत खरेदी	2520	50.00		50.00
4	किटकनाशके	2520	2.00		2.00
5	वृक्षारोपन	2120	75.00	3.56	71.44
6	वृक्षगणना	2120			0.00
7	मजुर पुरवठा	2120	225.00	46.91	178.09
8	ट्री गार्ड दुरुस्ती /खरेदी	2490	5.00		5.00
9	कुंपणे आणि उद्यानांची दुरुस्ती		5.00		5.00
10	जैविक गांडुळ खत	4160			0.00
11	वाहन खरेदी/भाडे	4190	50.00	5.42	44.58
12	वृक्षरोपण अवजारे खरेदी	1529	5.00		5.00
13	बाधित वृक्षतोडणी/किरकोळ/आकस्मित खर्च	2570	2.00	0.26	1.74
14	फळे/फुले, ग्रीन हाउस बांधणे	3620	20.00		20.00
15	वृक्षतोड अनामत परतावा	2142	2.00		2.00
16	अभ्यास दौरा		15.00		15.00
17	नेताजी सुभाषचंद्र मैदान येथे	4139	5.00		5.00
	जॉगर्स पार्क तयार करणे	4140			0.00
18	खेळणे इले. फिटींग	4190	10.00		10.00
19	उद्याने विकास/नविन बांधकाम	2520	15.00		15.00
20	उद्याने/दुभाजक सुभोशिकरण करणे		1000.00	20.03	979.97
21	आरजी क्षेत्र उद्याने/नर्सरी विकसित		30.00		30.00
22	तिवराची लागवड		5.00		5.00
23	जैव विविधता उद्यान	2490	5.00		5.00
24	स्मृतीवृक्ष लागवड योजना		5.00		5.00
	एकुण वृक्षप्राधिकरण खर्च		**1693.50**	**117.62**	**1575.88**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

"महिला व बाल कल्याण" अंदाजपत्रक

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	स्थायी आस्थापना बालवाडी	2110	73.65	15.89	57.76
2	अस्थायी आस्थापना बालवाडी	2110	8.00	1.19	6.81
3	सकस आहार पुरवठा	2539	20.00	3.16	16.84
4	बालवाडी मुलांसाठी साहित्य/शिबीरे/कार्यक्रम	2571	5.00		5.00
5	आरोग्यविषयक प्रचार व प्रसार	2570			0.00
6	महिला बालकल्याणसाठी कार्यक्रम	2570	95.00		95.00
	(प्रशिक्षण/शिबीरे/मेळावे)				
7	शिलाई मशीन वाटप	2530	3.00		3.00
8	गलिच्छ वस्ती झोपडयामध्ये आरोग्य/		5.00		5.00
	स्वच्छताविषयक कार्यक्रम	2991			0.00
9	बालवाडी गणवेश वाटप	2534	6.00		6.00
10	महिला/मुलांसाठी वस्तीगृह तयार करणे		5.00		5.00
11	निराधार/विधवा/घटस्फोटीत मुलींच्या विवाहाकरीता		15.00		15.00
	अर्थसंहाय्य/व मुलांना शिष्यवृत्ती देणे				0.00
12	पाळणा घर चालविणे		15.00		15.00
13	बेटी बचाव योजना		15.00		15.00
14	बालवाडया विकास खर्च		15.00		15.00
15	शालेय शिक्षण दर्जा वाढविणे/प्रशिक्षण		15.00		15.00
	एकूण महिला व बाल कल्याण		**295.65**	**20.24**	**275.41**

"अंध व अपंग कल्याण" अंदाजपत्रक

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	अंध व अपंगयांच्या उपाय योजनेकरिता खर्च	2740	81.00		81.00
2	अंध व अपंग साहित्य पुरवठा/खरेदी	2530	25.00		25.00
	एकूण		**106.00**		**106.00**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

"JNNURM" अंदाजपत्रक

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	भुयारी गटारे योजना				
	अ) केंद्र/राज्य शासनाकडील अनुदान	**3220**	1575.00	1478.37	96.63
	ब) MMRDA कडील कर्ज	**3320**	14500.00		14500.00
	क) मनपा हिस्सा ('अ' अंदाजपत्रकातून हस्ता.)	**3110**	3200.00	15.79	3184.21
	एकूण		**19275.00**	**1494.16**	**17780.84**

" P " अंदाजपत्रक

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	दलितवस्ती अनुदानातून खर्च	3222	100.00		100.00
2	निर्मल भारत अभियान योजना	**3229**	10.00		10.00
3	**B.S.U.P योजना** (B.S.U.P.)				
	अ) केंद्र/राज्यशासन अनुदान	**3210**	15531.00	927.26	14603.74
	ब) लोक वर्गणी		1435.00		1435.00
	क) मनपा हिस्सा (क्रॉस सबसिडी)	**3110**	425.00	12.85	412.15
4	राजीव आवास योजना				
	अ) केंद्र/राज्य शासनाकडील अनुदान	**3210**	225.00		225.00
	ब) मनपा हिस्सा ('अ' अंदाजपत्रकातून हस्ता)	**3110**	100.00	4.40	95.60
5	दुर्बल घटक	**3229**	106.00	1.97	104.03
6	गलिच्छ वस्ती निमूर्लन	3222	5.00		5.00
	एकूण खर्च		**17937.00**	**946.48**	**16990.52**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च
अग्निशमन विभाग

खर्च बाजू (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नं.	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
ब	सार्वजनिक सुरक्षितता				
1	अग्निशमन (महसुली)				
1	स्थायी आस्थापना	2110	371.00	49.71	321.29
2	अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा रक्षक	2110	25.00		25.00
3	कर्मचारी गणवेश व बक्षीसे	2145	50.00	45.63	4.37
4	कर्मचारी प्रशिक्षण भत्ता/किरकोळ खर्च	2142	10.00		10.00
5	अँग्निशमन पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	2460	18.00		18.00
6	जाहिरात प्रसिध्दी व इतर कामे		5.00	0.65	4.35
7	आप्तकालीन व्यवस्थापन व इतर कामे	2994	50.00		50.00
	एकूण महसुली खर्च		**529.00**	**95.99**	**433.01**
	अग्निशमन (भांडवली)				
1	साधन सामग्री व भांडारे यांची खरेदी	4520	200.00		200.00
2	नवीन फायर फायटर खरेदी	4160	300.00		300.00
3	अग्निशमन इमारत बांधकाम/फर्निचर	4120	200.00		200.00
4	फायर हायड्रन्ट पुरविणे/बसविणे	4130			
	एकूण भांडवली खर्च		**700.00**	**0.00**	**700.00**
	एकूण असाधारण खर्च				
1	आयकर भरणा		1.00	1.04	-0.04
2	कार्यकंत्राट कर		1.00		1.00
3	कामगार कल्याण उपकर		1.00		1.00
4	शासकीय विमा				0.00
5	मनपा कर्म.मेडिक्लेम योजना/वैद्यकिय खर्च		5.00		5.00
6	उत्सव अग्रिम		3.00		3.00
7	अग्रीम		1.00		1.00
8	सुरक्षा				0.00
9	इसारा				0.00
10	निवृती वेतन व उपदाने		15.00	7.46	7.54
	एकूण असाधारण खर्च		**27.00**	**8.50**	**18.50**
	एकूण खर्च		**1256.00**	**104.49**	**1151.51**
	आग सुरक्षा निधी		935.05		935.05
	एकूण अग्निशमन खर्च		**2191.05**	**104.49**	**2086.56**

मिरा भाईदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

'अ' अंदाजपत्रक खर्च

(महसुली खर्च)

खर्च बाजू | आकडे लाखांत

लेखाशिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
अ	2000.91	341.98	1658.93
क	13107.08	1601.30	11505.78
ड	275.26	45.44	229.82
इ	4247.00	108.87	4138.13
संकिर्ण	316.00	61.36	254.64
विद्युत विभाग	1650.50	335.85	1314.65
एकुण	**21596.75**	**2494.80**	**19101.95**
(भांडवली खर्च)			
अ	210.00	6.34	203.66
क	24363.39	1355.82	23007.57
विद्युत विभाग	115.00	18.52	96.48
एकुण	**24688.39**	**1380.68**	**23307.71**
(असाधारण खर्च)			
एकुण परतावे	**7816.55**	**698.45**	**7118.10**
एकूण "अ" अंदाजपत्रक खर्च	**54101.69**	**4573.93**	**49527.76**

शिक्षण विभाग

शिक्षण विभाग	**2076.78**	**48.30**	**2028.48**

"क" अंदाजपत्रक खर्च

१ महसुली खर्च	6488.12	787.93	5700.19
२ भांडवली खर्च	5300.00	387.85	4912.15
३ असाधारण खर्च	18.00	0.00	18.00
एकूण "क" खर्च	**11806.12**	**1175.78**	**10630.34**

वृक्षप्राधिकरण

वृक्षरोपण	1693.50	117.62	1575.88

"महिला व बाल कल्याण"

महिला व बाल कल्याण	295.65	20.24	275.41

"अपंग व अंध कल्याण"

अपंग व अंध कल्याण	106.00	0.00	106.00

""JNNURM"

"JNNURM"	19275.00	1494.16	17780.84

" P "

"P "	17937.00	946.48	16990.52

"अग्निशमन"

अग्निशमन	2191.05	104.49	2086.56

संक्षिप्त खर्चाचा तपशिल

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
एकुण 'अ' खर्च	54101.69	4573.93	49527.76
शिक्षण विभाग	2076.78	48.30	2028.48
एकुण 'क' खर्च	11806.12	1175.78	10630.34
वृक्षप्राधिकरण	1693.50	117.62	1575.88
महिला बाल कल्याण	295.65	20.24	275.41
अपंग व अंध कल्याण	106.00	0.00	106.00
"JNNURM" अंदाजपत्रक	19275.00	1494.16	17780.84
"P" अंदाजपत्रक	17937.00	946.48	16990.52
अग्निशमन	2191.05	104.49	2086.56
एकुण खर्च	109482.79	8481.00	101001.79

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

एप्रिल २०१३ ते जून २०१३ त्रैमासिक जमा खर्च

संक्षिप्त गोषवारा

जमा बाजू

आकडे लाखांत

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	शिल्लक
एकुण 'अ' जमा	56774.15	6554.05	50220.10
शिक्षण विभाग	1294.56	23.57	1270.99
एकुण 'क' जमा	7362.28	381.58	6980.70
वृक्षप्राधिकरण	223.16	14.46	208.70
"JNNURM" अंदाजपत्रक	16075.00	7672.06	8402.94
"P" अंदाजपत्रक	17306.00	0.00	17306.00
अग्निशमन	2191.05	388.16	1802.89
एकुण जमा	**101226.20**	**15033.88**	**86192.32**
प्रारंभीची शिल्लक	**8274.84**	**21909.93**	**28462.81**
एकुण जमा	**109501.04**	**36943.81**	**114655.13**

खर्च बाजू

आकडे लाखांत

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
एकुण 'अ' खर्च	54101.69	4573.93	49527.76
शिक्षण विभाग	2076.78	48.30	2028.48
एकुण 'क' खर्च	11806.12	1175.78	10630.34
वृक्षप्राधिकरण	1693.50	117.62	1575.88
महिला बाल कल्याण	295.65	20.24	275.41
अपंग व अंध कल्याण	106.00	0.00	106.00
"JNNURM" अंदाजपत्रक	19275.00	1494.16	17780.84
"P" अंदाजपत्रक	17937.00	946.48	16990.52
अग्निशमन	2191.05	104.49	2086.56
एकुण खर्च	**109482.79**	**8481.00**	**101001.79**
अखरेची शिल्लक	**18.25**	**28462.81**	**13653.34**
एकुण खर्च	**109501.04**	**36943.81**	**114655.13**

सही/-	सही/-	सही/-
मुख्यलेखाधिकारी	मुख्यलेखापरिक्षक	आयुक्त
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. २८/०८/२०१३

।। गोषवारा ।।

प्रकरण क्र. ७४ :- भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालय येथील तात्पुरत्या ठोक मानधनावरील वैद्यकीय अधिकारी व इतर कर्मचाऱ्यांना मुदतवाढ देणे बाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड येथील वैद्यकीय विभागाअंतर्गत भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालय नागरीकांच्या सोईसुविधांसाठी आवश्यक अधिकारी/कर्मचाऱ्यांसह सुस्थितीत कार्यरत असणे गरजेचे आह. रुग्णालयासाठी शासन मंजूर पदानुसार १६ अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत आहेत.

शासन निर्णय क्र. जाबप्र-२००१/सीआर-९३/जाबॅक/आ-४, दि. २३/१२/२००२ अन्वये सुचविलेल्या आकृतीबंध शहरी आरोग्य सेवेचा विचार करता तसेच केंद्र शासनाच्या आरोग्य कुटूंब कल्याण मंत्रालयाने Indian Public Health standards नुसार सुचविलेल्या मानकांचा विचार करता सदर कर्मचारी वर्ग अतिशय अपुरा आहे. अपुऱ्या कर्मचारी वर्गामार्फत आरोग्य सेवा दिल्यास त्यामध्ये गुणवत्त लावणे शक्य होणार नाही. Indian Public Health standards नुसार भारतरत्न इंदिरा गांधी रुग्णालयासाठी पुढील प्रमाणे स्थायी पदांची आवश्यकता आहे.

अ.क्र.	पदनाम	पदसंख्या	वेतनश्रेणी	ग्रेड वेतन
१.	वैद्यकीय अधिकारी	०२	१५६००-३९,१००	५४००
२.	अधिपरिचारीका	१६	९३००-३४८००	४२००
३.	शस्त्रक्रिया सहाय्यक/परिचर	०२	५२००-२०२००	१८००

सदर पदनिर्मिती करुन सदर पदास मा. महासभा दि. २०/०९/२०११, ठराव क्र. ५४ ने पदनिर्मिती प्रस्ताव शासनास पाठवुन मान्यता मिळणेबाबत व शासन मान्यता मिळेपर्यंत सदर पदे करार तत्वावर भरणेस व त्यासाठी येणाऱ्या खर्चास मा. महासभेने मंजूरी दिलेली आहे. त्याचप्रमाणे दि. १९/१०/२०११ रोजी शासनास "आय.पी.एच.एस." नुसार आवश्यक पदनिर्मितीचा प्रस्ताव पाठविण्यात आलेला आहे.

मा. महासभा ठराव क्र. ५४, दि. २०/०९/२०११ नुसार भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालयात पदनिर्मितीस मंजूरी दिली आहे. भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालयात खालील प्रमाणे १६ वैद्यकीय अधिकारी/अधिपरिचारीका कार्यरत आहेत. व त्यांना सेवेत एक दिवसाचा तांत्रिक खंड देऊन मुदतवाढ देण्यात आलेली होती.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	ठोक मानधनावरील मुदत संपण्याची दिनांक
१.	डॉ. विजया प्रभागर अहिरे	वैद्यकीय अधिकारी	१४/०९/२०१३
२.	श्रीम. स्नेहा राणे	अधिपरिचारीका	०४/०६/२०१२
३.	श्रीम. स्विडल फर्नांडिस	अधिपरिचारीका	२०/०७/२०१३
४.	श्रीम. नेहा निलेश वनमाळी	अधिपरिचारीका	२०/०७/२०१३
५.	श्रीम. अंजली अविनाश यादव	अधिपरिचारीका	२०/०७/२०१३
६.	श्रीम. वैशाली दिपेश ठाकरे	अधिपरिचारीका	२०/०७/२०१३
७.	श्रीम. राधिका मनिष चौधरी	अधिपरिचारीका	२०/०७/२०१३
८.	श्रीम. लिडीया अंतोन करास	अधिपरिचारीका	२०/०७/२०१३
९.	श्रीम. उज्वला दिनेश सोनावणे	अधिपरिचारीका	२०/०७/२०१३
१०.	श्रीम. जया नरेश पेडणेकर	अधिपरिचारीका	२१/०७/२०१३
११.	श्रीम. संघवी विशाल चौधरी	अधिपरिचारीका	०६/०९/२०१३

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	ठोक मानधनावरील मुदत संपण्याची दिनांक
१२.	श्रीम. लविना स्टीफन डाबरे	अधिपरिचारीका	०६/०९/२०१३
१३.	श्रीम. जेविता परेरा	अधिपरिचारीका	०६/०९/२०१३
१४.	श्रीम. रेखा रमेश कडू	अधिपरिचारीका	१४/०९/२०१३
१५.	श्रीम. सय्यद सकिना चांदबाशा	शस्त्रक्रिया सहाय्यक	२०/०७/२०१३
१६.	श्री. शिवाजी व्यंकटराव वाकोरे	शस्त्रक्रिया सहाय्यक/परिचर	२०/०७/२०१३

मा. महासभा दि. २०/०९/२०११, ठराव क्र. ५४ नुसार मंजूरी दिलेल्या वरील पदनिर्मिती प्रस्तावास शासनाकडून आद्याप मंजूरी प्राप्त झालेली नसल्याने ठरावाच्या अनुषंगाने वैद्यकीय अधिकारी, अधिपरिचारीका, शस्त्रक्रियागृह सहाय्यक/परिचर ठोक मानधनावर कार्यरत असल्याने वरील प्रमाणे ठोक मानधनावरील मुदत संपल्यानंतर ०१ दिवसाचा तांत्रिक खंड देऊन पुढील ११ महिन्यांकरीता मुदतवाढ देणे बाबत मा. स्थायी समितीच्या मंजूरीस्तव सादर.

(मा.आयुक्त सो., यांचे मान्यतेने.)

उप-आयुक्त (मु.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. २८/०८/२०१३

// गोषवारा //

प्रकरण क्रमांक (७५) :- घोडबंदर, ट्रक टर्मिनल (आरक्षण क्र. ३२६) चा वापर सुरु करण्याकरीता संपूर्ण परिसर खडीकरण करणे कामाच्या अंदाजपत्रकास प्रशासकीय/ आर्थिक मान्यता देणे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या मंजूर विकास योजनेत मौजे घोडबंदर येथे आरक्षण क्र. ३२६, ट्रक टर्मिनल करीता राखीव आहे. सदर आरक्षणाच्या एकूण ३४,९०० चौ.मीटर क्षेत्रापैकी २१४००.८२ चौ.मीटर क्षेत्र महानगरपालिकेच्या ताब्यात आहे. मिरा-भाईंदर शहरातील रस्त्यावर बेकायदेशिर उभी राहणारी वाहने, ट्रक या पुढे ट्रक टर्मिनल च्या जागेवरच उभी करावयाची असल्याने सदर ट्रक टर्मिनल ची जागा वाहने उभी करण्यासाठी समतल व चिखल असल्याने माती भरावावर खडीकरण करणे ची आवश्यकता आहे. सदर कामासाठी रु. ४७,५९,१३३/- एवढा खर्च येणार आहे. तरी सदर खर्चास प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

PC-5/13-14/DK SG 21

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. २८/०८/२०१३

// गोषवारा //

प्रकरण क्रमांक (७६) :- मिरा गांव सातकरी तलावाचे सुशोभिकरण कामातंर्गत कुंपणभिंत बांधणे कामाच्या खर्चास प्रशासकिय आर्थिक मान्यता देणे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरागांव येथे एम.आय.डी.सी जवळ सातकरी तलाव असुन सदर तलावाचे सुशोभिकरण काम करावयाचे आहे. सदर तलावाच्या बाहेरील बाजुस कुंपन बांधण्यात आलेले असून आतिल बाजुस देखिल कुंपन भिंत बांधुन दोन्ही कुंपणभितीच्या मधील जागेत जॉगिंग ट्रॅक करुन इतर सुशोभिकरण काम करावयाचे आहे. सदर कामांतर्गत प्रथम टप्यात आतिल बाजुस कुंपनभिंत बांधणे कामी रु. ४०,६३,४००/- रक्कमेचे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे. सदर अंदाजपत्रकास प्रशासकिय व आर्थिक मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. २८/०८/२०१३

// गोषवारा //

प्रकरण क्रमांक (८०) :- निविदेस मान्यता देणे.

अ. क्र.	कामाचे नांव / ठेकेदाराचे नांव	अंदाजित खर्च / ठेकेदाराने सादर केलेले दर	मा.आयुक्त यांची प्रशासकीय/ आर्थिक मान्यता दिनांक	वृत्तपत्राचे नाव व प्रसिध्दी दिनांक	ई-टेंडरींग निविदा प्रसिध्दी दिनांक
१	२	३	४	५	६
१	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत सर्वधर्मीय उत्सव व कार्यक्रमासाठी मंडप,लाईट,स्टेज, खुर्ची पार्टीशन, स्पीकर सेंट, जनरेटर, टेबल इत्यादी व्यवस्था करणे.	रु. १,०३,००,०००/-	दि. १५/०५/२०१३	दै. पुण्यनगरी/दै. फ्रि प्रेस जरनल दि. १३/७/२०१३	दि १६/७/२०१३

ITEM CODE	DESCRIPTION	Unit	SHIVLEELA DECORATORS	MUNJAL THEMES & OCCASIONS PVT.LTD	DHARAVI DECORATORS RATE	DHARAVI DECORATORS दरवाटाघाटीनंतर RATE
1	Mandap Water Proof	Sqft	40	50	27.50	27.50
2	Chair	No	15	20	10	10
3	Table	No	50	51	43	42
4	Generator	No	18000	20000	15950	15500
5	Wooden Railing	Rft	50	54	38.50	38
6	Speaker set	No	10000	9000	6050	6000
7	Halogen	No	125	120	110	110
8	HM Light	No	5000	55	4510	4500
9	Stage a)8 ft	Sqft	135	140	128	120
	b) 6 ft	Sqft	105	115	96	90
	c)4 ft	Sqft	70	75	64	60
	d)2.5 ft	Sqft	45	47	40	40
10	Partition	Rft	30	35	27	27
11	Carpet	Sqft	3	2.95	2.50	2.50
12	Stand Fan	No	500	500	430	425
13	Dunlop Chair	No	60	75	1	55
14	Series Light	No	1.75	2.50	1	1
15	Sofa	No	525	600	500	500
16	Patra Bare getting	Rft	112	125	100	100

२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील सर्वधर्मीय उत्सवा अंतर्गत विविध ठिकाणी लाकडी तराफ्याची, क्रेन, हायड्रा, फोर्क लिफ्ट इ. व्यवस्था करणे.	रु. ३०,००,०००/-	दि.१५/०५/२०१३	दै. वृत्तमानस / दै. सुरज प्रकाश दि. १३/७/२०१३	दि १६/७/२०१३

			SHIVLEELA ECORATORS	SHAGIRD DECORATORS	KAUSHIK PATIL		
ITEM CODE	**DESCRIPTION**	**UNIT**	RATE	RATE	RATE	दरवाटाघाटीनंतर **RATE/Hr**	दरवाटाघाटीनंतर **RATE/8 Hr**
1	Boat	Per Shift 8hrs Shift (Rate of 1 hours)	2379	2255	1620	-	**9630/-**
2	Wooden Tarrafe	Per Day	12509	11155	8910	-	**8550/-**
3	Hydraulic Crane	Hr	2339	2555	1593	**1554/-**	**12060/-**
4	Fork Lift	Hr	2219	2055	1493	**1453/-**	**11810/-**

वरील तुलनात्मक तक्ता पहाता अ.क्र. १ च्या कामी **मे. धारावी डेकोरेटर्स** यांची **दरवाट्राघाटीनंतर वरील दराची**, अ. क्र. २ च्या कामी **मे. कौशिक पाटील** यांची **दरवाटाघाटीनंतर वरील दराची** निविदा या मधील दर सर्वात कमी आहेत. सदर निविदांना महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३(क) नुसार मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने

PC-5/13-14 DK SG 22

मिरा-भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. २६/०८/२०१३

प्रकरण क्रमांक :- (८९) मा. आयुक्त यांनी मंजूर केलेल्या निविदांचे अवलोकन करणे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील करावयाच्या खालील कामांना मा. आयुक्त यांनी मंजुरी दिलेली आहे.

अ.क्र	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च	ठेकेदाराचे नांव / कागावा दर	मंजूर दर
१	मिरारोड (पू.) प्रभाग क्र. ४४ येथील अहेलेहादिस जामा मस्जिद समोर मक्सुद चाळ येथे गटार बांधून चेकर्ड लादया बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९६,३००/-	मे. रिध्दीका इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
२	मिरारोड (पू.) शितलनगर येथिल शितल होम ते रश्मीपार्क पर्यंत सी.सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,९५०/-	मे. गुस्कान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
३	मिरारोड (पू.) शांतीनगर सेक्टर नं. १ मधील इमारत क्र. २७ ते इमारत क्र. बी/४७ पर्यंत सी.सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु.९,९९,३००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
४	मिरारोड (पू.) भारतीपार्क येथील रितु अपार्टमेंट ते अंतपुरा हॉटेल पर्यंत सी.सी.गटार बांधून स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ८,४८,७७०/-	मे. कंचन कंन्स्ट्रक्शन कं	अंदाजपत्रकीय दराने
५	मुर्धा गांवदेवी मंदिरा शेजारील बालोउद्यानामध्ये समाजमंदिर बांधणे. (नगरसेवक निधी)	रु. १९,०४,८००/-	मे. श्रीगणेश इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर २.००% कमी दराने
६	भाईंदर (पू.) प्रभाग क्र. १४, १५, १६ या प्रभागातील विविध ठिकाणच्या गटाराची, चेंबर्सची, क्रॉसिंगची स्लॅबसह दुरुस्ती M.S.झाकणे दुरुस्ती, पेव्हर ब्लॉक व चेकर्ड लादी दुरुस्ती करणे.	रु. ९,०७,५००/-	मे. कंचन कंन्स्ट्रक्शन कं	अंदाजपत्रकीय दराने
७	भाईंदर (पू.) प्रभाग क्र. १५ मधील केबीन रोड ते नर्मदा नगर येथील नाल्याचे (नर्मदा गार्डन) चे सुशोभिकरण करणे.	रु. १२,२०,०००/-	मे. कंचन कंन्स्ट्रक्शन कं	अंदाजपत्रकीय दराने
८	भाईंदर(पू.) प्रभाग क्र. ११ व १३ मधिल विविध ठिकाणच्या गटारावरील स्लॅबची दुरुस्ती करणे.	रु. ९,६८,७००/-	मे. मुस्कान इटरप्रायझेस	२.०० %कमी दराने
९	मिरारोड (पू.) भारतीपार्क येथील निरवपार्क ते लक्ष्मी डेअरी पर्यंत तसेच आर.के.इन हॉटेल जवळ सी.सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. ११,३९,२५०/-	मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं	१२.५ %कमी दराने

१०	भाईंदर (प.) प्रभाग क्र. १ मधील गणेश देवल नगर नितिन चाळ महेश नगर, जय बजरंग नगर मधील पदपाथ वरील पेव्हर ब्लॉकची व सी.सी. रस्त्याची दुरुस्ती करणे.	रु. ७,४७,६५०/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
११	भाईंदर (पू.) यशवंतराव चव्हाण उद्यान ते किरणनगर मुख्य नाल्यापर्यंत नाल्याचे बांधकाम करणे.	रु. १६,२०,४५०/-	मे. राठोड ब्रदर्स	०.५१ % कमी दराने
१२	राई शिवनेरी येथे गल्लीनंबर १८ ते २३ मध्ये गटार बांधणे.	रु. ९,१४,४५०/-	मे. गुरुजी इंन्फ्रारट्रक्चर प्रा.लि.	१६.५ % कमी दराने
१३	उत्तन पातान बंदर येथे आल्बर्ट पासक्या, फ्रेंकी पाटील बस्ताव भंडारी, पिटर दिनीस यांच्या घरासमोरील सी. सी. रस्ता दुरुस्ती व चेकर्ड लादया बसविणे.	रु ८,८८,१००/-	मे.श्रीगणेश इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
१४	मिरारोड (पू.) शांतीनगर सेक्टर ४ मधील इमारत क्र. सी/५ ते ओ/८ पर्यंत सी.सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. १३,७७,९१०/-	मे.आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं	१२.७ %कमी दराने
१५	मिरारोड (पू.)निलम पार्क जवळील नयानगर येथील पुनम वर्षा ते श्रीहिना ॲव्हीन्यू पर्यंत सी.सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. ५,६५,३५०/-	मे.राठोड ब्रदर्स	०.५१ % कमी दराने
१६	भाईंदर (पू.) प्रभाग क्र. १२ मधील लता कुंज गल्लीमधील श्रीनाथ सदन, हिरा सदन, गिता भवन इमारती समोरील गटाराचे बांधकाम करणे.	रु. १०,०४,१००/-	मे.गुरकान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
१७	भाईंदर (पू.) प्रभाग क्र. १२ मधील नवघर सत्संग समोरील खाडीकडे जाणारा कच्च्या नाल्याचे सी.सी. बांधकाम करणे.	रु. ७,२९,५००/-	मे.तिरुपती बालाजी इंटरप्रायझेस	१.०० %कमी दराने
१८	भाईंदर (पू.) आनंदी इंड इस्टेट, साईनाथ इंड. इस्टेट येथे सी.सी रस्ते दुरुस्ती करणे व चेकर्ड लादया बसविणे.	रु. ९,८१,७००/-	मे. एकता कंन्स्ट्रक्शन	१२.०३%कमी दराने
१९	मिरारोड (पू.) रामदेव पार्क रस्ता रामनगर येथिल गटार व क्रॉस ड्रेन बांधणे	रु. ६,३१,६५०/-	मे. कंचन कंन्स्ट्रक्शन कं	७.२% कमी दराने
२०	मिरारोड (पू.) शितल सरोवर ते शितल राज, एम.टी.एन.एल रोड वरील आर.सी.सी. क्रॉस ड्रेन बनविणे.	रु. ५,१२,९००/-	मे. एकता कन्स्ट्रक्शन	१२.१२ % कमी दराने
२१	मिरारोड (पू.) कनकिया, जांगीड एनक्लेव्ह ते वासुदेव कॉम्प्लेक्स रोड पर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. ९,७९,८००/-	मे.एकता कंन्स्ट्रक्शन	१२.०३% कमी दराने
२२	मिरारोड (पू.) बेवर्ली पार्क मेरी गोल्ड समोरील गटार व क्रॉस ड्रेन बांधणे. (एन.जी.वेदांत इमारत)	रु. १४,९५,४५०/-	मे. एकता कंन्स्ट्रक्शन	१२.०३%कमी दराने

२३	मिरारोड (पूर्व) नयानगरकडे जाणाऱ्या रेल्वे समांतर डी.पी. रस्त्याच्या नाल्यांची रस्त्याच्या बाजूची उंची वाढविणे.	रु. २२,४०,९००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायजेस	दरवाटाघाटीनंतर २.००%कमी दराने
२४	मिरारोड (पूर्व) पुनमसागर फेस ३ उद्यानामध्ये जॉगींग ट्रॅक, पाण्याची टाकी व पंपरुम बांधणे	रु. ११,५२,९५०/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर २.००%कमी दराने
२५	मिरारोड (पूर्व) आरक्षण क्र. ३०० खेळाचे मैदान सपाटीकरण करणे.	रु. १४,००,५००/-	मे. यश इंटरप्रायझेस	१२.०० % कमी दराने
२६	मिरारोड (पू.) संघवी नगर जवळील सर्व्हे क्र. ३२९ हा बगीचा करीता कुंपण भिंत बांधणे.	रु. १६,४४,४००/-	मे. जय महाकाल कंन्स्ट्रक्शन	१३.०० % कमी दराने
२७	राई व मोर्वा येथील सी.सी. पदपाथाची व लगतच्या गटारांची दुरुस्ती करणे.	रु. ७,३२,८१०/-	मे. जय महाकाल कंन्स्ट्रक्शन	६.०० % कमी दराने
२८	मिरारोड (पू.) येथील सुकाळ तलाव, जरीमरी तलाव व सातकरी तलावातील गाळ काढणे.	रु. १३,८९,०००/-	मे. राठोड ब्रदर्स	दरवाटाघाटीनंतर १% कमी दराने
२९	प्रभाग क्र. १३ मधील इंदिरा गांधी उद्यान, गोडदेव स्मशानभुमी व नवघर जुने तलाव येथील विविध कामे करणे.	रु. १८,६२,३००/-	मे. आदित्य पाटील	१५.००% कमी दराने
३०	भाईंदर (प.) प्रभाग क्र. ०१ मधील नितिनचाळ शौचालय ते सुभाष मिश्रा यांच्या घरापर्यंत सी.सी. पाथवे तयार करणे.	रु. ११,२०,३००/-	मे.एम.एस इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने

वरील कामांच्या निविदांना मा.आयुक्त यांनी मंजूरी दिलेली आहे. सदर कामे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (ड) अन्वये अवलोकनार्थ सादर करण्यात येत आहेत.

कार्यकारी अभियंता (सा.बां.)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने