

११२१७



निर्देश पत्र मिरा - भाईदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय : स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प).
ता.जि.ठाणे ४०१ १०१. दुरध्वनी क्र. : २८१९२८२८ / २८१९३०८७

(~~आयुक्त~~ विभाग)

क्रमांक :

तारीख :

विषय

मा. स्थायी समिती सभा दि. ११/२/२०१५
मा. स्थायी समिती सभा सुचना क्र. १८
दि. ०६/०२/२०१५

प्रकरण सुरु झाल्याची तारीख :

प्रकरण क्र. ११५ ते १५८ पर्यंत

प्रकरण बंद केल्याची तारीख :

तत्पश्चात - १६/२/२०१५

दिनांक

कार्यवाही

१८

१४/१५

अभिलेखाचे वर्गीकरण

बाब क्रमांक

वर्ग

परिक्षणाचे वर्ष

पृष्ठ क्रमांक

(अ/ब/क/त-१/ड)

१ ते

आयुक्त

मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

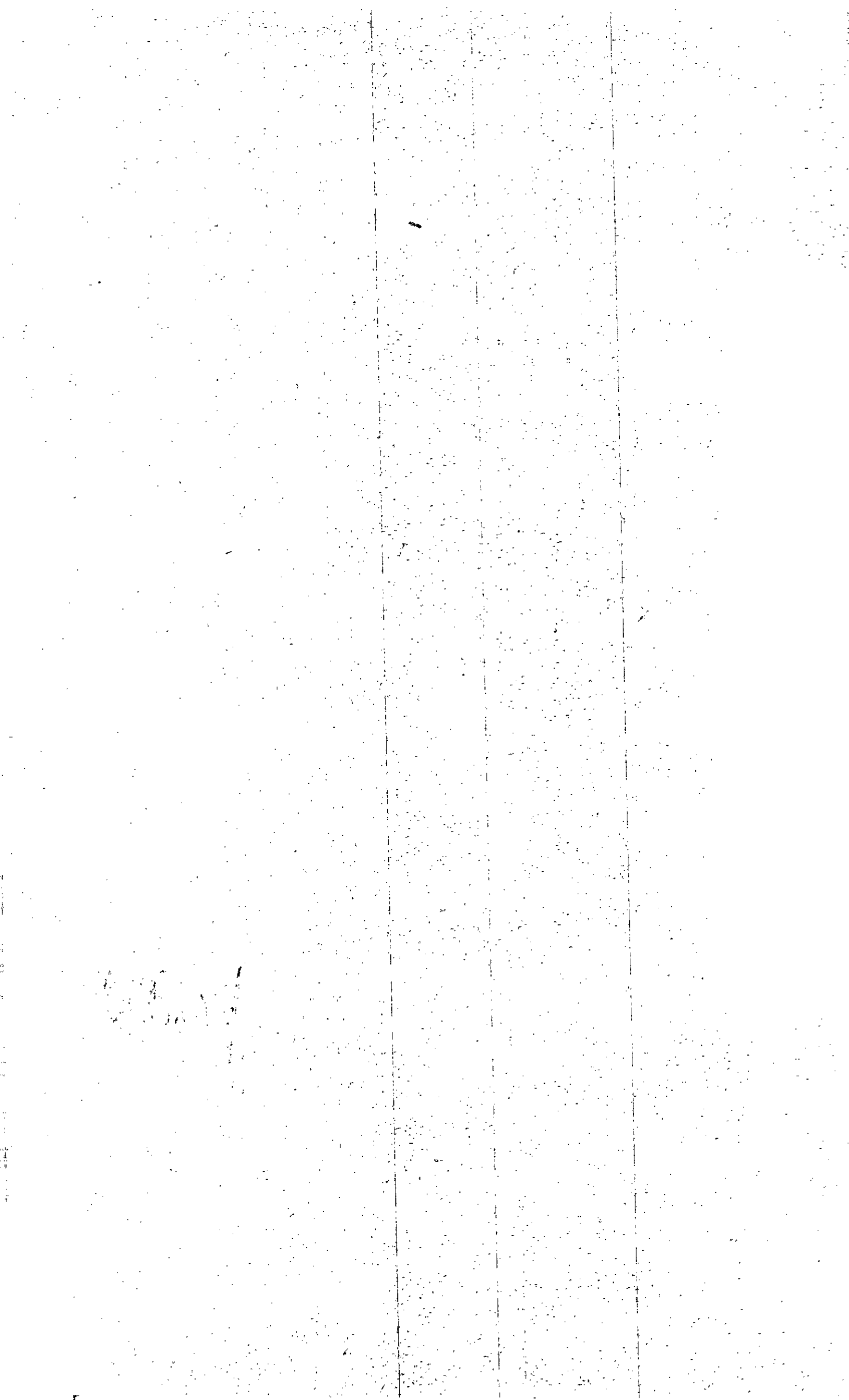
मा. स्थायी समिती सभा सुचना क्रमांक १८, दि. ०६/०२/२०१५ सोबतची विषय पत्रिका
सभा बुधवार दि. ११/०२/२०१५

प्रकरण क्रमांक	विषय
---	<u>मागील सभांचे इतिवृत्तांत -</u>
१४५	दि. २९/१२/२०१४ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.
---	<u>मध्यप्रश्न (इंटरप्रिलेशन्स) - निरंक</u>
---	<u>विनंती अर्ज - निरंक</u>
---	<u>परिवहन व विशेष समित्यांचे ठराव - निरंक</u>
---	<u>आयुक्तांकडील पत्रे व कामकाज -</u>
१४६	सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षाचा वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल स्थायी समितीस सादर करणेबाबत.
१४७	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात सार्वजनिक रस्ते व ठिकाणांवर स्ट्रीट लाईट पोल बसविण्याच्या प्रस्तावांना मान्यता देणे.
१४८	स्थानिक संस्था कर विभागातील ठोक मानधनावर कार्यरत असलेल्या ऑडीट लिपीकांना मुतदवाढ देणेबाबत.
१४९	वैद्यकीय आरोग्य विभागात ठोक मानधनावर अस्थायी स्वरूपात नेमलेले बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी यांच्या करारास मुदतवाढ देणेबाबत.
१५०	मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या १५० बसेस नविन operator नमून चालविणेकरीता सल्लागार नेमणेबाबत.
१५१	सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षाचा वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल स्थायी समितीस सादर करणेबाबत. (फेरसादर)
१५२	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील स्मशानभूमीतील जळावू लाकडे पुरवठा करणेकामी निविदा मागविणे कामाच्या प्रस्तावास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत.
१५३	केंद्र शासनाच्या जे.एन.एन.यु.आर.एम. योजनेअंतर्गत बसेस खरेदी निविदांना मान्यता देणेबाबत. (फेर सादर)
१५४	निविदांना मान्यता मिळणेबाबत. (सार्व. बांधकाम विभाग)
१५५	मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या प्रस्तावाचे अवलोकन करणे. (पाणी पुरवठा विभाग)
१५६	सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षात मा. आयुक्त सोा. यांनी मंजूर केलेल्या कामाचे अवलोकन करणे. (उद्यान विभाग)
१५७	मा. आयुक्त यांनी मंजूर केलेल्या प्रस्तावाचे अवलोकन करणे. (आरोग्य विभाग)
१५८	मा. आयुक्त यांनी मंजूर केलेल्या निविदांचे अवलोकन करणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)
	<u>शासनाकडील किंवा शासकीय अधिकाऱ्यांकडील पत्रे</u>
---	<u>समित्यांचे किंवा उप समित्यांचे अहवाल - निरंक</u>

दिनांक :- ०६/०२/२०१५.


(हरीश ल. पाटील)
नगरसचिव

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईदर महानगरपालिका
मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

महापालिका सचिव कार्यालय,
दिनांक :- ०६/०२/२०१५.

मा. स्थायी समिती सभा

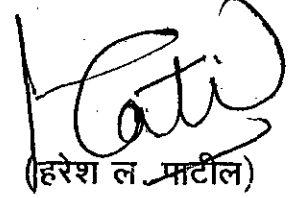
सभा सूचना क्र. :- १८ दिनांक ०६/०२/२०१५

प्रति,

सन्मा. श्री./श्रीमती. _____

स्थायी समिती सदस्य/सदस्या,
मिरा भाईदर महानगरपालिका

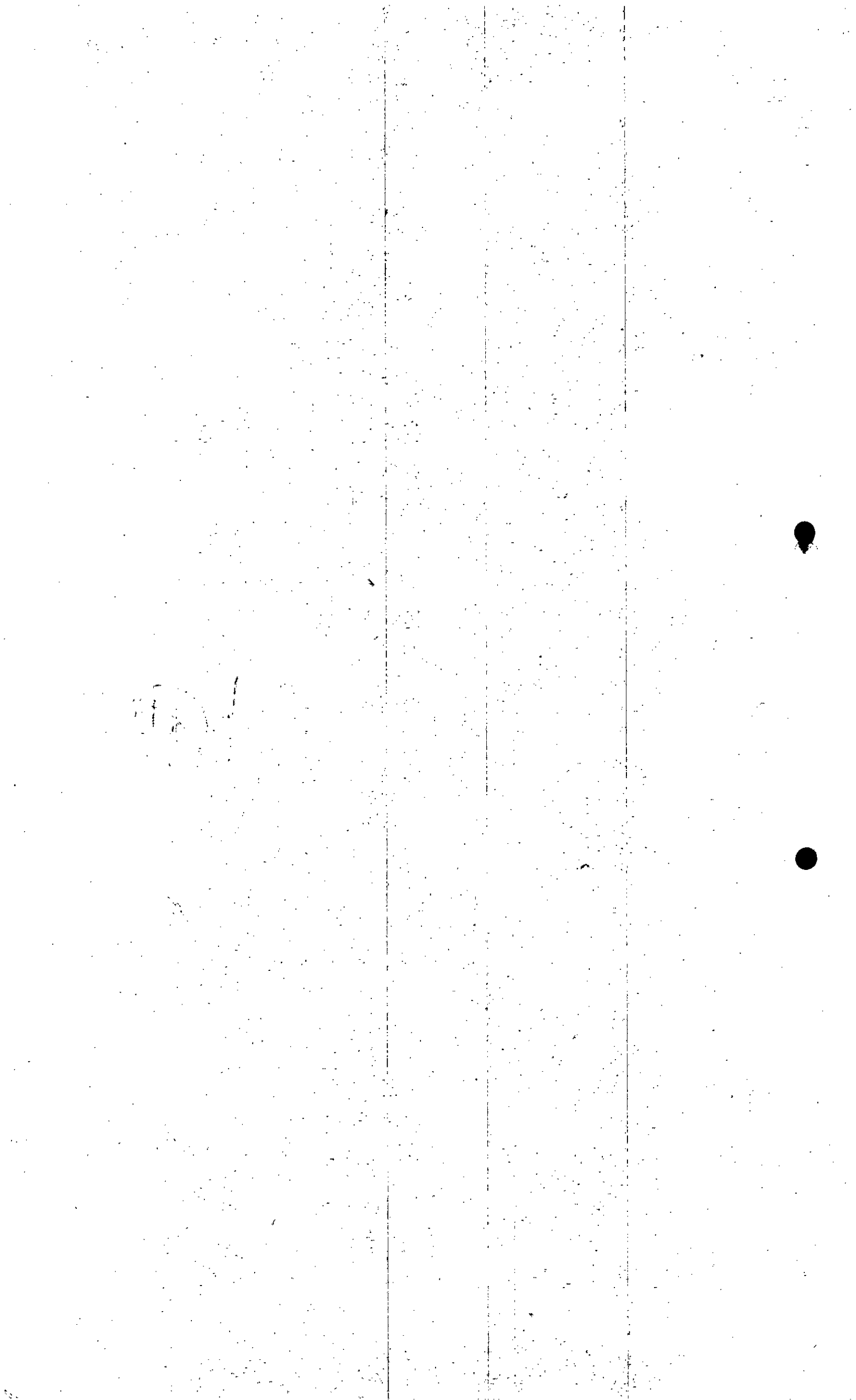
या सुचनेद्वारे आपणांस कळविण्यांत येते की, मिरा भाईदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा बुधवार दि. ११/०२/२०१५ रोजी सकाळी ११.०० वाजता मिरा भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात स्थायी समिती सभा सूचना क्र. १८, दि. ०६/०२/२०१५ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे. तरी सदर सभेस उपस्थित रहावे, हि विनंती.



(हरेश ल. पाटील)

नगरसचिव

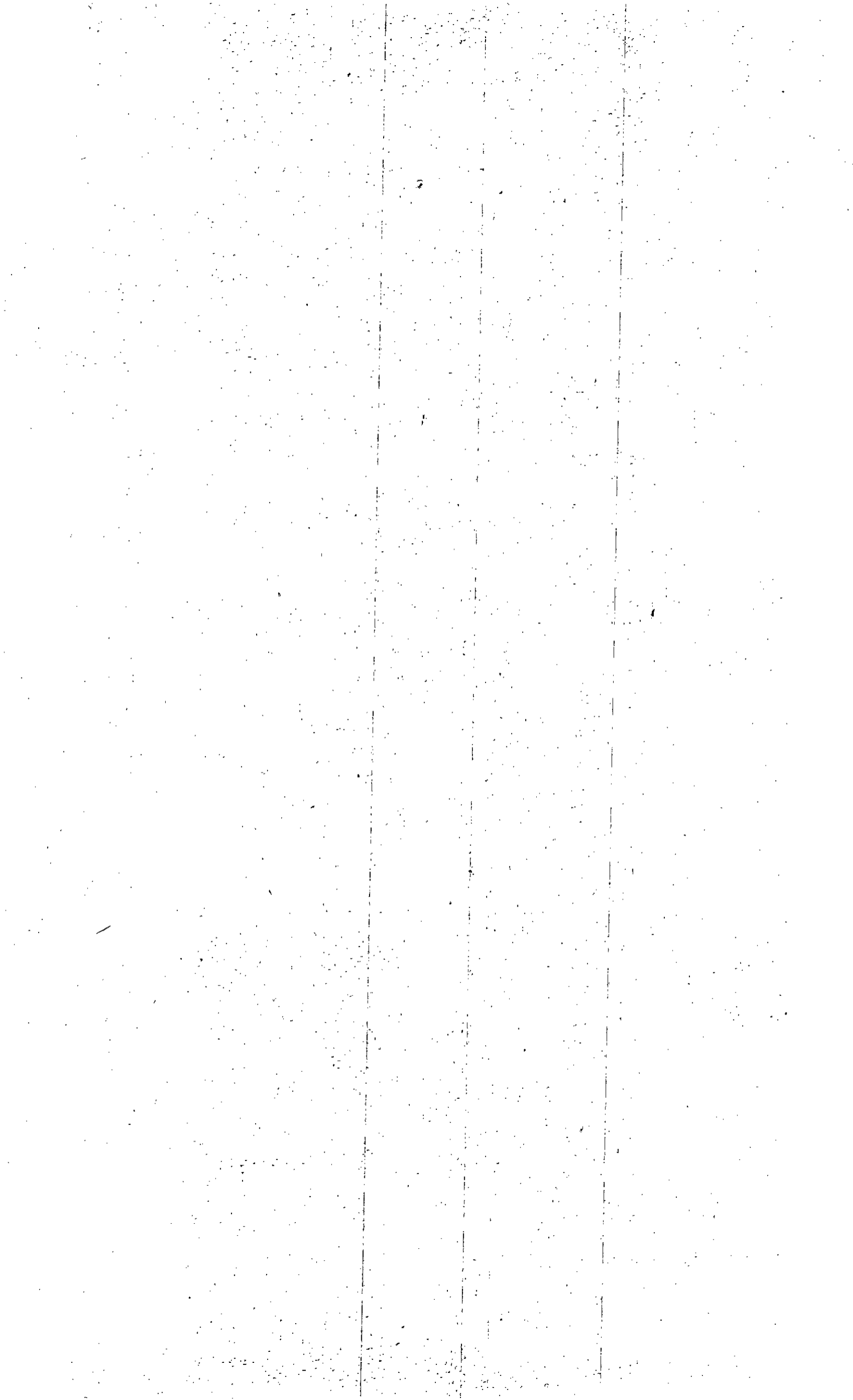
मिरा भाईदर महानगरपालिका



मा. स्थायी समिती सभा

दि. २९/१२/२०१४

रोजीचे इतिवृत्तांत



मिरा भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. २९/१२/२०१४

मिरा भाईदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा सोमवार दिनांक २९/१२/२०१४ रोजी सभा सुचना क्र. १५ दि. २२/१२/२०१४ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील विषयांवर विचार विनिमय करण्यासाठी मिरा भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, तिसरा मजला, छत्रपती शिवाजी महाराज सभागृहात सकाळी ११.०० वा. सभा आयोजित करण्यांत आली होती.

सदर सभेच्या अध्यक्षस्थानी मा. सभापती, श्री. प्रशांत एन. केळूसकर हे उपस्थित होते. सदर सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

उपस्थित सदस्य

१.	श्री. प्रशांत एन. केळूसकर	सभापती
२.	श्री. परशुराम प. म्हात्रे	सदस्य
३.	डॉ. राजेंद्र जैन	सदस्य
४.	श्री. अश्विन श्यामजी कासोदरीया	सदस्य
५.	सौ. मंदाकिनी गावंड	सदस्या
६.	श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर	सदस्य
७.	श्री. हंसुकुमार कमलकुमार पांडे	सदस्य
८.	सौ. प्रभात प्रकाश पाटील	सदस्या
९.	श्री. मुन्ना सिंह	सदस्य
१०.	श्री. स्टिवन जॉन मॅडोन्सा	सदस्य
११.	श्री. नरेश तुकाराम पाटील	सदस्य
१२.	श्रीम. नयना म. वसाणी	सदस्या
१३.	श्री. मोहन जाधव	सदस्य
१४.	श्री. जयंतीलाल पाटील	सदस्य

गैरहजर सदस्य -

१.	श्री. सुहास माधवराव रकवी	सदस्य
----	--------------------------	-------

मा. सभापती :-

उपस्थित सर्व सन्मा. नगरसेवक, अधिकारी वर्ग ह्यांचे आभार. आजची पहिली सभा आहे. ही सभा खेळीमेळीच्या वातावरणात पार पाडूया. सचिव साहेब सभेला सुरुवात करा.

नगरसचिव :-

मिरा भाईदर महानगरपालिकेची मा. स्थायी समिती सभा सोमवार दि. २९/१२/२०१४ रोजी सकाळी ११.०० वाजता मिरा भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला, लाल बहादुर शास्त्री सभागृहात स्थायी समिती सभा सुचना क्र. १५, दि. २२/१२/२०१४ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे.

हंसुकुमार पांडे :-

मैं नवनिर्वाचित सभापती को काँग्रेस पक्ष के तरफ से भविष्य के लिए शुभकामनाएं देता हूँ। और उम्मीद करता हूँ हर विषय शहर के हित के लिए और आप शहर के हित के लिए करते हो तो काँग्रेस पक्ष पूरा समर्थन देगी।

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

शिवसेनेतर्फे नवनिर्वाचित सभापती श्री. प्रशांत केळूसकर ह्यांना शुभेच्छा देतो.

नयना वसाणी :-

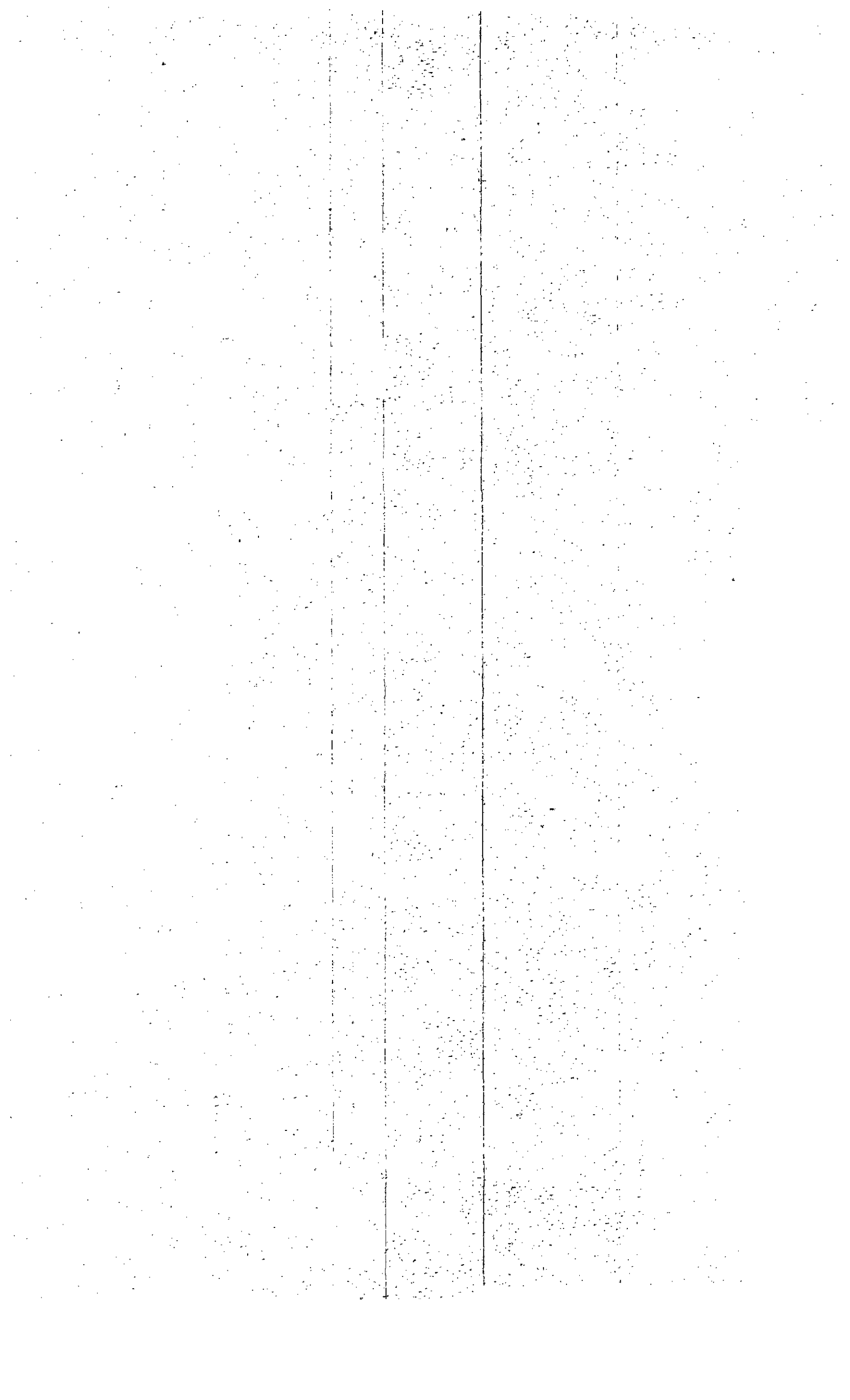
भारतीय जनता पार्टी, मिरा भाईदर शहर जिल्हा ह्यांच्यातर्फे नवनिर्वाचित सभापती श्री. प्रशांत केळूसकर ह्यांना शुभेच्छा देते.

नरेश पाटील :-

राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्षातर्फे प्रशांत केळूसकर साहेबांना आमच्या पक्षातर्फे त्यांचे अभिनंदन तसेच काम करण्याची चांगली इच्छा चांगले सहकार्य करावे.

मोहन जाधव :-

बहुजन विकास आघिडीतर्फे प्रशांत केळूसकर ह्यांना शुभेच्छा.



गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

मा. सभापतींना प्रशासनातर्फे शुभेच्छा. माझी सभापतींना विनंती राहिल प्रशासन आणि शासन ही एकाच गाडीची दोन चाक आहेत. ह्याच्या पूर्वी आदरणीय सभापतीचा पिरेड प्रशासनाकडून खेळीमेळीत गेला. आपलाही कार्यकाल खेळीमेळीत जाईल आणि प्रशासनाची तुम्हाला पावलोपावली साथ असेल अशी मी तुम्हाला ग्वाही देतो.

नगरसचिव :-

सौ. नयना वसाणी ह्यांच्याकडून २ "के" चा प्रस्ताव आलेला आहे. विषयाला सगळ्यांची संमती आहे का?

मा. सभापती :-

हो.

नगरसचिव :-

अजेंड्यावरील विषयाच्या शेवटी हा विषय घ्यावा लागेल. प्रकरण क्र. ९९, दि. ०२/०८/२०१४, दि. १४/०८/२०१४ व दि. १६/०८/२०१४ (दि. १४/०८/२०१४ रोजीची तहकुब सभा) रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

राजेंद्र जैन :-

सचिव महोदय पान नं. ०३ पिछली चर्चा में विकेंद्रीकरण पे बात किया था। हमारे पास ६ प्रभाग अधिकारी है। और मेन ऑफिस के प्रभाग अधिकारी के पास जो योजना चलती है वह सब प्रशासन स्तर पर प्रभाग अधिकारी पे जाती है। लेकिन नगरसेवक को कुछ नहीं मालूम पडता। मेरे वॉर्ड में क्या योजना है एस.पी.एम.एल. कब खोदेगा मुझे नहीं मालूम पडता खोदता है तब मालूम पडता है। पेड लगोगे कितने लगोगे मुझे मालूम नहीं पडता। डी.सेट्रलायझेशन करते की जो स्कीम है यह नगरविकास मंत्रालय द्वारा बोला है। हमे डिसाइड करना चाहिए लेकिन कोई स्कीम पास होती है। हमारे वॉर्ड विस्तार तक उसका इम्प्लीमेंटेशन कैसा होगा उसका सक्च्युलर हम तक पहुँचाना चाहिए। पान नं. ४ टॅब दिया गया था और हमारे माननीय सदस्य बर्नड डिमेलो उसका व्याख्यान उसमें उन्होंने अच्छा लिखा था। टॅब होने से क्या-क्या फायदे होंगे पर टॅब लेके इतना समय हो गया उसका यूज कर सकते हैं तो करीए नहीं तो जमा किजीए।

मा. सभापती :-

सचिव साहेब, आपण ह्या संदर्भात प्रत्येक सदस्याकडून ई-मेल आयडी घेतले आहेत.

नगरसचिव :-

आता सगळ्यांचे आलेले आहेत. ह्यापूढे पहिले पान नोटिस, विषयपत्रिका दोनच दिले जाईल बाकी सर्व टॅबवर दिले जाईल. हार्ड कॉपी दिली जाणार नाही.

राजेंद्र जैन :-

टॅब के मार्फत हम जो बोल रहे है वह होना चाहिए। उसपे अधिकारी लोग कारवाई करते है। वह भी व्हॉट्स अप पे भेजके उसपे कारवाई करनी चाहिए। पान नं. ४ पे हमारे प्रशांत दळवी साहब ने मोबाईल टॉवर का बहुत बार गंभीरता से मुद्दा उठाया। खांबित साहब, धनेगावे साहब, विधी मॅडमने अच्छे से जवाब दिए थे। उसकी डिटेल जानकारी नहीं दी गई।

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

दि. ०२/०८/२०१४, दि. १४/०८/२०१४ व दि. १६/०८/२०१४ (दि. १४/०८/२०१४ रोजीची तहकुब सभा) रोजीच्या मा. स्थायी समिती इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्य यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.

अश्विन कासोदरिया :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

सदस्यांनी सुचविलेल्या सुचनेसह ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. ९९ :-

दि. ०२/०८/२०१४, दि. १४/०८/२०१४ व दि. १६/०८/२०१४ (दि. १४/०८/२०१४ रोजीची तहकुब सभा) रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

ठराव क्र. ९५ :-

दि. ०२/०८/२०१४, दि. १४/०८/२०१४ व दि. १६/०८/२०१४ (दि. १४/०८/२०१४ रोजीची तहकुब सभा) रोजीच्या मा. स्थायी समिती इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्य यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.

सुचक :- श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर

अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरिया

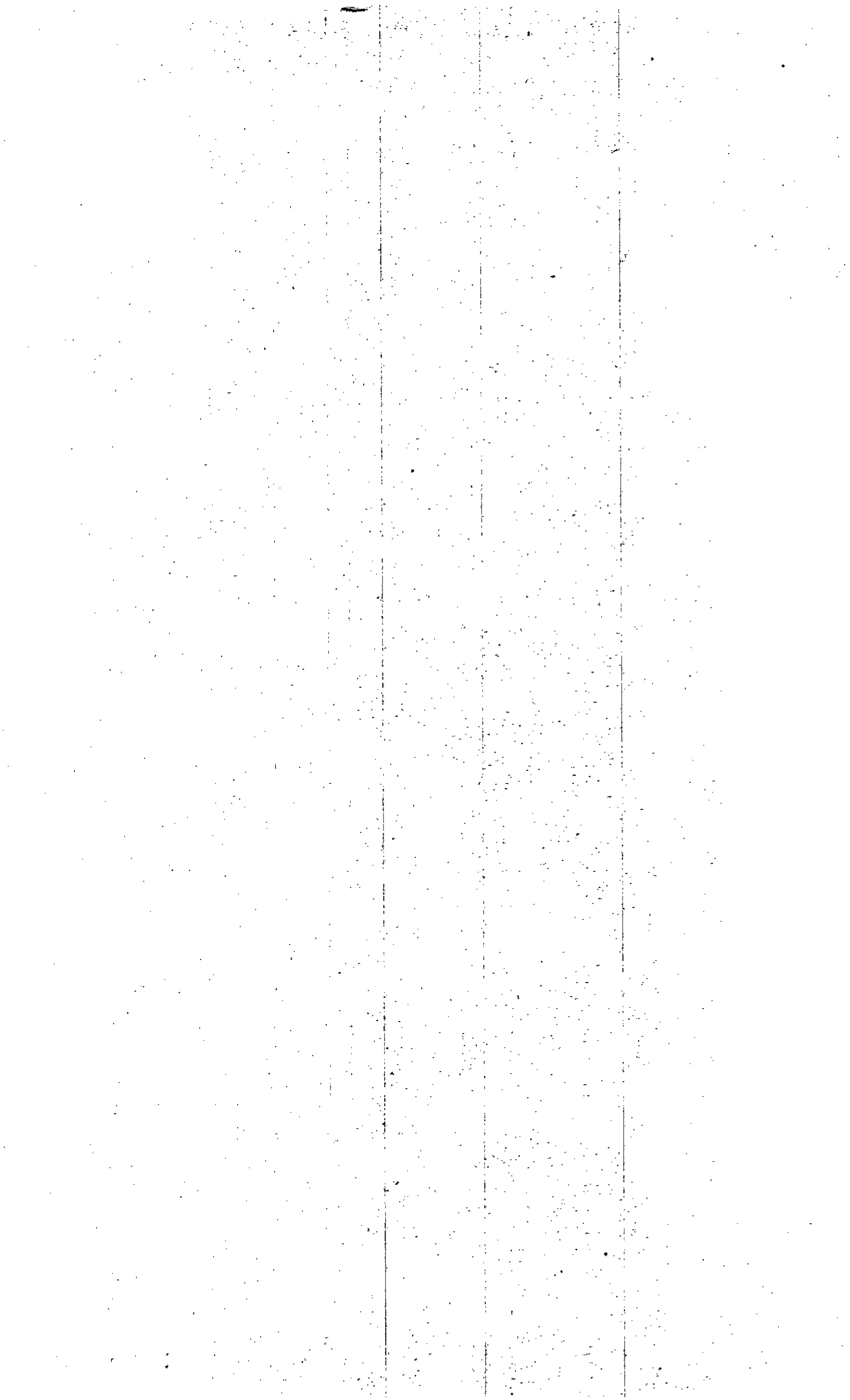
ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १००, पुर्नविनियोजनास मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

नयना वसाणी :-

सन २०१४-१५ या वर्षाच्या "क" अर्थसंकल्पात खालील लेखाशिर्षाप्रमाणे तरतुद शिल्लक आहे.

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	मुळ अनुदान	आजपर्यंतचा खर्च	उपलब्ध शिल्लक
१.	अ) महसूली खर्च अ.क्र. १) पाणी बिल	३९००.०० लक्ष	२०३५.३० लक्ष	१८६४.७० लक्ष
२.	अ) भांडवली खर्च अ.क्र. ६ १) नविन अतिरिक्त पाणी पुरवठा योजना	४५००.०० लक्ष	१५१४.६७ लक्ष	२९८५.३३ लक्ष

वरील लेखाशिर्षांतर्गत तरतुद शिल्लक आहे. पाणी पुरवठा विभागातील काही लेखाशिर्षांतर्गततरतुद संपल्याने वा अपुरी असल्याने महानगरपालिका क्षेत्रातील काही तातडीने करावयाची कामे प्रलंबित आहेत. नविन जलवाहिनी टाकणे, साहित्य खरेदी, पंपिंग व संपगृह विजदेयक व टँकर भाडे याकरीता पुढीलप्रमाणे पाणी बिल व नविन अतिरिक्त पाणी पुरवठा योजना या लेखाशिर्षातुन रु. २.७० लक्ष, याप्रमाणे लेखाशिर्षांतर्गत शिल्लक राहिलेली तरतुद खालील लेखाशिर्षात दर्शविल्यानुसार पुर्नविनियोजन करणेत यावी.

१.	नविन जलवाहिनी टाकणे	- रु. १००.०० लक्ष
२.	साहित्य खरेदी	- रु. ५०.०० लक्ष
३.	पंपिंग व संपगृह विजदेयक	- रु. ७०.०० लक्ष
४.	टँकर भाडे	- रु. ५०.०० लक्ष

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे १) नविन जलवाहिनी टाकणे २) साहित्य खरेदी ३) पंपिंग व संपगृह विजदेयक ४) टँकर भाडे या लेखाशिर्षाकरीता वरीलप्रमाणे पुर्नविनियोजन अंतर्गत वाढीव तरतुद करून पुर्नविनियोजनकरणेस शिफारस आहे. (पुर्नविनियोजनपत्राचे वाचन केले.)

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १०० :-

पुर्नविनियोजनास मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

ठराव क्र. ९६ :-

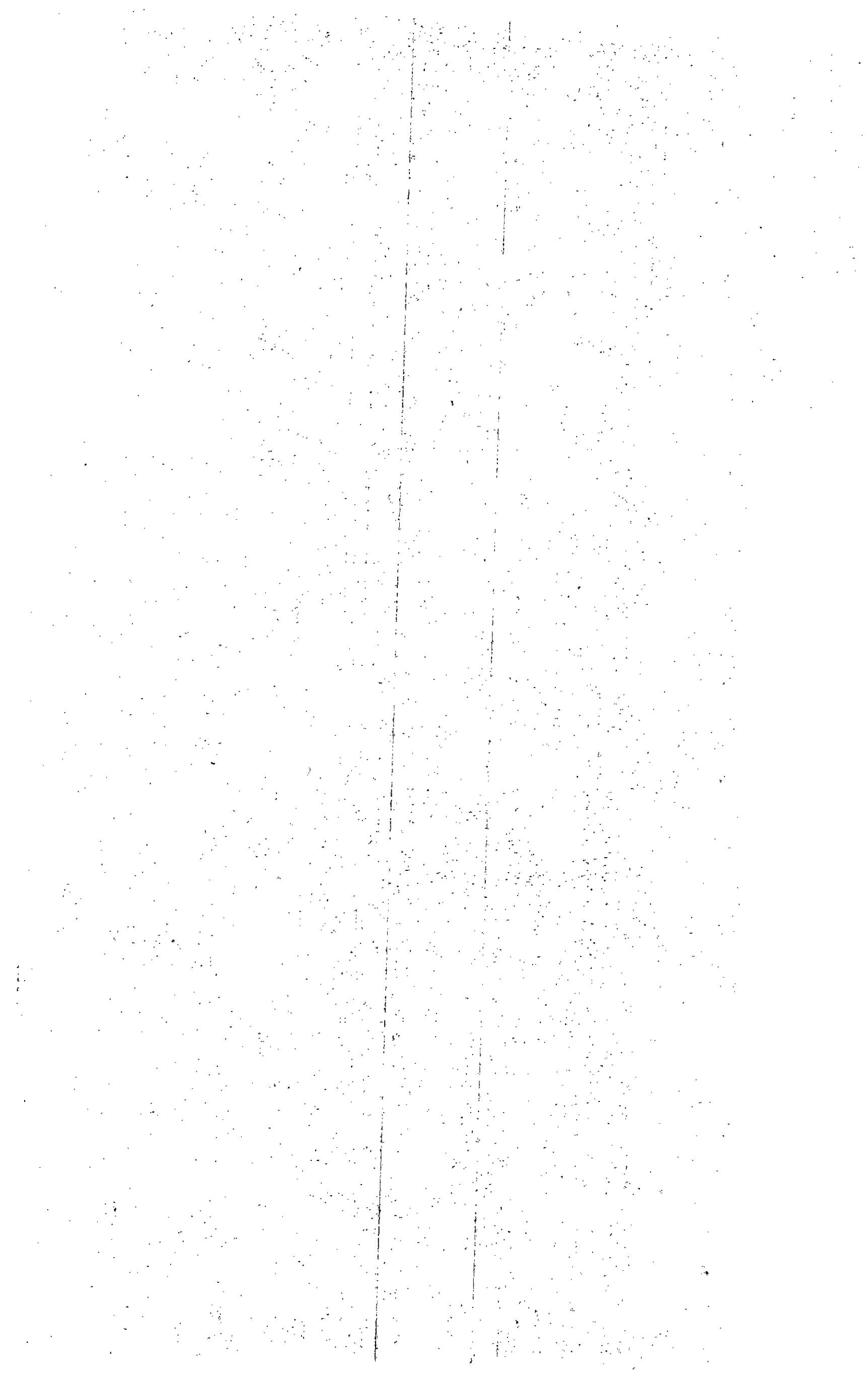
सन २०१४-१५ या वर्षाच्या "क" अर्थसंकल्पात खालील लेखाशिर्षाप्रमाणे तरतुद शिल्लक आहे.

अ.क्र.	लेखाशिर्ष तपशील	मुळ अनुदान	आजपर्यंतचा खर्च	उपलब्ध शिल्लक
१.	अ) महसूली खर्च अ.क्र. १) पाणी बिल	३९००.०० लक्ष	२०३५.३० लक्ष	१८६४.७० लक्ष
२.	अ) भांडवली खर्च अ.क्र. ६ १) नविन अतिरिक्त पाणी पुरवठा योजना	४५००.०० लक्ष	१५१४.६७ लक्ष	२९८५.३३ लक्ष

वरील लेखाशिर्षांतर्गत तरतुद शिल्लक आहे. पाणी पुरवठा विभागातील काही लेखाशिर्षांतर्गततरतुद संपल्याने वा अपुरी असल्याने महानगरपालिका क्षेत्रातील काही तातडीने करावयाची कामे प्रलंबित आहेत. नविन जलवाहिनी टाकणे, साहित्य खरेदी, पंपिंग व संपगृह विजदेयक व टँकर भाडे याकरीता पुढीलप्रमाणे पाणी बिल व नविन अतिरिक्त पाणी पुरवठा योजना या लेखाशिर्षातुन रु. २.७० लक्ष, याप्रमाणे लेखाशिर्षांतर्गत शिल्लक राहिलेली तरतुद खालील लेखाशिर्षात दर्शविल्यानुसार पुर्नविनियोजन करणेत यावी.

१.	नविन जलवाहिनी टाकणे	- रु. १००.०० लक्ष
२.	साहित्य खरेदी	- रु. ५०.०० लक्ष
३.	पंपिंग व संपगृह विजदेयक	- रु. ७०.०० लक्ष
४.	टँकर भाडे	- रु. ५०.०० लक्ष

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे १) नविन जलवाहिनी टाकणे २) साहित्य खरेदी ३) पंपिंग व संपगृह विजदेयक ४) टँकर भाडे या लेखाशिर्षाकरीता वरीलप्रमाणे पुर्नविनियोजन अंतर्गत वाढीव तरतुद करून पुर्नविनियोजनकरणेस शिफारस आहे.



अ. क्र.	या शिर्षातून					ह्या शिर्षात					अभिप्राय
	प्रधान गौण व तपशिल शिर्ष	बांधकाम विषयक सेवा वगैरे	मुळ अनुदान	आज तारखेपर्यंतचा खर्च (ऑक्टोबर अखेरपर्यंत)	उपलब्ध शिल्लक	प्रधान गौण व तपशिल शिर्ष	बांधकाम विषयक सेवा वगैरे	मुळ अनुदान	आज तारखेपर्यंतचा खर्च (ऑक्टोबर अखेरपर्यंत)	प्रस्तावित वाढीची रक्कम	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१)	अ) महसूली खर्च अ.क्र. ०१ पाणी बिल (लेखा-सांकेतांक २२११)	-	३९०० लक्ष	२०३५.३० लक्ष	१८६४.७० लक्ष	महसूली खर्च (अ) अ.क्र. ११ पपिंग व संपगृह विजदेयक (लेखा सांकेतांक २२१२)	-	४०० लक्ष	२४०.१० लक्ष	७०.०० लक्ष	“पाणी बिल” या लेखाशिर्षाखाली बचत होणार असून मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च गृहीत धरून या लेखाशिर्षातून रु.१२०.०० लक्ष इतकी तरतूद खालील लेखाशिर्षात व अतिरिक्त पाणी पुरवठा योजना या लेखाशिर्षा अंतर्गत पुढील कालावधीसाठी होणारा खर्च कमी असल्याने त्या लेखाशिर्षा अंतर्गत रु.१५० लक्ष वर्ग करणेस शिफारस आहे. १) साहित्य खरेदी २) नविन जलवाहिनी टाकणे ३) पपिंग व संपगृह विजदेयक ४) टँकर भाडे
						महसूली खर्च (अ) अ.क्र. १२ टँकर भाडे (लेखा सांकेतांक २५६०)	--	२३० लक्ष	१६४.६६ लक्ष	५०.०० लक्ष	
						भांडवली खर्च (ब) अ.क्र. ०१ साहित्य खरेदी (लेखा सांकेतांक २५१०)	--	१२० लक्ष	६२.८३ लक्ष	५०.०० लक्ष	
१)	ब) भांडवली खर्च अ.क्र. ६ १) नविन अतिरिक्त पाणी पुरवठा योजना (लेखा सांकेतांक ४१३४)	४५००. ०० लक्ष	१५१४.६७ लक्ष	२९८५.३ ३ लक्ष	भांडवली खर्च (ब) अ.क्र. ०२ नविन जलवाहिनी टाकणे. (लेखा सांकेतांक ४१३०)	--	१००० लक्ष	२६३.८७ लक्ष	१००.०० लक्ष		
एकूण										२७०.०० लक्ष	

सुचक :- श्रीम. नयना वसाणी अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरीया

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचुन कायम करण्यात आला

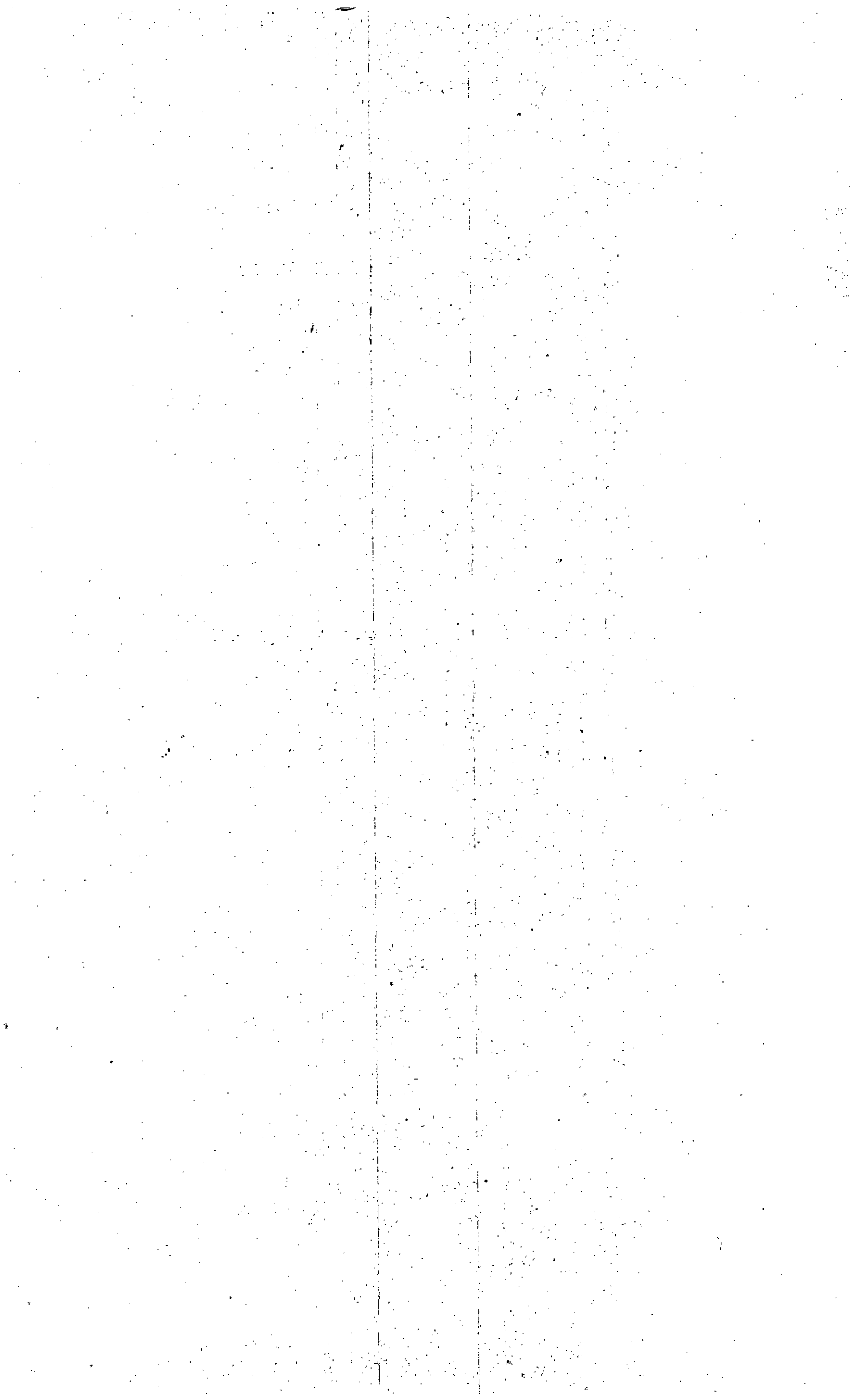
सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

पान क्र. ४



नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०१, पुर्नविनियोजन मंजूरी मिळणेबाबत. (आरोग्य साफसफाई विभाग)

अश्विन कासोदरिया :-

प्रशासनाने दिलेल्या गोषवान्यानुसार सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षातील अर्थसंकल्पातील प्रभाग निहाय साफसफाई/ नालेसफाई करणे या लेखाशिर्षाखाली असलेली रू. ५०,००,००,०००/- तरतुदीतुन एकात्मिक डास नियंत्रण निर्मुलन या लेखाशिर्षाखाली रू. १,८१,१२,५०/- रक्कमेचे पुर्नविनियोजन करणेस ही सभा मंजूरी देत आहे.

सार्व. आरोग्य विभागाने सोबत जोडलेल्या टिप्पणीनुसार एकात्मिक डास नियंत्रण कार्यक्रम करीता सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षातील मंजूर दरात तातडीने डास नाशके, अळी नाशके खरेदी करणे तसेच स्प्रे पंप, फॉग मशिन इत्यादी खरेदी करणे कामीचा प्रस्ताव संबंधित विभागाने दिलेला आहे. सदर खर्च हा ३ महिन्याकरीता जास्तीचा असल्याने सदर विषय अमान्य करण्यात येत आहे, असा ठराव मांडत आहे.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

माझे अनुमोदन आहे.

हंसुकुमार पांडे :-

साहेब एवढा खर्च केल्यानंतर डास नियंत्रणात येणार का?

मा. सभापती :-

म्हणूनच अमान्य केला. कारण तीन महिन्यासाठी एवढा खर्च करुन काय फायदा नाही. ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १०१ :-

पुर्नविनियोजन मंजूरी मिळणेबाबत. (आरोग्य साफसफाई विभाग)

ठराव क्र. ९७ :-

प्रशासनाने दिलेल्या गोषवान्यानुसार सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षातील अर्थसंकल्पातील प्रभाग निहाय साफसफाई/ नालेसफाई करणे या लेखाशिर्षाखाली असलेली रू. ५०,००,००,०००/- तरतुदीतुन एकात्मिक डास नियंत्रण निर्मुलन या लेखाशिर्षाखाली रू. १,८१,१२,५०/- रक्कमेचे पुर्नविनियोजन करणेस ही सभा मंजूरी देत आहे.

सार्व. आरोग्य विभागाने सोबत जोडलेल्या टिप्पणीनुसार एकात्मिक डास नियंत्रण कार्यक्रम करीता सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षातील मंजूर दरात तातडीने डास नाशके, अळी नाशके खरेदी करणे तसेच स्प्रे पंप, फॉग मशिन इत्यादी खरेदी करणे कामीचा प्रस्ताव संबंधित विभागाने दिलेला आहे. सदर खर्च हा ३ महिन्याकरीता जास्तीचा असल्याने सदर विषय अमान्य करण्यात येत आहे, असा ठराव मांडत आहे.

सुचक :- श्री. अश्विन कासोदरिया

अनुमोदक :- श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०२, पुर्नविनियोजनास मंजूरी मिळणेबाबत. (सार्व. बांधकाम विभाग)

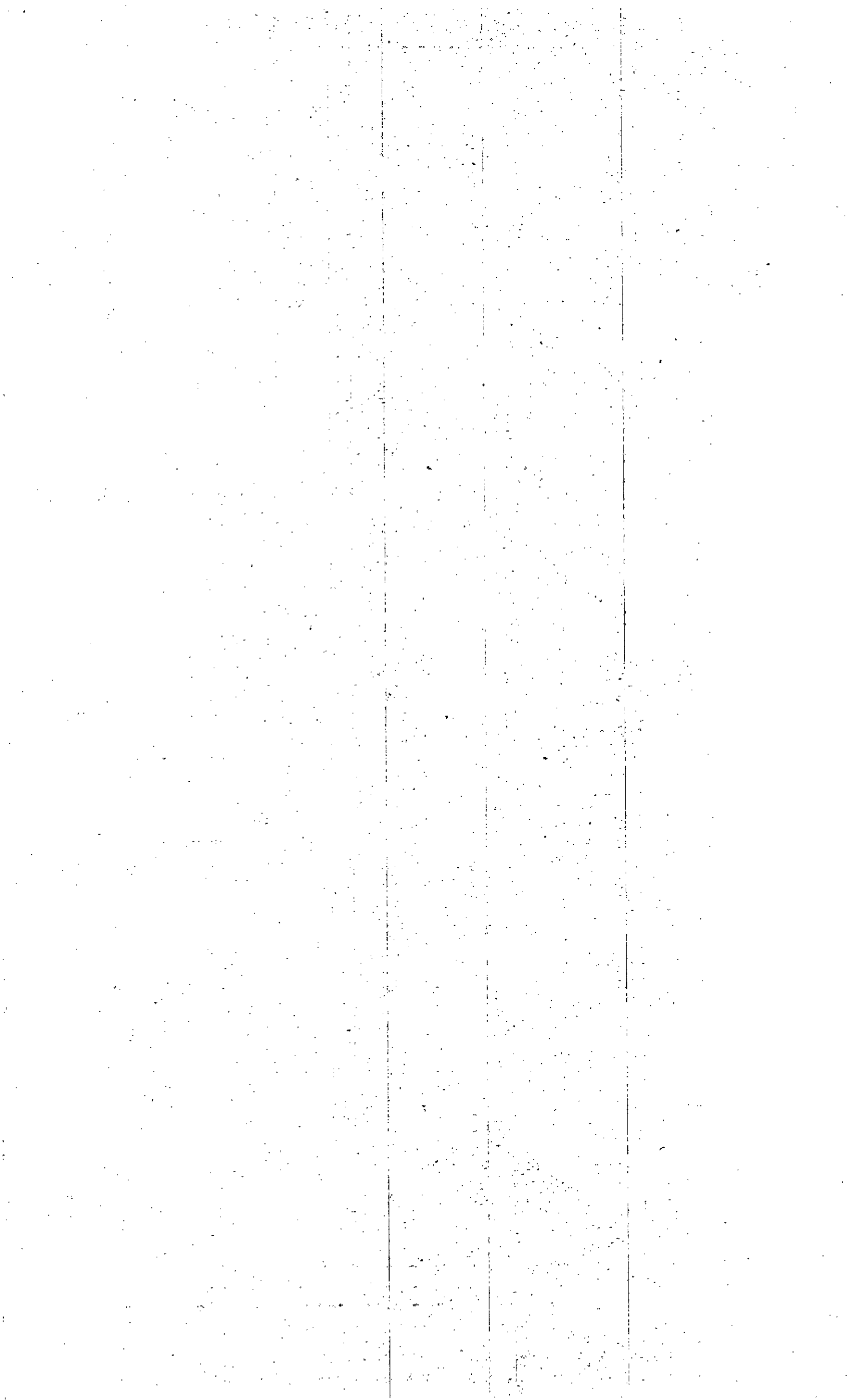


हरिश्चंद्र आमगावकर :-

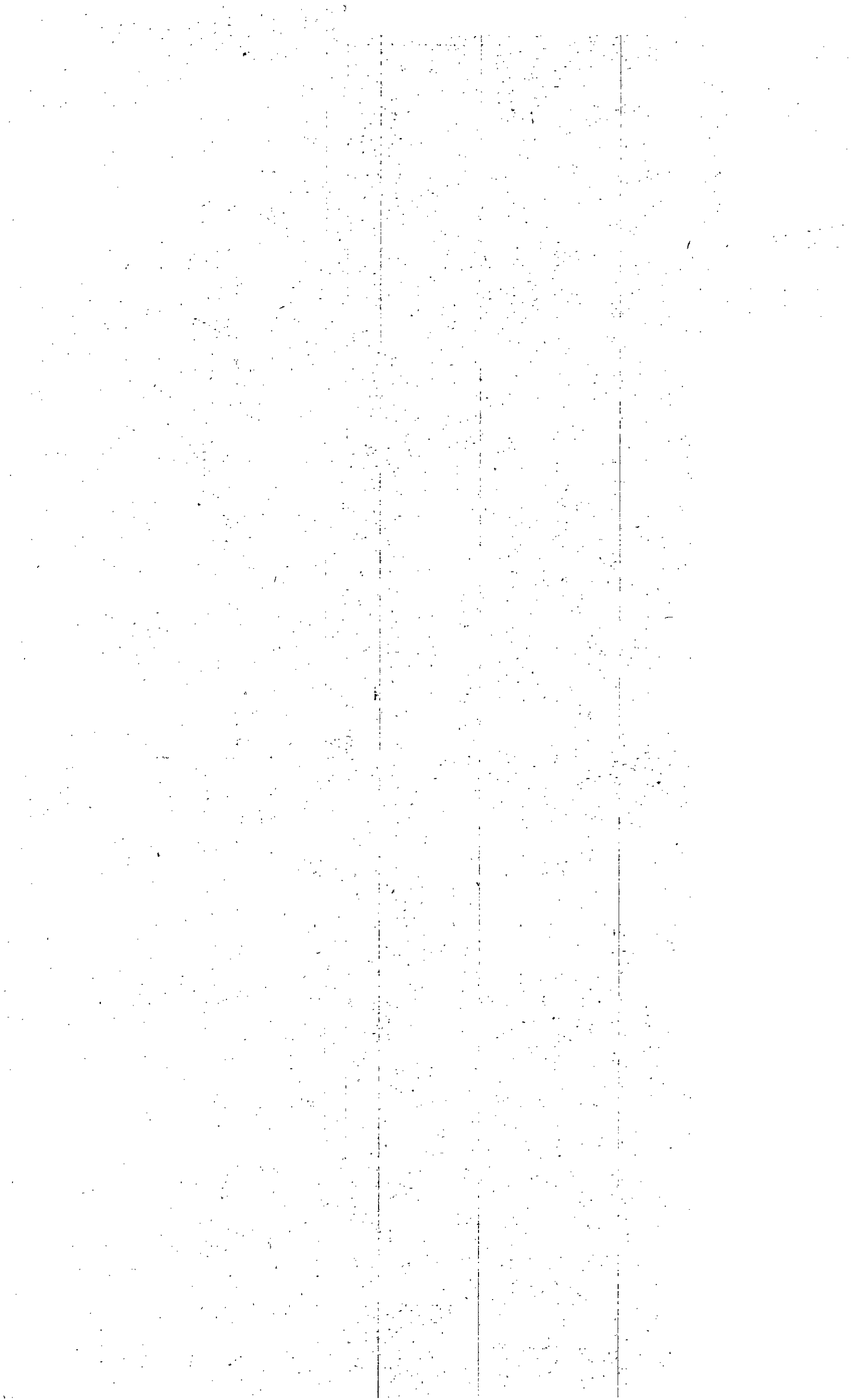
मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचा सन २०१४-१५ या वर्षाच्या अर्थसंकल्पास मा. महासभेची मान्यता प्राप्त न झाल्याने मा. आयुक्त यांनी सादर केलेल्या अर्थसंकल्पानुसार कार्यवाही करण्यात येत आहे. सदर अर्थसंकल्पात विविध लेखाशिर्षाखाली तरतूदी करण्यात आलेल्या आहेत. तथापी काही लेखाशिर्षात करण्यात आलेल्या तरतूदी कमी पडत असल्याने सदर वाढीव तरतूदी पुर्नविनियोजनाद्वारे उपलब्ध करून घेण्याची आवश्यकता आहे. सदर पुर्नविनियोजन पत्रक खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

नमूना क्र. १० नियम ३० (३) पहा.

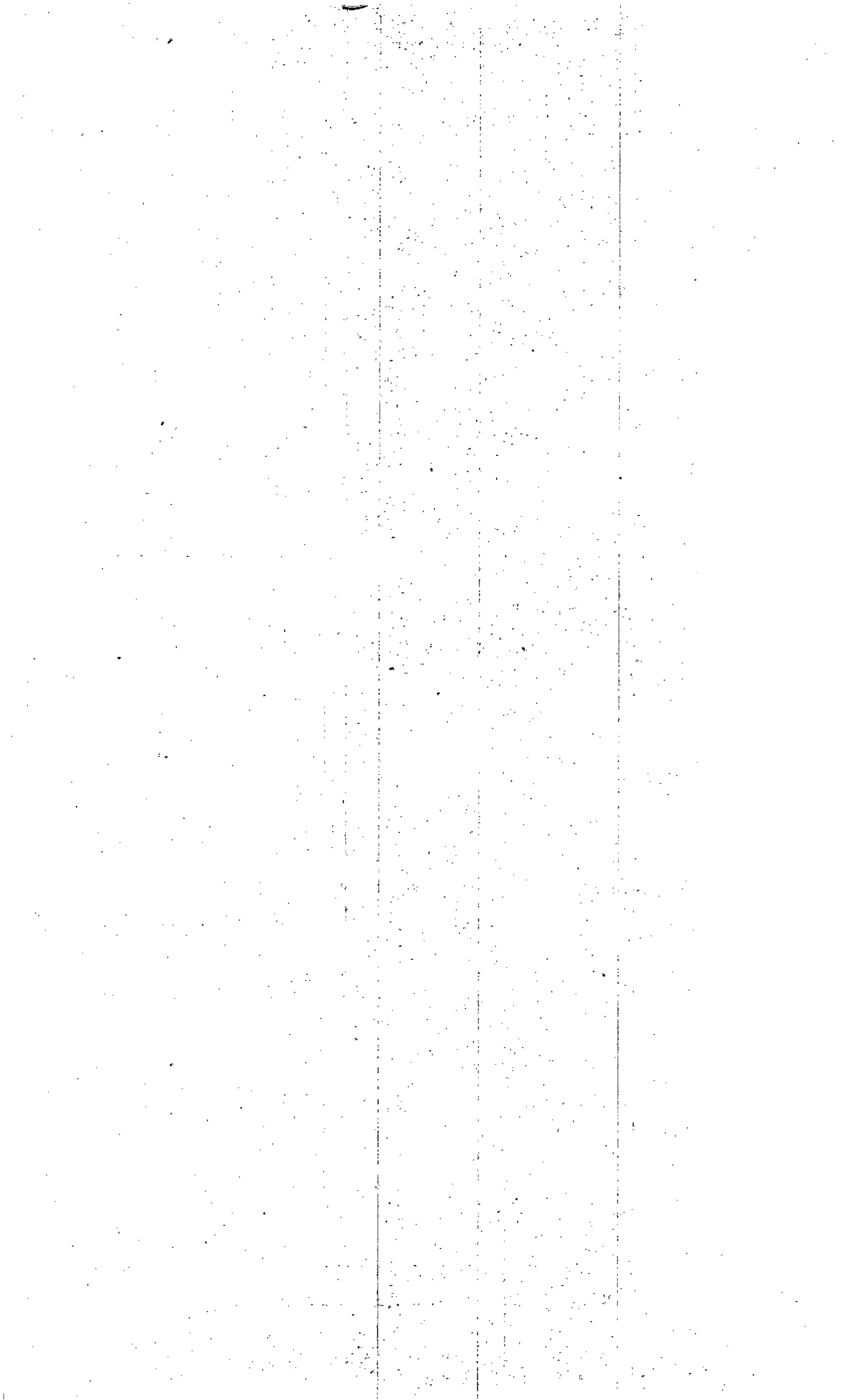
या शिर्षातून						ह्या शिर्षात					
अ. क्र.	प्रधान, गौण व तपशिलवार शिर्ष	बांधकाम विषयक सेवा वगैरे	मूळ अनुदान	आज तारखे पर्यंतचे खर्च	उपलब्ध शिल्लक	प्रधान, गौण व तपशिलवार शिर्ष	बांधकाम विषयक सेवा वगैरे	मूळ अनुदान	आज तारखे पर्यंतचे खर्च	प्रस्तावित वाढीची रक्कम	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	सार्वजनिक बांधकाम (पृ.क्र. ४२)	ऐतिहासिक स्मारके/ पुतळे	१००.०० लक्ष	-	१००.०० लक्ष	सार्व. बांधकामे (पृ.क्र. ४२)	नविन गटारे/ नाले बांधकाम	८००.०० लक्ष	४४५.८९ लक्ष	५०.०० लक्ष	“ऐतिहासिक स्मारके/ पुतळे” या लेखाशिर्षात १००.०० लक्ष एवढी तरतूद शिल्लक असून सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातून “नविन गटारे/ नाले बांधकाम” या लेखाशिर्षाखाली ५०.०० लक्ष व “स्टेडीयम क्रिडा संकुल विकसित करणे” या लेखाशिर्षाखाली २५.०० लक्ष वर्ग होणेस शिफारस आहे.
२	आरोग्य व सोयी साफ-सफाई व सोयी (पृ.क्र. ३१)	शहर स्वच्छता आराखडा	५९५.०० लक्ष	३५०.०० लक्ष	२४५.०० लक्ष	स्मशानभुमी (पृ.क्र. ३३)	स्टेडीयम क्रिडा संकुल विकसित करणे	२०.०० लक्ष	११.१८ लक्ष	४५.०० लक्ष	तसेच शहर स्वच्छता आराखडा या लेखाशिर्षात ५९५.०० लक्ष



						दुरुस्ती नगरभवन व रंगकाम/ इतर कामे	१.०० लक्ष	-	७.०० लक्ष	एवढी तरतुद करण्यात आलेली असुन सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन "सार्व. स्मशानभुमी व दफनभुमी" या लेखाशिर्षाखाली ४५.०० लक्ष, "नगरभवन व रंगकाम/ इतर कामे" या लेखाशिर्षाखाली ७.०० लक्ष तसेच "मनपा/ सार्वजनिक इमारती दुरुस्ती व इतर कामे" या लेखाशिर्षात ६०.०० लक्ष, "गटारे दुरुस्ती/ झाकणे बसविणे" या लेखाशिर्षाखाली ५०.०० लक्ष, "वाचनालय विकास" या लेखाशिर्षाखाली १०.०० लक्ष, "सार्वजनिक इमारती/ सिग्नल (विद्युत विजबिल)" ५०.०० लक्ष, "त्रयस्य लेखापरिक्षण फि" या लेखाशिर्षाखाली २३.०० लक्ष वर्ग होण्यास शिफारस आहे.
						बांधकामे मनपा/ सार्वजनिक इमारती दुरुस्ती व इतर कामे	२०.०० लक्ष	१७.२३ लक्ष	६०.०० लक्ष	
						बांधकामे गटारे दुरुस्ती/ झाकणे बसविणे	२५०.०० लक्ष	२४९.४७ लक्ष	५०.०० लक्ष	
						सार्व. बांधकामे वाचनालय विकास	५.०० लक्ष	२.४७ लक्ष	१०.०० लक्ष	
						विद्युत विजबिल सार्वजनिक इमारती/ सिग्नल विजबिल	१००.०० लक्ष	९.९६ लक्ष	५०.०० लक्ष	
						सार्व. बांधकामे त्रयस्य लेखापरिक्षण फि	३०.०० लक्ष	२१.३९ लक्ष	२३.०० लक्ष	"मार्केट बांधकाम" या लेखाशिर्षात १५०.०० लक्ष एवढी तरतुद उपलब्ध असुन सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५

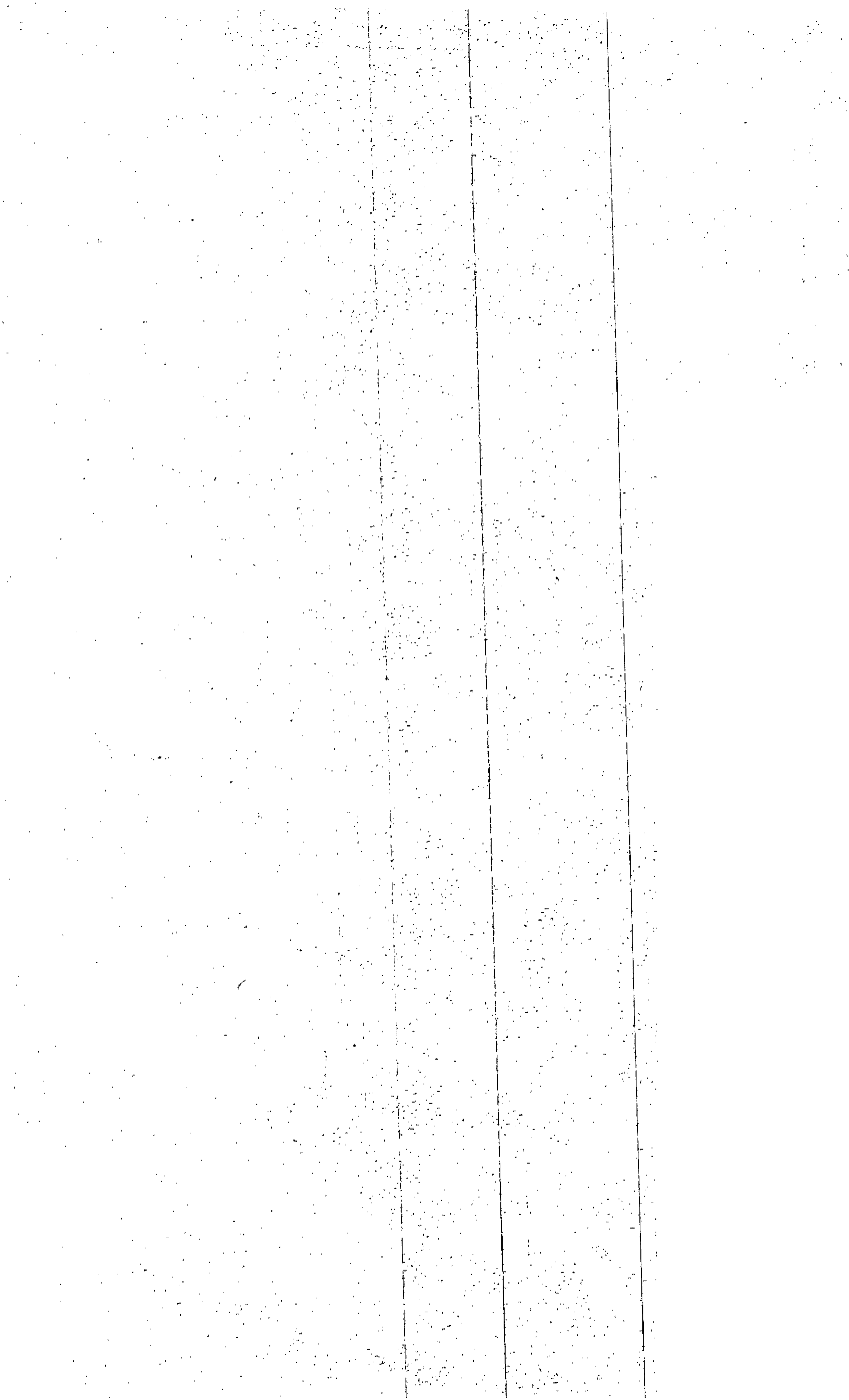


३.	बाजारपेठा आणि कत्तलखाना (पृ.क्र. ४१)	मार्केट बांधकाम	३००.०० लक्ष	१५०.०० लक्ष	१५०.०० लक्ष	बांधकामे (पृ.क्र. ३५)	सर्वधर्मिय उत्सव मंडप/लाईट व इतर व्यवस्था	१५०.०० लक्ष	१४९.४९ लक्ष	८५.०० लक्ष	पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन "सर्वधर्मिय उत्सव मंडप / लाईट व इतर व्यवस्था" या लेखाशिर्षाखाली रु. ८५.०० लक्ष, व "सिग्नल यंत्रणा/सी.सी. टी.व्ही बसविणे. (रेल्वे स्टेशन / स्मशानभुमी / प्रभाग कार्यालय) (नविन विद्युत कामे)" या लेखाशिर्षाखाली २५.०० लक्ष वर्ग होणेस शिफारस आहे. तसेच "घनकचरा व्यवस्थापन, रस्ते बांधकाम/ कंपाऊंड वॉल/गटार" पृष्ठ ४०, अ.क्र. (क) या लेखाशिर्षात ५००.०० लक्ष एवढी तरतुद असुन सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन "नगरसेवक निधी" या लेखाशिर्षाखाली रु.४००.०० लक्ष, "पाणी बिल" या लेखाशिर्षात ४४००.०० लक्ष एवढी तरतुद असुन सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन "प्रभाग समिती
४	आरोग्य व सोयी (साफसफाई व सोयी) (पृ.क्र. ४०)	घनकचरा व्यवस्थापन/ रस्ते बांधकाम/ कंपाऊंड वॉल	५००.०० लक्ष	-	५००.०० लक्ष	विशेष निधी (पृ.क्र. ३७)	नगरसेवक निधी	६६१.०० लक्ष	१६०.०० लक्ष	६५८.३६ लक्ष	
५	क-अंदाजपत्रक पाणीपुरवठा व मलनिःसारण विभाग- महसुली खर्च	पाणी बिल	४४००.०० लक्ष	१७६४.१० लक्ष	२६३५.९० लक्ष	विशेष निधी (पृ.क्र. ३७)	प्रभाग समिती निधी	४९५.०० लक्ष	३२३.०६ लक्ष	६४१.६४ लक्ष	



६	(पृ.क्र. ४९) क-अंदाजपत्रक पाणीपुरवठा व मलनिःसारण विभाग- मलनिःसारण महसुली खर्च (पृ.क्र. ५०)	मलनिःसारण केंद्र विज देयक	९००.०० लक्ष	९९.९८ लक्ष	८००.०२ लक्ष	सार्व.बांधकामे (पृ.क्र. ४२)	जैसलपार्क सब-वे/ पोच रस्ते	५००.०० लक्ष	५००.०० लक्ष	३५०.०० लक्ष	निधी" या लेखाशिर्षाखाली ५००.०० लक्ष "मलनिःसारण केंद्र विज देयक" या लेखाशिर्षात ९००.०० लक्ष एवढी तरतुद असुन सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन "जैसलपार्क सब-वे/ पोच रस्ते" या लेखाशिर्षाखाली ३५०.०० लक्ष, "सार्व. शौचालये मुतारी इमारत दुरुस्ती" या लेखाशिर्षाखाली १५०.०० लक्ष, तसेच "नवीन अतिरिक्त पाणीपुरवठा योजना" या लेखाशिर्षात ५०००.०० लक्ष एवढी तरतुद असुन सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन "शाळा इमारत दुरुस्ती, निगा" या लेखाशिर्षाखाली रु.१००.०० लक्ष, "नगरसेवक निधी" या लेखाशिर्षाखाली रु.२५८.३६ लक्ष, "प्रभाग समिती" या लेखाशिर्षाखाली रु.१४१.६४ लक्ष वर्ग होण्यास शिफारस आहे.
७	क-अंदाजपत्रक पाणीपुरवठा व मलनिःसारण विभाग- भांडवली खर्च (पृ.क्र. ५१)	नवीन अतिरिक्त पाणीपुरवठा योजना	५०००.०० लक्ष	१५१४.६६ लक्ष	३४८५.३४ लक्ष	बांधकामे (पृ.क्र. ३५) शिक्षण मंडळ महसुली (पृ.क्र. ०४)	सार्व. शौचालय व मुतारी दुरुस्ती शाळा इमारत दुरुस्ती, निगा	८०.०० लक्ष २०.०० लक्ष	६८.१५ लक्ष ३.०६ लक्ष	१५०.०० लक्ष १००.०० लक्ष	

वरील पुनर्विनियोजन पत्रकास मान्यता देण्यात येत आहे.



अश्विन कासोदरिया :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. १०२ :-

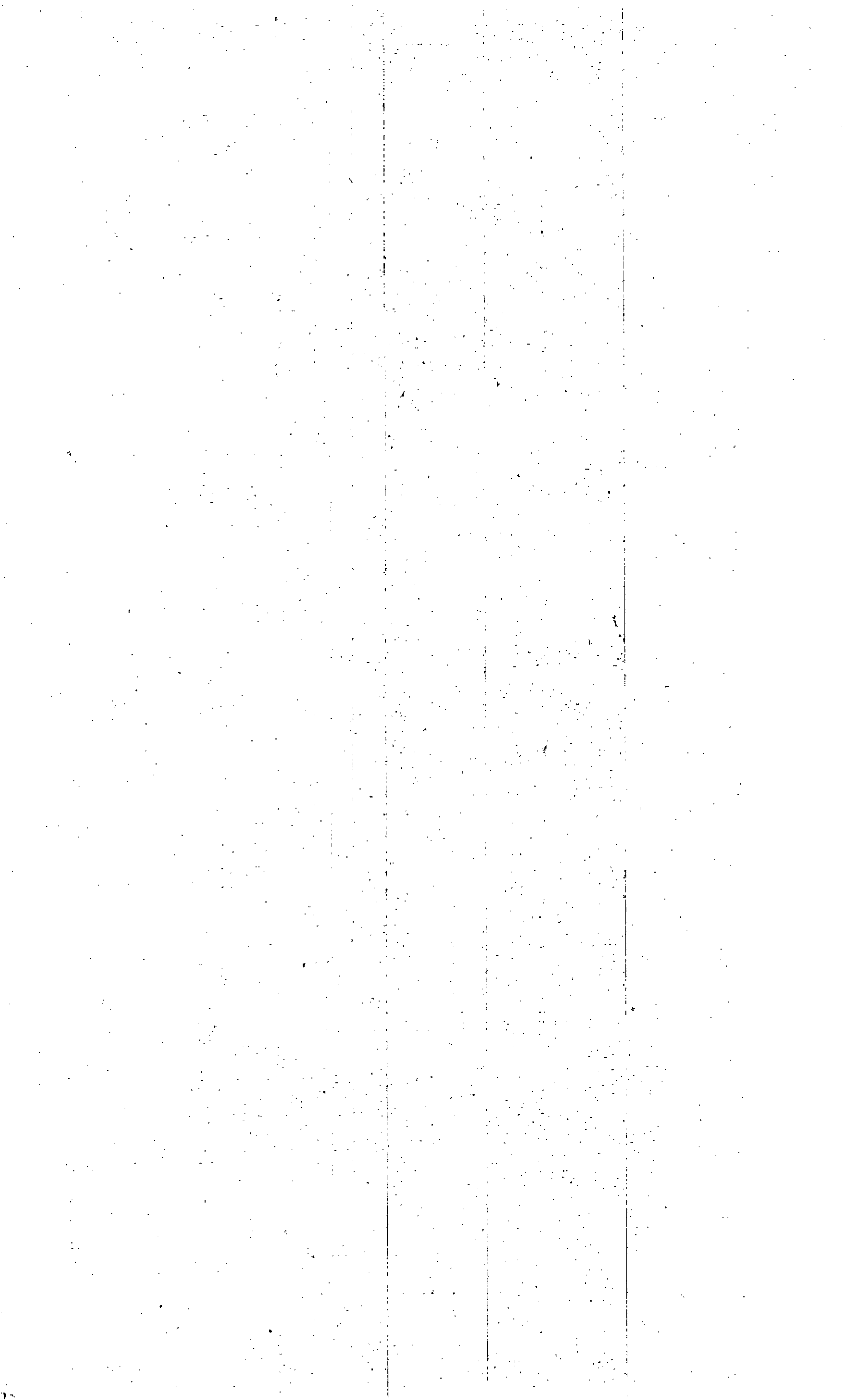
पुर्नविनियोजनास मंजूरी मिळणेबाबत. (सार्व. बांधकाम विभाग)

ठराव क्र. ९८ :-

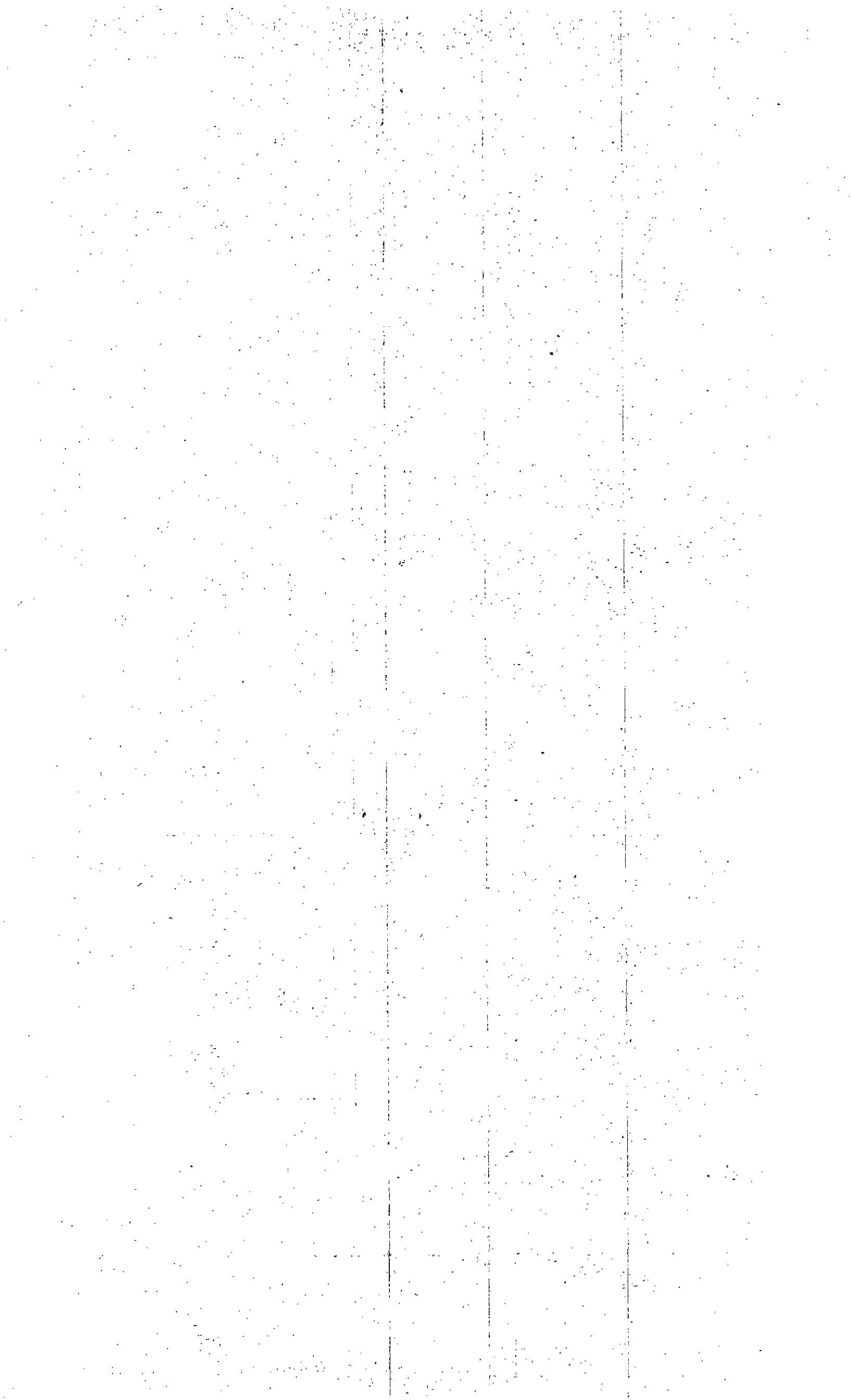
मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचा सन २०१४-१५ या वर्षाच्या अर्थसंकल्पास मा. महासभेची मान्यता प्राप्त न झाल्याने मा. आयुक्त यांनी सादर केलेल्या अर्थसंकल्पानुसार कार्यवाही करण्यात येत आहे. सदर अर्थसंकल्पात विविध लेखाशिर्षाखाली तरतूदी करण्यात आलेल्या आहेत. तथापी काही लेखाशिर्षात करण्यात आलेल्या तरतूदी कमी पडत असल्याने सदर वाढीव तरतूदी पुर्नविनियोजनाद्वारे उपलब्ध करून घेण्याची आवश्यकता आहे. सदर पुर्नविनियोजन पत्रक खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

नमूना क्र. १० नियम ३० (३) पहा.

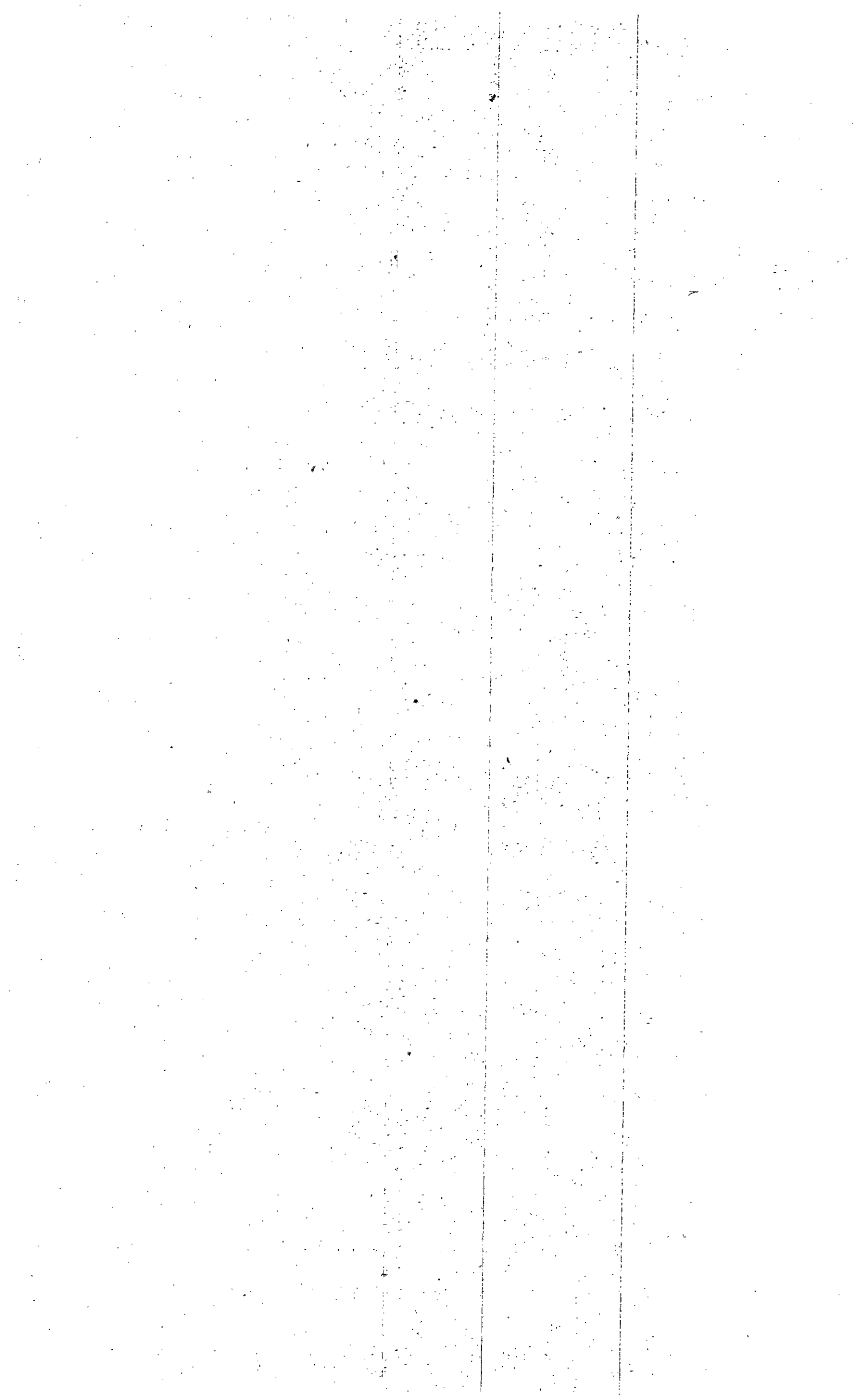
या शिर्षातून						ह्या शिर्षात					
अ. क्र.	प्रधान, गौण व तपशिलवार शिर्ष	बांधकाम विषयक सेवा वगैरे	मूळ अनुदान	आज तारखे पर्यंतचे खर्च	उपलब्ध शिल्लक	प्रधान, गौण व तपशिलवार शिर्ष	बांधकाम विषयक सेवा वगैरे	मूळ अनुदान	आज तारखे पर्यंतचे खर्च	प्रस्तावित वाढीची रक्कम	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	सार्वजनिक बांधकाम (पृ.क्र. ४२)	ऐतिहासिक स्मारके/ पुतळे	१००.०० लक्ष	-	१००.०० लक्ष	सार्व. बांधकामे (पृ.क्र. ४२)	नविन गटारे/ नाले बांधकाम	८००.०० लक्ष	४४५.८९ लक्ष	५०.०० लक्ष	“ऐतिहासिक स्मारके/ पुतळे” या लेखाशिर्षात १००.०० लक्ष एवढी तरतूद शिल्लक असून सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातून “नविन गटारे/ नाले बांधकाम” या लेखाशिर्षाखाली ५०.०० लक्ष व “स्टेडीयम क्रिडा
						विकास आराखडा अंमलबजावणी (पृ.क्र. ४४)	स्टेडीयम क्रिडा संकुल विकसित करणे	५०.०० लक्ष	-	२५.०० लक्ष	



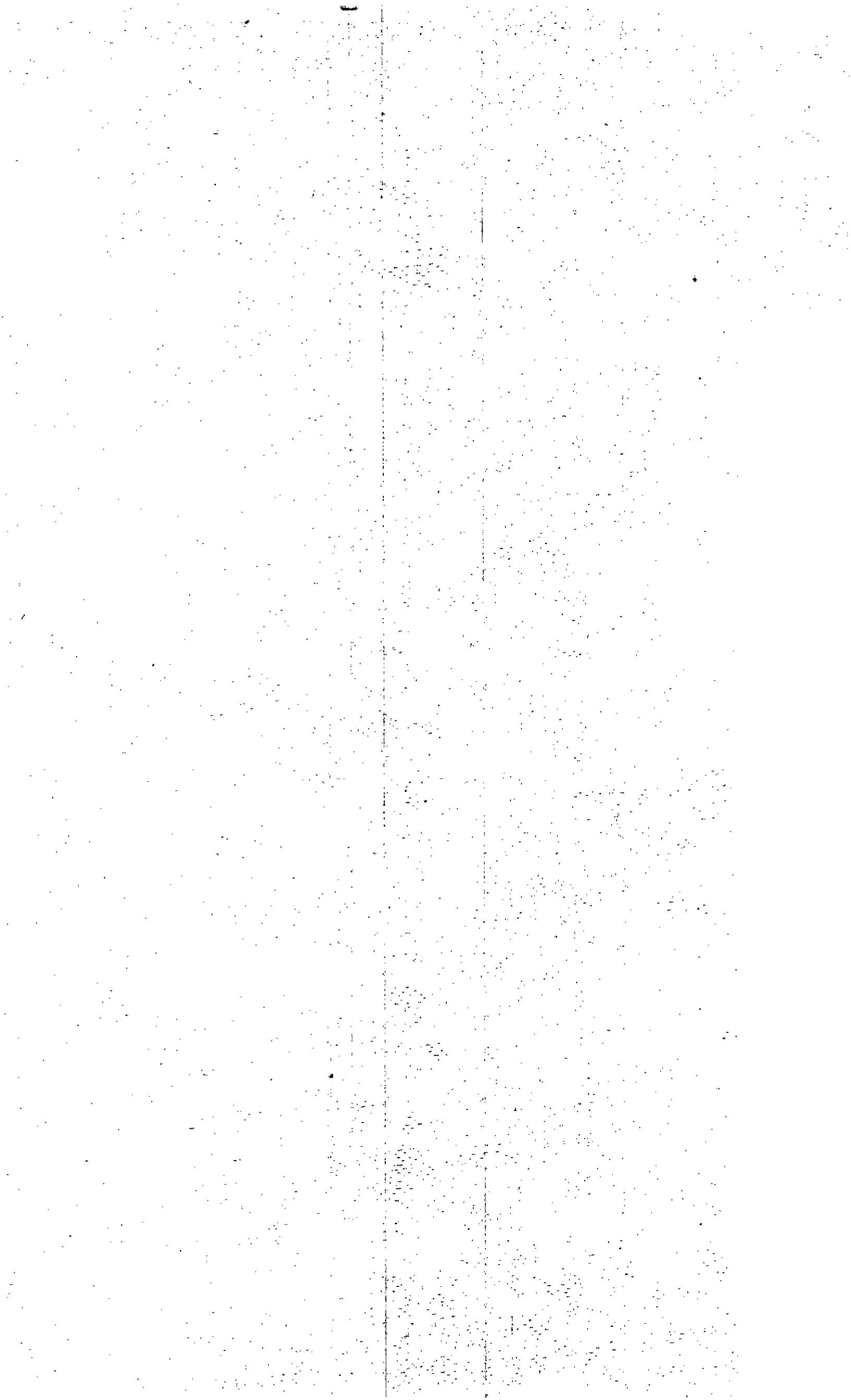
२	आरोग्य व सोयी साफ-सफाई व सोयी (पृ.क्र. ३१)	शहर स्वच्छता आराखडा	५९५.०० लक्ष	३५०.०० लक्ष	२४५.०० लक्ष	स्मशानभुमी (पृ.क्र. ३३)	सार्व. स्मशानभुमी व दफनभुमी दुरुस्ती	२०.०० लक्ष	११.१८ लक्ष	४५.०० लक्ष	संकुल विकसित करणे" या लेखाशिर्षाखाली २५.०० लक्ष वर्ग होणेस शिफारस आहे. तसेच शहर स्वच्छता आराखडा या लेखाशिर्षात ५९५.०० लक्ष एवढी तरतुद करण्यात आलेली असुन सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन "सार्व. स्मशानभुमी व दफनभुमी" या लेखाशिर्षाखाली ४५.०० लक्ष, "नगरभवन व रंगकाम/ इतर कामे" या लेखाशिर्षाखाली ७.०० लक्ष तसेच "मनपा/ सार्वजनिक इमारती दुरुस्ती व इतर कामे" या लेखाशिर्षात ६०.०० लक्ष, "गटारे दुरुस्ती/ झाकणे बसविणे" या लेखाशिर्षाखाली ५०.०० लक्ष, "वाचनालय विकास" या लेखाशिर्षाखाली १०.०० लक्ष, "सार्वजनिक इमारती/ सिग्नल (विद्युत विजबिल)" ५०.०० लक्ष, "त्रयस्य लेखापरिक्षण फि" या लेखाशिर्षाखाली २३.०० लक्ष वर्ग
						नगरभवन व सभागृह (पृ.क्र. ३४)	नगरभवन व रंगकाम/ इतर कामे	१.०० लक्ष	-	७.०० लक्ष	
						बांधकामे (पृ.क्र. ३५)	मनपा/ सार्वजनिक इमारती दुरुस्ती व इतर कामे	२०.०० लक्ष	१७.२३ लक्ष	६०.०० लक्ष	
						बांधकामे (पृ.क्र. ३५)	गटारे दुरुस्ती/ झाकणे बसविणे	२५०.०० लक्ष	२४९.४७ लक्ष	५०.०० लक्ष	
						सार्व. बांधकामे (पृ.क्र. ४२)	वाचनालय विकास	५.०० लक्ष	२.४७ लक्ष	१०.०० लक्ष	
						विद्युत विजबिल (पृ.क्र. ३९)	सार्वजनिक इमारती/ सिग्नल विजबिल	१००.०० लक्ष	९.९६ लक्ष	५०.०० लक्ष	



3	बाजारपेठा आणि कत्तलखाना (पृ.क्र. ४१)	मार्केट बांधकाम	३००.०० लक्ष	१५०.०० लक्ष	१५०.०० लक्ष	सार्व. बांधकामे (पृ.क्र. ४२)	त्रयस्य लेखापरिक्षण फि	३०.०० लक्ष	२१.३९ लक्ष	२३.०० लक्ष	होण्यास शिफारस आहे. "मार्केट बांधकाम" या लेखाशिर्षात १५०.०० लक्ष एवढी तरतुद उपलब्ध असून सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन "सर्वधर्मिय उत्सव मंडप / लाईट व इतर व्यवस्था" या लेखाशिर्षाखाली रु. ८५.०० लक्ष, व "सिग्नल यंत्रणा/सी.सी. टी.व्ही बसविणे. (रेल्वे स्टेशन / स्मशानभूमी / प्रभाग कार्यालय) (नविन विद्युत कामे)" या लेखाशिर्षाखाली २५.०० लक्ष वर्ग होणेस शिफारस आहे. तसेच "घनकचरा व्यवस्थापन, रस्ते बांधकाम/ कंपाऊंड वॉल/गटार" पृष्ठ ४०, अ.क्र. (क) या लेखाशिर्षात ५००.०० लक्ष एवढी तरतुद असून सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन "नगरसेवक निधी" या लेखाशिर्षाखाली रु.४००.०० लक्ष, "पाणी बिल" या
४	आरोग्य व सोयी (साफसफाई व सोयी) (पृ.क्र. ४०)	घनकचरा व्यवस्थापन/ रस्ते बांधकाम/ कंपाऊंड वॉल	५००.०० लक्ष	-	५००.०० लक्ष	नविन विद्युत कामे (पृष्ठ क्र.४४)	सर्वधर्मिय उत्सव मंडप/लाईट व इतर व्यवस्था	२५.०० लक्ष	१३.०७ लक्ष	२५.०० लक्ष	
						विशेष निधी (पृ.क्र. ३७)	सिग्नल यंत्रणा/सी. सी टी.व्ही बसविणे. (रेल्वे स्टेशन/ स्मशानभूमी / प्रभाग कार्यालय)	६६१.०० लक्ष	१६०.०० लक्ष	६५८.३६ लक्ष	



५	क-अंदाजपत्रक पाणीपुरवठा व मलनिःसारण विभाग- महसुली खर्च (पृ.क्र. ४९)	पाणी बिल	४४००.०० लक्ष	१७६४.१० लक्ष	२६३५.९० लक्ष	विशेष निधी (पृ.क्र. ३७)	प्रभाग समिती निधी	४९५.०० लक्ष	३२३.०६ लक्ष	६४१.६४ लक्ष	लेखाशिर्षात ४४००.०० लक्ष एवढी तरतुद असुन सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन “प्रभाग समिती निधी” या लेखाशिर्षाखाली		
६	क-अंदाजपत्रक पाणीपुरवठा व मलनिःसारण विभाग- मलनिःसारण महसुली खर्च (पृ.क्र. ५०)	मलनिःसारण केंद्र विज देयक	९००.०० लक्ष	९९.९८ लक्ष	८००.०२ लक्ष	सार्व.बांधकामे (पृ.क्र. ४२)	जैसलपार्क सब-वे/ पोच रस्ते	५००.०० लक्ष	५००.०० लक्ष	३५०.०० लक्ष	५००.०० लक्ष “मलनिःसारण केंद्र विज देयक” या लेखाशिर्षात ९००.०० लक्ष एवढी तरतुद असुन सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन “जैसलपार्क सब-वे/ पोच रस्ते” या लेखाशिर्षाखाली ३५०.०० लक्ष, “सार्व. शौचालये मुतारी इमारत दुरुस्ती” या लेखाशिर्षाखाली १५०.०० लक्ष, तसेच “नवीन अतिरिक्त पाणीपुरवठा योजना” या लेखाशिर्षात ५०००.०० लक्ष एवढी तरतुद असुन सदर लेखाशिर्षाखाली ३१ मार्च २०१५ पर्यंत होणारा खर्च पहाता सदर लेखाशिर्षातुन “शाळा इमारत दुरुस्ती, निगा” या लेखाशिर्षाखाली रु.१००.०० लक्ष, “नगरसेवक निधी” या		
७	क-अंदाजपत्रक पाणीपुरवठा व मलनिःसारण विभाग- भांडवली खर्च (पृ.क्र. ५१)	नवीन अतिरिक्त पाणीपुरवठा योजना	५०००.०० लक्ष	१५१४.६६ लक्ष	३४८५.३४ लक्ष	बांधकामे (पृ.क्र. ३५)	सार्व. शौचालय व मुतारी दुरुस्ती शाळा इमारत दुरुस्ती, निगा	८०.०० लक्ष	६८.१५ लक्ष	१५०.०० लक्ष	२०.०० लक्ष	३.०६ लक्ष	१००.०० लक्ष





नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०३, मुदत ठेवीमधील गुंतवणुकीबाबत.

राजेंद्र जैन :-

मा. सभापती साहेब इस विषय में बेलवटे साहब से जानकारी जानना चाहता हूँ। इस प्रस्ताव में आपको ऐसा प्रस्ताव डाला है की सायकोम को दिया जाए। तो यह प्रथा है क्या की कोई भी आपके पास लाएगा तो आप ऐसा लेटर डाल देगे। यह कौनसा तरीका हुआ। कोई निविदा का सिस्टम नहीं होता की ऐसा प्रस्ताव आया आप उसको अनुग्रहित कर सकते है की, ऐसा प्रस्ताव ला सकते है क्या? यह राष्ट्रीयकृत बैंक है की नॅशनलाइज बैंक है? इससे पहले आजतक जितनी एफ.डी. हुए उसके लिए आपने स्टैंडिंग की परमिशन ली थी क्या? वो जो पहले एफ.डी. डलवाए थे वो किस अधिकार के अंदर डलवाए थे।

शरद बेलवटे :-

मा. सभापतींच्या परवानगीने बोलतो, ठेवलेले सगळे राखीव निधी नगरपालिका असल्यापासूनचे आहेत. त्याच्यात कोणत्याही प्रकारची नव्याने गुंतवणूक करण्यात आलेली नसल्या कारणाने प्रत्येक वेळेला त्याचे नियत दिनांक संपल्यानंतर आपल्या महानगरपालिका क्षेत्रातील बँकाकडून दरपत्रक मागवले जातात. त्यानंतर मा. आयुक्तांच्या परवानगीने पुन्हा पुनःगुंतवणूक केली जाते. त्यामध्ये नव्याने गुंतवणूक केलेली नाही. त्यामुळे ती स्थायी समितीपुढे आलेली नाही. हा जो प्रस्ताव आलेला आहे तो मा. आयुक्तांकडे सादर केलेला होता. मी त्यांना असे सांगितले की, महानगरपालिकेचा हा जो राखीव निधी आहे ह्याला मा. स्थायी समितीच्या मान्यतेनेच इतर ठिकाणी ठेवता येईल. त्यामुळे हा विषय तुमच्यापुढे आणलेला आहे.

राजेंद्र जैन :-

सचिव महोदय इसके पहले जितने भी एफ.डी. हुए थे वो लेखाधिकारीने किस नियम के अंतर्गत किए और अगर नियम से किए उसमें आयुक्त की परमिशन जरूरी थी या स्थायी समिती की थी और अगर थी तो ली गई या नही इसका जवाब चाहिए।

भागवत मुरकुटे :-

मा. सभापतींच्या परवानगीने बोलतो लेखापरिक्षणासाठी लेखापालाकडून माहिती मागवली मी पुढच्या स्टँडिंगला ह्याचा अहवाल देतो.

राजेंद्र जैन :-

मेरे हिसाब से लेखाधिकारी महोदय ने बिना आयुक्त के परमिशन से और बिना स्टैंडिंग के परमिशन से सारा काम किया आप बोल रहे है की आपको मालुम नहीं है।

भागवत मुरकुटे :-

डॉ. साहेब फिजीकल डिटेल सामने आनी चाहिए।

राजेंद्र जैन :-

यह ऑडिटर का काम है। जो ऑडिटर को निकलना चाहिए।

भागवत मुरकुटे :-

मैने उनसे डिटेल मागी है। उनकी डिटेल आएगी तो मैं आपको सबमिट कर दूँगा।

मा. सभापती :-

विषय आला तर तुम्हाला माहिती घेणे जरूरीचे आहे. आम्हाला विचारताना तुम्हालाच विचारायला लागेल.

राजेंद्र जैन :-

अधिकारी लोग नियमविरुद्ध काम करे तो उनको ताकीद होनी चाहिए की, वो नियम के विरुद्ध काम ना करे। ऐसी हिम्मत खोलेगी तो कोई कैसे भी काम करेगा।

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु)) :-

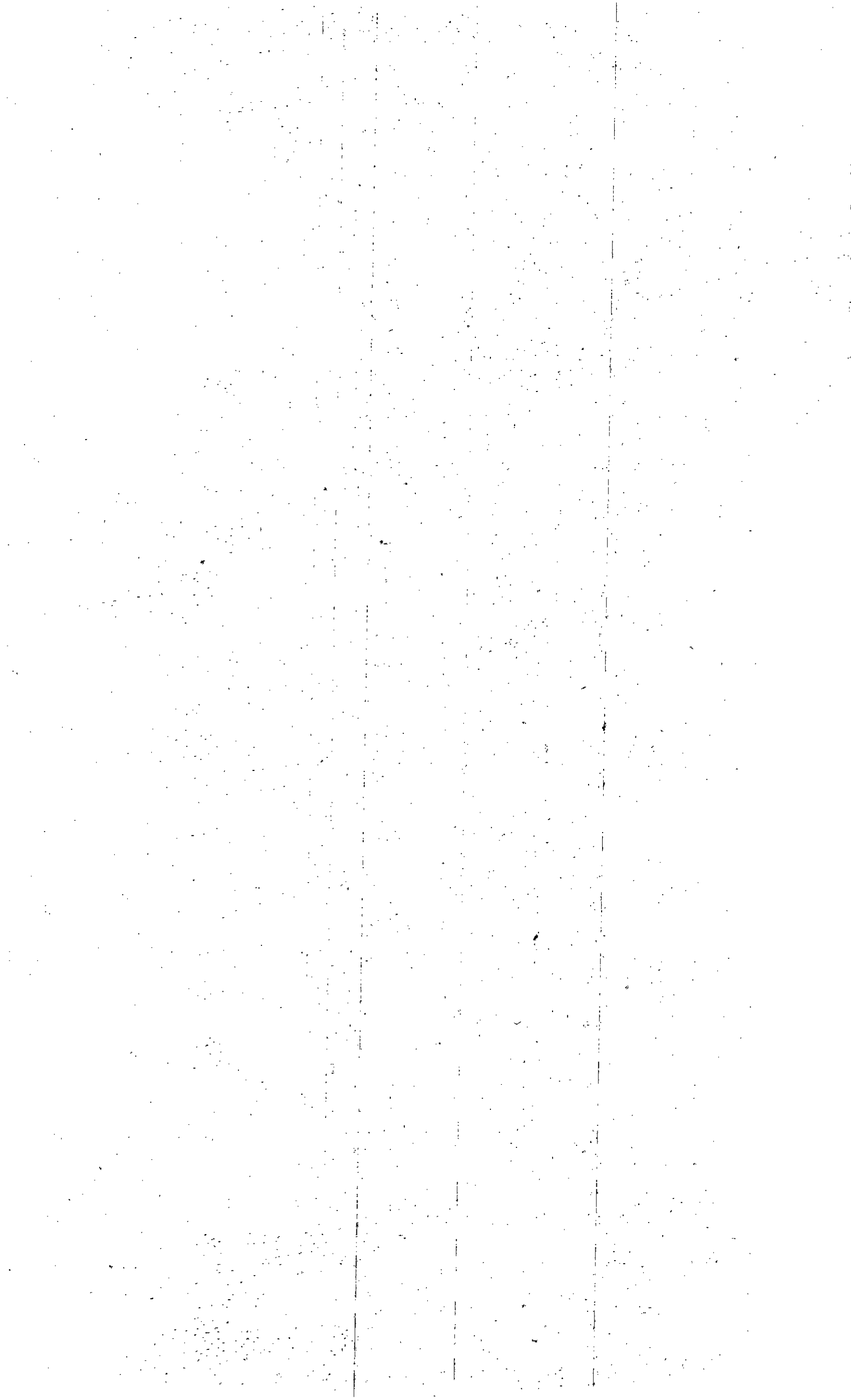
मा. सभापती महोदय ऑडिटरचा ह्या विषयाशी काही संबंध नाही. सचिव साहेब तुम्ही ऑडिटरला कसे बोलवले मला कळले नाही.

नगरसचिव :-

कायदेशीर बाब आहे ना.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु)) :-

महानगरपालिकेचा अतिरिक्त कोणताही निधी मग तो कोणत्याही स्वरूपाचा असू दे तो कोणत्याही बँकेत ठेवायचा हा अधिकार स्टँडिंग समितीचा आहे. आपल्या अॅक्टमध्ये तरतूद आहे. त्या तरतूदीनुसार स्थायी समितीच्या मान्यतेनेच ठेवायचा आहे. मुदत ठेवीमधील गुंतवणूक हा जो विषय आहे हा त्या सेक्शनमध्ये स्टँडिंग कमिटीच्या पूर्व मान्यतेला आलेला आहे. आपल्या फायनांस ऑफिसरच्या असे म्हणणे आहे की ह्याच्या पूर्वी ज्या काही ठेवी दिलेल्या आहेत त्या नविन ठेवलेल्या नाहीत ह्या पूर्वी ठेवलेल्या आहेत मग नगरपालिकेच्या किंवा महानगरपालिका काळातील असतील त्या रिन्यू करुन त्या-त्या बँकेत ठेवण्यात आलेल्या आहेत. त्यामुळे त्या स्टँडिंग समितीसमोर आल्या नाहीत. परंतु आपली शंका रास्त आहे. परंतु सुरुवातीला ज्या वेळेला ठेवण्यात आल्या त्यावेळेला सुध्दा स्टँडिंग कमिटीची मान्यता घेणे रास्त होते. आता ती असेल किंवा घेतली नसेल ते बघून पुढच्या मिटींगला माहिती देतो.



राजेंद्र जैन :-

स्टैंडिंग कमिटी के अंदर इसकी सुचना दि जाए।

मा. सभापती :-

माहिती देतो.

डॉ. राजेंद्र जैन :-

महानगरपालिकेच्या राखीव निधीमधील मुदतठेवी हया राष्ट्रीयकृत बँकामध्ये करण्यांत आलेल्या आहेत. राखीव निधी ज्या उद्देशाने स्थापन करण्यांत आलेले आहेत. त्याच उद्देशासाठी मा. स्थायी समितीच्या मंजूरीने वापरात आणावयाचे आहेत. बँकांकडून मिळणाऱ्या व्याजदरापेक्षा सोबत जोडलेल्या Managing director SICOM LTD यांचे कडील प्राप्त झालेला प्रस्ताव पाहता हया देन्हीची तुलना केल्यास राष्ट्रीयकृत बँकाकडून मुदत ठेवीवरील मिळणाऱ्या व्याजदरापेक्षा SICOM LTD ही कंपनी ०.१५% इतका ज्यादा व्याजदार देणार असल्याचे त्यांच्या प्रस्तावात नमूद केलेले आहे.

SICOM LTD कंपनी कायदया अंतर्गत नोंदणीकृत असुन वित्तीय क्षेत्रातील अग्रगण्य कंपनी असल्याचे दिसुन येत आहे. तसेच रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाशी सन २००२ पासुन नोंदणीकृत आहे. महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२, यांनी देखील SICOM LTD यांना गुंतवणूकीस प्राधिकृत केलेले आहे. याबाबत SICOM LTD यांचे कडील प्रस्ताव, महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग यांचेकडील दि. २२-३-२००६, दि. १३-३-२००६ चे जी.आर. सोबत जोडण्यात आलेले आहेत.

SICOM LTD मध्ये इतर महानगरपालिकेकडून मुदतठेवी मधील गुंतवणूकीबाबत प्रशासनाने माहिती घेवून सदर माहिती मा. स्थायी समिती सभेपुढे ठेवावी. तोपर्यंत लेखा विभागाने राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये असलेल्या मुदतठेवी त्याच बँकामध्ये ठेवाव्यात. अन्य ठिकाणी त्याची गुंतवणूक करू नये. तरी उपरोक्त माहितीसह सदरचा विषय पुढील सभेत ठेवण्यात यावा, असा ठराव मांडत आहे.

अश्विन कासोदरिया :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. १०३ :-

मुदत ठेवीमधील गुंतवणूकीबाबत.

ठराव क्र. ९९ :-

महानगरपालिकेच्या राखीव निधीमधील मुदतठेवी हया राष्ट्रीयकृत बँकामध्ये करण्यांत आलेल्या आहेत. राखीव निधी ज्या उद्देशाने स्थापन करण्यांत आलेले आहेत. त्याच उद्देशासाठी मा. स्थायी समितीच्या मंजूरीने वापरात आणावयाचे आहेत. बँकांकडून मिळणाऱ्या व्याजदरापेक्षा सोबत जोडलेल्या Managing director SICOM LTD यांचे कडील प्राप्त झालेला प्रस्ताव पाहता हया देन्हीची तुलना केल्यास राष्ट्रीयकृत बँकाकडून मुदत ठेवीवरील मिळणाऱ्या व्याजदरापेक्षा SICOM LTD ही कंपनी ०.१५% इतका ज्यादा व्याजदार देणार असल्याचे त्यांच्या प्रस्तावात नमूद केलेले आहे.

SICOM LTD कंपनी कायदया अंतर्गत नोंदणीकृत असुन वित्तीय क्षेत्रातील अग्रगण्य कंपनी असल्याचे दिसुन येत आहे. तसेच रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाशी सन २००२ पासुन नोंदणीकृत आहे. महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२, यांनी देखील SICOM LTD यांना गुंतवणूकीस प्राधिकृत केलेले आहे. याबाबत SICOM LTD यांचे कडील प्रस्ताव, महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग यांचेकडील दि. २२-३-२००६, दि. १३-३-२००६ चे जी.आर. सोबत जोडण्यात आलेले आहेत.

SICOM LTD मध्ये इतर महानगरपालिकेकडून मुदतठेवी मधील गुंतवणूकीबाबत प्रशासनाने माहिती घेवून सदर माहिती मा. स्थायी समिती सभेपुढे ठेवावी. तोपर्यंत लेखा विभागाने राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये असलेल्या मुदतठेवी त्याच बँकामध्ये ठेवाव्यात. अन्य ठिकाणी त्याची गुंतवणूक करू नये. तरी उपरोक्त माहितीसह सदरचा विषय पुढील सभेत ठेवण्यात यावा, असा ठराव मांडत आहे.

सुचक :- डॉ. राजेंद्र जैन

अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरिया

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सही/-

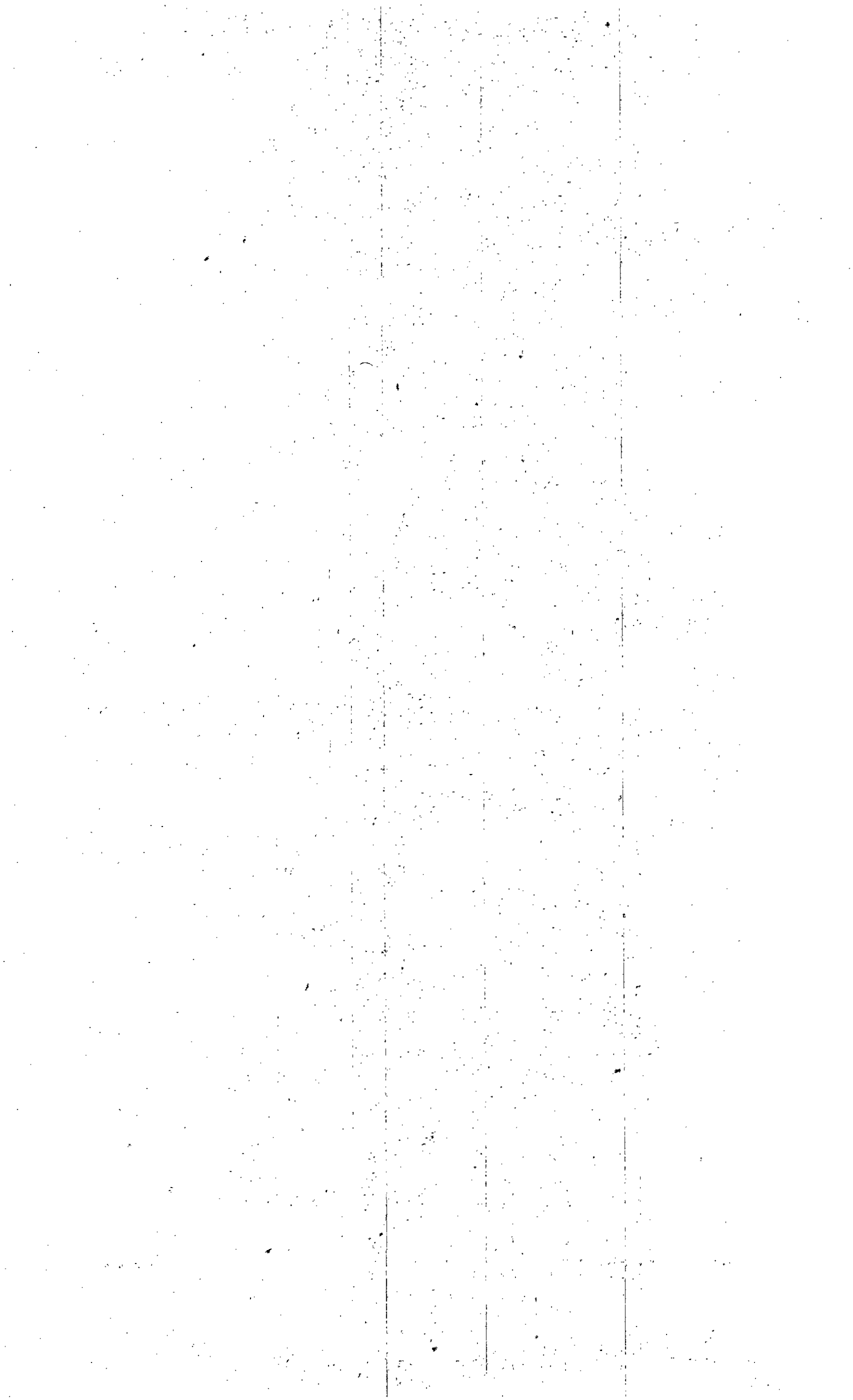
सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०४, स्व. इंदिरा गांधी हॉस्पिटल येथील ठोक मानधनावर कार्यरत असलेले वैद्यकिय अधिकारी / कर्मचारी यांच्या करारास मुदतवाढ देणेबाबत.



नयना वसाणी :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालय, मिरारोड येथे ठोक मानधनावर अस्थायी स्वरूपात एकुण ०३ वैद्यकीय अधिकारी, १२ अधिपरिचारीका व ०२ शस्त्रक्रिया गृह परिचर कार्यरत आहेत. त्यापैकी श्री. राजेश करणसिंग वळवी (ठोक मासिक मानधन रक्कम रु.३८,०००/-) यांच्या कराराची मुदत दि.२२/११/२०१४ रोजी संपुष्टात येत आहे व श्रीम.स्नेहा सचिन राणे,अधिपरिचारीका (ठोक मानधन रु.२०,०००/-) यांची मुदत दि.०७/१२/२०१४ रोजी संपुष्टात येत आहे.

भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालय नागरिकांच्या सोई, सुविधांसाठी सुस्थितीत २४ तास सुरु ठेवणे आवश्यक असल्याने स्थायी वैद्यकीय अधिकारी व इतर कर्मचारी कार्यरत असले तरीही ठोक मानधनावरील कर्मचाऱ्यांची आवश्यकता आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ५३ (३) नुसार नेमणुकीच्या नवीकरणासाठी मा.स्थायी समितीची पूर्व मंजूरी घेणे अनिवार्य आहे. याअनुषंगे उपरोक्त कर्मचाऱ्यांच्या कंत्राटास १ दिवसाचा तांत्रिक खंड देऊन पुढील ०६ महिन्याची मुदत वाढ देणेस ही सभा मंजूरी देत आहे.

मंदाकिनी गावंड :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. १०४ :-

स्व. इंदिरा गांधी हॉस्पिटल येथील ठोक मानधनावर कार्यरत असलेले वैद्यकीय अधिकारी / कर्मचारी यांच्या करारास मुदतवाढ देणेबाबत.

ठराव क्र. १०० :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालय, मिरारोड येथे ठोक मानधनावर अस्थायी स्वरूपात एकुण ०३ वैद्यकीय अधिकारी, १२ अधिपरिचारीका व ०२ शस्त्रक्रिया गृह परिचर कार्यरत आहेत. त्यापैकी श्री. राजेश करणसिंग वळवी (ठोक मासिक मानधन रक्कम रु.३८,०००/-) यांच्या कराराची मुदत दि.२२/११/२०१४ रोजी संपुष्टात येत आहे व श्रीम.स्नेहा सचिन राणे,अधिपरिचारीका (ठोक मानधन रु.२०,०००/-) यांची मुदत दि.०७/१२/२०१४ रोजी संपुष्टात येत आहे.

भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालय नागरिकांच्या सोई, सुविधांसाठी सुस्थितीत २४ तास सुरु ठेवणे आवश्यक असल्याने स्थायी वैद्यकीय अधिकारी व इतर कर्मचारी कार्यरत असले तरीही ठोक मानधनावरील कर्मचाऱ्यांची आवश्यकता आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ५३ (३) नुसार नेमणुकीच्या नवीकरणासाठी मा.स्थायी समितीची पूर्व मंजूरी घेणे अनिवार्य आहे. याअनुषंगे उपरोक्त कर्मचाऱ्यांच्या कंत्राटास १ दिवसाचा तांत्रिक खंड देऊन पुढील ०६ महिन्याची मुदत वाढ देणेस ही सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्रीम. नयना वसाणी

अनुमोदक :- श्रीम. मंदाकिनी गावंड

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

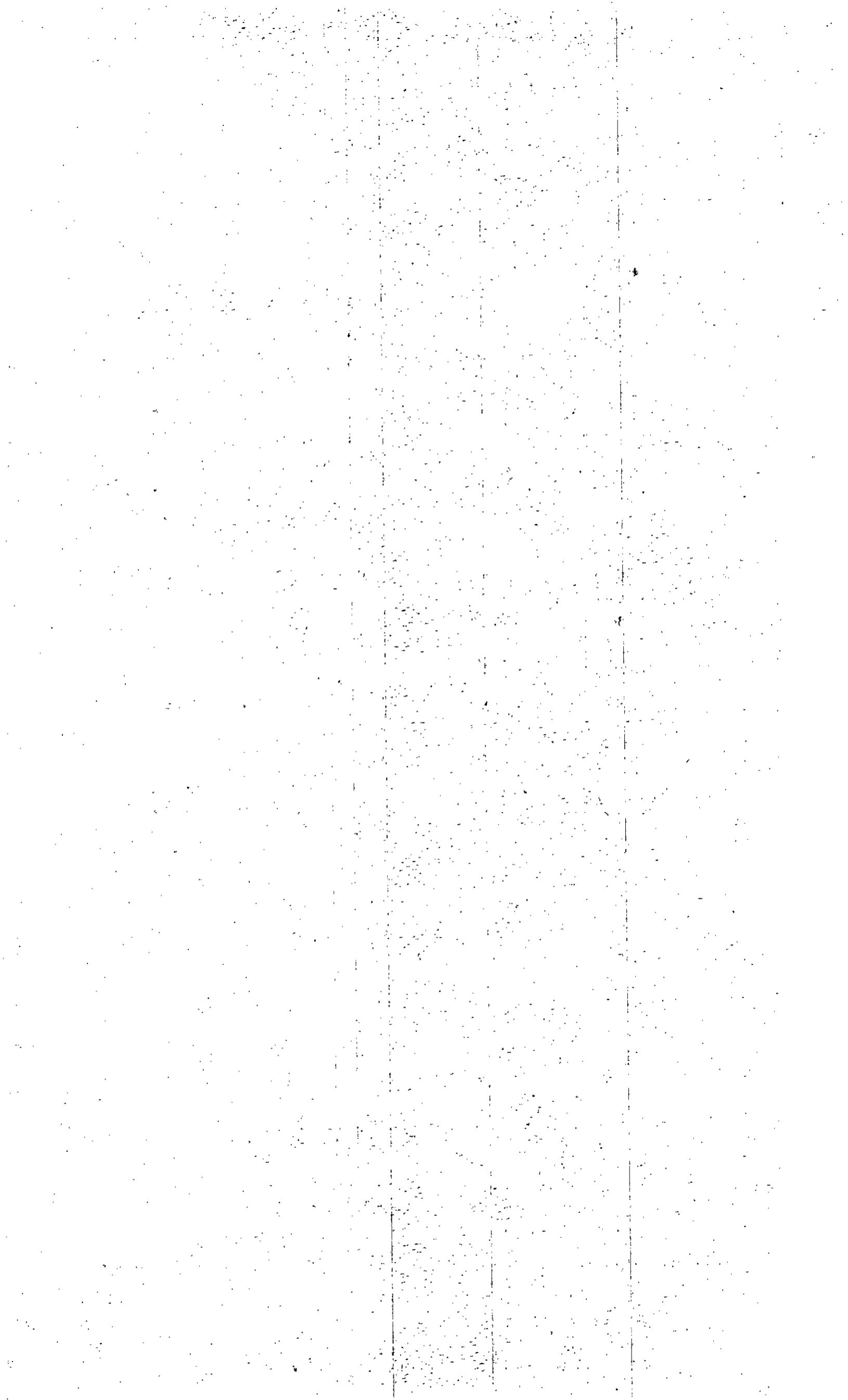
नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०५, स्व. इंदिरा गांधी हॉस्पिटल येथील ठोक मानधनावर कार्यरत असलेले वैद्यकीय अधिकारी, परिचारीका यांच्या करारास मुदतवाढ देणेबाबत.

नयना वसाणी :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालय, मिरारोड येथे ठोक मानधनावर अस्थायी स्वरूपात एकुण ०३ वैद्यकीय अधिकारी, १२ अधिपरिचारीका व ०२ शस्त्रक्रिया गृह परिचर कार्यरत आहेत. त्यापैकी १) श्री. दिनेश प्रजापती, वैद्यकीय अधिकारी (ठोक मासिक मानधन रक्कम रु.३८,०००/-) २) श्री. गजानन राठोड, अधिपरिचारीका (ठोक मासिक मानधन रक्कम रु.२०,०००/-) ३) श्रीम. गीता गोटे, अधिपरिचारीका (ठोक मासिक मानधन रक्कम रु.२०,०००/-) यांच्या कराराची मुदत दि.२२/१०/२०१४ रोजी संपुष्टात आलेली आहे.

भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालय नागरिकांच्या सोई, सुविधांसाठी सुस्थितीत २४ तास सुरु ठेवणे आवश्यक असल्याने स्थायी वैद्यकीय अधिकारी व इतर कर्मचारी कार्यरत असले तरीही ठोक मानधनावरील कर्मचाऱ्यांची आवश्यकता आहे.



महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ५३ (३) नुसार नेमणुकीच्या नवीकरणासाठी मा.स्थायी समितीची पूर्व मंजूरी घेणे अनिवार्य आहे. याअनुषंगे उपरोक्त कर्मचाऱ्यांच्या कंत्राटास १ दिवसाचा तांत्रिक खंड देऊन पुढील ०६ महिन्याची मुदत वाढ देणेस ही सभा मंजूरी देत आहे.

मंदाकिनी गावंड :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

मा. आयुक्त साहेब हा विषय होऊ नये म्हणून तुम्हाला सांगतो. परत कोर्टात जाण्याचे प्रकार घडू नयेत त्यावर लक्ष द्या बाकी ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. १०५ :-

स्व. इंदिरा गांधी हॉस्पिटल येथील ठोक मानधनावर कार्यरत असलेले वैद्यकीय अधिकारी, परिचारिका यांच्या करारास मुदतवाढ देणेबाबत.

ठराव क्र. १०१ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालय, मिरारोड येथे ठोक मानधनावर अस्थायी स्वरूपात एकूण ०३ वैद्यकीय अधिकारी, १२ अधिपरिचारीका व ०२ शस्त्रक्रिया गृह परिचर कार्यरत आहेत. त्यापैकी १) श्री. दिनेश प्रजापती, वैद्यकीय अधिकारी (ठोक मासिक मानधन रक्कम रु.३८,०००/-) २) श्री. गजानन राठोड, अधिपरिचारीका (ठोक मासिक मानधन रक्कम रु.२०,०००/-) ३) श्रीम. गीता गोटे, अधिपरिचारीका (ठोक मासिक मानधन रक्कम रु.२०,०००/-) यांच्या कराराची मुदत दि.२२/१०/२०१४ रोजी संपुष्टात आलेली आहे.

भारतरत्न इंदिरागांधी रुग्णालय नागरिकांच्या सोई, सुविधांसाठी सुस्थितीत २४ तास सुरु ठेवणे आवश्यक असल्याने स्थायी वैद्यकीय अधिकारी व इतर कर्मचारी कार्यरत असले तरीही ठोक मानधनावरील कर्मचाऱ्यांची आवश्यकता आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ५३ (३) नुसार नेमणुकीच्या नवीकरणासाठी मा.स्थायी समितीची पूर्व मंजूरी घेणे अनिवार्य आहे. याअनुषंगे उपरोक्त कर्मचाऱ्यांच्या कंत्राटास १ दिवसाचा तांत्रिक खंड देऊन पुढील ०६ महिन्याची मुदत वाढ देणेस ही सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्रीम. नयना वसाणी

अनुमोदक :- श्रीम. मंदाकिनी गावंड

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

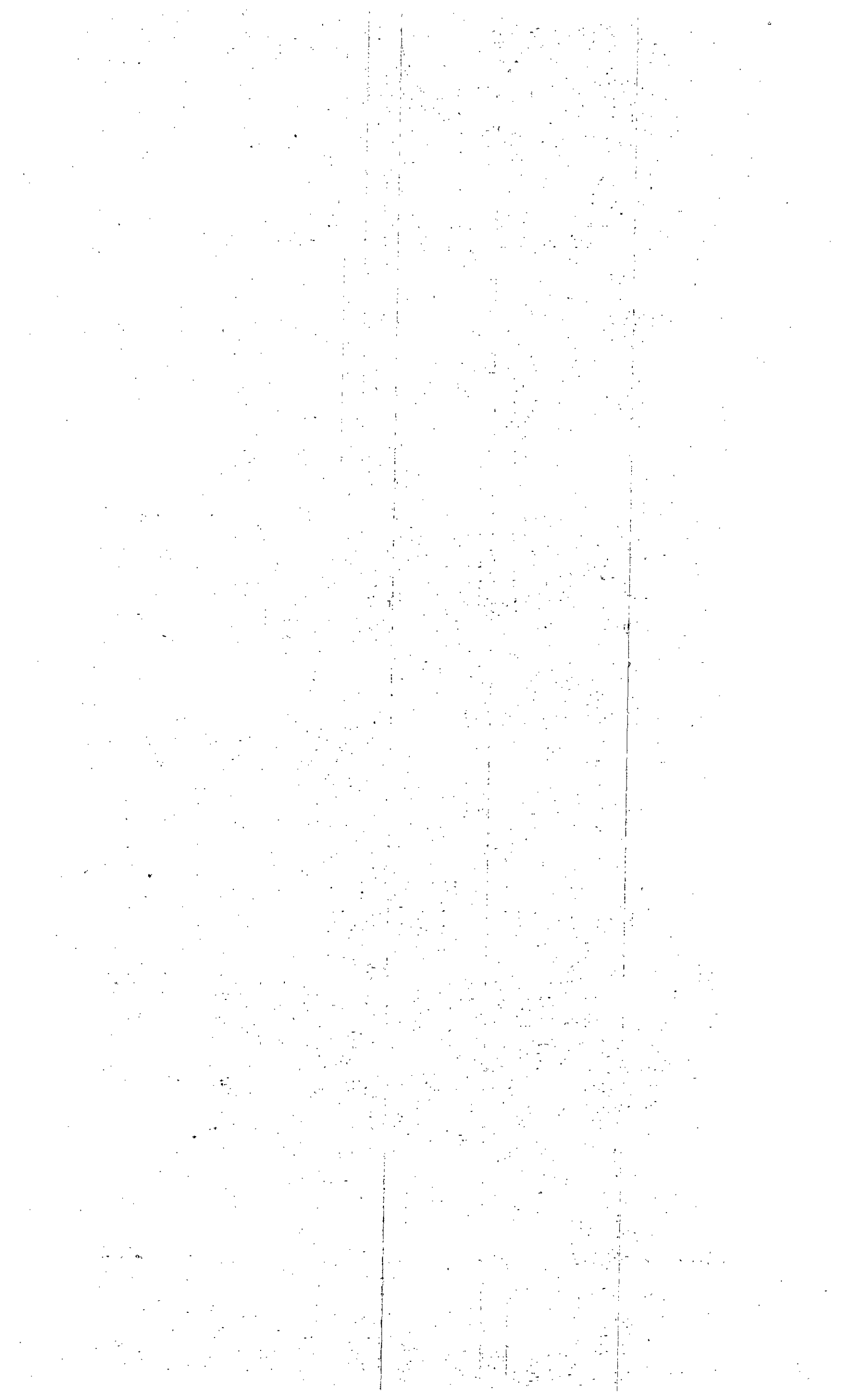
नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०६, टेंबा रुग्णालयासाठी रुग्णालय सल्लागार (Hospital Consultant) नेमण्याबाबत.

राजेंद्र जैन :-

मा. स्थायी समिती सभा दि. ३१/१०/२०१४ ठराव क्र.८९ अन्वये टेंबा रुग्णालय चालू करण्यापूर्वी सदर रुग्णालयात चालू करावयाच्या खाटांची संख्या, सोयी सुविधा, फर्निचर सामुग्री, मशिनरी इत्यादी बाबत तपशिलवार चर्चा करण्याकरिता सर्व पदाधिकारी, गटनेते यांची मा. आयुक्त यांनी बैठक बोलवावी असा ठराव झाला आहे.

त्या अनुषंगाने दि. १८/११/२०१४ रोजी दु. ४.०० वा. मा. स्थायी समिती सभागृहात मा. आयुक्त, मा. विरोधी पक्षनेते व गटनेते यांच्या उपस्थितीत टेंबा रुग्णालय चालू करण्यासंदर्भात चर्चा झाली. सदर बैठकीस टेंबा रुग्णालयासाठी रुग्णालय सल्लागार नेमणुकीच्या निविदा प्रक्रियेत पात्र ठरलेले निविदाकार डॉ. कोठारी, मे. हॉस्पिटल कन्सल्टंट इंडिया प्रायव्हेट लिमिटेड हे ही उपस्थित होते. सदर बैठकीत मा. उच्च न्यायालयांच्या आदेशानुसार टेंबा रुग्णालय लवकरात लवकर चालू करण्यासाठी, पात्र ठरलेले निविदाकार डॉ. कोठारी यांच्याबरोबर पुनश्चः वाटाघाटी करून रु. ३५ लक्ष एवढी एकत्रित फी देऊन त्यांना रुग्णालय सल्लागार म्हणून नेमण्याचा निर्णय घेण्यात आला. त्यानुसार डॉ. कोठारी यांनी दि. २१/११/२०१४ रोजी फेरप्रस्ताव सादर केलेला आहे. मात्र टेंबा रुग्णालयाचे बांधकाम वास्तुविशारद श्री. प्रधान यांनी रुग्णालयाचे मजलानिहाय नकाशे सल्लागाराकडून बनवून घेतलेले आहेत. त्यामुळे डॉ. कोठारी यांनी महानगरपालिकेकडे सादर केलेल्या प्रस्तावातील Hospital Architectural Design with Interior Furniture Layout मधील Stage-2 मधील "On submitting Drawings for approval to the Statutory Authorities" यापोटी द्यावयाचे रु. २.२५ लक्ष वगळून उर्वरित रु. ३२.७५ लक्ष व त्यावर लागू असणारा सेवा कर देऊन डॉ. कोठारी यांना सल्लागार म्हणून नेमण्यास शिफारस आहे.



जनहित याचिका क्र. ३८/२००६ वरील मा. उच्च न्यायालयाच्या दि. २८/०३/२०१४ च्या आदेशानुसार २०० खाटांचे टेंबा रुग्णालय महानगरपालिकेस टप्प्याटप्प्याने चालू करावयाचे असून सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षात सदर रुग्णालयात ५० खाटांचे रुग्णालय चालू करावयाचे आहे. सदर २०० खाटांचे रुग्णालय चालू करण्यासाठी डॉ. कोठारी यांना रुग्णालय सल्लागार म्हणून नेमावयाचे आहे. तसेच रुग्णालय सल्लागाराच्या नेमणुकीबाबत मा. उच्च न्यायालयास प्रतिज्ञापत्र सादर करून माहिती द्यावयाची आहे.

तरी मा. उच्च न्यायालयाच्या आदेशाचा अवमान होऊ नये व लवकरात लवकर टेंबा रुग्णालय चालू करून नागरिकांना वैद्यकीय सोयी सुविधा मिळण्यासाठी डॉ. कोठारी यांच्या प्रस्तावानुसार व त्यांच्याशी पुनश्चः झालेल्या चर्चेनुसार रु. ३२.७५ लक्ष फी व अधिक सेवा कर देऊन डॉ. कोठारी, मे. हॉस्पीहेल्थ कन्सलटंट इंडिया प्रा. लि. यांना रुग्णालय सल्लागार म्हणून नेमणे व त्यासाठी येणारा खर्च सन २०१४-१५ व तदनंतरच्या आर्थिक वर्षातील तरतूदीतून करणेस ही मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

तसेच हॉस्पीटलकरीता साहित्य, फर्निचर, मशिनरी इत्यादी खरेदी करण्यापूर्वी प्राप्त होणाऱ्या निविदांच्या दराचे विवरणपत्र मा. स्थायी समितीपुढे चर्चेकरीता ठेवण्यात यावे, असाही ठराव मांडण्यात येत आहे.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

माझे अनुमोदन आहे. मा. सभापती साहेब टेंबा रुग्णालयाचे भिमसेन जोशी असे नामकरण झाले होते. ते गोषवान्यात नाव नमूद करण्यात यावे असे मी सुचनेसह मांडत आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सुचनेसह मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १०६ :-

टेंबा रुग्णालयासाठी रुग्णालय सल्लागार (Hospital Consultant) नेमण्याबाबत.

ठराव क्र. १०२ :-

मा. स्थायी समिती सभा दि. ३१/१०/२०१४ ठराव क्र.८९ अन्वये टेंबा रुग्णालय चालू करण्यापूर्वी सदर रुग्णालयात चालू करावयाच्या खाटांची संख्या, सोयी सुविधा, फर्निचर सामुग्री, मशिनरी इत्यादी बाबत तपशिलवार चर्चा करण्याकरिता सर्व पदाधिकारी, गटनेते यांची मा. आयुक्त यांनी बैठक बोलवावी असा ठराव झाला आहे.

त्या अनुषंगाने दि. १८/११/२०१४ रोजी दु. ४.०० वा. मा. स्थायी समिती सभागृहात मा. आयुक्त, मा. विरोधी पक्षनेते व गटनेते यांच्या उपस्थितीत टेंबा रुग्णालय चालू करण्यासंदर्भात चर्चा झाली. सदर बैठकीस टेंबा रुग्णालयासाठी रुग्णालय सल्लागार नेमणुकीच्या निविदा प्रक्रियेत पात्र ठरलेले निविदाकार डॉ. कोठारी, मे. हॉस्पीहेल्थ कन्सलटंट इंडिया प्रायव्हेट लिमिटेड हे ही उपस्थित होते. सदर बैठकीत मा. उच्च न्यायालयाच्या आदेशानुसार टेंबा रुग्णालय लवकरात लवकर चालू करण्यासाठी, पात्र ठरलेले निविदाकार डॉ. कोठारी यांच्याबरोबर पुनश्चः वाटाघाटी करून रु. ३५ लक्ष एवढी एकत्रित फी देऊन त्यांना रुग्णालय सल्लागार म्हणून नेमण्याचा निर्णय घेण्यात आला. त्यानुसार डॉ. कोठारी यांनी दि. २१/११/२०१४ रोजी फेरप्रस्ताव सादर केलेला आहे. मात्र टेंबा रुग्णालयाचे बांधकाम वास्तुविशारद श्री. प्रधान यांनी रुग्णालयाचे मजलानिहाय नकाशे सल्लागाराकडून बनवून घेतलेले आहेत. त्यामुळे डॉ. कोठारी यांनी महानगरपालिकेकडे सादर केलेल्या प्रस्तावातील Hospital Architectural Design with Interior Furniture Layout मधील Stage-2 मधील "On submitting Drawings for approval to the Statutory Authorities" यापोटी द्यावयाचे रु. २.२५ लक्ष वगळून उर्वरित रु. ३२.७५ लक्ष व त्यावर लागू असणारा सेवा कर देऊन डॉ. कोठारी यांना सल्लागार म्हणून नेमण्यास शिफारस आहे.

जनहित याचिका क्र. ३८/२००६ वरील मा. उच्च न्यायालयाच्या दि. २८/०३/२०१४ च्या आदेशानुसार २०० खाटांचे टेंबा रुग्णालय महानगरपालिकेस टप्प्याटप्प्याने चालू करावयाचे असून सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षात सदर रुग्णालयात ५० खाटांचे रुग्णालय चालू करावयाचे आहे. सदर २०० खाटांचे रुग्णालय चालू करण्यासाठी डॉ. कोठारी यांना रुग्णालय सल्लागार म्हणून नेमावयाचे आहे. तसेच रुग्णालय सल्लागाराच्या नेमणुकीबाबत मा. उच्च न्यायालयास प्रतिज्ञापत्र सादर करून माहिती द्यावयाची आहे.

तरी मा. उच्च न्यायालयाच्या आदेशाचा अवमान होऊ नये व लवकरात लवकर टेंबा रुग्णालय चालू करून नागरिकांना वैद्यकीय सोयी सुविधा मिळण्यासाठी डॉ. कोठारी यांच्या प्रस्तावानुसार व त्यांच्याशी पुनश्चः झालेल्या चर्चेनुसार रु. ३२.७५ लक्ष फी व अधिक सेवा कर देऊन डॉ. कोठारी, मे. हॉस्पीहेल्थ कन्सलटंट इंडिया प्रा. लि. यांना रुग्णालय सल्लागार म्हणून नेमणे व त्यासाठी येणारा खर्च सन २०१४-१५ व तदनंतरच्या आर्थिक वर्षातील तरतूदीतून करणेस ही मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

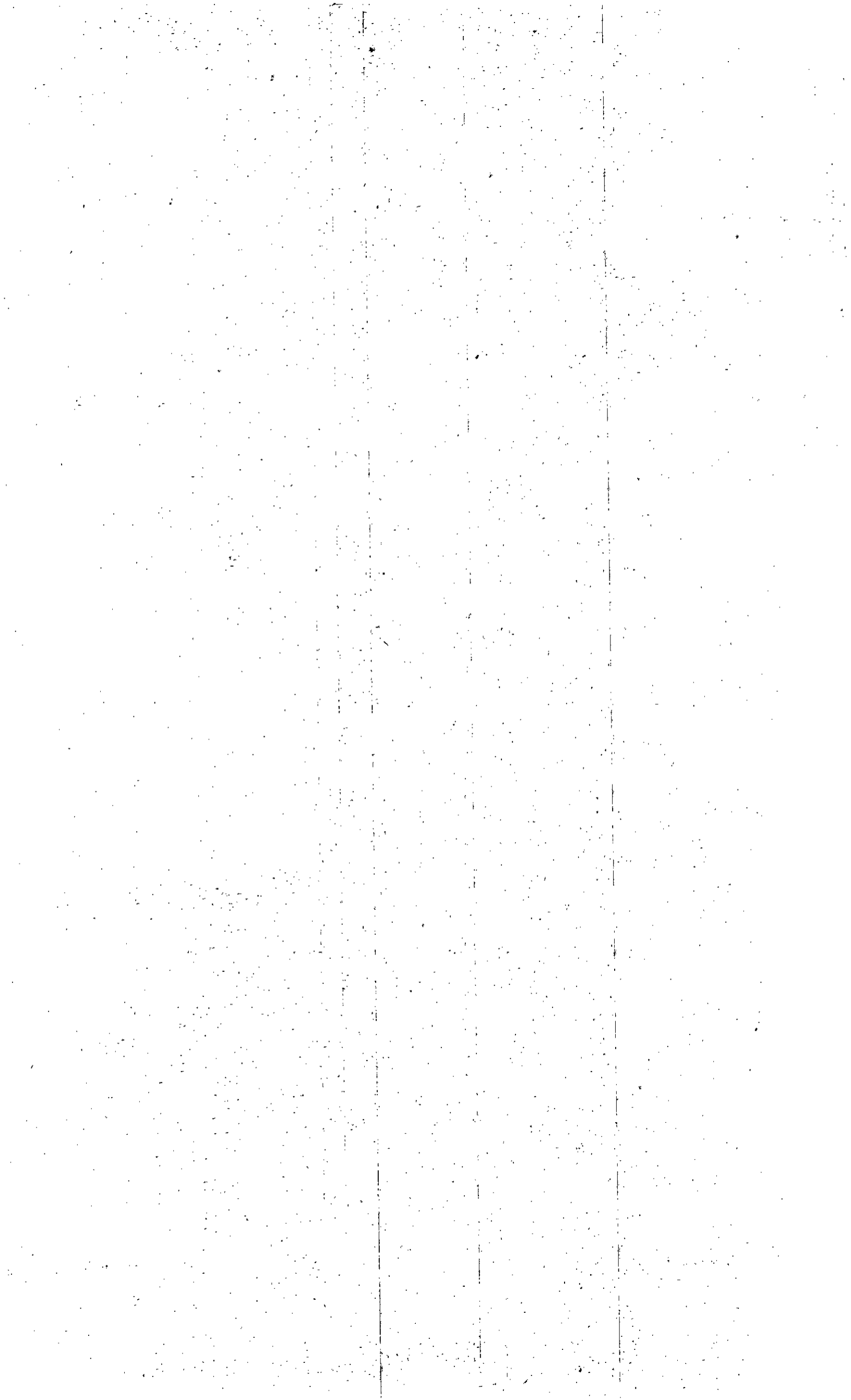
तसेच हॉस्पीटलकरीता साहित्य, फर्निचर, मशिनरी इत्यादी खरेदी करण्यापूर्वी प्राप्त होणाऱ्या निविदांच्या दराचे विवरणपत्र मा. स्थायी समितीपुढे चर्चेकरीता ठेवण्यात यावे, असाही ठराव मांडण्यात येत आहे.

सुचक :- डॉ. राजेंद्र जैन

अनुमोदक :- श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला



सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १०७, भाईदर (प.) प्रभाग कार्यालय क्र. ०१ च्या तळमजल्यावरील असलेले गाळा क्र. ४ भाड्याने देणेबाबत. प्रकरण क्र. १०८, भाईदर (प.) प्रभाग कार्यालय क्र. ०१ च्या तळमजल्यावरील असलेले गाळा क्र. ५ भाड्याने देणेबाबत. प्रकरण क्र. १०९, भाईदर (प.) प्रभाग कार्यालय क्र. ०१ च्या तळमजल्यावरील असलेले गाळा क्र. ७ भाड्याने देणेबाबत.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

मिरा-भाईदर महानगरपालिका मिळकत विभाग यांनी प्रभाग कार्यालय क्र. १ च्या इमारतीमध्ये तळमजल्यावर एकूण ७ गाळे असून त्यापैकी गाळा क्र. ४, ५ व ७ यांचे क्षेत्रफळ ४५.७३ चौ. मिटर आहे. हे सदर गाळे भाड्याने देण्याचा प्रस्ताव मा. स्थायी समिती समोर ठेवलेला आहे. गाळ्यांच्या जागेचा भाड्याच्या दराबाबत प्रशासनाने कोणत्याही प्रकारची माहिती सभेपुढे ठेवलेली नाही. तरी प्रशासनाने सद्या या परिसरातील भाड्याने देणेचा दर रेडिरेकनर प्रमाणे काय आहे याची माहिती घ्यावी. तसेच सदर गाळे भाडेतत्वावर देत असताना एकाच कुटुंबातील व्यक्तींचा विचार न करता गाळे भाड्याने देण्याकरीता प्रसिध्द द्यावी. कोणतीही व्यक्ती महानगरपालिकेच्या अटीशर्तीनुसार जास्त दराने भाडे देईल त्यास सदर जागा भाड्याने देण्यास, ही सभा मंजुरी देत आहे.

अश्विन कासोदरिया :-

माझे अनुमोदन आहे.

हंसुकुमार पांडे :-

पहले तुम ठराव पढके पास करते हो।

मा. सभापती :-

चर्चा करुन घेऊ मग बोला. ठराव काय आहे तो एकमेकांना सांगा म्हणजे खेळीमेळीत सभा चालवायची आहे.

हंसुकुमार पांडे :-

विरोधात असेल तर आमची सहमती आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. १०७, १०८, १०९ :-

प्रकरण क्र. १०७, भाईदर (प.) प्रभाग कार्यालय क्र. ०१ च्या तळमजल्यावरील असलेले गाळा क्र. ४, ५, ७ भाड्याने देणेबाबत.

ठराव क्र. १०३ :-

मिरा-भाईदर महानगरपालिका मिळकत विभाग यांनी प्रभाग कार्यालय क्र. १ च्या इमारतीमध्ये तळमजल्यावर एकूण ७ गाळे असून त्यापैकी गाळा क्र. ४, ५ व ७ यांचे क्षेत्रफळ ४५.७३ चौ. मिटर आहे. हे सदर गाळे भाड्याने देण्याचा प्रस्ताव मा. स्थायी समिती समोर ठेवलेला आहे. गाळ्यांच्या जागेचा भाड्याच्या दराबाबत प्रशासनाने कोणत्याही प्रकारची माहिती सभेपुढे ठेवलेली नाही. तरी प्रशासनाने सद्या या परिसरातील भाड्याने देणेचा दर रेडिरेकनर प्रमाणे काय आहे याची माहिती घ्यावी. तसेच सदर गाळे भाडेतत्वावर देत असताना एकाच कुटुंबातील व्यक्तींचा विचार न करता गाळे भाड्याने देण्याकरीता प्रसिध्द द्यावी. कोणतीही व्यक्ती महानगरपालिकेच्या अटीशर्तीनुसार जास्त दराने भाडे देईल त्यास सदर जागा भाड्याने देण्यास, ही सभा मंजुरी देत आहे.

सुचक :- श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर

अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरिया

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

नयना वसाणी :-

प्रकरण क्र. ११०, मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे क्रेडीट रेटिंग करणेबाबत.



राजेंद्र जैन :-

महानगरपालिकेच्या आर्थिक स्थितीबाबत क्रेडीट Credit Rating करणे आवश्यक असल्याने खालील Credit Rating एजन्सीकडून दर प्राप्त झालेले आहेत.

अ.क्र.	एजन्सीचे नाव	INITIAL RATING FEES	ANNUAL SURVEILLANCE FEES
१	M/S.CARE RATING	74,500/- + S.T.	48,500/- + S.T.
२	M/S. CRISIL RATING	1,50,000/- + S.T.	---
३	M/S.SMERA RATING LTD.	60,000/- + S.T.	30,000/- + S.T.
४	M/S. ICRA LTD	50,000/- + S.T.	40,000/- + S.T.
५	M/S.BRICKWORK RATINGS INDIA PVT. LTD.	3,00,000/- + S.T.	2,00,000/- + S.T.
६	M/S.INDIA RATINGS & RESEARCH A FITCH GROUP COMPANY	75,000/- + S.T	45,000/- + S.T
७	M/S. CRISIL RATING	1,25,000/-	(वाटाघाटीनंतर)

उपरोक्त प्राप्त झालेले दरांचे अवलोकन करता १ ते ७ क्रमवारीप्रमाणे सर्वात कमी दर अनुक्रमांक ३ M/S.SMERA RATING LTD. व ४ M/S.ICRA LTD यांचे आहेत. या दराप्रमाणे M/S. CRISIL RATING या कंपनीने काम करणे बाबत संबंधित विभागाने वाटाघाटीस बोलवावे व अनुक्रमांक ३ व ४ कंपनीने भरलेल्या लघुतम दराप्रमाणे सदर कामास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसूची 'ड' प्रकरण ५ (२)(२) अन्वये मा.स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

माझे अनुमोदन आहे.

राजेंद्र जैन :-

बेलवटे साहब इसमें स्पष्ट है की, हमने टेंडर निकाला है। टेंडर निकालने की जो क्रायटेरीया होती है उसके हिसाब से यह सात कंपनीने भरा है। लेकिन यह भी स्पष्ट है लेकिन अलग स्टैंडर्ड है। उसको मानते है उसका रेट थोडा ज्यादा आ रहा है। तो उसको पर्सनल वाटाघाटी करने की रिक्वेस्ट की गई है। मेरा सवाल है की यह क्रेडीट रेटिंग इसके पहले आयी थी क्या?

शरद बेलवटे :-

जे.एन.एन.यु.आर.एम. के अंदर एक एजन्सी नेमली होती. ह्यापूर्वीच क्रेडीट रेटिंग झाले आहे.

राजेंद्र जैन :-

इसके पहले यह प्रस्ताव स्थायी समिती में आया था क्या?

शरद बेलवटे :-

तो स्थायी समितीपूढे नाही तो डायरेक्ट जे.एन.एन.यु.आर.एम. त्यांच्याकडून झालेला आहे. आपल्याकडून नाही झाला.

राजेंद्र जैन :-

यह पहले बंधनकारक नहीं था क्या?

शरद बेलवटे :-

शासन ने सब कार्पोरेशन काऊन्सील को क्रेडीट रेटिंग करने के लिए बोला है।

राजेंद्र जैन :-

यह जी.आर. अभी का है की पहले का है?

शरद बेलवटे :-

अभी का।

राजेंद्र जैन :-

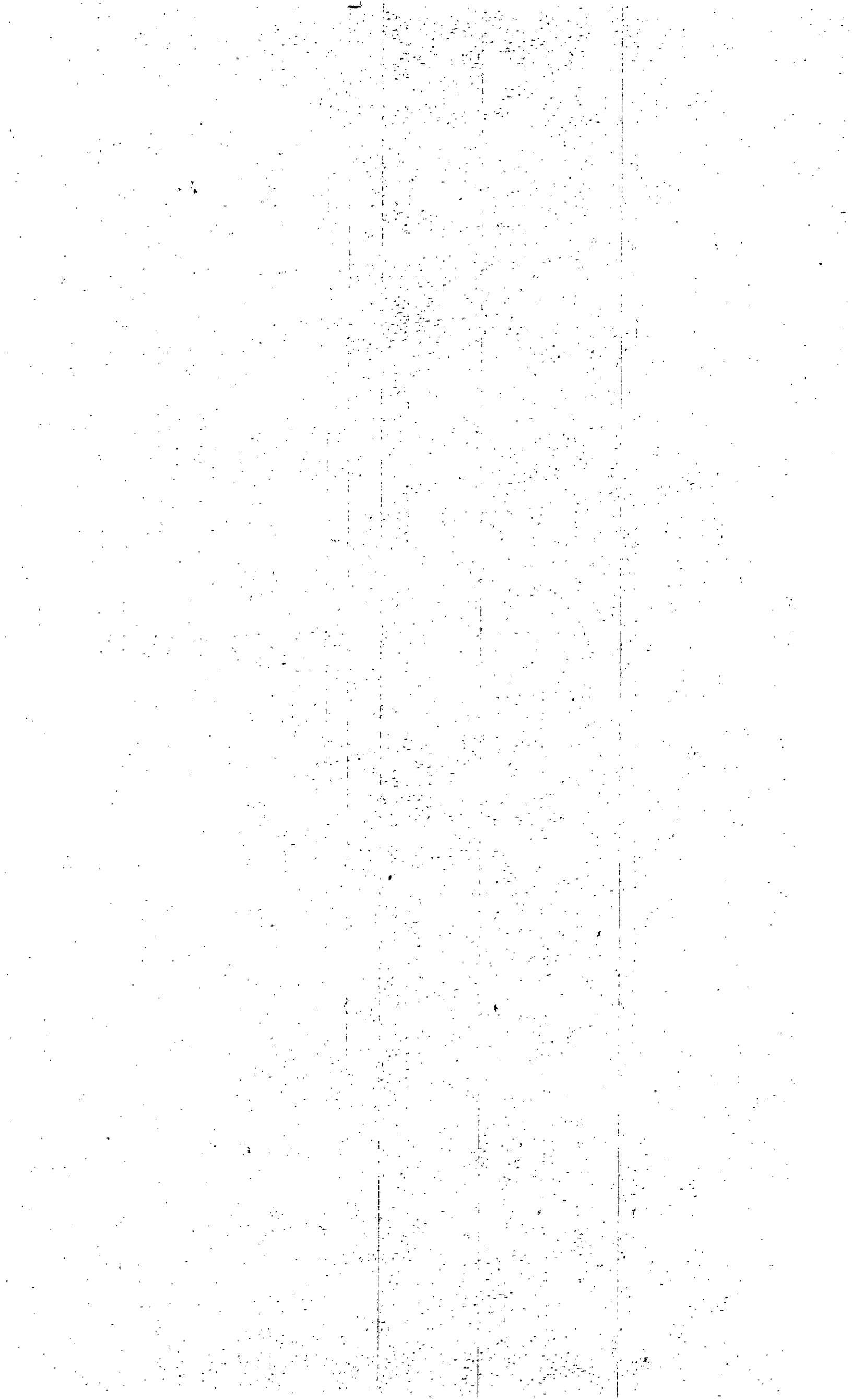
इसके पहले करना जरुरी नहीं था।

शरद बेलवटे :-

नहीं।

राजेंद्र जैन :-

वह जी.आर. अगली सभा में हमको दे दिजीए। की यह अभी से जरुरी हुआ है।



मा. सभापती :-

नियमाप्रमाणे हम लोग इनव्हेस्ट कंपनी को नेगोशिएट के लिए बूलाते है। हमारे टेंडर में देखू तो २-३ कंपनीया नेगोशिएशन करने लायक है। जिन्होंने रेट कम भरा है लेकिन क्रिस्टल कंपनी है वह टॉप रेटिंग कंपनी है। तो उसको इग्नोर करके नहीं चलेगा। उसके रेटिंग को फर्स्ट प्रेफरन्स दिया जा रहा है।

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

बेलवटे साहेब हे स्टैंडिंगसमोर मांडायची गरज नव्हती. ६-७ विषय ते अनावश्यक कॉम्पलिकेशन दिसले ना.

मा. सभापती :-

आता हा वादाचा विषय दिसतो ना. म्हणजे आपण जास्त रेटिंगवाल्याला देतो. ह्यापूढे अशी चूक होता कामा नये. आम्हाला मान्य आहे.

हंसुकुमार पांडे :-

आय कॉन लि. ला द्या.

मा. सभापती :-

त्या कंपनीच्या रेटिंगला पण एवढी प्रिफरन्स नाही जेवढी क्रिस्टलला आहे. क्रिस्टल वर्ल्डची टॉप कंपनी आहे. हा विषय गोंधळाचा होतो. प्रशासनानी त्यांना का दिल वाढीव दिल असे होते.

शरद बेलवटे :-

मा. सभापती साहेब, लोवेस्ट डावलून जर द्यायचा असेल तर स्टैंडिंगची मान्यता घेऊन

मा. सभापती :-

डावलून द्यायचा तर त्यांना कोणत्यान कोणत्या कारणाने त्यांना टेंडर मधून डिस कॉलीफाय करणे गरजेचे होत कारण आपल्याला क्रिस्टलला द्यायचे आहे तीच एक कंपनी आजच्या तारखेला आहे तर ते पण करायला हव होत. हा विषय गोंधळाचा होतो कारण तुम्ही लोवेस्ट रेट असून त्यांना न देता हायस्ट रेटला दिलेला आहे.

राजेंद्र जैन :-

रेटिंग एजन्सी जब भी होती है। उसकी रेटिंग किस कंपनी की उसके बेसीस पे आपको लोन मिलता है। अगर क्रिस्टल रेटिंग की है तो नगरपालिका को कितना लोन मिलेगा उसका डिफरन्स अलग है। नगरपालिका को फायनन्स लोन चाहिए। मिटींग होगी तब लोन की अमाऊंट जादा होगी। छोटी मोठी एजन्सीसें लोन नहीं मिलता इसके लिए क्रिस्टल को देने का प्रस्ताव रखा है।

प्रभात पाटील :-

त्यांनी दिलेले उत्तर तसेच तुमचे उत्तर आहे का?

मा. सभापती :-

प्रशासनाचे उत्तर प्रशासनानी सांगावे. उद्या असे होणार आहे की आम्ही हायस्ट कंपनीला टेंडर दिल्यामुळे त्याचे खापर आमच्यावरच फुटणार. पण आम्ही सर्वानुमते मंजूर करणार. पण त्याला तुमचे स्पेसिफिक उत्तर द्या आणि त्याची नोंद होऊ द्या. मग आम्हाला हरकत नाही.

शरद बेलवटे :-

स्पेशल रेटिंगच सगळीकडे आहे.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

जैन साहेब त्या ठरावात नमूद करा.

मा. सभापती :-

त्रूटी न घेता आमच्यावर शितोरे न उडता हा ठराव करून घ्या. ठराव सर्वानुमते मंजूर.

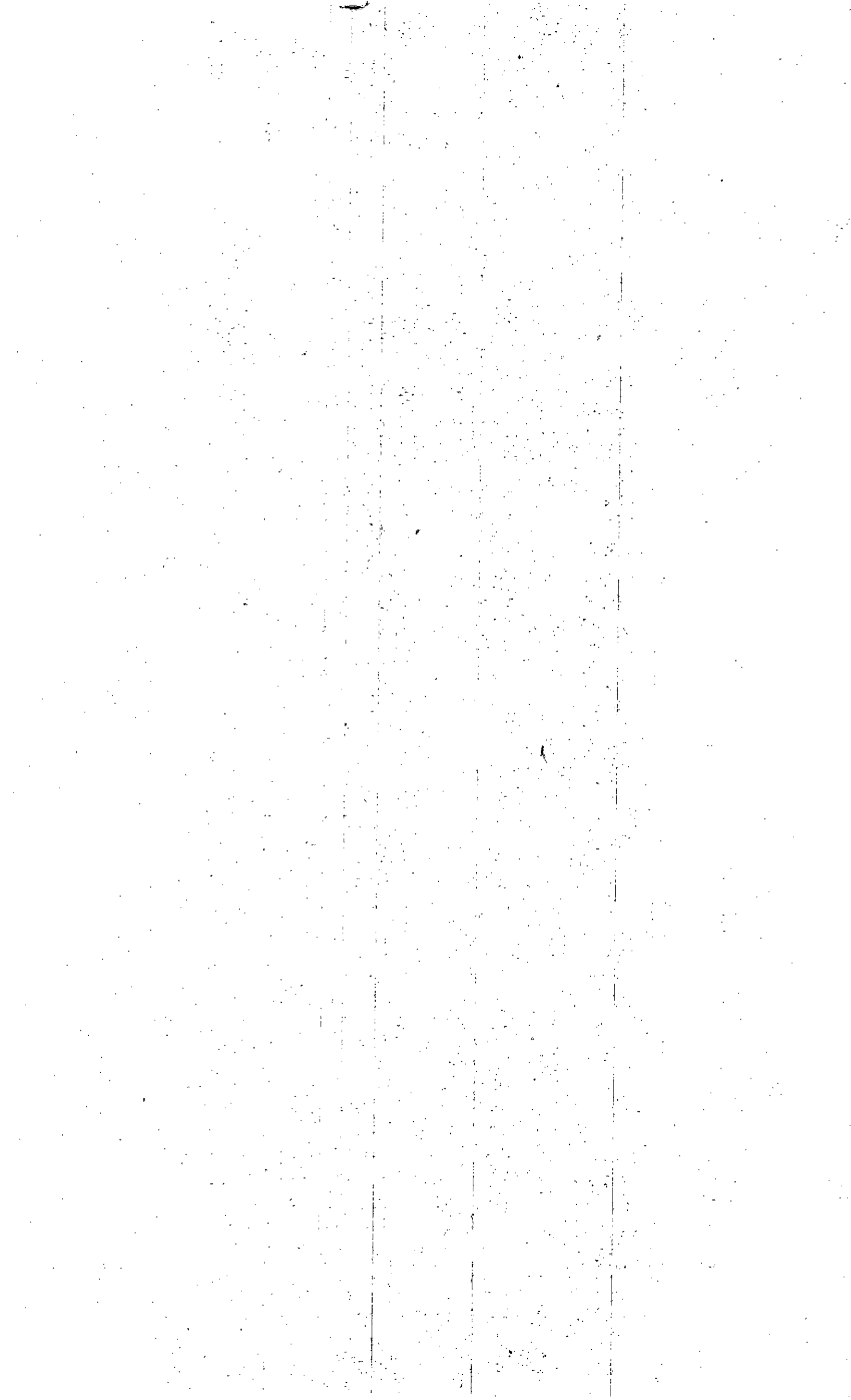
प्रकरण क्र. ११०

मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे क्रेडीट रेटिंग करणेबाबत.

ठराव क्र. १०४ :-

महानगरपालिकेच्या आर्थिक स्थितीबाबत क्रेडीट Credit Rating करणे आवश्यक असल्याने खालील Credit Rating एजन्सीकडून दर प्राप्त झालेले आहेत.

अ.क्र.	एजन्सीचे नाव	INITIAL RATING FEES	ANNUAL SURVEILLANCE FEES
१	M/S.CARE RATING	74,500/- + S.T.	48,500/- + S.T.
२	M/S. CRISIL RATING	1,50,000/- + S.T.	---
३	M/S.SMERA RATING LTD.	60,000/- + S.T.	30,000/- + S.T.
४	M/S. ICRA LTD	50,000/- + S.T.	40,000/- + S.T.



५	M/S.BRICKWORK RATINGS INDIA PVT. LTD.	3,00,000/- + S.T.	2,00,000/- + S.T.
६	M/S.INDIA RATINGS & RESEARCH A FITCH GROUP COMPANY	75,000/- + S.T	45,000/- + S.T
७	M/S. CRISIL RATING	1,25,000/-	(वाटाघाटीनंतर)

उपरोक्त प्राप्त झालेले दरांचे अवलोकन करता १ ते ७ क्रमवारीप्रमाणे सर्वात कमी दर अनुक्रमांक ३ M/S.SMERA RATING LTD. व ४ M/S.ICRA LTD यांचे आहेत. या दराप्रमाणे M/S. CRISIL RATING या कंपनीने काम करणे बाबत संबंधित विभागाने वाटाघाटीस बोलवावे व अनुक्रमांक ३ व ४ कंपनीने भरलेल्या लघुत्तम दराप्रमाणे सदर कामास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसूची 'ड' प्रकरण ५ (२)(२) अन्वये मा.स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- डॉ. राजेंद्र जैन

अनुमोदक :- श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १११, (भाईंदर पूर्व) गोडदेव आरक्षण क्र. २५९ (माध्यमिक शाळा व खेळाचे मैदान) जागा भाड्याने देणेस मान्यता देणे.

मंदाकिनी गावड :-

सदर विषय पुढील सभेत घेण्यात यावा असा मी ठराव मांडत आहे.

नयना वसाणी :-

माझे अनुमोदन आहे.

राजेंद्र जैन :-

खांबित साहेब हमारी जानकारी यह है की, नगरपालिका का नगररचना विभाग मिरा भाईंदर क्षेत्र में विभिन्न आरक्षण का व्यवस्था करता है। कौनसा कानून या धारा है जिसके अंतर्गत स्थायी समिती को पावर है की उस आरक्षण के अंदर दुसरा आरक्षण अपने मनसे फेरफार कर ले वो कानून कौनसा है यह जानने का है।

दिपक खांबित :-

आरक्षण में कुछ चेंजेस नहीं है। आरक्षण का जो जगह है उसमें ४ X ४ मिटर का है वह भाडे से देना है।

राजेंद्र जैन :-

वह अधिकार कहाँ से है। क्योंकि नगरपालिकाने माध्यमिक शाळा के लिए दिया है।

दिपक खांबित :-

महाराष्ट्र महानगरपालिका ७९ के हिसाब से हम भाडे से दे सकते है।

मा. सभापती :-

कोणाला देऊ शकतो.

दिपक खांबित :-

महानगरपालिका कोणालाही देऊ शकते.

मा. सभापती :-

शाळा व्यतिरिक्त.

दिपक खांबित :-

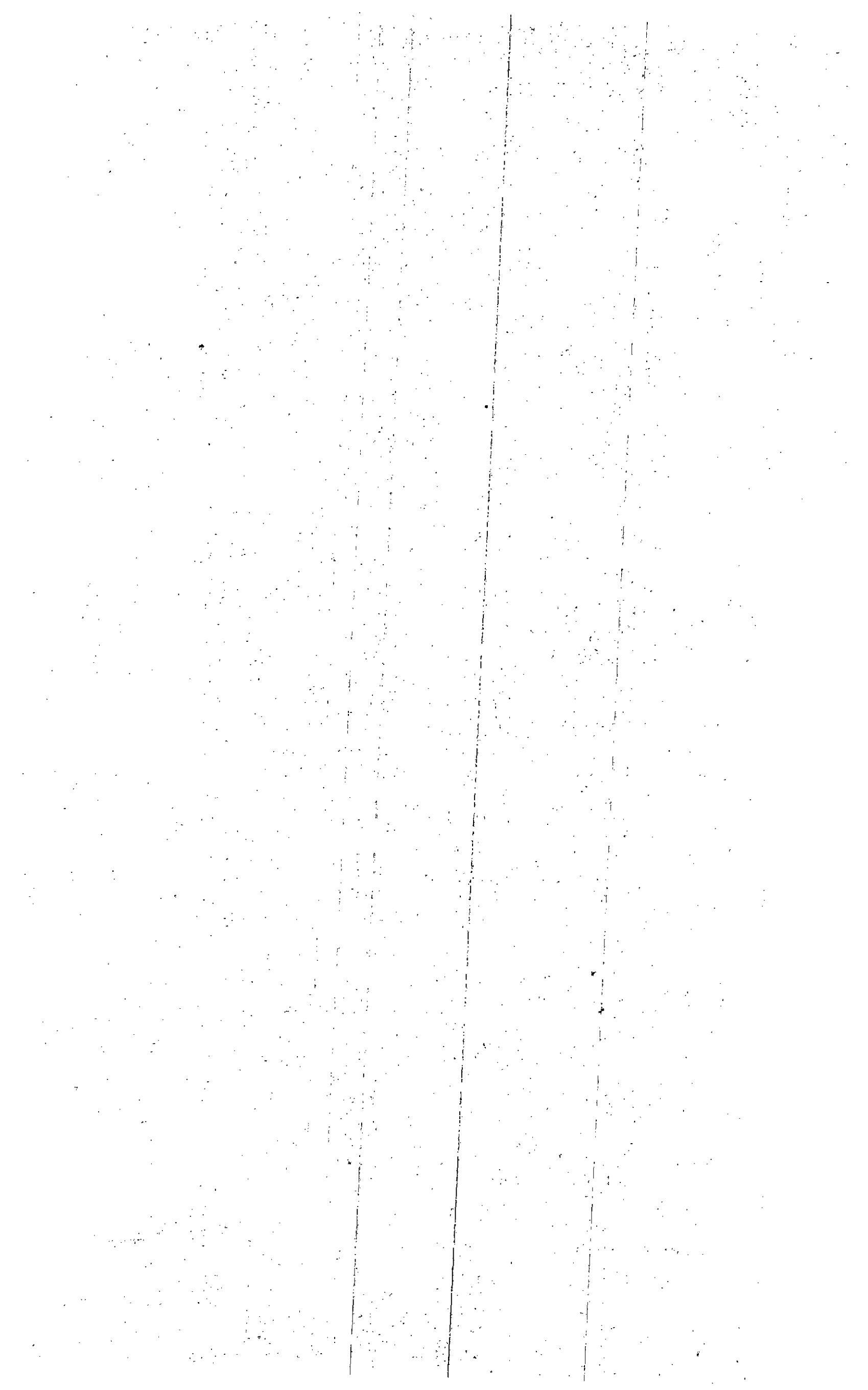
४ X ४ मिटरची जी गॅसची काम चालती आहेत. त्यातला एक सबस्टेशन.

राजेंद्र जैन :-

उसमें कुछ आपत्ती नहीं है। हम लोग कानून पूछते है जो नगररचनाने प्लानिंग किया की यहाँ पे आना चाहिए शहर के विकास के हिसाब से उसमें जो दे रहे है इसमें कुछ आपत्ती नहीं है। लेकिन किस कानून के अंतर्गत हम दे सकते है यह हम जानना चाहते है।

दिपक खांबित :-

वही ७९ बोला सेक्शन ७९.



राजेंद्र जैन :-

क्या बोलता है वह।

दिपक खांबित :-

मनपा की कोई भी जगह है वह भाडे से.

प्रभात पाटील :-

हा नेमका कुठे आहे.

दिपक खांबित :-

२५९ हा टारुन पार्कच्या मागे आहे. शिवार गार्डनच्या पाठीमागे आहे.

मा. सभापती :-

ह्यांनी सांगितले बरे झाले मी आपल्या माहितीसाठी सांगतो तिथे मंदिराचे अनधिकृत बांधकाम झालेले आहे.

दिपक खांबित :-

मंदिराचे बांधकाम २६२ टारुन पार्कमध्ये.

मा. सभापती :-

नाही ह्या बाजूला आहे.

नयना वसाणी :-

शाळेच्या आरक्षणाला गॅसचे बॉक्स टाकणे कितपर्यंत योग्य ठरेल मग हे आपण नंतरच्या सभेत घेऊ.

मा. सभापती :-

ह्याची आपल्याला पूर्ण माहिती घ्यावी लागेल. उद्या कोणत्या शाळेने हे घेतल शाळेने बांधले किंवा मनपानी बांधले तर त्याला बाजूला काढायचे किंवा नाही काढायचे.

नयना वसाणी :-

ह्या ठरावास माझे अनुमोदन आहे की पूढच्या सभेस घ्यावे.

प्रभात पाटील :-

माझ्या नजरेसमोर दोन मैदान आहेत. एक इंद्रलोकमध्ये आहे. ११७ इथे कोणालाही न विचारता महानगरपालिकेची परवानगी न घेता खूप कार्यक्रम होतात. मला काही हरकत नाही. शहरातील लोक त्याचा फायदा घेतात परंतु त्याच्यावर भाडेप्रस्ताव ठेवले तर मनपाचे उत्पन्न वाढेल. तिथे आपण भाडेच ठरवले नाही. कोणीही तिकडे बघत नाही. त्यामुळे कोणीही येऊन तिकडे कार्यक्रम करतात. बाळासाहेब ठाकरे क्रिडांगणामध्ये परवा एक लग्न झाले. त्यांनी भाडे घेतले होते परवानगी घेतली की नाही मला माहित नाही. तिकडे लग्न होतात तिकडे लग्नाला पुरुष, स्त्रिया, मूल सगळे असतात. तिकडे टॉयलेटची सोय नाही. तिकडे लेडिजची पळापळ होते. मी नजरेने बघितले आहे. जर आपण मैदान डेव्हलप करणार तर बाजूला तशी पण सोय करणे अपेक्षित आहे.

दिपक खांबित :-

आपल्याकडे मोबाईल टॉयलेट विकत आणले आहे. जर लग्नाच्या लोकांनी मागितले असते तर आपण दिले असते.

नयना वसाणी :-

खांबित साहेब हे मोबाईल टॉयलेट आपण कधी मागवले.

दिपक खांबित :-

१५-२० दिवसांपूर्वी.

नयना वसाणी :-

कारण मी ६ डिसेंबरच्या लग्नाला मागितले तर मला नाही असे सांगितले.

दिपक खांबित :-

१५ दिवसांपूर्वी डिलीवरी झाली आणि नवघरला जे अग्निशमन बांधले आहे. त्याच्या कॅम्पसमध्ये ठेवले आहे. त्याचे जे भाडे आहे स्थायी समितीने निश्चित केले आहे. त्याप्रमाणे कोणी मागितले तर भाड्याने देऊ. तुम्ही जे म्हणता बाळासाहेब ठाकरे उद्यान त्याला ते नाव नाही. ते उद्यानाचे रिझर्व्हेशन आहे. ते आणि ११७ मैदानाचे रिझर्व्हेशन आहे. ते दोन्ही भाड्याने देण्याचे महासभेने ठराव पारित केलेला आहे. त्याप्रमाणे संबंधीत प्रभाग अधिकारी ती वास्तू ते महासभेने भाडे ठरवले आहे ते आकारून भाड्याने देतात.

प्रभात पाटील :-

आपले प्रभाग अधिकारी काय करतात? तिकडे कार्यक्रम होत असताना.

दिपक खांबित :-

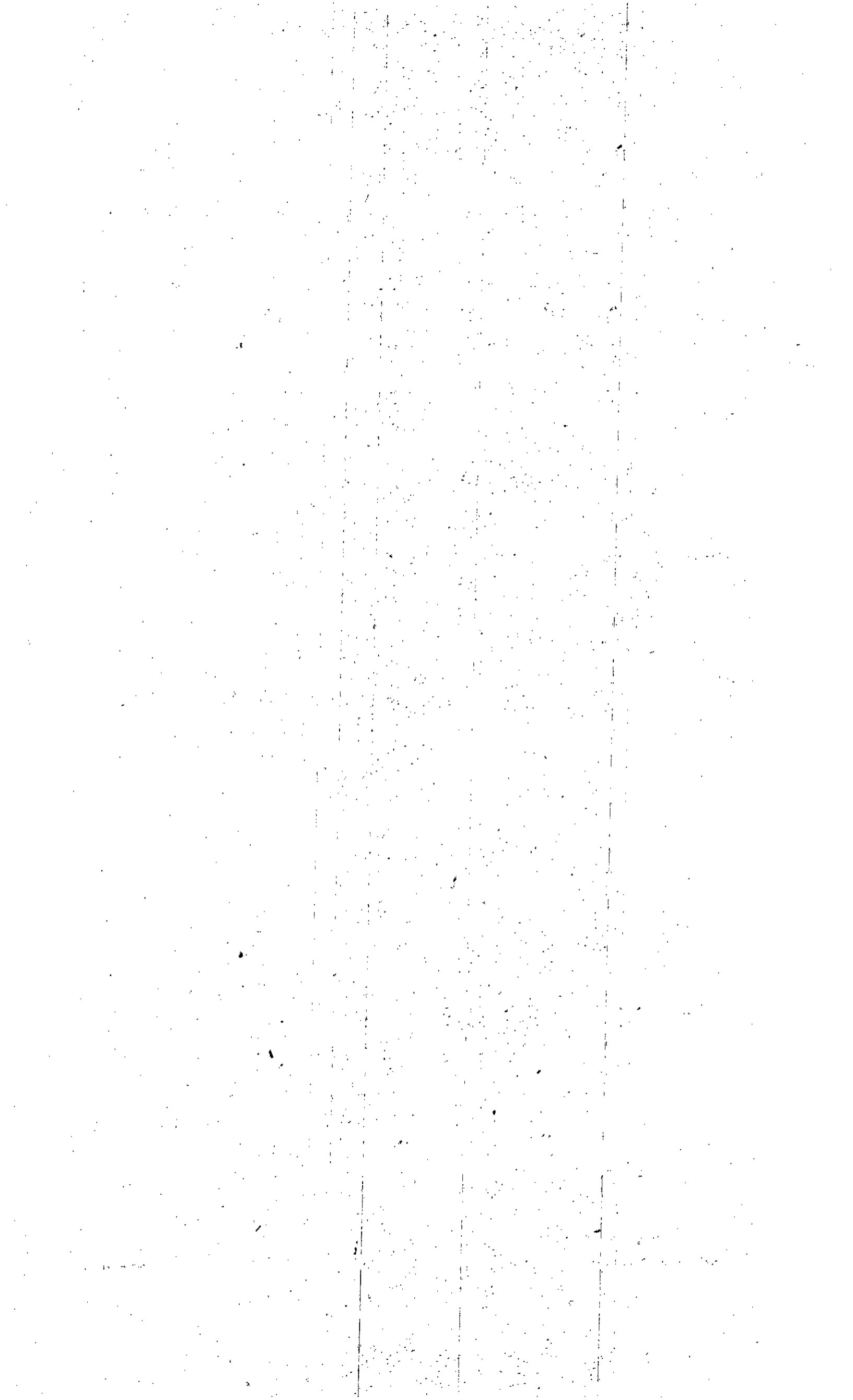
होतात परमिशन घेऊनच करतात.

प्रभात पाटील :-

मी तुम्हाला सांगते परमिशन नाही.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

मी स्वतः भाड्याने घेतले आहे. मी भाडे भरले आहे. पर डे १००० रु. भाडे मी स्वतः भरले आहे.



मा. सभापती :-

साहेब हे उत्पन्न वाढण्याच्या दृष्टीने आहे. पालिकेने नुकसान न होता ती काम व्हावीत आमची पण इच्छा आहे. नुकसान न करता करून घ्या.

स्टिवन मेन्डोसा :-

पाण्यावर पैसे कशाला वाढवायला पाहिजेत. ह्याच्यावर लक्ष द्या.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. १११ :-

(भाईदर पूर्व) गोडदेव आरक्षण क्र. २५९ (माध्यमिक शाळा व खेळाचे मैदान) जागा भाड्याने देणेस मान्यता देणे.

ठराव क्र. १०५ :-

सदर विषय पुढील सभेत घेण्यात यावा असा मी ठराव मांडत आहे.

सुचक :- श्रीम. मंदाकिनी गावंड अनुमोदक :- श्रीम. नयना वसाणी

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ११२, साफसफाई कर वसूल करणेबाबत.

राजेंद्र जैन :-

सदरचा प्रस्ताव संपूर्ण माहितीसह पुढील सभेत फेरसादर करण्यात यावा.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

माझे अनुमोदन आहे

हंसुकुमार पांडे :-

का फेटाळता?

राजेंद्र जैन :-

सफाई का आढावा लेना बाकी है। लेकिन कोई विषय ऐसे है जिसमें आपने देखा होगा की फ्लाय ओव्हर पे बडी मशीन चलती है जो गोलगोल घूमा के साफ करते है।

हंसुकुमार पांडे :-

इसमे क्या लिखा है हॉटेल खाना मटन चिकन की दुकान इसपे सब वाढ है।

राजेंद्र जैन :-

सफाई का बात है बजेट जरा ओव्हर हो रहा है। बजेट मांगा गया है। बजेट बिना बढाए वसूल भी कर सकते है। ऑडीट का वसूली बाकी है। उतना पैसा आ जाएगा तो कर नहीं लगाएगे नागरीकों को बचाएंगे।

हंसुकुमार पांडे :-

यह कर्मशियल चीज के उपर है ना।

राजेंद्र जैन :-

कर्मशियल नागरिक है ना।

हंसुकुमार पांडे :-

कर्मशियल नागरिक कैसा है। व्यापारी है ना व्यापारी पे टॅक्स लगाओ।

राजेंद्र जैन :-

व्यापारी यहाँ के नागरिक नहीं है।

हंसुकुमार पांडे :-

कौन बोलता है नहीं है।

राजेंद्र जैन :-

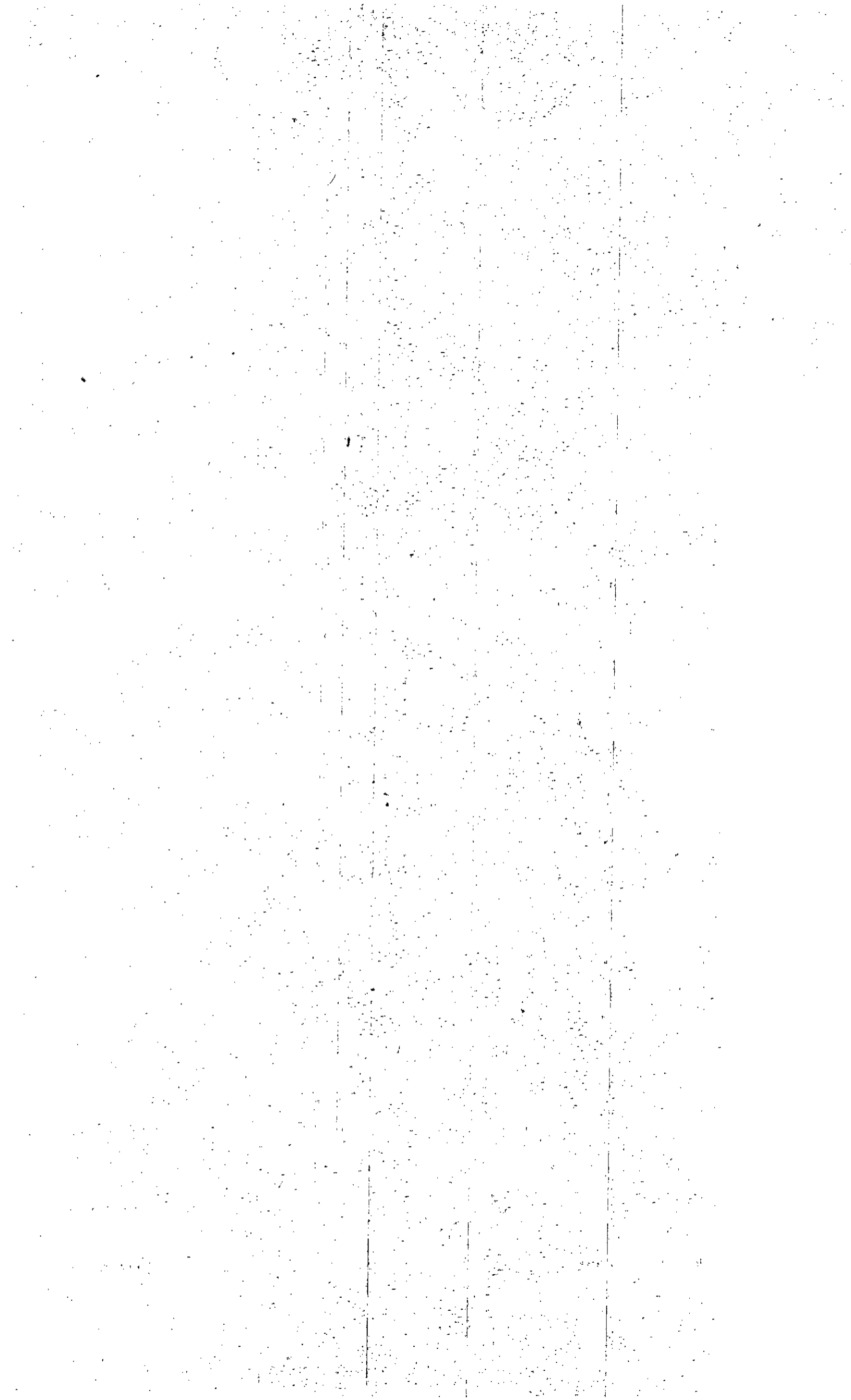
साहेब यह जो प्रस्ताव है इसपे चर्चा करके उसको हम फेटालते है। उत्पन्न नागरिक से करते है ना। (सभागृहात गोंधळ)

स्टीवन मेन्डोसा :-

नागरिक अलग है यह लोग कमा रहे है।

हंसुकुमार पांडे :-

रेग्युलर पिपल और बिझनेस मॅन में फरक नहीं है क्या?



राजेंद्र जैन :-

सब नागरीक ही है।

स्टिवन मेंडोंसा :-

आप जनता को गुमराह मत करो।

हंसुकुमार पांडे :-

तो रेसिडेन्शीयल टॅक्स कम और कर्मशियल टॅक्स जादा क्यों है। वो भी नागरिक ही है ना।

मा. सभापती :-

तुम्ही ठराव मांडा.

स्टिवन मेंडोंसा :-

ठराव मांडायचा असता तर कधीच मांडला असता.

हंसुकुमार पांडे :-

जे अतिआवश्यक आहे ते लावून टाका ना फेटाळता कशाला.

प्रभात पाटील :-

आम्ही म्हणतो बैठी घर आहेत ती काढून टाका.

स्टिवन मेंडोंसा :-

इन्कम सोर्स आहे असे सांगतात मग ठराव मांडता ह्याला काय अर्थ आहे.

मा. सभापती :-

इन्कम सोर्स आहे पण बाकीच्या विषयात आपल्याला वाढवावेच लागणार.

हंसुकुमार पांडे :-

ते आपण बघून वाढवू. ते पूढे वापरतात त्यांना आपण टॅक्स लावतो का?

जयंतीलाल पाटील :-

तो टॅक्स लावून घ्यायला पाहिजे. छप्पर मारतात त्याच्यावर तुम्ही कर लावा. नवरंग, अजून किती मोठमोठी हॉटेल आहेत. त्याच्यावर करच लावले जात नाहीत.

मा. सभापती :-

ह्याच्यामुळे निवासी करावर किती फरक पडणार आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

५०० फूटाचे घर आहे त्याचे रिटेबल व्हॅल्यू किती काढावे लागते त्याच्यानंतर ४ टक्के

मा. सभापती :-

मला एक सांगा तुम्ही हा विषय सादर केला कशाला केलात.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

टॅक्समार्फत ही वसूली होते.

मा. सभापती :-

मग देताना पूर्ण माहिती द्या ना.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

प्रत्येकाची एरिया वेगळी असते.

मा. सभापती :-

मला सांगा आपल्याकडे आकारणी कधीपासून होते. त्याप्रमाणे आम्हाला करून दाखवा. सदस्यांना समजण्यात येईल. लोकांना सांगता येईल की कशाप्रकारे वाढले आहेत. नागरिकांवर काय भर पडणार आहे. ज्याचा रेटेनल व्हॅल्यू आजच्या रेटप्रमाणे आहे त्याच्यावर काय भर पडणार आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

टॅक्स वाढीव प्रस्ताव आम्ही ठेवलेला आहे.

मा. सभापती :-

साहेब तुम्ही तुमचा विषय सांगता बरोबर आहे. मी आजच्या तारखेला फ्लॅट घेतलेला आहे मी आज तो सफाई कर भरणार ५०० रुपये आणि सचिव साहेबांनी फ्लॅट घेतला १९७० साली. तो सफाई कर भरणार ५ रु. कम्पेरिझन होईल का? त्याच्यात काहीतरी फिक्स आले पाहिजे ना. सगळ्यांनाच भरायचा आहे. आज त्याच्यावर भार कमी.

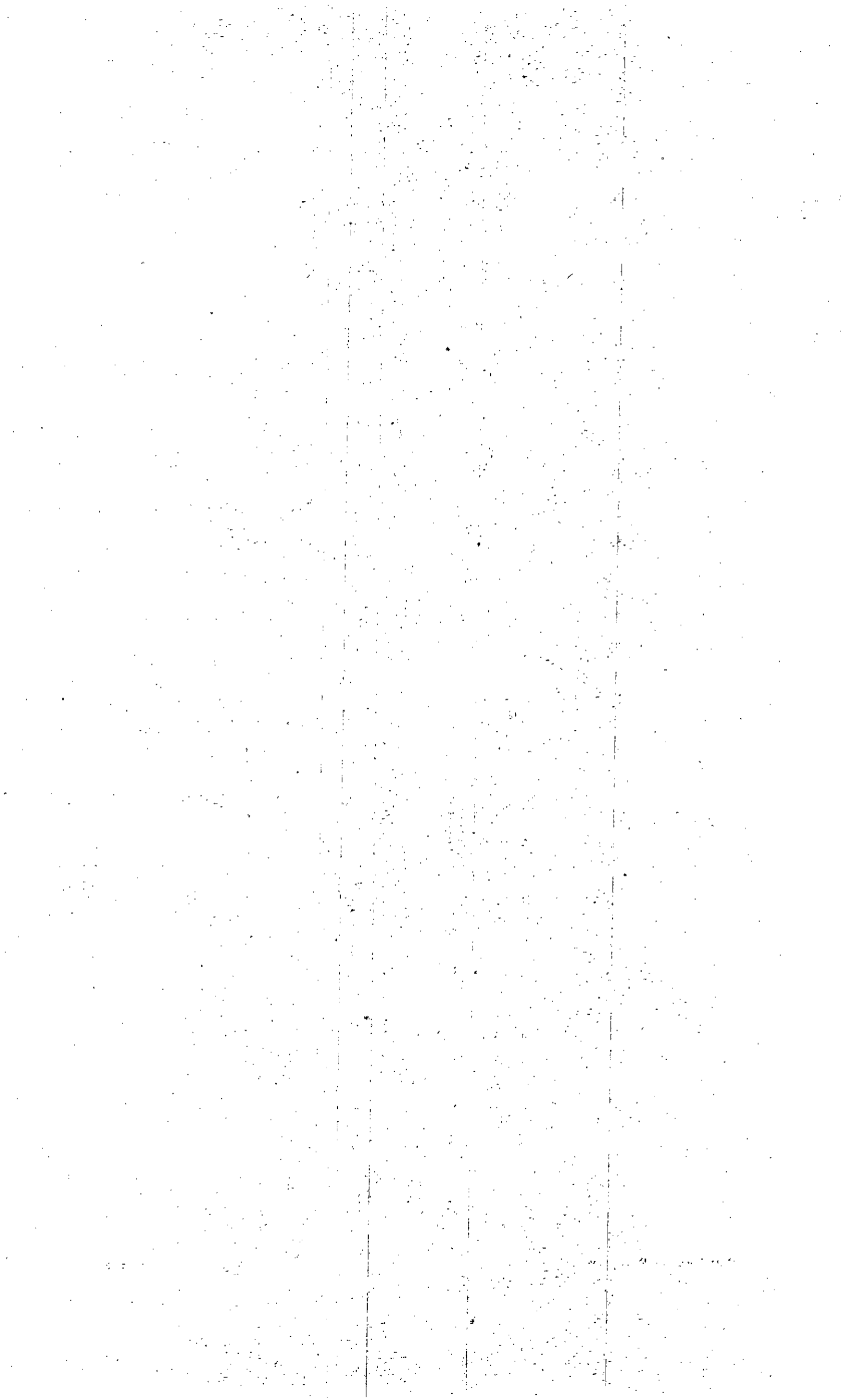
(सभागृहात गोंधळ)

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

प्रशासनाने स्पष्ट शब्दात गोषवाच्यात शिफारस केलेली आहे. टॅक्स वाढवायला पाहिजे.

मा. सभापती :-

संपूर्ण माहितीसह विषय फेरसादर करा.



राजेंद्र जैन :-

यह विषय अगली सभा में संपूर्ण माहितीसह वापस किया जाए। सदरचा प्रस्ताव संपूर्ण माहितीसह पुढील सभेत फेरसादर करण्यात यावा.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. ११२ :-

साफसफाई कर वसूल करणेबाबत.

ठराव क्र. १०६ :-

सदरचा प्रस्ताव संपूर्ण माहितीसह पुढील सभेत फेरसादर करण्यात यावा.

सुचक :- डॉ. राजेंद्र जैन

अनुमोदक :- श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ११३, पाणीपट्टी दराने वाढ करणेबाबत.

हंसुकुमार पांडे :-

साहेब रेसिडेन्शीयल के पानी का रेट क्या है?

सुरेश वाकोडे :-

घरगुतीचा ७ रुपये, कर्मशियलचा २८ रु.

हंसुकुमार पांडे :-

तुम्ही वाढ किती मागता ७ ची १८.

सुरेश वाकोडे :-

आम्ही प्रस्तावित करताना काय केलेले आहे. आपण २००३ साली दरवाढ केलेली होती. ११ वर्षापर्यंत कुठलीही दरवाढ झालेली नाही. २०१० साली आपण दरवाढ केलेली होती. १० रु. आणि ४० रु. अशी मान्यता महासभेने दिली होती. परंतु तो ठराव २० तारखेनंतर झाला म्हणून

हंसुकुमार पांडे :-

अभी आपको पानी क्या रेट आता है?

सुरेश वाकोडे :-

एम.आय.डी.सी. कडून ९ रुपयाच्या दराने पाणी मिळते आणि स्टेमकडून ७.५० रुपयाच्या दराने मिळते.

मा. सभापती :-

बायफरकेशन द्या स्टेमकडून किती

सुरेश वाकोडे :-

स्टेमकडून ५० एम.एल.डी. पाणी येत. ८६ एम.एल.डी. एम.आय.डी.सी. कडून येते.

मा. सभापती :-

एव्हरेज रेटिंग आपल्याला काय येते.

सुरेश वाकोडे :-

९३ टक्के रेसिडेन्शीयल आहे आणि ७ टक्के कर्मशियल आहे.

मुन्ना सिंग :-

सभापती साहेब यह खाली बोलने की बात है। उधर खाली ७ टक्के पानी ही जा रहा है क्या?

हंसुकुमार पांडे :-

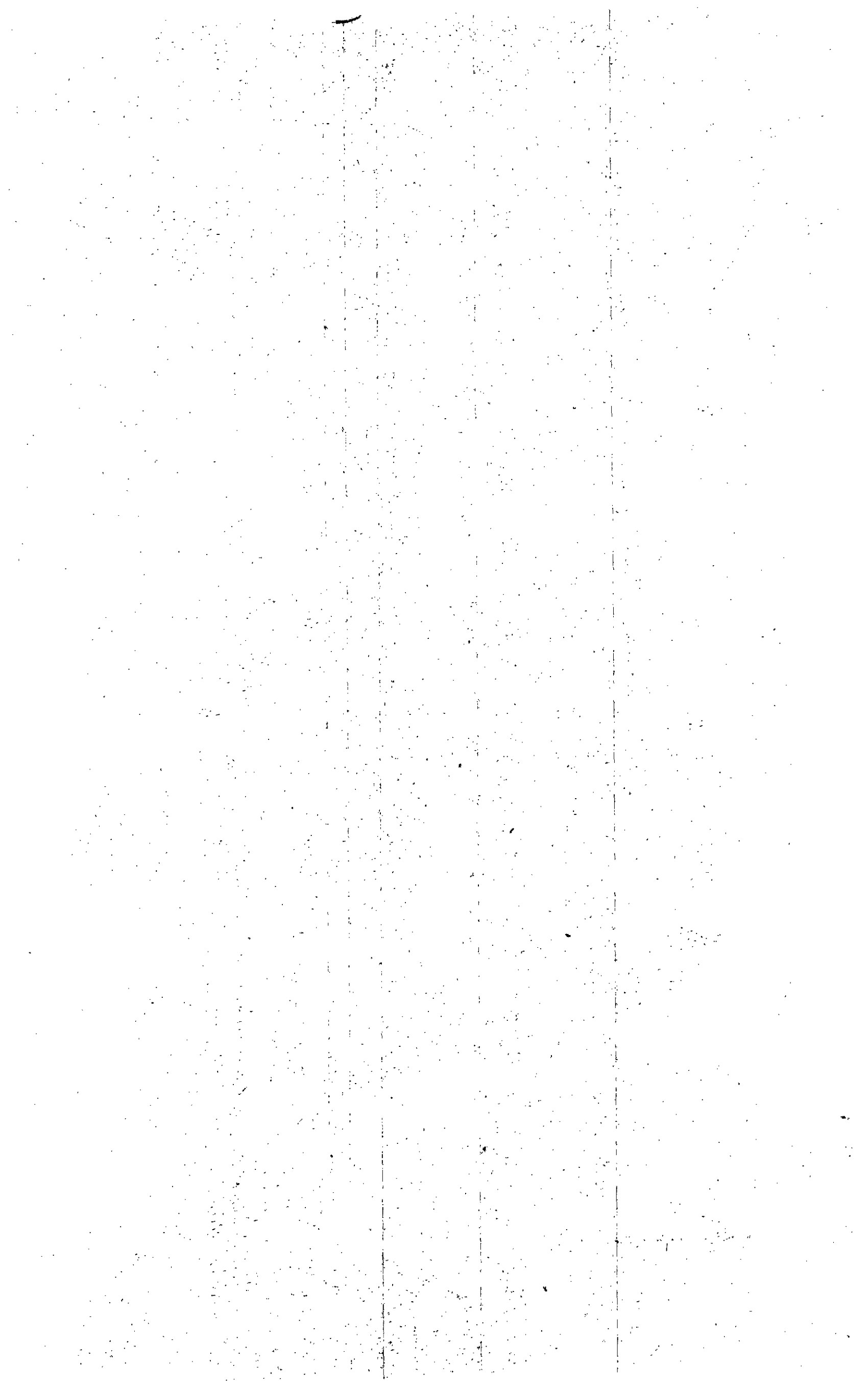
कर्मशियल के लिए खाली ७ टक्के पानी का वसूली करते है ऐसा बोलते है। लेकिन हर एक बिल्डींग में कमसे कम १५-१५, २०-२० दुकाने है आपने उसको सबको रेसिडेन्शीयल रेट लगाया।

सुरेश वाकोडे :-

ह्याची डिटेल् तुम्हाला देतो.

हंसुकुमार पांडे :-

तुम्हाला इन्कम वाढवायचे नाही परंतु रेट वाढवून ठेवता.



(सभागृहात गोंधळ)

हंसुकुमार पांडे :-

पाणी महंगा हा गया रेट बढाना चाहिए ठीक है। लेकिन वाजवी होगा वह बात करो।

नयना वसाणी :-

तुम्हाला ९ रु. नी येते आणि तुम्ही १८ रुपयांनी मागता ते चूकीचे आहे ना.

सुरेश वाकोडे :-

ह्याच्यात आपण मागच्या वर्षीचा खर्च बघितला ना आपण

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

आपल्याला पाणी केवढ्यात पडतो आणि आपण कितीला देतो ते सांगा.

(सभागृहात गोंधळ)

सुरेश वाकोडे :-

एव्हरेज १० रु. रेट येतो.

हंसुकुमार पांडे :-

कसा १० रु. होतो.

सुरेश वाकोडे :-

ह्याच्यात आपण बाकी खर्च अँड करत नाही. आपण त्याच्याकडून पाणी घेतल त्याच्यानंतर ऑपरेशन मेन्टेनचा खर्च, काही ठिकाणी पम्पींगचे भाडे आहे, लाईटचे भाडे हे सगळे त्याच्यात अँड होते. हा भाडे अँड केले की हा रेट पुढे जातो. आपण १८ रु. का दाखवले. मागच्या वर्षीचा टोटल खर्च ७९ कोटी होता आणि उत्पन्न ३५ कोटी आले. एवढी मोठी तफावत असते.

हंसुकुमार पांडे :-

आता आम्हाला ४० ते ५० तासावर पाणी येते. तुम्ही टँकरवर कंट्रोल ठेवा.

(सभागृहात गोंधळ)

नयना वसाणी :-

सर आपण पाणी मिळणार नाही अर्धे दिवस आपली लाईन रिपेयरिंगमध्ये असते आणि तुम्ही एवढे दर वाढवले तर जनता जाणार कुठे?

सुरेश वाकोडे :-

मॅडम ठीक आहे. आम्ही प्रस्ताव पाठवला आहे १८ रु. नी नाही तर १२ रु. नी हे रेट मंजूर करा.

(सभागृहात गोंधळ)

मुन्ना सिंग :-

सभापती साहेब लोगो को पानी मिलता नही खाली भाव बढाते है।

नयना वसाणी :-

मिरारोडमध्ये अशा बिल्डींग आहेत जिकडे ४८ तासाने पाणी येते आणि त्यांना तुम्ही एवढा दर कसा वाढवता पाणी मिळत नाही आणि दर कसे वाढवता.

मुन्ना सिंग :-

लोगो को पानी मिलने दो बाद में भाव बढाएंगे।

सुरेश वाकोडे :-

सभापतींच्या परवानगीने बोलतो. आज आपल्याला ७५ एम.एल.डी. पाणी अँडीशनल मंजूर झाले आहे आणि अजून मंजूरी देणार आहेत. आपल्याला एवढी मोठी योजना करायची आहे. त्यासाठी आपल्याला कर्ज उभारावे लागणार आहे. आपले रेट ११ वर्षापासून तेच आहेत.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

आपले दोन विषय आहेत हा जो प्रश्न आहे वाढीव खर्चाला जो कॅपिटलमध्ये वाढविण्याचा तो पुढचा प्रश्न आहे ते आपण त्यावेळेस बोलू. आता विषय झाला पाणीपट्टी दरात वाढ करणेबाबत. आपल्याला पाणी कसे पडते आणि आपण त्या रेटने जो गॅप आहे तो आपण दोन मिनिटात सगळ्यांना सांगा.

(सभागृहात गोंधळ)

सुरेश वाकोडे :-

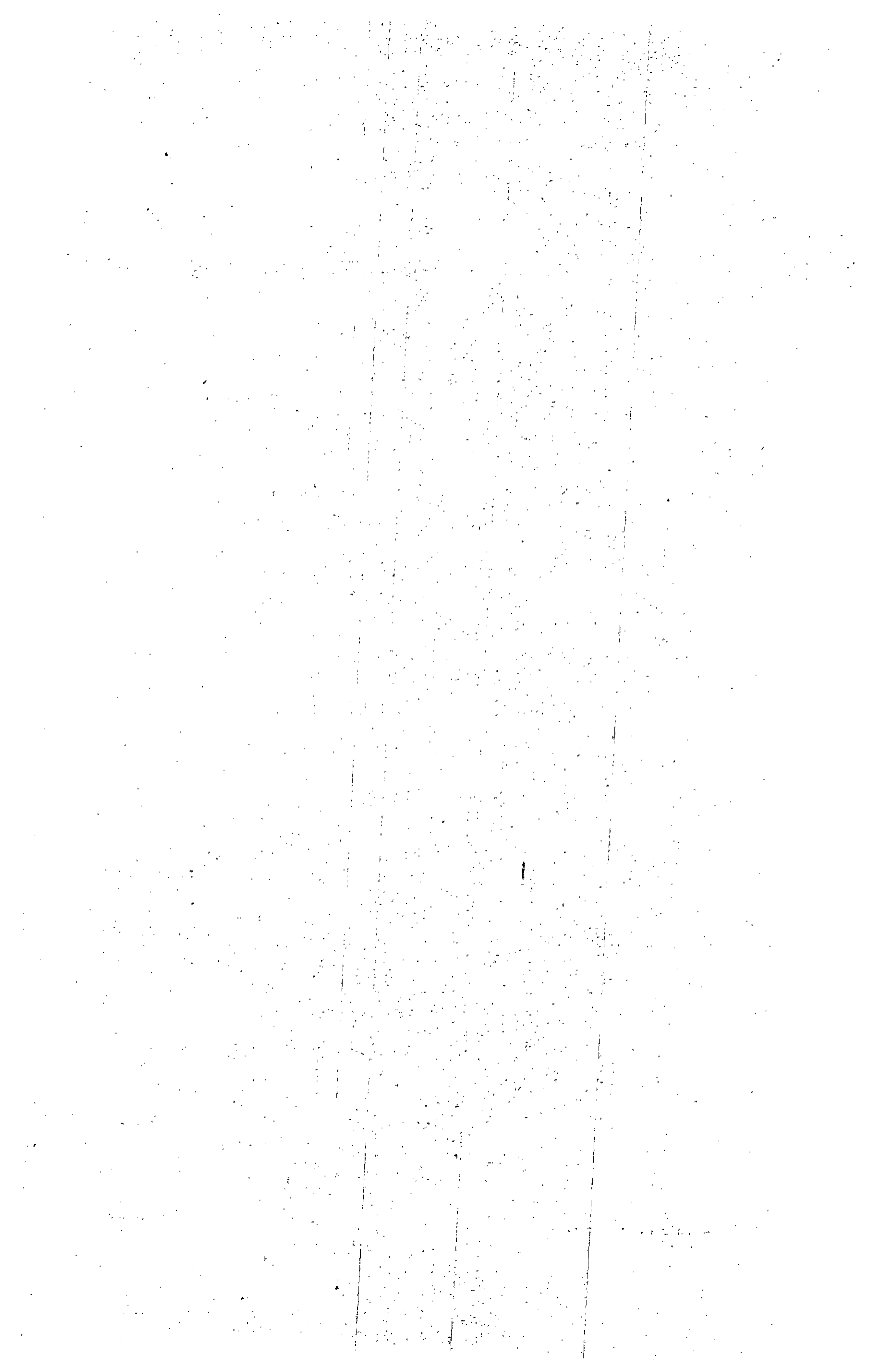
९ रुपये हा एम.आय.डी.सी. ला खर्च आला ऑपरेशन मेन्टेनस इलेक्ट्रिक बिल येते. हा सर्व खर्च त्याच्यामध्ये आहे.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

आज रोजी आपण पाणी सबसिडीडाइज चालवतो. त्याच्याऐवजी तो बॅलेन्स मिनिमम चालला पाहिजे

हंसुकुमार पांडे :-

रितसर आणून पुढच्या महासभेला घ्या.



मुन्ना सिंग :-

सभापती महोदय लोगो को ६० घंटे में पानी मिल रहा है। खाली बढाने का काम करेंगे पानी उनको थोडा मिलने वाला है।

हंसुकुमार पांडे :-

साहब २० एम.एल.डी. पानी आया पाणी किधर गया पता नहीं चलता।

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

हम लोग वॉटर ऑडीट कर रहे हैं।

हंसुकुमार पांडे :-

टॅन्कर पर नियंत्रण रखना पडेगा। पाच टॅन्करची पावती फटती है ५० टॅन्कर जाता है। उसपे कौन नियंत्रण रखेगा। जो नया बिल्डींग बनता उनको लिगल बिल्डींगमध्ये जादा पानी मिलता है।

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

सभापती महोदय इसके उपर क्या निर्णय देंगे।

मा. सभापती :-

आपल्याला येणारा पाण्याचा दर आणि आपण वसूल करत असलेले पाण्याचा दर ह्यामध्ये तफावत येत आहे. आपल्याला शहरामध्ये नचिन पाण्याच्या योजना देखील राबवायच्या आहेत. आज ५८ ते ४८ तासावर पाणी येते. पूढे विषय आहेच १२० हॉसर्वपॉवरचा पंप बसवायचा त्यासाठी निधी उपलब्ध करायला लागणार आहे.

मुन्ना सिंग :-

सभापती महोदय निधी का अलग विषय है।

मा. सभापती :-

दर ह्याच्यासाठी सांगतो येत असलेला दर आणि आपण जनरेट करत असलेला दर त्याच्यात जो थोडीफार तफावत आहे ती थोडीफार मॅच करायला लागेल ४० टक्के वाढवली.

स्टिवन मेन्डोसा :-

कर्मशियल किती आहे ते डिटेल्मध्ये द्या.

मा. सभापती :-

कर्मशियल जे आहेत त्याचे डिटेल आपण काढू.

स्टिवन मेन्डोसा :-

त्याच्यात किती दर वाढवायचा तो आपण वाढवू.

मा. सभापती :-

ह्यांनी दिलेला दर आणि प्रस्तावित असलेला दर लोकांवर देखील भार पडू नये प्रशासनाला जे पाणी लोकांना पुरवायचे आहे ते पाणी पुरवताना आपल्याला कसलीही तांत्रिक अडचण किंवा आर्थिक अडचण येऊ नये त्यासाठी हा दर वाढवण गरजेचे आहे असे माझ्या निदर्शनास येत आहे.

स्टिवन मेन्डोसा :-

रितसर येऊ दे आपल्याला पास करायचाच आहे.

राजेंद्र जैन :-

वाकोडे साहेब मैने एक माहिती आपसे मांगी थी। ३-४ महिने से प्रलंबीत है ९६ हजार रु. जवाब आया है वह माहिती यह थी की हमने लीगली वॉटर कनेक्शन कितने दिए है उसकी लिस्ट मुझे चाहिए। कितने का बिल वसूल कर रहे है। वह लिस्ट चाहिए थी। आपके एरिया के जो मिटर सर्व्हेअर है उनको चेंज करो। वह भी प्रस्ताव दिया था। तो हो सकता है कितने लिगल कनेक्शन मिले है जिसका स्टार्टिंग का डिपॉजिट फिक्स होती है। तो वह सारा आपके कम्प्युटर में है भी नहीं। क्योंकि आपसे २६ हजार मांगेंगे मतलब आप ९६ हजार का पेज स्टडी करेंगे। तो वह चिज भी कम्प्युटराईज करना जरूरी है। वह सब आपने सर्व्हे कर लिया पैसा खर्च हो गया। कन्सल्टंट फीज लेके चला गया। उसपे कुछ कारवाई तो हुई नहीं। ऑफिशिअली कितने कनेक्शन आपने दिए है। और कितना पार्सपलाईन का पैसा आपके हाथ में आ रहा है। यह भी इन्कम बढाने का सोर्स हो सकता है। मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रांत पाणीपट्टी घरगुती जलजोडण्यांना रु.७/- प्रति हजार लिटर व वाणिज्य जलजोडण्यांना रु.२८/- प्रति हजार लिटर या दराने एप्रिल २००३ पासून आकारण्यात येत आहे. सदर पाणीपट्टी दराने गेल्या सात वर्षांपासून कोणतीही वाढ करण्यात आलेली नाही.

जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनरुत्थान अभियानांतर्गत (JNNURM) केंद्र शासन, राज्य सरकार व महानगरपालिका यांच्यात करण्यात आलेल्या सामंजस्य करारनाम्यानुसार पाणी पुरवठा दरवाढ करावी लागणार आहे.

महानगरपालिकेस दररोज शहाड-टेमघर (स्टेम) पाणी पुरवठा प्राधिकरणाकडून व महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाकडून पाणी पुरवठा होतो. या पाणी पुरवठ्याबाबत स्टेम प्राधिकरणास रु.४,५००/- प्रति द.ल.लि. पाणी देयक अदा करावे लागत होते. सदर दर एप्रिल २०१३ पासून वाढविण्यात आले असल्याने सद्यस्थितीत सदर दर रु.६,५००/- इतके अदा केले जात आहे. तर महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळास चे दर रु.८,०००/- प्रति द.ल.लि होता तो सद्या रु.९,०००/- प्रति. द.ल.लि. या दराने पाणी देयके अदा करावे लागते. सदर पाणी देयक विहित मुदतीत अदा करणे



आवश्यक असते. सदर देयकापोटी प्रदान करावयाची रक्कम व इतर पाणी पुरवठा वितरण एनर्जी व महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी यांचेकडील वीज दरात मोठ्या प्रमाणात झालेला वाढीचा विचार करता पाणीपट्टी दरवाढ करणे आवश्यक आहे. महानगरपालिकेला आता सरासरी १३६ किलो लिटर पाणी पुरवठा केला जातो. सदर पाणी पुरवठा सरासरी ३६ ते ४५ तासांतून केला जातो. शहराच्या लोकसंख्या वाढीचा नविन पाणी पुरवठा योजना हाती घेणे आवश्यक आहे. यासाठी निधी महानगरपालिकेला उभारावा लागणार उभारणे भांडवली खर्चाची व्यवस्था आतापासून करावी लागणार आहे. महानगरपालिकेचे उत्पन्न वाढ झाल्याशिवाय कमी होउ शकत नाही. तसेच शहरास दररोज पाणी पुरवठा करावयाचा असल्याने दरवाढ करणे क्रमप्राप्त आहे.

महानगरपालिका क्षेत्रात नविन जलजोडणीकरीता सध्या आकारण्यात येणारे जलजोडणी शुल्क व इतर शुल्क जून २००२ पासून लागू करण्यात आलेले आहेत. मात्र सदर शुल्कात गेल्या सात वर्षांपासून कोणतीही वाढ करण्यात आलेली नाही. सहाय्या वेतन आयोगानुसार कर्मचाऱ्यांची पगारवाढ फार मोठ्या प्रमाणात झालेली आहे. यामुळे दुरुस्ती व जलजोडणी खर्चातही वाढ करणे आवश्यक आहे. पाणी पुरवठा वितरण व्यवस्थेवरील व इतर योजनेवरील खर्च लक्षात घेता होणारा खर्च व जमा बाजू यामध्ये सन २०१३-१४ अर्थसंकल्पानुसार मोठी तफावत येत आहे. सन २०१३-१४ पाणी पुरवठा महसुल खर्च ४३८६.१८ लक्ष व भांडवली खर्च ३५३६.९२ लक्ष एकूण खर्च रु.७९२३ लक्ष यंदा एवढा आहे. महसुल जमा ३६५७.६५ एवढी आहे. त्याकरीता मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १५० मधील तरतूदीप्रमाणे पाणीपट्टी दरात वाढ प्रस्तावित करण्यास आली आहे.

अ) पाणीपट्टी दरातील वाढ

जलजोडणीचा प्रकार	सध्याचे दर (रु.) प्रति हजार लिटर	प्रस्तावित केलेले दर (रु.) प्रति हजार लिटर
घरगुती	७/-	१०/-
वाणिज्य	२८/-	४०/-

ब) नविन जलजोडणी शुल्क

जलजोडणीचा प्रकार	सध्याचे दर (रु.)		प्रस्तावित दर (रु.)	
	१/२" व्यास	१" व्यास	१/२" व्यास	१" व्यास
घरगुती	१५,०००/-	२५,०००/-	३०,०००/-	५०,०००/-
वाणिज्य (बार, रेस्टॉरंट, शॉपिंग, मॉल व कॉल सेंटर)	१५,०००/-	२५,०००/-	४५,०००/-	७५,०००/-

वरीलप्रमाणे दरवाढ लागू करणेसाठी मा. महासभा दि.३१/०३/२०१०, ठराव क्र. ६८ नुसार पाणीपट्टी दर घरगुती रु.१०/-, वाणिज्य रु.४०/- प्रति हजार लिटर मान्यता दिलेली होती. त्यानुसार १ एप्रिल २०१० ते ३१ डिसेंबर २०१० या कालावधी करता दरवाढ लागू केली होती. परंतु सदर पारित केलेला ठराव महाराष्ट्र शासनाने, शासन निर्णय क्र.मिभाम- १११०/५३८/ प्र.क्र.९३/ २०१०/नवि-२८ दि.१८/०१/२०११ अन्वये निलंबित केला आहे. त्यामुळे वाढीव दरवाढ रद्द केलेली होती. परंतु सद्यस्थितीत वाढीव खर्च लक्ष घेता वरील तक्त्याप्रमाणे घरगुती दर रु.१०/- व वाणिज्य दर रु.४०/- व नविन जलजोडणी शुल्कामध्ये प्रस्तावित दरास मान्यता, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ९९ मधील तरतूदीनुसार पाणीपट्टी दरवाढ करणेस हि सभा मान्यता देत आहे.

अश्विन कासोदरिया :-

माझे अनुमोदन आहे.

डॉ. राजेंद्र जैन :-

जनता के उपर जो भार पडा है उसके लिए खेद करना पडेगा क्योंकि बहुत जरूरी है। लेकिन इससे जादा बढ़ाने का प्रस्ताव

जयंतीलाल पाटील :-

कितना बढ रहा है।

राजेंद्र जैन :-

७ था उसको १० किया है। और २८ था उसको ४० किया है।

Created by DDK/PP
वाढतवा खर्च तसेच रिलायन्स
दरवाढ या सर्व बाबींचा
च. लि. पाणी पुरवठा
वेग जास्त आहे.
वाढ्याने या
पाव

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

प्रशासन की रिक्वेस्ट है की ७ को १२ कर दिजीए क्योंकि अपना खर्चा १२ के उपर आता है तो कमसे कम उस लाईन पे चलना चाहिए।

(सभागृहात गोंधळ)

राजेंद्र जैन :-

हमारी रिक्वेस्ट यह है की, प्रशासन पे जो अतिरिक्त खर्च हो रहा है उसको संभाले भाव बचत करे और इसको इतना ही रहने दे।

प्रभात पाटील :-

मेरा सुझाव है १० किया है उसको ९ करो।

मा. सभापती :-

९ ह्याच्यासाठी करत नाही कारण ९ ला येत आहे. १ रु. आपल्याला पुढे इतर खर्चासाठी उपयोगात येईल.

हंसुकुमार पांडे :-

साहेब ९ ला येते पण आपण ४० ने विकणार ना.

मा. सभापती :-

कर्मशियल झाले ना.

हंसुकुमार पांडे :-

येणारे पाणी कर्मशियल नसते ना तो तोच पाणी असतो.

(सभागृहात गोंधळ)

नयना वसाणी :-

आपल्याकडे कर्मशियल कनेक्शन फक्त ७ टक्के आहे.

हंसुकुमार पांडे :-

ती चूकीची माहिती आहे.

(सभागृहात गोंधळ)

नयना वसाणी :-

ते बिल वसूली तशीच करणार आहेत.

मा. सभापती :-

त्यांची बिल वसूली सध्या तशीच होईल.

प्रभात पाटील :-

ते ४० चे ठेवा इथे रेसीडन्सीमध्ये जो निवासी आहे ते १० चे ९ करा.

हंसुकुमार पांडे :-

तो विषय महासभेला ठेवा.

मा. सभापती :-

विषय महासभेलाच जाणार.

(सभागृहात गोंधळ)

मा. सभापती :-

आपण इकडे मंजूर केल्यावर महासभेतच जाणार.

मुन्ना सिंग :-

सभापती साहेब पहले पानी का सिस्टम देखो उसके बाद बढेगाही।

मा. सभापती :-

सर्व सदस्यांचे आणि येथील नागरिकांचे म्हणणे असे आहे की, पाण्याचा वेळ कुठेतरी मॅनेज व्हावा ५२ तास ५८ तासावर गेलेला आहे. तर तो मॅनेज करा. दरवाढ करणे गरजेचे असल्याने ती करतच आहोत. पण पाण्याच्या वेळात सुधारणा येईल ह्याची काळजी घ्या.

हंसुकुमार पांडे :-

साहेब २० एम.एल.डी. पाणी आया है उसमें जो जूनी बिल्डींग है जिसको ३०-३०, ३५-३५ फ्लॉट में एक ही कनेक्शन है उसको तो रिक्वाइज का एक कनेक्शन देना चाहिए।

मा. सभापती :-

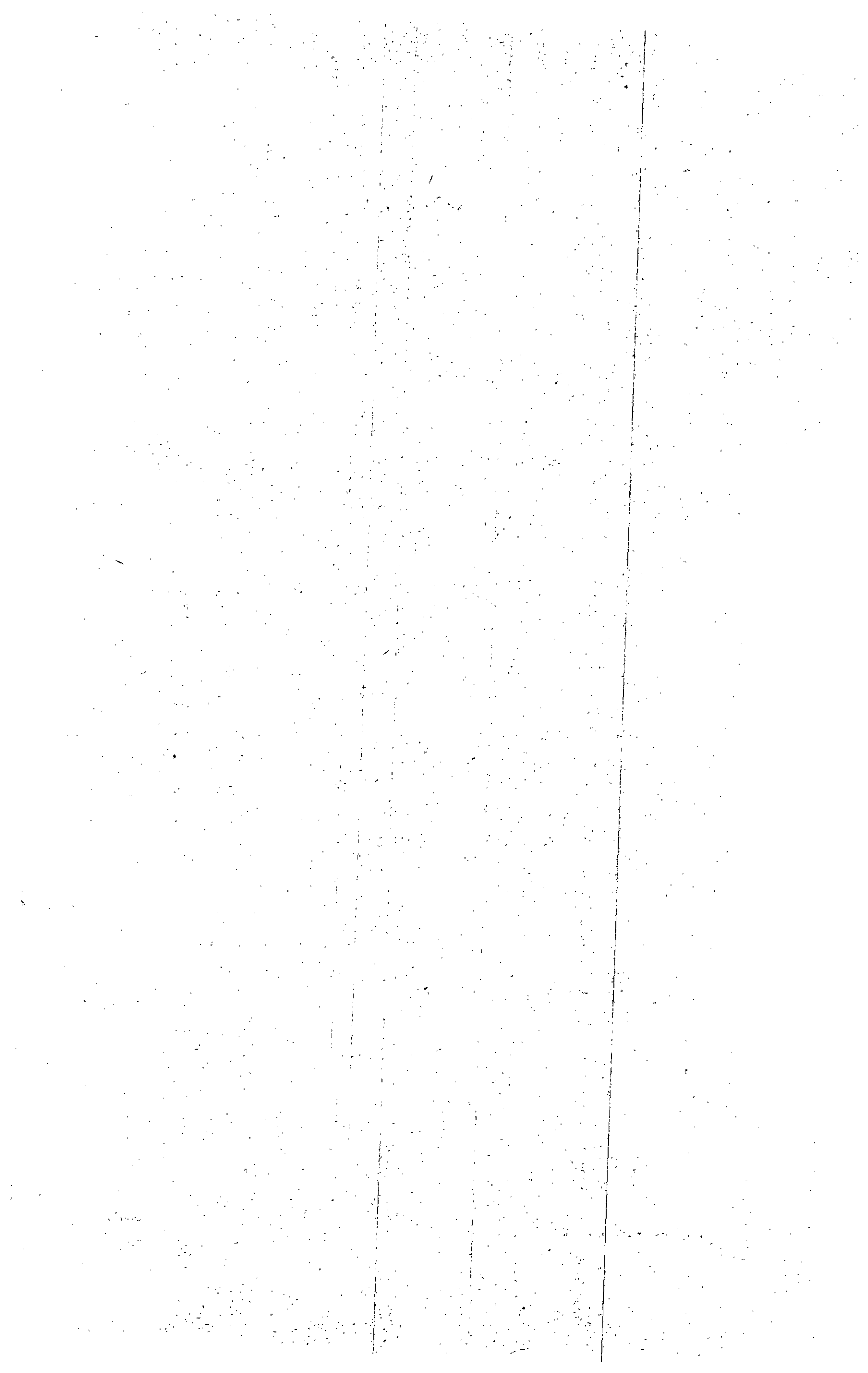
आपण नविन पाणी कनेक्शन द्यायचे आहेत पण पाणी सुरू होऊ द्या मग कनेक्शन देऊ.

हंसुकुमार पांडे :-

वाकोडे साहेब प्रॉपर पाणी कधी सुरु होणार.

नयना वसाणी :-

प्रॉपर पाणी सुरु झाल्यानंतर ज्यांना पहिले १-१ कनेक्शन आहे त्यांना द्या.



मा. सभापती :-

नविन कनेक्शनसाठी मंजूरी देत नाही.

हंसुकुमार पांडे :-

२०१० के बाद जो भी बिल्डींग बनी है। उसका पानी का टॅक्स बढा के लगाओ। जुने हिसाब से मत लगाओ।

मा. सभापती :-

तो विषय नको. सामान्य नागरिकच तिथे राहणार.

हंसुकुमार पांडे :-

जुने लोग और नए लोग वही टॅक्स देंगे क्या?

मुन्ना सिंग :-

लोग जुने बिल्डींग मेसे नए बिल्डींग में जाते है।

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. ११३ :-

पाणीपट्टी दरात वाढ करणेबाबत.

ठराव क्र. १०७ :-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात पाणीपट्टी घरगुती जलजोडण्यांना रु.७/- प्रति हजार लिटर व वाणिज्य जलजोडण्यांना रु.२८/- प्रति हजार लिटर या दराने एप्रिल २००३ पासून आकारण्यात येत आहे. सदर पाणीपट्टी दरात गेल्या सात वर्षापासून कोणतीही वाढ करण्यात आलेली नाही.

जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनरुत्थान अभियानाअंतर्गत (JNNURM) केंद्र शासन, राज्य सरकार व महानगरपालिका यांच्यात करण्यात आलेल्या सामंजस्य करारनाम्यानुसार पाणी पुरवठा दरवाढ करावी लागणार आहे.

महानगरपालिकेस दररोज शहाड-टेमघर (स्टेम) पाणी पुरवठा प्राधिकरणाकडून व महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळाकडून पाणी पुरवठा होतो. या पाणी पुरवठ्याबाबत स्टेम प्राधिकरणास रु.४,५००/- प्रति द.ल.लि. पाणी देयक अदा करावे लागत होते. सदर दर एप्रिल २०१३ पासून वाढविण्यात आले असल्याने सद्यस्थितीत सदर दर रु.६,५००/- इतके अदा केले जात आहे. तर महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळास चे दर रु.८,०००/- प्रति द.ल.लि होता तो सद्या रु.९,०००/- प्रति. द.ल.लि. या दराने पाणी देयके अदा करावे लागते. सदर पाणी देयक विहित मुदतीत अदा करणे आवश्यक असते. सदर देयकापोटी प्रदान करावयाची रक्कम व इतर पाणी पुरवठा वितरणाबाबतचा खर्च तसेच रिलायन्स एनर्जी व महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी यांचेकडील वीज दरात मोठ्या प्रमाणात झालेली दरवाढ या सर्व बाबींचा विचार करता पाणीपट्टी दरवाढ करणे आवश्यक आहे. महानगरपालिकेला आता सरासरी १३६ द.ल.लि. पाणी पुरवठा केला जातो. सदर पाणी पुरवठा सरासरी ३६ ते ४५ तासांतून केला जातो. शहराच्या लोकसंख्या वाढीचा वेग जास्त आहे. नविन पाणी पुरवठा योजना हाती घेणे आवश्यक आहे. यासाठी निधी महानगरपालिकेला उभारावा लागणार असल्याने या भांडवली खर्चाची व्यवस्था आतापासून करावी लागणार आहे. महानगरपालिकेचे उत्पन्न वाढ झाल्याशिवाय कर्ज प्राप्त होउ शकत नाही. तसेच शहरास दररोज पाणी पुरवठा करावयाचा असल्याने दरवाढ करणे क्रमप्राप्त आहे.

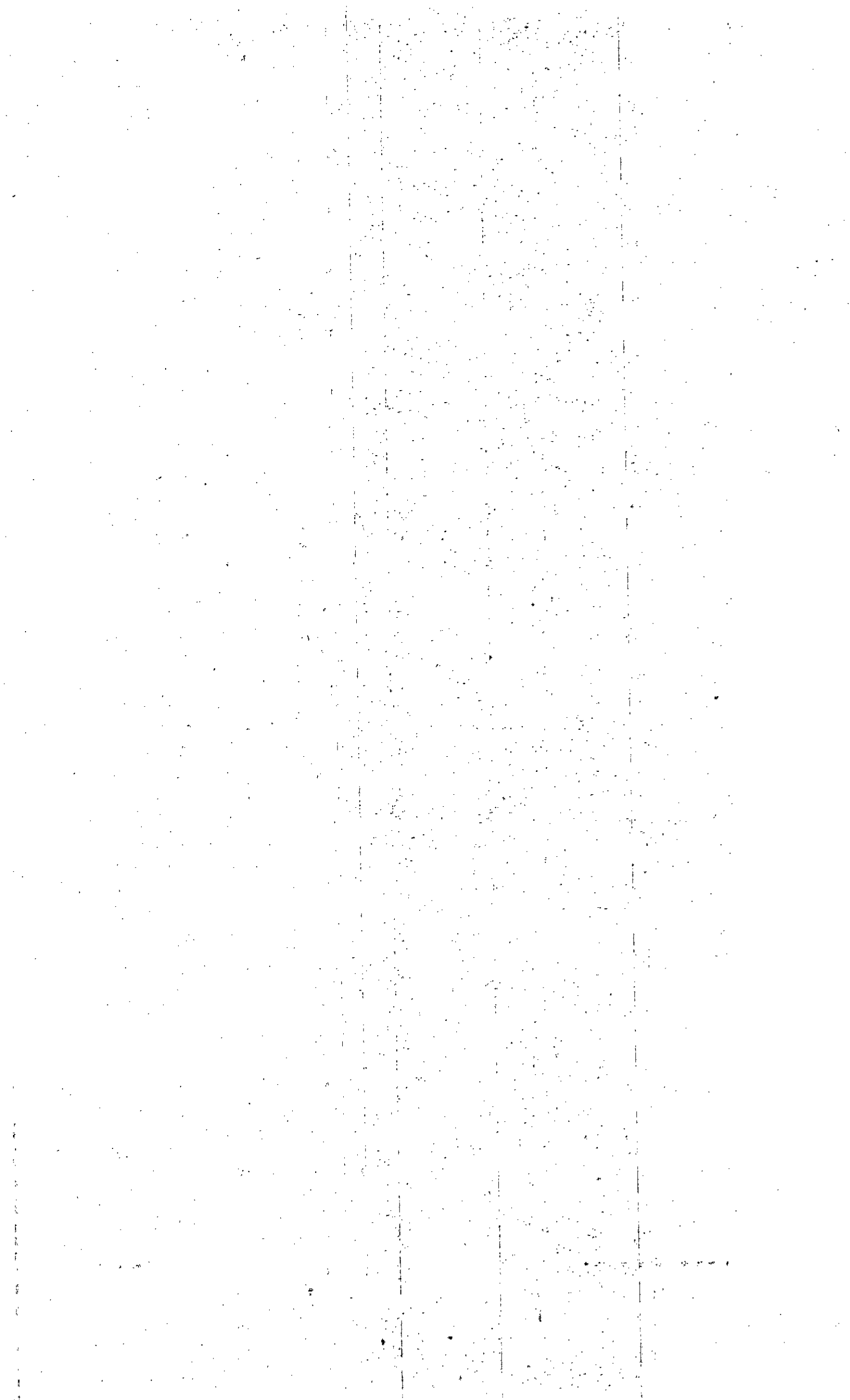
महानगरपालिका क्षेत्रात नविन जलजोडणीकरीता सध्या आकारण्यात येणारे जलजोडणी शुल्क व इतर शुल्क जून २००२ पासून लागू करण्यात आलेले आहेत. मात्र सदर शुल्कात गेल्या सात वर्षापासून कोणतीही वाढ करण्यात आलेली नाही. सहाय्या वेतन आयोगानुसार कर्मचाऱ्यांची पगारवाढ फार मोठ्या प्रमाणात झालेली आहे. यामुळे दुरुस्ती व जलजोडणी खर्चातही वाढ करणे आवश्यक आहे. पाणी पुरवठा वितरण व्यवस्थेवरील व इतर योजनेवरील खर्च लक्षात घेता होणारा खर्च व जमा बाजू यामध्ये सन २०१३-१४ अर्थसंकल्पानुसार मोठी तफावत येत आहे. सन २०१३-१४ पाणी पुरवठा महसुल खर्च ४३८६.१८ लक्ष व भांडवली खर्च ३५३६.९२ लक्ष एकुण खर्च रु.७९२३ लक्ष थंडा एवढा आहे. महसुल जमा ३६५७.६५ एवढी आहे. त्याकरीता मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १५० मधील तरतूदीप्रमाणे पाणीपट्टी दरात वाढ प्रस्तावित करण्यास आली आहे.

अ) पाणीपट्टी दरातील वाढ

जलजोडणीचा प्रकार	सध्याचे दर (रु.) प्रति हजार लिटर	प्रस्तावित केलेले दर (रु.) प्रति हजार लिटर
घरगुती	७/-	१०/-
वाणिज्य	२८/-	४०/-

ब) नविन जलजोडणी शुल्क

जलजोडणीचा प्रकार	सध्याचे दर (रु.)	प्रस्तावित दर (रु.)
------------------	------------------	---------------------



	१/२" व्यास	१" व्यास	१/२" व्यास	१" व्यास
घरगुती	१५,०००/-	२५,०००/-	३०,०००/-	५०,०००/-
वाणिज्य (बार, रेस्टॉरंट, शॉपिंग, मॉल व कॉल सेंटर)	१५,०००/-	२५,०००/-	४५,०००/-	७५,०००/-

वरीलप्रमाणे दरवाढ लागू करणेसाठी मा. महासभा दि.३१/०३/२०१०, ठराव क्र. ६८ नुसार पाणीपट्टी दर घरगुती रु.१०/-, वाणिज्य रु.४०/- प्रति हजार लिटर मान्यता दिलेली होती. त्यानुसार १ एप्रिल २०१० ते ३१ डिसेंबर २०१० या कालावधी करता दरवाढ लागू केली होती. परंतु सदर पारित केलेला ठराव महाराष्ट्र शासनाने, शासन निर्णय क्र.मिभाम-१११०/५३८/ प्र.क्र.९३/ २०१०/नवि-२८ दि.१८/०१/२०११ अन्वये निलंबित केला आहे. त्यामुळे वाढीव दरवाढ रद्द केलेली होती. परंतु सद्यस्थितीत वाढीव खर्च लक्ष घेता वरील तक्त्याप्रमाणे घरगुती दर रु.१०/- व वाणिज्य दर रु.४०/- व नविन जलजोडणी शुल्कामध्ये प्रस्तावीत दरास मान्यता, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ९९ मधील तरतुदीनुसार पाणीपट्टी दरवाढ करणेस हि सभा मान्यता देत आहे.

सुचक :- डॉ. राजेंद्र जैन अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरीया

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ११४, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम १२९ (१)(अअ) नुसार पाणी पुरवठा लाभ कर लागू करणेस मंजूरी मिळणेबाबत.

राजेंद्र जैन :-

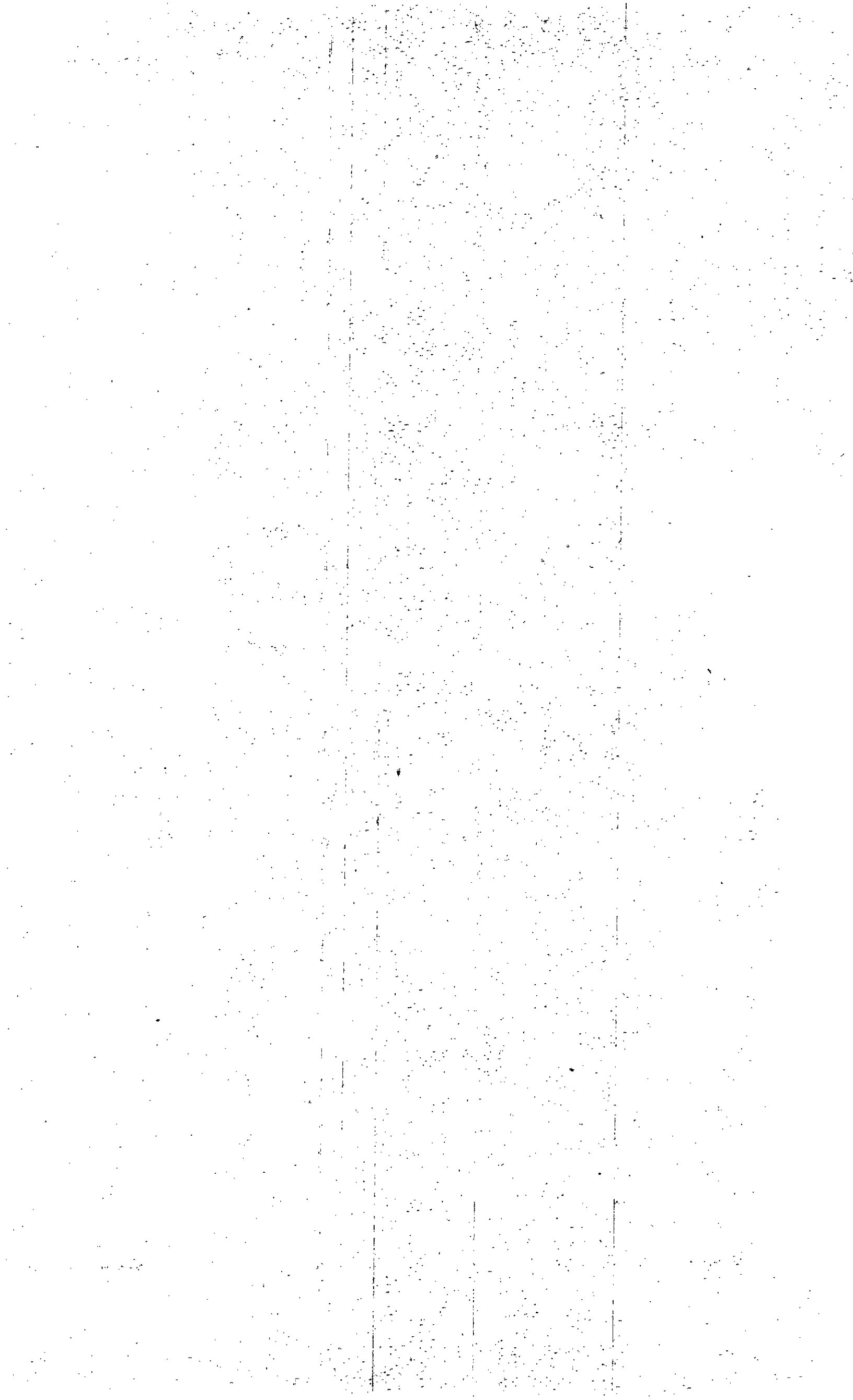
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्राचा विकास झपाट्याने होत आहे त्यामुळे पाणी पुरवठ्या सारख्या अत्यावश्यक सेवेवरती ताण येत आहे. वाढत्या विकासांमुळे पाणी पुरवठा अपुरा पडत आहे. सदर विकसीत होणाऱ्या भागास पाणी पुरवठा सोई व सुविधा देणेकरिता महानगरपालिकेकडून प्रकल्प हाती द्यावे लागतात व सदरचे प्रकल्प हाती घेणेकरिता महानगरपालिकेस कर्ज स्वरूपात निधी जमा करणे गरजेचे असते व सदर प्रकल्पा करिता घेण्यात येणाऱ्या कर्ज स्वरूपातील निधिची परतफेड वेळोवेळी होणे आवश्यक आहे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका अंतर्गत प्रस्तावीत पाणी पुरवठा प्रकल्पासाठी निधिची आवश्यकता आहे. सदरचा निधी कर्ज स्वरूपात घेणेकरिता व कर्जाची परतफेड होण्याकरिता लागणाऱ्या निधिची सोई करणे अनिवार्य आहे. सद्यस्थिती मिरा भाईंदर मनपा अंतर्गत पाणीपुरवठा प्रकल्प अहवाल तयार करण्यात आलेला आहे. शहरातील रहिवाशांना होणाऱ्या अपुऱ्या पाणी पुरवठ्याचा विचार करिता हा प्रकल्प मार्गी लागणे आवश्यक आहे. व सदर प्रकल्प मार्गी लावणे करिता निधिची आवश्यकता आहे. केंद्रशासनाने पाणी पुरवठा सुधारणा करणेकामी पाणी पुरवठा लाभकर हा Reform केला आहे.

पाणी पुरवठ्याच्या सुविधा पुरविण्यासाठी आणि त्यात सुधारणा करण्यासाठी भांडवली कामांवर केलेल्या किंवा करावयाच्या सुपूर्ण खर्च किंवा त्याचा काही भाग भागविण्यासाठी महानगरपालिकेला आवश्यक वाटेल एवढ्या त्या कामांच्या कर योग्य मुल्यांच्या टक्केवारीने आकारावयाची 'पाणी पुरवठा लाभकर' या नावाने ओळखली जाणारी अतिरीक्त पाणी पाणीपट्टी महाराष्ट्र प्रांतिक अधिनियमचे कलम १२९ (१) (अअ) नुसार आकारणे शक्य आहे. व हा कर लागू करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस आहे.

तरी उक्त तरतुदीनुसार ८ टक्के पाणीपुरवठा कर लागू केल्यास या कराच्या रूपाने महानगरपालिकेस वाढीव उत्पन्न मिळू शकेल. या करिता यापूर्वी मा.स्थायी समिती ठराव क्र. ११८ दि.११/०३/२०१० व मा.महासभा दि.३१/०३/२०१० ठराव क्र. ६८ अन्वये पाणी पुरवठा लाभ कर लागू करण्यात आलेला होता. सदर ठराव नगरविकास विभाग यांनी शासन निर्णय क्र.मिभाम-१११०/५३८/प्र.क्र. ९३/२०१०/नवि-२८ दि.१८/०१/२०११ अन्वये विखंडित करण्यात आलेला होता.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १२९(१)(अअ) नुसार "पाणी पुरवठा लाभ कर" लावण्याची तरतुद असुन तरतुदीनुसार "पाणी पुरवठा लाभ कर" लागू करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस आहे. "पाणी पुरवठा लाभ कर" आकारणे ही बाब योग्य असली तरी मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये प्रशासनाकडून आजपर्यंत पुरेसा पाणी पुरवठा नागरीकांना होत नाही. तसेच प्रशासनाने महापालिका अंतर्गत



प्रस्तावित पाणी पुरवठा प्रकल्पाची सविस्तर माहिती मा. महासभेपुढे ठेवणे आवश्यक आहे. पाणी पुरवठा कसा व कुठे होईल याची माहिती देणे आवश्यक आहे. तसेच पुरेसर पाणी पुरवठ्याने पाणी पुरवठा कर लागू केल्यास जनसामान्यांमध्ये पालिका प्रशासनाविरुद्ध रोष निर्माण होऊ नकारता येत नाही. तरी सदर विषय पुढील आर्थिक वर्ष सन २०१५-२०१६ मध्ये उपरोक्त माहितीसह करण्यात यावा. यामुळे प्रशासनाने दिलेला सदर विषय फेटाळण्यात येत आहे असा ठराव मांडत आहे.

अश्विन कासोदरिया :-

माझे अनुमोदन आहे.

हंसुकुमार पांडे :-

साहब, पाणी पुरवठा लाभकर लगाने का आप बोल रहे हो लेकिन जो टॅक्स से वसूल कर सकते हो उस जगह हम लोग कोई टॅक्स वसूल नहीं करते। मा. सभापती साहेब आपण ओपन लॅन्ड टॅक्स लावला आहे. मॅ ऑडिटर साहब से पूछना चाहता हूँ की, ओपन लॅन्ड टॅक्स में कितना पैसा आना बाकी है।

मुन्ना सिंग :-

सभापती साहब अभी टॅक्स डिपार्टमेंट में कौन है। दिपक सावंत साहब के बाद किसने संभाला आज तक समझ में नहीं आया।

मा. सभापती :-

प्रशासनानी सर्व सदस्यांना दाखवून द्याव किंवा सर्व सदस्यांची भेट घालून द्यावी त्याच्यानंतर सभा लागलीच नाही.

मुन्ना सिंग :-

इसके लिए मैं जानकारी लेना चाहता हूँ क्योंकि ६ महिने से मैं चक्कर घीस रहा हूँ।

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

टॅक्स का चार्ज वडे मॅडम के पास था। आठ दिन के पहले स्वाती देशपांडे मॅडम को चार्ज दिया है।

मुन्ना सिंग :-

इसमें पब्लिक की क्या गलती है। जो गए साल फॉर्म जमा किया टॅक्स पावती नाम के ट्रान्सफर के लिए तो फाईल गायब हो गई है। ३-३ बार लोगोने जमा की फाईल गायब हो गई। इस्ट से लेकर वेस्ट तक कोई जबाबदार आदमी नहीं मिल रहा है। उसके लिए क्या करेंगे।

राजेंद्र जैन :-

मुन्ना सिंग जो प्रॉब्लेम बोली उसको समझने के लिए पिंपळे मॅडम को बूलाइए मैं एक बार उनके पास गया था। उन्होंने बोला डॉ. साहब इधर ऐसा हालत है की मुझे ३ महिना एकांतवास मिलेगा तो मैं उसे पटरी पे लाऊंगी। एकांतवास का उनको वनवास दे दिया।

मा. सभापती :-

माझ्याकडे देखील बऱ्याच तक्रारी आल्या आहेत. आम्ही भरलेला टॅक्स ह्या लोकांनी त्याच्या मॅन्युअली पावत्या भरून त्यांच्या पावत्या खतवल्या गेल्या आहेत. पण आपल्याकडे त्याची नोंद नाही. त्यांना जी बिल आली त्याच्यावर कर वाढवून त्यांना व्याजदरासकट बिल आली. लोकांना ती हरेसमेन्ट होते. एखादा सामान्य माणूस ते बिल बघूनच घाबरतो मी भरून देखील मला व्याज का लागले. आपल्याकडे अशी सिस्टम आहे की व्याज लागल्यावर ते कमी होत नाही.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

सभापती महोदय मी सगळे विषय झाल्यावर टॅक्सची माहिती देतो. मी माहिती घेतलेली आहे. त्याचे स्टेट्स काय आहे.

मा. सभापती :-

तुम्ही जर प्रॉपर्टी टॅक्सला कोणाला मुख्य म्हणून अपॉइंट करता तर त्याला तेवढी अॅथोरिटी देण्यात येत ना. पण इथे अजून अधिकाऱ्याच्या हाती लॉगींग आयडी नाही.

राजेंद्र जैन :-

मेरे पास सात हजार का टॅक्स आया सभापती महोदय बोले लोग व्याज से डरते है। मैं भी डरा की व्याज किस प्रकारसे लगेगा। मैंने भर दिया और बाद में मालूम पडा की पाच हजारही भरना बाकी था। भरने के बाद मालूम पडा की पाच हजारही भरना बाकी था। भरने के बाद बोल पैसा वापीस दो तो मुझे जो पैसा मिलेगा वो बिना व्याज काही पैसा मिलेगा मॅडम ने बोला है। ऐसी किसी गलती हो गई होगी उस का आप क्या जवाब देंगे।

मा. सभापती :-

साहेब हा दरवाढीचा विषय आहे. नागरिकांवर त्याचा भार पडणार आहे. नागरिकांचा रोष होणारच आहे. पण आपल्याला दरवाढ काढण्यासंदर्भात काय असे निर्णय असे निर्णय घ्यावे लागतात. मग नको ते विषय आपल्याला घ्यावे लागतात. शासनाचे गाईडलाईन्स असल्यामुळे ते निर्णय घ्यावे लागतात. आपल्याकडे जी कर वसूली आहे ती पूर्णतः होत नाही. मी काढलेल्या माहितीनुसार आपली मागणी १२० ते ११९ च्या आसपास आहे. तुम्ही प्रभागव्हाईज माहिती काढा. तुम्हाला प्रभागव्हाईज आलेली माहिती अशी असेल की मी माहिती २५० ते ३००

Created by DKRP
गणिकदृष्ट्या अंतर्गत
वैशेष्येण नसल्याने
साक्षी शक्यता
साक्षर

करोडच्या आसपास असेल ही तफावत आली त्याच्यानंतर केलेली वसूली कोणत्याही एका प्रभागत ४० टक्केवर झाली नाही असे का? आपण कर्मचारी नको त्या ठिकाणी वर्ग करतो ज्या ठिकाणी खरी आवश्यकता आहे तिकडे कर्मचारी वर्ग होत नाही. जी माणस ज्या ठिकाणी व्यवस्थित कार्यरत होती. त्यांना प्रशासनाच्या जबाबदारीमुळे किंवा बळजबरीमुळे त्या लोकांच्या बदल्या केल्या जातात. हे आम्हाला कळत नाही. जो माणूस नित्याने काम करतो ज्या माणसाने टॅक्स आणि प्रॉपर्टी टॅक्स वसूल करून दिलेला आहे अशा लोकांना आपल्याकडून ट्रान्सफर केलेले आहे. जे खर्च शहराच्या गरजेचे आहे त्या गोष्टीवर प्रशासनाचे कोणतेही प्राधान्य राहिलेले नाही. सभा सुरु होण्यापूर्वी मी बोललो आपण खेळीमेळीच्या वातावरणात सभा पूर्ण करूया आता काय होते. काही ठिकाणी आम्हाला भाव वाढवण गरजेचे असत काही ठिकाणी विरोधी पक्षवाल्यांना किंवा मित्रपक्षांना भाव न वाढवण किंवा भाव वाढवल्यानंतर आपल्यावर येणाऱ्या रोष ह्याला सामोरे जाव लागते. त्यामुळे हे वाद निर्माण होतात. पण आपल्याकडे असलेली आवक जर आपण व्यवस्थित ठेवली तर अशाप्रकारचे रोष होणार नाही.

प्रभात पाटील :-

आपण वाढवत जाता पण येणारी वसूली होत नाही.

मा. सभापती :-

ह्यापुढे प्रशासनाने ही जबाबदारी स्वतःची समजावी. स्वतःवर स्विकारावी जर वसूलीमध्ये कोणत्याही प्रकारची तूट आढळल्यास त्यात पूर्णतः प्रशासनाला जबाबदार धरण्यात येईल. आता ह्याबाबत तुम्ही वसूली करण्यामध्ये का असमर्थ झालात त्याची माहिती संक्षिप्तमध्ये द्या.

राजेंद्र जैन :-

मा. उपायुक्त साहेब दो और प्रश्न जोड लीजिए। आपने बोला की मैं पूरा माहिती दे सकता हूँ। आपका इ-प्रॉपर्टी रजिस्टर तयार है क्या?

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

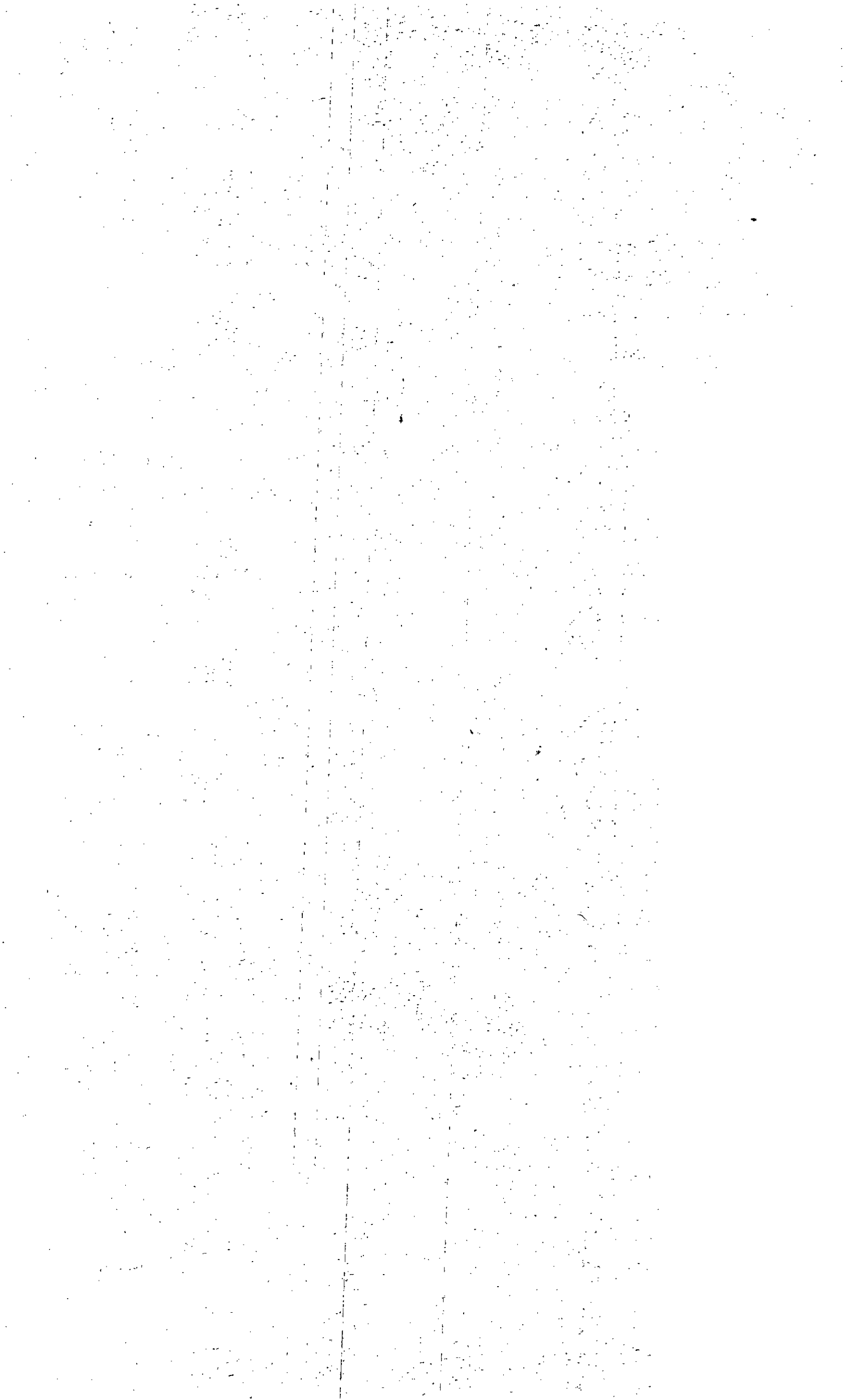
मा. सभापती महोदय, प्रॉपर्टी टॅक्समध्ये आपण जे-जे प्रश्न उपस्थित केले ते सगळे मला मान्य आहेत. प्रॉपर्टी टॅक्समध्ये बेसीक असे कामच झालेले नाही. आता बेसीक काम म्हणजे काय महानगरपालिकेची डिमांड फिक्स नाही. आमच्या पण नोकरीतला पहिला अनुभव अनुभवतो की जिथे महानगरपालिका डिमांड सांगू शकत नाही की मनपाचे एन.ए. किती आहे. ही पहिली केस आहे. त्यामुळे हे डिपार्टमेंट मी स्वतः ऐकताना म्हटले की, कोणत्या तरी डेप्युटी कमिशनरच्या अंडर द्यायला पाहिजे. मी प्रपोज केले आमच्याकडे कुरळेकर साहेब, पानपट्टे साहेब मी आहे. मला द्या असे मी म्हणत नाही कुणाला तरी द्या तिथे सिनियर ऑफिसर पाहिजे. हा मेस चाललेला आहे. काय वसूली होती काय वसूली व्हायला पाहिजे. कुठल्याही वॉर्ड ऑफिसर किंवा अधिकाऱ्यांना माहित नाही.

मा. सभापती :-

दिपक सावंत जे होते ते उपायुक्तांच्या ग्रेडचे होते.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

माझ्या माहितीप्रमाणे दिपक सावंत सहा. आयुक्त होते. सहा. आयुक्तांच्यावर डेप्युटी कमिशनर असतो. डेप्युटीच्यावर अॅडीशनल कमिशनर एवढा मोठा मेश आहे की बॉम्बेला लागून हे शहर आहे. इथल्या वाढणाऱ्या प्रॉपर्टीज त्याचा गोळा होणारा टॅक्स आणि त्याची लिस्ट ह्याचा कुठेतरी साचेबंद काम होणे आवश्यक होते. पण ते काही झालेले नाही. म्हणजे आपली डिमांडच नाही डिमांड कुठली धरली जाते आपली डिमांडच नव्हती आपण डिमांड कशी काढली. मागच्या वर्षीच बजेट घ्यायचे त्या पुस्तकात १० टक्के वाढ करायची आणि सदस्यासमोर प्रपोज करायची ती डिमांड होऊ शकत नाही. आता फर्स्ट टाईम सर्व वॉर्ड ऑफिसरला गोळा केल मी स्वतः त्या मिटींगला बसलो वॉर्ड ऑफिसरना सांगितले त्यांना एक फॉर्मेट करून दिले. त्या फॉर्मेटमध्ये निवासी इमारती किती अनिवासी किती ओपन लॅन्ड किती पैकी डिमांड किती, वसूली किती आणि त्याची टक्केवारी किती, वसूली मधली थकीत किती, चालू किती असे त्यांना वायफरकेशन दिले. एक आठवडा सगळ्या वॉर्ड ऑफिसरचा त्याच कामात गेला त्यानंतर आता आम्ही डिमांडच्या कॉन्क्लूजनला पोहोचलो. आपल्या बजेटमधल्या फिगर आणि त्याच्याकडून आलेल्या फिगरमध्ये फार मोठा फरक आहे. ५-५० कोटीची ती बेसीकच ती डिमांडच आज हिंडत होती. मग आपण वसूलीची टक्केवारी काय सांगायच. आपल्याकडे ८० लाख वसूल झालेले त्याच्या अगोदर ७० लाख केले म्हणजे ८० टक्के वसूली झाले. माझा एव्हरेज अभ्यास झाला त्याच्यात ३४ ते ३५ टक्केच्या एवढी आपली रिकव्हरी आहे. आता फर्स्ट टाईम आम्ही डिमांड निश्चित केली. चूकीचे असेल मी म्हणत नाही. १०० टक्के कारण आता कशातच काय नाही तर सुरुवात करायला लागेल. पहिल्यांदा डिमांड निश्चित केली जी काही डिमांड केली ती बेस्ट लाईन म्हणून धरणार ह्या डिमांडवर आधारित पुढचे कामकाज चालणार आता डॉ. साहेब किंवा काही सदस्यांची नाव ट्रान्सफर झाली. हा तर कळस न समजण्यासारखा आहे. लॉगीन आयडी सगळ्यांना वाटून टाकल्यामुळे कोणीही कुणाचे नाव चेंज करतो. माझ्याकडे २-४ वर्षांपासून अशा तक्रारी आलेल्या आहेत की मी इथे गावात राहत नाही माझ नाव दुसऱ्याच्या नावाने माझे घर झाले. आता ते कम्प्युटरमध्ये चेक केले तर ते अॅडमिन एवढा वर्ड दाखवते ते कोणी काय केले त्याचा काही पुरावा मिळत नाही. त्याची एक मोहिम अशी ठरवली आहे की सगळ्यांचे लॉगीन काढून घ्यायचे. हे लॉगीन काढून घेऊन तीन माणस हेड ऑफिसला राहतील. वॉर्ड ऑफिसर नाव बदलायची ऑर्डर पास करतील आणि ऑर्डर पास केल्यानंतर त्याची हार्ड कॉपी मेन ऑफिसला येईल आणि तो ठरलेला एक मनुष्य ते नाव यायचे आणि बील आकारेल म्हणजे उद्या त्याच्यात काही घोळ झाला



तर मला जबाबदारी निश्चित करता येईल. स्टॅडिंग कमिटीला, मा. आयुक्तांना, उपायुक्तांना करता येईल की हा घोळ कोणी केला. ते आज रोजी नाही ती सिस्टम आम्ही बसवतो. पुढचा विषय आहे व्याजाचा हे पण अत्यंत न बोलण्यासारखे काम झालेले आहे. गेल्या ५-६ वर्षांपासून इनलिगल पावत्या फाडल्या म्हणजे मार्च एप्रिलमध्ये आपण ड्राईव्ह घेतो. वसूली १०० टक्के व्हायला पाहिजे. पण कशी व्हायला पाहिजे ह्याला पण महत्व आहे. ज्या पावत्या घरोघरी जाऊन वसूल करून आणल्या त्या वसूल केलेल्या पावत्या कम्प्यूटरवर खतवायला पाहिजे होत्या. म्हणजे आपण संगणकीकरण केलेले आहे असे म्हणतो एखाद्याच्या नावाने १००० रु. ची डिमांड क्रिएट झालेली असेल आणि त्याच्या घरून ५०० रु. वसूल झाले असतील तर १००० मधून ते ५०० कम्प्यूटरवर मायनस व्हायला पाहिजेत. पण ते झालेले नाहीत. पावती पुस्तक ज्या कर्मचाऱ्यांनी नेले त्याच कर्मचाऱ्याकडे ते पुस्तक आहे. जर ५०० रु. ची पावती फाडली तर वार्षिक जमा करणे आवश्यक आहे की माझ्याकडे ५०० पानाचे पावती पुस्तक आहे. त्यातली २०० पाने वापरून झाली ३०० शिल्लक राहिल ते अपेक्षित नव्हते की पुढच्या वर्षी कॅरी करणे हा फायनान्सचा नियम आहे की ते पुस्तक त्याच वर्षी जमा व्हायला पाहिजे आणि जाळून नष्ट व्हायला पाहिजे. ते सुध्दा काम इथे झालेले नाही. ते आता नव्याने सेट करतो. त्यामुळे व्याजाच्या बाबतीत जो प्रश्न आला आहे तो असा आहे की लोकांनी पैसे भरले पण कम्प्यूटरवर अपडेशन केले नाही त्यामुळे त्या लोकांना डबल बिल जातात. सिस्टम जनरेटेड आहे. डबल बिल गेल्यामुळे काय होत जे काही व्याज लागले ते व्याजावर व्याज चढत जाते. हे व्याज आता कमी होणार. आजच मी आणि स्वाती देशपांडे मॅडमनी सर्व्हे केला की, व्याज कमी कसे करायचे, नविन सिस्टम करतो त्याच्यात लोकांचे व्याज आपोआप कमी होईल ज्या २००८-०९-१०-११ च्या पावत्या आहेत त्या खतवल्यानंतर सिस्टममध्ये आपोआप त्या मालकाचे व्याज कमी होत जाईल. पुढचा विषय बिल चुकणे ह्याच्यात तीन प्रकार आहेत. काही लोकांची असेसमेंट झाली पण त्यांना बिल जनरेट झाली नाहीत, काही लोकांना बिल दिली आहेत आणि दुसरे बिल निघत नाही. काही लोकांच्या बाबतीत प्रश्न असा आहे मागचे भरलेले पैसे विचारात न घेता चुकीची बिल दिली जातात. चुकीच्या बिलाचे विश्लेषण सांगितले आहे. आता साहेबांचे म्हणणे आहे की असेसमेंट झाली आणि आता फाईल सापडत नाही. हा पण कार्यालयाचा मोठा नमुना आहे.

मा. सभापती :-

विषय असा व्याज आलेल्या दरामध्ये आपण ह्यांनी सांगितले नोट करून दिली की, व्याज वजा करायचे तुम्ही व्याज वजा करून तुमचे पैसे भरा आपण पैसे भरले कम्प्यूटरमध्ये सिस्टम असे होते की अगोदर व्याज कट होते. आपली बेसीक अमाऊंट तशीच राहते जे आपण पैसे भरले ते व्याजामधून वजा होतात. व्याजामध्येच निघून जातात ती अमाऊंट परत वाढत जाते. परत त्याच्यावर व्याज वाढते.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

एकदा अपडेशन झाल्यावर हा प्रश्न आपोआप सुटेल. बिल न मिळण्याची दोन कारणे आहेत. ह्या लोकांची असेसमेंट झाली आहे. पण त्यांचा आपल्याकडे रेकॉर्ड नाही. हा रेकॉर्ड कसा मिळवायचा त्यासाठी मी दोन कॅम्प भरवले. आज आणि माजी दोन्ही टॅक्स इन्सपेक्टरला इथे स्टॅडिंग हॉलला बोलावून त्या फायली कुठे आहेत मला आणा त्या फाईली आणल्यानंतर आपण कम्प्यूटरवर लॉगीन देऊ म्हणजे बिल जनरेट होईल. त्या फाईल त्यांच्याजवळ नाहीत. आता फाईल जर नसतील ऑफिसमध्येही नसतील तर ते बिल कसे जनरेट करणार आणि कोण करणार? बिल जनरेट करणे म्हणजे कम्प्यूटरवर क्लिक देणे असा विषय नाही. उद्या ती कोणाची तरी जबाबदारी निश्चित होणार आहे की बिल जनरेट केल्यावर असेसमेंट कशाच्या आधारे केले. त्यामुळे अशा ज्या केसेस मिळत नाहीत त्याचे फेर असेसमेंट करून मी तो महिना १५ दिवसात विषय संपवणार आहे. फेरअसेसमेंटला मला किमान महिना १५ दिवस लागेलच त्यानंतर त्या लोकांचा प्रश्न सुटेल आणि आपल्याकडे डाटा पण तयार होईल. जुनी पुस्तक घेऊन सी.एफ.सी. ला माणस बसवली आहेत.

मा. सभापती :-

मॅडमचे म्हणणे असे आहे की माझी मी असेसमेंट करून घेतली पैसे पण भरले पण त्यांचे नाव आले नाही.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

सभापती साहेब असेसमेंट करून घेतली पावती भरली ती पावती आणि असेसमेंटची फाईलही त्याच्याकडे आहे. माझ्या ऑफिसला काहीच नाही. आज जर कम्प्यूटरवर लॉगीन झाले असते तर ह्या वर्षी बिल जनरेट झाले असते. आता बिल जनरेट होत नाही. म्हणजे ते फीडच केलेले नाही आहे. त्यामुळे

मा. सभापती :-

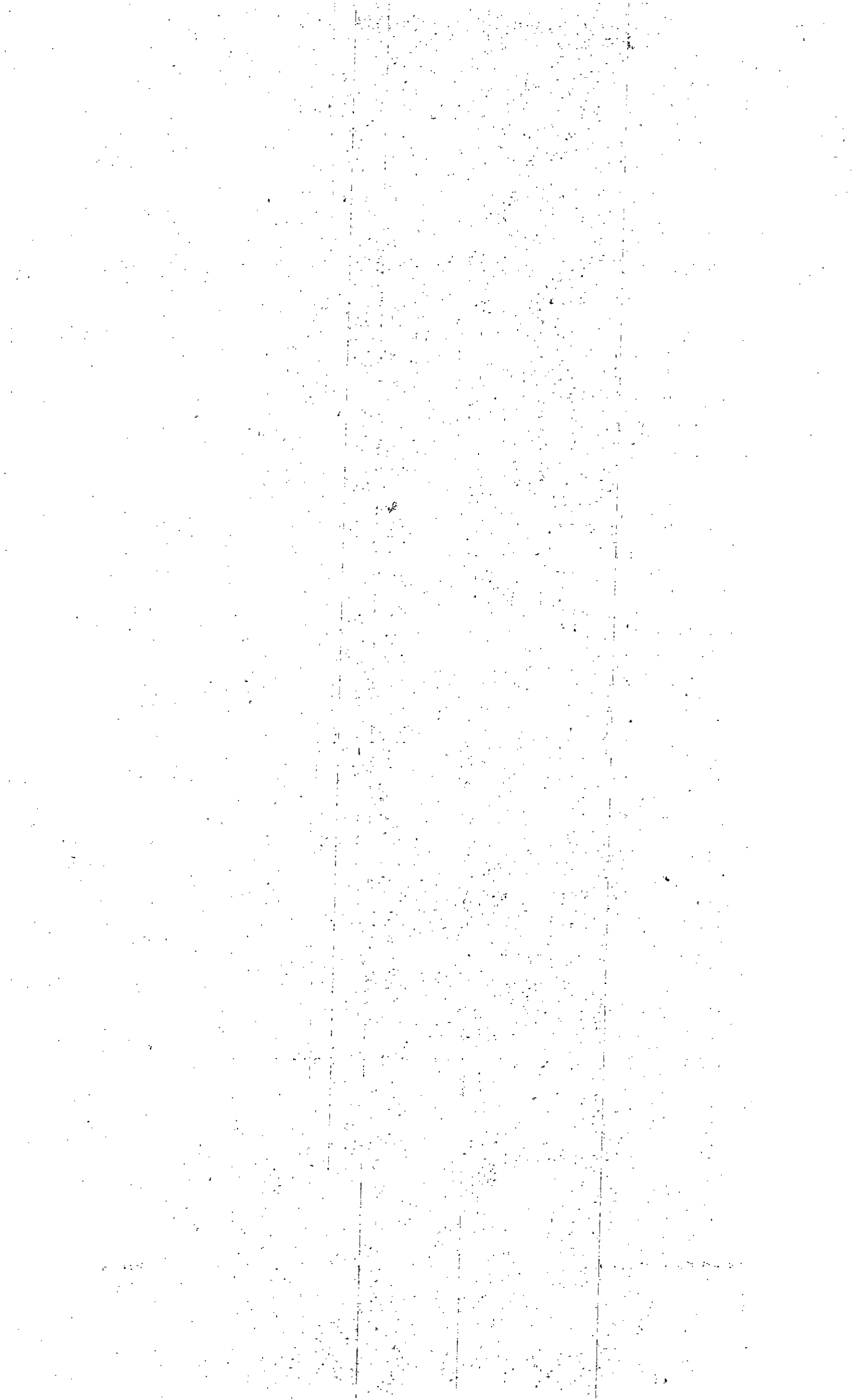
मला मान्य आहे ना. माझ्याजवळ बिल आहे पण मी पुन्हा-पुन्हा कशाला देऊ. त्यांनी पुन्हा असेसमेंट का करावी.

राजेंद्र जैन :-

प्रोसेस चालू आहे ना.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

मी जे करतो एकदम ट्रान्सफरंट आहे. हे सगळे काम होण्यासाठी १५ दिवस ते एक महिना लागेल.



राजेंद्र जैन :-

सभापती महोदय, उपायुक्त साहबने स्टडी किया हैं समझ में आता है। चीज और अँड करना चाहुँगा की ५० से १०० करोड का गफला है। और हमको समझ में अया है की इतना गडबड चल रहा है। इस गफले के लिए जिम्मेदार।

मा. सभापती :-

गफला मत बोलो प्रशासनाच्या निष्काळजीमुळे.

राजेंद्र जैन :-

मेरे एक अच्छे मित्र है। वह मुझे सुझाव देते है मैं चार लाईन पढके बताता हूँ। While assessing property tax and LBT there is more corruption the clerks are counting less area actual their taking typo instructor as per requirement of owner no seen officer is checking all this we should check old assess property on render basic regularly we have to take one certificate from with in one months from every colour of tax department is taking that in bid deduction all property are assess as per actual area and as per actual area structure with residential commercial details no property in then area in assess any found they will libel from punishment saimentally we have to check randomly they assess property all site we are sure

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

डॉ. साहेब आपले म्हणणे हे जे लिहीले आहे ना. ही मी जी प्रोसीजर करतो आहे तीच रिअसेसमेंट जे करतो ना मला जिथे डाऊट आहे मग ती फाईल ऑफिसमधून गहाळ का आहे. जर त्याचे खर आहे तर ते होऊ शकते की ते अंडर व्हॅलिड असेल त्यांना ५०० रु. भरणे अपेक्षित असताना १०० चेच बिल जनरेट झाले आता सगळे टॅक्स वाढीचे प्रस्ताव आले. प्रॉपर्टी टॅक्सचा आला नाही असे नाही. आमच्याकडे सुध्दा चर्चा झाली. आमचा स्वतःचा त्याला विरोध आहे. त्याला कारण असे आहे.जे काही महासभेने ठरवून दिले आहे त्याचीच वसूली नाही. आज नविन टॅक्स वाढवून मला माहित नाही किती वाढणार आणि काय होणार आहे. जोपर्यंत तुमच्यासमोर मी उदाहरण देऊ शकत नाही. तोपर्यंत टॅक्स कशाला वाढवणार त्यामुळे आम्ही कुठल्याही दर वाढीचा प्रस्ताव ह्यावर्षी दिलेला नाही.

मा. सभापती :-

प्रभाग क्र. ०१-१६ टक्के वसूली, प्रभाग क्र. २-३० टक्के, प्रभाग क्र. ३-३१ टक्के वसूली, प्रभाग क्र. ०४-२४ टक्के, प्रभाग क्र. ०५-२६ टक्के वसूली, प्रभाग क्र. ६-१९ टक्के वसूली झाली. ह्याचा अँव्हेरेज काढला तर ३० टक्के पण नाही.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

ओपन लॅन्ड टॅक्स २००९-१० पासून पेन्डींग आहे. ओपन लॅन्ड टॅक्स जे बिल्डींग परमिशनला आणले आहेत. बिल्डींग परमिशनला सी.सी. मिळाल्या दिवसापासून त्याला ओपन लॅन्ड टॅक्स लागायला पाहिजे. पण ती बिल जनरेट झालेली नाहीत वाटलेली नाहीत आणि डिमांडही केलेले नाही.

हंसुकुमार पांडे :-

का ते.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

काम पेडींग राहिले मी ते आता करतो.

हंसुकुमार पांडे :-

अधिकान्यांची चुकी आहे ना.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

निश्चित आहे म्हणून मी अगोदर मान्य केले.

हंसुकुमार पांडे :-

त्याच्यावर काहीतरी कारवाई करा.

प्रभात पाटील :-

तुम्ही मोठेपणा केला.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

मोठेपणा असे नाही परंतु मला ते अपडेट करून लेव्हलला आणायचे आहे.

(सभागृहात गोंधळ)

मा. सभापती :-

प्रशासनाने कुठेतरी अंकुश आणला पाहिजे.

हंसुकुमार पांडे :-

१९ टक्के, २६ टक्के इसका मतलब यह हुआ की, ५० टक्के भी वसूली हुआ होगा। तो १९ टक्के और २५ टक्के दिखा रहा है हो सकता है वह पैसा खा गए।

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

तसे नाही.



हंसुकुमार पांडे :-

गेल्या वर्षीची पावती ५०० पानाची होती. त्याच्यात २०० पानाची वसूली आहे. ३०० पानाची बूक कुठे आहे.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

बूक जमा करायला सांगितले लेखी ऑर्डर पण दिलेली आहे.

हंसुकुमार पांडे :-

बूक जमा झाल्यावर तुम्हाला कळेल ना की तो खाल्ला की नाही खाल्ला.

प्रभात पाटील :-

मा. सभापती साहेब ह्यांनी जे वक्तव्य केलेना मोकळ्या जागेच्या संदर्भामध्ये ही अधिकाऱ्यांची मोठी चूक आहे. भ्रष्टाचार म्हणा किंवा काही म्हणा अशा अधिकाऱ्यांवर कारवाई व्हायला पाहिजे असा मी ठराव मांडत आहे. सगळ्यांनी ठराव करा.

हंसुकुमार पांडे :-

ओपन लॅन्ड टॅक्सचे ८० कोटी बाकी आहेत.

(सभागृहात गोंधळ)

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

मी तुमच्या बरोबर आहे. पहिल्यांदा एकदा अपडेट माहिती करू. मेजर काय लॉस झाले काय लीकेज झाले त्यानंतर आपण त्याच्यावर निर्णय घेऊ. जर मी समजा तुमच्या सोबत बोललो पावती पुस्तकाच

मा. सभापती :-

आम्ही तुम्हाला थोडी कालावधी देतो तुमचे अपडेशन होऊ द्या मग त्याच्यानंतर कारवाई झाली पाहिजे.

हंसुकुमार पांडे :-

आपके अधिकारी राजीनामा देना शुरु करूंगे।

मा. सभापती :-

ज्या कर्मचाऱ्याने वसूल केलेले पैसे भरले नसतील. त्याच्याकडे असतील त्याच्यावर मी प्रोसिक्यूशन करणार आहे. मग तो कोणी असेल.

प्रभात पाटील :-

दिरंगाई केल्याबद्दल.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

दिरंगाई बदल आपण विचार करू. कारण सगळ्यांवर कारवाई करणार तर काम कोण करणार.

मा. सभापती :-

टॅक्स वसूली करा सर्वात चांगले होईल. रोजचे कलेक्शनवाले येतात ना मशीन घेऊन रोजची रोज माहिती अपडेट होते. रोज पैसे भरले तर रोज माहित पडते.

प्रभात पाटील :-

ह्या शहरात चांगली वसूली होत असेल ना. तर ती फेरीवाल्यांची.

राजेंद्र जैन :-

प्रकरण क्र. ११४ ठराव टाईप करणे.

कॅसेट क्र. ०२

अश्विन कासोदरीया :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

तुम्ही पाणी २४ हवर्स करा. आम्ही तुम्हाला पाण्यामध्ये सर्व रेट वाढवून देतो. पाहिजे त्या दराने रेट करून देतो पाणी २४ तास द्या.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

ते करण्यासाठी पण पैसे लागतील ना म्हणून

(सभागृहात गोंधळ)

प्रभात पाटील :-

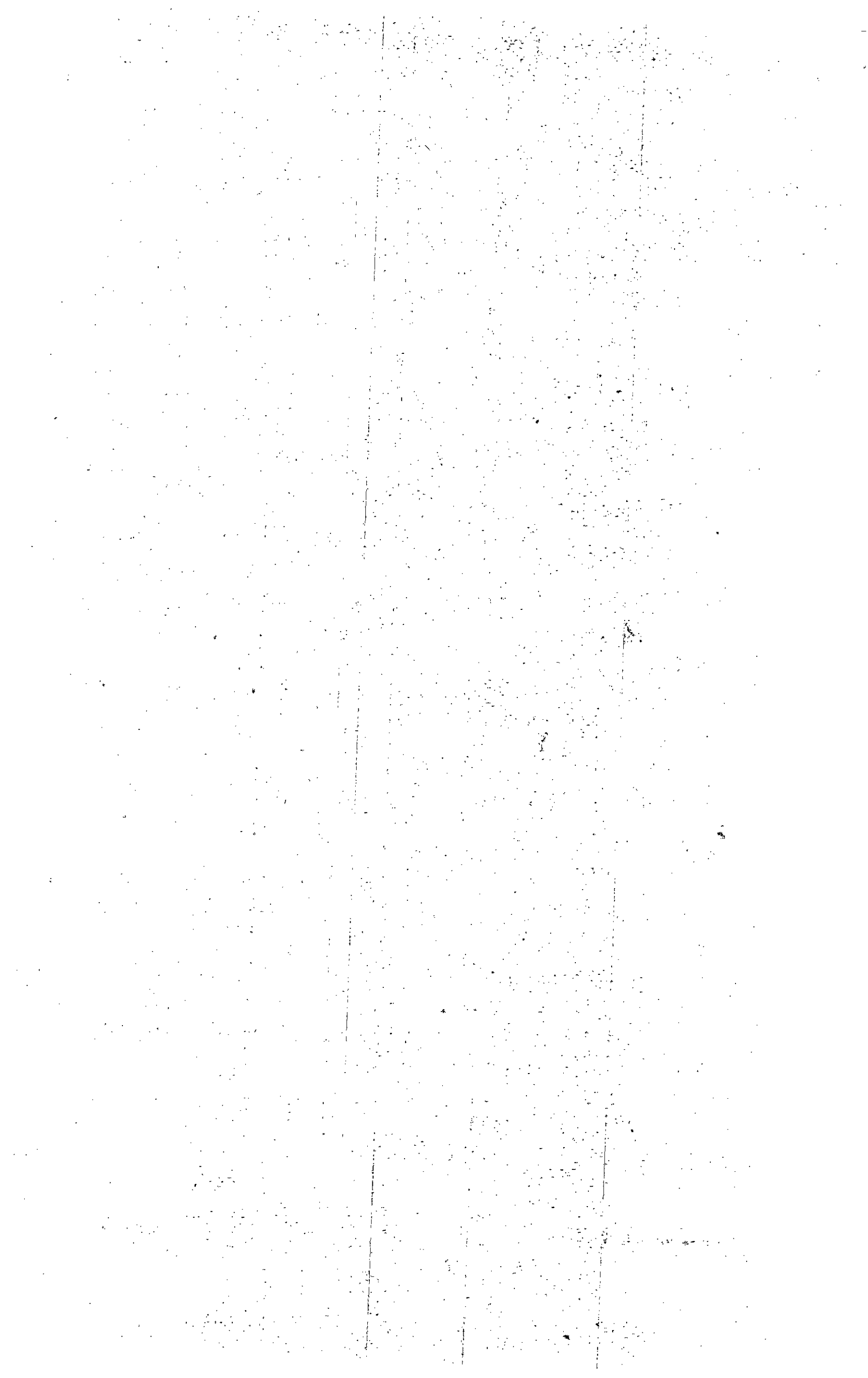
मा. सभापती साहेब ठरावावर अंमलबजावणी होते का? सचिवांना विचारा. कोणत्या ठरावावर अंमलबजावणी होते. तंतोतंत होते का? अनुपालन अहवाल द्यायचे काम तुमचे आहे.

मा. सभापती :-

आता प्रशासनावर आपण दादागिरी करू. आपण ठराव करू ना दादागिरी आमची नव्हती प्रशासनाची होती.

प्रभात पाटील :-

आताही तुमचीच दादागिरी चालते.



मा. सभापती :-

प्रशासनाची दादागीरी नसती तर प्रशासनाने दर वाढवून देण्याची मागणी केली नसती. आम्ही स्वतःहून सांगितले असते की तुम्ही आम्हाला खूप चांगले देता ह्याचे दर वाढवून घ्या.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

मा. सभापती महोदय प्रॉपर्टी टॅक्सचे मान्य आहे ना ते आपण अगोदर मान्य केले. वॉटर सप्लायचे का म्हणतो कोणतीही योजना सेल्फ सर्पोटींग पाहिजे. येणारा खर्च येणारे उत्पन्न.

मा. सभापती :-

आपण पुर्नःनियोजन करतोच ना. म्हणजे आपण ह्या डिपार्टमेंटचे पैसे त्या डिपार्टमेंटला देतो.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

निर्णय सभेने घ्यावा माझी विनंती संपलेली आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. ११४ :-

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम १२९ (१)(अअ) नुसार पाणी पुरवठा लाभ कर लागू करणेस मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १०८ :-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्राचा विकास झपाट्याने होत आहे त्यामुळे पाणी पुरवठ्या सारख्या अत्यावश्यक सेवेवरती ताण येत आहे. वाढत्या विकासांमुळे पाणी पुरवठा अपुरा पडत आहे. सदर विकसीत होणाऱ्या भागास पाणी पुरवठा सोई व सुविधा देणेकरिता महानगरपालिकेकडून प्रकल्प हाती द्यावे लागतात व सदरचे प्रकल्प हाती घेणेकरिता महानगरपालिकेस कर्ज स्वरूपात निधी जमा करणे गरजेचे असते व सदर प्रकल्पा करिता घेण्यात येणाऱ्या कर्ज स्वरूपातील निधीची परतफेड वेळोवेळी होणे आवश्यक आहे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका अंतर्गत प्रस्तावीत पाणी पुरवठा प्रकल्पासाठी निधीची आवश्यकता आहे. सदरचा निधी कर्ज स्वरूपात घेणेकरिता व कर्जाची परतफेड होण्याकरिता लागणाऱ्या निधीची सोई करणे अनिवार्य आहे. सद्यस्थिती मिरा भाईंदर मनपा अंतर्गत पाणीपुरवठा प्रकल्प अहवाल तयार करण्यात आलेला आहे. शहरातील रहिवाशांना होणाऱ्या अपुऱ्या पाणी पुरवठ्याचा विचार करिता हा प्रकल्प मार्गी लागणे आवश्यक आहे. व सदर प्रकल्प मार्गी लावणे करिता निधीची आवश्यकता आहे. केंद्रशासनाने पाणी पुरवठा सुधारणा करणेकामी पाणी पुरवठा लाभकर हा Reform केला आहे.

पाणी पुरवठ्याच्या सुविधा पुरविण्यासाठी आणि त्यात सुधारणा करण्यासाठी भांडवली कामांवर केलेल्या किंवा करावयाचा सुपूर्ण खर्च किंवा त्याचा काही भाग भागविण्यासाठी महानगरपालिकेला आवश्यक वाटेल एवढ्या त्या कामांच्या कर योग्य मुल्यांच्या टक्केवारीने आकारावयाची 'पाणी पुरवठा लाभकर' या नावाने ओळखली जाणारी अतिरीक्त पाणी पाणीपट्टी महाराष्ट्र प्रांतिक अधिनियमचे कलम १२९ (१) (अअ) नुसार आकारणे शक्य आहे. व हा कर लागू करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस आहे.

तरी उक्त तरतुदीनुसार ८ टक्के पाणीपुरवठा कर लागू केल्यास या कराच्या रूपाने महानगरपालिकेस वाढीव उत्पन्न मिळू शकेल. या करिता यापुर्वी मा.स्थायी समिती ठराव क्र. ११८ दि.११/०३/२०१० व मा.महासभा दि.३१/०३/२०१० ठराव क्र. ६८ अन्वये पाणी पुरवठा लाभ कर लागू करण्यात आलेला होता. सदर ठराव नगरविकास विभाग यांनी शासन निर्णय क्र.मिभाम-१११०/५३८/प्र.क्र. ९३/२०१०/नवि-२८ दि.१८/०१/२०११ अन्वये विखंडीत करण्यात आलेला होता.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १२९(१)(अअ) नुसार "पाणी पुरवठा लाभ कर" लावण्याची तरतुद असून तरतुदीनुसार "पाणी पुरवठा लाभ कर" लागू करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस आहे. "पाणी पुरवठा लाभ कर" आकारणे ही बाब योग्य असली तरी मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये प्रशासनाकडून आजपर्यंत पुरेसा पाणी पुरवठा नागरीकांना होत नाही. तसेच प्रशासनाने महापालिका अंतर्गत प्रस्तावित पाणी पुरवठा प्रकल्पाची संविस्तर माहिती मा. महासभेपुढे ठेवणे आवश्यक आहे. तांत्रिकदृष्ट्या अंतर्गत पाणी पुरवठा कसा व कुठे होईल याची माहिती देणे आवश्यक आहे. तसेच पुरेसर पाणी पुरवठा ते नसल्याने नव्याने पाणी पुरवठा कर लागू केल्यास जनसामान्यंमध्ये पालिका प्रशासनाविरुद्ध रोष निर्माण होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. तरी सदर विषय पुढील आर्थिक वर्ष सन २०१५-२०१६ मध्ये उपरोक्त माहितीसह सादर करण्यात यावा. यामुळे प्रशासनाने दिलेला सदर विषय फेटाळण्यात येत आहे असा ठराव मांडत आहे.

सुचक :- डॉ. राजेंद्र जैन

अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरीया

ठराव सर्वानुमते मंजूर

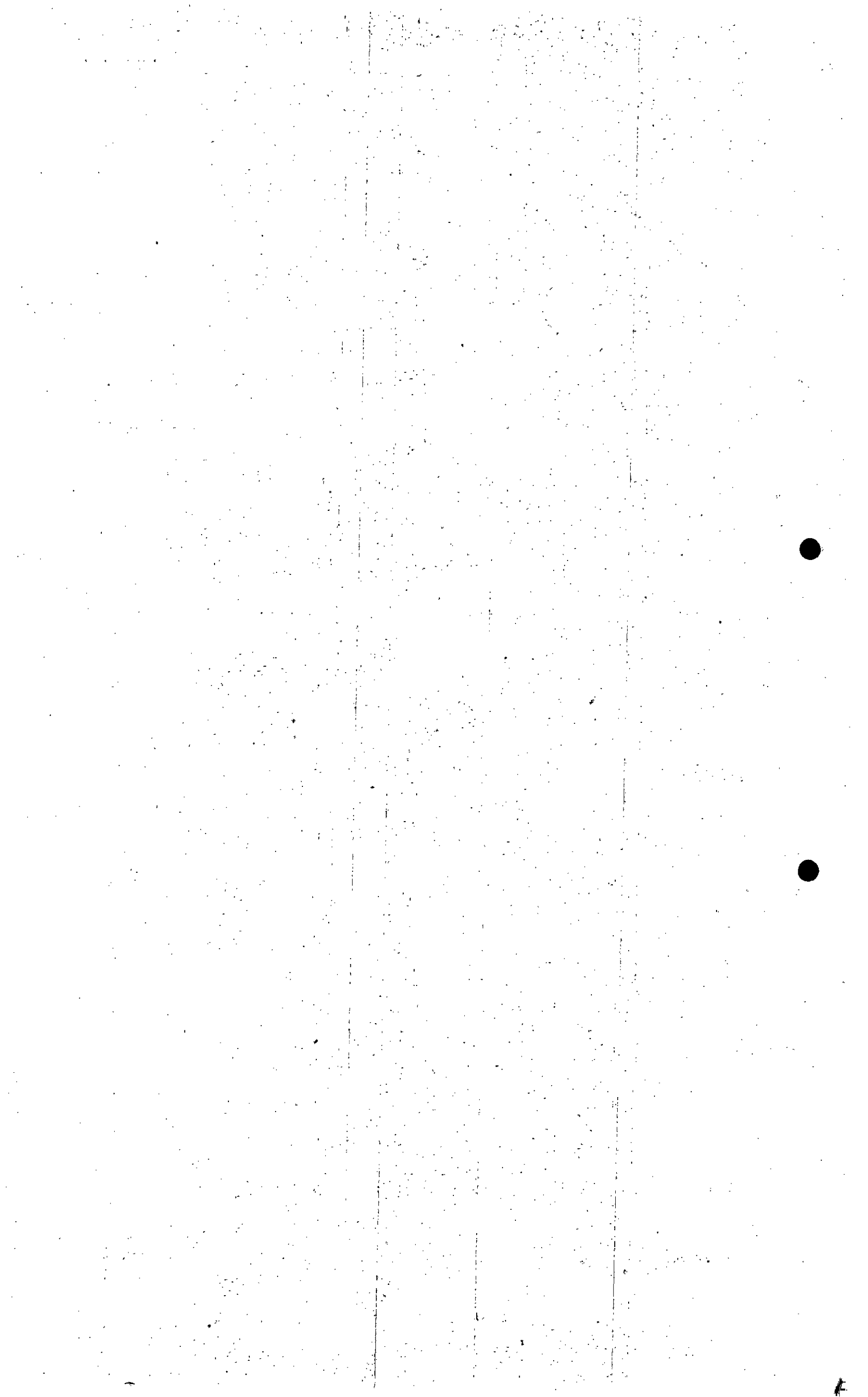
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ११५, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १४८ क नुसार रस्ता कर लागू करणेस मंजूरी मिळणेबाबत.

प्रभात पाटील :-

आज मिरा भाईंदरमध्ये मी इंद्रलोकला राहते. कोणी नवघरला राहते. कोणता रस्ता सरळ चालतो मला सांगा. एक पण रस्ता नीट नाही आहे.

राजेंद्र जैन :-

जहाँ शहर की अच्छी आबादी है। जहाँ से अच्छा टैक्स आता है वहाँ पर कम्पलीट सिमेंट रस्ता बनाने का प्रस्ताव है। क्योंकि हर साल हम रिपेअर के उपर बहुत खर्चा करते हैं। तो उसको ऐसा बनाने का की २० साल उसको रिपेअर नहीं कर पाए। और यह पैसा सिमेंट सडक पे ही जाए ऐसा प्रस्ताव रखा गया है। उसपे सोच समझकर विचार किजीए।

मुन्ना सिंग :-

सभापती साहब वॉर्ड में दुसरा गल्ली होगा उधर डांबरीकरण छोड के आर.सी.सी. कर रहा होगा तो उनको क्या बोलने क्या?

मा. सभापती :-

ऐसा नहीं है। रस्ता कर हम इसलिए लागू कर रहे हैं की रस्ता कर में से जो निधी उपलब्ध होगी वह निधी सिर्फ सिमेंट काँक्रीट की रस्ते बनाने में यूज की जाएगी।

नयना वसाणी :-

आपण असा ठराव मांडतो वाढीव पैसा जो आहे तो सिमेंट आणि काँक्रीट करीता

हंसुकुमार पांडे :-

वाढवायचा नाही.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

वाढवायचा नाही काय, रस्ते बघाना तुम्ही.

हंसुकुमार पांडे :-

आमचा विरोध आहे.

प्रभात पाटील :-

त्याचे स्पष्टीकरण असे असेल तुमच्या गोषवाच्यात ती गोष्ट नमूद नाही तुम्ही ठरावात तसे क्लेरिफिकेशन अगोदर द्यायला पाहिजे की मला ह्या पध्दतीने करायचे आहे. ठराव आल्यानंतर ह्या गोष्टीची चर्चा होऊ शकत नाही.

हंसुकुमार पांडे :-

सर आप यह रस्ते को टैक्स लगाने का बातकर रहे हो जे.एन.एन.यु.आर.एम. के अंतर्गत वह अपने से ८ टक्के टैक्स लेता ही है। तो उसके अतिरिक्त आप १० टक्के टैक्स लगाने की बात कर रहे हो यह तो गलत है ना।

जयंतीलाल पाटील :-

कोणत्यातरी रस्त्याचा ठिकाणा आहे का? वॉर्डमध्ये जरा बघून या.

हंसुकुमार पांडे :-

इंद्रलोकची हालत बघाना.

प्रभात पाटील :-

इंद्रलोकला पूर्ण फोडून तोडून

जयंतीलाल पाटील :-

नयानगर संपूर्ण खराब झालेला आहे.

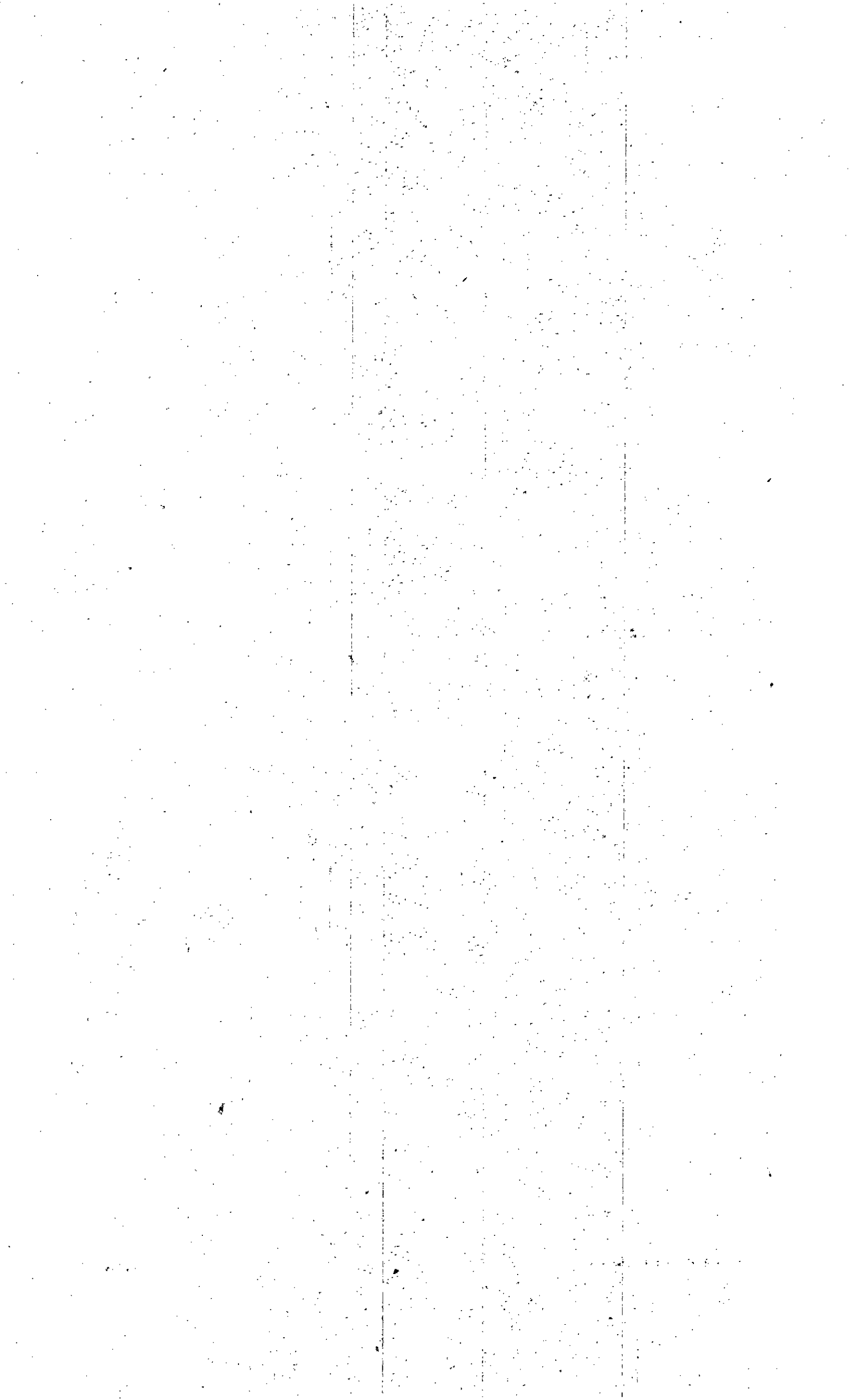
नयना वसाणी :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती शहरी नगरोत्थान महाअभियान अंतर्गत रु. १०४ कोटीचे प्रकल्प सादर केलेले आहेत. त्यामध्ये ५०% शासन व उर्वरित ५०% रक्कम महानगरपालिकेस उभी करावी लागणार आहे. जवाहरलाल नेहरु नॅशनल अर्बन रिनीवल मिशन (JNNURM) अंतर्गत एम. ओ. यु. मध्ये उत्पन्नाचे स्रोत वाढविण्याची हमी महानगरपालिकेने दिलेली आहे.

महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मध्ये कलम १४८क नुसार रस्ता कर लावण्याची तरतुद आहे. ती खालीलप्रमाणे :-

१४८ क. रस्ता कर बसविणे

महानगरपालिकेला, कलम ६३ च्या खंड (१८) च्या प्रयोजनार्थ, तिच्या क्षेत्रामध्ये, इमारती व जमिनी यांवर, महानगरपालिका वेळोवेळी निश्चित करील त्याप्रमाणे त्यांच्या करयोग्य मूल्याच्या दहा टक्यांपेक्षा अधिक असणार नाही. इतके टक्के अतिरिक्त कर (यात यापुढे ज्याचा निर्देश "रस्ता कर" असा करण्यांत आला आहे.) बसविता येईल.



परंतु-

- (अ) केंद्र सरकारकडे निहित असलेल्या सर्व इमारती व जमिनी;
 (ब) कलम १३२ अन्वये सामान्य करामधून सूट देण्यांत आलेल्या अन्य सर्व इमारती व जमिनी;
 (क) महानगरपालिकेकडून निश्चित करण्यांत येईल अशा रकमेपेक्षा कमी करयोग्य मूल्य असलेल्या सर्व इमारती व जमिनी, यांना रस्ता कर बसविण्यांतून सूट देण्यांत येईल.
 (२) महानगरपालिका, या अधिनियमान्वये बसविण्यांत आलेल्या सामान्य करामध्ये भर घालून त्याद्वारे पोट-कलम (१) अन्वये निश्चित करण्यांत आलेल्या रस्ता कराची रक्कम वसूल करणे आयुक्तास आवश्यक करू शकेल. आयुक्त, या पोट कलमान्वये लादलेल्या सामान्य करामधील ही भरीची रक्कम, ती देण्यास पात्र असलेल्या प्रत्येक व्यक्तीकडून, तिच्याकडून येणे असलेल्या सामान्य कर ज्या पद्धतीने वसूल करण्यांत येत असले त्या पद्धतीने वसूल करील. रस्ता कर हा जणू काही या अधिनियमान्वये बसविलेल्या सामान्य कराचाच एक भाग असल्याप्रमाणे कलमे १३९ व १४० यांच्या तरतुदी त्याला लागू होतील.

वरील अधिनियमातील तरतुदीनुसार "रस्ता कर" १०% पर्यंत लागू करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस आहे. उक्त तरतुदीनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने "रस्ता कर" लागू केला नाही, ह्या बाबत महानगरपालिका लेखा परिक्षणात मा. प्रधान महालेखाकार यांनी आक्षेप नोंदविला आहे. मा. स्थायी समिती सभा दि. ०२/०२/२०१० रोजीच्या सभेपुढे "रस्ता कर" लागू करण्यासाठी मान्यता देण्याचा प्रस्ताव सादर करण्यात आला. तथापी मा. स्थायी समिती सभा दि. ०२/०२/२०१० ठराव क्र. ९८ अन्वये सदर प्रकरण "रस्ता कर" ठरविण्याचा प्रस्ताव मा. महासभेपुढे ठेवण्यात यावेत असा निर्णय झाला. तदनंतर सदर "रस्ता कर" लागू करण्याचा निर्णय झाला नाही.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने नविन रस्ते बनविणे, रस्ते दुरुस्ती देखभाल व डी.पी. रोड तयार करणेकामी मागील तीन वर्षांत खालीलप्रमाणे खर्च केलेला आहे.

(आकडे लाखात)

	२००९-१०	२०१०-११	२०११-१२	२०१२-१३	२०१३-१४
नविन रस्ते बांधकाम	१२७२.९६	३९८.४१	१११४.२४	७४७.३७	९२८.४२
रस्ते दुरुस्ती	९२४.०४	१३६४.९७	१३४३.६२	१७५८.१२	२७९९.७६
डी. पी. रोड बांधकाम	२०८०.७१	५३८.७४	२६४.१०	-	१४९.९६

उक्त खर्च पाहता मोठया प्रमाणात निधीची आवश्यकता असते.

जवाहरलाल नेहरू नॅशनल अर्बन रिनीवल मिशन (JNNURM) अंतर्गत प्रकल्पासाठी घ्यावयाच्या कर्जाची परतफेड, नविन रस्ते, डी. पी. रोड, रस्ते दुरुस्ती यावर होणारा खर्च आदी विचारात घेता महानगरपालिकेच्या उत्पन्नाचे स्रोत वाढविणे अत्यावश्यक आहे.

महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १४८ मध्ये "रस्ता कर" लागू करण्याची तरतुद असून १०% पर्यंत लागू करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस आहे. तरी उक्त तरतुदीनुसार १०% "रस्ता कर" लागू करण्यास मान्यता देण्यात येत असून अंतिम मान्यतेसाठी मा. महासभेपुढे शिफारस करण्यात येत आहे. रस्ता कराद्वारे प्राप्त होणारी रक्कम फक्त कॉक्रीट रस्ते तयार करण्यासाठीच वापरण्यात यावा.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

माझे अनुमोदन आहे.

हंसुकुमार पांडे :-

आमचा विरोध आहे.

नरेश पाटील :-

मिरा भाईंदर शहरामध्ये गेल्या चार वर्षांपासून जे.एन.एन.यु.आर.एम. अंतर्गत भुयारी गटार योजनेचे काम युध्द पातळीवर सुरु असून मल:निसारण जलवाहिनी अंथरण्याचे काम ठिकठिकाणी होत आहे. तसेच भुयारी गटार योजनेमध्ये रस्त्याची होणारी तोडफोड व त्याची दुरुस्ती या योजनेअंतर्गत करून घेणे अनिवार्य आहे. भुयारी गटार योजनेसाठी मालमत्ता कराचे ८ टक्के मल:निसारण कर इतका आकारण्यात येत आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे सद्यस्थितीत स्थानिक संस्था कर, मालमत्ता कर व उघड्या भुखंडावरील कर वसुलीवर जास्तीत जास्त लक्ष केंद्रीय करून पालिकेचे उत्पन्न वाढवावे आणि या निधीमधूनच रस्ते दुरुस्ती, नविन रस्ते बांधकाम व डी.पी. रोड बांधकाम ही विकासकामे करण्यासाठी तरतुद करावी व सद्यस्थितीतमध्ये रस्ता कर लागू करण्यात येवू नये, असा मी ठराव मांडत आहे.

हंसुकुमार पांडे :-

माझे अनुमोदन आहे.

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ११५ करिता दोन ठराव आले आहेत. पहिला ठराव सुचक नयना वसाणी, अनुमोदन श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर. दुसरा ठराव सुचक श्री. नरेश पाटील, अनुमोदन श्री हंसुकुमार पांडे ह्यांचा आहे. दुसरा



ठराव मी मतदानास टाकतो. श्री. नरेश पाटील ह्यांच्या बाजूने असतील त्यांनी हात वर करायचे आहेत ह्या ठरावाच्या विरोधात असतील त्यांनी हात वर करायचे आहेत. सुचक श्रीम. नयना वसाणी ह्यांच्या बाजूने असतील त्यांनी हात वर करायचे आहेत. ह्या ठरावाच्या विरोधात असतील त्यांनी हात वर करायचे आहेत. श्रीम. नयना वसाणी ह्यांनी मांडलेल्या ठरावाच्या बाजूने ८ मत आहेत. विरोधात ६ मत आहेत.

मा. सभापती :-

श्रीम. नयना वसाणी ह्यांचा ठराव बहुमताने मंजूर

प्रकरण क्र. ११५ :-

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १४८ क नुसार रस्ता कर लागू करणेस मंजुरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १०९ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती शहरी नगरोत्थान महाअभियान अंतर्गत रु. १०४ कोटीचे प्रकल्प सादर केलेले आहेत. त्यामध्ये ५०% शासन व उर्वरीत ५०% रक्कम महानगरपालिकेस उभी करावी लागणार आहे. जवाहरलाल नेहरू नॅशनल अर्बन रिनीवल मिशन (JNNURM) अंतर्गत एम. ओ. यु. मध्ये उत्पन्नाचे स्रोत वाढविण्याची हमी महानगरपालिकेने दिलेली आहे.

महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मध्ये कलम १४८क नुसार रस्ता कर लावण्याची तरतुद आहे. ती खालीलप्रमाणे :-

१४८ क. रस्ता कर बसविणे

महानगरपालिकेला, कलम ६३ च्या खंड (१८) च्या प्रयोजनार्थ, तिच्या क्षेत्रामध्ये, इमारती व जमिनी यांवर, महानगरपालिका वेळोवेळी निश्चित करील त्याप्रमाणे त्यांच्या करयोग्य मूल्याच्या दहा टक्यांपेक्षा अधिक असणार नाही. इतके टक्के अतिरीक्त कर (यात यापुढे ज्याचा निर्देश "रस्ता कर" असा करण्यांत आला आहे.) बसविता येईल.

परंतु-

(अ) केंद्र सरकारकडे निहित असलेल्या सर्व इमारती व जमिनी;

(ब) कलम १३२ अन्वये सामान्य करामधून सूट देण्यांत आलेल्या अन्य सर्व इमारती व जमिनी;

(क) महानगरपालिकेकडून निश्चित करण्यांत येईल अशा रकमेपेक्षा कमी करयोग्य मूल्य असलेल्या सर्व इमारती व जमिनी, यांना रस्ता कर बसविण्यांतून सूट देण्यांत येईल.

(२) महानगरपालिका, या अधिनियमान्वये बसविण्यांत आलेल्या सामान्य करामध्ये भर घालून त्याद्वारे पोट-कलम (१) अन्वये निश्चित करण्यांत आलेल्या रस्ता कराची रक्कम वसूल करणे आयुक्तास आवश्यक करू शकेल. आयुक्त, या पोट कलमान्वये लादलेल्या सामान्य करामधील ही भरीची रक्कम, ती देण्यास पात्र असलेल्या प्रत्येक व्यक्तीकडून, तिच्याकडून येणे असलेल्या सामान्य कर ज्या पद्धतीने वसूल करण्यांत येत असले त्या पद्धतीने वसूल करील. रस्ता कर हा जणू काही या अधिनियमान्वये बसविलेल्या सामान्य कराचाच एक भाग असल्याप्रमाणे कलमे १३९ व १४० यांच्या तरतुदी त्याला लागू होतील.

वरील अधिनियमातील तरतुदीनुसार "रस्ता कर" १०% पर्यंत लागू करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस आहे. उक्त तरतुदीनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने "रस्ता कर" लागू केला नाही, ह्या बाबत महानगरपालिका लेखा परिक्षणात मा. प्रधान महालेखाकार यांनी आक्षेप नोंदविला आहे. मा. स्थायी समिती सभा दि. ०२/०२/२०१० रोजीच्या सभेपुढे "रस्ता कर" लागू करण्यासाठी मान्यता देण्याचा प्रस्ताव सादर करण्यात आला. तथापी मा. स्थायी समिती सभा दि. ०२/०२/२०१० ठराव क्र. ९८ अन्वये सदर प्रकरण "रस्ता कर" ठरविण्याचा प्रस्ताव मा. महासभेपुढे ठेवण्यात यावेत असा निर्णय झाला. तदनंतर सदर "रस्ता कर" लागू करण्याचा निर्णय झाला नाही.

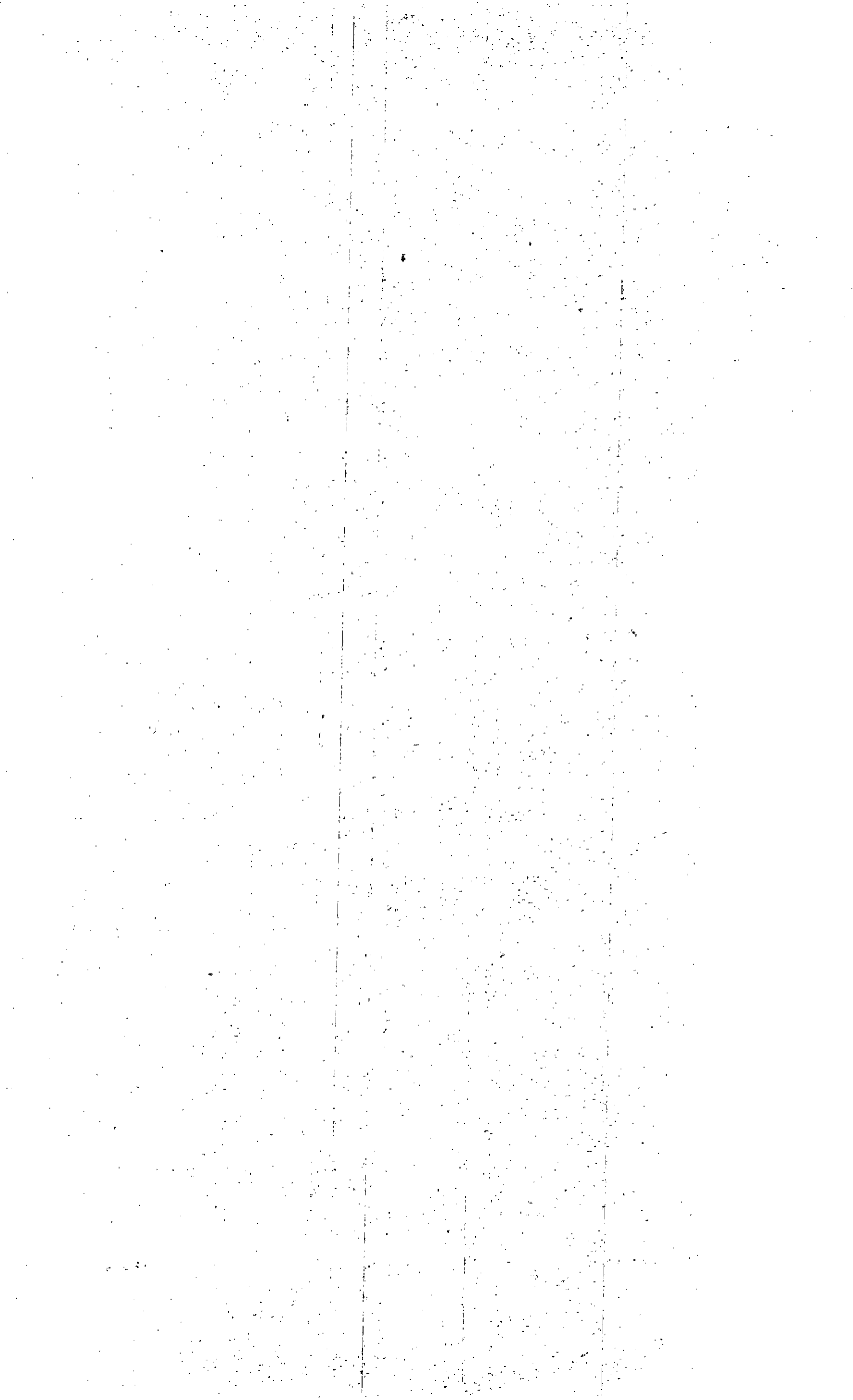
मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने नविन रस्ते बनविणे, रस्ते दुरुस्ती देखभाल व डी.पी. रोड तयार करणेकामी मागील तीन वर्षांत खालीलप्रमाणे खर्च केलेला आहे.

(आकडे लाखात)

	२००९-१०	२०१०-११	२०११-१२	२०१२-१३	२०१३-१४
नविन रस्ते बांधकाम	१२७२.९६	३९८.४१	१११४.२४	७४७.३७	९२८.४२
रस्ते दुरुस्ती	९२४.०४	१३६४.९७	१३४३.६२	१७५८.१२	२७९९.७६
डी. पी. रोड बांधकाम	२०८०.७१	५३८.७४	२६४.१०	-	१४९.९६

उक्त खर्च पाहता मोठ्या प्रमाणात निधीची आवश्यकता असते.

जवाहरलाल नेहरू नॅशनल अर्बन रिनीवल मिशन (JNNURM) अंतर्गत प्रकल्पासाठी घ्यावयाच्या कर्जाची परतफेड, नविन रस्ते, डी. पी. रोड, रस्ते दुरुस्ती यावर होणारा खर्च आदी विचारात घेता महानगरपालिकेच्या उत्पन्नाचे स्रोत वाढविणे अत्यावश्यक आहे.



महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १४८क मध्ये "रस्ता कर" लागू करण्याची तरतुद असून १०% पर्यंत लागू करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस आहे. तरी उक्त तरतुदीनुसार १०% "रस्ता कर" लागू करण्यास मान्यता देण्यात येत असून अंतिम मान्यतेसाठी मा. महासभेपुढे शिफारस करण्यात येत आहे. रस्ता कराद्वारे प्राप्त होणारी रक्कम फक्त कॉक्रीट रस्ते तयार करण्यासाठीच वापरण्यात यावा.

सुचक :- श्री. नयना वसानी

अनुमोदन :- श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर

अ.क्र.	ठरावाच्या बाजूने	अ.क्र.	ठरावाच्या विरोधात	तटस्थ
१	श्री. प्रशांत केळुसकर	१	श्री. पांडे हंसुकुमार कमलकुमार	निरंक
२	डॉ. राजेंद्र जैन	२	सौ. प्रभात प्रकाश पाटील	
३	श्री. कासोदरीया अश्विन श्यामजी	३	म्हात्रे परशुराम पद्माकर	
४	श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर	४	मेन्डोसा स्टिवन जॉन	
५	सौ. मंदाकिनी गावंड	५	श्री. मुन्ना सिंह	
६	डॉ. नयना मनोज वसानी	६	नरेश तुकाराम पाटील	
७	जाधव मोहन महादेव			
८	जयंतीलाल गुरुनाथ पाटील			

ठराव बहुमताने मंजूर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ११६, अग्निशमन दलाकडील विविध महसुली उत्पन्नाचा सुधारीत दराच्या प्रस्तावास मंजूरी मिळणेबाबत.

नयना वसाणी :-

मिरा भाईंदर अग्निशमन विभागामार्फत विविध प्रकारचे नाहरकत दाखले देण्यात येतात. सदर नाहरकत दाखल्यांकरिता मा. महासभेचा ठराव क्र. ११४ प्रकरण क्र. १०८ दि. १८/०२/२०१२ रोजीच्या ठरावानुसार फी आकारण्यात येत आहे. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या अग्निशमन दलाकडून दिल्या जाणाऱ्या इमारतीच्या नाहरकत दाखल्यासाठी कॅपिटेशन फि व इतर दाखल्याकरिता आकारण्यात येणाऱ्या शुल्कामध्ये आजमितीपर्यंत कुठल्याही प्रकारची वाढ करण्यात आलेली नाही. यापुर्वी सन २०१२ मध्ये उपरोक्त नमुद संदर्भिय ठरावानुसार मा. महासभा दि. १७/०३/२००७ ठराव क्र. ९३ प्रकरण क्र. १२२ व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ मधील नमुद दरात १०% इतकी वाढ करण्यास मंजूरी देण्यात आली होती.

आगामी वर्षात दोन अग्निशमन स्थानके कार्यान्वीत होणार असून, ६ वाहनांची अग्निशमन वाहनांच्या ताफ्यात वाढ होणार आहे. त्यामुळे भविष्यात अग्निशमन दलाच्या कर्मचारी संखेत वाढ होणार आहे तसेच मिरा भाईंदर शहराची वाढती लोकसंख्या लक्षात घेता नागरिकांना उपयुक्त अग्निशमन सेवा पुरविण्याकरिता कर्मचारी भरती करणे तसेच अद्ययावत साधन सामग्री व वाहने खरेदी करावी लागणार आहेत. त्याकरिता होणारा वाढीव खर्च लक्षात घेता अग्निशमन विभागाच्या आर्थिक उत्पादनात वाढ होणे आवश्यक आहे. अग्निशमन दलाकडून देण्यात येणाऱ्या विविध नाहरकत दाखल्याच्या शुल्कामध्ये वाढ केली असता, अग्निशमन दलाच्या आर्थिक उत्पादनात वाढ होईल जेणेकरून भविष्यात होणारा वाढीव खर्च करणे सोईस्कर होईल. ही बाब योग्य असली तरी प्रशासनाने केलेली दरवाढीचा विचार करता ही वाढ जास्तीची आहे. याकरिता अग्निशमन विभागाने सुधारीत (Revised) नविन दरामध्ये २०% वाढ करण्यास ही सभा मंजूरी देत आहे. सदरचे नविन दर सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षापासून आकारण्यात यावेत. (सुधारीत दराच्या यादीचे वाचन केले.)

अश्विन कासोदरीया :-

माझे अनुमोदन आहे.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

१ एप्रिलपासून अंमलबजावणी.

मा. सभापती :-

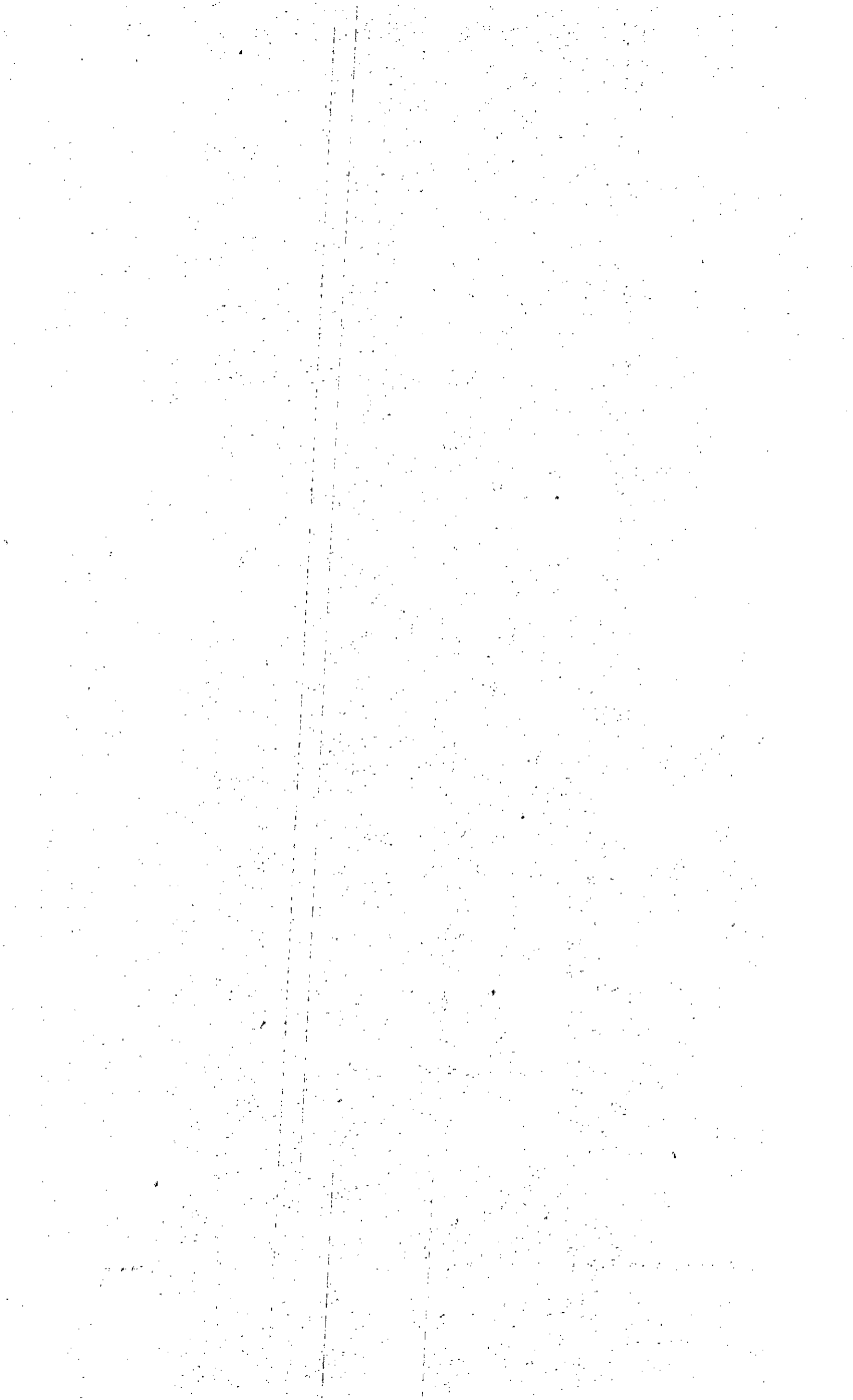
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. ११६ :-

अग्निशमन दलाकडील विविध महसुली उत्पन्नाचा सुधारीत दराच्या प्रस्तावास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ११० :-

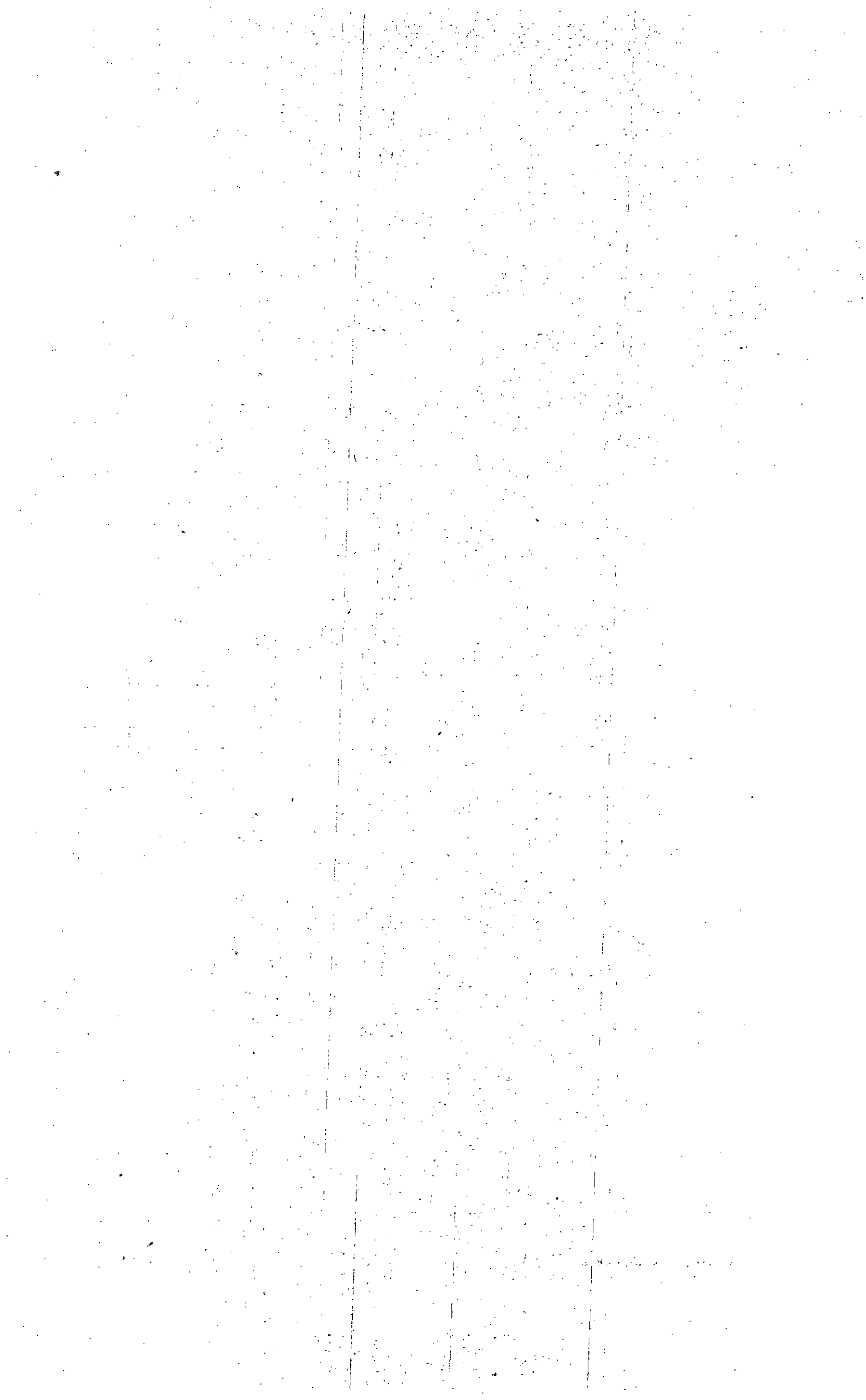
मिरा भाईंदर अग्निशमन विभागामार्फत विविध प्रकारचे नाहरकत दाखले देण्यात येतात. सदर नाहरकत दाखल्यांकरिता मा. महासभेचा ठराव क्र. ११४ प्रकरण क्र. १०८ दि. १८/०२/२०१२ रोजीच्या ठरावानुसार फी

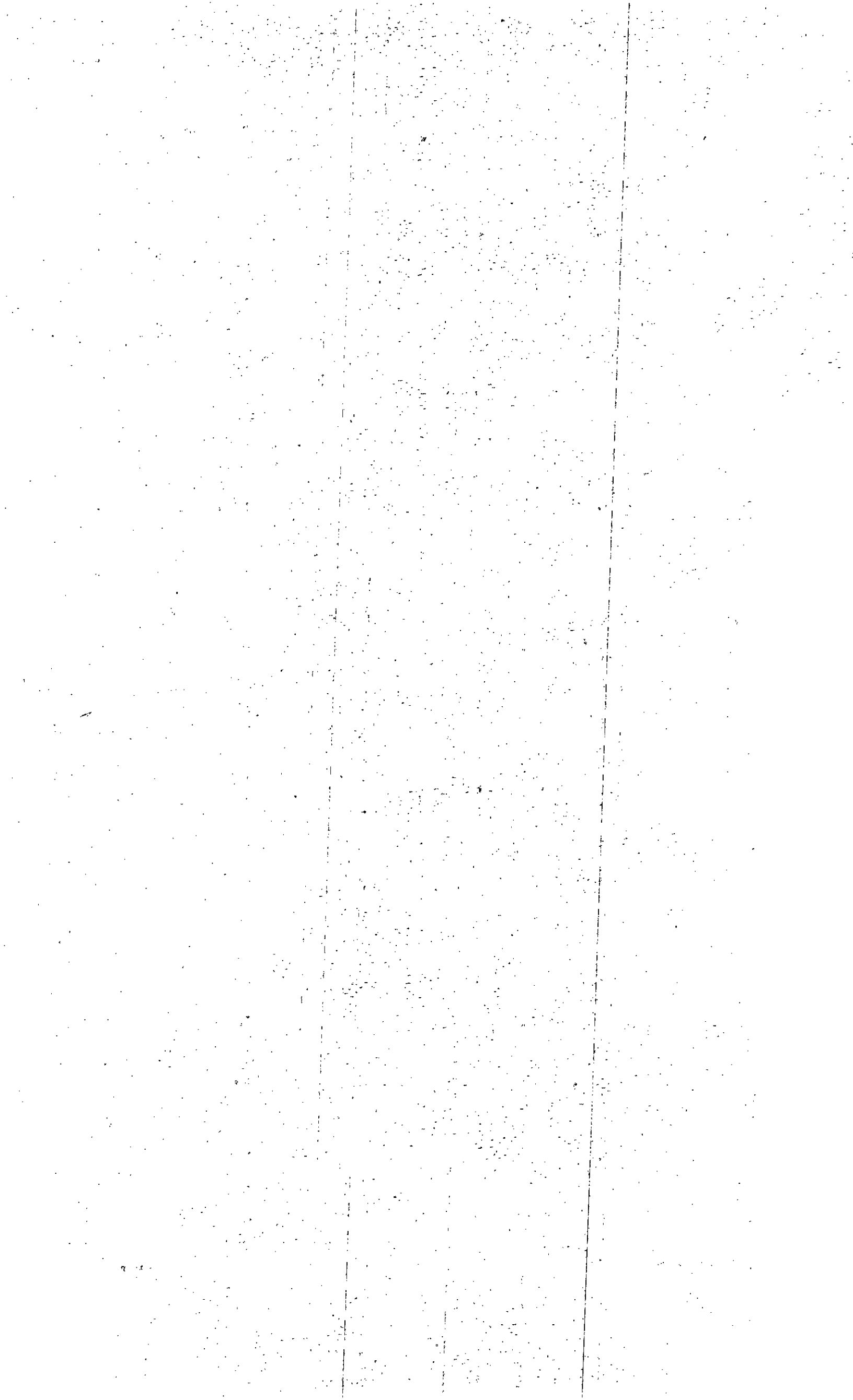


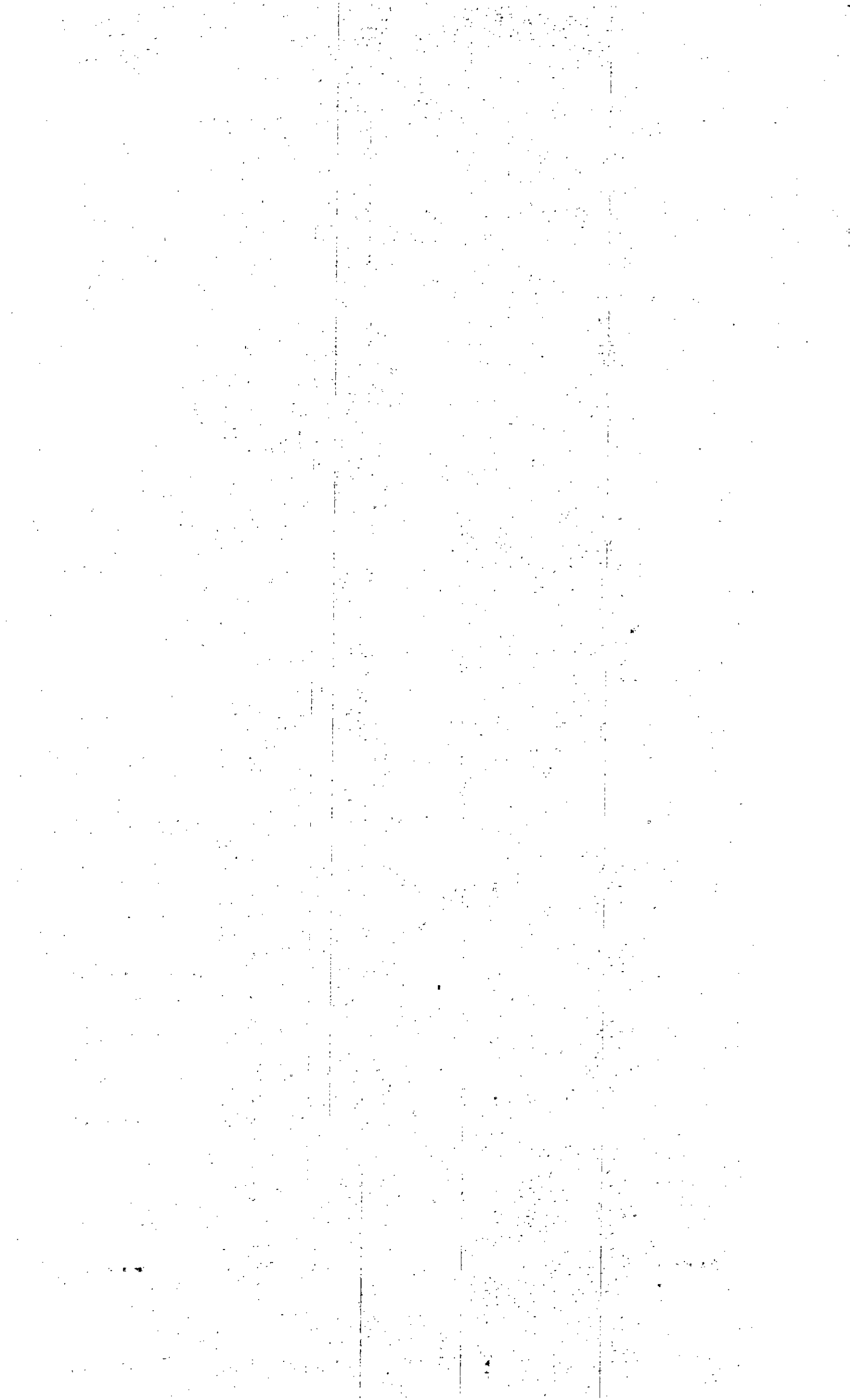
आकारण्यात येत आहे. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या अग्निशमन दलाकडून दिल्या जाणाऱ्या इमारतीच्या ना हरकत दाखल्यासाठी कॅपिटेशन फी व इतर दाखल्याकरिता आकारण्यात येणाऱ्या शुल्कामध्ये आजमितीपर्यंत कुठल्याही प्रकारची वाढ करण्यात आलेली नाही. यापूर्वी सन २०१२ मध्ये उपरोक्त नमुद संदर्भिय ठरावानुसार मा. महासभा दि. १७/०३/२००७ ठराव क्र. ९३ प्रकरण क्र. १२२ व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ मधील नमुद दरात १०% इतकी वाढ करण्यास मंजूरी देण्यात आली होती.

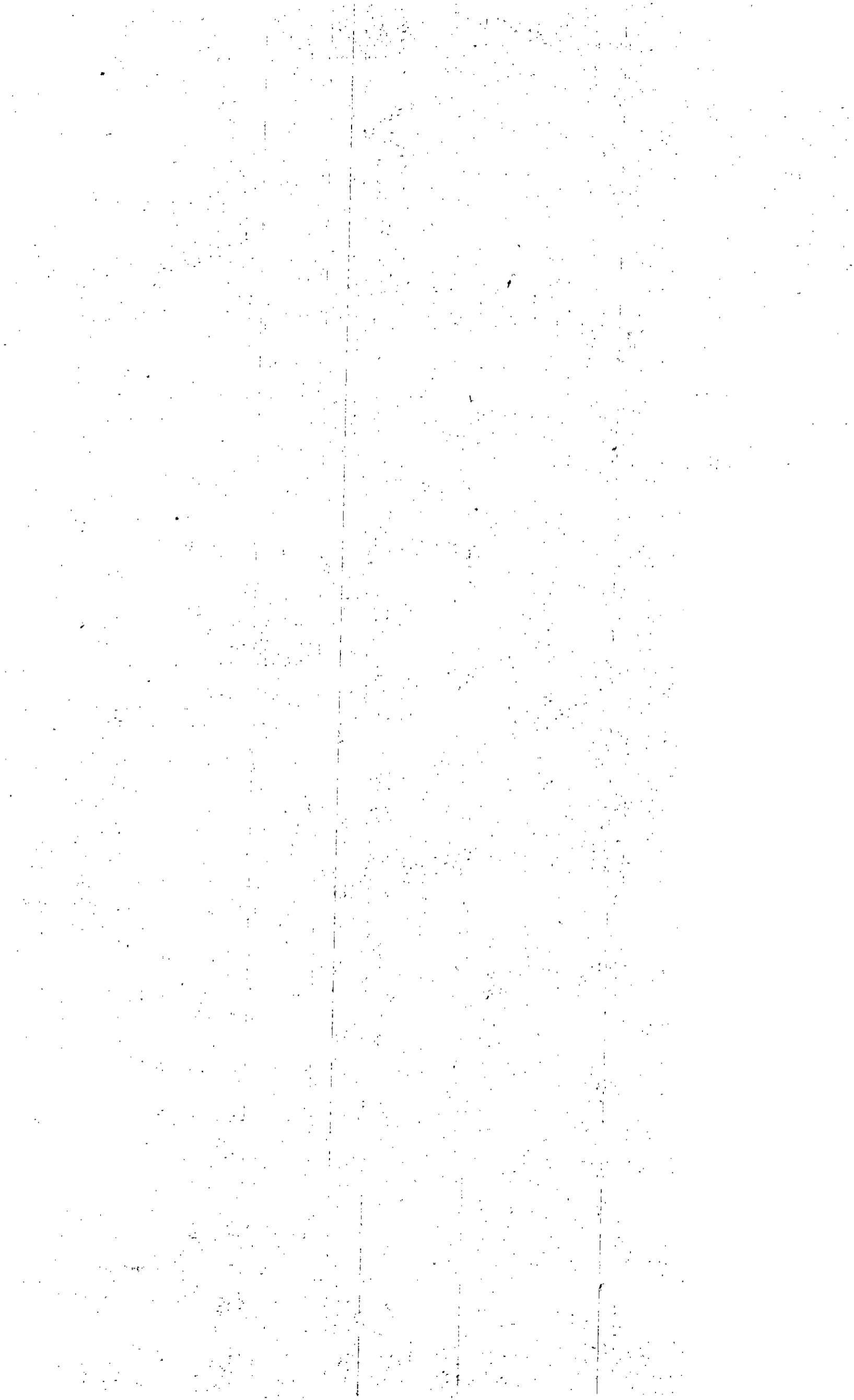
आगामी वर्षात दोन अग्निशमन स्थानके कार्यान्वीत होणार असून, ६ वाहनांची अग्निशमन वाहनांच्या ताफ्यात वाढ होणार आहे. त्यामुळे भविष्यात अग्निशमन दलाच्या कर्मचारी संखेत वाढ होणार आहे तसेच मिरा भाईंदर शहराची वाढती लोकसंख्या लक्षात घेता नागरिकांना उपयुक्त अग्निशमन सेवा पुरविण्याकरिता कर्मचारी भरती करणे तसेच अद्ययावत साधन सामग्री व वाहने खरेदी करावी लागणार आहेत. त्याकरिता होणारा वाढीव खर्च लक्षात घेता अग्निशमन विभागाच्या आर्थिक उत्पादनात वाढ होणे आवश्यक आहे. अग्निशमन दलाकडून देण्यात येणाऱ्या विविध ना हरकत दाखल्याच्या शुल्कामध्ये वाढ केली असता, अग्निशमन दलाच्या आर्थिक उत्पादनात वाढ होईल जेणेकरून भविष्यात होणारा वाढीव खर्च करणे सोईस्कर होईल. ही बाब योग्य असली तरी प्रशासनाने केलेली दरवाढीचा विचार करता ही वाढ जास्तीची आहे. याकरीता अग्निशमन विभागाने सुधारीत (Revised) नविन दरामध्ये २०% वाढ करण्यास ही सभा मंजूरी देत आहे. सदरचे नविन दर सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षापासून आकारण्यात यावेत.

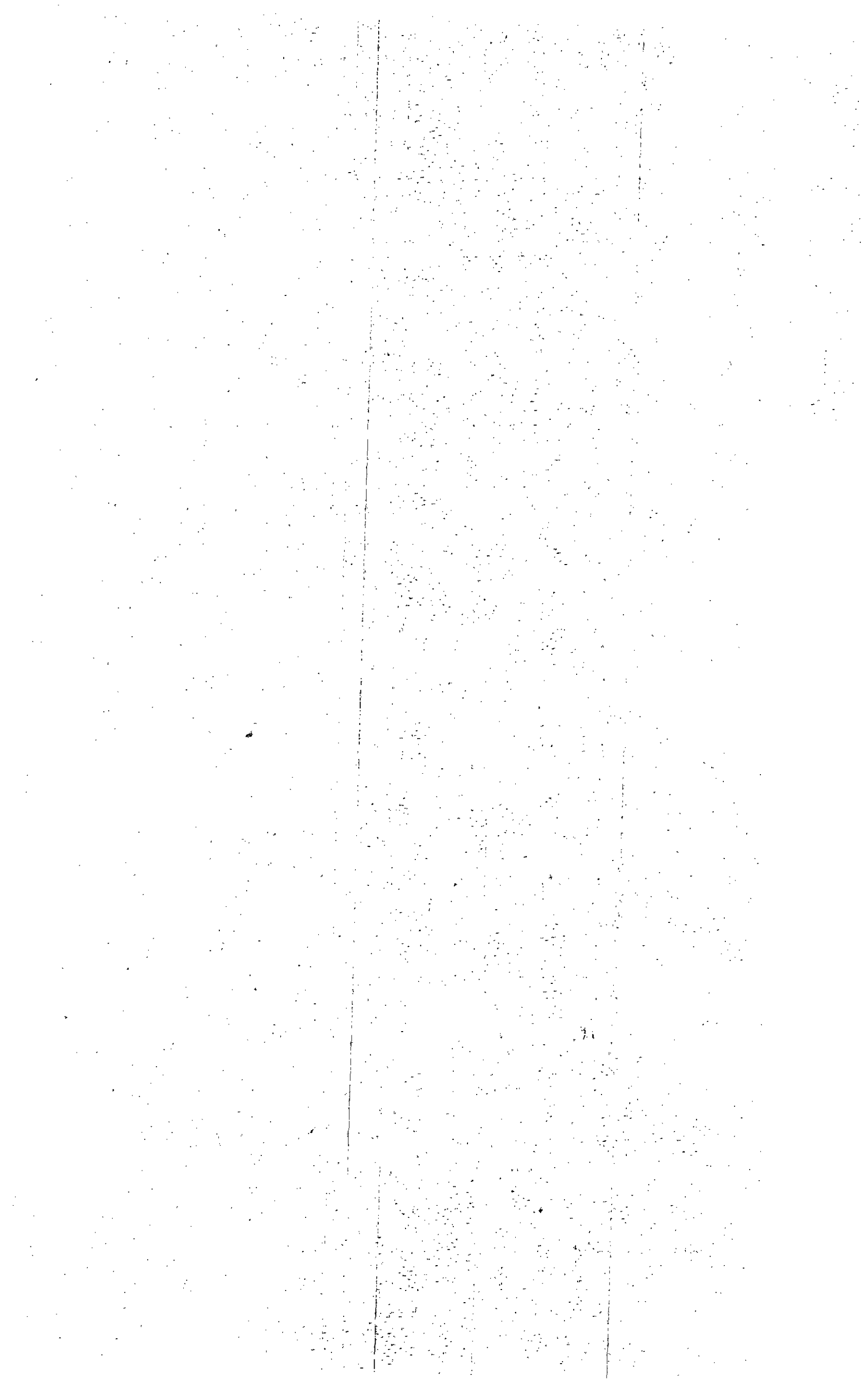
अ. क्र.	तपशील	अस्तित्वात असलेले (Existing) जुने दर मा. महासभा ठराव क्र. ११४ दि. १८/०२/२०१२ नुसार	सुधारीत (Revised) नवीन दर
			चालु वर्षात अग्निशमन विभागाकरिता ६ वॉटर टेंडर खरेदी करण्यात आले असून भविष्यात १ टीटीएल/प्लॅटफॉर्म वाहन, २ जीप, २ पीक अप वाहन इत्यादी वाहने खरेदी करावयाची आहेत. तसेच नोकर भरती करणे व नवीन अग्निशमन स्थानके कार्यान्वीत करणे प्रस्तावीत आहे. यामुळे भविष्यात वाहन इंधन, वाहन दुरुस्ती, साहित्य खरेदी व आस्थापनाच्या खर्चात वाढ होणार आहे. इतर महापालिका नुतनीकरण शुल्क आकरणी करित नसल्याने सदर ठरावात नमुद केल्यानुसार नुतनीकरण शुल्क रद्द करण्याबाबत प्रस्ताव मांडण्यात येत आहे. त्यामुळे नुतनीकरण शुल्क रद्द झाल्यास अग्निशमन विभागाच्या उत्पन्नात घट होणार आहे. परंतु भविष्यातील अग्निशमन स्थानकांची वाहनांची व कर्मचाऱ्यांची वाढीव संख्या लक्षात घेता अतिरिक्त खर्च होणार आहे. नुतनीकरण शुल्क रद्द केल्यास अग्निशमन विभागाच्या आर्थिक उत्पन्नाचे मुख्य स्रोत हे, कॅपिटेशन फी हेच असणार आहे. त्यामुळे सदर वाढीव खर्चाच्या प्रयोजनार्थ कॅपिटेशन फी च्या दरात कमाल शक्य वाढ करणे आवश्यक आहे.
०१	निवासी इमारती (क)		
(क)	लॉजिंग किंवा भाड्याने देता येतील अशी घरे (क-१)		
	१५मीटरपेक्षा कमी उंचीच्या		
	(एक) १५ खोल्यापर्यंत	कमीत कमी रु. १६,५००/- कॅपिटेशन फी घेण्यात यावी.	कमीत कमी रु. २५,०००/- कॅपिटेशन फी घेण्यात यावी.
	(दोन) १५ पेक्षा खोल्यापेक्षा अधिक व	कमीत कमी रु. २२,०००/- कॅपिटेशन	कमीत कमी रु. ३३,०००/-

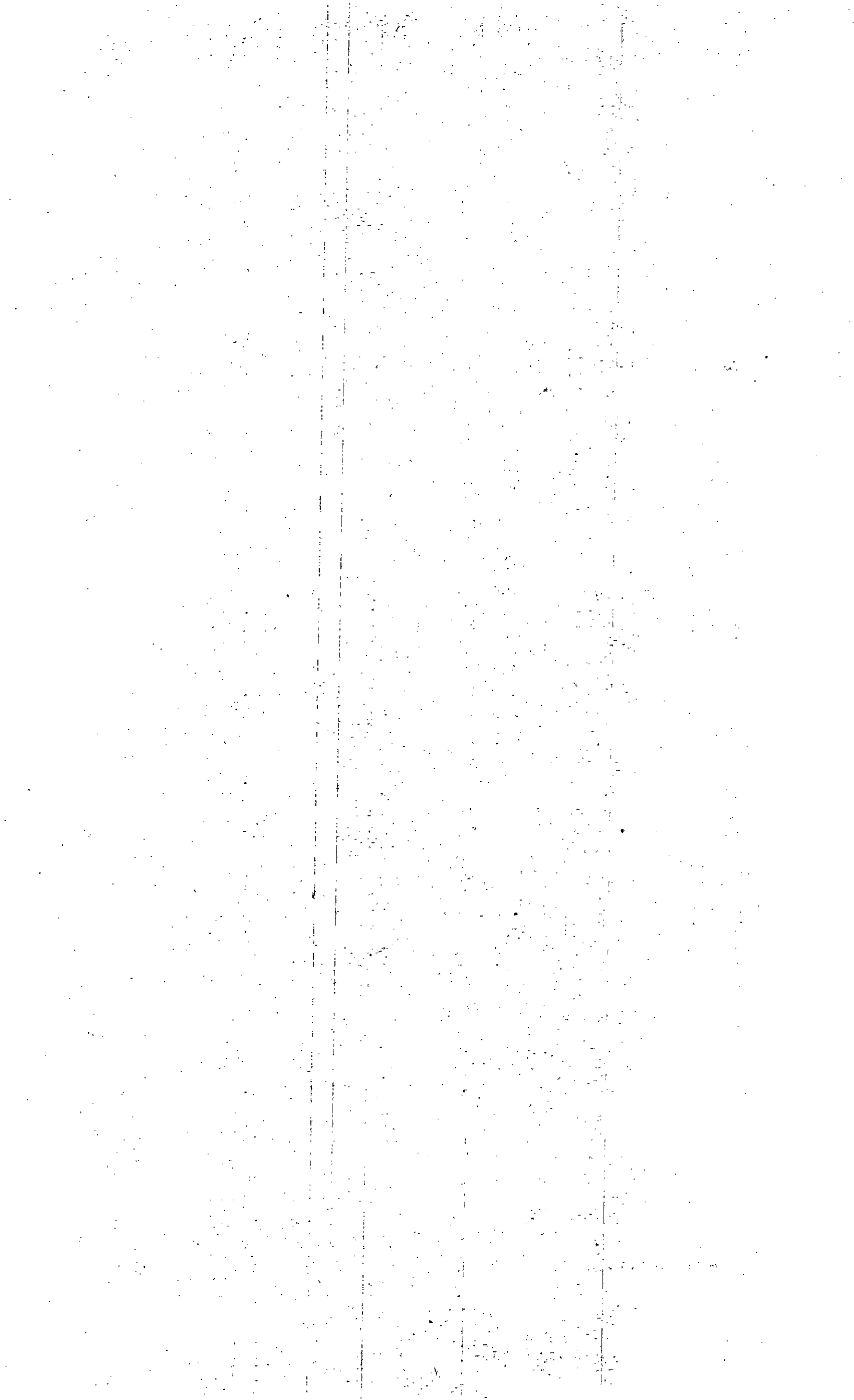




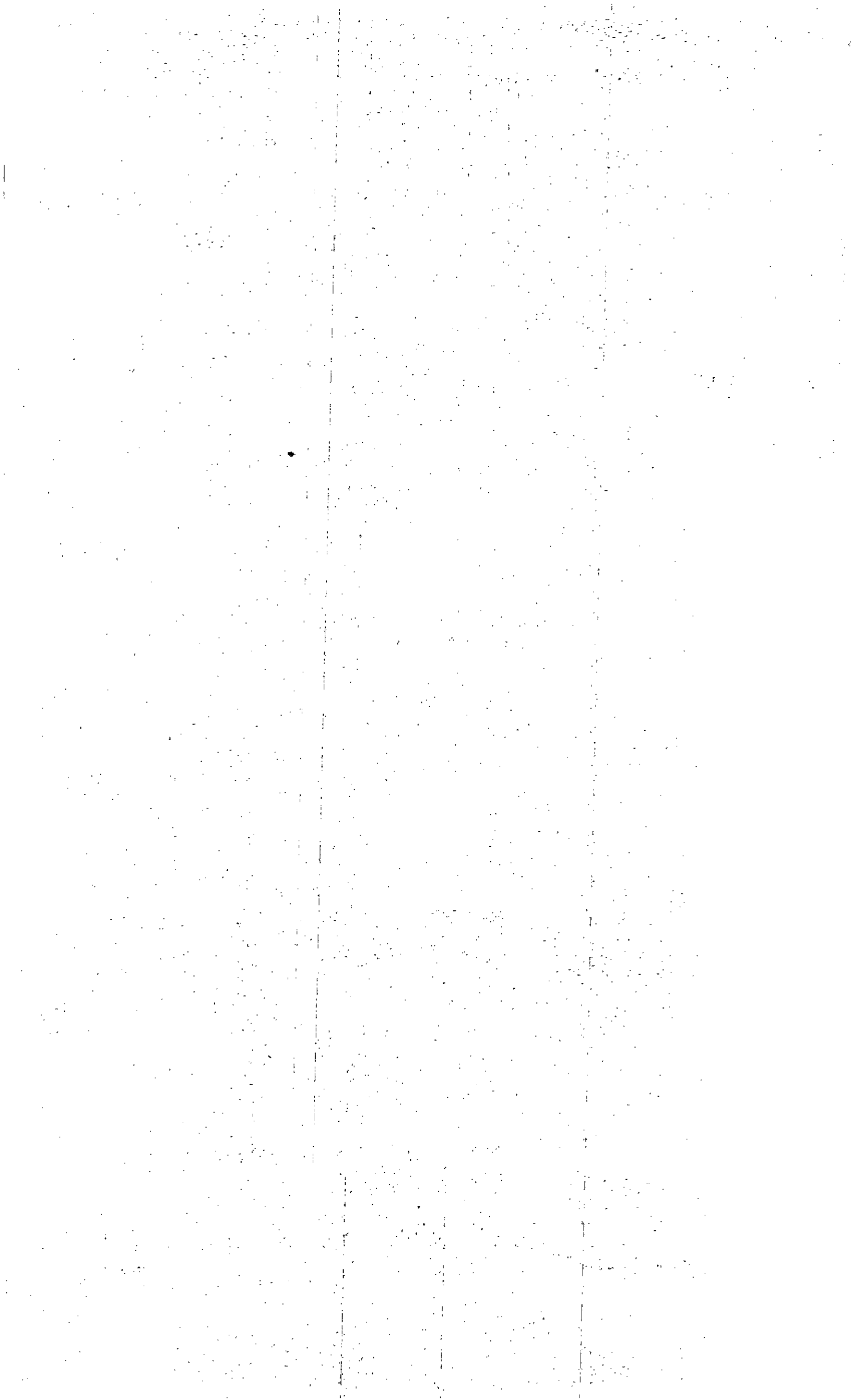




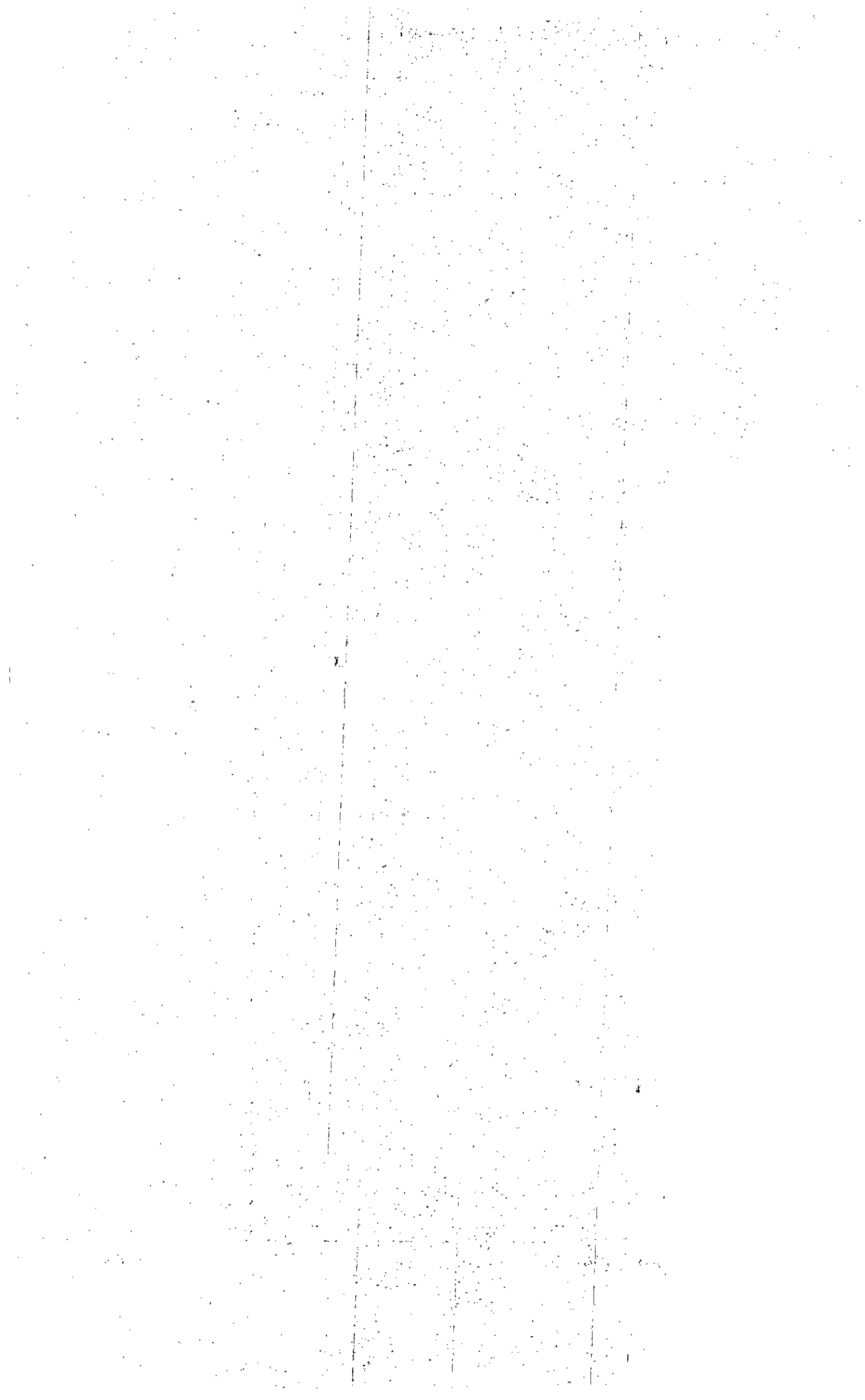




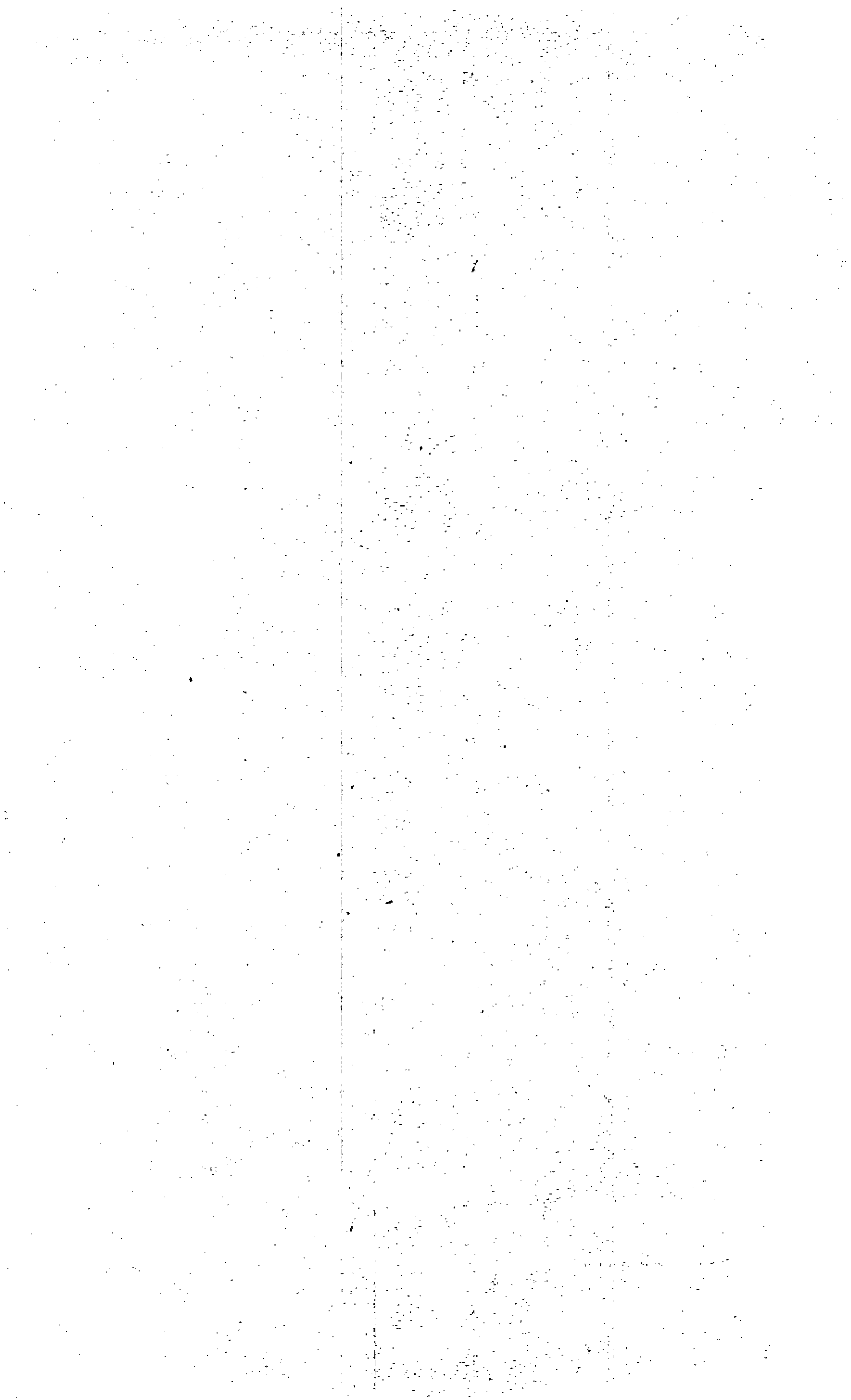
		१७/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आड्डारण्यैत यावी. परंतु मंजुर क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमत कमी रु. १६,५००/- कॅपीटेशन फी घेण्यैत यावी.	२६/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आकारण्यात यावी. परंतु मंजुर क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमत कमी रु. २६,०००/- कॅपीटेशन फी घेण्यैत यावी.
	(दोन) तळ मजला अधिक एड्ड मजला	प्रती चौ. मी. मंजुर क्षेत्रफळासाठी रु. २२/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आड्डारण्यैत यावी. परंतु मंजुर क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमत कमी रु. २२,०००/- कॅपीटेशन फी घेण्यैत यावी.	प्रती चौ. मी. मंजुर क्षेत्रफळासाठी रु. ३३/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आड्डारण्यैत यावी. परंतु मंजुर क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमत कमी रु. ३३,०००/- कॅपीटेशन फी घेण्यैत यावी.
(२)	तळ मजला अधिक एड्डाहून अधिक मजले	प्रती चौ. मी. मंजुर क्षेत्रफळासाठी रु. २८/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आकारण्यात यावी. परंतु मंजुर क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमत कमी रु. २८,५००/- कॅपीटेशन फी घेण्यैत यावी.	प्रती चौ. मी. मंजुर क्षेत्रफळासाठी रु. ४२/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आकारण्यात यावी. परंतु मंजुर क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. ४२,०००/- कॅपीटेशन फी घेण्यात यावी.
	धोकादायक इमारती (झा) (ज्वलनशील)		
(१)	१५ मीटर उंची पर्यंतच्या	प्रती चौ. मी. मंजुर क्षेत्रफळासाठी रु. २२/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आकारण्यात यावी. परंतु मंजुर क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. २२,०००/- कॅपीटेशन फी घेण्यात यावी.	प्रती चौ. मी. मंजुर क्षेत्रफळासाठी रु. ३३/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आकारण्यात यावी. परंतु मंजुर क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. ३३,०००/- कॅपीटेशन फी घेण्यात यावी.
	(दोन) एक मजल्यापेक्षा अधिक मजल्याची इमारत परंतु १५ मीटरपेक्षा अधिक उंच नाही अशी इमारत	प्रती चौ. मी. मंजुर क्षेत्रफळासाठी रु. २८/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आकारण्यात यावी. परंतु मंजुर क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. २८,५००/- कॅपीटेशन फी घेण्यात यावी.	प्रती चौ. मी. मंजुर क्षेत्रफळासाठी रु. ४२/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आकारण्यात यावी. परंतु मंजुर क्षेत्रफळ १००० चौ. मी. पेक्षा कमी असल्यास कमीत कमी रु. ४२,०००/- कॅपीटेशन फी घेण्यात यावी.
		अ) १५ मिटर पेक्षा उंच निवासी इमारतीमधील कायमस्वरूपी आग विझविण्याच्या यंत्रणेची वार्षिक तपासणी शुल्क कॅपीटेशन फी च्या १/१० पट घेण्यात यावे. ब) १५ मिटर पेक्षा उंच अनिवासी इमारतीमधील कायमस्वरूपी आग विझविण्याच्या यंत्रणेची वार्षिक तपासणी शुल्क कॅपीटेशन फी च्या १/१० पट घेण्यात यावे. क) कारखाने, गोडाउन, वेअरहाउस, सिनेमा थिएटर, नाटयगृह, पेट्रोल पंप इत्यादीसाठी कायमस्वरूपी आग विझविण्याच्या यंत्रणेची वार्षिक तपासणी शुल्क/दाखला नुतनीकरण शुल्क कॅपीटेशन फी च्या १/४ पट	अ) नुतनीकरण फी रद्द करण्यात यावी परंतु वर्षातून दोनदा म्हणजे जानेवारी व जुलै महिन्यात इमारतीतील अग्निशमन यंत्रणे करिता महाराष्ट्र शासनाच्या लायसन्सप्राप्त अभिकरणाकडून नमुना प्रमाणपत्र "ब" सादर करणे बंधनकारक राहिल व सदर इमारतीकरीता अग्निशमन दलाचा दाखला (वार्षिक) प्राप्त करणे बंधनकारक राहिल सदर दाखल्याकरीता दर वर्षी रु. ११००/- इतकी दाखला शुल्क आकारण्यात यावी. ब) नुतनीकरण फी रद्द करण्यात यावी परंतु वर्षातून दोनदा म्हणजे जानेवारी व जुलै महिन्यात इमारतीतील अग्निशमन यंत्रणे करिता महाराष्ट्र शासनाच्या लायसन्सप्राप्त अभिकरणाकडून नमुना प्रमाणपत्र "ब" सादर करणे बंधनकारक राहिल व सदर इमारतीकरीता अग्निशमन दलाचा दाखला (वार्षिक) प्राप्त करणे बंधनकारक राहिल सदर दाखल्याकरीता दर वर्षी रु. ११००/- इतकी दाखला शुल्क



	घेण्यात यावी. ड) मल्टिप्लेक्स / मॉल, रिसॉर्ट इत्यादिसाठी कायमस्वरूपी आग विझविण्याच्या यंत्रणेची वार्षिक तपासणी शुल्क/ दाखला नुतनीकरण शुल्क कॅपीटेशन फी च्या १/४ पट घेण्यात यावी.	आकारण्यात यावी क) नुतनीकरण फी रद्द करण्यात यावी परंतु वर्षातून दोनदा म्हणजे जानेवारी व जुलै महिन्यात इमारतीतील अग्निशमन यंत्रणे करिता महाराष्ट्र शासनाच्या लायसन्सप्राप्त अभिकरणाकडून नमुना प्रमाणपत्र "ब" सादर करणे बंधनकारक राहिल व सदर इमारतीकरीता अग्निशमन दलाचा दाखला (वार्षिक) प्राप्त करणे बंधनकारक राहिल सदर दाखल्याकरीता दर वर्षी रु. ११००/- इतकी दाखला शुल्क आकारण्यात यावी ड) नुतनीकरण फी रद्द करण्यात यावी परंतु वर्षातून दोनदा म्हणजे जानेवारी व जुलै महिन्यात इमारतीतील अग्निशमन यंत्रणे करिता महाराष्ट्र शासनाच्या लायसन्सप्राप्त अभिकरणाकडून नमुना प्रमाणपत्र "ब" सादर करणे बंधनकारक राहिल व सदर इमारतीकरीता अग्निशमन दलाचा दाखला (वार्षिक) प्राप्त करणे बंधनकारक राहिल सदर दाखल्याकरीता दर वर्षी रु. ११००/- इतकी दाखला शुल्क आकारण्यात यावी
इतर		
	मल्टीप्लेक्स/मॉल, रिसॉर्टकरिता प्रती मंजूर चौ.मी. क्षेत्रफळासाठी रु. ११०/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आकारण्यात यावी.	मल्टीप्लेक्स/मॉल, रिसॉर्टकरिता प्रती मंजूर चौ.मी. क्षेत्रफळासाठी रु. १६५/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आकारण्यात यावी.
	दुचाकी / चार चाकी शोरूम करिता प्रती मंजूर चौ. मी. क्षेत्रफळासाठी रु.११०/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आकारण्यात यावी.	मल्टीप्लेक्स/मॉल, रिसॉर्टकरिता प्रती मंजूर चौ.मी. क्षेत्रफळासाठी रु. १६५/- प्रमाणे कॅपीटेशन फी आकारण्यात यावी.
	मिरा भाईदर क्षेत्रातील किंवा क्षेत्राबाहेरील निवासी, अनिवासी व औद्योगिक कारखान्यात आग विझविल्यानंतर त्यांना आवश्यकता भासल्यास फायर रिपोर्ट दिला जातो. सदर फायर रिपोर्टची फी रु. १,१००/- घेण्यात यावी.	मिरा भाईदर क्षेत्रातील किंवा क्षेत्राबाहेरील निवासी, अनिवासी व औद्योगिक कारखान्यात आग विझविल्यानंतर त्यांना आवश्यकता भासल्यास फायर रिपोर्ट दिला जातो. सदर फायर रिपोर्टची फी रु. १,६५०/- घेण्यात यावी.
	उपहारगृह, केरोसिन डेपो, व्हिडीओ सेंटर व फरसाणमार्ट व इतर साठी नाहरकत दाखला देताना रु. १,१००/- शुल्क आकारावे, तसेच नाहरकत दाखल्याची वार्षिक नुतनीकरण शुल्क रु. १,१००/- आकारण्यात यावे.	उपहारगृह, केरोसिन डेपो, व्हिडीओ सेंटर व फरसाणमार्ट व इतर साठी नाहरकत दाखला देताना रु. १,६५०/- शुल्क आकारावे, तसेच नाहरकत दाखल्याची वार्षिक नुतनीकरण शुल्क रु. १,६५०/- आकारण्यात यावी
	प्रदर्शनीय मेळा, फटाका विक्री, जत्रोत्सव / जत्रा व इतरसाठी नाहरकत दाखला देताना रु. २,२००/- शुल्क आकारण्यात यावे.	प्रदर्शनीय मेळा, फटाका विक्री, जत्रोत्सव / जत्रा व इतरसाठी नाहरकत दाखला देताना रु. ३,३००/- शुल्क आकारण्यात यावे.
	सर्कस, फन फेअर व इतरसाठी ना	सर्कस, फन फेअर व इतरसाठी ना



	हरकत दाखला देताना रु. ५,५००/- शुल्क आकारण्यात यावे.	ना हरकत दाखला देताना रु. ८,२५०/- शुल्क आकारण्यात यावे.
	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्राच्या २० कि. मी क्षेत्रा बाहेर अग्निशमन सेवेसाठी ३ तासापर्यंत रु. ४,४००/- व त्यानंतर प्रत्येक तासाला २५% प्रमाणे वसूल करण्यात यावे. तसेच रासायनिक आग विझविण्यासाठी वापरण्यात येणारा फोम कम्पाउंड त्यावेळच्या खरेदी दराप्रमाणे वसूल करण्यात यावे.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्राच्या २० कि. मी क्षेत्रा बाहेर अग्निशमन सेवेसाठी ३ तासापर्यंत रु. ६,६००/- व त्यानंतर प्रत्येक तासाला २५% प्रमाणे वसूल करण्यात यावे. तसेच रासायनिक आग विझविण्यासाठी वापरण्यात येणारा फोम कम्पाउंड त्यावेळच्या खरेदी दराप्रमाणे वसूल करण्यात यावे. मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात टी. टी. एल. वाहन बंदोबस्त कामी पुरविल्यास (ऑपरेट न करता) पहिल्या ३ तासापर्यंत रु. १०,०००/- व बंदोबस्त ठिकाणी वाहन ऑपरेट केल्यास पहिल्या ३ तासापर्यंत रु. १५,०००/- त्यानंतर प्रत्येक तासाला २५% प्रमाणे वसूल करण्यात यावे.
	रिलायन्स एनर्जी डि.पी. बॉक्स, रिलायन्स सबस्टेशन, रिलायन्स केबल ह्यांना अग्निशमन सेवेसाठी ३ तासापर्यंत रु. ४,४००/- व त्यानंतर प्रत्येक तासाला २५% प्रमाणे वसूल करण्यात यावे.	रिलायन्स एनर्जी डि.पी. बॉक्स, रिलायन्स सबस्टेशन, रिलायन्स केबल ह्यांना अग्निशमन सेवेसाठी ३ तासापर्यंत रु. ६,६००/- व त्यानंतर प्रत्येक तासाला २५% प्रमाणे वसूल करण्यात यावे.
	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात अग्निशमन सेवेसाठी कोणत्याही प्रकारचे सेवा शुल्क आकारू नये परंतु रासायनिक आग असल्यास फोम कम्पाउंड वापरल्यास वरीलप्रमाणे रक्कम वसूल करावी. अग्निशमन अधिकारी रु. ५००/- लिडींग फायरमन रु. १५०/- वाहन यंत्रचालक रु. १५०/- फायरमन रु. १००/- अग्निशमन सेवा शुल्क वसूल करण्यात आलेल्या रक्कमेतून अधिकारी व कर्मचारी यांना सदरची रक्कम आगीचा भत्ता म्हणुन अदा करणेत यावी.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात अग्निशमन सेवेसाठी कोणत्याही प्रकारचे सेवा शुल्क आकारू नये परंतु रासायनिक आग असल्यास फोम कम्पाउंड वापरल्यास वरीलप्रमाणे रक्कम वसूल करावी. अग्निशमन अधिकारी रु. ५००/- लिडींग फायरमन रु. १५०/- वाहन यंत्रचालक रु. १५०/- फायरमन रु. १००/- अग्निशमन सेवा शुल्क वसूल करण्यात आलेल्या रक्कमेतून अधिकारी व कर्मचारी यांना सदरची रक्कम आगीचा भत्ता म्हणुन अदा करणेत यावी.
	पोर्टेबल पंप व ट्रेलर पंप भाडे तत्वावर देणेकामी एक तासासाठी रु. २,२००/- व त्यानंतर प्रत्येक तासासाठी २५% प्रमाणे रक्कम वसूल करण्यात यावी.	खाजगी कामाकरिता भाडे तत्वावर देण्यात येवु नये
	रिसॉर्ट व्यवसाय करणेकामी ना हरकत दाखला शुल्क रु. ५,५००/- वा ना हरकत दाखल्याची वार्षिक नुतनीकरण शुल्क रु. ३,३००/- आकारण्यात यावे.	रिसॉर्ट व्यवसाय करणेकामी ना हरकत दाखला शुल्क रु. ८,२५०/- घेण्यात यावे व वार्षिक नुतनीकरण शुल्क रद्द करण्यात यावी.
	शधावाटप दुकाने, कपड्याची दुकाने, टि.व्ही. शो रुम, रंगाचे दुकाने, इलेक्ट्रिक दुकाने, फर्निचर दुकान, फ्रेंच पॉलीश विक्रीचे दुकान, लिकर शॉप (दारुचे दुकान) व इत्यादिसाठी ना हरकत दाखला शुल्क रु. १,१००/- तसेच ना हरकत दाखल्याचे वार्षिक नुतनीकरण शुल्क रु. ५५०/- आकारण्यात यावे.	शिधावाटप दुकाने, कपड्याची दुकाने, टि.व्ही. शो रुम, रंगाचे दुकाने, इलेक्ट्रिक दुकाने, फर्निचर दुकान, फ्रेंच पॉलीश विक्रीचे दुकान, लिकर शॉप (दारुचे दुकान) व इत्यादिसाठी ना हरकत दाखला शुल्क रु. २५००/- घेण्यात यावे तसेच नाहरकत दाखल्याचे वार्षिक नुतनीकरण शुल्क



		वॉटर टँकर पोर्टेबल पंपासहित प्रत्येक फेरीला रु. १,१००/- प्रमाणे भाडे वसूल करण्यांत यावे व नादुरुस्त झाल्यास दुरुस्ती करण्यास येणारा खर्च संबंधितांकडून वसूल करण्यात यावा.	रद्द करण्यात यावी.
		१) खाजगी कार्यक्रमासाठी व्ही. आय. पी. आले असल्यास कार्यक्रम आयोजकाकडून ३ तासापर्यंत रु. ४,४००/- व त्यानंतर प्रत्येक तासाला २५% प्रमाणे बंदोबस्त फी वसूल करण्यात यावी. २) शासकीय कार्यक्रम असल्यास शुल्क आकारू नये.	१) खाजगी कार्यक्रमासाठी व्ही. आय. पी. आले असल्यास कार्यक्रम आयोजकाकडून ३ तासापर्यंत रु. ६,६००/- व त्यानंतर प्रत्येक तासाला २५% प्रमाणे व टी. टी. एल. वाहन बंदोबस्त कामी पुरविल्यास (ऑपरेट न करता) पहिल्या ३ तासापर्यंत रु. १०,०००/- व बंदोबस्त ठिकाणी वाहन ऑपरेट केल्यास पहिल्या ३ तासापर्यंत रु. १५,०००/- त्यानंतर प्रत्येक तासाला २५% प्रमाणे वसूल करण्यात यावे.करण्यात यावे.बंदोबस्त फी वसूल करण्यात यावी. २) शासकीय कार्यक्रम असल्यास शुल्क आकारू नये.
		मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम क्र. १२९ (क) च्या तरतूदीचा एकत्रित विचार करून अधिनियमातील कलम ६३ (५) च्या पुर्ततेकामी सर्वसाधारण मालमत्ता कराच्या करयोग्य मुल्यावर १ % अग्निशमन सेवा शुल्क आकारण्यात यावे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम क्र. १२९ (क) च्या तरतूदीचा एकत्रित विचार करून अधिनियमातील कलम ६३ (५) च्या पुर्ततेकामी सर्वसाधारण मालमत्ता कराच्या करयोग्य मुल्यावर २ % अग्निशमन सेवा शुल्क आकारण्यात यावे.
		मिरा-भाईंदर क्षेत्रात किंवा क्षेत्राबाहेर रस्त्यावर वाहनास अपघात झाल्यास किंवा इतर आणीबाणीच्या वेळेस वाहन आग विझविणेकामी किंवा बंदोबस्तकामी मागविल्यास ३ तासापर्यंत रु. ४,४००/- व त्यानंतर प्रत्येक तासाला २५% प्रमाणे बंदोबस्त फी वसूल करण्यात यावी.	मिरा-भाईंदर क्षेत्रात किंवा क्षेत्राबाहेर रस्त्यावर वाहनास अपघात झाल्यास किंवा इतर आणीबाणीच्या वेळेस वाहन आग विझविणेकामी किंवा बंदोबस्तकामी मागविल्यास ३ तासापर्यंत रु. ६,६००/- व त्यानंतर प्रत्येक तासाला २५% प्रमाणे बंदोबस्त फी वसूल करण्यात यावी.
	इमारतीवरिल मोबाईल टॉवर	---	इमारतीवरिल मोबाईल टॉवर करिता ना हरकत दाखला शुल्क रु. ५,०००/- आकारण्यात यावे
	चित्रीकरण स्टुडिओकरीता		चित्रीकरण स्टुडिओ करिता प्रती चौ. मी. १००/- याप्रमाणे कॅपिटेशन फि आकारण्यात यावी. जर एकूण क्षेत्रफळ १००० चौ. मी पेक्षा कमी असल्यास रु. १,००,०००/- इतकी कॅपिटेशन फि आकारण्यात यावी.

सुचक :- श्रीम. नयना वसाणी

अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरीया

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आलासही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ११७, उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरिता नविन वाहने खरेदी करणेबाबत.

नयना वसाणी :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागा अंतर्गत 57 उद्याने, 14 स्मशाने, 10 मैदाने, 02 चौपाट्या, 12 दुभाजके (अंदाजे 17 किमी. लांबीचे), 01 नर्सरी व 17 तलावे विकसीत केलेली आहेत तसेच मनपा रोडच्या दुतर्फा मोठ्या प्रमाणावर वृक्षारोपण केलेले आहे. सदर ठिकाणाच्या धोकादायक फांद्याची छाटणी वेळोवेळी करणे आवश्यक आहे. तसेच रोडच्या दुतर्फा केलेली छाटणी वेळोवेळी उचलणेकामी वाहनांची अत्यंत आवश्यकता आहे.

सद्यस्थितीत उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागाकरिता दोन हायड्रोलिक शिडीसह वाहने उपलब्ध आहेत. सदर वाहनाचा तपशिल MH 04 AN 197 दि. 18/06/2005 व MH 04 FD 7527 दि.11/08/2011 रोजी खरेदी करण्यात आलेल्या आहेत.

उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागात मोठ्या प्रमाणावर वृक्षारोपण करण्यात आलेले असून गणेशोत्सवापुर्वी सर्व रस्त्यातील धोकादायक झाडांच्या फांद्याची छाटणी करणे आवश्यक असते. तसेच झाडांच्या फांद्या इमारतीच्या खिडक्यांमध्ये जात असून नागरीकांना त्याचा त्रास होत असतो. तसेच रोडच्या बाजूला लावण्यात आलेल्या दिव्यांना, हायपरटेशन च्या वायरींना सदर फांद्यापासून अडथळा होत असतो त्यामुळे वेळोवेळी फांद्याची छाटणी करणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त नमुद सर्व बाबीचा विचार करून मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील सर्व प्रभागाकरिता (प्रभाग क्र. 1,2,3,4,5,6) अद्याप नविन हायड्रोलिक शिडीसह वाहनाची आवश्यकता असल्याने सदर वाहन खरेदी करणेकामी मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 52 अन्वये दि. 02/08/2014 रोजी ठराव पारीत करून मान्यता देण्यात आलेली आहे. सदर ठरावावरून तात्काळ अंमलबजावणी करणे आवश्यक आहे. जेणेकरून सदरचे वाहन जुन 2015 पावसाळा सुरु होण्यापुर्वी उपयोगात आणता येईल.

तसेच उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील एक ट्रॅक्टरसह ट्रॉली (MH-04/B-1114 खरेदी दि. 11/03/2004) व एक टाटा टेम्पो जिप (MH-04/AM-188 खरेदी दि. 08/06/2004) वाहनांना जवळ जवळ 11 वर्षे पुर्ण होत आली असल्याने त्याबदल्यात नविन महींद्रा कंपनीचे ट्रॅक्टरसह ट्रॉली व महींद्रा बोलेरो कॅम्पर पिक-अप जीप (डबल केबीन) तातडीने कंपनी किंवा त्यांच्या अधिकृत विक्रेत्याकडून खरेदी करण्यात याव्यात व त्यानंतर उपरोक्त नमुद जुनी वाहने निलेखित करण्यात यावीत.

उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागात सन २०१४-१५ या वर्षाच्या अंतर्गत "वाहन खरेदी /भाडे" या लेखाशिर्षकाअंतर्गत रु. ५०.०० लाखाची तरतुद करण्यात आलेली आहे. सदर तरतुदी मधून हायड्रोलिक शिडीसह नविन वाहन व नविन महींद्रा कंपनीचे ट्रॅक्टरसह ट्रॉली व महींद्रा बोलेरो कॅम्पर पिक-अप जीप (डबल केबीन) खरेदी करण्यास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मध्ये ५ (२) (२) कंपनी किंवा त्यांच्या अधिकृत विक्रेत्याकडून खरेदी करण्यास मा. आयुक्त सां., याना प्राधिकृत करीत असून सदरकामी येणाऱ्या खर्चास मा.स्थायी समिती सभा सर्वानुमते आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देत आहे.

मंदाकिनी गावंड :-

ठरावाला माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. ११७ :-

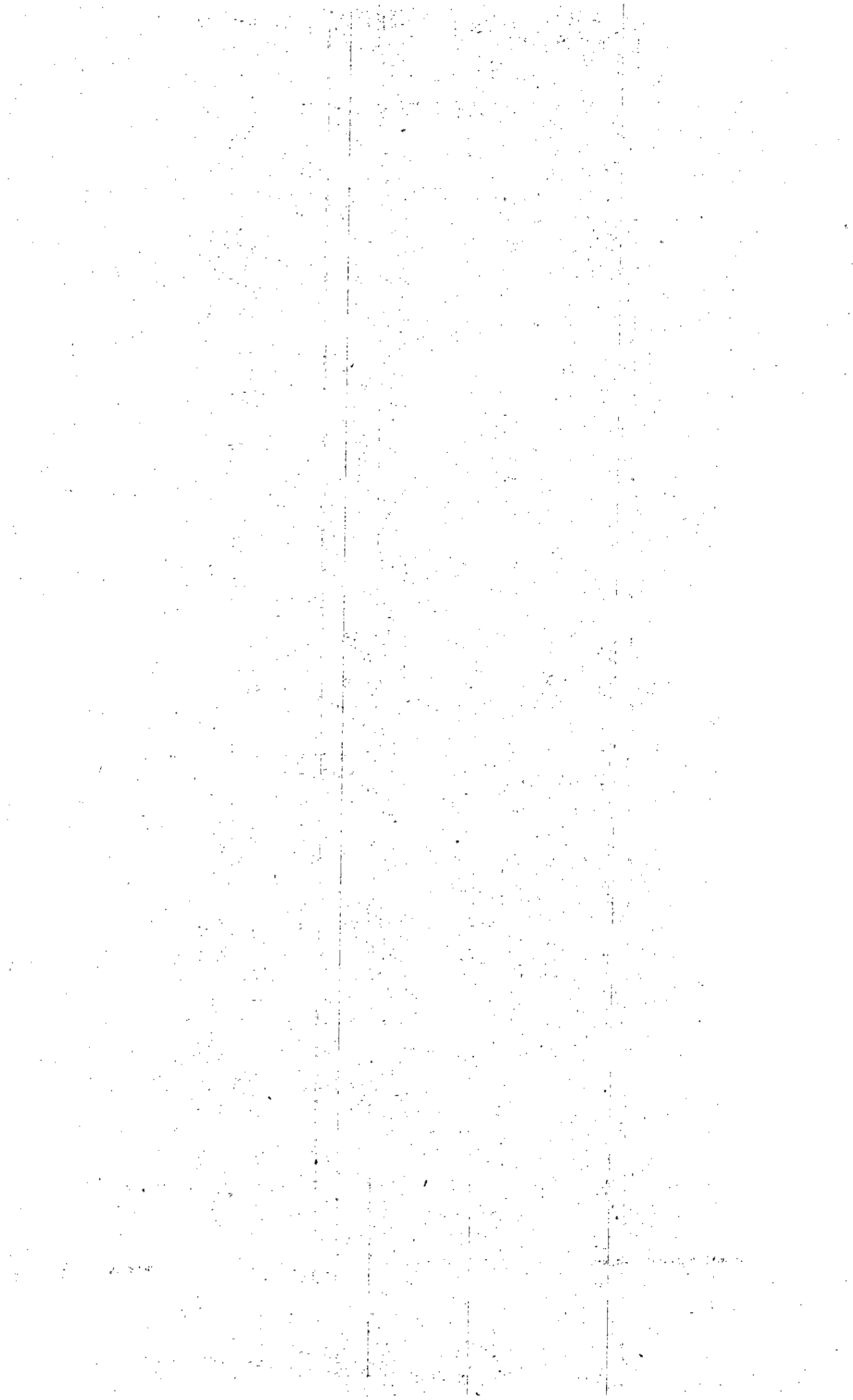
उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरिता नविन वाहने खरेदी करणेबाबत.

ठराव क्र. ११९ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागा अंतर्गत 57 उद्याने, 14 स्मशाने, 10 मैदाने, 02 चौपाट्या, 12 दुभाजके (अंदाजे 17 किमी. लांबीचे), 01 नर्सरी व 17 तलावे विकसीत केलेली आहेत तसेच मनपा रोडच्या दुतर्फा मोठ्या प्रमाणावर वृक्षारोपण केलेले आहे. सदर ठिकाणाच्या धोकादायक फांद्याची छाटणी वेळोवेळी करणे आवश्यक आहे. तसेच रोडच्या दुतर्फा केलेली छाटणी वेळोवेळी उचलणेकामी वाहनांची अत्यंत आवश्यकता आहे.

सद्यस्थितीत उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागाकरिता दोन हायड्रोलिक शिडीसह वाहने उपलब्ध आहेत. सदर वाहनाचा तपशिल MH 04 AN 197 दि. 18/06/2005 व MH 04 FD 7527 दि.11/08/2011 रोजी खरेदी करण्यात आलेल्या आहेत.

उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागात मोठ्या प्रमाणावर वृक्षारोपण करण्यात आलेले असून गणेशोत्सवापुर्वी सर्व रस्त्यातील धोकादायक झाडांच्या फांद्याची छाटणी करणे आवश्यक असते. तसेच झाडांच्या फांद्या इमारतीच्या खिडक्यांमध्ये जात असून नागरीकांना त्याचा त्रास होत असतो. तसेच रोडच्या बाजूला लावण्यात आलेल्या दिव्यांना, हायपरटेशन च्या वायरींना सदर फांद्यापासून अडथळा होत असतो त्यामुळे वेळोवेळी फांद्याची छाटणी करणे आवश्यक आहे.



उपरोक्त नमुद सर्व बाबीचा विचार करून मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील सर्व प्रभागाकरीता (प्रभाग क्र. 1,2,3,4,5,6) अद्याप नविन हायड्रोलिक शिडीसह वाहनाची आवश्यकता असल्याने सदर वाहन खरेदी करणेकामी मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 52 अन्वये दि. 02/08/2014 रोजी ठराव पारित करून मान्यता देण्यात आलेली आहे. सदर ठरावावरून तात्काळ अंमलबजावणी करणे आवश्यक आहे. जेणेकरून सदरचे वाहन जुन 2015 पावसाळा सुरू होण्यापुर्वी उपयोगात आणता येईल.

तसेच उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील एक ट्रॅक्टरसह ट्रॉली (MH-04/B-1114 खरेदी दि. 11/03/2004) व एक टाटा टेम्पो जिप (MH-04/AM-188 खरेदी दि. 08/06/2004) वाहनांना जवळ जवळ 11 वर्षे पूर्ण होत आली असल्याने त्याबदल्यात नविन महींद्रा कंपनीचे ट्रॅक्टरसह ट्रॉली व महींद्रा बोलेरो कॅम्पर पिक-अप जीप (डबल केबीन) तातडीने कंपनी किंवा त्यांच्या अधिकृत विक्रेत्याकडून खरेदी करण्यात याव्यात व त्यानंतर उपरोक्त नमुद जुनी वाहने निलेखित करण्यात यावीत.

उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागात सन २०१४-१५ या वर्षाच्या अंतर्गत "वाहन खरेदी /भाडे" या लेखाशिर्षकाअंतर्गत रु. ५०.०० लाखाची तरतुद करण्यात आलेली आहे. सदर तरतुदी मधून हायड्रोलिक शिडीसह नविन वाहन व नविन महींद्रा कंपनीचे ट्रॅक्टरसह ट्रॉली व महींद्रा बोलेरो कॅम्पर पिक-अप जीप (डबल केबीन) खरेदी करण्यास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मध्ये ५ (२) (२) कंपनी किंवा त्यांच्या अधिकृत विक्रेत्याकडून खरेदी करण्यास मा. आयुक्त साो., यांना प्राधिकृत करित असून सदरकामी येणाऱ्या खर्चास मा.स्थायी समिती सभा सर्वानुमते आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्रीम. नयना वसाणी

अनुमोदक :- श्रीम. मंदाकिनी गावंड

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ११८, आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

नयना वसाणी :-

अ) मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या कापूरबावडी-ठाणे येथील पंप क्र. ०२ दुरुस्ती बाबत.

मिरा-भाईदर महानगरपालिकेचे कापूरबावडी येथे पंपगृह आहे. या पंपगृहातून मिरा भाईदर शहरास दररोज ३० द.ल.लि. पाणी पुरवठा होतो. या पंपगृहात एकूण तीन व्ही.टी. पंप कार्यरत आहेत. मागील काही दिवसांपासून एका पंपातून बऱ्याच प्रमाणात पाणी बाहेर येत आहेत. तसेच पंपात घर्षणाचा आवाज देखील वाढला आहे. या सर्व कारणामुळे सदरचा पंप बंद पाडण्याची शक्यता आहे. पंप बंद पडल्यास त्याचा पाणी पुरवठ्यावर विपरीत परिणाम होऊ शकतो. तसेच नागरीकांच्या तक्रारी देखील वाढण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. त्यामुळे सदर पंपाची आवश्यक ती दुरुस्ती तातडीने करणे अत्यंत गरजेचे आहे. सदर कामी रु.३५,५०,३००/- एवढा खर्च अपेक्षित आहे.

ब) एम. आय.डी.सी. पंप हाऊस येथे १२० अश्वशक्तीच्या पंपाचे डिझाईन करणे, पुरवठा करणे, बसविणे व कार्यान्वित करणे.

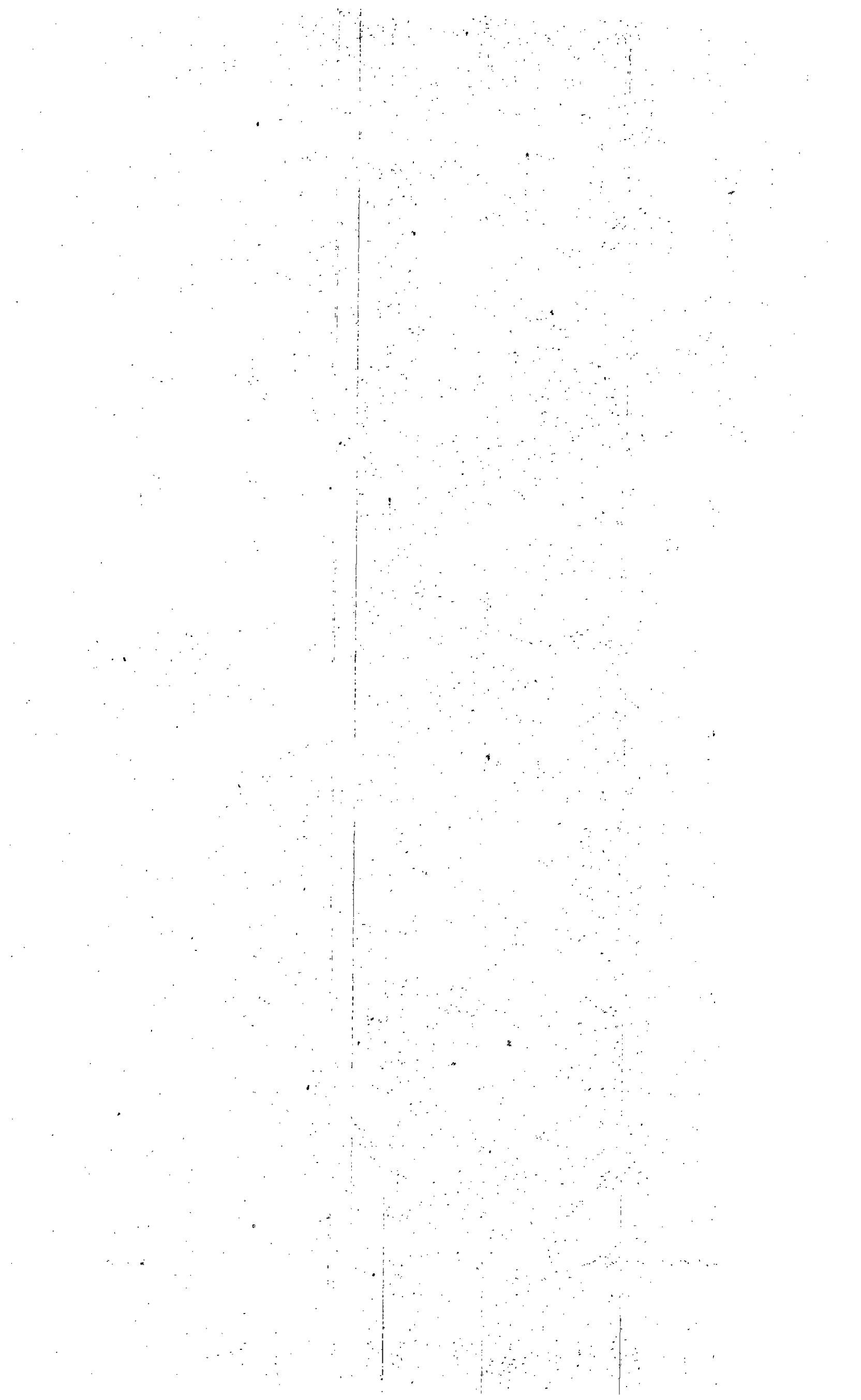
मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे एम.आय.डी.सी. येथे पंपगृह आहे. या पंपगृहात एकूण ५ पंपगृह कार्यरत आहेत. बृहमुंबई महानगरपालिके मार्फत दैनंदिन १.५ द.ल.लि. जादा पाणी मिरा भाईदर महानगरपालिकेस उपलब्ध करून घेण्यासाठी मंजूरी मिळालेली आहे. सदरचे वाढीव पाणी पंपिंग करावयाचे आहे. सदरस्थितीत एम.आय.डी.सी. येथील पंपिंग गृहात ५ पंप कार्यरत असून नविन पंपा करीता जागा उपलब्ध नाही. याकरीता सद्याच्या ६० अश्वशक्तीच्या पंपा ऐवजी एक नविन १२० अश्वशक्तीचा पंप बसविल्यास येणारे जादा पाणी पंपिंग करून वितरण करणे शक्य होईल. तसेच सदर ६० अश्वशक्तीच्या ३ पंपाकरीता स्टार्टर खुप जुने असल्यामुळे त्याची कायम दुरुस्ती करावी लागते त्यामुळे पाणी वितरण करण्यात देखील व्यत्यय येतो. त्याकरीता नविन पंपाचे स्टार्टर सोबत जुन्या देखील दोन पंपाचे स्टार्टर्स बसविण्याचे गरजेचे आहे. सदर कामी रु. ४९,१०,०००/- एवढा खर्च अपेक्षित आहे. तरी सदर काम करणे अत्यावश्यक असल्याने आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता हि सभा देत आहे.

अश्विन कासोदरिया :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.



प्रकरण क्र. ११८ :-

आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

ठराव क्र. ११२ :-

अ) मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या कापूरबावडी-ठाणे येथील पंप क्र. ०२ दुरुस्ती बाबत.

मिरा-भाईदर महानगरपालिकेचे कापूरबावडी येथे पंपगृह आहे. या पंपगृहातून मिरा भाईदर शहरास दररोज ३० द.ल.लि. पाणी पुरवठा होतो. या पंपगृहात एकूण तीन व्ही.टी. पंप कार्यरत आहेत. मागील काही दिवसांपासून एका पंपातून बऱ्याच प्रमाणात पाणी बाहेर येत आहेत. तसेच पंपात घर्षणाचा आवाज देखील वाढला आहे. या सर्व कारणांमुळे सदरचा पंप बंद पाडण्याची शक्यता आहे. पंप बंद पडल्यास त्याचा पाणी पुरवठ्यावर विपरीत परिणाम होऊ शकतो. तसेच नागरीकांच्या तक्रारी देखील वाढण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. त्यामुळे सदर पंपाची आवश्यक ती दुरुस्ती तातडीने करणे अत्यंत गरजेचे आहे. सदर कामी रु.३५,५०,३००/- एवढा खर्च अपेक्षित आहे.

ब) एम. आय.डी.सी. पंप हाऊस येथे १२० अश्वशक्तीच्या पंपाचे डिझाईन करणे, पुरवठा करणे, बसविणे व कार्यान्वित करणे.

मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे एम.आय.डी.सी. येथे पंपगृह आहे. या पंपगृहात एकूण ५ पंपगृह कार्यरत आहेत. बृहमुंबई महानगरपालिके मार्फत दैनंदिन १.५ द.ल.लि. जादा पाणी मिरा भाईदर महानगरपालिकेस उपलब्ध करून घेण्यासाठी मंजूरी मिळालेली आहे. सदरचे वाढीव पाणी पंपिंग करावयाचे आहे. सदरस्थितीत एम.आय.डी.सी. येथील पंपिंग गृहात ५ पंप कार्यरत असून नविन पंपा करीता जागा उपलब्ध नाही. याकरीता सद्याच्या ६० अश्वशक्तीच्या पंपा ऐवजी एक नविन १२० अश्वशक्तीचा पंप बसविल्यास येणारे जादा पाणी पंपिंग करून वितरण करणे शक्य होईल. तसेच सदर ६० अश्वशक्तीच्या ३ पंपाकरीता स्टार्टर खुप जुने असल्यामुळे त्याची कायम दुरुस्ती करावी लागते त्यामुळे पाणी वितरण करण्यात देखील व्यत्यय येतो. त्याकरीता नविन पंपाचे स्टार्टर सोबत जुन्या देखील दोन पंपाचे स्टार्टर्स बसविण्याचे गरजेचे आहे. सदर कामी रु. ४९,१०,०००/- एवढा खर्च अपेक्षित आहे. तरी सदर काम करणे अत्यावश्यक असल्याने आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता हि सभा देत आहे.

सुचक :- श्रीम. नयना वसाणी

अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरीया

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

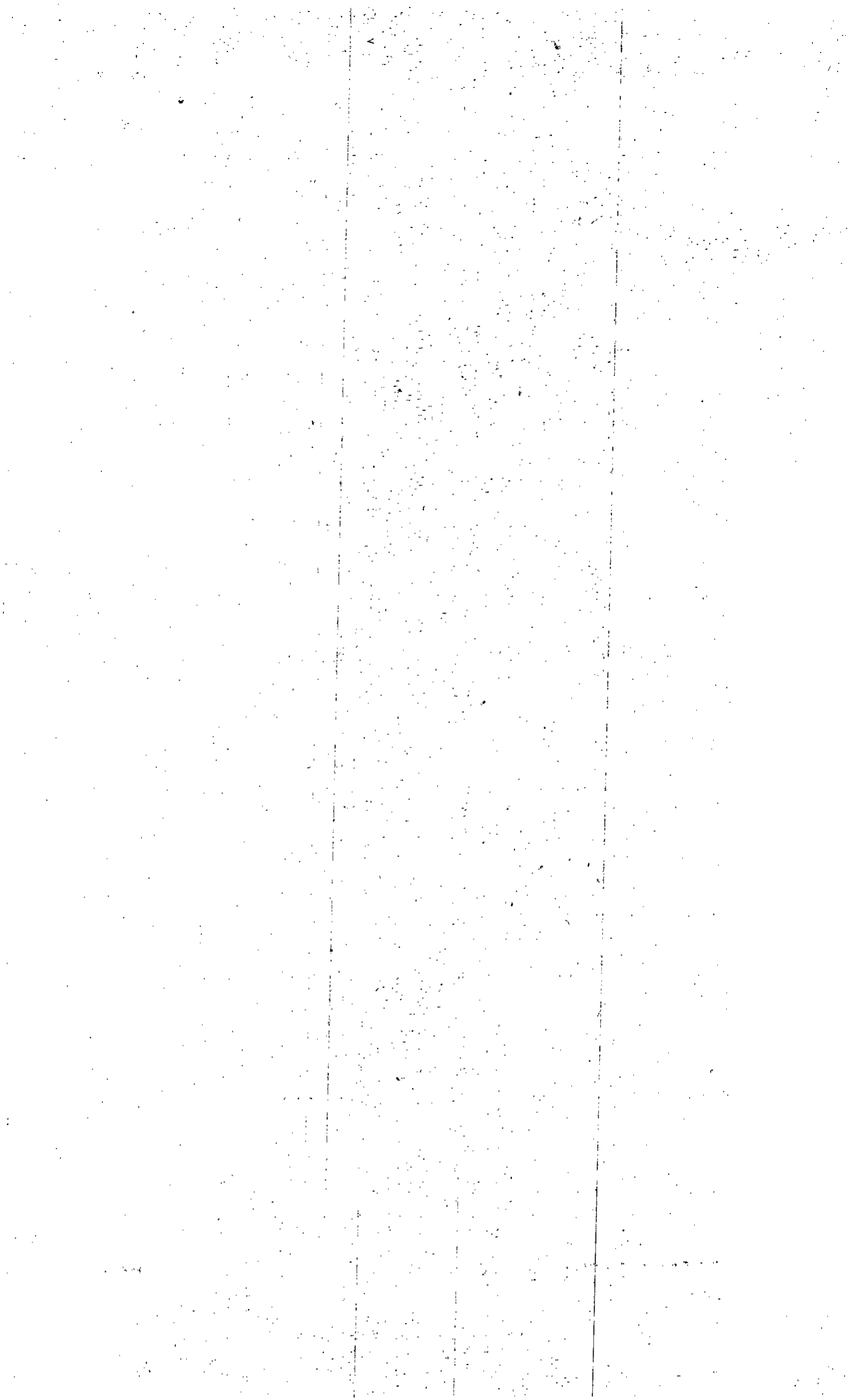
नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ११९, विविध विकास कामांना प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)

नयना वसाणी :-

उपरोक्त विषयानुसार भाईदर (पूर्व) प्रभाग समिती क्र. ०४ क्षेत्रातील गोडदेव फाटक रोडवरून इंद्रलोककडे जाणाऱ्या विमल डेअरी रोडवर दोन वर्षांपूर्वी भुयारी गटार योजनेअंतर्गत मलनिसारण वाहिनी अंथरण्याचे काम पूर्ण झाले आहे. सदर मल:निसारण वाहिनी अंथरणे कामी सदर रस्ता खोदण्यात आलेला होता. मल:निसारण वाहिनी अंथरण्याचे काम पूर्ण झाल्यानंतर संबंधित एजन्सी मार्फत रस्त्याची दुरुस्ती करण्यात आलेली आहे. व तदनंतर पुढील दोन वर्षांपर्यंत सदर रस्त्याची दुरुस्ती करण्याची जबाबदारी सदर एजन्सी ची होती. सदरस्थितीत सदर रस्त्याचा दोन वर्षांचा दोष दायित्व कालावधी संपुष्टात आलेला आहे. सदर रस्त्यावर मागील दोन वर्षात केलेली दुरुस्ती ही समतल नसल्याने रस्त्यावर पाणी वाहून जाण्यासाठी उतार उपलब्ध होत नाही. त्यामुळे रस्त्यावर पाणी साचून राहून रस्त्यावर खडे पडत आहे. तसेच सदर रस्त्याच्या दोन्ही बाजूस वारंवार विविध एजन्सी मार्फत वेळोवेळी होणाऱ्या खोदकामामुळे रस्त्याची अत्यंत दुरावस्था झालेली आहे. सदर रस्त्याची तात्पुरती दुरुस्ती केल्यास रस्ता टिकणार नाही. यास्तव सदरचा रस्ता हा त्या परिसरातील मुख्य रस्ता असून नागरीकांची व वाहनांची वर्दळ पाहता सदर संपूर्ण रस्त्याचे पुर्नपृष्ठीकरण तातडीने होणे आवश्यक आहे. सदरबाबत स्थानिक नगरसेवकांनी मागणी केलेली आहे. त्यानुसार सदर रस्त्याचे खालीलप्रमाणे अंदाजपत्रक तयार केलेले आहे.

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजित रक्कम
१	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ११, १३ मधील विमल डेअरी रोडचे विमल डेअरी नाका/ गोविंदराव अपार्टमेंट ते जितेश को. ऑप. पर्यंतच्या रस्त्याचे पुर्नपृष्ठीकरण करणे (भाग-१)	रु.३९,८०,३००/-
२	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ११, १३ मधील विमल डेअरी रोडचे आनंद नगर ते न्यू प्रतिज्ञा/ इंद्रलोक नाका पर्यंतच्या रस्त्याचे पुर्नपृष्ठीकरण करणे (भाग-२)	रु.३९,८०,३००/-



वरील कामी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षाच्या "नविन रस्ते बांधकाम" या लेखाशिर्षाखाली तरतुद उपलब्ध आहे. तरी सदर कामांच्या अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच खालील कामे देखील करणे आवश्यक आहे.

३	भाईदर (पूर्व) गोल्डन नेस्ट फेज-३ नविन गटार बांधणे.
४	भाईदर (पूर्व) इंद्रलोक फेज-२ येथे गटार बांधणे.
५	मिरारोड (पूर्व) सुर्य किरण साई स्नेहा समोरील डांबरी रस्ता तयार करणे.
६	मिरारोड (पूर्व) ऑरेंज हॉस्पिटल ते रामदेव पार्क पर्यंत गटार व रस्ता तयार करणे.
७	मिरारोड (पूर्व) सेक्टर नं. ५ स्लॅब टाकणे.

वरील सर्व कामांना प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

माझे अनुमोदन आहे.

राजेंद्र जैन :-

मा. सभापती साहेब, यह रस्ते का एस.पी.एम.एल. ने काम किया था। और उसपे लिखा है २ साल पूरे हो गए मेरे को जानकारी चाहिए की अभी जो ८० लाख का काम कर रहे है। इसी काम को जब एस.पी.एम.एल. ने खोदा था और सडक बनाई थी तो वापीस सडक बनाने का कितना पेमेंट किया था। ८० लाख में सडक बना रहे है। मेरा वहाँ से दिन में चार बार आने जाने का है। मैंने आपसे वारंवार फोन किया है। उसने ऐसा काम किया है गड्डे ही गड्डे कही सडक मिली नहीं। पैसा कहाँ गया मालूम नहीं। मेरा आयुक्त महोदय, उपायुक्त महोदय से आग्रह है की एस.पी.एम.एल. को हेवी पॅनल्टी लगाई जाए। उन्होंने दो साल काम ही नहीं किया। अभी मेरे वॉर्ड में काम हो रहा है मैं देख रहा हूँ। अॅग्रीमेंट के अंदर यह लोग मिट्टी खोदते है। खोदने के बाद उनका अॅक्टीव्ह का पैसा लगता है। फिर डंपर के पैसे लगते है। मिट्टी निकालके देने के पैसे लगते है। मिट्टी लाने के पैसे लगते है। और वहाँ पे अॅग्रीमेंट में लिखा है ट्रॅफीक ब्लॉक नहीं हो लोगो को त्रांस न हो उसके लिए व्यवस्था की जाए। यह व्यवस्था होती नहीं है। वहाँ काम करनेवाले लोगो से पूछा है की वह काली मिट्टी वहाँ पे ४-४, ५-५ दिन क्यों रहने देते है। धूप के अंदर काली मिट्टी को स्लच बोलते है। स्लच जाएगा बाकी रहेगा। वह भी किसी के पास हिसाब किताब नहीं है। स्लच जाएगा और स्लच के जगह बाकी पैसा आएगा इनका सारा स्लच ही होता है। इनकी अच्छी मिट्टी होती नहीं है। अभी हमने ४० लाख का पॅचवर्क किया है वह चार दिन पडे थे क्योंकि मिट्टी सूखेगी तो डालेंगे इतना गडबड और वो आदमी सही काम आता नहीं बादमें पी.डब्ल्यू.डी. को फिर से काम करना पडता है। आज १०-१५ साल से वह रोड बनी नहीं है। और यहाँ पर दो साल पूरे होते ही टेक्नीकल पे पूरा हुआ की पुरे रोड पे हमको खर्चा पडना पडता है।

हंसुकुमार पांडे :-

रोड उसी को बनाके लेना है।

राजेंद्र जैन :-

एस.पी.एम.एल. ने जितने रोड बनाए है उनके उपर कारवाई करे। मुझे प्रशासन का स्पष्टीकरण चाहिए।

सुरेश वाकोडे :-

आपण त्यांच्याकडून ५.५० कोटी दंड म्हणून आपल्याकडे वसूल करून ठेवला आहे. हे जे काम आहे ना ते वेगळ काम आहे. आपण जे मिरा भाईदरला काम करतो. ही डेपथ आपली ३ मी. आहे. काही ठिकाणी ४ मी. काही ठिकाणी ५ मी. काही ठिकाणी ६ मि. ६ मी. डेपथला आपण जेव्हा एक्सोशन करतो आणि ज्या वेळेला लाईन टाकतो तो सेटलमेंट जे आहे ना तो प्रकार किती काय केले ना ह्याच्यामध्ये होतो. आपला खालचा डाटा क्लश ही आहे. त्याच्यामुळे हा प्रॉब्लेम आहे.

राजेंद्र जैन :-

हम एस.पी.एम.एल. का काम चालू करते है। मैंने आपसे इंजिनिअर बात किया। सब बदल किस चीज का है। की आपने डांबर कितना तोडा, कितना मिट्टी निकाला कितना भेजा, कितना खोदा सारा माल कहाँपे जा रहा है, खोदने और भेजनेमे? वहाँ पे जो खोदते है वह वहाँ पे डालते है। सारा माल वही पे है।

सुरेश वाकोडे :-

सभापतींच्या परवानगीने बोलतो. साहेब आपण बोलता तसा प्रकार नाही. साहेब हे आपण पूर्ण डिझाइन केलेले आहे. त्याची टॉपलेवल बॉटम लेवल काय आहे सर्व डिझाइन करून आय.आय.टी कडून थप्पा मारून ठेवलेला आहे. कोणी ह्याच्यात चेंज करू शकत नाही. जे अॅटोमेटिक लेवलला.

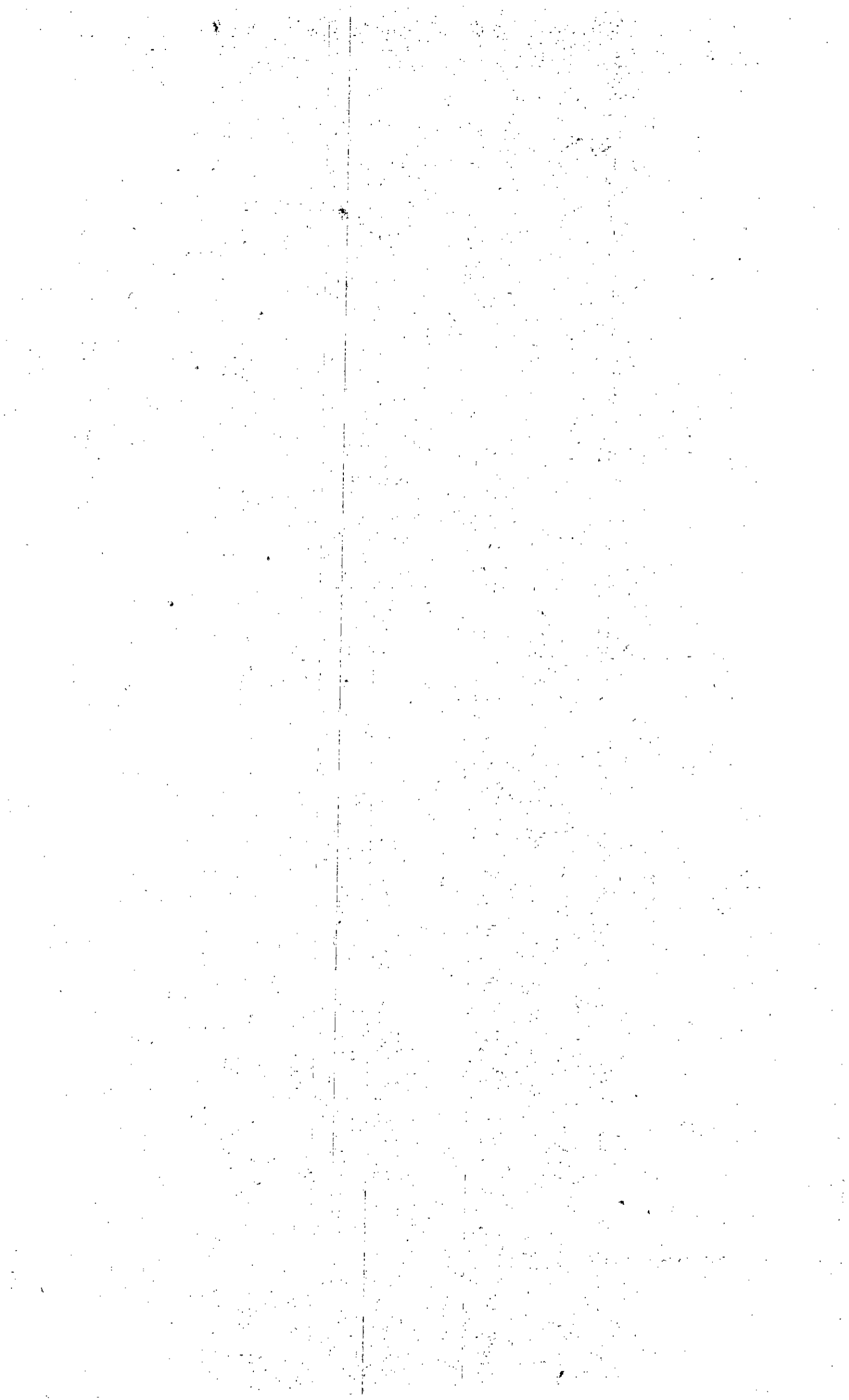
मुन्ना सिंग :-

साहेब डिझाइन की क्या बात कर रहे है। पेपर पे है ना साईड पे क्या है।

(सभागृहात गोंधळ)

राजेंद्र जैन :-

अगर ऐसा था तो डेली रिपोर्टिंग का प्रावधान रखा ही क्यों?



सुरेश वाकोडे :-

डेली रिपोर्टीसाठी लेवल घेतला जातो फोटो सेशन आहे लेवल घेता लेवल मार्क करतो. डेली काय होते अक्टीव्हिटी आहे ते सगळे आहे.

राजेंद्र जैन :-

प्रशासन पे कुछ तो कंट्रोल रहेगा ना। हम यह जानना चाहते हैं आपने कितना लिखा। सब मेरे पास लिखा हुआ है।

सुरेश वाकोडे :-

मेरे पास सब डाटा है। इथे सगळे एक्सप्लेन करता येणार नाही. तुम्ही माझ्याकडे या मी तुम्हाला सगळे दाखवतो.

मुन्ना सिंग :-

मा. सभापती साहेब जिधर एस.पी.एम.एल. काम चालू है। मिटींग को इधर रोकेंगे और जाते-जाते कौनसे साईट पर कहने पर काम चालू है।

राजेंद्र जैन :-

टंडन का डेली रिपोर्टिंग का प्रावधान था तो आपने जितने बिल पास किए उसके बिल पास करने के पहले का इनवर्ड लेटर डेली रिपोर्टिंग में नहीं है तो वह बिल गलत पास हुआ है। मा. सभापती महोदय पास किए हुए बिल और बिल के पहले पास की हुई टंडन रिपोर्टिंग की कॉपी यह दो चीज चाहिए।

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. ११९ :-

विविध विकास कामांना प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)

ठराव क्र. ११३ :-

उपरोक्त विषयानुसार भाईदर (पूर्व) प्रभाग समिती क्र. ०४ क्षेत्रातील गोडदेव फाटक रोडवरून इंद्रलोककडे जाणाऱ्या विमल डेअरी रोडवर दोन वर्षापूर्वी भुयारी गटार योजनेअंतर्गत मलनिसारण वाहिनी अंथरण्याचे काम पूर्ण झाले आहे. सदर मल:निसारण वाहिनी अंथरणे कामी सदर रस्ता खोदण्यात आलेला होता. मल:निसारण वाहिनी अंथरण्याचे काम पूर्ण झाल्यानंतर संबंधित एजन्सी मार्फत रस्त्याची दुरुस्ती करण्यात आलेली आहे. व तदनंतर पुढील दोन वर्षापर्यंत सदर रस्त्याची दुरुस्ती करण्याची जबाबदारी सदर एजन्सी ची होती. सदरस्थितीत सदर रस्त्याचा दोन वर्षांचा दोष दायित्व कालावधी संपुष्टात आलेला आहे. सदर रस्त्यावर मागील दोन वर्षात केलेली दुरुस्ती ही समतल नसल्याने रस्त्यावर पाणी वाहून जाण्यासाठी उतार उपलब्ध होत नाही. त्यामुळे रस्त्यावर पाणी साचून राहून रस्त्यावर खडे पडत आहे. तसेच सदर रस्त्याच्या दोन्ही बाजूस वारंवार विविध एजन्सी मार्फत वेळोवेळी होणाऱ्या खोदकामामुळे रस्त्याची अत्यंत दुरावस्था झालेली आहे. सदर रस्त्याची तात्पुरती दुरुस्ती केल्यास रस्ता टिकणार नाही. यास्तव सदरचा रस्ता हा त्या परिसरातील मुख्य रस्ता असून नागरीकांची व वाहनांची वर्दळ पाहता सदर संपुर्ण रस्त्याचे पुर्नपृष्ठीकरण तातडीने होणे आवश्यक आहे. सदरबाबत स्थानिक नगरसेवकांनी मागणी केलेली आहे. त्यानुसार सदर रस्त्याचे खालीलप्रमाणे अंदाजपत्रक तयार केलेले आहे.

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजित रक्कम
१	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ११, १३ मधील विमल डेअरी रोडचे विमल डेअरी नाका/ गोविंदराव अपार्टमेंट ते जितेश को. ऑप. पर्यंतच्या रस्त्याचे पुर्नपृष्ठीकरण करणे (भाग-१)	रु.३९,८०,३००/-
२	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ११, १३ मधील विमल डेअरी रोडचे आनंद नगर ते न्यू प्रतिज्ञा/ इंद्रलोक नाका पर्यंतच्या रस्त्याचे पुर्नपृष्ठीकरण करणे (भाग-२)	रु.३९,८०,३००/-

वरील कामी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षाच्या “नविन रस्ते बांधकाम” या लेखाशिर्षाखाली तरतुद उपलब्ध आहे. तरी सदर कामांच्या अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे. तसेच खालील कामे देखील करणे आवश्यक आहे.

३	भाईदर (पूर्व) गोल्डन नेस्ट फेज-३ नविन गटार बांधणे.
४	भाईदर (पूर्व) इंद्रलोक फेज-२ येथे गटार बांधणे.
५	मिरारोड (पूर्व) सुर्य किरण साई स्नेहा समोरील डांबरी रस्ता तयार करणे.
६	मिरारोड (पूर्व) ऑरेंज हॉस्पिटल ते रामदेव पार्क पर्यंत गटार व रस्ता तयार करणे.
७	मिरारोड (पूर्व) सेक्टर नं. ५ स्लॅब टाकणे.

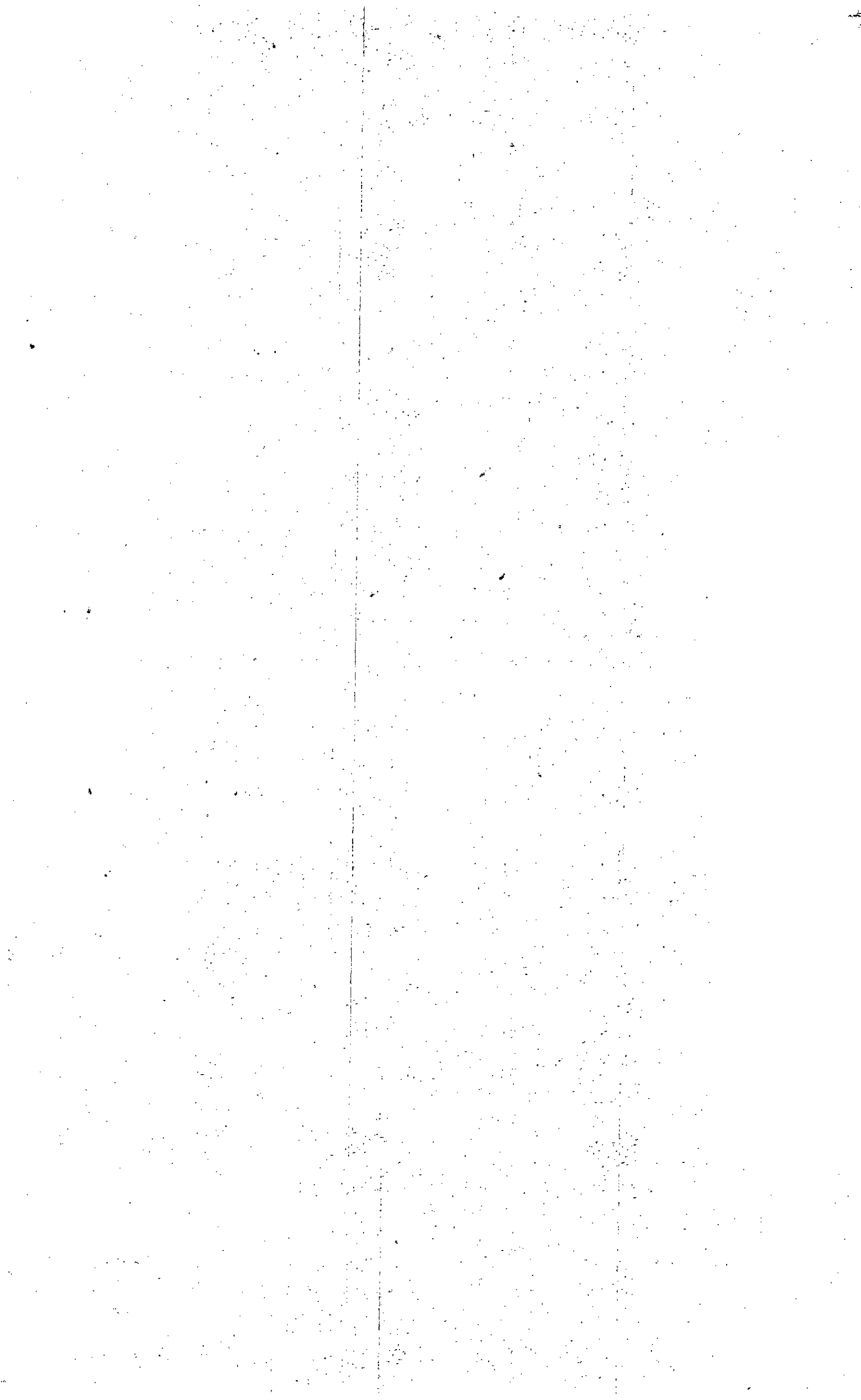
वरील सर्व कामांना प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे.

सुचक :- श्रीम. नयना वसाणी

अनुमोदक :- श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला



सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १२०, नागरी आपत्ती धोके निवारण कार्यक्रम.

नयना वसाणी :-

मा. सभापती महोदय नागरी आपत्ती धोके निवारणसाठी जो हा गोषवारा दिलेला आहे. त्याच्यावर आम्हाला चर्चा करायची आहे.

राजेंद्र जैन :-

मा. सभापती महोदय इसमें अलग-गलग आयटम लिखे है। डिझास्टर मॅनेजमेंट पानपट्टे साहेब डिझास्टर मॅनेजमेंट के लिए हमे पहली सुचना दी गई की अगर यह इसबार पास नहीं किया तो लॉक्स हो जाएगा। अभी इस तरफ की सुचना हमे ऐन टाईम में देना। हमे थोडासा स्पेशल लगता है की पास करे की ना करे हमे नॉलेज नहीं है इसके अंदर खर्च दिए गए है। मॉप बिल, जी.आर जो बोलता है उसमें यह सब इट इज है या व्हेरीफिकेशन दिया है ऐसा आप बोल रहे है। हमने कुछ स्टडी नहीं किया है। आप बिलकुल सही बोल रहे है। यह जो लिखा है वह जी आर कितना व्हेरीएशन है वह हम स्टडी नहीं कर पाए। इसके अंदर जो भी चीज मांगी है जैसे आपण सव्हर मांगा है। सव्हर मांगा है ३१०० अभी यह ३१०० सव्हर बहुत जूना हो गया है। और जो भी रेट दिया वह भी जादा है। हर आयटम के अंदर रेट जबरदस्त जादा है। अभी इन्होंने सव्हर मांगा है टॉवर मॉडल.....

नयना वसाणी :-

आपने जो दिया है उसको मॅनेजर ने साईन किया है। तो मैं सिस्टम मॅनेजर को बूलाना चाहूंगी। सिस्टम मॅनेजर आके बात करे।

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

टेक्नीकल बाब असल्यामुळे त्याच्याकडून तपासून घेतो.

प्रभात पाटील :-

बोलवायला काय हरकत आहे.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

मा. सभापती महोदय त्यांनी अत्यंत डिटेल गोषवारा दिला आहे. त्यामध्ये कॉन्फ्रीगेशन त्याची कॉस्ट साइज दिले आहे.

मा. सभापती :-

मी स्वतः ह्याबाबत बसलेलो ह्याची माहिती काढली. इंटरनेटवर चेक केल. आम्हाला खूप तफावत आढळली. सर्वात महत्वाची गोष्ट हा विषय घेण फार गरजेचे आहे. गर्वमेंटची ग्रॅन्ट आहे. त्यामुळे तुम्हाला फॉलोअप करणे गरजेचे होत एक वर्ष झाल तुम्ही सर्व गटनेत्यांची मिटींग बसवायला पाहिजे होती, जो गर्वमेंटचा ग्रॅन्ट आहे तो आपल्याला वापरणे गरजेचे आहे. पण गर्वमेंटचा ग्रॅन्ट आहे म्हणून तो काही असाच ग्रॅन्ट आहे तो त्याचा पण व्यवस्थित उपयोग झाला पाहिजे. दुरुपयोग होऊन चालेल का?

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

कोणता दुरुपयोग झाला ते एकझाम्पल सांगा. मी त्याचे उत्तर देतो. टेक्नीकल जो बात है कॉन्फ्रीगेशन.....

राजेंद्र जैन :-

यह जो कॉन्फ्रीगेशन है ना फ्रस्ट पेज पे आपने मंगाया है। ३१०० का अभी आप नेट पे निकालेंगे अभी आप ३१ पेज ही नहीं है। ३५ से चालू हो रहा है। दुसरा कॉन्फ्रीगेशन मांगा टॉवर है मॉडल है की उसमे मालूम नहीं पड रहा है। टॉवर मॉडल है की रॅप मॉडल है।

नयना वसानी :-

जिसने डिफाईन किया है उसको बूलाइए हम उनसे बात करेंगे।

मा. उपायुक्त (संभाजी पाणपट्टे) :-

आपण तपासून घेतले आहे.

प्रभात पाटील :-

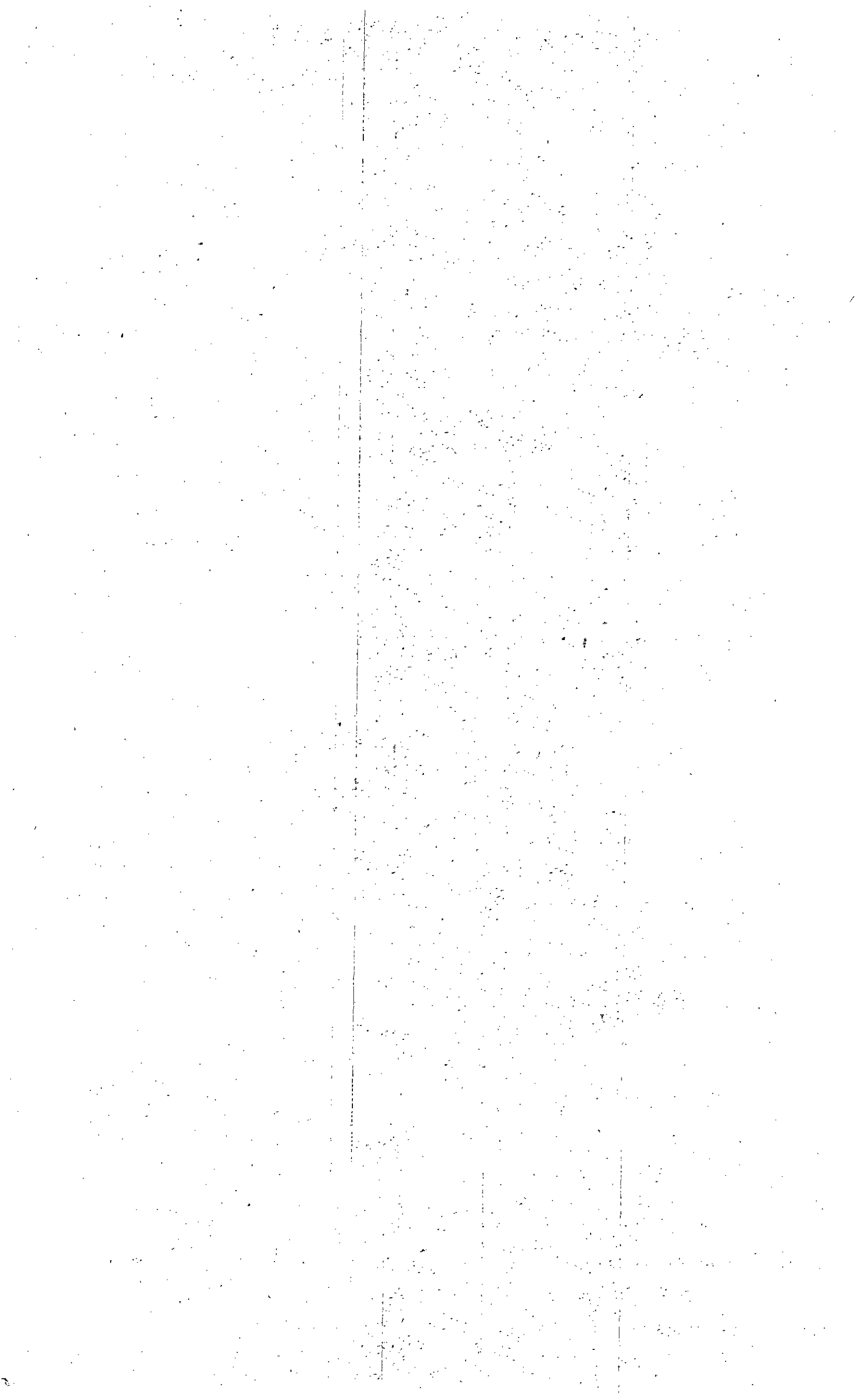
माझे ऑब्जेक्शन आहे. तुम्ही सिस्टीम मॅनेजर आहात का?

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

सभापती महोदय, जर डेप्युटी कमिशनर एक सिनियर ऑफीसर उत्तर देत असेल मग ह्यांचा विषय नंतरचा आला.

मा. सभापती :-

मग त्यांचे नाव टाकायचे नाही ना. सगळी जबाबदारी आपल्यावर घ्या.



गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

त्यांनी त्यांच्याकडून रेट व्हेरीफाय करून घेतले.

नयना वसाणी :-

रेटमध्येच डिफरन्ट आहे ना.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

त्यांना तो रेट मान्य आहे ना म्हणजे तुम्हाला जे काही विचारायचे आहे ते त्यांना विचारा.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

ती टेक्नीकल बाब असल्यामुळे त्याचे व्हेरीफाय केले. त्याचा मार्केटमध्ये काय रेट आहे. त्याचे कॉन्फ्रीगेशन काय ते एकदा तपासून घेतले.

मा. सभापती :-

तुम्ही सिस्टम मॅनेजर म्हणून त्यांना बोलावलं त्यांनी येऊन आम्हांला सांगितले.

नयना वसाणी :-

सिस्टम मॅनेजर कोण आहे?

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

सिस्टम मॅनेजर सिमा मिश्रा आहेत. त्या आज रजेवर आहेत त्यामुळे आपण

नयना वसाणी :-

रजेवर नाहीत. त्या निलंबित आहेत. त्या कधी कामावर आल्या?

मा. सभापती :-

मा. महासभेमध्ये हा निर्णय झाला होता की, सिमा मिश्रा यांना घेण्यात आले तर त्यांना सिस्टम मॅनेजर ह्या पदावर घेऊ नये. त्या पदावर हे झालेले म्हणून त्यांचे निलंबन झालेले. आता पुन्हा त्या पदावर का? म्हणजे तुम्ही महासभेचा अपमान चालवता.

प्रभात पाटील :-

कशाला महासभा आणि स्टॅन्डींग चालवता.

मा. सभापती :-

प्रशासनानेच ह्या गोष्टी चालवाव्यात.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

सभापती महोदय, महासभेचा अपमान करण्याचा कोणताच प्रश्न नाही. त्यांना पॅनिशमेन्ट दिलेली आहे.

मा. सभापती :-

समोर झालेला दिसतो ना. जर त्या ह्या सिटवर आहेत तर तो अपमानच झाला ना. जर एखाद्या सन्मा. नगरसेवकांनी असे कृत्य केले तर त्याच्यावर केवढ्या मोठ्या प्रकारचे ताशेरे ओढले जातात. मग प्रशासनावर काय करायचे. प्रशासनाची इथे दादागीरी चालते ती आम्ही चालवून घेणार नाही.

प्रभात पाटील :-

दादागीरी त्यांचीच चालते. आपल्याकडून फक्त ठराव करून घेतात. त्याचे अनुपालन काही होत नाही.

मा. सभापती :-

आपण ह्याच्यामध्ये रेट काढले ते सांगतात की, ३१०० चे नाही आहे.

राजेंद्र जैन :-

इसमे एक प्रस्ताव है ना डिझास्टर मॅनेजमेंट क्या करनेवाला है, कैसा होता है, इसकी जानकारी किसी नगरसेवको नहीं। आज आप हमसे ५० लाख की मंजूरी ले रहे हैं। अभी इसमें १५ लाख का हेडींग है जिसमें आप ७०० वालो को है ना इन्हन हार्ड बिड वालो को है ना। इसमें प्रशिक्षण देने वाले हैं। लेकीन फायरबिग्रेड वाले तो ऑलरेडी उसमें ट्रेन होते हैं। अगर आपने किया है तो चर्चा कर सकते हैं। अभी एक जी.आर. आया है। उसमें जो चीज दियी हुई है वही चीज करनी है तो मंजूरी देनी पडेगी

मा. सभापती :-

कोणाला ह्याची माहिती नाही आहे.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

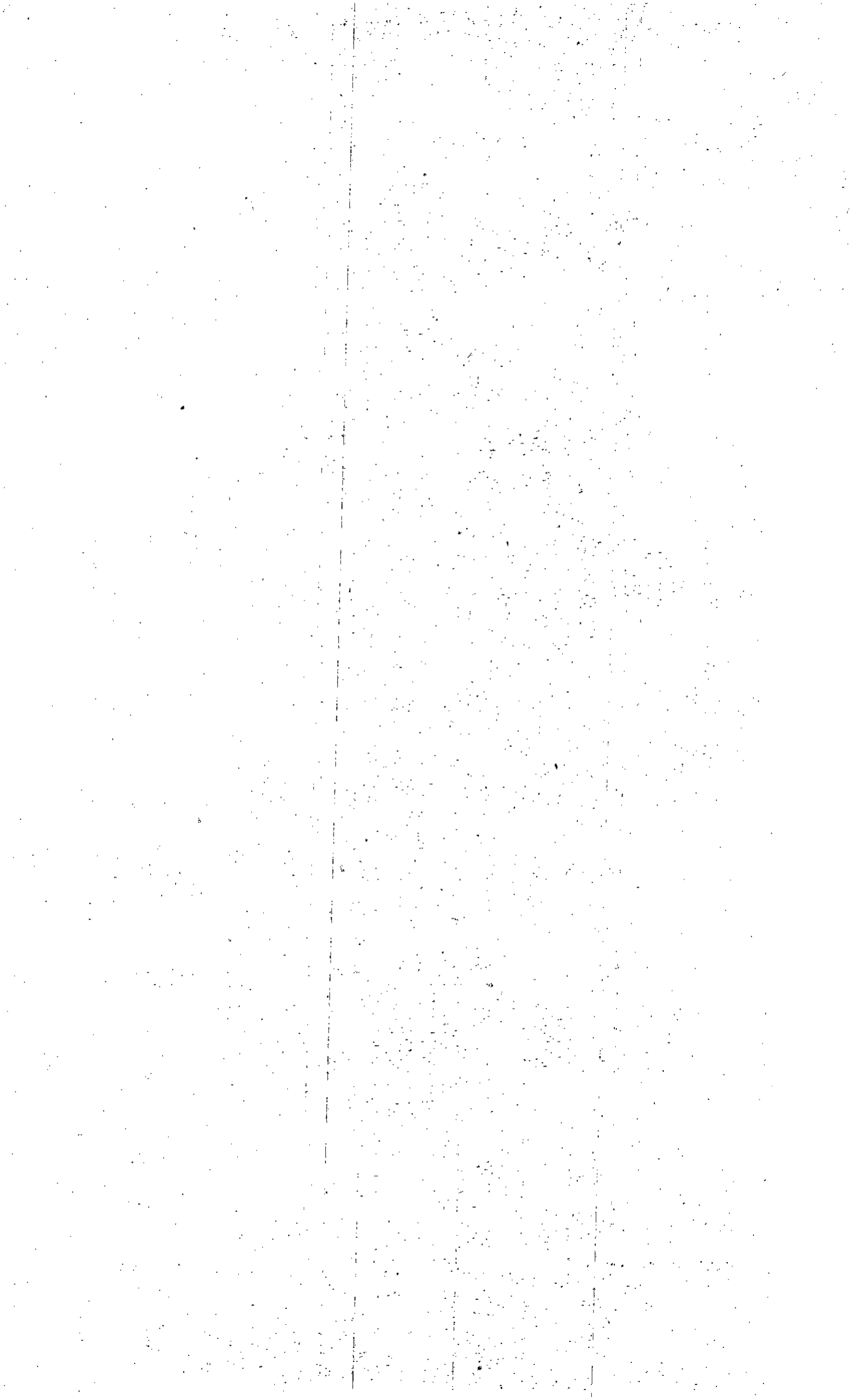
शासनाचे पैसे आहेत. मागच्या वर्षी असाच विषय स्टॅन्डींगने फेटाळून लावला आहे.

मा. सभापती :-

तुमच्या म्हणण्याप्रमाणे सभागृहाने मागच्यावर्षी हा विषय फेटाळून लावला. तर काय तरी तथ्य असेल म्हणून फेटाळून लावला.

संभाजी पानपट्टे (मा. उपायुक्त) :-

७-७ टेंडर काढले. एक टेंडर कोण भरत नाही. भरल्यानंतर त्याचे रेट जास्त आहेत म्हणून काढत नसतील.

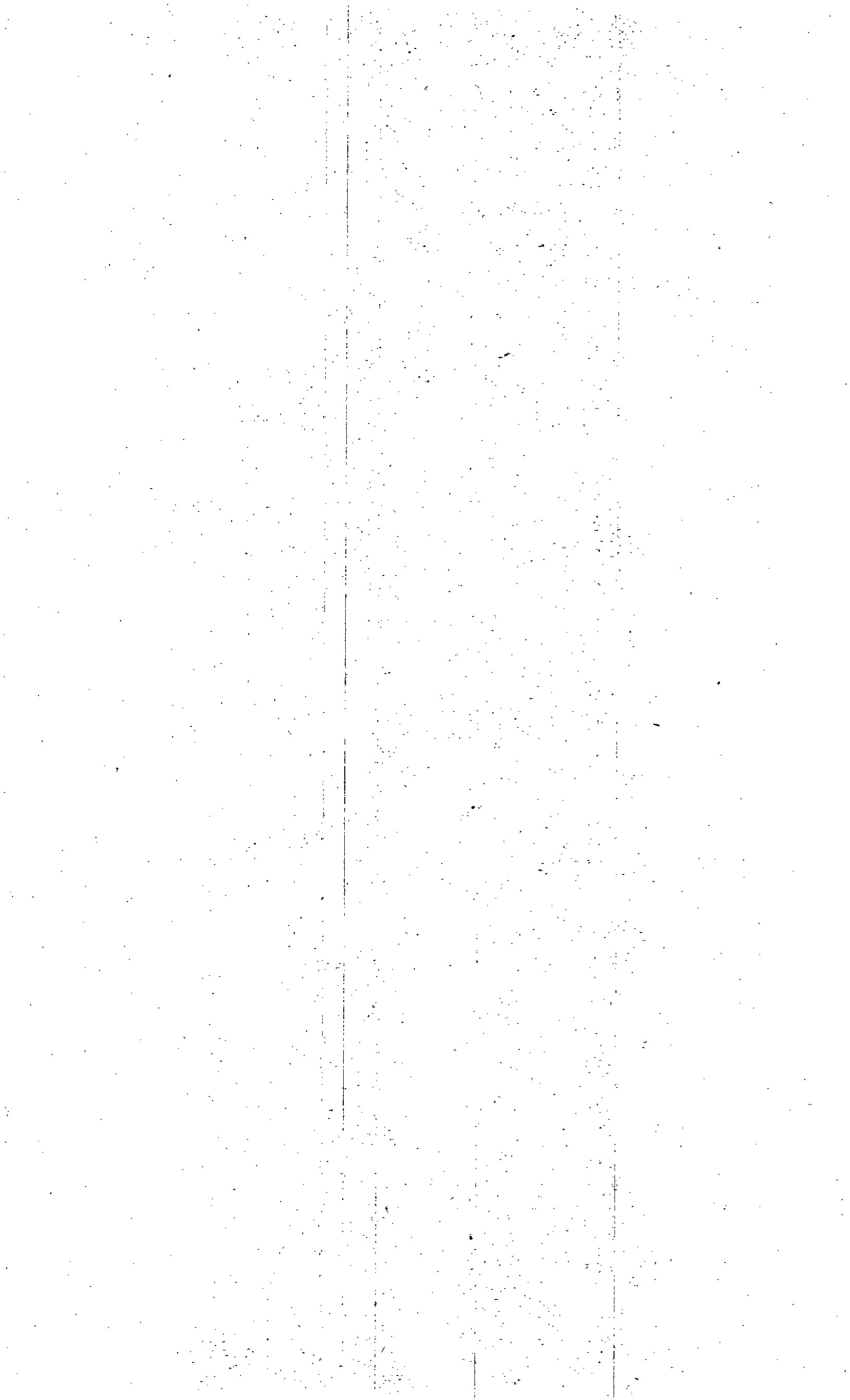


मा. सभापती :-

जाहिर निविदा येऊ द्या.

डॉ. राजेंद्र जैन :-

जब जब भी किसी टेंडर मे तीन बार यह हुआ है की, कोई भरता नही है और ऐन मौके पे भरता है तो रेट जादा आता है।



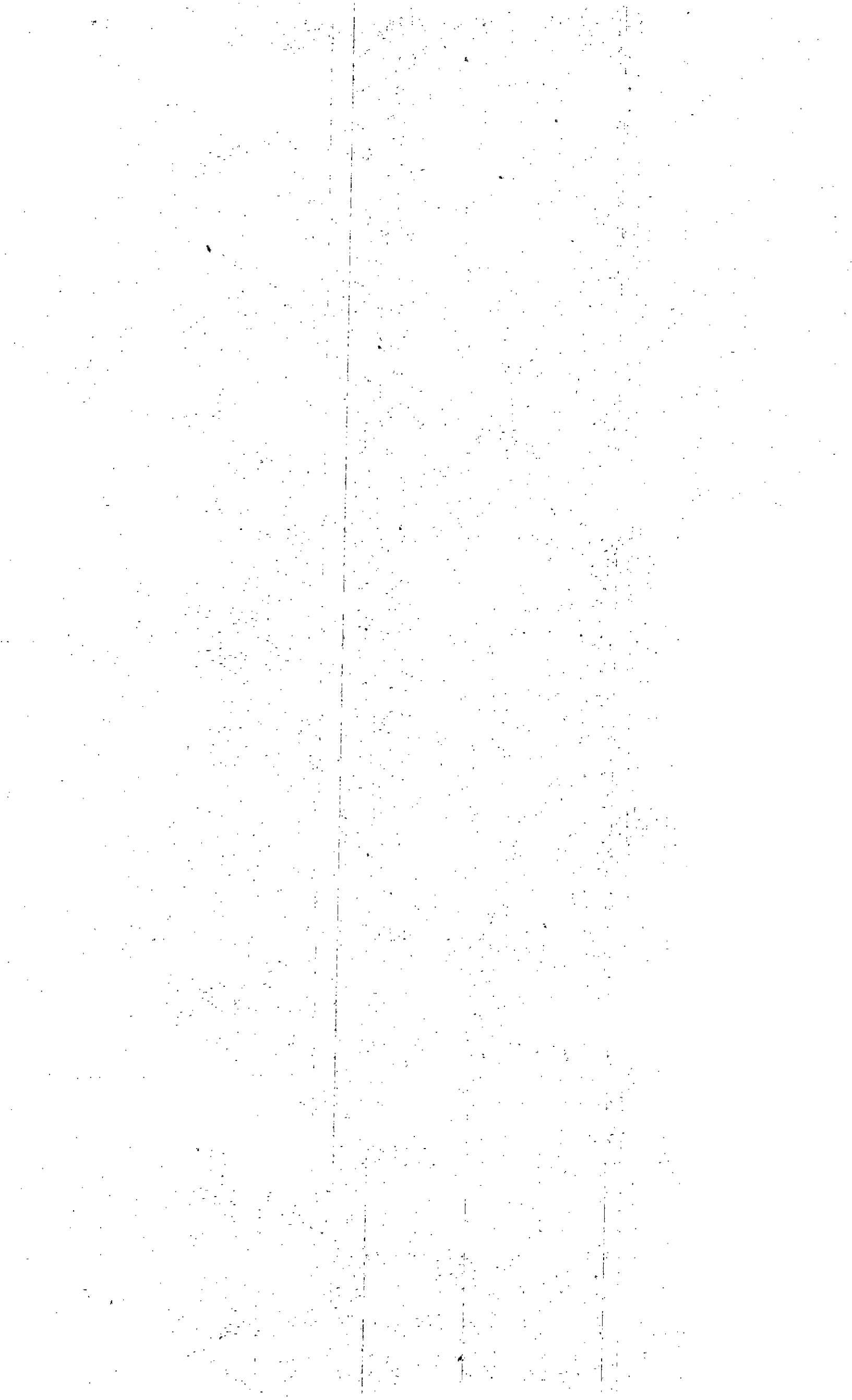
नयना वसाणी :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या आपत्ती व्यवस्थापन विभागामार्फत व राज्य शासनाच्या शहर आपत्ती व्यवस्थापन कार्यक्रमांतर्गत मिरा भाईंदर शहरात “नागरी आपत्ती धोके निवारण कार्यक्रम” राबविण्याकरिता इच्छुक व तज्ञ व्यक्तींच्या संस्थाकडून Online E-Tendering पध्दतीने फेर निविदा दि. ०५/०३/२०१४ रोजी, दै. संध्यानंद व दै. मुंबई चौफेर वृत्तपत्रातून प्रसिध्द करून मे. गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट व मे. लोणार फाउंडेशन यांनी निविदा सादर केल्या होत्या. त्यानुसार त्यांचा तांत्रिक लिफाफा उघडण्यात आला.

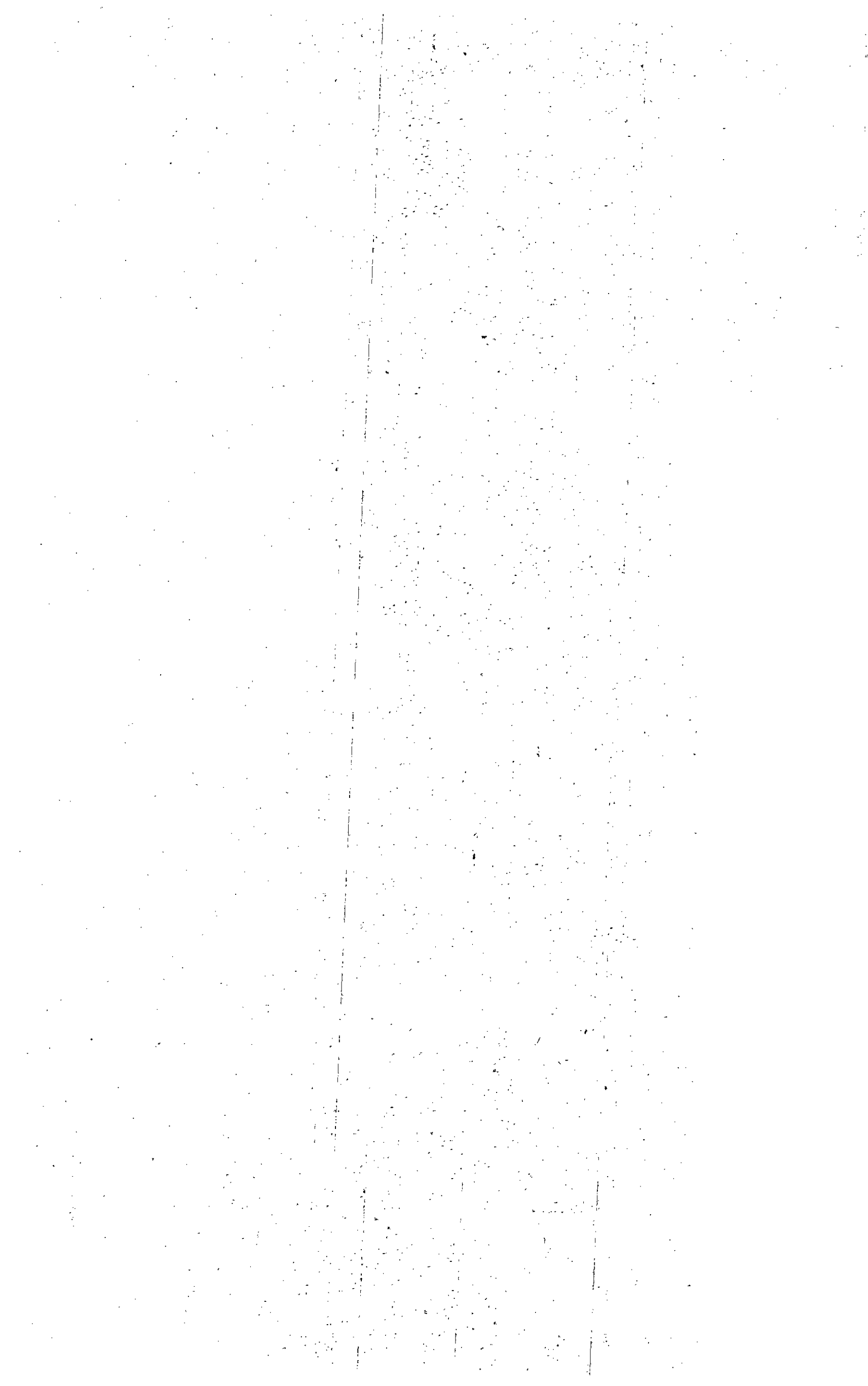
दि. १३/०८/२०१४ रोजी, निविदा निवड समितीने उपरोक्त निविदाकारांच्या कागदपत्रांची तपासणी केली असता, प्राप्त दोन निविदेपैकी मे. गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट यांनी निविदेतील कागदपत्रांची पूर्तता केली असल्याने त्यांची तांत्रिक निविदा पात्र होत आहे. तसेच मे. गणेशकृपा ट्रान्सपोर्ट त्यांचा दराचा लिफाफा उघडणेस निविदा निवड समितीने मान्यता दिली. दि. २२/०८/१४ रोजी मे. गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट यांचा दराचा लिफाफा उघडण्यात आला. निविदाकाराने दिलेल्या दरामध्ये वाटाघाटी करणे कामी दि. २२/०८/२०१४ रोजी निविदा निवड समिती यांच्या उपस्थितीत निविदाकाराने निविदेत सादर केलेल्या दरात वाटाघाटी करून दर कमी करण्याचे मान्य केले. तसेच सिस्टिम मॅनेजर, संगणक विभाग यांचेकडील जा.क्र.मनपा/१२०/१४-१५, दि. ११/११/२०१४ रोजीच्या पत्रानुसार खालीलप्रमाणे वाटाघाटीनंतरचे दर वाजवी असल्याबाबत कळविण्यात आले आहे.

१) आपत्ती नियंत्रण कक्षाचे बळकटीकरण (शहर आपत्ती नियंत्रण कक्ष प्रस्थापित करणे)

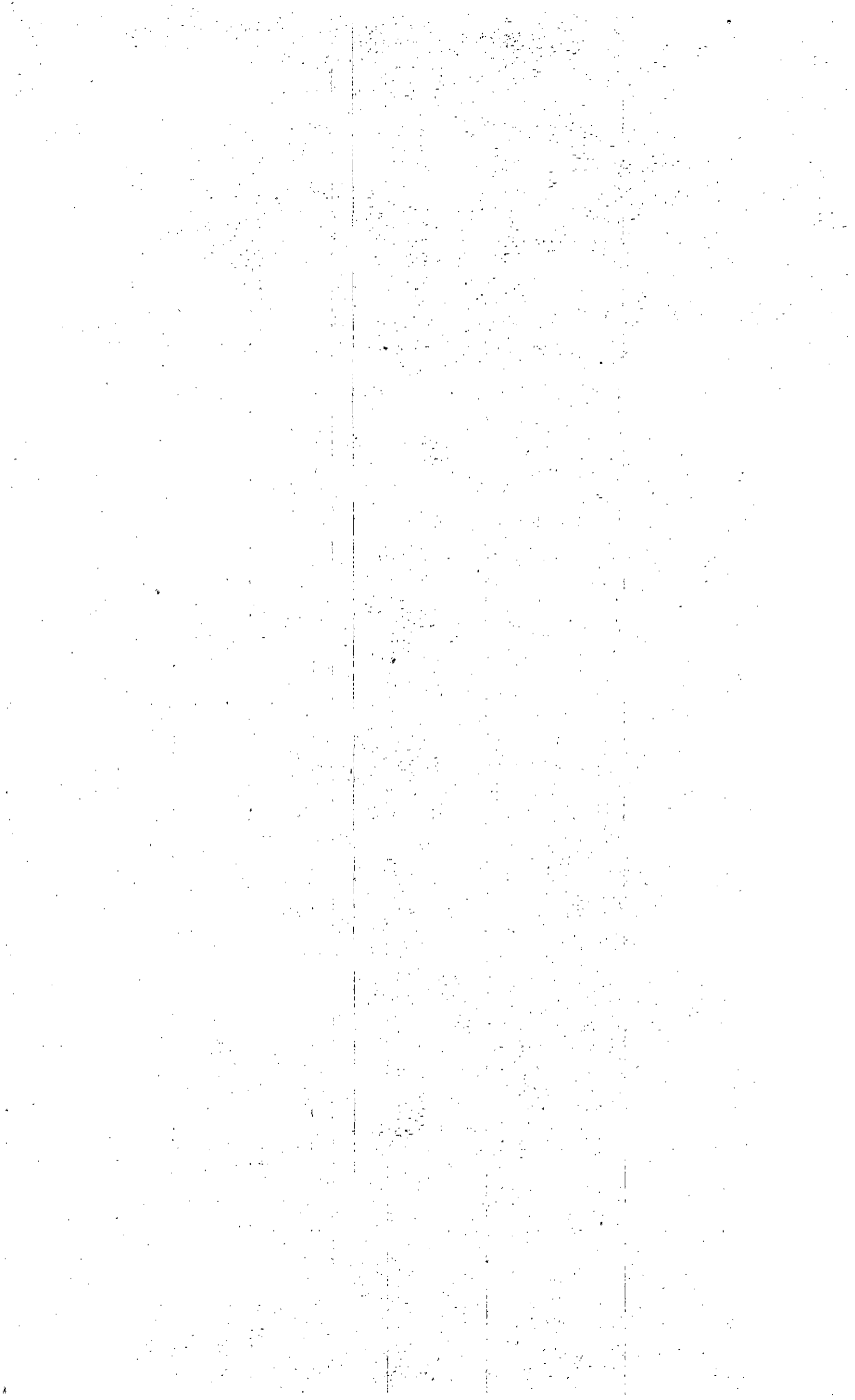
Sr. No.	ITEM NAME	DESCRIPTION	Ganesh Transport Tender	Ganesh Transport After Negotiation	MBMC	
1	Computer System		Per Unit Rate	Per Unit Rate	Required Qty	Net Amount
	a)	IBM X3100 M4 Server Intel Xeon Processor E3-1220v2 CPU (Quad Core), 3.1GHz / 1600MHz / 8 MB Memory 1X8 GB Open Bay 2.5 Hot Swap SAS / SATA Multi Burner, RAID 01 in built (SR M1015) + Add RPS Capable Model Dell LED Monitor 18 inches Dell Keyboard & Mouse,	138000	103450	1	103450
	Windows 2008 Server Edition	Operating System MS Windows Server 2012 1 no. Windows Office Std. 2013 6 no. Calc & Terminal access Licenses 5 no.	46000 X 6 = 276,000	236400	1 no. 6 no. 5 no.	236400



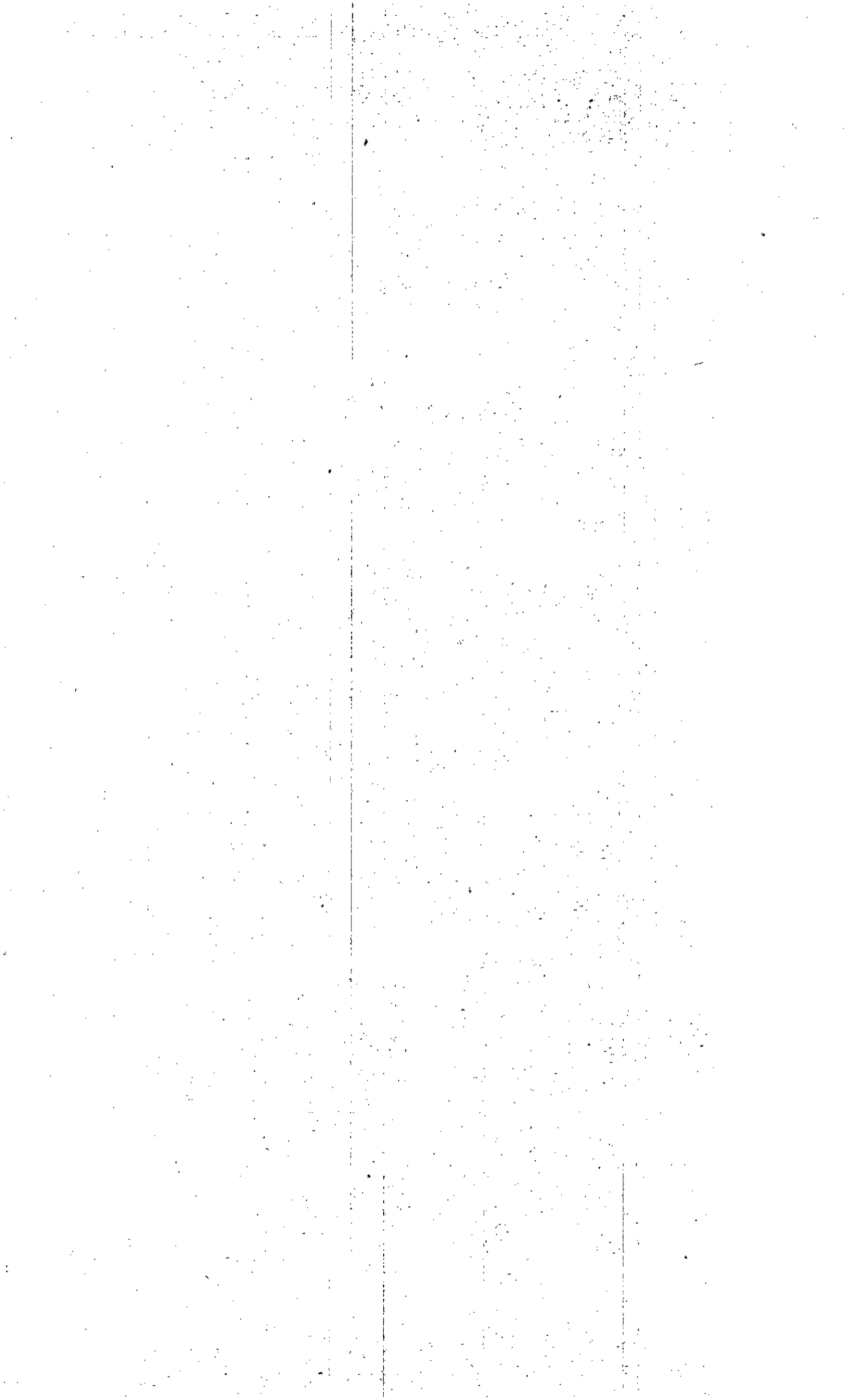
Sr. No.	ITEM NAME	DESCRIPTION	Ganesh Transport Tender	Ganesh Transport After Negotiation	MBMC			
	b)	Nodes (Thin client)	Thin Client Dual Display Support	26450	22800	5	114000	
			Itona F27 – F9R7					
			8 GB Flash, 2GB RAM, Dual Monitor support					
			VIA nano U3300 1.2 GHz, Chipset: VX900					
			Port : 2 X Serial port, 2 X PS/2, 2.0 ports, VGA, DVI					
			Security : Kensington Lock Ready Remote management : XI					
			Manage, Network : 10/100/1000/ Ethernet stereo sound					
			Graphics : VGA : 2048 *1536 & DVI – 1920 X 1200					
				Dell LED Monitor 22 inches	17250	15800	10	158000
				Dell Keyboard & Mouse				
	c)	Net working switch board L2 Giga Port	Net working PRO-7224 Layer 2 Giga Port	50600	40000	1	40000	
	d)	Net working & Cabling	Net working & Cabling	96025	92000	1	92000	
			Wall Mount Server Rack,					
			Network Cabling with Capping,					
			Pulling, Crimping & Patching Charges,					
			Core and Point Testing Included,					
Cable Dressing and Rack Installation								
	e)	HP Laser All in one color printer (+ Additional 1 Cartridge)	HP Printer - HP MFP M 177 Color Laser Printer + Additional 1 Cartridge	7,025	61000	1	61000	



Sr. No.	ITEM NAME	DESCRIPTION	Ganesh Transport Tender	Ganesh Transport After Negotiation	MBMC		
		HP Laser jet Black and White Printer (+ Additional 1 Cartridge)	Hp mono printer Additional 1 Cartridge	13225	10670	1	10670
			NAS Backup Drive – 2TB, With 2 SATA Bays & Upgradable to 8 TB, RAID Support	63250	40600	1	40600
	G)	UPS	UPS to support Server, Nodes, Printers Switches (With Battery Backup)	402500	300000	1	300000
	H)	Firewall	Cyber Roam Firewall	57500	55000	1	55000
2	Software for Disaster Management For eg. Previstar - CPS - DSS	For eg. Previstar - CPS - DSS	747500	746500	1	746500	
3	Brief information about City to Fill up in Software	As per technical bid point no 10.2	230000	228000	1	228000	
4	Generator /DG Set	5 KV, (Portable) Petrol Staring, Kerosene run Continuous Running – 6 to7 Hours Make - Honda	149500	148000	1	148000	
5	Staff Uniform	T-Shirts, Pant, Shoes	1380	1270	20	25400	
		<ul style="list-style-type: none"> • Good Quality Tshirt with MBMC given color combination. In Front Color printed MBMC Logo & In Back Given text in BW. 					
		<ul style="list-style-type: none"> • Cotton mix pant with plates, 6 Pockets (color will be given later) 					
6	Portable Training Kit						
	a) Folding Stretcher	Portable Hacking Stretcher			2	12500	



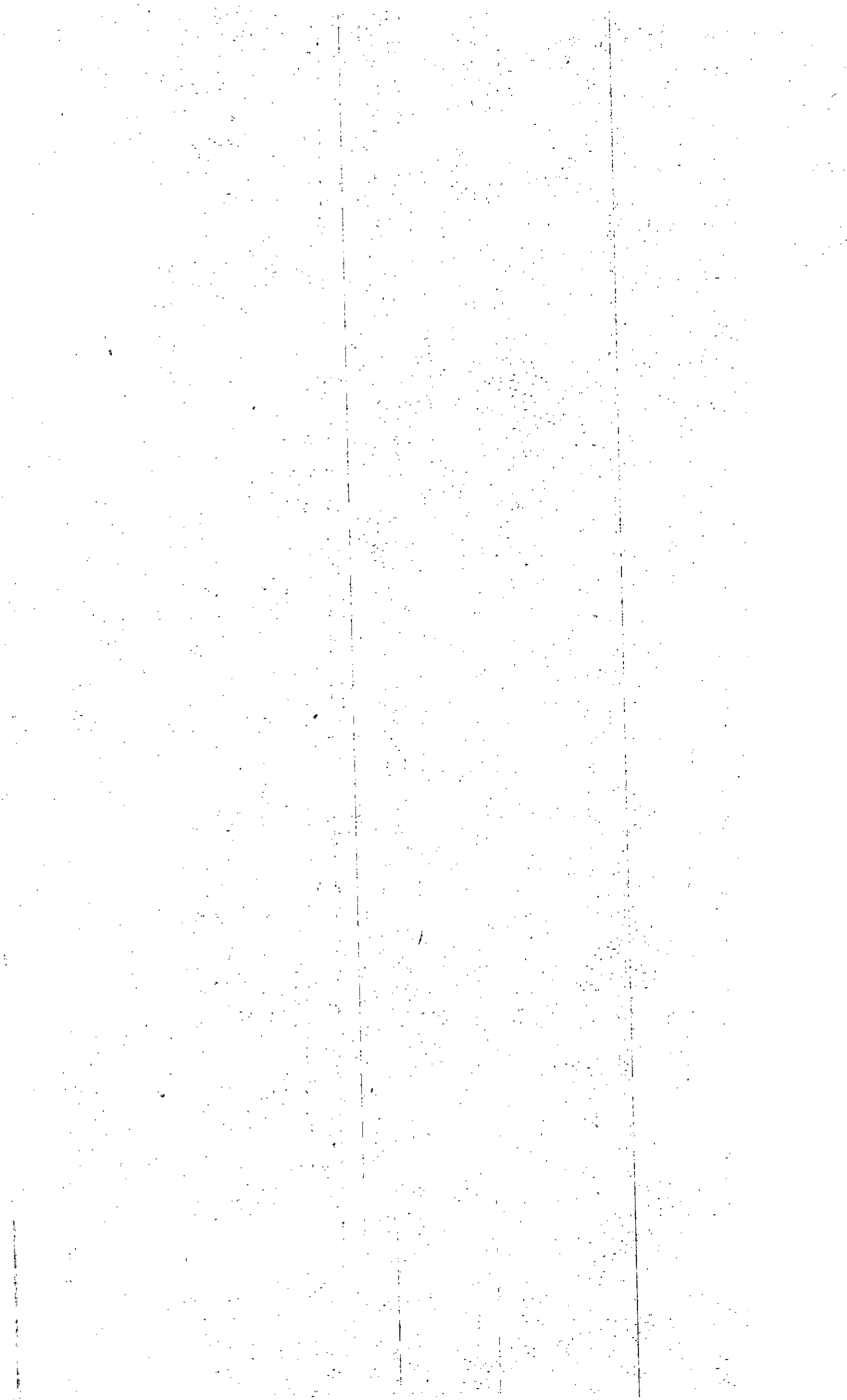
Sr. No.	ITEM NAME	DESCRIPTION	Ganesh Transport Tender	Ganesh Transport After Negotiation	MBMC	
			6325	6250		
	b) Fire Blanket	Asbestos Blanket	2300	2200	2	4400
	c) Fire Extinguisher (ABC/ Co2/ Water type/ BC) 5K /9 Ltr.	5 kg ABC Type	3450	3300	6	19800
		5 kg DCP Type				
		4.5 kg Co2 Type				
		3.2 kg Co2 Type				
		9 Ltr. Water Type				
	d) Fire Extinguisher - Cartridge	Weight	173	160	25	4000
		60 gm				
		120 gm				
		200 gm				
	e) DLP Projector With Projector Screen	LG – BG630 Projector	63250	54000	1	54000
	f) Lenovo Laptop	Core i3 Processor, 2 GB RAM, 500 GB HDD, DVD Writer, 15.6" Screen, LAN, Wi-Fi, Webcam, BT, Sound and Mike support	40250	36000	1	36000
7	VHF Set (Motorola)					
	Repeater	Motorola CDR 700 with standard accessories	132221	131000	1	131000
	Base station – Anelogs	Motorola GM 338 with standard accessories	35621	34500	2	69000
	Mobile Station – Anelogs	Motorola GM 338 with standard accessories	30791	30000	3	90000
	Portable Handheld - Anelogs	Motorola GM 328 with standard accessories	23546	23000	5	115000



Sr. No.	ITEM NAME	DESCRIPTION	Ganesh Transport Tender	Ganesh Transport After Negotiation	MBMC	
	Installation, Programming & Commissioning of network	Installation, Programming & Commissioning of VHF network in MBMC Jurisdiction	57500	57000	1	57000
	On site training for all equipments & networks	On site training for all VHF equipments & networks provide to VHF Operator.	28750	28000	1	28000
	Binding facility	For VHF Network Licensing Coordination	115000	110000	1	110000

२) प्रशिक्षण कार्यक्रम :-

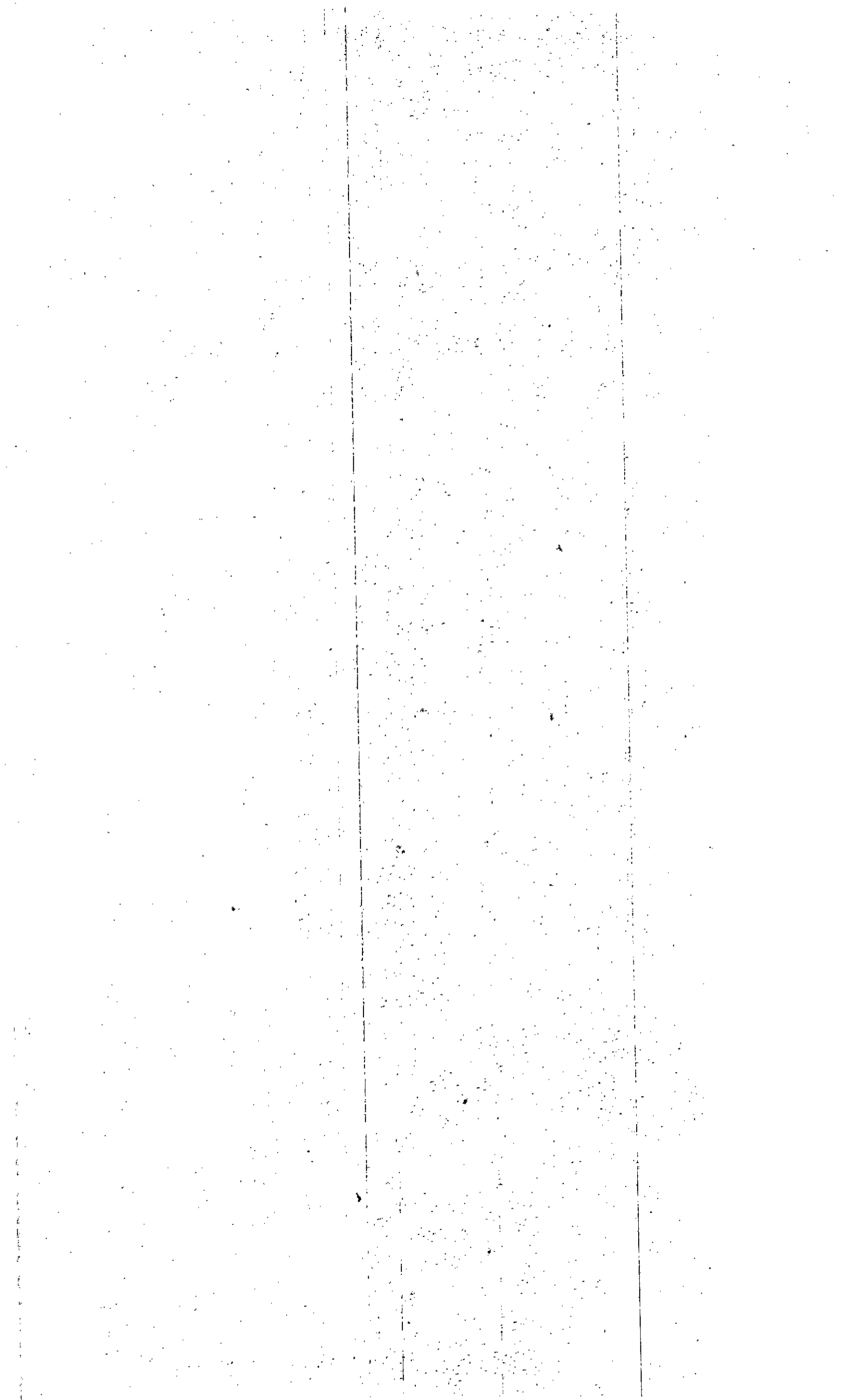
अ. क्र	प्रशिक्षणाचा विषय	लाभार्थी	प्रशिक्षण कालावधी / दिवस	एकुण कार्यक्रम	प्रती कार्यक्रम प्रशिक्षणार्थी	एकुण लाभार्थी प्रशिक्षणार्थी	मे.गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट दर (प्रती व्यक्ती)	मे.गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट वाटाघाटी नंतरचे दर (प्रती व्यक्ती)
१	प्रथमोपचार - बेसीक	कर्मचारी, अधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	१००	२००	७००	६५०
२	प्रथमोपचार - अॅडवान्स	कर्मचारी, अधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	५०	१००		
३	अग्निशमन - बेसीक	कर्मचारी, अधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	१००	२००		
४	अग्निशमन - अॅडवान्स	कर्मचारी, अधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	५०	१००		
५	आपत्ती व्यवस्थापन आणि IRS	अधिकारी, एनजीओचे पदाधिकारी	२ दिवस	२	१००	२००		
६	आपत्ती व्यवस्थापन कायदा व केंद्र शासनाचे मार्गदर्शक निर्देश (Guideline)	कर्मचारी, अधिकारी, एनजीओचे पदाधिकारी	१ दिवस	२	१००	२००		
७	आपत्ती नियंत्रण कक्ष व सहयोगी संस्था (EOC & ESF)	कर्मचारी, अधिकारी,	१ दिवस	२	१००	२००		
८	भारतीय हवामान खातेची कामकाज पध्दती	कर्मचारी, अधिकारी,	१ दिवस	२	१००	२००		
९	औद्योगिक आपत्ती व्यवस्थापन	कर्मचारी, अधिकारी, एनजीओचे	१ दिवस	२	१००	२००		



		पदाधिकारी, कंपनीचे अधिकारी					
१०	आपत्तकालीन कमांड व कम्युनिकेशन	कर्मचारी, अधिकारी, एनजीओचे पदाधिकारी	१ दिवस	२	१००	२००	
११	आपत्तकालीन तात्काळ बाहेर पडण्याचे नियोजन (Evacuation Planning) (Mock Drill)	कर्मचारी, अधिकारी, एनजीओचे पदाधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	१००	२००	
१२	आपत्तीची रंगीत तालीम (Mock Drill)	कर्मचारी, अधिकारी, एनजीओचे पदाधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	१००	२००	
१३	आपत्ती व्यवस्थापन आणि IRS	नगरसेवक व आमदार	१ दिवस	१	२००	२००	
		एकूण	२७ दिवस	२५		२४००	

३) जनजागृती कार्यक्रम :-

अ.क्र.	विवरण	एकूण संख्या	युनिट (एक)	मे.गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट दर	मे.गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट वाटाघाटी नंतरचे दर
१.	आपत्ती व्यवस्थापन संबंधीत लघूपट केबलवर व गर्दीच्या ठिकाणी दाखविण्या करीता आपत्ती व्यवस्थापन संबंधीत लघूपट बनविणे	१	शालेय सुरक्षितता व आपत्ती व्यवस्थापन विषयावर लघूपट	२०००००	१९५०००
२.	जास्तीत जास्त लोकापर्यंत पोहचण्या करीता आपत्तीत काय करावे व काय करू नये यांचे विविध विषयावरील पत्रिका (pamphlets) बनवणे.	१०००००	प्रति १०००	१५००	१४००
३.	फ्लेक्स शिट होर्डिंग बोर्ड लावणे (शाळा व सार्वजनिक ठिकाणी मध्ये साईज ४' x ६' फिट लाकडी फ्रेम सह.	१५०	प्रति बोर्ड	१२००	११००
४.	बसमध्ये, नोटीस बोर्ड वगैरे ठिकाणी प्रथमदर्शनी दिसणारे रंगीत पोस्टर्स तयार करणे व छापणे भूकंप, पूर, वीज, आग व बॉम्ब स्फोट वगैरे साईज A4 - with sticker	१००००	प्रति एक हजार	२३०००	२२५००
६.	रंगीत तालिम (मॉक, पुर, भूकंप, आग इत्यादी आपत्ती वर)	१० ठिकाणे	प्रति रंगीत तालिम	२१०००	२००००



वरील तुलनात्मक तक्त्याचे अवलोकन केले असता, संगणक विभागाने तपासून नमूद केलेली Configuration नुसार संगणक प्रणाली बसवून घ्यावी. याची संपूर्ण जबाबदारी संगणक विभागाची राहिल. मे. गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट यांनी वाटाघाटीनंतर सादर केलेले दर हे वाजवी असल्याने वाटाघाटी नंतर प्राप्त दराच्या निविदेस ही मा. स्थायी सभा मंजूरी देत आहे.

अश्विन कासोदरीया :-

माझे अनुमोदन आहे.

प्रभात पाटील :-

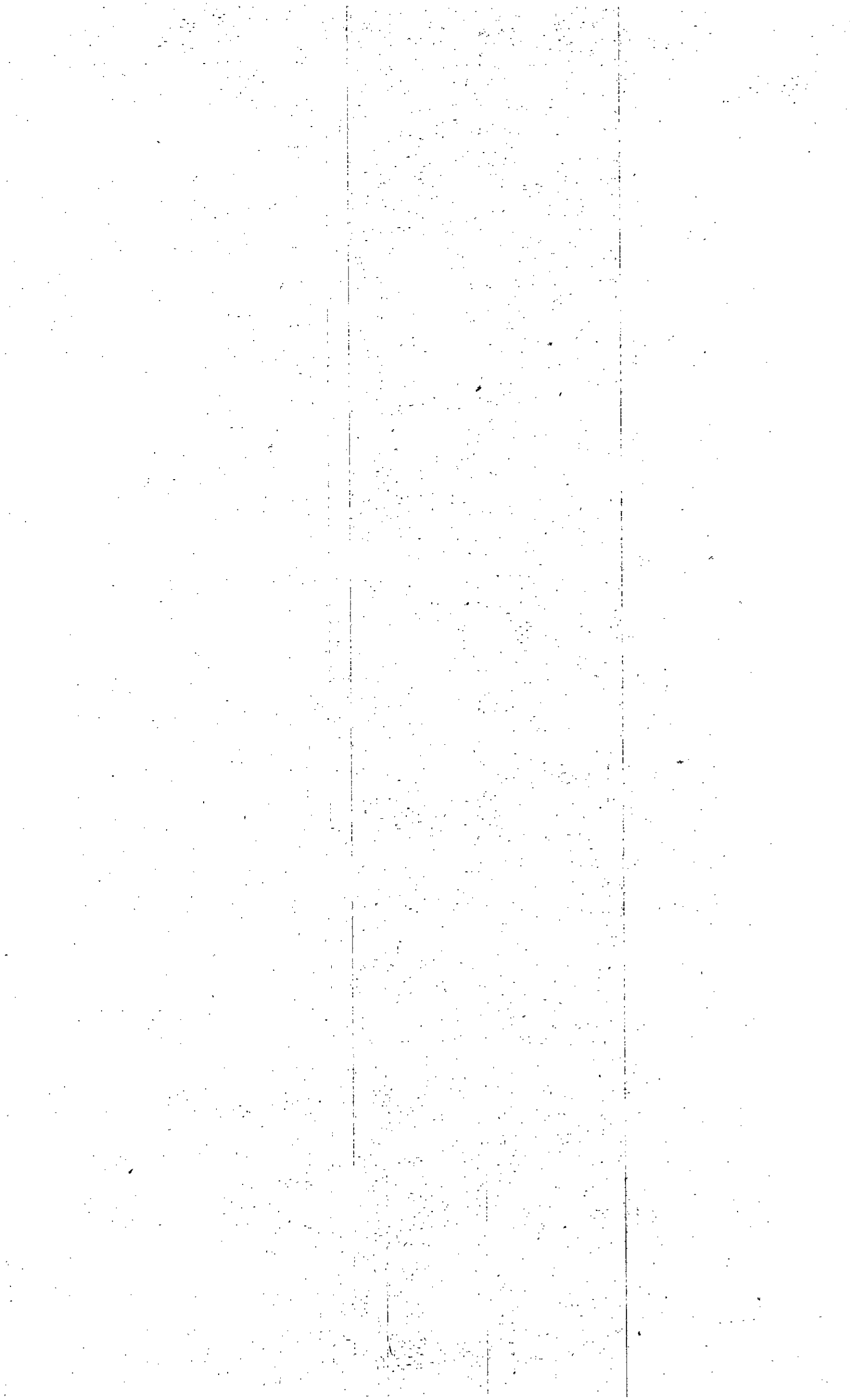
मला उपायुक्तांना प्रश्न विचारायचा आहे की, सिस्टम मॅनेजर हजर झाल्यानंतर किती दिवस गैरहजर आहेत. हजर होऊन एक महिना झाला असेल तर रजेचा काळ किती होता?

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

माझ्याकडे माहिती नाही मी पुढच्या मिटींगला सांगतो.

मा. सभापती :-

महासभेचा केलेला अवमान ह्यावर लक्ष देवून त्याप्रमाणे कारवाई करण्यात यावी. ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.



प्रकरण क्र. १२० :-

नागरी आपत्ती धोके निवारण कार्यक्रम.

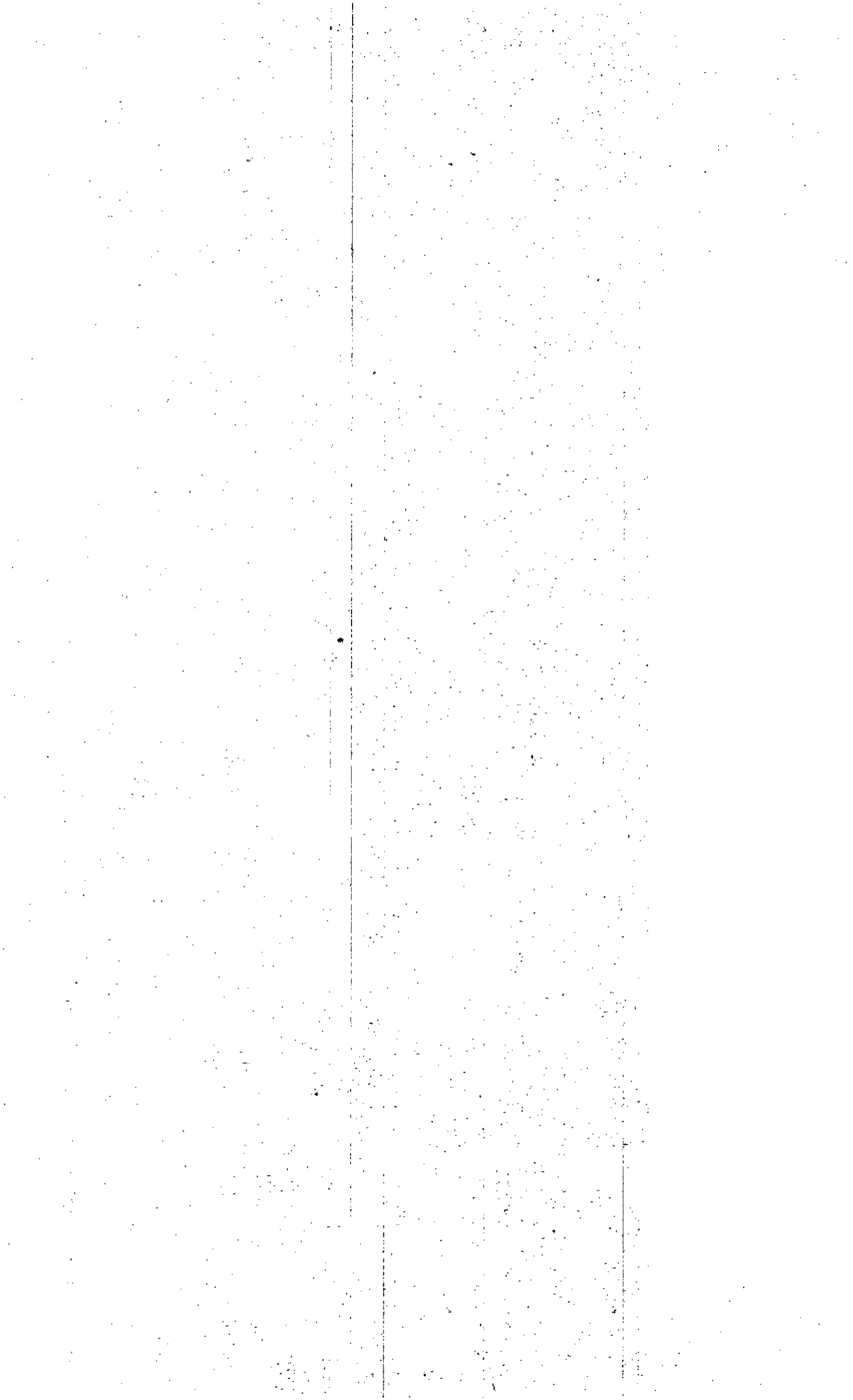
ठराव क्र. ११४ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या आपत्ती व्यवस्थापन विभागामार्फत व राज्य शासनाच्या शहर आपत्ती व्यवस्थापन कार्यक्रमांतर्गत मिरा भाईंदर शहरात "नागरी आपत्ती धोके निवारण कार्यक्रम" राबविण्याकरिता इच्छुक व तज्ञ व्यक्तींच्या संस्थाकडून Online E-Tendering पध्दतीने फेर निविदा दि. ०५/०३/२०१४ रोजी, दै. संध्यानंद व दै. मुंबई चौफेर वृत्तपत्रातून प्रसिध्द करून मे. गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट व मे. लोणार फाउंडेशन यांनी निविदा सादर केल्या होत्या. त्यानुसार त्यांचा तांत्रिक लिफाफा उघडण्यात आला.

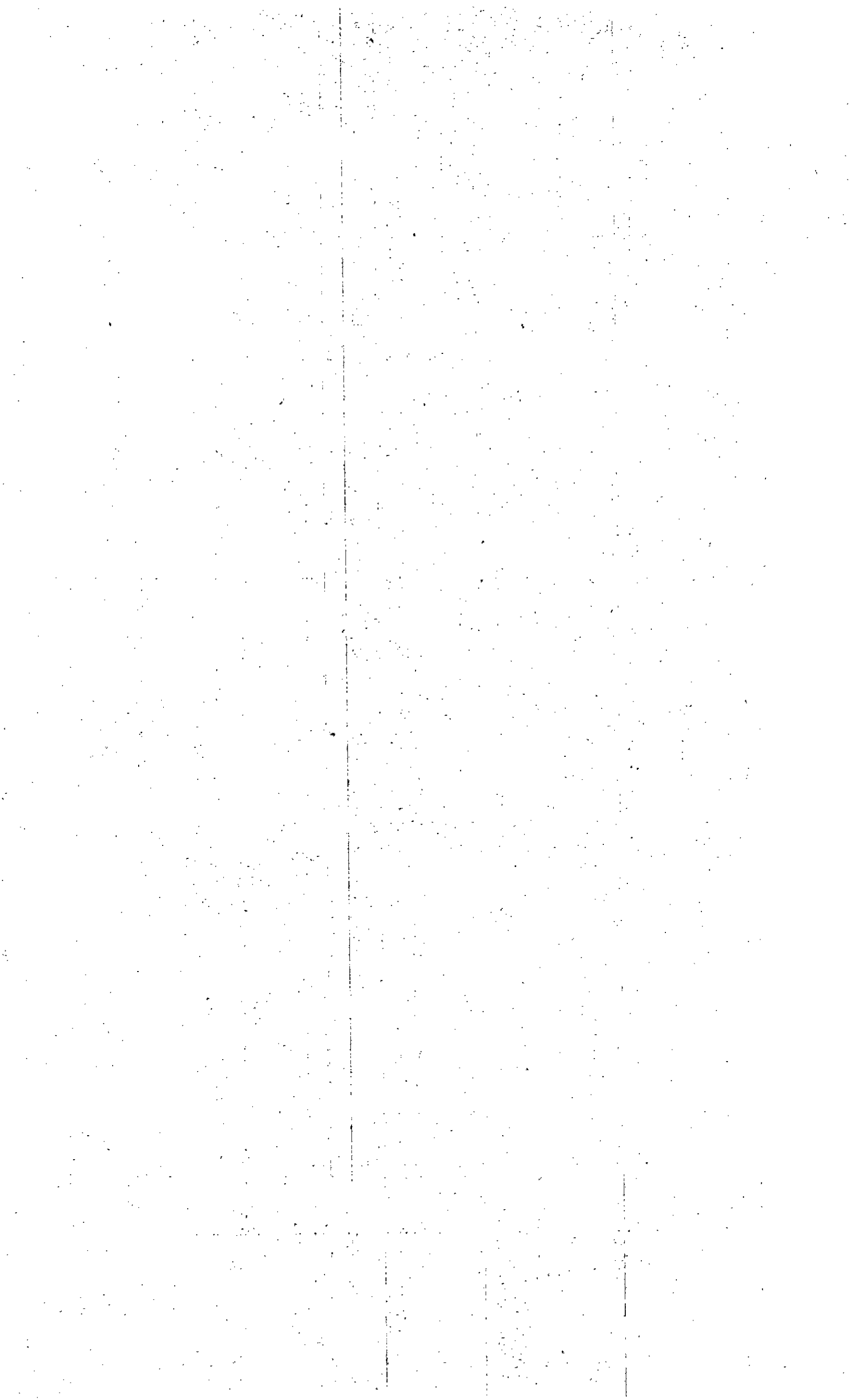
दि. १३/०८/२०१४ रोजी, निविदा निवड समितीने उपरोक्त निविदाकारांच्या कागदपत्रांची तपासणी केली असता, प्राप्त दोन निविदेपैकी मे. गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट यांनी निविदेतील कागदपत्रांची पूर्तता केली असल्याने त्यांची तांत्रिक निविदा पात्र होत आहे. तसेच मे. गणेशकृपा ट्रान्सपोर्ट त्यांचा दराचा लिफाफा उघडणेस निविदा निवड समितीने मान्यता दिली. दि. २२/०८/१४ रोजी मे. गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट यांचा दराचा लिफाफा उघडण्यात आला. निविदाकाराने दिलेल्या दरामध्ये वाटाघाटी करणे कामी दि. २२/०८/२०१४ रोजी निविदा निवड समिती यांच्या उपस्थितीत निविदाकाराने निविदेत सादर केलेल्या दरात वाटाघाटी करून दर कमी करण्याचे मान्य केले. तसेच सिस्टिम मॅनेजर, संगणक विभाग यांचेकडील जा.क्र.मनपा/१२०/१४-१५, दि. ११/११/२०१४ रोजीच्या पत्रानुसार खालीलप्रमाणे वाटाघाटीनंतरचे दर वाजवी असल्याबाबत कळविण्यात आले आहे.

१) आपत्ती नियंत्रण कक्षाचे बळकटीकरण (शहर आपत्ती नियंत्रण कक्ष प्रस्थापित करणे)

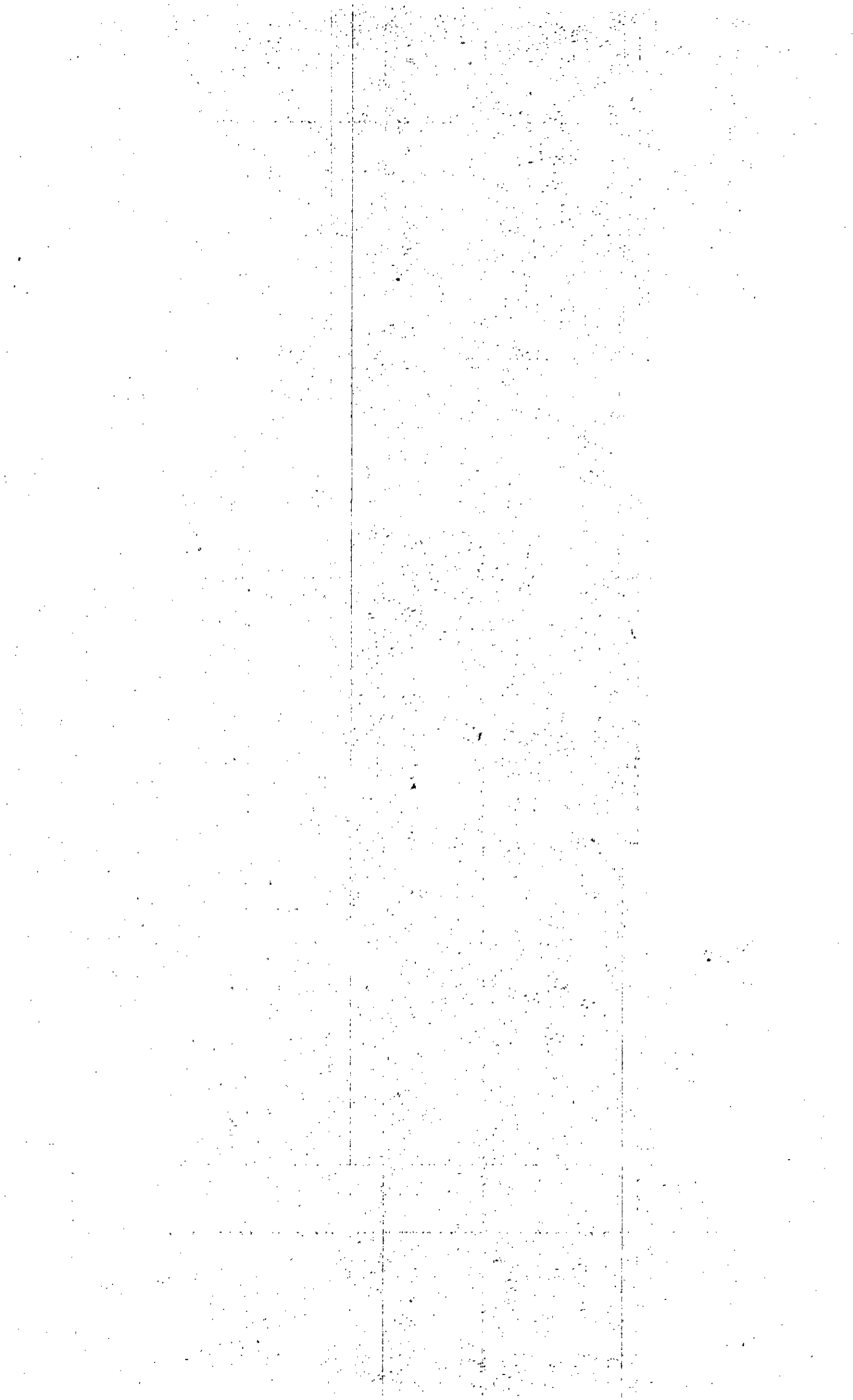
Sr. No.	ITEM NAME	DESCRIPTION	Ganesh Transport Tender	Ganesh Transport After Negotiation	MBMC	
1	Computer System		Per Unit Rate	Per Unit Rate	Required Qty	Net Amount
	a)	Server Configuration				
		IBM X3100 M4 Server Intel Xeon Processor E3-1220v2 CPU (Quad Core), 3.1GHz / 1600MHz / 8 MB Memory-1X8 GB				
		Open Bay 2.5 Hot Swap SAS / SATA Multi Burner, RAID 01 in built (SR M1015) + Add RPS Capable Model	138000	103450	1	103450
		Dell LED Monitor 18 inches				
		Dell Keyboard & Mouse,				



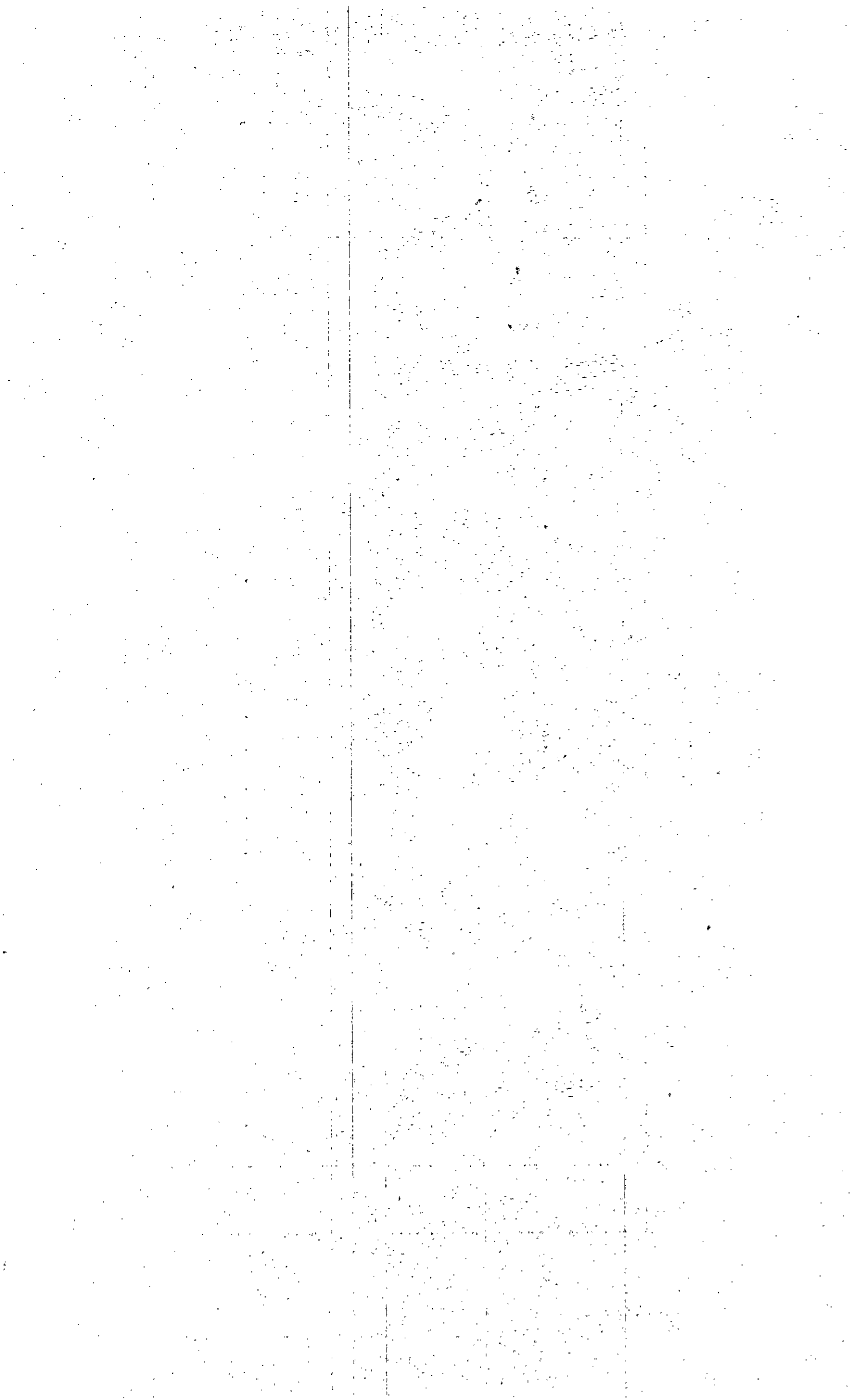
Sr. No.	ITEM NAME	DESCRIPTION	Ganesh Transport Tender	Ganesh Transport After Negotiation	MBMC		
	b) Nodes (Thin client)	Operating System					
		Windows 2008 Server Edition	MS Windows Server 2012 no. 1	46000 X 6 = 276,000	236400	1 no. 6 no. 5 no.	236400
			Windows Office Std. 2013 no. 6				
			Calc & Terminal access Licenses no. 5				
			Thin Client Dual Display Support				
			Itona F27 – F9R7				
			8 GB Flash, 2GB RAM, Dual Monitor support				
			VIA nano U3300 1.2 GHz, Chipset: VX900				
			Port : 2 X Serial port, 2 X PS/2, 2.0 ports, VGA, DVI	26450	22800	5	114000
			Security : Kensington Lock Rewady Remote management : XI				
		Manage, Network : 10/100/1000/ Ethernet stereo sound					
		Graphics : VGA : 2048 *1536 & DVI – 1920 X 1200					
		Dell-LED Monitor -22 inches-	17250	15800	-10	158000	
		Dell Keyboard & Mouse					
	c) Net working switch board L2 Giga Port	Net working PRO-7224 Layer 2 Giga Port	50600	40000	1	40000	
	d) Net working & Cabling	Net working & Cabling	96025	92000	1	92000	
		Wall Mount Server Rack,					



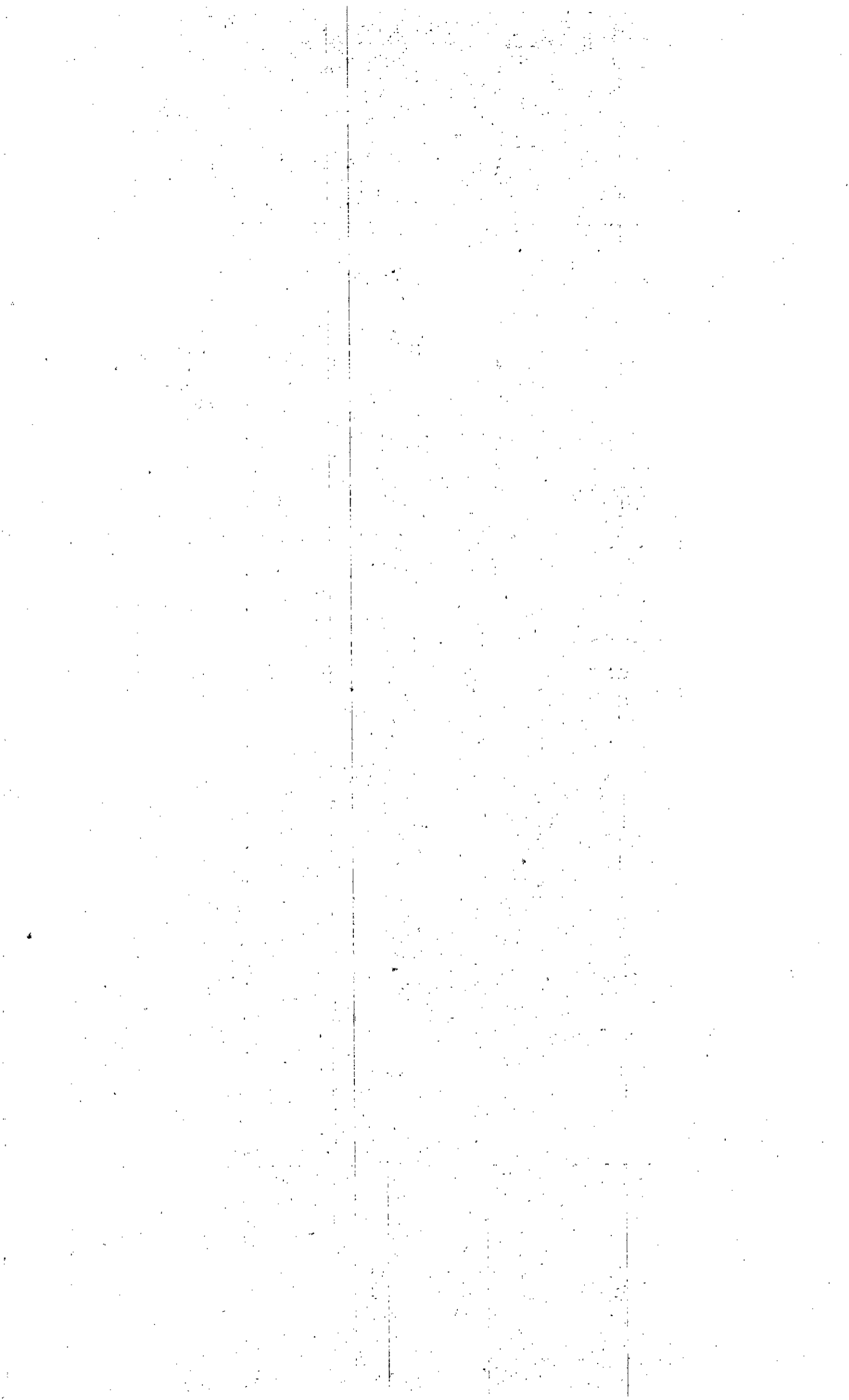
Sr. No.	ITEM NAME	DESCRIPTION	Ganesh Transport Tender	Ganesh Transport After Negotiation	MBMC		
		Network Cabling with Capping, Pulling, Crimping & Patching Charges, Core and Point Testing Included, Cable Dressing and Rack Installation					
	e)	HP Laser All in one color printer (+ Additional 1 Cartridge)	HP Printer - HP MFP M 177 Color Laser Printer + Additional 1 Cartridge	7,025	61000	1	61000
		HP Laser jet Black and White Printer (+ Additional 1 Cartridge)	Hp mono printer Additional 1 Cartridge	13225	10670	1	10670
		NAS Backup Drive – 2TB, With 2 SATA Bays & Upgradable to 8 TB, RAID Support		63250	40600	1	40600
	G)	UPS	UPS to support Server, Nodes, Printers Switches (With Battery Backup)	402500	300000	1	300000
	H)	Firewall	Cyber Roam Firewall	57500	55000	1	55000
2		Software for Disaster Management For eg. Previstar - CPS - DSS	For eg. Previstar - CPS - DSS	747500	746500	1	746500
3		Brief information about City to Fill up in Software	As per technical bid point no 10.2	230000	228000	1	228000
4		Generator /DG Set	5 KV, (Portable) Petrol Staring, Kerosene run Continuous Running – 6 to7 Hours Make - Honda	149500	148000	1	148000
5		Staff Uniform	T-Shirts, Pant, Shoes			20	25400



Sr. No.	ITEM NAME	DESCRIPTION	Ganesh Transport Tender	Ganesh Transport After Negotiation	MBMC	
		<ul style="list-style-type: none"> • Good Quality Tshirt with MBMC given color combination. In Front Color printed MBMC Logo & In Back Given text in BW. • Cotton mix pant with plates, 6 Pockets (color will be given later) • Genuine Later Safety anklet shoes with 200 J wide Toe Cap, Slip Resistant, Anti Static, TPU + PU Sole, CE Marked 	1380	1270		
6	Portable Training Kit					
	a) Folding Stretcher	Portable Hacking Stretcher	6325	6250	2	12500
	b) Fire Blanket	Asbestos Blanket	2300	2200	2	4400
	c) Fire Extinguisher (ABC/ Co2/ Water type/ BC) 5K /9 Ltr.	5 kg ABC Type	3450	3300	6	19800
		5 kg DCP Type				
		4.5 kg Co2 Type				
		3.2 kg Co2 Type				
	d) Fire Extinguisher - Cartridge	9 Ltr. Water Type	173	160	25	4000
Weight						
60 gm						
120 gm						
e) DLP Projector With Projector Screen	200 gm	63250	54000	1	54000	
	LG – BG630 Projector					

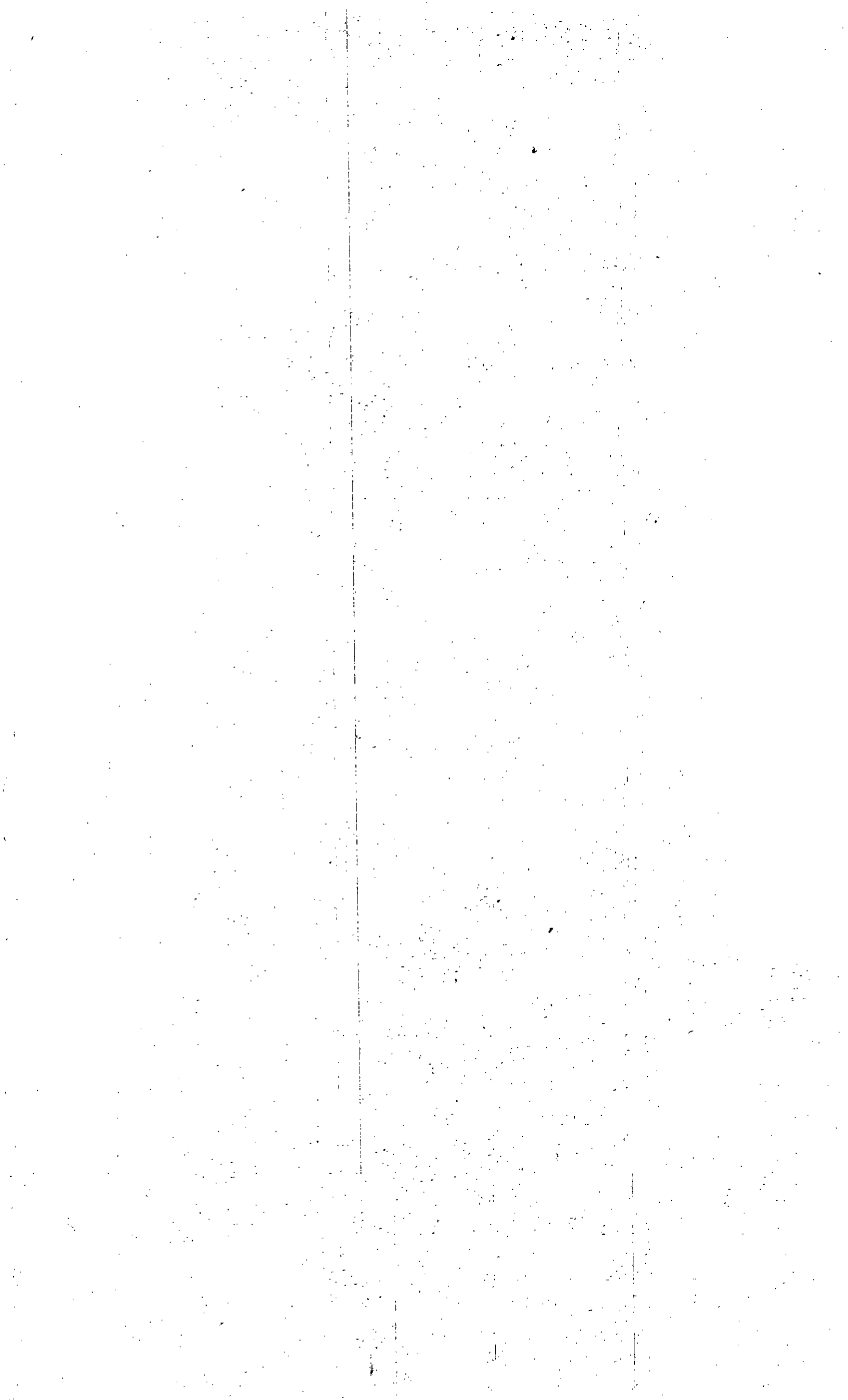


Sr. No.	ITEM NAME	DESCRIPTION	Ganesh Transport Tender	Ganesh Transport After Negotiation	MBMC	
	f) Lenovo Laptop	Core i3 Processor, 2 GB RAM, 500 GB HDD, DVD Writer, 15.6" Screen, LAN, Wi-Fi, Webcam, BT, Sound and Mike support	40250	36000	1	36000
7	VHF Set (Motorola)					
	Repeater	Motorola CDR 700 with standard accessories	132221	131000	1	131000
	Base station – Anelogs	Motorola GM 338 with standard accessories	35621	34500	2	69000
	Mobile Station – Anelogs	Motorola GM 338 with standard accessories	30791	30000	3	90000
	Portable Handheld - Anelogs	Motorola GM 328 with standard accessories	23546	23000	5	115000
	Installation, Programming & Commissioning of network	Installation, Programming & Commissioning of VHF network in MBMC Jurisdiction	57500	57000	1	57000
	On site training for all equipments & networks	On site training for all VHF equipments & networks provide to VHF Operator.	28750	28000	1	28000
	Binding facility	For VHF Network Licensing Coordination	115000	110000	1	110000



२) प्रशिक्षण कार्यक्रम :-

अ. क्र	प्रशिक्षणाचा विषय	लाभार्थी	प्रशिक्षण कालावधी / दिवस	एकुण कार्यक्रम	प्रती कार्यक्रम प्रशिक्षणार्थी	एकुण लाभार्थी प्रशिक्षणार्थी	मे.गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट दर (प्रती व्यक्ती)	मे.गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट वाटाघाटी नंतरचे दर (प्रती व्यक्ती)
१	प्रथमोपचार - बेसीक	कर्मचारी, अधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	१००	२००	७००	६५०
२	प्रथमोपचार - अॅडवान्स	कर्मचारी, अधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	५०	१००		
३	अग्निशमन - बेसीक	कर्मचारी, अधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	१००	२००		
४	अग्निशमन - अॅडवान्स	कर्मचारी, अधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	५०	१००		
५	आपत्ती व्यवस्थापन आणि IRS	अधिकारी, एनजीओचे पदाधिकारी	२ दिवस	२	१००	२००		
६	आपत्ती व्यवस्थापन कायदा व केंद्र शासनाचे मार्गदर्शक निर्देश (Guideline)	कर्मचारी, अधिकारी, एनजीओचे पदाधिकारी	१ दिवस	२	१००	२००		
७	आपत्ती नियंत्रण कक्ष व सहयोगी संस्था (EOC & ESF)	कर्मचारी, अधिकारी,	१ दिवस	२	१००	२००		
८	भारतीय हवामान खातेची कामकाज पध्दती	कर्मचारी, अधिकारी,	१ दिवस	२	१००	२००		
९	औद्योगिक आपत्ती व्यवस्थापन	कर्मचारी, अधिकारी, एनजीओचे पदाधिकारी, कंपनीचे अधिकारी	१ दिवस	२	१००	२००		
१०	आपत्तकालीन कमांड व कम्युनिकेशन	कर्मचारी, अधिकारी, एनजीओचे पदाधिकारी	१ दिवस	२	१००	२००		
११	आपत्तकालीन तात्काळ बाहेर पडण्याचे नियोजन (Evacuation Planning) (Mock Drill)	कर्मचारी, अधिकारी, एनजीओचे पदाधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	१००	२००		
१२	आपत्तीची रंगीत तालीम (Mock Drill)	कर्मचारी, अधिकारी, एनजीओचे पदाधिकारी, स्वयंसेवक	१ दिवस	२	१००	२००		
१३	आपत्ती व्यवस्थापन आणि IRS	नगरसेवक व आमदार	१ दिवस	१	२००	२००		
एकुण			२७ दिवस	२५		२४००		



३) जनजागृती कार्यक्रम :-

अ.क्र.	विवरण	एकूण संख्या	युनिट (एक)	मे.गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट दर	मे.गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट वाटाघाटी नंतरचे दर
१.	आपत्ती व्यवस्थापन संबंधीत लघूपट केबलवर व गर्दीच्या ठिकाणी दाखविण्या करिता आपती व्यवस्थापन संबंधीत लघूपट बनविणे	१	शालेय सुरक्षितता व आपती व्यवस्थापन विषयावर लघूपट	२०००००	१९५०००
२.	जास्तीत जास्त लोकापर्यंत पोहचण्या करिता आपत्तीत काय करावे व काय करू नये यांचे विविध विषयावरील पत्रिका (pamphlets) बनवणे.	१०००००	प्रति १०००	१५००	१४००
३.	फ्लेक्स शिट होर्डिंग बोर्ड लावणे (शाळा व सार्वजनिक ठिकाणी मध्ये साईज ४' x ६' फिट लाकडी फ्रेम सह.	१५०	प्रति बोर्ड	१२००	११००
४.	बसमध्ये, नोटीस बोर्ड वगैरे ठिकाणी प्रथमदर्शनी दिसणारे रंगीत पोस्टर्स तयार करणे व छापणे भूकंप, पूर, वीज, आग व बॉम्ब स्फोट वगैरे साईज A4 - with sticker	१००००	प्रति एक हजार	२३०००	२२५००
६.	रंगीत तालिम (मॉक, पूर, भूकंप, आग इत्यादी आपत्ती वर)	१० ठिकाणे	प्रति रंगीत तालिम	२१०००	२००००

वरील तुलनात्मक तक्त्याचे अवलोकन केले असता, संगणक विभागाने तपासून नमूद केलेली Configuration नुसार संगणक प्रणाली बसवून घ्यावी. याची संपूर्ण जबाबदारी संगणक विभागाची राहिल. मे. गणेश कृपा ट्रान्सपोर्ट यांनी वाटाघाटीनंतर सादर केलेले दर हे वाजवी असल्याने वाटाघाटी नंतर प्राप्त दराच्या निविदेस ही मा. स्थायी सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्रीम. नयना वसाणी

अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरीया

ठराव सर्वानुमते मंजूर

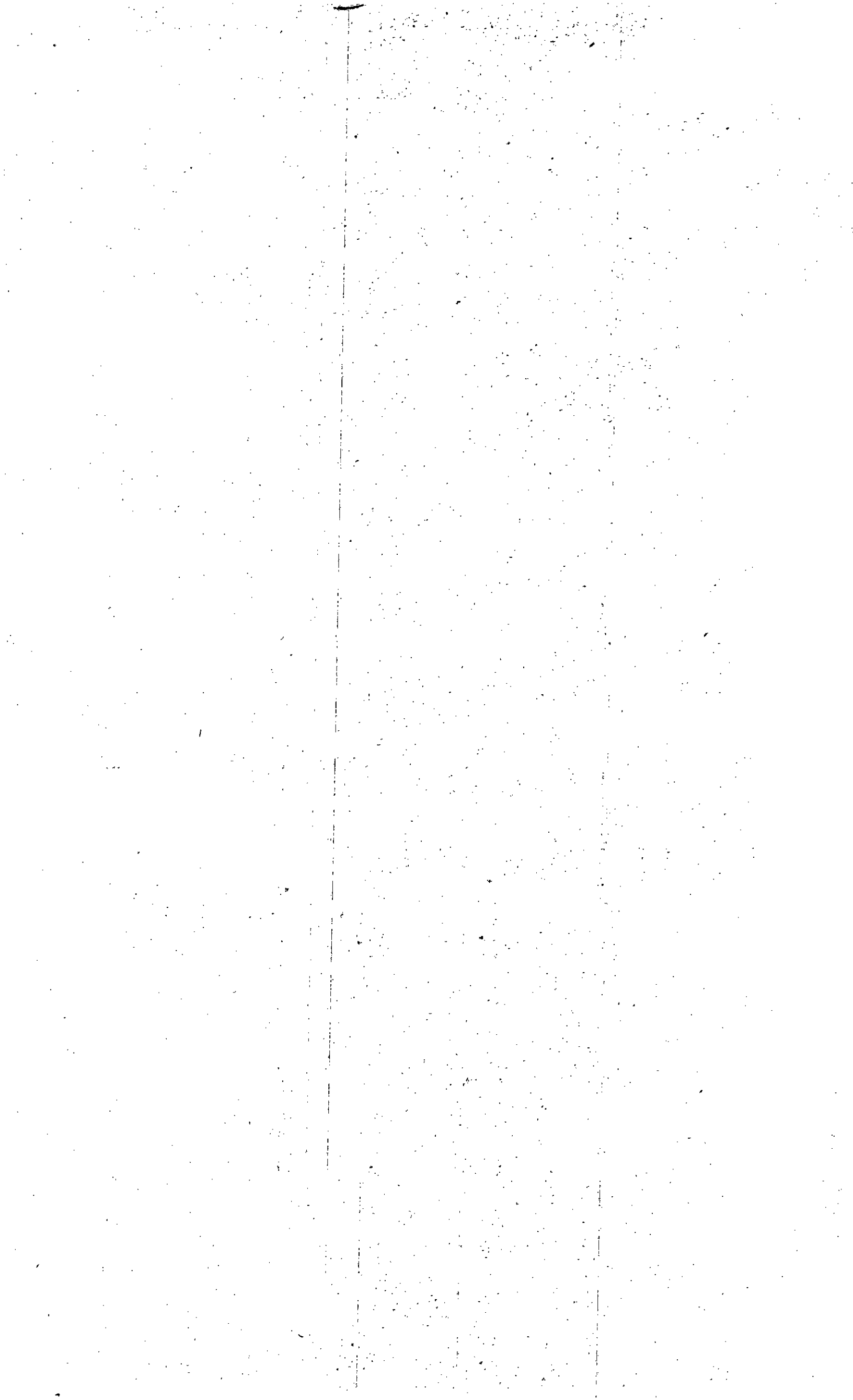
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



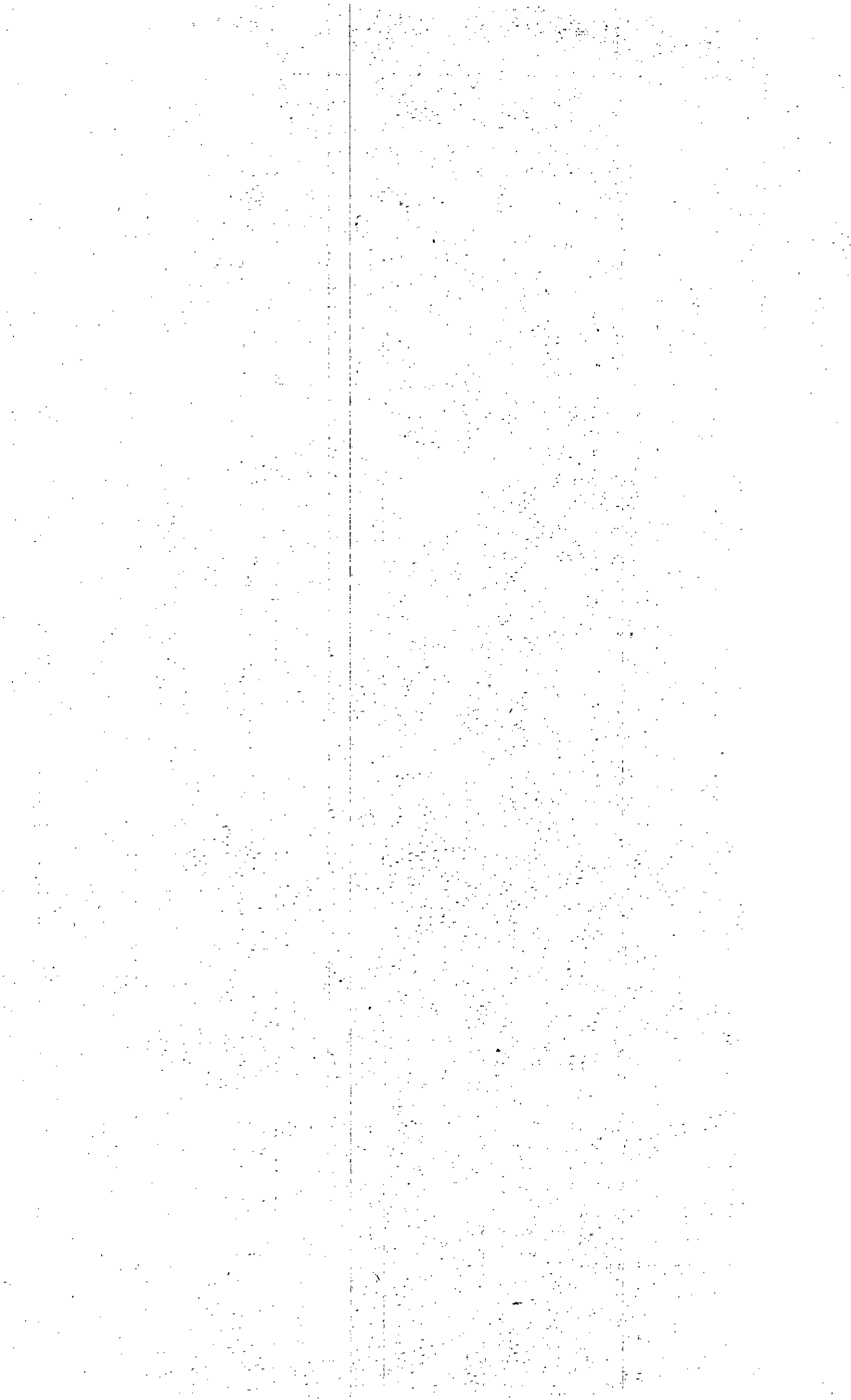
नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १२१, निवीदांना मान्यता देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)

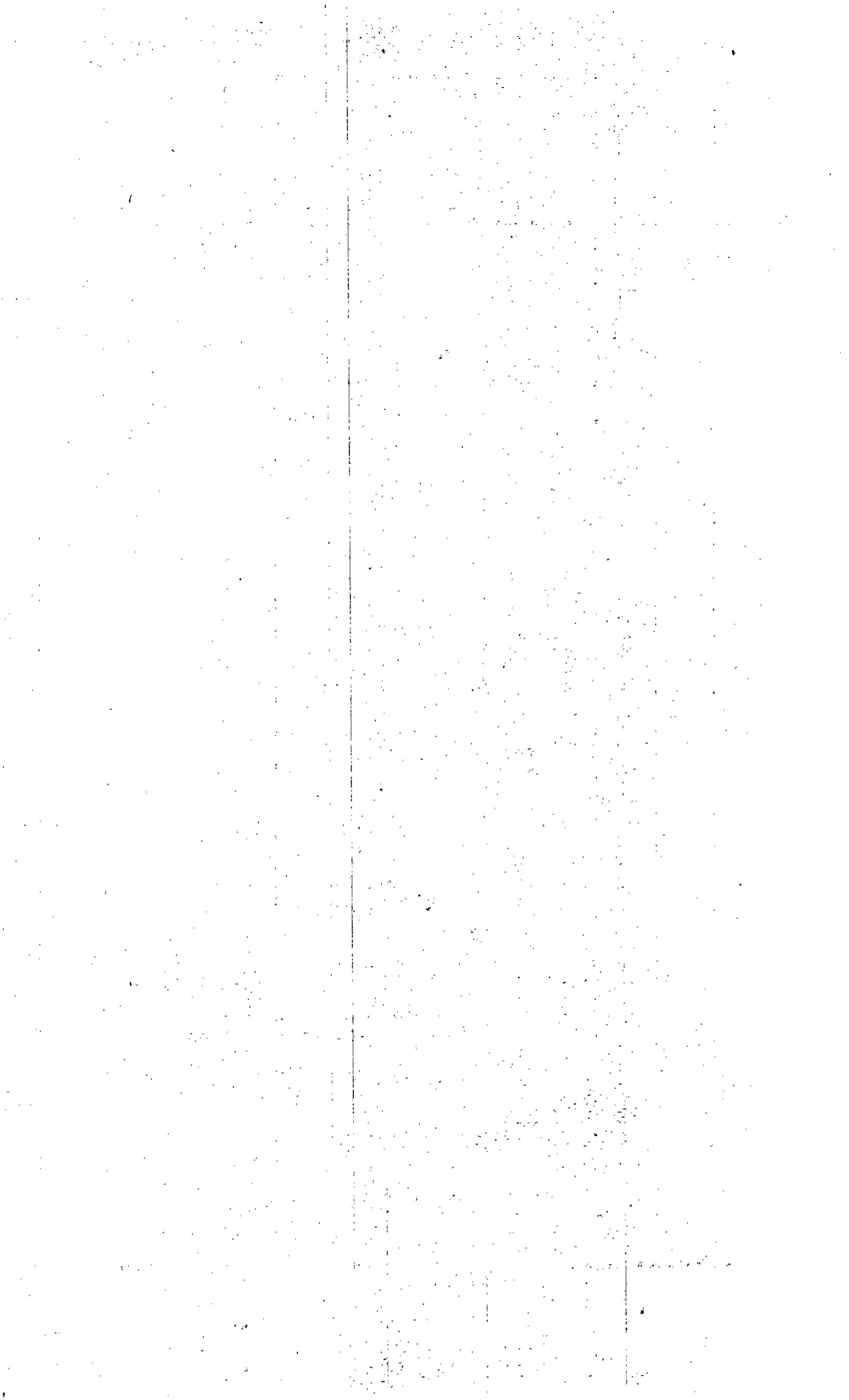
डॉ. राजेंद्र जैन :-

दि.१०/०८/२०१४ रोजीच्या दै. फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. धावते नवनगर, दि.२२/०८/२०१४ रोजीच्या दै. लोकसत्ता/ दै. फ्रि प्रेस जर्नल, दि. १२/०७/२०१४ रोजीच्या दै. फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज या वृत्तपत्रात व e-Tendering संकेत स्थळ <https://mbmc.eproc.in> मध्ये प्रसिध्द झालेल्या निविदेनुसार सादर कामाकरीता खालीलप्रमाणे ठेकेदाराने मुदतीत निविदा सादर केलेली आहे.

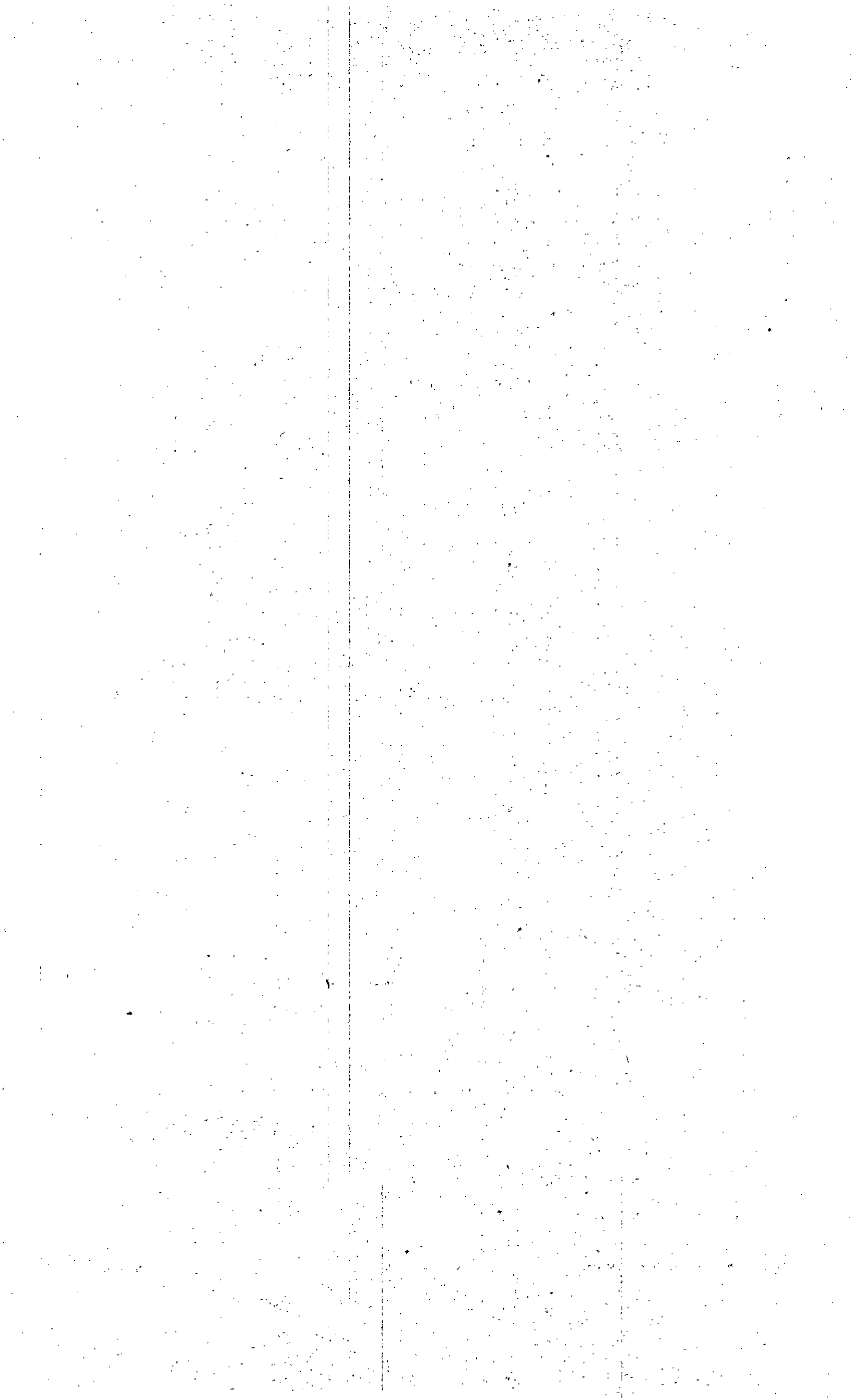
अ क्र.	टेंडर आय.डी	कामाचे नांव / ठेकेदाराचे नांव	अंदाजित खर्च / ठेकेदाराने सादर केलेले दर	मा.आयुक्त यांची प्रशासकीय/ आर्थिक मान्यता दिनांक	वृत्तपत्राचे नाव व प्रसिध्दी दिनांक	मा. निविदा समिती बैठकीची शिफारस	ई-टेंडरींग निविदा प्रसिध्दी दिनांक
१	२	३	४	५	६	७	८
१	२२२३४	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. २७ मधील राधास्वामी सत्संग रस्ता पोल क्र. XUG /०२५/०३३ ते वसंत वाटीका पर्यंत रस्त्यांचे बांधकाम करणे (दलित वस्ती अनुदान) १.मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन २.मे. आशापुरा कन्स्ट्रक्शन कं ३.मे. श्रीजी कन्स्ट्रक्शन	रु.३८,९९,८००/- १४.५२% कमी दराने दरवाटाघाटीनंतर १५.००% कमी दराने १३.५% कमी दराने अंदाजपत्रकीय दराने	दि. १७/०६/२०१४	दै. फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. धावते नवनगर दि. १०/०८/२०१४	दि. २६/११/२०१४	दि.११/०८/२०१४
२	२२२३३	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. २७ मधील स्मशानभूमी विकसीत करणे. (दलित वस्ती अनुदान) (दोन मुदतवाढी) १.मे. ऐश्वर्या इंटरप्रायझेस	रु. ४९,४०,४००/- १.३३% कमी दराने दरवाटाघाटीनंतर ४.००% कमी दराने	दि. १७/०६/२०१४	दै. फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. धावते नवनगर दि. १०/०८/२०१४	दि. २६/११/२०१४	दि.११/०८/२०१४
३	२२२८०	उत्तन घनकचरा प्रकल्प पायथ्याशी कुंपणभित बांधणे. (फेर निविदा) (दोन मुदतवाढी) १.मे. आर अॅण्ड बी इन्फ्रा प्रोजेक्टस प्रा.लि. २.मे. देव इंजिनिअर्स	रु.४,३२,२२,७८०/- ७.३% कमी दराने दरवाटाघाटीनंतर ८.००% कमी दराने २१.००% जास्त दराने	दि. ०७/०७/२०१४	दै. लोकसत्ता / दै. फ्रि प्रेस जर्नल दि. २२/०८/२०१४	दि. २६/११/२०१४	दि.२५/०८/२०१४



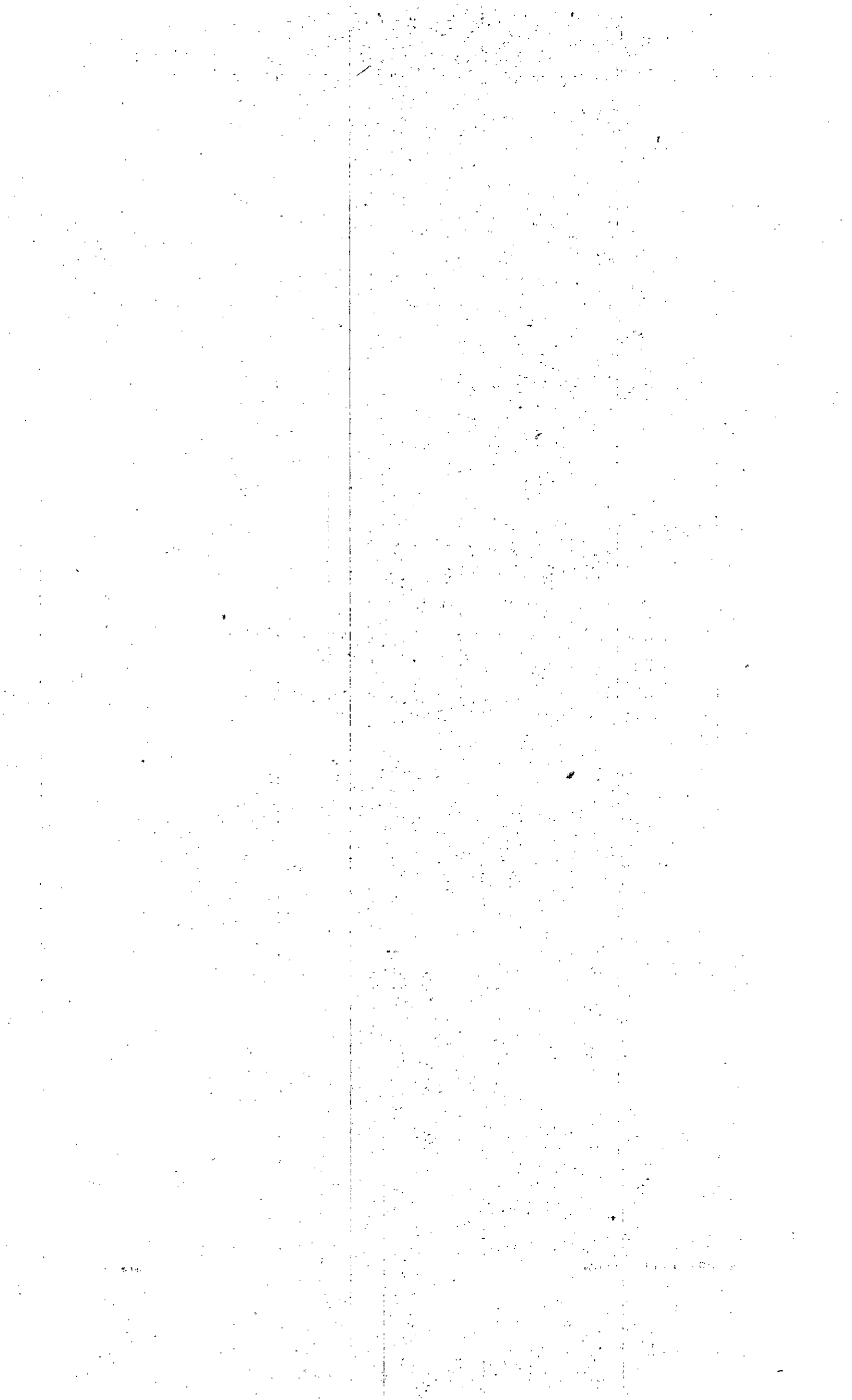
४	२२२९६	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. १ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे			दै.फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	SR NO.	DESCRIPTION		PER	NARESH CONSTRUCTION		
					B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)		SMT	1305/-		
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for Main Road Use)		SMT	2232/-		
५	२२२९७	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. २ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे			दै.फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	छ म.	DESCRIPTION		PER	NARESH CONSTRUCTION		
					B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in		SMT	1305/-		



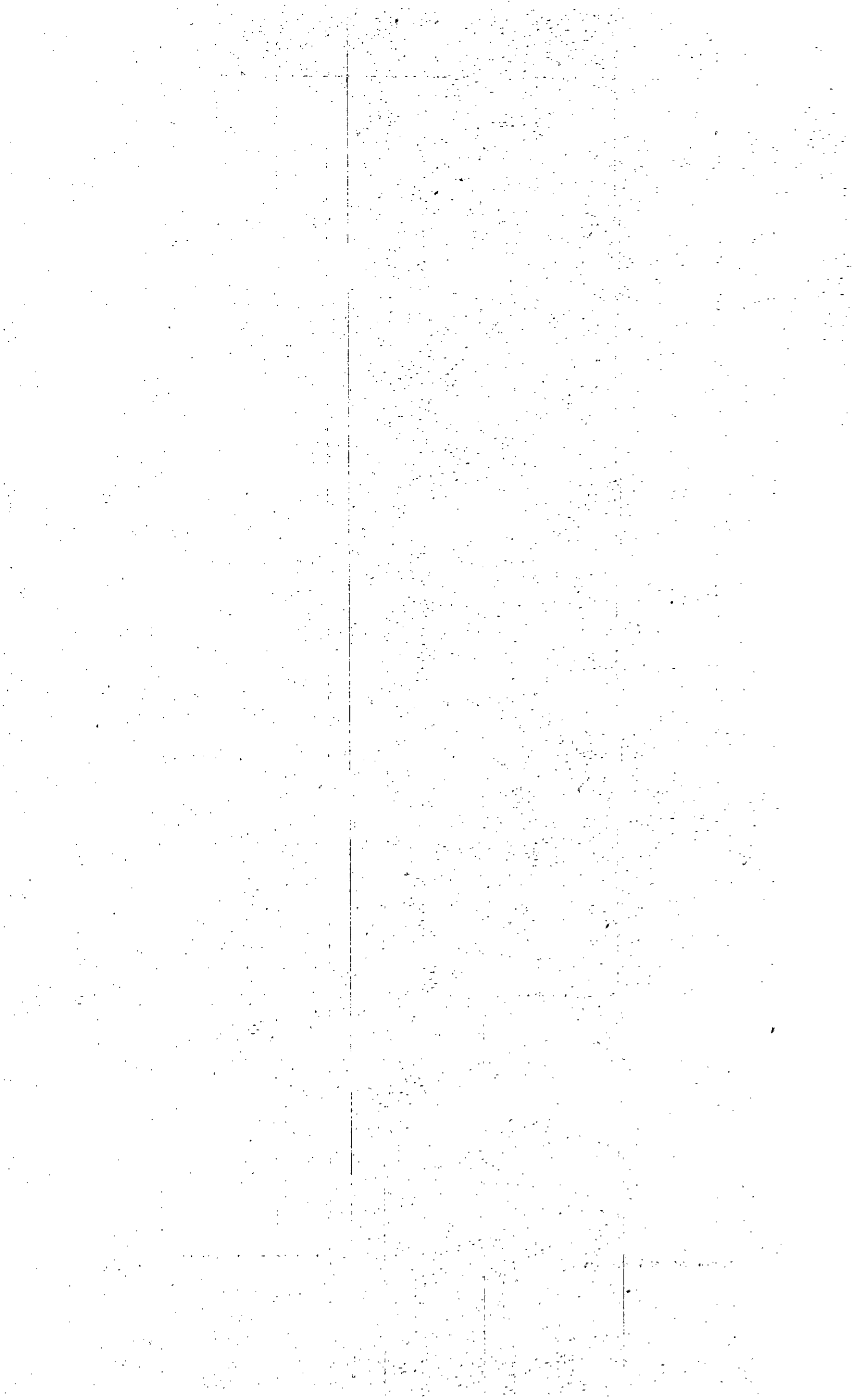
		charge. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)					
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for Main Road Use)	SMT		2232/-		
६	२२२९८	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. ३ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे	-		दै.फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	SR NO.	DESCRIPTION		PER	NARESH CONSTRUCTION		
					B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)	SMT		1305/-		
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for Main Road Use)	SMT		2232/-		



७	२२२९९	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. ४ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे			दैनिकी प्रेस जर्नल/ दैनिकी ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	SR NO.	DESCRIPTION		PER	NARESH CONSTRUCTION		
					B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)		SMT	1305/-		
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for Main Road Use)		SMT	2232/-		
८	२२३००	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. ५ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे			दैनिकी प्रेस जर्नल/ दैनिकी ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	SR NO.	DESCRIPTION		PER	NARESH CONSTRUCTION		
					B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in		SMT	1305/-		



		charge. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)				
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for Main Road Use)	SMT		2232/-	
९	२२३०९	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. ६ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे		दै.फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	SR NO.	DESCRIPTION	PER	NARESH CONSTRUCTION		
				B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)	SMT		1305/-	
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for Main Road Use)	SMT		2232/-	



१०	मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील सार्वजनिक स्वच्छतागृहांची दैनंदिन स्वच्छता निगा/ देखभाल करणे.		द. पुकार / द. मिड डे दि.२५/११ /२०१४	दि. २५/११/२०१४
तपशिल	स्वच्छतागृहात ३ शिफ्ट मध्ये कर्मचारी पुरवठा करून त्यासोबत स्वच्छतेसाठी आवश्यक साहित्य पुरवठा करणे. (बादली, खराटा, मास्क, हॅण्ड ग्लोज, अँसिड १५० मिलीमिटर.प्रति दिन प्रति सिट, फिनेल २५ मिलीमिटर.प्रति दिन प्रति सिट, युनिफॉर्म) (प्रति महिना)			
अ.क्र.	संस्थाचालकाचे नाव	दरवाटाघाटीनंतर सादर केलेले दर		
१	मे.सर्वलोक विकास सेवा मंडळ	रु. २०,०००/-		
२	मे. श्री.गणेश सेवा मंडळ	रु. २०,०००/-		
३	मे. लोकसेवा नागरीक सेवा संस्था	रु. २०,०००/-		
४	मे. जनसेवा सुविधा संस्था	रु. २०,०००/-		
५	मे. नागरीक सेवा संघ	रु. २०,०००/-		
६	मे. वाल्मिकी सेवा मंडळ	रु. २०,०००/-		

वरील पैकी अ.क्र. १ व १० च्या निविदांना मान्यता देण्यात येत आहे. अ.क्र. २ व ३ च्या कामासाठी फेर निविदा मागविण्यात याव्यात. अ.क्र.४ ते ९ या कामासाठी खर्चाची रक्कम दिलेली नाही. तरी सर्व माहितीसह सदर अ.क्र.४ ते ९ ही कामे मान्यतेसाठी तद्नंतर सादर करावीत.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

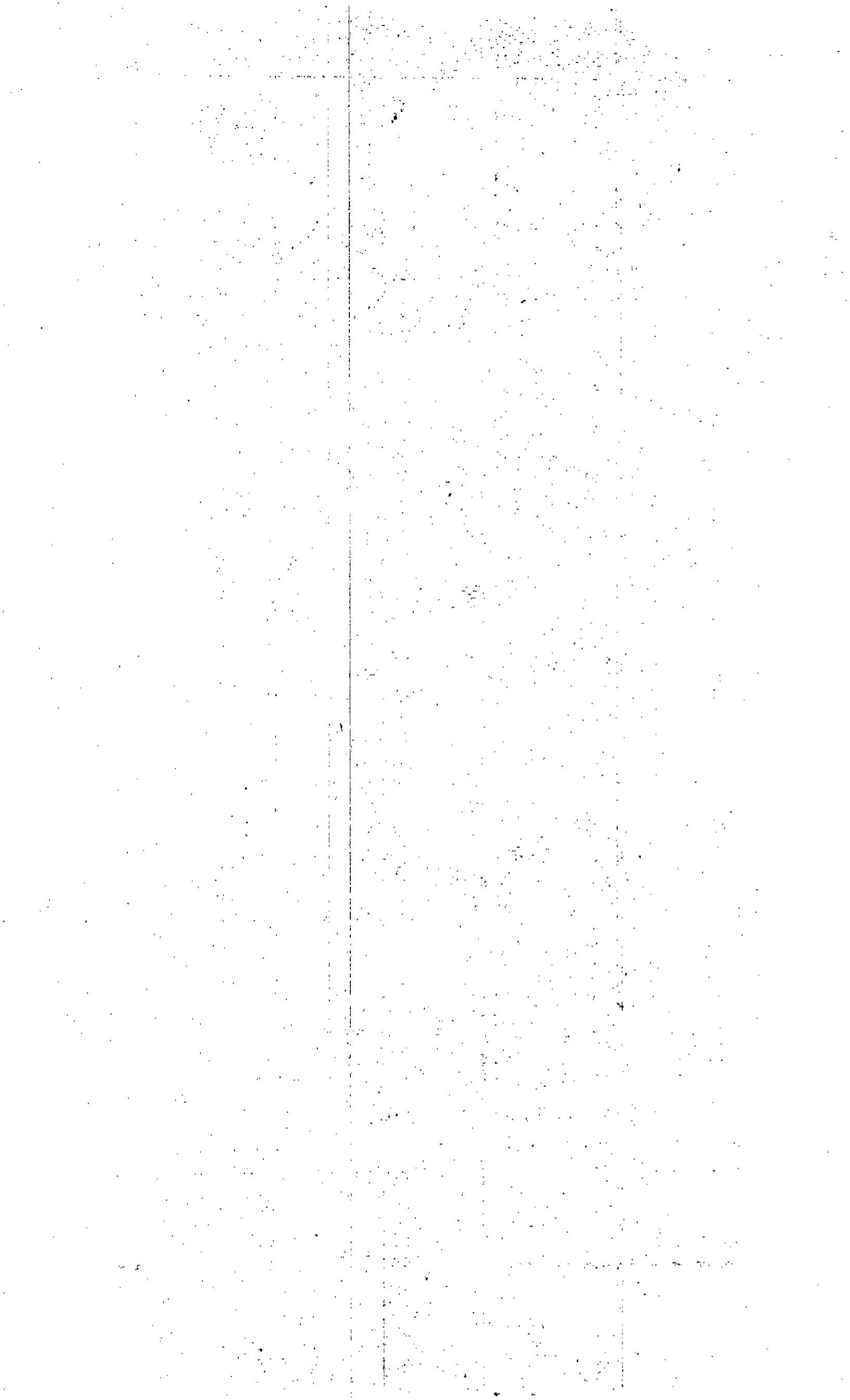
प्रकरण क्र. १२१ :-

निविदांना मान्यता देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)

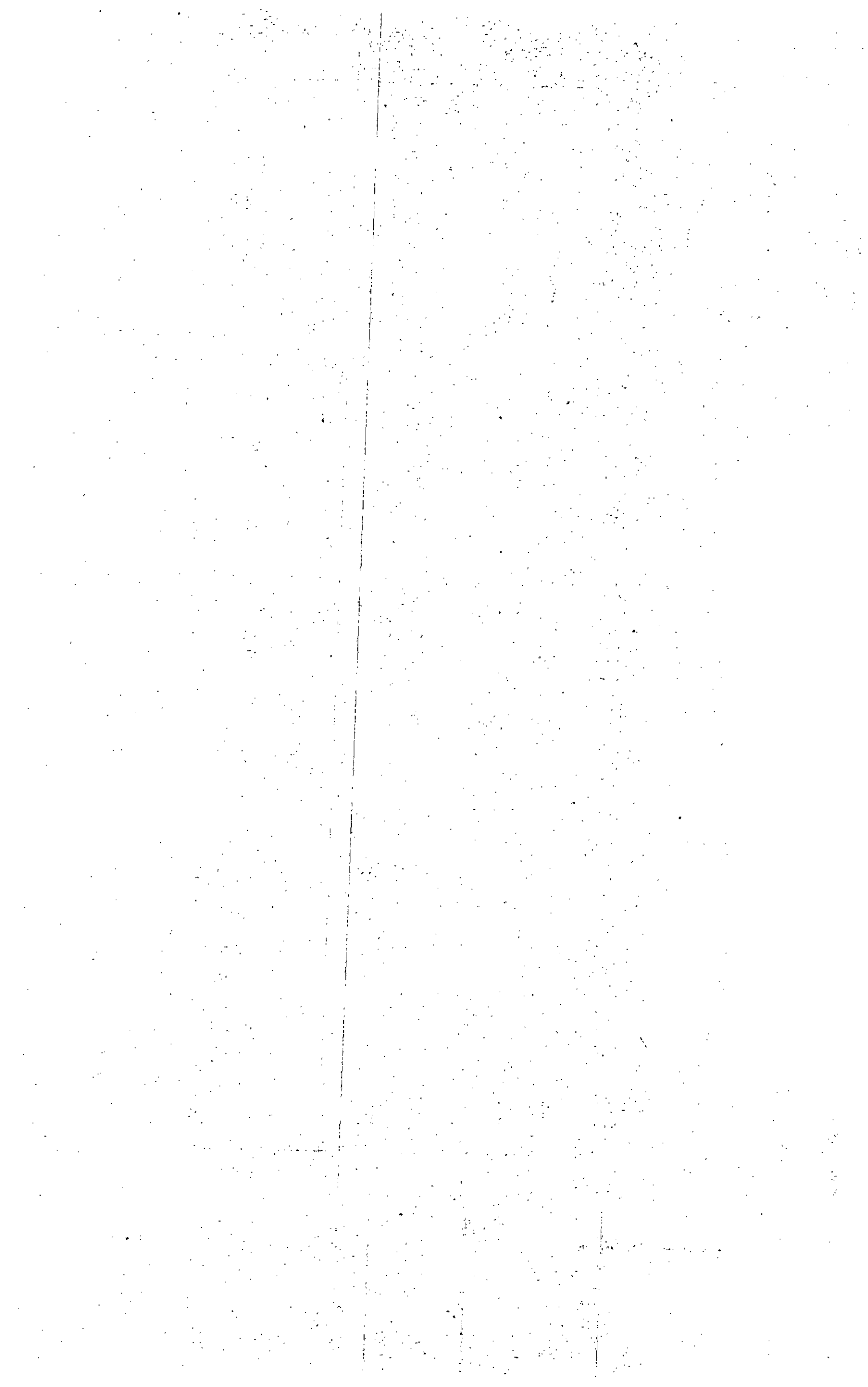
ठराव क्र. ११५ :-

दि.१०/०८/२०१४ रोजीच्या दै. फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. धावते नवनगर, दि.२२/०८/२०१४ रोजीच्या दै. लोकसत्ता/ दै. फ्रि प्रेस जर्नल, दि. १२/०७/२०१४ रोजीच्या दै. फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज या वृत्तपत्रात व e-Tendering संकेत स्थळ <https://mbmc.eproc.in> मध्ये प्रसिध्द झालेल्या निविदेनुसार सदर कामाकरीता खालीलप्रमाणे ठेकेदाराने मुदतीत निविदा सादर केलेली आहे.

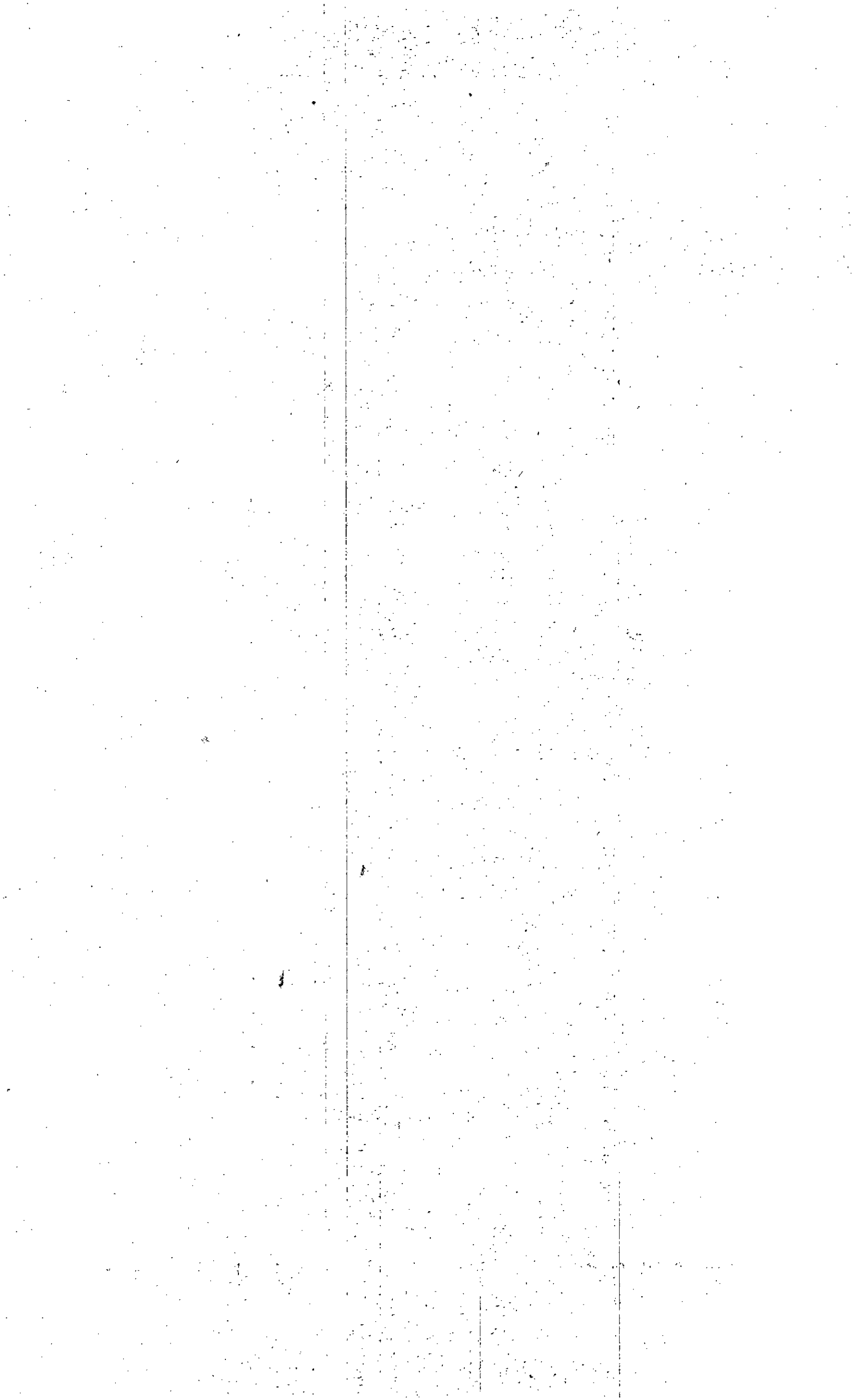
अ क्र.	टेंडर आय.डी	कामाचे नांव / ठेकेदाराचे नांव	अंदाजित खर्च / ठेकेदाराने सादर केलेले दर	मा.आयुक्त यांची प्रशासकीय/ आर्थिक मान्यता दिनांक	वृत्तपत्राचे नाव व प्रसिध्दी दिनांक	मा. निविदा समिती बैठकीची शिफारस	ई-टेंडरींग निविदा प्रसिध्दी दिनांक
१	२	३	४	५	६	७	८
१	२२२३४	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. २७ मधील राधास्वामी सत्संग रस्ता पोल क्र. XUG /०२५/०३३ ते वसंत वाटीका पर्यंत रस्त्यांचे बांधकाम करणे (दलित वस्ती अनुदान) १.मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन	रु.३८,९९,८००/- १४.५२% कमी दराने दरवाटाघाटीनंतर १५.००% कमी दराने	दि. १७/०६/२०१४	दै. फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. धावते नवनगर दि. १०/०८/२०१४	दि. २६/११/२०१४	दि.११/०८/२०१४



		२.मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं ३.मे. श्रीजी कंन्स्ट्रक्शन	१३.५% कमी दराने अंदाजपत्रकीय दराने				
२	२२२३३	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. २७ मधील स्मशानभूमी विकसीत करणे. (दलित वस्ती अनुदान) (दोन मुदतवाढी) १.मे. ऐश्वर्या इंटरप्रायझेस	रु. ४९,४०,४००/- १.३३% कमी दराने दरवाटाघाटीनंतर ४.००% कमी दराने	दि. १७/०६/२०१४	दै. फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. धावते नवनगर दि. १०/०८/२ ०१४	दि. २६/११/ २०१४	दि.११/०८/२० १४
३	२२२८०	उत्तन घनकचरा प्रकल्प पायथ्याशी कुंपणभित बांधणे. (फेर निविदा) (दोन मुदतवाढी) १.मे. आर अॅण्ड बी इन्फ्रा प्रोजेक्टस प्रा.लि. २.मे. देव इंजिनिअर्स	रु.४,३२,२२,७८०/- ७.३% कमी दराने दरवाटाघाटीनंतर ८.००% कमी दराने २१.००% जास्त दराने	दि. ०७/०७/२०१४	दै. लोकसत्ता / दै. फ्रि प्रेस जर्नल दि. २२/०८/२ ०१४	दि. २६/११/ २०१४	दि.२५/०८/२० १४
४	२२२९६	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. १ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे			दै.फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	SR NO.	DESCRIPTION		PER	NARESH CONSTRUCTION		
					B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)		SMT		1305/-	



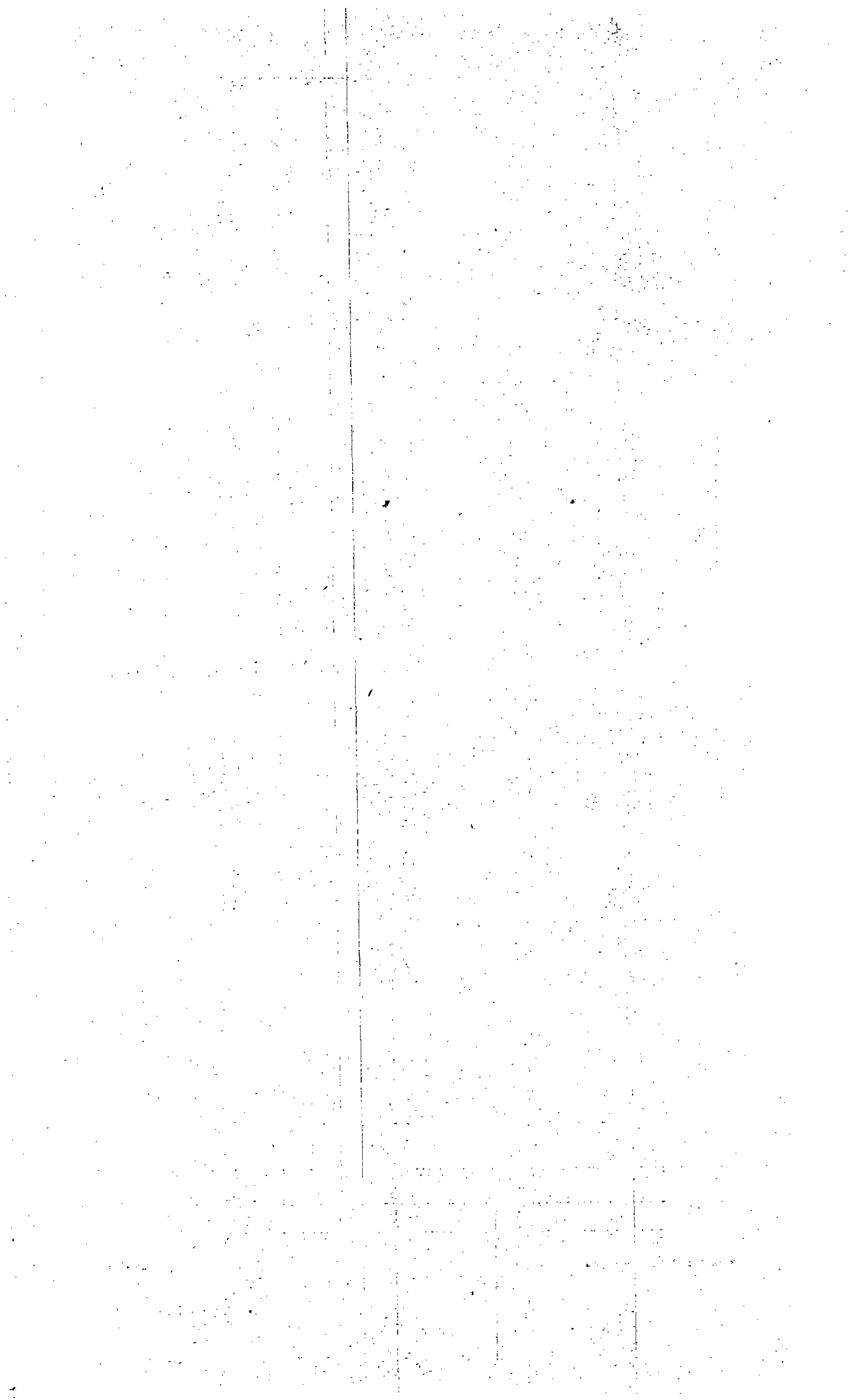
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for Main Road Use)	SMT	2232/-		
५.	२२२९७	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. २ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे		दै.फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	व्ह. म.	DESCRIPTION	PER	NARESH CONSTRUCTION		
				B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)	SMT	1305/-		
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for Main Road Use)	SMT	2232/-		



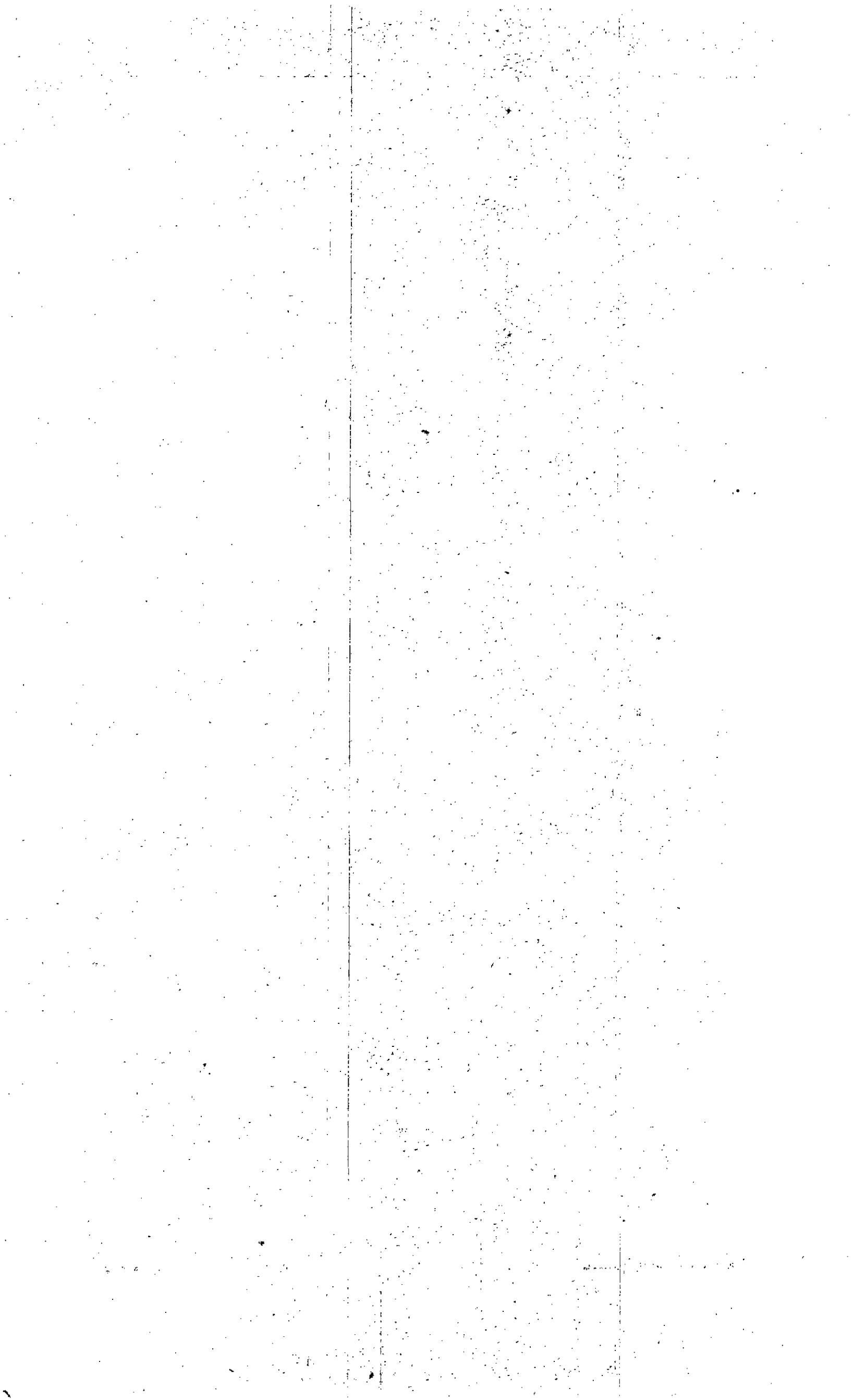
६	२२२९८	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. ३ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे			दै.फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	SR NO.	DESCRIPTION		PER	NARESH CONSTRUCTION		
					B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)		SMT	1305/-		
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for Main Road Use)		SMT	2232/-		
७	२२२९९	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. ४ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे			दै.फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	SR NO.	DESCRIPTION		PER	NARESH CONSTRUCTION		
					B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge.		SMT	1305/-		



		(0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)					
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for Main Road Use)	SMT		2232/-		
८	२२३००	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. ५ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे	-		दै.फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	SR NO.	DESCRIPTION		PER	NARESH CONSTRUCTION		
					B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)	SMT		1305/-		
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.)	SMT		2232/-		



		RCC Concrete Cover (for Main Road Use)					
९	२२३०१	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. ६ मधील फुटपाथ/नाले/गटारे यावरील साफसफाई करीता आर.सी.सी झाकणे बसविणे			दै.फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. ठाणे की आवाज दि. १२/०७/२ ०१४	दि. १६/१२/ २०१४	दि. २८/०८/२०१४
	SR NO.	DESCRIPTION		PER	NARESH CONSTRUCTION		
					B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR		
		ITEM NO. 1 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on Gutter/ Footpath/ Nalla of 75 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 12 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for pedestrian Use)		SMT	1305/-		
		ITEM NO. 2 Providing and Fixing in position precast RCC Cover on main road of 100 mm thick M 30 Grade with main & distribution steel 16 mm fro @100 mm c/c with covering of 0.90 mm thick G.I. plate by providing sufficient hook for lifting (with all leads) as per drawing attached and as per instruction given by site in charge. Mainly Sizes as follows. (0.60M x 0.60M, 0.75M x 0.75M, 0.60M x 0.75M, 0.75M x 0.90M, 0.90M x 0.90 M, 1.2 M x 1.20 M etc.) RCC Concrete Cover (for Main Road Use)		SMT	2232/-		
१०		मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील सार्वजनिक स्वच्छतागृहांची दैनंदिन स्वच्छता निगा/ देखभाल करणे.			दै. पुकार / दै. मिड डे दि.२५/११ /२०१४		दि. २५/११/२०१४
	तपशिल	स्वच्छतागृहात ३ शिफ्ट मध्ये कर्मचारी पुरवठा करुन त्यासोबत स्वच्छतेसाठी आवश्यक साहित्य पुरवठा करणे. (बादली, खराटा, मास्क, हॅण्ड ग्लोज, अॅसिड, १५० मिलीमिटर.प्रति दिन प्रति सिट, फिनेल २५ मिलीमिटर.प्रति दिन प्रति सिट, युनिफॉर्म) (प्रति महिना)					
	अ.क्र.	संस्थाचालकाचे नाव	दरवाटाघाटीनंतर सादर केलेले दर				
	१	मे.सर्वलोक विकास सेवा मंडळ	रु. २०,०००/-				
	२	मे. श्री.गणेश सेवा मंडळ	रु. २०,०००/-				



३	मे. लोकसेवा नागरीक सेवा संस्था	रु. २०,०००/-
४	मे. जनसेवा सुविधा संस्था	रु. २०,०००/-
५	मे. नागरीक सेवा संघ	रु. २०,०००/-
६	मे. वाल्मिकी सेवा मंडळ	रु. २०,०००/-

वरील पैकी अ.क्र. १ व १० च्या निविदांना मान्यता देण्यात येत आहे. अ.क्र. २ व ३ च्या कामासाठी फेर निविदा मागविण्यात याव्यात. अ.क्र.४ ते ९ या कामासाठी खर्चाची रक्कम दिलेली नाही. तरी सर्व माहितीसह सदर अ.क्र.४ ते ९ ही कामे मान्यतेसाठी तदनंतर सादर करावीत.

सुचक :- डॉ. राजेंद्र जैन

अनुमोदक :- श्री. हरिश्चंद्र आमगांवकर

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

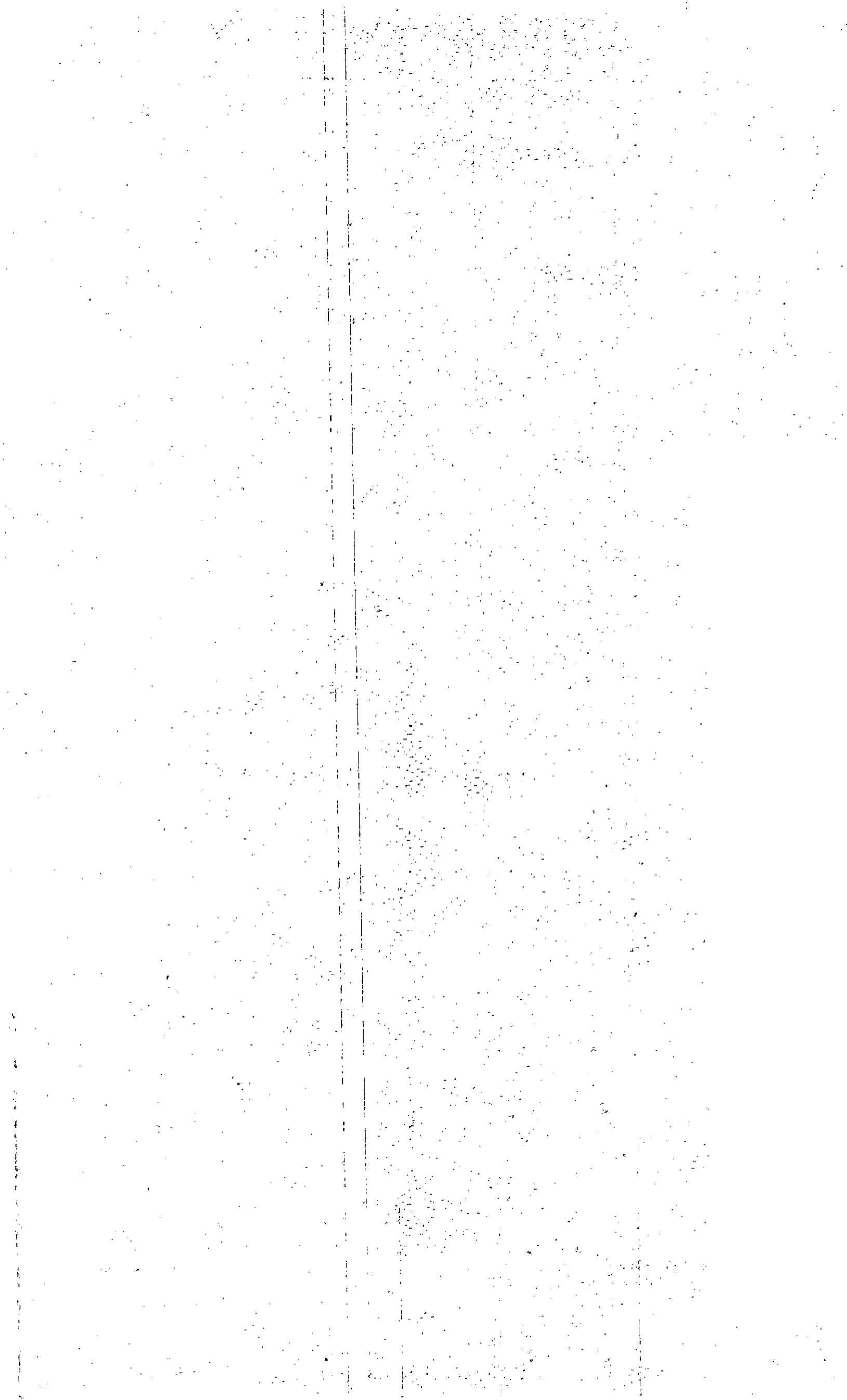
सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १२२, निविदांना मान्यता देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)

डॉ. राजेंद्र जैन :-

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाज पत्रकीय रक्कम	कंत्राटदाराने वाटाघाटीनंतर सादर केलेले दर व त्यानुसार होणारा खर्च	अंदाजपत्र कात वापरलेली दरसुची	सद्यस्थितीत वापरात असलेली दरसुची व त्यानुसार अंदाजपत्रकीय रक्कम	दरसुचीतील फरक	सद्यस्थितीतील वापरात असलेल्या दरसुचीतील दर व कंत्राटदाराने भरलेल्या दरामधील तफावत
१	२	३	४	५	६	७	४ - ६ = ८
१	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील काजूपाडा येथील शाळेची पुर्नबांधणी करणे. मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन मे. ओमकार इंजिनिअर्स अँड कॉन्ट्रॅक्टर्स मे. अ. पी. आय. सिव्हिलकॉन प्रा.लि.	रु.२,२२,९४,९४९/-	१६.००% जास्त दराने दरवाटाघाटीनंतर १३.७३% जास्त दराने रु.२,०३,२०,९२६/- ३५ % जास्त दराने २९.३२% जास्त दराने	सन २०१२-१३	सन २०१३-१४ रु.१,८५,५७,३८६/-	३.८६ ५	रु. ३२,४०,३४९/- चालु दरसुचीवर ९.५० % जास्त दराने
२	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मोर्वा येथील शाळेची पुर्नबांधणी करणे.	रु.२,३३,४६,३९५/-		सन २०१२-१३	सन २०१३-१४ रु.१,९४,६४,३८५/-	४.०३ %	रु. ३३,६२,०८०/- चालु दरसुचीवर ९.५० % जास्त दराने



	मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन		१६.००% जास्त दराने दरवाटाघाटीनंतर १३.९९ % जास्त दराने रु.२,१३,१२,८०८/-				
	मे. ओमकार इंजिनिअर्स अॅण्ड कॉन्ट्रॅक्टर्स		३५ % जास्त दराने				
	मे. अ. पी. आय. सिव्हिलकॉन प्रा.लि.		२९.३२% जास्त दराने				
३	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील चौक येथील शाळेची पुर्नबांधणी करणे. मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन मे. ओमकार इंजिनिअर्स अॅण्ड कॉन्ट्रॅक्टर्स मे. अ. पी. आय. सिव्हिलकॉन प्रा.लि.	रु.२,८३,५३,५४७/-	१९.००% जास्त दराने दरवाटाघाटीनंतर १३.७४ % जास्त दराने रु.२,५७,५४,११७/- ३५ % जास्त दराने ३५ % जास्त दराने	सन २०१२-१३	सन २०१३-१४ रु.२,३४,७८,८५४/-	३.६९ %	रु. ४१,४५,५७३/- चालु दरसुचीवर ९.७० % जास्त दराने

अ.क्र. १,२ व ३ च्या कामातील दर हे सन २०१२-१३ च्या वर्षाच्या जिल्हादरसुचीतील असून सध्या सन २०१३-१४ ची दरसुची उपलब्ध आहे. वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता कंत्राटदारांनी सादर केलेले दर पाहता व महानगरपालिकेचा आर्थिक फायदा व्हावा यासाठी कंत्राटदारासोबत वाटाघाटी करण्यात आल्या आहेत. तरी सदर दरवाटाघाटीनंतरच्या निविदा स्विकारण्याची निविदा समितीने शिफारस केली आहे. तरी सदर दरवाटाघाटीनंतर कंत्राटदाराच्या कमी दराच्या निविदांना मान्यता देण्यात येत आहे.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

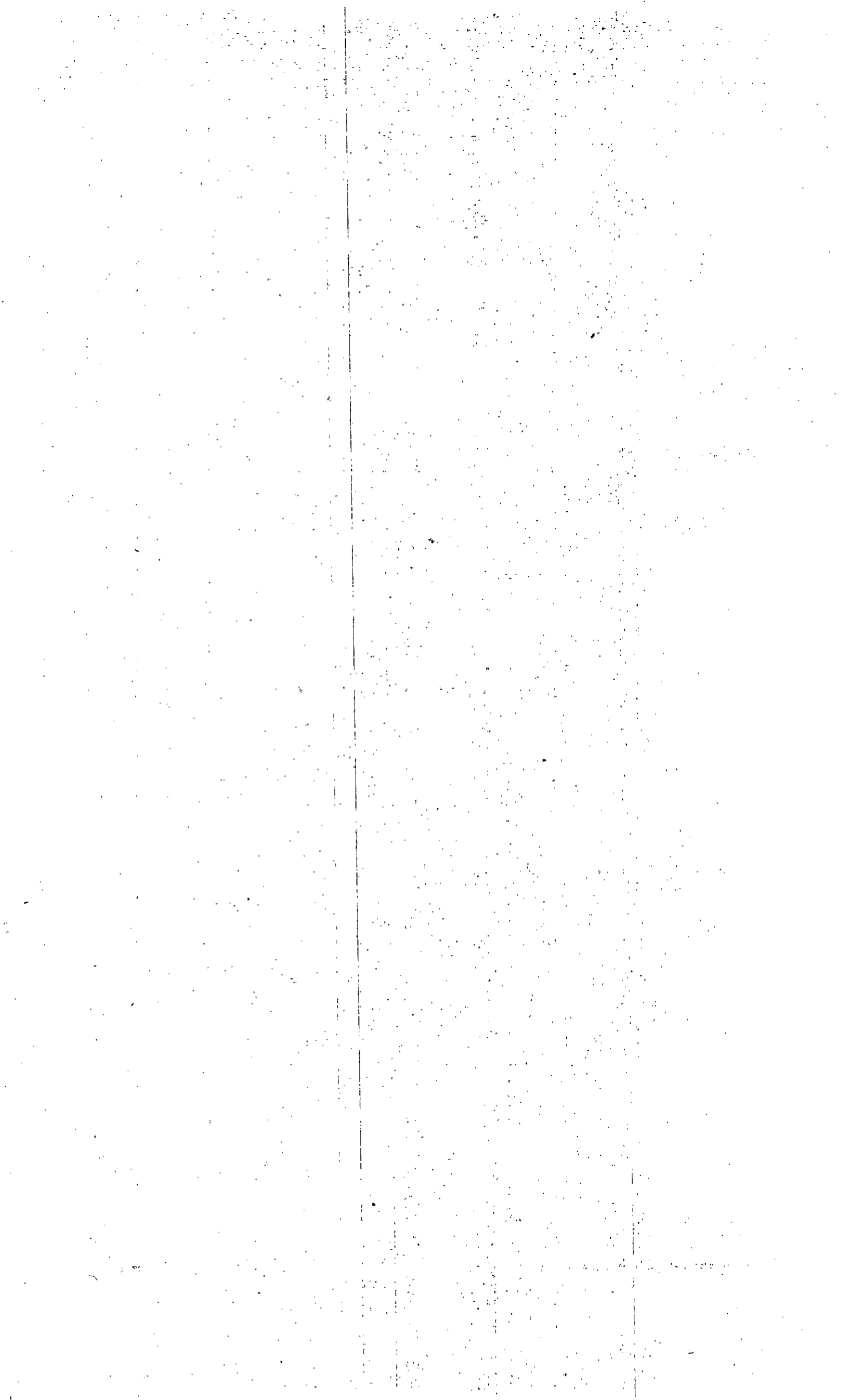
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. १२२ :-

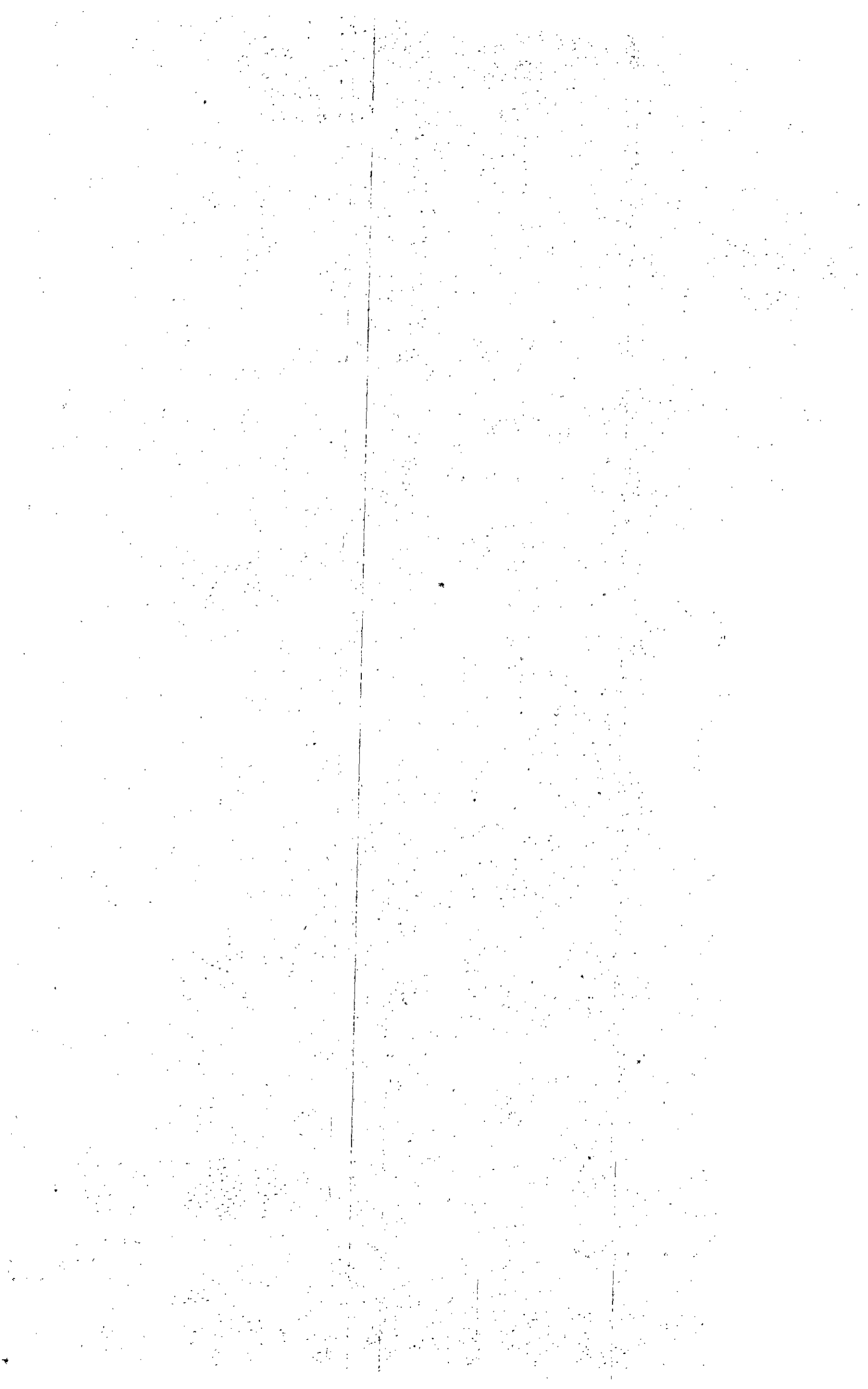
निविदांना मान्यता देणे. (सार्व. बांधकाम विभाग)

ठराव क्र. ११६ :-

क्र.	कामाचे नांव	अंदाज पत्रकीय रक्कम	कंत्राटदाराने वाटाघाटीनंतर सादर केलेले दर व त्यानुसार होणारा खर्च	अंदाजपत्र कात वापरलेली दरसुची	सद्यस्थितीत वापरात असलेली दरसुची व त्यानुसार अंदाजपत्रकीय रक्कम	दरसुचीतील फरक	सद्यस्थितीतील वापरात असलेल्या दरसुचीतील दर व कंत्राटदाराने भरलेल्या दरामधील तफावत
१	२	३	४	५	६	७	४ - ६ = ८



१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील काजूपाडा येथील शाळेची पुर्नबांधणी करणे. मे. गजानन कॅन्स्ट्रक्शन मे. ओमकार इंजिनिअर्स अॅण्ड कॉन्ट्रॅक्टर्स मे. अ. पी. आय. सिव्हिलकॉन प्रा.लि.	रु.२,२२,९४, १४९/-	१६.००% जास्त दराने दरवाटाघाटीनंतर १३.७३% जास्त दराने रु.२,०३,२०,१२६/- ३५ % जास्त दराने २९.३२% जास्त दराने	सन २०१२ -१३	सन २०१३-१४ रु.१,८५,५७,३८६/-	३.८६ S	रु. ३२,४०,३४९/- चालु दरसुचीवर ९.५० % जास्त दराने
२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मोर्वा येथील शाळेची पुर्नबांधणी करणे. मे. गजानन कॅन्स्ट्रक्शन मे. ओमकार इंजिनिअर्स अॅण्ड कॉन्ट्रॅक्टर्स मे. अ. पी. आय. सिव्हिलकॉन प्रा.लि.	रु.२,३३,४६, ३१५/-	१६.००% जास्त दराने दरवाटाघाटीनंतर १३.९१ % जास्त दराने रु.२,१३,१२,८०८/- ३५ % जास्त दराने २९.३२% जास्त दराने	सन २०१२ -१३	सन २०१३-१४ रु.१,९४,६४,३८५/-	४.०३ %	रु. ३३,६२,०८०/- चालु दरसुचीवर ९.५० % जास्त दराने
३	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील चौक येथील शाळेची पुर्नबांधणी करणे. मे. गजानन कॅन्स्ट्रक्शन मे. ओमकार इंजिनिअर्स अॅण्ड कॉन्ट्रॅक्टर्स मे. अ. पी. आय. सिव्हिलकॉन प्रा.लि.	रु.२,८३,५३, ५४७/-	१९.००% जास्त दराने दरवाटाघाटीनंतर १३.७४ % जास्त दराने रु.२,५७,५४,११७/- ३५ % जास्त दराने ३५ % जास्त दराने	सन २०१२ -१३	सन २०१३-१४ रु.२,३४,७८,८५४/-	३.६९ %	रु. ४१,४५,५७३/- चालु दरसुचीवर ९.७० % जास्त दराने



अ.क्र. १,२ व ३ च्या कामातील दर हे सन २०१२-१३ च्या वर्षाच्या जिल्हादरसुचीतील असून सध्या सन २०१३-१४ ची दरसुची उपलब्ध आहे. वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता कंत्राटदारांनी सादर केलेले दर पाहता व महानगरपालिकेचा आर्थिक फायदा व्हावा यासाठी कंत्राटदारासोबत वाटाघाटी करण्यात आल्या आहेत. तरी सदर दरवाटाघाटीनंतरच्या निविदा स्विकारण्याची निविदा समितीने शिफारस केली आहे. तरी सदर दरवाटाघाटीनंतर कंत्राटदाराच्या कमी दराच्या निविदांना मान्यता देण्यात येत आहे.

सुचक :- डॉ. राजेंद्र जैन

अनुमोदक :- श्री. हरिश्चंद्र आमगांवकर

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १२३, निविदा मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

डॉ. राजेंद्र जैन :-

उपरोक्त विषयान्वये महानगरपालिका पाणी पुरवठा विभागात विविध कामांच्या निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. सदर कामी खालीलप्रमाणे निविदांचे दर प्राप्त झाले आहेत.

१) साकेत पंपगृहाचे वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती करणे (अंदाजित रक्कम रु. ३६,७३,०००/-)

ठेकेदाराचे नाव

देकार

१) मे. अॅकॉर्ड वॉटरटेक अॅण्ड इन्फ्रा.

७.२० % जास्त दराने वाटाघाटीअंती

प्रा. लि.

अंदाजपत्रक दरापेक्षा ५.०० % जास्त दराने

२) मे. ग्रॅव्हिट इंजिनिअरिंग वर्क्स

१२.५०% जास्त दराने

२) फाटक पंपगृहाचे वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती करणे. (अंदाजित रक्कम रु. ३६,७३,०००/-)

ठेकेदाराचे नाव

देकार

१) मे. अॅकॉर्ड वॉटरटेक अॅण्ड इन्फ्रा.

७.२० % जास्त दराने वाटाघाटीअंती

प्रा. लि.

अंदाजपत्रक दरापेक्षा ५.०० % जास्त दराने

२) मे. ग्रॅव्हिट इंजिनिअरिंग वर्क्स

१२.५०% जास्त दराने

उपरोक्त कामांच्या तुलनात्मक तक्ता पाहता अ.क्र. १ व २ च्या कामाकरीता मे. अॅकॉर्ड वॉटरटेक अॅण्ड इन्फ्रा. प्रा. लि. यांचे प्राप्त झालेले दर हे जास्त व वाजवी वाटत असल्याने सदर निविदांना महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (क) नुसार हि सभा मान्यता देत आहे.

अभिन कासोदरीया :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. १२३ :-

निविदा मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

ठराव क्र. ११७ :-

उपरोक्त विषयान्वये महानगरपालिका पाणी पुरवठा विभागात विविध कामांच्या निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. सदर कामी खालीलप्रमाणे निविदांचे दर प्राप्त झाले आहेत.

१) साकेत पंपगृहाचे वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती करणे (अंदाजित रक्कम रु. ३६,७३,०००/-)

ठेकेदाराचे नाव

देकार

१) मे. अॅकॉर्ड वॉटरटेक अॅण्ड इन्फ्रा.

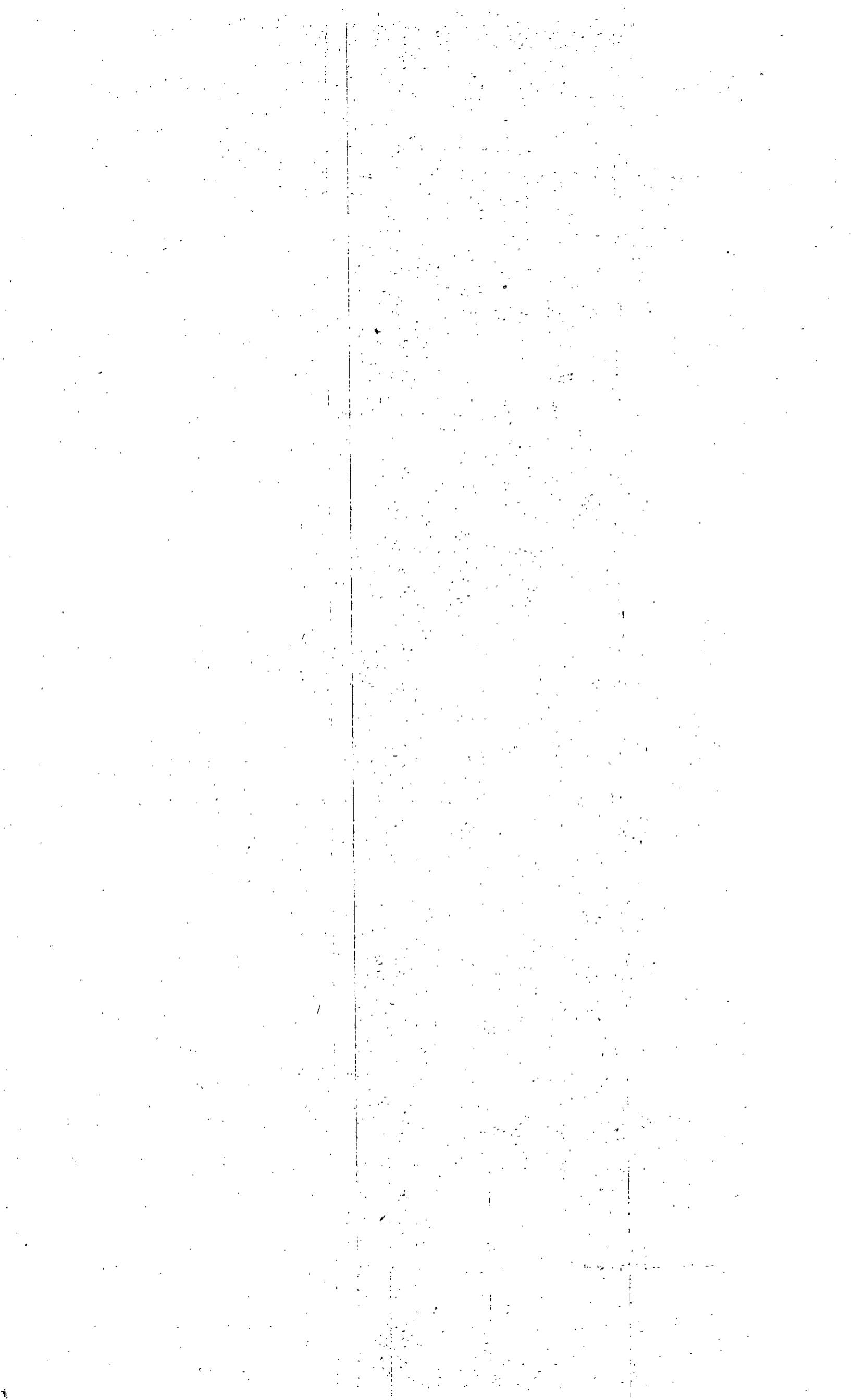
७.२० % जास्त दराने वाटाघाटीअंती

प्रा. लि.

अंदाजपत्रक दरापेक्षा ५.०० % जास्त दराने

२) मे. ग्रॅव्हिट इंजिनिअरिंग वर्क्स

१२.५०% जास्त दराने



२) फाटक पंपगृहाचे वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती करणे. (अंदाजित रक्कम रु. ३६,७३,०००/-)

ठेकेदाराचे नाव

देकार

१) मे. अँकॉर्ड वॉटरटेक अँण्ड इन्फ्रा.
प्रा. लि.

७.२० % जास्त दराने वाटाघाटीअंती
अंदाजपत्रक दरापेक्षा ५.०० % जास्त दराने

२) मे. ग्रॅन्डिट इंजिनिअरिंग वर्क्स

१२.५०% जास्त दराने

उपरोक्त कामांचा तुलनात्मक तक्ता पाहता अ.क्र. १ व २ च्या कामाकरीता मे. अँकॉर्ड वॉटरटेक अँण्ड इन्फ्रा. प्रा. लि. यांचे प्राप्त झालेले दर हे रास्त व वाजवी वाटत असल्याने सदर निविदांना महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (क) नुसार हि सभा मान्यता देत आहे.

सुचक :- डॉ. राजेंद्र जैन

अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरीया

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १२४, केंद्र शासनाच्या जे.एन.एन.यु.आर.एम. योजनेअंतर्गत 650 mm diesel mini non AC १० बसेस खरेदी निविदेस मान्यता देणेबाबत.

नयना वसाणी :-

केंद्र शासनाने दि.१६/०८/२०१३ च्या निर्णयानुसार जवाहरलाल नेहरू नागरी पुनरोत्थान अभियान योजने अंतर्गत बसेस व आवश्यक साधन सामुग्री खरेदी करीता धोरण निश्चित केले आहे. या धोरणानुसार महानगरपालिका परिवहन व्यवस्थेत सुधारणा होणेकामी व नागरीकांना कार्यक्षम परिवहन सेवा देणेकरीता महानगरपालिकेने मा.स्थायी समिती यांचे ठराव क्र.२९ दि.०७/०२/२०१३ नुसार, बसेस व साधन सामुग्रीची मागणी बाबत प्रकल्प अहवाल तयार करणेकरीता मे.अर्बन मास ट्रान्सीट कंपनी यांची नेमणूक केली. शहराची परिवहन सेवेची आवश्यकता लक्षात घेता मे.अर्बन मास ट्रान्सीट कंपनी यांनी याबाबत सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार केला. मे.अर्बन मास ट्रान्सीट कंपनी यांनी तयार केलेला बसेस व साधन सामुग्री खरेदीचा प्रस्ताव महानगरपालिकेने केंद्र शासनाकडे मंजूरीकरीता सादर केला.

केंद्र शासनाने दि.२४/०९/२०१३ रोजीच्या दुसऱ्या Central Sanctioning and monitoring committee (CSMC) बैठकीमध्ये मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने सादर केलेला प्रकल्प अहवाल विचारात घेऊन 650 mm diesel mini non AC बस खरेदी करीता खालीलप्रमाणे निधी मंजूर केलेला आहे.

अ.क्र.	मंजूर करण्यात आलेला बसेसचा प्रकार	मंजूर बस संख्या	एकुण मंजूर रक्कम
१.	650 mm diesel mini non AC	१०	०२.५० कोटी

वरील ६५० mm diesel mini non AC बसेस खरेदी करीता ०२ वेळा निविदा व ०२ वेळा मुदतवाढी अंतर्गत फक्त मे.फोर्स मोटर्स यांची निविदा प्राप्त झालेली असून खालीलप्रमाणे दर प्राप्त झालेले आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नाव	संख्या	प्राप्त दर
१.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाकरीता ६५० mm diesel mini non AC, Urban Buses as per Urban Bus specification II (UBS II) १० बसेस खरेदी करणे.	१० बसेस	रु.२३,५३,८७६.३७/- प्रति बस

बसेस करीता आलेल्या निविदांची मंजूरी मा. आयुक्त साो. यांनी त्यांच्या अधिकारामध्ये घेतलेली आहे. वस्तुता परिवहन विभागाकरीता खरेदी करण्यात येणाऱ्या बसेसच्या निविदा मा. महासभेपुढे ठेवणे आवश्यक होते या सर्व निविदांची सविस्तर माहिती प्रशासनाने सदस्य यांना देणे जरूरीचे असल्याने मा. आयुक्त साो. यांनी आपल्या अधिकारात मंजूरी केलेल्या सर्व निविदांच्या दराची माहिती मा. स्थायी समिती सभे पुढे ठेवण्या यावी अस ठराव मांडत आहे.

हरिश्चंद्र आमगावकर :-

माझे अनुमोदन आहे.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

मा. सभापती महोदय, ठरावाच्या अनुषंगाने ती माहिती निश्चितपणे पुढील सभेत ठेवण्यात येईल. या पूर्वीच्या बसेस, वर्क ऑर्डर आणि त्याची कॉस्ट ह्या ज्या १० बसेस आहे. त्याबद्दल गडबड अशी आहे जे पैसे मंजूर होऊन आले. आपल्याकडे पैसे जमा आहेत. ६ जानेवारीला दिल्लीला शेवटची मिटींग आहे. भारतामध्ये जे.एन.एन.यु.आर.एम. अंतर्गत मंजूर झालेल्या बसेस आणि त्याचे वर्क ऑर्डर प्रलंबित आहेत. त्या प्रलंबित कॉन्टेममध्ये आपल्या १० बसेसची ऑर्डर पेन्डींग आहे. हा निर्णय आपल्याला आज घेणे अत्यंत जरूरी आहे. हा घेतला नाही तर १० बसेस ६ तारखेच्या मिटींगमध्ये वर्क ऑर्डर न दिलेल्या बसेसच्या बाबतीत जर निर्णय झाला की हे पैसे आम्ही विडो करतो. कारण जे.एन.एन.यु.आर.एम. चे नावसुध्दा बदलण्याची शक्यता आहे. बऱ्याचपैकी बदलपण झालेले आहेत. त्यामुळे ही मिटींग नुसतीच मिटींग न होता होईल. त्यामुळे विनंती अशी आहे की, मॅडमनी सांगितलेली माहिती पुढील सभेत ठेवतो तोपर्यंत ह्या १० बसेसची मान्यता द्यावी. जेणेकरून त्याला आजच वर्क ऑर्डर देता येईल. ही सभागृहाला विनंती आहे.

मा. सभापती :-

विषय असा आहे. बस स्पेसिफिक एकच मॉडल जो दुसरा कोणाकडे नाही. टाटावाले अशोका, महेंद्राकडे नाही. अशी कोणतीही स्पेसिफिक बस. ती एकानेच टेंडर भरावे. दुसरीकडे ते मॉडल उपलब्ध नाही. कुठे न कुठे आपणच ह्याच्यात येतो ना. तुम्ही सांगता ह्याची निविदा आली पण एकच कंपनी निविदा भरते. दुसरी कंपनी का भरत नाही?

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

दुसऱ्या कंपनीकडे हे वाहन नाही. ६५० एम.एम. डाय हे जे काय स्पेसिफिकेशन आहे ना हे फोर्स सोडले तर कोणाकडेच नाही.

मा. सभापती :-

शासनाकडे जेव्हा ६ तारखेला तुमची मिटींग असेल तेव्हा स्पेसिफिक सांगा की बस आहेत ती एकच हाते. त्यांचे रेट खुप हाय आहेत. असे आमचे सदस्यांचे म्हणणे आहे. त्याच्या जागी दुसरी बस हे करा.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

गव्हर्नमेंटनी ह्याला २५० कोटी मंजूर केले आहेत आणि आपला येणारा खर्च २ कोटी ३६ लाख म्हणजे गव्हर्नमेंटने त्याच्यासाठी जास्त अप्रुव्ह केले आहेत. त्यामुळे एकच टेंडर आहे त्याला निगोशिएशनला बोलावले. त्यांनी त्याच रेटमध्ये पनवेल नगरपरिषदांना दिले. त्या वर्क ऑर्डरच्या कॉपी सांगितल्या. त्यामुळे आपल्याला गडबड आहे. हे मंजूर करावी अशी माझी विनंती आहे. कारण आपल्या हातात नाही. हा तो डीपीआर आहे एक दिड वर्षा पूर्वी गेलेला आहे. म्हणजे तुम्ही जे बोलता ते बरोबर आहे. म्हणजे स्पेसिफिकेशन

हंसुकुमार पांडे :-

जनता के फायदे के लिए है ना। मा. सभापती महोदय आमची तुम्हाला रिक्वेस्ट आहे. करून टाका. मिनी बसेस गल्ली गल्ली मधून जाणार.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

हा डी.पी.आर. सेंट्रल गव्हर्नमेंटकडून फायनल आहे. पैसे पण येऊन पडले आहेत. जे.एन.एन.यु.आर.एम. चा दिल्लीला हाईड अप प्रोग्राम चालू आहे. सेकंड फेज जी होती ना नाव बदल होईल. पॅटर्न बदल होईल. काही सागता येत नाही. आपल्याकडे १ वर्षापासून पेन्डींग आहे.

मा. सभापती :-

हा विषय शेवटी घेऊ या.

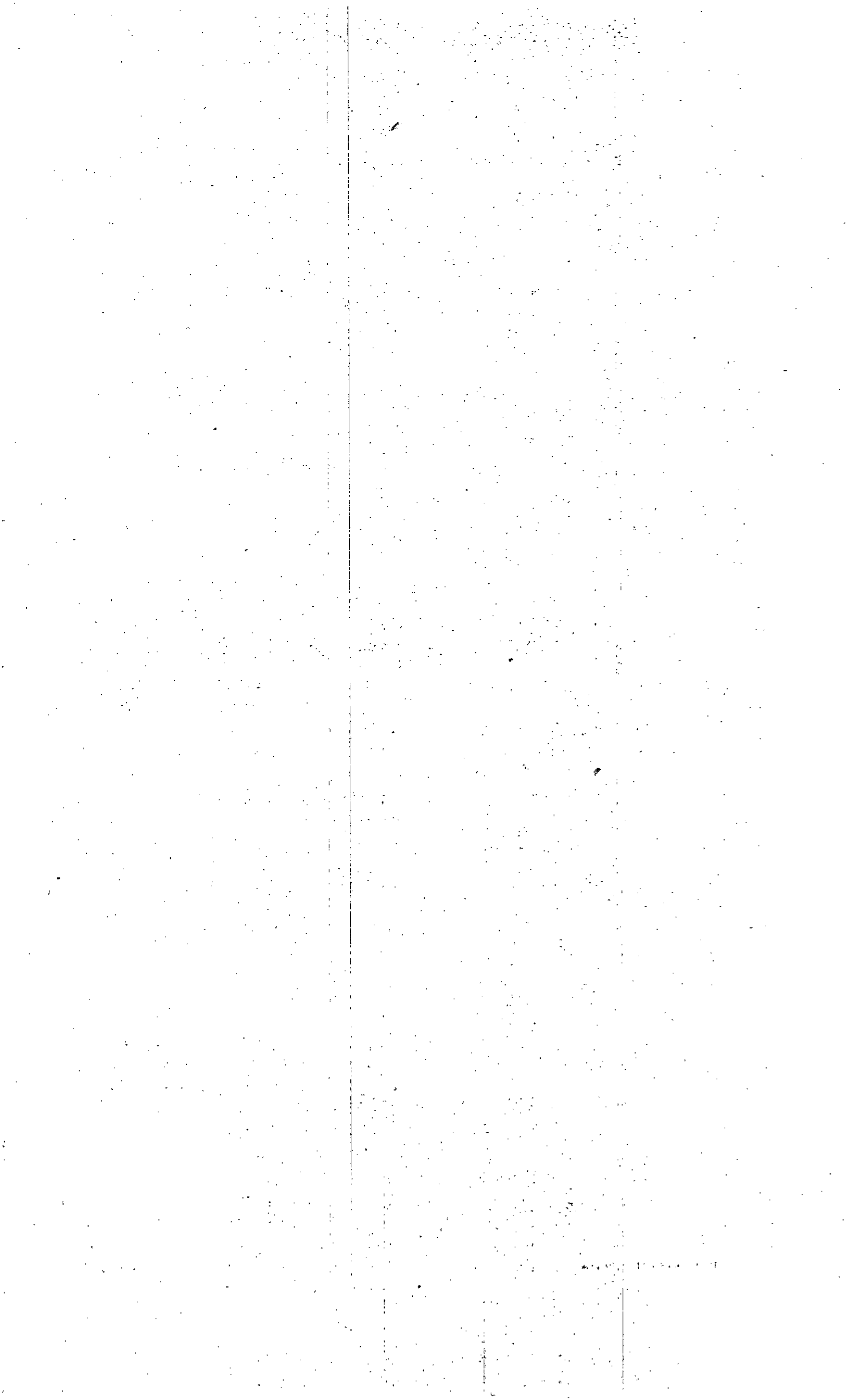
नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १२५, मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय विभागाकरिता आवश्यक लस खरेदी करणेकामी मागविण्यात आलेल्या निविदांचे दर मंजूर करणेबाबत.

डॉ. राजेंद्र जैन :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय विभागाकरिता आवश्यक लॅब मटेरीअल निविदा मागवुन खरेदी करणेकरिता मा. आयुक्त सोा यांनी दि. ०९.०५.२०१४ रोजी निविदा मागविण्यास मंजुरी दिली होती. तसेच मा. महासभा दि. १९.०७.२०१४ ठराव क्र.२० अन्वये आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी दिली होती. या अनुषंगाने ई-टेंडरद्वारे निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. सदर निविदाप्रक्रीयेत २ निविदा प्राप्त झालेल्या असल्यामुळे निविदा प्रक्रीया अधिक स्पर्धात्मक होण्यादुष्टीने सदर निविदेस वृत्तपत्रात प्रसिध्द जाहीरात प्रसिध्द करुन दि. १९.०८.२०१४, २५.०८.२०१४ व दि.२८.०८.२०१४ पर्यंत अशी एकुण ३ वेळा मुदतवाढ देण्यात आल्या होत्या. सदर प्राप्त निविदांचे तांत्रिक लिफाफे दि. १०.०९.२०१४ रोजी उघडयात आले असता निविदाकारांनी आवश्यक सर्व तांत्रिक कागदपत्रांची पूर्तता केली असल्यामुळे मा. निविदा निवड समितीच्या मंजुरीने दराचा लिफाफा दि. १०.०९.२०१४ रोजी उघडण्यात आला. त्यानुसार निविदाकाराने खालिलप्रमाणे दर सादर केले आहेत.

SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	SHANKHESHWAR HEALTHCARE	GENOVA BIOTEC
1	INJ. ANTI REBIES VACCINE	1 X 1	195.00	149.00



SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	SHANKHESHWAR HEALTHCARE	GENOVA BIOTEC
2	INJ. ANTI SNAKE VENOM	1 X 1	5000.00	449.00
3	INJ. MMR	1 X 1	1001.00	98.90

उपरोक्त प्रमाणे लसीकरीता निविदाकारानी सादर केलेले दरास व लस खरेदी करणेकरीता रु. ५०,००,०००/- खर्चास ही स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

अश्विन कासोदरीया :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १२५ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय विभागाकरिता आवश्यक लस खरेदी करणेकामी मागविण्यात आलेल्या निविदांचे दर मंजूर करणेबाबत.

ठराव क्र. ११९ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय विभागाकरिता आवश्यक लॅब मटेरीअल निविदा मागवुन खरेदी करणेकरिता मा. आयुक्त सो यांनी दि. ०९.०५.२०१४ रोजी निविदा मागविण्यास मंजूरी दिली होती. तसेच मा. महासभा दि. १९.०७.२०१४ ठराव क्र.२० अन्वये आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी दिली होती. या अनुषंगाने ई-टेंडरद्वारे निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. सदर निविदाप्रक्रीयेत २ निविदा प्राप्त झालेल्या असल्यामुळे निविदा प्रक्रीया अधिक स्पर्धात्मक होण्यादुष्टीने सदर निविदेस वृत्तपत्रात प्रसिध्द जाहीरात प्रसिध्द करुन दि. १९.०८.२०१४, २५.०८.२०१४ व दि.२८.०८.२०१४ पर्यंत अशी एकुण ३ वेळा मुदतवाढ देण्यात आल्या होत्या. सदर प्राप्त निविदांचे तांत्रिक लिफाफे दि. १०.०९.२०१४ रोजी उघड्यात आले असता निविदाकारांनी आवश्यक सर्व तांत्रिक कागदपत्रांची पूर्तता केली असल्यामुळे मा. निविदा निवड समितीच्या मंजूरीने दराचा लिफाफा दि. १०.०९.२०१४ रोजी उघडण्यात आला. त्यानुसार निविदाकाराने खालिलप्रमाणे दर सादर केले आहेत.

SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	SHANKHESHWAR HEALTHCARE	GENOVA BIOTEC
1	INJ. ANTI REBIES VACCINE	1 X 1	195.00	149.00
2	INJ. ANTI SNAKE VENOM	1 X 1	5000.00	449.00
3	INJ. MMR	1 X 1	1001.00	98.90

उपरोक्त प्रमाणे लसीकरीता निविदाकारानी सादर केलेले दरास व लस खरेदी करणेकरीता रु. ५०,००,०००/- खर्चास ही स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- डॉ. राजेंद्र जैन

अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरीया

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

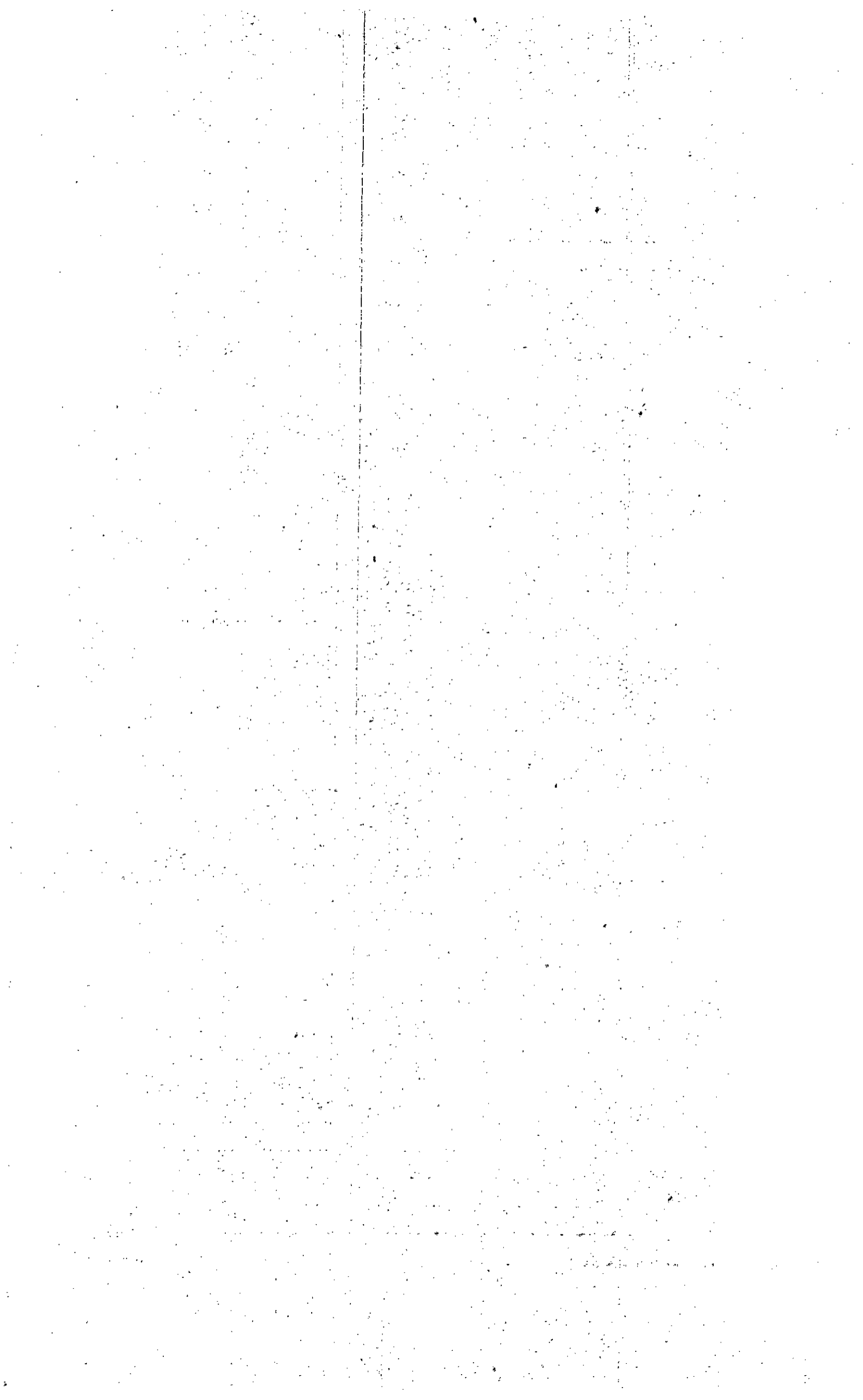
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. १२६, मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय विभागाकरिता आवश्यक लॅब मटेरीअल खरेदी करणेकामी मागविण्यात आलेल्या निविदांचे दर मंजूर करणेबाबत.

डॉ. राजेंद्र जैन :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय विभागाकरिता आवश्यक लॅब मटेरीअल निविदा मागवुन खरेदी करणेकरिता मा. आयुक्त सो यांनी दि. ०९.०५.२०१४ रोजी निविदा मागविण्यास मंजूरी दिली होती. तसेच मा. महासभा दि. १९.०७.२०१४ ठराव क्र.२० अन्वये आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी दिली होती. या अनुषंगाने ई-टेंडरद्वारे निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. सदर निविदाप्रक्रीयेत २ निविदा प्राप्त झालेल्या असल्यामुळे निविदा प्रक्रीया अधिक स्पर्धात्मक होण्यादुष्टीने सदर निविदेस वृत्तपत्रात प्रसिध्द जाहीरात प्रसिध्द करुन दि. १९.०८.२०१४, २५.०८.२०१४ व दि.२८.०८.२०१४ पर्यंत अशी एकुण ३ वेळा मुदतवाढ देण्यात आल्या होत्या. सदर प्राप्त निविदांचे तांत्रिक लिफाफे दि. १०.०९.२०१४ रोजी उघड्यात आले असता निविदाकारांनी आवश्यक सर्व तांत्रिक कागदपत्रांची पूर्तता केली असल्यामुळे मा. निविदा निवड समितीच्या मंजूरीने दराचा लिफाफा दि. १०.०९.२०१४ रोजी उघडण्यात आला. त्यानुसार निविदाकाराने सादर केलेले दर जास्त असल्यामुळे



निविदाकारांना वाटाघाटीकरीता बोलविण्यात आले निविदाकारांनी वाटाघाटीअंती खालिलप्रमाणे
आहेत व त्यास मा. आयूक्त यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

SHANKHESHWAR HEALTHCARE

SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	TENDER RATE	NET RATE
15	BILLIRUBIN KIT (Erba)	(50 ML X 4) 1 KIT	699.30	689.00
16	BLUE TIPS	1 X 1000	792.00	750.00
20	CALCIUM CHLORIDE (Tulip)	1 X 1	181.00	176.00
21	CALCIUM TEST KIT (Erba)	(50 ML X 2) 1 KIT	812.00	810.00
22	CARBOLIC SOAP (LIFEBUOY)	1 X 1	20.00	20.00
23	CELL CLEAN - SOLUTION	1 X 1	9375.00	9375.00
24	CELL PACKED WITH LYSER (FOR SYSMEX KX21)	1 X 1	3973.00	-
25	CENTRIFUDGE MACHINE	1 x 1	6498.00	-
26	CHOLESTEROL KIT (Erba)	(20 ML X 5) 1 KIT	1000.00	990.00
27	CONC. SULPHURIC ACID (H ₂ SO ₄) (MOLECULAR WEIGHT 98.08, PURITY 95-97%. CLEARLY MENTION BATCH / LOT NUMBER/ MFG DATE, EXP. DATE)	1 X 1 LIT	500.00	475.00
30	COVER SLIPS (1X20)	1 X 20	600.00	80.00
32	DEIONISED WATER	1 X 5 LITER	99.00	99.00
40	GAMMA G. T. ERBA	(6.5 ML X 5) 1 KIT	500.00	
47	GLYCERINE	1 X 500 ML	65.00	65.00
51	HB KIT	1 X 1	350.00	350.00
52	HBSAG KIT	(50 TEST) 1 KIT	562.00	562.00
57	KETO STIXS	(100 X 1) x 1	216.00	200.00
61	LENS PAPER (9CM ×14.5 CM)	1 X 100	2000.00	75.00
62	LEPTO KIT	1 X 25	2502.00	-
63	LIQUID GLYCERIN	1 X 100 ML	26.00	25.00
64	LIQUID PARAFFIN	1 X 500 ML	80.00	79.00
67	MARKER PEN	1 X 1	49.50	30.00
68	METAL TEST TUBE RACK - 48 HOLES	1 X 1	324.00	200.00
69	METHANOL (MOLECULAR WEIGHT 46.07, PURITY 90%, BATCH NO / LOT NUMBER/ MFG DATE, EXP. DATE CLEARLY MENTION ON LABEL)	1 X 1	549.00	499.00
70	METHYLENE BLUE (MOLECULAR WEIGHT 319.9, DYE CONTENT 82% BATCH NO / LOT NUMBER/ MFG DATE, EXP. DATE CLEARLY MENTION ON LABEL)	1 X 1	2493.00	800.00
76	MT	1 X 1	39.60	38.00
77	MULTI STIXS	100 X 1	1296.00	1280.00
78	OCCULT BLOOR KIT (50 TEST)	1 X 50 TEST	630.00	270.00
83	PLASTIC CONTAINER	1 X 1	9.99	8.00
85	PLASTIC TEST TUBE	10MM X 75 MM	40	40.00
86	PLASTIC TRAYS	1 X 1	450.00	200.00
87	PLASTIC VACCUITAINERS / Plain	1 X 1	7.00	6.00

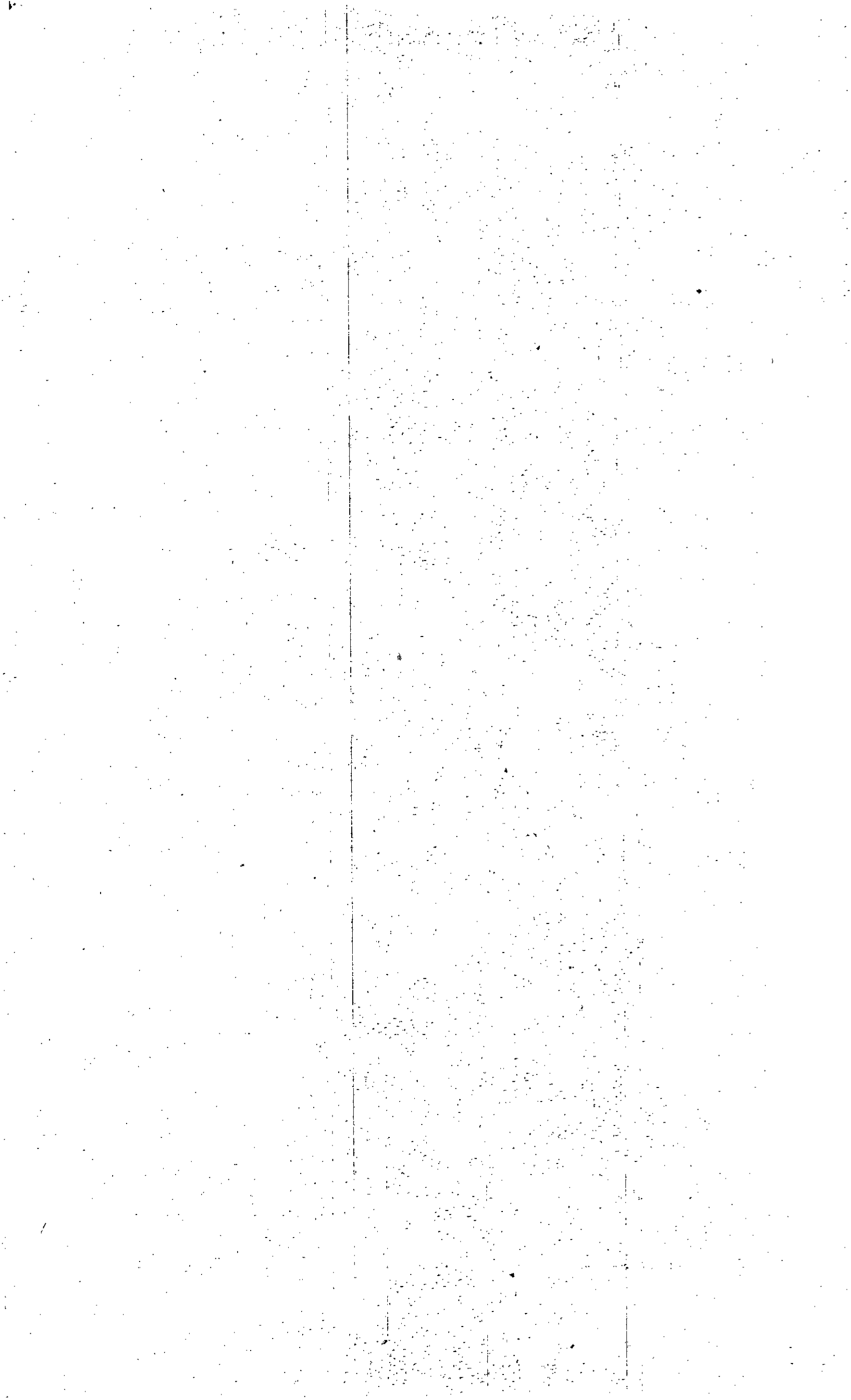
Created by DKFP
दर सार करे

RATE
AFTER
GOTI
MON

SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	TENDER RATE	RATE AFTER NEGOTIATION
94	RAPID MALARIA KIT	1 X 1 KIT	48.00	45.00
98	S. STEEL TRAY - 24 SLIDE	1 X 1	350.00	175.00
101	SAHLIS APP	1 X 1	600.00	600.00
102	SILICA GEL	1 X 1	1197.00	600.00
111	STOMATOLYSER (FOR SYSMEX KX21)	1 X 1	1000.00	-
112	STOP WATCH	1 X 1	600.00	500.00
113	T. T. Vaccuteners (Sodium Citrate)	1 X 1	30.00	6.50
119	URINE ALBUMIN / SUGAR	1 X 1 KIT	216.00	215.00
120	URINE PREGNANCY TEST KIT	1 X 1	9.90	8.50

GENOVA BIOTEC

SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	TENDER RATE	RATE AFTER NEGOTIATION
1	0.1 NHCL	1 X 500 ML	72.00	72.00
2	A.S.O. (Tulip / Beacon / Agappe)	10 TEST X 1 KIT	1425.00	-
3	ALBUMIN (ERBA)	(50 ML X 4) 1 KIT	490.00	475.00
4	ALKALINE PHOSPHATE (ERBA) 4 X 50 ML.	(6.5 ML X 5) 1 KIT	1100.00	1100.00
5	ANTI A	1 X 1	130.00	130.00
6	ANTI B	1 X 1	130.00	130.00
7	ANTI D	1 X 1	350.00	350.00
8	APPARATUS WASHING MEDIUM BRUSH	1 X 1	60.00	30.00
9	APPARATUS WASHING SMALL BRUSH	1 X 1	50.00	20.00
10	AUTO ANALYSER ROLLS FOR CHEM.-7	1 X 1	60.00	50.00
11	AUTO ANALYSER ROLLS FOR EASYLYTE PLUS)	1 X 1	125.00	125.00
12	AUTO ANALYSER ROLLS FOR KX21	1 X 1	60.00	50.00
13	B..T.C. T. TUBES	1 X 1	60.00	-
14	BASIC FUCHSIN (DYE CONTENT MUST BE AVAILABLE ON CONTAINER APPROXIMATELY 85% TO 88% MOLECULAR WEIGHT 3 TO 3.8 COLOR METALLIC GREEN. CLEARLY MENTION BATCH / LOT NUMBER/ MFG DATE, EXP. DATE)	1 X 100 GM	1500.00	700.00
17	BLUE TIPS (1 X 1000)	1 X 100	280.00	260.00
18	BROOM STICKS (GOOD QUALITY)	1 X 1	9.90	0.60
19	C. R. P. (Tulip / Beacon / Agappe)	25 TEST X 1 KIT	9.50	-
28	CONLAINER FOR STOOL	1 X 1	3.90	3.90
29	CONTAINER FOR URINE	1 X 1	5.90	3.90
31	CREATININE (Erba)	(50 ML X 4) 1 KIT	1049.00	1029.00
33	DENGUE KIT	1 X 1 TEST	390.00	150.00
34	DIAMOND MARKER	1 X 1	49.00	49.00
35	DISPOSABLE PLASTIC GLASS	1 X 1	2.00	1.80
36	EDTA K ₃	1 X 1	2.50	2.50



SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING		
37	FIELD STAIN A & B	1 X 1	430.00	
38	FLOURIDE	1 X 1	99.00	
39	FLUORIDE VACCUTENERS	1 X 1	109.00	6.5
41	GLASS BEAKERS 500 ml.	1 X 1	140.00	140.00
42	GLASS SLIDE 1 X 50 SLIDE	1 X 50	62.00	55.00
43	GLASS TUBES 12 MM X 75 MM	1 X 100	290.00	290.00
44	GLUCOMETER ACCUCHECK GO	1 X 1	1300.00	1300.00
45	GLUCOMETER STRIPS	1 X 50 STRIPS	1090.00	1090.00
46	GLUCOSE TEST (Erba)	(2 X 200 ML) 1 KIT	375.00	365.00
48	HAND WASH	1 X 500 ML	90.00	90.00
49	HAVY GRADE LIQUID PARAFFIN OIL	1 X 500 ML	129.00	125.00
50	HB - SQUARE TUBE	1 X 1	95.00	85.00
53	HDL CHOLESTROL (ERBA)	(50 ML X 2) 1 KIT	620.00	620.00
54	HYPOCHLORIDE	1 X 5 LTR	225.00	225.00
55	HYPOCHLORITE 5 LIT	1 X 5 LITER	225.00	225.00
56	I. V. SPOT	1 X 1	0.75	0.65
58	LABELS	1 X 1000	49.00	49.00
59	LANCET	1 X 1	2.50	0.99
60	LANCET	1 X 1	1.90	0.99
64	LIQUID PARAFFIN	1 X 500 ML	80.00	80.00
65	LUGOLS, IODINE 100 ML.	1 X 100 ML	100.00	80.00
66	MALERIA STAIN CUP	1 X 1	300.00	-
71	MICRO TIP LARGE	1 X 100	29.00	29.00
72	MICRO TIP SMALL	1 X 100	19.00	19.00
73	MICROPIPETTE STAND (2 PIPETTE)	1 X 1	1050.00	700.00
74	MICROSCOPE BINOCULAR VISION 2000	1 X 1	23900.00	23900.00
75	MICROSCOPE BULB (PHILIPS)	1 X 1	149.00	149.00
79	PASTURE PIPETTC WITH RUBBUR CORK	1 X 1	250.00	240.00
80	PETRY DISH (SMALL SIZE 2 INCH)	1 X 100	1000.00	-
81	PHENOL / CARBOLIC ACID (MOLECULAR WEIGHT 94.11 , PURITY 99.5% IN CRYSTAL FORM CLEARLY MENTION BATCH / LOT NUMBER/ MFG DATE, EXP. DATE)	1 X 1	785.00	350.00
82	PHOSPHOROUS TEST KIT (Erba)	(50 ML X 2) 1 KIT	690.00	680.00
84	PLASTIC DISPENSE BOTTLES (Smiple)	1 X 1	2.90	2.80
88	PROTEINES (ERABA) (1X4) 50ML BOTTLE)	(50 ML X 4) 1 KIT	390.00	380.00
89	PT KIT 10 ML.	1 X 1 KIT	575.00	575.00
90	PTT	1 X 1	690.00	690.00
91	R. A. (Tulip / Beacon / Agappe)	25 TEST X 1 KIT	580.00	200.00
92	RACK FOR PIPETTE	1 X 1	550.00	550.00
93	RACK TEST TUBE	1 X 1	380.00	360.00

Created by DK/PP

TENDER RATE	RATE AFTER NEGOTIATION
	220.00
	90.00

SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	TENDER RATE	RATE AFTER NEGOTIATION
95	REAGENT DROP BOTTLES 500 ML	1 X 100	390.00	390.00
96	ROUND BOTTOM FLASK (BOROSIL) 1000 ML	1 X 500GM	400.00	400.00
97	S. STEEL STAND FOR SLIDE - 12 SLIDE	1 X 1	300.00	170.00
99	S.G.O. T. KIT (Erba)	(20 ML X 5)	1050.00	1050.00
100	S.G.P. T. KIT (Erba)	(20 ML X 5) 1 KIT	1050.00	1050.00
103	SLIDE BOX 100 SLIDE	1 X 1	230.00	230.00
104	SLIDE BOX 50 SLIDE	1 X 1	190.00	180.00
105	SLIDE DRY RACK (1 FEET)	1 X 1	390.00	100.00
106	SLIDE WOODEN BOX (50 SLIDE CAPACITY)	1 X 1	250.00	250.00
107	SLIDE WOODEN BOX (100 SLIDE CAPACITY)	1 X 1	350.00	350.00
108	SMALL SIZE FUNNEL	1 X 1	49.00	49.00
109	SPIRIT LAMP (GOOD QUALITY)	1 X 1	110.00	110.00
110	SPUTUM CONTAINER (PLASTIC DISPOSABLE, TRANSPERENT, WIDE MOUTH 3.5 CM, WITH INNNER LID 50 ML CAPACITY)	1 X 1	390.00	3.50
114	TISSUE PAPER ROLL 5 PKT (4 X 10 PKT)	4 X 10	120.00	120.00
115	TOURNIQUET (12 NOS)	1 X 1	300.00	300.00
116	TRIGLICIRIDES KIT (Erba)	(6.5 ML X 5) 1 KIT	1050.00	1050.00
117	UREA (ERBA)	(6.5 ml x 5) 1 kit	885.00	875.00
118	URIC ACID KIT (Erba)	(6.5 ML X 5) 1 KIT	750.00	740.00
120	URINE PREGNANCY TEST KIT	1 X 1	9.90	8.50
121	VDRL	50 TEST X 1 KIT	550.00	350.00
122	VDRL SHAKER	1 X 1	9500.00	9500.00
123	WASHING BRUSH (LARGE)	1 X 1	100.00	10.00
124	WASHING BRUSH (SMALL)	1 X 1	99.00	9.00
125	WASHING MATERIALS DETERGENT (BIOCLEAR - 5 LIT)	1 X 5 LITER	850.00	850.00
127	WIDAL KIT (Tulip / Beacon / Agappe)	1 X 25 TEST	350.00	250.00
128	WOODEN MICROSCOPE BOX	1 X 1	6000.00	2500.00
129	YELLOW TIPS	1 X 1000	450.00	250.00

उपरोक्त प्रमाणे लॅब मटेरियल करीता निविदाकरानी सादर केलेले दरास व लॅब मटेरियल खरेदी करणेकरीता रु. ३०,००,०००/-खर्चास ही स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

अश्विन कासोदरीया :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

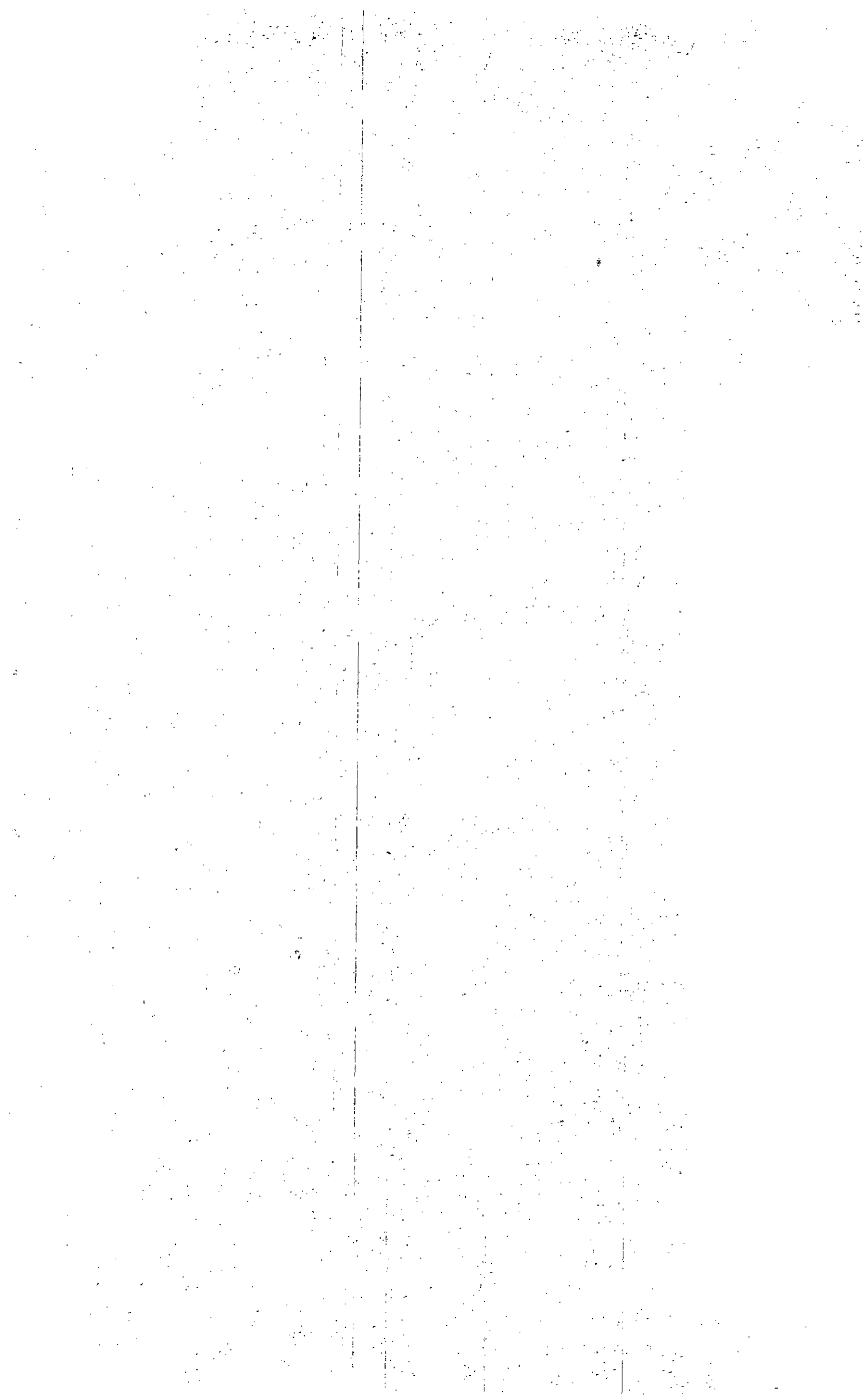
ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रकरण क्र. १२६ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय विभागाकरिता आवश्यक लॅब मटेरीयल खरेदी करणेकामी मागविण्यात आलेल्या निविदांचे दर मंजूर करणेबाबत.

ठराव क्र. १२० :-

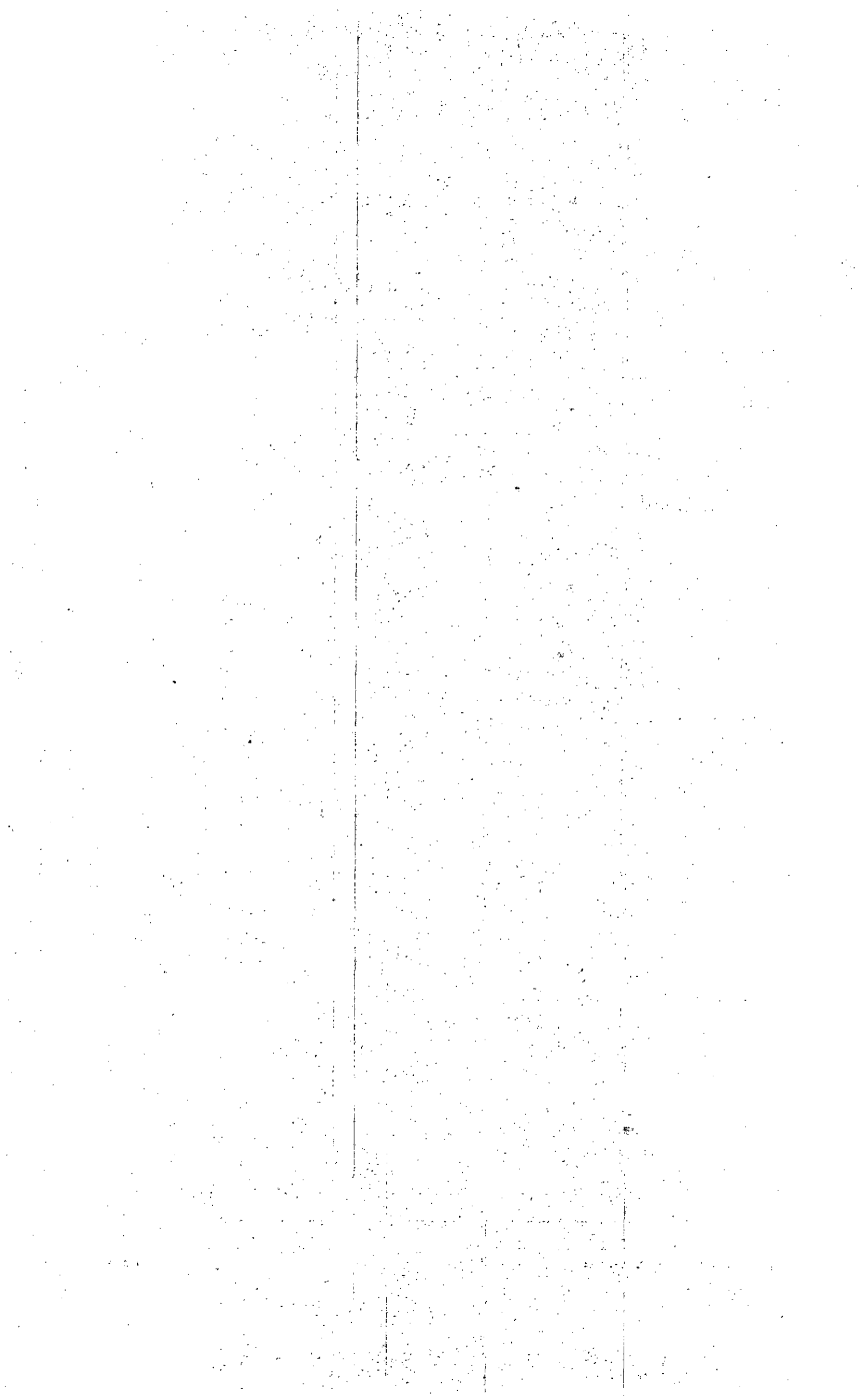
मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय विभागाकरिता आवश्यक लॅब मटेरीअल निविदा मागवुन खरेदी करणेकरिता मा. आयुक्त सो यांनी दि. ०९.०५.२०१४ रोजी निविदा मागविण्यास मंजूरी दिली होती. तसेच मा. महासभा दि. १९.०७.२०१४ ठराव क्र.२० अन्वये आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी दिली होती. या अनुषंगाने ई-टेंडरद्वारे निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. सदर निविदाप्रक्रीयेत २ निविदा प्राप्त झालेल्या असल्यामुळे



निविदा प्रक्रिया अधिक स्पर्धात्मक होण्यादुष्टीने सदर निविदेस वृत्तपत्रात प्रसिध्द जाहीरात प्रसिध्द करुन दि. १९.०८.२०१४, २५.०८.२०१४ व दि.२८.०८.२०१४ पर्यंत अशी एकुण ३ वेळा मुदतवाढ देण्यात आल्या होत्या. सदर प्राप्त निविदांचे तांत्रिक लिफाफे दि. १०.०९.२०१४ रोजी उघडण्यात आले असता निविदाकारांनी आवश्यक सर्व तांत्रिक कागदपत्रांची पूर्तता केली असल्यामुळे मा. निविदा निवड समितीच्या मंजूरीने दराचा लिफाफा दि. १०.०९.२०१४ रोजी उघडण्यात आला. त्यानुसार निविदाकाराने सादर केलेले दर जास्त असल्यामुळे निविदाकारांना वाटाघाटीकरीता बोलविण्यात आले निविदाकारांनी वाटाघाटीअंती खालिलप्रमाणे दर सादर केले आहेत व त्यास मा. आयूक्त यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

SHANKHESHWAR HEALTHCARE

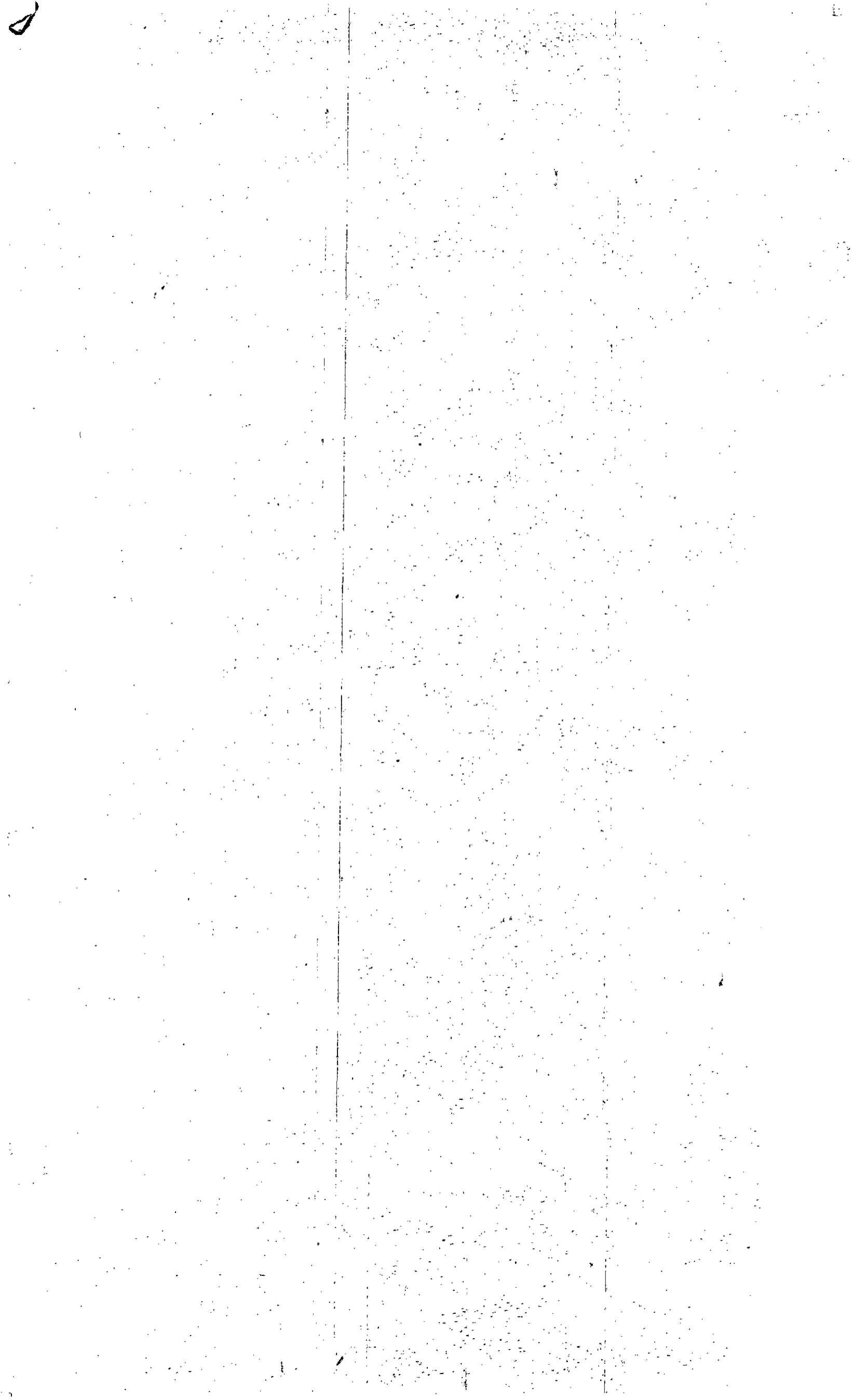
SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	TENDER RATE	RATE AFTER NEGOTIATION
15	BILLIRUBIN KIT (Erba)	(50 ML X 4) 1 KIT	699.30	689.00
16	BLUE TIPS	1 X 1000	792.00	750.00
20	CALCIUM CHLORIDE (Tulip)	1 X 1	181.00	176.00
21	CALCIUM TEST KIT (Erba)	(50 ML X 2) 1 KIT	812.00	810.00
22	CARBOLIC SOAP (LIFEBUOY)	1 X 1	20.00	20.00
23	CELL CLEAN - SOLUTION	1 X 1	9375.00	9375.00
24	CELL PACKED WITH LYSER (FOR SYSMEX KX21)	1 X 1	3973.00	-
25	CENTRIFUDGE MACHINE	1 x 1	6498.00	-
26	CHOLESTEROL KIT (Erba)	(20 ML X 5) 1 KIT	1000.00	990.00
27	CONC. SULPHURIC ACID (H ₂ SO ₄) (MOLECULAR WEIGHT 98.08, PURITY 95-97%. CLEARLY MENTION BATCH / LOT NUMBER/ MFG DATE, EXP. DATE)	1 X 1 LIT	500.00	475.00
30	COVER SLIPS (1X20)	1 X 20	600.00	80.00
32	DEIONISED WATER	1 X 5 LITER	99.00	99.00
40	GAMMA G. T. ERBA	(6.5 ML X 5) 1 KIT	500.00	
47	GLYCERINE	1 X 500 ML	65.00	65.00
51	HB KIT	1 X 1	350.00	350.00
52	HBSAG KIT	(50 TEST) 1 KIT	562.00	562.00
57	KETO STIXS	(100 X 1) x 1	216.00	200.00
61	LENS PAPER (9CM x14.5 CM)	1 X 100	2000.00	75.00
62	LEPTO KIT	1 X 25	2502.00	-
63	LIQUID GLYCERIN	1 X 100 ML	26.00	25.00
64	LIQUID PARAFFIN	1 X 500 ML	80.00	79.00
67	MARKER PEN	1 X 1	49.50	30.00
68	METAL TEST TUBE RACK - 48 HOLES	1 X 1	324.00	200.00
69	METHANOL (MOLECULAR WEIGHT 46.07, PURITY 90%, BATCH NO / LOT NUMBER/ MFG DATE, EXP. DATE CLEARLY MENTION ON LABEL)	1 X 1	549.00	499.00
70	METHYLENE BLUE (MOLECULAR WEIGHT 319.9, DYE CONTENT 82% BATCH NO / LOT NUMBER/ MFG DATE, EXP. DATE CLEARLY MENTION ON LABEL)	1 X 1	2493.00	800.00
76	MT	1 X 1	39.60	38.00
77	MULTI STIXS	100 X 1	1296.00	1280.00
78	OCCULT BLOOR KIT (50 TEST)	1 X 50 TEST	630.00	270.00



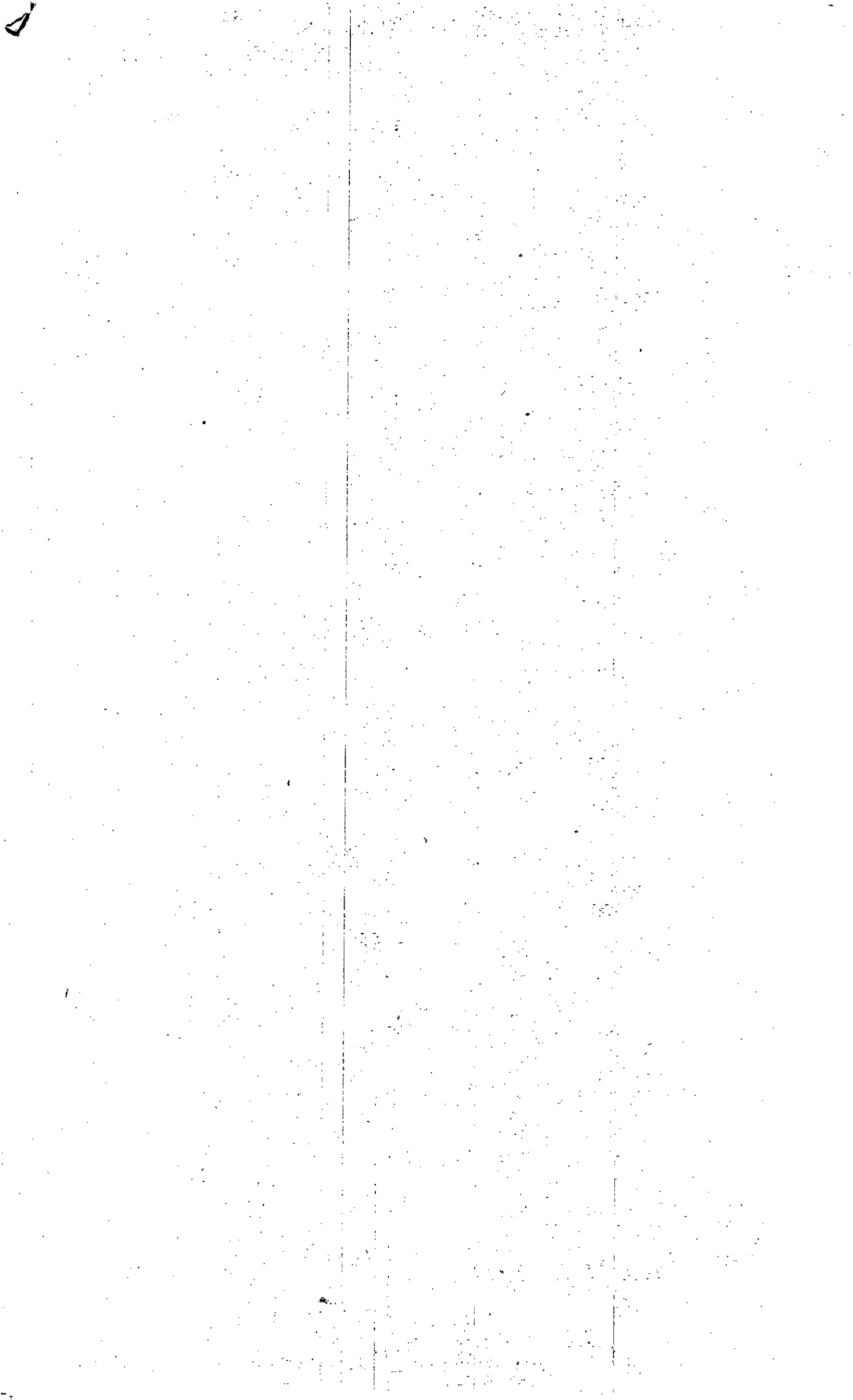
SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	TENDER RATE	RATE AFTER NEGOTIATION
83	PLASTIC CONTAINER	1 X 1	9.99	8.00
85	PLASTIC TEST TUBE	10MM X 75 MM	40	40.00
86	PLASTIC TRAYS	1 X 1	450.00	200.00
87	PLASTIC VACCUITAINERS / Plain	1 X 1	7.00	6.00
94	RAPID MALARIA KIT	1 X 1 KIT	48.00	45.00
98	S. STEEL TRAY - 24 SLIDE	1 X 1	350.00	175.00
101	SAHLIS APP	1 X 1	600.00	600.00
102	SILICA GEL	1 X 1	1197.00	600.00
111	STOMATOLYSER (FOR SYSMEX KX21)	1 X 1	1000.00	-
112	STOP WATCH	1 X 1	600.00	500.00
113	T. T. Vaccuteners (Sodium Citrate)	1 X 1	30.00	6.50
119	URINE ALBUMIN / SUGAR	1 X 1 KIT	216.00	215.00
120	URINE PREGNANCY TEST KIT	1 X 1	9.90	8.50

GENOVA BIOTEC

SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	TENDER RATE	RATE AFTER NEGOTIATION
1	0.1 N HCL	1 X 500 ML	72.00	72.00
2	A.S.O. (Tulip / Beacon / Agappe)	10 TEST X 1 KIT	1425.00	-
3	ALBUMIN (ERBA)	(50 ML X 4) 1 KIT	490.00	475.00
4	ALKALINE PHOSPHATE (ERBA) 4 X 50 ML.	(6.5 ML X 5) 1 KIT	1100.00	1100.00
5	ANTI A	1 X 1	130.00	130.00
6	ANTI B	1 X 1	130.00	130.00
7	ANTI D	1 X 1	350.00	350.00
8	APPARATUS WASHING MEDIUM BRUSH	1 X 1	60.00	30.00
9	APPARATUS WASHING SMALL BRUSH	1 X 1	50.00	20.00
10	AUTO ANALYSER ROLLS FOR CHEM.-7	1 X 1	60.00	50.00
11	AUTO ANALYSER ROLLS FOR EASYLYTE PLUS)	1 X 1	125.00	125.00
12	AUTO ANALYSER ROLLS FOR KX21	1 X 1	60.00	50.00
13	B..T.C. T. TUBES	1 X 1	60.00	-
14	BASIC FUCHSIN (DYE CONTENT MUST BE AVAILABLE ON CONTAINER APPROXIMATELY 85% TO 88% MOLECULAR WEIGHT 3 TO 3.8 COLOR METALLIC GREEN. CLEARLY MENTION BATCH / LOT NUMBER/ MFG DATE, EXP. DATE)	1 X 100 GM	1500.00	700.00
17	BLUE TIPS (1 X 1000)	1 X 100	280.00	260.00
18	BROOM STICKS (GOOD QUALITY)	1 X 1	9.90	0.60
19	C. R. P. (Tulip / Beacon / Agappe)	25 TEST X 1 KIT	9.50	-
28	CONLAINER FOR STOOL	1 X 1	3.90	3.90
29	CONTAINER FOR URINE	1 X 1	5.90	3.90
31	CREATININE (Erba)	(50 ML X 4) 1 KIT	1049.00	1029.00



SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	TENDER RATE	RATE AFTER NEGOTIATION
33	DENGUE KIT	1 X 1 TEST	390.00	150.00
34	DIAMOND MARKER	1 X 1	49.00	49.00
35	DISPOSABLE PLASTIC GLASS	1 X 1	2.00	1.80
36	EDTA K ₃	1 X 1	2.50	2.50
37	FIELD STAIN A & B	1 X 1	430.00	220.00
38	FLOURIDE	1 X 1	99.00	90.00
39	FLUORIDE VACCUTENERS	1 X 1	109.00	6.50
41	GLASS BEAKERS 500 ml.	1 X 1	140.00	140.00
42	GLASS SLIDE 1 X 50 SLIDE	1 X 50	62.00	55.00
43	GLASS TUBES 12 MM X 75 MM	1 X 100	290.00	290.00
44	GLUCOMETER ACCUCHECK GO	1 X 1	1300.00	1300.00
45	GLUCOMETER STRIPS	1 X 50 STRIPS	1090.00	1090.00
46	GLUCOSE TEST (Erba)	(2 X 200 ML) 1 KIT	375.00	365.00
48	HAND WASH	1 X 500 ML	90.00	90.00
49	HAVY GRADE LIQUID PARAFFIN OIL	1 X 500 ML	129.00	125.00
50	HB - SQUARE TUBE	1 X 1	95.00	85.00
53	HDL CHOLESTROL (ERBA)	(50 ML X 2) 1 KIT	620.00	620.00
54	HYPOCHLORIDE	1 X 5 LTR	225.00	225.00
55	HYPOCHLORITE 5 LIT	1 X 5 LITER	225.00	225.00
56	I. V. SPOT	1 X 1	0.75	0.65
58	LABELS	1 X 1000	49.00	49.00
59	LANCET	1 X 1	2.50	0.99
60	LANCET	1 X 1	1.90	0.99
64	LIQUID PARAFFIN	1 X 500 ML	80.00	80.00
65	LUGOLS, IODINE 100 ML.	1 X 100 ML	100.00	80.00
66	MALERIA STAIN CUP	1 X 1	300.00	-
71	MICRO TIP LARGE	1 X 100	29.00	29.00
72	MICRO TIP SMALL	1 X 100	19.00	19.00
73	MICROPIPETTE STAND (2 PIPETTE)	1 X 1	1050.00	700.00
74	MICROSCOPE BINOCULAR VISION 2000	1 X 1	23900.00	23900.00
75	MICROSCOPE BULB (PHILIPS)	1 X 1	149.00	149.00
79	PASTURE PIPETTC WITH RUBBUR CORK	1 X 1	250.00	240.00
80	PETRY DISH (SMALL SIZE 2 INCH)	1 X 100	1000.00	-
81	PHENOL / CARBOLIC ACID (MOLECULAR WEIGHT 94.11 , PURITY 99.5% IN CRYSTAL FORM CLEARLY MENTION BATCH / LOT NUMBER/ MFG DATE, EXP. DATE)	1 X 1	785.00	350.00
82	PHOSPHOROUS TEST KIT (Erba)	(50 ML X 2) 1 KIT	690.00	680.00
84	PLASTIC DISPENSE BOTTLES (Smiple)	1 X 1	2.90	2.80
88	PROTEINES (ERABA) (1X4) 50ML BOTTLE)	(50 ML X 4) 1 KIT	390.00	380.00
89	PT KIT 10 ML.	1 X 1 KIT	575.00	575.00



SR. NO.	DESCRIPTION	PACKING	TENDER RATE	RATE AFTER NEGOTIATION
90	PTT	1 X 1	690.00	690.00
91	R. A. (Tulip / Beacon / Agappe)	25 TEST X 1 KIT	580.00	200.00
92	RACK FOR PIPETTE	1 X 1	550.00	550.00
93	RACK TEST TUBE	1 X 1	380.00	360.00
95	REAGENT DROP BOTTLES 500 ML	1 X 100	390.00	390.00
96	ROUND BOTTOM FLASK (BOROSIL) 1000 ML	1 X 500GM	400.00	400.00
97	S. STEEL STAND FOR SLIDE - 12 SLIDE	1 X 1	300.00	170.00
99	S.G.O. T. KIT (Erba)	(20 ML X 5)	1050.00	1050.00
100	S.G.P. T. KIT (Erba)	(20 ML X 5) 1 KIT	1050.00	1050.00
103	SLIDE BOX 100 SLIDE	1 X 1	230.00	230.00
104	SLIDE BOX 50 SLIDE	1 X 1	190.00	180.00
105	SLIDE DRY RACK (1 FEET)	1 X 1	390.00	100.00
106	SLIDE WOODEN BOX (50 SLIDE CAPACITY)	1 X 1	250.00	250.00
107	SLIDE WOODEN BOX (100 SLIDE CAPACITY)	1 X 1	350.00	350.00
108	SMALL SIZE FUNNEL	1 X 1	49.00	49.00
109	SPIRIT LAMP (GOOD QUALITY)	1 X 1	110.00	110.00
110	SPUTUM CONTAINER (PLASTIC DISPOSABLE, TRANSPARENT, WIDE MOUTH 3.5 CM, WITH INNER LID 50 ML CAPACITY)	1 X 1	390.00	3.50
114	TISSUE PAPER ROLL 5 PKT (4 X 10 PKT)	4 X 10	120.00	120.00
115	TOURNIQUET (12 NOS)	1 X 1	300.00	300.00
116	TRIGLICIRIDES KIT (Erba)	(6.5 ML X 5) 1 KIT	1050.00	1050.00
117	UREA (ERBA)	(6.5 ml x 5) 1 kit	885.00	875.00
118	URIC ACID KIT (Erba)	(6.5 ML X 5) 1 KIT	750.00	740.00
120	URINE PREGNANCY TEST KIT	1 X 1	9.90	8.50
121	VDRL	50 TEST X 1 KIT	550.00	350.00
122	VDRL SHAKER	1 X 1	9500.00	9500.00
123	WASHING BRUSH (LARGE)	1 X 1	100.00	10.00
124	WASHING BRUSH (SMALL)	1 X 1	99.00	9.00
125	WASHING MATERIALS DETERGENT (BIOCLEAN - 5 LIT)	1 X 5 LITER	850.00	850.00
127	WIDAL KIT (Tulip / Beacon / Agappe)	1 X 25 TEST	350.00	250.00
128	WOODEN MICROSCOPE BOX	1 X 1	6000.00	2500.00
129	YELLOW TIPS	1 X 1000	450.00	250.00

उपरोक्त प्रमाणे लॅब मटेरियल करीता निविदाकरानी सादर केलेले दरास व लॅब मटेरियल खरेदी करणेकरीता रु. ३०,००,०००/-खर्चास ही स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- डॉ. राजेंद्र जैन

अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरीया

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



नयना वसाणी :-

के प्रस्ताव - मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये मिरारोड येथील सेक्टर ३,६,७ व फेस ३ मधील चौकास विविध राजकीय पक्षांनी, संस्था तसेच मंडळाने तेथील राहणाऱ्या नागरीकांनी सन १९९६ मध्ये उमाकांत मिश्रा चौक असे नामकरण केलेले होते. उमाकांत मिश्रा हे निवृत्त अधिकारी समाजसेवेच्या भावनेतून ग्रामपंचायत काळापासून समजकार्य करत होते. त्यांची स्मृती म्हणून गेले १८ वर्ष त्या चौकात त्यांचा नावाचा स्तंभ उभा आहे. परंतु महानगरपालिकेच्या नामकरण प्रक्रियेमध्ये या चौकास श्री गुरु गोविंदसिंह चौक असे नामकरण केल्याची नोंद आहे.

या समस्येचे निराकरण करण्याच्या दृष्टीने स्थानिक आमदार मा. श्री. नरेंद्र एल. मेहताजी यांनी तेथील नागरीक आणि गुरुद्वारा कमिटी, मिरारोड यांच्या बरोबर चर्चा करून उमाकांत मिश्रा हे नाव कायम ठेवून काशिमिरा रोड वरील कनकिया रोड येथील सिनेमॅक्स शेजारी रत्याजवळ नविन चौकाचे बांधकाम करून या चौकास श्री गुरु गोविंदसिंह चौक असे नामकरण करण्यात यावे, असे सर्वांचे सहमत आहे. तसेच याबाबतचे सर्व पत्रव्यवहार महानगरपालिके बरोबर करण्यात आलेले आहेत.

तरी सदर चौकामुळे कोणतेही वाद होवू नयेत म्हणून या राजकीय वळण लागू नये यास्तव काशिमिरा रोड वरील कनकिया रोड येथील सिनेमॅक्स शेजारी रत्याजवळ नविन चौक बांधण्यासाठी गुरुद्वारा कमिटी यांना स्वखर्चाने बांधकाम करण्यास ही सभा मंजूरी देत आहे.

तसेच नविन बांधकाम झाल्यानंतर काशिमिरा रोड वरील कनकिया रोड येथील सिनेमॅक्स शेजारी रत्याजवळ चौकास श्री गुरु गोविंदसिंह चौक असे नामकरण करण्यात यावे व मिरारोड येथील सेक्टर ३,६,७ व फेस ३ येथील चौकाचे उमाकांत मिश्रा हे नाव कायम करण्यात यावे असा ठराव मांडत आहे. पुढील शिफारशीसाठी महासभेस पाठविण्यात येत आहे.

अश्विन कासोदरीया :-

माझे अनुमोदन आहे.

मा. सभापती :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात येत आहे.

मा. सभापती :-

शासनाकडे करण्यात आलेला पत्रव्यवहार मागवण्यात यावा.

नयना वसाणी :-

सदर चौकामुळे कोणतेही वाद होऊ नये म्हणून ह्यास राजकीय वळण लागू नये म्हणून आपण नविन बांधकाम झाल्यानंतर काशिमिरा रोडवर जे स्वखर्चाने बांधणार आहेत ते गुरुद्वारा कमिटीवाले स्वखर्चाने बांधणार आहेत पुढील शिफारशीसाठी.

मा. सभापती :-

नामकरणाचा विषय महासभेचा.

प्रकरण क्र. १२७ :-

के प्रस्ताव - काशिमिरा रोडवरील कनकिया रोड येथील सिनेमॅक्स शेजारी रस्त्याच्या चौकास श्री गुरु गोविंदसिंह चौक नामकरण करणेबाबत.

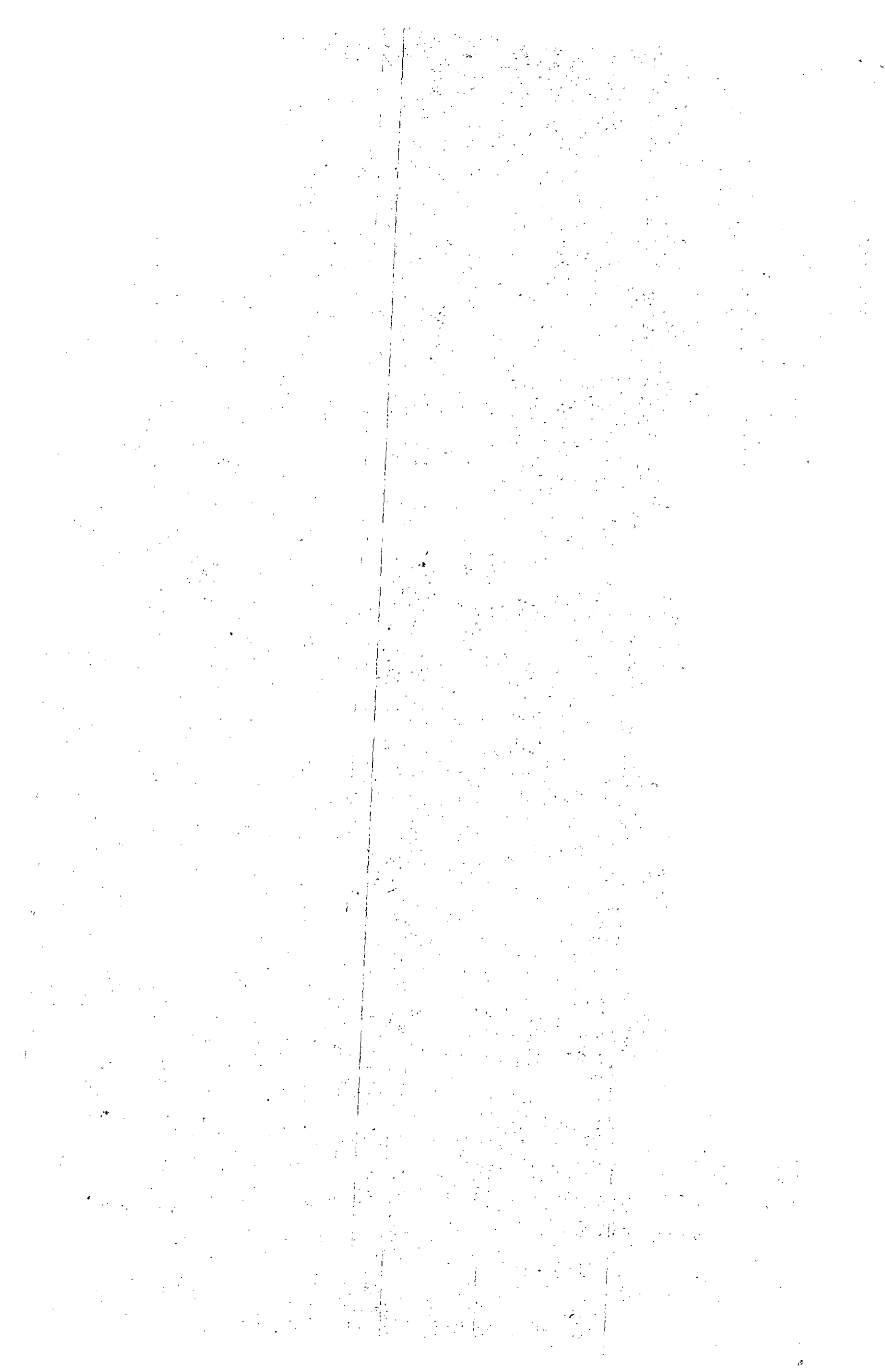
ठराव क्र. १२९ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये मिरारोड येथील सेक्टर ३,६,७ व फेस ३ मधील चौकास विविध राजकीय पक्षांनी, संस्था तसेच मंडळाने तेथील राहणाऱ्या नागरीकांनी सन १९९६ मध्ये उमाकांत मिश्रा चौक असे नामकरण केलेले होते. उमाकांत मिश्रा हे निवृत्त अधिकारी समाजसेवेच्या भावनेतून ग्रामपंचायत काळापासून समजकार्य करत होते. त्यांची स्मृती म्हणून गेले १८ वर्ष त्या चौकात त्यांचा नावाचा स्तंभ उभा आहे. परंतु महानगरपालिकेच्या नामकरण प्रक्रियेमध्ये या चौकास श्री गुरु गोविंदसिंह चौक असे नामकरण केल्याची नोंद आहे.

या समस्येचे निराकरण करण्याच्या दृष्टीने स्थानिक आमदार मा. श्री. नरेंद्र एल. मेहताजी यांनी तेथील नागरीक आणि गुरुद्वारा कमिटी, मिरारोड यांच्या बरोबर चर्चा करून उमाकांत मिश्रा हे नाव कायम ठेवून काशिमिरा रोड वरील कनकिया रोड येथील सिनेमॅक्स शेजारी रत्याजवळ नविन चौकाचे बांधकाम करून या चौकास श्री गुरु गोविंदसिंह चौक असे नामकरण करण्यात यावे, असे सर्वांचे सहमत आहे. तसेच याबाबतचे सर्व पत्रव्यवहार महानगरपालिके बरोबर करण्यात आलेले आहेत.

तरी सदर चौकामुळे कोणतेही वाद होवू नयेत म्हणून या राजकीय वळण लागू नये यास्तव काशिमिरा रोड वरील कनकिया रोड येथील सिनेमॅक्स शेजारी रत्याजवळ नविन चौक बांधण्यासाठी गुरुद्वारा कमिटी यांना स्वखर्चाने बांधकाम करण्यास ही सभा मंजूरी देत आहे.

तसेच नविन बांधकाम झाल्यानंतर काशिमिरा रोड वरील कनकिया रोड येथील सिनेमॅक्स शेजारी रत्याजवळ चौकास श्री गुरु गोविंदसिंह चौक असे नामकरण करण्यात यावे व मिरारोड येथील सेक्टर ३,६,७ व फेस ३ येथील चौकाचे उमाकांत मिश्रा हे नाव कायम करण्यात यावे असा ठराव मांडत आहे. पुढील शिफारशीसाठी महासभेस पाठविण्यात येत आहे.



सुचक :- श्रीम. नयना वसाणी

अनुमोदक :- श्री. अश्विन कासोदरीया

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

मा. सभापती महोदय, विषय क्र. १२४ च्या अनुषंगाने मी माहिती सांगतो. शासनाकडून एक असा मेल आला की, ज्या ज्या अर्बन लोकल बॉडीची जे.एन.एन.यु.आर.एम. मध्ये मंजूर झालेल्या बसेसची वर्क ऑर्डर दिलेल्या नाहीत. ह्या वर्क ऑर्डर कोणत्याही परिस्थितीत ३० नोव्हेंबर पर्यंत द्यायच्या. अन्यथा त्यानंतर त्याला मुदतवाढ मिळणार नाही. शेवटची संधी म्हणून सक्क्युलर आले. त्यानंतर आम्ही गर्हमेंटला कळवले की आमची स्टॅन्डींग कमिटी सध्या अस्तित्वात नाही. स्टॅन्डींग कमिटी अस्तित्वात आल्यानंतर येणाऱ्या पहिल्या सभेमध्ये आम्ही हा विषय घेऊ आणि त्यानंतर त्यांना वर्क ऑर्डर देण्यात येईल. त्यानंतर २६ डिसेंबर तारखेला मिटींग लावलेली होती. त्या मिटींगला स्वतः मा. आमदार साहेब आणि पिंपळे मॅडम जाणार होत्या. परंतु ती मिटींग पोस्टपॉन होऊन ६ तारखेला लागली. २६ तारखेला मिटींगसाठी तयार केलेले उत्तर मी आपल्यासमोर ठवतो. त्यामध्ये आम्ही प्रपोज केले आहे की, ह्या १० बसेसचे पैसे आम्हाला आलेले आहेत. वर्क ऑर्डर आम्ही स्टॅन्डींगला पहिला ठराव झाल्यावर देतो. त्या अनुषंगाने मुदतवाढ मिळावी. ती मिटींग पोस्टपॉन झाल्यामुळे प्लॅनिंग असं होत की आज जर विषय मंजूर झाला तर त्याला वर्क ऑर्डर द्यायची आणि इमिजिएटली तो कॉम्प्लायन द्यायचा की आमची एकही वर्क ऑर्डर पेन्डींग नाही. १०० बसेस आल्या होत्या. १०० बसेसची पर्चेस ऑर्डर झाली आहे. आता आमच्याकडे काही पेन्डींग नाही. आम्हाला जो एक महिन्याचा विलंब लागला. कारण ३० नोव्हेंबरला मुदत संपली. ३० नोव्हेंबर नंतर ही मुदतवाढ देण्यात यावी. म्हणजे १ महिन्याची मुदतवाढ देण्यात यावी. हे डॉक्युमेन्टेशन आपल्यापुढे ठेवतो. त्याच्यावर आमची विनंती आहे. निर्णय घ्यावा. ६ तारखेला केंद्र सरकार काय करेल आपल्याला माहित नाही. १० बसेसची वर्क ऑर्डर दिलेली आहे. फक्त १० बसेसची.....

जयंतीलाल पाटील :-

मा. सभापती महोदय, मी काय बोलतो, त्याच्यामध्ये पालिकेचे काय नुकसान नाही ना.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

नुकसान काही नाही.

जयंतीलाल पाटील :-

मग ऑर्डर देऊन टाका.

मा. सभापती :-

बाकीच्या बसेससाठी बरोबर टेंडरींग झाले. ह्या बससाठी फक्त एकच टेंडर आले असे का?

जयंतीलाल पाटील :-

जर पालिकेचे काय नुकसान नसेल तर ऑर्डर द्यायला काय हरकत नाही.

मा. सभापती :-

सरकारचा पैसा आपला नाही का? त्या पैशाच नुकसान कराव. ज्या बसची किंमत जर त्याच पॅटर्नची बस जर घ्यायची असली त्या बसमध्ये आणि ह्या बसमध्ये खुप तफावत आहे. ह्या दोन बस घेतल्या तर त्या जवळजवळ ३ बस येतील. एवढी तफावत येते.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

मै आपके सामने डॉक्युमेन्टेशन रखता हूँ।

डॉ. राजेंद्र जैन :-

पहले १० बस खरीदा वो कैसे खरीदा?

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

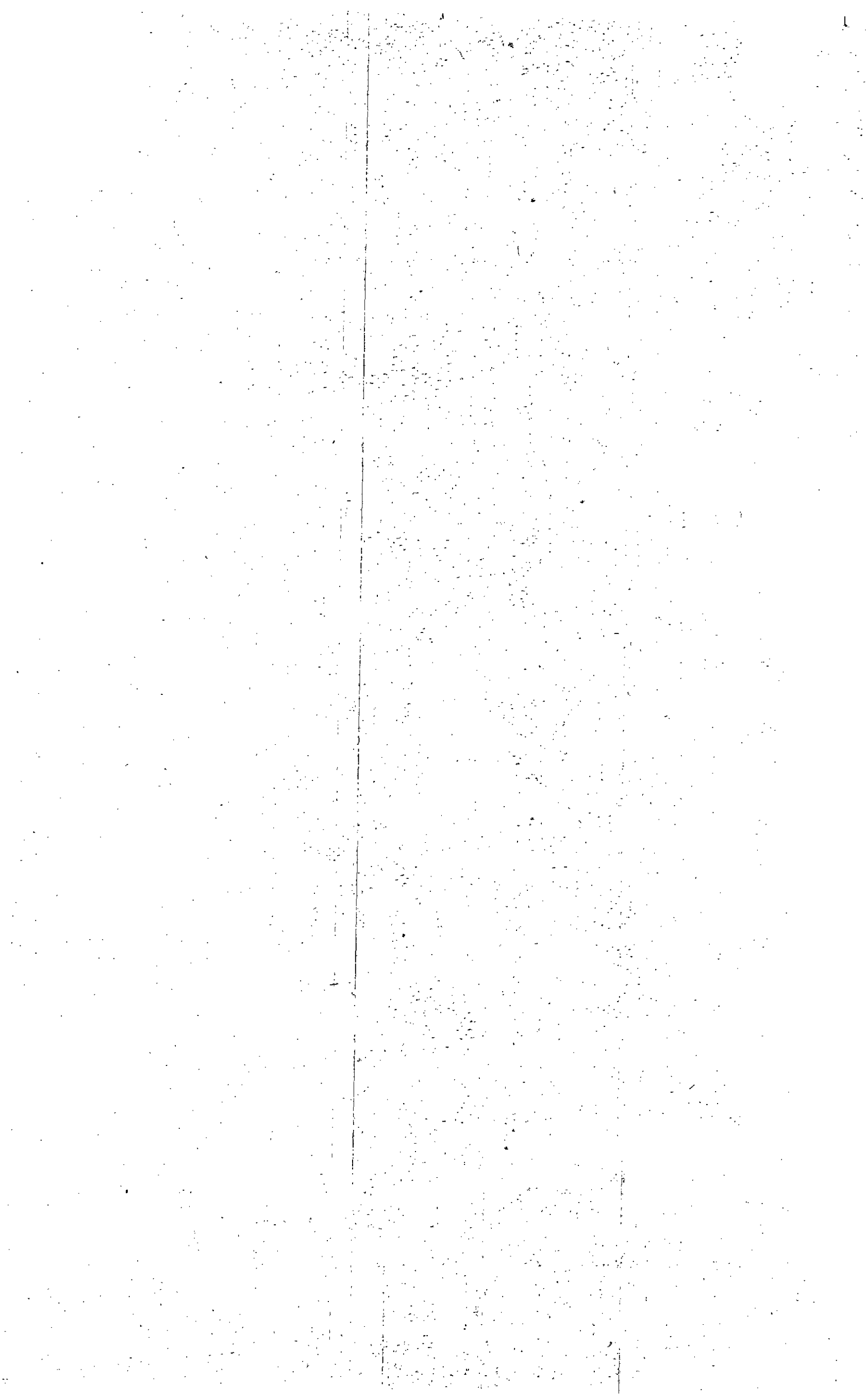
१० बसच्या वेळेला काय झाले की, १० बससाठी स्टॅन्डींग कमिटी समोर प्रस्ताव ठेवला. तो १५ दिवसात स्टॅन्डींग कमिटीने रिझॉल्व नाही केला. म्हणून आयुक्तांनी शासनाच्या निर्देशानुसार डायरेक्ट त्याला परचेस ऑर्डर दिली की, तुम्ही १५ दिवस वाट बघा आणि त्याला परचेस ऑर्डर द्या. त्यावेळेस पण असेच झाले.

मा. सभापती :-

ह्याचा निर्णय पण मा. आयुक्तांनी घ्यायचा ना. जर उद्या कोणी माहिती अधिकारामध्ये मागवले तर ह्या लोकांनी त्याला मंजूरी दिलेली बसची किंमत ४० रु. तिकडे ह्या लोकांनी ४०० रु. ला मंजूरी दिली. आपण कशाला त्यामध्ये.

गणेश देशमुख (मा. उपायुक्त (मु.)) :-

मा. सभापती महोदय, २६ डिसेंबरचे पत्र आहे तो मेल आहे. पंकज कुमार सेक्रेटरीकडून १६ डिसेंबर जो मेल आला तो कुठल्याही परिस्थितीत ३१ डिसेंबर पर्यंत १० बसेसची ऑर्डर संपवा.



मा. सभापती :-

मा. आयुक्त निर्णय घेतील. ठराव मांडा. ठराव सर्वानुमते मंजूर.

प्रकरण क्र. १२४ :-

केंद्र शासनाच्या जे.एन.एन.यु.आर.एम. योजनेअंतर्गत 650 mm diesel mini non AC १० बसेस खरेदी निविदेस मान्यता देणेबाबत.

ठराव क्र. ११८ :-

केंद्र शासनाने दि.१६/०८/२०१३ च्या निर्णयानुसार जवाहरलाल नेहरू नागरी पुनरोत्थान अभियान योजने अंतर्गत बसेस व आवश्यक साधन सामुग्री खरेदी करीता धोरण निश्चित केले आहे. या धोरणानुसार महानगरपालिका परिवहन व्यवस्थेत सुधारणा होणेकामी व नागरीकांना कार्यक्षम परिवहन सेवा देणेकरीता महानगरपालिकेने मा.स्थायी समिती यांचे ठराव क्र.२९ दि.०७/०२/२०१३ नुसार, बसेस व साधन सामुग्रीची मागणी बाबत प्रकल्प अहवाल तयार करणेकरीता मे.अर्बन मास ट्रान्सीट कंपनी यांची नेमणूक केली. शहराची परिवहन सेवेची आवश्यकता लक्षात घेता मे.अर्बन मास ट्रान्सीट कंपनी यांनी याबाबत सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार केला. मे.अर्बन मास ट्रान्सीट कंपनी यांनी तयार केलेला बसेस व साधन सामुग्री खरेदीचा प्रस्ताव महानगरपालिकेने केंद्र शासनाकडे मंजूरीकरीता सादर केला.

केंद्र शासनाने दि.२४/०९/२०१३ रोजीच्या दुसऱ्या Central Sanctioning and monitoring committee (CSMC) बैठकीमध्ये मिरा भाईदर महानगरपालिकेने सादर केलेला प्रकल्प अहवाल विचारात घेऊन 650 mm diesel mini non AC बस खरेदी करीता खालीलप्रमाणे निधी मंजूर केलेला आहे.

अ.क्र.	मंजूर करण्यात आलेला बसेसचा प्रकार	मंजूर बस संख्या	एकुण मंजूर रक्कम
१.	650 mm diesel mini non AC	१०	०२.५० कोटी

वरील ६५० mm diesel mini non AC बसेस खरेदी करीता ०२ वेळा निविदा व ०२ वेळा मुदतवाढी अंती फक्त मे.फोर्स मोटर्स यांची निविदा प्राप्त झालेली असून खालीलप्रमाणे दर प्राप्त झालेले आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नाव	संख्या	प्राप्त दर
१.	मिरा भाईदर महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाकरिता ६५० mm diesel mini non AC, Urban Buses as per Urban Bus specification II (UBS II) १० बसेस खरेदी करणे.	१० बसेस	रु.२३,५३,८७६.३७/- प्रति बस

बसेस करीता आलेल्या निविदांची मंजूरी मा. आयुक्त साो. यांनी त्यांच्या अधिकारामध्ये घेतलेली आहे. वस्तुता परिवहन विभागाकरीता खरेदी करण्यात येणाऱ्या बसेसच्या निविदा मा. महासभेपुढे ठेवणे आवश्यक होते. या सर्व निविदांची सविस्तर माहिती प्रशासनाने सदस्य यांना देणे जरूरीचे असल्याने मा. आयुक्त साो. यांनी आपल्या अधिकारात मंजूरी केलेल्या सर्व निविदांच्या दराची माहिती मा. स्थायी समिती सभे पुढे ठेवण्या यावी, अस ठराव मांडत आहे.

सुचक :- श्रीम. नयना वसाणी

अनुमोदक :- श्री. हरिश्चंद्र आमगावकर

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

मा. सभापती :-

सर्वांचे मनःपूर्वक आभार. खेळीमेळीच्या वातावरणात सभा पार पाडली त्याबद्दल धन्यवाद. सभा संपली असे मी जाहिर करतो.

(सभा संपल्याची वेळ दु. २.२५वा.)

सही/-

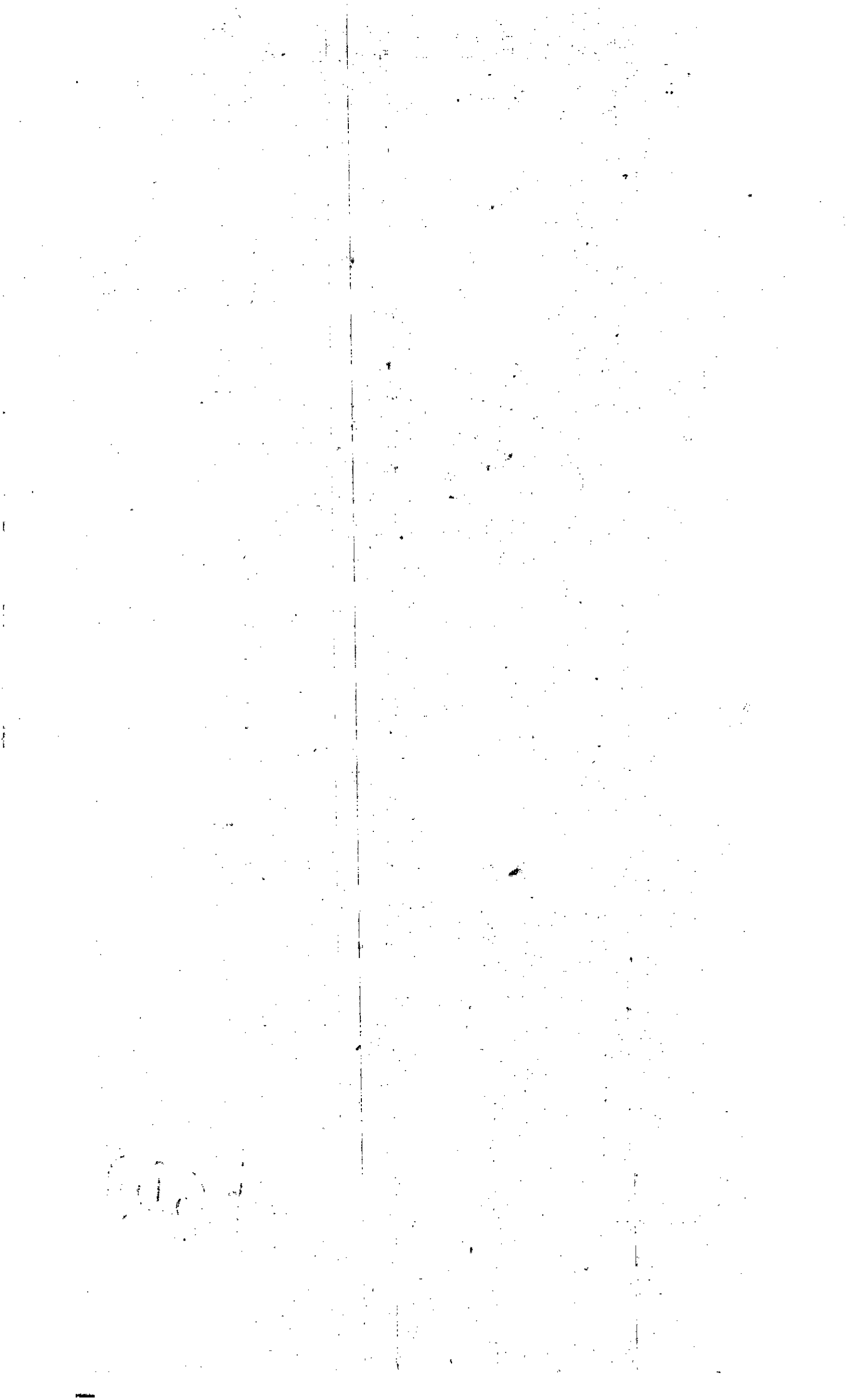
सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

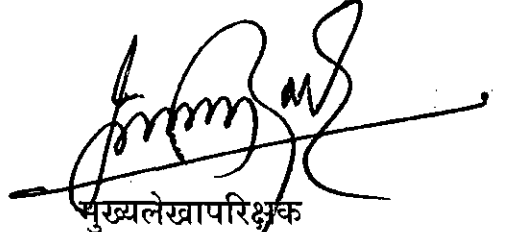
मा. स्थायी समिती दि.११/०२/२०१५

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (१४६) :- सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षाचा वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल स्थायी समितीस सादर करणेबाबत.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे प्रकरण क्र.९ चे कलम १०६(३) अन्वये सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षामधील महानगरपालिकेच्या लेख्यांवरील अहवाल मा. स्थायी समितीस सादर करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल मा. स्थायी समितीस सादर करित आहे.

सोबत :- २०११-१२ चा वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल


मुख्यलेखापरिक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

दोषदास श्रम दि. 02/02/2009 केब 8:24
मा. रघवी समिती / ~~समाजवादी~~
नोंद रजिस्टर नं. २९
नगरसचिव विभाग.

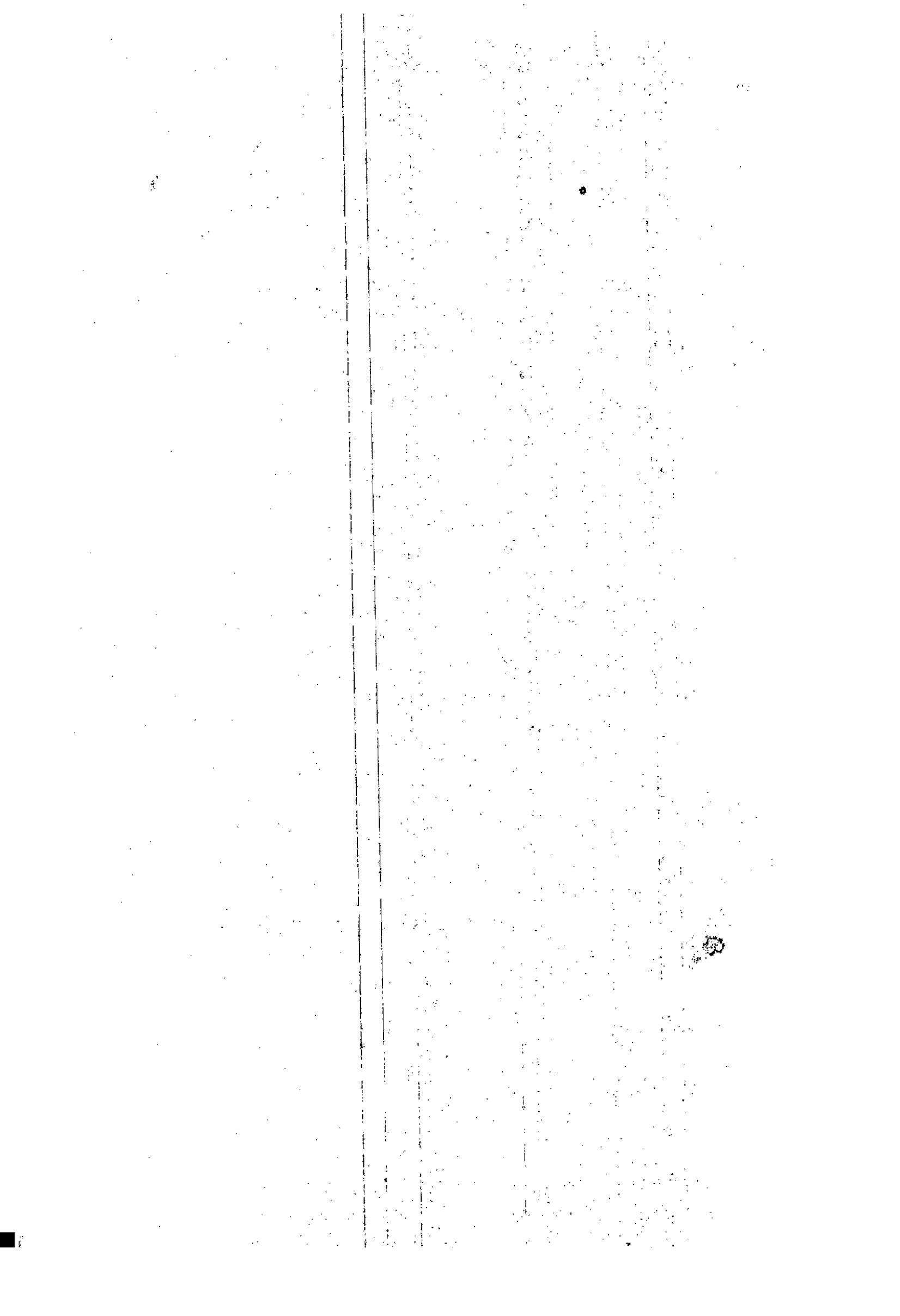
2/2/09

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



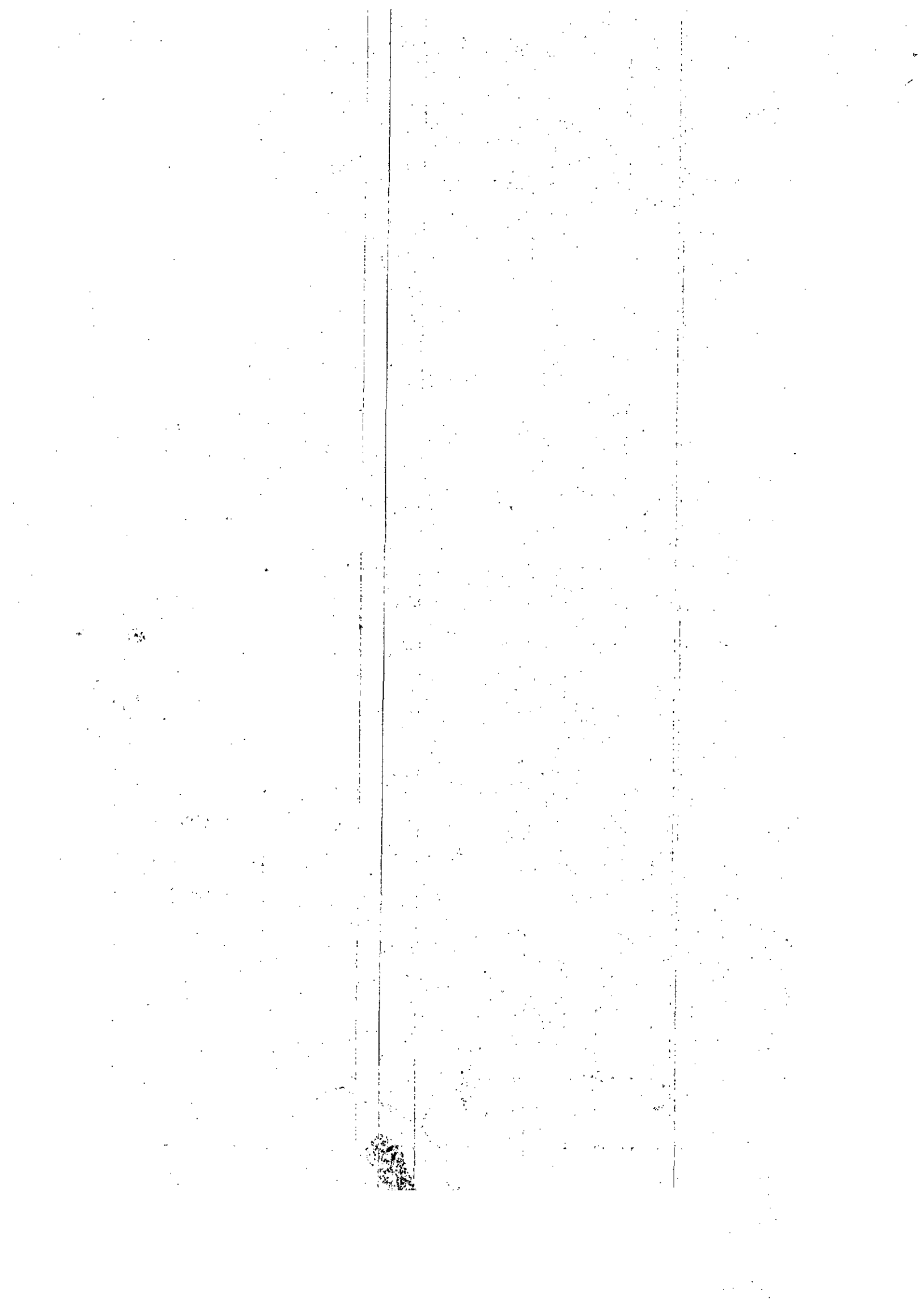
लेखापरिक्षण अहवाल

सन २०११-१२



अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विभाग	आक्षेपाची संख्या	पुष्ठ क्रमांक
१	जमा आणि खर्च	-	१ ते २
२	मालमत्ता कर विभाग	४०	३ ते ३२
३	पाणीपुरवठा विभाग	१९	३३ ते ४६
४	लेखा विभाग	८	४७ ते ५३
५	स्थानिक संस्था कर विभाग	९	५४ ते ६०
६	परवाना विभाग	७	६१ ते ६६
७	जाहिरात विभाग	२	६७ ते ६८
८	अतिक्रमण विभाग	७	६९ ते ७५
९	बांधकाम विभाग	१०	७६ ते ८३
१०	जनसंपर्क विभाग	३	८४ ते ८५
११	अंध व अपंग कल्याण विभाग	२	८६ ते ८७
१२	नगररचना विभाग	८	८८ ते ९४
१३	अग्निशमन विभाग	७	९५ ते ९८
१४	आस्थापना विभाग	१२	९९ ते १०४
१५	भांडार विभाग	२	१०५
१६	शिक्षण विभाग	७	१०६ ते ११०
१७	सामान्य प्रशासन विभाग	३	१११ ते ११२
१८	आरोग्य विभाग(पशुसंवर्धन विभाग)	४	११३ ते ११४
१९	वाहन विभाग	४	११५ ते ११७
२०	परिवहन विभाग	१	११८
२१	सार्व. आरोग्य विभाग	१	११९
२२	संगणक विभाग	२	१२०
२३	वृक्षप्राधिकरण विभाग	१	१२१
२४	वैद्यकिय आरोग्य विभाग	१	१२२



मिरा भाईदर महानगरपालिका

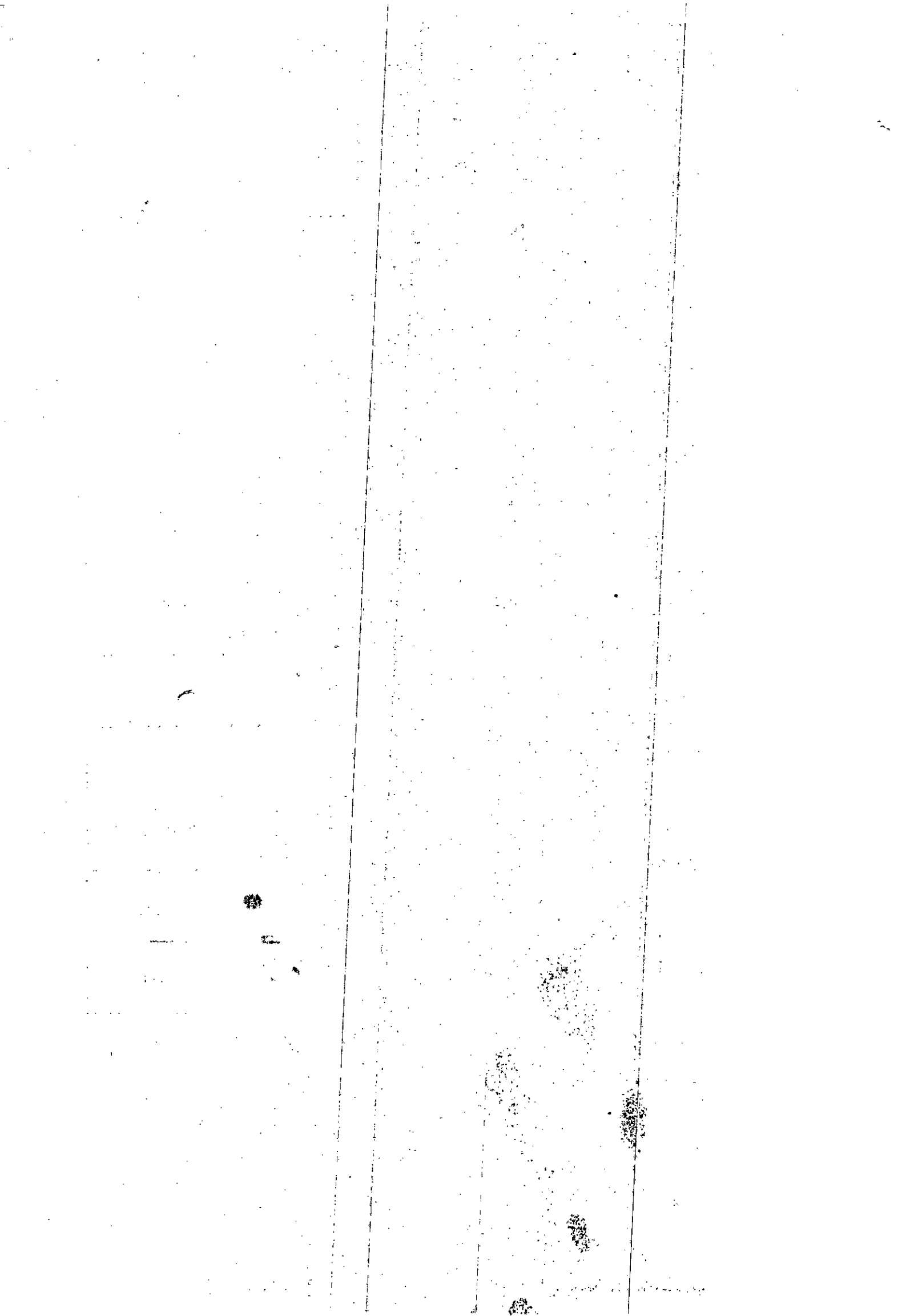
वार्षिक जमा खर्च २०११-१२

संक्षिप्त गोषवारा

जमा बाजू (Income)

(आकडे कोटीत)

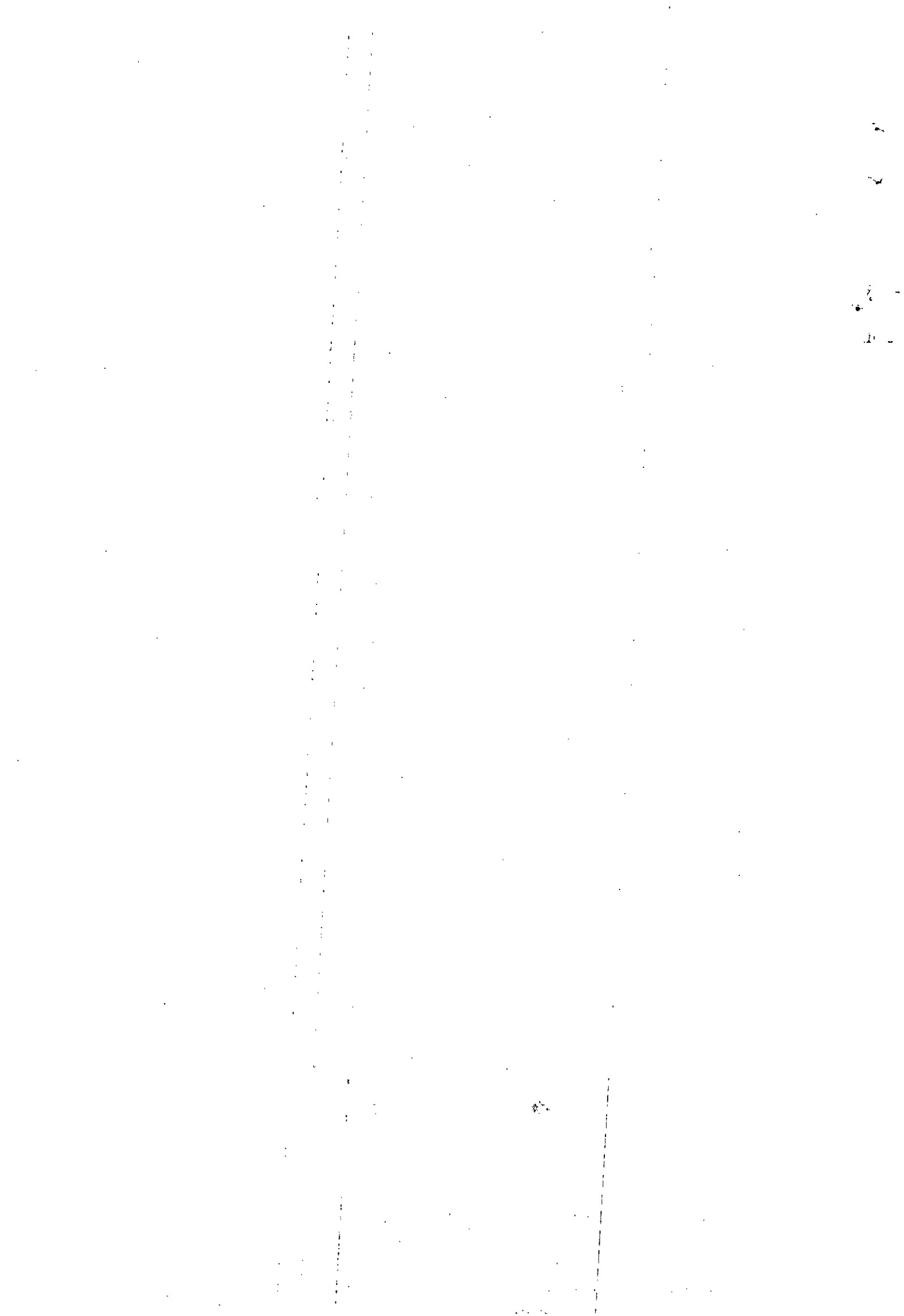
लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
एकूण 'अ' जमा	३६१६२.३९	३२७४६.४१	३४१५.९८
शिक्षण विभाग	१२०७.४८	३३०.०२	८७७.४६
एकूण 'क' जमा	५०८०.७५	४०६७.२४	१०१३.५१
वृक्षप्राधिकरण	१५३.६०	१९२.१२	-३८.५२
"JNNURM" अंदाजपत्रक	१२१०८.५८	७४०५.७१	४७०२.८७
"P" अंदाजपत्रक	२०९७६.००	२२५०.६२	१८७२५.३८
एकूण जमा	७५६८८.८०	४६९९२.१२	२८६९६.६८
प्रारंभीची शिल्लक	९६६५.१२	९६६५.१२	१४११०.५७
एकूण जमा	८५३५३.९२	५६६५७.२४	४२८०७.२५



खर्च (Expenditure)

(आकडे कोटीत)

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पीय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
एकूण 'अ' खर्च	३२७९५.२३	२४३४०.९५	८४५४.९८
शिक्षण विभाग	१७३२.९६	९२१.३८	८११.५८
एकूण 'क' खर्च	६०६०.५०	५२६३.११	७९७.३९
वृक्षप्राधिकरण	६२५.००	५८९.४१	३५.५९
महिला बाल कल्याण	२३२.३५	१९०.३६	४१.९९
अपंग व अंध कल्याण	८७.००	२८.०२	५८.९८
"JNNURM" अंदाजपत्रक	१३४८५.५९	१०१३८.२०	३३४७.३९
"P" अंदाजपत्रक	२११६३.००	१०७५.२४	२००८७.७६
एकूण खर्च	७६१८१.६३	४२५४६.६७	३३६३४.८६
अखरेची शिल्लक	९१७२.२९	१४११०.५७	९१७२.३९
एकूण खर्च	८५३५३.९२	५६६५७.२४	४२८०७.२५



मालमत्ता कर विभाग

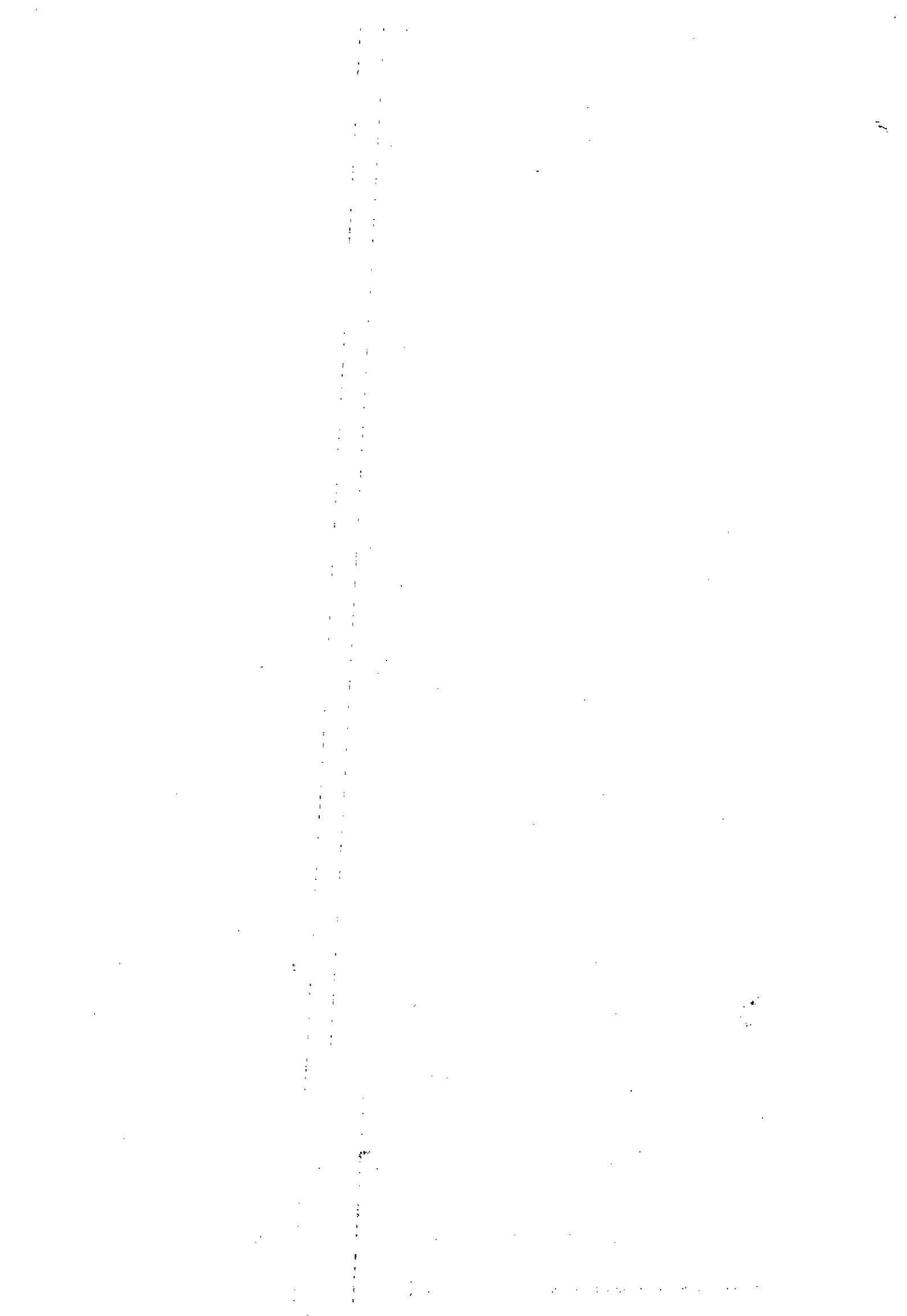
आक्षेप क्र.१.१ : मालमत्ता कर विभागाने अभिलेख व माहिती उपलब्ध करुन न देणेबाबत...

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षातील मालमत्ता कर विभागाचे लेखापरिक्षणासाठी जा.क्र.मनपा/आलेप/३६/२०१२-१३, दि.०५/०७/२०१२ रोजी मालमत्ता कर विभागास पत्र देण्यात आले. तदनंतर वारंवार मागणी करुन देखील विभागाकडुन खालील अभिलेख लेखापरिक्षणास उपलब्ध करुन देण्यात आले नाहीत.

१. विहित नमुन्यातील कर आकारणी पुस्तके व सदर पुस्तकांच्या नमुन्यास मा. स्थायी समितीची मान्यता घेतलेबाबतचा तपशिल.
२. विहित नमुन्यातील मागणी नोंदवहया.
३. सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात नवीन कर आकारणी केल्याबाबतची सर्व प्रकरणे.
४. कर आकारणी आक्षेप/सुनावणी व बदल बाबतचे अभिलेख.
५. जप्तीची नोटीस/जप्तीचा तपशील/अधिपत्रद्वारे केलेली वसुली याबाबतची आकडेवारी व अभिलेख.
६. अटकावून ठेवलेल्या/जप्त केलेल्या वस्तुंची सुची, लिलाव किंवा विक्री केली असल्यास त्याबाबतची माहिती. महानगरपालिकेने वृत्तपत्रांत प्रसिध्द केलेल्या अटकावून ठेवलेल्या मालमत्तांची यादी.
७. ज्या इमारतींना करातुन सुट देण्यात आलेली आहे उदा. गुरुद्वार, मस्जिद, मंदिर, शाळा, हॉस्पिटल व विशेष विकास प्रकल्प यांच्या नस्त्या.
८. मालकी हक्क हस्तांतरणाबाबत भरण्यात आलेल्या फी चा तपशिल, हस्तांतरणाकरिता आकारण्यात येणाऱ्या फी बाबत मा. स्थायी समितीने दिलेली मान्यता.(स्थायी समिती ठराव सादर करावा)
९. कर आकारणीबाबत तडजोड केली असल्यास त्याबाबतचे अभिलेख.

उपरोक्त अभिलेख व माहिती कर विभागाने लेखापरिक्षणा करिता उपलब्ध करुन दिलेली नाही. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करुन देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबतची कार्यवाही केलेली नाही.

सबब लेखापरिक्षण विभागाकडे प्राप्त असलेल्या माहितीच्या आधारे सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षातील प्रभाग क्र.१,२,३ व ४ चे लेखापरिक्षण करणेत आलेले असुन पुढील प्रमाणे आक्षेप नोंदविण्यांत आले आहेत.



आक्षेप क्र.१.२ :- प्रभाग निहाय कर निर्धारणा / आकारणी पुस्तकाबाबत अनियमितता....

कर वसुली प्रणालीचा केंद्रबिंदु करनिर्धारणाची नोंदवही आहे. याकरिता शहराची वेगवेगळ्या वसुली क्षेत्रामध्ये विभागणी केली जाते. सन २०११-१२ मध्ये मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात एकुण ०४ प्रभाग समिती कार्यरत होत्या. त्यानुसार महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग निहाय मालमत्ता कर वसुली करण्यात येते. मालमत्ता कराची मागणी करण्यापुर्वी प्रत्येक मिळकतीचे मुल्य व कर निर्धारण निश्चित करणेसाठी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे प्रकरण ८ अनुसूचि "ड" नियम-१० व महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ चे नियम ७४ अन्वये प्रभाग निहाय कर आकारणी पुस्तक नमुना क्र. ४३ मध्ये ठेवून ते महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७५ मध्ये नमुद केलेल्या कार्यपध्दतीस अनुसरून अद्यावत ठेवणे आवश्यक आहे.

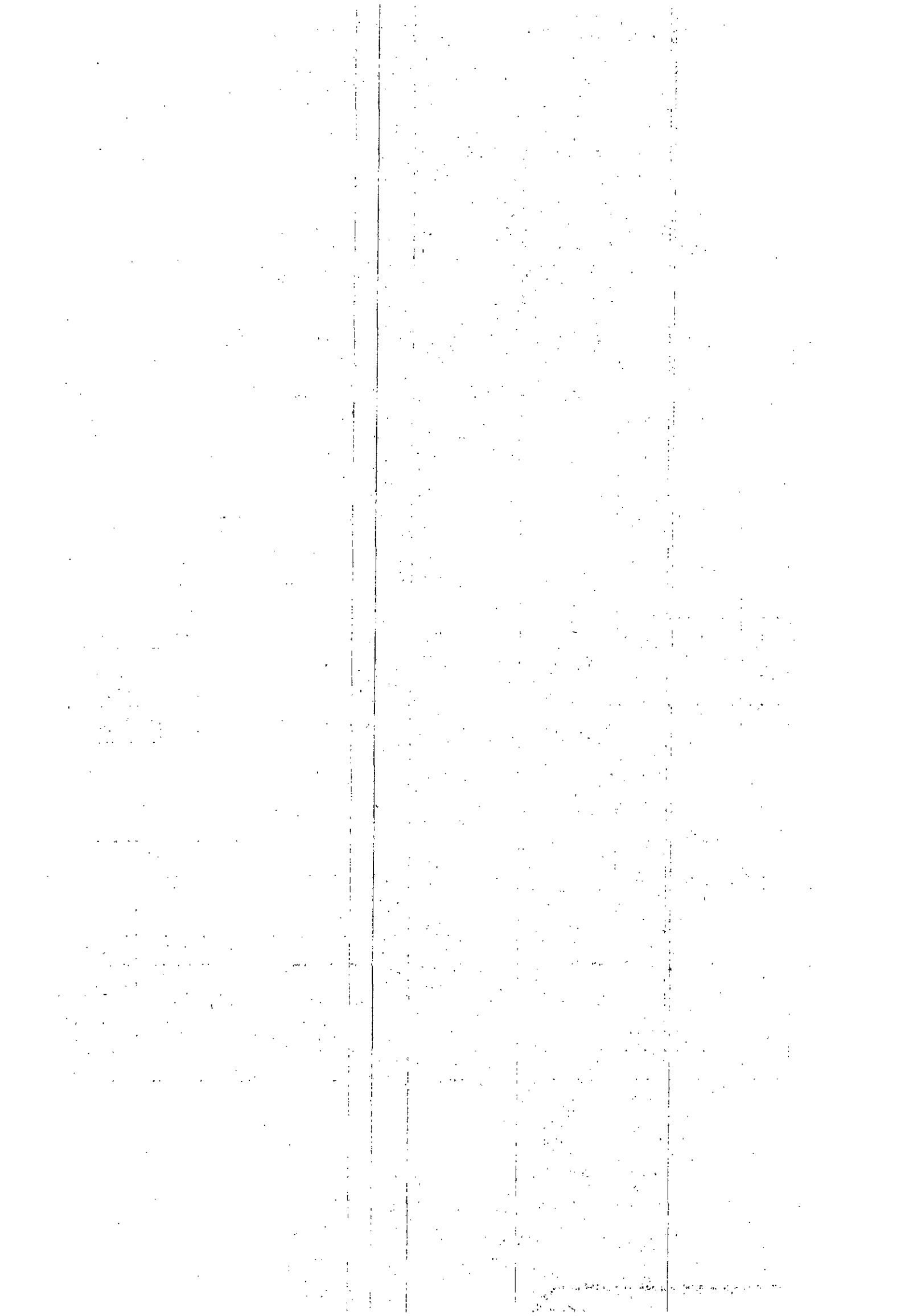
महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे प्रकरण ८ नियम-२१ अन्वये दर पाच वर्षांनी आकारणी पुस्तक (नमुना नं. ४३) तयार करणे गरजेचे असते. करनिर्धारणा/आकारणी पुस्तक आयुक्तांनी स्वाक्षांकित करून अधिप्रमाणीत केले पाहिजे. तसेच कर विभागाने कर आकारणी पुस्तके करदात्यास निरीक्षणासाठी खुली ठेवणे आवश्यक आहे. परंतु, विभागाकडे विहित नमुन्यात कर आकारणी पुस्तके ठेवण्यात आलेली नाहीत.

सादर बाब गंभीर असून याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.३ :- आकारणी पुस्तका अभावी खालील बाबींबाबत लेखापरिक्षणास निष्कर्ष काढता आलेले नाहीत...

१. मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील इमारतीचा व जमिनीचा तपशिल.
२. त्यांचे करयोग्य मुल्य.
३. मालमत्ता कर देण्यास प्रथम जबाबदार व्यक्ती.
४. मालमत्ता करात देण्यात आलेली सूट व सूट दिले बाबतची कारणे.
५. करयोग्य मुल्याच्या रकमेविरुद्ध (मुल्यनिर्धारणे विरुद्ध) स्विकारण्यात आलेल्या तक्रारी, तक्रारींची सुनावणी, तक्रार निकालात काढल्यानंतर आकारणी पुस्तकात करण्यात आलेल्या सुधारणा.

मालमत्ता कर आकारणी पुस्तक लेखापरिक्षणास उपलब्ध न झाल्याने मालमत्ता कराची आकारणी किती झाली, कर खातेदार संख्या, मालमत्ताधारक संख्या किती याची निश्चिती होत नाही. विभागाने दिलेल्या तक्त्यानुसार प्रभाग निहाय मालमत्ता तपशिल पुढे दर्शविण्यात येत आहे. यामध्ये घरगुती, बिगर घरगुती व इतर मालमत्ता असलेल्या मालमत्तांचा तपशिल दिसून येतो. या जोडपत्राप्रमाणे २०११-१२ या वर्षामध्ये एकुण मालमत्ता ३८४७३ व खातेदार २,८४,०८७ इतके आहेत.



मालमत्ता तपशिल
जोडपत्र - १ अ

प्रभाग समिती क्र. ०१

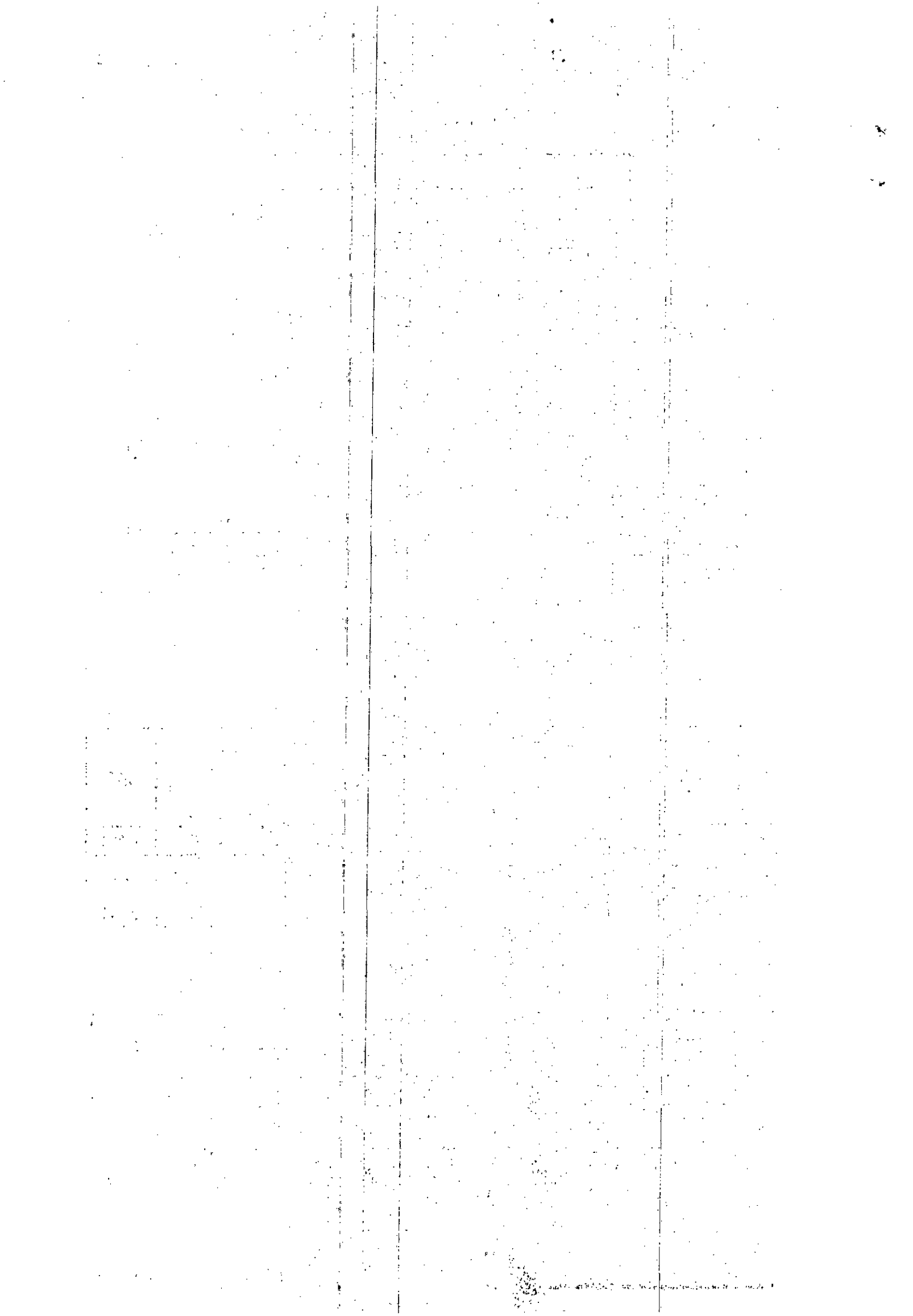
अ.क्र	मालमत्ता प्रकार	भाईदर(प.)				राई- मुर्धा	डोंगरी	उत्तन		एकुण
		A	B	C	D	R	P	S	T	
१	निवासी	१२६	२४५५	४५०१	८३	२९४५	२५८०	२०९५	२१८३	१६९६८
२	बिगर निवासी	२१	१८०	२६	६७	७१	८३	९	१०६	५६३
३	इतर	१६९	५३५	७३	१३४	१४४	४४	४३	११७	१२५९
	एकुण	३१६	३१७०	४६००	२८४	३१६०	२७०७	२१४७	२४०६	१८७९०

प्रभाग समिती क्र. ०२

अ.क्र	मालमत्ता प्रकार	भाईदर(पु.)						एकुण
		F01	J	I	G	H	Z	
१	निवासी	२४२	१९	१४४	६३	२३८	१०१४	१७२०
२	बिगर निवासी	१२	३४	३५	१६३	६३		३०७
३	इतर	९५	१४४	२८३	३४५	४५९	१	१३२७
	एकुण	३४९	१९७	४६२	५७१	७६०	१०१५	३३५४

प्रभाग समिती क्र. ०३

अ.क्र	मालमत्ता प्रकार	कनकिया	मिरा			चेना	काशि	घोडबंदर	एकुण
		F02 to F06	L	K	Q	M	N	O	
१	निवासी	११३७	२७१९	१२१९	५९	१२७३	२६०२	११६६	१०१७५
२	बिगर निवासी	४०५	६५६	४००	८	२०२	३२६	३७८	२३७५
३	बिगर निवासी	१					१	१	३
४	इतर	६६८	१८३	२५३	१०	५२	१०८	९७	१३७१
	एकुण	२२११	३५५८	१८७२	७७	१५२७	३०३७	१६४२	१३९२४



प्रभाग समिती क्र. ०४

अ.क्र.	मिरारोड	
	मालमत्ता प्रकार	E1 to E20
१	निवासी	९४५
२	बिगर निवासी	२२६
३	इतर	१२३४
	एकूण	२४०५

एकूण मालमत्तांचा तपशिल :-

प्रभाग क्र.	१	२	३	४	एकूण
निवासी मालमत्ता	१६९६८	१७२०	१०१७५	९४५	२९८०८
बिगर निवासी मालमत्ता	५६३	३०७	२३७५	२२६	३४७१
इतर मालमत्ता	१२५९	१३२७	१३७१	१२३४	५१९१
एकूण	१८७९०	३३५४	१३९२१	२४०५	३८४७०

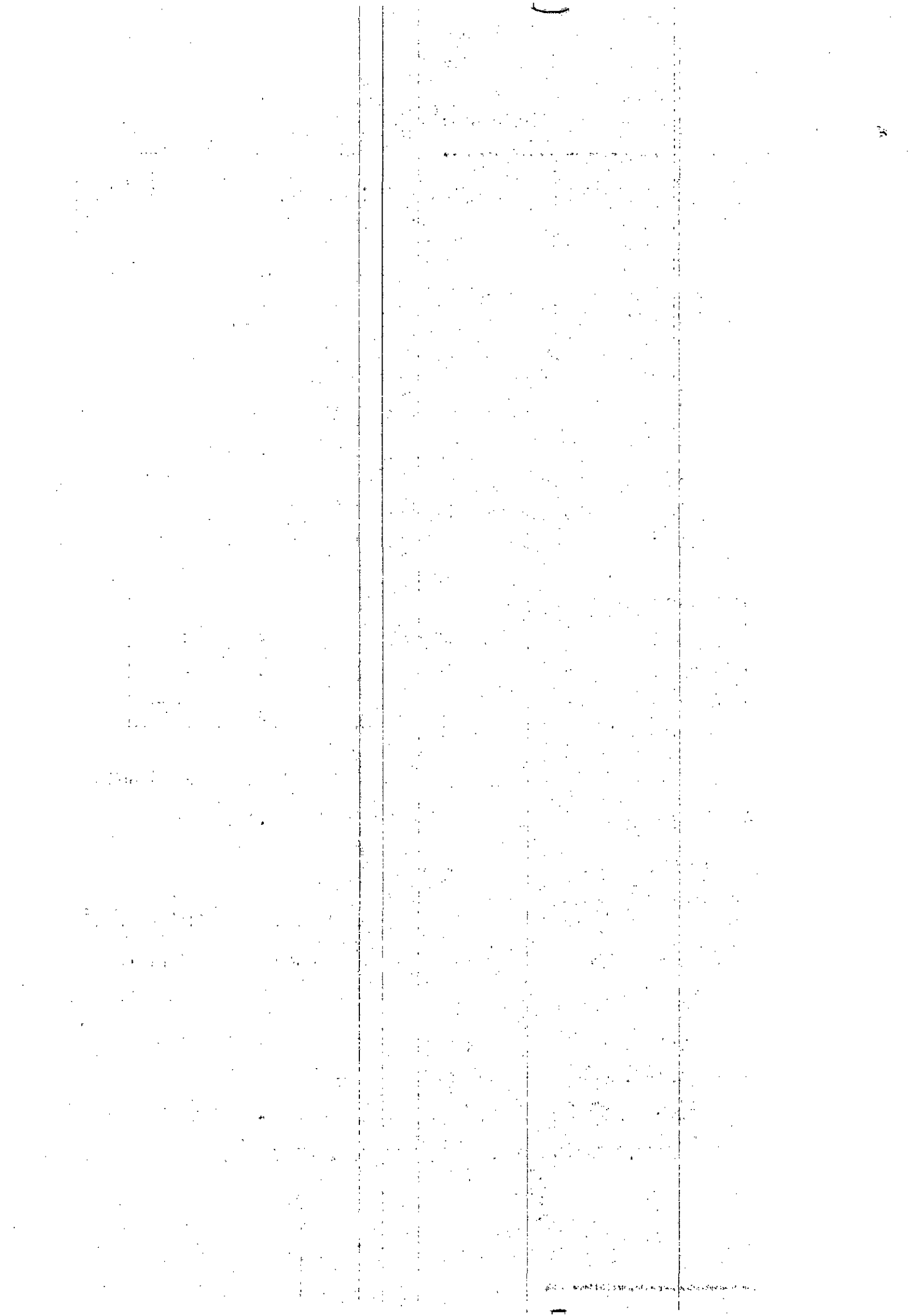
जोडपत्र - १ ब

प्रभाग समिती क्र. ०१

अ.क्र.	मालमत्ता प्रकार	भाईदर(प.)				राई-मुर्धा	डोंगरी	उत्तन		एकूण
		A	B	C	D			R	P	
१	निवासी	६५५४	२०४१५	४७१०	६१४२	४७९९	२८९७	२४७१	३२४३	५१२३१
२	बिगर निवासी	१४०७	३३३३	५७	१२७३	२६८	१५५	७५	४५०	७०१८
	एकूण	७९६१	२३७४८	४७६७	७४१५	५०६७	३०५२	२५४६	३६९३	५८२४९

प्रभाग समिती क्र. ०२

अ.क्र.	मालमत्ता प्रकार	भाईदर(पु.)						एकूण
		F01	J	I	G	H	Z	
१	निवासी	५६३२	३४४५	८८२५	१०६२६	१९७२५	१०१९	४९२७२
२	बिगर निवासी	६१४	२०४२	२११६	६२८२	४५२६	१	१५५८१
	एकूण	६२४६	५४८७	१०९४१	१६९०८	२४२५१	१०२०	६४८५३



प्रभाग समिती क्र. ०३

अ.क्र	मालमत्ता प्रकार	कनकिया	मिरा			चेना	काशि	घोडबंदर	एकूण
		F02 to F06	L	K	Q	M	N	O	
१	निवासी	३५१८९	७१९१	११४२५	२९३०	१३१४	५४२८	८६५५	७२१३२
२	बिगर निवासी	७२०३	१३६०	१६५५	९०	२६९	६६०	१३३७	१२५७४
	एकूण	४२३९२	८५५१	१३०८०	३०२०	१५८३	६०८८	९९९२	८४७०६

प्रभाग समिती क्र. ०४

अ.क्र	मिरारोड	
१	निवासी	६२४९६
२	बिगर निवासी	१३७८३
	एकूण	७६२७९

एकूण खातेदार संख्या :-

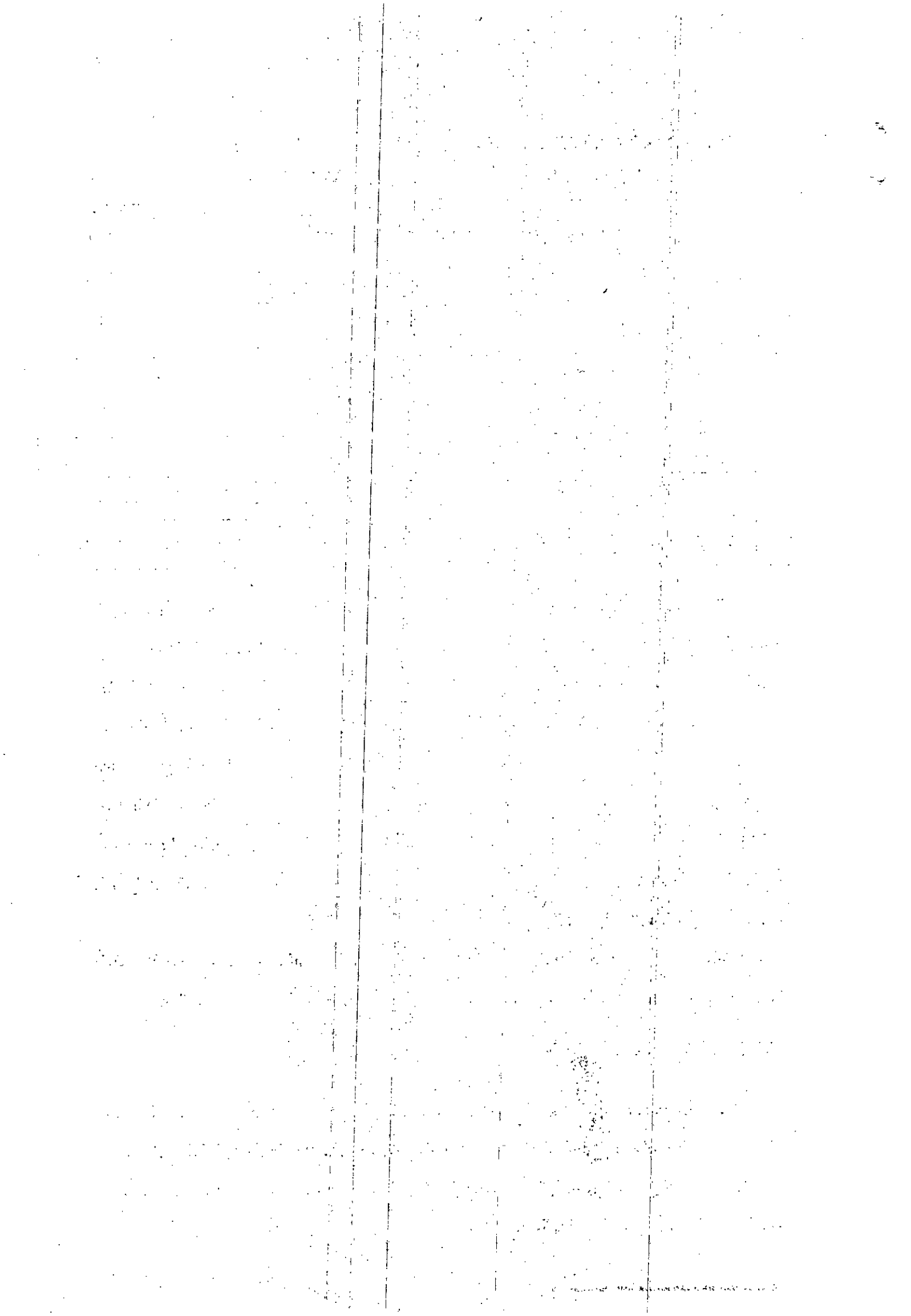
प्रभाग क्र.	१	२	३	४	एकूण
निवासी खातेदार	५१२३१	४९२७२	७२१३२	६२४९६	२३५१३१
बिगर निवासी खातेदार	७०१८	१५५८१	१२५७४	१३७८३	४८९५६
एकूण	५८२४९	६४८५३	८४७०६	७६२७९	२८४०८७

आकारणी पुस्तका अभावी ज्या बाबींबाबत निष्कर्ष काढता आलेले नाहीत याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.४ :- मागणी नोंदवहीबाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता नियम ७६ (१) व नमुना नं. ४७ अन्वये मागणी नोंदवहीचा नमुना निश्चित करण्यात आलेला आहे. करनिर्धारणाच्या यादीचे आयुक्तांकडून अधिप्रमाणिकीकरण झाल्यानंतर मागणी नोंदवही तयार करण्यात येते. प्रत्येक वसुलीक्षेत्रासाठी एक मागणी नोंदवही तयार केली जाते. या मागणी नोंदवहया प्रमाणीत व साक्षांकित असणे आवश्यक आहे व त्यातील सर्व नोंदी आकारणी नोंदवहीप्रमाणे अनुक्रमाने लावलेल्या असतात.

लेखापरिक्षण समयी निदर्शनास आले की कर विभागाने उपरोक्त तरतुदीप्रमाणे मागणी नोंदवहया ठेवलेल्या नाहीत. याबाबत विभागाकडील अनुपालन अप्राप्त आहे.



आक्षेप क्र.१.५ :- मालमत्ता कराची वसुली...

सन २०१०-११ मधील एकूण मागणी, वसुली, थकबाकीचा तपशिल

(रक्कम रुपयात)

मागणी			वसुली			थकबाकी			वसुलीची टक्केवारी
मागील	चालू	एकुण	मागील	चालू	एकुण	मागील	चालू	एकुण	
३१५६९५१४९	८१७०४७०८२.४	११३२७४२२३१	८४०१५०२९.२	६२३७२०९६०.८	७०७७३५९९०	२३१६८०१२०	१९३३२६९२२	४२५००६२४९	६२.४८%

सन २०११-१२ मधील मागणी, वसुली, थकबाकीचा तपशिल

(रक्कम रुपयात)

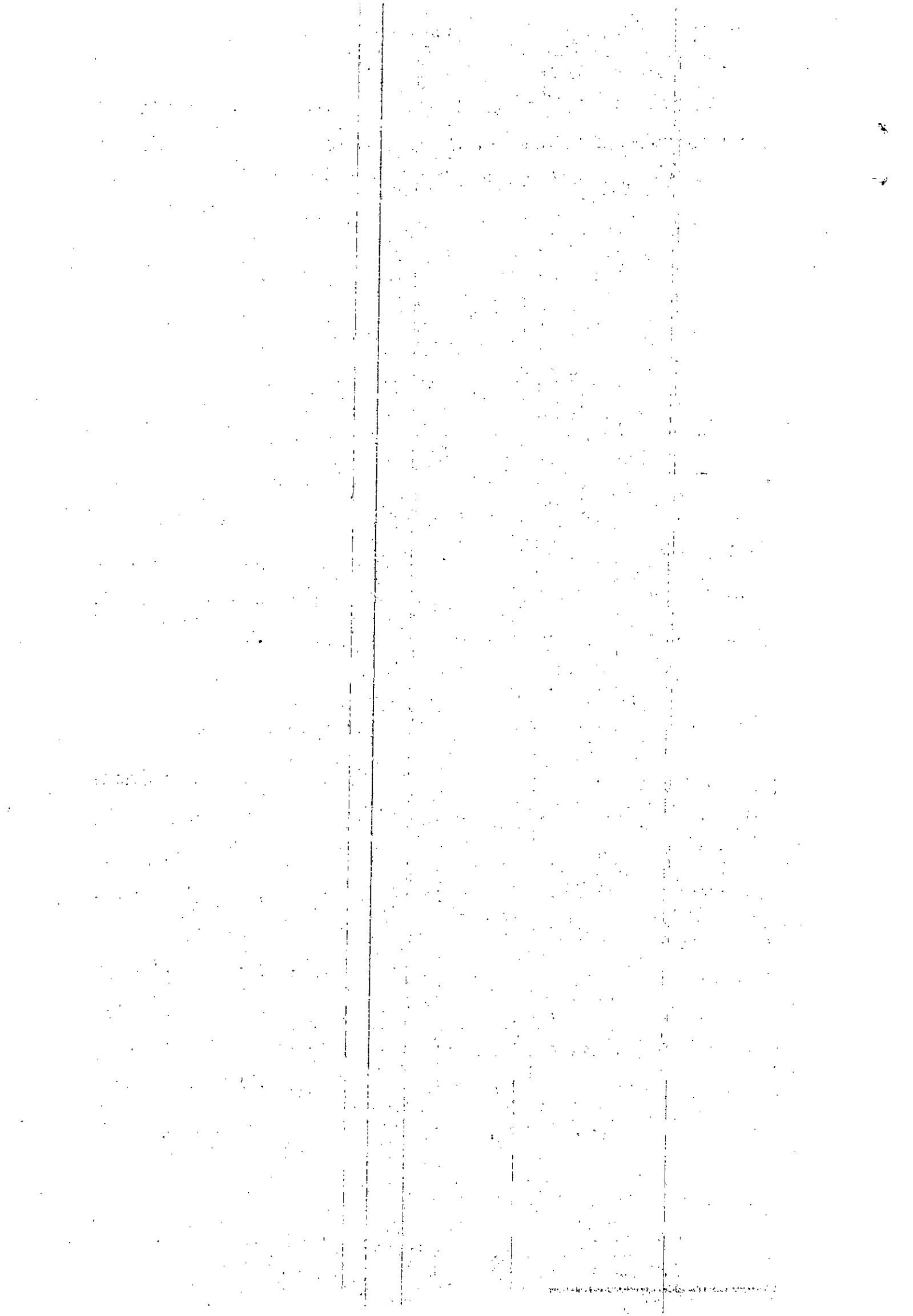
मागणी			वसुली			थकबाकी			वसुलीची टक्केवारी
मागील मागणी	चालू	एकुण	मागील मागणी	चालू	एकुण	मागील मागणी	चालू	एकुण	
३४५०३९१३८	८०२००८९३९.२	११४७०४८०७७	२०९८८२३७३.७	५६०८१११७९	७७०६९३५५२	१३५१५६७६४	२४११९७७६०	३७६३५४५२४	६७.१८%

वरील तक्त्यांचे अवलोकन केले असता निदर्शनास येते की, सन २०१०-११ मधील एकूण थकबाकी रु.४२,५०,०६,२४९/- होती सदर रक्कम सन २०११-१२ मध्ये मागील थकबाकी म्हणून अंतर्भूत करणे अभिप्रेत असतांना सन २०११-१२ मध्ये मागील थकबाकी रु.३४,५०,३९,१३८/- दर्शविण्यात आली आहे. सन २०१०-११ ची प्रत्यक्ष थकबाकी व सन २०११-१२ मध्ये दर्शविण्यात आलेली मागील थकबाकी यात रु.७,९९,६७,१०३/- ची तफावत आहे. सदर तफावतीमुळे मागणी रु.७,९९,६७,१०३/- ने कमी झाली. सदर तफावत कशामुळे निर्माण झाली याबाबत खुलासा होणे अत्यंत महत्त्वाचे आहे. विभागाने लेखापरिक्षणास सादर केलेली आकडेवारी वस्तुनिष्ठ असण्याऐवजी काल्पनिक असल्याचे निदर्शनास येते आकारणी पुस्तक व मागणी नोंदवही अभावी मागणी, वसुली व थकबाकी बाबत लेखापरिक्षणास वस्तुनिष्ठ निष्कर्ष काढता येत नाहीत.

थकबाकीतील तफावतीबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. ७,९९,६७,१०३/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.१.६ :- कर वसुलीची इष्टांक पूर्ती न होणे व थकबाकी बाबत ...

सन २०११-१२ मधील कर वसुलीचा तक्ता पाहता मागणीच्या प्रमाणात मालमत्ता कराची वसुली ६७.१८% इतकी टक्के झाली व थकबाकी रु.३७,६३,५४,५२४/- दिसून येते. JNNURM norms प्रमाणे वसुलीचा इष्टांक ८५% असणे आवश्यक आहे. सबब सन २०११-१२ मध्ये मालमत्ता कर वसुलीत इष्टांकपूर्ती झालेली नाही.



मिरा भाईदर महानगरपालिकेस मालमत्ता करापासुन मिळणाऱ्या उत्पन्नात थकबाकीचे प्रमाण जास्त असल्याचे लेखापरिक्षणाच्या निदर्शनास आले आहे. विभागाने थकबाकीबाबत ताळमेळ घेवून थकबाकी वसुली प्राधान्याने करणे आवश्यक आहे. थकबाकी वसुलीसाठी विभागाने कशा पध्दतीने प्रयत्न केले याबाबत लेखापरिक्षणास निश्चित बोध होत नाही किंवा याबाबतचे अभिलेख लेखापरिक्षण वेळी सादर केलेले नाहीत.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

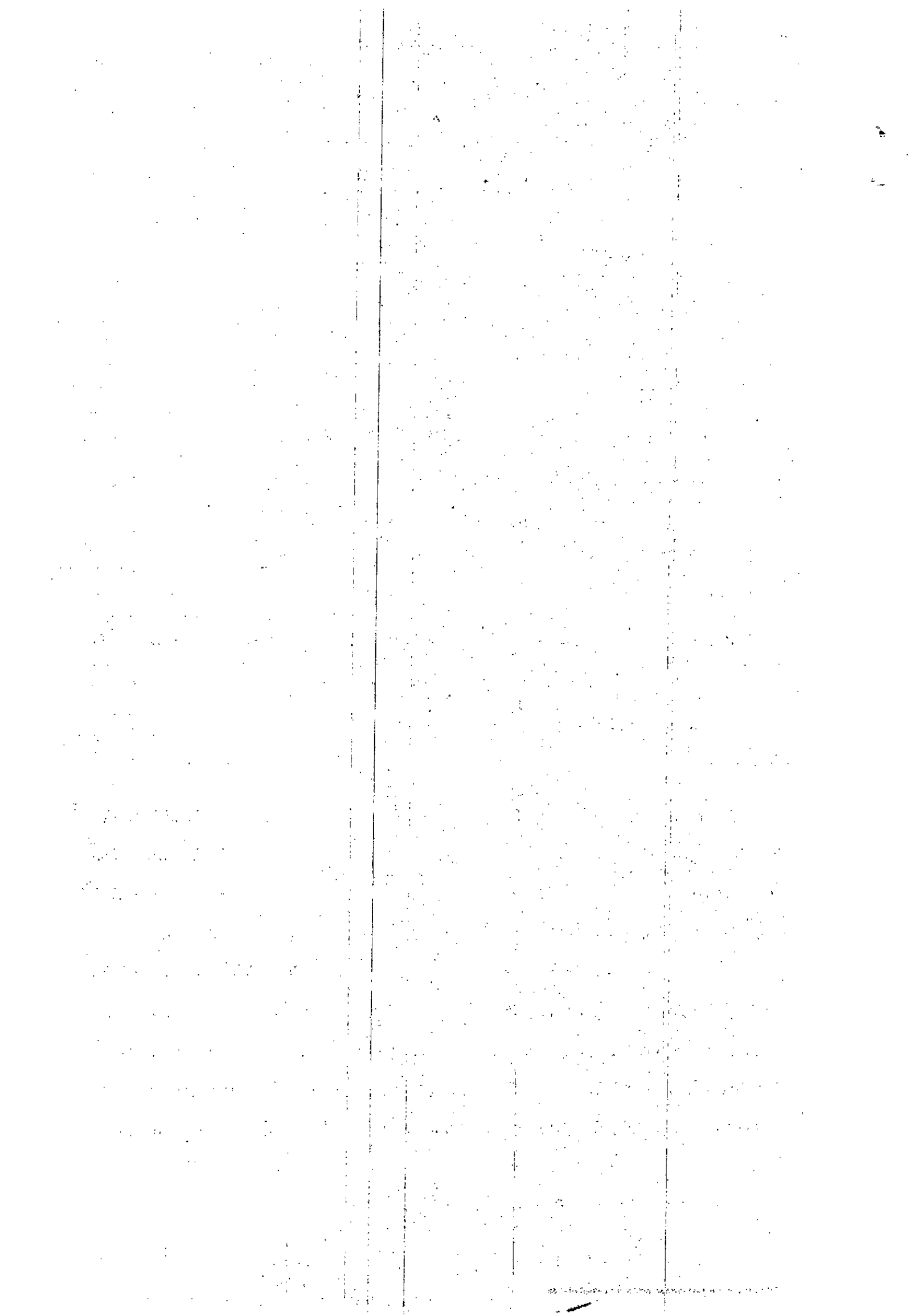
आक्षेप क्र.१.७ :- रक्कमांची सरमिसळ बाबत...

कर विभागाकडील उपलब्ध अभिलेखांच्या पडताळणीवरून निदर्शनास आले की, विभागाने नविन कर आकारणी, वसुली, मागील थकबाकी, मोकळ्या जागेवरील वसुली, अनधिकृत बांधकामावरील शास्तीची वसुली या सर्व बाबींची सरमिसळ केल्याचे दिसून येते. विभागाने आवश्यक अभिलेख सादर न केल्यामुळे बाबनिहाय मालमत्ता कराची प्रत्यक्ष किती वसुली झाली याबाबत लेखापरिक्षणास निश्चिती करता आलेली नाही. याबाबत विभाग प्रमुख, वसुली अधिकारी व संबंधित कर्मचारी यांनी सविस्तर बाबनिहाय मालमत्ता कराचे वसुलीचे आकडे देणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच बाबनिहाय चालू मागणी, वसुली व थकबाकी इत्यादींची निश्चिती करता येईल.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.८ :- मोकळ्या जागेवरील कर आकारणी....

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १२९ व १३२ नुसार शहरातील मोकळ्या जागांवर कर लावण्याची तरतुद आहे. मिरा भाईदर महानगरपालिका मा. महासभा ठराव क्र. ८ दि. १०/०४/२००८ अन्वये दि. ०१/०४/२००८ पासुन महानगरपालिका क्षेत्रातील मोकळ्या जागांवर कर आकारणी सुरु झाली. मोकळ्या जागेवर केलेल्या कर आकारणी बाबत मूळ संचिका, मागणी नोंदवहया लेखापरिक्षणासाठी प्राप्त झाल्या नाहीत. परिणामस्वरुपतः किती मोकळ्या जागांवर कर आकारणी केली असुन त्यापासुन किती रक्कम रुपये वसुल करण्यात आलेली आहे व थकबाकी रक्कम किती आहे याबाबत लेखापरिक्षणास बोध झालेला नाही. प्राप्त अभिलेख्यांचे अवलोकन केले असता सन २०११-१२ अखरे मोकळ्या जागेवरील कर आकारणीची थकबाकी रक्कम रु.१७,७०,७२,२३९/- असल्याचे निदर्शनास आले. थकबाकी रक्कम मोठ्या प्रमाणात असुन ही वसुल करण्यासाठी विभागाने केलेली कार्यवाही, याबाबतची माहिती लेखापरिक्षणासाठी उपलब्ध झाली नाही.



मोकळ्या जागेवरील कर आकारणी

मागणी, वसुली, थकबाकी

सन २०११-१२

(रक्कम रूपयात)

कराचे नांव	मागणी			वसुली			थकबाकी		
	मागील	चालु	एकुण	मागील मागणी	चालु	एकुण	मागील मागणी	चालु	एकुण
घरपट्टी	१३४५७६४६ ३	९५८४०२७९	२३०४१६७४२	५२६५०८८६	३५९१०५५५	८८५६१४४१	८१९२५५७७	५९९२९७२४	१४१८५५३०१
वृक्षकर	४८९२५६५	३३५१७८५	८२४४३५०	१७६४७५३	१२६९४७०	३०३४२२३	३१२७८१२	२०८२३१५	५२१०१२७
मनपा शिक्षण	५२९३३१२	३८९९०४३	९१९२३५५	१७९६१०५	१३३८८२३	३१३४९२८	३४९७२०७	२५६०२२०	६०५७४२७
मनपा अग्निशमन	४८९२५६४	३३५१७५५	८२४४३१९	१७६४२५०	१२६९३२८	३०३३६३२	३१२८३१४	२०८२३७३	५२१०६८७
नोटीस फी	४६०३००		४६०३००	२२११३		२२११३	४३८१८७	०	४३८१८७
व्याज	५८८५३३९	१२७३९७५६	१८६२५०९५	२६८०११	५६१२४	३२४१३५	५६१७३२८	१२६८३६३२	१८३००९६०
इतर					४५०	४५०	०	-४५०	-४५०
एकुण	१५६०००५४ ३	११९१८२६१८	२७५१८३१६१	५८२६६११८	३९८४४८०४	९८११०९२२	९७७३४४२५	७९३३७८१४	१७७०७२२३९

मोकळ्या जागेवर केलेली कर आकारणी बाबत निश्चित कार्यवाही कशी झाली याबाबत नगररचना विभागाकडील बांधकाम प्रारंभपत्र, सुधारित परवानगी, भोगवटा दाखला याची खात्री करून घेऊन नगररचना विभागाशी वेळोवेळी समन्वय साधून मोकळ्या जागेवरील कराची आकारणी करणे आवश्यक आहे परंतु अशी कारवाई कर विभागामार्फत होत नसल्याचे निदर्शनास आले.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मोकळ्या जागांचे सर्व्हेक्षण न झाल्याने महानगरपालिका क्षेत्रात मोकळ्या जागा किती? किती जागांवर कर आकारणी झाली? किती जागा सर्व्हेक्षण करून कर आकारणी करणे शिल्लक आहे. याबाबत अभिलेख उपलब्ध न झाल्यामुळे महानगरपालिका क्षेत्रातील मोकळ्या जागेवरील कर आकारणीपासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाची आकडेवारी, प्रत्यक्ष वसुली, वसुलीतील तुट व थकबाकी याबाबत विवेचन करता येत नाही. याबाबत विभागाकडून खुलासा होणे आवश्यक आहे.

विभागाकडील खुलासा अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.९ :- नवीन मालमत्तांची कर आकारणी बाबत...

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील अनुसुची “ड” चे प्रकरण ८ मधील नियम ५ अन्वये भोगवटादारावर अशा प्रकारे कर्तव्य लादण्यात आले आहे की, जेव्हा एखादी इमारत बांधून पूर्ण झाली असेल किंवा इमारतीतील वाढीव बांधकाम पूर्ण झाले असेल तर भोगवटादाराने करनिर्धारणाकरिता आयुक्तांना “आवश्यक त्या सर्व माहितीसह” नोटिस दिली पाहिजे. आयुक्तांना अशी नोटीस प्राप्त झाल्यावर त्यांच्याकडून पाहणी केली जाते व कर आकारणीबाबत कार्यवाही करण्यात येते. मालमत्ता कर विभागाने भोगवटादाराकडील अशा नोटिशीची वाट न पाहता महानगरपालिकेकडून वापर परवाना दिल्याबरोबर लगेच मालमत्ता कराची विशेष नोटिस देऊन मागणी केली जावी. महानगरपालिकेचे संभाव्य नुकसान टाळण्याच्या दृष्टीने सादरची बाब रास्त आहे. भोगवटादाराकडून माहितीची अपेक्षा न ठेवता महानगरपालिकेकडून स्वतः अशी कारवाई केल्यास त्यात गैर अथवा बेकायदेशीर काहीच नाही. अशा प्रकारची कार्यवाही विभागाकडून केल्याचे दिसून येत नाही.

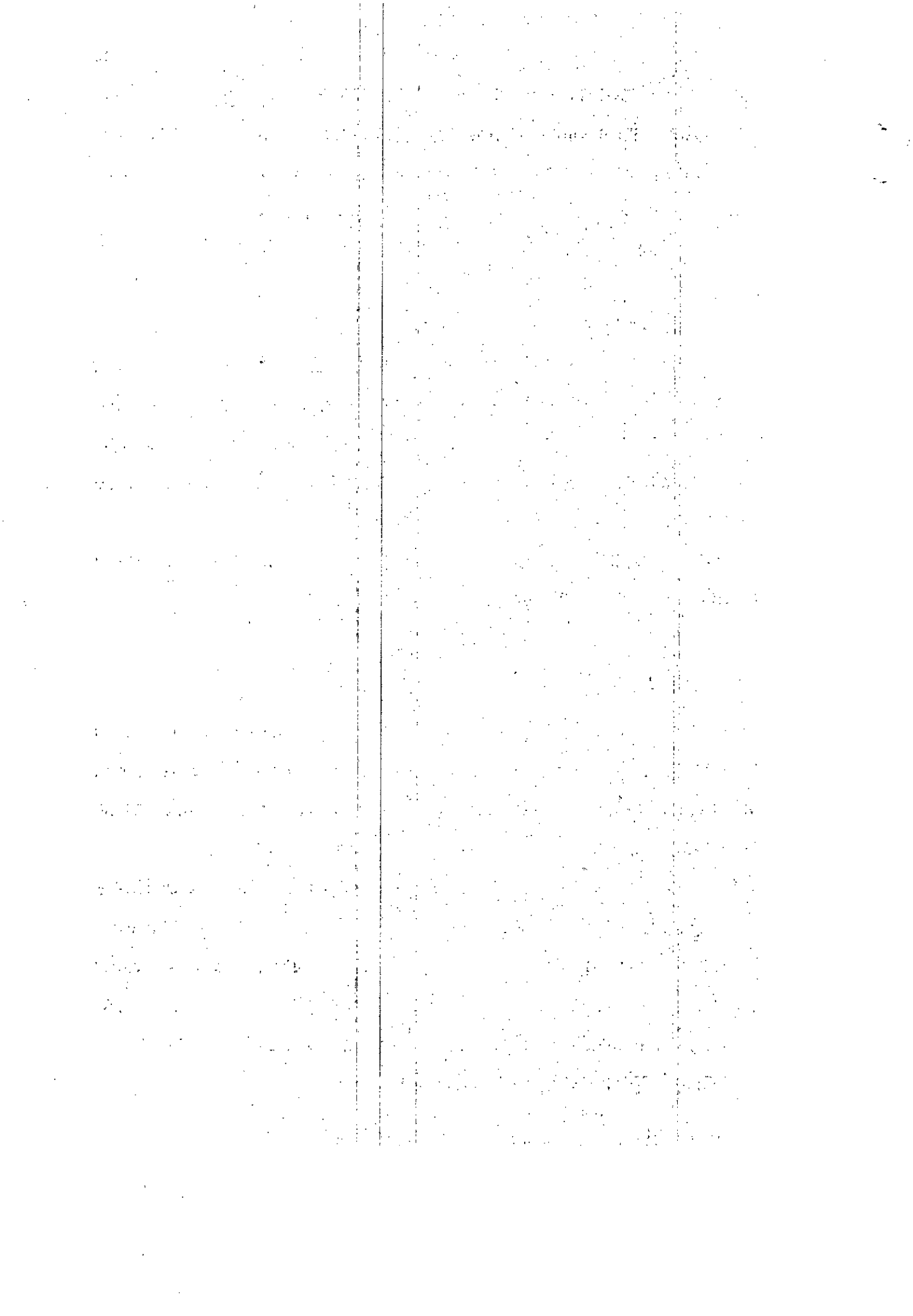
आक्षेप क्र.१.१० :- नवीन मालमत्तांचे सर्वेक्षण न झाल्याने मालमत्ता करात येणारी तुट...

महानगरपालिका क्षेत्रांतील नवीन मालमत्तांचे सर्वेक्षण झाले नसल्याचे लेखापरिक्षणाच्या निदर्शनास आले. नवीन किती इमारतींना/मालमत्तेला कर आकारणी करावयाच्या आहेत त्याबाबत विभागात नोंदवही ठेवलेली नाही. नवीन कर आकारणीसाठी विभागांकडे किती अर्ज आले व त्यावर केलेल्या कारवाई बाबत नोंदी विभागाने ठेवलेल्या नाहीत. त्यामुळे नवीन सर्व मालमत्तांना कराची आकारणी झालेली नसावी व परिणामस्वरूपतः कर आकारणी अभावी महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान झालेले आहे अशी लेखापरिक्षणाची धारणा आहे.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. खुलासा अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.११ :- मालमत्ता हस्तांतरण व वापरात बदलाबाबत...

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील प्रकरण ८ नियम १ अन्वये मालमत्ता कर देण्यास प्रथमतः पात्र असणाऱ्या व्यक्तीने मालमत्तेचे प्रत्येक हस्तांतरण हे आयुक्तांना कळविले पाहिजे जेव्हा मालमत्तेचे हस्तांतरण नोंदणीकृत कागदपत्रांद्वारे होते तेव्हा हस्तांतरणाची माहिती तीन



महिन्यात आयुक्तांना लेखी नोटीशीद्वारे द्यावी लागते तसेच नियम ४ अन्वये आयुक्तांनी लेखी विनंती केल्यावर भारतीय नोंदणी अधिनियम १९०८ च्या प्रयोजनांसाठी रचना करण्यात आलेल्या ज्या जिल्हात किंवा उपजिल्हात ते शहर असेल त्या जिल्हात किंवा उपजिल्हात निबंधकाने किंवा उपनिबंधकाने त्या शहरातील स्थावर मालमत्तांवरील मालकी हक्कांच्या हस्तांतरण लेखांच्या नोंदणीसंबंधी जो तपशिल आयुक्त वेळोवेळी विनिर्दिष्ट करतील असा तपशिल पुरवला पाहिजे. कर विभागाने मालमत्ता हस्तांतरणा बाबतचे अभिलेख तसेच निबंधक/उपनिबंधक कडून मागविलेला तपशिल लेखापरिक्षणास उपलब्ध करून दिलेला नाही.

महानगरपालिका क्षेत्रात ज्या मालमत्तांच्या वापरात बदल झाला आहे अशा मालमत्तांचा किंवा व्यवसायिक मालमत्तांबाबत सर्वेक्षण करून त्याप्रमाणे सुधारित मालमत्ता कर आकारणी करणे अपेक्षित आहे. तथापि त्याबाबत योग्य ते सर्वेक्षण नसल्यामुळे वापरातील बदलामुळे महानगरपालिकेच्या उत्पन्नामध्ये अभिप्रेत वाढ झालेली दिसून येत नाही. महानगरपालिका क्षेत्रात मालमत्ता वापरात झालेल्या बदलांचे सर्वेक्षण करणे आवश्यक आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.१२ :- शैक्षणिक संस्थांना मालमत्ता करात सवलती बाबत....

मा. महासभा दि.२०/०२/२००८ ठराव क्र.२६ अन्वये महानगरपालिका क्षेत्रातील शैक्षणिक संस्थांना मालमत्ता करात ५०% इतकी सुट/सवलत देणे विषयी निकष ठरविण्यात आले. सदर ठरावातील अट क्र.७ नुसार ज्या शैक्षणिक संस्था विद्यार्थ्यांकडून देणगी घेऊन फायदयात चालतात त्यांना मालमत्ता करात सवलत देण्यांत येवू नये असे विहित करण्यात आले आहे.

अशा शैक्षणिक संस्थांचे महानगरपालिकेसोबत करण्यात आलेले काररनामे लेखापरिक्षणास उपलब्ध करण्यात आले नाहीत. मा.महासभेकडील ठरावतील अटीचा भंग करणाऱ्या शैक्षणिक संस्था किती आहेत? या अटीचा भंग झाल्यामुळे महानगरपालिकेच्या उत्पन्नात किती घट झाली? याबाबतचा तपशिल लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाला नाही याबाबत विभाग प्रमुखांनी खुलासा करावा. अटीचा भंग करणाऱ्या संस्थांना करात सुट दिली जाऊ नये अशी लेखापरिक्षणाची धारणा आहे.

याबाबत विभागाचा खुलासा अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.१३ :- करमणुक कर वसुली बाबत...

मार्च-२०१२ अखेर करमणुक कर वसुलीचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

(रक्कम रुपयांत)

मागणी			वसुली			थकबाकी		
मागील	चालू	एकूण	मागील	चालू	एकूण	मागील	चालू	एकूण
६९७१५	३९७३०५	४६७१००	६९७६५	३४०००५	४०९७७०	३०	५७३३०	५७३३०

उपलब्ध माहितीनुसार जमा-खर्चामध्ये करमणुक कराची मागणी रु. ४,६७,१००/- होती. त्यापैकी वसुल रक्कम रु. ४,०९,७७०/- व थकबाकी रु. ५,७३,३३०/- इतकी दिसून येते

सादर थकबाकी बाबत व थकबाकी वसुलीबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. ५,७३,३३०/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.१.१४ :- मालमत्ता करामध्ये सुट दिलेले प्रकरणांबाबत...

ज्या इमारतींना मालमत्ता कर आकारणी मध्ये सुट देण्यात आलेली आहे. उदा. गुरुद्वार, मस्जिद, मंदिर, शाळा, हॉस्पिटल व विशेष विकास प्रकल्प अशा प्रकरणांची यादी व मुळ नस्त्या विभागाने लेखापरिक्षणास सादर केलेल्या नाहीत. ज्या इमारतींना मालमत्ता करामध्ये सुट देण्यांत आलेली आहे याबाबतची स्वतंत्र नोंदवही विभागात ठेवण्यांत आलेली नाही.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.१५ :- मालमत्ता कर देयकांमध्ये वाढ/घट बाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियम ७५ (७) अन्वये नमुना क्र. ४६ मध्ये वाढ /घट नोंदवही ठेवण्यांत येते. मालमत्ता देयक बजावल्यानंतर किती मालमत्ताधारकांचे मालमत्ता कर/व्याज कमी केलेला आहे किंवा त्यात वाढ केलेली आहे अशा प्रकरणांची सविस्तर यादी व मंजुरीच्या मूळ संचिका विभागाने लेखापरिक्षणास सादर केलेल्या नाहीत. कर आकारणीचे रक्कमेबाबत वाढ/घट केली असल्यास त्या बाबतची नोंदवही नमुना क्र. ४६ विभागात ठेवलेली नाही.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.१६ :- बँकेतून परत आलेल्या धनादेशाबाबत...

कर विभागाकडून बँकेतून परत आलेल्या धनादेशांच्या रक्कमेची वसुली बाबत आवश्यक ती कार्यवाही झालेली दिसून येत नाही. सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षात रु. १,३८,०५,५११/- इतके धनादेश न वटल्याने मालमत्ता कराची वसूली कमी झाल्याचे निदर्शनास आले. न वटलेल्या धनादेशाबाबत विभागाने केलेल्या कार्यवाहीबाबत समाधानकारक खुलासा केलेला नाही. परिणामस्वरूपतः महानगरपालिकेच्या उत्पन्नात रु. १,३८,०५,५११/- ने घट झाली आहे अशी लेखापरिक्षणांची धारणा आहे.

सदर बाब गंभीर असून याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. १,३८,०५,५११/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.१.१७ :- टपाल तिकीटाचा हिशेब रजिस्टरबाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहित १९७१ चे नियम क्रमांक १४३ अन्वये टपाल तिकीटाचा हिशेब खरेदी व त्याचा वापर नोंदवही नमुना क्रमांक ११३ प्रमाणे ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.१,२,३ व ४ कर वसुली विभागाने उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेल्या टपाल तिकीटाचे हिशेबाचे व खरेदीचे टपाल नोंदवही लेखा परिक्षणास तपासणीकरिता उपलब्ध करून दिली नाही. त्यामुळे एकुण जमा, खरेदी केलेले स्टॅम्प, वापरलेले स्टॅम्प व शिल्लक असलेले स्टॅम्प यांची तपासणी करता आली नाही.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे.

आक्षेप क्र.१.१८ :- मालमत्ता कराच्या समायोजनाबाबत...

मा.महासभा ठराव क्र.६८ दि.३१/०३/२०१० नुसार मालमत्ता करांमध्ये दरवाढ लागू झाली होती. त्यास अनुसरून मालमत्ता कर विभाग व संगणक विभाग यांच्या मार्फत सन २०११-१२ मध्ये मालमत्ता कराची मागणी देयके बजाविलेली होती. सदर मागणी देयके बजावल्यानंतर काही खातेदारांनी महानगरपालिकेच्या देयकांप्रमाणे कराचा भरणा केला. त्याच दरम्यान शासनाने सदर ठराव निलंबित केल्याने पुर्वीच्या दराने कर आकारणी कायम ठेवण्यात आली. याबाबत कर विभागाने खालीलप्रमाणे माहिती उपलब्ध करून दिलेली नाही.



१. सन २०१०-११ च्या वर्षाप्रमाणे मालमत्ता कराची मागणी किती होती.
२. सन २०११-१२ मध्ये करात किती वाढ करण्यांत आलेली होती.
३. नवीन करवाढीनुसार किती मालमत्ता धारकांनी कराचा भरणा केला. किती खातेदारांचे रक्कमांचे समायोजन करण्यांत आले. समायोजन (अॅडजस्टमेंट) करण्यात आलेली रक्कम किती?
४. करवाढ रद्द केल्याने महानगरपालिकेच्या उत्पन्नात किती घट झाली, कोणत्या खातेदाराच्या करातुन किती रक्कम कमी करण्यात आली याबाबतची माहिती कर व संगणक विभागाने उपलब्ध करुन दिली नसल्याने त्यांचे लेखापरिक्षण करता आले नाही.
याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.१९ :- मोठ्या इमारतीवरील कर आकारणी...

महाराष्ट्र मोठ्या इमारती अधिनियम १९७० खोलीचे क्षेत्रफळ १५० चौ.मी. पेक्षा जास्त व ज्यावर कर लावता येईल अशी किंमत रु. १५०० पेक्षा जास्त त्यावर कर लावण्यात येईल अशा कराच्या किंमतीवर १० टक्के दराने शासनास कर अदा करावयाचा आहे. अशा मोठ्या इमारतीची यादी व कर आकारणी केलेली प्रकरणे लेखापरिक्षणासाठी संबंधित विभागाकडुन उपलब्ध करुन देण्यांत आलेली नाहीत. त्यामुळे अशा किती मालमत्ता आहेत व किती किंमतीवर १० टक्के दराने शासनास रक्कम भरणा करावयाची आहे याबाबत निश्चिती करता आली नाही.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.२० :- शासकीय मालकीच्या मालमत्ता...

शासनाच्या मालकीच्या व शासनाच्या स्वतःच्या वापरात असलेल्या मालमत्तांवर महानगरपालिकेस कर आकारता येत नाही. मात्र शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या इतरांच्या ताब्यात असलेल्या मालमत्तांवरील कराची भोगवटादाराकडुन वसुली केली जातो.

शासकीय मालमत्तेचा उपभोग घेणाऱ्या भोगवटादारावर कर भरण्याचे दायित्व असते. मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या मालकीच्या मालमत्ता ज्यांचा वापर अशासकीय कामाकरिता होत आहे. अशा मालमत्ता व त्यांच्या वरील कर आकारणीबाबतचा तपशिल लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाला नाही.

आक्षेप क्र.१.२१ :- मोकळ्या जागेतील पार्किंगवर कर आकारणी बाबत ...

पार्किंग व्यवस्थेपासून मिळणारे भाडे करपात्र आहे. मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात असणाऱ्या विविध प्रकारच्या पार्किंगवर मालमत्ता कराची आकारणी करण्यात येते किंवा कसे? याबाबत विभागाकडून लेखापरिक्षणास माहिती उपलब्ध झाली नाही.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे.

आक्षेप क्र.१.२२ :- करयोग्य मुल्याचे पुनरिक्षण (Revision) करणे बाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत सन १९९८ मध्ये मालमत्ता कराच्या दराबाबतचे पुनरिक्षण झाले होते. त्यानंतर आजतागायत कराच्या दरामध्ये पुनरिक्षण झालेले नाही. त्यामुळे जुन्या दरानेच कराची आकारणी होत आहे. याबाबत मुल्य निर्धारणा विभागाकडून कराचे पुनरिक्षण करून घेणे आवश्यक आहे. कराचे पुनरिक्षण झाल्यास महानगरपालिकेच्या उत्पन्नात वाढ होईल.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.२३ :- मालमत्ता कराच्या पावतीबाबत...

महाराष्ट्र नगरपारिषद लेखासंहीता १९७१ मधील नियम क्र. ७८ (१), ८३ (४), ८५,८६ (४) व ९४ मधील तरतुदीनुसार मालमत्ता कराची देयके मालमत्ताधारकांना बजावल्यानंतर त्याची पोचपावती नमुना क्र. ४९ मध्ये देण्यात येते. देयकांची दुसरी प्रत व त्याची नोंदवही विभागात ठेवणे आवश्यक आहे. सदर नोंदवही विभागांकडून ठेवण्यात आले नसल्याचे लेखापरिक्षण समयी निदर्शनास आले आहे.

याबाबत विभागाचा खुलासा अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.२४ :- शास्ती आकारणीबाबत...

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम २६७ (अ) अन्वये ज्या मालमत्तांना शास्तीची रक्कम आकारणी झाली आहे. अशा मालमत्तांना भोगवटा दाखला मिळाल्यास किंवा वास्तुविशारदाने मंजूर नकाशाप्रमाणे बांधकाम झाले असल्याचे प्रमाणीत केल्यास शास्ती रद्द करण्यात येते. विभागाने शास्ती कमी केलेल्या प्रकरणांची यादी व शास्तीच्या रक्कमा कमी केल्याबाबत



सविस्तर तपशिल लेखापरिक्षणास सादर केला नाही. शास्ती रद्द केल्यामुळे महानगरपालिकेच्या कर उत्पन्नात किती घट झाली याबाबत विवेचन करता येत नाही.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे.

आक्षेप क्र.१.२५ :- जी.आय.एस. सर्वेक्षणाबाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील संपुर्ण मालमत्तांचे जी.आय.एस.(भौगोलीक माहिती सर्वेक्षण) सर्वेक्षण पुर्ण झालेले आहे. सदर सर्वेक्षणामुळे ज्या मालमत्तांना कर लागलेला नसेल किंवा मालमत्तांच्या क्षेत्रफळात कमी जास्त फरक असेल याची निश्चिती करणे शक्य आहे. याचे परिणामस्वरूपतः मालमत्ता करात वाढ होऊ शकते. परंतु संबंधित विभागाने जी.आय.एस. सर्वेक्षण अहवालानुसार मालमत्ता करात दुरुस्ती केल्याचे दिसून येत नाही त्यामुळे कराच्या उत्पन्नात वाढ झाली नसल्याचे निदर्शनास येते. तरी संबंधित विभागाने जी.आय.एस. च्या अहवालानुसार मालमत्ता करात सुधारणा करून लेखापरिक्षणास अवगत करावे.

आक्षेप क्र.१.२६ :- मालमत्ता कर निर्लेखित प्रकरणाबाबत...

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम १५२ अन्वये आयुक्तांना स्थायी समितीच्या मान्यतेने कोणत्याही कराबद्दल किंवा कोणताही कर वसूल करण्यासाठी झालेल्या खर्चाबद्दल येणे असलेली जी रक्कम त्यांच्या मते वसूल होण्याजोगी नसेल ती वेळोवेळी निर्लेखित करता येईल.

कर विभागाकडे सन २०११-१२ या वर्षामध्ये मालमत्ता निर्लेखित प्रकरणाबाबत माहिती निरंक आहे. कर विभागाकडे किती प्रकरणे निर्लेखनासाठी प्रलंबीत आहेत याचा तपशिल लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाला नाही. सबब निर्लेखना अभावी महानगरपालिकेच्या थकबाकी मधुन किती रक्कम कमी होईल याबाबत निष्कर्ष काढता आले नाहीत. विभागाने योग्य ते सर्वेक्षण करून सुधारित निर्लेखन प्रस्ताव सादर करणे अपेक्षित आहे. जेणेकरून मागणी, वसुली व थकबाकी मध्ये रक्कमेबाबत व उत्पन्नाबाबत निश्चिती करता येईल.

ज्या मालमत्ता निष्काषित करण्यात आल्या आहेत त्यांच्या मोकळ्या जागेवर बांधकाम परवानगी देण्यांत आली आहे काय? किंवा त्या ठिकाणी बांधण्यात आलेल्या नवीन इमारतीस भोगवटा दाखला देण्यात आला आहे काय? याचे सर्वेक्षण कर विभागाने करणे अपेक्षित आहे

जेणेकरून निर्लेखनाबाबत, मोकळ्या जागांवरील कर आकारणी व नवीन कर आकारणी बाबत योग्य निर्णय घेणे सुलभ होईल.

आक्षेप क्र.१.२७ :- मालमत्ता लिलाव वसुलीबाबत खर्च...

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची “ड” प्रकरण ८ मधील नियम ४२, ४३ व ४६ चे तरतुदीनुसार अटकावून ठेवलेल्या व जप्त केलेल्या वस्तूची वसुली सुची, लिलाव किंवा विक्री थकबाकी धारकांची जंगम व स्थावर मालमत्ता अटकावून तिची विक्री करणे याबाबत तरतुदी करण्यात आलेल्या आहेत.

कर विभागाने अंदाजपत्रकात सन २०११-१२ या वर्षात मालमत्ता लिलाव वसुली खर्च रु.५.०० लाख इतकी तरतुद केलेली होती. कर विभागाने किती मालमत्ता लिलाव केला व त्यापासून कर विभागाने किती रक्कम वसुली केली व विक्रीची थकबाकी किती याबाबत सविस्तर माहिती सादर केलेली नाही.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १०५ (२) व अनुसुची ‘ड’ प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे.

आक्षेप क्र.१.२८ :- मोबाईल टॉवरवरील कर आकारणी बाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात सन २०११-१२ या वर्षात एकूण ५०६ मोबाईल टॉवर उभारण्यात आलेले आहेत. मालमत्ता कर विभागाने ३०० मोबाईल टॉवरवर कर आकारणी केल्याचे दिसून येते व उर्वरित २०६ मोबाईल टॉवरवर कर आकारणी केल्याचे दिसून येत नाही. त्यामुळे विभागाकडून महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान झाल्याचे लेखापरिक्षणाच्या निदर्शनास येते.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सूचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.२९ :- बाजार लिलाव करारनाम्यानुसार मुद्रांक शुल्क वसुल न केल्याबाबत...

Bombay Stamp Act 1958 मधील Article 63 व 54 (ii) read with Article 40(b) of schedule 1 नुसार रु.१० लाख पर्यंतच्या करारनाम्याकरिता रु.१००/- व रु.१०,००,०००/- वरील प्रत्येक लाख रुपयापर्यंतच्या करारनाम्याकरिता प्रत्येकी १००/- या प्रमाणे जास्तीत जास्त ५ लाखा रुपये मुद्रांक शुल्क आकारणी करणे आवश्यक आहे.

मिरा-भाईदर महनगरपालिकेच्या कर विभागाकडून दरवर्षी बाजाराचे लिलाव करण्यांत येतात. लिलावातील अटीशर्ती नुसार करारनामा करण्यांत येत असतो. सन २०११-१२ मध्ये बाजार लिलाव करिता करण्यात आलेल्या करारनाम्यांकरिता वरील कायदयातील तरतुदीनुसार आकारण्यात येणाऱ्या मुद्रांक शुल्काचा भरणा झालेला नसल्याचे लेखापरिक्षणाचे निदर्शनास आले.

१. भाईदर (पु.) या विभागातील बाजार फि/लायसन्स फि वसुली करिता करनिर्धारक व संकलक व मे. विजय सोमानी यांच्यामध्ये करारनामा करण्यात आला आहे. सदर बाजार लिलाव कामी रक्कम रुपये १,५३,३२,६७५/- चा ठेका देण्यात आलेला आहे. सदर ठेकाच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु.१४,५००/- इतके भरणे क्रमप्राप्त होते परंतु फक्त रु.१०००/- चे मुद्रांक शुल्क भरून करारनामा करण्यात आला आहे परिणामस्वरूपतः रक्कम रु.१३,५००/- इतका शासनाचा महसूल बुडालेला आहे.
२. मिरारोड ते चेणा या विभागातील बाजार फि/लायसन्स फि वसुली करिता करनिर्धारक व संकलक व मे. राजेश बेलानी यांच्यामध्ये करारनामा करण्यात आलेला आहे. सदर बाजार लिलाव कामी रक्कम रुपये १,६१,०९,०००/- चा ठेका देण्यात आला. सदर दर ठेकाच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु.१५,३००/- इतके भरणे क्रमप्राप्त होते परंतु फक्त रु.१०००/- चे मुद्रांक शुल्क भरून करारनामा करण्यात आला असल्याने रक्कम रु.१४,३००/- इतका शासनाचा महसूल बुडालेला आहे.
३. भाईदर(प.) या विभागातील बाजार फि/लायसन्स फि वसुली करिता करनिर्धारक व संकलक व मे. सिमरन इंटरप्रायजेस यांच्यामध्ये करारनामा करण्यात आलेला आहे. सदर बाजार लिलाव कामी रक्कम रुपये १,५२,१३,३७५/- चा ठेका देण्यात आला आहे. सदर ठेकाच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु.१४,४००/- इतके भरणे क्रमप्राप्त होते परंतु फक्त रु.१०००/- चे मुद्रांक शुल्क भरून करारनामा करण्यात आला असल्याने रक्कम रु.१३,४००/- इतका शासनाचा महसूल बुडालेला दिसून येत आहे.

वरील अनुक्रमांक १ ते ३ प्रकरणात नियमाप्रमाणे अपेक्षित मुद्रांक शुल्क भरण्यात आले नसल्याने शासनाचा एकूण रु. ४१,२००/- एवढा महसूल बुडालेला आहे. याबाबत विभागास योग्य कार्यवाही करून अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. अनुपालन अप्राप्त असल्याने रु. ४१,२००/- आक्षेपाधिन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र. १.३० :- बाजार वसुली बाबत...

सन २०११-१२ अखेर बाजार लिलाव वसुलीचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

(रक्कम रुपयात)

मागणी			वसुली			थकबाकी		
मागणी	चालू	एकूण	मागील	चालू	एकूण	मागील	चालू	एकूण
१२२१८५५	५०६१८४३४	५१८४०२८९	२०००००	४५००५०७२	४५२०५०७२	१०२१८५५	४६१३३६२	६६३५२१७

सन २०११-१२ मध्ये बाजार लिलाव वसुलीची मागणी मागील थकबाकीसह रु.५,१८,४०,२८९/- होती त्यापैकी रु.४,५२,०५,०७२/- वसुल झाली व रु.६६,३५,२१७/- थकबाकी आहे. सदर थकबाकी वसुलीबाबत विभागाने काय प्रयत्न केले याचा तपशिल लेखापरिक्षणास उपलब्ध करण्यात आलेला नाही.

थकबाकीतील तफावतीबाबत खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.६६,३५,२१७/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.१.३१ :- भुईभाडे वसुलीबाबत...

सन २०११-१२ अखेर भुईभाडे वसुलीचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

(रक्कम रुपयात)

मागणी			वसुली			थकबाकी		
मागणी	चालू	एकूण	मागील	चालू	एकूण	मागील	चालू	एकूण
६९१७०२	१६४३७३	८५६०७५	२११४०४	५१९६९	२६३३७३	४८०२९८	११२४०४	५९२७०२

सन २०११-१२ या वर्षात मालमत्ता कर विभागाने भुईभाडे पोटी एकूण मागणी मागील थकबाकीसह रु.८,५६,०७५/- इतकी होती. त्यापैकी रु.२,६३,३७३/- ऐवढी रक्कम वसुली झाली व थकबाकी रु.५,९२,७०२/- होती म्हणजेच एकूण मागणीच्या ३०.७५ % वसुली झाली आहे.

भुईभाडे वसुलीकरिता मागणी बिले, नोटीसा बजावण्यात आल्याचे दिसून येत नाही त्यामुळे वसुलीवर परिणाम झालेला दिसून येतो. जागा वापरत असलेले भाडेकरू यांचेवर कोणतीही कार्यवाही किंवा नोटीसा दिल्याचे दिसून येत नाही. तसेच विभागाने केलेल्या कार्यवाहीचे अभिलेख लेखापरिक्षणास तपासणी करता उपलब्ध करून देण्यात आलेले नाहीत.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. थकबाकीतील तफावतीबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.५९२७०२/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.१.३२ :- मालमत्सेस कराची आकारणी...

प्रभाग क्र.३ :-

मे.साई बिल्डर्स अॅण्ड डेव्हलपर्स ऐक्सीलन्सी टॉवर-डी व ई इंड्रलोक फेस-८ मधील कर आकारणी प्रकरणांमधे.

१. भोगवटा दाखला नाही.
२. नगररचना विभागाचा अहवाल नाही.
३. मनपा/आयुक्त/९०/२०११-१२दि.३१/०५/२०१२ च्या कार्यालयीन आदेशानुसार वरील कागदपत्रांची पुर्तता नसताना शास्ती लावणे बंधनकारक आहे. परंतु विभागाने याबाबतची कार्यवाही केलेली नाही.
४. कर आकारणी तक्त्यामध्ये प्रभाग अधिकारी/उपकर निर्धारक व संकलक यांच्या स्वाक्षऱ्या नाहीत.
५. शास्ती रक्कम रु.२,६८,४४२/- वसूल करणे क्रमप्राप्त आहे.
६. ओ.सी. व सी.सी. नसताना अनाधिकृत बांधकामाला मिळकत कर आकारणी करणेची नोटीस देण्याचे प्रयोजन स्पष्ट करावे.
७. विकासकाने अर्ज महानगरपालिकेच्या आवक विभागात न खतविता प्रकरण परस्पर तयार करणेचे प्रयोजन विभागाने स्पष्ट करावे.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सूचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. २,६८,४४२/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

मे. राजश्री कन्स्ट्रक्शन को.बिल्डर्स अॅण्ड डेव्ह. कृष्ण पालखी ए व बी विंग गोल्डन नेस्ट, भाईदर(पूर्व).

१. भोगवटा दाखला नाही.
२. नगररचना विभागाचा अहवाल नाही.
३. ओ.सी. व सी.सी. नसताना अनाधिकृत बांधकामाला मिळकत कर आकारणी करणेची नोटीस देण्याचे प्रयोजन विभागाने स्पष्ट करावे.
४. विकासकाने अर्ज महानगरपालिकेच्या आवक विभागात न खतविता प्रकरण परस्पर तयार करणेचे प्रयोजन विभागाने स्पष्ट करावे.

५. सन २०१२-१३ सर्वेक्षण अहवालावर कर निर्धारक व संकलक अधिकारी यांची स्वाक्षरी व मंजूरी नाही.

६. शास्ती रक्कम रु.३,१८,७४६/- वसुल करणे क्रमप्राप्त आहे.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.३,१८,७४६/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

मे. राजश्री कंन्स्ट्रक्शन को.बिल्डर्स अॅन्ड डेव्ह.कृष्ण वाटिका अपार्टमेंट गोल्डननेस्ट, भाईदर(पूर्व)

१. भोगवटा दाखला नाही.

२. नगररचना विभागाचा अहवाल नाही.

३. सन २०१२-१३ सर्वेक्षण अहवालावर कर निर्धारक व संकलक अधिकारी व प्रभाग अधिकारी यांच्या स्वाक्षरी नाहीत.

४. मंजुर बांधकाम क्षेत्रफळ व कर आकारणी क्षेत्रफळ यामध्ये तफावत आढळून येते (घरपट्टी, वृक्षकरमध्ये तफावत)

५. शास्ती रक्कम रु.१,३९,८५४/- वसुल करणे क्रमप्राप्त आहे.

६. विकासकाने अर्ज महानगरपालिकेच्या आवक विभागात न खतविता प्रकरण परस्पर तयार करणेचे प्रयोजन विभागाने स्पष्ट करावे.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.१३९८५४/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

किंजा अपार्टमेंट प्रिन्स प्लाझा मागे कनकिया कॉम्प्लेक्स, मिरारोड (पूर्व)

१. भोगवटा दाखला नाही.

२. नगररचना विभागाचा अहवाल नाही.

३. ओ.सी. व सी.सी. नसताना अनाधिकृत बांधकामाला मिळकत कर आकारणी करणेची नोटीस देण्याचे प्रयोजन स्पष्ट करावे.

४. प्रभाग अधिकारी, उपकर निर्धारक व संकलक अधिकारी यांच्या स्वाक्षरी कर आकारणी तक्त्यावर नसताना देखील प्रकरण पूर्ण केल्याचे प्रयोजन स्पष्ट करावे.

५. शास्ती रक्कम रु.१,६७,६१०/- वसुल करणे क्रमप्राप्त आहे.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.१६७६१०/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.१.३३ :- मालमत्तेस केलेल्या कराची आकारणी...

प्रभाग क्र.२ :- अ. हर्ष रियल इस्टेट प्रा.लि, हर्ष हार्ड्ट्स, सालासर वृज भुमी फेज-३, सालासर बिझनेस पार्कच्यामागे, भाईदर(प.)

ब. मे. कुमारीक डेव्ह., साई केशव माधव टॉवर, अमृतवाणी सत्संग रोड, भाईदर(प.)

१. सादर अहवालावर वसुली वॉर्ड क्रमांक तसेच पाहणी दिनांक नमुद केलेला नाही.
२. मनपा/आयुक्त/९०/२०११-१२ दि.३१/०५/२०१२ च्या कार्यालयीन आदेशानुसार वरील कागदपत्राची पूर्तता नसताना शास्ती लावणे बंधनकारक आहे परंतु विभागाने याबाबतची कार्यवाही केलेली नाही.
३. कर निर्धारक व संकलक यांनी सादर अहवालावर ओ.सी नाही याबाबत नगररचना विभागाचा अहवाल मागविणेबाबतचा शेर दिला असताना देखील नगररचना विभागाचा अहवाल न मागविता कर आकारणी केलेली आहे.
४. जा.क्र.मिभामनपा/नर/१४१६/२०१०-११दि.१७/०७/२०१० च्या बांधकाम प्रमाण पत्रकानुसार इमारत प्रकार-ए करिता १४७७.७८ चौ.मी. बांधकामास मंजूरी आहे परंतु कर आकारणी करताना २४२५० चौ.फुट क्षेत्रफळावर कर आकारणी करण्यात आली. म्हणजेच जादा क्षेत्रफळावर कर आकारणी झाल्याचे दिसते.
५. ओ.सी. व सी.सी. नसताना अनाधिकृत बांधकामाला मिळकत कर आकारणी करणेची नोटीस देण्याचे प्रयोजन विभागाने स्पष्ट करावे.
६. सदनिका क्र.२०२/३०२/४०१/६०३/६०५/७०२ व दुकान क्र.एस-१, एस-७ यांच्या नोंदणीबाबतच्या पावत्या नाहीत तरी त्याचे नावे कर आकारणी कशी करण्यात आली खुलासा करावा.
७. शास्ती रक्कम रु.३,००,४१३/- वसुल करणे क्रमप्राप्त आहे.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.३००४१३/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

मे. श्री. रामजी इंटरप्राईजेस ओम प्लाझा, अमृतवाणी संत्संग मार्ग,भाईदर (प.) या मालमत्तेच्या मालमत्ता कर प्रकरणी.

१. ओ.सी. व सी.सी. सादर केलेली नाही.
२. नगररचना विभागाचा अहवाल घेण्यात आलेला नाही.

३. सदनिका क्र.जी-१/१०१/१०२/१०३/२०१/४०१ यांच्या नोंदणीबाबतच्या पावत्या (रजिस्ट्रेशन) सादर केलेल्या नाहीत. तरी कर आकारणी तक्त्यावर नांवे कशी चढविण्यात आली खुलासा अपेक्षित आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

मे. निर्माण इंटरप्राईजेस, रेखा सुमन रेसिडिन्सी-ए/२ वेकटेश्वर हॉलच्या मागे, १५० फुटरोड भाईदर(प.)

१. प्रत्यक्ष पाहणी अहवाल/सादर व मंजूरी एकाच दिवशी घेण्यात आलेचे दिसते. तसेच कर आकारणी व मिळकतीची नोटीस त्याच दिवशी तयार करण्यात आल्याचे दिसून येते. एकाच दिवशी अर्ज/पाहणी/सादर/परिगणना/शेरे/नोटीस इ.गोष्टी केल्याचे दिसून येत आहे.
२. जा.क्र.मिभामनपा/नर/२३३०/२००५-०६ दि.०१/०३/२००६ ने सुधारीत बांधकाम प्रारंभ पत्रानुसार पार्ट तळ + ४ मजले २०९२.५९ चौ.मी.एवढ्या बांधकामास मंजूरी दिली आहे. मात्र कर आकारणी करताना २२०६० चौ.फुटावर कर आकारणी झाल्याचे दिसते.
३. सदनिका क्र.४०३/४०४ बी विंग व ००१/००२ ए विंग च्या नोंदणीबाबतच्या पावत्या नसताना त्याचे नांवे कर आकारणी का करण्यात आली यांचा खुलासा सादर करावा.
४. कर निर्धारक व संकलक यांनी सादर अहवालावर वर ओ.सी. व सी.सी. नाही याबाबत नगररचना विभागाचा अहवाल मागविणेबाबतचा शेरा दिला असताना देखील नगररचना विभागाचा अहवाल न मागविता कर आकारणी केलेली आहे.
५. शास्ती रक्कम रु.१,९४,३४८/- वसूल करणे क्रमप्राप्त आहे.
६. करयोग्य मुल्यात व मालमत्ता करात विसंगती आढळते.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.१,९४,३४८/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

श्री. अभिषेक धारीवाल/किर्ती धारीवाल फ्लॅट-डी/३१० अनुपम अपार्टमेंट,६० फुटी रोड, भाईदर (प.)

१. सोसायटी रजिस्ट्रेशन २००५-०६ साली झाले आहे.

२. सदनिकेचे नोंदणी दि.११/९/२००७ साली झाले आहे. कर आकारणी सदर इमारतीची सोसायटी नोंदणी झालेल्या सन २००५-०६ या वर्षापासून घेणे आवश्यक असताना सन २०११-१२ या वर्षापासून कर आकारणी करणेची कारणे नमुद करणेत यावी. याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

बबुदा रेसिडेंसी, ओव्हर ब्रीजजवळ, १५० फुट रोड, भाईदर (प.)

१. ओ.सी. व सी.सी. सादर केलेली नाही.
२. नगररचना विभागाचा अहवाल मागवण्यात आलेला नाही.
३. मंजूर क्षेत्रफळ व कर आकारणी क्षेत्रफळ यामध्ये तफावत आहे.
४. शास्ती रक्कम वसूल करणे क्रमप्राप्त आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

मे. श्री. बालाजी बिल्डर अॅन्ड डेव्हलपर्स व्यंकटेश शांती बिल्डींग क्र.३, बालाजी कॉम्प्लेक्स, फ्लाय ओव्हर जवळ, भाईदर (प.)

१. ओ.सी. व सी.सी. सादर केलेली नाही.
२. नगररचना विभागाचा अहवाल मागवण्यात आलेला नाही.
३. जा.क्र मिभामनपा/नर/२३९/२००९-१० दि.२८/४/२००९ नुसार इमारत प्रकार स्टील्ट + १० करिता एकूण ४२४४.३१ चौ.मी. क्षेत्रफळ मंजूर आहे. मात्र कर आकारणी ४४६१९.२० चौ.फुट क्षेत्रफळावर करण्यात आली आहे. क्षेत्रफळात तफावत आढळून येते याबाबत खुलासा अपेक्षित आहे.
४. शास्ती रक्कम वसूल करणे क्रमप्राप्त आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

मे. शिवकृपा कंस्ट्रक्शन, शिवकृपा, १५० फुट रोड, भाईदर (प.)

१. दिशा डिझाईन कन्सलटंट (आर्किटेक्ट अॅन्ड इंजिनियर डिझायनर) यांचे दि.१२/१०/२०११ रोजीचे पत्रावर कर विभागाने मा.आयुक्त साो., यांचेकडील पत्र क्र.जा.क्र.मनपा/आयुक्त/९०/

२०११-१२ दि.३१/५/२०१२ च्या आदेशानुसार नगररचना विभागाचा अहवाल मागविणे आवश्यक असताना अहवाल मागविला नाही.

२. जा.क्र.मिभामनपा/नर/४२७८/२००६-०७ दि.१७/३/२००७ सुधारीत बांधकाम प्रारंभपत्र इमारत प्रकार २ अ/२ बी पार्ट तळ + ७ करीता २९८८.५२ चौ.मी. अधिक बाल्कनी क्षेत्र ५६.१६ चौ.मी. असे एकुण ३०४४.६८ चौ.मी. बांधकाम मंजूर केलेले आहे. मात्र प्रत्यक्षात कर आकारणी करिता कर विभागाने ३४१९३.०० चौ. फुटावर कर आकारणी केलेली दिसते.
३. कर आकारणी क्षेत्रफळ व मंजूर नकाशा क्षेत्रफळ यात तफावत आढळून येते.
४. सदर इमारतीस कर आकारणी करताना शास्ती लावणे आवश्यक होते.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.३४ :- भाईदर (प.) किरकोळ पावती पुस्तके...

प्रभाग क्र. ०२

१. किरकोळ पावती दि. १३/०४/२०११ चे चलन नाही.
२. रद्द केलेल्या पावतीवर शेरा नाही.
३. पोटकीर्दमध्ये कर निरीक्षक व लिपीकाच्या स्वाक्षरी व शिक्के नाहीत.
४. दिनांक ०३/१०/२०११ रोजीचे पोटकीर्द प्रमाणे रु. १०/- कमी भरणा पावती क्रमांक ५४६९९६.
५. पावती क्र. ५५५७, ५६४८, ५७०१, ५७०४, ५८४७, ५८४६, ५५६०, ५६६९ या पुस्तकामध्ये काही पावत्यावर लिपीकाच्या स्वाक्षरी नाहीत.
६. दि. १०/०२/२०१२ पोटकीर्द प्रमाणे रु. १०/- कमी भरणा पावती क्रमांक ५८१२८७.
७. दि. २२/०८/२०१२ पोटकीर्दप्रमाणे ५०० कमी भरणा पावती क्रमांक ५८४८४८ याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

किरकोळ पावती पुस्तके - प्रभाग समिती क्र. ०४-"F" वॉर्ड

१. पावती पुस्तक ३७५७ पावती क्रमांक ३०७५६०६ चेक रक्कम रु. ८३००/- दि. १९/०५/२०११ व दि. २१/०२/२०१२ तारखेतील तफावत तसेच सदर पावती पोटकीर्दला उतरविण्यांत आलेली नाही, महानगरपालिका फंडात रक्कम रु. ८३००/- कमी जमा करण्यात आली आहे.

२. पावती पुस्तक क्र. ३७७३ पावती क्रमांक ३७७२०६ रद्द पावतीची पोटकीर्दला नोंद नाही.
३. पावती पुस्तक क्र. ३७७३ पावती क्रमांक ३७७२३५, ३७७२३६ पावत्याची नोंद पोटकीर्दला दिसून येत नाही. महानगरपालिका फंडात रु. ३,३३४/- कमी. रक्कम रु. १९६०/- व १३७४/- दि. ३०/११/२०११ कमी भरणा करण्यात आली आहे.
४. पावती पुस्तक क्र. ३७७३ पावती क्रमांक ३७७२५१ पावतीत व पोटकीर्दमधील रक्कमेच्या नोंदीत फरक दिसून येतो. याचा खुलासा करणेत यावा.
५. पावती पुस्तक क्र. ३७७३ पावती क्रमांक ३७७२८४ समायोजन पावती तयार केलेली असून सदर पावतीस (दोन्ही प्रती) स्टेपल करून ठेवलेल्या आहेत. परंतु सदर पावती रद्द किंवा कसे? खुलासा करणे आवश्यक आहे. सदर पावती रक्कम रु. २,९६१/- इतकी रक्कमेची असून पोटकीर्दला नोंद दिसून येत नाही.
६. पावती पुस्तक क्र. ३९७३ पावती क्रमांक ३९७२१२ व १३ रद्द पावत्यांची पोटकीर्दला नोंद दिसून येत नाही.
७. पावती पुस्तक क्र. ३७७४ -“F” वॉर्ड पावती क्रमांक ३७७३७३ सदर पावतीची नोंद पोटकीर्दला नोंदवून रद्द केल्याचे दिसते. सदर पावतीनुसार रोख रक्कम रु.१२,७४९/- केल्याचे दिसून येते. तसेच दि.१०/०३/२०१२ रोजीचे हाती पावती फाडलेल्या घरपट्टी चलनानुसार पुस्तक क्रमांक ३७७४ मधील पावती क्रमांक ३७७३७३ ते ३७७४०० पर्यंतची चलनात नोंद दिसून येत नाही. प्रत्यक्ष पोटकीर्दमधील व चलनातील पावत्यानुसार पावती क्रमांक ३७७३७३ वरील रक्कम रु.१२,७४९/- महापालिका फंडात कमी भरणा केल्याचे दिसून येते. पोटकीर्दनुसार सदर पावती क्रमांक ३७७३७३ रद्द केली असल्यास प्रत्यक्ष पावतीवर कोणत्याही स्वरूपाचा खुलासा केल्याचे दिसून येत नाही. तसेच सदर पावतीची मुळ प्रत दिसून येत नाही. तरी सदर बाबत खुलासा करणे अपेक्षित आहे.
८. पावती पुस्तक क्र. ३९७१ पावती क्रमांक ३९७०४२ दि. ३१/०३/२०१२ एकूण चेक रक्कमेत रु. २/- चा फरक दिसून येतो. पावतीवरील चेक रक्कम रु. ९८५७/- दि. ३१/०३/२०१२ ची पावती पोटकीर्दमधील नोंदीनुसार रु. ९,८५९/- इतकी नोंद रु.२/- च्या फरकानुसार दिसून येते. रु. २/- महानगरपालिका फंडात कमी जमा केल्याचे दिसते.
९. पावती पुस्तक क्र. ३९७१ पावती क्रमांक ३९७०६१ दि. ३१/०३/२०१२ पावतीनुसार एकूण चेक रक्कम रु. ९,८५७/- व पोटकीर्दवर रु. ९,८५८/- अशी नोंद दिसून येते. १/- रु चा फरक आढळतो. महानगरपालिका फंडात १/- रु. कमी भरणा केला आहे.

१०. पावती पुस्तक क्र.३९७१ पावती क्रमांक ३९७०८४ दि.३१/०३/२०१२ पावतीनुसार एकूण चेक रक्कम रु. ६,५७२/- व पोटकीर्दला रु. ६,५७३/- अशी नोंद दिसून येते. रु. १/- चा फरक आढळतो. महानगरपालिका फंडात रु. १/- चा कमी भरणा केला आहे.
११. पावती पुस्तक क्र.३९७१ पावती क्रमांक ३९७०८८ दि.३१/०३/२०१२ पावतीनुसार एकूण चेक रक्कम रु. ६,५७२/- व पोटकीर्दला रु. ६,५७३/- अशी नोंद दिसून येते. रु.१/- चा फरक आढळतो. महानगरपालिका फंडात रु. १/- चा कमी भरणा केला आहे.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.३०६८३/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.१.३५ :- किरकोळ पावती पुस्तके....

प्रभाग समिती क्र. ०४ -"F" वॉर्ड

१. हस्तांतरण फी :- पावती पुस्तक क्रमांक ५०९०
पावती पुस्तक क्रमांक ५०९० पावती क्रमांक ५०८९४७ ऐवजी ५०८८४७ चुकीची नोंद पोटकीर्दला केल्याचे दिसून येते.
२. हस्तांतरण फॉर्म फी :- पावती पुस्तक क्रमांक ५२८२
पावती पुस्तक क्रमांक ५२८२ पावती क्रमांक ५२८१५८ नुसार रु. २०/- ची पावती फाडली असून पोटकीर्दला रु. १०/- ची नोंद दिसून येते. महानगरपालिका फंडात रु. १०/- चा कमी भरणा करण्यात आली आहे.
३. हस्तांतरण फॉर्म फी :- पावती पुस्तक क्रमांक ५५४०
पावती पुस्तक क्रमांक ५५४० पावती क्रमांक ५५३९५३ नुसार रु. २०/- ची पावती खाडाखोड करून फाडली असून पोटकीर्दला रु. १०/- ची नोंद दिसून येते. महानगरपालिका फंडात रु. १०/- चा कमी भरणा करण्यात आला आहे.
४. हस्तांतरण फॉर्म फी :- पावती पुस्तक क्रमांक ५५४१
पावती पुस्तक क्रमांक ५५४१ पावती क्रमांक ५५४०७६ नुसार रु. २०/- ची पावती फाडण्यात आली असून पोटकीर्दला रु. १०/- ची नोंद दिसून येते. महानगरपालिका फंडात रु. १०/- चा कमी भरणा करण्यात आला आहे.

५. हस्तांतरण फॉर्म फी:- पावती पुस्तक क्रमांक ५६२५.

पावती पुस्तक क्रमांक ५६२५ पावती क्रमांक ५६२४९३ नुसार रु. २०/- ची पावती फाइण्यांत आली असून पोटकीर्दला रु. १०/- ची नोंद दिसून येते. महानगरपालिका फंडात रु. १०/- चा कमी भरणा करण्यात आला आहे.

६. दि. ०३/१२/२०११ चे समायोजन चलन नाही. पावती क्रमांक ३७७२५३,३७७२ दि. १२/०१/२०१२ चे समायोजन चलन नाही.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.४०/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.१.३६ :- किरकोळ पावती पुस्तके...

प्रभाग क्र. ०४, मिरारोड (पुर्व)...

१. पावती पुस्तक ३३३८ पावती क्रमांक ३३३७२३ रक्कम रु. ३,५६६/- दि. ११/०३/२०१२ ची पावती पोटकीर्दला उत्तरविताना पेन्सीलने बाजुला रु. ३३९०/- घेण्यांत आली आहे. (चलन तपासले) पोटकीर्द नावे नोंद नाही व पावती मध्ये नावे आहेत. मिरा रोड प्रभाग समिती क्र.०४, २०११-१२ पावती क्रमांक ४० ते ७९ पर्यंत नाही. पावती पुस्तक क्रमांक ३३३७ पावती क्रमांक २८ ते ५९ व ८० ते ८८३३३६ पुस्तक क्रमांक दिला आहे पण पोटकीर्द मध्ये पावती मध्ये रक्कम दुसरी दर्शविली आहे (पावती क्रमांक ६० ते ६९ पर्यंत) याबाबत खुलासा करावा.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.३७ :- किरकोळ पावती पुस्तके...

प्रभाग क्र. ०३

१. पावती पुस्तक क्रमांक ५६५३ पावती क्रमांक ५६५२३८ -सी.एच.मिश्रा हस्तांतरण फी रु.१०/- कमी भरणा केली आहे.

२. पावती पुस्तक क्रमांक ५७७७ पावती क्रमांक ५७७६७४- कार्मिक बंजारा हस्तांतरण फी रु.१०/- कमी भरणा केली आहे.

३. दि. २९/०९/२०११ रु. ७०/- चे चलन लेखापरिक्षास सादर केले नाही.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.२०/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.१.३८ :- किरकोळ पावती पुस्तके "G" वॉर्ड कर विभाग...

१. पावती पुस्तक ३९९० पावती क्रमांक ३९८९०२ रक्कम रु.१०६५/- (कॅश) दि.२९/०२/२०१२ ची पावती पोटकीर्दला उतरविण्यांत आलेली नाही. महानगर पालिका फंडात रु. १०६५/- कमी जमा करण्यात आली आहे.
२. पावती पुस्तक ३९९० पावती क्रमांक ३,९८,९९८ रक्कम रु. १५०४/- कॅश ची पावती पोटकीर्दला उतरविण्यांत आलेली नाही. महानगरपालिका फंडात कमी भरणा.
३. पावती पुस्तक ३९९० पावती क्रमांक ३९९००८ दि. ३१/०३/२०१२ रक्कम रु. २१,४२०/- (चेक) ची पावती पोटकीर्दला उतरविण्यांत आलेली नाही.
४. पावती पुस्तक क्रमांक ३६३१ "G" वॉर्ड तपासणीकरीता वारंवार फोनद्वारे कळवून हि पावतीपुस्तक उपलब्ध करून दिले नाही.
५. दि. ३१/०३/२०१२ चे चलन तपासणी करीता उपलब्ध झाले नाही.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.२३९८९/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.१.३९ :- किरकोळ पावती पुस्तके "P" वॉर्ड डोंगरी कर विभाग...

१. दि. १२/१०/२०११ पावती क्रमांक ५४३६ ते ५४३७ घनकचरा व्यवस्थापन चलनाद्वारे कॅश रु. ५००/- जमा आहे. परंतु पोटकीर्दला नोंद नाही. दि.२८/११/२०११ पावती क्रमांक ३६०२ घनकचरा व्यवस्थापन चलनाद्वारे कॅश रु. ३००/-, रु. ४,५००/-, रु.८,१००/- जमा आहे. परंतु पोटकीर्दला नोंद नाही.
२. पावती पुस्तक क्रमांक ९६०२ पावती क्रमांक ९७४७ ते ९७६१ घनकचरा व्यवस्थापन चलनाद्वारे कॅश रु. ९२,५००/- जमा आहे. परंतु पोटकीर्दला नोंद नाही.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.१.४० :- महानगरपालिकेच्या उत्पन्नात वाढ होण्याचे दृष्टीने मालमत्ता कर विभागाने खालील बाबींची पुर्तता करून अहवाल सादर करावा...

१. मालमत्ता कराच्या थकबाकीदारांची थकबाकी वसुली प्राधान्याने करावी.
२. मोकळ्या जागांचा सर्वे करून कर आकारणी करणे. त्यांची मागणी व वसुलीचा तक्ता वेगळा करावा. मालमत्ता कराच्या वसुलीमध्ये सदर वसुलीची सरमिसळ करू नये, म्हणजे मालमत्ता कराच्या निव्वळ थकबाकीदारांवर कार्यवाही करता येईल.
३. इमारती/सदनिकांच्या वापरातील बदलानुसार सुधारीत कर आकारणीची अंमलबजावणी त्वरीत होणे आवश्यक आहे. जसे घरगुती वापराकरीता लागलेली कर आकारणी वाणिज्य वापर झाल्याने वाणिज्य दरकरारानुसार कर आकारणी करणे.
४. धोकादायक इमारती तोडल्यानंतर त्या ठिकाणी व्यवसायधारक स्टॉल लावतात. सदर स्टॉल धारकांना कर आकारणी करावी.
५. मोठ्या भुखंडावर चालणारे हॉटेल्स, स्टुडिओ यांचे वापर असणारी प्रत्यक्ष जागा व त्या प्रमाणात मालमत्ता कर भरला जातो काय याची पडताळणी करण्यात यावी.
६. बँका, मॉल यांची भाडेपट्टीवर कर आकारणी झाली नसल्यास अशा प्रॉपर्टीचा शोध घेऊन त्यांच्या करारनाम्यानुसार पडताळणी करून व झालेली कर आकारणी व भाडे करारनाम्यानुसार होणारी कर आकारणी बाबत पडताळणी करावी.
७. महानगरपालिका शहारातील मोठी हॉटेल्स, मोठमोठे शॉपिंग मॉल्स, डिपार्टमेंटल स्टोअर्स, अशा सर्व मालमत्तांचे पुन्हा सर्वेक्षण करून नियमानुसार कर आकारणी झालेली आहे काय याबाबत पडताळणी करणे आवश्यक असल्याने त्याप्रमाणे कार्यवाही करावी.
८. महानगरपालिकेने यापूर्वी केलेल्या सॅटेलाईट सर्वे नुसार मालमत्ता कराच्या प्रापर्टीचा सर्वे करून सॅटेलाईट सर्वेतील प्रत्यक्ष क्षेत्रफळानुसारच करनिर्धारणा करणेत यावी.
९. औद्योगिक इस्टेटमध्ये गाळेधारकांनी तळमजल्या वर बांधकाम केलेले असेल अशांना शास्तीसह वाढीव बांधकामावर कर आकारणी व्हावी.
१०. मार्केट मधील नेमुन दिलेल्या गाळेधारकांना वाणिज्य दराने कर आकारणी करणेत यावी. पार्किंग झोनमध्ये प्रत्यक्ष जागेचा वापर होत असतो त्या जागेवर वाणिज्य दराने कर आकारणी होणे गरजेचे आहे. ज्या मालमत्ता निवासी आहेत (फ्लॅट) व त्यांचा वाणिज्य वापर होत आहे त्यांचे सर्वेक्षण करून वाणिज्य दराने कर आकारणी करण्याचे प्रस्तावित करावे.
११. मालमत्ता धारकांच्या थकबाकीदारांना प्रति महिना प्रमाणे व्याजाची परिगणना व्हावी.
१२. मंजूर विकास योजना व विकास नियंत्रण नियमावलीच्या अनुषंगाने मिरा भाईदर

महानगरपालिका क्षेत्रात विविध वापराकरिता मंजूरी देण्यात आलेल्या इमारतीच्या बांधकामामध्ये विनापरवानगी केलेले वाढीव बांधकाम तसेच अनाधिकृत बांधकाम नियमानुसार करणेच्या दृष्टीने लावण्यात येणाऱ्या दंडनिय शुल्काबाबत शुल्काची आकारणी बांधकामाचे स्वरूप नुसार मा. आयुक्त सा.यांचेकडील आदेश जा.क्र.मनपा/आयुक्त/नर/१३६३/२०१२-१३, दि. १६/०६/२०१२ अन्वये होते काय? याबाबत वेळोवेळी सर्वेक्षण करणे अपेक्षित आहे.

१३. उप.निबंधक यांचेकडे झालेली सदनिकांची नोंदणीची माहिती घेऊन त्याप्रमाणे मालमत्तेच्या नावात बदल झालेला आहे काय व त्याप्रमाणे हस्तांतरण फी वसूल झाली आहे की नाही. याची पडताळणी करणे आवश्यक आहे.
१४. मोबाईल टॉवरचे सर्वेक्षण करून भाडे तत्वावर कराची आकारणी करावी. तसेच अनाधिकृत इमारतीवरती मोबाईल टॉवर उभारले आहेत, त्यांचे सर्वेक्षण करून वेळोवेळी कर आकारणी करावी.
१५. ज्या इमारती अनाधिकृत आहेत. त्यांच्यावर महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम २६७ (अ) नुसार शास्तीसह कर आकारणीची कार्यवाही करावी.

वरील शिफारशीबाबत विभागाने योग्य कार्यवाही करून अनुपालन सादर करावे.

Year	Number of people
2000	1200
2001	1500
2002	1800
2003	2100
2004	2400

(a) Draw a line graph to show the number of people who attended the concert in each of the five years.

(b) How many more people attended the concert in 2004 than in 2000?

(c) How many more people attended the concert in 2003 than in 2001?

(d) How many more people attended the concert in 2002 than in 2000?

(e) How many more people attended the concert in 2004 than in 2002?

(f) How many more people attended the concert in 2003 than in 2001?

(g) How many more people attended the concert in 2002 than in 2000?

(h) How many more people attended the concert in 2004 than in 2002?

(i) How many more people attended the concert in 2003 than in 2001?

(j) How many more people attended the concert in 2002 than in 2000?

(k) How many more people attended the concert in 2004 than in 2002?

(l) How many more people attended the concert in 2003 than in 2001?

(m) How many more people attended the concert in 2002 than in 2000?

(n) How many more people attended the concert in 2004 than in 2002?

(o) How many more people attended the concert in 2003 than in 2001?

(p) How many more people attended the concert in 2002 than in 2000?

(q) How many more people attended the concert in 2004 than in 2002?

(r) How many more people attended the concert in 2003 than in 2001?

पाणीपुरवठा विभाग

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १८९ नुसार महानगरपालिका क्षेत्रात पाणीपुरवठा करणे व त्या बाबतच्या उपाययोजना करणे हे महानगरपालिकेचे आद्य कर्तव्य आहे.

आक्षेप क्र.२.१ :- पाणीपुरवठा व त्यावर झालेल्या खर्चातील तुट...

सन २०११-१२ मध्ये पाणीपुरवठा व मलनिःस्सारण विभागाच्या जमा व खर्चाचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

(रु.लाखात)

अ.क्र	जमा	
	तपशिल	रक्कम
	महसुली जमा	
१.	पाणीपट्टी	२४७६.२२
२.	जलउपकर	५.८८
३.	पाणीपुरवठा सुविधा लाभ कर	११६.९२
४.	नवीन नळ जोडणी शुल्क	२०२.७१
५.	अनधिकृत नळजोडणी नियमित करणेचे दंडशुल्क	२.९०
६.	अनधिकृत नळजोडणी पाणी वापर देय	४.४६
७.	बोरिंग शुल्क	३.९६
८.	खड्डा दुरुस्ती/रस्ता क्रॉसींग शुल्क	१३.१४
९.	नळजोडणी स्थानांतरण/दुरुस्ती शुल्क	९.२३
१०.	नळ पुर्नजोडणी	१.२१
११.	नळ जोडणी नावात बदल	०.६५
१२.	पर्यवेक्षण शुल्क/छाननी शुल्क	३.३८
१३.	न वटलेले धनादेश, विलंब व इतर	८.९०
१४.	नळ जोडणी निविदा प्रपत्र शुल्क,	२.३७
१५.	टँकरद्वारे पाणी पुरवठा	८४.७९
१६.	इतर	०.०४
	मलनिःसारण	
१.	सेप्टिक टँक शुल्क	३.०६
२.	विशेष स्वच्छता कर	७६.८८
३.	मलप्रवाह सुविधा लाभ कर	१०३९.०८
	असाधारण	
१.	पाणी अनामत	११.४६
	एकूण	४०६७.२४

(रु.लाखात)

अ.क्र	खर्च	
	तपशिल	रक्कम
	महसुली खर्च	
१.	पाणी देयक	२२०८.२१
२.	स्थायी आस्थापना	२२२.३७
३.	अस्थायी आस्था./सुरक्षा रक्षक	९०.७८
४.	प्रवास भत्ता	०.१२
५.	प्रशिक्षण शुल्क	०.२७
६.	टिसीएल पावडर व क्लोरील गॅस	११.४३
७.	वितरण व्यवस्था/किरकोळ खरेदी/दुरुस्ती	४३९.४०
८.	मालमत्ता निगा दुरुस्ती	२१.३३
९.	पंपिंग स्टेशन किरकोळ खरेदी/दुरुस्ती	२१.८१
१०.	पंपिंग व संपग्रह वीज देयक	२२७.८६
११.	टँकर भाडे	७९.८८
१२.	सुचना प्रसिध्दी करणे	०.७०
१३.	प्रदुषण मंडळ नियंत्रण शुल्क	४.८६
१४.	शहरातील जलवाहिन्यांचे सर्वेक्षण	१.०६
	मलनिःसारण महसुली खर्च	
१.	देखभाल दुरुस्ती	११७.२०
२.	वीज देयक	४६.७३
	भांडवली खर्च	
१.	साहित्य खरेदी	११७.०२
२.	नवीन जलवाहिनी टाकणे	७४९.०१
३.	कुपनलिका/विधन विहीर बांधणे	१८.०९
४.	५० द.ल.लि.पाणी योजना कर्ज परतफेड	७४९.०१
५.	पाण्याची टाकी /इमारती बांधकाम	२२.५५
६.	५० द.ल.लि.पाणी योजना पूर्ण करणे	१०९.४४
	एकुण	५२५९.१३

(रु.लाखात)

अ.क्र	तपशिल	रक्कम
१.	एकुण खर्च	५२५९.१३
२.	एकुण जमा	४०६७.२४
	एकुण तुट	११९१.८९

पाणीपुरवठा विभागाकडील जमा व खर्चाचे अवलोकन केले असता त्यात रु.११९१.८९ लाखाची तुट असल्याचे निदर्शनास येते. मिरा भाईंदर महानगरपालिके मार्फत पाणीपुरवठा “ना नफा ना तोटा” या तत्वानुसार लोकसेवेकरिता करण्यात येतो, या तत्वास अनुसरून जमा व खर्चात येणारी रु.११९१.८९ लाखाची तुट भरून काढणे क्रमप्राप्त आहे. सदर तुट भरून काढण्याच्या अनुषंगाने विभागाने केलेल्या प्रयत्नांचा तपशील लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाला नाही. सबब महानगरपालिकेस पाणीपुरवठ्यापोटी रु.११९१.८९ लाख इतका अतिरिक्त खर्च सहन करावा लागला अशी लेखापरिक्षणाची धारणा आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.२.२ :- थकबाकी व समायोजना बाबत...

मार्च-२०१२ अखेर मागणी-वसुली थकबाकीचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

(रक्कम रुपयात)

	मागील			चालु			एकूण
	पाणीपट्टी	उपकर	एकूण	पाणीपट्टी	उपकर	एकूण	
मागणी	५१६०१७०४	१४०३८६	५१७४२०९०	२९६९५०४९२	११४८५९८	२९८०९९०९०	३४९८४११८०
वसुली	४२९१५८५०	१६१५२८	४३०७७३७८	२०४५९४६४१	४२१६१८	२०५०१६२५९	२४८०९३६३७
समायोजन	०	०	०	७६५८९०५१	३२९६५१	७६९१८७०२	७६९१८७०२
थकबाकी	८६८५८५४	-२११४२	८६६४७१२	१५७६६८००	३९७३२९	१६१६४१२९	२४८२८८४१

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात पाणीपट्टी करिता आकारण्यात येणारे दर खालील प्रमाणे होते.

- घरगुती वापरासाठी रु. ७/- प्रति हजार लिटर
- वाणिज्य वापरासाठी रु. २८/- प्रति हजार लिटर

मा.महासभा ठराव क्र.६८ दि.३१/०३/२०१० अन्वये या दरांमध्ये सन २०१०-११ पासून खालील प्रमाणे दरवाढ लागू करण्यात आली.

- घरगुती वापरासाठी रु. १०/- प्रति हजार लिटर
- वाणिज्य वापरासाठी रु. ४०/- प्रति हजार लिटर

सदर ठराव राज्यशासनाने महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४५१ (१) मधील अधिकारांचा वापर करून शासन निर्णय क्र.मिभाम/१११०/५३८/प्र.क्र.९३/२०१०/नवि-२८ दि.१८ जानेवारी २०११ अन्वये निलंबित केला.

पाणीपुरवठा विभागाकडील कार्यालयीन आदेश जा.क्र.मनपा/पापु/२४४५/२०१०-११ दि.३१/०१/२०११ अन्वये वाढीव दरवाढी प्रमाणे देयकामध्ये व वाढीव नळ जोडणी शुल्क आकारलेल्या व वसुल केलेल्या रक्कमां मधील तफावत संबंधितांना सन २०११-१२ देयकांमध्ये समायोजनाद्वारे परतावा करण्यात याव्यात असे आदेशीत करण्यात आले. सन २०११-१२ ची पाणीपुरवठा विभागाची मागणी रु. ३४,९८,४१,१८०/- अशी दर्शविली असून वसुली रु. २४,८०,९३,६३७/- इतकी दर्शविलेली आहे व समायोजन रक्कम रु. ७,६९,१८,७०२/- मूळ मागणीतून रक्कम कमी केली आहे. त्यामुळे महानगरपालिकेस सादर वर्षात अपेक्षित असलेले पाणी पुरवठा देयकापासून मिळणारे उत्पन्न कमी प्राप्त झाले आहे. समायोजन म्हणून दर्शविलेली रक्कम प्रत्येक खातेदाराच्या खात्यामधून कमी करणे आवश्यक आहे. तसेच रोकडवहीत तिची नोंद घेणे आवश्यक आहे.

पाणीपुरवठा विभागाने खातेदारनिहाय समायोजन केलेल्या रक्कमांचा तपशिल, त्याच्या पुष्टयर्थ आवश्यक नोंदवहया व अशा समायोजनास समक्ष प्राधिकरणाची घेतलेली मान्यता याचा तपशिल लेखापरिक्षणास सादर केलेला नाही. समायोजित केलेली रक्कम ढोबळमानाने एकत्रितरित्या सर्व खातेदारांच्या खात्यातून कमी केल्याचे दिसून येत आहे.

सन २०१२ अखेर पाणीपट्टीपोटी रु. २,४८,२८,८४१/- इतकी थकबाकी होती. त्यापैकी रु.७०,०१,९६१/- वसुल करण्यात आल्याबाबत व निव्वळ मागील थकबाकी रु.१,७८,२६,८८०/- असल्याबाबत विभागाने माहिती सादर केली. करण्यात आलेल्या व प्रलंबीत थकबाकी वसुलीबाबत आवश्यक अभिलेख पडताळणीसाठी लेखापरिक्षणास सादर करण्यात आलेली नाही.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.१,७८,२६,८८०/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र. २.३ :- आवश्यक माहिती सादर करण्याबाबत...

पाणी पुरवठा विभागाकडील सन २०११-१२ या आर्थिक लेखापरिक्षणा करिता खालील माहिती विहित नमुन्यात उपलब्ध करून देण्यात आली आहे..

१. मीटर वाचन नोंदवही
२. नवीन नळ जोडणी प्रकरणे/नोंदवही
३. करारनामा नोंदवही
४. तेरिज नोंदवही
५. मागणी वसूलीचा/प्रभाग निहाय तक्ता
६. खंडीत करण्यात आलेल्या नळ संयोजन बाबतची नोंदवही व प्रकरणे
७. वाचन नोंदवही (सर्व प्रभाग)



महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे.

आक्षेप क्र. २.४ :- मागणी नोंदवहीबाबत....

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ९०(१) नुसार पाणीपट्टीचा आकार वसुलीसाठी प्रत्येक प्रभागासाठी मागणी नोंदवही ठेवून नियम ७६ मध्ये विहित केलेली कार्यपद्धती अनुसरून ती अद्यावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यानुसार प्रत्येक प्रभागाच्या मागण्या, संकलन, थकबाकी इत्यादींचा गोषवारा ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मागणी नोंदवही मध्ये नोंदविलेली थकबाकी मागील मागणी पुस्तकावरून अग्रेषित केल्याचे व मागणी नोंदवही मध्ये नोंदविलेल्या एकुण संकलनाचे त्या वर्षाचे संकलन पुस्तकाचे गोषवाऱ्याबरोबर पडताळणी केल्याचे विभाग प्रमुखांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.

पाणी पुरवठा विभागाचे सन २०११-१२ चे अभिलेख्यांचे लेखापरिक्षण करताना उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या मागणी नोंदवह्यांमधील रक्कमांचा वार्षिक गोषवारा/ तेरिज (चाळ/इमारत) व घरगुती/वाणिज्य वापर गोषवारा तयार करण्यात आलेला नाही. त्यामुळे मागील थकबाकी चालू, मागणी व त्यापैकी वसुली झालेल्या रक्कमांचा मागणी पुस्तकावरील नोंदीचा मेळ, भरणा नोंदवही वरील एकुण वसुलीच्या रक्कमांशी घेता आलेला नाही. मागील वर्षाच्या मागणी पुस्तकावरील थकबाकीच्या रक्कमा बिनचुकपणे या वर्षाच्या मागणी नोंदवही मध्ये अग्रेषित आहेत. याबाबत खात्री करता आलेली नाही.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप २.५ :- न वटलेल्या धनादेशाबाबत...

मार्च २०१२ अखेर पाणी देयकातील न वटलेल्या धनादेशांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

(रक्कम रुपयात)

अ.क्र	विभाग	पाणीपट्टी	उपकर	न वटलेल्या धनादेशाची रक्कम
१.	भाईदर(प.)	२२२,४६१	९४९	२२३,४१०
२.	भाईदर(पु.)	१,१७७,७११	४,५४५	१,१८२,२५६
३.	मिरारोड	१,२०७,२९४	४९१९	१,२१२,२१३
४.	मिरा	३९,४८४	१९२	३९,६७६
५.	काशी	७२,७९२	२४५	७३,०३७
६.	घोडबंदर	१०५,४४१	४१६	१०५,८५७
७.	चेणा-वर्सावा	-	-	-

(रक्कम रुपयात)

अ.क्र	विभाग	पाणीपट्टी	उपकर	न वटलेल्या धनादेशाची रक्कम
८.	राई-मुर्घा	१८,४६४	१९	१८,५६३
९.	डोंगरी	-	-	-
१०.	उत्तन	-	-	-
	एकुण	२८४३६४७	११३६५	२८५५०९२

वरील तक्त्याचे अवलोकन केले असता मार्च २०१२ अखेर रु.२८,५५,०९२/- चे धनादेश न वटल्याचे निदर्शनास येते. याबाबत पाणीपुरवठा विभागाने त्यांचेकडील पत्र क्र.जा.क्र.मनपा/पापु/२३२२/२०१२-१३ दि.०४/०१/२०१३ अन्वये खुलासा सादर केला आहे. त्यानुसार रु.२८,५५,०९२/- ची वसुली करण्यात आली असून रु.१,५१,५१७/- ची वसुली प्रलंबीत आहे. विभागाने सादर खुलासा पत्रान्वये केला आहे. परंतु वसुल रकमांच्या पुष्टयर्थ आवश्यक अभिलेख लेखापरिक्षणास सादर केलेले नाहीत त्यामुळे सादर रक्कमांची प्रत्यक्ष वसुली झाली किंवा कसे हे स्पष्ट होत नाही. सबब वसुल केलेल्या रकमांच्या पुष्टयर्थ आवश्यक अभिलेख लेखापरिक्षणास उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.१,५१,५१७/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.२.६ :- पाणीपुरवठा गळती व हानी बाबत...

पाणीपुरवठा विभागाने स्टेम प्राधिकरण व एमआयडीसी यांचेकडून उचल केलेल्या पाण्याची आकडेवारी व गळतीची टक्केवारी लेखापरिक्षणास सादर केली आहे. परंतु प्राप्त पाण्याची महानगरपालिका क्षेत्रात झालेली प्रत्यक्ष वाटप व त्या वाटपाबाबत प्रत्येक जोडणी धारकांला दिलेली देयकाची रक्कम याचा सविस्तर तपशिल लेखापरिक्षणाकरिता सादर केलेला नाही. या माहिती अभावी महानगरपालिकेस प्रत्यक्ष प्राप्त पाणी, पाणी वाटपाची आवर्तने, वाटप पाण्याच्या बदली देण्यात आलेली देयके व पाणी गळती याचा तौलनिक अभ्यास करता आला नाही.

पाणीपुरवठा विभागाने सादर केलेली गळतीची टक्केवारी काल्पनिक असल्याची लेखापरिक्षणाची धारणा आहे. प्रत्यक्ष गळती १५ % चे विहित मर्यादेपेक्षा जास्त असल्यास त्याचे परिणामस्वरूपतः महानगरपालिकेचे आर्थिक हानी झालेली आहे. सबब महानगरपालिकेने विकत घेतलेले पाणी व वितरीत केलेले प्रत्यक्ष पाणी यांचा तौलनिक अभ्यास होणे अत्यंत गरजेचे आहे.

आक्षेप क्र.२.७ :- पाणी व उर्जा लेखापरिक्षणाबाबत (Water Audit)...

महाराष्ट्र शासनाच्या पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभागाकडील शासन निर्णय क्र.पापुस्व १०००/सीआर ४१९/पापु-२२ दि.२७/०९/२००० अन्वये पाणी व उर्जा लेखापरिक्षणाकरिता कालबद्ध कार्यक्रम हाती घेण्याबाबत सर्व महानगरपालिकांना सुचित करण्यात आले होते. शासनाने शासन निर्णय क्र.पापुस्व २००४/सीआर ७५/पापु-२२ दि.०८/०८/२००५ अन्वये सदर लेखापरिक्षणाची मर्यादा मार्च २००८ पर्यंत वाढविली होती.

त्यास अनुसरून मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने पाणी व उर्जा लेखापरिक्षणाकरिता कार्यादेश जा.क्र.निमान/पापु/२५६७/२००५-०६ दि.२२/०९/२००५ अन्वये मे. दिनेश राठी अँड असोशिएट, नागपुर यांची नेमणूक केली. मे. दिनेश राठी यांनी सादर केलेल्या पाणी व उर्जा लेखापरिक्षण अहवाल व त्यानुसार संबंधित विभागाने केलेल्या उपाययोजना यांचा तपशिल लेखापरिक्षणास सादर करण्यात आलेला नाही. परिणामस्वरूपतः पाणीपुरवठ्यात विविध बाबींमुळे उद्भवणारी तुट व त्यामुळे महानगरपालिकेचे होणारे नुकसान याबाबत भाष्य करता येत नाही.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. २.८ :- जमा पावती नोंदवहीबाबत....

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम-९ नुसार जमा पावती पुस्तकाचे हिशेबासाठी विहित नमुन्यात साठा नोंदवही ठेवणे आवश्यक आहे.

पाणी पुरवठा विभागाचे सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षाचे लेखापरिक्षण करताना उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेली साठा नोंदवही लेखापरिक्षणास उपलब्ध झालेले नाही. त्यामुळे सदर विभागास मिळालेला एकुण पावती पुस्तकाचे व वापरलेल्या पावती पुस्तकांचा मेळ घालता आलेला नाही.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. २.९ :- नविन नळ जोडणीबाबत....

पाणी पुरवठा विभागाचे सन २०११-१२ चे लेखापरिक्षणाकरिता नविन नळ जोडणी नस्त्यां तपासणीसाठी उपलब्ध झालेल्या नाहीत. त्यानुसार पाणी पुरवठा विभागाअंतर्गत असलेल्या उप विभागाचे मागणी नोंदवहीत जी नवीन खाती उतरविण्यात आलेली आहेत. त्याची तपासणी करता आलेली नाही. विभागाने याबाबत माहिती/अभिलेख लेखापरिक्षणास सादर करणे आवश्यक आहे.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे.

आक्षेप क्र. २.१० :- बंद संयोजने थकीत बाकी बाबत...

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील ज्या मीटर धारकांनी पाणी पुरवठ्याची देयके भरलेली नाहीत. अगर इतर कारणामुळे त्याची नळ संयोजने बंद करण्यांत आलेली आहेत. अशा मीटर धारकांकडे असलेली बिलांची थकीत बाकी त्वरित वसूल होणे आवश्यक आहे.

बंद संयोजनापोटी धारकांकडे किती बाकी शिल्लक आहे याचा तपशिल लेखापरिक्षणास सादर करण्यात आलेला नाही. बंद संयोजनापोटी थकित असलेली बाकी वर्षानुवर्षे थकित असूनही बाकी वसूल करण्याबाबत पाणी पुरवठा विभागाकडून कार्यवाही झाली नसल्याचे निदर्शनास आले आहे. त्यामुळे महानगरपालिकेचा निधी मोठ्या प्रमाणात अडकून राहिलेला आहे. सदर रक्कम वसूल करण्याबाबत विभागाने कोणतीही ठोस उपाययोजना केलेली नाही व याकामी विभाग प्रमुख यांचेकडून संपुर्णपणे दुर्लक्ष झालेले असल्याचे आढळून येते. याबाबत खात्री करून सदरच्या रक्कम वसूल करणेबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. २.११ :- धनादेश नोंदवहीबाबत...

सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षाकरिता पाणी पुरवठा विभागाने ठेवलेल्या धनादेश नोंदवहीत घेतलेल्या नोंदी समक्ष अधिकाऱ्याने अधिप्रमाणीत केलेल्या नाहीत.

परत आलेल्या धनादेशाची रक्कम रोखीने घेतलेली आहे किंवा नाही याची नोंद धनादेश नोंदवही मध्ये घेणे आवश्यक आहे. तथापि परत आलेल्या धनादेशाबाबत अशी कार्यवाही झालेली नसल्याचे आढळून आले. सदरच्या धनादेशाची वसूली झालेली आहे याची शहानिशा विभाग प्रमुखांनी करावी. तसेच धनादेश नोंदवहीमध्ये प्रत्येक दिवसाच्या धनादेशाच्या नोंदी घेण्यात आलेल्या नाहीत या नोंदी दररोज का घेण्यात येत नाहीत.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. २.१२ :- पाणी देयक आकारणी बाबत.

नळ जोडणी क्र.जी.३/६९ अरिहंत अपार्टमेंट, प्रकाश मार्केट रोड, भाईदर(प.) १" नळ जोडणी रहिवाशी वापराकरिता असून सदर नळजोडणीची थकबाकी रु. २१८८३ +११७ = २२,०००/- इतकी आहे. सदर नळजोडणी बाबत दि. १३/०३/२००६ पासून थकबाकी असल्यामुळे नळजोडणी बंद करण्यात आली आहे. अशाप्रकारे दफ्तरी नोंद आहे. परंतु सदर नळजोडणीची पाणी पट्टी थकबाकी असल्यामुळे नळजोडणी बंद करण्यात आली असली तरी सदर थकबाकी वसुली बाबत कोणतीही कारवाई झालेली दिसून येत नाही. इमारतीस असलेली १" व्यासाची दुसरी नळजोडणी सद्यस्थितीत चालु असल्याने इमारतीस मोठ्या प्रमाणात पाणी पुरवठा होत आहे. त्यामुळे एक नळजोडणी बंद असल्याने इमारतीस कोणताही फरक पडत नाही. त्यामुळे सदर नळजोडणी धारक पहिल्या नळजोडणीची थकबाकी भरण्यास नकार देतात. त्यामुळे अशा एकंदर किती बंद नळजोडण्याची थकबाकी प्रलंबीत आहे व त्याऐवजी किती नविन नळ जोडण्या मंजूर केल्या आहेत याचा तपशील लेखापरिक्षणास सादर करण्यात आलेला नाही. बंद नळ जोडणीच्या थकबाकी वसुली बाबत प्राथम्याने कार्यवाही होणे आवश्यक आहे अशा किती नविन नळ जोडणी उपलब्ध झाले व किती बाबतीत बिल आकारणीची कार्यवाही करण्यात आली व या बाबतची तपासणी करता आली नाही.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र.२.१३ :- जल उपकरावरील वटाव (Rebate) बाबत...

Water (Prevention and Control of pollution) Cess Act 1977 मधील Section-7 मधील तरतुदीनुसार ज्या महानगरपालिकांनी Sewage Treatment Plant उभारले आहेत त्यांना जलउपकरातुन २५ % वटाव (Rebate) देण्याबाबत तरतुद आहे. अभिलेख्याच्या पडताळणी अंती महानगरपालिका क्षेत्रात सन २०११-१२ मध्ये चार Sewage Treatment Plan कार्यान्वित असल्याचे स्पष्ट झाले. त्यामुळे महानगरपालिकेने शासनाकडे जमा केलेल्या जल उपकरावर २५ % वटावाची (Rebate) मागणी करणे क्रमप्राप्त होते. पाणीपुरवठा विभागाने अशा वटावाची (Rebate) मागणी शासनाकडे केली नसल्याचे निदर्शनास आले.

महानगरपालिकेने सदर वटावाबाबत शासनाकडे मागणी सादर करणे अभिप्रेत आहे. याबाबत विभागाकडून दुर्लक्ष झालेले असून शासनाकडून अशा वटावापोटी महानगरपालिकेस किती रक्कम येणे आहे याचा खुलासा होत नाही.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. २.१४ :- मंजुर अनुदानापेक्षा जास्त खर्च....

मार्च २०१२ अखेर पाणीपुरवठा विभागामार्फत टँकर भाडे लेखाशिर्षाखाली करण्यात आलेल्या खर्चाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

अ.क्र	मंजुर तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	तफावत
१.	७२	७९.८८	७.८८

वरील तक्त्याचे अवलोकन केले असता निदर्शनास येते की, पाणीपुरवठा विभागाने टँकर भाड्याच्या प्रदानापोंटी मंजुर तरतुदीपेक्षा रु.७.८८ लाख जास्त खर्च केला आहे. या ठिकाणी वित्तीय अनियमितता झाल्याचे निदर्शनास येते. विभागाने मंजुर अनुदानापेक्षा जास्त केलेल्या खर्चास सुधारित मान्यता घेतली आहे किंवा कसे याबाबत खुलासा झालेला नाही.

आक्षेप क्र.२.१५ :- अखर्चित रक्कमांबाबत...

मार्च २०१२ अखेर ५० द.ल.लि.पाणीपुरवठा योजना पूर्ण करणे (अर्धवट राहिलेली कामे) या लेखाशिर्षाखाली झालेल्या खर्चाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

अ.क्र	मंजुर तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
१	६००	१०९.४४	४९०.५८

उपरोक्त लेखाशिर्षाखाली मंजुर करण्यात आलेल्या तरतुदीपैकी रु.४९०.५८ लाख निधी २०११-१२ वर्षा अखेर खर्चा अभावी व्यपगत झाला आहे. विभागाने खर्चाचे अचुक अंदाज बांधले असते तर उपरोक्त अखर्चित राहणारी रक्कम विभागाकडील इतर महत्वांच्या कामांवर पुर्नविनियोजनाद्वारे किंवा सुधारित अंदाजपत्रकात वर्ग करणे शक्य झाले असते. विभागाने खर्चाचे अचुक अंदाज बांधणे व मंजुर निधीचा पुर्ण विनियोग करणे आवश्यक आहे.

या याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. २.१६ :- खर्चातील तफावतीबाबत...

मार्च २०१२ अखेर JNNURM अंदाजपत्रकातील भुयारी गटारे योजना महानगरपालिका हिस्सा/ कर्ज या लेखाशिर्षाखालील खर्चाचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

अ.क्र	मंजुर तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	तफावत
१.	४१००.०१	४२५५.६१	१५५.६०

सदर लेखाशीर्षाखाली मंजुर तरतुदीपेक्षा रु.१५५.६० लाखाने खर्च जास्त झालेला आहे. खर्चातील सदर तफावत कशामुळे निर्माण झाली व त्यास सक्षम प्राधिकरणाची मान्यता आहे काय? याचा तपशिल लेखापरिक्षणास सादर करणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्र.२.१७ :- घोडबंदर विभागातील नोंदीबाबत...

१. पोटकिर्द (रोख) मधील २१/४/२०११ चे चलन प्राप्त नाही.
२. पोटकिर्द (रोख) मधील २१/४/२०११ चे चलन प्राप्त नाही.
३. पोटकिर्द (रोख) मध्ये एकुण रक्कम रु. ११०६५/- ची नोंद नाही. तसेच दंडाची रक्कम पोटकिर्दला घेतली असुन एकुण रक्कमेमध्ये तशी नोंद नाही.
४. दिनांक १/८/२०११ रोजीच्या रोख चलनावरती पावती पुस्तक व पा.क्र. ची नोंद नाही.
५. पुस्तक क्र. २२४६ पा.क्र. २३ ते २४ वरती दिनांक २६/९/२०११ असुन पोटकिर्द (चेक) मध्ये दि. २७/९/२०११ रोजी उत्तरविण्यात आली आहे व चलनावरती दि. २७/०९/२०११ अशी नोंद आहे.
६. दि. २९/०९/२०११ रोजीच्या पावती पुस्तक क्र. २२४६ पावती क्र. ६२ ते ६८ पावत्यांची नोंद चलन व पोटकिर्दमध्ये दि. २८/०९/२०११ ला घेणेत आलेली आहे.
७. पोटकिर्द (चेक) दि. ३०/९/२०११ रोजी पावती पुस्तक २२४६ पा.क्र. ६९ ते ७३ मध्ये पोटकिर्द व चलनातील रक्कम विसंगत आहे.
८. पावती पुस्तक क्र.२२३७ पावती क्र.२२३६३३ ते ४१ सदर पावत्या दि.०७/१०/२०११ रोजी फाडण्यात आल्या असुन पोटकिर्दला दि. ५/१०/२०११ रोजी घेण्यात आलेल्या आहेत.
९. दि. ११/१०/२०११ च्या चलनात व पोटकिर्दला रुपये १/- कमी भरणा केलेला आहे. (पावती क्र.२२३६४५ ते २२३६६२ पर्यंत) पुस्तक क्र. २२३७.
१०. घोडबंदर येथे श्री. राजाराम बच्चाव मिटर रिडर यांनी पाण्याच्या चेक पावत्या फाडण्यात आल्या असुन पावतीवरती त्याच्या स्वतःच्या स्वाक्ष-या आहेत.
११. पुस्तक क्र. १९६ पावती क्र. ००९५९६ पावतीवरती सही नाही.
१२. पुस्तक क्र. ९५ पावती क्र. ००९४४४ ते ५३ व पावती क्र. ५६ ते ६२ या पावत्यांवरती सही नाहीत.

१३. पावती क्र. ०९५०० ची दि. ११/११/२०११ ची नोंद दि. १६/११/२०११ रोजी घेतलेली आहे.
१४. पावती पु. १२१ पावती क्र. ०१२०३२, ३३ मध्ये दिनांकाचा फरक असुन दि. १९/११/२०१२ रोजीच्या पोटकिर्दला घेण्यात आला आहे.
१५. पावती क्र. ०९५०० ची दि. ११/११/२०११ ची नोंद दि. १६/११/२०११ रोजी घेतलेली आहे.
१६. पावती पु. १२१ पावती क्र. ०१२०३२, ३३ मध्ये दिनांकाचा फरक असुन दि. १९/११/२०१२ रोजीच्या पोटकिर्दला घेण्यात आला आहे.
१७. पावती पु. १२१ पावती क्र. ८ ते १६ पावतीवरती दि. १४/११/२०११ असुन पोटकिर्द दि. १६/११/२०१२ रोजी घेण्यात आली आहे.
१८. पावती पुस्तक १२१ पावती क्र. ५५, ५६ पेन्सिलने दिनांक लिहिली असुन ५७,५८,६१ पावतीवरती दिनांकाची नोंद नाही.
१९. पावती पुस्तक क्र. १२१ मधील पावती क्र. १२०९४,१२०९५ ते १२१०० ह्या पावत्यांवर दिनांक नाही.
२०. पावती पुस्तक क्र. १२१ मधील दि. ९/१२/२०११ च्या पोटकिर्दला दि. ९/१२/२०११ आहे. परंतु चलनावरती दि. ०८/१२/२०११ अशी नोंद असुन पावती पुस्तकांवर तारखेचा उल्लेख नाही.
२१. दि. १७/१२/२०११ चे चलन प्राप्त नाही.
२२. पावती पुस्तक क्र. २२५१ मध्ये पावती क्र. २२५०५१ ते २५५०७५ दि. १७/१२/२०११ असुन पोटकिर्दवर दि. १९/१२/२०११ आहे व त्यांचे चलन प्राप्त नाही.
२३. पावती क्र. २२५२ मधील पावती क्र. २२५१६२ ते २०० व पावती पुस्तक क्र. ३४५ मधील पावती क्र. १ ते २० पावत्यांची रक्कम रु. ३९१७८९/- असुन पोटकिर्द व चलनास रु. ३८६७८९/- अशी असुन चेक रक्कम रु. ५०००/- कमी घेतलेली आहेत.
२४. पावती पुस्तक क्र. ३४८ मध्ये पावती क्र. ३४७५६ ते ३४७६१ वरती तारीख २९/१२/२०११ होती ती खोडून दि. ३०/१२/२०११ केली आहे.
२५. पावती पुस्तक क्र. ३५० मध्ये पावती क्र. ३४९७१ ते ३४९७३ या पावत्यांची तारीख १०/१/२०१२ होती ती खोडून ११/१/२०१२ केली आहे.
२६. पोटकिर्द (चेक) पावती पुस्तक क्र. ३५८ पावती क्र. ५० ते ५३ दि. ३०/०१/२०१२ रोजीच्या पोटकिर्दला एकुण रक्कम चुकीची आहे. रु. १०/- कमी भरणा केलेला आहे.
२७. पुस्तक क्र. ३५८ पावती क्र. ०३५७८५ मध्ये खाडाखोड केली असुन काऊंटर सही नाही व पावती क्र. ३५७८६ वरती सही नाही.
२८. पावती पुस्तक क्र. ३९० पा.क्र. ०३८९७२ ते ३३९७७ मुळ पावत्यांवर सही नाही.

२९. पा.पु. ३९२ पा.क्र. ०३९१०७ ते ८ रद्द पावतीवरती शेरा नसून स्वाक्षरी नाही.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.५०११/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र. २.१८ :- उत्तन विभागातील नोंदीबाबत...

१. पावती पुस्तक क्र. २८०७ पावती क्र. २८०६४५
२. पावती पुस्तक क्र. ११० पावती क्र. ०१०९६६
३. पावती पुस्तक क्र. ११० पावती क्र. ०१०९९५, पावती पुस्तक क्र. २८१६ पावती क्र. २८१५३७, पावती पुस्तक क्र. २८१६ पावती क्र. २८१५५३ पावतीच्या रक्कमेत खाडाखोड आहे.
४. पावती पुस्तक क्र. २८१६ पावती क्र. २८१५८१ पोटकिर्दमध्ये रक्कम चुकीची उतरविली आहे.
५. पावती पुस्तक क्र. २८१६ पावती क्र. २८१५८७, पावती पुस्तक क्र.२८१७ पावती क्र. २८१६२०, पावती पुस्तक क्र. २८१७ पावती क्र. २८१६६२, पावती पुस्तक क्र.२८४५ पावती क्र. २८४४६७ पावतीच्या रक्कमेत खाडाखोड केलेली आहे.
६. पावती पुस्तक क्र. २२४३ (चेकबुक) पावती क्र. २२४२०१ दि. ११/४/२०११ रोजी फक्त एकुण रक्कम घेतली आहे.
७. पावती पुस्तक क्र.२८४७ पावती क्र. २८४६११, पावती पुस्तक क्र. २८४८ पावती क्र. २८४७५५ पावतीच्या रक्कमेत खाडाखोड आहे.
८. पावती पुस्तक क्र. २२४३ (चेकबुक) पावती क्र. २२४२६ दि. १२/०१/२०१२ सादरची पावती दि.१२/१/२०१२ रोजीच्या तारखेची असुन पोटकिर्दमध्ये दि.१३/१/२०१२ रोजी नोंदविण्यात आलेली आहे.
९. पावती पुस्तक क्र. २२४३ (चेकबुक) पावती क्र. २२४२७० रद्द करण्यात आली परंतु पोटकिर्दमध्ये नोंद रद्द बाबत नोंद नाही.
१०. पावती पुस्तक क्र. ३८१ पावती क्र. ०३८०९० दि. २४/२/२०१२ व पावती पुस्तक क्र. ३८२, पावती क्र. ०३८१९० दि. २३/२/२०१२ चे पावतीच्या रक्कमेत खाडाखोड आहे.
११. दि.२९/२/२०१२ पावती पुस्तक क्र. ३८४ पावती क्र. ३८३३१ रु. ६८८/- ची असुन पोटकिर्दमध्ये नोंद रु. ३८८/- आहे. सादर दिवशी रोख रक्कम रु. ३००/- मनपा फंडात कमी भरणा केलेला आहे.
१२. पावती पुस्तक क्र. ४०८ पावती क्र. ०४०७३८, ०४०७९३ पावतीच्या रक्कमेत खाडाखोड

केलेली आहे.

१३. पावती पुस्तक क्र. ४६२ पावती क्र. ४६१०५ पावती क्र. ६८६ ची नोंद पोटकिर्द मध्ये चुकीची आहे.
१४. पावती पुस्तक क्र. ४६२ पावती क्र. ०४६१४० व ०४६१४१ पावत्या दि. २८/३/२०१२ तारखेच्या असुन पोटकिर्द मध्ये नोंद दि. २९/३/२०१२ मध्ये नोंद घेतलेली आहे.
१५. पावती पुस्तक क्र. ४६२ पावती क्र. ०४६१२१ पावतीच्या रक्कमेत खाडाखोड आहे
१६. पावती पुस्तक क्र. ४६२ पावती क्र. ०४६१२३ व २४ च्या पावत्यांची पोटकिर्द मध्ये नोंद घेण्यात आलेली नाही.
१७. पावती पुस्तक क्र. ४६२ पावती क्र. ०४६१७४ दि. २९/३/२०१२ पोटकिर्दला नोंद दि. ३०/३/२०१२ ला केलेली आहे.
१८. दि. ०५/१२/२०११ च्या भरणा रक्कम चलनामध्ये खाडाखोड आहे.
१९. दि. ०९/०१/२०१२ चे रोख भरणा चलन पोहोच प्रत नाही.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु.३००/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र. २.१९ :- राई मुर्ध विभागातील नोंदीबाबत...

१. पावती पुस्तक क्र. २८०४ पावती क्र. २८०३५७, २८०३९९, पावती मधील रक्कमेत खाडाखोड आहे.
२. पावती पुस्तक क्र. २८०४ पावती क्र. २८०३९९ पावती मधील रक्कमेत खाडाखोड आहे.
३. सदर पावती पुस्तक क्र. ७७ रोख रक्कम व चेक दोन्ही करिता वापरण्यात आले आहे.
४. पावती पुस्तक क्र. ३३२ या पावती पुस्तकात लिपिकाच्या स्वाक्ष-या नाहीत, करिता म्हणून स्वाक्ष-या केलेल्या आहेत. (अॅथोरेटी लेटर सादर करावे)
५. पावती क्र. २८४१ मधील रक्कमेत खाडाखोड आहे.
६. पावती पुस्तक क्र. २८५२ मधील पावती क्र. २८५१४७ या पावतीवर लिपिकाची सही नाही.
७. पावती पुस्तक क्र. २८५३ पावती पुस्तकात लिपिकाच्या स्वाक्ष-या नाहीत, करिता म्हणून स्वाक्ष-या केलेल्या आहेत. (अॅथोरेटी लेटर सादर करावे)
८. पावती पुस्तक क्र. २२४५ (चेकबुक) मधील पावती क्र. २२४४८७ ते २२४४९० या पावत्या दि. २७/२/२०१२ तारखेच्या असुन पोटकिर्दमध्ये व चलनामध्ये दि. २८/२/२०१२ रोजी घेण्यात आलेल्या आहेत. (विसंगती आहे.)
९. पावती पुस्तक क्र. ४७० वर्ष अखेरीस उरलेल्या पावत्या फाडलेल्या नाही. पावती पुस्तक क्र. २२०९ (चेक बुक) मधील वर्ष अखेरीस उरलेल्या पावत्या फाडलेल्या नाही.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

लेखा विभाग

आक्षेप क्र. ३.१ :- माहिती सादर करण्याबाबत...

सन २०११-१२ हया वित्तीय वर्षातील लेखा विभागाचे लेखा परिक्षणासाठी खालील प्रमाणे अभिलेख उपलब्ध करून देणेबाबत कळविणेत आलेले होते.

१. सन २०११-१२ चे मार्च अखेरचे बँक विवरण पत्र (सादर)
२. अदत्त नोंदवही.
३. समायोजनाची पोर्टकिर्द, किरकोळ पुस्तके व चलन फाईल.

उपरोक्त दप्तर लेखा विभागाने तपासणी करिता उपलब्ध करून दिले नाही. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. परंतु, संबंधित विभागाने याबाबतची कार्यवाही केलेली नाही.

आक्षेप क्र. ३.२ :- अग्रीम वसुलीबाबत...

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षाच्या अखेरीस रक्कम रु. २५,६६,०९४/- एवढ्या रक्कमेचे अग्रीम समायोजन होणे बाकी आहे. त्याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

दि. ०१/०४/२००७ ते दि. ३१/०३/२०१२ अखेरच्या प्रलंबित अग्रिम रकमा.

(रक्कम रुपयात)

अ.क्र	कर्मचारी/अधिकाऱ्याचे नांव	ठेवीचा तपशिल	प्रमाणक क्र.	दिनांक	रक्कम
१.	श्री. चारुदत्त नाईक	सर्वेक्षण अग्रिम		१.४.१९९३	१००००
२.	श्री. सुरेश सोनसळे	बांधकाम अग्रिम		११.१.१९९५	२०००
३.	श्री. सचिन जुवेकर	पाणीपुरवठा	४०९	१०.६.१९९४	१००००
४.	श्री. सुरेश सोनसळे	नगररचना अग्रिम		१०.७.१९९५	२५०००
५.	श्री. सुरेश सोनसळे	नगररचना अग्रिम		१८.८.१९९५	१५०००
६.	कै. सुधाकर राणे	पाणीपुरवठा	२१८	२१.५.१९९६	१००००
७.	कै. सुधाकर राणे	पाणीपुरवठा	७०५	६.८.१९९६	१००००
८.	श्री. शंकर कुलकर्णी	क्रिडास्पर्धा	८८१	१४.१२.१९९९	१४७७३
९.	श्री. यशवंत भालेराव	निवडणूक अग्रिम	२६०	१५.७.२००२	१००००
१०.	डॉ. प्रमोद पडवळ	पल्स पोलिओ	१२४५	२६.१०.२००७	३४९८७५
११.	डॉ. प्रमोद पडवळ	पल्स पोलिओ	१२६६	१.११.२००७	२८७७३५
१२.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	जागतिक क्षयरोग दिनानिमित्त	२३२२	२५.३.२००८	१५०००

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in this process.

It is essential for the auditor to understand the client's business and the nature of the transactions being recorded.

The auditor should also be aware of the client's internal control system and the potential for errors or fraud.

The second part of the document describes the various methods used to audit financial statements, including the use of samples and the importance of documentation.

The auditor should use a variety of techniques to test the accuracy and completeness of the financial records.

Documentation is a key component of the audit process, as it provides evidence of the work performed and the conclusions reached.

The final part of the document discusses the auditor's report and the responsibilities of the auditor in providing an independent opinion on the financial statements.

The auditor's report is a critical document that provides information to the users of the financial statements about the auditor's findings.

The auditor should be objective and impartial in forming an opinion on the financial statements, and should communicate this opinion clearly in the report.

The auditor's responsibilities are defined by professional standards and the terms of the engagement agreement with the client.

The auditor should maintain independence and integrity throughout the audit process, and should be transparent about any potential conflicts of interest.

The auditor's role is to provide assurance to the users of the financial statements that the information is reliable and free from material misstatement.

The auditor should also be aware of the broader context of the audit, including the needs of the users and the potential for fraud or other illegal activities.

The auditor's work is a complex and demanding task that requires a high level of skill, knowledge, and integrity.

(रक्कम रुपयात)

अ.क्र	कर्मचारी/अधिकाऱ्याचे नांव	ठेवीचा तपशिल	प्रमाणक क्र.	दिनांक	रक्कम
१३.	श्री. बाळू विंगीयन	वैद्यकिय अग्रिम	५२		
१४.	श्री. सुनिल काळे	स्टॅम खरेदी	६३	१२.५.२०१०	१८०११
१५.	श्री. हंसराज मेश्राम	अभ्यास दौरा	३०५	६.८.२०१०	२५०००
१६.	डॉ. बी. डी. चकोर	पल्स पोलिओ	३९७	२३.८.२०१०	१५७८३०
१७.	डॉ. बी. डी. चकोर	रुग्णालय किरकोळ खरेदी	६५८	२६.१०.२०१०	५००००
१८.	डॉ. बी. डी. चकोर	पल्स पोलिओ	९३८	२४.११.२०१०	१५८७९०
१९.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	पल्स पोलिओ	१११२	२४.१२.२०१०	३००००
२०.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	आरोग्यविषयक कार्यक्रम	१३०७	३१.१.२०११	५०००
२१.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	कुष्ठरोग सप्ताह	१३६१	१५.२.२०११	१६३८६०
२२.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	पल्स पोलिओ	१४१५	२३.२.२०११	९०००
२३.	डॉ. प्रिया सुजीत फडके	पल्स पोलिओ	१९४७	३१.३.२०११	१६३८६०
२४.	श्री. नागेश इरकर	जागतिक पर्यावरण दिन	१६७	२४.५.२०११	२५०००
२५.	श्री. हंसराज मेश्राम	जागतिक पर्यावरण दिन	१६८	२४.५.२०११	२५०००
२६.	डॉ. प्रिया सुजीत फडके	पल्स पोलिओ	२१७	२७.५.२०११	१६२९६०
२७.	श्री. राजकुमार घरत	प्रवास खर्च	५०४	२१.७.२०११	२००००
२८.	श्री. कांतीलाल बांगर	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६२१	२९.१२.२०११	३००००
२९.	श्री. प्रकाश पवार	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६२२	२९.१२.२०११	३००००
३०.	श्री. अभय सोनावणे	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६२३	२९.१२.२०११	३००००
३१.	श्री. निलकंठ उदावंत	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६२४	२९.१२.२०११	३००००
३२.	श्री. रविंद्र पाटील	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६२५	२९.१२.२०११	३००००
३३.	श्री. विजय पाटील	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६२६	२९.१२.२०११	३००००
३४.	श्री. अरविंद साळके	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६२७	२९.१२.२०११	३००००
३५.	श्री. नितीन खेरे	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६२८	२९.१२.२०११	३००००
३६.	श्री. रमेश घरत	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६२९	२९.१२.२०११	३००००
३७.	श्री. श्याम चौगुले	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६३०	२९.१२.२०११	३००००
३८.	श्री. श्रीकांत पराडकर	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६३१	२९.१२.२०११	३००००
३९.	श्री. मोहन पेडवी	डास निर्मुलन कार्यक्रम	१६३२	२९.१२.२०११	३००००

(रक्कम रुपयात)

अ.क्र.	कर्मचारी/अधिकाऱ्याचे नांव	ठेवीचा तपशिल	प्रमाणक क्र.	दिनांक	रक्कम
४०.	श्रीम. विश्वभारती चहांदे	ग्रंथ खरेदी	१७८१	२०.१.२०१२	१५०००
४१.	डॉ. प्रमोद पडवळ	शववाहिनी/रुग्ण वाहिका दुरुस्ती	१९४२	१०.२.२०१२	७५०००
४२.	श्रीम. दिपाली पोवार	गणेशोत्सव सजावट स्पर्धा	२०४४	२८.२.२०१२	३२४००
४३.	श्री. हंसराज मेश्राम	फळे फुले प्रदर्शन	२०६५	१.३.२०१२	५००००
४४.	श्री. हंसराज मेश्राम	अभ्यास दौरा	२०६६	१.३.२०१२	२००००
४५.	श्री. वासुदेव शिरवळकर	सार्वत्रिक निवडणूक	२१४८	२०.३.२०१२	५००००
४६.	डॉ. प्रमोद पडवळ	रुग्णालय कपडे धुलाई	२२७२	२७.३.२०१२	२००००
४७.	डॉ. प्रमोद पडवळ	आरोग्य विषयक कार्यक्रम	२२७३	२७.३.२०१२	१००००
४८.	श्री. चिंतामण शिंदे	कुरियर खर्च	२४४४	३१.३.२०१२	५००००
४९.	श्री. हंसराज मेश्राम	निसर्ग उद्यान प्रदर्शन	२४७९	३१.३.२०१२	५००००
एकूण					२५,६६,०९४

अग्रीम रक्कमेपैकी काही रक्कम सन १९९३-९४ पासून प्रलंबित आहेत. प्रतिनियुक्तीच्या अधिकाऱ्यांना अग्रीम दिल्याचे दिसून येते. तसेच महानगरपालिकेचे कर्मचाऱ्यांनी एकदा घेतलेल्या अग्रीम रक्कमेचे समायोजन झालेले नसतानाही पुन्हा पुन्हा अग्रीम घेतलेले आहे. ज्या कामासाठी अग्रीम दिला आहे. त्या रक्कमांचे खर्च होताच समायोजन करणे क्रमप्राप्त आहे. अग्रीम रक्कमेचे समायोजन करण्यासाठी संबंधित अग्रीम धारकांस लेखा विभागांमार्फत दिलेल्या नोटिशांचा तपशिल लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाला नाही. त्यांच्या वेतनातून वसुली अगर त्यांच्या कार्यालयास त्यांचेकडून येणी असलेली रक्कम कळविलेली दिसून येत नाही. अशी कार्यवाही केल्याबाबत नोंदी लेखापरिक्षणावेळी उपलब्ध झालेल्या नाहीत. सबब शिल्लक रक्कमेबाबत तातडीने कारवाई करणे आवश्यक आहे. विभागाने याबाबत दि. ४/०६/२०१४ खुलासा सादर केला. त्यानुसार लेखा विभागाने संबंधित कर्मचाऱ्यांना समायोजनाबाबत विभागाने नोटीशी बजावल्या आहेत. परंतु अदयापही आक्षेपाधीन रक्कमाचे समायोजन झाल्याबाबतचा तपशिल लेखापरिक्षणास उपलब्ध झालेला नाही.

सबब अग्रीम समायोजनापोटी प्रलंबित रक्कम रू. २५,६६,०९४/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र. ३.३ :- बँक ताळमेळ न घेतलेबाबत...

महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७९ चे नियम ५१ (३) नुसार जमा व खर्चाच्या रकमा पासबुकातील नोंदी बरोबर तुलना शिल्लकेची जुळणी करुन जर काही फरक असेल तर त्यासाठी रोकडवहीत स्पष्टीकरण देणे आवश्यक आहे. म्हणजेच रोकडवहीप्रमाणे शिल्लक रकमेचा बँक पासबुकातील शिल्लकेशी मेळ घेणारे पत्रक (Bank Reconciliation Statement) तयार करणे आवश्यक आहे. तथापि लेखा विभागाचे जमा रोजकिर्दीचे १ एप्रिल २०११ ते ३१ मार्च २०१२ महिना अखेर बँक ताळमेळपत्रक तयार करण्याची कार्यवाही केलेली नाही. त्यामुळे बँक ताळमेळ पत्रकाची तपासणी करुन रोकडवहीत नोंदविलेल्या जमा व खर्चाच्या संपुर्ण रकमा बिनचूक आहेत याबाबत तपासणी करता आलेली आहे. सदर लेखापरिक्षणावेळी संपूर्ण माहिती उपलब्ध झालेली नाही.

याबाबत विभागास दि.२६/०५/२०१४ च्या ज्ञापनाव्यये अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. त्यानुसार विभागाने दि. ०४/०६/२०१४ रोजी अनुपालन सादर केले आहे. अनुपालन मान्य असल्याने आक्षेप वगळण्यात येत आहे.

आपेक्ष क्र ३.४ :- सर्वसाधारण रोखवहीतील शिल्लक रक्कमांबाबत...

मार्च २०१२ अखेर सर्वसाधारण रोखवहीतील शिल्लक रक्कमांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे

(रक्कम रुपयात)

अ.क्र	तपशिल	रक्कम
१.	ठाणे जिल्हा मध्य.सह.बँक लि.,	रु. २३६२५४३६.३६
२.	भारतीय स्टेट बँक	रु. १९५२४९७७.३१
३.	इंडियन बँक	रु. ५३००२५११.२५
४.	ओ.बी.सी.बँक	रु. ७७१२५२८४.१९
५.	एफ.डी.आर	रु. १३५२७०९.८१
६.	भारतीय स्टेट बँक(कर)	रु. १७४८४९८२१.७२
७.	भारतीय स्टेट बँक(पा.पु.)	रु. ५९६७४६३९.००
	एकूण	रु. ४०९१४७३७९.६४
	हातातील रोख शिल्लक	रु. १०५१२८६.६७
	अखेरची शिल्लक	रु.४१०१९८६६६.३१

सर्वसाधारण रोखवहीत शिल्लक रक्कमाचे अवलोकन केले असता निदर्शनास येते की महानगरपालिकेच्या ठाणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि., मधील खात्यामध्ये रु.२,३६,२५,४३६ एवढी रक्कम शिल्लक होती. महाराष्ट्रातील बहुतांश सहकारी बँका दिवाळखोरीने ग्रस्त आहेत. तसेच सदर बँकेद्वारे महानगरपालिकेस Auto Swip Facility उपलब्ध करून देण्यात आलेली नाही. सबब ठाणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेतील खात्यावर जास्त शिल्लक रक्कम ठेवणे कितपत योग्य आहे याचा विचार महानगरपालिकेने करणे आवश्यक आहे.

याबाबत विभागास दि.२६/०५/२०१४ च्या ज्ञापनाव्यये अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. त्यानुसार विभागाने दि. ०४/०६/२०१४ रोजी केलेला खुलासा असमाधानकारक असल्याने आक्षेप कायम ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.३.५ :- कर्जाच्या दायित्वाबाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने विविध प्रकल्पांकरिता घेतलेल्या कर्जाच्या मार्च-२०१२ अखेरीस दायित्वाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

(रक्कम रुपयात)

अनु.क्र	कामाचे नाव	रक्कम
१.	श्री.छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग	१०११२३६४०.००
२.	50 mld पाणीपुरवठा योजना	२६३९२५२७४.००
३.	50 mld पाणीपुरवठा योजना	१६१७१९८५.००
४.	डि.पी.रोड	१९५१३८९६.००
५.	डि.पी.रोड	३८५२६१६३.००
६.	डि.पी.रोड	२८९३१७७७.००
७.	डि.पी.रोड	२२९३६५३२.००
८.	डि.पी.रोड	१२२६०५००.००
९.	डि.पी.रोड	३१२१८८०४.००
१०.	डि.पी.रोड	३५१६३५०४.००
११.	डि.पी.रोड	१७६७०३९१.००
१२.	डि.पी.रोड/SEWERAGE	१५७६५०२७५.००
१३.	डि.पी.रोड/SEWERAGE	९९१५५२४९.००
१४.	डि.पी.रोड/SEWERAGE	४९१४६६१९.००
	एकूण	८९,३३,९४,६०९.००

महानगरपालिकेच्या कर्जाच्या दायित्वाची नोंद नोंदवही नमुना क्र.१४३ मधे घेण्यात येते. सदर नोंदवहीचे लेखापरिक्षण केले असता महानगरपालिका कर्जाच्या दायित्वाची परतफेड नियमितपणे करत असल्याचे निदर्शनास आले. सदर बाब स्तुत्य आहे.

महानगरपालिकेस प्राप्त होणाऱ्या बँकांमधे अधिकाऱ्याच्या (Surplus) रक्कमांची गुंतवणुक केली जाते त्यावर महानगरपालिकेस विशिष्ट दराने व्याज मिळते. महानगरपालिकेने घेतलेल्या कर्जावरील व्याजाचे दर व अधिकाऱ्याच्या रकमांच्या गुंतवणुकीवरील व्याजाचे दर यांची तुलना केली असता कर्जावरील व्याजाचे दर जास्त आहेत. सबब महानगरपालिकेने अधिकाऱ्याच्या रक्कमांची गुंतवणुक करण्याऐवजी अशा रक्कमातून कर्ज परत फेडीस प्राधान्य दिल्यास महानगरपालिकेवरील कर्जाचे दायित्व व व्याजाचा बोजा कमी होण्यास मदत होईल. याबाबत महानगरपालिकेने धोरण निश्चित करणे अत्यावश्यक आहे.

आक्षेप क्र. ३.६ :- येणी असलेल्या अनुदानांबाबत...

मार्च-२०१२ अखेरीस येणी असलेल्या अनुदानांचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

अ.क्र	विभागाचे नाव	रक्कम
१.	रस्ते बांधणे व परिक्षण	५०.३९
२.	संत गाडगेबाबा अनुदान	४.७०
३.	शालेय आरोग्य तपासणी	०.१५
४.	मुलभूत सुविधा अनुदान	१०.००
५.	पशुगणना मानधन अनुदान	४.००
६.	ग्रंथालय अनुदान	०.६४
	एकुण	६९.८८

उपरोक्त तक्त्याचे अवलोकन केले असता रु.६९.८८ लाखाचे अनुदान महानगरपालिकेस येणे प्रलंबीत आहे. याबाबत विभागास दि.२६/०५/२०१४ च्या ज्ञापनान्वये अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. त्यानुसार विभागाने दि. ०४/०६/२०१४ रोजी केलेला खुलासा अन्वये महानगरपालिकेस रस्ता अनुदानापोटी पुढील वर्षी रु. १३३.३९/- लक्ष प्राप्त झाल्याचा खुलासा केला आहे. सदर रक्कमेस येणी असलेल्या अनुदाचा समावेश आहे किंवा कसे याबाबत खुलासा केलेला नाही. सबब आक्षेप कायम करणेत येत आहे.

आक्षेप क्र. ३.७ :- प्रलंबीत देयकांबाबत...

मार्च-२०१२ अखेर प्रलंबीत देयकांचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

(आकडे लाखांत)		
अ.क्र	विभाग	एकूण रक्कम
१.	आस्थापना विभाग	२२,२३,५१०.००
२.	अग्निशमन विभाग	११,३४,०००.००
	एकूण	३३,५७,५१०.००

रक्कम रु.३३,५७,५१०/- चे प्रलंबीत देयकाचे महानगरपालिकेमार्फत प्रदान झाले किंवा कसे याबाबत लेखापरिक्षणास तपशिल सादर करण्यात आलेला नाही.

याबाबत विभागास दि.२६/०५/२०१४ च्या ज्ञापनान्वये अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. त्यानुसार विभागाने दि. ०४/०६/२०१४ रोजी केलेला खुलासानुसार देयकांचे २०१२-१३ मध्ये प्रदान झालेले असल्याने खुलासा मान्य करून आक्षेप वगळण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र. ३.८ :- अखर्चित अनुदानाबाबत...

मार्च-२०१२ अखेर अखर्चित अनुदानांचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

(रक्कम रुपयात)		
अ.क्र	बाब	रक्कम
१.	दहावा वित्त आयोग	१२७.१३
२.	दलित वस्ती सुधारणा	७८.१४
३.	आमदार/खासदार फंड	११६.१२
	एकूण	३२१.३९

महानगरपालिकेस प्राप्त उपरोक्त अनुदानांचा विनियोग ज्या बाबींकरिता ते मंजूर झाले आहेत त्याच्या प्रयोजनासाठी खर्च होणे अपेक्षित आहे. सदर निधी अखर्चित राहण्याबाबतच्या कारणांचा खुलासा ज्या विभागासाठी ते प्राप्त झाले आहे त्या विभागाकडून घेवून त्याचे अनुपालन लेखापरिक्षणास सादर करण्यात यावे.

प्राप्त अनुदानाचा विनियोग सत्वर झाल्यास व त्याचे विनियोग प्रमाणपत्र संबंधित विभागास सादर केल्यास पुढील अनुदाने महानगरपालिकेस वेळीच वितरीत होण्याचा मार्ग सोयीस्कर होतो. सबब शासनाकडून जास्तीत जास्त अनुदाने प्राप्त करण्याच्या अनुषंगाने प्राप्त अनुदाने संबंधित बाबींवर त्वरित खर्च करणे व जास्तीत जास्त अनुदानासाठी प्रस्ताव तयार करणे आवश्यक आहे. याबाबत सर्व संबंधित विभागाने दक्षता घेवून त्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे अभिप्रेत आहे.

स्थानिक संस्था कर विभाग

सन २०११-१२ या वर्षातील स्थानिक संस्था कर वसुलीच्या माहिती बाबतचा तक्ता

(रु.कोटीत)

सन	जकाती प्रमाणे उदिदष्ट	स्थानिक संस्था कर वसुली	तफावत
२०११-१२	१०३.७८	१०२.९९	०.७९

मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुद्रांक शुल्क १% (अधिभार) उत्पन्नाचा तक्ता

(रु.कोटीत)

सन	मागणी/अनुज्ञेय	प्राप्त	अप्राप्त
२०११-१२	४८.०८	३०.००	१८.०८

स्थानिक संस्था करापासुन मिळालेले एकूण उत्पन्न

(रु.कोटीत)

सन	स्थानिक संस्था कर वसुली	१% मुद्रांक शुल्क (अधिभार)	एकूण उत्पन्न	१% मुद्रांक शुल्कपैकी अप्राप्त रक्कम
२०११-१२	१०२.९९	४८.०८	१५१.०७	१८.०८

सन २०११-१२ या वर्षामधील स्थानिक संस्था कर वसुलीचा मासिक अहवाल

महिना	२०११-१२ (वार्षिक उद्दिष्ट)	२०११-१२
एप्रिल	१०३.५० कोटी	८५८५११५४
मे		८३५५२६०५
जून		७५४३९०४०
जुलै		८५११३३३४
ऑगस्ट		७३७६९१०२
सप्टेंबर		७६४२२३१९
ऑक्टोबर		९३०८९३०८
नोव्हेंबर		८३३६४५५९
डिसेंबर		८५३६८३०९
जानेवारी		९१११५२१३
फेब्रुवारी		८१९०९१०६
मार्च		११४९९४८७०
एकुण		

आक्षेप क्र. ४.१ ठोक रक्कम स्विकारण्याबाबत.

ज्या व्यापा-यांची १ ते ५ लाखापर्यंतचे आत वार्षिक उलाढाल आहे. अशा व्यापा-यांकडून ठोक रक्कम स्विकारणेत येत असते. ठोक रक्कम कराचा भरणा केलेल्या गटनिहाय तक्ता परिशिष्ट 'अ' मध्ये खालील नमूद केल्याप्रमाणे.

सन २०११-१२ मध्ये एकरकमी/वार्षिक ठोक रक्कम कराचा भरणा केलेले व्यापारी

(रक्कम रुपयात)

अ.क्र.	गट क्र.	संख्या	रक्कम
१.	१	११९	२७५५००
२.	२	१७८	५९१०००
३.	३	८५	१९५०००
४.	४	८०	१९२०००
५.	५	२५६	७३७०००
६.	६	११८	३१८५२२
७.	७	५३८	१७१६८००
८.	८	३८७	११४७०००
९.	९	७३	२६८६७२
१०.	१०	१८२	५६२४५२
११.	११	१८०	६३५०३३
१२.	१२	१९१	४८४४१९
१३.	१३	१५१	४४३४७४
१४.	१४	२०१	५९६०९६
१५.	१५	२६४	४०८०००
१६.	१६	२०७	४४२०००
१७.	१७	१०६	२६४०००
१८.	१८	११८	२८३०००
१९.	१९	८१	५३०००
२०.	२०	४६	१२६०००
२१.	२१	-	-
एकूण		३५६१	९७३८९६८

सदर व्यापाऱ्यांकडून नमुना “द” फॉर्म सोबत वार्षिक उलाढाली बाबत वार्षिक विवरण पत्र व्यापाऱ्यांकडून भरून घेणे आवश्यक आहे. प्राप्त अभिलेख्यांचे अवलोकन केले साधारणतः १५% व्यापाऱ्यांकडून “द” फॉर्म घेण्यात आलेले नाहीत. त्याप्रमाणे कार्यवाही संबंधित विभागाकडून झालेचे दिसून येत नाही.

आक्षेप क्र.४.२ :- सहामाही विवरण पत्राबाबत...

सन २०११-१२ मधील गट क्र.१ ते २१ ची एकत्रित माहिती खालील प्रमाणे आहे

अ.क्र.	तपशिल	एकूण	
१.	व्यापाऱ्यांची नोंदणी संख्या	१८८०४	
२.	१० लाखावरील व्यापाऱ्यांची संख्या	३४३	
३.	स्थानिक संस्था कराची वसुली साठी नमुना नोटीस वाटप संख्या	ज	१२६२०
		छ	१२७६२
		त्र	५८४
४.	वार्षिक विवरणपत्र जमा	१४२३	
५.	निर्धारण केलेली फाईल संख्या	८०२	
६.	निर्धारण केलेली वाढीव रक्कम	१२०९७७१४	
७.	ठोक रक्कम भरणा करणाऱ्या व्यापाऱ्यांची संख्या	३५६१	
८.	ठोक रक्क वसुली	९७३८९६८	

वरील जोडपत्रात सहामाही विवरण पत्र जमा संख्या दिलेली नाही. सहामाही विवरण पत्र किती जमा झाली याबाबत निश्चित बोध होत नाही.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ४.३ :- “ पी ” रजिस्टरला नोंद घेण्याबाबत.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात दि.०१/०४/२०१० पासून जकाती ऐवजी स्थानिक संस्था कर लागू झाला आहे. महानगरपालिका क्षेत्राचे निवडणूक प्रभागनिहाय २१ गट पाडण्यात आलेले असून प्रत्येक २ गटासाठी एक स्थानिक संस्था कर अधिकारी, २ लिपीक, २ शिपाई, असा कर्मचारी वर्ग नेमण्यात आला आहे. स्थानिक संस्थाकर नोंदणीकृत व्यापारी संख्या १८८०४ असून त्या व्यापाऱ्यांची नोंदणी प्रमाण पत्रानुसार “पी” रजिस्टरला नोंद घेणे अपेक्षित आहे. त्याप्रमाणे नोंदणी घेण्याबाबत सन २०११-१२ मध्ये कार्यवाही करण्यात आलेली नाही. दुय्यम निबंधक कार्यालयाकडून किती मालमत्तेचे/सदनिकेचे नोंदणी करण्यांत आली याबाबत मासिक माहिती घेण्यांत आलेली दिसून येत नाही. त्याकारणाने मुद्रांक शुल्क अधिभाराची १% प्रमाणे मागणी निश्चित करता आलेली नाही. याबाबत विभागाने अनुपालन अप्राप्त आहे.



आक्षेप क्र. ४.४ :- बँक ताळमेळ न घेतलेबाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७९ चे नियम ५१ (३) नुसार जमा व खर्चाच्या रकमांची पासबुकातील नोंदी बरोबर तुलना व शिल्लकेची जुळणी करुन जर काही फरक असेल तर त्यासाठी रोकडवहीत स्पष्टीकरण देणे आवश्यक आहे. म्हणजेच रोकडवहीप्रमाणे शिल्लक रकमेचा बँक पासबुकातील शिल्लकेशी मेळ घेणारे पत्रक (Bank Reconciliation Statement) तयार करणे आवश्यक आहे. तथापि लेखा विभागाचे जमा रोजकिर्दीचे १ एप्रिल २०११ ते ३१ मार्च २०१२ महिना अखेर बँक ताळमेळपत्रक तयार करण्याची कार्यवाही केलेली नाही.

तरी याबाबत संबंधित विभागाने व लेखाविभागाने योग्य कार्यवाही करुन अनुपालन सादर करावे असे सुचित करण्यात आले होते. याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ४.५ :- मुद्रांक शुल्क अधिभाराच्या वसुलीबाबत...

स्थानिक संस्था कर व १% अधिभारबाबत वसुली तक्ता

(आकडेवारी कोटीत)

वर्ष	नोंदणीकृत व्यापारी	जकाती प्रमाणे उदिष्ट	स्था.सं.कर वसुली	१% अधिभार बाबत वसुली व प्राप्त थकबाकी		
				१% अधिभार वसुली	मनपास १% अधिभार रक्कम प्राप्त	१% अधिभार प्राप्त होणे बाकी
२०१०-११	१६६६१	९४.१०	७४.१६	४६.२७	३४.४०	११.८७
२०११-१२	१८८०४	१०३.७८	१०२.९९	४८.०८	३०.००	१८.०८
					एकुण	२९.९५

सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षासाठी १% मुद्रांक शुल्क अधिभारा पोटी रु.४८.०८ कोटी इतका महसुल महानगरपालिकेस प्राप्त होणे अपेक्षित होते. त्यापैकी रु. ३०.०० कोटी इतकी रक्कम महानगरपालिकेस प्राप्त झाली. मागील वर्षाच्या थकबाकीसह रु. २९.९५ कोटी इतके रक्कम शासनाकडे पाठपुरावा करुन वसुली करणे आवश्यक होते. मुद्रांक शुल्क अधिभार वसुलीबाबत खुलासा करण्यात यावा.

आक्षेप क्र. ४.६ :- संगणक आज्ञावलीच्या वापराबाबत...

महानगरपालिकेने स्थानिक संस्था करासाठी रु.९,९९,०००/- खर्च करून संगणक आज्ञावली मे. फौटन हेड यांच्याकडून खरेदी केलेली आहे. सदर आज्ञावलीनुसार प्रपत्र व नोटीसा निर्गमित होत नसल्याचे तसेच व्यापाऱ्यांचे निर्धारण आज्ञावलीनुसार होत नसल्याचे निदर्शनास आले. त्यामुळे व्यापाऱ्यांना द्यावयाच्या नोटीसा हाताने निर्गमित करण्याचे काम करावे लागत आहे. अधिकारी/कर्मचारी यांचा याकामी जादा वेळ जात आहे. संगणक आज्ञावलीचा वापर होणे अभिप्रेत आहे परंतु, असा वापर विभागाकडून झाल्याचे दिसत नाही.

संगणक आज्ञावलीच्या वापराअभावी रु.९,९९,०००/- झालेला खर्च निरर्थक ठरला आहे याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ४.७ :- कराची वसुली करणेबाबत...

स्थानिक संस्था कराचा भरणा न केलेल्या व्यापाऱ्यांकडून कराची वसुली करणेबाबत कसोशिन प्रयत्न करणे आवश्यक आहे. "पी" नोंदवहीत नोंदणीकृत व्यापाऱ्यांची नोंद घेण्यात आली आहे. तथापि, शोरा रकान्यामध्ये अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी केलेली नाही. "पी" नोंदवही पाहता बऱ्याच व्यापाऱ्यांनी स्थानिक संस्था कराचा भरणा केलेला नसल्याचे व त्या व्यापाऱ्यांचा स्थानिक संस्था कराचा भरणा "शुन्य प्रदान" केल्याचे दिसून येत आहे. तरी सर्व व्यापाऱ्यांकडून स्थानिक संस्था कर वसूल करणे आवश्यक आहे.

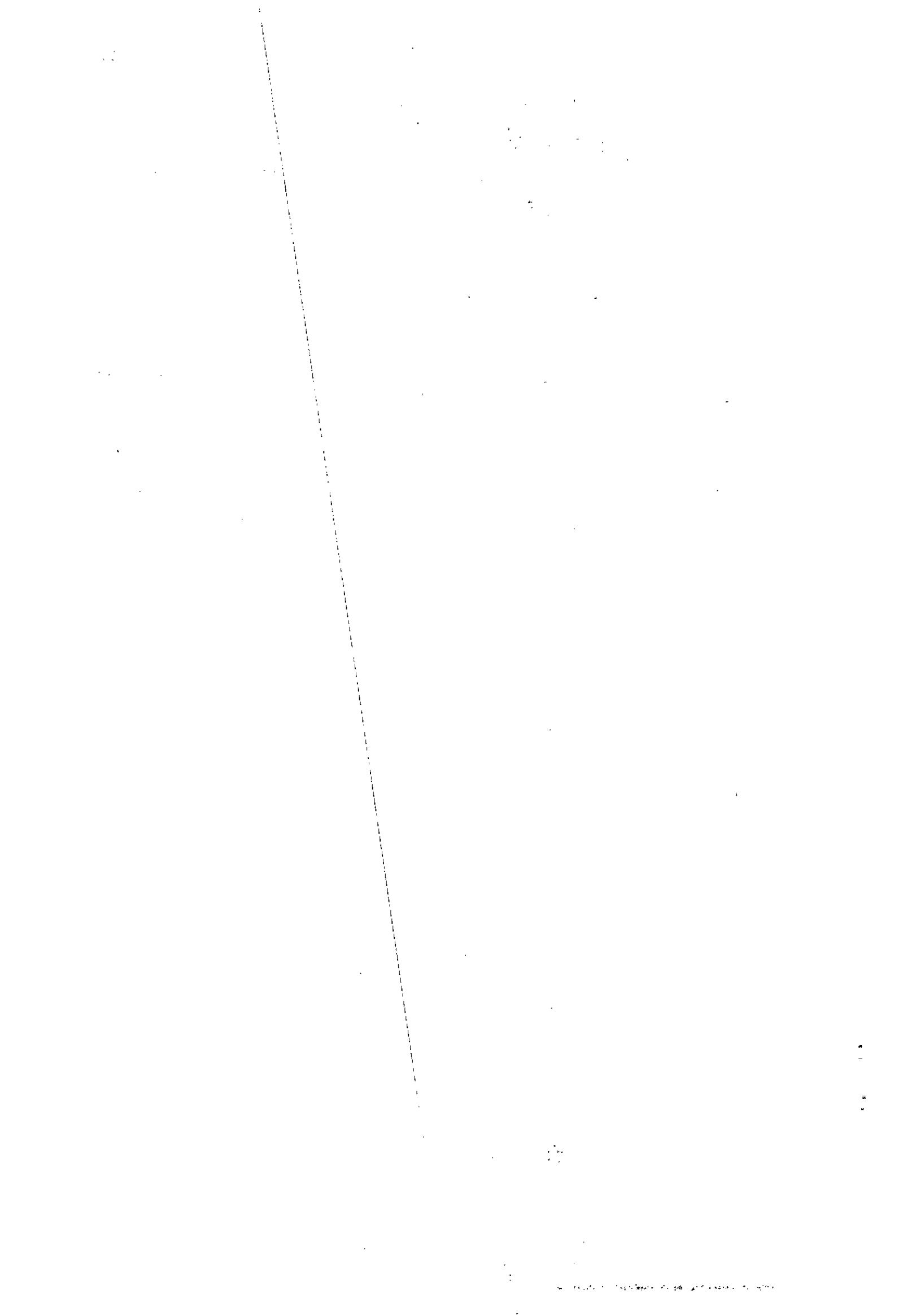
याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ४.८ :- कर निर्धारण करणेबाबत...

(रक्कम रुपयात)

सन	प्राप्त झालेली विवरणपत्राची संख्या	तपासणी केलेली विवरणपत्राची संख्या	वसूल केलेली तफावत, व्याज व दंड रक्कम
२०११-१२	१४२३	८०२	१,२०,९७,७१४

सन २०११-१२ या वर्षात सोबत जोडलेल्या विवरण पत्रानुसार व्यापाऱ्यांची संख्या १४२३ असून त्यापैकी ८०२ व्यापाऱ्यांच्या विवरण पत्राची करनिर्धारण केले असून त्या व्यापाऱ्यांकडून स्थानिक संस्था कराच्या फरकाची रक्कम व्याज दंडासह रु. १,२०,९७,७१४/- इतकी आहे. सदर रक्कम वसूल करण्यात आली आहे किंवा कसे याबाबत विभागाकडून खुलासा प्राप्त झालेला नाही.



तसेच ज्या व्यापाऱ्यांची मोठी उलाढाल आहे. त्यांची विवरण पत्रे प्रथम तपासणेत यावीत व करनिर्धारण करण्यांत यावी. जेणेकरून स्थानिक संस्था कर कराची व व्याजाची मोठी रक्कम प्राप्त होऊ शकेल तथापि अशी कारवाई होत नसल्याचे निदर्शनास आले. विभागाने याबाबत खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. खुलासा अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ४.९ :- उपकर वसुलीबाबत.

सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षात जकाती ऐवजी शासनाने उपकर लागू केलेला होता. सन २०११-१२ आर्थिक वर्षात उपकरापासून अपेक्षित उत्पन्न १ कोटी गृहित धरले होते. त्या पैकी ३५.१५ लाख वसुली झाली आहे. शिल्लक वसुली ६४.८५ लाख इतकी थकबाकी दिसते. ती वसुली स्थानिक संस्था करासोबत करणे अपेक्षित होते. थकबाकीदार खातेदाराला नोटीस बजावून वसुलीची कार्यवाही प्रभावीपणे करणे अपेक्षित होते ते असे न झाल्याने उपकराची थकबाकी दिसून येत आहे. या करिता स्थानिक संस्था कराची संबंधित गटप्रमुख व विभागप्रमुख यांनी उपकर अधिनियमाचे तरतुदीनुसार कार्यवाही करून थकीत वसुली करणेसाठी प्रयत्न करावेत. उपकर वसुलीचा तक्ता अगर केलेली कारवाई याबाबत सविस्तर अहवाल तपासण्यासाठी विभागाने दिलेला नाही.



परवाना विभाग

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ३१३, ३७६ व ३८६ अन्वये महानगरपालिका क्षेत्रातील विविध व्यवसाय/उद्योगधंदे, आस्थापना यांना महानगरपालिकेचा व्यवसाय परवाना घेणे बंधनकारक आहे.

आक्षेप क्र. ५.१ :- परवाना नोंदवही /मागणी नोंदवही न ठेवणेबाबत.

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम १०२ (२) नुसार नमुना ७६ प्रमाणे परवाना नोंदवही ठेवणे आवश्यक आहे. परवाना विभागाकडील अनुज्ञप्ती फी, दुकाने, कारखाने नोंदणी फी याकरिता उक्त नियमानुसार नमुना क्र. ७६ प्रमाणे परवाना नोंदवही ठेवलेले नाही. यात मागणी संकलन, थकबाकी इत्यादींचा गोषवारा ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मागणी नोंदवही मध्ये नोंदलेली थकबाकी, मागील मागणी पुस्तकावरून अग्रेषित केल्याचे व मागणी नोंदवही मध्ये नोंदलेल्या एकूण संकलनाचे त्यावर्षी संकलन पुस्तकाचे गोषवान्या बरोबर पडताळणी केल्याचे विभाग प्रमुखांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.

सन २०११-१२ या वर्षात अनुज्ञप्ती फी, दुकाने, कारखाने नोंदणी फी इत्यादी साठी मागणी रजिस्टर ठेवण्यात आलेले नाही. त्यामुळे मागील थकबाकी, चालू मागणी व त्यापैकी वसूल झालेल्या रकमांच्या मागणी पुस्तकावरील नोंदीचा मेळ भरणा नोंदवही वरील एकूण वसुलीच्या रकमांशी मेळ घेता आलेला नाही. मागील वर्षाच्या मागणी पुस्तकावरील थकबाकीच्या रकमा बिनचुकपणे चालू वर्षाच्या मागणी नोंदवही मध्ये अग्रेषित केलेल्या आहेत. याचीही खात्री करता आलेली नाही.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ५.२ :- अपेक्षित येणे रक्कमेपेक्षा कमी वसुली झालेबाबत.

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षाचे परवाना विभागाचे लेखापरिक्षण करतेवेळी अंदाजपत्रकीय येणे व प्रत्यक्ष जमा याची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

(रक्कम लाखात)

अ.क्र	लेखाशिर्ष	मागणी	वसुली	थकबाकी	वसुलीची टक्केवारी
१.	कारखाने, दुकाने परवाने फी	३००.००	४५.२७	२५४.७३	१५ %
२.	अन्न खाद्य पदार्थ विक्री परवाने फी	१०.००	५.४४	४.५६	५४ %
	एकूण	३१०.००	५०.७१	२५९.२९	



वरील तक्त्याचे अवलोकन केले असता कारखाने, दुकाने परवाने फी या लेखाशिर्षाखाली अपेक्षित अंदाजापेक्षा अत्यंत कमी वसुली झाल्याचे निदर्शनास येते. सन २०११-१२ मध्ये परवाना विभागाकडील अधिकृत परवाना धारकांची संख्या ३२३८ होती. परवाना धारकांची संख्या पाहता वसुली कमी झाली असल्याचे निदर्शनास येते.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. २५९.२९ लाख आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र. ५.३ :- विना परवाना व्यवसाय/उद्योग कसुरदार आस्थापनांवरील कारवाई बाबत...

मा.महासभा ठराव क्र.१५ दि.१९/०६/२००८ अन्वये परवाना शुल्कात सुधारणा करणे विलंब शुल्क लागू करणे व विना परवाना आस्थापनांवर कारवाई करण्याबाबत निर्णय घेण्यात आला. त्यानुसार विना परवाना व्यवसाय/उद्योग आस्थापनांवर, कसुरदार आस्थापनांवर खालील कारवाई करण्याचे निश्चित करण्यात आले.

१. आस्थापनांचा पाणीपुरवठा खंडीत करणे.
२. विद्युत्पुरवठा खंडीत करण्यासाठी मे.रिलायन्स एनर्जी या विद्युत् पुरवठा कंपनीस कळविणे.
३. आस्थापनेबाबत पोलीस स्टेशनला तक्रार नोंदविणे.
४. महानगरपालिके व्यतिरिक्त अन्य कार्यालय/विभाग यांचा परवाना असल्यास तो रद्द करण्याकरिता संबंधित कार्यालय/विभाग यांना कळविणे.

मा. महासभा ठरावास अनुसरून परवाना विभागाने विना परवाना उद्योग/आस्थापना व कसुरदार आस्थापनांवर केलेल्या कारवाई तपशिल व त्यामुळे परवाना उत्पन्नात झालेली वाढ याचा तपशिल लेखापरिक्षाणस सादर केला नाही.

यावरून असे आढळून येते की, प्रत्येक वर्षाची नुतनीकरण फी मुदतीत भरल्याचे दिसून येत नसल्याने नुतनीकरण न केलेल्या परवाना धारकाकडून दंड रक्कम वसूल केल्याचे दिसून येत नाही. दंड आकारणी बाबत संबंधित विभागाने प्रशासकीय मंजूरी घेऊन आवश्यक ती कार्यवाही करून परवानाचे नुतनीकरण वेळच्या वेळी होऊन महानगरपालिकेच्या उत्पन्नात वाढ होण्याचे दृष्टीने प्रयत्न करणे गरजेचे होते.

सबब, विभाग प्रमुखांनी वरील बाबत कार्यपध्दती निश्चित करून विहित मुदतीत परवाने नुतनीकरण होईल असे पहावे व मुदत बाह्य परवान्यावर दंडाची आकारणी प्रस्तावीत करावी.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ५.४ :- विभागीय कामकाजाबाबत...

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ३१३, ३७६ व ३८६ नुसार व्यवसायधारकांना परवाना फी आकारून परवाना देण्यात येतो.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ३८६ (१) अन्वये द्यावयाच्या परवान्यांवर स्वाक्षरीचे अधिकार महानगरपालिका आयुक्त यांचे आहेत. नवीन परवाना/नुतनीकरण परवाना अर्ज करणे, त्याकरिता परवाना फी स्विकारणे, नवीन/नुतनीकरण परवाना देणे याबाबी प्रभाग क्षेत्रीय स्तरावर करण्यात येत असल्याचे निदर्शनास आले. अधिनियमातील तरतुदीनुसार प्रभाग क्षेत्रीय स्तरावर येणारी कार्यवाही व वसुलीबाबतचे आवश्यक अभिलेख लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाहीत. प्रभाग क्षेत्रीय स्तरावर कार्यपध्दतीत समानता व समन्वयाचा अभाव असल्याचे दिसून येते. याचे परिणामस्वरूपतः महानगरपालिकेस परवाना शुल्कापोटी मिळणाऱ्या उत्पन्नावर परिणाम होत असल्याचे लेखापरिक्षणाची धारणा आहे .

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ५.५ :- साठा परवाना दंड वसुली न केलेबाबत .

परवाना विभागाकडून विविध संस्थांना विविध मालाचा साठा करण्यासाठी एक वर्षाचे कालावधीसाठी परवाना दिला जातो. परवाना देताना परवान्याबाबत ठराविक फी आकारली जाते व परवान्याची मुदत संपल्यानंतर परवाना विभागाकडून आवश्यकतेनुसार कधीही परवाना नुतनीकरण करून देण्यात येतो. उशीरा झालेल्या नुतनीकरण बाबत कोणतीही कार्यवाही करण्यात येत नाही.

वास्तविक परवान्याचे नुतनीकरण करण्यासाठी ठराविक कालावधीत परवान्याचे नुतनीकरण करून घेणेबाबत परवाना धारकास बंधनकारक आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ५.६ :- नवीन परवान्यांबाबत...

मिरा-भाईंदर शहराची मागील काही वर्षात औद्योगिक दृष्ट्या मोठ्या प्रमाणावर प्रगती झाल्याचे दिसून येते याच कालावधीत मोठमोठे मॉल, डिपार्टमेंटल स्टोअर्स शहरात उभी राहिली आहेत त्यांना अद्यापपर्यंत परवाने दिलेले नाहीत असे निदर्शनास आले. त्यामुळे दुकाने व कारखाने परवाना धारकांची संख्या फार मोठ्या प्रमाणात असण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. स्थानिक

11-11-11

संस्थाकर विभाग व मालमत्ता कर विभागाकडील वाणिज्य आस्थापनाची आकडेवाडी सुमारे अनुक्रमे १८८०४ व ४८००० इतकी आहे. त्यानुसार परवाना आस्थापनांची संख्या अत्यंत कमी आहे. त्यामुळे संपूर्ण शहरातील अशा प्रकारच्या आस्थापनांचा सर्व्हे करून परवानाधारकांकडून परवाना फी वसूल केल्यास उत्पन्नात मोठ्या प्रमाणात वाढ होण्याची शक्यता आहे. परिणामी अनधिकृत परवाना धारक राहणार नाहीत.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ५.७ :- परवाना नोंदीबाबत....

१. पोटकिर्द नमुना नं. ७८ पान क्र. १० ते २३ दि. २९/०४/२०११ व दि. ०५/०७/२०११ ला स्वाक्षरी व एकुण अक्षरी रक्कमेची नोंद नाही.
२. दि.८/६/२०११,दि.२८/६/२०११,दि.२९/६/२०११,दि.३०/६/२०११,दि.४/७/२०११,दि.०५/०७/२०११, दि.१२/०८/२०११,दि.२५/०८/२०११, दि.०२/०९/२०११ दि.०७/०९/२०११ च्या चलनामध्ये पावती पुस्तक क्र. चुकीचा लिहिलेला आहे.
३. पुस्तक क्र. ५१३३ मधील पावती क्र. ५१३२८५ व रक्कमेची ची पोटकिर्दला नोंद नाही. (अन्न परवाना विभाग)
४. दि. २१/११/२०११ च्या चलनामध्ये पावती क्र. चुकीचा नोंदविला आहे.
५. पावती पुस्तक क्र. ५४३१ पावती क्र. ५४३०४६ मध्ये रक्कमेमध्ये ओव्हर रायटींग केली आहे.
६. दि. २३/११/२०११ रोजीच्या पोटकिर्दमध्ये पावतीची अनुक्रमांकानुसार नोंद घेतलेली नाही (३५ पान.क्र.)
७. पावती पुस्तक क्र. ५४३१ मधील पावती क्र. ५४३०६५ पावतीतील व पोटकिर्दीमध्ये नोंदविलेल्या रक्कमेत तफावत आढळून येते.
८. दि. ३०/११/२०११ रोजीच्या चलनावरती पावती क्रमांकाची नोंद नाही.
९. दि. ०२/१२/२०११ पावती पुस्तक क्र. ५४१६ पा.क्र. ५४१५०२ मध्ये डि.डि. नोंद आहे. व चलनामध्ये चेक अशी नोंद असून एकुण रक्कमेतुन ५००० वजा करण्यात आले आहे व पोटकिर्द पान क्र. ३९ मध्ये एकुण रु.१,८७,५००/- अशी नोंद आहे. चलन व पोटकिर्दमध्ये तफावत दिसून येते.
१०. पावती पुस्तक क्र. ५४१६ पावती क्र. ५४१५३९, ५४१५८७ वरती स्वाक्षरी नाही.
११. चलन दिनांक १५/१२/२०११, दि.२२/१२/२०११, दि.२६/१२/२०११, दि.११/०१/२०१२ व दि.१२/०१/२०१२ ला पावती क्रमांकाची नोंद नाही.
१२. चलन दि. १८/१/२०१२ च्या चलनामध्ये एकुण रक्कमेमध्ये खाडाखोड आहे.

१३. पुस्तक क्र. ५७११ पावती क्र. ५७१०५३, ५४,५६,५७,५८,५९,६०,६१,६२,६३,६६, ६७ ७१, ७२,७३,८९,९३,९४,९५,९६,९७ पुस्तक ५७१५ पा.क्र. ५,११,१९ यातील एकुण रक्कमेमध्ये स्पष्ट नोंद नाही (उदा. २००० X ३ = ६०००) अशी नोंद घेतलेली आहे.
१४. पुस्तक क्र. ५४१९ पावती क्र. १ ते १५ ची पोटकिर्दवरती नोंद घेतलेली नाही.
१५. पुस्तक क्र. ५४१९ पावती क्र. ५४१८०१ ते ५४१८१५ पावत्यांची पोटकिर्दला नोंद घेतलेली नाही.
१६. पोटकिर्द क्र. २ दि. २१/०९/२०११ च्या आधीच्या पावत्यां अनुक्रमांकानुसार लिहिलेल्या नाहीत तसेच दिनांकाची नोंद नाही पावती क्र. ६२ ते ६६ च्या पावत्यांची क्रमवार नोंद न घेता एकत्रित नोंद घेण्यात आली आहे.
१७. पोटकिर्द क्र. २ पुस्तक क्र. ५४३२ पावती क्र. ५४३१३१ मध्ये १०० रु. याची नोंद असून पोटकिर्द दि. २६/०९/२०११ रोजीच्या पावती क्र. ३१ वरती ५० रुपयाची नोंद आहे यावरून रु. ५०/- कमी भरणा केलेला दिसून येतो.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. ५०/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

परवाना (मिरारोड प्रभाग समिती क्र. ४)

१. पोटकिर्द पान क्र. २ दि. २१/०२/२०१२ नोंद करणाऱ्याची सही नाही.
२. पुस्तक क्र. ५७८५ पावती क्र. ५७८४४५ मधील दिनांक मध्ये तफावत आढळून येत आहे. (दिनांक चुकीची आहे.)
३. पुस्तक क्र. ५७८५ पावती क्र. ५७८४६८ ते ५७८४७४ पर्यंत पावत्या फाडण्यात आल्या असून सदर पावती वरती स्वाक्षरी नाही.
४. पावती पुस्तक क्र. ५७९१ मधील पावती क्र. ५७९०१७ व १८ पावत्यावरती सहया नाहीत.
५. पुस्तक क्र. ५४२९ पा.क्र. १ ते २३ पर्यंतची पोटकिर्दला नोंद नाही.
६. पोटकिर्द क्र. २ दि. २१/१०/२०११ रोजीच्या पावती क्र. ५४८०५४,५५,५६ डि.डि. असून एकुण रक्कमेमधून वजा केलेली आहे.
७. पोटकिर्द क्र.२ दि. २५/१०/२०११ पावती क्र. ५४८०७३ मध्ये रु.३०००/- हजार रक्कमेची नोंद आहे. पोटकिर्दला एकुण रक्कम रु. ५७६००/- अशी नोंद आहे परंतु सदर पावत्याची एकुण रक्कम ५५६०० अशी होत आहे, चलन, पोटकिर्द व पावत्यामध्ये फरक आहे.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. २०००/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

८. पावती पुस्तक ५४८२ पावती क्र. ५४८१९३ वरती स्वाक्षरी नाही.
९. पोटकिर्द क्र. २ पा.पु. ५४८४ पावती पुस्तक क्र. ५४८३६९ डि.डि. ची नोंद आहे व पोटकिर्द एकुण रक्कमेमध्ये वजा केलेली आहे.
१०. पोटकिर्द क्र.२ पावती पुस्तक ५४८५ पावती क्र. ५४८४५६ डि.डि. नोंद आहे व पोटकिर्द एकुण रक्कमेमध्ये वजा केलेली आहे.
११. पोटकिर्द क्र. २ पावती पुस्तक ५४८५ पावती क्र. ५४८४५६ डि.डि. नोंद आहे व पोटकिर्द एकुण रक्कमेमध्ये वजा केलेली आहे.
१२. पावती पुस्तक क्र. ५७१४ पावती क्र. ५७१३२५ वरती सही नाही.
१३. पावती पुस्तक क्र. ५७१४ पावती क्र. ५७१३३८,३९ डि.डि. नोंद असून पोटकिर्द दि.१६/०१/२०१२ मध्ये एकुण रक्कमेमधून वजा केली आहे.
१४. परवाना विभागाकडे एकाचवेळी दोन पोटकिर्द असून पोटकिर्द क्र.१ दि. २१/१/२०१२ मध्ये पुस्तक क्र. ५४१९ पावती क्र. ५४१८१८,१९ पावत्यांची नोंद आहे. तर पोटकिर्द क्र.२ दि. २१/०१/२०१२ मध्ये पुस्तक क्र. ५४१९ मधील पावती नं. ५४१८२० पासून पुढील पावत्यांची नोंद आहे.
१५. पुस्तक क्र. ५४१९ मधील ५४१८२२,२३ डि.डी. ची नोंद आहे. पोटकिर्द क्र. २ दि. २१/१/२०१२ मधील सदर रक्कम वजा दाखविणेत आलेली आहे.
१६. पावती पुस्तक क्र. ५४११ मध्ये पावती क्र. १ ते ६१ व ६७ ते १०० या नोंदी घेतलेली पोटकिर्द उपलब्ध नाही पावती क्र. ६२ ते ६६ ची एकत्रित नोंद घेतलेली आहे.
१७. पावती पुस्तक क्र. ५४२९ पावती क्र. १ ते २३ च्या नोंदी पोटकिर्द मध्ये आढळून येत नाहीत
१८. पुस्तक क्र. ५४३२ पावती क्र. ५४३१३१ ही रक्कम रुपये १००/- ची असून पोटकिर्द वरती ५० रुपये अशी नोंद घेतलेली आहे. रु. ५०/- कमी भरणा केलेला आहे.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. ५०/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

१९. पुस्तक क्र. ५४१२ या पुस्तकाची पोटकिर्द प्राप्त नाही.

जाहिरात विभाग

मार्च-२०१२ अखेर जाहिरात विभागाकडील मागणी, वसुली व थकबाकी खालीलप्रमाणे आहे.

(रक्कम रुपयांत)

अ.क्र	लेखाशिर्ष	मागणी	वसुली	थकबाकी
१.	जाहिरात कर जाहिरात कर/इतर कर/कमानी	९६,१८,९२३	७४,१८,४५६	२२,००,४६७
२.	होर्डिंग्ज (ठेका होर्डिंग्ज/खाजगी होर्डिंग्ज/कॅन्टीलिक्कर फी/किऑस्क/प्रदुषण व वातावरण नियंत्रक फलक)	१,८६,४८,६४२	१,८४,७२,२४२	१,७६,४००
३.	पे अॅण्ड पार्क	२४,०८,८१५	२४,०८,८३३	--
	एकुण	३,०६,७६,३८०	२,८२,९९,५३१	२३,७६,८४९

आक्षेप क्र. ६.१:- थकबाकीबाबत..

जाहिरात विभागाकडील सन २०११-१२ मधील मागणी वसुली व थकबाकी तक्त्याचे अवलोकन केले असता निदर्शनास येते की, एकूण मागणी रु.३,०६,७६,३८०/- होती त्यापैकी रु.२,८२,९९,५३१/- रक्कमेची वसुली झालेली आहे व थकबाकी रु.२३,७६,८४९/- आहे. विभागाच्या सन २०११-१२ च्या मागणी मध्ये मागील वर्षाची थकबाकी समाविष्ट आहे किंवा कसे याबाबत लेखापरिक्षणास खुलासा झालेला नाही याव्यतिरिक्त मार्च २०१२ अखेर असलेली रक्कम रु.२३,७६,८४९/- वसुल करण्याबाबत विभागाने काय कार्यवाही केली याचा तपशिल लेखापरिक्षणास सादर केलेला नाही.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. २३,७६,८४९/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र. ६.२ :- विना परवाना बोर्ड/बॅनर बाबत केलेली कारवाई.

भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील राजकीय पक्षाचा कार्यक्रमांचे वाढदिवसाचे इतर बोर्ड/बॅनर्स परवानगी देण्याचे अधिकारी संबंधित प्रभाग अधिकारी यांना प्रदान करण्यात आले

होते. मुदतबाहय व विनापरवानगी लावण्यात आलेले बोर्ड/बॅनर्स/कटआउट हे काढण्याचे काम सोपविले

होते. संबधित प्रभाग अधिकारी यांची मुदतबाहय व विनापरवानगी काढलेले बोर्ड/बॅनर्स व अनधिकृत बॅनर बाबत केलेली कारवाई बाबत नोंदवही आढळून आलेली नाही. संबधित प्रभाग क्र.१, २, ३ व ४ प्रभाग अधिकारी यांनी खुलासा करण्यात यावा.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

अतिक्रमण विभाग

आक्षेप क्र. ७.१ :- अनधिकृत बांधकामे पाडल्यावर झालेला खर्च...

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ चे कलम ५७ नुसार अनधिकृत बांधकामे काढून टाकण्याच्या प्रयोजनार्थ या अधिनियमातील कलम ५३,५४,५५ व ५६ नुसार केलेल्या खर्चाची रक्कम कसूर करणाऱ्या इसमाकडून किंवा भुमिखंडाच्या मालकाकडून वसूल करण्याची तरतुद आहे.

मार्च-२०१२ अखेर अनधिकृत बांधकाम विभागाने दिलेल्या नोटिसी, केलेली कार्यवाही, न्यायप्रविष्ट प्रकरणे व वसुलीबाबतचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र	सन २०११-१२ मधील अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमणेबाबतचा तपशील	अनाधिकृत बांधकामे	अतिक्रमणे
१.	दिलेल्या नोटीसा	१२६	१०६
२.	केलेली कार्यवाही	४६	१६
३.	न्यायाप्रविष्ट प्रकरणे	०८	०३

२०११-१२ या वित्तिय वर्षात अनधिकृत बांधकामे तोडण्यासाठी महानगरपालिकेस आलेल्या खर्चाचा तपशिल
(रक्कम रुपयात)

आर्थिक वर्ष	बांधकामे तोडण्यासाठी झालेला खर्च	खर्च वसूल तपशिल	वसुली बाकी
२०११-१२	१०५६१२२	३८१३२	१०१७९९०

अतिक्रमण विभागाने अनाधिकृत बांधकामे तोडण्यासाठी झालेल्या एकूण खर्च रु.१०,५६,१२२/- पैकी रु.३८,१३२/- ची वसुली केली असून रु.१०,१७,९९०/- वसूल करणे बाकी आहे खर्च वसुलीची टक्केवारी ३.६१% येते. तसेच सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील वसुलीतील थकबाकीबाबत अभिलेख लेखापरिक्षणास सादर करण्यात आलेले नाहीत. विभागाने प्रलंबीत खर्च वसुलीचा ताळमेळ घेवून रक्कम वसूल करण्याबाबत कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. सबब खर्चाचे अचुक अंदाज बांधण्याकडे लक्ष देणे गरजेचे आहे.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. १०,१७,९९०/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

11/11/11

11/11/11

आक्षेप क्र. ७.२ :- खर्च वसुली...

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम २६० (२) व २६४ (४) अन्वये नियमांच्या किंवा उपविधींच्या विरुद्ध सुरु असलेली/केलेली/ मोडकळीस आलेली/पडण्याचा संभव असलेली बांधकामे तोडण्याचे अधिकार महानगरपालिका आयुक्त यांना प्रदान करण्यात आलेले आहेत. अशा तोडण्यात आलेल्या बांधकामाचा खर्च बांधकामाचे मालक किंवा भोगवटादार यांचे कडून वसूल करता येईल अशी तरतुद आहे.

उक्त तरतुदी नुसार महानगरपालिका क्षेत्रातील अनधिकृत/ अतिक्रमण/ मोडकळीस आलेली बांधकामे हटविणेची कार्यवाही करताना याकामी खर्च संबंधितांकडून मा. महासभेच्या ठरावानुसार ठरवून दिलेल्या दराने वसूल केला किंवा कसे याबाबतची तपासणी करणेसाठी अभिलेख उपलब्ध करून देणेत आलेले नाही. त्यामुळे निष्कासीत केलेल्या बांधकामाच्या वसुलीचा खर्च अधिनियमातील तरतुदीनुसार सदर विभागाने वसुली केलेली नसल्याने महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान झालेले आहे अशी लेखापरिक्षणाची धारणा आहे.

अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभागातील विभाग प्रमुख त्यांचे अधिनिष्ठ प्रभाग अधिकारी, कनिष्ठ अभियंते व कर्मचारी यांच्या नेमणुका सतत एकाच विभागात होत असून सदर विभागात एकसुत्रता नसल्याकारणामुळे व विभाग प्रमुखाचे दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण नसल्यामुळे अनधिकृत/अतिक्रमण बांधकाम तोडण्याचे खर्च वसूल करता आलेले नाहीत. सदर बाब गंभीर स्वरूपाची असून याबाबतचे गांभीर्य लक्षात घेऊन कायदेशीर तरतुदी व सक्षम प्राधिकरण्याचे नियमाची तपासणी करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ७.३ :- जप्त साहित्य....

विभागाने जप्त केलेल्या सामानाच्या साहित्याची नोंद व वसूल झालेला रक्कमेचा रोखपालाकडे भरणा करणेपूर्वी महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियम क्र. ७८ (३) ७९ नुसार भरणा नोंदवही ठेवणे व नोंदी घेणे आवश्यक असते. परंतु सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात विभागाने कोणतेही लेखे ठेवलेले नाहीत.

त्यामुळे अतिक्रमण जप्ती व दंड वसुली व वसूल झालेल्या रक्कमेची रोखपालाकडे भरणा झाला आहे किंवा नाही हे तपासता आलेले नाही. उक्त नियमाप्रमाणे विभागाने कार्यवाही का केली नाही. याबाबत विभागाचा खुलासा अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ७.४ :- आवश्यक माहिती उपलब्ध करून देण्याबाबत....

सन २०११-१२ हया वित्तीय वर्षातील अनधिकृत बांधकामे तोडण्यासाठी महानगरपालिकेस येणारा खर्च व संबंधित भोगवटादार यांचेकडून वसूल केलेल्या खर्चाचे अभिलेख व इतर माहिती उपलब्ध करून देणेबाबत पत्रान्वये पत्रव्यवहार करून ही विभागाकडून खालील प्रमाणे दप्तर उपलब्ध झालेले नाही.

१. लेखा शिर्षातर्गत वसूल झालेली रक्कम संबंधित व्यक्तीच्या नावासहित देणेत यावी.
२. सन २०११-१२ हया वित्तीय वर्षात किती अनधिकृत बांधकामांना नोटीसा बजावलेल्या आहेत.
३. नोटीसा बजाविण्या प्रकरणापैकी किती बांधकामे निष्कासीत केली गेली.
४. निष्कासीत केलेली मोठी एकुण बांधकामे व एकुण अतिक्रमणे यांची संख्या.
५. नोटीसा बजावलेल्या प्रकरणापैकी न्यायप्रविष्ट प्रकरणे किती?
६. प्रत्येक वर्षात निष्काशीत केलेली एकुण अनधिकृत अतिक्रमणे बांधकामे

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबतची कार्यवाही केलेली नाही.

आक्षेप क्र. ७.५ :- जप्त मालमत्ता सोडवतांना....

अतिक्रमण विभागाचे सन २०११-१२ चे लेखापरिक्षणाअंती पावती पुस्तकावरून भरणा नोंदवही तपासताना भरणा नोंदवहीवरील नोंदीप्रमाणे बऱ्याच बांधकाम धारकाकडून विक्रेत्याकडून डिमॉलिशन किंवा रिमूव्हल चार्जेसची वसुली करण्यात आलेले विविध प्रकाराचे साहित्य हातगाडी इ.ची सोडवणूक करताना वसूल केलेली रक्कम सक्षम प्राधिकरणाने मंजूर केलेल्या दराप्रमाणे वसूल करण्यात आलेली आहे किंवा कसे व जप्त केलेल्या मालाची सोडवणूक करणेपूर्वी त्यात सक्षम अधिकाऱ्याची मान्यता घेतली आहे किंवा कसे याबाबतची तपासणी करणेसाठी कोणतेही दप्तर उपलब्ध न झाल्याने या विभागाने पत्रान्वये अभिलेख उपलब्ध करून देण्याबाबत कळविले आहे. तथापी या संदर्भात कोणतेही अभिलेख सन २०११-१२ या वर्षीचे उपलब्ध करून देण्यात आलेले नाही. वास्तविक जप्त केलेल्या साहित्याचे वर्णन वजन परिमाण इत्यादि बाबतच्या तपशिलाचे अभिलेख ठेवणे आवश्यक आहे. मा. महासभेस ठरावान्वये निश्चित केलेल्या दराप्रमाणे वसुली

करावयाची आहे. या संदर्भात मा. महासभेच्या निर्णयाप्रमाणे कार्यवाहीसाठी ठेवावयाचे दप्तर व ठेवलेले दप्तर तसेच लेखापरिक्षणास उपलब्ध होत नसलेले दप्तर या बाबत विभाग प्रमुख अतिक्रमण यांना लेखीपत्रान्वये कळविण्यात येवून देखील दप्तर उपलब्ध करून देण्यात आलेले नाही.

तरी या बाबीचे गांभिर्य लक्षात घेऊन याबाबत कायदेशीर तरतुदी व सक्षम प्राधिकरणाचे निर्णयाची तपासणी करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

१. विविध चार्जेस-मंजूर दराप्रमाणे वसुली?
२. जप्त मालमत्ता सोडवतांना सक्षम प्राधिकारी मान्यता? तपशील.
३. जप्त साहित्याचे वजन व परिमाण यांचा तपशील.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ७.६ :- जंगम मालमत्ता...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियम क्र. १४४ (१) अन्वये नमुना क्र. १४४ प्रमाणे विहित नमुन्यात प्रत्येक विभागाने जंगम मालमत्ता नोंदवही ठेवणे आवश्यक आहे. परंतु अतिक्रमण विभागाने प्रभाग क्र. १,२,३ व ४ च्या प्रभागामध्ये उक्त नियमाप्रमाणे जंगम मालमत्ता नोंदवह्या ठेवलेले नाहीत.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ७.७ :- अनाधिकृत बांधकामांना आळा घालण्याबाबत....

शासन परिपत्रक नगरविकास विभाग क्र. ठामपा/२००८/प्र.क्र.५/२००८ नवि२-३/ दि. २८जानेवारी २००८ अन्वये ठाणे जिल्हयातील सर्व महानगरपालिका क्षेत्रातील अनाधिकृत बांधकामांना आळा घालणेसाठी उपाययोजना निश्चित करण्यात आली आहे. सदर उपाययोजनेस अनुसरून विभागाकडील खालील अभिलेख सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षणाकरिता मागविण्यात आले.

१. प्रभाग क्षेत्रात नव्याने आढळून आलेली अनधिकृत बांधकामे व ती निष्कासीत केल्याबाबतचा दैनंदिन अहवाल.
२. प्रभाग क्षेत्रांत अनधिकृत बांधकामा संदर्भातील तक्रारीसाठी ठेवण्यांत आलेली नोंदवही.
३. प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे होत असल्याबाबत/वा नसल्याबाबत दरमहा मा. आयुक्त सांगो यांना सादर केलेले प्रमाणपत्र.
४. प्रभाग क्षेत्रांत सर्व जुनी व नविन बांधकामे निष्कासीत करणेसाठी धडक मोहिम हाती घेतली असल्यास अशा मोहिमेत केलेल्या कार्यवाहीचा तपशील.

या सर्व बाबी विभागाने लेखापरिक्षणास सादर केलेल्या नाहीत.

अनधिकृत बांधकामाना आळा घालण्याचे अनुषंगाने उक्त अभिलेख अद्यावत असणे अत्यंत आवश्यक आहे. सदर अभिलेख विभागाने अद्यावत ठेवले नसल्यास सदर बाब गंभीर आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. अनुपालन अप्राप्त आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात आढळून आलेल्या अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमणे यांचा सन २०११-१२ मधील तपशिल

आढळून आलेली एकुण अनधिकृत बांधकामे					
इमारती/पक्की मोठी बांधकामे इ.					
सन	नोटीसा बजाविण्यांत आलेली प्रकरणे	नोटीसा बजाविल्या प्रकरणांपैकी निष्कासीत बांधकामे	यापुर्वी नोटीसा बजाविल्या पैकी किंवा इतर निष्कासीत बांधकामे	प्रत्येक वर्षात निष्कासित केलेली एकुण बांधकामे	नोटीसा बजाविलेल्या प्रकरणांपैकी न्यायप्रविष्ट प्रकरणे
२०११-१२	१२६	४६	१२०	१०६	०८

अतिक्रमणे/बांधकामे					
इमारती/पक्की मोठी बांधकामे इ.					
सन	नोटीसा बजाविण्यांत आलेली प्रकरणे	नोटीसा बजाविल्या प्रकरणांपैकी निष्कासीत बांधकामे	यापुर्वी नोटीसा बजाविल्या पैकी किंवा इतर निष्कासीत बांधकामे	प्रत्येक वर्षात निष्कासित केलेली एकुण बांधकामे	नोटीसा बजाविलेल्या प्रकरणांपैकी न्यायप्रविष्ट प्रकरणे
२०११-१२	१०६	१६	३४	७९१	०३

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमणे यांची सन २०११-१२ मधील यादी

आढळून आलेली एकुण अनधिकृत बांधकामे					
इमारती/पक्की मोठी बांधकामे इ.					
प्रभाग क्रमांक	नोटीसा बजाविण्यांत आलेली प्रकरणे	नोटीसा बजाविल्या प्रकरणांपैकी निष्कासीत बांधकामे	यापुर्वी नोटीसा बजाविल्या पैकी किंवा इतर निष्कासीत बांधकामे	प्रत्येक वर्षात निष्कासीत केलेली एकुण बांधकामे	नोटीसा बजाविलेल्या प्रकरणांपैकी न्यायप्रविष्ट प्रकरणे
१	-	-	-	-	-
२	६९	३०	३०	३०	०२
३	५३	१५	९०	७५	०५
४	०४	०१	-	०१	०१
एकूण	१२६	४६	१२०	१०६	८

अतिक्रमणे/बांधकामे					
गाळे/घरे/झोपड्या/पत्राशेड/कुंपण निर्मिती इ.					
प्रभाग क्रमांक	नोटीसा बजाविण्यांत आलेली प्रकरणे	नोटीसा बजाविल्या प्रकरणांपैकी निष्कासीत बांधकामे	यापुर्वी नोटीसा बजाविल्या पैकी किंवा इतर निष्कासीत बांधकामे	प्रत्येक वर्षात निष्कासीत केलेली एकुण बांधकामे	नोटीसा बजाविलेल्या प्रकरणांपैकी न्यायप्रविष्ट प्रकरणे
१	२९	१२	१७	२९	०२
२	-	-	-	-	-
३	-	-	-	७४१	-
४	७७	०४	१७	२१	०१
एकूण	१०६	१६	३४	७९१	३

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षातील अर्थसंकल्पीय तरतुदी निहाय जमा व खर्चाचे विवरणपत्र.

(रु.लाखात)

महसुल जमा		
अ.क्र	लेखाशिर्षे	जमा
१.	अतिक्रमण जप्ती व दंड वसुली	०.०५
२.	अनधिकृत बांधकाम तोडणे वसुली	८.७२
	एकूण	८.७७

महसुल खर्च		
अ.क्र	लेखाशिर्षे	खर्च
१.	अति.सुरक्षारक्षक/ पोलिस बंदोबस्त	-
२.	आकस्मित खर्च	०.११
३.	अतिक्रमण सर्वेक्षण/अनधिकृत बांधकाम हटविणे.	०.२२
४.	जे.सी.बी./गॅसकटर्स/ट्रक निगा/ भाड्याने घेणे.	४.९०
५.	नो-पार्किंगमधील वाहने उचलणे.	-
	एकूण	५.२३

बांधकाम विभाग

आक्षेप क्र ८.१:- खर्चाचे अंदाज व अखर्चित रक्कमांबाबत....

मार्च-२०१२ अखेर बांधकाम विभागाकडील अखर्चित रक्कमांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

(रक्कम लाखात)				
अ.क्र	बाब	तरतुद	खर्च	शिल्लक
१.	नवीन रस्ते बांधकाम	१७००	१११४.२४	५८५.७६
२.	नवीन गटारे/नाले बांधकाम	१२३०	७५७.५२	४७२.४८
३.	भुयारी मार्ग/कलव्हर्ट बांधकाम	६००	५८६.९८	१३.०२
४.	धोबीघाट बांधणे	२०	-	२०
५.	डी.पी.रोड/मिरारोड रेल्वे समांतर बांधकाम	५००	२६४.१०	२३५.९०
६.	शाळा इमारत बांधणी/शाळा पुर्नबांधणी	१७०	५९.२३	११०.७७
७.	तांत्रिक सल्लागार फी	५१०	३.६६	५०६.३४
	एकुण	४७३०	२७८५.७३	१९४४.२७

बांधकाम विभागाकडील वरील भिन्न लेखाशिर्षाखाली करण्यात आलेल्या एकूण तरतुद रु.४७३० लाखापैकी रु.२७८५.७३ लाख खर्च करण्यात आली व उर्वरित रु.१९४४.२७ लाख शिल्लक रक्कम मार्च-२०१२ अखेर व्यपगत झाली.

विभागाने आर्थिक वर्षाअखेर होणाऱ्या संभावित खर्चाचे अंदाज अचुक बांधणे आवश्यक होते. सदर रक्कम वर्षाअखेर अखर्चित राहणार असल्याचा अंदाज घेतला असता तर पुनर्विनियोजनाद्वारे किंवा सुधारित अंदाजपत्रकात ही शिल्लक तरतुद तातडीच्या व महत्त्वाच्या विकास कामांकडे वर्ग करणे शक्य झाले असते. अचुक अंदाजा अभावी रक्कम अखर्चित राहिली असल्याचे लेखापरिक्षणाच्या निदर्शनास आले आहे. सबब खर्चाचे अचुक अंदाज बांधण्याकडे लक्ष देणे गरजेचे आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ८.२ :- वीज देयक भरण्यातील विलंब व वटावा (Rebate) बाबत....

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेतील विविध सार्वजनिक उपक्रमांना मे. रिलायन्स एनर्जी यांचेमार्फत वीज पुरवठा होतो. अशा वीजपुरवठा देयकापोटी महानगरपालिका मे. रिलायन्स यांना प्रतिवर्षी सरासरी रु.१४ ते १५ कोटींचे देयके प्रदान करत आहे.

मे. रिलायन्स एनर्जी यांना वीजपुरवठा देयकापोटी करण्यात आलेल्या प्रदानांचे अवलोकन केले असता निदर्शनास आले की महानगरपालिकेमार्फत काही देयकाचे प्रदान विलंबाने होते त्याचे स्वरूपतः महानगरपालिकेस व्याजासह विलंब दंड भरावा लागत आहे. विभागाने वीज देयकाची प्रदाने विहित मुदतीत केल्यास अशा स्वरूपाचा दंड टाळणे शक्य होईल व वीज देयकापोटी येणाऱ्या अतिरिक्त खर्चाची बचत होईल.

तसेच मे. रिलायन्स एनर्जी यांनी महानगरपालिकेस वीज देयक सादर केल्यानंतर देयकांचे प्रदान महानगरपालिकेने ७ दिवसांच्या आत केल्यास त्यावर १ % वटावा (Rebate) देण्याची तरतुद आहे. महानगरपालिका प्रतिवर्ष सरासरी रु.१५ कोटी वीज देयकांवर खर्च करत आहे. वीज देयकांचे प्रदान महानगरपालिकेने ७ दिवसांच्या आत केल्यास वटावापोटी (Rebate) १ % याप्रमाणे प्रतीवर्ष सरासरी रु.१५ लाखाची बचत होऊ शकते.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ८.३ :- स्वामित्व धनाचा (Royalty) भरणा शासनास करणेबाबत....

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमार्फत विविध विकास प्रकल्प राबविण्यात येतात या प्रकल्पांच्या अंदाजपत्रकामध्ये गौण खनिजांच्या उल्लेखनाबाबत कंत्राटदाराने राज्य शासनास प्रदान करावयाच्या स्वामित्व धनाचा (Royalty) चा अंतर्भाव असतो. महसुल व वन विभागाकडील परिपत्रक क्र.गौणखनिज-१०/२००६/प्र.क्र.३७/ख (१) दि.१५/१२/२००६ अन्वये गौण खनिजांचे दर निश्चित करण्यात आलेले आहेत.

सन २०११-१२ मध्ये गौण खनिजांच्या स्वामित्व धनापोटी कंत्राटदाराने शासनास भरणा करण्यात आलेल्या रकमांचा तपशिल व त्याचे पुष्टयर्थ त्याने सादर केलेले अभिलेख यांचा तपशिल लेखापरिक्षणास सादर करण्यात आलेला नाही. सबब शासनास भरणा करावयाची रक्कम व कंत्राटदाराने सादर केलेली चलने यांचा मेळ घेवून विभागाने लेखापरिक्षणास खुलास करावा.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. खुलासा अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ८.४ :- रु. १० लाखावरील करारनाम्याबाबत...

Bombay Stamp Act १९५८ मधील Article ६३व५४(ii) read with Article (b) of schedule नुसार रु. १० लाखापर्यंत करारनाम्याकरिता रु. १००/- व रु.१०,००,०००/- वरील प्रत्येक लाख रुपयापर्यंतच्या करारनाम्याकरिता प्रत्येकी १००/- या प्रमाणे जास्तीत जास्त ५ लाख रुपये मुद्रांक शुल्क आकारणी करणे क्रमप्राप्त आहे. अधिनियमातील या तरतुदी अंतर्गत सादर केलेल्या

करारनाम्यांची छाननी केली असता मुद्रांक शुल्काच्या प्रदानाबाबत खालीलप्रमाणे त्रुटी आढळून आलेल्या आहेत.

१. मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील मिरारोड (पूर्व) कुणाल शॉपिंग सेंटर समोर क्रॉस ड्रेन बांधणे (नगरसेवक निधी) या कामाचा कार्यकारी अभियंता, मिरा-भाईदर महानगरपालिका व मे. मुस्कान इंटरप्रायजेस भाईदर (पूर्व) यांच्यामध्ये करारनामा करणेत आलेला आहे. सदर कामी रक्कम रु. ११,८९,८६०/- किंमतीचा दराने ठेका देणेत आलेला आहे. सदर ठेक्याच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु. ३००/- इतके असणे क्रमप्राप्त होते. परंतु फक्त रु. १००/- चे मुद्रांक शुल्क भरण्यात आलेले असल्याने रक्कम रु.२००/- इतका शासनाचा महसूल बुडालेला आहे.
२. मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील पेणकरपाडा येथील मोहन म्हात्रे यांचे घरामागील नाल्यावर स्लॅब टाकणे याकामाचा कार्यकारी अभियंता मिरा-भाईदर महानगरपालिका व मे. शर्मिली मजुर काम सं. मार्ग ना. शहापूर जि.ठाणे यांच्यामध्ये करारनामा करणेत आलेला आहे. सदर कामी रक्कम रु.१४,९८,६००/- किंमतीचा दराने ठेका देणेत आलेला आहे. सदर ठेक्याच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु.७००/- इतके असणे क्रमप्राप्त होते. परंतु फक्त रु. १००/- चे मुद्रांक शुल्क भरण्यात आलेले असल्याने रक्कम रु. ६००/-इतका शासनाचा महसूल बुडालेला आहे.
३. भाईदर (पूर्व) नवघर नाल्यापासून एस.एन. कॉलेज जाणाऱ्या नाल्यावरती स्लॅब टाकून मच्छी मार्केट बांधणे याकामाचा कार्यकारी अभियंता मिरा-भाईदर महानगरपालिका व मे. विराज कंटरक्शन यांच्यामध्ये करारनामा करणेत आलेला आहे. सदर कामी रक्कम रु.२५,८०,१७२/- किंमतीचा दराने ठेका देणेत आलेला आहे. सदर ठेक्याच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु. १७००/- असणे क्रमप्राप्त होते. परंतु फक्त रु. ११००/- चे मुद्रांक शुल्क भरण्यात आलेले असल्याने रक्कम रु. ६००/-इतका शासनाचा महसूल बुडालेला आहे.
४. घोडबंदर येथील हाटकेश ते पावर हाऊस रोडवरील उघाडीचे वाढीव बांधकाम करणेयाकामाचा कार्यकारी अभियंता मिरा-भाईदर महानगरपालिका व मे. साई कंटरक्शन यांच्यामध्ये करारनामा करणेत आलेला आहे. सदर कामी रक्कम रु.१४,९९,२००/- (अक्षरी रु. किंमतीचा दराने ठेका देणेत आलेला आहे. सदर ठेक्याच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु. ६००/- इतके असणे क्रमप्राप्त होते. परंतु फक्त रु. १००/- चे मुद्रांक शुल्क भरण्यात आलेले असल्याने रक्कम रु. ५००/-इतका शासनाचा महसूल बुडालेला आहे.



५. भाईदर (पूर्व) बी.पी.रोड वरील चंदु निवास ते बुआ इंड.इ. पर्यंत सी.सी. रस्ता करुन पेव्हर ब्लॉक बसविणेयाकामाचा कार्यकारी अभियंता मिरा-भाईदर महानगरपालिका व मे. शर्मिली मजुर काम सं. मार्ग ना. शहापूर जि.ठाणे यांच्यामध्ये करारनामा करणेत आलेला आहे. सदर कामी रक्कम रु.१४,७०,५००/- किंमतीचा दराने ठेका देणेत आलेला आहे. सदर ठेक्याच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु. ६००/- इतके असणे क्रमप्राप्त होते. परंतु फक्त रु. १००/- चे मुद्रांक शुल्क भरण्यात आलेले असल्याने रक्कम रु. ५००/-इतका शासनाचा महसुल बुडालेला आहे.
६. प्रभाग क्र. ७५ मधील दत्त मंदिरापासून रायगड चाळीपर्यंतचा रस्ता मजबुतीकरण करुन पुर्नःपृष्ठीकरणे करणे याकामाचा कार्यकारी अभियंता मिरा-भाईदर महानगरपालिका व मे. तिरुपती मजुर काम. सं. मर्या. यांच्यामध्ये करारनामा करणेत आलेला आहे. सदर कामी रक्कम रु.१४,८५,१००/- किंमतीचा दराने ठेका देणेत आलेला आहे. सदर ठेक्याच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु. ६००/- इतके असणे क्रमप्राप्त होते. परंतु फक्त रु. १००/- चे मुद्रांक शुल्क भरण्यात आलेले असल्याने रक्कम रु. ५००/- इतका शासनाचा महसुल बुडालेला आहे.
७. भाईदर (प.) प्रभाग क्रं. ३६ येथील विविध कामे करणेयाकामाचा कार्यकारी अभियंता मिरा-भाईदर महानगरपालिका व मे. तिरुपती मजुर काम सं. मर्या. यांच्यामध्ये करारनामा करणेत आलेला आहे. सदर कामी रक्कम रु.१२,००,०००/-किंमतीचा दराने ठेका देणेत आलेला आहे. सदर ठेक्याच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु. ३००/- इतके असणे क्रमप्राप्त होते. परंतु फक्त रु. १००/- चे मुद्रांक शुल्क भरण्यात आलेले असल्याने रक्कम रु. २००/-इतका शासनाचा महसुल बुडालेला आहे.
८. भाईदर (पूर्व) मेहता इंड. ते श्रीपाल नगर व अंबिका पॅलेस ते जय अंबे रोड पर्यंत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. याकामाचा कार्यकारी अभियंता मिरा-भाईदर महानगरपालिका व श्री. ग्रामदेवी मजुर कामगार सह.सं. मर्या. यांच्यामध्ये करारनामा करणेत आलेला आहे. सदर कामी रक्कम रु.१२,५०,०००/- किंमतीचा दराने ठेका देणेत आलेला आहे. सदर ठेक्याच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु. ३००/- इतके असणे क्रमप्राप्त होते. परंतु फक्त रु. १००/- चे मुद्रांक शुल्क भरण्यात आलेले असल्याने रक्कम रु. २००/- इतका शासनाचा महसुल बुडालेला आहे.

९. रा.म.क्र.८ पासून जरिमिरी क्रास रस्त्यापर्यंतचा डांबरी रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नःपृष्ठीकरण करणे याकामाचा कार्यकारी अभियंता मिरा-भाईंदर महानगरपालिका व मे. संतोषी मजूर काम.सह.सं.मर्या. यांच्यामध्ये करारनामा करणेत आलेला आहे. सदर कामी रक्कम रु.१४,९६,०००/- किंमतीचा दराने ठेका देणेत आलेला आहे. सदर ठेक्याच्या करारनाम्याचे मुद्रांक शुल्क रु. ६००/- इतके असणे क्रमप्राप्त होते. परंतु फक्त रु. १००/- चे मुद्रांक शुल्क भरण्यात आलेले असल्याने रक्कम रु. ५००/- इतका शासनाचा महसुल बुडालेला येत आहे.

अ.क्र	कमी भरणा केलेली मुद्रांक शुल्काची रक्कम
१.	२००
२.	६००
३.	६००
४.	५००
५.	५००
६.	५००
७.	२००
८.	२००
९.	५००
एकुण	३८००

उपरोक्त कमी भरलेले मुद्रांक शुल्क रु. ३८००/- शासनास तात्काळ भरणा करणेत यावा.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. ३८००/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र. ८.५ :- मजूर सहकारी संस्थाना कामाच्या वाटपाबाबत....

महाराष्ट्र शासनाने सार्वजनिक बांधकाम विभाग शासन निर्णय क्र.सीएटी-०७/०६/प्र.क्र.९४/इमा.२ दि.१६/११/२००६ अन्वये मजूर सहकारी संस्थाना निविदा न मागविता वर्षाभरात देण्यात येणाऱ्या कामाची कमाल मर्यादा रु.५० लाख निश्चित केली. तसेच उक्त शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार रु. ५ ते १५ लाख किंमतीची कामे वाटप करतांना मजूर सहकारी संस्था सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता व पात्र नोंदणीकृत नियमित कंत्राटदार यांच्यामध्ये ३३:३३:३४ या प्रमाणात वाटप करण्यात यावीत असे निश्चित करण्यात आले आहे.

सन २०११-१२ मध्ये विभागाकडील रु.५ ते १५ लाख किंमतीच्या कामाच्या वाटपात वरील शासन निर्णयातील तरतुदींचे अनुपालन झाले नसल्याचे निदर्शनास आले. विभागाने भिन्न मजुर सहकारी संस्थाना वार्षिक रु.५० लाख रक्कमेपेक्षा जास्त रक्कमेची कामे वाटप केलेली आहेत तसेच मजुर सहकारी संस्था, सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता व नोंदणीकृत कंत्राटदार यांना कामाचे वाटप ३३:३३:३४ या प्रमाणात झाले नसल्याचे निदर्शनास आले.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ८.६ :- अनुदानांच्या विनियोग प्रमाणपत्रांबाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस वेगवेगळ्या प्रकल्पांसाठी राज्य व केंद्रशासनाकडून जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनर्निर्माण अभियान, B.S.U.P, महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्थान महाअभियान, दलित वस्ती अनुदान, निर्मल भारत अभियान अशा योजनांतर्गत अनुदान प्राप्त होत आहे. सदर अनुदान विहित कालावधीत खर्च करणे व त्याची उपयोगिता/विनियोग प्रमाणपत्रे शासनास सादर करणे अभिप्रेत आहे. विनियोग प्रमाणपत्रा अभावी शासनाकडून अनुदानाचे पुढील हफ्ते वितरीत होत नाहीत.

उपरोक्त विविध योजनांतर्गत महानगरपालिकेस प्राप्त अनुदानाच्या विनियोग प्रमाणपत्रांचा तपशिल लेखापरिक्षणास सादर करण्यात आलेला नाही त्यामुळे केंद्र व राज्य शासनाकडील अनुदानांच्या विनियोगाबाबत निष्कर्ष काढता आले नाहीत.

आक्षेप क्र. ८.७ :- महानगरपालिका स्थावर / जंगम मालमत्तेबाबत..

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियम १५५ नुसार महापालिकेच्या स्थावर मालमत्तेच्या नोंदी (जमिन सोडून) नमुना नं.१२८ मधील नोंदवहीत होणे आवश्यक आहे. तसेच महापालिकेने इतर प्रकारात खरेदी केलेल्या किंवा शासनाकडून हस्तांतरित झालेल्या जमिनीबाबत नोंदी नमुना क्र.१२९ मध्ये घेणे आवश्यक आहे. तसेच नियम क्र. ४४४ प्रमाणे मालमत्ता नोंद नमुना नं.४४४ मध्ये ठेवणे आवश्यक आहे. अशा ठेवलेल्या नोंदी नियम क्र.१५६ प्रमाणे सक्षम अधिकाऱ्यांनी वर्षाअखेर तपासणी करून वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे. सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षणाकरिता स्थावर मालमत्ता नोंदवही उपलब्ध करण्यात आली नाही.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करुन देणे अनिवार्य आहे.

आक्षेप क्र. ८.८ :- महानगरपालिकेची मालमत्ता भाड्याने देणेबाबत....

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम १२० अन्वये महानगरपालिकेची मालमत्ता भाड्याने देण्यासंबंधीचे नमुना क्र. ८९ प्रमाणे असलेले पुस्तक ठेवण्यात आले पाहिजे. मालमत्तेच्या भाड्याची रक्कम, त्यासह वस्तुंचा तपशील व कोणास भाड्याने दिली याच्या नोंदी व्यक्तीच्या अर्जावरुन व सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेल्या आदेशावरुन नोंदण्यात याव्यात दिलेली वस्तु परत येताच, त्याचा दिनांक पुस्तकांत नोंदण्यात यावा. वर्षअखेर शुल्क / भाड्याची थकबाकी राहिल्यास ती पुढील वर्षात अग्रेषीत केली पाहिजे. परंतु विभागाने नमुना क्र.८९ प्रमाणे पुस्तक ठेवले आहे किंवा कसे याबाबत लेखापरिक्षणास माहिती उपलब्ध करुन दिलेली नाही.

आक्षेप क्र. ८.९ :- कामाच्या परिपूर्तीच्या अहवालाबाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम क्र. १७६ अन्वये जेव्हा बांधकाम पूर्ण करण्यात येईल तेव्हा महानगरपालिका अभियंता यांनी नमुना क्र. १३२ प्रमाणे बांधकाम पूर्ण झाल्याचे प्रतिलिपि / अहवालाची नोंद करणे आवश्यक आहे. तसेच नमुना क्र. १३३ मध्ये नोंदवही ठेवणे आवश्यक आहे. बांधकाम विभागाने नमुना क्र. १३२ प्रमाणे प्रतिलिपि / अहवालाची नोंद व नमुना क्र. १३३ प्रमाणे नोंदवही ठेवल्याबाबतचे अभिलेख लेखापरिक्षणास उपलब्ध करुन दिलेले नाहीत. तसेच जेव्हा अंदाजापेक्षा अधिक रक्कम खर्च झाली तेव्हा परिमाण दर व केलेल्या बांधकामावरचा खर्च व तसेच त्या संबंधातील अंदाज, यांची तुलना करुन सर्व तफावतीबाबत स्पष्टीकरण केलेले नाही.

आक्षेप क्र. ८.१० :- विकास आराखडा अंमलबजावणी खर्चाबाबत...

सन २०११-१२ च्या अर्थसंकल्पात विकास आराखडा अंमलबजावणी लेखाशिर्षाखाली करण्यात आलेली तरतुद व झालेल्या खर्चाचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतुद	खर्च	शिल्लक
१.	विकास आराखडा अंमलबजावणी	५०	-	५०
२.	डी.पी.रोड/मिरारोड रेल्वे समांतर बांधकाम	५००	२६४.९०	२३५.९०
३.	भाईदर पुर्व/पश्चिम चौपाटी	९२	९.३९	२.६९
४.	मुख्य कार्यालय फर्निचर/इमारत बांधकाम (नाट्यगृह)	९०	७.०२	२.९८
५.	नगर भुमापन	९	-	९
६.	आरक्षित जागा विकसित करणे	७७	३३.७३	४३.२७
७.	विकास आराखडा संगणकीकरण	५	-	५
८.	कम्युनिटी सेंटर-४	५०	-	५०
	एकूण	७०५	३९४.९६	३९०.८४

विकास आराखडा अंमलबजावणी करिता एकूण रु. ७०५ लाखाची तरतुद करण्यात आली होती यापैकी रु. ३९४.९६ लाख खर्च करण्यात आले व रु. ३९०.८४ लाख एवढा निधी अखर्चित राहिला. विकास आराखडा अंमलबजावणी करिता मंजूर करण्यात आलेल्या तरतुदीपैकी फक्त रु. ४४.५६ % तरतुदीचा निनियोग करण्यात आला आहे. उर्वरित ५५.४४ % रक्कम खर्च न होण्या मागच्या कारणांचा खुलासा विभागामार्फत होणे आवश्यक आहे.

जनसंपर्क विभाग

आक्षेप क्र. ९.१ :- जाहिरात वितरणाबाबत...

शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.पीयुबी-१०००/प्र.क्र.७३/२०००/३४ दि.१ मे २००९अन्वये वृत्तपत्र व नियतकालिकांना देण्यात येणाऱ्या वर्गीकृत व दर्शनी जाहिरातीच्या वितरणाबाबत धोरण निश्चित करण्यात आले आहे. तदनंतर शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र. जाहिरात २००९/प्र.क्र.१३७/का-३४ दि.३१ ऑगस्ट २००९ अन्वये जाहिरात वितरण धोरणात सुधारणा करण्यात आल्या.

सादर धोरणास अनुसरून मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमार्फत वितरीत करण्यात येणाऱ्या सर्व जाहिरातीचे वितरण.....

- अ. शासनमान्य दराने
- ब. चक्रीय पध्दतीने (रोटेशन)
- क. समान चौ.से.मी.वाटपाच्या तत्वास अनुसरून
- ड. वर्गीकृत वर्तमानपत्रात करणे आवश्यक आहे.

जनसंपर्क विभागाकडील अभिलेखांचे लेखापरिक्षण केले असता उपरोक्त शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार जाहिरातीचे वितरण होत नसल्याचे निदर्शनास आले. चक्रीय पध्दत, समान चौ.से.मी वाटपाचे तत्व, वर्गीकृत वर्तमानपत्रांच्या बाबतीत विभागाकडून नियमांचे अनुपालन झालेले नाही.

सबब सादर विभागामार्फत जाहिरात वितरण धोरणात सुसुत्रता आणणे अत्यावश्यक आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. विभागाने अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ९.२ :- जाहिरातीच्या मुल्य मर्यादांबाबत...

शासन निर्णय क्र.जाहिरात २००९/प्र.क्र.१३७/का-३४ दि.३१ ऑगस्ट २००९ अन्वये शासन निर्णय क्र.पीयुबी १०००/प्र.क्र.७३/२०००/३४ दि.१ मे २००९ चे जोडपत्र-अ मधील नियम क्र.५-इ मधे सुधारणा करण्यात आल्या त्यानुसार वृत्तपत्रनिहाय प्रसिध्द होणाऱ्या जाहिरातींची मुल्य मर्यादा खालीलप्रमाणे सुधारित करण्यात आली.

अ.क्र	एका कामाचे मुल्य	जाहिरात प्रसिध्दीचे वृत्तपत्र
१.	जाहिरातीतील ज्या एका कामाचे मुल्य रुपये २० लाखापर्यंत आहे. अशी जाहिरात	एक 'क' वर्ग दैनिक व एक साप्ताहिक
२.	जाहिरातीतील ज्या एका कामाचे मुल्य रु.२० लाखापेक्षा जास्त व रु.५५ लाखापर्यंत आहे अशी जाहिरात	एक 'ब' वर्ग दैनिक व साप्ताहिक
३.	जाहिरातीतील ज्या एका कामाचे मुल्य रु.५५ लाखापेक्षा जास्त आहे अशी जाहिरात	संबंधित विभागातील 'अ' वर्ग दैनिकास व त्या विभागातील 'ब' व ज्या जिल्हाचे काम असेल त्या जिल्हातील एका 'क' वर्ग दैनिकास आळीपाळीने त्या वर्गातील वृत्तपत्रांचे से.मी. चे प्रमाण लक्षात घेवुन वितरण करण्यात येईल.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेतील जनसंपर्क विभागामार्फत जाहिरातींचे वितरण करतांना नियम क्र.५.इ मध्ये नमुद मुल्य मर्यादांचे पालन होत नसल्याचे लेखापरिक्षणाच्या निदर्शनास आले.

जनसंपर्क विभागामार्फत वृत्तपत्रनिहाय प्रसिध्द होणाऱ्या जाहिरातीच्या मुल्य मर्यादांचे काटेकोरपणे पालन होणे आवश्यक आहे याबाबत विभागाने दखल घ्यावी.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. ९.३ :- विभागीय कामकाजाबाबत....

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत जनसंपर्क विभाग महत्वाचा विभाग आहे सदर विभागात जनसंपर्क अधिकारी व कर्मचारी वर्ग हे अनुक्रमे पात्रताधारक व पुरेसे उपलब्ध नसल्याने विभागातील कामकाज नियमित होत नाही.

विभागात ठेवण्यात आलेले अभिलेख विशेषतः आवक-जावक नोंदवही, तरतुद नोंदवही इ. अद्यावत ठेवण्यात येत नाहीत. तसेच नोंदी वेळोवेळी घेण्यात आलेल्या नाहीत. वृत्तपत्रांच्या जाहिरात देयकांचे प्रदान करताना दुबार प्रदान न होण्याबाबत विभागाने उपाययोजना आखल्याचे निदर्शनास आले नाही याकरिता दुबार देयक नोंदवही ठेवण्यात आलेली नाही.

जनसंपर्क विभाग अधिकाधिक कार्यक्षम करण्याकरिता उपाययोजना आखणे आवश्यक आहे.

अंध व अपंग कल्याण विभाग

आक्षेप क्र. १०.१ :- अंध व अपंग योजने अंतर्गत उपाय योजनांवरील तरतुद व खर्च...

अपंग व्यक्ती (समान संधी हक्कांचे संरक्षण व संपुर्ण सहभाग) अधिनियम १९९५ मधील तरतुदीनुसार अपंगाच्या सोयी, सुविधा व विविध योजनांकरिता ३% वार्षिक तरतुद अर्थसंकल्पात करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात अंध व अपंग कल्याण योजनेकरिता केलेल्या तरतुदीचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

सन २०११-१२

(रक्कम रुपयात)

अ.क्र	लेखाशिर्ष	मंजूर अनुदान	झालेला खर्च	शिल्लक
१.	अंध व अपंग यांच्या उपाय योजनेकरिता खर्च	रु.७०,००,०००	रु.३०,००,०००	रु.४०,००,०००
२.	अंध व अपंग साहित्य पुरवठा खरेदी	रु.१७,००,०००	--	रु.१७,००,०००
	एकुण	रु.८७,००,०००	रु.३०,००,०००	रु.५७,००,०००

शासकीय धोरणास अनुसरुन अपंग कल्याणासाठी योजनांकरिता जो ३% निधी अर्थसंकल्पात राखून ठेवण्यात आला होता तो निधी त्या त्या अर्थसंकल्पीय वर्षात खर्च होणे अपेक्षित होते परंतु मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात अर्थसंकल्पात राखून ठेवलेल्या निधीचा पूर्णतः विनीयोग झालेला नाही. असा निधी शासकीय धोरणास अनुसरुन महानगरपालिकेने स्विकृत केलेल्या अंध व अपंग कल्याण धोरणातील व शासनाकडील इतर योजनांवर खर्च होणे अभिप्रेत आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १०.२ :- अंध/क्षीणदृष्टी, मुकबधीर व अस्थिव्यंग कर्मचाऱ्यांना सहाय्यक तंत्रज्ञान/उपकरणे उपलब्ध करुन देणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्यक विभाग, शासन निर्णय क्रमांक :-न्यायाप्र-२०११/प्र.क्र.४/सुधार-३ दि.२७ एप्रिल २०११ अन्वये राज्य शासनाच्या अखत्यारितील



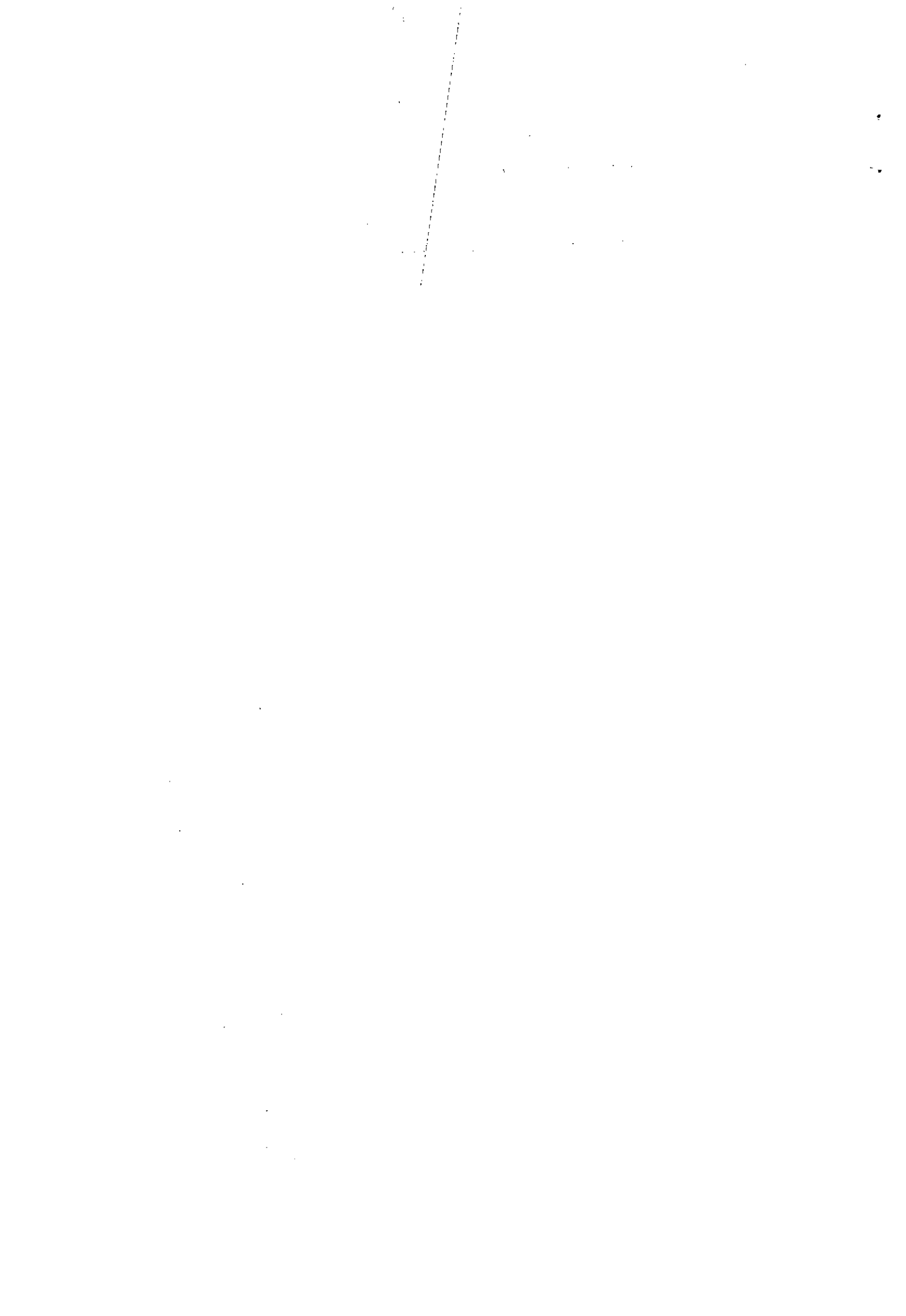
शासकीय व निम-शासकीय आस्थापनेवर खुल्या प्रवर्गातून अथवा अपंगाच्या आरक्षित पदांवर झालेले व भविष्यात नियुक्त होणाऱ्या पूर्णतः अंध व क्षीण दृष्टी अधिकारी/कर्मचारी यांना ते कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडण्यासाठी आवश्यक सहाय्यक तंत्रज्ञान व उपकरणे उपलब्ध करवावयाची आहेत असे आदेश देण्यात आले.

शासन निर्णय सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक न्यायप्र-२०११/प्रक्र.४/सुधार-३ दि. ३ जून २०११ व शासन निर्णय सामाजिक नय व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक:अपंग-२०११/प्र.क्र.९१/सुधार-३ दि. २० जुलै २०११ अन्वये अंध व अपंग कर्मचाऱ्यांना उपलब्ध करून द्यावयाच्या सहाय्यक तंत्रज्ञान व उपकरणांबाबत कार्यपध्दती निश्चित करण्यात आली

वरील शासन निर्णयातील तरतुदींना अनुसरून विभागाने सहाय्यक तंत्रज्ञान व उपकरणे खरेदी करण्याकरिता निविदा काढल्या तसेच उपकरणांच्या उत्पादक संस्थांशी संपर्क केला परंतु निविदेस व साहित्य उत्पादकांकडून प्रतिसाद न मिळाल्याने महानगरपालिका आस्थापनेवरील ५८ कर्मचाऱ्यांना प्रत्येकी रु.५०,०००/- याप्रमाणे एकूण रु.२९,००,०००/- अग्रीम वाटप करण्यात आले. त्यानुसार महानगरपालिकेतील अंध व अपंग कर्मचाऱ्यांनी सहाय्यक तंत्रज्ञान व उपकरणे परस्पर खरेदी केली.

अंध व अपंग कर्मचाऱ्यांनी परस्पर खरेदी केलेल्या उपकरणाचे दर वाजवी व स्पर्धात्मक आहेत काय? तसेच त्यांनी खरेदी केलेली उपकरणे त्यांना त्यांच्या कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडण्यास उपयुक्त आहेत काय? याची पडताळणी झालेली नाही.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. अनुपालन अप्राप्त आहे.



नगररचना विभाग

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम-१९६६ नुसार (कलम-२१) प्रत्येक नियोजन प्राधिकरणास / महानगरपालिकेस त्यांच्या प्रदेशासाठी विकास योजना तयार करणे बंधनकारक आहे.

मिरा भाईंदर शहराची विकास योजना (वगळलेला भाग सोडून) दि. १४.०५.१९९७ रोजी मंजूर झालेली असून दि.१५.०७.१९९७ पासून अंमलात आलेले आहे. वगळलेल्या भागाची विकास योजना दि.२५.०८.२००० रोजी मंजूर झालेली असून दि.१५.१०.२००० पासून अंमलात आलेली आहे. मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीत शासन निर्णय क्र. टिपीएस-१२०८/१३४६/प्र.क्र.२६७/०८/नवि-१२, दि.२९.०८.२००९ अन्वये फेरबदल मंजूर झाले आहेत.

आक्षेप क्र. ११.१ :- विकास आराखड्याची अंमलबजावणी आरक्षित जागा संपादनाबाबत...

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार विकास आराखड्यातील आरक्षित जागांचे संपादक करण्याचे दायित्व महानगरपालिकेचे आहे. विकास योजनेतील आरक्षित जागांचे भुसंपादन करून आरक्षणांचा विकास करणे महत्त्वाची बाब आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विकास आराखड्यात विविध प्रयोजनांसाठी विकसित करावयाच्या ३८६ जागा (क्षेत्रफळ ५२६.६३ हेक्टर) समाविष्ट आहेत. त्यांचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	प्रकार	जागांची संख्या	क्षेत्रफळ (हेक्टरमध्ये)
१.	शासकीय निमशासकीय	२८	२०१.३३
२.	खाजगी जागा	३५८	३२५.३०
	एकूण	३८६	५२६.६३

मंजूर विकास योजनेनुसार एकूण आरक्षणांची संख्या ३८६ याप्रमाणे आहे. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये एकूण १९ महसूली गावांचा समावेश आहे. सदर पैकी मौजे उत्तन, तारोडी, पाली, चौक, डोंगरी या पाच गावांकरिता सन २००७ पासून “विशेष नियोजन प्राधिकरण” म्हणून मुंबई महानगर प्रवेश विकास प्राधिकरण (M.M.R.D.A) यांची नियुक्ती झालेली आहे.

सदर पाच गावातील आरक्षणे वगळता महानगरपालिका क्षेत्रात एकूण आरक्षण संख्या २२९ इतकी आहे. सदर आरक्षणाचा विभागाने सादर केलेला तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

एकूण आरक्षणे	विकसीत	भागशः विकसीत	प्रगतीपथावर	टी.डी.आर.माध्यमातून हस्तांतरीत झालेली	अविकसीत आरक्षणे
२२९	२७	०५	२३	१०४	९४

विभागाने सादर केलेल्या तपशिलातील आकडे जुळत नाहीत.

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ कलम १२७ मधील तरतुदीनुसार १० वर्षांच्या कालावधीत विहित कार्यपध्दतीने जमीन संपादित न केल्यास आरक्षण व्यपगत होवु शकते. याकरिता शासनाने शासन निर्णय नगरविकास विभाग क्र. टिपीबी-४३०५/१९०५/नवि-११ दि. ४ मे २००६ अन्वये नियोजन प्राधिकरणांना भुसंपदनाकरिता अर्थसंकल्पात खर्च करावयाच्या रक्कमेच्या किमान २० अथवा विकास योजनेच्या अंमलबजावणी कार्यक्रमाप्रमाणे जागा संपादनाकरिता आवश्यक रक्कमेची तरतुद करण्याबाबत निर्देश दिले आहेत. परंतु सन २०११-१२ मध्ये जमीन संपादनाकरिता महानगरपालिका अर्थसंकल्पात केवळ रु.५० लाख तरतुद करण्यात आली होती जी सन २०११-१२ अखेर अखर्चित राहिली.

आक्षेप क्र.११.२ :- विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार विकास आराखडयातील जागांचा विकास....

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार विकास आराखडयातील आरक्षित जागांच्या विकास तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	प्रकार	जागांची संख्या	क्षेत्रफळ (हेक्टरमध्ये)
१.	मिरा भाईंदर महानगरपालिकेद्वारे करावयाचा आरक्षणांचा विकास	३२५	३४८.४६
२.	इतर संस्थांद्वारे करावयाचा आरक्षणांचा विकास	६१	१७८.१७
	एकूण	३८६	५२६.६३

अ.क्र	प्रकार	अ		ब		अ + ब = क	
		CRZ/NDZ अंतर्गत येणाऱ्या जागा	क्षेत्रफळ (हेक्टर)	NDZ/ CRZ मुक्त जागा	क्षेत्रफळ	एकुण जागा	एकुण क्षेत्रफळ (हेक्टर)
१.	मिरा भाईंदर महानगरपालिकेद्वारे करावयाचा आरक्षणांचा विकास	९७	१३७.८७	२२८	२१०.५९	३२५	३४८.४६
२.	इतर संस्थांद्वारे करावयाचा आरक्षणांचा विकास	३२	१२९.८२	२९	३८.३५	६१	१७८.१७
	एकूण	१२९	२७७.६९	२५७	२४८.९४	३८६	५२६.६३

अ.क्र	प्रकार	जागांची संख्या	क्षेत्रफळ (हेक्टरमध्ये)
१.	पुर्णपणे विकसित केलेल्या जागा	३४	२६.५४
२.	भागशः विकसित जागा	२०	६५.४५
३.	प्रगतीपथावर	२३	१७.४३
४.	भागशः प्रगती पथावर	२	४.९९
५.	विचारधीन	१	.५१
६.	टीडीआर	३८	३४.५८
७.	इतर	२६८	३७७.१३
	एकूण	३८६	५२६.६३

नगररचना विभागाकडील उपलब्ध माहितीनुसार एकूण ३८६ आरक्षित जागांपैकी अनुक्रमे ३४ व २० जागा पुर्णतः व भागशः विकसित झाल्या असून ६४ जागा विकसित करण्याच्या प्रक्रियेत आहेत.

सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षणास इतर आरक्षित २६८ जागांच्या विकासाबाबत माहिती उपलब्ध झालेली नाही. एकूण आरक्षित जागांपैकी ६९% जागांच्या विकासाबाबत कार्यवाही झालेली नसल्याचे निदर्शनास येते. विकास आरखड्याच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने सदर बाब गंभीर असून आरक्षित जागांच्या संपादनाबाबत व विकासबाबत विभागाने केलेल्या उपाययोजनाबाबत खुलासा होणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्र. ११.३ :- भोगवटा दाखला - अनामत रक्कमेबाबत...

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रासाठी मंजूर विकास योजनेतील विकास प्रस्तावांना मिरा भाईदर शहरासाठी मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार परवानगी देण्यात येते. बांधकाम परवानगीमधील सर्व अटीची पूर्तता केल्यानंतर व इमारत मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार बांधकाम केलेले असेल तर, त्यास भोगवटा दाखला देण्यात येतो. परंतु, बांधकाम परवानगी मधील अटीची पूर्तता विकासक करत नाहीत.

त्यामुळे अटीची पूर्तता केलेली नसल्यामुळे भोगवटा दाखला देता येत नाही व जागेवरील इमारत विनापरवानगी रहिवाशी व्याप्त करीत असतात. कर विभागाकडून भोगवटा दाखला घेतलेला नसल्यामुळे इमारतीस कर व शास्तीची रक्कम रहिवाश्यांकडून वसूल करण्यात येते. त्यामुळे त्याचा आर्थिक भुर्दंड स्थानिक नागरिकांना सोसावा लागत असल्यामुळे आयुक्त, मिरा भाईदर महानगरपालिका यांचेकडील आदेश जा.क्र./मनपा/नर/३४/२०११-१२ दि.०७/०४/२०११ अन्वये मिरा भाईदर शहरातील विकासकांस बांधकाम परवानगी देतेवेळी विकासकांकडून कर विभागाकडून आकारण्यात येणारी वार्षिक कराची रक्कम रु.२१०/- प्रति.चौ.मी. प्रति तीन वर्षासाठी अनामत रक्कम म्हणून जमा करून घ्यावी. विकासकाने इमारतीचे बांधकामास मंजूर नकाशाप्रमाणे केलेले असेल व बांधकाम परवानगी मधील सर्व अटीची पूर्तता करून भोगवटा दाखला घेतल्यानंतर सदरची जमा केलेली मुळ अनामत रक्कम विकासकास परत करावी. अन्यथा भोगवटा दाखला न घेता रहिवास वापर चालू केल्यास सदरची अनामत रक्कम कराच्या स्वरूपात मिरा भाईदर महानगरपालिकेत जमा करून घ्यावी. सदरची रक्कम ही लेखाविभागाने स्वतंत्रपणे खाते निर्माण करून स्वतंत्र रक्कम जमा करून घ्यावी. जमा रक्कमेचा तपशील नगररचना व लेखा विभागाने स्वतंत्र नोंदवहीद्वारे वेळोवेळी अद्यावत करून ठेवण्यात यावी असे निश्चित करण्यात आले.

सन २०११-१२ अखेर आकारण्यात आलेल्या सुरक्षा अनामत रक्कमांचा विभागाने सादर केलेला तपशील खालील प्रमाणे आहे.

(रक्कम रूपयात)

वर्ष	प्राप्त रक्कम
२०११-१२	१४,९४,६४,३८४/-

उपरोक्त आदेशास अनुसरुन सन २०११-१२ अखेर विकासकाकडून जमा झालेल्या अनामत रक्कमेचा तपशिल विभागाने उपलब्ध करून दिला, परंतु खाते नोंदवही लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाली नाही. सबब विभागाने खाते नोंदवही विहित नमुन्यात ठेवलेली आहे किंवा कसे ते स्पष्ट होत नाही.

आक्षेप क्र. ११.४ :- दंडनीय शुल्काबाबत...

विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार इमारतीचे बांधकाम पूर्ण केल्यानंतर भोगवटा दाखला घेणे आवश्यक असून भोगवटा दाखल्याशिवाय इमारतीत वास्तव्य करता येत नाही. बरेचसे विकास/वास्तुविशारद भोगवटा दाखला घेत नाहीत व दाखल्यापूर्वीच इमारती रहिवास व्याप्त करतात. अश बाबतीत स्थायी समिती सभा ठराव क्रमांक २२३ दि.०१/०३/२००६ नुसार आर्थिक दंड म्हणून विकास आकाराप्रमाणे रहिवास वापर रु.६०/-, वाणिज्य वापर रु.१२०/- व औद्योगिक वापर रु.९०/- प्रति चौ.दराप्रमाणे दंडाची रक्कम वसूल करणेची आहे. त्यानुसार दि.३१/०३/२०१२ पर्यंत भोगवटा प्रमाणपत्र प्राप्त न केलेल्या विकासकाकडून दंड रक्कम वसुली केल्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

(रक्कम रूपयात)	
वर्ष	प्राप्त रक्कम
सन २०११-१२	रु. १,८४,०२,९३५/-

वसुलीचा सविस्तर तपशिल व त्याच्याशी संबंधित नोंदवह्या लेखा परिक्षणास सादर केलेल्या नाहीत.

आक्षेप क्र. ११.५ :- Auto-DCR संगणकप्रणाली वापराबाबत....

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने इमारतीच्या बांधकामाच्या प्रस्तावांची छाननी करण्याकरिता Auto-DCR संगणकीय प्रणाली सुरु करण्याबाबत सप्टेंबर २००६ मध्ये निर्णय घेतला. सदर प्रणालीमुळे निरनिराळ्या विकासकांनी सादर केलेल्या इमारतीच्या संकल्पचित्रांची स्वयंचलीत तपासणी Auto-CAD द्वारे करण्यात येणार होती. सदर प्रणाली कार्यान्वित करण्यासाठी महानगरपालिकेने रु.२२.५९ लाख निधी खर्च केला. परंतु वास्तुविशारदांच्या तक्रारीमुळे सदर प्रणाली ऑक्टोबर २००७ पासून सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षापर्यंत बंद होती. त्यामुळे याप्रणालीवर महानगरपालिकेने केलेला रु.२२.५९ लाखांचा खर्च निष्फळ ठरला.

परंतु सन २०११-१२ चे लेखापरिक्षण समयी सदर प्रणाली कार्यान्वित आलेली असल्याने आक्षेप वगळण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र.११.६ :- अनधिकृत मोबाईल टॉवर्स बाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मोबाईल टॉवर्सना परवानगी देण्याचे अधिकार नगररचना विभागाकडे आहे.

मा.महासभा दि.१०/१०/२००८ ठराव क्र.५० अन्वये मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत मोबाईल टॉवरवर शुल्क आकारण्याबाबत धोरण निश्चित करण्यात आले. यानुसार मोबाईल टॉवर्सबाबत खालील शुल्क आकारण्यास मान्यता देण्यात आली.

सन २०११-१२ मध्ये

(रक्कम रुपयांत)

अ.क्र	प्रकार	रक्कम
१.	छाननी शुल्क	८००
२.	सुरक्षा अनामत (परतावा पात्र)	२५०००
३.	परवाना शुल्क (प्रतिवर्ष)	१५०००
४.	विनापरवाना केलेल्या कामाकरिता आकारावयाचे दंडात्मक शुल्क	१०२००

मिरा भाईंदर महापालिका क्षेत्रात विभागाने सादर केलेल्या तपशिलानुसार सन २०११-१२ अखेर एकूण २१९ अनधिकृत मोबाईल टॉवर होते, या मोबाईल टॉवरला शुल्क आकारण्यात आले नाही. मा.महासभा दि.१०/१०/२००८ ठराव क्र.५० अन्वये २१९ मोबाईल टॉवरला वरील मंजूर दराप्रमाणे शुल्क आकारण्यात आले असते तर महापालिकेला रू. १,११,६९,०००/- शुल्क उत्पन्न म्हणून प्राप्त झाला असता.

अनधिकृत मोबाईल टॉवर वर मा. महासभा दि. १०/१०/२००८ ठराव क्र. ५० अन्वये शुल्क आकारण्यात आले नसल्याने महानगरपालिकेचे रू. १,११,६९,०००/- रुपयांचे आर्थिक नुकसान झाले आहे, अशी लेखापरिक्षणाची धारणा आहे.



आक्षेप क्र. ११.७ :- विकास निधी स्थापनेबाबत...

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ चे कलम १२४ जे अन्वये स्वतंत्र विकासनिधी स्थापन करण्याची व तो अर्थसंकल्पात स्वतंत्र दर्शविण्याची तरतुद आहे.

महानगरपालिकेस विकास आकार म्हणुन मिळालेले सर्व पैसे त्यावरील कोणतेही व्याज असेल तर व्याजासह विकासनिधी मध्ये जमा करावयाचे आहेत. विकासनिधी मध्ये जमा करण्यात आलेल्या निधीचा वापर केवळ महानगरपालिकेच्या अधिकारितेखालील क्षेत्रामध्ये सार्वजनिक सुविधा पुरविणे, क्षेत्राचे परिरक्षण व सुधारणा या प्रयोजनार्थ करणे आवश्यक आहे.

सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षणाकरिता विकास निधी स्थापनेचा व त्यातुन करण्यात आलेल्या खर्चाचा तपशिल उपलब्ध करण्यात आलेला नाही.

आक्षेप क्र. ११.८ :- जमीन सपाटीकरण व कुंपणभितीबाबत

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रासाठी मंजूर विकास योजनेमधील विकास योजनेने बाधीत क्षेत्रासाठी विकास हक्क प्रमाणपत्र देतांना विषयांकित जागेमध्ये जमिन सपाटीपर्यंत भरणी करुन कुंपन भितीचे बांधकाम करण्याबाबत सन २००६ मध्ये निर्णय झाला. त्यास अनुसरुन सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात जमीन सपाटीकरण व कुंपनभिती बांधकाम शुल्कापोटी आकारण्यात आलेल्या रक्कमांबाबत तपशिल लेखापरिक्षणास उपलब्ध झालेला नाही.

अग्निशमन विभाग

आक्षेप क्र.१२.१ :- विभागीय कामकाजाबाबत..

महानगरपालिकेच्या अग्निशमन विभाग हा अत्यंत महत्त्वाचा विभाग असून महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे प्रकरण १३ नुसार अग्निशमन पथकाच्या अधिकाऱ्यांना अनेक जबाबदाऱ्या सोपविल्या आहेत. सद्यस्थितीत कार्यरत असणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी	संख्या
१.	प्र.मुख्य अग्निशमन अधिकारी	०१
२.	सब स्टेशन ऑफीसर	०९
३.	लिडींग फायरमन	१४
४.	यंत्रचालक	१७
५.	वाहनचालक	०५
६.	फायरमॅन	४२
	एकूण	८८

एकूण ८८ कर्मचारी अग्निशमन विभागात स्थायी स्वरूपात कार्यरत आहेत. या व्यतिरिक्त एकूण ०९ सफाई कामगार व ०४ मजूर या विभागात कार्यरत आहेत. महानगरपालिकेमार्फत अग्निशमन दलामध्ये कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांना आग प्रतिबंधक व जीव संरक्षण उपाय योजनेबाबत प्रशिक्षण देण्यात आले आहे किंवा कसे याबाबत विभागाकडून तपशिल उपलब्ध करून देण्यात आलेला नाही.

आग प्रतिबंधक व जीव संरक्षण उपाय योजनेच्या अनुषंगाने अग्निशमन विभागात प्रशिक्षित अधिकारी व कर्मचारी वर्गाची आवश्यकता आहे. परंतु सद्यस्थितीत असलेले कर्मचारी वर्ग प्रशिक्षित किंवा तांत्रिक नसून सफाई कामगार आहे. विभागाच्या कामकाजात सुसूत्रीपणा आणण्याकरिता व विभागाच्या कार्यप्रणालीमध्ये कोणतीही तांत्रिक अडचण निर्माण होवु नये याकरिता विभागात मुख्य अग्निशमन अधिकारी व प्रशिक्षित कर्मचा-याची याची नेमणूक करणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्र. १२.२ :- अग्निशमन स्थानके उभारण्याबाबत...

अग्निशमन दल अत्यावश्यक सेवा आहे. सदरचे दल आग व नैसर्गिक आपत्तीपासून संरक्षण करण्यासाठी २४ तास कार्यरत असते व ते सुसज्ज ठेवणे आवश्यक आहे. सन २०११-१२ मध्ये महानगरपालिका क्षेत्रात फक्त ३ अग्निशमन स्थानक कार्यरत होती. 'स्टॅंडिंग अँडव्हायझरी कौन्सिल' यांच्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार प्रत्येक १० चौ.किमीला १ अग्निशमन स्थानक असणे आवश्यक आहे.

या प्रमाणे मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात एकूण ८ अग्निशमन केंद्रांची आवश्यकता आहे. उर्वरीत ५ अग्निशमन केंद्रे उभारणी करण्याबाबत विभागाने केलेल्या कार्यवाहीचा तपशिल लेखापरिक्षणास सादर करण्यात आलेला नाही.

आक्षेप क्र. १२.३ :- अभिलेख उपलब्ध करणेबाबत...

सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षातील लेखापरिक्षणाकरिता अग्निशमन विभागातील खालील अभिलेख उपलब्ध झालेले नाही

१. वाहनांचा संपूर्ण तपशिल(दुरुस्त/नादुरुस्त) लॉक बुक नोंद रजिस्टर
२. कॅंपिटेसन फी वसुली बाबतचा तपशिल (संपूर्ण नस्तीसह) नोंद रजिस्टर
३. अग्निशमन सेवा कर फी, सेवाकर भाडे, वसुली नोंद वही
४. नमुना क्र.१६६
५. नमुना क्र.१२७ (मोटर वाहकांचे लेखे)
६. निविदा नस्ती (सन २०११-१२)
७. अग्निशमन परवाना फी, मार्गस्थ फी, (सुपूर्ण नस्तीसह) वसुली नोंद वही.

इत्यादी अभिलेख लेखापरिक्षण शाखेस उपलब्ध न झाल्यामुळे सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षाचे अग्निशमन विभागाचे लेखापरिक्षण करता आले नाही.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपूर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबत कार्यवाही केलेली नाही.

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to blurring and low contrast.

आक्षेप क्र. १२.४ :- अग्निशमन दलाकडील विविध महसुली उत्पन्नाबाबत...

मा.महासभा दि.१८/०२/२०११ ठराव क्र.११४ अन्वये अग्निशमन दलाकडील विविध महसुली उत्पन्नाची साधने जसे...

१. कॅपीटेशन फी
२. विविध दाखला फी
३. दाखला नुतनीकरण फी इ.

करिता सुधारित दराचा प्रस्ताव मंजूर करण्यात आला. महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ मध्ये सुचविलेल्या दरात सुधारणांसह हा ठराव मंजूर करण्यात आला. सदर ठरावान्वये विविध प्रकारच्या इमारतीवर त्यांच्या उंची व क्षेत्रफळानुसार आकारण्यात येणारे दर निश्चिंत करण्यात आले.

सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षणास सदर ठरावानुसार विविध प्रकारच्या इमारतींवर किती महसुल आकारण्यात आला याचा सविस्तर तपशिल उपलब्ध करण्यात आलेला नाही.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १२.५ :- आग प्रतिबंधक आणि जीवसंरक्षक उपाययोजनाशी संबंधित नोटीस देणे....

आग प्रतिबंधक व जीव संरक्षण उपाययोजना अधिनियम २००६ कलम ५ अन्वये मुख्य अग्निशमन अधिकारी किंवा नामनिर्देशित अधिकारी जागेची किंवा इमारतीची किंवा तिच्या भागाची तपासणी पूर्ण केल्यानंतर, आग प्रतिबंधक आणि जीवसंरक्षक उपाययोजनांच्या संबंधातील आवश्यकतांना फाटा दिल्याबद्दल किंवा त्यांची पूर्तता न केल्याबद्दल अथवा इमारतीच्या उंचीच्या संदर्भात अथवा अशा जागेमध्ये किंवा इमारतीमध्ये किंवा तिच्या भागामध्ये पार पाडल्या जाणाऱ्या कामांच्या स्वरूपाच्या संदर्भात, त्या ठिकाणी पुरविण्यात आलेल्या किंवा पुरवावयाच्या अशा संरक्षक उपाययोजनाची उपर्याप्तता किंवा त्या न पुरवल्याबाबतची आपली मते नोंदवील आणि अशा इमारतीच्या किंवा तिच्या भागाच्या मालकाला किंवा भोगवटादाराला एक नोटीस पाठवील, व नोटीशीमध्ये विहित करण्यात येईल अशा कालावधीत अशा उपाययोजना करण्यास त्यास निदेश देईल.

सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षणाकरिता इमारतीच्या मालकांना/भोगवटादारांना बजावलेल्या नोटीशींचा तपशिल सादर करण्यात आलेला नाही.



आक्षेप क्र. १२.६ :- नोटीशीची पालन न केल्यास त्याबाबतीत उपाययोजना करणे....

आग प्रतिबंधक व जीव संरक्षण उपाययोजना अधिनियम २००६ चे कलम ६ अन्वये पाठविलेल्या नोटीशीची पालन न केल्याच्या अपराधाबाबतच्या खटल्याला बाध न आणता, मुख्य अग्निशमन अधिकाऱ्याला, अशा कोणत्याही नोटीशीचे पालन करण्यात आले नसेल त्या बाबतीत, त्या नोटीशाच्या अनुपालनासाठी कलम ८ अन्वये ती जागा, इमारत किंवा तिचा कोणताही भाग सीलबंद करण्यासहीत आवश्यक असतील अशा उपाययोजना करता येतील. अशी तरतुद आहे.

कलम ८ अन्वये मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांनी केलेल्या उपाय योजनांचा तपशिल सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षणास सादर करण्यात आलेला नाही.

आक्षेप क्र. १२.७:- विशेष निधी स्थापन करणेबाबत...

महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव संरक्षण उपाययोजना अधिनियम २००६ मधील कलम २५ अन्वये आग सुरक्षा निधी स्थापन करण्याबाबत व या अधिनियमान्वये बसवण्यात व गोळा करण्यात आलेली फी त्यामध्ये जमा करण्यात येईल. अशी तरतुद करण्यात आली आहे.

आग सुरक्षा निधी मधुन सर्वसाधारणः अग्निशामक पथकसेवा चालविण्यासाठी (ज्यात अग्निशमन अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे वेतन, भत्ते आणि इतर आनुषंगिक खर्च यांचा समावेश असेल) आणि विशेषतः महानगरपालिकेच्या हद्दीतील अथवा हद्दी बाहेरील कोणत्याही जमिनीवर किंवा कोणत्याही इमारतीत आगीस प्रतिबंध करण्याच्या किंवा आग विझविण्याच्या प्रयोजनार्थ, अत्याधुनिक साधनसामग्री व उपकरणे पुरविण्यासाठी, या निधीतील रक्कम वापरण्यात येईल, वरील अधिनियमामध्ये उल्लेखिलेल्या प्रयोजनांव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही प्रयोजनासाठी वापरण्यात येणार नाही. अशी तरतुद आहे. अग्निशमन विभागाने आग सुरक्षा निधी स्थापन केल्याचा व त्यातील रक्कमांच्या विनियोगाचा तपशिल लेखापरिक्षणास उपलब्ध करून दिलेला नाही.

आस्थापना विभाग

आक्षेप क्र. १३.१ :- सेवापुस्तक ठेवणे व त्याच्या दुय्यम प्रतीबाबत...

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ च्या नियम ३६ अन्वये सेवा अभिलेख/ सेवापुस्तक (Service Book) अद्यायावत ठेवण्यात यावे व त्याची दुसरी प्रत कर्मचार्यास द्यावी अशी तरतुद आहे.

सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षण समयी महानगरपालिकेतील कर्मचार्यांचे सेवा अभिलेख अद्यायावत नसल्याचे व सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत कर्मचार्यास दिली नसल्याचे निदर्शनास आले. आस्थापना विभागाने सेवा पुस्तकातील नोंदी वेळीच घेतल्या नसून त्या प्रमाणीत देखील केलेल्या नाहीत.

मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम ५२ खालील परिशिष्ट १७ नुसार सेवापुस्तक हे प्रदीर्घ कालावधीपर्यंत जतन करून ठेवणे आवश्यक आहे. महानगरपालिकेतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना सेवापुस्तकाची दुय्यम प्रत देणे मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी वेळीच करणे व त्यानुसार दुय्यम सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यायावत करणे याबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ चे नियम २५ ते ४९ मधील तरतुदींचे काटेकोरपणे पालन होणे आवश्यक आहे.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १३.२ :- सेवापुस्तकांच्या वार्षिक पडताळणीबाबत...

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ नियम ४५ अन्वये सेवापुस्तके व सेवापट यांची प्रत्येक कार्यालयात दरवर्षी मे महिन्यात कार्यालय प्रमुखाकडून पडताळणी करण्यात यावी. सेवापुस्तक व सेवापट यांच्यातील नोंदी अचुक आहेत याबाबत कार्यालय प्रमुखाचे समाधान झाले तर असा अधिकारी 'गेल्या वित्तीय वर्षाच्या अखेरपर्यंत सेवेची पडताळणी वेतन देयकांवरून व अभिलेखांवरून केली आहे', या आशयाचे प्रमाणपत्र स्वतःचे सहीने नोंदवेल अशी तरतुद आहे. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत नियम ४५ अन्वये सेवापुस्तके व सेवापट यांची वार्षिक पडताळणी होत नसल्याचे लेखापरिक्षणाच्या निदर्शनास आले आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १३.३ :- आश्वासित प्रगती योजनेच्या लाभांबाबत...

शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही - १०९५ /प्र.क्र.१/ २५/ बारा दिनांक ८ जुन १९९५ अन्वये गट “क” व “ड” (वर्ग ३ व ४) मधील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीची संधी उपलब्ध नसल्याने असलेली कुठीतता घालविण्यासंबंधीची (कालबद्ध पदोन्नती) योजना दि.१ ऑक्टोबर १९९४ पासून अमलात आली. पुढे सदर योजना बंद करून शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक वेतन १९९९/प्र.क्र.२/९९/सेवा-३ दि.२० जुलै २००१ अन्वये सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना दि.१ ऑगस्ट २००१ पासून लागू करण्यात आली.

मा.स्थायी समिती सभा दि.१९/०६/१९९८ ठराव क्र.१३० अन्वये कालबद्ध पदोन्नतीचे लाभ मिरा भाईंदर महानगरपालिकेतील कर्मचाऱ्यांना देण्याबाबत निर्णय घेण्यात आला आहे. सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षण समयी आश्वासित प्रगती योजनेचे लाभ महानगरपालिकेतील पात्र कर्मचाऱ्यांना नियमितपणे देण्यात येत नसल्याचे निदर्शनास आले आहे.

आक्षेप क्र. १३.४ :- भविष्य निर्वाह निधी लेखांबाबत...

सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षणाकरिता भविष्य निर्वाह निधी लेखे उपलब्ध न झाल्याने खालील बाबींबाबत निष्कर्ष काढता आले नाहीत...

१. भविष्य निर्वाह नोंदवही नमुना क्र.९८ नियम १३४ (३) व (५) नुसार अद्यायावत ठेवण्यात आली आहे काय?
२. भविष्य निर्वाह नोंदवहीत किती पृष्ठे आहेत याची नोंद घेण्यात आली आहे काय? व सदर नोंद खातेप्रमुखाने प्रमाणीत केली आहे काय?
३. भविष्य निर्वाह नोंदवहीतील नोंदी पूर्ण आहेत काय?
४. भविष्य निर्वाह निधी खातेदाराने भरलेली मुदल व त्यावरील व्याजाची परिगणना
५. बृहतपत्रकाचा ताळमेळ
६. सेवा निवृत्त झालेल्या खातेदारांची परिगणना व अंतीम प्रदान
७. आर्थिक वर्ष समाप्तीनंतर खातेप्रमुखाने नोंदवहीतील नोंदी तपासून प्रमाणीत केल्या आहेत काय?

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबत कार्यवाही केलेली नाही.

आक्षेप क्र. १३.५ :- निवृत्ती वेतन व उपदानावरील खर्चाबाबत...

सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात निवृत्ती वेतन व उपदाने या लेखाशिर्षाखाली झालेल्या खर्चाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	मंजूर निधी	झालेला खर्च	तफावत
१.	निवृत्ती वेतन व उपदान	२२५.००	३२८.८७	१०३.८७

निवृत्ती वेतन व उपदाने या लेखाशिर्षाखाली मंजूर तरतुदीपेक्षा रु.१०३.८७ लाख अधिक खर्च झाला आहे. अधिकाऱ्यांच्या खर्चास सक्षम प्राधिकरणाची मान्यता होती काय? व खर्च करण्याचे प्रयोजन याबाबत खुलासा होणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्र. १३.६ :- विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणेबाबत...

मा.महासभा ठराव क्र.४२ दि.१०/१०/२००८ अन्वये मिरा भाईंदर महानगरपालिका सेवा (सेवा भरती/ सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २००८ मंजूर करण्यात आले. सदर नियम शासनाच्या मान्यतेस्तव सादर करण्यात आले होते. सदर नियमातील परिशिष्ट-३ मधील तरतुदीनुसार महानगरपालिका आस्थापनेवर स्थायी/अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व नियुक्त होणाऱ्या तसेच पदोन्नतीकरिता सर्व अधिकाऱ्यांना व कर्मचाऱ्यांना विहित केलेली विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य करण्यात आले आहे. महानगरपालिका अधिकारी/कर्मचारी यांना परिक्षा उत्तीर्ण करण्याकरिता कालावधी, संधीची संख्या व परिक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानके निश्चित करण्यात आली आहेत.

सेवाप्रवेश नियमांच्या अनुषंगाने परिक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट दिलेल्या व परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेल्या अधिकारी कर्मचारी यांचा तपशिल सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाला नाही.

आक्षेप क्र. १३.७ :- नामनिर्देशन पत्रांबाबत..

महानगरपालिका स्थायी कर्मचाऱ्यांकडून महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ चे कलम १५१ (१) नुसार मृत्यु निसेवा उपदान नमुना क्र.१ मध्ये नामनिर्देशन पत्रे भरून घेणे बाबत तरतुद आहे.

उक्त नियमातील तरतुदीनुसार आस्थापना विभागाने मनपा स्थायी कर्मचाऱ्यांकडून नामनिर्देशन पत्रे भरून घेतलेली नाहीत. नामनिर्देशक पत्रे भरून घेतलेली नसल्याने कर्मचाऱ्यांच्या अकस्मात मृत्यूप्रकरणी त्यांच्या पश्चात वारसांना देणी देतांना अडचणी उद्भवतात व वारसांना लाभ मिळण्यास उशीर होतो

सबब विभागप्रमुखांनी सर्व कर्मचाऱ्यांकडून मृत्यु नि सेवा उपदान व भविष्य निर्वाह निधीची नामनिर्देशन पत्रे भरून सेवा पुस्तकामध्ये चिकटविणेबाबत कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १३.८ :- नविन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेच्या अंमलबजावणीच्या कार्यपध्दतीबाबत...

शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अंनियो १००५/१२६/सेवा-४ दिनांक ३१/१०/२००५ अन्वये १ नोव्हेंबर २००५ रोजी किंवा त्यानंतर नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी “नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजना” अंमलात आणली आहे.

उपरोक्त शासन निर्णयानुसार महानगरपालिकेने १ नोव्हेंबर २००५ रोजी व त्यानंतर नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेची अंमलबजावणी केलेली आहे. शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अंनियो १००७/१८/सेवा-४ दि.७ जुलै २००७ अन्वये परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी कार्यपध्दती निश्चित करण्यात आली आहे. उपरोक्त शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र. ८ ते २३ पर्यंत दिलेल्या तरतुदीनुसार आस्थापना विभागाने केलेल्या कार्यवाहीचा तपशिल लेखापरिणास उपलब्ध करण्यात आला नाही.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची ‘ड’ प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबत कार्यवाही केलेली नाही.

आक्षेप क्र. १३.९ :- व्यावसायिक परिक्षा उत्तीर्ण होणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग परिपत्रक क्रमांक : परिक्षा २००६/प्र.क्र.८७/नवि-२० दि. ३० ऑगस्ट २००६ अन्वये महानगरपालिकेतील शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता/सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२ यांना विहित केलेली व्यावसायिक परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. ज्या अभियंत्यांनी अशी परिक्षा उत्तीर्ण केली नसेल त्यांची वेतनवाढ रोखण्यात येईल व तसेच त्यांचा कालबद्ध पदोन्नती/आश्वासित प्रगती योजना वरील वेतनश्रेणी आणि वरिष्ठ पदावरच्या पदोन्नतीसाठी विचार करण्यात येवू नये असे आदेश आहेत.

शासन परिपत्रकास अनुसरून मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवर कार्यरत कनिष्ठ अभियंता/सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२ यांनी विहित व्यवसायिक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा तपशिल सन २०११-१२ चे लेखापरिक्षणास उपलब्ध करण्यात आला नाही.

आक्षेप क्र. १३.१० :- विभागीय कामकाजाबाबत...

सन २०११-१२ हया वित्तीय वर्षातील लेखापरिक्षणाच्या अनुषंगाने आस्थापना विभागाकडे कर्मचाऱ्यांना कामकाजाबाबत खालील प्रमाणे माहिती मागविणेत आलेली होती.

१. महानगरपालिकेमध्ये स्थायी /अस्थायी कर्मचारी किती आहेत? त्यामध्ये कर्मचाऱ्यांच्या वर्गवारीप्रमाणे विवरण.
२. महानगरपालिकेच्या प्रत्येक विभागात किती कर्मचारी काम करतात?
३. आस्थापना विभागातील प्रत्येक लिपीक शासन निर्देशाप्रमाणे दररोज किती फाईलचा निपटारा करतात.
४. कोणत्या विभागात मंजूर पदापेक्षा किती कर्मचारी जास्त आहेत.
५. महानगरपालिकेचा स्थायी सफाई कामगार कोणत्या विभागात काम करतात?
वरीलप्रमाणे माहिती आस्थापना विभागाकडून प्राप्त झाली नाही.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबत कार्यवाही केलेली नाही.

आक्षेप क्र. १३.११ :- गैरहजेरी विवरणपत्रा बाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम क्र. १२७ अन्वये मासिक वेतन देयकासोबत आधारभूत असणाऱ्या नमुना क्रमांक ९४ प्रमाणे गैरहजेरी विवरणपत्र ठेवणे आवश्यक आहे. आस्थापना विभागाने सदर विवरणपत्र ठेवले नसल्याचे निदर्शनास आले. तसेच गैरहजर अधिकारी अथवा सेवक रजेवर अथवा प्रतिनियुक्तीवर वा निलंबित असेल तर तसे वेतन देयकांत स्पष्टपणे दर्शविले पाहिजे व केलेली स्थानापत्र व्यवस्था नमूद केली पाहिजे. अशा प्रकारचे गैरहजेरी विवरणपत्रे देयकासोबत सादर केले जात नाहीत.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १३.१२ :- वेतनवाढ प्रमाणपत्रा बाबत....

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम क्रमांक १२८ अन्वये ज्या पहिल्या वेतन देयकांत महानगरपालिकेच्या सेवकास नियतकालिक वाढ देण्यात आली असेल त्यासोबत नमुना क्रमांक ९७ प्रमाणे प्रमाणपत्र जोडले पाहिजे, परंतु अशा प्रकारचे प्रमाणपत्र देयकासोबत जोडले जात नाही. तसेच नियम क्रमांक १३० अन्वये वेतन देयकावर स्वाक्षरी करण्यास प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्याने प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. याबाबत कार्यवाही होत नसल्याचे निदर्शनास आले.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

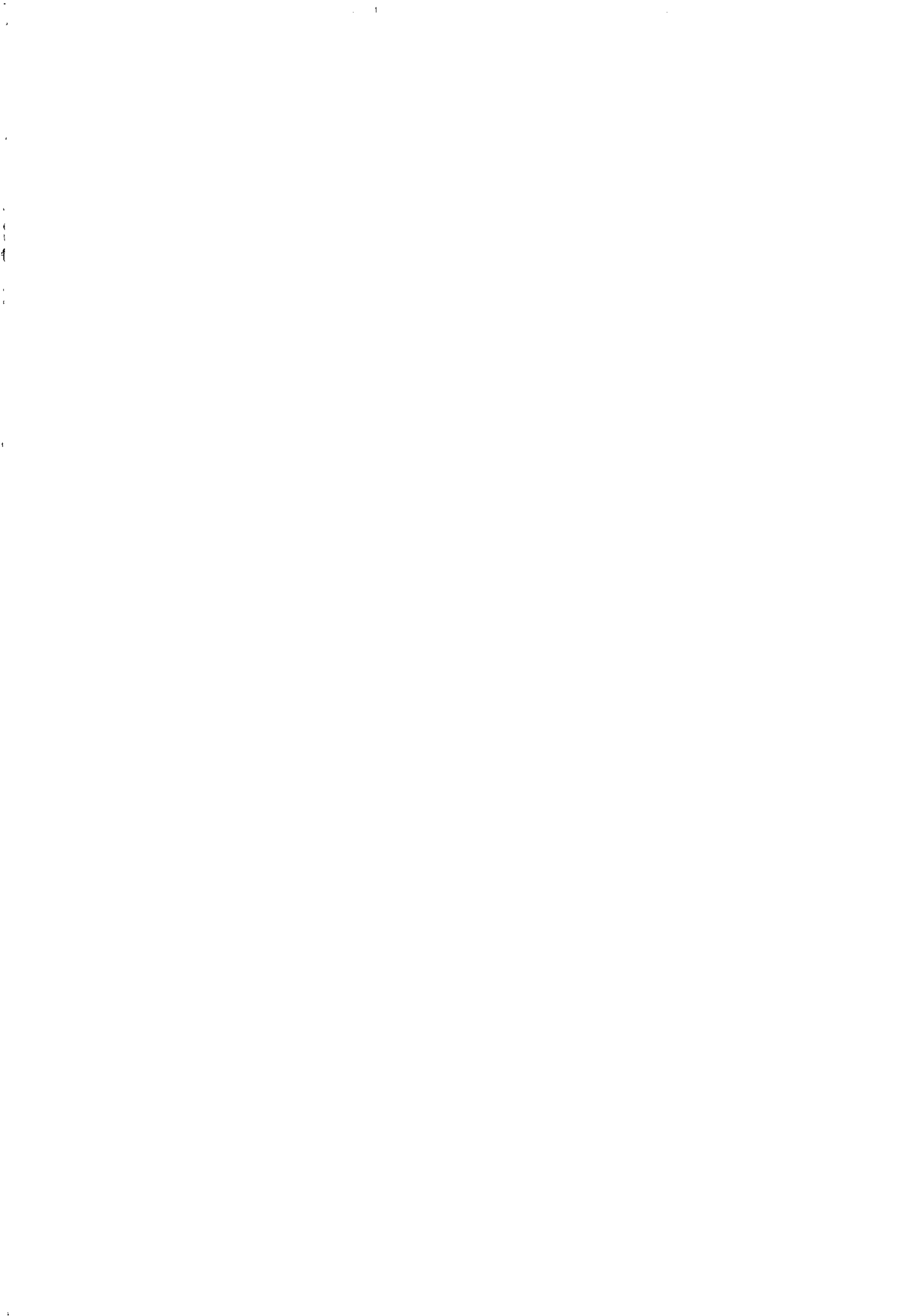
भांडार विभाग

आक्षेप क्र. १४.१ :- भांडार विभागातील निविदा व दरपत्रकाबाबत....

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षातील मंजूर केलेल्या निविदा फाईल, दरपत्रके फाईल लेखा परिक्षणास तपासणी करीता उपलब्ध करून दिलेले नाहीत. याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १४.२ :- सन २०११-१२ च्या साठा नोंदवहीबाबत..

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षामधील भांडार विभागातील साठा नोंदवहीची तपासणी केली असता. विभागाने साठा नोंदवहीत मालाच्या खरेदी केलेल्या नोंदी आहेत. परंतू विभाग प्रमुखाने सदर नोंदी प्रमाणीत केलेल्या नाहीत. तरी सदर नोंदी वेळच्या वेळी अद्यावत करणे आवश्यक आहे. याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.



शिक्षण विभाग

आक्षेप क्र. १५.१ :- थकीत शाळागृह भाडयाबाबत...

शासन परिपत्रक क्र.प्राशाभा मंत्रालय दि.२१ जानेवारी २००१ नुसार मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७ मधील नियम १५ (अ) (३) अन्वये नगरपालिका शिक्षण मंडळाने प्राथमिक शिक्षणासाठी भाडयाने घेतलेल्या इमारतीचे भाडे अनुज्ञेय आहे व सदर भाडे स्थानिक स्वराज्य संस्थांना देय आहे.

जिल्हा परिषद, ठाणे यांचेकडील आदेश क्र.ठाजिप/शिक्षण/प्रा.अ.१ दि.२२/०२/१९९४ अन्वये २८ प्राथमिक शाळा इमारती व सहा भाडयाच्या इमारती तत्कालीन नगरपालिकेकडे हस्तांतरीत करण्यात आल्या. हस्तांतरीत २८ शाळां इमारतपैकी १७ इमारती फार जुन्या होत्या या जुन्या इमारतींची महानगरपालिकेने पुर्नबांधणी केली व त्या प्राथमिक शाळांकरिता शिक्षण मंडळास वापरण्याकरिता भाडेत्त्वावर दिल्या.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण मंडळाने शाळा इमारत भाडयाकरिता शासनाकडे मागणीबाबत वेळोवेळी प्रस्ताव सादर केले. त्यानुसार शासनाने सन १९९३-९४ ते सन २००३-०४ या कालावधीकरिता ५०% प्रमाणे रु.१,९३,४१,३६/- शाळागृह भाडे दोन हफत्यात महानगरपालिकेस प्रदान केले. परंतु सन १९९३-९४ ते दि.२८/०२/२००२ पर्यंत मिरा भाईंदर महानगरपालिका तत्कालीन “ब” वर्ग नगरपालिका असल्याने मंजुर शाळा इमारत गृह भाडयाच्या ९०% प्रमाणे इमारत गृहभाडे अनुज्ञेय होते. सन १९९३-९४ ते दि.२८/०२/२००२ या कालावधीकरिता ४०% प्रमाणे फरकाची रक्कम रु.१,२५,४२,३७०/- येते. सदर रक्कम महानगरपालिकेस येणे बाकी आहे.

सन २००४-०५ ते सन २०११-१२ पर्यंत ७ वर्षाकरिता शाळा इमारत भाडयापोटी शासनाकडून रु.१,२३,०७,९३२/- महानगरपालिकेस देय ठरतात. सदर रक्कम शासनाने महानगरपालिकेस अद्यापपर्यंत प्रदान केलेली नाही. सन १९९३-९४ ते दि.२८/०२/२००२ पर्यंत ४०% फरकापोटी येणारी रक्कम रु.१,२५,४२,३७०/- व सन २००४-०५ ते २०११-१२ पर्यंतचे थकीत भाडे रु.१,२३,०७,९३२/- असे एकूण रु.२,४८,५०,३०२/- शासनाकडून येणे प्रलंबित आहे.

शासनाकडील प्रलंबित रक्कम वसुलीबाबत विभागाने पाठपुरावा करणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्र. १५.२ :- शालेय पोषण आहार योजनेवर संनियंत्रण ठेवण्याबाबत....

शासन निर्णय शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग क्र.शापोआ-२००४/८२४६/०४/प्राशि-४ दि.३१ मार्च २००५ मधील परिच्छेद ५ अन्वये शालेय पोषण आहार योजनेवर संनियंत्रण ठेवण्यासाठी महानगरपालिका स्तरावर आयुक्तांच्या अध्यक्षतेखाली सनियंत्रण समिती गठीत करण्यास मंजूरी दिली आहे.

महानगरपालिका स्तर सनियंत्रण समितीची कार्यकक्षा व कामे खालीलप्रमाणे आहेत.

१. समितीच्या वर्षातुन किमान २ बैठका घेण्यात याव्यात.
२. महानगरपालिका क्षेत्रातील अनुज्ञेय शाळांना (खाजगीसह) तांदूळ उचल व अन्न शिजवुन देण्याचा आढावा घ्यावा.
३. महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील सर्व खाजगी शाळांना समावेश करण्याबाबत प्रयत्न करावेत.
४. पुरविण्यात येणाऱ्या अन्नाच्या दर्जाची पाहणी/तपासणी करावी.
५. योजना राबविण्यासंबंधी कार्यरत असलेल्या खाजगी शाळांशी समन्वये साधावा.

शालेय पोषण आहार योजनेची प्रभावी अंमलबजावणी करण्याच्या अनुषंगाने महानगरपालिका स्तर समितीची भुमिका अत्यंत महत्त्वाची आहे.

सन २०११-१२ मध्ये सनियंत्रण समितीची दि.१९/०१/२०१२ रोजी एक बैठक झाली. शासन निर्णयाप्रमाणे वर्षातुन किमान २ बैठका घेणे आवश्यक आहे. तसेच सदर समितीने तांदूळ उचल व अन्न शिजवुन देण्याबाबत घेतलेल्या आढाव्यांचा व अन्नाच्या दर्जाच्या पाहणी/तपासणीचा तपशिल लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाला नाही. शालेय पोषण आहार योजनेच्या अंमलबजावणी करिता महानगरपालिका स्तर सनियंत्रण समितीचे कामकाज बळकट करणे अत्यावश्यक आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १५.३ :- सेवापुस्तक ठेवणे व त्याच्या दुय्यम प्रतीबाबत....

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ च्या नियम ३६ अन्वये सेवा अभिलेख/ सेवापुस्तक (Service Book) अद्यायावत ठेवण्यात यावे व त्याची दुसरी प्रत कर्मचार्यास द्यावी अशी तरतुद आहे.

सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षण समयी महानगरपालिकेतील कर्मचार्यांचे सेवा अभिलेख अद्यायावत नसल्याचे व सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत कर्मचार्यास दिली नसल्याचे निदर्शनास आले.

आस्थापना विभागाने सेवा पुस्तकातील नोंदी वेळीच घेतल्या नसून त्या प्रमाणीत देखील केलेल्या नाहीत.

मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम ५२ खालील परिशिष्ट १७ नुसार सेवापुस्तक हे प्रदीर्घ कालावधीपर्यंत जतन करून ठेवणे आवश्यक आहे. महानगरपालिकेतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना सेवापुस्तकाची दुय्यम प्रत देणे मुळ सेवा पुस्तकातील नोंदी वेळीच करणे व त्यानुसार दुय्यम सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यायावत करणे याबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ चे नियम २५ ते ४९ मधील तरतुदींचे काटेकोरपणे पालन होणे आवश्यक आहे.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १५.४ :- सेवापुस्तकांच्या वार्षिक पडताळणीबाबत...

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ नियम ४५ अन्वये सेवापुस्तके व सेवापट यांची प्रत्येक कार्यालयात दरवर्षी मे महिन्यात कार्यालय प्रमुखाकडून पडताळणी करण्यात यावी. सेवापुस्तक व सेवापट यांच्यातील नोंदी अचुक आहेत. याबाबत कार्यालय प्रमुखाचे समाधानझाले तर असा अधिकारी 'गेल्या वित्तीय वर्षाच्या अखेरपर्यंत सेवेची पडताळणी वेतन देयकांवरून व अभिलेखांवरून केली आहे', या आशयाचे प्रमाणपत्र स्वतःचे सहीने नोंदवेल अशी तरतुद आहे. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत नियम ४५ अन्वये सेवापुस्तके व सेवापट यांची वार्षिक पडताळणी होत नसल्याचे लेखापरिक्षणाच्या निदर्शनास आले आहे.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १५.५ :- भविष्य निर्वाह निधी लेख्यांबाबत...

सन २०११-१२ च्या लेखापरिक्षणा करिता भविष्य निर्वाह निधी लेखे उपलब्ध न झाल्याने खालील बाबींबाबत निष्कर्ष काढता आले नाहीत...

१. भविष्य निर्वाह नोंदवही नमुना क्र.९८ नियम १३४ (३) व (५) नुसार अद्यायावत ठेवण्यात आली आहे काय?
२. भविष्य निर्वाह नोंदवहीत किती पृष्ठे आहेत याची नोंद घेण्यात आली आहे काय? व सदर नोंद खातेप्रमुखाने प्रमाणीत केली आहे काय?
३. भविष्य निर्वाह नोंदवहीतील नोंदी पूर्ण आहेत काय?
४. भविष्य निर्वाह निधी खातेदारोन भरलेली मुद्दल व त्यावरील व्याजाची परिगणना
५. बृहतपत्रकाचा ताळमेळ
६. सेवा निवृत्त झालेल्या खातेदारांची परिगणना व अंतीम प्रदान
७. आर्थिक वर्ष समाप्तीनंतर खातेप्रमुखाने नोंदवहीतील नोंदी तपासुन प्रमाणीत केल्या आहेत काय?

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करुन देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबतची कार्यवाही केलेली नाही.

आक्षेप क्र. १५.६ :- सन २०११-१२ रोखवहीतील आरंभीच्या शिल्लकीबाबत...

रोखवहीतील नोंदीनुसार दि.३१ मार्च २०११ अखेर ताळतेळ पत्रकातील तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

तपशिल	रक्कम
बँक पासबुकाप्रमाणे	रु.२,८०,५३,५३९/-
रोख वहीप्रमाणे	रु. २,७७,७७,९७४/-
तफावत	रु.२,७५,५६५/-

मार्च २०११ अखेरची शिल्लक रु. २,७५७६५/- ची सन २०११-१२ करिता प्रारंभीची शिल्लक म्हणुन घेण्यात आलेली आहे. सदर शिल्लक प्रारंभीची शिल्लक म्हणुन नमुद करतांना ताळमेळातील तफावत दुर करणे आवश्यक होते.

याबाबत विभागास खुलासा सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. खुलासा अप्राप्त असल्याने रक्कम रु. २,७५,५६५/- आक्षेपाधीन ठेवण्यात येत आहे.

आक्षेप क्र. १५.७ :- सर्वसाधारण रोकड वहीतील लेखे बंद करणेबाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम क्रमांक ५१ अन्वये सर्वसाधारण रोकड वहीतील लेखे रोजच्या रोज बंद करुन समतोलित केले पाहिजेत आणि त्यावर प्राधिकृत अधिकाऱ्याने स्वाक्षरी केली पाहिजे. शिक्षण विभागाकडील रोखवहीतील लेखे दररोज बंद करुन समतोलित करण्यात आले नसल्याचे निदर्शनास आले. सदर बाब आर्थिक दृष्ट्या गंभीर असुन नियम ५१ अन्वये नियत कार्यवाही होणे अत्यावशक आहे.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

सामान्य प्रशासन विभाग

आक्षेप क्र. १६.१ :- मेडिकलेम योजनेबाबत...

मा.महासभा दि.१८/०४/२००६ ठराव क्र.०९ अन्वये मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील स्थायी कर्मचाऱ्यांना आकस्मिक आजाराच्या प्रतिपुर्ती पोटी वार्षिक रु.२७००/- इतक्या रक्कमेची मेडिकलेम घेण्याबाबतची योजना मंजुर करण्यात आली व त्यावर प्रतिवर्ष येणाऱ्या खर्चास स्थायी आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली आहे.

विमा कंपनीकडील धोरणातील अटी व शर्तीमधील अट क्र.५.१४ अन्वये महानगरपालिकेने विमा कंपनीस भरलेल्या विमा रक्कमेच्या ७०% पेक्षा अधिक खर्च झाल्यास भरलेल्या रक्कमेच्या प्रमाणात भार (Loading) करून पुढील वर्षाची मेडिकलेम पॉलिसी नुतनीकरण करावयाची आहे.

ठराव क्र.९ मध्ये विहित केलेल्या खर्चाच्या मर्यादेपेक्षा विमा कंपनीकडील अट क्र.५.१४ अनुसार येणारी रक्कम जास्त असू शकते सबब ठरावातील विहित मर्यादेत बदल करून ती अट क्र.५.१४ प्रमाणे करणे आवश्यक आहे.

याबाबत विभागाकडील अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १६.२ :- मेडिकलेम योजनेवरील खर्चाबाबत...

सन २०११-१२ मध्ये महानगरपालिका कर्मचारी मेडिकलेम योजनेवरील मंजुर तरतुद व खर्चाचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

वर्ष	मंजुर तरतुद	खर्च	तफावत
सन २०११-१२	४७	६०.२०	१३.२०

कर्मचारी मेडिकलेम योजनेकरिता रु.४७ लाख तरतुद मंजुर करण्यात आली होती या योजनेकरिता प्रत्यक्ष खर्च रु.६०.२० लाख झालेला आहे. म्हणजेच मंजुर अनुदानापेक्षा रु.१३.२० लाख खर्च जास्त झालेला आहे. मंजुर अनुदानापेक्षा खर्च जास्त होण्याचे प्रयोजन तसेच वाढीव खर्चास सक्षम प्राधिकारी यांची मान्यता याचा तपशिल लेखापरिक्षणास सादर करण्यात आलेला नाही.

आक्षेप क्र. १६.३ :- प्राथमिक विद्यार्थ्यांना संगणक शिक्षण देण्याबाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील शाळांमध्ये शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांना संगणक शिक्षण देण्याकरिता मा.महासभा दि.१८/०४/२००६ ठराव क्र.०५ अन्वये मान्यता देण्यात आली व त्यानुसार मे.पॅन्सी टेक्नॉलॉजीस यांचेशी १० वर्षांकरिता करारनामा करण्यात आला. सदर करारनाम्यातील अट क्र. ४ मधील तरतुदीनुसार महानगरपालिका शाळांमधील हजेरीपत्र नोंदणीनुसार असणाऱ्या विद्यार्थ्यांना संगणक शिक्षण घेणे बंधनकारक असल्याने शाळेतील विद्यार्थ्यांची दैनंदिन उपस्थिती ग्राह्य धरली जाणार नाही. हजेरीपटावरील विद्यार्थी संख्येनुसार दरमाह (वर्षाचे १२ महिने) संगणक शुल्क ठरल्याप्रमाणे प्रति विद्यार्थ्यांमागे रु.३५/- याप्रमाणे महानगरपालिकेने मे.पॅन्सी टेक्नॉलॉजीस यांना प्रदान करावयाचे आहेत. प्रत्येक बिलाकरिता जुलै महिन्याअखेर हजेरीपटावरील विद्यार्थ्यांची नोंदणी विचारात घेण्यात येईल.

संगणक प्रशिक्षणाकरिता देण्यात येणाऱ्या प्रदानांकरिता विद्यार्थ्यांची दैनंदिन उपस्थिती ग्राह्य न धरणे व तसेच सुट्टीचा कालावधी न वगळता सरसकट १२ महिन्यांचे देयक प्रदान करणे हे वित्तीय औचित्याशी विसंगत आहे सबब महानगरपालिकेने या करारनाम्याचे पुनर्विलोकन करणे अत्यावश्यक आहे असे लेखापरिक्षणास वाटते.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सूचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आरोग्य विभाग (पशुसंवर्धन विभाग)

आक्षेप क्र. १७.१ :- अनुज्ञाप्ती परवानापत्र नोंद पुस्तकाबाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण ७ नियम क्र. १०२ अन्वये महानगरपालिकेने नियत केलेल्या दराने आकारणी योग्य परवाना शुल्क आगाऊ वसूल केले पाहिजे. शुल्क दिल्यावर नमुना क्र. ७५ प्रमाणे अनुज्ञाप्ती / परवानापत्र देण्यात आले पाहिजे व अशा आलेल्या रकमेची नमुना क्र. ७६ प्रमाणे असलेल्या अनुज्ञाप्ती पुस्तकांत नोंद घेतली पाहिजे. मिरा भाईंदर महानगरपालिका आरोग्य विभागा अंतर्गत शहरात मांस विक्री करणाऱ्या व्यापाऱ्यांना पशुसंवर्धन विभागामार्फत देण्यात येणाऱ्या अनुज्ञाप्ती/परवानापत्रा बाबत विहित नमुन्यात नोंदवही ठेवण्यात आलेली नाही.

आक्षेप क्र. १७.२. :- अनुज्ञाप्ती व संकलन पुस्तकांबाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण ७ नियम १०३ (२) नुसार नमुना क्रं. ७७ प्रमाणे लेखी परवानगीचे पत्र व नमुना क्रं.७८ प्रमाणे वर्षासाठी संकीर्ण / किरकोळ जमेचे संकलन नोंदवही ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे प्रकरण ७ नियम क्रं. १०३ (३) व (४) नुसार नमुद केलेली कार्यपध्दती अवलंबिणे आवश्यक आहे. विभागाने या प्रमाणे कार्यवाही न केल्याचे लेखापरिक्षणाच्या निदर्शनास आले आहे.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १७.३ :- पशुधन पुस्तकांबाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम क्रं. १४८ अन्वये नमुना क्र.१२१ प्रमाणे पशुधन पुस्तक ठेवणे आवश्यक आहे. प्रतिवर्षी या पुस्तकांत वार्षिक नोंदी करण्यात येवून नवी खरेदी वा निर्लेखन नमूद करण्यात येते. विभागाने पशुधन पुस्तक सन २०११-१२ चे लेखा परिक्षणास सादर केलेले नाही.



महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबत कार्यवाही केलेली नाही.

आक्षेप क्र. १७.४ :- चारा /वैरणीचा हिशेबाबाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम क्र. १४९ अन्वये नमुना क्र.१२२ प्रमाणे चारा / वैरण लेखा ठेवून त्यात चान्यांची / वैरणीची (कडबा, हिरवे गवत, पेंड इत्यादीची) आवक व जावक नोंदविण्यात येते. तसेच प्रत्येक महिन्याच्या महिन्याला ही लेखा बंद / पूर्ण करण्यात येवून असलेली शिल्लक तीन महिन्यातून एकदा तरी प्राधिकृत आधिकार्याने तपासून प्रमाणित करणे आवश्यक आहे विभागाने याबाबत कार्यवाही केली नसल्याचे निदर्शनास आले आहे.

वाहन विभाग

आक्षेप क्र. १८.१. :- घसारा नोंदवही न ठेवले बाबत.

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षात 'अ' अंदाजपत्रक खर्च बाजू मध्ये विशेष निधी, घसारा नेधी या लेखाशिर्षातर्गत रक्कम रु. ५० लाख ची तरतुद केलेली असून आर्थिक वर्षाअखेर खर्च नेरंक आहे. याचा अर्थ असा की मनपाच्या वाहनांचा घसारा काढणेत आलेला नाही.

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियम क्रं. १५६ मधील तरतुदीनुसार मनपाच्या वाहनांची वार्षिक पडताळणी करून तसे केल्याचे प्रमाणित करणे आवश्यक असते व घसारा नोंदवही ठेवून मालमत्तेची वर्षाअखरेची किंमत काढणे आवश्यक असते. परंतु अशी कार्यवाही विभागाकडून झालेली नाही.

याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. अनुपालन प्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १८.२ :- वाहनांना लागणारे इंधन व खाजगी वाहन पुरवठा याचे खर्चावर नियंत्रण ठेवणेबाबत.

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षात महानगरपालिकेकडे एकूण ६९ वाहने कार्यरत होती. या वाहनांना लागणाऱ्या इंधनाचा खर्च रक्कम रु. ६५,४४,३६८/- इतका झालेला आहे. त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

इंधन खर्च सन २०११-१२

अ.क्र.	विभाग	खर्च
१.	सामान्य प्रशासन	२६,४१,२५०/-
२.	कर विभाग	-
३.	अग्निशमन विभाग	३,८६,०१३/-
४.	आरोग्य विभाग	३३,३९,६६२/-
५.	वैद्यकीय आरोग्य विभाग	१,७७,४४३/-
एकूण -		६५,४४,३६८/-

वाहनाचा प्रकार, वाहनांची संख्या, इंधनाचा प्रकार, इंधनाच्या दराच्या परिमाणे पाहता प्रत्येक वाहनांच्या इंधनावर सरासरी रु.९४,८४६/- एवढा खर्च झालेला आहे. वाहनांवर झालेला इंधनाचा खर्च मोठ्या प्रमाणात झाल्याचे दिसून येते. सदर खर्चावर विभाग प्रमुखांनी नियंत्रण ठेवणे आवश्यक आहे. शासन काटकसरीच्या धोरणानुसार खर्चावर नियंत्रण ठेवण्याबाबत विभागाने केलेल्या कार्यवाहीचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १८.३ :- इतिहास पुस्तकातील नोंदीच्या अनियमितेबाबत.

महानगरपालिकेच्या वाहनाकरिता करण्यांत आलेली दुरुस्ती व सुटे भाग खरेदीच्या नोंदी वाहननिहाय “इतिहास पुस्तक” घेण्यात येतात. सदर पुस्तकामध्ये वाहनांचा तपशील व वर्षनिहाय सुटे भाग खरेदी व दुरुस्तीकरिता किती खर्च आलेला आहे. याबाबतच्या एकूण खर्चाच्या रक्कमेच्या नोंदी घेणे आवश्यक आहे.

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षातील सुटे भाग खरेदी व वाहन दुरुस्तीसाठीच्या खर्चाचे देयकासंबंधी दप्तर तपासणी केली असता वाहननिहाय ठेवलेल्या इतिहास पुस्तकमध्ये वर नमुद केल्याप्रमाणे वाहनाच्या तपशिलाच्या (उदा. इंजिन, चेसीस नंबर, मेक, खरेदीचे वर्ष, रक्कम) इ. नोंदीसह कार्यादेश चलन क्रमांक व दिनांक यासह एकूण खर्चाच्या वर्षनिहाय नोंदी घेतलेल्या आढळून येत नाहीत. तसेच वाहन विभागाने निर्लेखित केलेली वाहने व वाहनांचे सुटे भाग याबाबत तपशिल त्याच्याशी संबंधीत नोंदी लेखापरिक्षणास सादर केल्या नाहीत.

वाहनाच्या इतिहास पुस्तकामध्ये वाहनाचा तपशिल व वर्षनिहाय एकूण झालेल्या खर्चाच्या रक्कमांच्या नोंदी परिपूर्ण करून विभागप्रमुखांना अनुपालन दर्शविण्याबाबत सुचित करण्यात आले होते. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. १८.४ :- पेट्रोलच्या हिशेबाबाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम क्र.१५३ अन्वये नमुना क्र. १२६ मध्ये पेट्रोलचा हिशेब ठेवला पाहिजे. नियंत्रण अधिकाऱ्यास, पेट्रोल वापरावर होणाऱ्या खर्चाचे परिनिरीक्षण करता यावे म्हणून नमुना क्रमांक १२७ प्रमाणे मोटार वाहन लेखापुस्तक ठेवले पाहिजे सन २०११-१२ चे लेखापरिक्षण समयी सदर अभिलेख ठेवले नसल्याचे आढळून आले. तसेच मोटारीची उपसाधने, सुट्या भागांची खरेदी इत्यादीचा निराळा हिशेब ठेवण्यात आलेला नाही. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नमुना क्रमांक ११६ प्रमाणे प्रत्येक मोटारवाहनासाठी विभागाने वरील बाबी वेगळ्या लेखांकित केल्या पाहिजेत.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

वाहन विभाग
अर्थसंकल्पिय तरतुद व खर्च सन २०११-१२

(रक्कम रूपयात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नंबर	एकुण उपलब्ध तरतुद	झालेला खर्च	शिल्लक निधी तरतुद
१.	'अ' महसुली वाहन विभाग अस्थायी आस्थापना(सा.प्र./कर/अग्नीशमन/आरोग्य/इतर वि.)	२११०	रु. ४०,००,०००/-	रु.३१,१६,०००/-	रु.८,८४,०००/-
२.	सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन वाहन दुरुस्ती	२२६०	रु.४५,००,०००/-	रु.२६,४१,२५०/-	रु.१८,५२,७५०/-
३.	कर पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	२२६०	रु.२,००,०००/-	--	रु.२,००,०००/-
४.	अग्नीशमन पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	२४६०	रु. १५,००,०००/-	रु.३,८६,०१३/-	रु.११,१३,९८७/-
५.	आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	२४६०	रु.७०,००,०००/-	रु.३३,३९,६६२/-	रु.३६,६०,३३८/-
६.	रुग्णालये, पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	२४६०	रु.२०,००,०००/-	रु.१,७७,४४३/-	रु.१८,२२,५५७/-
७.	खाजगी गाडया भाडयाने घेणे	२५६०	रु.७०,००,०००/-	रु.६९,९७,७३२/-	रु.२,२६८/-
८.	पदाधिकारी/अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती	२१४९	रु.३२,००,०००/-	रु.२२,६०,००३/-	रु.९,३९,९९७/-
९.	डंपर/जे.सी.बी./वाहन दुरुस्ती भाडे	२५६०	रु.१०,००,०००/-	रु.४१,३००/-	रु.९,५८,७००/-
१०.	वाहन विमा रक्कम	२२७०	रु.१०,००,०००/-	रु.५,६८,२३१/-	रु.४,३१,७६९/-
एकुण-			३,१४,०००००/-	१,९५,२७,६३४/-	१,१८,७२,३६६/-

11/11/11

परिवहन विभाग

आक्षेप क्र. :-१९.१

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षातील लेखापरिक्षणास खालीलप्रमाणे माहिती व अभिलेख उपलब्ध करून देण्याबाबत लेखापरिक्षण विभागाकडून कळविण्यात आले आहे.

१. सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षातील जमा / खर्च विवरण पत्र व बँकमेळ पत्रक सादर करावे.
२. निविदा / दरपत्रकांच्या मुळ नस्ती फाईल्स.
३. परिवहन उपक्रमास दिलेल्या अनुदानाची नोंद वही
४. सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षातील रोकडवही, जमा / खर्च वर्गीकरण रजिस्टर्स सादर करावीत.
५. जंगम मालमत्ता (नमुना नं.११४) रजिस्टर
६. साठा रजिस्टर (नमुना नं.११६)
७. परिवहन उपक्रमाबाबत विभागातून झालेले ठेकेदारांसोबत सर्व करारनामे प्रत.
८. परिवहन विभागात झालेले सर्व करारनामे
९. किरकोळ पावती पुस्तके, पोटकिर्द व चलन फाईल.
१०. बँक स्टेटमेंट(पासबुक इत्यादी) बँकेत भरणा केल्याबाबत सविस्तर माहिती
११. परिवहन विभागातून दिलेले कार्यादेश व सविस्तर माहिती.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबत कार्यवाही केलेली नाही.

सर्व.आरोग्य विभाग

आक्षेप क्र. :- २०.१

सन २०११-१२ चे लेखापरिक्षण करणेसाठी खालीलप्रमाणे दफ्तर उपलब्ध करून देण्याबाबत लेखापरिक्षण विभागाकडून कळविण्यात आले आहे.

१. जंगम मालमत्ता नोंदवही.
२. सन २०११-१२ चे साठा रजिस्टर.
३. सन २०११-१२ चे वित्तीय वर्षातील मंजूर केलेल्या निविदा फाईल, दरपत्रके फाईल.
४. किरकोळ पावती पुस्तके, पोटकिर्द व चलन फाईल.
५. विभागावर घनकचरा शुल्क आकारणी पावती पुस्तके, पोटकिर्द व चलन फाईल.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे.

संगणक विभाग

आक्षेप क्र. २१.१ :- संगणक विभागातील निविदा व दरपत्रकाच्या मुळ नस्तीबाबत....

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (१) नुसार लेखापरिक्षण करणेकरिता विभागाने दप्तर उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षातील मंजूर केलेल्या निविदा व दरपत्रके संचिका लेखा परिक्षणास तपासणी करीता उपलब्ध करून दिलेले नाहीत. याबाबत विभागास अनुपालन सादर करण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे. अनुपालन अप्राप्त आहे.

आक्षेप क्र. २१.२ :- सन २०११-१२ च्या साठा नोंदवहीबाबत..

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षामधील संगणक विभागातील साठा नोंदवहीची तपासणी केली असता. सदर विभागाने साठा नोंदवहीत मालाच्या खरेदी केलेल्या नोंदी आहेत. परंतु विभाग प्रमुखाने सदर नोंदी प्रमाणीत केलेल्या नाहीत. तरी सदर नोंदी वेळच्या वेळी अद्यावत करणे आवश्यक आहे.

याबाबत विभागाचे अनुपालन अप्राप्त आहे.

वृक्षप्राधिकरण विभाग

आक्षेप क्र. :- २२.१

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षातील लेखापरिक्षणाच्या अनुषांगाने खालील मुदयांची माहिती व अभिलेख उपलब्ध करून देण्याबाबत लेखापरिक्षण विभागाकडून कळविण्यात आले आहे.

१. नमुना नं. ११६ साठी नोंदवही सादर करावे.
२. निविदा व दरपत्रके हयांच्या मुळ नस्ती
३. सन २०११-१२ हया वित्तीय वर्षात किती व कोणती झाडे लावली त्याचा सविस्तर तपशिल
४. सन २०११-१२ हया वित्तीय वर्षातील अर्थसंकल्पीय तरतुदीनुसार जमा/खर्चाचे विवरण पत्र.
५. जंगम मालमत्ता रजिस्टर (नमुना नं. ११४)
६. मजुर पुरवठा केलेबाबतचे हजेरीपत्रके

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे.



वैद्यकीय आरोग्य विभाग

आक्षेप क्र. :- २३.१

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, सन २०११-१२ चे लेखापरिक्षण करणेसाठी खालील प्रमाणे दप्तर उपलब्ध करून देणेत यावेत.

१. जंगम मालमत्ता नोंदवही
२. सन २०११-१२ चे साठा रजिस्टर
३. सन २०११-१२ चे वित्तीय वर्षातील मंजूर केलेल्या निविदा फाईल, दरपत्रके फाईल
४. किरकोळ पावती पुस्तके, पोटकिर्द व चलन फाईल
५. विभागावर घनकचरा शुल्क आकारणी पावती पुस्तके, पोटकिर्द व चलन फाईल

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम १०५ (२) व अनुसुची 'ड' प्रकरण ३ दोन मधील नियम ६ (२) व ७ नुसार लेखापरिक्षणा करिता विभागाने संपुर्ण माहिती उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे.



मिरा-भाईदर महानगरपालिका

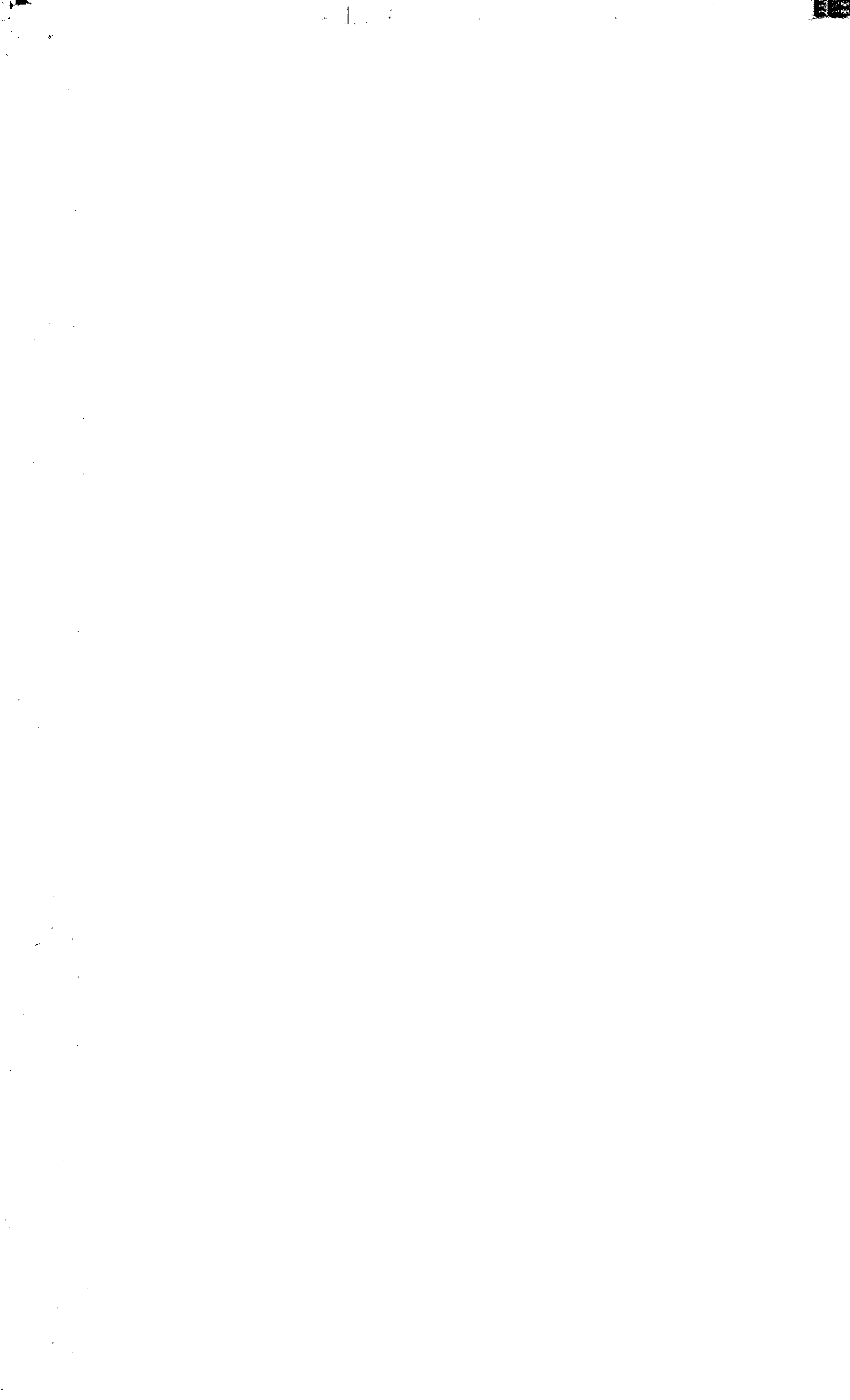
मा. स्थायी समिती सभा दि. ११/०२/२०१५

// गोषवारा//

प्रकरण क्रमांक (१४७) :- मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात सार्वजनिक रस्ते व ठिकाणांवर स्ट्रीट लाईट पोल बसविण्याच्या प्रस्तावांना मान्यता देणे.

मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध सार्वजनिक रस्त्यावर स्ट्रीट लाईट बसविण्याबाबत चे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानुसार मे. रिलायन्स इन्फ्रा लि. यांच्यासोबत सयुक्त पहाणी करुन खालील प्रमाणे प्रस्ताव तयार करण्यात आलेले आहेत.

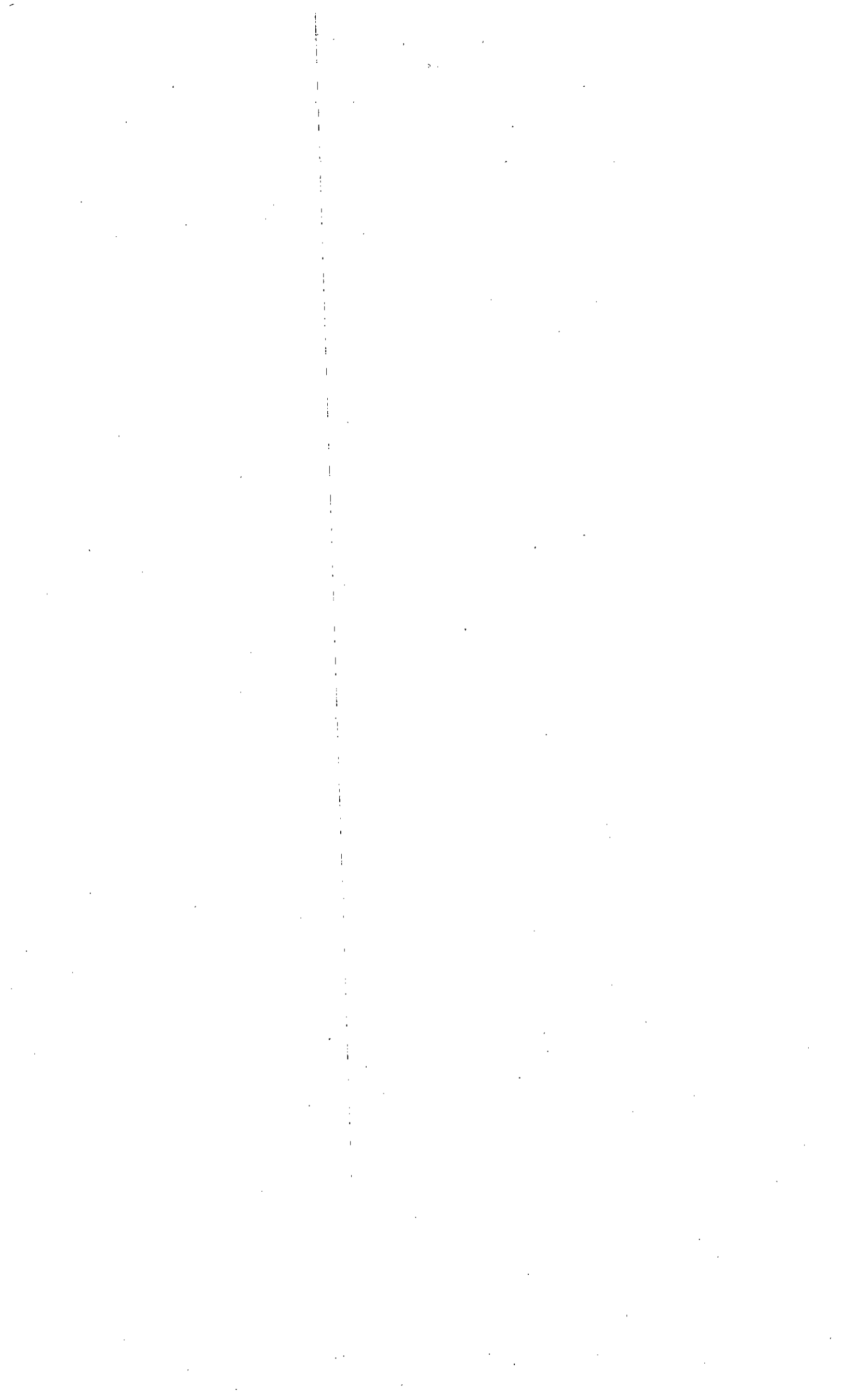
अ.क्र	ठिकाण	पोल संख्या
१	२	३
१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मिरा व्हिलेज हनुमान मंदिर जवळ मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०४
२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात म्हाडा कॉलनी, बालाजी हॉटेल, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	१०
३	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात काशि व्हिलेज रोड, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	१०
४	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात सिल्वर सरीता ट्रान्झीट कॅम्प, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०८
५	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात सेव्हन इलेव्हन हॉस्पिटल इंद्रलोक मेन रोड, गोल्डन नेस्ट, भाईदर (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०८
६	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील MBMC STD प्लॅट सेक्टर-३, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०९
७	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील जेसल पार्क चौपाटी, भाईदर (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	२०
८	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील गौरव गॅलेक्सी अंबर प्लाझा शांती कॉम्प्लेक्स, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०९
९	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील काशिमीरा, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०४
१०	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील लोकमान्य टिळक खेळाचे मैदान शांतीनगर, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०९
११	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील सेक्टर-६ खेळाचे मैदान, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०६
१२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील नयानगर अस्मिता कॉम्प्लेक्स, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	१६
१३	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मणी इनक्लेव्ह रोड, स्टेनली पॅराडाईज, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०५



१४	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील शांतीनगर, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	०७
१५	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील केबिन रोड खारी व्हिलेज, भाईदर (पूर्व) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	०३
१६	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील ओस्तवाल पार्क ते चंदन पार्क, भाईदर (पूर्व) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	०३
१७	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उत्तन गोराई रोड, ज्युडीशल अँकॅडमी, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	-
१८	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात खारी व्हिलेज, बी.पी. भाईदर (पूर्व) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	०२
१९	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात जेसल पार्क नवघर, भाईदर (पूर्व) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	०४
२०	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मुर्धा व्हिलेज, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	०५
२१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात बकुळा स्ट्रीट भाईदर व्हिलेज, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	०६
२२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात केबिन रोड रावलनगर अभिनव विद्यामंदिर मार्ग, भाईदर (पूर्व) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	८२
२३	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (प.) फाटक रोड एम.टी.एन.एल ऑफिस समोर नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	०६
२४	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात गोल्डन नेस्ट कॉम्प्लेक्स रोड, सोनम अभिनव बिल्डींग, जय अंबे माता मंदिर, भाईदर (पूर्व) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	०७
२५	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात घोडबंदर ट्रान्झिट कॅम्प नं. २ येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	०३
२६	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात घोडबंदर ट्रान्झिट कॅम्प येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	१४
२७	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात चंद्रेश अँकॉर्ड सिल्व्हर पार्क, साईग्राम मंदिर, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	२७
२८	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात घोडबंदर ट्रान्झिट कॅम्प नं. ३ येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	१३
२९	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात सिल्व्हर सरीता ट्रान्झिट कॅम्प, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	०४
३०	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात क्विन्स पार्क, मिरारोड (पूर्व) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	-
३१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात श्रीराम नगर सोनल इन्ड. इस्टेट रिलायन्स ऑफिस, भाईदर (पूर्व) येथे नविन स्ट्रिट लाईट पोल लावणे.	-
३२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात उत्तन मेन रोड आंबेडकर नगर ते राई सदानंद नगर भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	६८
३३	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात उत्तन मेन रोड मोर्वा ते डोंगरी एलकरपाडा भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	-
३४	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात श्रीराम नगर सोनल इन्ड. इस्टेट रिलायन्स ऑफीस भाईदर (पूर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	-
३५	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात विजय होम कॉम्प्लेक्स अमृत वॉल सदसंग मार्ग भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	-

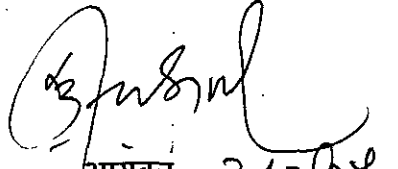


३६	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात खारी व्हिलेज सागर अपार्ट समोर बि.पीय रोड भाईदर (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	-
३७	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात सालासार आंगण रोड लक्ष्मीपार्क मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	-
३८	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात शितलनगर मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	४९
३९	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात एस.वी.पी. स्कुल रोड व मनी इनक्लेव रोड मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	२३
४०	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात एम.टी.एन.एल रोड मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	-
४१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात ग्रीन पार्क मस्जिद मिरा व्हिलेज मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	-
४२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात खारी व्हिलेज भाईदर (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	-
४३	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात एम.टी.एन.एल रोड समोर डी.सी.बी. बँके जवळ मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	-
४४	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात विमल डेअरी समोर हरी मंदिर जवळ भाईदर (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०२
४५	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात जैनमंदिर सेक्टर ३ मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०१
४६	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात उत्तन गोरार्ड मेन रोड भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	४८
४७	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात साईबाबा लेआऊट काशीमिरा रोड मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	४६
४८	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील कस्तुरी वंदना कॉम्प्लेक्स, भाईदर (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	१०
४९	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील राजीव गांधी प्ले ग्राऊंड, सेक्टर -४ शांतीनगर, मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	-
५०	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील माशाचा पाडा मेन रोड हायवे जंक्शन ते निलकमल जंक्शन, मनाली व्हिलेज ते ग्रिन व्हिलेज मेन रोड, मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	६७
५१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील छेडा इनक्लेव्ह, मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०४
५२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील नाझरेथ आगार ते राधा स्वामी सत्संग, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०५
५३	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विनायक नगर, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	३०
५४	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील राई व मोर्वा व्हिलेज, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०६
५५	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील लिंक रोड फायर ब्रिगेट, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०८
५६	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील लक्ष्मी पार्क रोड, मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	१०



५७	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील दिपक हॉस्पिटल रोड, आयडीएल पार्क, मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	१६
५८	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील अमृतवाणी सत्संग रोड व सेकंडरी स्कुल, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०८
५९	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मुर्धा व्हिलेज उत्तन मेन रोड, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	१०
६०	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात डी.पी. रोड एक्सप्रिन इन हॉटेल, मिरारोड (पुर्व) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	२०
६१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात उत्तन मेन रोड जंक्शन, करईपाडा जंक्शन, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०६
६२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात देव सृष्टी बिल्डींग बकुळ, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	०५
६३	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात लुझरवाडी उत्तन, भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे.	१३
६४	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात उत्तन आलिबाग भाटेंबंदर भाईदर (प.) येथे नविन स्ट्रीट लाईट पोल लावणे	०७

मे. रिलायन्स इन्फ्रा लि. च्या धोरणानुसार वरील स्ट्रीट लाईट पोल स्वखर्चाने बसविण्यात येतात, तरी सदर प्रस्तावाना मान्यता देण्यास शिफारस आहे.


 आयुक्त ३१/२/१५
 मिरा-भाईदर महानगरपालिका

योगेश्वर वॉर्ड नमिच्छ - ९ - ९२

११/११/२०१५
४/२/२०१५
१२.००

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. ११/०२/२०१५

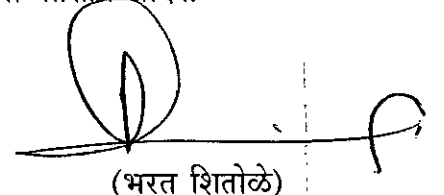
॥ गोषवारा ॥

प्रकरण क्र.१४/- स्थानिक संस्था कर विभागातील ठोक मानधनावर कार्यरत असलेल्या ऑडीट लिपिकांना मुदतवाढ देणे बाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत स्थानिक संस्था कर दि.०१/०४/२०१० पासून लागू करण्यात आलेला आहे. स्थानिक संस्था कर विभागात एकुण १ ते २१ गट प्राडण्यात आलेले आहेत. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका (स्थानिक संस्था कर) नियम २०१०, नियम-३३ अन्वये स्थानिक संस्था कराची रक्कम देण्यास पात्र असलेल्या नोंदणीकृत व्यापाऱ्यांकडून देय असलेल्या रकमेचे प्रत्येक कालावधीसाठी वेगवेगळे निर्धारण करण्यात येईल अशी तरतुद आहे.

स्थानिक संस्था कर हा महानगरपालिकेच्या उत्पन्नाचा प्रमुख स्रोत आहे. त्याची परिणामकारक अंमलबजावणी करणेकरिता व्यापाऱ्यांचे स्थानिक संस्था कराचे निर्धारण करणे आवश्यक आहे. याकामी यापुर्वी एकुण १० ऑडीट लिपिक रु.६,५००/-ठोक मानधनावर नेमण्यात आलेले होते. यापैकी सद्यस्थितीत ०६ कर्मचारी कार्यरत आहेत. सदरच्या कर्मचाऱ्यांची स्थानिक संस्था कर विभागास आवश्यकता आहे.

वरीलप्रमाणे ०६ ऑडीट लिपिकांची मुदत दि.०४/०२/२०१५ रोजी संपत आहे. दि.०५/०२/२०१५ पासून पुढील ०६ महिन्याची मुदत वाढ देणेस मान्यतेस्तव सादर.



(भरत शितोळे)

आयुवत

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मरा. न्यायिक कामांसाठी जाह. वार. मोद

वर्गिणर - क - ८३

२७/११/१५

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. ११/०२/२०१५

॥ गोषवारा ॥

प्रकरण क्र. १४९- वैद्यकीय आरोग्य विभागात ठोक मानधनावर अस्थायी स्वरूपात नेमलेले बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी यांच्या करारास मुदत वाढ देणे बाबत.

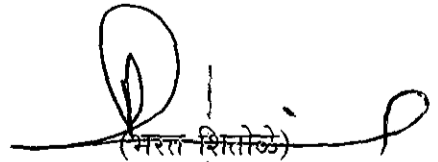
महासभा दि.१४/१२/२०१२ ठराव क्र.२७ अन्वये महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय आरोग्य विभागात एकात्मिक डास नियंत्रण कार्यक्रमा अंतर्गत एकूण ४१ बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी या पदांचा प्रस्ताव शासनाकडे पद निर्मितीसाठी पाठविणे व सदर प्रस्ताव शासनाकडून मंजूर होईपर्यंत सदर पदे करारतत्वावर व ठोक मासिक मानधन रक्कम रु.७,०००/- यावर भरणेस व त्यासाठी येणाऱ्या वेतन खर्चास अन्वये आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देण्यात आलेली आहे.

वैद्यकीय आरोग्य विभागात सध्या ३४ बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी ठोक मानधनवर कार्यरत आहेत. त्यापैकी १४ बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी यांचा कार्यकाल दि.०७/०१/२०१५ रोजी संपत आहे. सदरच्या कर्मचाऱ्यांचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची नावे	रुजू झाल्याचा दिनांक	मुदत संपल्याची
१.	श्रीम. पुजा रमेश ताम्हणकर	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
२.	श्री. कल्पेश रतनगीर गोसावी	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
३.	श्री. हर्षल प्रविण केदारे	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
४.	श्रीम. अंकिता दत्तात्रय सावंत	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
५.	श्रीम. सविता देवजी कुरकुटे	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
६.	श्री. मुकुंद धनराज रसाळ	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
७.	श्री. अक्षय गणपत घोलप	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
८.	श्री. विपुल मधुकर मोहिते	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
९.	श्रीम. सायली राजेंद्र कदम	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
१०.	श्री. भुवनेश बाबु नेटके	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
११.	श्री. स्वप्निल उत्तम पवार	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
१२.	श्री. रमेश रामदास काठे	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
१३.	श्रीम. भारती काशिनाथ बनकर	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
१४.	श्री. श्रीकांत दिलीप कदम	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५
१५.	श्री. शरद लुकडया शिंदे	०८/०७/२०१४	०७/०१/२०१५

वैद्यकीय आरोग्य विभागाकडून सदर कर्मचाऱ्यांची आरोग्य केंद्रासाठी आवश्यकता असून त्यांना मुदत वाढ देणे याची अशी शिफारस केलेली आहे.

तरी बरील बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी यांना पुढील ६ महिन्याकरीता (दि.०९/०१/२०१५ ते दि.०८/०७/२०१५) मुदत वाढ मिळणेस मंजूरीस्तव सादर.


(मिरा शिंदे)

आयुक्त

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रवारा नैर्द वजिदर - ५ - ८०

Pranam Sgs
30/11/15

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

परिवहन विभाग

मा. स्थायी समिती सभा दि. ११/०२/२०१५.

॥ गोषवारा ॥

प्रकरण क्र.१५० मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या १५० बसेस नविन operator नेमुन चालविणेकरिता सल्लागार नेमणे बाबत.


केंद्र शासनाच्या JnNURM या योजने अंतर्गत ०४ प्रकारातील १०० बसेस मंजूर होऊन त्यातील ०३ प्रकारच्या एकूण ९० बसेस पुरवठा करणेसाठी कार्यादेश यापूर्वीचे मे. टाटा मोटर्स व मे. वोल्वो बसेस इंडिया यांना विभागून देणेत आलेले आहे.

केंद्र शासनाच्या JnNURM या योजने अंतर्गत मंजूर १०० बसेस व सद्यस्थितीतील ५० बसेस चालविणेकामी एकच नविन Operator नेमणूक करणेबाबत जागतिक बँकेकडून सूचविणेत आलेले आहेत. सद्यस्थितीत असलेल्या Operator सोबत झालेल्या करारनाम्याबाबत योग्य तो नियमानुसार निर्णय घेऊन नविन १०० व सद्यस्थितीतील ५० बसेस चालविणेसंदर्भात Operator नेमणेकामी निविदा दस्तवेज बनविणे, तांत्रिक कागदपत्रे तपासणे, प्राप्त दराची व्यवहार्यता तपासणे, करारनामा अटी शर्ती तयार करणे कामी सल्लागाराची नेमणूक करणे आवश्यक आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका परिवहन विभागात GEF-5 या अंतर्गत विविध प्रकारचे DPR, CBMP (City Bus Modernization plan) बनविणेकरिता मे.UMTC ची नेमणूक यापूर्वीच करणेत आली आहे. सदर कामी सल्लागार नेमणूक करणे या कामाचे मे. UMTC यांना अनुभव असल्याने व नविन Operator नेमणेची प्रक्रिया १ फेब्रुवारी २०१५ पर्यंत सुरु करावयाची असल्यामुळे मे. UMTC यांचेकडे सल्लागार म्हणून काम करणेस दर मागविले असता सदर कामासाठी ई-मेलद्वारे मे. UMTC यांनी रु.३०,००,०००/- इतकी मागणी केलेली आहे.

मे. UMTC यांना सल्लागार फी रक्कम वाटाघाटी करणेस कळविणेत आले असता मे.UMTC यांनी फी रक्कम रु.३,००,०००/- इतकी कमी करून सदर काम रु.२७,००,०००/- इतक्या रक्कमेत करणेस समर्थता दर्शविलेली आहे.

तरी वरीलप्रमाणे मिरा-भाईंदर महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाच्या १५० बसेस नविन Operator नेमुन चालविणेकरिता मे.UMTC यांना सल्लागार म्हणून नेमणे बाबत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अनुसुची (ड) ५(२)(२) अन्वये सदर कामासाठी प्राप्त सल्लागार फी रक्कम रु.२७,००,०००/- (अक्षरी सत्तावीस लक्ष मात्र) अधिक देय कर या रक्कमेस आर्थिक व प्रशासकिय मान्यता मिळणेस शिफारस आहे.


(श्री. भरत शितोळे)
आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

शायर कसिरी अण्णवारा नोंद रेजि-क-क

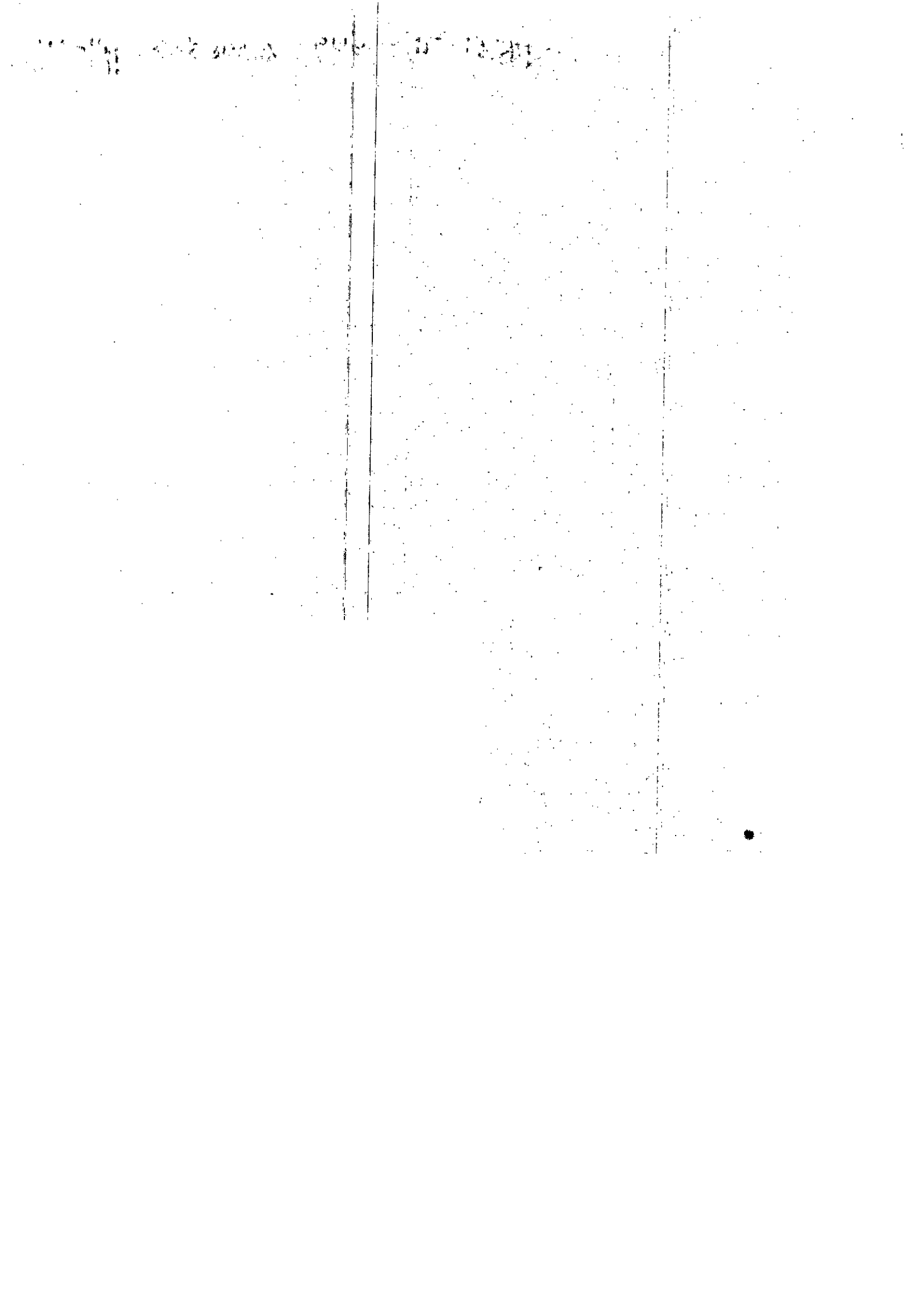
Wong
29/1/15

सिरा भाईदर महानगरपालिका



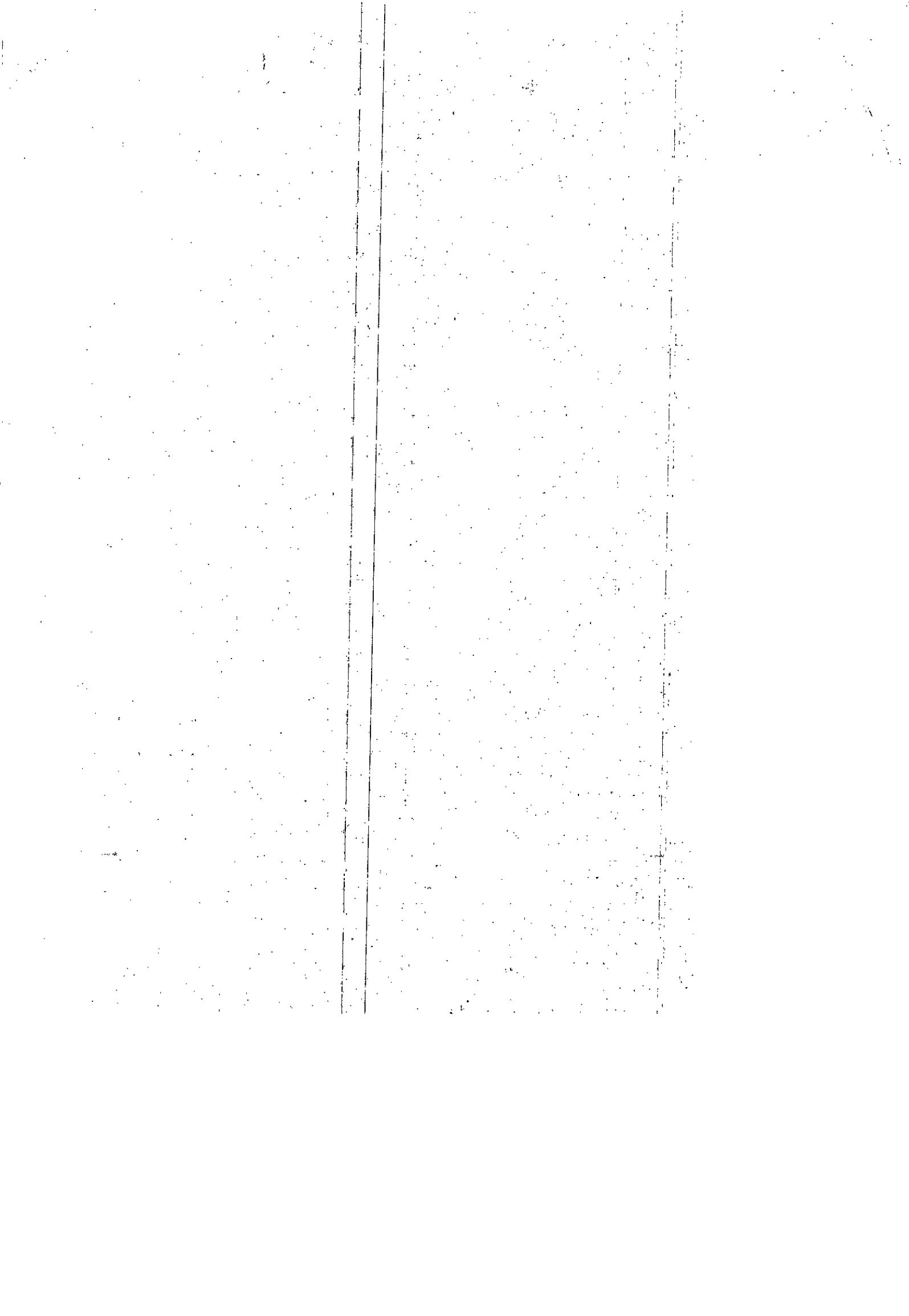
लेखापरिक्षण अहवाल

(सन २०१०-२०११)



अनुक्रमणिका

अ.क्र.	खात्याचे नांव	आक्षेप क्रमांक		एकुण आक्षेप	पान क्रमांक	
		पासून	पर्यंत		पासून	पर्यंत
	प्रस्तावना					
१)	अतिक्रमण विभाग	०१	०६	०६	०१	०३
२)	पाणी पुरवठा विभाग	०७	१८	१२	०४	०८
३)	वाहन विभाग	१९	२९	११	०९	१३
४)	आस्थापना विभाग	३०	४२	१३	१४	१९
५)	नगर वाचनालय विभाग	४३	००	०१	२०	००
६)	जनसंपर्क विभाग	४४	४६	०३	२१	००
७)	सामान्य प्रशासन विभाग	४७	००	०१	२२	००
८)	संगणक विभाग	४८	००	०१	२३	००
९)	शिक्षण विभाग	४९	००	०१	२४	००
१०)	स्थानिक संस्था कर विभाग	५०	००	०१	२५	००
११)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	५१	५६	०६	२६	२७
१२)	भांडार विभाग	५७	५९	०३	२८	००
१३)	कर वसुली विभाग प्रभाग क्रं. ०२	६०	६८	०९	२९	३२
१४)	लेखा विभाग	६९	७३	०५	३३	३६
१५)	सा. आरोग्य विभाग	७४	७५	०२	३७	००
१६)	वैद्यकिय विभाग	७६	००	०१	३८	००
१७)	सुवर्ण जयंती योजना विभाग	७७	७९	०३	३९	००
१८)	कर वसुली विभाग प्रभाग क्रं. ०४	८०	८९	१०	४०	४३
१९)	नगर रचना विभाग	९०	००	०१	४४	००



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल

सन २०१०-२०११

अतिक्रमण विभाग

आक्षेप क्र : ०१ :-

अनधिकृत बांधकामे तोडण्याचे चार्जेस वसुली बाबत-एम. आर. टी. पी., अॅक्ट १९६६ नुसार अनधिकृत बांधकामे तोडण्यासाठी महानगरपालिकेचा झालेला खर्च संबंधिता कडून वसूल करणे आवश्यक आहे. परंतु असे निदर्शनास आले की, अतिक्रमण विभागाने अदयापर्यंत सदरचा खर्च वसूल केलेला नाही.

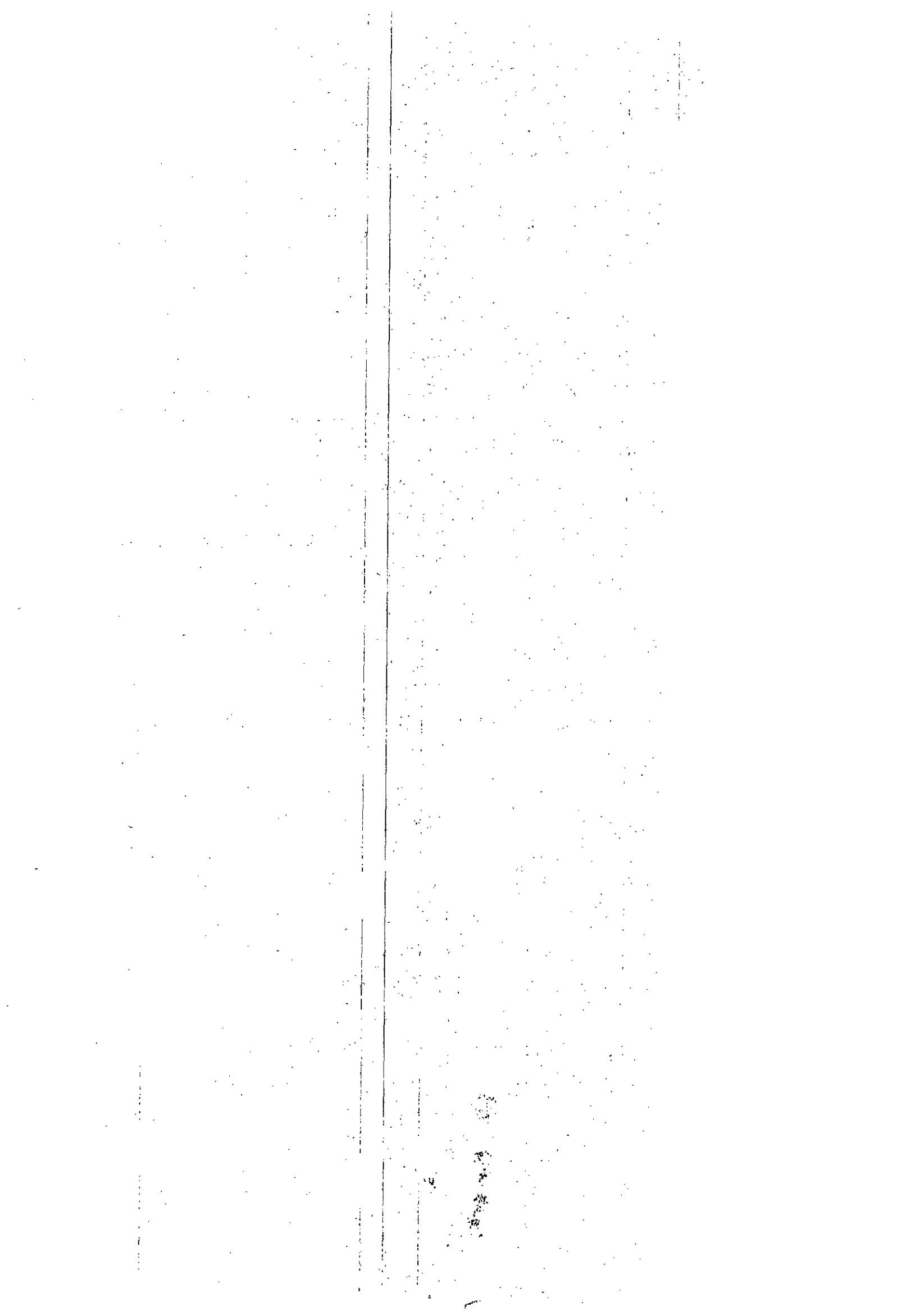
तसेच उपरोक्त अधिनियमातील कलम १२४(क) नुसार अतिक्रमण विभागाने अनधिकृत बांधकामे पाडून अथवा अशा प्रकरणी दोषीना नोटीस दिल्याचे अभिलेख शाखेकडे उपलब्ध नाहीत. म्हणजेच अतिक्रमण विभागाने अनधिकृत बांधकामे पाडण्यावर झालेला खर्च आजपर्यंत वसूल केलेला नाही. त्यामुळे सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षात मनपाला मिळणारा महसूल वसूल करणेत आलेला नाही. व विभागाने कोणतीही वसुली बाबत कार्यवाही केलेली नाही. सबब विभा प्रमुखांशी खात्री करून योग्य कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ०२ :-

अनधिकृत अतिक्रमण बांधकाम तोडण्याचे चार्जेस बाबत मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलउ २६० (२) व २६४ (४) अन्वये नियमांच्या किंवा उपविधिच्या विरुद्ध सुरु असलेली/केलेली/मोडकळीस आलेली/पडण्याचा संभव असलेली बांधकामे तोडण्याचा अधिकार मा. आयुक्त हयांना प्रदान केलेला असून अशा तोडण्यात आलेला बांधकामाचा खर्च बांधकामाचे मालक किंवा भोगवटादार यांचे कडून वसूल करता येईल अशी तरतुद आहे.

उक्त तरतुदी नुसार मनपा क्षेत्रातील अनधिकृत/अतिक्रमण/मोडकळीस आलेली बांधकामे हटविणेची कार्यवाही करताना या कामी खर्च संबंधिता कडून मा. महासभेच्या ठरावा नुसार ठरवून दिलेल्या दरान वसूल केला किंवा कसे या बाबतची तपासणी करणेसाठी दफ्तर उपलब्ध करून देणे बाबत वारंवार पत्र व्यवहार मौखिक सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. परंतु सदर दफ्तर उपलब्ध करून देणेत आलेले नाही. त्यामुळे निष्काशीत केलेल्या बांधकामाच्या वसुलीचा खर्च अधिनियमातील तरतुदीनुसार सदर विभागाने वसुली केलेली नसल्याने मनपाने आर्थिक नुकसान झालेले आहे.

अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभागातील विभाग प्रमुख त्यांचे अधिनिष्ठ प्रभाग अधिकारी, कनिष्ठ अभियंते व कर्मचारी यांच्या नेमणुका सतत एकाच विभागात होत असून सदर विभागात एकसुत्रता नसल्या कारणामुळे व विभाग प्रमुखांचे दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण नसल्यामुळे अनधिकृत/अतिक्रमण बांधकाम



आक्षेप क्र.: ०५ :-

अतिक्रमण विभागाचे सन २०१०-११ चे लेखापरिक्षणाअंती पावती पुस्तका वरून भरणा रजिष्टरवरील तपासताना भरणा रजिष्टरवरील नोंदीप्रमाणे ब-याच बांधकाम धारकाकडून विक्रेत्याकडून डिमॉलेशन किंवा रिमूव्हल चार्जेसची वसुली करण्यात आलेले विविध प्रकाराचे साहित्य हातगाडी इ.. ची. सोडवणूक करताना वसूल केलेली रक्कम सक्षम प्राधिकरणाने मंजूर केलेल्या दराप्रमाणे वसूल करण्यात आलेली आहे. किंवा कसे व जप्त केलेल्या मालाची सोडवणूक करणे पूर्वी त्यात सक्षम अधिका-याची मान्यता घेतली आहे किंवा कसे याबाजची तपासणी करणेसाठी कोणतेही दफ्तर उपलब्ध न झाल्याने या विभागाने पत्र क्र. जाक्र/मनपा/मुलेप/०७/ २०१०-११ दि. २१/०४/२०११ च्या पत्रान्वये दफ्तर उपलब्ध करून देण्याबाबत कळविले आहे.

तथापी या संदर्भात कोणतेही दफ्तर सन २०१०-११ या वर्षीचे उपलब्ध करून देण्यात आलेले नाही. वास्तविक जप्त केलेल्या साहित्याचे वर्णन वजन परिमाण इत्यादि बाबतच्या तपशिलाचे कागदपत्रे/दफ्तर ठेवणे आवश्यक आहे. कारण सदर चार्जेसची वसुली मा. महासभेस ठरावान्वये निश्चित केलेल्या दराप्रमाणे करावयाची आहे.

या संदर्भात मा. महासभेच्या निर्णयाप्रमाणे कार्यवाहीसाठी ठेवावयाचे दफ्तर व ठेवलेले दफ्तर तसेच लेखापरिक्षणास उपलब्ध होत नसलेले दफ्तर या बाबत विभाग प्रमुख अतिक्रमण यांना लेखीपत्रान्वये कळविण्यात येवून देखील दफ्तर उपलब्ध करून देण्यात आलेले नाही.

तरी या बाबीचे गांभिर्य लक्षात घेऊन याबाबत कायदेशीर तरतुदी व सक्षम प्राधिकरणाचे निर्णयाची तपासणी करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र.: ०६ :-

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियम क्र. १४४ (१) अन्वये फॉर्म क्र. ११४ प्रमाणे विहित नमुन्यात प्रत्येक विभागाने जंगम मालमत्ता रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे. परंतु अतिक्रमण विभागाने प्रभाग क्र. १, २, ३, ४ चा प्रभागामधील सन २०१०-११ चा आर्थिक वर्षाचे लेखपरिक्षण केले असता उक्त नियमाप्रमाणे जंगम मालमत्ता रजिस्टर ठेवलेले नाही.

सदर विभागप्रमुखांनी या बाबत आवश्यकता ती कार्यवाही करावी.



पाणी पुरवठा विभाग

आक्षेप क्र : ०७ :-

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ९०(१) नुसार पाणीपट्टीचा आकार वसुलीसाठी प्रत्येक प्रभागासाठी मागणी रजिस्टर ठेवून नियम ७६ मध्ये विहित केलेली कार्यपध्दती अनुसरून अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यानुसार प्रत्येक प्रभागाच्या मागण्या, संकलन, थकबाकी इत्यादींचा गोषवारा ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मागणी रजिस्टर मध्ये नोंदविलेली थकबाकी मागील मागणी पुस्तकावरून अग्रेसित केल्याचे व मागणी रजिस्टरमध्ये नोंदविलेल्या एकुण संकलनाचे त्या वर्षाचे संकलन पुस्तकाचे गोषवान्याबरोबर पडताळणी केल्याचे विभागप्रमुखांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.

पाणीपुरवठा विभागाचे सन २०१०-११ चे दप्तराचे लेखापरिक्षण करताना उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या मागणी रजिस्टरमध्ये रक्कमांचा वार्षिक गोषवारा/तेरिज (चाळ/इमारत) व घरगुती/वाणिज्य वापर गोषवारा करण्यात आलेला नाही. त्यामुळे मागील थकबाकी चालु मागणी व त्यापैकी वसुली झालेल्या रक्कमाचा मागणी पुस्तकावरील नोंदीचा मेळ भरणा रजिस्टरवरील एकुण वसुलीच्या रक्कमांशी घेता आलेला नाही. व मागील वर्षाच्या मागणी पुस्तकावरील थकबाकीच्या रक्कमा बिनचुकपणे या वर्षाच्या मागणी रजिस्टरमध्ये अग्रेसित आहेत. याचीही खात्री करता आलेली नाही.

याबाबत विभाग प्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ०८ :-

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम-९ नुसार जमा पावती पुस्तकाचे हिशेबसाठी विहित नमुन्यात साठा रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे.

पाणीपुरवठा विभागाचे सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाचे लेखापरिक्षण करताना उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेले साठा रजिस्टर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झालेले नाही. त्यामुळे सदर विभागास मिळालेला एकुण पावती पुस्तकाचे व वापरलेल्या पावती पुस्तकांचा मेळ घालता आलेला नाही.

सबब संबंधित विभागप्रमुख यांनी याबाबत खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ०९ :-

पाणी पुरवठा विभागाचे सन २०१०-११ चे लेखा परिक्षण करताना असे आढळून आले की, मुख्य पाणी पुरवठा विभागामार्फत सन २०१०-११ या कालावधीत पाण्याची नविन कनेक्शन देण्यांत आलेला आहेत. नविन नळ कनेक्शन नस्त्यांची मागणी करून तपासणीसाठी उपलब्ध झालेले नाहीत. त्यानुसार मुख्य पाणी पुरवठा विभागांतर्गत असलेल्या उप विभागाचे डिमांड रजिस्टर जी नविन खाती उतरविण्यांत आलेली आहेत. त्याची तपासणी करता आलेली नाही.

सबब संबंधित विभागप्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

तोडण्याचे चार्जेस वसूल करता आलेले नाहीत. सदर बाब गंभिर स्वरूपाची असून या बाबत गांभीर्य लक्षात घेऊन कायदेशीर तरतुदी व सक्षम प्राधिकरण्याचे नियमाची तपासणी करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ०३ :-

विभागाने जप्त केलेल्या सामानाच्या साहित्याची नोंद व वसूल झालेला रक्कमेचा रोखपालाकडे भरणा करणेपूर्वी महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम क्र ७८ (३) ७९ नुसार भरणा रजिस्टर ठेवणे व नोंद घेणे आवश्यक असते. परंतु सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षात विभागाने कोणतेही लेखे ठेवलेले नाहीत.

त्यामुळे अतिक्रमण जप्ती व दंड वसुली व वसूल झालेल्या रक्कमेची रोखपालाकडे भरणा झाला आहे. किंवा नाही हे तपासता आलेला नाही. उक्त नियमाप्रमाणे विभागाने कार्यवाही का केली नाही या बाबत विभाग प्रमुखांनी खात्री करून आवश्यक कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ०४ :-

सन २०१० -११ हया वित्तीय वर्षातील अनधिकृत बांधकामे तोडण्यासाठी महानगरपालिकेस येणारा खर्च व संबंधित भोगवटादार यांचेकडून वसूल केलेल्या खर्चाचे अभिलेख व इतर माहिती उपलब्ध करून देणे बाबत पत्र क्र. जा. क्र/ मनपा/मुलेप/०७/२०१०-११ दि.२१/०४/२०११ व पत्र क्र. जा.क्र/ मनपा/मुलेप/०९/२०१० -११ दि. २५/०४/२०११ रोजीचे स्मरण पत्रान्वये पत्रव्यवहार करून ही विभागाकडून खालिल प्रमाणे दप्तर उपलब्ध झालेले नाही.

- १) लेखा शिर्षातर्गत वसूल झालेली रक्कम संबंधित व्यक्तीच्या नावासहित देणेत यावी.
- २) सन २०१०-११ हया वित्तीय वर्षात किती अनधिकृत बांधकामाना नोटीसा बजावलेल्या आहेत.
- ३) नोटीशा बजाविण्या प्रकरणापैकी किती बांधकामे निष्काशीत केली गेली.
- ४) निष्काशीत केलेली मोठी एकुण बांधकामे व एकूण अतिक्रमाणे हयांची संख्या.
- ५) नोटीशा बजावलेल्या प्रकरणापैकी न्यायप्रविष्ट प्रकरणे किती?
- ६) प्रत्येक वर्षात निष्काशीत केलेली एकुण अनधिकृत अतिक्रमाणे बांधकामे.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अणुसुची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७ नुसार लेखापरिक्षणा बाबत विनाविलंब दप्तर उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे. परंतु उक्त नियमानुसार संबंधित कर्मचारी यांनी कार्यवाही केलेली नाही.

आक्षेप क्र : १० :-

पाणी पुरवठा विभागाचे सन २०१०-११ या वर्षाचे लेखा परिक्षण करित असताना काही मिटर धारकांनी पाणी पुरवठ्याची देयके भरलेली नाहीत. अगर इतर कारणामुळे त्याची नळ संयोजने बंद करण्यांत आलेली आहेत. अशा मिटर धारकांकडे असलेली बिलांची बाकी त्वरीत वसूल होणे आवश्यक होते. बंद संयोजनापोटी थकित असलेली बाकी जवळ जवळ रु. आहे. व सदरची बाकी वर्षानुवर्षे थकित असूनही बाकी वसूल करण्याबाबत पाणी पुरवठा विभाग प्रमुखांकडून वर्षानुवर्षे कार्यवाही झालेली नाही. त्यामुळे महापालिकेचा निधी खूप मोठ्या प्रमाणात अडकून राहिलेला आहे. सदर रक्कम खूप मोठ्या प्रमाणात असून ती वसूलकरण्याबाबत विभागप्रमुखांना कोणतीही ठोस उपाययोजना केलेली नाही. व या कामी विभाग प्रमुख यांचे कडून संपूर्ण पणे दुर्लक्ष झालेले असल्याचे आढळून येते. याबाबत खात्री करून सदरच्या रक्कम वसूल करणे बाबत आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ११ :-

पाणीपुरवठा विभागाकडील सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील दप्तर उपलब्ध करणेबाबत (१) जा.क्र./मनपा/मुलेप/०७/२०१०-११ दि. २१/०४/२०११ व जा.क्र./मनपा/मुलेप/०९/२०१०-११ दि. २५/०४/२११ च्या पत्रान्वये व वारंवार तोंडी मागणी करुनही खाली नमूद केलेले दप्तर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झालेले नाही.

१. मिटर वाचन नोंदवही
२. नविन नळ कनेक्शन प्रकरणे / रजिस्टर
३. करारनामा रजिस्टर
४. तेरिज रजिस्टर
५. मागणी वसूलीचा / झोन निहाय तक्ता
६. खंडीत करण्यात आलेल्या नळ संयोजन बाबतचे रजिस्टर व प्रकरणे
७. रिडिंग डायरी (सर्व झोन)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसूची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७ नुसार लेखा परिक्षणास विनाविलंब दप्तर उपलब्ध करुन देणे बंधनकारक आहे. या बाबत विभागप्रमुखांनी आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : १२ :-

नळ जोडणी विभागाकडून पाणी पुरवठा विभागास प्राप्त होणा-या नविन नळ जोडणी फॉर्मसाठी स्वतंत्र रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे. नविन नळ जोडणी फॉर्म प्राप्त होताच विभागाकडून मिटरधारकास विना विलंब पाण्याचे विल देण्याची कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. परंतु पाणी पुरवठा विभागाचे अंतर्गत लेखापरिक्षण करताना अशा प्रकारचे रजिस्टर ठेवले नसल्याचे आढळून आले.

त्यामुळे सदर विभागाकडे एकंदर किती नविन नळ जोडणी फॉर्म उपलब्ध झाले व किती बाबतीत बिल आकारणीची कार्यवाही करण्यात आली य बाबतची तपासणी करता आली नाही. याबाबत विभागप्रमुख यांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : १३ :-

सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील पाणी पुरवठा विभागातील मागणी रजिस्टरचे लेखापरिक्षण केले असता. मागणी रजिस्टरवरील माहिती स्तंभनिहाय परिपूर्ण भरण्यात आलेली नाही. मागील बाकी वसूल न करता प्रथम चालू रक्कम वसूल करण्यात आलेली आहे असे निदर्शनास आले. मागील बाकी वसूल करण्यात येते. तेव्हा त्यावर व्याज घेण्यात आलेली नाही. असे ब-याच ठिकाणी दिसून आले. पाण्याची बिले उशिराने भरणा केल्यावर त्यावर दंड आकारणे आवश्यक आहे. परंतु दंड आकारण्यात आलेला नाही. याकरीता विभागाने उपाययोजना करावी.

आक्षेप क्र : १४ :-

सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील पाणीपुरवठा विभागाने धनादेश रजिस्टर ठेवलेले आहे. सदर रजिस्टरमध्ये घेतलेल्या नोंदी सक्षम अधिका-याने प्राधिकृत केलेल्या नाही.

ज्या मिळकतदाराने दिलेला धनादेश रजिस्टरमध्ये घेतलेला आहे. अशा परत आलेल्या धनादेशाची रक्कम रोखीने घेतलेली आहे किवा नाही याची नोंद धनादेश रजिस्टर मध्ये घेणे आवश्यक आहे तथापी अशा प्रकारची कार्यवाही परत आलेल्या धनादेशाबाबत झालेली नसल्याचे आढळून आले. तथापी सदरच्या धनादेशाची वसूली झालेली आहे. याची शहानिशा विभागप्रमुखांनी करावी. तसेच धनादेश रजिस्टरमध्ये प्रत्येक दिवसाच्या धनादेशाच्या नोंदी दररोज का घेण्यात येत नाही. याबाबत विभागप्रमुखांनी योग्य ती खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : १५ :-

नळ जोडणी क्र.जी-३/६९ अरिहंत अपार्टमेंट , प्रकाश मार्केट रोड, भाईंदर (प). १” नळ जोडणी रहिवाशी वापराकरिता असून सदर नळजोडणीची थकबाकी रु.२१८८३ अ ११७ -२२,०००/- इतकी आहे. सदर नळजोडणी बाबत दि.१३/०३/२००६ पासून थकबाकी असल्यामुळे नळजोडणी बंद करण्यात आली आहे. अशाप्रकारे दफ्तरी नोंद आहे. परंतु सदर नळजोडणीची पाणी पट्टी थकबाकी असल्यामुळे नळजोडणी बंद करण्यात आली असली तरी सदर थकबाकी वसूली बाबत कोणतीही कारवाई झालेली दिसून येत नाही. इमारतीस असलेली १” व्यासाची दुसरी नळजोडणी सद्यस्थितीत चालू असल्याने इमारतीस मोठ्या रितीने पाणी पुरवठा होत आहे. त्यामुळे एक नळजोडणी बंद असल्याने इमारतीस कोणताही फरक पडत नाही. त्यामुळे सदर नळजोडणी धारक पहिल्या नळजोडणीची थकबाकी भरण्यास नकार देतात.

पाणीपट्टी थकबाकी रु.२२,०००/- सन २००६ पासून दफ्तरी नोंद आहे परंतू विभागाने सदर थकबाकी वसुली करीता कोणतीही उपाययोजना केलेली दिसून येत नाही. विभागात एकसुत्रता नसल्यामुळे कोणतीही ठोस कारवाई झालेली नाही. या बाबत विभाग प्रमुखांनी खात्री करून रु.२२,०००/- थकबाकी वसूल करणेची कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : १६ :-

पाणी पुरवठा विभागातील सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाचे लेखापरिक्षण केले असता झोन क्र. जी /०३ ,जी/०४,जी/०५,जी/०६,जी/०७,जी/०८,जी/०९,जी/१० मधील मागणी रजिस्टर व मिटर नोंदवही तपासणी अंती एकूण ६४८ खातेदारांचा तपशील तपासला असता माहे एप्रिल २०१० चे देयक मिटर रिडिंग प्रमाणे काढण्यात आलेले आहे. परंतू माहे जुलै२०१० व माहे जानेवारी २०१० चा देयक मिटर रिडिंगप्रमाणे मागणी रजिस्टर मध्ये चुकीची नोंद केल्यामुळे व गणितीय अभावामुळे एकूण ६४८ तिमाही देयक व पुढील तिमाही एकूण १२९६/- पाणीपट्टी देयके चुकीची आकारणी करण्यात आलेली आहे.मागणी रजिस्टर प्रमाणे खाते क्र.०१ ते १०० अशा प्रकारे नोंद असून प्रत्येक खातेदारास चुकीची मिटर रिडिंग नोंद करून प्रति तिमाही पाणीपट्टीचे देयक कमी /जास्त प्रमाणात आकारण्यात आलेले आहेत.

पाणी पुरवठा विभागामध्ये मिटररिडिंगचे काम करणारे कर्मचारी ,सफाई कामगार या पदावर असताना त्यांना अत्यावश्यक सेवेतील अति महत्वाच्या मिटर रिडर या पदावर नेमणूक देवून मिटर रिडिंग करताना १००% चुकीच्या पध्दतीने पाणी पट्टी आकारणी करण्यात येत आहे व महसुली उत्पन्नात घट होत आहे.याकरिता महसुली उत्पन्न वाढीच्या दृष्टीने पाणीपट्टी मिटर रिडिंग व पाणी पट्टी वसुली करिता लिपिक कर्मचा-याची नेमणूक करण्यात यावी. म्हणजेच मिटर रिडिंग करताना कोणतीही गणितीय चूकामुळे महसुली उत्पन्नात घट येणार नाही वरील बाब पाहता एकूण -६४८ खातेदारांची तपासणी अंती एकूण ६४८ देयके चुकीने आकारणी करून नागरीकांना चुकीची देयके बजावून शास्ती लादण्यात येते. सदर बाब गंभीर स्वरूपाची आहे. याबाबत विभाग प्रमुख यांनी खात्री करून ती कारवाई करावी.

आक्षेप क्र : १७ :-

मागणी रजिस्टर क्र. जी/०४, जी/०५, जी/०६, जी/०७, जी/०८, जी/०९, जी/१० या रजिस्टरचे सन २०१०-११ चे लेखापरिक्षण करतांना मागणी रजिस्टरमध्ये रक्कमांचा गोषवारा/तेरिज करण्यात आलेली नाही. त्यामुळे मागील थकबाकी, चालू मागणी व त्यापैकी वसूल झालेल्या रक्कमांच्या मागणी पुस्तकावरील नोंदीचा मेळ भरण रजिस्टरवरील एकूण वसुलीच्या रक्कमांशी घेता आलेला नाही. व मागील वर्षाच्या मागणी पुस्तकावरील थकबाकी रक्कम बिनचुकपणे चालु वर्षाच्या मागणी रजिस्टरवर अग्रेनित केलेल्या आहेत. याची खात्री करता येत नाही.

याबाबत विभागप्रमुखांनी खात्री करून आवश्यक कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : १८ :-

पाणी कनेक्शन ग्राहक क्र/एच-०३/७५ श्री. योगेश आर. शहा, देवचंद नगर चाळ नं.१/१७ भाईंदर (प) १/२ व्यासाची जलजोडणी मागील थकबाकी रु.६०२ ७ ६०९ असुन असुन दि.२८/०७/२०१० रोजी पा.क्र.२६५९६७ अन्वये भरणा करण्यात आलेला आहे. सदर नळ जोडणी कोणत्या आर्थिक वर्षापासुन बंद आहे. याबाबत कुठेही नोंद नाही. पंरतु जा.क्र.मनपा/६१८/२०१०-११ दि.१२/०६/२०१० च्या अहवालानुसार जलजोडणी चालु करण्यात आली आहे. अशाप्रकारे दप्तरी नोंद आहे.

जलजोडणी दि.१२/०८/२०१० पासुन सुरु करण्यात आलेली आहे. व ग्राहकाने पाणी वापर केलेला आहे. पंरतु सदर ग्राहकास मागील सहा महिन्याचे पाणी देयक बजावणे व मिटर रीडिंग तपासणी बाबत कोणतीही कार्यवाही झालेली नाही. मागील सहा महिन्याचे पाणीपट्टी देयक का आकारण्यात आलेले नाही. या बाबत पाणीपुरवठा लिपिक , मुख्यलिपिक, कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता तसेच वर्ग २ चे वसुली अधिकारी यांचे पाणीपट्टी आकारणी व पाणीपट्टी वसुली करणे बाबत कोणतेही नियंत्रण नसल्या कारणामुळे पाणीपट्टी आकारणी व पाणी देयकांची वसुली करण्यात येत नाही. त्यामुळे मनपाचे मोठया प्रमाणावर आर्थिक नुकसान होत आहे. सदर बाब गंभीर स्वरुपाची आहे. सदर बाबत विभाग प्रमुखांनी खात्री करुन योग्य ती कार्यवाही करावी.

वाहन विभाग

आक्षेप क्र : १९ :- इंधन खर्चावर नियंत्रण ठेवणे बाबत.

सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात मनपाकडे कार्यरत वाहनांना लागणा-या इंधनाच्या एकुण खर्च रक्कम रु. ३७,६५,०७९/- (दि. २८ फेब्रुवारी २०११ पर्यंत) इतका झालेला आहे. तसेच आरोग्य विभागातील धूरफवारणी करिता सन २०१०-११ मध्ये एकुण खर्च रक्कम रु. २७,६५,५०५/- (दि. २८ फेब्रुवारी -२०११ पर्यंत) करण्यांत आलेला आहे.

मनपाच्या वाहनासाठी व धूर फवारणी करिता लागणा-या इंधनावरील खर्च खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	विभाग	इंधनाचा खर्च (दि. १ एप्रिल १० ते दि. २८ फेब्रुवारी ११)
१)	सामान्य प्रशासन	१६,५९,४८६/-
२)	अग्निशमन	२०३७९४/-
३)	सार्वजनिक आरोग्य	१९०१७९९/-
४)	धूर फवारणी	२७६५५०५/-
	एकुण खर्च	६५३०५८४/-

(सदर रक्कम कमी /जास्त होण्याची शक्यता गृहीत धरण्यांत येत आहे.)

उपरोक्त वाहन इंधनाचा खर्च मोठ्या प्रमाणावर झालेला दिसून येत आहे. मनपाच्या वाहनांना इंधन पुरवठा केल्याच्या नोंदी मोटार वाहन लेखा नमुना नं.१२७ (नियम १५३) मधील नोंदणी तपासणी अंती नोंदी अपूर्ण असल्याचे निदर्शनास आले आहे. तसेच प्रति माहे वाहनास किती प्रमाणात इंधन पुरवठा करण्यात आला आहे. या बाबतच्या नोंदी नमुना नं. १२७ मधील रकाना क्र. १ ते १२ मध्ये होणे आवश्यक आहेत. परंतु सदरच्या नोंदी घेण्यात आलेल्या नाहीत. त्यामुळे वाहनांवर होणारा इंधन खर्च याचा मेळ घालता आलेला नाही. तसेच सद्य स्थितीत कार्यरत वाहनांचा संपूर्ण अभिलेख लेखापरिक्षणास सादर केलेला नाही. त्यामुळे कार्यरत वाहने किती व बंद अवस्थेत वाहने किती याचा बोध होत नाही.

वाहन विभागामार्फत करण्यात आलेला इंधन पुरवठा खर्च मोठ्या प्रमाणावर झालेला आहे. विभागाचे कामकाजात एकसुत्रता नसल्यामुळे व विभाग प्रमुखांचे वाहन चालकांवर नियंत्रण नसल्यामुळे सदर खर्च मोठ्या प्रमाणात झालेला आहे. सदर खर्चावर नियंत्रण ठेवणे करिता विभाग प्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : २० :- धूर फवारणी.

सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षात आरोग्य विभागातील धूर फवारणी करिता रक्कम रु. २७,६५,५०५/- (दि. २८ फेब्रुवारी २०११ पर्यंत) इंधन पुरवठा झाल्याचा खर्च करण्यांत आलेला आहे. सदर खर्चाबाबतच्या दप्तरी नोंदी घेतलेल्या नाहीत. तसेच या बाबतचे साठा रजिस्टर अद्यावत ठेवणे आवश्यक असताना साठा नोंद रजिस्टर ठेवलेले नाही. मनपाच्या अंतर्गत विभागातील वार्ड निहाय धूर फवारणी केली जाते. या बाबतचे धूरफवारणी नोंद रजिस्टर संबंधित प्रभाग अधिकारी, आरोग्य अधिकारी



यांनी प्रति माहे तपासणी करून प्रमाणीत करणे आवश्यक आहे. परंतू सदर बाबतच्या नोंदी दप्तरात दिसून येत नाहीत. वरील इंधनावर करण्यांत आलेला खर्च धूर फवारणी करिता करण्यांत आला आहे, याचा बोध होत नाही. व याबाबतचा अभिलेख लेखा परिक्षणास उपलब्ध करून देण्यांत आलेला नाही.

मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ चे अनुसूची 'ड' चे प्रकरण ३ मधील नियम क्र. ६(१) व (२) अन्वये लेखा परिक्षणास आवश्यक सर्व प्रमाणके, कागदपत्रे व स्पष्टीकरणे उपलब्ध करणे सर्व संबंधित अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य आहे. तरीही वरील बाबतील दप्तर उपलब्ध झालेले नाही. दप्तर उपलब्ध करून न दिल्यामुळे संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांनी अधिनियमातील तरतुदींचा भंग केलेला आहे. सदर बाब गंभीर स्वरूपाची आहे. याबाबत खुलासा सादर करा.

आक्षेप क्र : २१ :- ठेका वाहन व वाहन चालक

सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात ठेका वाहन व ठेका वाहन चालक यांचेवर एकूण रु. १,२१,६७,३३२/- इतका खर्च झालेला आहे. मनपा स्थायी आस्थापनेवर एकूण वाहन चालक संख्या ५४ इतकी असताना ठेका वाहन चालक एकूण ३३ घेणेची आवश्यकता नाही. सद्यस्थितीत मनपा आस्थापनेवरील वाहन चालकांची संख्या पाहता मनपाकडे त्या प्रमाणात वाहने उपलब्ध नाहीत. तरी ठेक्याने घेण्यांत आलेले वाहन चालक जास्त असल्याने त्यांचे वेतनावर मोठ्या प्रमाणावर खर्च करण्यात येत आहे. तसेच मनपा अंतर्गत विभागाकरिता अत्यावश्यक विभाग वगळता ज्या विभागाकरिता वाहनांची आवश्यकता नाही. अशा विभागांना वाहने वापरली जात आहेत. त्यामुळे आवश्यक इतकीच वाहने वापरणे आवश्यक होते. परंतू तसे दिसून येत नाही. त्यामुळे वाहनावर होणारा खर्च हा अनावश्यक असून सदर खर्चावर वाहन विभाग प्रमुखांचे नियंत्रण नाही असा आक्षेप नोंदविण्यांत येत आहे.

सदर खर्चावर नियंत्रण ठेवणे करिता स्थायी आस्थापनेवरील वाहन चालक व मनपाचे मालकीची वाहने याचा योग्य प्रमाणात वापर करून अनावश्यक खर्चावर नियंत्रण ठेवणेची उपाययोजना करावी.

आक्षेप क्र : २२ :- विभागीय कामकाजाबाबत.

सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात वाहन विभागातील कामकाजाचे लेखापरिक्षण करणे करिता जा.क्र.मनपा/मुलेप/ /२०१०-११ दि. अन्वये व वारंवार मौखिक सुचना अथवा मागणी करून देखील खालील अभिलेख उपलब्ध करून देण्यांत आलेला नाही.

- १) वाहनांना लागणारे इंधन पुरवठा खर्च.
- २) खाजगी वाहन भाडेपोटी झालेला खर्च /ठेका वाहन चालकांचा खर्च.
- ३) वाहनांच्या दुरुस्तीचा खर्च /वाहन किती वेळा दुरुस्त केले त्या बाबतचा तपशिल.
- ४) प्रत्येक विभागाकडे कार्यालयीन कामकाजासाठी वापरलेल्या मनपाचे व खाजगी वाहनांची वाहन क्रमांकानुसार आकडेवारी.
- ५) मनपाच्या विभाग / अधिका-यांच्या खाजगी वाहनांच्या प्रतिपुर्तीच्या खर्चाचे विवरणपत्र.

६) सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षात किती वाहने निलेखित केलेले आहेत. त्यातील नादुरुस्त चालू स्थितीतील असलेल्या वाहनांचा तपशिल.

मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अनुसुची प्रकरण- ३ मधील नियम क्र. ६ व ७ नुसार लेखापरिक्षणास विना विलंब दप्त उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे. उक्त नियमाच्या तरतुदीनुसार विभाग प्रमुखांनी कार्यवाही केलेली नाही. त्यामुळे वाहन विभागातील लेखा परिक्षण करता आलेले नाही.

आक्षेप क्र.:२३ :- वाहनांवरील खर्चार नियंत्रण ठेवण्याबाबत.

सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षात वाहन विभागातील वाहनांना लागणारे इंधन व त्यांच्या दुरुस्तीवर मोठ्या प्रमाणावर खर्च झालेला आहे. व खाजगी वाहने भाड्याने घेणे यावर देखील मोठ्या प्रमाणावर खर्च झालेला आहे. वाहन विभागातील वाहने ब-याच वेळा दुरुस्तीसाठी गॅरेजमध्ये असतात. त्यामुळे दुरुस्तीचा खर्च सतत वाढत आहे. व त्याचवेळी नादुरुस्त वाहना एवजी भाड्याने वाहन घ्यावे लागत असल्याने वाहन भाड्यावरील खर्च सुद्धा वाढतो आहे व मनपातील वाहन गॅरेजमध्ये असल्यामुळे स्थायी वाहनचालक कामाविना बसून असल्याचे चित्र दिसते. तसेच वाहन विभागाकडून इतर विभागांना उदा. सार्वजनिक आरोग्य अतिक्रमण, वन विभाग व प्रभाग कार्यालये यांना कार्यालयीन कामकाजासाठी वाहन उपलब्ध करून दिलेले असते. परंतू कामाशिवाय त्या विभागातील दुय्यम अधिकारी / कर्मचारी त्यांना वाहन अनुज्ञेय नसताना स्वतः साठी वापर करताना दिसतात. तरी याबाबत नियंत्रण ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग अधिकारी यांचे समवेक्षक कनिष्ठ अभियंता यांना मासिक वेतनामध्ये इंधन भत्ता प्रति माहे रु.१०००/- वाहन भत्ता अदा केला जात असताना देखील सदर कर्मचारी ठेका वाहनांचा वापर करित आहेत. तरी सदर बाबींची चौकशी करून विभाग प्रमुख यांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र.:२४ :-

वाहन क्र. एम.एच.०४ए.एम. -१८८ टाटा मोबाईल जीप - सदर वाहनाचे नमुना नं.१२७ (लॉग बुक) तपासले असता रकाना क्र. १ ते रकाना क्र. १३ वरील आवश्यक नोंदी घेण्यांत आलेल्या नसल्याने सदर वाहन किती कि.मी. वापर करण्यांत आला त्यावर झालेल्या इंधनाचा खर्च व दुरुस्तीवरील खर्चाची पडताळणी करण्यांत आलेली नाही. सदर वाहनांच्या नोंदी नमुना नं. १२७ वर का करण्यांत आल्या नाहीत. याबाबत खुलासा सादर करा.

आक्षेप क्र.: २५ :-

वाहन क्र. एम.एच.०४-ए.एन-८०५ सन २०१०-११ या वर्षाचे सदर वाहनाचे लेखे तपासणी अंती दि. ०१/०४/२०१० ते दि. ३०/०९/२०१० पर्यंत नमुना नं. १२७(लॉग बुक) वर नोंदी घेण्यांत आलेल्या आहेत. परंतू दि. ०१/१०/२०१० पासून ते दि. ३१ मार्च २०११ पर्यंत नोंदी घेण्यांत आलेल्या नाहीत. परंतू सदर कालावधीत वाहनाकरिता इंधन वापर झाल्याचे दिसून येते. वाहन वापर कालावधीत किती कि.मी. प्रवास

केला व कोणत्या प्रयोजनासाठी केला या बाबत बोध होत नाही. वाहनांवर इंधन पुरवठा केल्याचा खर्च करण्यात आलेला असून सदर खर्चा बाबत व वापराबाबत मनपा दफ्तरी कोणत्याही प्रकारे नोंद दिसून येत नाहीत. नोंदी का करण्यात आलेल्या नाहीत. याबाबत विभाग प्रमुख यांनी खात्री करून खुलासा करावा.

आक्षेप क्र : २६ :-

वाहन क्र. एम.एच.०४-१९७ वन विभाग सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाचे लेखा परिक्षण केले असता वन विभागाने दि. ०५/०४/ २०१० ते दि. ३१/०७/२०१० पर्यंत वाहनाचा वापर केलेल्या नोंदी नमुना नं. १२७(लॉग बुक) वर करण्यात आलेल्या आहेत. परंतु दि. ०१/०८/२०१० ते दि. ३१/०३/२०११ या कालावधीतील वाहन वापराच्या नोंदी दिसून येत नाही. सदर कालावधीत वाहन वापरले किंवा नाही. याचा बोध होत नाही. परंतु सदर कालावधीमध्ये वाहनामध्ये इंधन खर्च मात्र करण्यात आलेला आहे. इंधन खर्च करून देखील वाहन वापराच्या व खर्चाच्या नोंदी मनपा दफ्तरी घेण्यात आलेल्या नाहीत. सदर बाब गंभीर स्वरूपाची आहे. याबाबत विभाग प्रमुख यांनी वन विभागाच्या अधिकारी/ कर्मचा-यामार्फत खात्री करून योग्य ती कार्यवाही करावी. अन्यथा विभाग प्रमुखाचे वाहनांवर व वाहन चालक कर्मचा-यांवर नियंत्रण नाही. असा आक्षेप नोंदवून पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

आक्षेप क्र : २७ :-

वाहन क्र. MH04/AG ३७४५ - पशुसंवर्धन विभाग सन २०१०-११ या वर्षाचे पशुसंवर्धन विभागांचे वाहनांचे (लॉग बुक) नमुना नं.१२७ तपासले असता दि.०१/०४/२०१० ते दि.१६/०७/२०१० पर्यंत करण्यात आलेल्या नोंदी अपूर्ण स्वरूपाच्या आहेत. वाहन वापर व इंधन वापरा बाबतच्या नोंदी घेण्यात आलेल्या नसून मासिक गोषवारा करण्यात आलेला नाही. तसेच दि.१७/०७/२०१० ते ३१/०३/२०११ या कालावधीपर्यंत लॉगबुकमध्ये नोंदी केलेल्या नाहीत. नोंदी न करण्याचे प्रयोजन स्पष्ट करावे. वाहन विभाग प्रमुख यांना वारंवार लेखी अथवा मौखिक सुचना लेखपरिक्षण विभागामार्फत देण्यात येवून देखील विभागातील वाहन व वाहन चालक यांचेवर नियंत्रण नसल्याचे दिसून येते. सदर कालावधीतील वाहनाचा कार्यालयीन कामकाजाकरीता वापर करण्यात आलेला आहे किंवा नाही, याबाबत पशुसंवर्धन विभागाचे विभाग प्रमुख यांचे अभिप्राय नोंदवून सादर करावेत. तरी सदर वाहन वापराच्या नोंदी का करण्यात आलेल्या नाहीत. याबाबत संबंधिताची चौकशी करून योग्य ती कार्यवाही करावी. अन्यथा वाहनाचा वापर गैर मार्गाने झाला असल्याचा आक्षेप नोंदवून पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

आक्षेप क्र : २८ :-

वाहन क्र. -MH04/AN.०८ लेखा विभाग सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाचे लेखापरिक्षण केले असता दि.०१/११/२०१० ते ३०/०४/२०११ पर्यंत (लॉग बुक) नमुना नं.१२७ वर नोंदी आहेत. परंतु दि.०१/०४/२०१० ते दि.३१/१०/२०१० या कालावधीची नोंद नमुना नं.१२७ वर घेण्यात आलेल्या नाहीत.

सदर कालावधीत वाहन बंद किंवा चालु स्थितीत आहे. या बाबत बोध होत नाही सदर कालावधीत वाहनावर इंधन पुरवठा केल्याचा खर्च इंधन देयक पडताळणी अंती दिसून येतो तरी याबाबत वाहन वापराच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे व वाहन वापर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांनी नोंदी प्रमाणीत करणे आवश्यक असून देखील नोंदी घेण्यात येत नाहीत. सदर बाबत गंभीर स्वरूपाची आहे. याबाबत विभागप्रमुख यांनी खात्री करून योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : २९ :-

वाहन क्र. MH04/B-१४६२ वन विभाग- सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाचे वन विभागाचे वाहनांचे लेखपरिक्षण केले असता दि.०१/०४/२०१० जे दि.१४/०७/२०१० पर्यंत वाहन वापराच्या नोंदी आहेत. परंतु इंधन वापर प्रमाणकांची नोंद नाही. संपूर्ण नोंदी अपूर्ण आहेत. दि. १५/०७/२०१० ते दि. ०१/०४/२०१० या कालावधीत नोंदी (लॉगबुक) नमुना नं.१२७ वर घेण्यात आलेला नसून वन विभागातील प्रमंखंणी प्रमाणीत केलेल्या नाहीत. याबाबत वनविभागातील (लॉग बुक) ची चौकशी करून योग्य ती कार्यवाही करावी. अन्यथा वन विभागातील अधिकाऱ्यांचे दैनंदिन कामकाजावर व विभागातील कर्मचाऱ्यांवर निमंत्रण नाही. असा आक्षेप नोंदवून पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

आस्थापना विभाग

आक्षेप क्र. ३० अस्थायी संगणक चालक

मा. महासभा ठराव क्र. ०५ दि. १८/०६/२००९ नुसार रु. ५०००/- प्रति महिना (२६ दिवसाकरिता) या मानधनावर सहा महिन्याकरिता मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ५३(१) अन्वये अस्थायी संगणक चालक यांची नेमणुक केली आहे. परंतु सदर संगणक चालक यांना वारंवार एक दिवसाचा तांत्रिक खंड देवून पुढील सहा महिन्याची मुदत वाढ घेण्यात आली आहे. मा. स्थायी समिती ठराव क्र. ६७ दि. ३०/०९/२०१० अन्वये दि. १५/०८/२०१० रोजी मुदत संपली असल्याने एक दिवसाचा तांत्रिक खंड देऊन पुढील सहा महिन्याकरिता मुदत वाढ देण्यात आलेली आहे.

परंतु सदर ठरावाच्या अनुषंगाने दि. १४/०२/२०११ रोजी तात्पुरत्या संगणक चालक नेमणुकीची मुदत संपुष्टात आली आहे. तरी देखील आस्थापना विभागाने कोणतीही प्रशासकिय व आर्थिक मंजूरी न घेता माहे फेब्रुवारी २०११ व माहे मार्च २०११ या महिन्याचे ठोक मानधन अदा केलेले आहे.

मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ चे कलम ५३(१) अन्वये कोणत्याही अस्थायी नेमणुका सहा महिन्याहून अधिक नसलेल्या कालावधीसाठी मा. स्थायी समिती सभेच्या पूर्व मंजूरीने या अटीवर करता येतील, असे असताना सहा महिन्याचा कालावधी संपल्यावर महानगरपालिकेच्या पूर्वमंजूरी वाचून अशा कोणत्याही नेमणुका करता येत नाही. परंतु आस्थापना विभागामार्फत मागील संगणक चालक संख्या ८४ इतकी असून दि. ०१/०१/२०११ रोजी पासून अतिरिक्त संगणक चालक संख्या ०५ यांची परस्पर नेमणुक करण्यात आलेली आहे. सदर संगणक चालक यांच्या मासिक मानधनावर लेखापरिक्षण विभागाने आक्षेप नोंदवून देखील परस्पर मानधन अदा करण्यात आलेले आहे. सदर बाब गंभिर स्वरुपाची आहे. या बाबत आस्थापना अधीक्षक व सामान्य प्रशासन विभागाचे सहा आयुक्त यांनी सविस्तर खुलासा सादर करावा. मनपा आस्थापनेवर संगणक चालक व लघूलेखक पदे मंजूर नसल्याने नेमणुका देवून मुदत वाढ करण्यात आलेली आहे. खुलासा सादर करा.

आक्षेप क्र. ३१ : अस्थायी संगणक चालक.

मनपा स्थायी आस्थापनेवर एकुण लिपिक १५५ वरिष्ठ लिपिक २५ मुख्य लिपिक ०६ व वर्ग - २, वर्ग -१ चे अधिकारी कर्मचारी कार्यरत आहेत. शासन निर्णया नुसार मनपा स्थायी आस्थापनेवरील सर्व अधिकारी/कर्मचारी वर्गास संगणकाचे वेळोवेळी प्रशिक्षण देण्यात आलेले आहे. तसेच शासन निर्णयानुसार ज्या कर्मचारी वर्गाने संगणकाचे (MSCIT) प्रशिक्षण पूर्ण केले आहे. असे असताना मनपा अंतर्गत विभागातील प्रत्येक लिपिक, वरिष्ठ लिपिक, कर्मचा-यास आपल्या कर्तव्यास कार्यरत असताना संगणक हाताळणे, संगणकावर काम करणे शासन निर्णयाप्रमाणे आवश्यक असताना कोणताही कर्मचारी संगणकावर काम करीत नाही. जा.क्र./मनपा/आस्था/४६२/२०१०-११ दि.०१/०९/२००९ रोजीच्या आदेशान्वये देखील जे कर्मचारी संगणक प्रशिक्षण पूर्ण करून संगणक हाताळणार नाहीत अशा कर्मचा-याना पदावनत करण्यात येईल. सदर आदेशाची अंमलबाजावणी झालेली नाही.

आक्षेप क्र. ३२ : आस्थापना विभाग -

आस्थापना विभागाच्या लेखापरिक्षणासाठी बरेचसे दफ्तर उपलब्ध झालेले नसून उपलब्ध न झालेल्या दफ्तरामध्ये अधिकारी/ कर्मचा-यांची नेमणुक, पदनिर्मिती, पदोन्नती इ. बाबत केलेल्या कार्यवाहीच्या नस्त्या, कर्मचा-यांना देय असलेल्या भत्यांना सक्षम प्राधिकरणाने दिलेल्या मान्यतेची काही कागदपत्रे, आस्थापना सुची, विभागीय चौकशी संदर्भातील मुख्य कार्यालयातील नस्त्या इ. कागदपत्रे / प्रकरणांचा समावेश आहे. सदरचे दफ्तर लेखापरिक्षणास उपलब्ध करणेत आलेले नसल्याने सदर कालावधीत आस्थापना विभागाने नेमणुक, पदनिर्मिती, पदोन्नती, वेतन व भत्ते, चौकशी इत्यादी बाबी संदर्भात नियमाप्रमाणे कार्यवाही केली किंवा कसे याची तसेच कर्मचा-यांना देय असलेल्या विविध भत्यासंदर्भातील सक्षम प्राधिकरणाच्या निर्णयाची बरीचशी कागदपत्रे उपलब्ध न झाल्यामुळे कर्मचा-यांना अदा करण्यात येत असलेल्या विविध भत्यांच्या रक्कमा नियमाप्रमाणे आहेत. याची तपासणी करता आलेली नाही. सदरचे दफ्तर लेखा परिक्षणासाठी उपलब्ध करून घेणे बाबत वारंवार प्रयत्न केलेले असून दफ्तर उपलब्ध करणे बाबत या विभागाने संबंधित विभाग प्रमुखांशी पत्र व्यवहार केलेला आहे. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची '५' चे प्रकरण -३ मधिल नियम क्र. ६(१) व (२)अन्वये लेखापरिक्षणास आवश्यक सर्व प्रमाणके, कागदपत्रे व स्पष्टीकरणे उपलब्ध करणे सर्व संबंधित अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य आहे. तरीही वरील बाबतीत काही दफ्तर उपलब्ध झालेले नाही. दफ्तर उपलब्ध करून न दिल्यामुळे संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांनी अधिनियमातील तरतुदींचा भंग केलेला आहे. ही बाब मी निर्दर्शनास आणू इच्छितो तरी ही प्रवृत्ती टाळण्याच्या दृष्टीने योग्य ती कार्यवाही करावी अन्यथा पुढील कार्यवाही प्रस्तावीत करण्यात येईल.

आक्षेप क्र. ३३ : श्री. आरमुगम मणिकम स.का.

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ चे कलम -६१ परावर्तीत रजा, कलम -५० अन्वये अर्जित रजा मंजूर करून दि. ०१/०५/२००९ ते दि. २४/०८/२००९ पर्यंत पूर्ण वेतनी रजा मंजूर करून सदर कर्मचा-यास दि. ०८/१०/२००९ पासून कामावर हजर करून घेण्यात आले आहे.

परंतु सदर कर्मचारी माहे जानेवारी २०१० पूर्ण महिना गैरहजर असल्याने दफ्तरी नोंद आहे. परंतु माहे फेब्रुवारी २०१० मध्ये सदर कर्मचा-याने पूरक वेतन रक्कम रु. ३४,८०४/- अदा करण्यात आले आहे. सदर पूरक वेतन काढणेबाबत आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी घेण्यात आलेली नाही. तसेच माहे एप्रिल २०१० ते माहे मे. २०१० पर्यंत विना परवानगी गैरहजर असून माहे जून २०१० मधील वतनासोबत रक्कम रु. ४०५१५/- पूरक वेतन अदा करणेबाबत कोणतीही प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी न घेता परस्पर पूरक वेतन अदा करण्यात येवून माहे जून २०१० पासून सदर कर्मचा-यास कोणतीही मंजूरी न घेता पुन्हा कामावर हजर करून घेण्यात आले आहे. तदनंतर माहे डिसेंबर -२०१०, जाने-२०१० ते मार्च २०१० पर्यंत कोणतीही रजा मंजूर न करता परस्पर रजेवर आहेत. याबाबत विभागाने कोणतीही कारवाई केलेली नाही. तसेच सदर कर्मचारी स.का.या पदावर कार्यरत असून सन २००९-१० ते सन २०१०-११ पर्यंत कोणत्या विभागात कार्यरत आहे. याचा बोध होत नाही. व सदर कर्मचारी कर्तव्यावर नसताना जे पूरक वेतन व भत्ते प्रदान करण्यात

आले आहेत. ते वेतन भत्ते कसे अदा करण्यात आले आहेत याबाबत आस्थापना अधीक्षक व सामान्य प्रशासन विभागाचे सहा. आयुक्त यांनी चौकशी करून सविस्तर खुलासा सादर करावा सदर कर्मचा-यांचे गैरहजर कालावधीतील परस्पर वेतन भत्ते अदा करणेस शिफारस करणा-या आस्थापना विभागातील संबंधित वेतन तक्ता तयार करणा-या लिपिकावर मु.प्रा.मनपा अधिनियम १९४९ अन्वये कारवाई करून सदर वेतन भत्ते रक्कम वसूल करण्यात यावी. व तसा खुलासा सादर करावा.

आक्षेप क्र. ३४ : श्री. मोहन पेडवी .

मा. सर्वसाधारण सभा ठराव क्र. ४९ दि. ०४/०८/९७ नुसार सफाई कामगार पदावर नेमणूक करण्यात आलेली आहे. तसेच मा. महासभा ठराव क्र. ०७ दि. मनपा /आस्था /९२ /१९९ /२००५-०६ दि. २१/०४/२००५ अन्वये लिपिक या पदावर पदोन्नती देण्यात आली आहे. परंतू लिपिक पदावर पदोन्नती करीता आवश्यक शैक्षणिक पात्रता आवश्यक शैक्षणिक पात्रता इयत्ता -१० वी पास व मराठी ३० श.प्र.मि.व इंग्रजी ३०,४० स.प्र.मि. परीक्षा तसेच एम.एस.सी.आय.टी. परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. परंतू सदर कर्मचा-यांनी मराठी टायपिंग ३० श.प्र.सि. परीक्षा उत्तीर्ण झालेले नाहीत . तरी सदर स. कामगार कर्मचा-यास देण्यात आलेली पदोन्नती चुकीची व दुस-या कर्मचा-यावर अन्याय करणारी आहे. तरी सदर पदोन्नती बाबत आस्थापना अधीक्षक व सामान्य प्रशासन विभागाचे सहाय्यक आयुक्त यांनी चौकशी करून सविस्तर खुलासा करावा.

श्री. मोहन पेडवी यांना लिपिक पदावर पदोन्नता दिलेल्या दिनांकापासुन सदयस्थितीत लिपिक पदाचे कर्तव्यावर कार्यरत न ठेवता त्यांना अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभागामध्ये मुकादम या वर्ग ड च्या पदावर नेमणूक करण्यात आलेली असुन त्यांना लिपिक पदाची वेतनश्रेणी चे वेतन भत्ते अदा केले जातात. जर लिपिक पदावर पदोन्नती करण्यात आली आहे. तर सदर कर्मचा-यास मुकादम पदाचे कामावर नियुक्त करण्याचे प्रयोजन काय? तसेच शैक्षणिक पात्रता पुर्ण नसताना पदोन्नती कशी करण्यात आली आहे. याबाबत खुलासा सादर करा.

आक्षेप क्र. ३५ : कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तके पडताळणी बाबत.

१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ मधील कलम ४५ अन्वये सेवापुस्तके व सेवापट यांची प्रत्येक आर्थिक वर्षाच्या मे महिन्यात कार्यालय प्रमुखाकडून पडताळणी व्हावी अशी तरतुद आहे. तसेच सेवापुस्तक व सेवापट त्यांच्यातील नोंदी अचुक आहेत. याबाबत कार्यालय प्रमुखांचे समाधान झाल्यास गेल्या वित्तीय वर्षाच्या अखेरपर्यंत सवेचे पडताळणी वेतन देयकावरून व अभिलेख्यावरून केली आहे. अशा आशयाचे प्रमाणपत्र स्वतःच्या सहीने नोंदवावे अशी तरतुद आहे.

तथापी वरील नियमात नमुद केल्याप्रमाणे कार्यवाही केल्याचे आढळून आले नाही.

सबब हया प्रकरणी विभाग प्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र. ३६ : कर्मचा-यांच्या कामकाजाबाबत.

सन २००६-०७ हया वित्तीय वर्षातील लेखापरिक्षणाच्या अनुषंगाने अस्थापना विभागाकडे कर्मचा-यांच्या कामकाजाबाबत अर्धसमास पत्र क्र. मनपा /मुलेप /५४० / २००७-०८ दि. १८/०९/२००७ अन्वये खालील माहिती मागविणेत आलेली होती. परंतु आजतागायत लेखापरिक्षण विभागास प्राप्त झालेली नाही.

- १) महानगरपालिकेमध्ये स्थायी/ अस्थायी कर्मचारी किती आहेत? त्यामध्ये कर्मचा-यांच्या वर्गवारी प्रमाणे विवरण सादर करा. (३१ मार्च २०११ अखेर)
- २) महानगरपालिकेच्या अंतर्गत विभागात किती कर्मचारी कार्यरत आहेत?
- ३) आस्थापना विभागातील प्रत्येक लिपीक शासकीय निर्देशप्रमाणे दररोज किती फाईलचा निपटारा करतात?
- ४) कोणत्या विभागात मंजूर पदापेक्षा किती जास्त कर्मचारी संख्या आहे?
- ५) महानगरपालिका क्षेत्रातील साफसफाई कामकरीता खाजगी ठेका दिला जातो. महानगरपालिकेचा स्थायी सफाई कामगार कोणकोणत्या विभागात काम करत आहेत. याबाबत सविस्तर अहवाल सादर करा.
- ६) मा. महासभा ठराव क्र.९ दि. १०/०४/२००६अन्वये महानगरपालिका स्थायी कर्मचा-यांना वार्षिक रु. २७००/- इतकी रक्कम वैद्यकिय खर्च म्हणून मेडिकलेम योजना सुरु केलेली आहे. त्यानुसार किंवा कर्मचा-यांनी मेडिकलेम योजना सुरु केली आहे? व किती कर्मचा-यांना मेडिकलेम योजनेचा लाभ मिळाला. मेडिकलेम कंपनी बरोबर केलेल्या करारनुसार व मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र . दि. व मा. महासभा ठराव क्र. दि. नुसार कर्मचा-यांना मेडिकलेम योजनेचा जास्त लाभ मिळालेला नाही. असे आस्थापना विभागातील तक्रारी अर्जाच्या अभिलेख्यावरून दिसते. सदर योजनेचा कर्मचा-यांना लाभ मिळत नसेल तर मेडिकलेम योजना राबविणा-या इन्शोरन्स कंपनी विरुद्ध काय कारवाई करण्यात आली. याचा खुलासा सादर करा. तसेच मु.प्रा.मनपा अधिनियम १९४९ चे अनुसुची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७ नुसार लेखापरिक्षणास विनाविलंब अभिलेख उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.

परंतु अधिनियमातील तरतुदीनुसार आस्थापना विभाग प्रमुखांनी कार्यवाही केलेली नसल्याने नमुद मुदयांचे व कर्मचा-यांच्या कामकाजाबाबत लेखापरिक्षण करता आले नाही.

आक्षेप क्र :- ३७ कर्मचा-यांचे बदली धोरण :-

मनपा आस्थापनेवरील कर्मचारी/अधिकारी यांचे बदल्यांचे धोरण शासन निर्णयाप्रमाणे बदल्यांची तत्वे निश्चित करण्यात आलेली आहेत. या तत्वानुसार सर्वसाधारणपणे त्यांना एकाच ठिकाणी ३ वर्षापर्यंत ठेवणे अनुज्ञेय आहे. परंतु मनपा आस्थापना विभागाने कोणतेही बदली धोरण किंवा तत्वे निश्चित केली नसल्याने कर्मचारी/ अधिकारी यांना आस्थापना विभागामार्फत ठराविक कर्मचारी व अधिकारी यांच्या कमी कालावधीत सतत बदल्या केल्या जात आहेत. परंतु काही कर्मचारी/अधिकारी यांच्या एकाच विभागात सतत ५ ते १० वर्षापर्यंत कार्यरत ठेवून इतर कर्मचारी/अधिकारी यांच्यावर अन्याय केलेला आहे. या करिता विभागाने बदल्यांचे धोरण निश्चित करणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्र:-३८

आस्थापना विभागाने सरळसेवा भरती व पदोन्नती बाबतचे बिंदू नामावली लेखापरिक्षणास उपलब्ध करून देण्यात आलेली नाही. त्यामुळे सरळसेवा भरती व पदोन्नती बाबतचा मागासवर्गीय अनुशेष पडताळणी करणे बाबत व मनपा कर्मचारी आकृतीबंधाप्रमाणे किती पदे रिक्त आहेत हे पडताळणी करता आले नाही. त्यामुळे मनपा आस्थापनेवरील कर्मचारी/अधिकारी यांना पदोन्नती संदर्भात चुकीने अधिक्रमित केले असल्याचे किंवा डावलले गेले असल्याचे नाकारता येत नाही.

तसेच गट 'क' आणि 'ड' (वर्ग-३ व वर्ग-४) मधील पदधारकांना १२ वर्षांच्या नियमित सेवेनंतर त्यांच्या पदोन्नती साखळीतील वरच्या पदावरील वेतन श्रेणी देणेबाबत शासनाचे आदेश असताना देखील कार्यवाही झालेली नाही. तसेच वर्ग ४ कर्मचा-यांना , वर्ग ३ मधील पदावर पदोन्नती नेमणूक करण्याची टक्केवारी विशिष्ट वर्षात होणा-या पदांच्या २५ टक्क्यांपेक्षा अधिक असणार नाही. हे तपासता आले नाही.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसूची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७ नुसार लेखापरिक्षणास विनाविलंब दप्तर उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे. परंतु विभागाने दप्तर उपलब्ध करून देणेबाबत सहकार्य केलेले नाही. याबाबत विभाग प्रमुखांनी चौकशी करून आवश्यक कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र. :३९ बालवाडी शिक्षिका.

मनपा आस्थापनेवर कार्यरत बालवाडी शिक्षिका यांचे दैनंदिन कामाचे स्वरूप शासन निर्णय क्र. मिभामनपा ११०६/२९ प्र. क्र. ०९/ ०६/ नवि २८ मंत्रालय मुंबई -४०००३२ दि. २५ सप्टेंबर २००६ अन्वये ४ तास बालवाडी शिक्षण व त्यानंतर शासना कडून वेळोवेळी होणारी सर्वेक्षणाची कामे व पल्स पोलीओ लसीकरण मोहिमे अंतर्गत राष्ट्रीय कार्यक्रमातील कामे अशा प्रकारे असून मनपा आस्थापने वरील बालवाडी शिक्षिकांना मात्र बालवाडी शिक्षण ४ तास काम न देता संपूर्ण वेळ कार्यालयीन कामकाज करणे करिता देण्यात आलेला आहे.

तसेच राष्ट्रीय कार्यक्रमातील कामे किंवा सर्वेक्षणाची कामे ही स्थायी आस्थापने वरील इतर लिपिक यांचे मार्फत करून घेतली जातात. स्थायी लिपिक यांना प्रत्यक्षात दोन-दोन विभागाची जबाबदारी असताना देखील बालवाडी शिक्षिकांना नेमुन दिलेली कामे लिपिक वर्गास करावी लागत आहे. त्यामुळे जादा काम करत असताना दिरंगाई होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. व दिरंगाई झाल्यास त्यांचेवर महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) १९७९ मधील तरतुदी नुसार व मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ मधील तरतुदी नुसार कारवाई केली जाते. असे असताना मनपा आस्थापनेवर कार्यरत बालवाडी शिक्षिकांना शासन निर्णया प्रमाणे निश्चित केलेल्या कामाचे स्वरूपा नुसार कार्यवाही का करण्यात येत नाही. याबाबत खुलासा करावा.

आक्षेप क्र.- ४० डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर श्रम साफल्य आवास योजना.

मनपा आस्थापनेवरील सफाई कामगारांचे विशिष्ट स्वरूपाचे काम विचारात घेवून ज्या सफाई कामगारांची सेवा २५ वर्षे किंवा त्याहून अधिक झाली आहे. अशा सफाई कामगारांना सेवा निवृत्ती नंतर किंवा सफाई कामगारांना सेवेत असताना मृत्यू झाल्यास अशा सफाई कामगारांच्या निधना नंतर त्यांच्या पात्र वारसास मालकी तत्वावर मोफत सदनिका देण्यात याव्यात असे आदेश असून देखील शासन निर्णय क्रमांक सकानि २००७/प्र.क्र. १७६/२००७/नवि-६ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २२ ऑक्टोबर २००८ नुसार विभागाने कोणतीही कार्यवाही अथवा प्रयत्न केलेले नाहीत. विभाग प्रमुखांनी खात्री करून कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र. : ४१

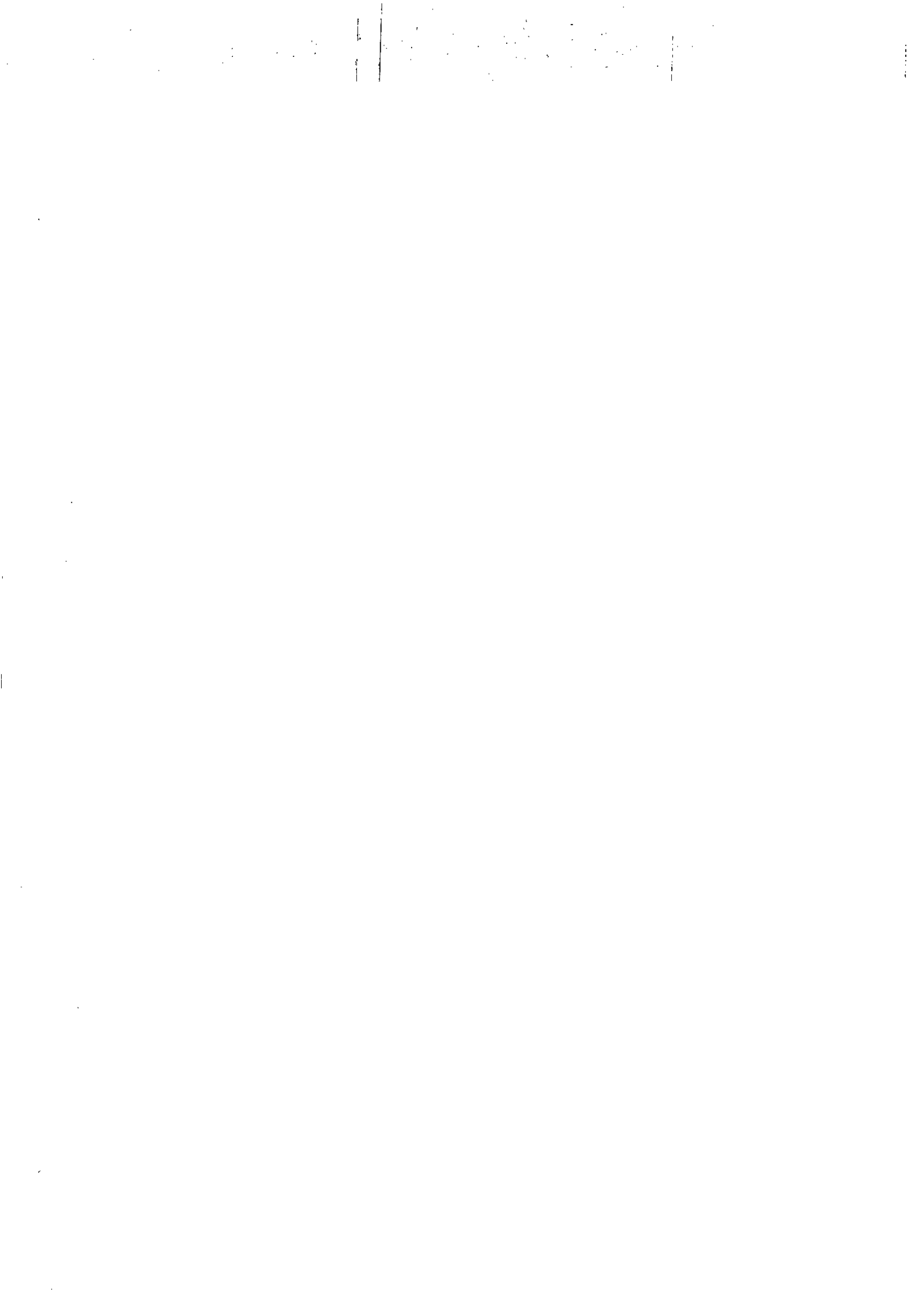
मनपा आस्थापने वरील लिपिक व श्रेणी १, २ चे अधिकारी यांचे सेवा पुस्तक पडताळणी अंती कर्मचारी/अधिकारी यांनी धारण केलेली शैक्षणिक पात्रता ही शासन मान्यता प्राप्त शैक्षणिक संस्था किंवा विद्यापिठ येथिल असावी. परंतु बरेच कर्मचारी/अधिकारी यांनी मुंबई हिन्दी विद्यापिठ मुंबई या संस्थेने मान्यता दिलेल्या परिक्षा व समकक्ष परीक्षेसाठी विहित केलेला दर्जा १) उत्तमा एस.एस.सी. २) भाषारत्न या परीक्षेस इंटर (बारावी) अशी समकक्षता दर्शविण्यात आली आहे. तसेच मुंबई हिन्दी विद्यापीठ -मुंबई यांचे फ -२/२००६-०७/२५५३ दि. १८ डिसेंबर २००६ चे पत्रान्वये संस्थेच्या साहित्य सुधाकर या परीक्षेक बी.ए. या परीक्षेची समकक्षता असल्याचा अंतर्भाव करण्यात आला आहे.

परंतु शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्र. समक्र. १०९९/१३४/मशि-४ दि. १४ जून १९९९ मधील सर्व अटी यापुढेही कायम राहतील या अटीच्या अधिन राहून मान्यता देण्यात आलेली आहे. सदर निर्णयातील अटी शर्तीचे पालन न करता विभागाने कर्मचारी अधिकारी यांचे शैक्षणिक पात्रतेच्या नोंदी घेणे बाबत प्रशासकीय मंजूरी न घेता परस्पर सेवापुस्तकामध्ये नोंदी घेण्यात आल्या आहेत. नोंदी परस्पर घेण्याचे प्रयोजन स्पष्ट करावे.

आक्षेप क्र. : ४२

मनपा आस्थापने वरील लिपिक व श्रेणी १, २ चे अधिकारी यांचे सेवा पुस्तक पडताळणी अंती कर्मचारी/अधिकारी यांनी धारण केलेली शैक्षणिक पात्रता ही शासन मान्यता प्राप्त शैक्षणिक संस्था किंवा विद्यापिठ येथिल असावी. परंतु बरेच कर्मचारी/अधिकारी यांनी मुंबई हिन्दी विद्यापिठ मुंबई या संस्थेने मान्यता दिलेल्या परिक्षा व समकक्ष परीक्षेसाठी विहित केलेला दर्जा १) उत्तमा एस.एस.सी. २) भाषारत्न या परीक्षेस इंटर (बारावी) अशी समकक्षता दर्शविण्यात आली आहे. तसेच मुंबई हिन्दी विद्यापीठ -मुंबई यांचे फ -२/२००६-०७/२५५३ दि. १८ डिसेंबर २००६ चे पत्रान्वये संस्थेच्या साहित्य सुधाकर या परीक्षेक बी.ए. या परीक्षेची समकक्षता असल्याचा अंतर्भाव करण्यात आला आहे.

परंतु शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्र. समक्र. १०९९/१३४/मशि-४ दि. १४ जून १९९९ मधील सर्व अटी यापुढेही कायम राहतील या अटीच्या अधिन राहून मान्यता देण्यात आलेली आहे. सदर निर्णयातील अटी शर्तीचे पालन न करता विभागाने कर्मचारी अधिकारी यांचे शैक्षणिक पात्रतेच्या नोंदी घेणे बाबत प्रशासकीय मंजूरी न घेता परस्पर सेवापुस्तकामध्ये नोंदी घेण्यात आल्या आहेत. नोंदी परस्पर घेण्याचे प्रयोजन स्पष्ट करावे.



नगर वाचनालय विभाग

आक्षेप क्र. ४३ :-

नगरवाचनालय विभागाकडील सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील दफ्तर उपलब्ध करणेबाबत जा.क्र./मनपा/मुलेप/०४/२०१०-११ दि. १९/०४/२०११ व जा.क्र./मनपा/मुलेप/०७/२०१०-११ दि. २१/०४/२०११ च्या पत्रान्वये व वारंवार मौखिक मागणी करुन देखील दफ्तर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झालेले नाही.

१. साठा नोंद वही
२. सन २०१०-११ या वर्षातील निविदा नस्ती
३. सन २०१०-११ या वर्षातील एकुण खर्चाचा तपशिल
४. सन २०१०-११ या वर्षातील अनामत रक्कमेचा तपशिल
५. सन २०१०-११ या वर्षातील वाचनालय प्रवेश फी वसुली तपशिल
६. सन २०१०-११ या वर्षातील नविन साहित्य खरेदी तपशिल
७. जंगम मालमत्ता रजिस्टर
८. किरकोळ पावती पुस्तके

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७ नुसार लेखापरिक्षणास विनाचिलंब दफ्तर उपलब्ध करुन देणे बंधनकारक आहे. परंतु विभागाने दफ्तर उपलब्ध करुन देणे बाबत सहकार्य केलेले नाही. या बाबत विभागप्रमुखांनी चौकशी करुन आवश्यक कार्यवाही करावी.

जनसंपर्क विभाग

आक्षेप क्र. ४४ :

मिरा भाईंदर मनपा अंतर्गत सर्व विभागाच्या निविदा व जाहीर नोटिसा जाहिराती जनसंपर्क विभागामार्फत स्थानिक वृत्तपत्र व राज्यस्तरीय वृत्तपत्रामध्ये प्रसिध्द करण्यात येतात. सदर वृत्तपत्रांची देयके जनसंपर्क विभागामार्फत सादर केली जातात. वृत्तपत्राचे देयक सादर करताना मुळ वर्क ऑर्डर जोडली जात नाही. त्यामुळे सदरचे देयक दुबारा होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. तसेच जनसंपर्क विभागामार्फत जाहीरात प्रसिध्दी करीता ज्या वृत्तपत्रांना आदेश दिला जातो, त्या आदेशामध्ये जाहीरात किती से.मी आकाराची प्रसिध्द करावयाची आहे.याबाबत कोणताही स्पष्ट उल्लेख नसतो. त्यामुळे प्रत्येक वृत्तपत्रधारकाने आपापल्या मर्जीप्रमाणे जाहीरात छापून प्रसिध्द केली जाते व मर्जीप्रमाणे देयक सादर केले जाते.त्यामुळे जाहीरात प्रसिध्द करणेकरीता मनपाचा मोठ्या प्रमाणावर खर्च केला जात आहे. जाहीरात प्रसिध्द करणेपुर्वी जाहीरातीचा आकार (से.मी) मध्ये छापण्यात यावा असे स्पष्ट आदेश स्थानिक वृत्तपत्र व राज्यस्तरिय वृत्तपत्रांना का देण्यात येत नाहीत या बाबत जनसंपर्क अधिकारी यांनी खुलासा सादर करावा.

आक्षेप क्र. ४५ :

जनसंपर्क विभागामार्फत जाहीराती प्रसिध्दी बाबत स्थानिक वृत्तपत्र व राज्यस्तरीय वृत्तपत्र यांचे दर निश्चित केलेले नाहीत. तसेच शासन निर्णयाप्रमाणे दर सुची सादर केली जात नाहीत . त्यामुळे जाहीरात प्रसिध्दी देयक अदा करताना जादा देयक अदा होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. शासन निर्णयाप्रमाणे प्रत्येक वृत्तपत्रात जाहीरात प्रसिध्दीचे देयक सादर करताना सोबत दरपत्रक जोडणे आवश्यक असते. परंतु देयकासोबत आवश्यक कागदपत्रांचा पाठपुरावा केला जात नाही. याबाबत दक्षता घ्यावी.

आक्षेप क्र. ४६ :

जनसंपर्क विभाग मनपा कार्यालयामध्ये अतिमहत्वाचा विभाग असताना सदर विभागामधील आवश्यक कर्मचारी वर्ग उपलब्ध नाही त्यामुळे सदर विभागातील कामकाज वेळच्या वेळी होत नसल्याचा आक्षेप नोंदविण्यात येत आहे.

जनसंपर्क विभागाचे सन २०१०-११ या वर्षाचे लेखापरिक्षण केले असता विभागाचे आवक/जावक रजिस्टर, तरतुद रजिस्टर या बाबतच्या नोंदी वेळच्या वेळी घेण्यात आलेल्या नाहीत. तसेच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द केल्याची देयके अनुक्रमे सादर केली जात नसल्याने सादर केलेली देयके दुबारा होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही.

तरी याबाबत जनसंपर्क अधिकारी यांनी खात्री करुन योग्य ती कार्यवाही करावी.



सामान्य प्रशासन विभाग

आक्षेप क्र: ४७

सामान्य प्रशासन विभागातील सन २०१०-११ या वर्षातील दुरध्वनी व भ्रमणध्वनी देयकांची तपासणी अंती देयकांवर मोठ्या प्रमाणात खर्च झालेला आहे. मनपाने सर्व अधिकारी /कर्मचारी यांना रिलायन्स कंपनीचे भ्रमणध्वनी देण्यात आले आहेत. परंतु मा.स्थायी समिती व मा.महासभा ठारावानुसार भ्रमणध्वनी वापराचे देयक निश्चित केलेले आहे. परंतु सदर भ्रमणध्वनीचा वापर फक्त कार्यालयीन कामकाजाकरिता करणे करिता आहे.परंतु मोठ्या प्रमाणावर अधिकारी/ कर्मचारी यांनी वापर केलेल्या भ्रमणध्वनीचा तपशील पाहता कार्यालयीन कामकाजाकरिता केला नसल्याचे स्पष्ट होत आहे.तरी सदर भ्रमणध्वनी नंबरचा गैर वापर होत आहे हे नाकारता येत नाही. तसेच सर्व अधिकारी / कर्मचारी वर्गाला मोबाईल सेवा लागू केली आहे. तसेच सर्व विभागातील अधिकारी यांचे दालनामध्ये व विभागामध्ये दुरध्वनी सेवा देखील आहे. भ्रमणध्वनी सेवा चालू असल्यामुळे विभागातील दुरध्वनी सेवेचे देयक कमी होणे गरजेचे होते. परंतु दोन्ही सेवेमध्ये मोठ्या प्रमाणावर दुरध्वनी करून देयकात वाढ झालेली आहे. व मोठ्या प्रमाणावर भ्रमणध्वनी /दुरध्वनीवर खर्च करण्यात येतो. सदर खर्चावर नियंत्रण ठेवणे करिता रिलायन्स कंपनीचे भ्रमणध्वनी सेवा बंद केल्यास खर्चावर नियंत्रण ठेवता येईल. याबाबत विभाग प्रमुख यांनी खात्री करून कार्यवाही करावी.



संगणक विभाग

आक्षेप क्र: ४८

सन २०१०-११ या वर्षाचे संगणक विभागाचे लेखा परिक्षण केले असता खालील प्रमाणे अनियमितता आढळून आलेली आहे.या बाबतचा खुलासा सादर करावा.

१. स्टॉक रजिस्टर नमुना क्र.११६ (नियम १४५(१)(३),१४६,१५०(४) व १५३ अन्वये निश्चित केलेल्या नमुन्यामध्ये छपाई करून स्टॉक ठेवणे क्रमप्राप्त आहे.परंतु सदर विभागाच्या स्टॉक रजिस्टर मधील पान क्र.११ ते १६ उदा: HP TONNER -1015-53A या मालाची नोंदीची तपासणी केली असता रजिस्टर मध्ये चलन क्रमांक ,बिल क्रमांक व दिनांक नुसार खरेदी केलेल्या मालांच्या नोंदी वेळोवेळी न केल्यामुळे वर्षाच्या अखेरीस शिल्लक स्टॉक हा पुढील वर्षाच्या सुरुवातीला म्हणजेच दि.०१/०४/२०११ रोजी नविन रजिस्टर मध्ये नोंदविणे आवश्यक होते परंतु तशी नोंद घेण्यात आलेली नाही.
२. स्टेशनरी खरेदी बाबत उदा. A-4, A-3 कोरे कागद व फुल साईज कागद (रिम) प्रिन्टेड स्टेशनरी मालमत्ता कर / पाणी पुरवठा कर/ जन्म-मृत्यु विभागासाठी खरेदी केलेली स्टेशनरी व वापर केलेली स्टेशनरी / शिल्लक स्टेशनरी बाबतचे स्टॉक रजिस्टर लेखा परिक्षणाकरिता उपलब्ध न केल्यामुळे लेखा परिक्षण करणेत आलेली नाही. या बाबत खुलासा सादर करावा.
३. संगणक विभागात कार्यरत असलेली एकूण किती संगणक ,प्रिन्टर्स व इतर साहित्य बाबतचे स्टॉक रजिस्टर तसेच डेड स्टॉक रजिस्टर लेखा परिक्षणाकरिता उपलब्ध केलेले नाहीत. त्यामुळे लेखा परिक्षण करणेत आलेले नाही.

शिक्षण विभाग

आक्षेप क्र. :-४९

१. मनपा शिक्षण मंडळ कार्यरत शिक्षक हे नियत वयोमानानुसार निवृत्त झाल्यानंतर भविष्य निर्वाह निधी खात्यावरील शिल्लक रक्कमेचे अंतीम देयके / ना परतावा उचल या देयकांचे लेखापरिक्षण करतांना नमुना क्र. २२ व्हाउचरवर लेखा शिर्षकाच्या नोंदी केल्या नाहीत व व्हाउचर तयार करतेवेळी प्राधिकृत अधिकाऱ्यांनी स्वाक्षरी करतेवेळी तारीख घालणे आवश्यक आहे. तसेच व्हाउचर क्रमांक नाहीत. लेखाशिर्षा अंतर्गत एकुण उपलब्ध रक्कमेचे/खर्च रक्कमेचे/ शिल्लक रक्कमेचे नोंदी ठेवणे साठी स्वतंत्रपणे रजिस्टर का ठेवणेत आलेले नाही. ही बाब योग्य नाही. तरी या बाबतचा खुलासा करावा.
२. मनपा शिक्षण मंडळातील निवृत्त होणाऱ्या शिक्षकांना देय होणारे कायदे उदा. अंशराशीकरण, सेवा उपदान, निवृत्ती वेतन इ. बाबतचे लेखापरिक्षण केले असता. सदर देयकांच्या नोंदी ठेवण्यासाठी स्वतंत्र रजिस्टर का ठेवणेत आलेले नाही. ही बाब योग्य नाही. तरी याचा खुलासा करावा.
३. मा.शिक्षण उपसंचालक यांस कडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाबाबतचे बाब निहाय स्वतंत्रपणे रजिस्टर का ठेवणेत आलेले नाही. ही बाब योग्य नाही. तरी याचा खुलासा करावा.

महानगरपालिकेकडून उपलब्ध झालेल्या अनुदानाबाबत विनीयोग (वापर) रजिस्टर ठेवणेत आलेले नाही. ही बाब योग्य नाही. तरी याचा खुलासा करावा.

स्थानिक संस्था कर विभाग

आक्षेप क्रं. ५० :-

अ.क्र.	सन	एकुण मागणी रुपये	महसुल प्राप्त रुपये
१)	२००९-१० (जकात)	८५.३२ कोटी	८५.३२ कोटी
२)	२०१०-११ (स्था.सं.कर)	९४.०९ कोटी	७४.१९ कोटी (निव्वळ वसुल) ३४.४० कोटी १% अधिभार(प्राप्त वसुली) १०.८६ कोटी १% अधिभार (अप्राप्त वसुली)

सन २०१०-११ मध्ये माहे एप्रिल २०१० मध्ये महाराष्ट्र शासनाने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमध्ये स्थानिक संस्था कर लागू केलेल्या अनुषंगाने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने स्थानिक स्वराज्य संस्था कराची माहे एप्रिल २०१० पासून ते मार्च २०११ स्थानिक स्वराज्य संस्था कर वसुली रुपये ७४.१९ कोटी निव्वळ वसुली करण्यात आलेली आहे तसेच महाराष्ट्र शासनाने १% अधिभार रुपये ३४.४० कोटी प्रत्यक्षात वसुल प्राप्त झालेला आहे. मात्र महाराष्ट्र शासनाकडून १% अधिभार रुपये १०.८६ कोटी अधिभार अप्राप्त आहे. तसेच मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने स्थानिक स्वराज्य संस्था कराची वसुली प्रभावीपणे होणे करीता दक्षता पथकाची नेमणूक करण्याची आवश्यकता आहे.

सार्वजनिक बांधकाम विभाग

आक्षेप क्र. ५१ :-

सन २०१०-११ मध्ये खालील लेखाशिर्षकात तरतूद शिल्लक आढळून आली.

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतूद रक्कम	शिल्लक रक्कम
१.	फर्निचर देखभाल दुरुस्ती	१ लाख	१ लाख
२.	नाका बांधणी व दुरुस्ती	१ लाख	१ लाख
३.	कोंडवाडा दुरुस्ती बांधकाम	२५ हजार	२५ हजार
४.	घनकचरा रस्ते बांधकाम	१ लाख	१ लाख
५.	कत्तल खाने	२५ हजार	२५ हजार
६.	रस्ते चौक नावाचे फलहू	१ लाख	१ लाख
७.	शौचालय व सुलभ शौचालय मुतान्या	२ लाख	२ लाख
८.	स्टेडियम/क्रिडासंकुले/आरक्षण	१ लाख	१ लाख
९.	सौर उर्जा निधी	६५ लाख	६५ लाख
१०.	जकात नाका वीज बिल	३० हजार	३० हजार
११.	स्मशानभूमी/दफनभूमी विज बिल	८ लाख	८ लाख
१२.	बाजारपेठ विजबिल	२ लाख	२ लाख
१३.	कोंडवाडा विजबिल	२५ हजार	२५ हजार
१४.	उदयाने विज बिल	२० लाख	२० लाख
१५.	शाळा वीजबिल	१० लाख	१० लाख
१६.	जकात नाका विद्युत दुरुस्ती	१० हजार	१० हजार
१७.	कोंडवाडा विद्युत दुरुस्ती	१० हजार	१० हजार

आक्षेप क्र. :- ५२ विज देयकाबाबत.

- १) वीज देयक लेखाशिर्षकानुसार अदा होणे आवश्यक आहे.
- २) रिलायन्स एनर्जी वीज देयकाबाबत खालील त्रुटी आढळून आल्या
 - (१) वीज देयके वेळीच प्राप्त करून मे.रिलायन्स एनर्जी कंपनीने ठरविलेल्या दिनांकापूर्वी वेळीच भरणा करणे आवश्यक आहे.
 - (२) वीज बचतीकरीता कमी व्होलटेजचे दिवे वापरणे अत्यंत आवश्यक आहे.

आक्षेप क्र. :- ५३ सौर उर्जा बाबत.

वीज बचतीकरीता सौर उर्जेचा वापर करणे आवश्यक आहे. सन २०१०-११ मध्ये सौर उर्जा निधी करिता ६५ लाख तरतुद उपलब्ध करणेत आली होती. "सौर उर्जा हा प्रकल्प वेळीच अमलबजावणी केल्यास पथ दिव्यातील देयकामध्ये लक्षणीय बचत होऊन सदरच्या बचत झालेल्या निधीचा वापर अन्यत्र विकास कामांकरीता केला जाऊ शकला असता.

आक्षेप क्र. :- ५४ मालमत्ताची वार्षिक पडताळणी -

सार्वजनिक बांधकाम विभागाने महानगरपालिकेच्या मालकीच्या असलेल्या मालमत्ता व जमिनी यांचा वित्तीय वर्षा अखेर मालमत्तांची पडताळणी करणे आवश्यक आहे. तसेच बांधकाम विभागातील मालमत्तांची किंमत व लेखा शाखेतील नोंदी प्रमाणे असलेली किंमत ह्यांचा ताळमेळ आवश्यक आहे.

आक्षेप क्र. :- ५५ विकास कामांबाबत.

विकास कामांच्या बाबतच्या निविदा सुचना प्रसिध्द करताना त्यास व्यापक प्रसिध्दी मिळावी, विकास कामांच्या मुल्यानुसार वर्गीकृत वर्तमानपत्रामध्ये जाहिरात देण्यात यावी जेणेकरून स्पर्धात्मक वातावरण तयार होईल.

आक्षेप क्र.:- ५६ वीज बचती बाबत

आपल्या महानगरपालिकेने पथ दिव्यांच्या वापराबाबत साधारणतः प्रति माह रुपये ९५ लाख खर्च करावे लागतात. वर्षात साधारण पणे ११.४१ व इतर मनपाच्या मालमत्ता करीता रु.२.१६ एवढा खर्च होतो.सदर वर्षातील सध्याच्या स्पर्धात्मक युगात मे.रिलायन्स एनर्जी ह्यांच्या पेक्षा कमी दराने वीजपुरवठा मे.टाटा कंपनीने पुरविल्यास पथ दिव्यांच्या देयकात लक्षणीय बचत होईल व सदरचा निधी अन्यत्र विकास कामांना त्याचा पुरेपुर वापर करता येईल व सदरची बाब मनपाच्या आर्थिक हिताची होईल.

भांडार विभाग

आक्षेप क्र : ५७ :- नमुना नं ११६ मालपुस्तकाबाबत

सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षातील भांडार विभागाचे नमुना नं ११६ मालपुस्तकांची तपासणी केली असता सदर रजिस्टर भांडार विभाग प्रमुख व वस्तु घेणाऱ्या अधिकाऱ्यांची सही तसेच वर्क ऑर्डरची नोंद व सही नाही.

सबब विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ५८ :- नमुना नं. १ साठा रजिस्टर / जंगम मालमत्ता रजिस्टर बाबत.

सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षातील भांडार विभागाचे साठा रजिस्टर तपासणी केली असता रजिस्टरवर विभागप्रमुखाचा माल नोंदी घेतलेल्या ठिकाणी सहा नाहीत तसेच वर्ष अखेरीस विभाग प्रमुखांनी रजिस्टरच्या नोंदी अद्यावत करून सही शिक्का घेऊन रजिस्टर बंद केल्याची नोंद घेणे आवश्यक आहे. परंतु विभागप्रमुखांनी याबाबतची कार्यवाही केलेले नाही खुलासा करावा.

आक्षेप क्र : ५९ :- विभागीय कामकाजाबाबत.

सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षातील भांडार विभागाचे लेखा परिक्षणासाठी जा.क्र.मनपा/मुलेप/४/२०१०-११ दि. १९/०४/२०११ रोजी खालील प्रमाणे दप्तर उपलब्ध करून देणेबाबत कळविणेत आलेले होते.

१. जंगम मालमत्ता नोंदवही
२. सन २०१०-११ चे साठा रजिस्टर
३. सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षातील मंजूर केलेल्या निविदा फाईल.

उपरोक्त दप्तर भांडार विभागाने तपासणीकरीता उपलब्ध करून दिले नाही.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १०५ (१) नुसार लेखा परिक्षण करणे करीता विभागाने दप्तर उपलब्ध करून देणे अर्निवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबतची कार्यवाही केलेली नाही. सबब विभाग प्रमुखाने याबाबतचा स्पष्ट खुलासा करावा.



कर वसुली विभाग प्रभाग समिती क्र. ०२

आक्षेप क्र. ६० :-

कर विभाग महानगरपालिकेच्या हद्दीत प्रभागनिहाय मालमत्ता कराची आकारणी वसुली करण्यात येत आहे. कराची मागणी करण्यापुर्वी प्रत्येक मिळकतीचे मुल्य व करनिर्धारण निश्चित करणेसाठी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ८ नियम-१० अन्वये प्रभाग निहाय कर आकारणी पुस्तक ठेवून ते महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७५ मध्ये नमुद केलेली कार्यपध्दती अनुसरून अद्यावत अध्यासन ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०२ कर वसुली विभागाचे सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षाचे लेखापरिक्षण करताना संबंधित विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे वारंवार मागणी करून तसेच पत्रव्यवहार करूनही दफ्तर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाही. कर आकारणी पुस्तक उपलब्ध न झाल्यामुळे प्रत्येक विभागाकडे मुळ मिळकतीचे व पुरवणी प्रकरणामध्ये विविध मिळकतीचे करयोग्य मुल्य व त्याप्रमाणे त्यांना विविध कराची आकारणी व मागणी करण्यात आली आहे. तसेच प्रत्येक नविन कर आकारणी प्रकरणाची नोंद असेसमेंट रजिस्टरला घेण्यात आली आहे. व सर्व प्रकरणे तपासणीस उपलब्ध करून देण्यात आली आहेत. याबाबतची तपासणी करता आली नाही.

कर वसुली विभागातील मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ८ नियम - १३(१) प्रमाणे प्रभाग निहाय कर आकारणी पुस्तक तयार करून करदात्यास निरीक्षणासाठी खुली ठेवली असल्याबाबतची नोटीस व अशाप्रकारचे रजिस्टर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झालेले नाही.

आक्षेप क्र. ६१ :-

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७४ चे नियम ७५ नुसार व उक्त नियमांचे पोटनियम -१ ते ४ मध्ये नमुद केलेल्या कार्यपध्दती प्रमाणे प्रभागासाठी अद्यावत मागणी पुस्तक ठेवणे आवश्यक आहे. प्रभाग समिती क्र.०४ कर वसुली विभागाचे सन २०१०-११ चे लेखापरिक्षण करताना उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेली मागणी पुस्तक लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाही. त्यामुळे सदर विभागाकरीता मागील बाकी चालु मागणी एकूण संकलन व सालअखेर बाकीच्या रक्कमा बरोबर असल्याचे पडताळणी करता आली नाही. सबब याबाबत संबंधित विभाग प्रमुखांनी, खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र. ६२ :-

प्रभाग समिती क्र.०२ कर वसुली विभाग - मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण -८ नियम-१७ नुसार व महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम -७५(५) मध्ये विहित केलेली कार्यपध्दती अवलंबून मुल्य निर्धारणा विरुद्ध आलेल्या तक्रार अर्जाचे नोंद रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०२ मधील कर वसुली विभागाकडील सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील दफ्तराचे लेखापरिक्षण करताना उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेले तक्रार नोंद रजिस्टर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाही. त्यामुळे सदर विभागाकडे एकूण किती तक्रार अर्ज आले किती बाबतीत निर्णय झाले. त्याप्रमाणे प्रकरणे उपलब्ध झाले किंवा कसे तसेच तक्रार अर्जाची विधी ग्राह्यता या बाबत पडताळणी करता आली नाही.

सबब, याबाबत विभाग प्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र. ६३ :-

प्रभाग समिती क्र. ०२ मधील कर वसुली विभागाचे सन २०१०-११ चे दफ्तराचे लेखापरिक्षण करताना अनेक करधारकांनी कराच्या रक्कमा धनादेशाद्वारे भरलेल्या असल्याचे आढळून आले आहे. काही करधारकांनी कराच्या रक्कमा धनादेशाद्वारे भरणा केला असून धनादेशावरील रक्कमाच्या पावत्या केल्या आहेत. मागणी रजिस्टर संबंधिताच्या खात्यावर सदर रक्कमा जमा दाखविण्यात आलेल्या आहेत. तसेच कॅशबुकला सर्व रक्कमा जमा दाखविण्यात आलेल्या आहेत. परंतु सदरचे धनादेश बँकेतून परत आले असून सदर चेकच्या रक्कमा वसुल झालेल्या नसल्याचे धनादेश रजिस्टर वरील नोंदीचे लेखापरिक्षण करताना आढळून आले. परंतु आलेल्या चेकच्या रक्कमा संबंधिताकडून वसुल न करता त्यांचे खात्यावर जमा दर्शविणे हि बाब गंभीर स्वरूपाची आहे.

सबब याबाबत संबंधित विभाग प्रमुख यांनी खात्री करून रक्कम वसुल करण्याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र. ६४ :-

करवसुली विभाग - प्रभाग समिती क्र.०२ कर वसुली विभागामार्फत थकबाकीदारांना कराची थकबाकी वसुलीसाठी डिमांड नोटीश बजावण्यात येते. डिमांड नोटीसमध्ये दर्शविलेल्या मुदतीत रक्कम वसुल न झाल्यास संबंधितांच्या स्थावर/ जंगम मिळकती जप्ती करणेबाबत जातीचे अधिपत्र काढण्यात येते. अशाप्रकारे प्रत्येक अधिपत्राची नोंद महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ चे नियम -८१(२) अन्वये नमुना ५१ मधील नमुन्यातील स्वतंत्र रजिस्टरवर घ्यायावयाची आहे.

प्रभाग समिती क्र.०२ करवसुली विभागाचे सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाचे लेखापरिक्षण करताना संबंधित विभागाचे अधिपत्राबाबतचे नोंदीचे रजिस्टर ठेवल्याचे आढळून आले नाही. त्यामुळे सदर विभागाचे लेखापरिक्षण कालावधीत किती अधिपत्रे बजावली व अधिपत्र बजावलेल्या मिळकतीचेबाबतीत थकित रक्कम व इतर अनुषांगिक खर्चाचे वसुलीबाबत काय कार्यवाही केली याबाबतची तपासणी करता आली नाही.

सबब विभाग प्रमुख यांनी याबाबत खात्री करून आवश्यक कार्यवाही करावी.



आक्षेप क्र : ६१ :-

महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७८(३), ७९ अन्वये भरणा रजिस्टर मधील नोंदी मुळ पावतीशी ताडून पाहण्याची पुस्तकावरील बेरजांची तपासणी करून खातेप्रमुख यांनी रोजच्या रोज तपासणी केल्याबाबत स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०२ कर वसुली विभागाकडील सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील फेरफार रजिस्टर (हस्तांतर भरणा रजिस्टर - सामान्य भरणा) तपासले असता उक्त नियमाप्रमाणे कार्यवाही केल्याचे आढळून येत नाही.

सबब याबाबत संबंधित विभागप्रमुख यांनी खात्रीकरण आवश्यक कार्यवाही करावी

आक्षेप क्र : ६६ :-

प्रभाग समिती क्र.०२ मधील सन २०१०-११ या वर्षाचे करवसुली विभागाचे धनादेश रजिस्टर तपासताना कॅशबुकला धनादेशाद्वारे मुळ पावतीनुसार जमा होणा-या रक्कमेचा भरणा करण्यात आलेला आहे. परंतु काही धनादेश बँकेत न वटल्यामुळे परत आलेले आहेत. व धनादेश परत आल्यामुळे सदर न वटलेल्या धनादेशाच्या रक्कमा संबंधिताकडून कालांतराने रोखीने वसूल करण्यात आलेल्या असून रक्कमा वसूल करताना चेक न वटल्यामुळे बँकेन आकारलेले चेकरिटर्न चार्जेस व महानगरपालिकेचा दंड आकार संबंधिताकडून वसूल करण्यात आलेला नाही. सदर रक्कमा वसूल होणे आवश्यक आहेत. परंतु करवसुली विभागामध्ये कुठेही कामाची एकसुत्रता नसल्यामुळे महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान झाले आहे.

सबब विभागप्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ६७ :-

महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ चे नियम ९ नुसार जमा पावती पुस्तकाचे हिशेबासाठी विहित नमुन्यात साठा रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०२ कर वसुली विभागाचे सन २०१०-११ चे लेखापरिक्षण करताना उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेला साठा रजिस्टर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाही. त्यामुळे सदर विभागास मिळालेल्या एकूण पावती पुस्तकांचा व वापरलेल्या पावती पुस्तकांचा मेळ घालता आलेला नाही.

सबब संबंधित विभागप्रमुख यांनी याबाबत खात्रीकरण आवश्यक कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ६८ :-

महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ चे नियम १४३ अन्वये तिकीटांचे हिशेबासाठी रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०२ करवसुली विभागाचे सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाचे लेखापरिक्षणांस उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेल्या तिकीटांचे हिशेबाचे रजिस्टर व जनरल स्टॅप रजिस्टर उपलब्ध झालेले नाही. त्यामुळे एकूण जमा, खरेदी केलेले स्टॅम्प, खर्च स्टॅम्प व शिल्लकेबाबत तपासणी करता आली नाही.

याबाबत विभागप्रमुखानी खात्रीकरण आवश्यक कार्यवाही करावी.

1871

आक्षेप क्र :८९ किरकोळ पावती पुस्तकाबाबत.

- १) पावती पुस्तक क्र. ४०१३ पावती क्र. ४०१२१६ रक्कम रु. ५००/- पोटकिर्दवर दि. २४/१२/२००९ उतरवितांना रक्कम रु. १०००/- उतरविण्यात आली. मनपा फंडात रु. ५००/- जादा भरणा करण्यात आली आहे.
- २) पावती पुस्तक क्र. ४०१३ पावती क्र. ४०१२४० दि. २४/१२/२००९ रक्कम रु. ५००/- पोटकिर्दवर उतरवितांना रक्कम रु. १०००/- उतरविण्यात आली. मनपा फंडात रु. ५००/- जादा भरणा करण्यात आली आहे.
- ३) पावती पुस्तक क्र. ४०१४ पावती क्र. ४०१३६१ रक्कम रु. २०/- दि. २९/१२/२००९ पोटकिर्दवर उतरवितांना रक्कम रु. १०/- उतरविण्यात आली. मनपा फंडात रु. १०/- कमी जमा करण्यात आली आहे.
- ४) पावती पुस्तक क्र. १०१४ पावती क्र. ४०१३६२ रक्कम रु. २०/- दि. २९/१२/२००९ पोटकिर्दवर उतरवितांना रक्कम रु. १०/- उतरविण्यात आली. मनपा फंडात रु. १०/- कमी जमा करण्यात आली आहे.

सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील प्रभाग समिती क्र. २ कर वसुली विभागाचे एकत्रिकरण भरणा रजिस्टरचे लेखापरिक्षण केले असता भरणा रजिस्टरवरील रक्कम यामध्ये वर्षभरात मोठ्या प्रमाणात विसंगती आढळून आली आहे.

महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७६ नुसार व उक्त नियमांचे पोटनियम १ ते ४ मध्ये नमुद केलेल्या कार्यपध्दती प्रमाणे प्रत्येक प्रभागासाठी अद्यावत मागणी पुस्तके ठेवणे आवश्यक आहे. परंतु उक्त नियमाप्रमाणे मागणी पुस्तके ठेवण्यात आलेली नसल्यामुळे विभागाकडील मागील बाकी, चालू मागणी, एकूण रक्कम, व साल अखेर बाकीच्या रकमा बरोबर असल्याची पडताळणी करता आली नाही.

प्रभाग समिती कर वसुली विभागास पत्र क्र. जा.क्र./मनपा/मुलेप/०५/२०१०-११ दि. २०/४/२०११ व जा.क्र./मनपा/मुलेप/११/२०१०-११ दि.२८/४/२०११ अन्वये मागणी करून देखील दफ्तर उपलब्ध करून दिलेले नाही. त्यामुळे संपुर्ण विभागातील कर वसुली पावती पुस्तके, मागणी वसुली नोंदणी तसेच एकूण कर वसुली बाबत पडताळणी करता आली नाही.

मुद्दा क्र. ०१ ते ०४ वरील मालमत्ता कर वसुली मनपा फंडात जमा करताना कमी जास्त असल्याचे तपासणी अंती आढळून आले आहे. मालमत्ता कर वसुली पावतीप्रमाणे भरणा झाला आहे किंवा नाही याबाबत संबंधित कर निरीक्षक, वसुली अधिकारी, प्रभाग अधिकारी, उपकर निर्धारक व संकलक तसेच कर निर्धारक व संकलक यांनी तपासणी करणे आवश्यक आहे. परंतु मालमत्ता कर वसुलीबाबत कोणीही तपासणी केल्याचे दिसून आले नाही.

त्यामुळे मालमत्ता कर वसुलीच्या रक्कमा मनपा फंडात कमी जास्त भरणा करून अपहार झाल्याचे निदर्शनास आले आहे. कर वसुली विभागातील अधिका-यांचे नियंत्रण नसल्याचे दिसून येते व विभागामध्ये सुसुत्रता नसल्यामुळे मालमत्ता कर वसुलीवर मोठ्या प्रमाणावर परिणाम झाला आहे. याबाबत विभाग प्रमुखांनी चौकशी करून कमी भरणा रक्कमा मनपा फंडात जमा करून तसा खुलासा करावा.

लेखा विभाग

आक्षेप क्र : ६९ :- वार्षिक जमा खर्च लेखेविवरण पत्राबाबत.

सन २०१०-११ हया वित्तीय वर्षाचे वार्षिक जमा खर्च लेखा विभागाने तयार केलेले नाहीत.

सबब संबंधित विभाग प्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ७० :- मत्तादायित्वाबाबत चे विवरण पत्राबाबत.

सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षाचे मत्तादायित्वाचे विवरणपत्र लेखा विभागाने तयार केलेले नाही.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १२६ अन्वये महापालिकेच्या दायित्वाबाबतचे विवरणपत्र तयार करून ते महापालिकेसमोर ठेऊन शासकीय राजपत्रात प्रसिध्द करणेत आले पाहिजे अशा विवरण पत्राची एक प्रत शासनाकडे व महालेखापाल, मुंबई हयांच्याकडे पाठविणेबाबत तरतुद आहे.

सबब संबंधित विभाग प्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्र : ७१ :- अखर्चित अनुदाने/ताळेबंद पत्रकाबाबत.

सन २०१०-११ हया वित्तीय वर्षात शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाची माहिती व सन २०१०-११ चा वित्तीय वर्षातील ताळेबंद लेखा त्या विभागाने तपासणी करीता उपलब्ध करून दिलेला नाही.

सबब विभाग प्रमुखांनी खुलासा करावा.



आक्षेप क्र : ७३ :- विभागीय कामकाजाबाबत.

सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षातील लेखा विभागाचे लेखा परिक्षणासाठी जा.क्र.मनपा/मुलेप/५/२०१०-११ दि. २०/०४/२०११ रोजी खालील प्रमाणे दफ्तर उपलब्ध करून देणे बाबत कळविणेत आलेले होते.

- १) अॅडजस्टमेंटची पोर्टकिर्द, किरकोळ पुस्तके व चलन फाईल
- २) अग्रिम समायोजन बाकी असले बाबतचे विवरण पत्र.
- ३) सन २०१०-११ चे मार्च अखेरचे बँक विवरण पत्र.
- ४) अदत्त नोंदवही तपासणी साठी सादर करावी.
- ५) सन २०१०-११ चे वार्षिक जमा खर्च लेखे.
- ६) सन २०१०-११ ह्या वित्तीय वर्षातील ताळेबंद (मालमत्ता) व दायित्व पत्र सादर करावे.

उपरोक्त दफ्तर लेखा विभागाने तपासणी करिता उपलब्ध करून दिले नाही.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १०५(१) नुसार लेखा परिक्षण करणे करिता विभागाने दफ्तर उपलब्ध करून देणे अनिवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबतची कार्यवाही केलेली नाही.

सबब विभाग प्रमुखाने याबाबतचा खुलासा करावा.

आक्षेप क्र : ७४ :- अग्रिम वसुलीबाबत

सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षाच्या अखेरीस रक्कम रु. १,०६,६१,२२६/ (अक्षरी रु. एक कोटी सहा लाख एकसष्ट हजार दोनशे सव्वीस मात्र) एवढ्या रक्कमेचे समायोजन होणे बाकी आहे. त्याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	इसमाचे नाव	ठेवीचा तपशील	प्रमाणक क्रं.	दिनांक	शिल्लक रक्कम
१.	श्री. चारुदत्त नाईक	सर्वेक्षण अग्रिम		१.४.९३	१०,०००
२.	श्री. एस.जी.कुलकर्णी	विकास आराखडा		९३-९४	१७५७
३.	श्री. एस.जी.कुलकर्णी	नगररचना सेमीनार		२९.१२.९३	१५००
४.	श्री. सुरेश सोनसळे	बांधकाम विभागकरिता		११.१.९५	२०००
५.	श्री. सचिन जुवेकर	पाणीपुरवठा	४०९	१०.६.९४	१००००
६.	श्री. सुरेश सोनसळे	बांधकाम विभागाकरीता		१०.७.९५	२५०००
७.	श्री. सुरेश सोनसळे	बांधकाम विभागाकरीता		१८.८.९५	१५०००
८.	कै. सुधाकर राणे	पाणीपुरवठा	२१८	२१.५.९६	१००००
९.	कै. सुधाकर राणे	पाणीपुरवठा	७०५	६.८.९६	१००००
१०.	श्री. शंकर कुलकर्णी	क्रिडा स्पर्धासाठी	८८१	१४.१२.९९	१६३५०
११.	श्री. यशवंत भालेराव	निवडणूक अग्रिम	२६०	१५.७.०२	१००००

अ.क्र.	इसमाचे नाव	ठेवीचा तपशील	प्रमाणक क्र.	दिनांक	शिल्लक रक्कम
१२.	डॉ. प्रमोद पडवळ	पल्स पोलिओ	१२४५	२६.१०.०७	३४९८७५
१३.	डॉ. प्रमोद पडवळ	पल्स पोलिओ	१२६६	१.११.०७	२८७७३५
१४.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	जागतिक क्षयरोग दिन	२३२२	२५.३.०८	१५०००
१५.	श्री. बाळु विंगीयन	वैद्यकिय अग्रिम	५२	४.५.०९	६००००
१६.	श्री. संपत मदवान	जागतिक पर्यावरण दिन	१६३	३.६.०९	१०००००
१७.	श्री. वासुदेव शिरवळकर	मा. महापौर निवास्थानात विविध वस्तु खरेदी	३	७.४.१०	१०००००
१८.	श्री. सुनिल काळे	जन्म-मृत्यु स्टॅम्प खरेदी	६३	१२.५.१०	१८०११
१९.	डॉ. बी.डी.चकोर	पल्स पोलिओ	२३३	२०.७.१०	१५६०९०
२०.	श्री. हंसराज मेश्राम	अभ्यास दौरा	३०५	६.८.१०	२५०००
२१.	डॉ. बी.डी.चकोर	पल्स पोलिओ	३९७	२३.८.१०	१५७८३०
२२.	मनपा शिक्षण मंडळ	शिक्षक दिन साजरा करणे	५०३	१५.९.१०	९००००
२३.	श्री. नागेश रामा इरकर	अभ्यास दौरा	५७९	४.१०.१०	१५००००
२४.	डॉ. बी.डी.चकोर	पल्स पोलिओ	६११	१५.१०.१०	१५८४००
२५.	डॉ. बी.डी.चकोर	रुग्णालय किरकोळ खरेदी	६५८	२६.१०.१०	५००००
२६.	डॉ. बी.डी.चकोर	पल्स पोलिओ	७४८	३०.१०.१०	१५८१००
२७.	श्री प्रशांत के पाटील	महापौर दालनात दिवाळी सण	८१०	३.११.१०	११०१८०
२८.	डॉ. बी.डी.चकोर	पल्स पोलिओ	९३८	२४.११.१०	१५८७९०
२९.	मिभामनपा शिक्षण मंडळ	शा. विद्यार्थी ज्युडो स्पर्धा	९८३	४.१२.१०	१००००
३०.	डॉ. बि.डी. चकोर	पल्स पोलिआ	१०३८	१६.१२.१०	१६२९९०
३१.	श्री प्रशांत के पाटील	नाताळ सण साजरा	११११	२४.१२.१०	४५०००
३२.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	आरोग्य विषयक कामे राबविणे कामी	१११२	२४.१२.१०	३००००
३३.	श्री. हरेश पाटील	केरळ प्रशिक्षण दौरा	११३६	४.१.११	२४४०००
३४.	श्री. चिंतामण शिंदे	कुरीअर खर्च कामी	१२२२	१७.१.११	२००००
३५.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	कुष्ठरोग सप्ताह	१३०७	३१.१.११	५०००
३६.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	पल्स पोलिओ	१३०८	३१.१.११	१६३८६०
३७.	श्रीम विश्वभारती चहांद	अनामत परतावा करणे कामी	१३५३	११.२.११	६०००
३८.	श्रीम विश्वभारती चहांदे	वाचनालय पुस्तके खरेदी	१३५४	११.२.११	५००००
३९.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	पल्स पोलिओ	१३६१	१५.२.११	१६३८३०
४०.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	पल्स पोलिओ	१४१५	२३.२.११	९०००
४१.	श्रीम विश्वभारती चहांदे	प्लास्टिक शीट व इतर साहित्य	१४२१	२३.२.११	२०००



अ.क्र.	इसमाचे नाव	टेवीचा तपशील	प्रमाणक क्र.	दिनांक	शिल्लक रक्कम
		खरेदी			
४२.	डॉ. नंदकिशोर लहाने	वाहान दुरुस्ती कामी	१५४४	९.३.११	१४१८५
४३.	श्री. दामोदर संखे	क्रिडा व समाजकल्याण पारितोषिक	१५४५	९.३.११	८६४००
४४.	श्री. हिरा मनू सोलंकी	हॉल अनामत परतावा	१८२२	३१.३.११	१००००
४५.	श्री. दयानंद गाडे	रुग्णवाहिका पारिंग	१८८३	३१.३.११	२८५००
४६.	डॉ. प्रिया सुजित फडके	पल्स पोलिओ	१९४७	३१.३.११	१६३८६०
४७.	श्री.विजय एस. पाटील	जनगणना २०११ कामी अग्रिम	१३८१	१५.२.११	७१,८९,९८३
		एकुण			१,०६,६१,२२६/-

सदर रक्कमेपैकी काही रक्कम सन १९९३-९४ पासून प्रलंबित आहेत. प्रतिनियुक्तीच्या अधिकाऱ्यांना अग्रिम दिल्याचे दिसून येते तसेच मनपाचे कर्मचाऱ्यांनी एकदा घेतलेल्या अग्रिम रक्कमेचे समायोजन झालेले नसतानाही पुन्हा पुन्हा अग्रिम घेतलेले आहे. ज्या कामासाठी अग्रिम दिला आहे. त्या रक्कमा साधारणतः वर्षभरात समायोजन करणे क्रमप्राप्त आहे.

सबब संबंधित विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

आरोग्य विभाग

आक्षेप क्र : ७५ :- जंगम मालमत्ता रजिस्टर तपासणी बाबत.

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ मधील नियम क्र.१४४ (१) अन्वये फॉर्म क्र.११४ प्रमाणे विहित नमुन्यात प्रत्येक विभागाने जंगम मालमत्ता रजिस्टर ठेवणे कमप्राप्त आहे. परंतु विभागाने सदर रजिस्टर ठेवलेले नाही त्यामुळे सदर बाबत लेखापरीक्षण करता आले नाही. सबब विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ७६ :- विभागीय कामकाजाबाबत

सन २०१०-११ हया वित्तिय वर्षातील आरोग्य विभागाचे लेखापरीक्षणासाठी जा.क्र.मनपा/मुलेपा/५/२०१०-११ अनुक्रमे दि. १९/०४/२०१० व २०/०४/२०१० अन्वये खालील मुद्द्यांची माहिती देणेबाबत विभागाशी पत्रव्यवहार करणेत आलेला होता.

१. जंगम मालमत्ता रजिस्टर
२. सन २०१०-११ चे साठा रजिस्टर
३. सन २०१०-११ चे वित्तिय वर्षातील मंजूर केलेल्या निविदा फाईल, दरपत्रके फाईल
४. किरकोळ पावती पुस्तके पोटर्किद व चलन फाईल
५. विभागवार घनकचरा शुल्क आकारणी पावती पुस्तके पोटर्किद व चलन फाईल

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७ नुसार लेखापरीक्षणाबाबत विना विलंब दप्तर उपलब्ध करून देणे बंधन कारक आहे. उक्त विषयाच्या तरतुदी नुसार विभाग प्रमुखांनी कार्यवाही केलेली नाही.



वैद्यकीय आरोग्य विभाग

आक्षेप क्र : ७७ :- विभागीय कामकाजाबाबत

सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षातील वैद्यकीय आरोग्य विभागाचे लेखापरिक्षणासाठी जा.क्र./मनपा/अलेप/५/ दि. १९/०४/२०११ रोजी दफ्तर उपलब्ध करून देणेबाबत कळविणेत आलेले होते. परंतु संबंधित विभागाने दफ्तर उपलब्ध करून दिले नाही.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १०५ (१) नुसार लेखापरिक्षण करणे करीता विभागाने दफ्तर उपलब्ध करून देणे अर्निवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबतची कार्यवाही केलेली नाही

सबब विभाग प्रमुखाने याबाबतचा स्पष्ट खुलासा करावा.

सुवर्ण जयंती योजना विभाग

आक्षेप क्र : ७८ :- बचतगट योजने बाबत.

सुवर्ण जयंती योजने अंतर्गत बचतगटाच्या फाईल कर्ज मंजूरी करीता लेखा परिक्षण विभागाकडे येतात फाईल मध्ये जोडलेली कागदपत्रे सांक्षाकित नसतात. तसेच प्रस्तावावर समुह संगटक व प्रकल्प अधिकारी यांच्या स्वाक्षन्या नसतात.

सबब संबंधीत विभाग प्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ७९ :- स्वयंरोजगार व बचतगट कर्ज मंजूरीबाबत

सुवर्ण जयंती योजने अंतर्गत बचतगट व स्वयंरोजगारद्वारे दारिद्र्य रेषेखालील नागरिकांना कर्ज दिले जाते. परंतु कर्ज फॉर्म पहाणी व प्रमाणित केले जात नाही , बचतगट अनुदानासाठी प्राप्त होणाऱ्या फाईलवर बचतबट चालु असल्याबाबतचा अहवाल समुह संघटक व प्रकल्प अधिकारी हे प्रमाणित करीत नाही. तसेच कर्ज मंजूरी करीता येणाऱ्या प्रस्तावांवर समुह संगटक व प्रकल्प अधिकारी यांच्या स्वाक्षन्या नसतात.

सबब विभाग प्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ८० :- विभागीय कामकजाबाबत

सन २०१०-११ या वित्तिय वर्षातील सुवर्ण जयंती विभागाचे लेखापरिक्षणासाठी जा.क्र./मनपा/अलेप/५/ दि. १९/०४/२०११ रोजी दफ्तर उपलब्ध करुन देणेबाबत कळविणेत आलेले होते. परंतु संबंधित विभागाने दफ्तर उपलब्ध करुन दिले नाही.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १०५ (१) नुसार लेखापरिक्षण करणे करीता विभागाने दफ्तर उपलब्ध करुन देणे अर्निवार्य आहे. परंतु संबंधित विभागाने याबाबतची कार्यवाही केलेली नाही

सबब विभाग प्रमुखाने याबाबतचा स्पष्ट खुलासा करावा.

कर वसुली विभाग प्रभाग समिती क्र. ०४

आक्षेप क्र : ८१ :-

कर विभाग महानगरपालिकेच्या हद्दीत प्रभागनिहाय मालमत्ता कराची आकारणी वसुली करण्यात येत आहे. कराची मागणी करण्यापुर्वी प्रत्येक मिळकतीचे मुल्य व करनिर्धारण निश्चित करणेसाठी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ८ नियम-१० अन्वये प्रभाग निहाय कर आकारणी पुस्तक ठेवून ते महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७५ मध्ये नमुद केलेली कार्यपध्दती अनुसरून अद्यावत अध्यासन ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०४ कर वसुली विभागाचे सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षाचे लेखापरिक्षण करताना संबंधित विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे वारंवार मागणी करून तसेच पत्रव्यवहार करूनही दफ्तर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाही. कर आकारणी पुस्तक उपलब्ध न झाल्यामुळे प्रत्येक विभागाकडे मुळ मिळकतीचे व पुरवणी प्रकरणामध्ये विविध मिळकतीचे करयोग्य मुल्य व त्याप्रमाणे त्यांना विविध कराची आकारणी व मागणी करण्यात आली आहे. तसेच प्रत्येक नविन कर आकारणी प्रकरणाची नोंद असेसमेंट रजिस्टरला घेण्यात आली आहे. व सर्व प्रकरणे तपासणीस उपलब्ध करून देण्यात आली आहेत. याबाबतची तपासणी करता आली नाही.

कर वसुली विभागातील मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ८ नियम - १३(१) प्रमाणे प्रभाग निहाय कर आकारणी पुस्तक तयार करून करदात्यास निरीक्षणासाठी खुली ठेवली असल्याबाबतची नोटीस व अशाप्रकारचे रजिस्टर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झालेले नाही.

आक्षेप क्र : ८२ :-

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७४ चे नियम ७५ नुसार व उक्त नियमांचे पोटनियम -१ ते ४ मध्ये नमुद केलेल्या कार्यपध्दती प्रमाणे प्रभागासाठी अद्यावत मागणी पुस्तक ठेवणे आवश्यक आहे. प्रभाग समिती क्र.०४ कर वसुली विभागाचे सन २०१०-११ चे लेखापरिक्षण करताना उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेली मागणी पुस्तक लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाही. त्यामुळे सदर विभागाकरीता मागील बाकी चालु मागणी एकूण संकलन व सालअखेर बाकीच्या रक्कमा बरोबर असल्याचे पडताळणी करता आली नाही. सबब याबाबत संबंधित विभाग प्रमुखांनी, खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

11-20-2014

आक्षेप क्र : ८३ :-

प्रभाग समिती क्र. ०४ कर वसुली विभाग - मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण -८ नियम-१७ नुसार व महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम -७५(५) मध्ये विहित केलेली कार्यपध्दती अवलंबून मुल्य निर्धारणा विरुद्ध आलेल्या तक्रार अर्जाचे नोंद रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०४ मधील कर वसुली विभागाकडील सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील दफ्तराचे लेखापरिक्षण करताना उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेले तक्रार नोंद रजिस्टर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाही. त्यामुळे सदर विभागाकडे एकूण किती तक्रार अर्ज आले किती बाबतीत निर्णय झाले. त्याप्रमाणे प्रकरणे उपलब्ध झाले किंवा कसे तसेच तक्रार अर्जाची विधी ग्राह्यता या बाबत पडताळणी करता आली नाही.

सबब, याबाबत विभाग प्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ८४ :-

प्रभाग समिती क्र. ०४ मधील कर वसुली विभागाचे सन २०१०-११ चे दफ्तराचे लेखापरिक्षण करताना अनेक करधारकांनी कराच्या रक्कमा धनादेशाद्वारे भरलेल्या असल्याचे आढळून आले आहे. काही करधारकांनी कराच्या रक्कमा धनादेशाद्वारे भरणा केला असून धनादेशावरील रक्कमांच्या पावत्या केल्या आहेत. मागणी रजिस्टर संबंधितांच्या खात्यावर सदर रक्कमा जमा दाखविण्यात आलेल्या आहेत. तसेच कॅशबुकला सर्व रक्कमा जमा दाखविण्यात आलेल्या आहेत. परंतु सदरचे धनादेश बँकेतून परत आले असून सदर चेकच्या रक्कमा वसुल झालेल्या नसल्याचे धनादेश रजिस्टर वरील नोंदीचे लेखापरिक्षण करताना आढळून आले. परंतु आलेल्या चेकच्या रक्कमा संबंधिताकडून वसुल न करता त्यांचे खात्यावर जमा दर्शविणे हि बाब गंभीर स्वरूपाची आहे.

सबब याबाबत संबंधित विभाग प्रमुख यांनी खात्री करून रक्कम वसुल करण्याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ८५ :-

करवसुली विभाग - प्रभाग समिती क्र.०४ कर वसुली विभागामार्फत थकबाकीदारांना कराची थकबाकी वसुलीसाठी डिमांड नोटीश बजावण्यात येते. डिमांड नोटीसमध्ये दर्शविलेल्या मुदतीत रक्कम वसुल न झाल्यास संबंधितांच्या स्थावर/ जंगम मिळकती जप्ती करणेबाबत जातीचे अधिपत्र काढण्यात येते. अशाप्रकारे प्रत्येक अधिपत्राची नोंद महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ चे नियम -८१(२) अन्वये नमुना ५१ मधील नमुन्यातील स्वतंत्र रजिस्टरवर घ्यावावयाची आहे.

प्रभाग समिती क्र.०४ करवसुली विभागाचे सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाचे लेखापरिक्षण करताना संबंधित विभागाचे अधिपत्राबाबतचे नोंदीचे रजिस्टर ठेवल्याचे आढळून आले नाही. त्यामुळे सदर विभागाचे



लेखापरिक्षण कालावधीत किती अधिपत्रे बजावली व अधिपत्र बजावलेल्या मिळकतीचे बाबतीत थकित रक्कम व इतर अनुषांगिक खर्चाचे वसुलीबाबत काय कार्यवाही केली याबाबतची तपासणी करता आली नाही.

सबब विभाग प्रमुख यांनी याबाबत खात्री करून आवश्यक कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ८६ :-

महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७८(३), ७९ अन्वये भरणा रजिस्टर मधील नोंदी मुळ पावतीशी ताडून पाहण्याची पुस्तकावरील बेरजांची तपासणी करून खातेप्रमुख यांनी रोजच्या रोज तपासणी केल्याबाबत स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०४ कर वसुली विभागाकडील सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील फेरफार रजिस्टर (हस्तांतर भरणा रजिस्टर - सामान्य भरणा) तपासले असता उक्त नियमाप्रमाणे कार्यवाही केल्याचे आढळून येत नाही.

सबब याबाबत संबंधित विभागप्रमुख यांनी खात्रीकरून आवश्यक कार्यवाही करावी

आक्षेप क्र : ८७ :-

प्रभाग समिती क्र.०४ मधील सन २०१०-११ या वर्षाचे करवसुली विभागाचे धनादेश रजिस्टर तपासताना कॅशबुकला धनादेशाद्वारे मुळ पावतीनुसार जमा होणा-या रक्कमेचा भरणा करण्यात आलेला आहे. परंतू काही धनादेश बँकेत न वटल्यामुळे परत आलेले आहेत. व धनादेश परत आल्यामुळे सदर न वटलेल्या धनादेशाच्या रक्कमा संबंधिताकडून कालांतराने रोखीने वसूल करण्यात आलेल्या असून रक्कमा वसूल करताना चेक न वटल्यामुळे बँकेन आकारलेले चेकरिटर्न चार्जेस व महानगरपालिकेचा दंड आकार संबंधिताकडून वसूल करण्यात आलेला नाही. सदर रक्कमा वसूल होणे आवश्यक आहेत. परंतू करवसुली विभागामध्ये कुठेही कामाची एकसुत्रता नसल्यामुळे महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान झाले आहे.

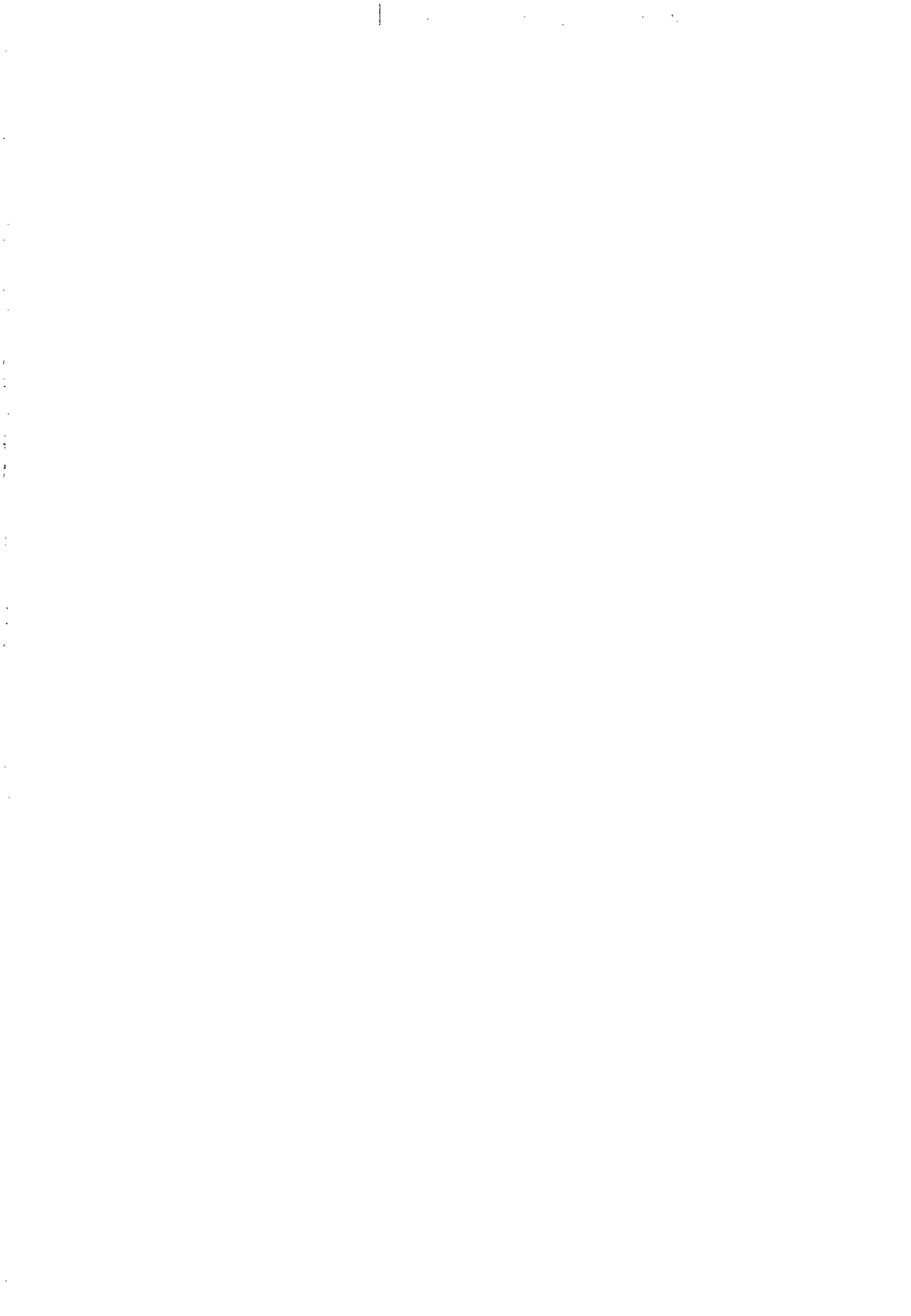
सबब विभागप्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्र : ८८ :-

महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ चे नियम ९ नुसार जमा पावती पुस्तकाचे हिशेबसाठी विहित नमुन्यात साठा रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०४ कर वसुली विभागाचे सन २०१०-११ चे लेखापरिक्षण करताना उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेला साठा रजिस्टर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाही. त्यामुळे सदर विभागास मिळालेल्या एकूण पावती पुस्तकांचा व वापरलेल्या पावती पुस्तकांचा मेळ घालता आलेला नाही.

सबब संबंधित विभागप्रमुख यांनी याबाबत खात्रीकरून आवश्यक कार्यवाही करावी.



आक्षेप क्र : ८९ :-

महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ चे नियम १४३ अन्वये तिकीटांचे हिशेबासही रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०४ करवसुली विभागाचे सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाचे लेखापरिक्षणांस उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेल्या तिकीटांचे हिशेबाचे रजिस्टर व जनरल स्टॅप रजिस्टर उपलब्ध झालेले नाही. त्यामुळे एकूण जमा, खरेदी केलेले स्टॅम्प, खर्च स्टॅम्प व शिलकेबाबत तपासणी करता आली नाही.

याबाबत विभागप्रमुखानी खात्रीकरून आवश्यक कार्यवाही करावी.

मिरा भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. ११/०२/२०१५

// गोषवारा //

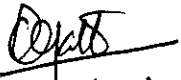
प्रकरण क्र. १५२ :- मिरा भाईदर महापालिका क्षेत्रातील स्मशानभूमीतील जळाऊ लाकडे पुरवठा करणे कामी निविदा मागविणे कामाच्या प्रस्तावास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत.

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील एकूण १४ स्मशानभूमीत आहेत. सदर जळाऊ लाकडे पुरवठा करणेचे काम वृक्षप्राधिकरण विभागाकडून सार्व. आरोग्य विभागाकडे वर्ग करण्यात आले आहे.

महानगरपालिका क्षेत्रातील १४ स्मशानभूमिमध्ये प्रेत दहन करणे कामी जळाऊ लाकडांची आवश्यकता असते. सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षाकरीता सार्व.आरोग्य विभागामार्फत सदर कामाच्या नव्याने निविदा मागविवुन शहरातील स्मशानभूमिकरिता लागणारी जळाऊ लाकडे खरेदी करणे गरजेचे असून याकामी अंदाजे रू.५० लक्ष इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदरचा खर्च सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षातील अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात स्मशानभूमि 'बेवारस प्रेत विल्हेवाट/लाकडे खरेदी करणे' या लेखाशिर्षाखाली उपलब्ध असलेल्या तरतुदीमधून करण्यात येईल.

महानगरपालिका क्षेत्रातील १४ स्मशानभूमिमध्ये प्रेत दहन करणे कामी जळाऊ लाकडे खरेदी करणे कामाच्या सार्व. आरोग्य विभागामार्फत नव्याने निविदा मागविणे व याकामी येणाऱ्या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने


उप-आयुक्त (आरोग्य)
मिरा भाईदर महानगरपालिका

ਸੀ. ੨੫/੧੦/੨੦੧੯ ਵਿਚਾਰੀ ਨੰ. ੧੨੭ - ੮੮

~~੧/੧੧/੧੯~~
੩/੧/੧੯

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती दि. ११/०२/२०१४

॥ गोषवारा ॥

प्रकरण क्र. १५३:- केंद्र शासनाच्या जेएनएनयुआरएम योजने अंतर्गत बसेस खरेदी निविदांना मान्यता देणे बाबत.

महानगरपालिका परिवहन व्यवस्थेत सुधारणा होणेकामी व नागरिकांना कार्यक्षम परिवहन सेवा देणेकरिता महानगरपालिकेने सन २००९ मध्ये केंद्र शासनाच्या जवाहरलाल नेहरू नागरी पुनरोत्थान अभियान योजने अंतर्गत २५० बसेस खरेदी करणेकरिता मा. स्थायी समिती ठराव क्र. ९ दि. २२/०५/२००९ व मा. महासभा ठराव क्र. १ दि. १८/०६/२००९ अन्वये मंजूरी दिलेली आहे. त्याअनुषंगाने केंद्र शासनाने पहिल्या टप्प्यात सन २००९ मध्ये ५० बसेस मंजूर केलेल्या होत्या.

केंद्र शासनाने दि. १६/०८/२०१३ च्या निर्णयानुसार जवाहरलाल नेहरू नागरी पुनरोत्थान अभियान योजने अंतर्गत बसेस व आवश्यक साधन सामुग्री खरेदी करिता धोरण निश्चित केले आहे. या धोरणानुसार व महानगरपालिकेने मा. स्थायी समिती यांचे ठराव क्र. २९ दि. ०७/०२/१३ नुसार, बसेस व साधन सामुग्रीची मागणी बाबत प्रकल्प अहवाल तयार करणेकरिता मे. अर्बन मास ट्रान्सीट कंपनी यांची नेमणूक केली. शहराची परिवहन सेवेची आवश्यकता लक्षात मे. अर्बन मास ट्रान्सीट कंपनी यांनी याबाबत सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार केला. मे. अर्बन मास ट्रान्सीट कंपनी यांनी तयार केलेला बसेस व साधन सामुग्री खरेदीचा प्रस्ताव महानगरपालिकेने केंद्र शासनाकडे मंजूरीकरिता सादर केला.

केंद्र शासनाने दि. २४/०९/२०१३ रोजीच्या दुसऱ्या Central Sanctioning and Monitoring Committee (CSMC) बैठकीमध्ये मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने सादर केलेल्या प्रकल्प अहवाल विचारात घेउन खालीलप्रमाणे बसेस व साधन सामुग्रीकरिता निधी मंजूर केला आहे.

(आकडे कोटीत)

अ. क्र.	मंजूर करण्यात आलेल्या बसेसचा प्रकार	मंजूर बस संख्या	एकूण खर्च रक्कम	केंद्र शासन अनुदान ८०%	राज्य सरकार अनुदान २०%	केंद्र शासन यांचे कडून प्राप्त होणाऱ्या पहिल्या हप्त्याची रक्कम
१	400 mm diesel premium segment AC	१०	०९.००			
२	900 mm diesel standard non AC	७०	२१.००			
३	650 mm diesel mini non AC	१०	०२.५०			
४	900 mm diesel midi non AC	१०	०२.८०			
	एकूण	१००	३५.३०	२८.२४	७.०६	१९.१२

तसेच, बस डेपो विकसीत करणे व अत्याधुनिक उपकरणे कार्यान्वीत करणे कामी केंद्र शासनाने मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस खालीलप्रमाणे निधी मंजूर केलेला आहे.

तसेच प्राप्त निविदा धारकांपैकी कमी रक्कमेच्या निविदा धारकांशी निविदा समितीने वाटाघाटी केल्यानंतर सुधारीत दरांचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

(दर प्रति बस)

अ.क्र.	बसेस चा प्रकार	बसेसची संख्या	वोल्वो मोटर्स	टाटा मोटर्स	एकुण किंमत
1	400 mm diesel premium segment AC	१०	१,००,७४,०००	--	१०,०७,४०,०००
2	900 mm diesel standard non AC	७०	--	४०,१०,४४३	२८,०७,३१.०१०
3	650 mm diesel mini non AC	१०	--	--	--
4	900 mm diesel midi non AC	१०	--	२६,११,४८८	२,६१,१४,८८०

वरीलप्रमाणे बसेस करिता वाटाघाटी नंतर दर प्राप्त झालेले आहेत. तथापि निविदा सुचनेनुसार अ.क्र. ३ मध्ये 650 mm diesel mini non AC करिता दर अपेक्षित होते. परंतु मे. टाटा मोटर्स यांनी त्याबाबत दर न देता त्याऐवजी 900 mm diesel mini non AC चे दर नमुद केले आहे. सबब सदर 650 mm diesel mini non AC बाबतच्या बसेस खरेदीसाठी निविदा काढून पुढील कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

तसेच बसेस खरेदीसाठी राज्य शासनाचा विक्रीकर वगळता संपूर्ण रक्कम केंद्र व राज्य शासनाकडून महानगरपालिकेस अनुदान स्वरूपात मिळणार आहे. सबब वर नमुद केलेल्या तक्त्यातील बसेसच्या प्राप्त दरांबाबत विचार विनिमय करून निर्णय घेणेस शिफारस आहे.

(*[Signature]*)

आयुक्त

[Signature] मिना भाईंदर महानगरपालिका



मिरा-भाईदर महानगरपालिका

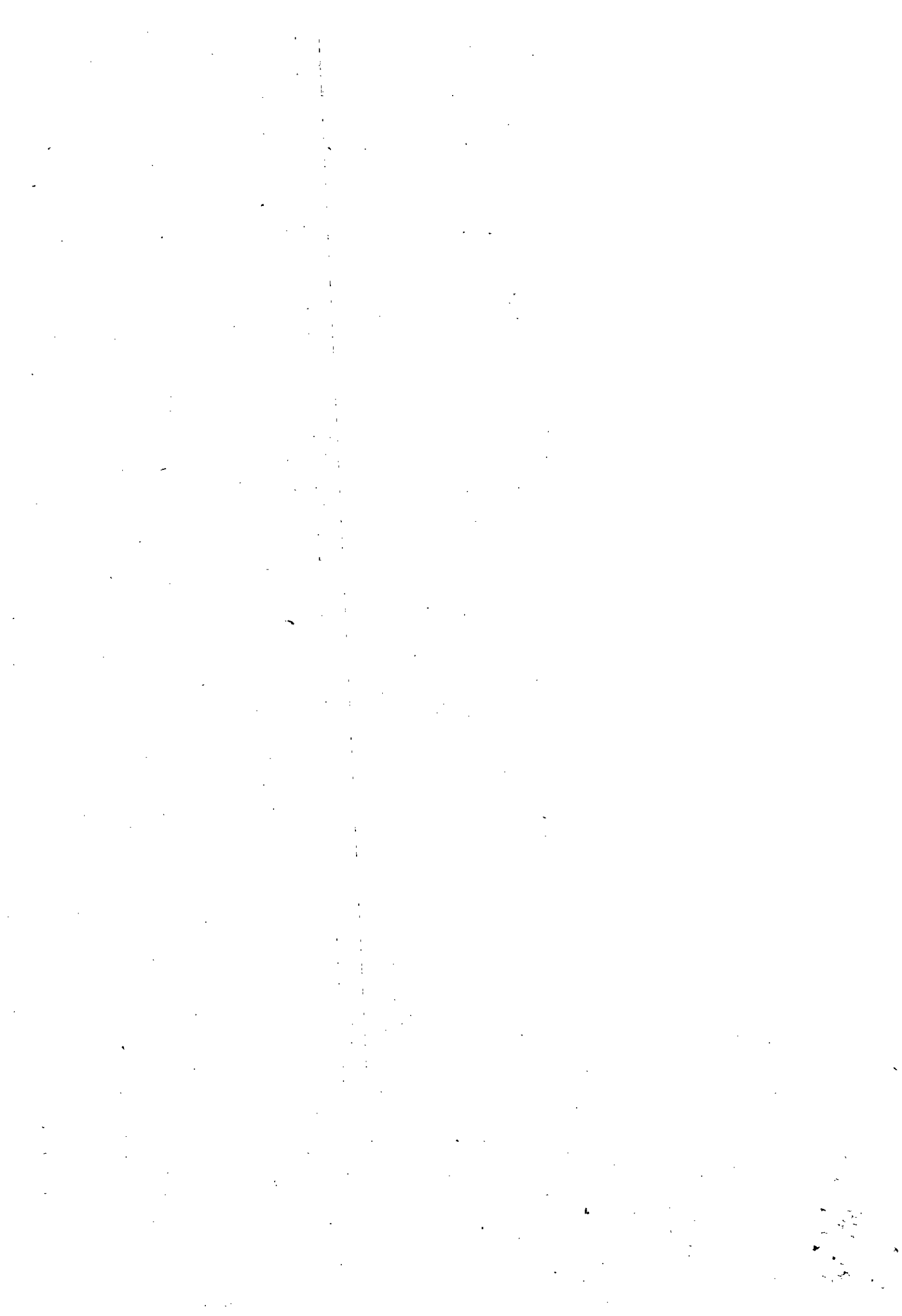
मा. स्थायी समिती सभा दि. ११/०२/२०१५

// गोषवारा //

प्रकरण क्रमांक (१५४) :- निविदांना मान्यता देणे.

दि.१९/१२/२०१४ रोजीच्या दै. नवाकाळ/ दै. फ्री प्रेस जनरल रोजी e-Tendering संकेत स्थळ <https://mbmc.eproc.in> मध्ये प्रसिध्द झालेल्या निविदेनुसार सदर कामाकरीता खालीलप्रमाणे ठेकेदाराने मुदतीत निविदा सादर केलेली आहे.

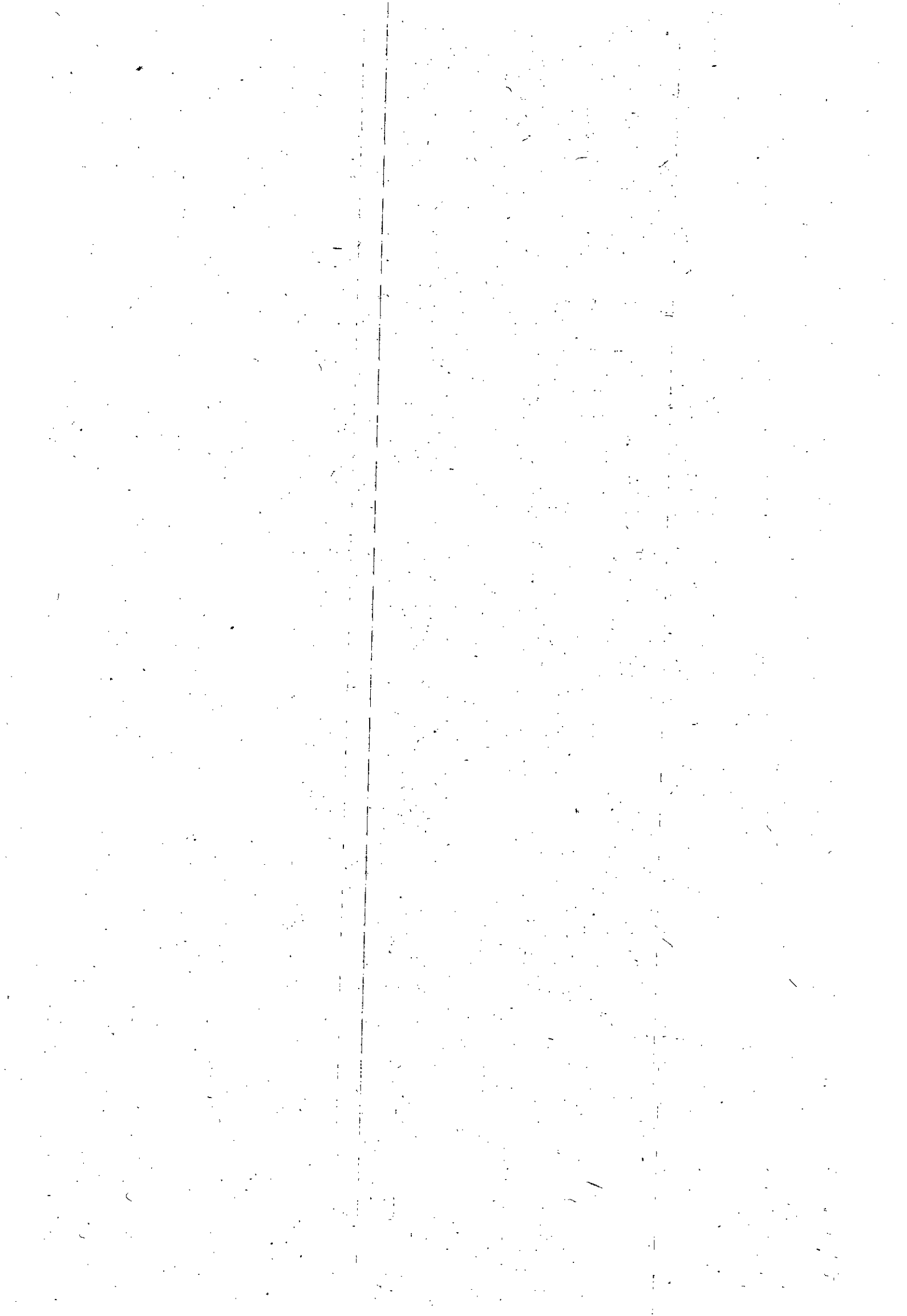
अ क्र.	टेंडर आय.डी	कामाचे नांव / ठेकेदाराचे नांव	अंदाजित खर्च / ठेकेदाराने सादर केलेले दर	मा. निविदा समिती बैठकीची शिफारस	मा. आयुक्त यांची मंजूरी दिनांक
१	२	३	४	५	
१	२२४३१	हटकेश येथील शांतीवन ते पुनम गार्डन पर्यंत ग्राऊटींग केलेल्या रस्त्याचे डांबरीकरण करणे मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन मे. एम. ई. प्रोजेक्ट प्रा. लि. मे. एकता कन्स्ट्रक्शन मे. श्रीजी कन्स्ट्रक्शन मे. आशापुरा कन्स्ट्रक्शन कं.	रु. ४९,७०,९५०/- १६.०१% कमी दराने १२.००% कमी दराने ११.२६% कमी दराने १०.८% कमी दराने ४.५% कमी दराने	दि.२८/०१/२०१५	दि.३०/०१/२०१५
२	२२४२९	भाईदर (पूर्व) साई स्नेहा कॉम्प्लेक्स ते एच.डी.एफ.सी बँक पर्यंत रस्त्याचे डांबरीकरण करणे मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन मे. एकता कन्स्ट्रक्शन मे. एम. ई. प्रोजेक्ट प्रा. लि. मे. श्रीजी कन्स्ट्रक्शन मे. पियुष इंटरप्रायजेस	रु. ४२,९०,७५०/- १६.०१% कमी दराने १३.२६% कमी दराने १२.००% कमी दराने १०.६०% कमी दराने ८.००% कमी दराने	दि.२८/०१/२०१५	दि.३०/०१/२०१५



३	२२४३०	भाईदर (पूर्व) कनाक्या निलकंठ टॉवर ते एस.के.स्टोन रस्त्यापर्यंत रस्त्याचे डांबरीकरण करणे मे. श्रीजी कन्स्ट्रक्शन मे. एकता कन्स्ट्रक्शन मे. एम. ई. प्रोजेक्ट प्रा. लि. मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन मे. पियुष इंटरप्रायजेस	रु. ३५,०५,८५०/- १४.९% कमी दराने १३.२६% कमी दराने १२.००% कमी दराने १०.००% कमी दराने ५.००% कमी दराने	दि.२८/०९/२०१५	दि.३०/०९/२०१५
४	२२४३२	हटकेश येथील आकृती ते शांतीवन व पुनम गार्डन मधील उर्वरीत रस्ता तयार करून डांबरीकरण करणे मे. श्रीजी कन्स्ट्रक्शन मे. रमेश अॅण्ड असोसिएटस मे. एम. ई. प्रोजेक्ट प्रा. लि. मे. एकता कन्स्ट्रक्शन मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन	रु. ४९,९०,२००/- १४.९५% कमी दराने १२.०६% कमी दराने १२.००% कमी दराने ११.२६% कमी दराने १०.००% कमी दराने	दि.२८/०९/२०१५	दि.३०/०९/२०१५
५	२२४२८	भाईदर (पूर्व) आरक्षण क्र. २३९ ते आरक्षण क्र. २४५ पर्यंत रस्त्याचे डांबरीकरण करणे मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन मे. एम. ई. प्रोजेक्ट प्रा. लि. मे. श्रीजी कन्स्ट्रक्शन	रु. ४९,८७,९५०/- १६.०९% कमी दराने १२.००% कमी दराने १०.४% कमी दराने	दि.२८/०९/२०१५	दि.३०/०९/२०१५

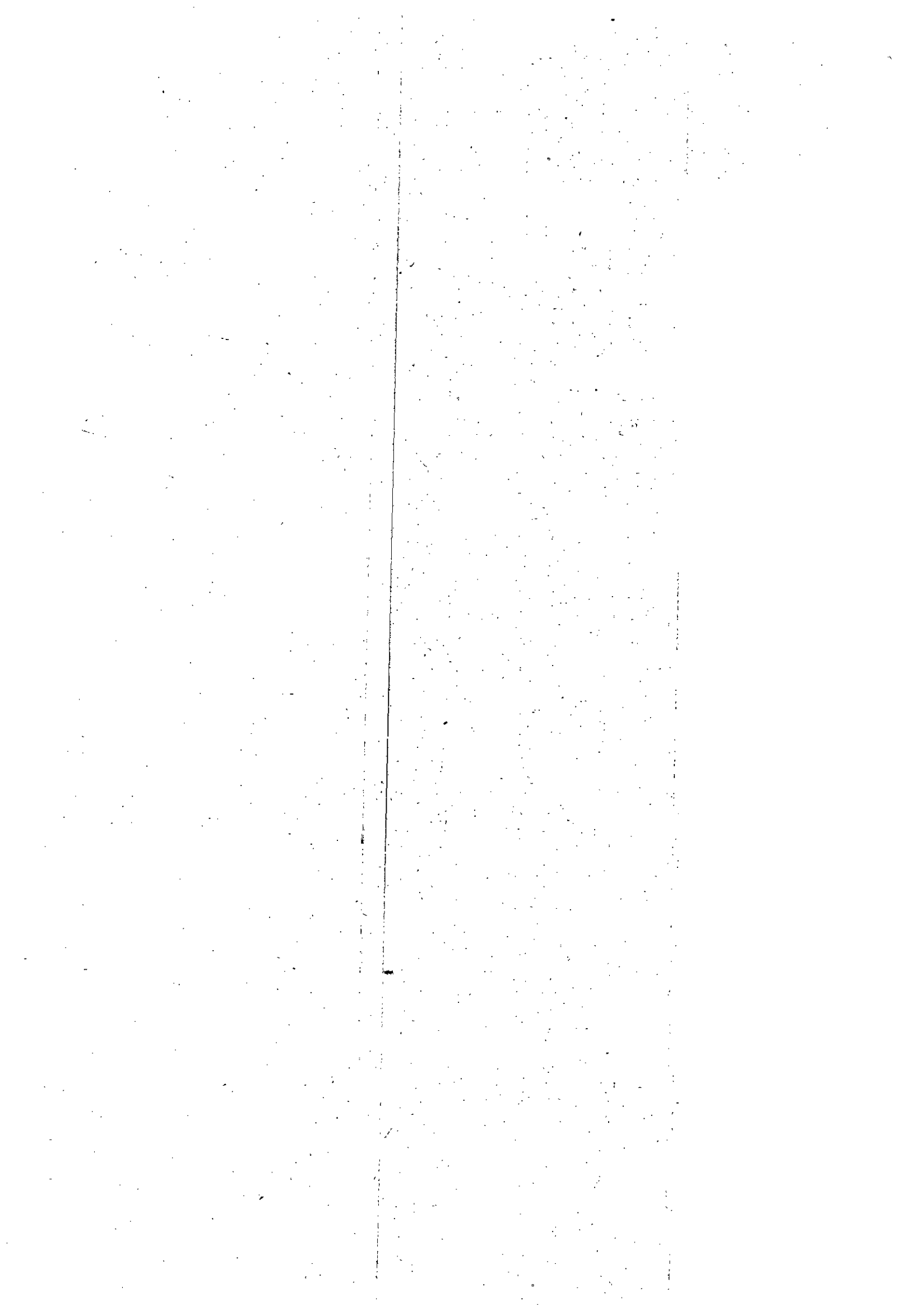


६	२२४२५	भाईदर (पूर्व) वॉड क्र. ०४ मधील नवघर रस्त्यावर नवगुरुकृपा इमारत ते आराधना इंडस्ट्रीयल इस्टेट पर्यंत नविन गटार बांधणे मे. आर. एस. कन्स्ट्रक्शन मे. रिध्दीका इंटरप्रायजेस मे. राठोड ब्रदर्स मे. नरेश कन्स्ट्रक्शन मे. ललित कन्स्ट्रक्शन मे. ऐश्वर्या इंटरप्रायजेस मे. श्री पाटील्स असोसिएट्स	रु. २५,०९,५२०/- १४.७७% कमी दराने १४.९५% कमी दराने १२.५९% कमी दराने १२.९९% कमी दराने १९.५९% कमी दराने ६.००% कमी दराने ५.५% कमी दराने	दि.२८/०९/२०१५	दि.३०/०९/२०१५
७	२२४२६	मिरारोड (पूर्व) शांतीनगर सेक्टर क्र. १,२ ते जैन मंदिर पर्यंत रस्ता पुर्नपृष्ठीकरण करणे मे. श्रीजी कन्स्ट्रक्शन मे. कंचन कन्स्ट्रक्शन कं. मे. रमेश अॅण्ड असोसिएट्स मे. एम. ई. प्रोजेक्ट प्रा. लि. मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन मे. राठोड ब्रदर्स मे. आशापुरा कन्स्ट्रक्शन कं.	रु. ५०,००,०००/- १४.८% कमी दराने १४.०४% कमी दराने १२.०६% कमी दराने १२.००% कमी दराने १०.००% कमी दराने ८.५९% कमी दराने ७.२% कमी दराने	दि.२८/०९/२०१५	दि.३०/०९/२०१५



८	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात ऊर्जा संवर्धन व बचतीसाठी नोंदणीकृत ऊर्जा लेखा परीक्षकाची नेमणूक करणे.	-	दि. १५/०१/२०१५	दि. ०५/१२/२०१४
	तपशील	मे. संत संस्कृती पॉवरींग बिझनेस		
		दर वाटाघाटीनंतरचे दर		
2	Preparation of plan, Estimate and drawings for Solar Systems for recommended premises.	1.00%		
3	Electrical Inspection, Energy Audit for Solar Systems for said premises.	1.25%		
4	Preparation of Detail project Report (DPR) for Solar Systems.	1.25%		
5	Preparation of Tendering Document for Solar Systems.	0.50%		
6	Supervision of Actual Execution of work, inspection & Testing as per technical specification of Executed work.	0.50%		
7	Final Billing of Executed work Completed.	0.25%		
	Total	5.00% जास्त दराने		

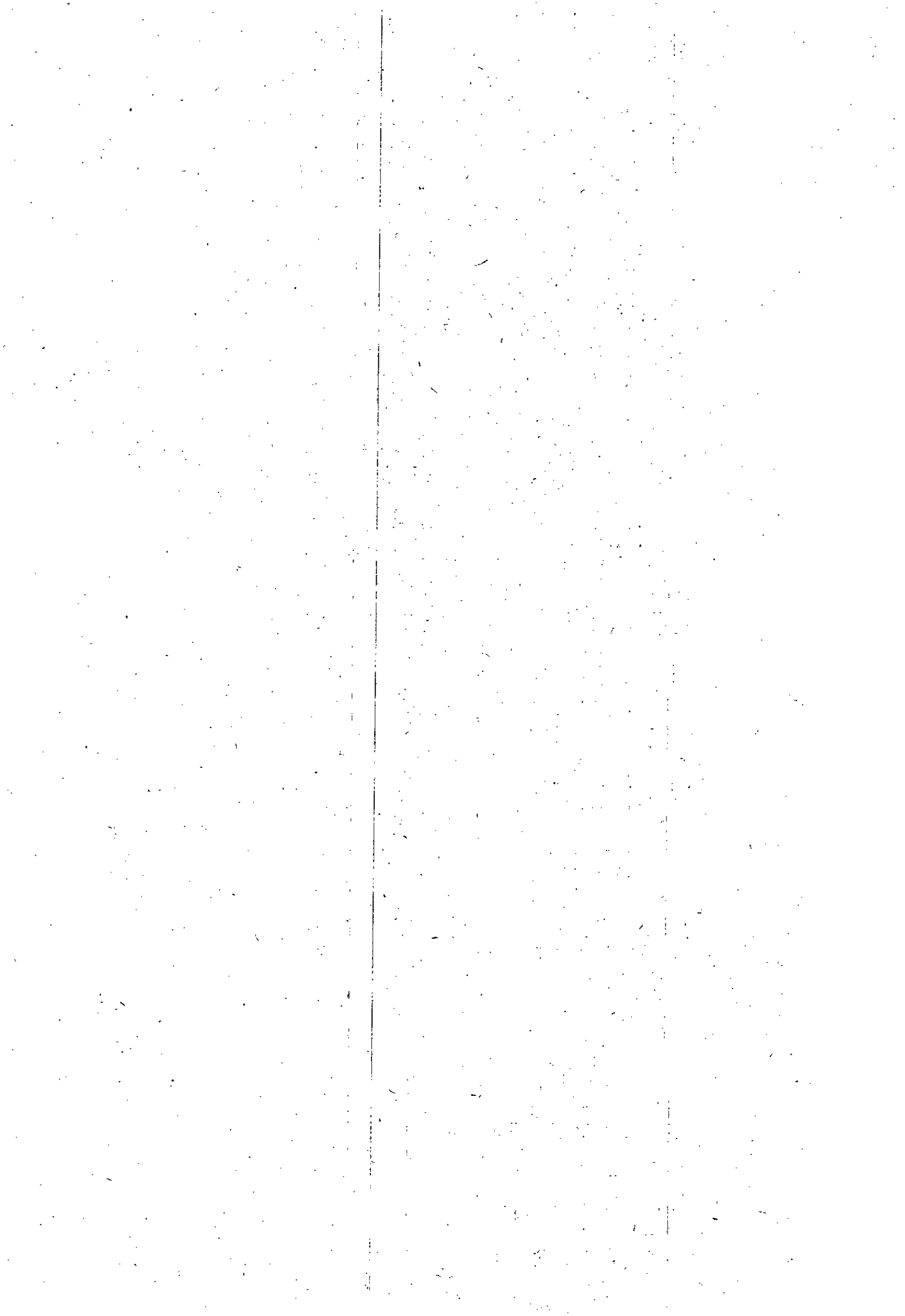
९	२२२९०	Appointment of Architect/ Consultant of Mira Bhaindar Municipal Corporation work in MBMC area. (Second Extension)	-		दि. ३०/१२/२०१४	दि. २५/०८/२०१४
			H M Raje Structural Consultants PVT LTD		Supreme Engicons India Pvt. Ltd	
			Fee (as percentage of project Cost as approved by MBMC)		Fee (as percentage of project Cost as approved by MBMC)	
ITEM No.	Description of item		In Percentage	In Words	In Percentage	In Words
A	Preparation of Plans for building/Structure etc., obtaining approval to plan from concerned competent authority and supervision of work etc.		1.5% दरवाटाघाटीनंतर 1.5%	One point five percentage	4.00%	Four Percentage



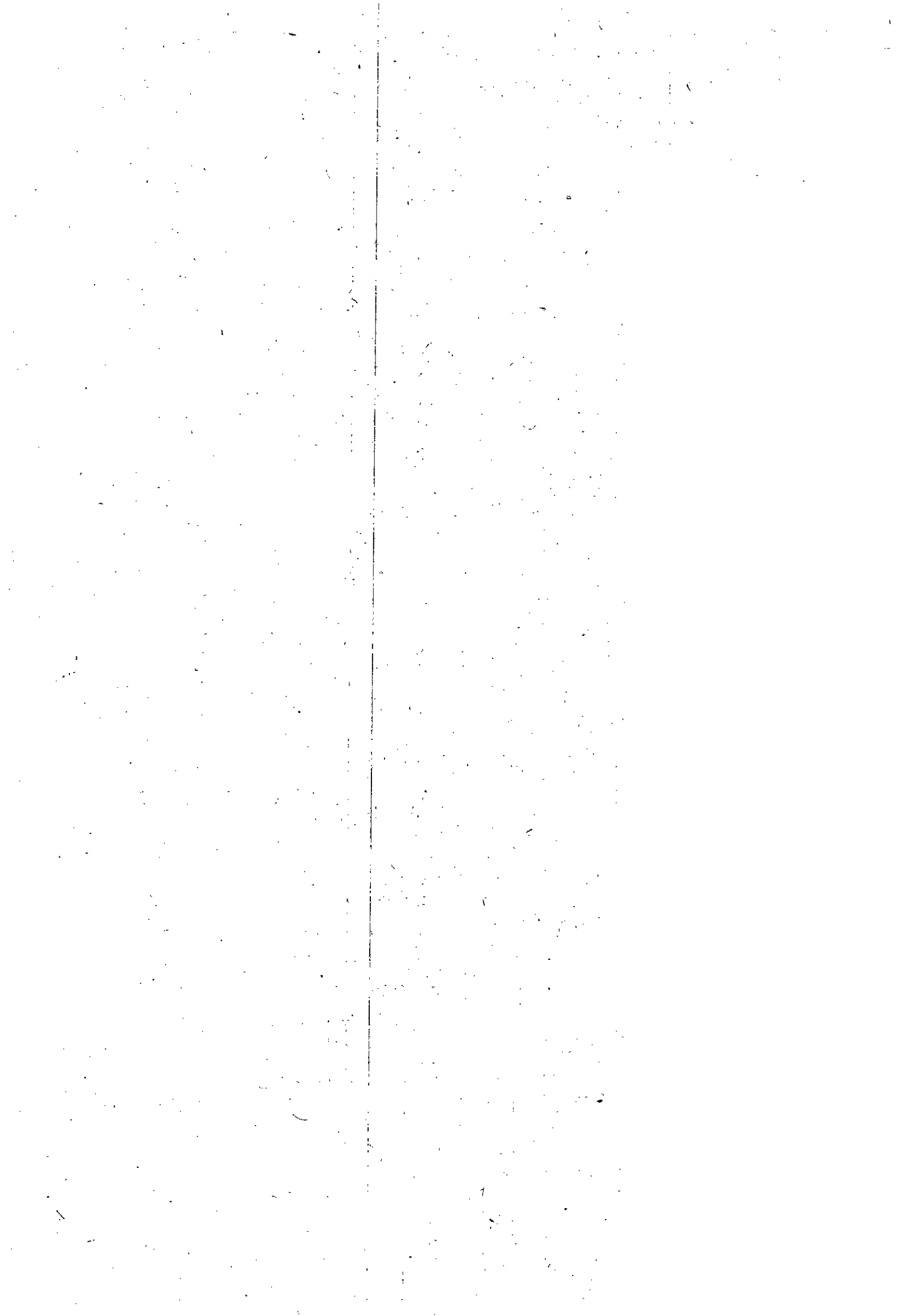
B	Preparation of Structural design, preparation of estimate, obtaining Technical Sanction, obtaining approval to plan from concerned competent authority & proof check to design from government recognized institute, giving Stability/ RCC Certificate of Building. Taking sanctioned of competent authority of tender if required Correspondence and pursue to obtain Loan proposal. Making Tender document as per sanctioned estimate. Giving opinion regards to obtaining rate by Contractor.	1.00% दरवाटाघाटीनंतर 1.00%	One Percentage	2.00%	Two Percentage
C	Surveying and Giving line out on site of work & supervisory control on works, correspondence with agencies for works, taking measurements of works and submitting same to MBMC & giving completion to work.	1.00% दरवाटाघाटीनंतर 0.5%	Zero Point Five Percentage	3.00%	Three Percentage
TOTAL RATE (A+B+C)		3.00%	Three Percentage Only	9.00%	Nine Percentage Only

१०	२२०७७	छत्रपती शिवाजी महाराज पथ सुशोभिकरण करणे. (दोन वेळा फेर निविदा) (दोन वेळा मुदतवाढ)				दि. ३०/१२/२०१४	दि. ०४/०७/२०१४
----	-------	---	--	--	--	-------------------	----------------

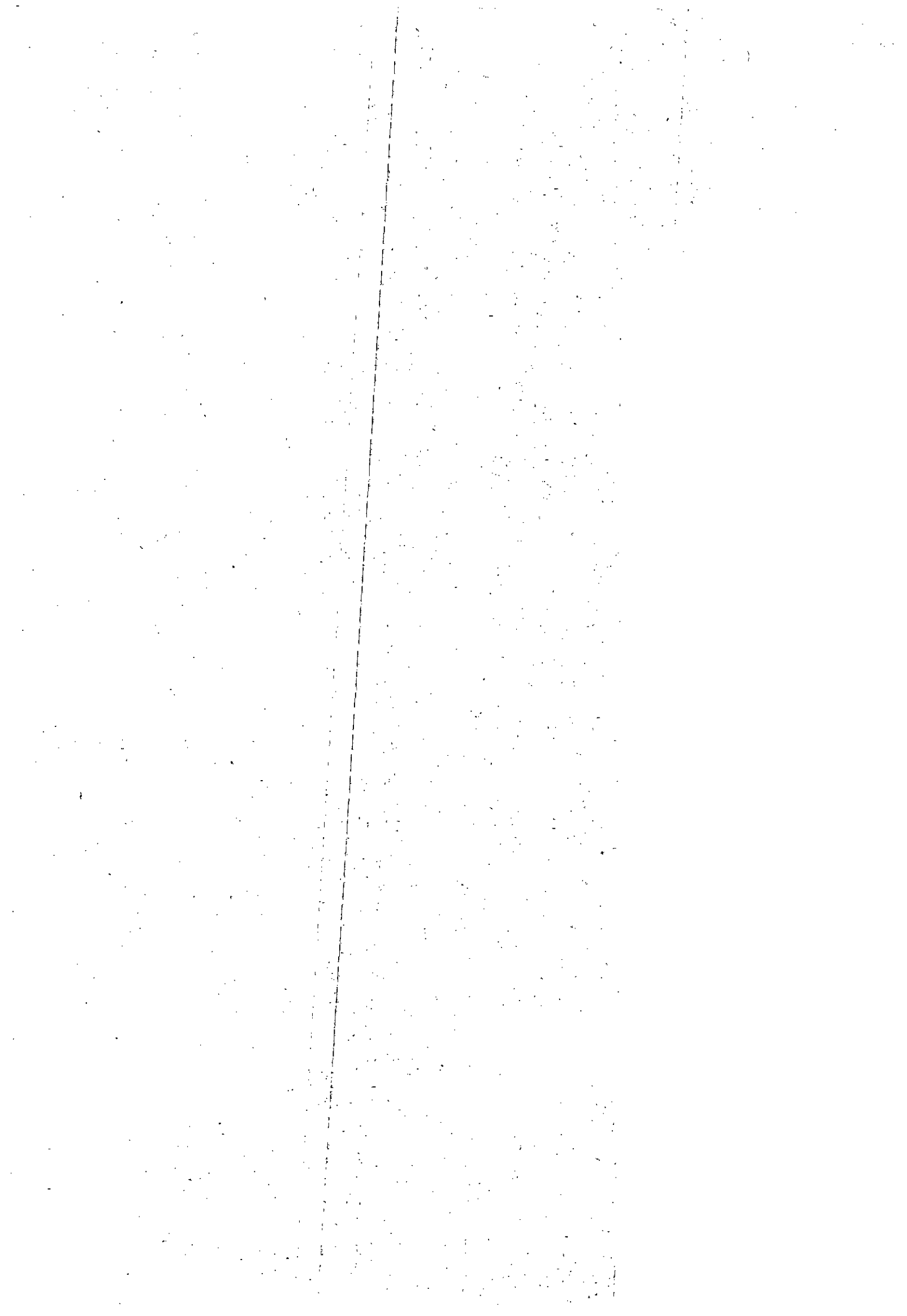
		M/s. K. K. Techno Trade	
		Fee (as percentage of project Cost as approved by MBMC from time to time	
SN	Description of item	In Percentage	In Words
1	Preparation of Detailed Project Reports including write-ups, designs and estimates of the project	1.34% दरवाटाघाटीनंतर 1.30%	<u>One point thirty Percentage</u>
2	Preparation of tender documents and Bid process management of the projects for 'MBMC'	0.45% दरवाटाघाटीनंतर 0.45%	<u>Zero Point Forty Five Percentage</u>
3	Functioning as Project Management Consultant & technical auditor of 'MBMC' for project execution.	0.45% दरवाटाघाटीनंतर 0.45%	<u>Zero Point Forty Five Percentage</u>
Total contract charges <i>(as percentage of total project cost including professional charges, other expenses, out of pocket expenses, traveling cost & taxes applicable on date of the submission of proposal except service tax and related payments as per Service Tax Rules 2011 or any other tax substituting Service Tax, and value added tax whichever tax shall be paid extra as applicable on date and shall be over and above the bid price)</i>			



११	२२०७६	काशिमिरा नाका येथील छत्रपती शिवाजी महाराज पुतळा परिसर सुशोभिकरण करणेकरीता सल्लागार नेमणूक करणे. (तृतीय मुदतवाढ) (दोन फेर निविदा)		दै. फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. नवभारत दि. २८/०६/२०१४	दि. ०५/०९/२०१५	दि. ०४/०७/२०१४
				मे. प्रसाद गोखले		
				Fee (as percentage of project Cost as approved by MBMC from time to time)		
SN		Description of item		In Percentage		In Percentage
1		Preparation of Detailed Project Reports including write-ups, designs and estimates of the project		5.00% दरवाटाघाटीनंतर ३.००%जास्त दराची		<u>Three Percentage above</u>
2		Preparation of tender documents and Bid process management of the projects for 'MBMC'		2.00% दरवाटाघाटीनंतर १.००%जास्त दराची		<u>One Percentage above</u>
3		Functioning as Project Management Consultant & technical auditor of 'MBMC' for project execution.		1.00% दरवाटाघाटीनंतर १.००%जास्त दराची		<u>One Percentage above</u>
		Total contract charges (as percentage of total project cost including professional charges, other expenses, out of pocket expenses, traveling cost & taxes applicable on date of the submission of proposal except service tax and related payments as per Service Tax Rules 2011 or any other tax substituting Service Tax, and value added tax whichever tax shall be paid extra as applicable on date and shall be over and above the bid price)				



92	22804	भाईदर (पूर्व) नवघर मराठी शाळेच्या मैदानात अग्निशमन स्थानकास ए.सी.पी. शिटस् आणि रोलिंग गेट बसविणे. १. मे. रिद्धिका इंटरप्रायझेस २. मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस ३. मे. श्रीपाटील्स असोसिएटस् ४. मे. विंध्य ट्रेडर्स ५. मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	रु. 26,29,110/- १२.२६% कमी दराने दरवाटाघाटीनंतर १२.५०% कमी दराची २.००% कमी दराने ६.००% कमी दराने ५.००% कमी दराने १.००% जास्त दराने	दै. फ्रि प्रेस जर्नल/ दै. समाधी प्रकाश दि. ०४/१२/२०१४	दि. ०५/०१/२०१५	दि. ०५/१२/२०१४
93	22229	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. १ मधील रस्ते दुरुस्ती करणे. १.मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन २. मे. श्रीजी कन्स्ट्रक्शन ३. मे. आर अॅण्ड बी इन्फ्रा प्रोजेक्ट प्रा.लि.	रु. ५,००,००,०००/- ११.७% कमी दराची ११.९५ % जास्त दराने ११.६% जास्त दराने		दि. ३१/१२/२०१४	दि. ३१/०१/२०१५
94	22222	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. २ मधील रस्ते दुरुस्ती करणे. १.मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन २. मे. श्रीजी कन्स्ट्रक्शन ३. मे. आर अॅण्ड बी इन्फ्रा प्रोजेक्ट प्रा.लि.	रु. ५,००,००,०००/- ११.२% कमी दराची ११.२ % जास्त दराने १२.५% जास्त दराने		दि. ३१/१२/२०१४	दि. ३१/०१/२०१५
95	22223	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. ३ मधील रस्ते दुरुस्ती करणे. १.मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन २. मे. श्रीजी कन्स्ट्रक्शन ३. मे. आर अॅण्ड बी इन्फ्रा प्रोजेक्ट प्रा.लि.	रु. १२,००,००,०००/- ११.२% कमी दराची ११.४ % जास्त दराने १२.५% जास्त दराने		दि. ३१/१२/२०१४	दि. ३१/०१/२०१५



मिरा-भाईदर महानगरपालिका

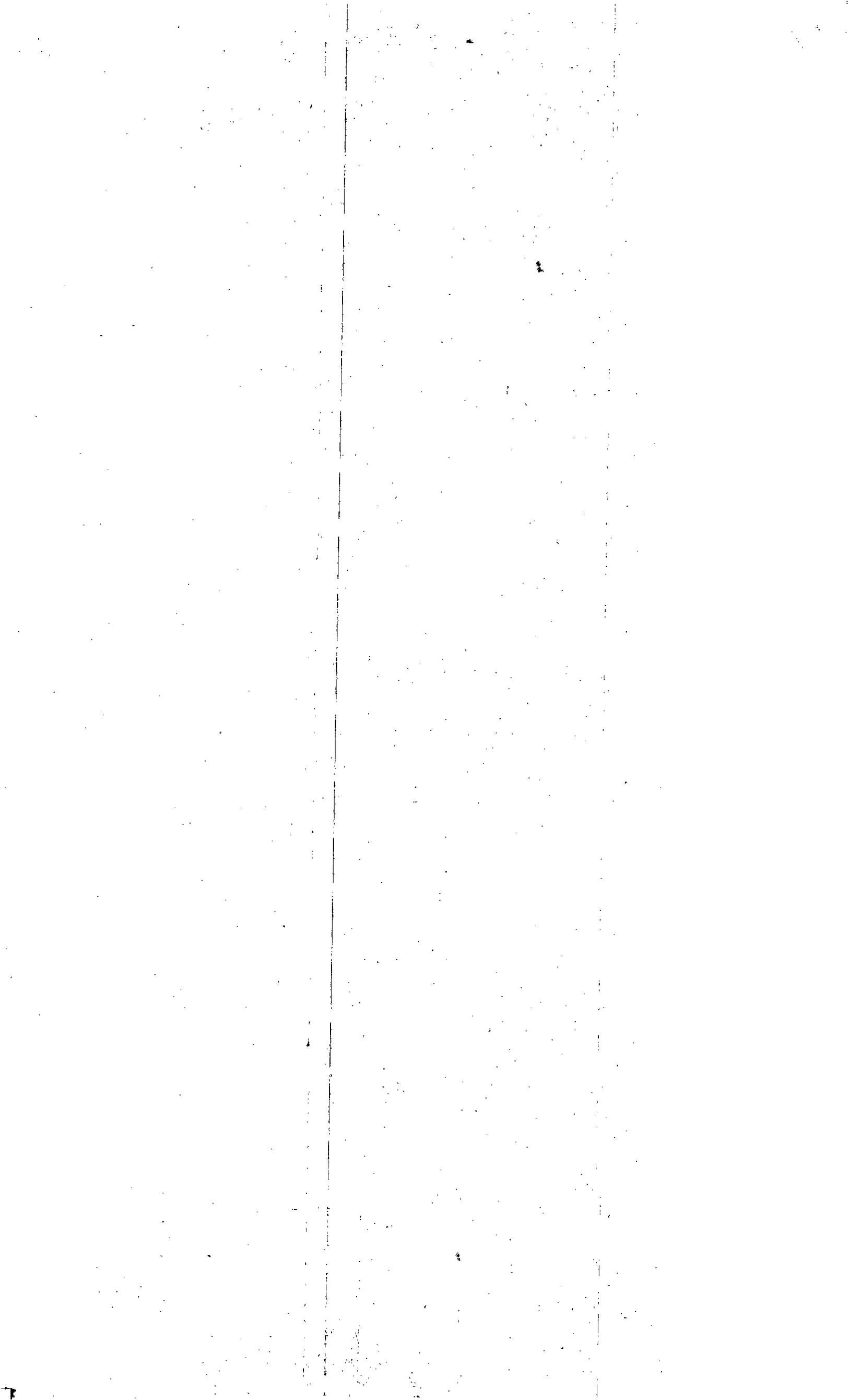
मा. स्थायी समिती सभा दि. ११/०२/२०१५

॥ गोषवारा ॥

प्रकरण क्र. (१५५) :- मा. आयुक्त यांनी मंजूरी दिलेल्या प्रस्तावांचे अवलोकन करणे.
(पाणी पुरवठा विभाग)

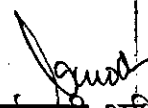
मिरा-भाईदर महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठा विभागाकरीता मा. आयुक्त यांनी मंजूरी दिलेल्या प्रस्तावांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित रक्कम (रु.)	कंत्राटदाराचे नाव	मंजुर निविदा रक्कम
१.	भाईदर (पुर्व) फाटक व भाईदर (प) येथे असलेले व्हॉल्व चेंबर्सची दुरुस्ती करून उंची वाढविणे	रु.६,१६,७००/-	मे.गणेश डेव्हलपर्स	६,४७,४१२/-
२.	भाईदर (पुर्व) आर.एन.पी. पार्क येथील ओशियन पॅलेस मेन लाईन ते काशी विश्वनाथ मंदिरापर्यंत बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंथरणे.	रु.९,९९,३४१/-	मे.गणेश डेव्हलपर्स	१०,४९,२०८/-
३.	भाईदर (पुर्व) जेसल पार्क येथील लक्ष्मीनारायण इमारत ते ओस्तावाल आर्नेट इमारतीपर्यंत बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंथरणे.	रु.९,१९,५००/-	मे.गणेश डेव्हलपर्स	९,६५,१०७/-
४.	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील भाईदर (पुर्व) येथील टँकर पॉईटचे लोकेशन बदलणे	रु.९,५०,४०३/-	मे.गणेश डेव्हलपर्स	९,९७,७३३/-
५.	मिरारोड (पुर्व) पेणकरपाडा (खालचा पाडा) येथील नंदकुमार पाटील यांच्या घरापासून ते सुकाळ तलावापर्यंत बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंथरणे.	रु.५,७७,१००/-	मे. मानस कन्स्ट्रक्शन	६,०५,८९७/-
६.	भाईदर (पुर्व) कस्तुरी गल्ली क्र. ०५ येथे १५० मि.मी. व्यासाची बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंथरणे.	रु.६,८५,०००/-	मे. अशुमिकी इन्फ्रा.प्रा.लि.	७,१९,१८२/-
७.	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मौजे घोडबंदर येथील गौरव संकल्प फेस ०२ ते गौरव संकल्प फेस ०१ पर्यंत ३० मीटर विकास योजना रस्त्यावर बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंथरणे	रु.१६,४६,३०२/-	मे. विंध्या ट्रेडर्स	१६,७९,२२८/-
८.	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मौजे गोडदेव येथील आयडीलय पार्क ते न्यु गोल्डन नेस्ट परिसरात बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंथरणे (फेर निविदा)	रु.२२,७२,४००/-	मे.गणेश डेव्हलपर्स	२३,७२,३८६/-
९.	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड (पुर्व) सिल्वर पार्क येथील उंच जलकुंभास फ्लो-मिटर पुरविणे व बसविणे	रु.१३,४४,३००/-	मे. अॅकॉर्ड वॉटर टेक अॅन्ड इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि.	१३,९३,१५८/-
१०.	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील सुभाषचंद्र बोस मैदान येथील उंच जलकुंभास फ्लो-मिटर पुरविणे व बसविणे	रु.१३,४४,३००/-	मे. अॅकॉर्ड वॉटर टेक अॅन्ड इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि.	१३,९३,१५८/-



११.	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये काशी विभागातील मांडवीपाडा परिसरात विंध्यन विहिरी (Borewell) खोदणे	रु.६,१४,६१७/-	मे. आबाजी कन्स्ट्रक्शन	६,१४,६१७/-
१२.	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग क्र. ४६ व ४७ मधील मांडवीपाडा, माशाचा पाडा व डाचकूलपाडा या ठिकाणी बोअरवेल खोदणे.	६,६७,१७९/-	मे. आयुशी इंटरप्राईजेस	६,६७,१७९/-
१३.	भाईदर (प.) मोर्वा पाण्याची टाकी ते शिवसेना शाखा, मोर्वा पर्यंत बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंधरणे	५,२६,१५०/-	मे. विंध्या ट्रेडर्स	५,२६,६७३/-
१४.	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील विंध्यन विहिरी (Borewell) ची वार्षिक देखभाल/दुरुस्ती करणे	८,७६,१००/-	मे. आबाजी कन्स्ट्रक्शन	८,८९,२४२/-
१५.	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील सार्वजनिक वापराच्या विहिरीची साफसफाई व दुरुस्ती करणे.	९,९६,०९५/-	मे. ओमकार इंटरप्रायजेस	९,७६,२३३/-
१६.	मिरा रोड (पूर्व) पुनम सागर येथे ऑल्म्पिया टॉवर ते सविता एनक्लेव पर्यंत बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंधरणे.	८,४८,९८०/-	मे. गणेश डेव्हलपर्स	८,६५,७९०/-
१७.	मिरा रोड (पूर्व) शांती नगर येथे से.११ जलकुंभ ते से.०४, इमारत क्र.बी-६ ते से-०५, इमारत क्र.ए ३ ते ए-१२ पर्यंत बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंधरणे.	२१,३१,२००/-	मे. गणेश डेव्हलपर्स	२२,१६,४४८/-
१८.	मिरा रोड (पूर्व) शांती नगर येथे से.५, इमारत क्र.अ-०३ ते अ ०४ व से-०५, इमारत क्र.बी-२७ ते सी-३८ व से-०६, इमारत क्र.सी-११ ते बी-०४ पर्यंत बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंधरणे. (११/२)	२२,४६,६०९/-	मे. अशुमिकी इन्फ्रा.प्रा.लि.	२३,५८,९३९/-
१९.	भाईदर (पूर्व) फाटक येथील पंप हाऊस इमारतीचे वाढीव बांधकाम करणे (फेर निविदा)	११,८१,४००/-	मे. स्पार्क सिव्हिल इन्फ्राप्रोजेक्ट	१२,७५,९१२/-
२०.	मिरारोड (पूर्व) शांती विहार येथे रिलायन्स फ्रेश ते साई अर्पण पर्यंत बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंधरणे	११,५६,४००/-	मे. गणेश डेव्हलपर्स	११,५४,०८७/-
२१.	मिरारोड (पूर्व) शांती नगर सेक्टर ०८ येथे इमारत क्र. सी-५ ते सी-३ ते सी-३३ ते सी-११ ते सी-४६ व सी-४६ ते सी-२४ पर्यंत बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंधरणे.	१२,४२,६००/-	मे. विंध्या ट्रेडर्स	१२,४१,३५७/-
२२.	मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या जनतानगर काशी येथील पंप गृहातील पंप क्र.२ बदलणे.	१३,९०,०००/-	मे. अॅकॉर्ड वॉटर टेक अॅन्ड इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि.	१४,३१,७००/-
२३.	मिरा-भाईदर मनपा क्षेत्रातील भाईदर (प.) राई गाव येथील शिवनेरी नाका ते राम मंदिरापर्यंत बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंधरणे.	१५,३८,३००/-	मे. स्पार्क सिव्हिल इन्फ्राप्रोजेक्ट	१५,५३,६८३/-
२४.	मिरा-भाईदर मनपा क्षेत्रातील भाईदर (प.) राई गाव येथील राई मेनरोड ते डॉ. भोईर दवाखाना पर्यंत बिडाची जलवाहिनी पुरविणे व अंधरणे.	१४,१३,८००/-	मे. स्पार्क सिव्हिल इन्फ्राप्रोजेक्ट	१४,२०,८६९/-

वरील मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३(ड) नुसार अवलोकनार्थ सादर करण्यात येत आहे.



कार्यकारी अभियंता
पाणी पुरवठा विभाग
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

साधुकारे। मोद वरि - क. CE

Shingol
29/1/15

मिरा भाईदर महानगरपालिका

मा.स्थायी समिती सभा दि.११/०२/२०१५

// गोषवारा //

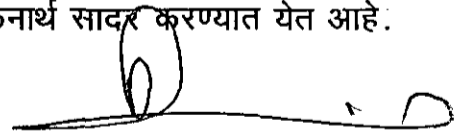
प्रकरण क्र.१५६ सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षात मा. आयुक्त सो., यांनी मंजूर केलेल्या कामाचे अवलोकन करणे. (उद्यान विभाग)

मिरा भाईदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील खालील कामांना मा. आयुक्त सो., यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

अ.क्र.	खेळणी पुरवठा करणे व दुरुस्ती करणे.	देण्यात आलेले देयक (रु.)
1.	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. सुदामानगर पाण्याची टाकी येथे बॅचेस पुरवठा करणे.	99,000/-
2.	मे. हनी फन एन श्रील कंपनी राणी लक्ष्मीबाई उद्यान येथे खेळणी बसविणे.	67,178/-
3.	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. प्रभाग क्र. १६ येथील केबिन रोड नाका वृत्तपत्र वाचनालय व हवेली मंदीर वृत्त पत्र वाचनालय येथे बॅचेस पुरवठा करणे.	79,200/-
4.	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. प्रभाग क्र. 1,2,3 मधील विविध शाळेमध्ये खेळणी बसविणेबाबत.	12,98,522/-
5.	मे. हनी फन एन श्रील कंपनी नवघर स्मशानभूमी येथे बॅचेस पुरवठा करून बसविणे.	3,51,900/-
6.	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. मनपा क्षेत्रातील गणेश आनंद नगर उद्यान येथे खेळणी व बॅचेस पुरवठा करून बसविणे	9,75,274/-
7.	मे. बाबा प्ले वर्ल्ड यशवंतराव चव्हाण उद्यान येथील जुनी खेळणी दुरुस्ती करणे.	1,24,550/-
8.	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. प्रभाग क्र. 4,5,6 मधील विविध शाळेमध्ये खेळणी बसविणेबाबत.	4,83,348/-
9.	मे. हनी फन एन श्रील कंपनी शांतीनगर सेक्टर 1 येथील ए-63/64 व बी 65/66 या आरजी जागेत खेळणी व बॅचेस बसविणे.	5,95,699/-
10.	मे. हनी फन एन श्रील कंपनी /मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. ओव्हर बिज खालील उद्यानामध्ये खेळणी बसविणे	8,65,132/-
11.	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. शांतीपार्क उद्यानामध्ये खेळणी बसविणे	10,59,127/-
12.	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. शांतीनगर सेक्टर 9 उद्यानामध्ये खेळणी बसविणे	2,46,100/-

अ.क्र.	खेळणी पुरवठा करणे व दुरुस्ती करणे.	देण्यात आलेले देयक (रु.)
13.	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. शितल नगर उद्यानामध्ये खेळणी बसविणे	23,05,077/-
14.	मे. बाबा प्ले वर्ल्ड मिरा भाईदर महानगरपालिका प्रभाग क्र. 4,5,6 अंतर्गत येणाऱ्या विविध उद्यानातील जुनी खेळणी दुरुस्ती करणेबाबत.	2,02,850/-
15.	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. मिरारोड पूर्व प्रभाग क्र. ३६ उमाकांत चौक येथे खेळणी व बॅचेस पुरवठा करून बसविणे.	99,000/-
16.	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. सेक्टर - 7 उद्यान व सेक्टर - 3 उद्यान येथे मैदानात खेळणी बसविणे	1,58,400/-
17	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. प्रभाग 35 येथे बॅचेस पुरवठा करून बसविणे	99,000/-
18.	मे. अरिहंत इंडस्ट्रीज कार्पोरेशन लि. काशिमिरा स्मशानभूमी, पेणकरपाडा स्मशानभूमी, पेणकरपाडा सुकाळा तलाव उद्यान येथे बॅचेस पुरवठा करून बसविणे.	5,94,000/-
19.	मे गुरुजी इन्फ्रास्ट्रक्चर लि. मनपा क्षेत्रात झाडे लागवडीकरीता लोखंडी पिंजरे खरेदी करणे.	24,90,000/-
20.	मे. सागर वॉटर सप्लाय उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील उद्यानांना दुभाजकांना टँकरने पाणीपुरवठा करणेबाबत.	25,00,000/-
21	मे. आशापुरा कंस्ट्रक्शन नेताजी सुभाषचंद्रबोस मैदान व जेसलपार्क चौपाटी सुस्थितीत करणेकामी जेसीबी. पोकलन मशीन व डंपर भाडेतत्वावर घेणे,	7,54,380/-
	Total	रु.1,54,47,737/-

वरील कामाच्या निविदांना मा. आयुक्त यांनी मंजूरी दिलेली आहे सदर कामाचे महाराष्ट्र
महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 73 (ड) अन्वये अवलोकनार्थ सादर करण्यात येत आहे.



आयुक्त
मिरा भाईदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. ११/०२/२०१५

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. :- १५७ मा. आयुक्त यांनी मंजूर केलेल्या प्रस्तावाचे अवलोकन करणे. (आरोग्य विभाग)

मनपा. क्षेत्रात एकात्मिक डास नियंत्रण कार्यक्रमा करिता सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षातील मंजूर दरात मा. आयुक्त यांच्या मंजूरीने खालीलप्रमाणे अळी नाशके, डास नाशके, दुर्गंधी नाशके व साहित्य वस्तु खरेदी करण्यात आलेली आहेत.

अ) अळी नाशके, डास नाशके :-


अ.क्र.	निविदाकाराचे नांव	कामाचा तपशिल	एकुण देय रक्कम
१	मे. डॅपमन्स पेस्ट कंट्रोल अलाईड सर्हीसेस	M.L.O. Oil	रु. २२,००,०००/-
२	मे. डॅपमन्स पेस्ट कंट्रोल अलाईड सर्हीसेस	Fenthion 82.5% EC ISI Mark	रु. २४,७२,९००/-
३	मे. डॅपमन्स पेस्ट कंट्रोल अलाईड सर्हीसेस	Cyphenothrin 5% SC	रु. १२,४८,३००/-
४	मे. डॉल्फीन सेल्स कॉर्पोरेशन	Temephos Graneles 1% SG	रु. ६७,५००/-
५	मे. डॉल्फीन सेल्स कॉर्पोरेशन	Temephos 50% E.C. ISI Mark	रु. १२,४९,५००/-
६	मे. डॉल्फीन सेल्स कॉर्पोरेशन	Pyrosene Oil	रु. १७,११,०००/-

ब) दुर्गंधी नाशके व साहित्य वस्तु :-

अ.क्र.	निविदाकाराचे नांव	कामाचा तपशिल	एकुण देय रक्कम
१	मे. जिनोआ बायोटे	White Phenyl (BIS Standard), Acid, Napthaline Ball, Toilet Brush (Plastic), Office use Phul Zhadu, Office use Karate, Mop Brush (Floor Cleaning), Floor Wiper, Cloth Duster	रु. ५,१८,७००/-
२	मे. रमेश अॅग्रो केम कॉर्पोरेशन	Germitox Plus D.P.	रु. ४,६८,०००/-
३	मे. डॉल्फीन सेल्स कॉर्पोरेशन	Napthaline Scented cube	रु. ५७,०००/-
४	मे. डॅपमन्स पेस्ट कंट्रोल अलाईड सर्हीसेस	CarboPhenyl Powder(D.P.)	रु. ६,३०,०००/-

वरीलप्रमाणे अळी नाशके, डास नाशके, दुर्गंधी नाशके व साहित्य वस्तु खरेदी कामांचे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (ड) नुसार मा. स्थायी समितीच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यात येत आहे.

मा. आयुक्त सो., यांच्या मान्यतेनुसार


उप-आयुक्त (आरोग्य)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

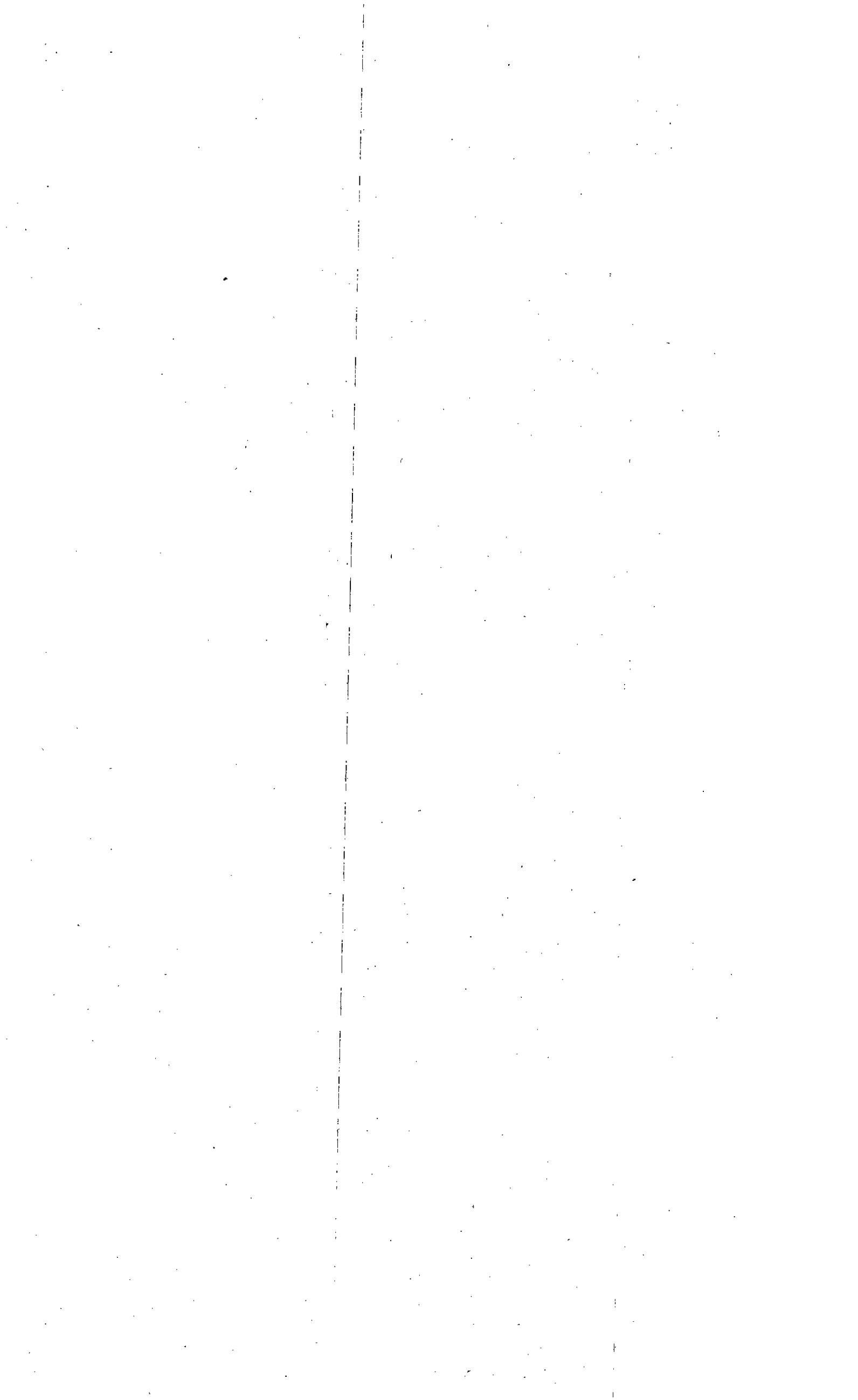
मा. स्थायी समिती सभा दि. ११/०२/२०१५

// गोषवारा //

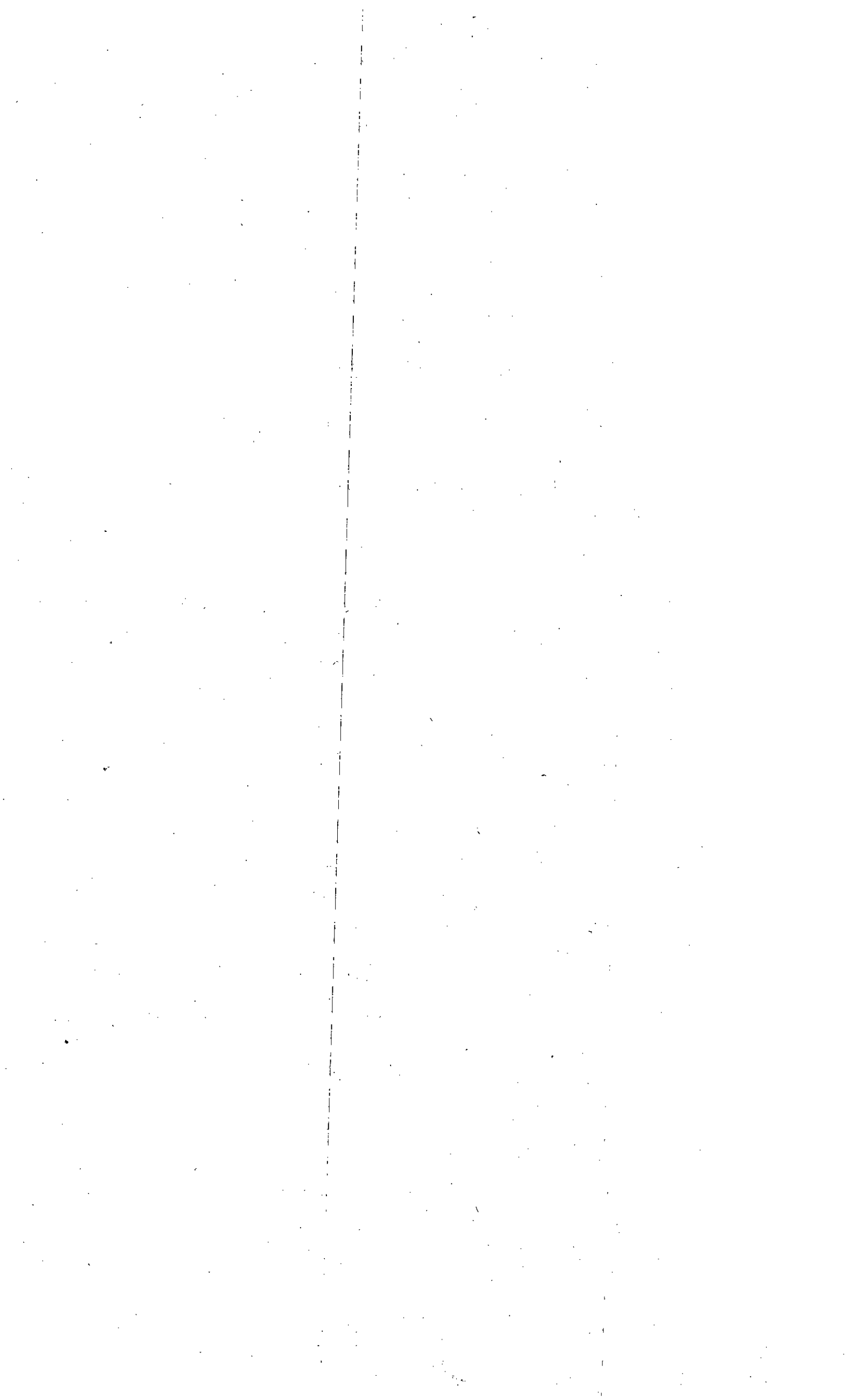
प्रकरण क्रमांक :- (१५८) मा. आयुक्त यांनी मंजूर केलेल्या निविदांचे अवलोकन करणे.

मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील करावयाच्या खालील कामांना मा. आयुक्त यांनी मंजुरी दिलेली आहे.

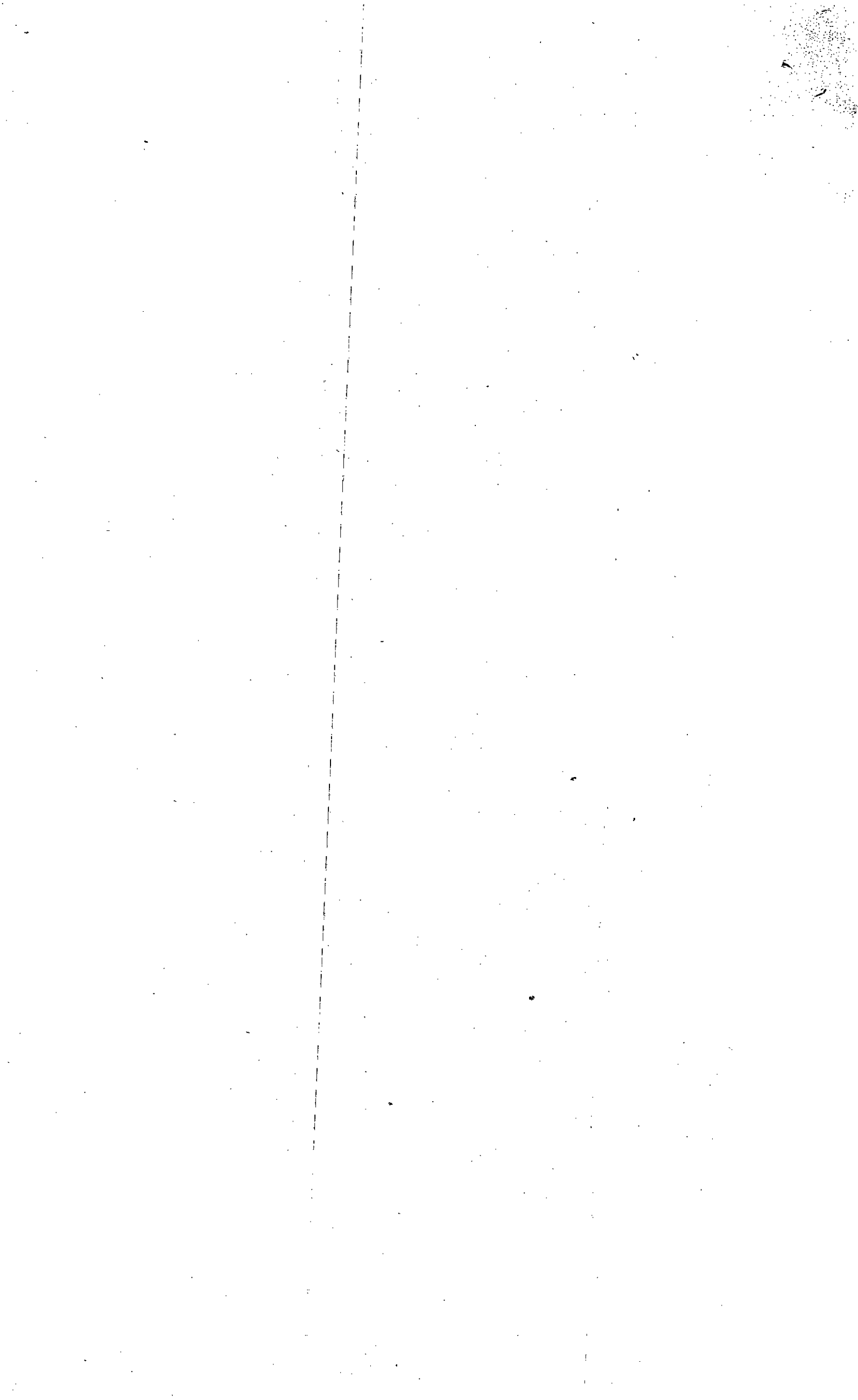
अ.क्र	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च	ठेकेदाराचे नांव / कामाचा दर	मंजूर दर
१	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र.१३ जागेवरील स्मशानभूमीचे बांधकाम करणे. (आमदार निधी)	रु.१४,९९,०००/-	मे. कंचन कंन्स्ट्रक्शन कं.	दर वाटाघाटी नंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १ % कमी दराने
२	भाईदर (पूर्व) वॉर्ड क्र. ०३ जैसल पार्क मध्ये बालाजी मैदान शेजारील जागेत नविन मैदान विकसित करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,६९,४९७/-	मे. ललित कंन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दराने
३	मिरारोड (पूर्व) शांतीनगर सेक्टर नं. ९ मैदानामध्ये बास्केट बॉल व हॉली बॉल कोर्ट करीता काँक्रीटचे पिच तयार करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९८,८५०/-	मे. राठोड ब्रदर्स	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ०.०१ % कमी दराने
४	मिरारोड (पूर्व) शितलनगर येथील श्री. साफल्य इमारत ते शितल छाया इमारती पर्यंतच्या रस्त्याचे पुर्नःपृष्ठीकरण करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,२५०/-	मे. राठोड ब्रदर्स	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ०.०१ % कमी दराने
५	मिरारोड (पूर्व) मिरा नर्सिंग होम गल्लीतील स्वरुपी शारदा इमारत ते अस्मिता सत्यम अपार्टमेंट पर्यंत सी.सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,९५०/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
६	मिरारोड (पूर्व) पार्श्वनगर रस्त्यावरील ओमसागर अपार्टमेंट ते बकरी मंडई कॉर्नर पर्यंत सी. सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,८००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
७	मिरारोड (पूर्व) मस्जिद गल्लीतील अस्मिता अस्कॉन ४ ते न्यू निलगीरी सोसायटी पर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,९३०/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
८	मिरारोड (पूर्व) मिरा नर्सिंग होम गल्लीतील न्यू राहूल टॉवर ते न्यू साबा सोसायटी पर्यंत सी.सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,२००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
९	मिरारोड (पूर्व) नयानगर रस्त्यावरील अस्मिता अस्कॉन ४ ते व्हिनस व्हिला पर्यंत सी. सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,२३०/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने



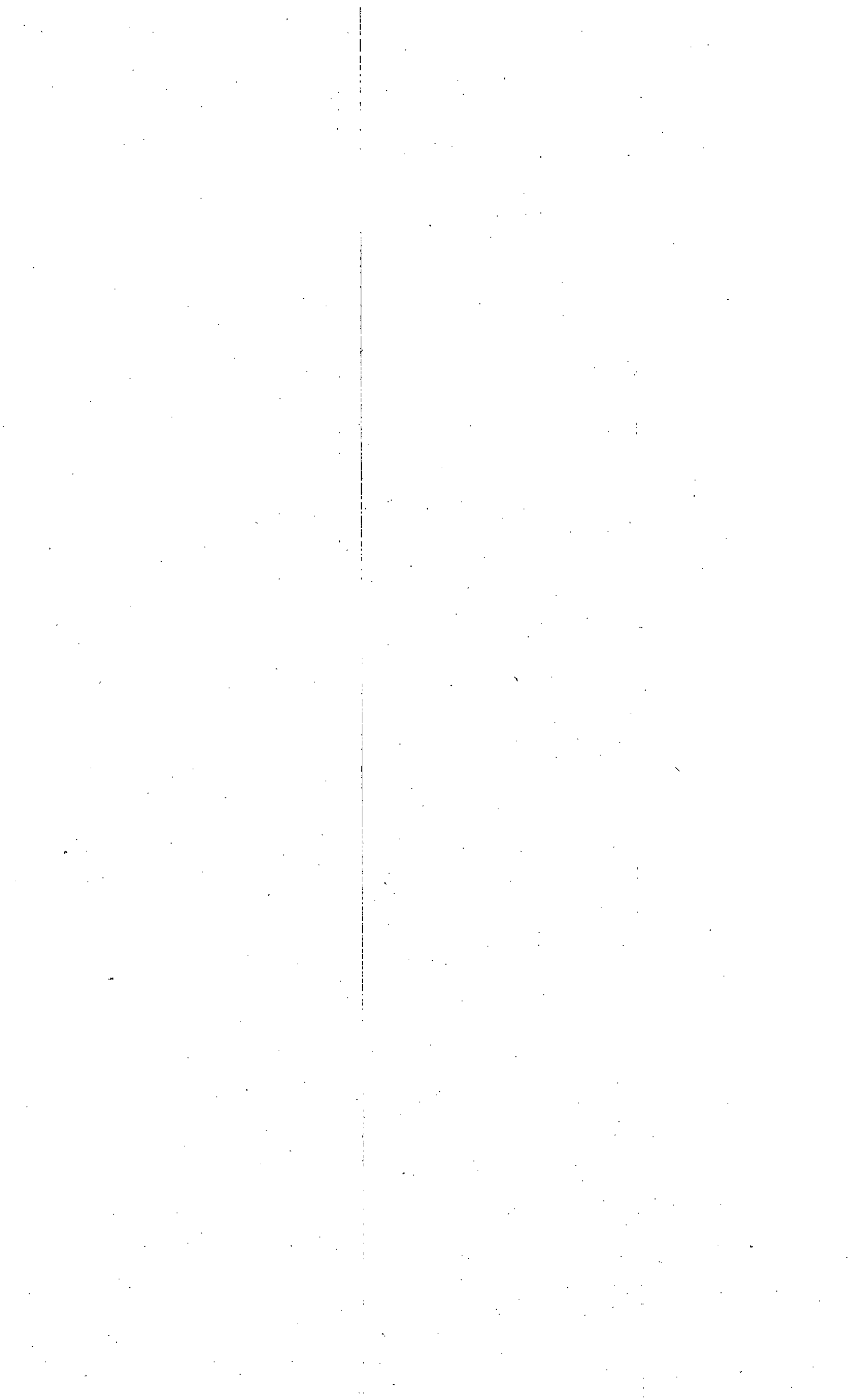
१०	भाईदर (प.) गणेश आनंद क्रांतीनगर येथे सी. सी. रस्ते व गटार बांधणे. (आमदार निधी)	रु. ९,९९,०००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
११	भाईदर (प.) जय अंबे मोतीनगर येथे सी. सी. रस्ते व गटार बांधणे. (आमदार निधी)	रु. ९,९९,०००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
१२	मिरा-भाईदर महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालयातील पदाधिकारी, अधिकारी, सभागृह दालनातील कारपेट, Vertival Blinds सोफा व खुर्च्यांची नियमित साफसफाई व दुरुस्ती करणे.	रु. ६,५९,९००/-	मे. आयुषी इंटरप्रायझेस	कोटेशन दर
१३	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. २१ कोठार झोपडपट्ट्यांतील अंतर्गत सी. सी. रस्ते व गटार बांधणे. (आमदार निधी)	रु. ९,९९,०००/-	मे. एस. एम. कंन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दराने
१४	मिरारोड (पूर्व) शितल नगर फोरम आर.जी. जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (आमदार निधी)	रु. ९,९९,०००/-	मे. एस. एम. कंन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दराने
१५	मिरारोड (पूर्व) शांतीपार्क मधील माधव टॉवरच्या बाजूला आर.जी. जागेत सामाजिक सभागृह बांधणे. (आमदार निधी)	रु. ९,९९,०००/-	मे. एस. एम. कंन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दराने
१६	पाली येथे बाळ येशू मंदीराजवळ रस्ता व पुल बांधणे. (आमदार निधी)	रु. १०,००,०००/-	मे. एस. एम. कंन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दराने
१७	मिरारोड (पूर्व) शांतीनगर सेक्टर नं. ५ येथे सामाजिक सभागृह बांधणे. (आमदार निधी)	रु. ९,९९,०००/-	मे. एस. एम. कंन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दराने
१८	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील म्हसकरपाडा परिसरात पदपथावर ऊर्जा दिवे बसविणे.	रु. ६,०५,६६९/-	मे. अ.के. इलेक्ट्रीकल इंजि. कं	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ०.३ % कमी दराने
१९	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील काजुपाडा गणेश विसर्जन घाट परिसरात पदपथावर सौर ऊर्जा दिवे बसविणे.	रु. ९,९५,०२८/-	मे. अ.के. इलेक्ट्रीकल इंजि. कं	०.४ % कमी दराने
२०	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील जरीमरी तलाव, काशिगाव परिसरात पदपथावर सौर ऊर्जा दिवे बसविणे.	रु. ८,६५,२४२/-	मे. अ.के. इलेक्ट्रीकल इंजि. कं	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ०.७ % कमी दराने
२१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील दर्गा रोड माशाचा पाडा परिसरात पदपथावर सौर ऊर्जा दिवे बसविणे.	रु. ७,७८,७९८/-	मे. अ.के. इलेक्ट्रीकल इंजि. कं	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ०.५ % कमी दराने
२२	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १३ मधील कस्तुरी इस्टेट गल्ली क्र. ४ व ५ मधील गटाराची पुर्नबांधणी करणे.	रु. २२,२२,२०५/-	मे. कमल इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १४.६५ % कमी दराने



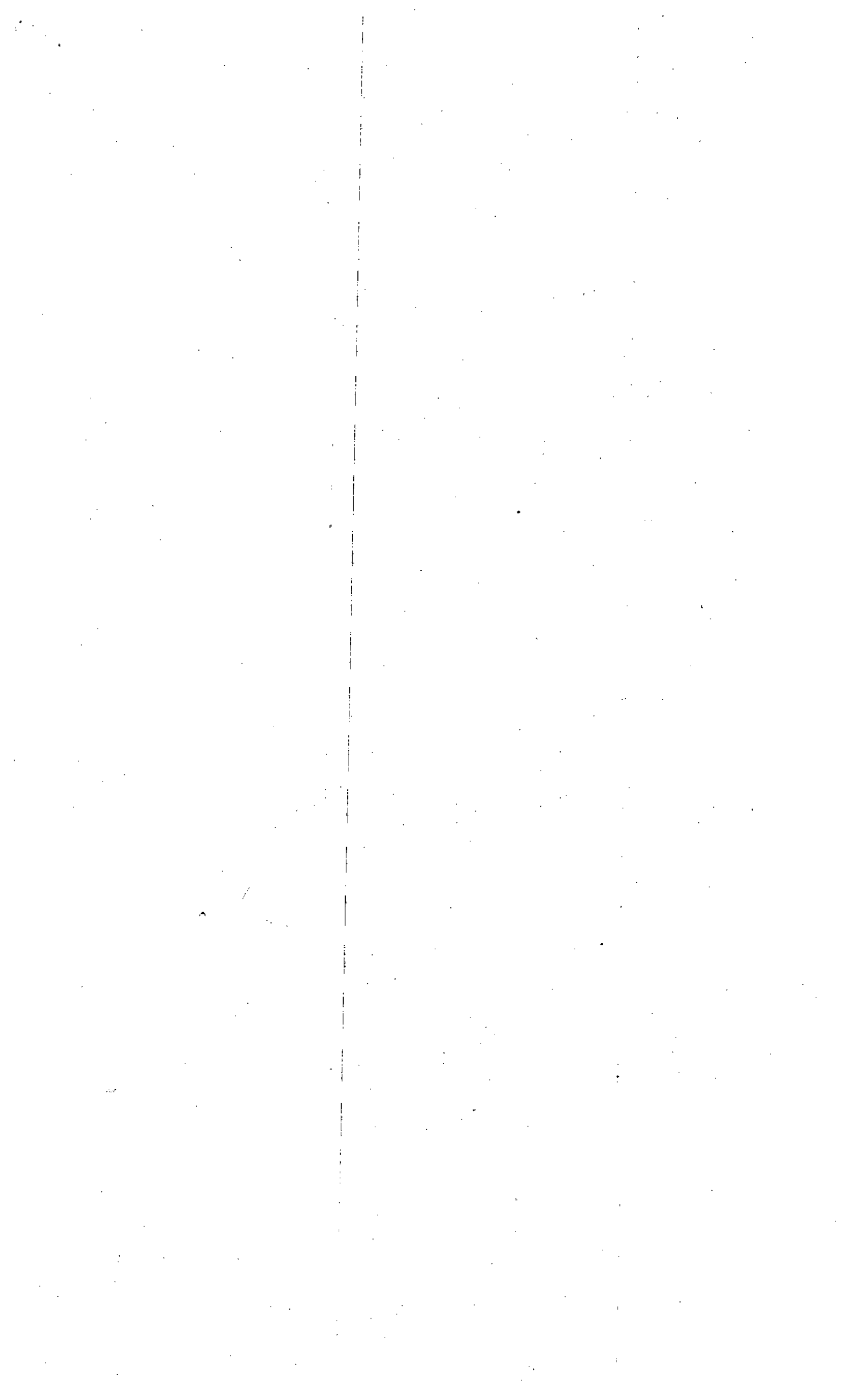
२३	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १३ मधील बजाज ऑटो गॅरेजच्या बाजूच्या गल्लातील गटार बनविणे.	रु.११,५२,२३०/-	मे. रिध्दीका इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा २.०० % कमी दराने
२४	चौक येथे सागरी किनारी सुरक्षेसाठी पोलिस चौकी व वॉच टॉवर चे बांधकाम करणे.	रु.१४,५८,३००/-	मे. रिध्दीका इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा २.०० % कमी दराने
२५	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वॉर्ड क्र. ४७ मधील मॉडर्न वसाहत मधील गल्ल्यामध्ये सी.सी रस्ते व गटार दुरुस्ती करणे. (दलित वस्ती अनुदान)	रु.१२,२१,८००/-	मे. सुर्या इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १४.५०% कमी दराने
२६	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ०८ घोडबंदर गांव जवळील वसोवा घोडबंदर रस्ता ते नेप्युन फक्टरी पर्यंत सी.सी गटार बनवून स्लॅब टाकणे (दलित वस्ती अनुदान)	रु.१७,२४,८००/-	मे. सुर्या इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १४.५०% कमी दराने
२७	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. २७ मधील मुर्धा खाडी बहादुर नगर येथे गटार, सी.सी. पदपाथवे चॅनल गटारचे बांधकाम करणे.(दलित वस्ती अनुदान)	रु.१४,८६,९००/-	मे. कंचन कंन्स्ट्रक्शन कं	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १४.५५% कमी दराने
२८	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १४ मधील एम.आय. उद्योग प्रिमायसेस येथील गल्लीमध्ये सिमेंट कॉक्रीटीकरण करणे.	रु. ५,४८,२७५/-	मे. शिवम इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १०.००% कमी दराने
२९	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील केसरीपाडा परिसरात पदपथावर सौर ऊर्जा दिवे बसविणे.	रु.१२,५४,६०१/-	मे. ए. के. इलेक्ट्रीकल्स	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा २.००% कमी दराने
३०	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील बाभळीचा पाडा परिसरातील पदपथावर सौर ऊर्जा दिवे बसविणे.	रु.१६,८७,२२२/-	मे. ए. के. इलेक्ट्रीकल्स	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा २.००% कमी दराने
३१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील महानगरपालिका शाळा क्र.१९ परिसर पदपथावर सौर ऊर्जा दिवे बसविणे.	रु.१०,३८,२९०/-	मे. ए. के. इलेक्ट्रीकल्स	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा २.००% कमी दराने
३२	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ०८ वरील वसोवा गाव येथे सी.सी. रस्ते व गटार दुरुस्ती करणे (दलित वस्ती अनुदान)	रु.१४,२२,४००/-	मे. महेश्वर बिल्डर्स	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ६.५०% कमी दराने
३३	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील राष्ट्रीय महामार्ग क्र.०८ वरील घोडबंदर गांव रेती बंदर स्मशान भुमी विकसीत करणे (दलित वस्ती अनुदान)	रु.१२,९९,७००/-	मे. नरेश कंन्स्ट्रक्शन	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ६.५०% कमी दराने



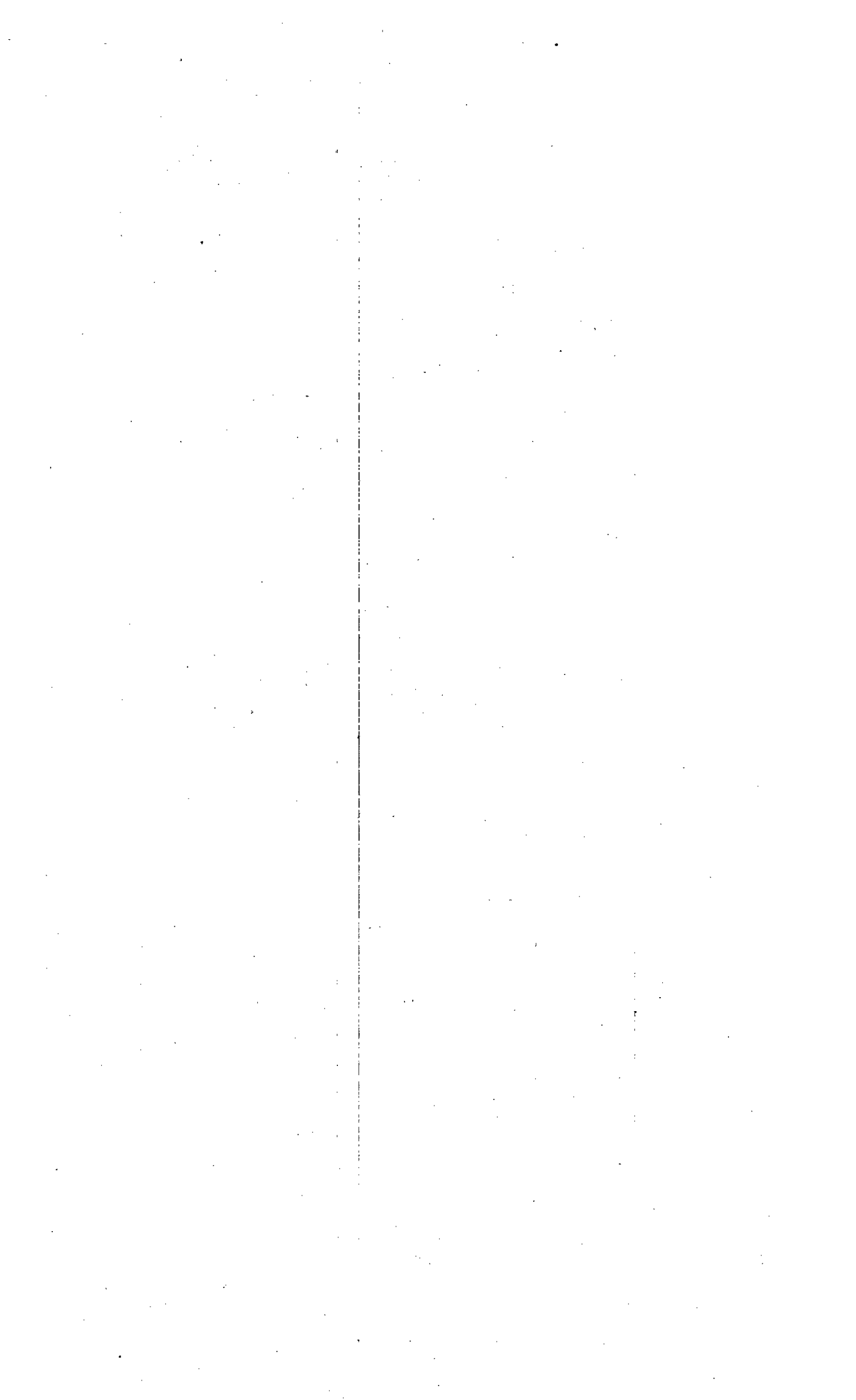
३४	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग क्र. ३९ मधील मिरारोड (पूर्व) पुनमसागर येथील इस्मायली सुन्नी कब्रस्थान संरक्षण भित बांधणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (आमदार निधी)	रु.१४,९९,०००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १.००% कमी दराने
३५	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग क्र. ३९ मधील मिरारोड (पूर्व) पुनमसागर येथील इस्मायली शिला कब्रस्थान संरक्षण भित बांधणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (आमदार निधी)	रु.१४,९९,०००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १.००% कमी दराने
३६	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग क्र. ३९ मधील मिरारोड (पूर्व) पुनमसागर येथील इस्मायली खोजा कब्रस्थान संरक्षण भित बांधणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (आमदार निधी)	रु.१४,९९,०००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १.००% कमी दराने
३७	भाईंदर (प.) प्रभाग क्र. २७ मधील बहादुर नगर येथे १० गाळे शौचालयाचे बांधकाम करणे. (दलित वस्ती अनुदान)	रु.११,१७,१००/-	मे. नरेश कंन्स्ट्रक्शन	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ६.५०% कमी दराने
३८	भाईंदर (प.) उत्तन कडे जाणाऱ्या मुख्यरस्त्यावर डोंगरी आनंद नगर येथे आर.सी. सी. संरक्षक भिंतीचे बांधकाम करणे.	रु.१६,३७,६५०/-	मे. आर. एस. कंन्स्ट्रक्शन	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १०.००% कमी दराने
३९	भाईंदर (पूर्व) जैसलपार्क चौपाटीवरील राम कापसे मैदानातील ग्रीलची दुरुस्ती करणे	रु. ७,१८,६४०/-	मे. शोभा इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ५.००% कमी दराने
४०	मा. आयुक्त/ मा. अतिरिक्त आयुक्त दालनात फर्निचर व इतर कामे करणे.	रु.२४,८८,५५०/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १३.५०% कमी दराने
४१	मिरारोड (पूर्व) शांतीपार्क, हॅप्पी होम मागील आर.जी.जागेत जॉर्गींग ट्रॅक बनविणे	रु. १२,४८,६००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १६.५०% कमी दराने
४१	भाईंदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १४ मधील एम.आय. उद्योग प्रिमायसेस येथील गल्लीमध्ये सिमेंट काँक्रीटीकरण करणे	रु. ५,४८,२७५/-	मे. शिवम इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १०.००% कमी दराने
४२	भाईंदर (प.) सुभाषचंद्र बोस मैदानात क्रिकेट सरावासाठी सिमेंट काँक्रीट पिच, टर्फ पिच तयार करणे व इतर दुरुस्ती करणे	रु. ५,८५,४००/-	मे. श्री इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ५.५ % कमी दराने
४३	भाईंदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १३ मधील गॅस गोडाऊन ते हनुमान मंदिर पर्यंतच्या गटाराची स्लॅब दुरुस्ती करणे	रु. ७,७३,९३०/-	मे. एकता कंन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ११.११% कमी दराने
४५	भाईंदर (पूर्व) नवघर जुना तलाव येथे विद्युत व प्लंबीगची कामे करणे	रु. ७,५२,०००/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकीय दराने



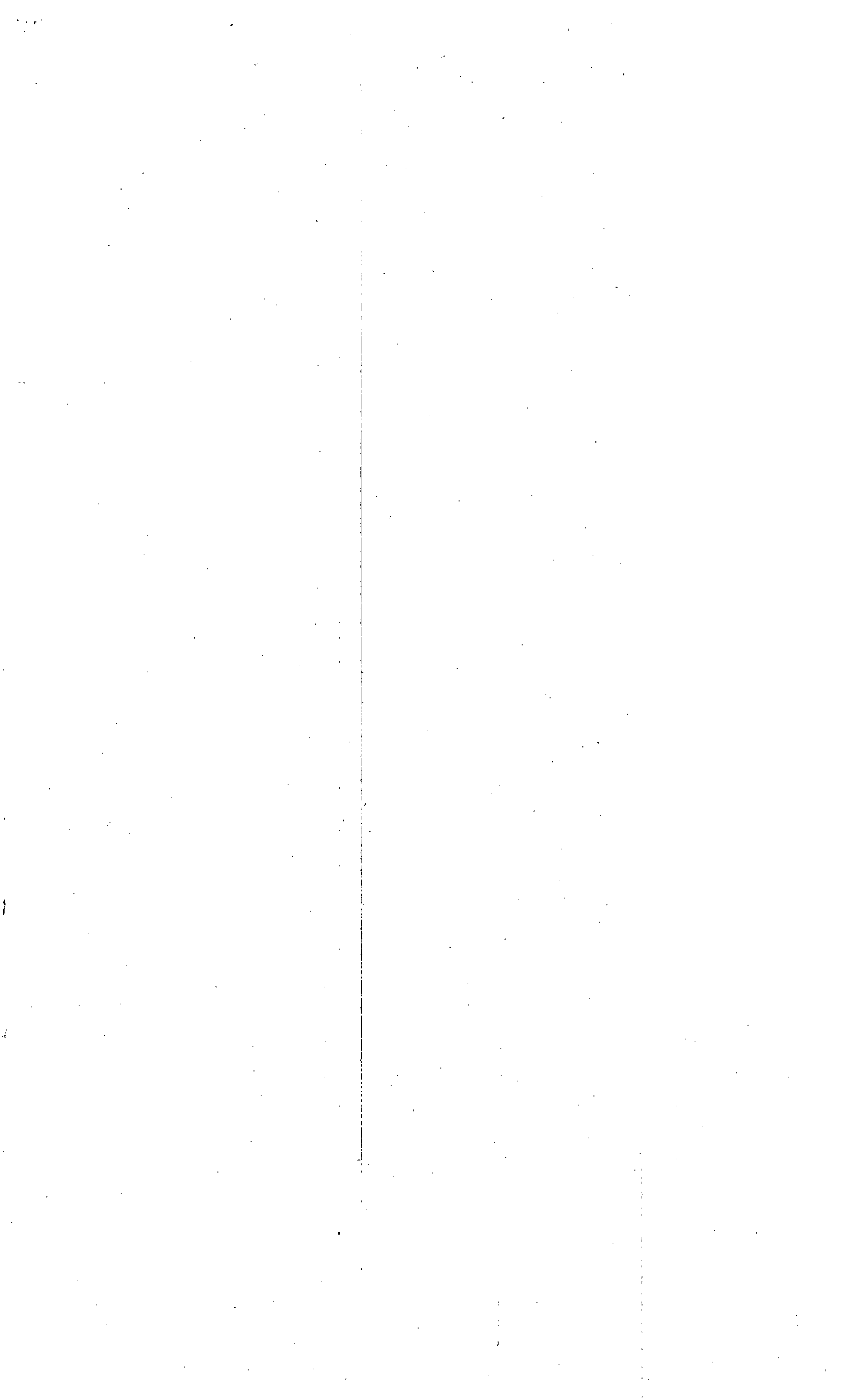
४६	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १० मधील जयअंबे इंड. येथील ॲसिड गल्ली, यादव पाटील गल्ली व सुंदरम ते मेहता इस्टेट पर्यंत रस्त्याचे सिमेंट काँक्रीटीकरण करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ५,९१,५८०/-	मे. ललित कंन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दराने
४७	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १० मधील तलाव रोड येथील सिध्देश्वर महादेव मंदिरा समोरील जवाहर नगर ते अमृत मंथन इमारती पर्यंत गटाराची पुर्नबांधणी करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ५,२५,०४०/-	मे. ललित कंन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दराने
४८	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १६ मधील भाग्योदय बिल्डिंग ते लक्ष्मीनगर येथील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ५,१४,४०५/-	मे. देवी कंन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दराने
४९	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. ०१ मधील गणेश क्रांतीनगर येथे बगीच्या मध्ये पाथवेचे काम करणे	रु. ६,८७,०००/-	मे. ऐश्वर्या इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ७.३ % कमी दराने
५०	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. २६ मधील उत्तन पातान बंदर परशुराम वाडी येथील सत्री पिला ते पोल क्र. १२/०३९ पर्यंत. सी. सी. रस्त्यांचे बांधकाम करणे. (उपमहापौर स्वेच्छा निधी)	रु. ५,९९,८५०/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
५१	भाईदर (प.) मुर्धा पुर्नमिलन इमारतीच्या समोर मुख्य रस्त्यावर क्रॉस ड्रेन बांधणे.	रु. ५,९२,७००/-	मे. स्पार्क सिव्हील इंन्फ्राप्रोजेक्ट	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दराने
५२	भाईदर (प.) महेश्वरी भवन मार्ग येथील आरक्षण क्र. १३२ या जागेतील अग्निशमन स्थानक इमारतीत विविध कामे करणे.	रु. १७,२५,५००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १३.२१% कमी दराने
५३	मा. आयुक्त/ मा. अतिरिक्त आयुक्त दालनात विद्युत विषयक कामे, रंगकाम व इतर आवश्यक कामे करणे.	रु. २३,७७,७९५/-	मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ५.१५% कमी दराने
५४	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १६ मधील नर्मदा टॉवर ते नर्मदा टेरेस बिल्डिंग पर्यंत गटार बनविणे. (स्थायी समिती सभापती स्वेच्छा निर्णय निधी)	रु. १०,६५,९७५/-	मे. तुषार इंटरप्रायझेस	दरवाटाघाटीनंतर अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १.००% कमी दराने
५५	प्रभाग क्र. ४७ मधील घोडबंदर येथील नेहरूनगर येथील अंतर्गत रस्ते व गटारे दुरुस्ती करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,५५,९००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
५६	रा.म.क्र. ८ जवळील जयनगर येथील उघडया गटारावर स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६१,०००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
५७	मिरारोड (पूर्व) प्रभाग क्र. ४५ मधील पाडुरंगवाडी महावीर नगर येथील अंतर्गत रस्ते व गटारे दुरुस्ती करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६०,८००/-	मे. विकास इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ०.५ % कमी दराने



५८	मिरारोड (पूर्व) प्रभाग क्र. ४२ मधील माधव टॉवर शेजारील आर.जी. जागेत माधव टॉवर ते गोकुळ व्हिलेज पर्यंत भिंत बांधुन जाँगींग ट्रक बनवुन चेकर्ड टाईल्स लावणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६९,०००/-	मे. रिध्दीका इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ९.०० % कमी दराने
५९	मिरारोड (पूर्व) प्रभाग क्र. ४२ मधील माधव टॉवर शेजारील आर.जी. जागेत जैन मंदीर ते सिध्दार्थ अपार्ट पर्यंत जाँगींग ट्रक बनवुन चेकर्ड टाईल्स लावणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६९,०००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
६०	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ९९ मधील साई शक्ती अ, बी ते साई मंदिर इमारती पर्यंत गटार बनविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६०,२५०/-	मे. रिध्दीका इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ९.०० % कमी दराने
६१	मरारोड (पूर्व) प्रभाग क्र. ४० शांताराम वर्तक गल्ली, रघ्या मांलुगे चाळी मागील गल्ली व निळु म्हात्रे पाटीमागील चाळीत सी.सी. रस्ता व गटारे करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६०,०००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
६२	मिरारोड (पूर्व) प्रभाग क्र. ४० पेणकरपाडा, भवानीनगर मधील सी.सी. रस्ते व गटार बनविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६०,३००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
६३	हटकेश उद्योग येथील पॉश कॉम्पलेक्स रस्त्यालगत स्लॅब बांधुन रस्ता बांधणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६०,७००/-	मे. देवी कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दराने
६४	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ९४ मधील हनुमान नगर येथील हनुमान मंदिर ते कस्तुरी भवन पर्यंत गटार बनविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,९५,३४०/-	मे. शिवम इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ०.५ % कमी दराने
६५	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ९५ मधील रामगोपाल सदन व जैन प्लाझा येथील जूने गटार नव्याने पुर्नबांधणी करुन लादया बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ५,७९,५५५/-	मे. देवी कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ०.०९ % कमी दराने
६६	प्रभाग क्र. ४५ मिरागावठण सर्व्हे क्र. ७६ मधील जागेत व्यायाम शाळा बांधणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६०,३००/-	मे. विकास इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ०.५ % कमी दराने
६७	प्रभाग क्र. ४७ मधील घोडबंदर गावातील पायऱ्या व छोटे नाले दुरुस्त करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६०,९००/-	मे. एम.एस. इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
६८	मिरारोड (पूर्व) प्रभाग क्र. ४९ मधील गंगासागर टॉवर समोरील गटार बनवुन स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६०,४००/-	मे. कंचन कन्स्ट्रक्शन कं	अंदाजपत्रकीय दराने
६९	मिरारोड (पूर्व) प्रभाग क्र. ४९ मधील ओमकार टॉवर समोरील गटार बनवुन स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,६०,४००/-	मे. कंचन कन्स्ट्रक्शन कं	अंदाजपत्रकीय दराने
७०	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील चेणा नदी परीसरातील पदपथावर सौर ऊर्जा दिवे बसविणे	रु. ८,२९,९८०/-	मे. अ. के. इलेक्ट्रीकल्स इंजिनिअर्स कं	अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा ०.६ % कमी दराने

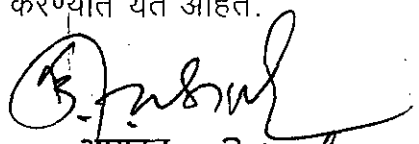


७१	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. २३ मधील शास्त्रीनगर येथील हनुमान मंदिर परिसरात गटारे व सी.सी. रस्ते बांधकाम करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९८,७५०/-	मे.एम.एस. इंटरप्रायझेस	०.१% कमी दराने
७२	मिरारोड (पू.) मुन्शी कम्पाऊंड येथे पोलिस चौकी बनविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,८५०/-	मे. रिध्दीका इंटरप्रायझेस	०.०५% कमी दराने
७३	भाईदर (पू.) प्रभाग क्र. ०७ मधील नित्यानंद धाम ते सुदर्शन अपार्टमेंट येथे सी.सी गटाराचे पुर्नबांधकाम करणे.(नगरसेवक निधी)	रु. ७,९३,०००/-	मे. राठोड ब्रदर्स	०.१% कमी दराने
७४	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. २० येथील सुदामानगर पाण्याची टाकी येथे कॉक्रीटीकरण व रंगकाम करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,०९,५५०/-	मे. सुर्या इंटरप्रायझेस	०.०५% कमी दराने
७५	प्रभाग क्र. २५ मधील चौक भाटी येथे अंतर्गत सी.सी. रस्त्यांचे बांधकाम करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ५,४३,९००/-	मे. श्री.कृपा इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
७६	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ०५ मधील संजय अपार्टमेंट ते दळवी चाळ ते स्टार बिल्डींग येथे गटाराचे बांधकाम करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ७,७८,२९०/-	मे. एन.एस. इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
७७	मिरारोड (पू.) शांतीनगर सेक्टर नं. ५ मैदानात कुंपण भित बांधणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ८,४०,४००/-	मे.श्रीगणेश इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
७८	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. १९ मधील रॉयल पॅलेस इमारतीपासून शास्त्रीनगर नं. ३ इमारतीपर्यंत गटाराचे बांधकाम करणे. (नगरसेवक निधी)	रु.५,२४,९००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस	अंदाजपत्रकीय दराने
७९	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १२, नवघर मराठी शाळा क्र. १३ मधील झेंडा वंदनासाठी शाळेच्या मोकळ्या जागेत/ मैदानात सी.सी. करुन चेकर्ड लावी लावणे व पत्राशेड बांधणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ७,२६,४५०/-	मे. रिध्दीका इंटरप्रायझेस	०.०५% कमी दराने
८०	भाईदर (पू.) प्रभाग क्र. १२ मधील शिवशक्ती नगर येथे संत निरंकारी सत्संग भवन लगत सी.सी. रस्ता बांधणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ७,४०,३९०/-	मे. श्री पाटील्स असोसिएटस्	अंदाजपत्रकीय दराने



८१	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील रस्त्यावर स्पीड ब्रेकर गार्ड बसविणे.	रु.२५,००,०००/-	मे. अक्षय भोईर	
			AKSHAY BHOIR	
SR. NO.	DESCRIPTION	PER	B - 2 RATE QUOTE BY CONTRACTOR	
1	Item No.1 Providing & fixing higt Quality rubber having road resistance abrasions and harsh weather conditions these Guards can be fixed horizonatally or vertically on flat or curved surface. This speed breaker guards size 350 X 500X 50mm thickness and yellow and black colour and fixing with nut bolt and epoxy. This guards road capacity 35.40 metric tons the rate should be inclusive of all taxes and transportation	RMT	5240/- दरवाटाघाटीनंतर 5100/- कमी दराने	
८२	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात फिरत्या स्वच्छतागृहाचा पुरवठा करून व्यवस्था करणे	रु. ६,८०,६२५/-		
				M/s. S. S. Enterprises
ITEM CODE	DESCRIPTION	Qty	RATE	
1	Supplying of Mobile Toilet Van of 10 Seated in MBMC area. Description 1) Toilets :- 10 Nos 2) Toilet Size :- 4500 mm long x 1950 mm wide. Height from Land Level 3175 mm. 3) Water Tank of - 1000 Liter Capacity. 4) Internal Pipe for all Toilets including taps & all fittings. 5) FRP thickness 3 mm from both sides having U from middle portion. 6) FRP doors with all fittings size 1800 mm x 600 mm 7) Specific Tank FRP lining 8) MS Platform width 600 mm & having safety railing & stair case for both sides. 9) Tyres- MRF make size 7x50x16 .	1 Nos	4,95,000/-	
८३	Appointment of experience consultant to implement/ setup laboratory for testing of construction material in MBMC area. (Third Extension)	रु.१०,००,०००/-		
				M/s. ENLAB SERVICES
Item No.	Description of item	Per	Amount of fee	
	Preparation of schematic drawings for laboratory setup, submitting detail list of equipments/ machineries to be procured for the laboratory along with list of prospective standard suppliers/ installers and assisting MBMC in finalizing the supply, Laboratory training of the MBMC engineers/ supervisors/ technicians for one week at newly set laboratory (arrangement at laboratory will be made by MBMC), preparation & finalizing testing schemes/ formats/ record keeping, finalizing schedule of testing charges, required for functioning of laboratory, any related work require to setup laboratory etc.	Per Job	3,00,000/-	
	Consultancy visits for regular & smooth working of laboratory including guiding lab Engineers/ Technicians/ Supervisors. (Monthly 6 visits as and when required for period of one year) including transportation/ other charges for the visiting consultant. This will start after functioning of laboratory i.e. after lab training of engineers/ technicians, etc at the MBMC lab	Per Month	60,000/-	
		Total Amount		

वरील कामांच्या निविदांना मा.आयुक्त यांनी मंजूरी दिलेली आहे. सदर कामे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (ड) अन्वये अवलोकनार्थ सादर करण्यात येत आहेत.


आयुक्त ३१/२/१९
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

शासकरी कोस रजिस्ट्रार-१-९३

Shri
२/२/९५
१२:००