

4/12/2018



# निर्देश पत्र मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय : स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प).  
ता.जि.ठाणे ४०१ १०१. दुरध्वनी क्र. : २८१९२८२८ / २८१९३०८७

( स्वायत्त विभाग)

क्रमांक :

तारीख :

विषय

प्रकरण सुरु झाल्याची तारीख :

प्रकरण बंद केल्याची तारीख :

दिनांक

कार्यवाही

८

१५/१६

## अभिलेखाचे वर्गीकरण

बाब क्रमांक

वर्ग

परिक्षणाचे वर्ष

पृष्ठ क्रमांक

(अ/ब/क/त-१/ड)

१ ते

आयुक्त

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



**मिरा भाईदर महानगरपालिका**  
**मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)**

महापालिका सचिव कार्यालय,  
दिनांक :- २३/११/२०१५.

**मा. महासभा**


मा. महासभा सूचना क्र. :- ०८, दिनांक २३/११/२०१५

प्रति,

सन्मा. श्री./श्रीमती. \_\_\_\_\_

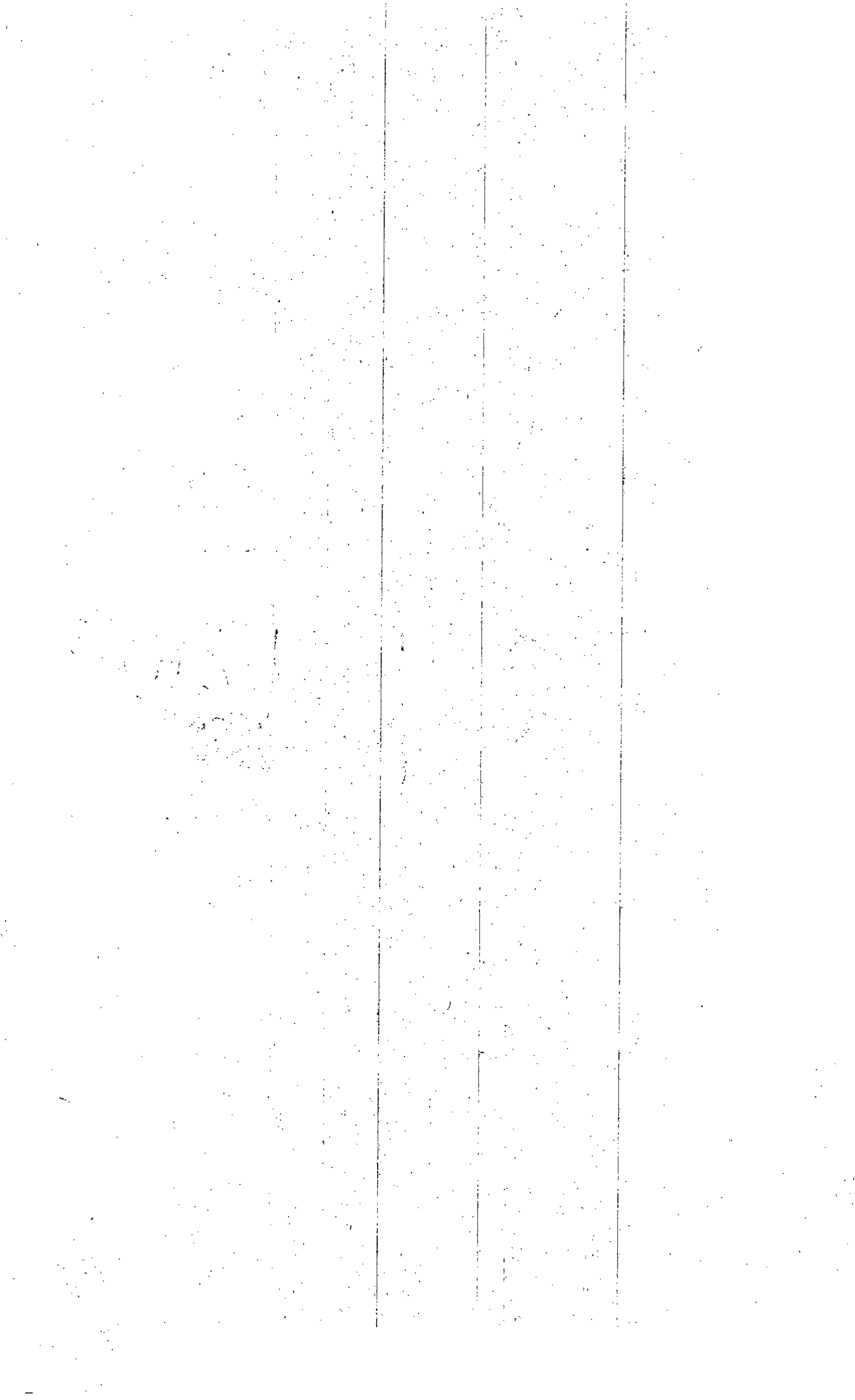
नगरसेवक/नगरसेविका,  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

या सुचनेद्वारे आपणांस कळविण्यांत येते की, मिरा भाईदर महानगरपालिकेची मा. महासभा शुक्रवार दि. ०४/१२/२०१५ रोजी सकाळी ११.०० वाजता मिरा भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, तिसरा मजला, छत्रपती शिवाजी महाराज सभागृहात महासभा सूचना क्र. ०८, दि. २३/११/२०१५ रोजी सोबतच्या विषयपत्रिकेवरील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे. तरी सदर सभेस उपस्थित रहावे, हि विनंती.

  
(नील)  
सचिव

मिरा/भाईदर महानगरपालिका

मा. महापौर सो. यांच्या मान्यतेने.

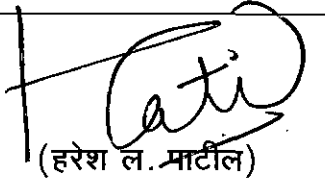


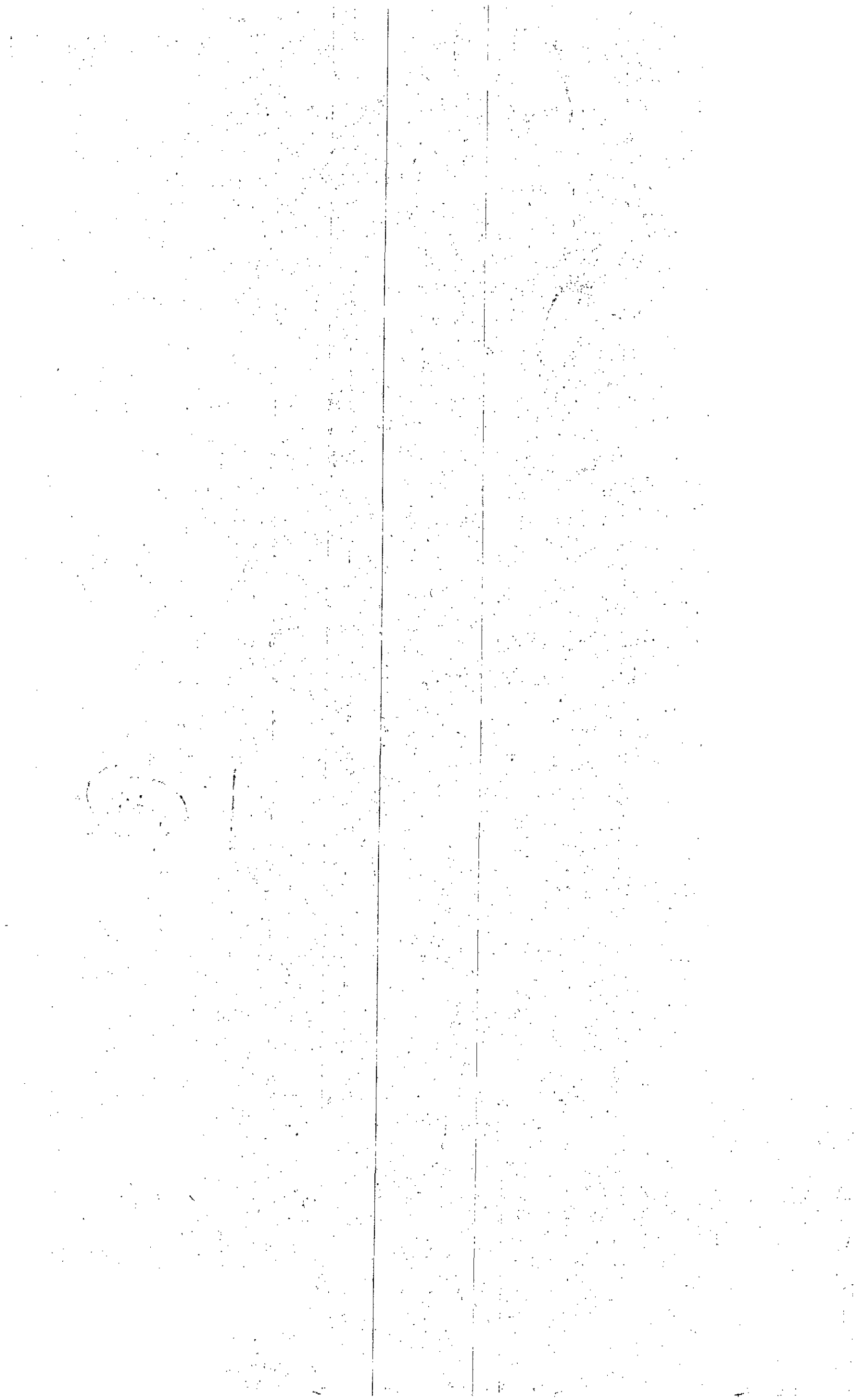
**मिरा भाईदर महानगरपालिका**  
**मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)**

मा. महासभा सुचना क्रमांक ०८, दि. २३/११/२०१५ सोबतची विषय पत्रिका  
सभा शुक्रवार दि. ०४/१२/२०१५

प्र.क्र.	विषय
---	<u>प्रश्नोत्तरे -</u>
---	<u>मागील सभांचे इतिवृत्तांत -</u>
१०९	दि. २३/०३/२०१५, दि. ३०/०३/२०१५, दि. ३०/०३/२०१५ (दि. २३/०३/२०१५ रोजीची तहकुब सभा), दि. १३/०५/२०१५ दि. १७/०६/२०१५ दि. ०१/०७/२०१५, व दि. ०१/०७/२०१५ (दि. ०१/०७/२०१५ रोजीची तहकुब सभा) रोजीच्या मा. महासभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे.
---	<u>सर्व निवडणुका - निरंक</u>
---	<u>सर्व नियुक्त्या - निरंक</u>
---	<u>मध्यप्रश्न (इंटरप्रिलेशन्स) - निरंक</u>
---	<u>विनंती अर्ज - निरंक</u>
---	<u>स्थायी, परिवहन व विशेष समित्यांचे ठराव - निरंक</u>
---	<u>शिक्षण मंडळाची पत्रे - निरंक</u>
---	<u>आयुक्तांकडील पत्रे व कामकाज -</u>
११०	मिरारोड (पू.) आरक्षण क्र. १७८ खेळाचे मैदान आणि आरक्षण क्र. १७० आला हजरत खेळाचे मैदान येथे आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१५-१६ अंतर्गत सामाजिक सभागृह बांधणे कामाबाबत.
१११	करार तत्वावरील बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी (MPW) यांच्या ठोक मानधनात वाढ करणेबाबत.
११२	महानगरपालिका आकृतीबंधास व सुधारीत सेवा प्रवेश नियमांना मंजूरी मिळणेबाबत.
११३	राज्यातील अल्पसंख्यांक बहुल क्षेत्रात मुलभुत नागरी सुविधा उपलब्ध करुन देण्यासाठी क्षेत्रविकास कार्यक्रमांतर्गत विकास कामांबाबत.
११४	जे.एच.पोद्दार मार्ग नो पार्किंग, नो फेरिवाला म्हणून घोषित करणे.
११५	रविवार / सोमवार मार्केट बंद करणेबाबत.
११६	मिरा भाईदर महानगरपालिका शिक्षण विभागातील काळजीवाहक यांचे वेतन काळजीवाहकाचे मानधन अंध व अपंग कल्याण योजने लेखाशिर्षातून अदा करण्याबाबत.
--	<u>शासनाकडील किंवा शासकीय अधिकाऱ्यांकडील पत्रे -</u>
---	<u>समित्यांचे किंवा उप समित्यांचे अहवाल - निरंक</u>

महानगरपालिका सचिव कार्यालय,  
मिरा भाईदर महानगरपालिका  
दिनांक :- २३ नोव्हें. २०१५

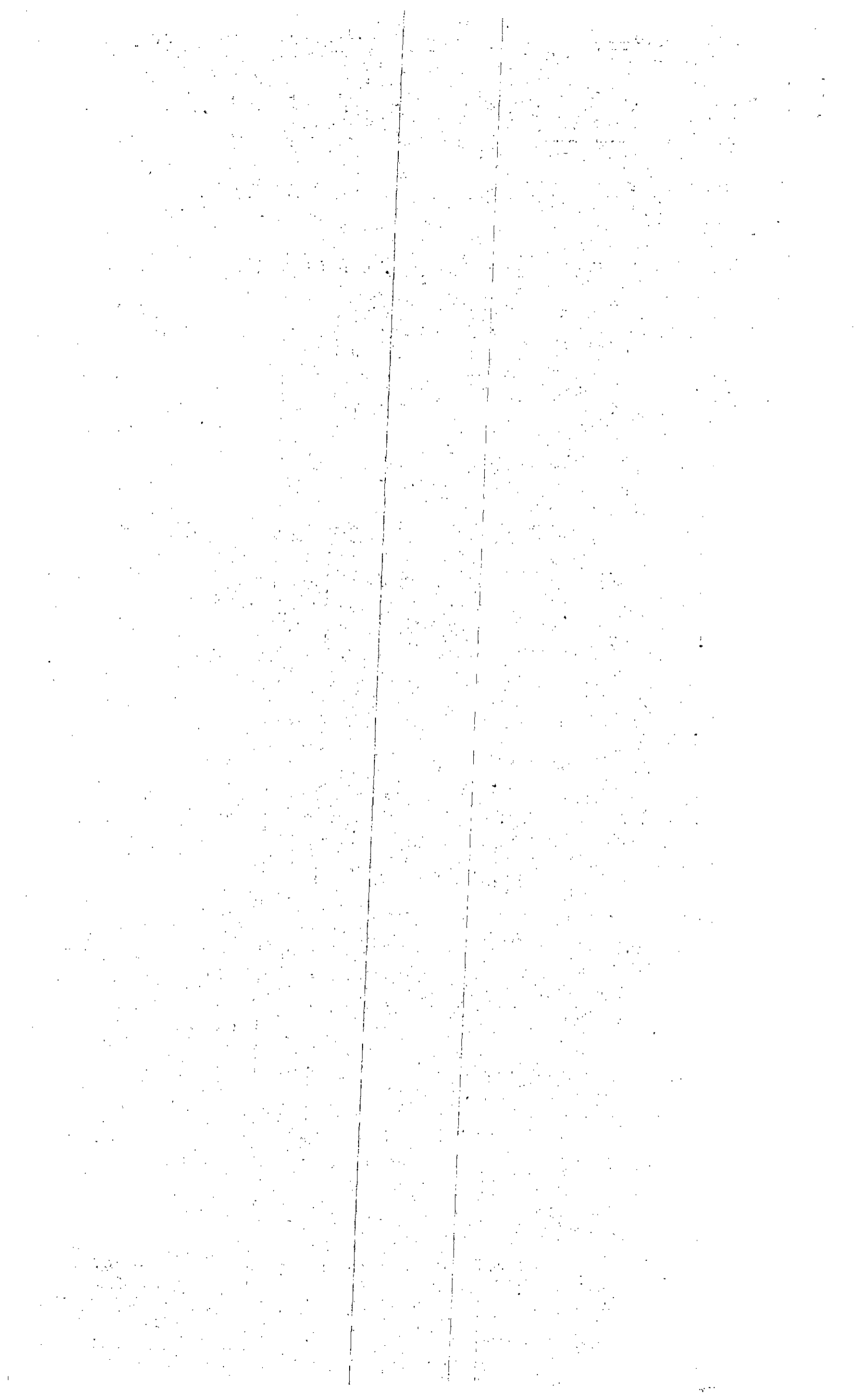
  
(हरेश ल. माटील)  
नगरसचिव  
मिरा भाईदर महानगरपालिका



# मिरा भाईदर महानगरपालिका

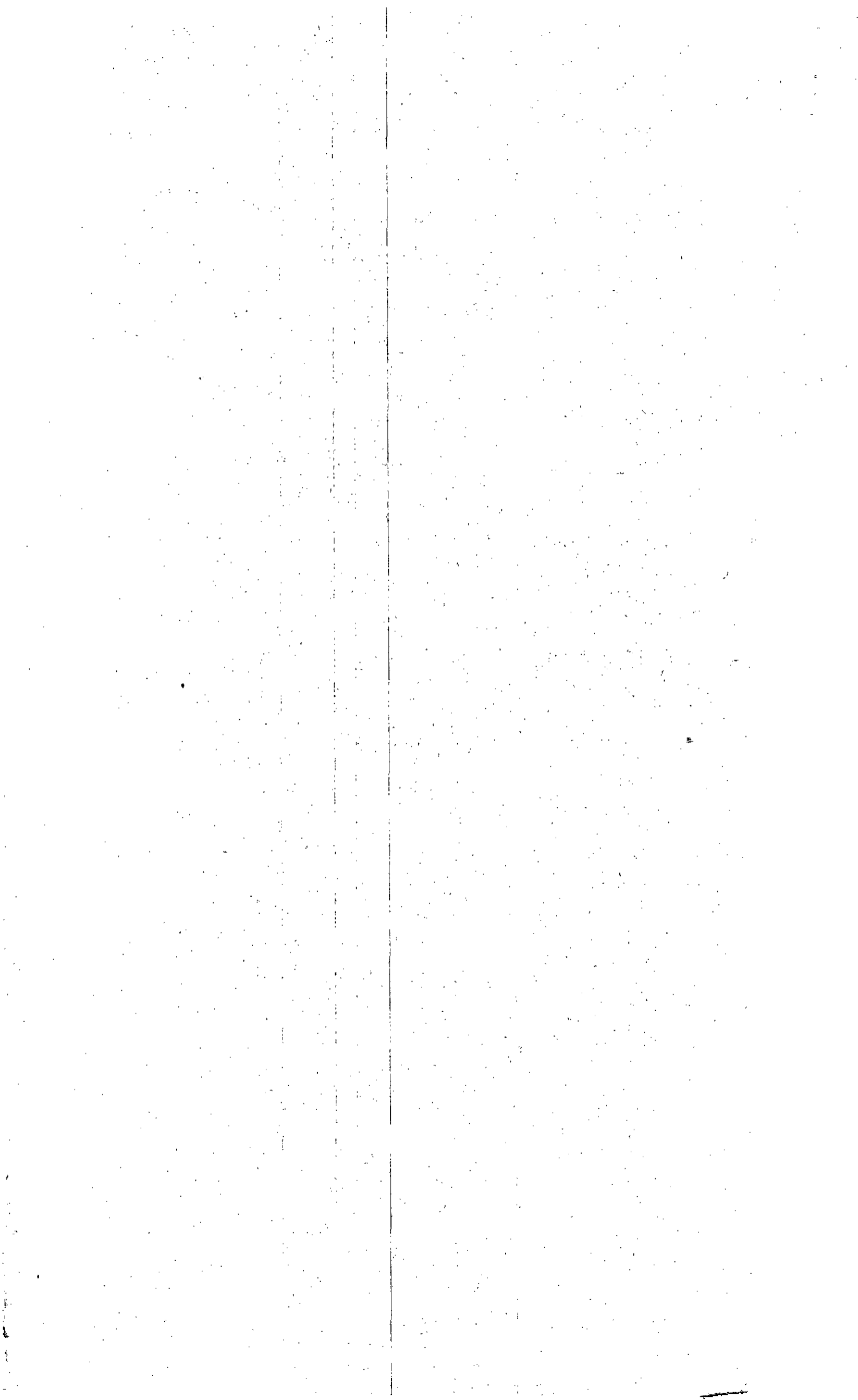
मिरा भाईदर महानगरपालिकेची मा. महासभा दि. ०४/१२/२०१५ रोजी आयोजित केली आहे.  
सदर सभेकरिता मा. सदस्यांचे खालीलप्रमाणे प्रश्न आलेले आहेत.

प्रश्न
<b>३० सौ. निलम हरिश्चंद्र ढवण मा. सदस्या यांनी दि. २८/०७/२०१३ रोजी विचारलेला प्रश्न</b>
१) बाजार फी वसुली करणाऱ्या ठेकेदारांना फेरीवाल्यांकडून बाजार फी म्हणून किती फी वसुल करण्याची परवानगी आहे?
अ) महापालिकेने ठरवून दिलेल्या दरापेक्षा ठेकेदाराने जास्ती फी वसुल केल्यास महापालिका प्रशासनाला कसे कळते?
ब) ज्या ठिकाणाहून किंवा बाजारातून ठेकेदार बाजार फी वसुल करत आहेत, तेथे महापालिकेने दराबाबत सुचना फलक लावला आहे का? नसल्यास कधी लावणार?
क) ना फेरीवाला क्षेत्रामधून ठेकेदार बाजार फी वसुल करत आहेत, मात्र महापालिकेने फक्त फेरीवाला क्षेत्र गृहीत धरून परवानगी दिली आहे. यामुळे महापालिकेच्या महसुलाचे नुकसान होते किंवा नाही?
ड) ना फेरीवाला क्षेत्रामधून बाजार फी वसुल करू नये या अटीवर ठेकेदाराला ठेका देण्यात आला आहे. मग ना फेरीवाला क्षेत्रामधून बाजार फी वसुल करणाऱ्या ठेकेदारांवर आजपर्यंत कोणती कारवाई करण्यात आली आहे किंवा भविष्यात कोणती कारवाई करण्यात येईल?
<b>३१ श्रीम. गिता भरत जैन मा. सदस्या यांनी दि. २९/१०/२०१३ रोजी विचारलेला प्रश्न</b>
१) ज्या सफाई कामगारांची सेवा २५ वर्षे झालेली आहे अशा कर्मचाऱ्यांना मोफत घरे देण्याचा मा. महासभेत ठराव पारित झालेला आहे काय?
अ) या ठरावाची तारीख, तसेच ठराव मंजूर झाला असल्यास सदर ठरावाची काय अंमलबजावणी करण्यात आलेली आहे?
ब) आतापर्यंत सफाई कामगारांकरीता किती घरे बांधण्यात आली व कोणत्या ठिकाणी?
क) मनपा मध्ये २५ वर्षे सेवा झाली आहे असे किती सफाई कामगार आहेत? त्यांचे नाव व पत्ते द्यावेत?
ड) आतापर्यंत किती कामगारांना घरे देण्यात आली?
इ) मा. महासभेत महाराष्ट्र सुवर्णजयंती नगरोत्थान महाअभियान राबविणेचे ठराव सहमत झाले आहे का?
ई) सुवर्णजयंती नगरोत्थान म्हणजे काय या अंतर्गत काय सुविधा देण्यात आलेल्या आहेत याची संपूर्ण माहिती द्यावी?
<b>३२ श्रीम. मिरादेवी रामलाल यादव मा. सदस्या यांनी दि. ०८/११/२०१३ रोजी विचारलेला प्रश्न</b>
१) बी.एस.यू.पी. योजना अंमलबजावणी करण्याकरीता २.५ वाढीव चटई क्षेत्र निर्देशांक करणेकामी फेरबदलाचा प्रस्ताव शासनाकडे पाठविला आहे. प्रस्ताव पाठविण्याची तारीख काय?
अ) सदर प्रस्तावाबाबत शासनाकडून कोणती कारवाई करण्यात आली?
ब) वाढीव चटई क्षेत्राबाबत शासनाने पाठवलेली उत्तरांची माहिती देणे?
क) वाढीव क्षेत्र शासनाकडून मंजूरी मिळाल्यास बी.एस.यू.पी. योजना अंतर्गत चालू असलेल्या कामांमध्ये बदल होण्याची शक्यता आहे का?
<b>३३ श्रीम. मिरादेवी रामलाल यादव मा. सदस्या यांनी दि. ०८/११/२०१३ रोजी विचारलेला प्रश्न</b>
१) शांतता क्षेत्राचे लावलेल्या फलकाची साईज किती चौरस मीटर आहे?
अ) एकूण लावलेल्या प्रत्येकी साईजप्रमाणे किंमत किती?
ब) एकूण किती खर्च आलेला आहे?
क) शांतता क्षेत्र लावलेल्या फलकाच्या ठिकाणी योग्यतेने पालन होते का आणि सदरची जबाबदारी कोणाची?
ड) आतापर्यंत शांतता क्षेत्राचे उल्लंघन करणाऱ्या लोकांवर कारवाई करण्यात आली? नाव व त्यांची एकूण दंडात्मक कारवाई केली त्याची माहिती?
<b>३४ डॉ. नयना मनोज वसाणी मा. सदस्या यांनी दि. १३/११/२०१३ रोजी विचारलेला प्रश्न</b>
१) राशनिंग कार्यालयाकरीता भाड्याने जागा उपलब्ध करून देणे तसेच सदर ठिकाणी पाणी मीटर कार्यशाळेचेही बांधकाम करून घेणे असा ठराव पारित झाला होता का?
अ) सदर ठरावाच्या अनुषंगाने राशनिंग कार्यालय उभारण्यात येऊन भाड्याने देण्यात आले आहे. तरी पाणी मीटर कार्यशाळेचे बांधकाम का झाले नाही?





ब) बांधकाम झाल्यास त्या ठिकाणी पाणी मीटर तपासणी कार्यालयाचे विधिवत काम का सुरु झाले नाही?
क) या विषयावर संबंधित अधिकाऱ्याने काय कारवाई केली त्याचा संपूर्ण तपशिल द्यावा?
<b>३५ डॉ. राजेंद्र जैन मा. सदस्य यांनी दि. १६/११/२०१३ रोजी विचारलेला प्रश्न</b>
१) ५० मायक्रॉन पेक्षा कमी जाडी प्लास्टीक पिशव्या जप्त करणेबाबत महाराष्ट्र शासनाने काढलेल्या जी.आर. कॉपी देणे.
अ) ५० मायक्रॉन पेक्षा कमी जाडीच्या प्लास्टीक पिशव्या जप्ती करणेबाबत देण्यात आलेल्या आदेश प्रती.
ब) महानगरपालिका क्षेत्रात आजपर्यंत ५० मायक्रॉन पेक्षा कमी जाडीच्या प्लास्टीक पिशव्या एकूण किती जप्त केल्या आहेत?
क) महापालिकेने ५० मायक्रॉन पेक्षा कमी जाडीच्या प्लास्टीक पिशव्या जप्त केलेल्या दंडाची माहिती देणे.
<b>३६ डॉ. राजेंद्र जैन मा. सदस्य यांनी दि. २५/११/२०१३ रोजी विचारलेला प्रश्न</b>
१) मा. महासभा दि. १६/०५/२०१३ मध्ये घेतलेला माझ्या प्रश्ना (रिलायन्स) संबंधीत जे काही आश्वासन मला देण्यात आले होते त्याबाबत आतापर्यंत काय कारवाई केली आहे?
अ) मा. महासभा दि. ०५/०६/२०१३ मध्ये घेतलेला माझा प्रश्न ओ.एल.टी. बाबत दिलेल्या आश्वासनबाबत आजपर्यंत काय कारवाई केली आहे?
ब) प्रॉपर्टी रजिस्टर बनविण्यासाठी नियमानुसार बनविण्यासाठी आतापर्यंत काय केले आहे. याबाबतची माहिती त्वरीत देण्यात यावी. प्रॉपर्टी रजिस्टर बनविण्यासाठी बी.पी.एम.सी. अॅक्टमध्ये काय कायदा आहे?
<b>३७ श्रीम. दिप्ती शेखर भट्ट मा. सदस्या यांनी दि. १०/११/२०१४ रोजी विचारलेला प्रश्न</b>
मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मिरारोड (पूर्व) शांतीनगर येथील आर.जी. च्या जागांबाबत खालील प्रश्न चर्चेसाठी सादर करण्यांत येत आहेत.
१) आर.जी.च्या कोणकोणत्या जागा महापालिकेतील संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने हस्तांतरित झालेल्या आहेत? जर असेल तर त्या कोणत्या? कोणत्या आर.जी. जागेवर महापालिकेमार्फत काम सुरु करण्यात आलेले आहे.
अ) आर.जी. मध्ये फेरबदल करण्यांत येऊ शकतो का? तसेच या अनुषंगाने पत्र क्र.मनपा/नर/३१४९/२००७-०८, दि.१२/१२/२००७ व पत्र क्र. एस.एस.बी.-२००७/३१३, दि. १८/१२/२००७ या पत्रांचा खुलासा देण्यात यावा.
ब) फेरबदल करण्यांत आला असेल तर तो कोणत्या नियमाने करण्यांत आला?
क) विकासकर्ताने मंजूर नकाशाचे उल्लंघन केले असेल तर अशा विकासकर्तावर आपण कोणती कार्यवाही करतो?
ड) मिरा भाईंदर महानगरपालिका आरक्षित जागेच्या मंजूर नकरशाच्या अटीशर्तीचे उल्लंघन केल्याचे दिसून आल्यावर त्याच्यावर गुन्हा दाखल केलेला असताना आपण त्याच्या दुसऱ्या प्लॅनला मंजूरी देऊ शकतो का?
इ) आर.जी. आरक्षित जागेवर प्लॅन व्यतिरिक्त काम मंजूर करू शकतो का? मंजूर केल्यास कोणत्या अधिनियमाने करू शकतो? ह्याचा खुलासा करावा.
ई) मी दिलेल्या दि. १०/०५/२०१३ च्या पत्रान्वये मिरारोड (पूर्व) मधील कोणत्या आरक्षित आर.जी. जागा व मोकळी जागा (ओपन स्पेस) कोठे कोठे वापरण्यात आलेल्या आहेत त्याचा सविस्तर खुलासा करावा.
<b>३८ श्री. जुबेर इनामदार मा. सदस्य यांनी दि. १०/११/२०१४ रोजी विचारलेला प्रश्न</b>
१) मिरा भाईंदर महानगरपालिका मा. स्थायी समिती सभा दि. २१/०८/२०१४ प्रकरण क्र. ७४, ठराव क्र. ७१ अन्वये महानगरपालिका अधिकारी व प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या अधिकाऱ्यांच्या कामकाजाबाबत विचार विनीमय करून निर्णय घेणे या बहुमताने मंजूर झालेल्या ठरावाच्या अनुषंगाने महापालिकेने सदर विषयाबाबत काय कारवाई केलेली आहे?



## मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. महासभा दि.०४/१२/२०१५

// गोषवारा //

प्रकरण क्रमांक ( ११० ):- मिरारोड (पूर्व) आरक्षण क्र. १७८ खेळाचे मैदान आणि आरक्षण क्र. १७० आला हजरत खेळाचे मैदान येथे आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१५-१६ अंतर्गत सामाजिक सभागृह बांधणे कामाबाबत.

उपरोक्त विषयान्वये मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील मिरारोड (पूर्व) नयानगर आरक्षण क्र.१७८ खेळाचे मैदान आणि आरक्षण क्र. १७० आला हजरत खेळाचे मैदान येथे आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रम २०१५-१६ अंतर्गत सामाजिक सभागृह बांधणेसाठी मागणी केलेली आहे. तथापी मा. महासभा दि.०१/०७/२०१५, ठराव क्र.१७ अन्वये “मिरा-भाईदर महानगरपालिकेच्या उद्याने, मैदाने, आर.जी या जागेत लहान स्टेज, सामाजिक सभागृह इ. कामे करण्यात येऊ नयेत. भविष्यात या जागेत मोठे हॉल अथवा सार्वजनिक सुविधांसाठी काही बांधावयाचे असल्यास मा. महासभेची मान्यता घेण्यात यावी” असा निर्णय झाला आहे. आरक्षण क्र.१७८ खेळाचे मैदान या जागेत शासनाच्या विशेष अनुदानातून आवश्यक सोयीची इमारत बांधण्याचे रु.२.०० कोटीचे काम प्रस्तावित आहे. तरी आरक्षण क्र.१७८ व आरक्षण क्र.१७० आला हजरत खेळाचे मैदान या ठिकाणी आमदार निधीतून सामाजिक सभागृह बांधणे या प्रस्तावाबाबत विचार विनिमय होऊन निर्णय घेणेस शिफारस आहे.

आयुक्त

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव विभाग	
स.प./न.प./ज.प./मा.क्र.	
दिनांक :-	

गोपवारा प्राप्त दि. १५/०२/२०१५ वेळ ३:३०  
मा. स्थायी समिती / महारुमा गोपवारा  
नोंद रजिस्टर अ. क्र. ३५  
*[Signature]*  
लिपीक  
नगरसचिव विभाग.

## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. महासभा दि. ०४/१२/२०१५

॥ गोषवारा ॥

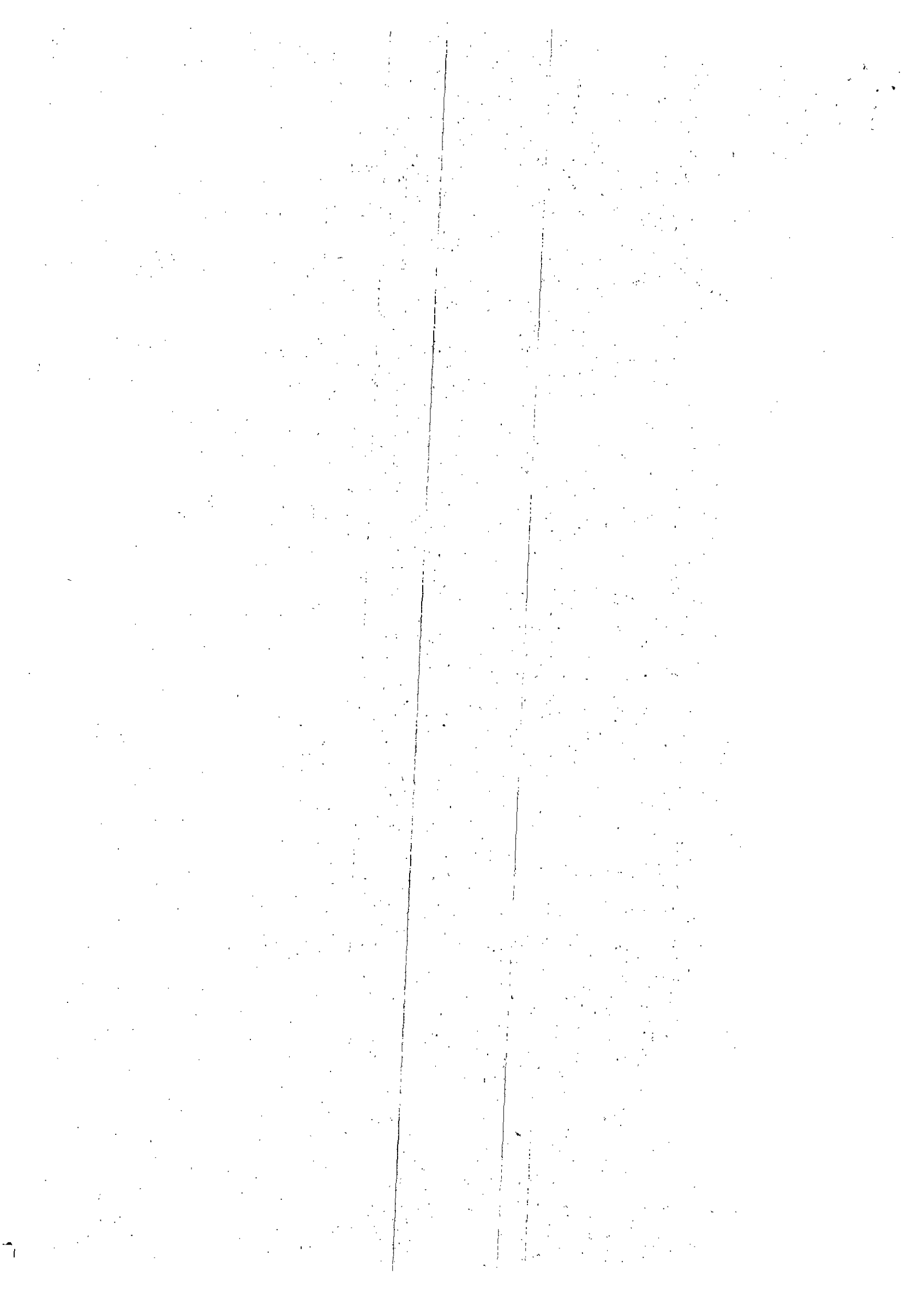
प्रकरण क्र. १११ :- करार तत्वावरील बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी (MPW) यांच्या ठोक मानधनात वाढ करणेबाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात रुग्णांना प्राथमिक वैद्यकीय सेवा पुरविण्यासाठी ११ नागरी आरोग्य केंद्र व ०१ रुग्णालय कार्यरत आहे. वैद्यकीय आरोग्य विभागांतर्गत सुरु असलेल्या आरोग्य केंद्रामार्फत सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम राबविण्यात येतात. सदर कार्यक्रमापैकी “राष्ट्रीय किटकजन्य आजार नियंत्रण कार्यक्रम” हा एक महत्वाचा आरोग्य कार्यक्रम आहे. सदर कार्यक्रमात घरोघरी सर्वेक्षण करून डास अळीसाठी पाण्याचे साठे तपासणे, डास अळी असलेल्या साठ्याची विल्हेवाट लावणे, तापाचे रुग्ण शोधून रक्त तपासणी करणे, समुळ औषधोपचार देणे, इ. कामे केली जातात.

सदर कार्यक्रम राबविणेसाठी विहित निकषानुसार ४१ बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी आवश्यक आहेत.


आवश्यक ४१ कर्मचाऱ्यांपैकी सद्यःस्थितीत ३२ बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी कार्यरत आहेत. सदर कर्मचाऱ्यांची शासन निर्णयानुसार विहित भरती प्रक्रियेचा अवलंब करून भरती केली आहे. सदर कर्मचाऱ्यांना मा. महासभा दि. १४/१२/२०१२, ठराव क्र. २७ अन्वये ठोक मानधन प्रतीमहा रु. ७०००/- यावर नियुक्ती केली आहे.

बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी (MPW) वर्ग-०३ यांची वेतनश्रेणी रु. ५२००-२०२०० ग्रेड वेतन रु. २४०० असून, प्रसविका या पदाची वेतनश्रेणी रु. ५२००-२०२०० ग्रेड वेतन रु. २४०० आहे. परंतु बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी यांना मा. महासभा दि. १४/१२/२०१२, ठराव क्र. २७ अन्वये रु. ७०००/- प्रतीमहा मानधन आहे. व प्रसविका या वैद्यकीय आरोग्य विभागातील पदासाठी मा. महासभा दि. १५/०१/२०१३, ठराव क्र. ३७ अन्वये यामध्ये मानधनात वाढ करून, रु. १२०००/- प्रतीमहा ठोक मानधन अदा करण्यात येत आहे.



बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी या पदासाठी असलेले मानधन अतिशय कमी आहे. बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी व प्रसविका या दोन्ही वर्ग-०३ चे स्थायी पदास रु. ५२००-२०२०० ग्रेड पे रु. २४०० अशी एकच वेतन श्रेणी आहे. अस्थायी प्रसविका कर्मचाऱ्यांना मा. महासभा दि. १५/०१/२००१३, ठराव क्र. ३७ अन्वये रु. १२०००/- ठोक मानधन प्रतिमहा देणेबाबत मंजूर असून, त्यानुसार त्यांना सदरचे ठोक मानधन देणेत येत आहे. त्याच धर्तीवर करार तत्वावरील ३२ बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी (MPW) यांना रु. १२०००/- प्रतीमहा ठोक मानधन देणेस हरकत नसावी.

सदरचा प्रस्ताव मा. महासभेपुढे विचार विनिमय व निर्णयास्तव सादर

  
 (अध्यक्ष हांगी)  
 आयुक्त  
 21/10/15

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

गोपवारा शासन दि. 08/19/2014 दे. 22.40 दी .  
मा. सप्तमी १९१५/१९१६ गोपवारा  
नोट रजिस्ट्रार नं. ४९  
दिनांक 4/11/2015  
जब असिस्टेंट दिभाग.



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. महासभा दि. ०४/१२/२०१५  
सामान्य प्रशासन विभाग

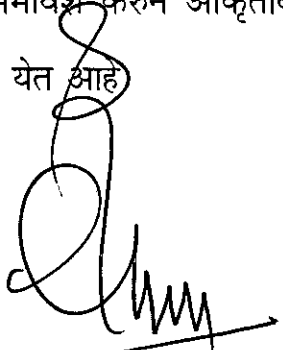
॥ गोषवारा ॥

**प्रकरण क्र.११२:- आकृतीबंधास मंजूरी मिळणेबाबत.**

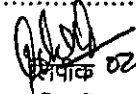
मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवर विभागासाठी सद्यस्थितीत कार्यरत असलेले अधिकारी/कर्मचारी यांचा विचार करता नागरीकांना देण्यात येणाऱ्या सोयी-सुविधा तसेच शासनाची निरनिराळे धोरणात्मक निर्णय अंमलबजावणीसाठी व मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची भविष्यात वाढणारी लोकसंख्या, त्या अनुषंगाने प्रशासनावर पडणारा ताण इत्यादी बाबी विचारात घेता सद्या अस्तित्वात असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी अत्यंत अपुरा आहे.

पुढील ३० वर्षांपर्यंतचा विचार करुन, महानगरपालिकेने पदाधिकारी/अधिकारी यांचेशी तसेच संबंधित खाते प्रमुखांशी चर्चा करुन महानगरपालिकेच्या विविध विभागांसाठी सद्यस्थितीत आवश्यक असणारे तसेच वाढीव लागणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचा समावेश करुन आकृतीबंध तयार केलेला आहे. सदरचा आकृतीबंध महासभेपुढे मंजूरीसाठी ठेवण्यात येत आहे.

सदर आकृतीबंधाच्या प्रस्तावास मंजूरी मिळणेस विनंती आहे.

  
B (अच्युत हांगे)  
आयुक्त  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

गोपवारा प्राप्त दि. 02/02/2024 वेळ 90.46  
ना. स्थ. स्वी. समिती / महासभा गोपवारा  
नोंद रजिस्टर अ. क्र. 46

  
अ. पा. क. 02/02/24

नगरसचिव विभाग.

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील विविध विभागातील पदांचा आकृतीबंध**

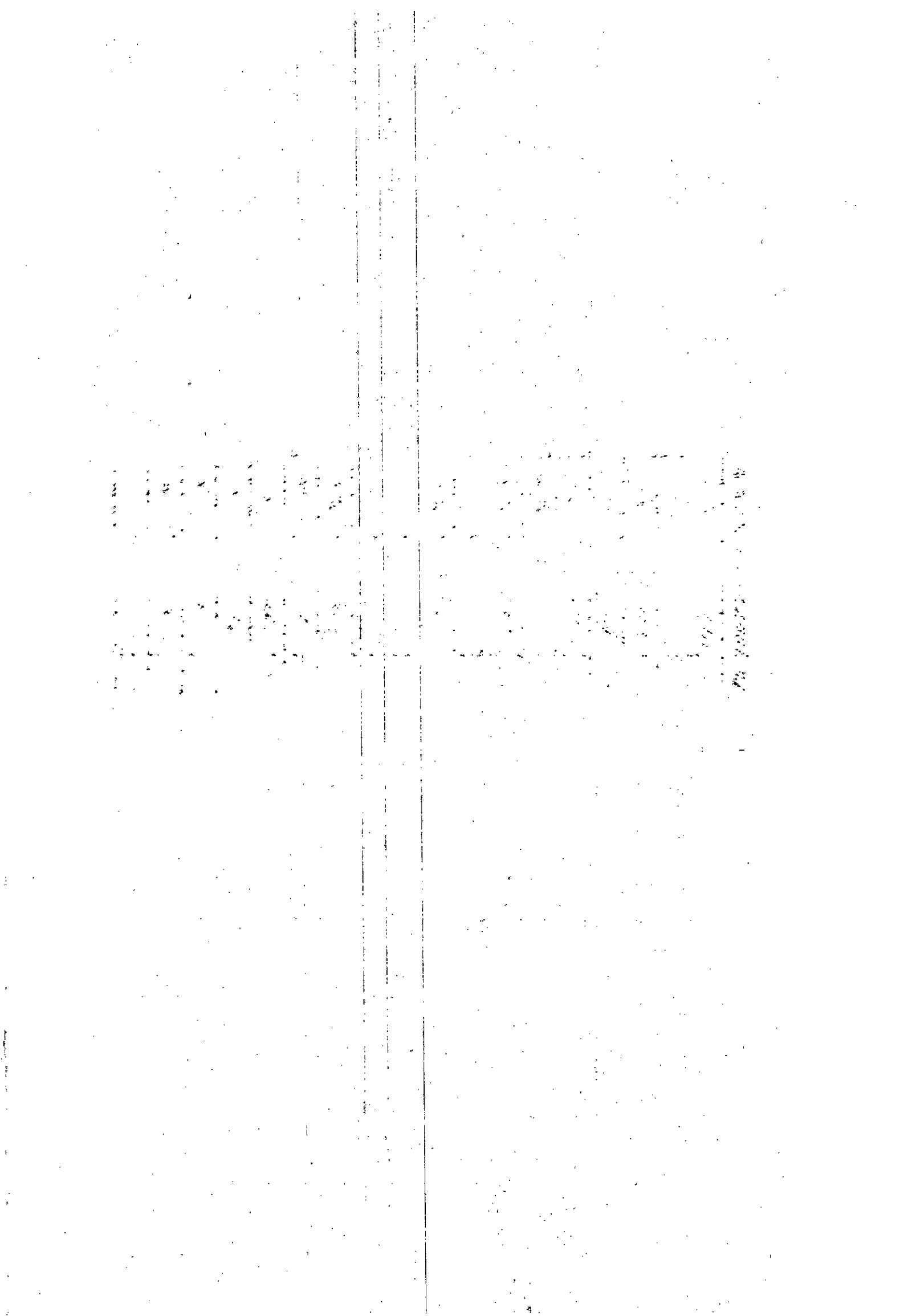
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, आयुक्त कार्यालयासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे (रुपये)	अभिप्राय
१	आयुक्त	१	०	१	प्रतिनियुक्ती	-	प्रशासकीय नियंत्रण
२	सहा-आयुक्त	१	०	०	९३००-३४८००	४४००	आयुक्त कार्यालयासाठी आवश्यक
३	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	आयुक्त कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर पर्यवेक्षण करणेकरीता व टपाल व्यवस्थापनासाठी आवश्यक
४	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	आवक-जावक तसेच कार्यालयीन कामकाज
५	लिपीक टंकलेखक	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखनासाठी आवश्यक.
६	वाहन चालक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	आयुक्तांसाठी एक वाहनचालक आवश्यक
७	शिपाई	०	३	३	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयासाठी तीन आवश्यक
८	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	डिक्टेशन घेणे व टंकलेखन
९	हवालदार	०	१	१	५२००-२०२००	१६००	आयुक्त यांचे कार्यालयातील शिपाई यांचेवर नियंत्रणासाठी
१०	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	तांत्रिक प्रकरणांची छाननी करणेसाठी आवश्यक
	एकूण पदे	२	११	१३			

THE  
FIRST  
PART  
OF  
THE  
HISTORY  
OF  
THE  
CITY  
OF  
LONDON  
FROM  
THE  
BEGINNING  
TO  
THE  
PRESENT  
TIME  
BY  
JOHN  
STOW  
1618

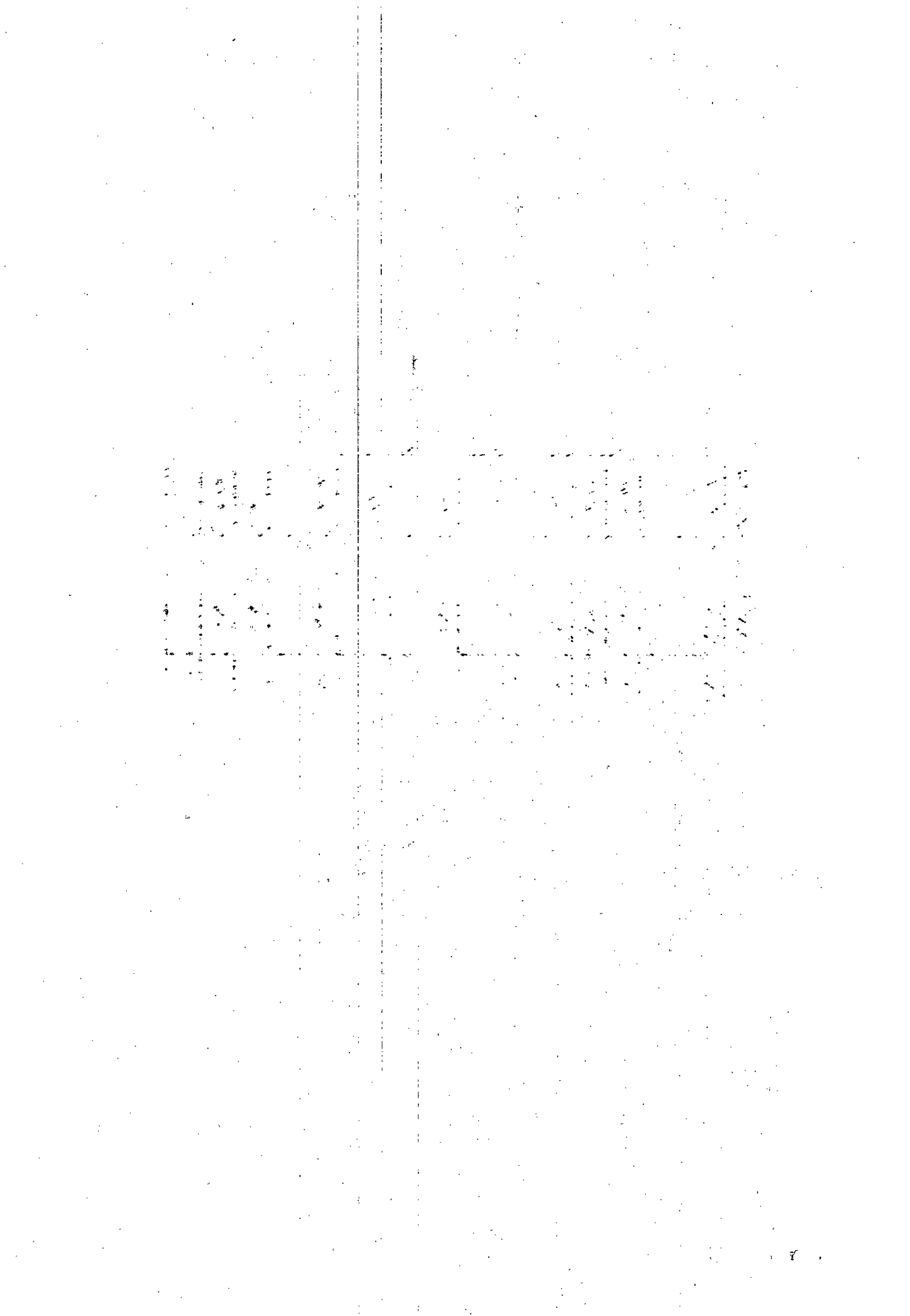
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, अतिरीक्त महापालिका आयुक्त कार्यालयासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे (रुपये)	अभिप्राय
१	अतिरीक्त आयुक्त	१	०	१	प्रतिनियुक्ती		प्रशासकीय नियंत्रण
२	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	अति-आयुक्त कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर पर्यवेक्षण करणेकरीता व टपाल व्यवस्थापनासाठी आवश्यक.
३	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	अति-आयुक्त व सहा-आयुक्त यांचे कार्यालयात सहाय्यक म्हणून आवश्यक
४	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखनासाठी आवश्यक.
५	लघुटंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	डिकटेशन घेण्यासाठी
६	वाहन चालक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	अति-आयुक्तांसाठी एक वाहनचालक आवश्यक
७	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयासाठी एक आवश्यक
	एकूण पदे	१	७	८			



मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या सामान्य प्रशासन विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

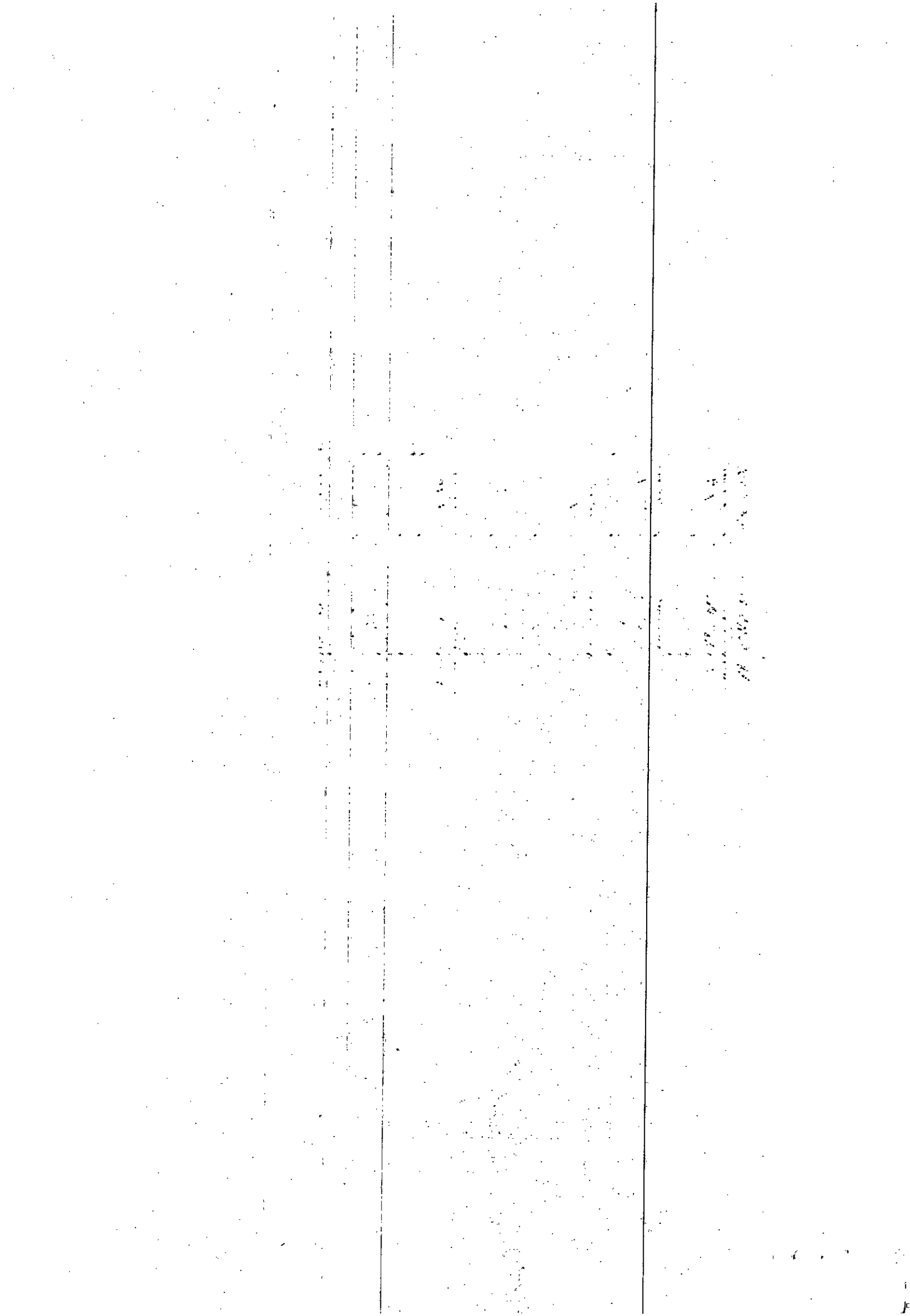
अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उप आयुक्त	१	०	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रणासाठी आवश्यक.
२	सहा-आयुक्त	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय नियंत्रणासाठी सहाय्यक म्हणून
३	प्रशासन अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय कामकाजासाठी.
४	विशेष कार्याधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	उप-आयुक्त यांचे अधिनस्त.
५	हेडक्लाक	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	आस्थापना विषयक सर्व बाबी पाहणे व सदर कामे करून घेणे
६	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर पर्यवेक्षण करणेकरीता व टपाल व्यवस्थापनासाठी आवश्यक
७	उप अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	कार्यालयीन कामकाज
८	वरिष्ठ लिपीक	१	०	१	५२००-२०२००	२४००	कार्यालयीन कामकाज
९	लिपीक टंकलेखक	१	०	१	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखनासाठी आवश्यक.
१०	शिपाई	३	०	३	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाज.
११	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	डिक्टेशन घेणे.
१२	वाहन चालक	१	०	१	५२००-२०२००	१९००	उपायुक्त यांचेकरीता वाहनचालक
	एकूण	११	३	१४			





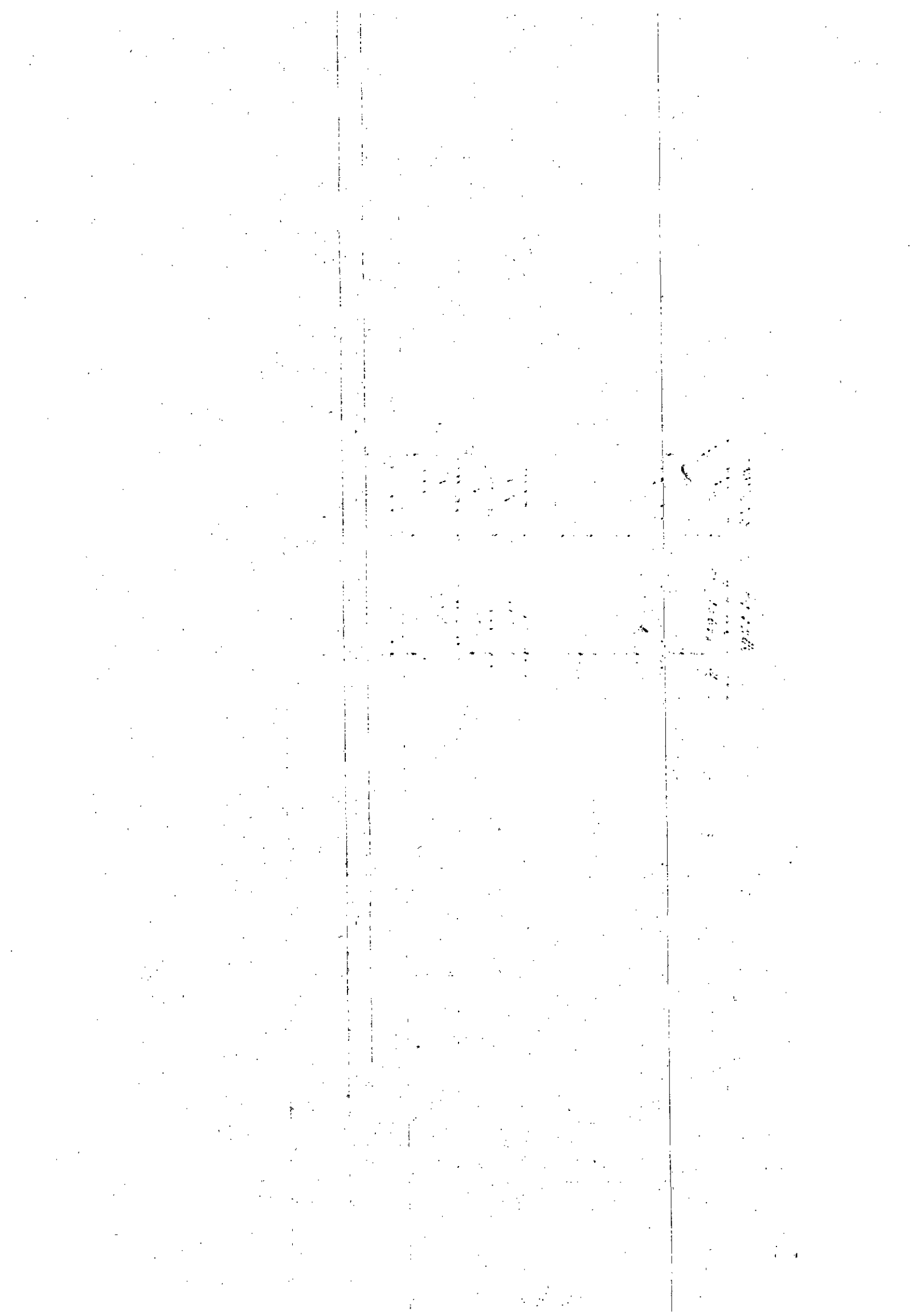
मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापना विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	सहा-आयुक्त	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	प्रशासकीय अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय नियंत्रण
३	आस्थापना अधीक्षक	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	आस्थापना विषयक सर्व बाबी पाहणे व सदर कामे करून घेणे
४	हेडक्लार्क	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	आस्थापना विषयक सर्व बाबी पाहणे व सदर कामे करून घेणे
५	मुख्य लिपीक	१	३	४	९३००-३४८००	४२००	आस्थापना विषयक सर्व बाबी पाहणे व सदर कामे करून घेणे
६	वरिष्ठ लिपीक	१	४	५	५२००-२०२००	२४००	आस्थापना विषयक सर्व बाबी पाहणे व सदर कामे करून घेणे
७	लिपीक टंकलेखक	६	६	१२	५२००-२०२००	१९००	आस्थापना विषयक सर्व बाबी पाहणे व सदर कामे करून घेणे
८	नाईक	१	०	१	४४४०-७४४०	१६००	शिपाई वर्गावर नियंत्रण ठेवणे
९	शिपाई	४	०	४	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाज.
	एकूण	१६	१४	३०			



मिरा भाईंदर महानगरपालिका मागासवर्ग विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	सहा-आयुक्त	०	१	०	९३००-३४८००	४४००	मागासवर्ग (विशेष) कक्ष स्वतंत्र व सक्षम करणेकामी आवश्यक.
२	उप अधीक्षक	०	१	०	९३००-३४८००	४२००	मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांचे प्रश्न संकलन करणे
३	वरिष्ठ लिपीक	०	१	०	५२००-२०२००	२४००	मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांचे प्रश्न संकलन करणे
४	लिपीक टंकलेखक	०	१	०	५२००-२०२००	१९००	मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांचे प्रश्न संकलन करणे
५	शिपाई	०	१	०	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण	०	५	०			



मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या खातेनिहाय चौकशी विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	चौकशी अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	मिरा भाईंदर महानगरपालिकेतील अधिकारी /कर्मचारी यांचे विरुद्ध प्रस्तावित करावयाच्या खातेनिहाय चौकशी कामी आवश्यक.
२	वरिष्ठ लिपीक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	चौकशीचे कामकाज पाहणे
३	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	चौकशी चे कामाचे टंकलेखन करणे
४	शिपाई	०	१	१	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण	१	४	५			

1944

मिरा भाईंदर महानगरपालिका माहिती व जनसंपर्क विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड वे	अभिप्राय
१	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	सहाय्यक माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	सदर विभागासाठी आवश्यक पद आहे
३	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागासाठी आवश्यक पद आहे
४	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	आवक-जावक टपाल, टंकलेखनाचे इत्यादी कामासाठी आवश्यक.
५	शिपाई	०	१	१	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण	१	४	५			

1. 2. 3. 4.  
5. 6. 7. 8.

○

○



मिरा भाईंदर महानगरपालिका माहिती व जनसंपर्क विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	सहाय्यक माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	सदर विभागासाठी आवश्यक पद आहे
३	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागासाठी आवश्यक पद आहे
४	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	आवक-जावक टपाल, टंकलेखनाचे इत्यादी कामासाठी आवश्यक.
५	शिपाई	०	१	१	४४४०-७४४०	१३००	कार्यलयीन कामकाजासाठी
	एकूण	१	४	५			

Handwritten text, possibly a signature or name, consisting of several lines of cursive script.

Small handwritten mark or symbol.

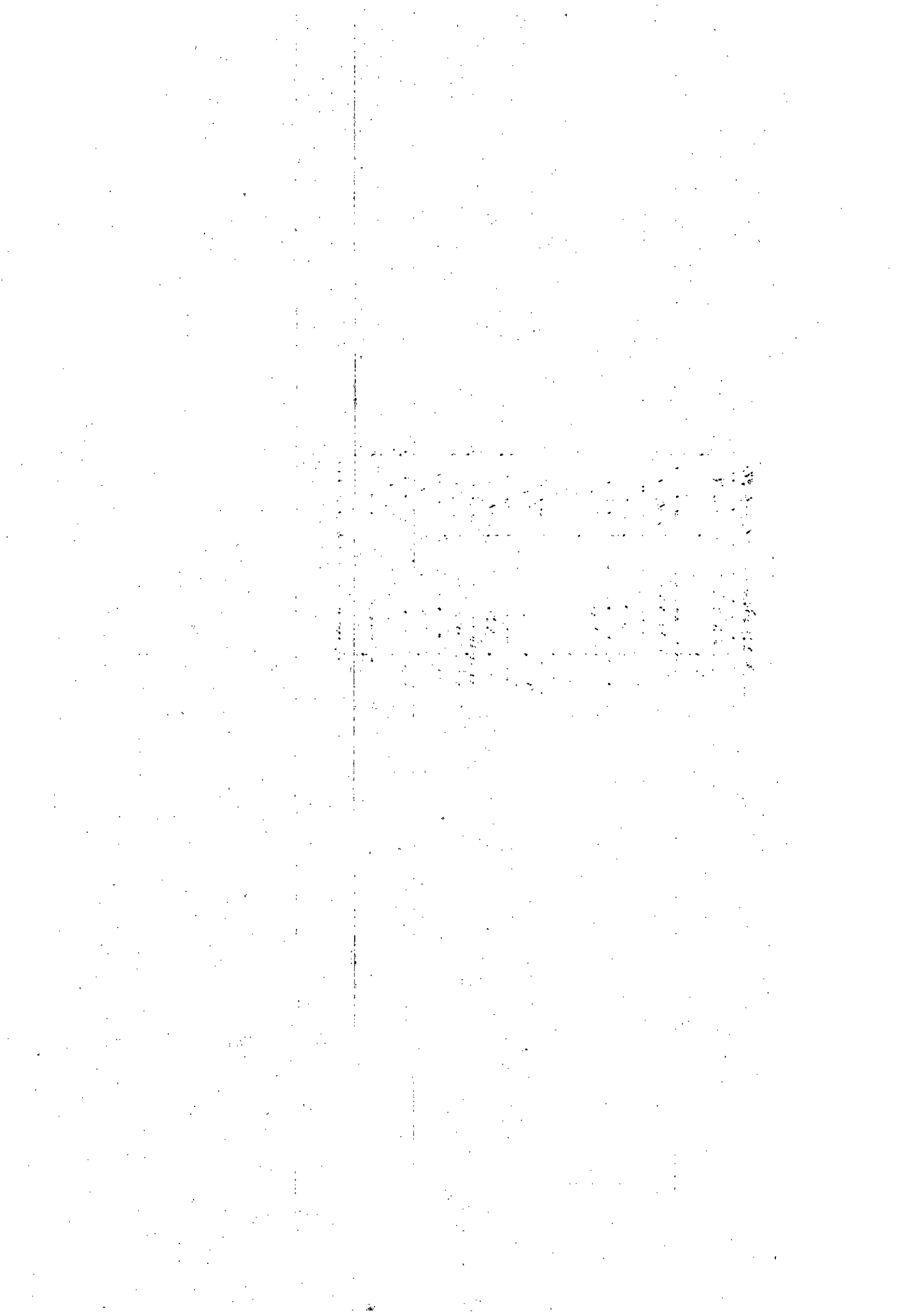
मिरा भाईंदर महानगरपालिका सुरक्षा विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे (रुपये)	अभिप्राय
१	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	०	१	०	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	सुरक्षा अधिकारी	१	१	२	९३००-३४८००	४४००	महानगरपालिकेतील सुरक्षा पहाणे कंत्राटी पद्धतीने सुरक्षा रक्षक नेमणेची कार्यवाही करणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे
३	वरिष्ठ लिपीक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	कार्यालयीन कामे पाहणेकामी आवश्यक
४	लिपीक टंकलेखक	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	कार्यालयीन कामे पाहणेकामी आवश्यक
५	शिपाई	०	१	१	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण	१	७	८			

Handwritten text, possibly a list or notes, consisting of several lines of small, illegible characters. A vertical line is drawn through the text, and a horizontal line is drawn below it.

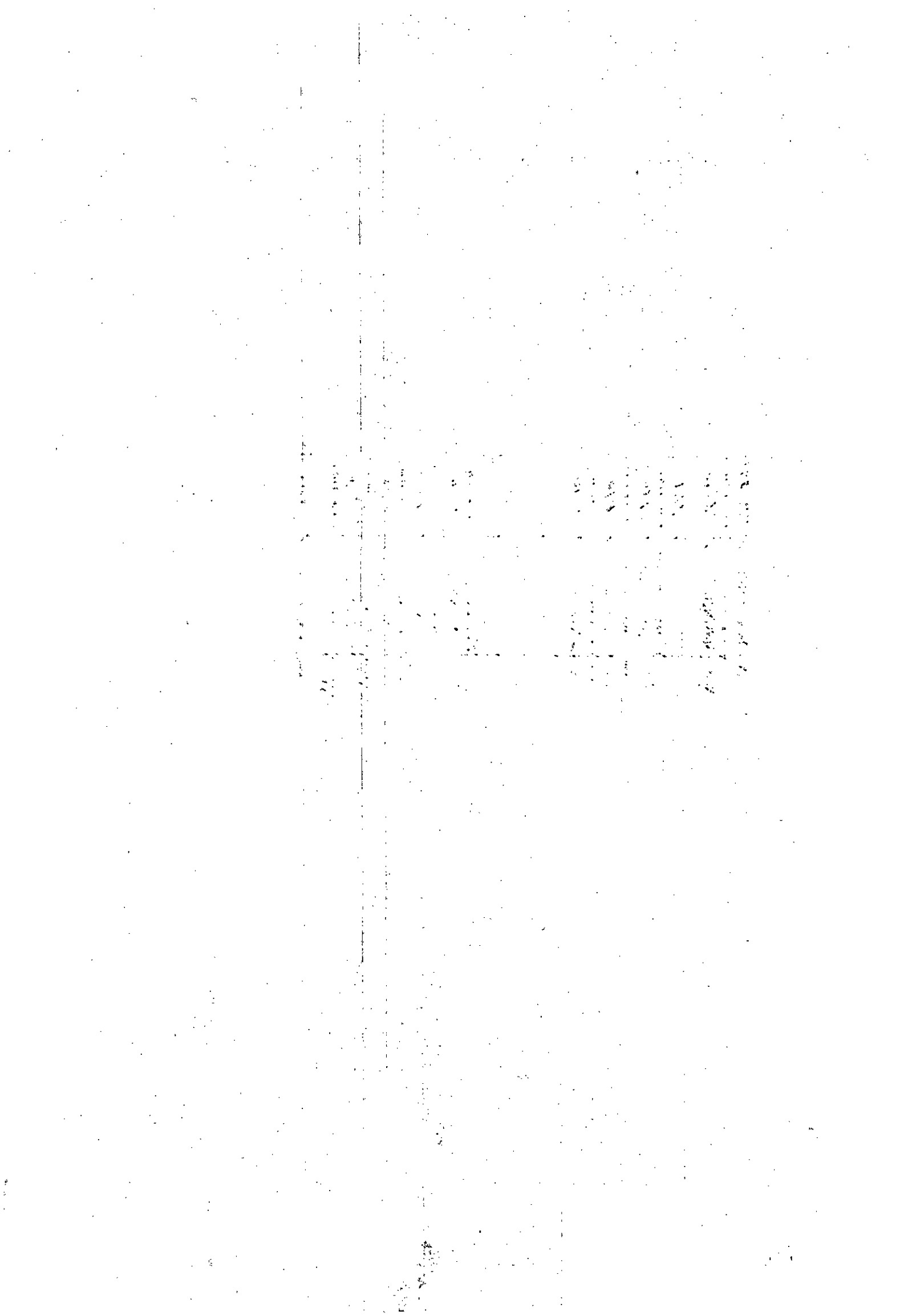
मिरा भाईंदर महानगरपालिका माहिती व जनसंपर्क विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	सहाय्यक माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	सदर विभागासाठी आवश्यक पद आहे
३	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागासाठी आवश्यक पद आहे
४	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	आवक-जावक टपाल, टंकलेखनाचे इत्यादी कामासाठी आवश्यक.
५	शिपाई	०	१	१	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण	१	४	५			



मिरा भाईंदर महानगरपालिका मालमत्ता व्यवस्थापन (इस्टेट) विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

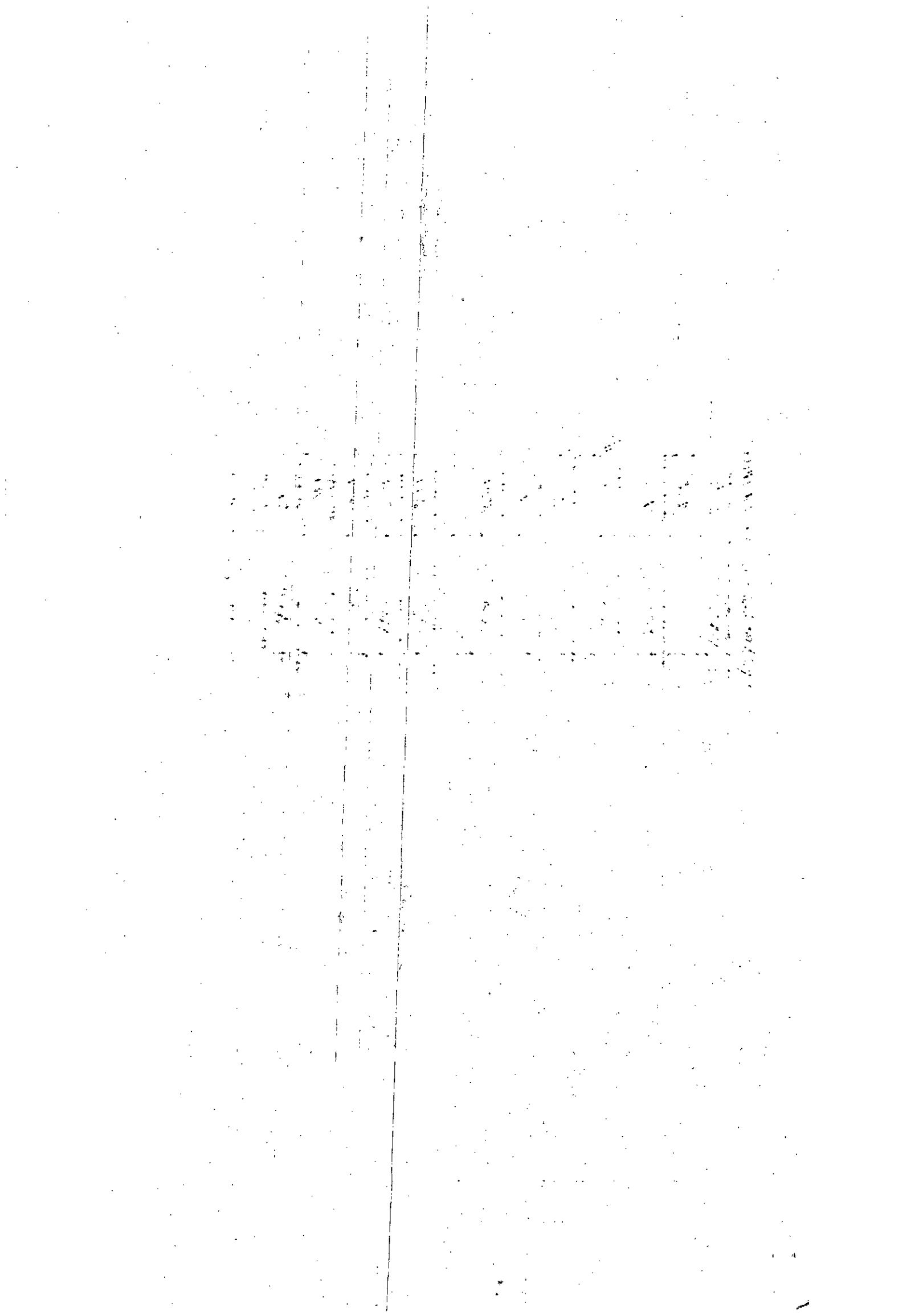
अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उप आयुक्त	०	१	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	सहा-आयुक्त	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	उप-आयुक्त यांचे सहाय्यक
३	अधिक्षक तथा मिळकत व्यवस्थापक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	सहा-आयुक्त यांचे सहाय्यक
४	वरिष्ठ लिपीक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	सहा-आयुक्त यांचे सहाय्यक
५	लिपीक टंकलेखक	०	४	४	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
६	आरेखक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	जागांचे नकाशे तयार करणे
७	अनुरेखक	०	१	१	५२००-२०२००	२०००	आरेखक यांना सहाय्यक म्हणून काम करणे
८	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण पदे	०	१३	१३			





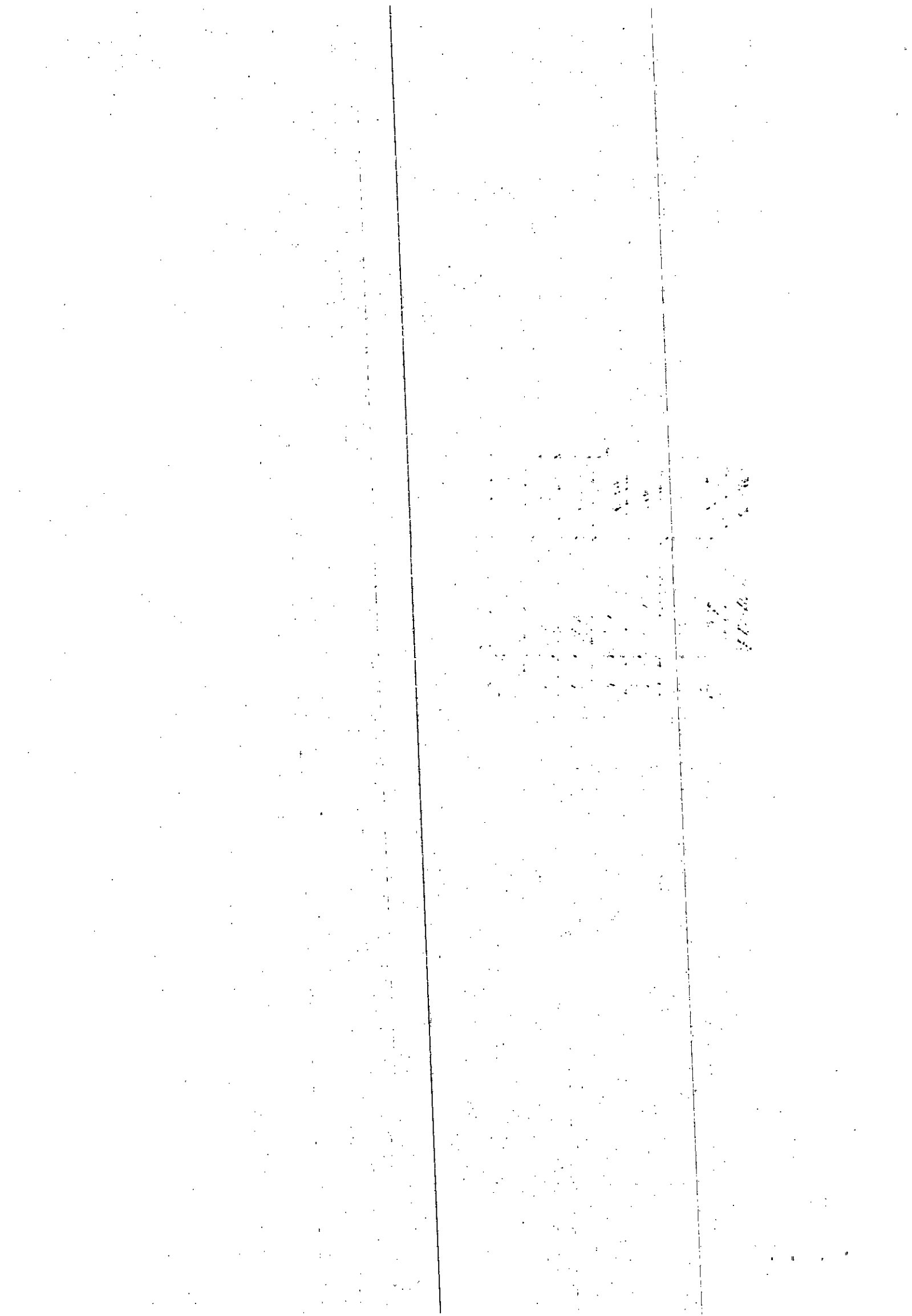
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, आकाशचिन्ह व परवाना विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे (रुपये)	अभिप्राय
१	उपायुक्त	०	१	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	सहाय्यक आयुक्त	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	उपायुक्त यांचे सहाय्यक
३	आकाशचिन्ह व परवाना अधीक्षक	१	०	१	९३००-३४८००	४३००	अनधिकृत होर्डिंग्ज, बोर्ड, नामफलक, बैनर यावर कारवाई करणे व अधिकृत होर्डिंग्जची लायसन्स फी वसूल करणे, स्वयंचलित यंत्रांना परवानगी देणे इत्यादी कामकाज
४	उप-अधीक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	उपरोक्त कामाची प्रकरणे तयार करणे.
५	वरिष्ठ लिपीक	०	३	३	५२००-२०२००	२४००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
६	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
७	शिपाई	०	३	३	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण	१	१०	११			



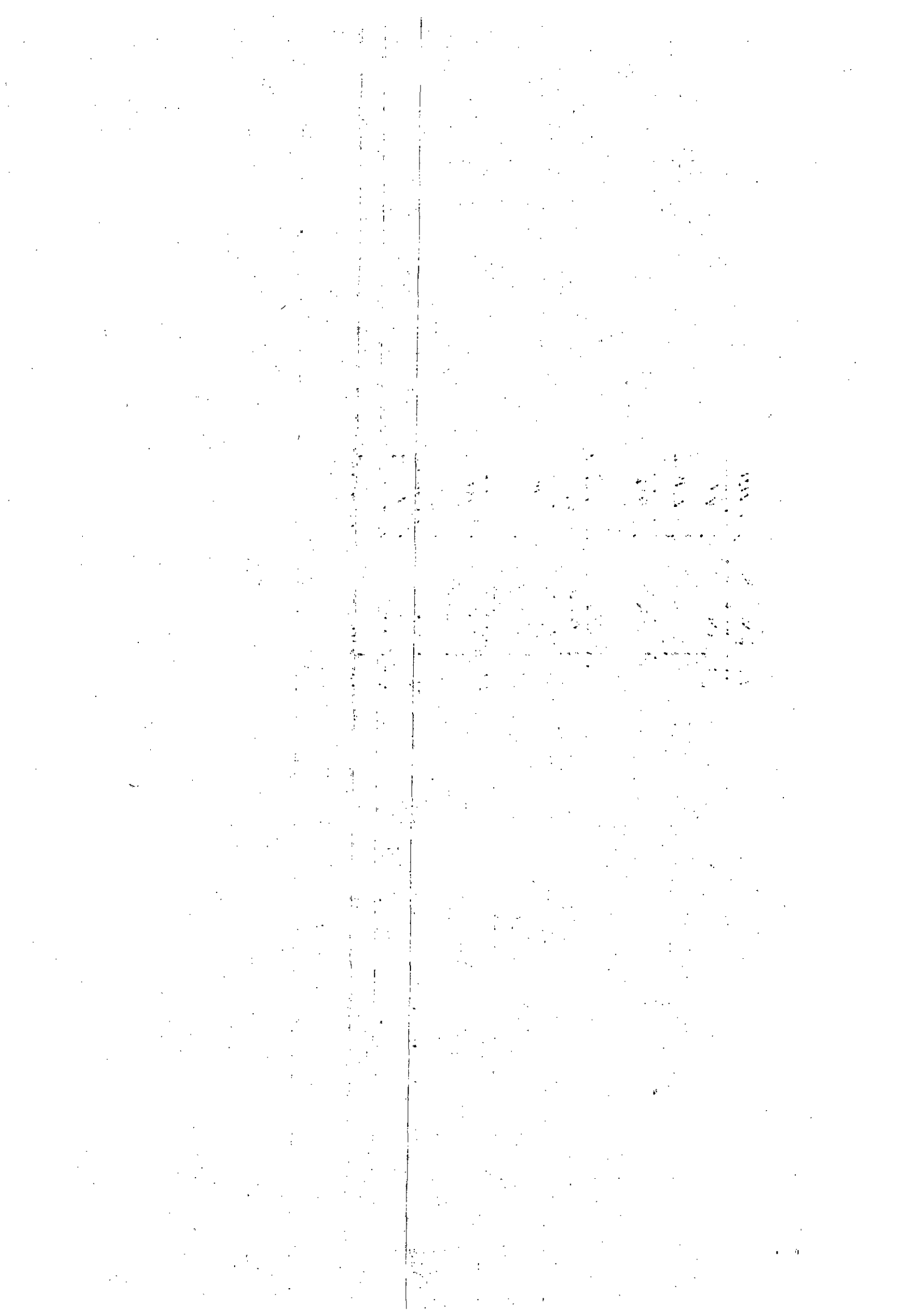
मिरा भाईंदर महानगरपालिका झोपडपट्टी निमुर्न व पुनर्वसन विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे (रुपये)	अभिप्राय
१	उप आयुक्त	०	१	१	१५६००-३९१००	५४००	झोपडपट्टी पुनर्वसन कामी प्रशासकीय नियंत्रणसाठी आवश्यक पद
२	सहाय्य आयुक्त	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	उपायुक्त यांचे सहाय्यक म्हणून
३	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	उप-आयुक्त यांचे कार्यालयात आवश्यक
४	वरिष्ठ लिपीक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	उप-अधिक्षक यांचे नियंत्रणाखाली कामे करणे
५	लिपीक टंकलेखक	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	उपरोक्त कामाचसाठी प्रस्तावाचे टंकलेखन करणे
६	शाखा अभियंता (स्थापत्य)	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	तांत्रिक बाबी पाहणेसाठी
७	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	०	१	१	५२००-२०२००	४३००	
८	अरेखक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	पुनर्वसन योजनेचे आराखडे तयार करणेकामी
९	अनुरेखक	०	१	१	५२००-२०२००	२०००	नकाशे बनविणे साठी आवश्यक
१०	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण पदे	०	१३	१३			



मिरा भाईंदर महानगरपालिका जनरल रेकॉर्ड/अभिलेख विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	अभिलेख कक्षसाठी आवश्यक
२	लिपीक टंकलेखक / रेकॉर्ड किपर	२	०	२	५२००-२०२००	१९००	अभिलेख कक्षसाठी आवश्यक
३	नक्कल कारकुन	१	०	१	५२००-२०२००	१९००	कार्यलयीन कामकाजासाठी
४	शिपाई	१	०	१	४४४०-७४४०	१३००	कार्यलयीन कामकाजासाठी
	एकूण	४	१	५			



मिरा भाईंदर महानगरपालिका निवडणूक व जनगणना विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे (रुपये)	अभिप्राय
१	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	निवडणूक कार्यालयप्रमुख म्हणून कामकाज पाहणे.
२	उप अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	ई.व्ही.एम. मशीनचे व्यवस्थापन
३	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	कार्यालयीन पत्रव्यवहार पाहणेकामी आवश्यक
४	लिपीक टंकलेखक	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	कार्यालयीन पत्रव्यवहार पाहणेकामी आवश्यक
५	शिपाई	०	१	१	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण पदे	०	६	६			

2000

2000



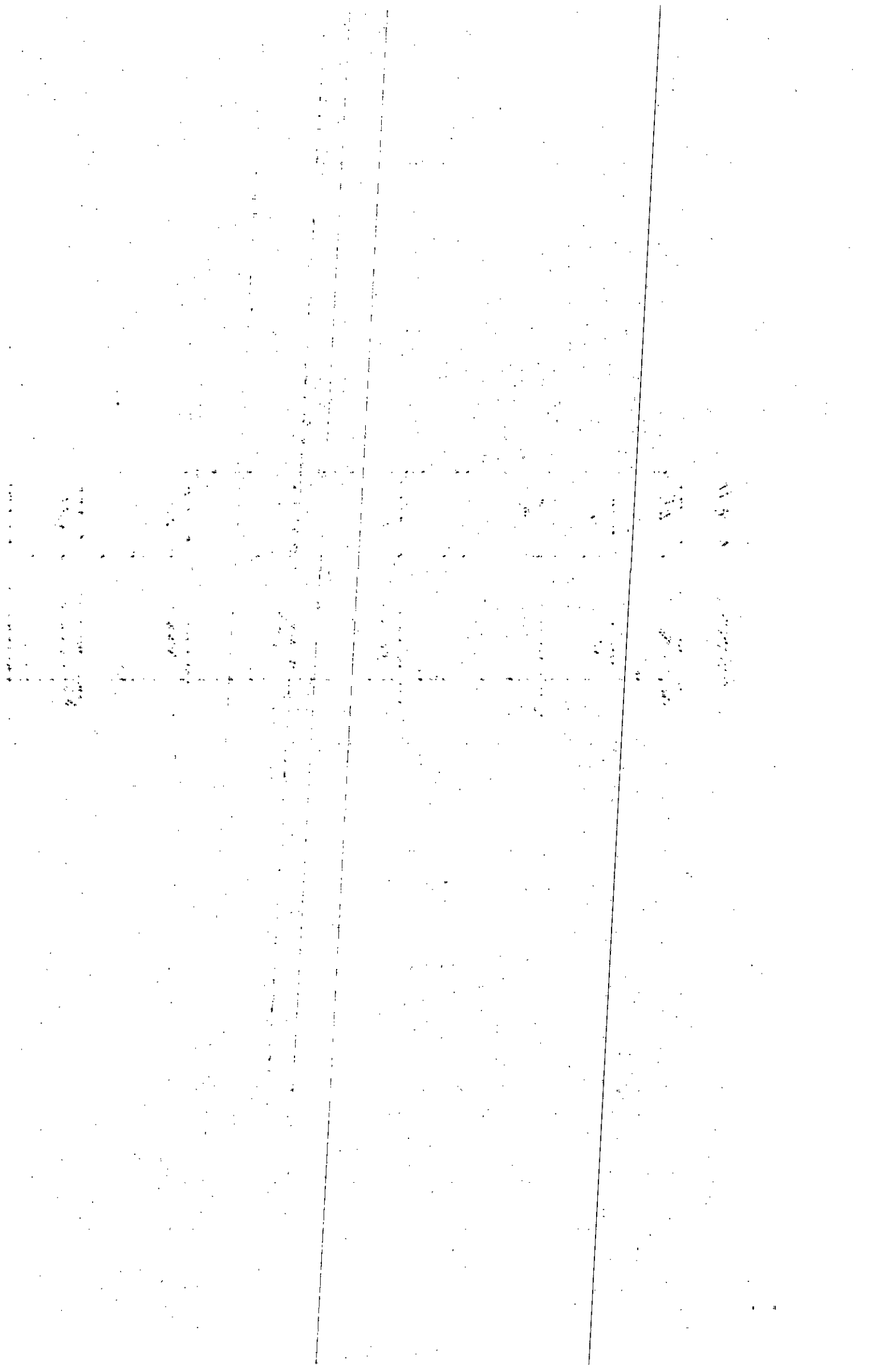
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, कामगार कल्याण विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे (रुपये)	अभिप्राय
१	कामगार कल्याण अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	उप कामगार अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	कामगार अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली कामे करणे
३	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	कामगारांचे प्रश्नांचे संकलन करणे कामी.
४	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	कामगारांचे प्रश्नांचे संकलन करणे कामी.
५	शिपाई	०	१	१	४४४०-७४४०	१३००	कार्यलयीन कामकाजासाठी
	एकूण पदे	१	४	५			

THE  
MAGAZINE  
OF THE  
ROYAL  
SOCIETY

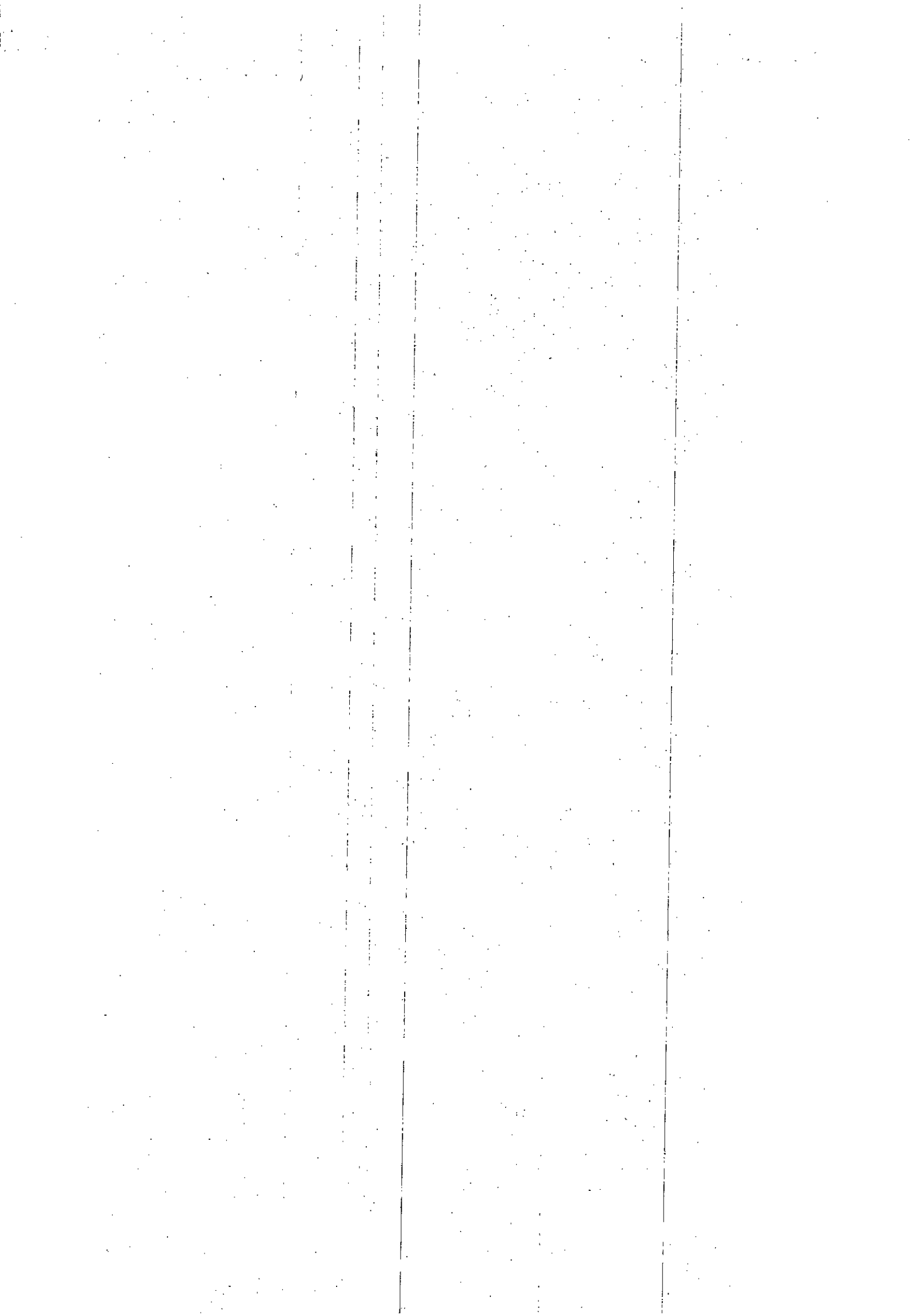
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, विधी विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	विधी अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	न्यायालयीन प्रकरणे पाहणे
२	सहाय्यक विधी अधिकारी	०	२	२	९३००-३४८००	४३००	न्यायालयीन प्रकरणे पाहणे
३	उप अधीक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	न्यायालयीन प्रकरणे विधी अधिकाऱ्यांचे निदर्शनास आणून देणे
४	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	न्यायालयीन प्रकरणे विधी अधिकाऱ्यांचे निदर्शनास आणून देणे
५	लिपीक टंकलेखक	०	३	३	५२००-२०२००	१९००	न्यायालयीन प्रकरणे विधी अधिकाऱ्यांचे निदर्शनास आणून देणे व आवश्यक त्या कामाचे टंकलेखन करणे
६	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	कार्यलयीन कामकाजासाठी
	एकूण पदे	१	९	१०			



मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्थानिक संस्था कर/जकात/ मालमत्ता कर किंवा अन्य सर्व प्रकारचे कर या विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उप आयुक्त तथा कर निर्धारक व संकलक	१	१	२	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	महापालिका सहाय्यक आयुक्त तथा उप कर निर्धारक व संकलक	१	२	३	९३००-३४८००	४४००	एक सहाय्यक आयुक्त कर निर्धारण व एक सहाय्यक आयुक्त कर संकलन तसेच एक सहाय्यक आयुक्त प्रशासकीय कामकाज याकरीता
३	अधिक्षक	१	७	८	९३००-३४८००	४४००	सहा प्रभाग क्षेत्रासाठी सहा अधिक्षक आणि कर निर्धारणासाठी एक व कर संकलनासाठी एक अधिक्षक
४	उप अधिक्षक	०	८	८	९३००-३४८००	४२००	सहा प्रभाग क्षेत्रासाठी सहा उप-अधिक्षक आणि कर निर्धारणासाठी एक व कर संकलनासाठी एक उप-अधिक्षक
५	कर निरिक्षक (जकातचे ४ मालमत्ता कराचे ७ समायोजित करून)	११	७	१८	५२००-२०२००	२४००	प्रत्येक प्रभाग क्षेत्रासाठी तीन कर निरिक्षक
६	लिपीक टंकलेखक (वसुली लिपीक २ समायोजित करून)	१४३	१०	१५३	५२००-२०२००	१९००	प्रत्येक प्रभाग कार्यालयांतर्गत ८ लिपिक टंकलेखक



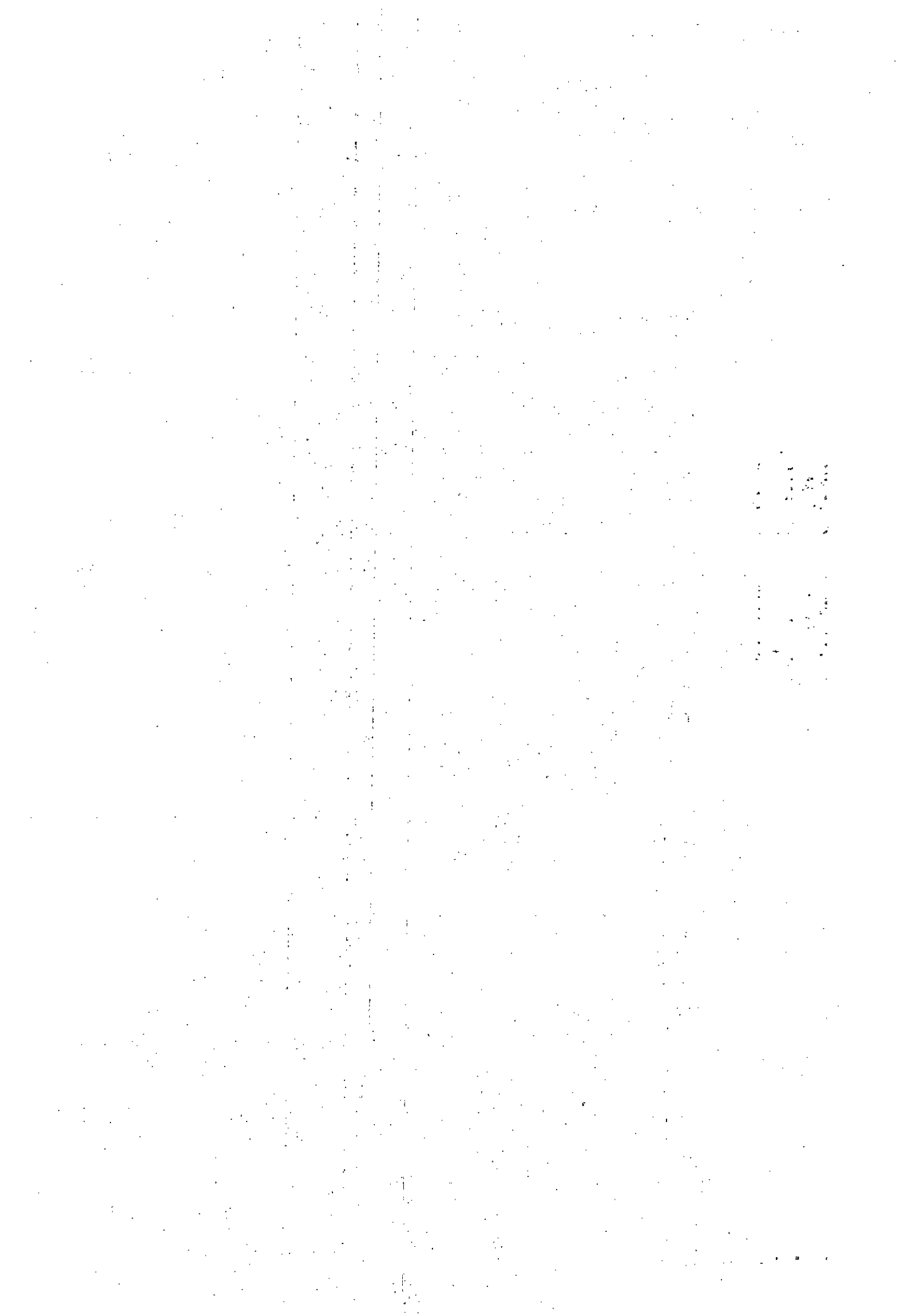
७	शिपाई	१२९	८	१३७	४४४०-७४४०	१३००	प्रत्येक प्रभाग कार्यालयांतर्गत ९ शिपाई
	एकूण पदे	२८६	४३	३२९			

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

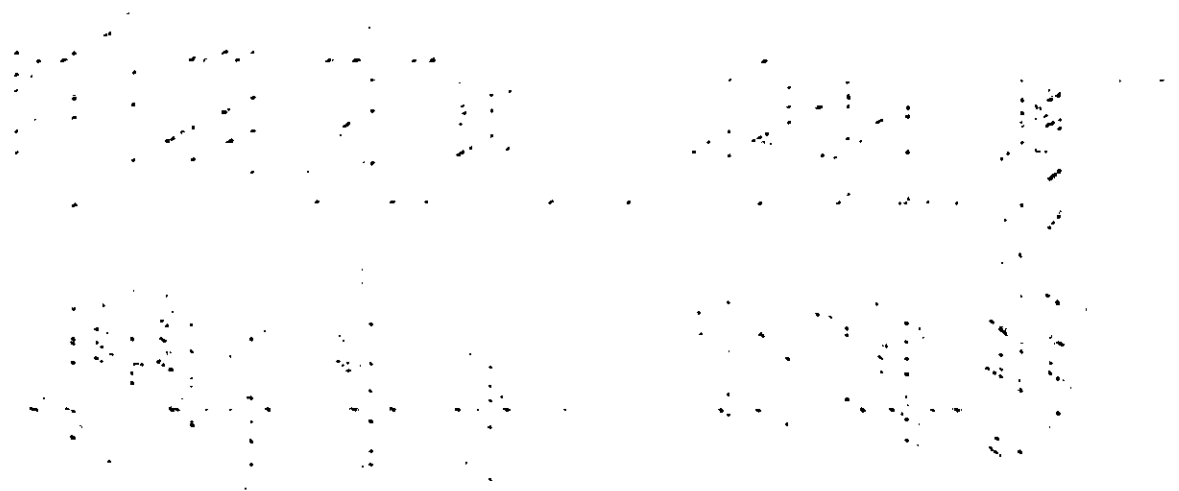


मिरा भाईंदर महानगरपालिका कर आकारणी व कर संकलन विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उप आयुक्त	०	१	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण कर निर्धारक व संकलन अधिकारी
२	कर निर्धारक व संकलक	१	०	२	९३००-३४८००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण कर निर्धारक व संकलन अधिकारी
३	महापालिका सहाय्यक आयुक्त (कर आकारणी)	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	फक्त कर निर्धारणासाठी प्रकरणे हाताळणे
४	उपकर निर्धारक व संकलक	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	कर विभागासाठी आवश्यक
५	महापालिका सहाय्यक आयुक्त (कर संकलन)	०	०	०	९३००-३४८००	४४००	कर संकलनाचे कामे पहाणे
६	हेडक्लाक	२	०	२	९३००-३४८००	४४००	कर विभागासाठी आवश्यक
७	मुख्य लिपीक	१	०	१	९३००-३४८००	४२००	कर अधीक्षक म्हणून काम पहाणे एका
८	उपाधीक्षक/कर अधीक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	कर अधीक्षक म्हणून काम पहाणे एका
९	सहा-कर अधीक्षक	१	५	६	५२००-२०२००	२४००	सहा-कराअधीक्ष म्हणून काम पहाणे
१०	वरिष्ठ लिपीक / वसुली निरीक्षक	७	२	९	५२००-२०२००	२४००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी १, एकूण ६
११	लिपीक टंकलेखक	९५	५	१००	५२००-२०२००	१९००	५००० मालमत्तांना एक या प्रमाणे ५ लाख मालमत्तासाठी १००
१२	शिपाई	८३	०	८३	४४४०-७४४०	१३००	बिल वाटप, नोटीसा वाटप इत्यादी कामकाज



१३	लघुटंकलेखक	०	०	०	५२००-२०२००	२४००	डिक्टेशन घेणे
	एकूण	१९१	१५	२०६			



मिरा भाईंदर महानगरपालिका, समाज विकास व महिला बालकल्याण सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उपायुक्त (योजना)	०	१	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	समाज विकास अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	केंद्र व राज्य शासनाच्या विविध कल्याणकारी योजनांची अंमलबजावणी करणे, शहरात
३	महिला बाल कल्याण अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	
४	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	केंद्र व राज्य शासनाच्या विविध कल्याणकारी योजनांची अंमलबजावणी करणे, शहरात महिलांसाठी बचत गटस्थापन करणे
५	उप अधीक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	वरील योजनेचे प्रकरणे तयार करणे आवश्यक
६	वरिष्ठ लिपीक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	वरील योजनेचे प्रकरणे तयार करणे आवश्यक
७	लिपीक टंकलेखक	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
८	बालवाडी शिक्षिका	२७	०	२७	५२००-२०२००	१९००	बालवाडी केंद्रावर काम करणे
९	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	स्थानिक संस्था करासाठी आवश्यक
	एकूण	२९	९	३८			

1.  $\frac{1}{x} = x^{-1}$   
 $\frac{d}{dx} x^{-1} = -x^{-2} = -\frac{1}{x^2}$

2.  $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$   
 $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

3.  $\frac{1}{x^3} = x^{-3}$   
 $\frac{d}{dx} x^{-3} = -3x^{-4} = -\frac{3}{x^4}$

4.  $\frac{1}{x^4} = x^{-4}$   
 $\frac{d}{dx} x^{-4} = -4x^{-5} = -\frac{4}{x^5}$

5.  $\frac{1}{x^5} = x^{-5}$   
 $\frac{d}{dx} x^{-5} = -5x^{-6} = -\frac{5}{x^6}$

6.  $\frac{1}{x^6} = x^{-6}$   
 $\frac{d}{dx} x^{-6} = -6x^{-7} = -\frac{6}{x^7}$

मिरा भाईंदर महानगरपालिका सुरक्षा विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे (रुपये)	अभिप्राय
१	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	०	१	०	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	सुरक्षा अधिकारी	१	१	२	९३००-३४८००	४४००	महानगरपालिकेतील सुरक्षा पहाणे कंत्राटी पद्धतीने सुरक्षा रक्षक नेमणेची कार्यवाही करणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे
३	वरिष्ठ लिपीक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	कार्यालयीन कामे पाहणेकामी आवश्यक
४	लिपीक टंकलेखक	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	कार्यालयीन कामे पाहणेकामी आवश्यक
५	शिपाई	०	१	१	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण	१	७	८			

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper right quadrant of the page. The text is faint and difficult to decipher, but appears to be written in a cursive or semi-cursive style.



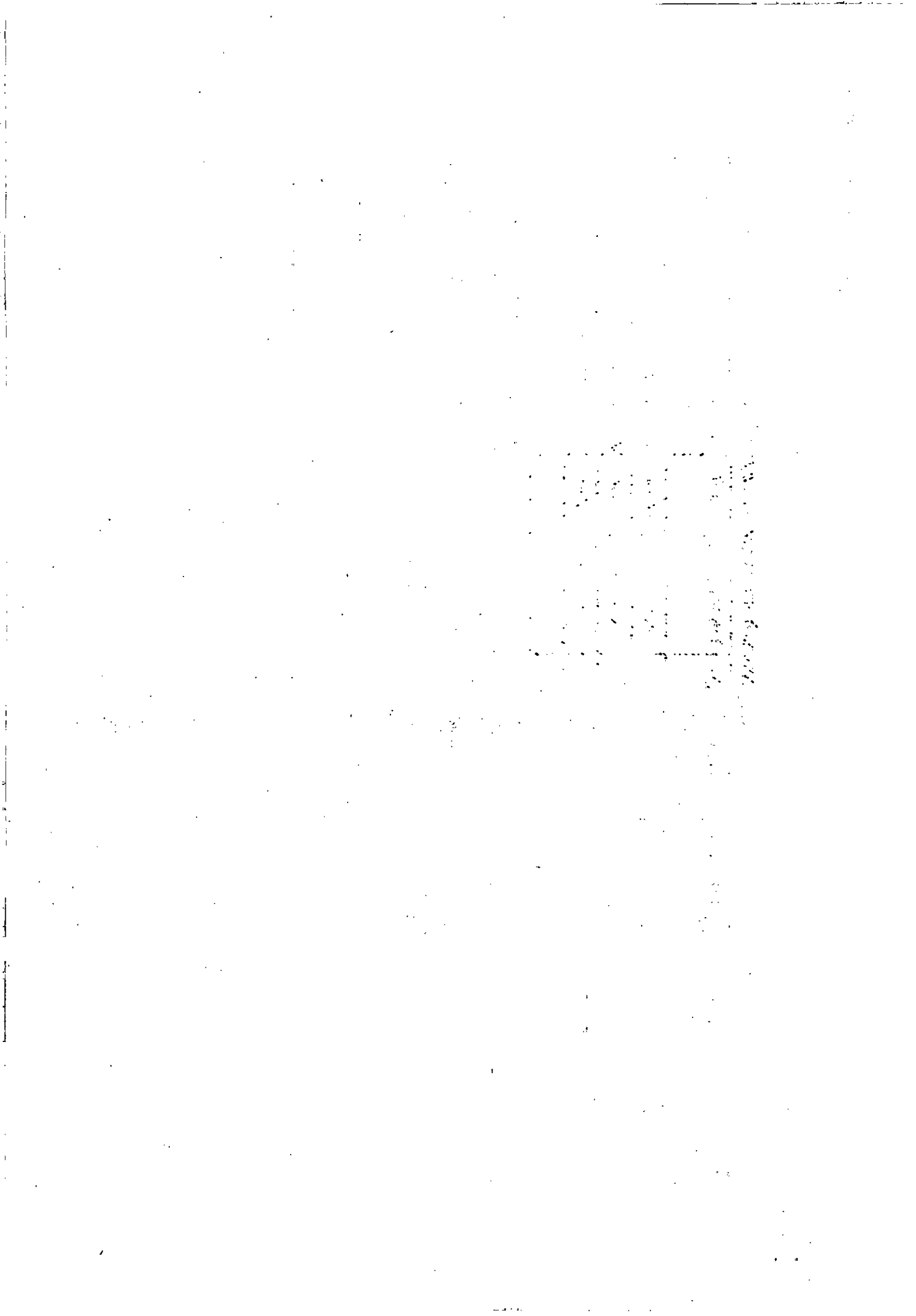
मिरा भाईंदर महानगरपालिका दूरध्वनी विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे (रुपये)	अभिप्राय
१	मुख्य दूरध्वनी चालक	०	१	१	५२००-२०२००	२०००	दुरध्वनीत आलेले संदेश संबंधित विभागात जोडून देणे, बाहेर जाणारे दुरध्वनी जोडून देणे
२	दूरध्वनी चालक	२	०	२	५२००-२०२००	२०००	दुरध्वनीत आलेले संदेश संबंधित विभागात जोडून देणे, बाहेर जाणारे दुरध्वनी जोडून देणे
३	दूरध्वनी तंत्रज्ञ	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	दुरध्वनीतील तांत्रिक बिघाड दुरुस्त करणे-
४	दूरध्वनी सहाय्यक	३	१	४	५२००-२०२००	१९००	दुरध्वनीत आलेले संदेश संबंधित विभागात जोडून देणे, बाहेर जाणारे दुरध्वनी जोडून देणे
	एकूण	५	३	८			

THE  
LAW  
OF  
THE  
STATE

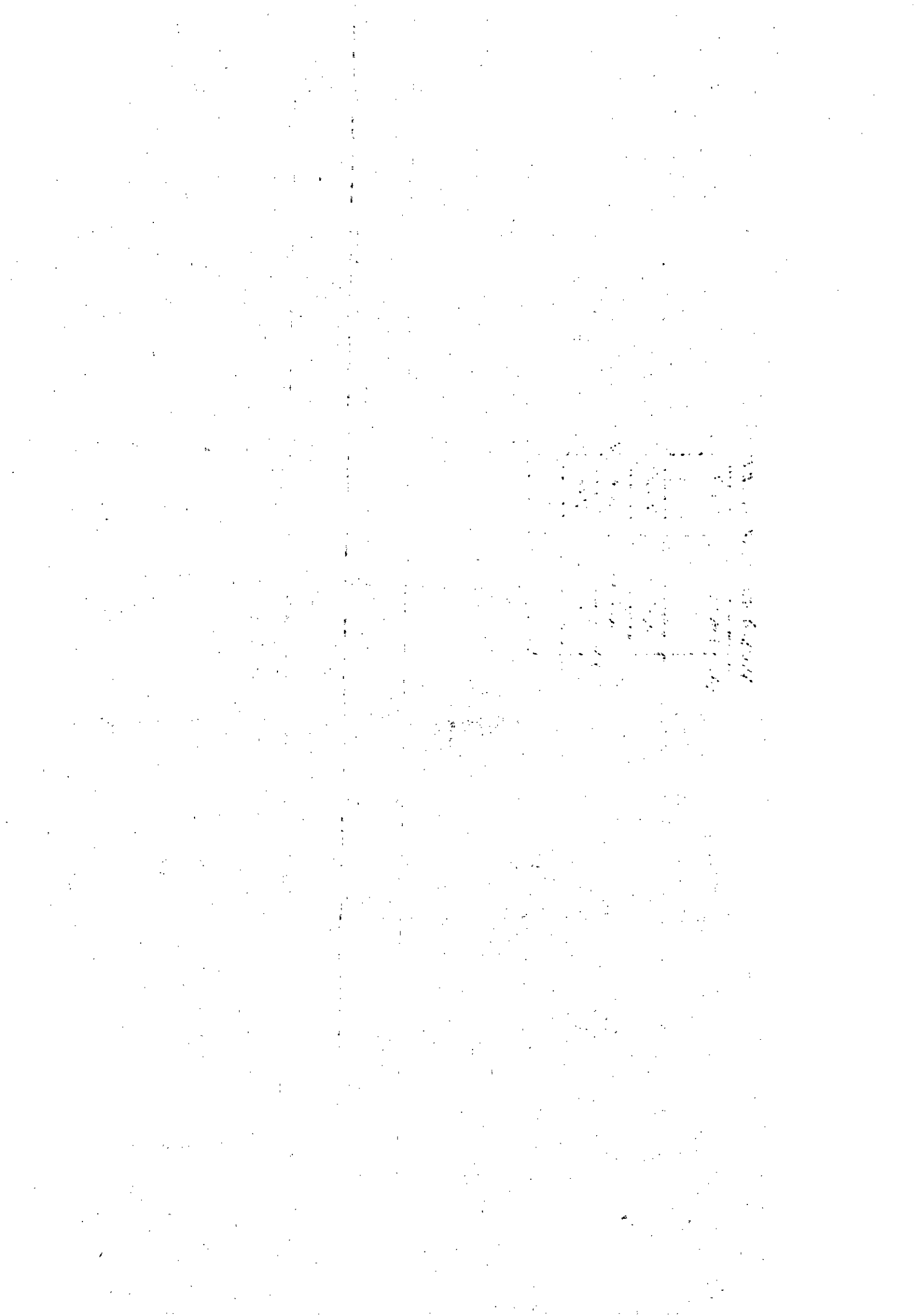
मिरा भाईंदर महानगरपालिका मध्यवर्ती भांडार/स्टोर/साधन सामुग्री विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उपायुक्त (भांडार)	०	१	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	स्टोअर आफिसर	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	खरेदी विषयक कार्यवाही करणे.
३	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	विविध खात्याकडील मागणीनुसार स्टेशनरी,
४	उप अधिक्षक	०	२	२	९३००-३४८००	४२००	गणवेश, फर्निचर , इ.खरेदीसाठी निविदा
५	वरीष्ठ लिपिक	१	२	३	५२००-२०२००	२४००	मागविणे व त्याबाबत अंमलबजावणी करणेसाठी आवश्यक.
६	लिपिक टंकलेखक	२	१	३	५२००-२०२००	१९००	आवक-जावक टपाल, तदनुषंगीक कामे करणेकामी आवश्यक.
७	शिपाई	१	२	३	४४४०-७४४०	१३००	सदर विभागात आवश्यक आहे
		५	९	१४			



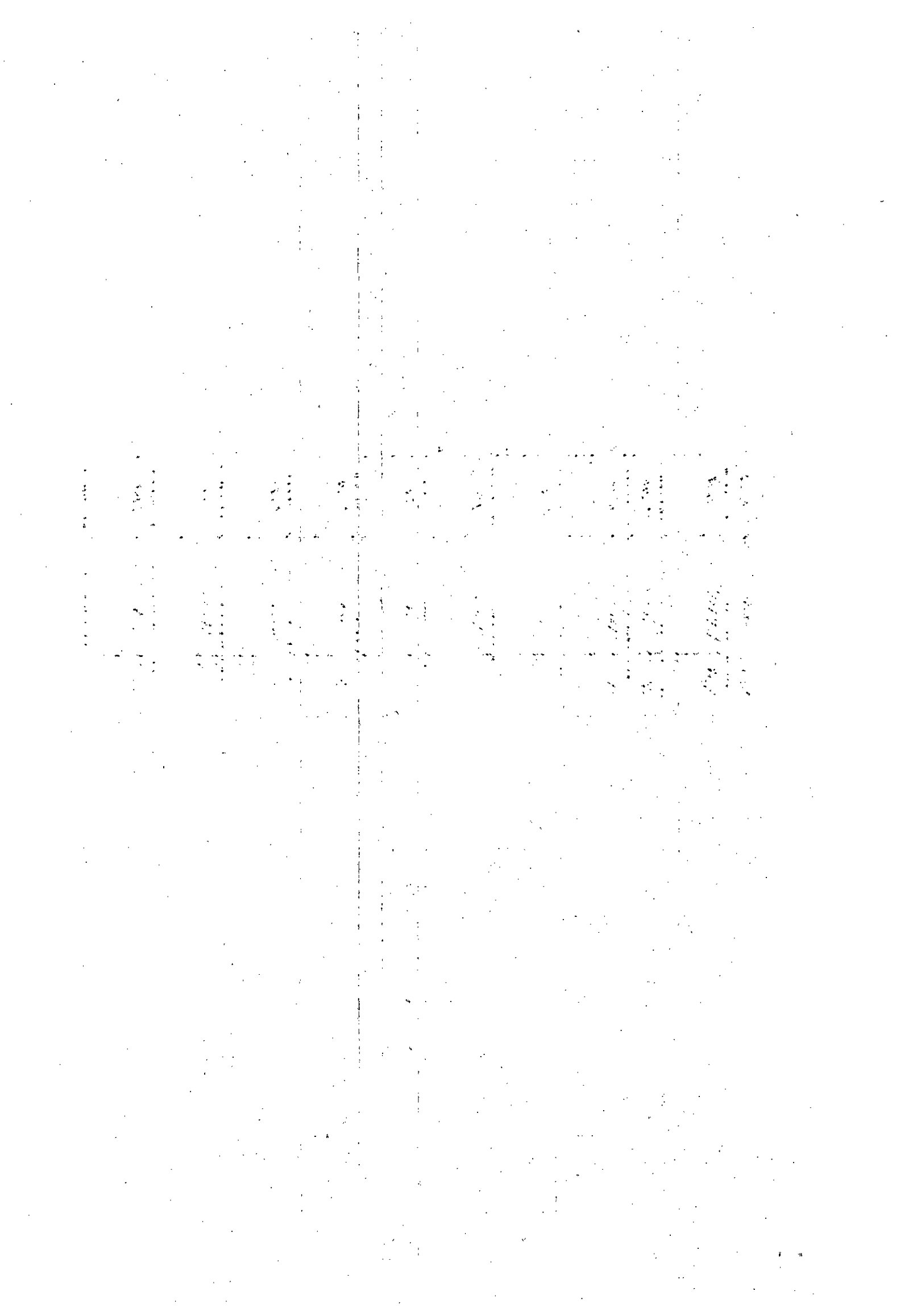
मिरा भाईंदर महानगरपालिका नगरसचिव विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	नगरसचिव	१	०	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	उप नगरसचिव	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	सचिव यांना सहाय्यक
३	राजशिष्टाचार अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	राजशिष्टाचाराचे प्रकरणे पाहणे
४	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	सदर विभागात आवश्यक आहे
५	उप-अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	सदर विभागात आवश्यक आहे
६	लिपीक टंकलेखक	०	६	६	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
७	शिपाई	०	५	५	४४४०-७४४०	१३००	सभांचे अर्जेडे व पत्र वाटप साठी आवश्यक
८	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	०	३	३	९३००-३४८००	४४००	डिक्टेशन करणे
९	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	०	३	३	९३००-३४८००	४३००	डिक्टेशन करणे
१०	वाहन चालक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	नगरसचिव यांचेकरिता वाहनचालक.
	एकूण	२	२१	२३			



मिरा भाईंदर महानगरपालिका कौडवाडा विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

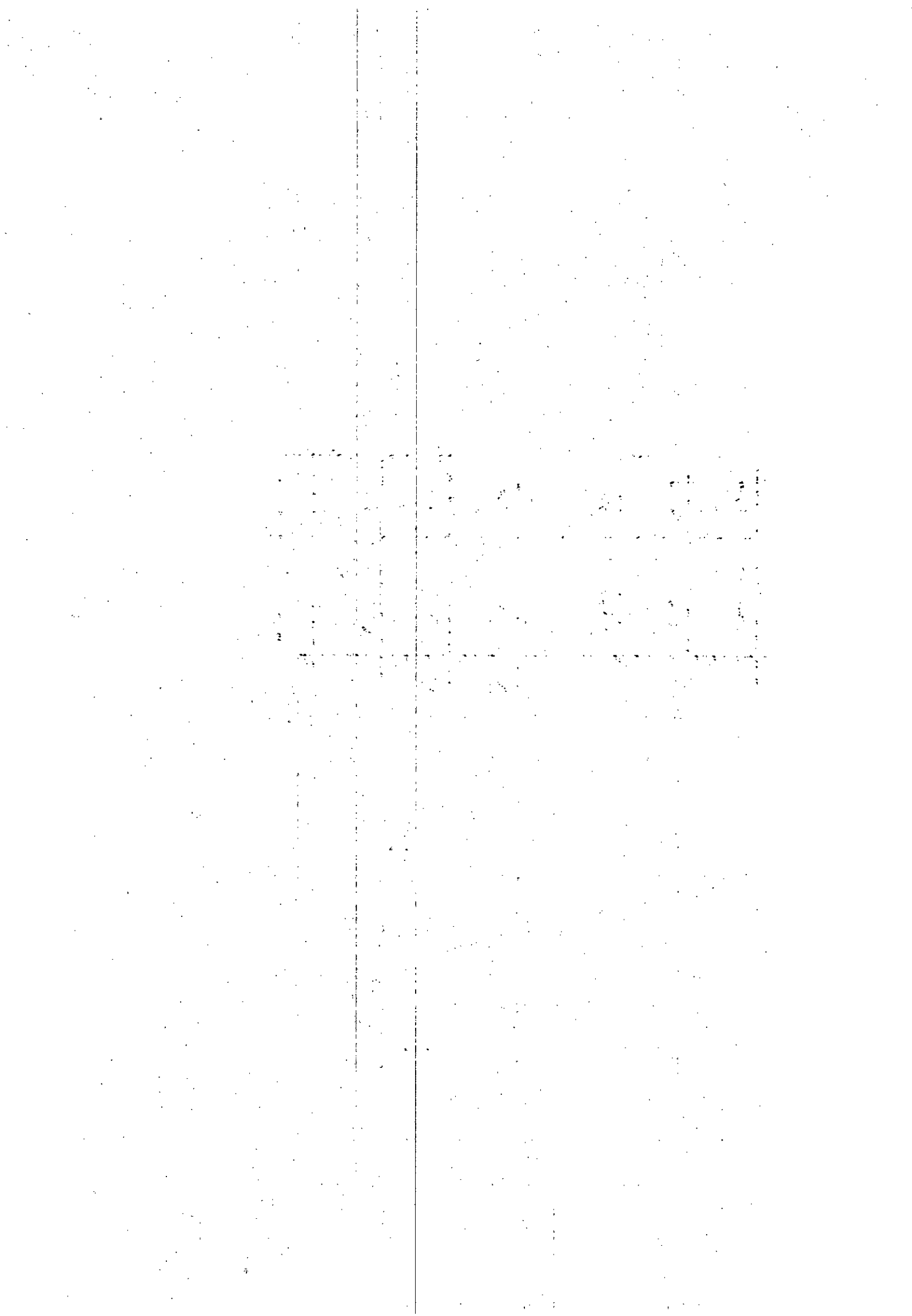
अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	सहाय्यक कौडवाडा निरिक्षक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	महानगरपालिका हद्दीतील पकडलेली मोकाट
२	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	जनावरे ठेवण्यासाठी कौडवाडा आवश्यक
३	कौडवाडा (रखवालदार)	८	०	८	४४४०-७४४०	१३००	
	एकूण	८	२	१०			



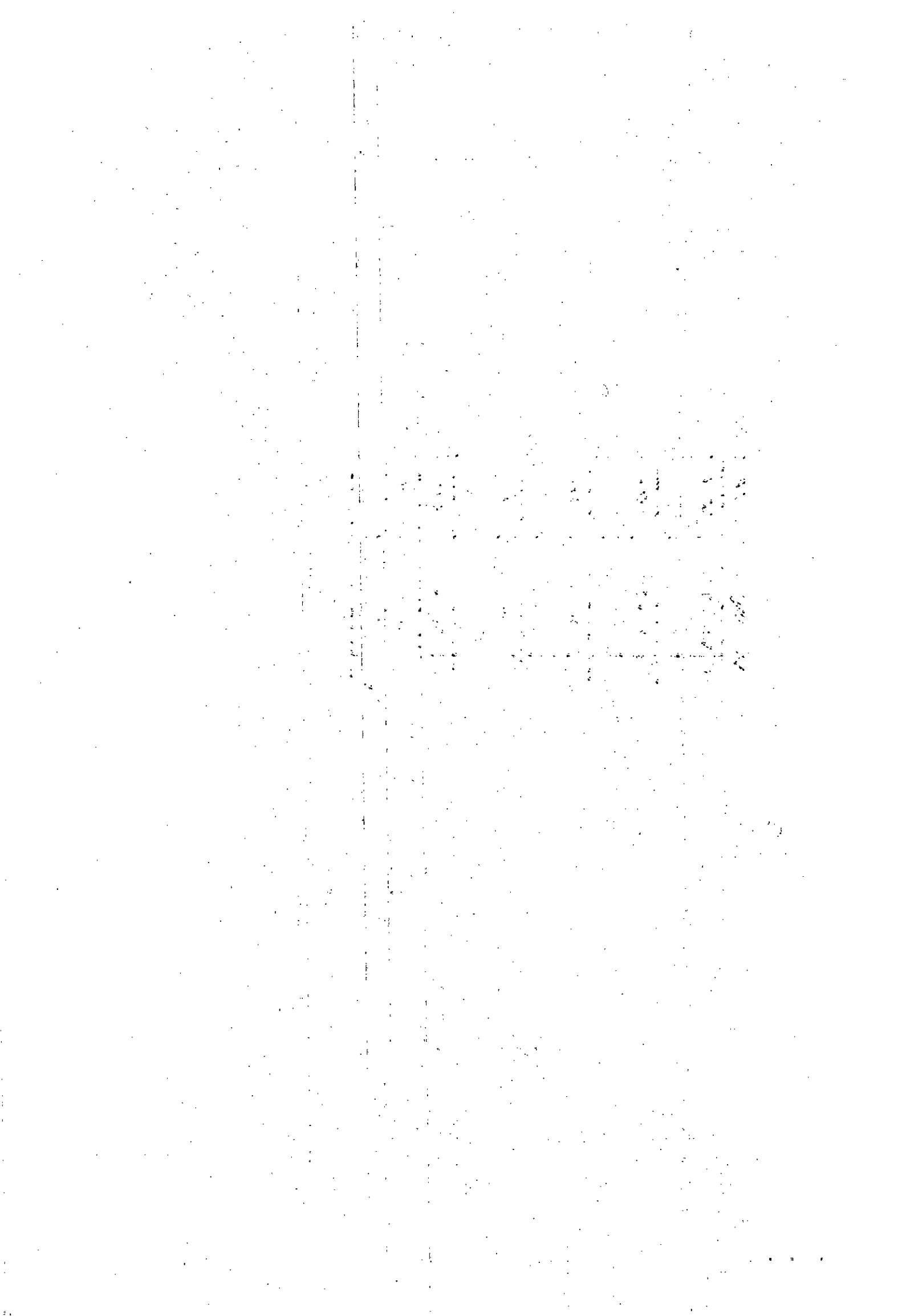


मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विविध क्षेत्रिय कार्यालयासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	४	२	६	९३००-३४८००	४४००	प्रत्येक प्रभागासाठी १ याप्रमाणे ६
२	अधिक्षक	०	६	६	९३००-३४८००	४३००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी १ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी ६
३	कनिष्ठ लेखाधिकारी	०	६	६	९३००-३४८००	४३००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी १ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी ६
४	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	०	६	६	९३००-३४८००	४३००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी १ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी ६
५	उप अधिक्षक	०	६	६	९३००-३४८००	४२००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी १ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी ६
६	वरिष्ठ लिपीक	०	१२	१२	५२००-२०२००	२४००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी २ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी १२
७	लिपीक टंकलेखक	०	३६	३६	५२००-२०२००	१९००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी ६ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी ३६
८	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी यांचे स्वीय सहाय्यक	०	६	६	५२००-२०२००	२४००	सहाय्यक आयुक्त यांचेकरीता स्वीय सहाय्यक
९	शिपाई	०	१२	१२	४४४०-७७४०	१३००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी २ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी १२



१०	वाहन चालक	०	६	६	५२००-२०२००	१९००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी १ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी ६
११	उप अभियंता (स्थापत्य)	०	६	६	९३००-३४८००	५४००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी १ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी ६
१२	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	०	१८	१८	५२००-२०२००	४३००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी ३ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी १८
१३	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	०	६	६	५२००-२०२००	४३००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी १ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी ६ तांत्रिक बाबी तपासणीसाठी
१६	सहाय्यक वीजतंत्री	०	६	६	५२००-२०२००	१९००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी १ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी ६
१७	फिटर	०	१८	१८	५२००-२०२००	१९००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी २ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी १२
१८	नळ कारागीर (प्लंबर)	०	१२	१२	५२००-२०२००	१९००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी २ या प्रमाणे ६ प्रशासकीय विभागासाठी १२
	एकूण	४	१६४	१६८			



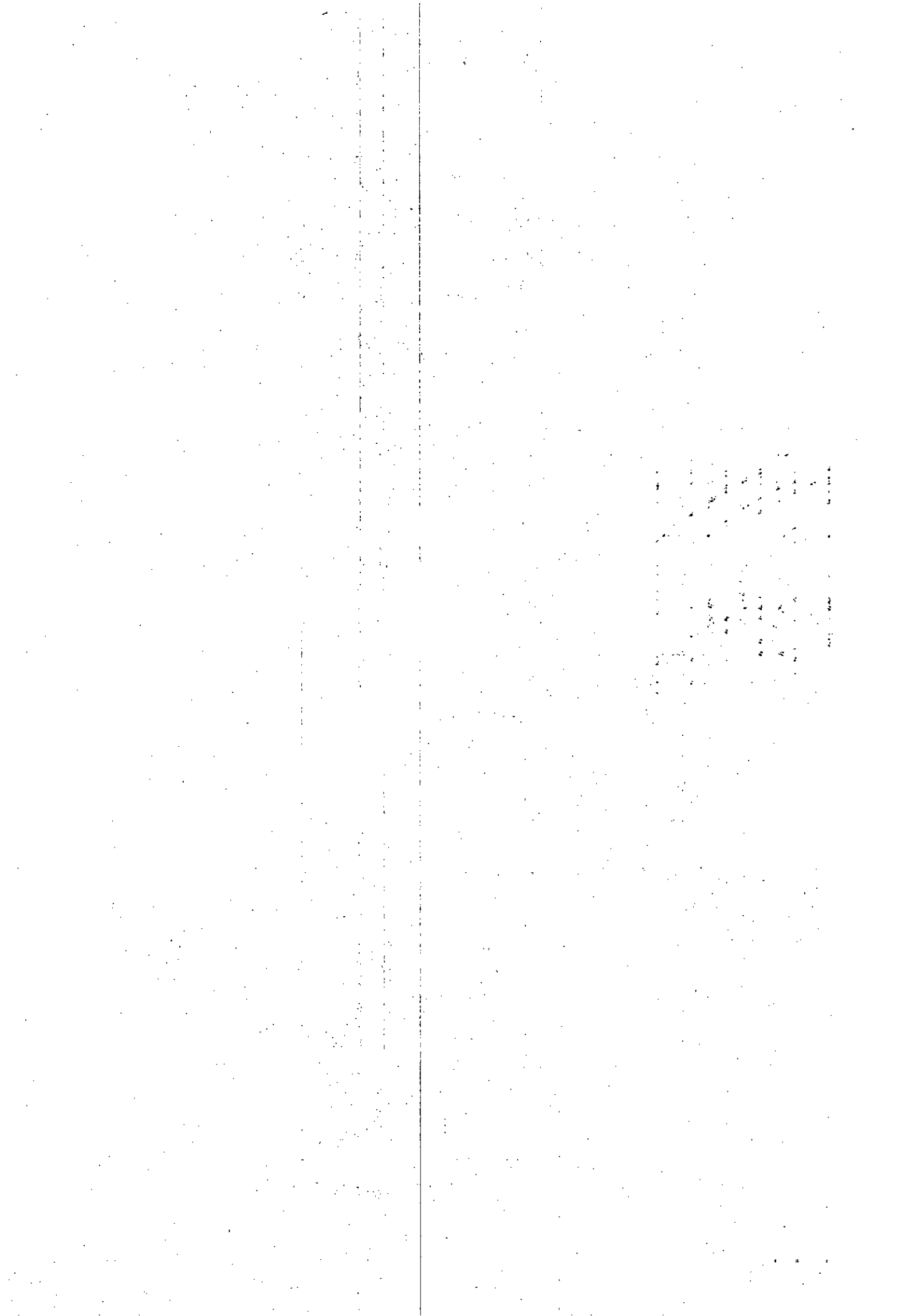
मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्रिडा विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	महापालिका सहाय्यक आयुक्त (क्रिडा)	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	क्रिडा विभागासाठी प्रशासकीय नियंत्रक
२	क्रिडा अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	महानगरपालिकेची कला क्रिडा धोरणाची अंमलबजावणीसाठी
३	सहाय्यक क्रिडा अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	महानगरपालिकेची कला क्रिडा धोरणाची अंमलबजावणीसाठी
४	लिपीक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	प्रस्ताव नस्तिसाठी
५	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
	एकूण	०	५	५			

THE  
MOUNTAIN  
VIEW  
SCHOOL  
DISTRICT  
OFFICE  
1000  
N. 10TH  
AVENUE  
DENVER  
10, COLO.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या उद्यान व वन संवर्धन विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	मुख्य उद्यान अधीक्षक	१	०	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	उप-मुख्य उद्यान अधीक्षक	२	०	२	९३००-३४८००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
३	उद्यान अधीक्षक	२	०	२	९३००-३४८००	४३००	महानगरपालिका हद्दीतील ७० उद्यानावर नियंत्रण
४	सहा. उद्यान अधीक्षक	६	०	६	९३००-३४८००	४२००	महानगरपालिका हद्दीतील ७० उद्यानावर नियंत्रण
५	उप अभियंता (स्थापत्य)	०	१	१	९३००-३४८००	५४००	तांत्रिक बाबींचे छाननीसाठी
६	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	१	१	२	५२००-२०२००	४३००	तांत्रिक बाबींचे छाननीसाठी
७	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	०	१	१	५२००-२०२००	४३००	तांत्रिक बाबींचे छाननीसाठी
८	विद्युत पर्यवेक्षक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	उद्यानांची विद्युत रोशणाईची देखरेख
९	उद्यान निरीक्षक	०	६	६	५२००-२०२००	२४००	प्रत्येक विभागासाठी १ या प्रमाणे ६ विभागासाठी ६
१०	सर्व्हेअर	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	उद्यानाचा जागेचे सर्व्हेक्षणासाठी २-
११	प्रमुख माळी (हेडमाळी )	१२	०	१२	५२००-२०२००	१९००	माळ्यांवर नियंत्रण व उद्यानाची देखरेख
१२	माळी/मुख्य माळी	८	०	८	४४४०-७४४०	१३००	उद्यानांची निगा राखणेकामी
१३	उप अधीक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	उद्यान विभागातील प्रशासकीय कामासाठी
१४	लेखापाल	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	उद्यान विभागातील आर्थिक नियंत्रणासाठी
१५	वरिष्ठ लिपीक	१	१	२	५२००-२०२००	२४००	प्रशासकीय कामाकरीता





१६	लिपीक टंकलेखक	४	०	४	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
१७	बिगारी / मजूर	१४	०	१४	४४४०-७४४०	२४००	सदर पदे सध्या कार्यरत
१८	रखवालदार	५	०	५	४४४०-७४४०	२४००	सदर पदे सध्या कार्यरत
१९	प्लंबर	२	०	२	५२००-२०२००	१९००	सदर पदे सध्या कार्यरत
	एकूण	५८	१५	७३			

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and analysis of the data. It discusses the various statistical methods and models used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the potential impact of the research. It highlights the need for further research and the importance of sharing the results with the relevant stakeholders.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या पर्यावरण विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	पर्यावरण अभियन्ता	०	१	१	१५६००-३९१००	६६००	प्रशासकीय नियंत्रक
२	प्रदूषण नियंत्रण अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	सदर पदांची आवश्यकता आहे
३	प्रदूषण निरीक्षक	०	१	१	५२००-२०२००	२८००	सदर पदांची आवश्यकता आहे
४	उप अधीक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	कार्यालयीन कामकाज पाहणेसाठी
५	वरिष्ठ लिपीक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	कार्यालयीन कामकाज पाहणेसाठी
६	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	आवक-जावक टपाल, पत्रव्यवहार व इतर कामासाठी टंकलेखक आवश्यक.
	एकूण	०	६	६			

1944-1945  
1946-1947

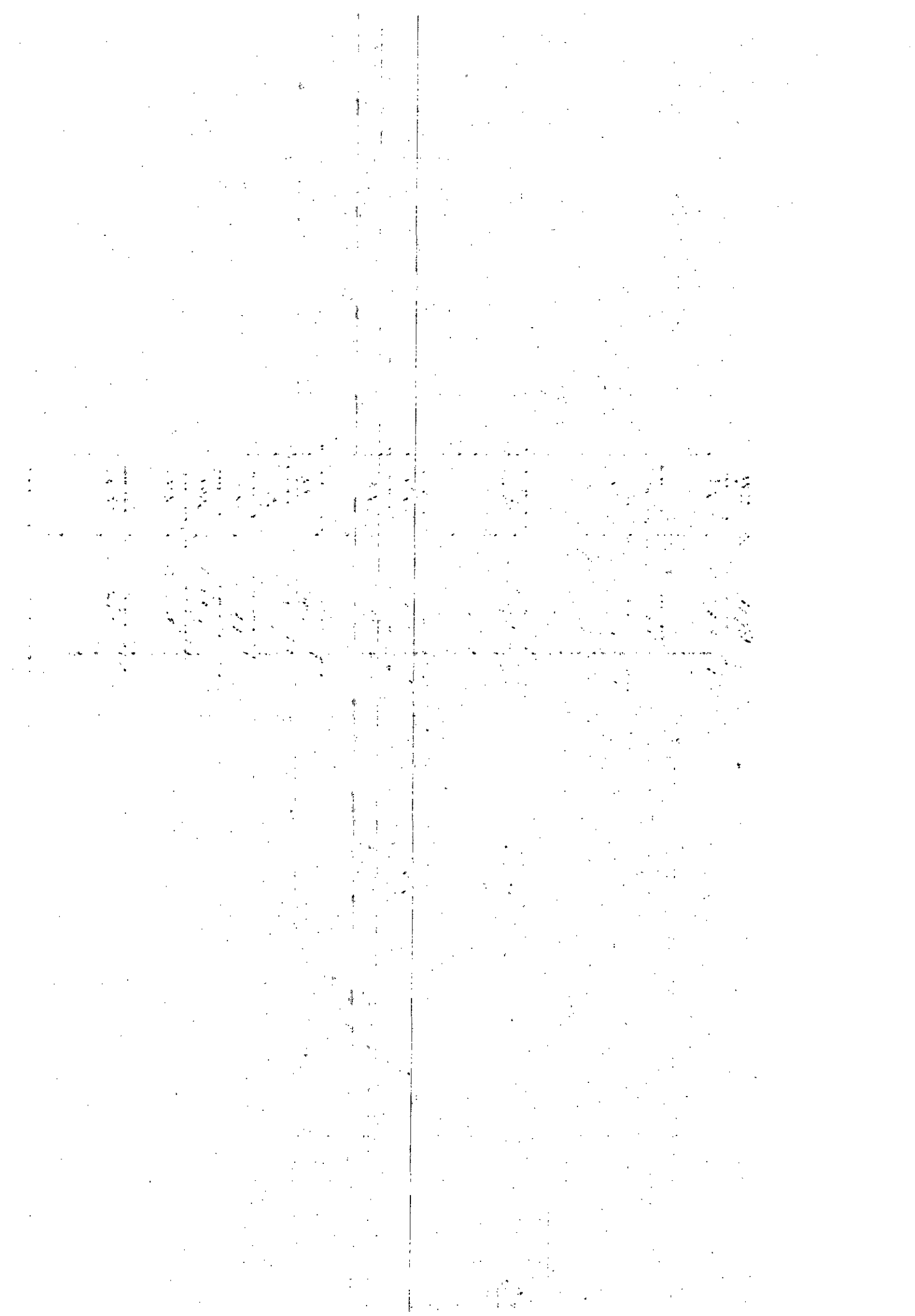
मिरा भाईदर महानगरपालिका, मुख्य लेखा व वित्त विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	मुख्य लेखाधिकारी/ व वित्त अधिकारी	१	०	१	१५६००-३९१००	५४००	लेखा विभागात सदर पद सध्या कार्यरत
२	लेखा अधिकारी/ उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	१	३	४	९३००-३४८००	४४००	मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे अर्थसंकल्प तयार करणे, जमा व खर्चाचे नियोजन करणे, शिल्लक रकमेतून विविध बँकेमध्ये ठेवी करणे, विविध खात्याकडून विकास कामापोटी /खरेदीपोटी अदा करणेसाठी आलेल्या बिलाचे अर्थान्विषयक करणे इ कामकाजासाठी आवश्यक
३	लेखापाल	१	३	४	९३००-३४८००	४२००	सदर पद सध्या कार्यरत
४	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	लेखा विभागात सदर पद आवश्यक
५	वरिष्ठ लिपीक/सहा-लेखापाल	१	२	३	५२००-२०२००	२४००	प्रत्येक प्रशासकीय विभागासाठी २ या प्रमाणे ६ विभागासाठी १२
६	लिपीक टंकलेखक	३	०	३	५२००-२०२००	१९००	लेखा विभागात सदर पद आवश्यक
७	रोखपाल	३	०	३	५२००-२०२००	१९००	लेखा विभागात सदर पद आवश्यक
८	शिपाई	१	३	४	४४४०-७४४०	१३००	सदर पद सध्या कार्यरत
९	पहारेकरी	१	०	१	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाज पाहणेसाठी
	एकूण	१२	१२	२४			

THE  
MUSEUM OF  
ART AND  
ARCHITECTURE  
OF THE  
CITY OF  
NEW YORK

मिरा भाईंदर महानगरपालिका लेखा परिक्षण विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

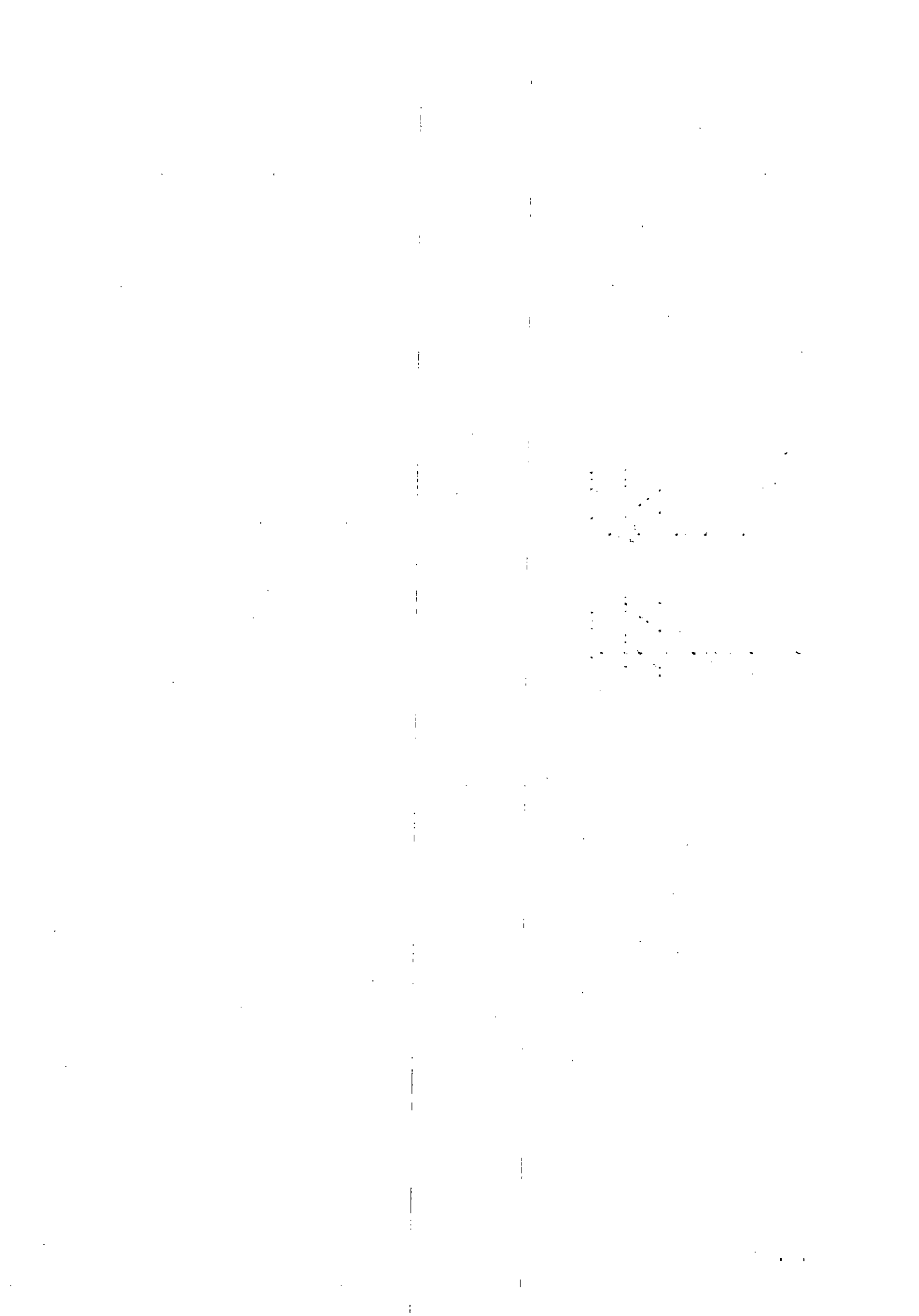
अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	मुख्यलेखापरिक्षक	१	०	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	उप मुख्यलेखापरिक्षक	२	०	२	९३००-३४८००	४४००	मनपा मधील विविध खात्याकडील आर्थिक लेखेची हिशोब तपासणी करणेकरिता आवश्यक
३	सहाय्यक लेखापरिक्षक/ (सिनिअर असिस्टंट ऑडीटर)	२	०	२	९३००-३४८००	४४००	
४	अंतर्गत लेखापरिक्षक	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	
५	वरीष्ठ लेखापरिक्षक (ज्युनिअर असिस्टंट ऑडीटर)	०	१२	१२	५२००-२०२००	२४००	
६	वरीष्ठ लिपिक	१	१	२	५२००-२०२००	२४००	
७	लिपिक टंकलेखक	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	आवक-जावक टपाल, वेतनपत्रके, रजा प्रकरणे व तदनुषंगीक कामे करणेकामी आवश्यक.
८	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण	७	१७	२४			





मिरा भाईंदर महानगरपालिका, अतिक्रमण /अनाधिकृत बांधकाम निर्मुलन विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उप आयुक्त	०	१	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	०	१	१	१५६००-३९१००	६६००	शहरातील अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे, नियंत्रण व निर्मुलनासाठी आवश्यक
३	उपअभियंता (स्थापत्य)	०	२	२	९३००-३४८००	५४००	शहरातील अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे, नियंत्रण व निर्मुलनासाठी आवश्यक
४	महापालिका सहाय्यक आयुक्त	०	२	२	९३००-३४८००	४४००	पदनिर्देशित अधिकारी
५	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	०	२	२	५२००-२०२००	४३००	प्रत्येक प्रशासकीय कामकाजासाठी १ व प्रभाग कार्यालय नियंत्रणसाठी १
६	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	सदर पद आवश्यक
७	वरिष्ठ लिपीक	०	३	३	५२००-२०२००	२४००	सदर पद आवश्यक
८	लिपीक टंकलेखक	०	३	३	५२००-२०२००	१९००	सदर पद आवश्यक
९	शाखा अभियंता (स्थापत्य)	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	सदर पद आवश्यक
१०	विभागीय अतिक्रमण अधिकारी	०	६	६	९३००-३४८००	४३००	पदनिर्देशित अधिकारी प्रत्येक प्रभागासाठी १ प्रमाणे ६ विभागासाठी ६
११	क्षेत्रिय अतिक्रमण निरीक्षक	०	६	६	९३००-३४८००	४२००	अनधिकृत बांधकामावर सर्व्हेक्षण व त्यांचे रिपोर्टिंग करणे कामी आवश्यक प्रत्येक प्रभागासाठी १ प्रमाणे ६ विभागासाठी

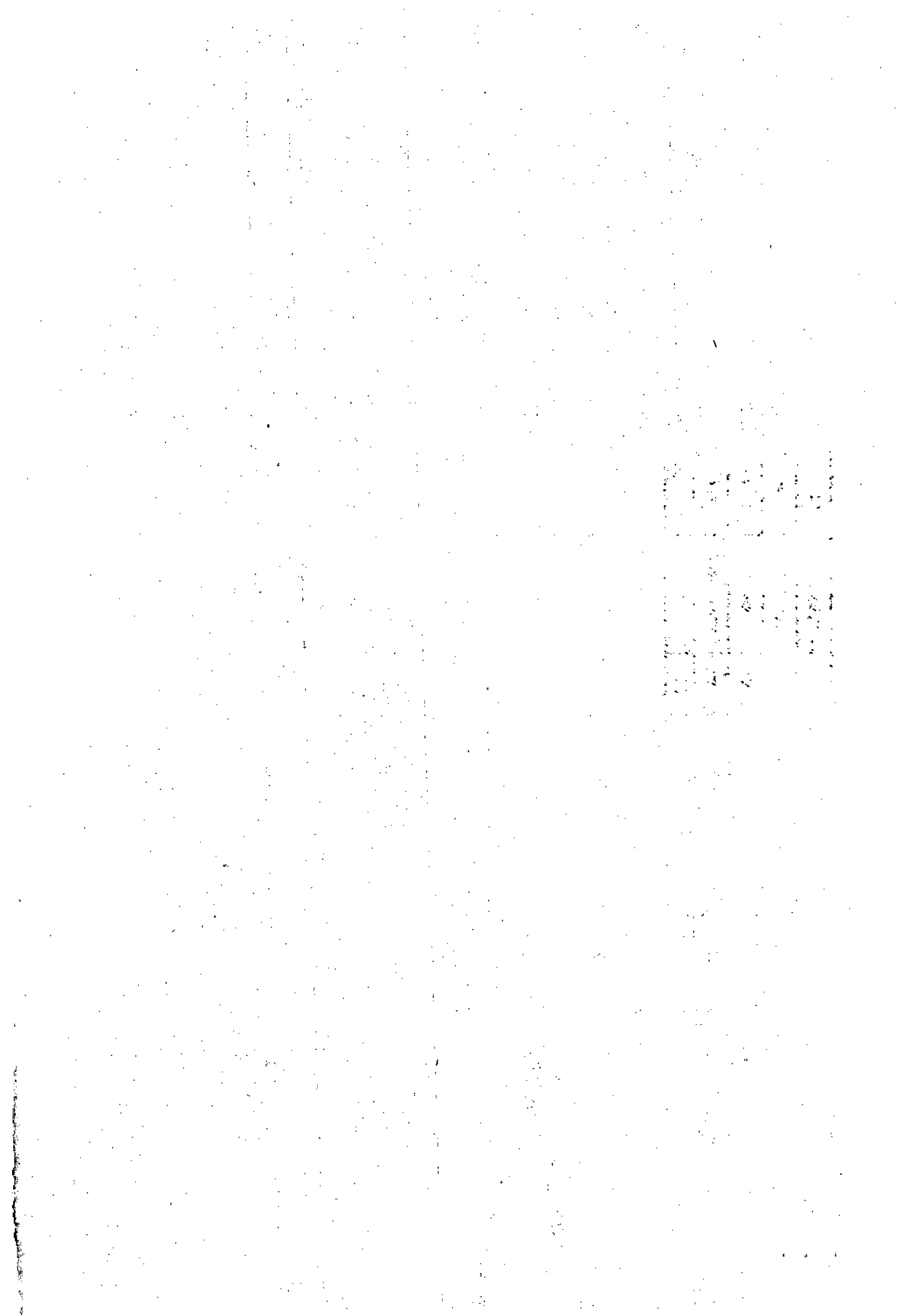


१२	बिट निरिक्षक	०	६	६	५२००-२०२००	२४००	अनधिकृत बांधकामावर सर्व्हेक्षण व त्यांचे रिपोर्टिंग करणे कामी क्षेत्रिय अतिक्रमण निरिक्षक यांच्या अधिनस्त आवश्यक प्रत्येक प्रभागासाठी १ प्रमाणे ६ विभागासाठी ६
१३	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण	०	३६	३६			

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

मिरा भाईंदर महानगरपालिका बांधकाम विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	शहर अभियंता	१	०	१	१५६९०-३९१००	७६००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	अति. शहर अभियंता	०	१	१	१५६९०-३९१००	६६००	प्रशासकीय पर्यवेक्षण
३	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य/विद्युत)	१	३	४	१५६००-३९१००	६६००	देखभाल दुरुस्ति १, नविन कामे १, विद्युत १, प्रकल्प १
४	उपअभियंता (स्थापत्य)	४	४	८	९३००-३४८००	५४००	देखभाल दुरुस्ति २, नविन कामे २, विद्युत २, प्रकल्प २
५	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	११	९	२०	५२००-२०२००	४३००	देखभाल दुरुस्ति ५, नविन कामे ५, विद्युत ५, प्रकल्प ५
६	अनुरेखक	२	०	२	५२००-२०२००	२४००	नकाशे तयार करणे
७	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	प्रशासकीय कामाकरीता
८	वरिष्ठ लिपीक	०	३	३	५२००-२०२००	२४००	प्रशासकीय कामाकरीता
९	लिपीक टंकलेखक	७	५	१२	५२००-२०२००	१९००	प्रशासकीय कामाकरीता
१०	सर्व्हेअर	१	५	६	५२००-२०२००	२४००	प्रशासकीय कामाकरीता
११	भांडारपाल/स्टोअर किपर	२	०	२	५२००-२०२००	२४००	प्रशासकीय कामाकरीता
१२	शिपाई	२	१०	१२	४४४०-७४४०	१३००	प्रशासकीय कामाकरीता
१३	मजुर	४०	०	४०	४४४०-७४४०	१३००	प्रशासकीय कामाकरीता
१४	विजतंत्रि	१	२	३	४४४०-७४४०	१३००	प्रशासकीय कामाकरीता
१५	वायरमन	१	२	३	४४४०-७४४०	१३००	प्रशासकीय कामाकरीता
१६	मिस्त्री	४	०	४	५२००-२०२००	१९००	प्रशासकीय कामाकरीता



१७	मुकादम	४	०	४	४४४०-७४४०	१६००	प्रशासकीय कामाकरीता
१८	डंपर चालक	१	०	१	५२००-२०२००	१९००	प्रशासकीय कामाकरीता
१९	गवंडी	४	०	४	४४४०-७४४०	१३००	प्रशासकीय कामाकरीता
२०	दवंडी बोअरवेल	१	०	१	५२००-२०२००	१९००	प्रशासकीय कामाकरीता
	एकूण	८७	४५	१३२			

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY



मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	सहायक संचालक (नगर रचना)	१	०	१	१५६९०-३९१००	५४००	नगररचना विभागात आवश्यक
२	नगररचनाकार (नगर रचना)	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	नगररचना विभागात आवश्यक
३	सहा-नगररचनाकार	२	०	२	९३००-३४८००	४४००	नगररचना विभागात आवश्यक
४	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	३	३	६	९३००-३४८००	४३००	नगररचना विभागात आवश्यक
५	मुख्य सर्व्हेअर	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	जागांचे नकाशे तयार करणे
६	सर्व्हेअर	१	५	६	५२००-२०२००	२४००	जागांचे नकाशे तयार करणे
७	सहा. तथा इमारत निरीक्षक	२	०	२	९३००-३४८००	४३००	नगररचना विभागात आवश्यक
८	आरेखक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	जागांचे नकाशे तयार करणे
९	वरिष्ठ लिपीक	०	३	३	५२००-२०२००	२४००	प्रशासकिय कार्यालयीन कामासाठी आवश्यक
१०	लिपीक टंकलेखक	१	२	३	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
११	शिपाई	१	५	६	४४४०-७४४०	१३००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
	एकूण	१२	२१	३३			

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

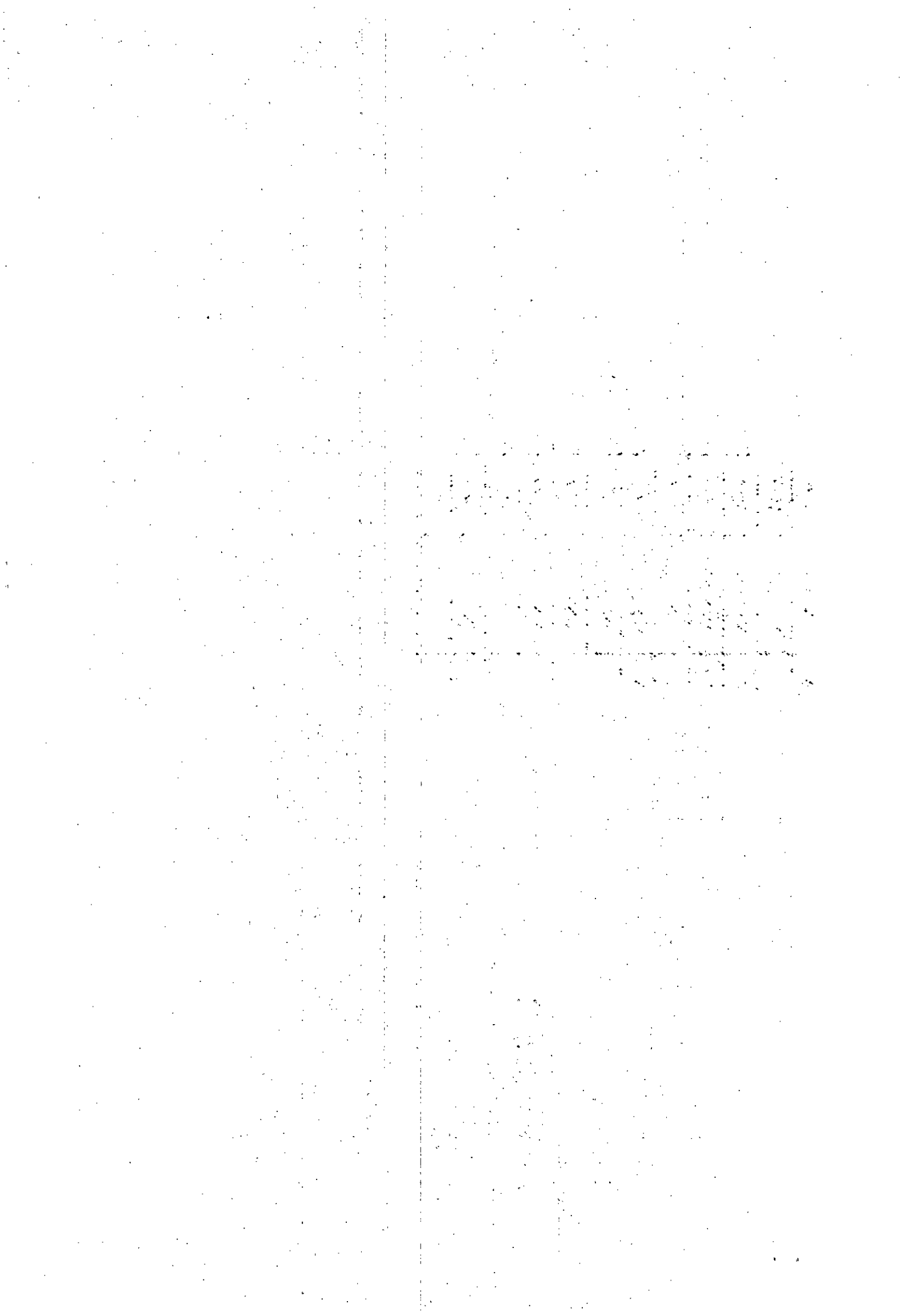
3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and aligned with the organization's goals.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका पाणीपुरवठा विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	जल अभियंता	०	१	१	१५६००-३९१००	७६००	प्रशासकिय नियंत्रण
२	अति. जल अभियंता	०	१	१	१५६००-३९१००	६६००	प्रशासकिय पर्यवेक्षण
३	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य/मेकॅनिकल/पर्यावरण अभियन्ता)	१	३	४	१५६००-३९१००	६६००	देखभाल दुरुस्ति (मेकॅनिकल) १, नविन कामे (स्थापत्य) १, प्रकल्प १, मल निस्सारण (पर्यावरण अभियन्ता) १
४	उपअभियंता (स्थापत्य)	१	७	८	९३००-३४८००	५४००	देखभाल दुरुस्ति (मेकॅनिकल) २, नविन कामे (स्थापत्य) २, प्रकल्प २, मल निस्सारण (पर्यावरण अभियन्ता) २
५	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	६	१०	१६	५२००-२०२००	४३००	देखभाल दुरुस्ति (मेकॅनिकल) ४, नविन कामे (स्थापत्य) ४, प्रकल्प ४, मल निस्सारण (पर्यावरण अभियन्ता) ४
६	वरिष्ठ लिपीक	१	२	३	९३००-३४८००	४४००	कार्यालयीन कामकाजासाठी
७	रसायन तंत्रज्ञ (केमिस्ट)	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	फिल्टरेशन प्लांटसाठी आवश्यक
८	विजतंत्री	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	फिल्टरेशन प्लांटसाठी आवश्यक
९	सहाय्यक विजतंत्री	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	फिल्टरेशन प्लांटसाठी आवश्यक
१०	इंन्स्ट्रुमेंट मेकॅनिक	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	फिल्टरेशन प्लांटसाठी आवश्यक
११	पंपचालक	८	८	१६	५२००-२०२००	१९००	फिल्टरेशन प्लांटसाठी आवश्यक
१२	प्लंबर	३	२	५	५२००-२०२००	१९००	फिल्टरेशन प्लांटसाठी आवश्यक



१३	नळजोडारी /नळ फिटर/व्हाल्मन	६	३०	३६	४४४०-७४४०	१३००	फिल्टरेशन प्लांटसाठी आवश्यक
१४	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
१५	वरिष्ठ लिपीक/भांडारपाल	२	०	२	५२००-२०२००	२४००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
१६	लिपीक टंकलेखक/रोखपाल	६	०	६	५२००-२०२००	१९००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
१७	वॉटर मीटर रिडर	८	२८	३६	५२००-२०२००	१९००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
१८	मिस्त्री	२	३	५	५२००-२०२००	१९००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
१९	फिटर	७	०	७	५२००-२०२००	१९००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
२०	रखवालदार	७	०	७	४४४०-७४४०	१३००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
२१	शिपाई	२	२	४	४४४०-७४४०	१३००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
२२	मजुर	५	२०	२५	४४४०-७४४०	१३००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
२३	पंपमदतनीस	६	१०	१६	४४४०-७४४०	१३००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
	एकूण	७१	१३४	२०५			

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मोटार वाहन/परिवहन विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उप-आयुक्त तथा परिवहन उप व्यवस्थापक	०	१	१	९३००-३४८००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	सहाय्यक आयुक्त तथा सहा. परिवहन उप व्यवस्थापक	०	२	२	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय पर्यवेक्षण
३	कामगार अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	कामगार विषयक प्रश्न सांभाळणे
४	कार्यकारी अभियंता (मेकॅनिकल)	०	१	१	१५६००-३९१००	६६००	आवश्यक
५	उप अभियंता (यांत्रिक) (डेपो सुपरिटेण्डंट)	०	२	२	९३००-३४८००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
६	भांडार अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	
७	सहा. भांडार अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	
८	ऑपरेशन मॅनेजर	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	
९	डेपो मॅनेजर	०	२	२	९३००-३४८००	४३००	
१०	कनिष्ठ अभियंता	०	२	२	९३००-३४८००	४३००	
	मेकॅनिक	०	१	१			
	फीटर	०	१	१			
११	ITS ऑफिसर	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	
१२	लिपीक टंकलेखक	०	३	३	५२००-२०२००	१९००	
१३	लेखाधिकारी	०	२	२	९३००-३४८००	४४००	
१४	लेखापरिक्षक	०	२	२	९३००-३४८००	४४००	

1000

1000



१५	वरिष्ठ लिपिक	०	८	८	५२००-२०२००	१९००	
१६	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिक)	१	१	२	९३००-३४८००	४३००	सदर पद आवश्यक
१७	वाहन चालक	२९	०	२९	५२००-२०२००	१९००	कार्यरत पदे
१८	शिपाई	०	४	४	४४४०-७४४०	१३००	
	एकूण	३०	३७	६७			

1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026  
2027  
2028  
2029  
2030  
2031  
2032  
2033  
2034  
2035  
2036  
2037  
2038  
2039  
2040  
2041  
2042  
2043  
2044  
2045  
2046  
2047  
2048  
2049  
2050  
2051  
2052  
2053  
2054  
2055  
2056  
2057  
2058  
2059  
2060  
2061  
2062  
2063  
2064  
2065  
2066  
2067  
2068  
2069  
2070  
2071  
2072  
2073  
2074  
2075  
2076  
2077  
2078  
2079  
2080  
2081  
2082  
2083  
2084  
2085  
2086  
2087  
2088  
2089  
2090  
2091  
2092  
2093  
2094  
2095  
2096  
2097  
2098  
2099  
2100

1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026  
2027  
2028  
2029  
2030  
2031  
2032  
2033  
2034  
2035  
2036  
2037  
2038  
2039  
2040  
2041  
2042  
2043  
2044  
2045  
2046  
2047  
2048  
2049  
2050  
2051  
2052  
2053  
2054  
2055  
2056  
2057  
2058  
2059  
2060  
2061  
2062  
2063  
2064  
2065  
2066  
2067  
2068  
2069  
2070  
2071  
2072  
2073  
2074  
2075  
2076  
2077  
2078  
2079  
2080  
2081  
2082  
2083  
2084  
2085  
2086  
2087  
2088  
2089  
2090  
2091  
2092  
2093  
2094  
2095  
2096  
2097  
2098  
2099  
2100

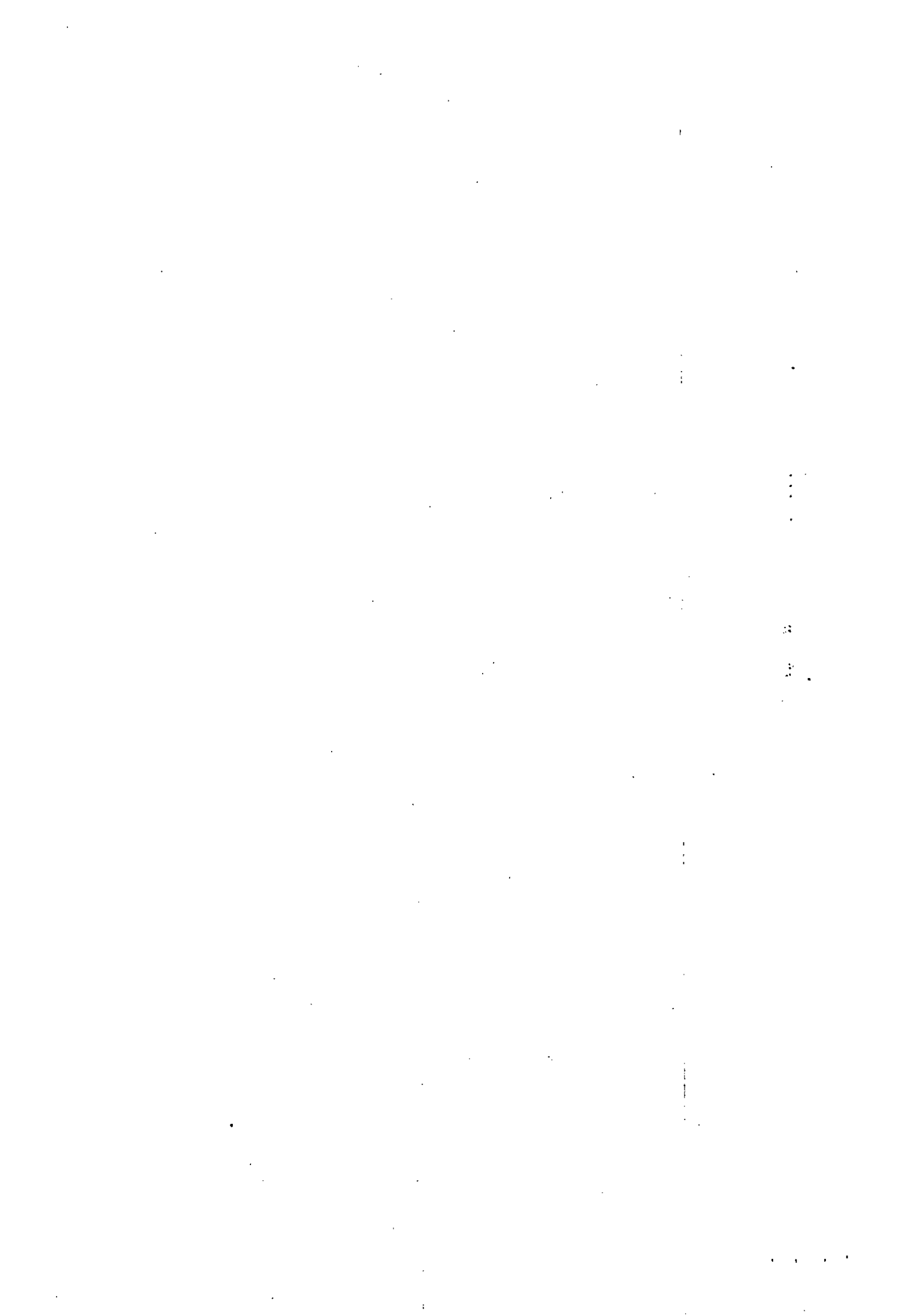
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, माहिती व तंत्रज्ञान विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	सिस्टिम मॅनेजर ( ई-प्रशासन )	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	सिस्टिम ॲनालिस्ट	१	०	१	५२००-२०२००	४३००	माहिती व तंत्रज्ञान विभागात महानगरपालिकेत संगणकीकरण करण्यासाठी आवश्यक.
३	कनिष्ठ अभियंता (हार्डवेअर)	०	२	२	५२००-२०२००	४३००	
४	कनिष्ठ अभियंता (सॉफ्टवेअर)	०	२	२	५२००-२०२००	४३००	
५	कनिष्ठ अभियंता (नेटवर्क)	०	१	१	५२००-२०२००	४३००	
६	संगणक तंत्रज्ञ (संगणक प्रोग्रॅमर)	१	५	६	५२००-२०२००	४३००	
७	लिपीक टंकलेखक	०	५	५	५२००-२०२००	१९००	
८	उप अधीक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
९	वरिष्ठ लिपीक	०	३	३	५२००-२०२००	२४००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
१०	शिपाई	०	४	४	४४४०-७४४०	१३००	
	एकूण पदे	३	२३	२६			

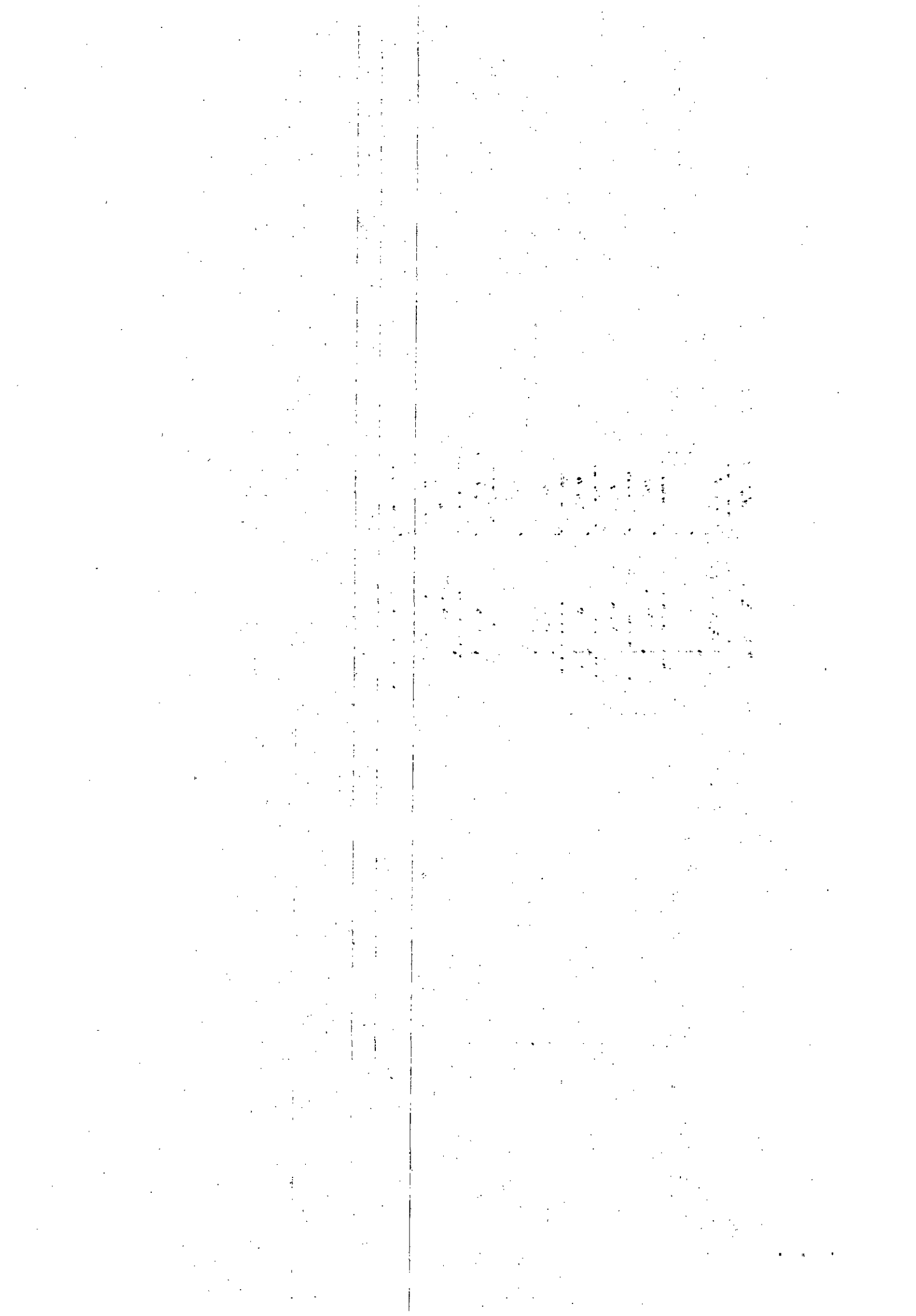
Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in two lines and is largely illegible due to the quality of the scan. Some faint characters are visible, including what appears to be "1944" and "1945".

मिरा भाईंदर महानगरपालिका अग्निशमन विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उप आयुक्त	१	०	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रणासाठी आवश्यक.
२	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
३	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	महाराष्ट्र अग्नि सुरक्षा अभियान नवि २००९ नुसार परिशिष्ट ड भाग २ नुसार प्रत्येक पाळीस १ नुसार ३ केन्द्रासाठी २१
४	अग्निशमन केंद्र अधिकारी	३	२	५	५२००-२०२००	२८००	
५	उप अग्निशमन केंद्र अधिकारी	११	१९	३०	५२००-२०२००	२४००	
६	प्रमुख अग्निशमन विमोचक Leading Fireman	२०	१९	३९	५२००-२०२००	२०००	परिशिष्ट ड भाग २ नुसार प्रत्येक पाळीस १ या प्रमाणे एकूण ३ एका केन्द्रासाठी ७ केन्द्रासाठी २१
७	चालक यंत्र चालक Driver Cum Oprater	२३	५२	७५	५२००-२०२००	१९००	परिशिष्ट ड भाग २ नुसार प्रत्येक पाळीस २ या प्रमाणे एकूण ६ एका केन्द्रासाठी ७ केन्द्रासाठी ४२
८	अग्निशमन-विमोचन Fireman	४६	२०३	२४९	५२००-२०२००	१८००	परिशिष्ट ड भाग २ नुसार प्रत्येक पाळीस ७ या प्रमाणे एकूण २१ एका केन्द्रासाठी ७ केन्द्रासाठी १४७
९	मजुर	५०	०	५०	४४४०-७४४०	१३००	
१०	रुग्ण वाहन चालक	२	१३	१५	५२००-२०२००	१९००	



	एकूण	१५८	३०८	४६६			
--	------	-----	-----	-----	--	--	--





मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या आपत्ती व्यवस्थापन विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	शहर आपत्ती व्यवस्थापक	०	१	१	१५६००-३९१००	४४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	उप शहर आपत्ती व्यवस्थापक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	प्रशासकीय नियंत्रण
३	सत्र प्रमुख / शिफ्ट इनचार्ज	०	४	४	५२००-२०२००	४३००	एक पाळीस १ प्रमाणे ३ व १ रिलीव्हर
४	सह सत्र प्रमुख / अतिरिक्त शिफ्ट इनचार्ज	०	९	९	५२००-२०२००	२४००	एक पाळीस ३ प्रमाणे ९ व ३ रिलीव्हर
५	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
६	दूरध्वनी चालक	०	१	१	५२००-२०२००	२०००	संदेश घेणेसाठी
	एकूण	०	१७	१७			

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5780 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय आरोग्य विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१	०	१	१५६००-३९१००	७६००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	वैद्यकीय अधीक्षक	१	१	२	१५६००-३९१००	६६००	प्रशासकीय पर्यवेक्षण
३	निवासी वैद्यकीय अधिकारी	१	०	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ (८ तासाची शिफ्ट) इंदिरा गांधी रुग्णालय ० (८ तासाची शिफ्ट)
४	वैद्यकीय अधिकारी (भिषक)	१	१	२	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गांधी रुग्णालय १
५	वैद्यकीय अधिकारी (शस्त्रक्रिया)	१	१	२	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गांधी रुग्णालय १
६	वैद्यकीय अधिकारी (स्त्रीरोग व प्रसूतीतज्ञ)	१	३	४	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय २ इंदिरा गांधी रुग्णालय २
७	बालरोग तज्ञ	१	२	३	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय २ इंदिरा गांधी रुग्णालय १
८	अस्थिव्यंग शल्यचिकित्सक	१	१	२	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गांधी रुग्णालय १
९	बधिरीकरण शास्त्रज्ञ	१	१	२	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गांधी रुग्णालय १

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

१०	क्ष-किरण शास्त्रज्ञ	१	०	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
११	शरीर विकृती चिकित्सक	१	०	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
१२	मनोविकृती चिकित्सक	१	०	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
१३	वैद्यकीय अधिकारी (चर्मरोग)	१	०	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
१४	वैद्यकीय अधिकारी (क्षयरोग चिकित्सक)	१	०	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
१५	नेत्र शल्यचिकित्सक	१	०	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
१६	वैद्यकीय अधिकारी (कान, नाक, घसा तज्ञ )	१	०	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
१७	दंत शल्यचिकित्सक	१	१	२	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
१८	वैद्यकीय अधिकारी	३०	१०	४०	१५६००-३९१००	५४००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय ३ मुख्यालय ५ इंदिरा गान्धि रुग्णालय २
१९	फोरेन्सीक तज्ञ	०	२	२	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
२०	सुक्ष्म जीवशास्त्रज्ञ	०	१	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
२१	उप-वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	०	१	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
२२	शहर क्षयरोग अधिकारी	०	१	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय

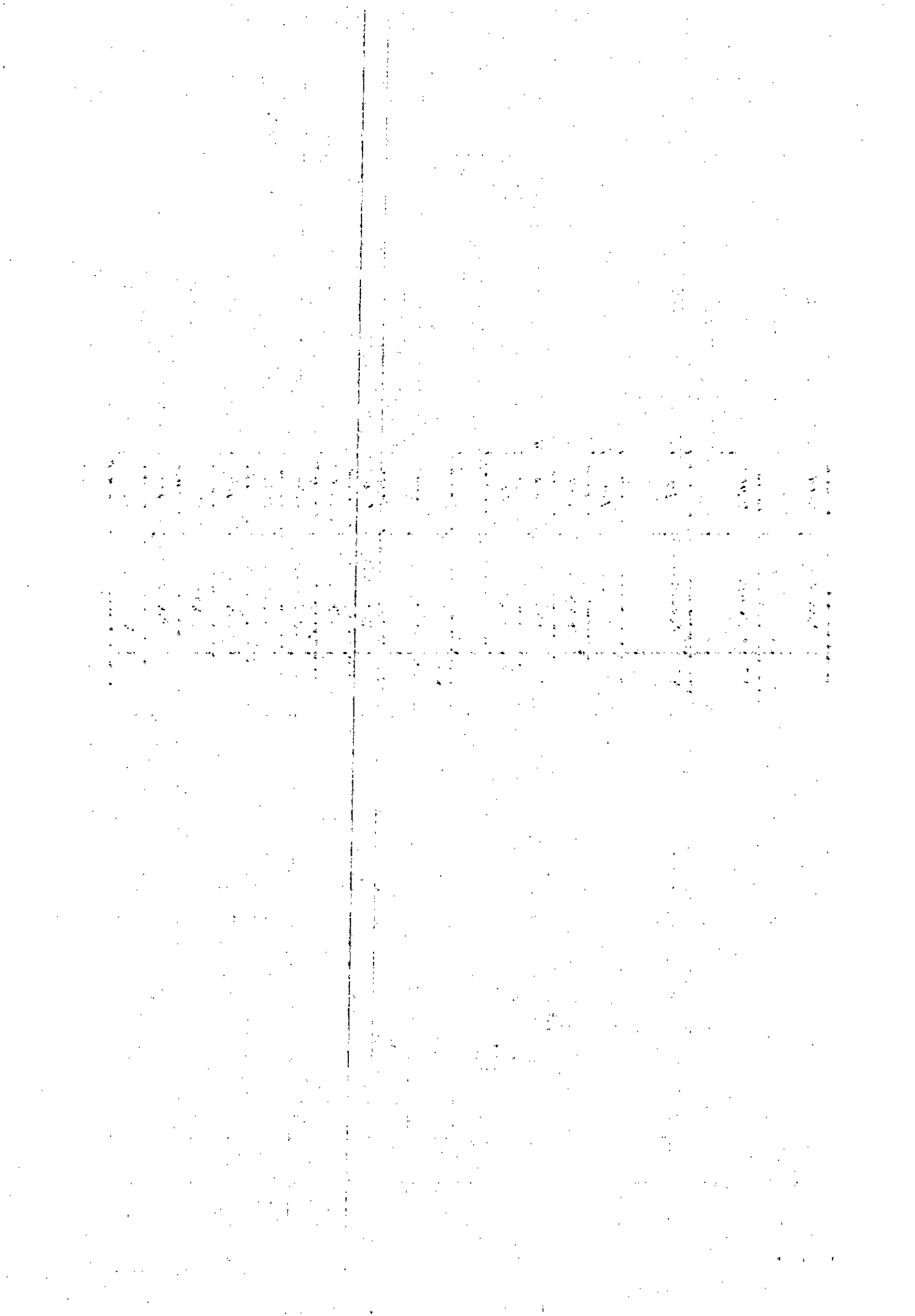
THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5780 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637  
TEL: 773-936-3700  
FAX: 773-936-3701  
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

२३	माता व बाल कल्याण अधिकारी	०	१	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
२४	आरोग्य अधिकारी/रुग्णालय/प्रतिबंधात्मक उपाय	०	१	१	१५६००-३९१००	६६००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
२५	लेखा अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
२६	सांख्यिकी सहाय्यक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
२७	सी.एस.एस.डी. सहाय्यक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
२८	आहारतज्ञ	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
२९	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
३०	मुख्य औषध निर्माण अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
३१	व्यवस्थापक (वैद्यकीय सामग्री)	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
३२	वरिष्ठ औषध निर्माण अधिकारी	०	२	२	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
४८	जीवशास्त्रज्ञ	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
४९	मुख्य लिपिक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
५०	शितसाखळी तंत्रज्ञ	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
५१	अधिसेविका	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
५२	सहाय्यक अधिसेविका	२	०	२	९३००-३४८००	४४००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
५३	परिसेविका	१६	०	१६	९३००-३४८००	४३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १४ इंदिरा गान्धि रुग्णालय २
५४	बालरोग परिचारिका	२	२	४	९३००-३४८००	४३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय २ इंदिरा गान्धि रुग्णालय २

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY



५५	सार्व.आरोग्य परिचारीका	१	०	१	९३००-३४८००	४३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
५६	मनोविकृती परिचारीका	१	०	१	९३००-३४८००	४३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
५७	अधिपरिचारिका	७२	२८	१००	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय ८० इंदिरा गान्धि रुग्णालय २०
५८	परिचारिका	६	६	१२	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय ६ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ६
५९	आरोग्य सहाय्यक (महिला)	०	५	५	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय ० मुख्यालय ५ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
६२	प्रशासकिय अधिकारी वर्ग-२	१	०	१	९३००-३४८००	४४००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
६३	कार्यालयीन अधिक्षक वर्ग-३	१	१	२	९३००-३४८००	४३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
६४	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	३	०	३	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय ३ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
६५	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	४	०	४	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय ३ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
६६	इ.सी.जी तंत्रज्ञ	१	१	२	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
६७	भौतिकोपचार तंत्रज्ञ	१	०	१	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०



६८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	४	८	१२	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १० इंदिरा गान्धि रुग्णालय २
७३	लेखापाल	१	०	१	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
७४	लेखापाल सहाय्यक अधीक्षक	१	१	२	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
४५	आरोग्य पर्यवेक्षक	०	३	३	९३००-३४४००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
३३	भांडार तथा वस्त्रपाल	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
३४	वीजतंत्री	०	१	१	५२००-२०२००	२०००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
४१	वैद्यकीय अभिलेखा अधिकारी	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
४२	वैद्यकीय अभिलेखा सहाय्यक	०	२	२			प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
४३	नेत्र सहाय्यक	०	१	१			प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
४४	ग्रंथपाल/प्रबंधक	०	२	२			प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
४६	वैद्यकीय भांडार परिचर	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
३५	शवविच्छेदन सेवक	०	४	४	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
३६	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	०	१	१	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
३७	शवागृह सहाय्यक	०	३	३	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
३८	शवागृह सेवक	०	४	४	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
३९	आया	०	३	३	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
४०	मुकादम	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय
४७	भांडार लिपिक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	प. भिमसेन जोशि रुग्णालय

THE  
MAGAZINE  
OF  
THE  
AMERICAN  
SOCIETY  
OF  
MUSIC  
TEACHERS  
AND  
SINGERS

६०	परिचारिका (एन.एम.)	८	२	१०	५२००-२०२००	२४००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय ८ आरोग्य केंद्र २ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
६१	प्रसविका (ए.एन.एम.)	४८	०	४८	५२००-२०२००	२४००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय ४८ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ४८
६९	औषध निर्माता/मिश्रक	२०	६	२६	५२००-२०२००	२८००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय २२ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ४
७०	दंत आरोग्यक	१	१	२	५२००-२०२००	२४००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
७१	दंत यांत्रिक	१	१	२	५२००-२०२००	२०००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
७२	रुग्ण वाहीकाचालक	२	४	६	५२००-२०२००	१९००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय ३ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ३
७५	अभिलेखापाल	१	०	१	५२००-२०२००	२८००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
७६	स्वच्छता निरीक्षक	१	०	१	५२००-२०२००	२४००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
७७	वाहन चालक	१	१	२	५२००-२०२००	१९००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
८७	वरिष्ठ लिपीक	३	३	६	५२००-२०२००	२४००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय ३ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ३

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

1990

1991

1992

1993

1994

1995

1996

1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

८८	लिपीक टंकलेखक	५	२७	३२	५२००-२०२००	१९००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय ५ मुख्यालय + आरोग्य केंद्र २५ इंदिरा गान्धि रुग्णालय २
८९	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	१	१	२	५२००-२०२००	१९००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
७८	बाह्यरुग्ण सेवक	६	६	१२	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय ६ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ६
७९	अपघात विभाग सेवक	६	२	८	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय ६ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
८०	रक्तपेढी परिचर	२	०	२	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय २ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
८१	प्रयोगशाळा परिचर	२	२	४	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय २ इंदिरा गान्धि रुग्णालय २
८२	प्रयोगशाळा सहाय्यक	१	१	२	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
८३	क्ष-किरण परिचर	२	०	२	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय २ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
८४	शस्त्रक्रिया गृह परिचर	४	१०	१४	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १३ इंदिरा गान्धि रुग्णालय १
८५	व्रणोपचारक	२	१	३	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय १ इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
८६	कक्षसेवक	२६	१८	४४	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय ४० इंदिरा गान्धि रुग्णालय ४

70



९०	शिपाई	९	१३	२२	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय ११ मुख्यालय ९ इंदिरा गान्धि रुग्णालय २
९१	शिपाई तथा सफाई कामगार	८	०	८	४४४०-७४४०	१३००	प. भिमसेन जोशी रुग्णालय ० इंदिरा गान्धि रुग्णालय ०
	एकूण	३२५	२२२	५४७			

THE  
MOUNTAIN  
VIEW  
SCHOOL  
DISTRICT  
OFFICE  
1000  
N. 10TH  
AVENUE  
DENVER  
10, COLO.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या घनकचरा व्यवस्थापन विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उप आयुक्त	१	०	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	सहा आयुक्त	०	२	२	१५६००-३९१००	४४००	घन कचरा सन्कलन १, प्रक्रिया १
३	पशुशल्य चिकित्सक	१	०	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
४	कार्यकारी अभियंता	०	१	१	१५६००-३९१००	६६००	तांत्रिक छाननीसाठी आवश्यक
५	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	०	२	२	५२००-२०२००	४३००	तांत्रिक छाननीसाठी आवश्यक
६	सहाय्यक सार्व.आरोग्य अधिकारी	१	१	२	९३००-३४८००	४३००	आरोग्य विभागावर नियंत्रणासाठी
७	एन्व्हायर्नमेंट मॅनेजर	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	परिसर व्यवस्थापन
८	आरोग्य निरीक्षक	१	१९	२०	९३००-३४८००	४४००	परिसर व्यवस्थापन
९	मुख्य आरोग्य निरीक्षक	०	२	२	९३००-३४८००	४३००	आरोग्य निरीक्षक यांचेवर पर्यवेक्षकीय नियंत्रण ठेवणेकामी आवश्यक.
१०	वरीष्ठ आरोग्य निरीक्षक	१	३	४	५२००-२०२००	२८००	साफसफाई कामावर देखरेख
११	मुख्य लिपीक	१	२	३	९३००-३४८००	४२००	कार्यालयीन कामे
१२	वरिष्ठ लिपीक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	कार्यालयीन कामे
१३	लिपीक टंकलेखक	५	०	५	५२००-२०२००	१९००	कार्यालयीन कामे
१४	वाहन चालक	१२	०	१२	५२००-२०२००	१९००	वाहन चालविणे
१५	मुकादम	१३	०	१३	४४४०-७४४०	१६००	सफाई कामगारांवर नियंत्रण
१६	सफाई कामगार	११८०	०	११८०	४४४०-७४४०	१३००	साफसफाई करणे
	एकूण	१२१६	३५	१२५१			

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and aligned with the organization's goals.

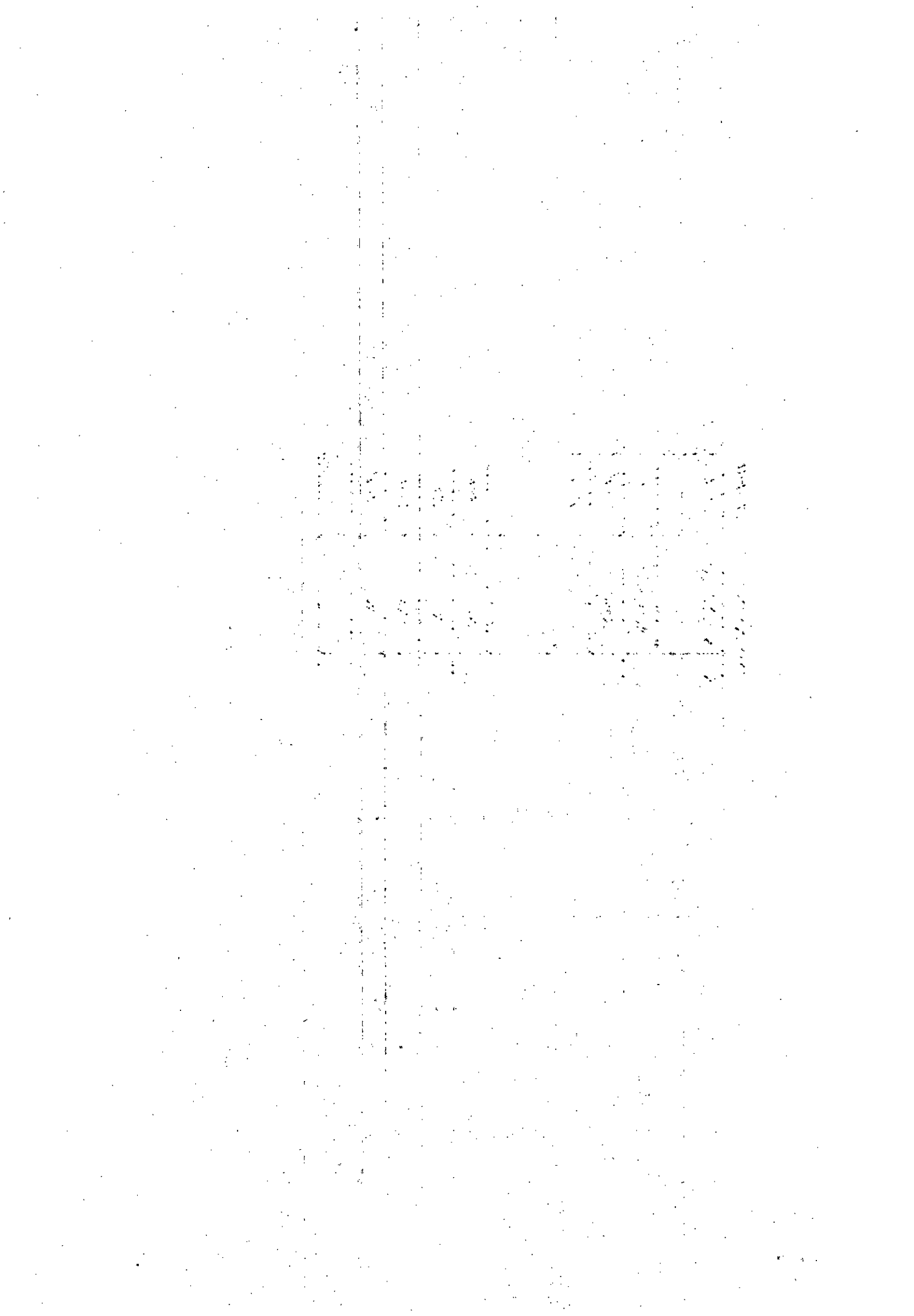
मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या दक्षता विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उप आयुक्त	०	१	१	१५६००-३९१००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	०	१	१	१५६००-३९१००	६६००	तांत्रिक कामाची छाननीसाठी
३	उप अभियंता (स्थापत्य)	०	१	१	९३००-३४८००	५४००	तांत्रिक कामाची छाननीसाठी
४	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	०	२	२	५२००-२०२००	४३००	तांत्रिक कामाची छाननीसाठी
५	सहा-आयुक्त	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय कामासाठी
६	उप अधीक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	प्रशासकीय कामासाठी
७	वरिष्ठ लिपीक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	प्रशासकीय कामासाठी
८	लिपीक टंकलेखक	०	३	३	५२००-२०२००	१९००	प्रशासकीय कामासाठी
९	वाहन चालक	०	३	०	५२००-२०२००	१९००	सदर पद आवश्यक
	एकूण	०	१५	१२			

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

मिरा भाईंदर महानगरपालिका, शिक्षण विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

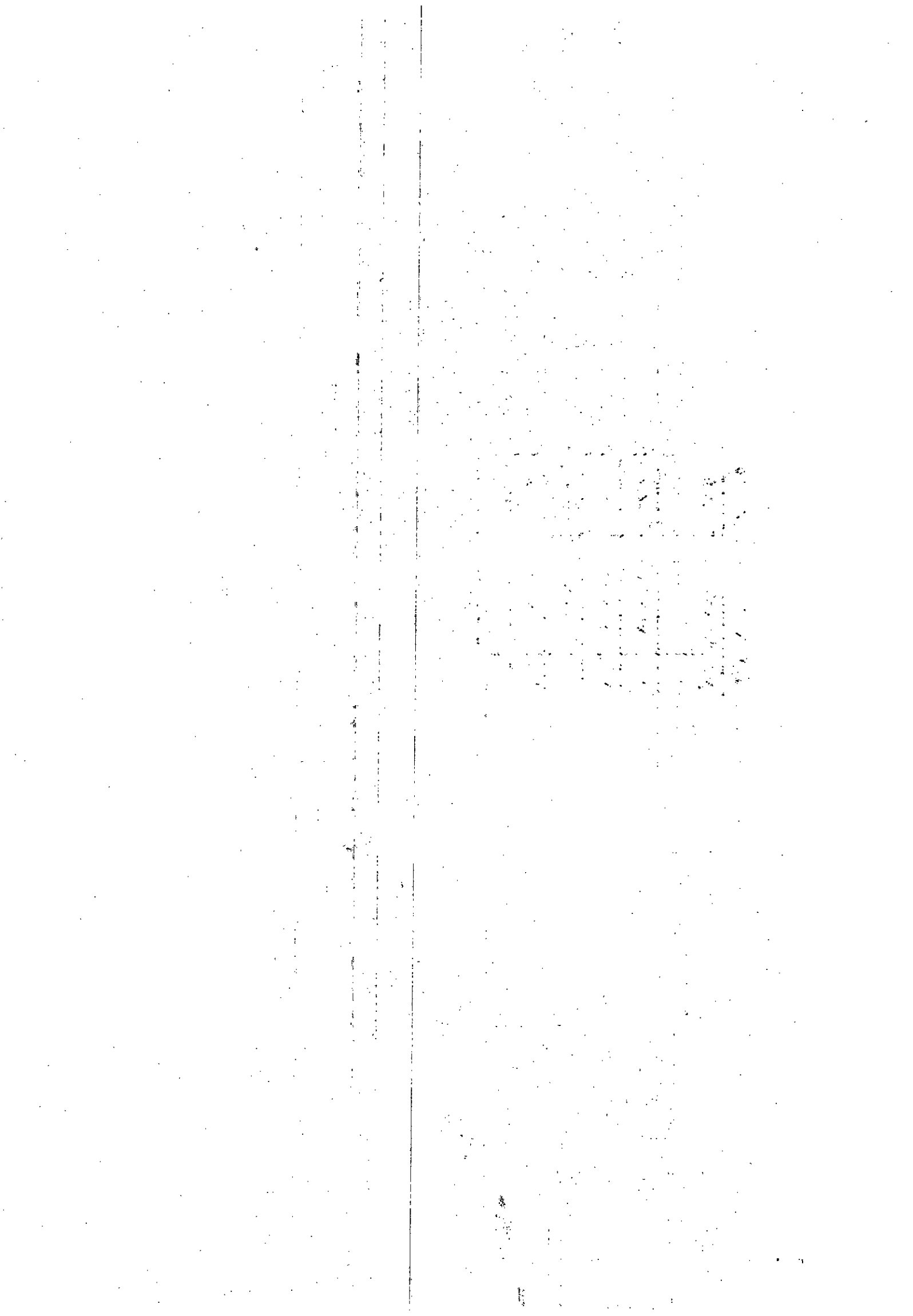
अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	शिक्षण अधिकारी	१	०	१	९३००-३४८००	५४००	प्रशासकीय नियंत्रण
२	प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
३	लिपीक टंकलेखक	०	३	३	५२००-२०२००	१९००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
४	उप अधीक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	प्रशासकीय कामासाठी
५	वरिष्ठ लिपीक	०	३	३	५२००-२०२००	२४००	प्रशासकीय कामासाठी
६	लेखापाल	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
७	लेखापरिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
८	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	प्रशासकीय कामासाठी आवश्यक
	एकूण	१	१२	१३			





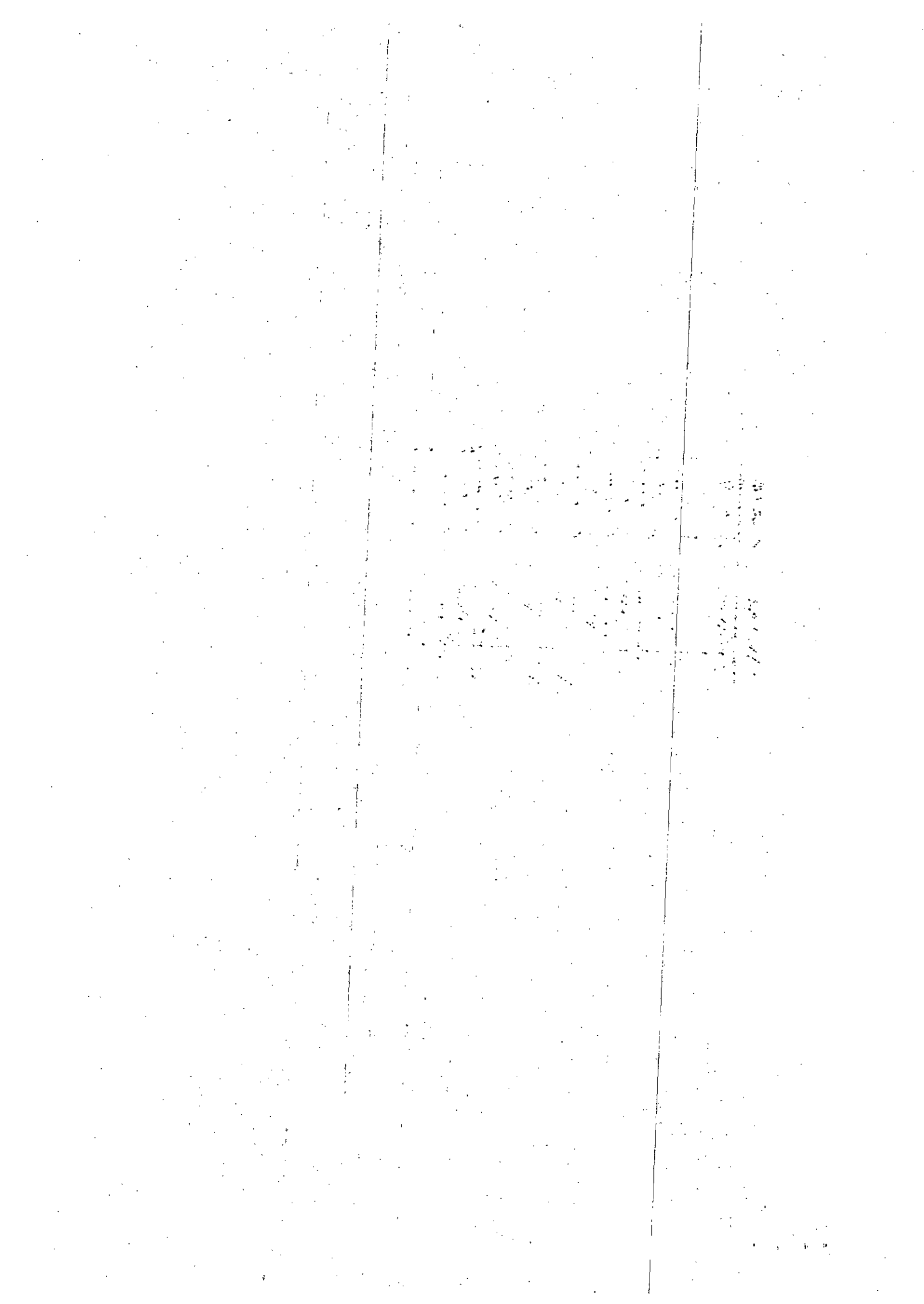
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, ग्रंथालय विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	मुख्य ग्रंथपाल	०	१	१	९३००-३४८००	४४००	
२	ग्रंथपाल	१	०	१	५२००-२०२००	२४००	सदर पदांची आवश्यकता आहे
३	सहाय्यक ग्रंथपाल	०	४	४	५२००-२०२००	२८००	४ ग्रंथालये असून वाचनालय रात्री पर्यंत उघडे असल्याने प्रत्येक पाळीस १ सहा-ग्रंथपाल आवश्यक आहे.
४	लिपीक टंकलेखक	०	४	४	५२००-२०२००	१९००	महानगरपालिकेच्या ग्रंथालयाकरिता
५	ग्रंथपाल परिचर	१	३	४	४४४०-७४४०	१३००	महानगरपालिकेच्या ग्रंथालयाकरिता
६	शिपाई	१	३	४	४४४०-७४४०	१३००	महानगरपालिकेच्या ग्रंथालयाकरिता
७	रखवालदार	१	३	४	४४४०-७४४०	१३००	महानगरपालिकेच्या ग्रंथालयाकरिता
	एकूण	४	१८	२२			



मिरा भाईदर महानगरपालिका, जन्म-मृत्यु विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उपनिबंधक	०	१	०	९३००-३४८००	४४००	मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जन्म-मृत्यु विभागासाठी पदांची आवश्यकता आहे
२	वरिष्ठ लिपिक	१	१	२	५२००-२०२००	२४००	मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जन्म-मृत्यु विभागासाठी पदांची आवश्यकता आहे
३	लिपिक टंकलेखक	२	४	६	५२००-२०२००	१९००	मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जन्म-मृत्यु विभागासाठी पदांची आवश्यकता आहे
४	शिपाई	०	१	१	४४४०-७४४०	१३००	महानगरपालिकेच्या ग्रंथालयाकरिता
	एकुण	३	६	९			



मिरा भाईंदर महानगरपालिका महापौर कार्यालय विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

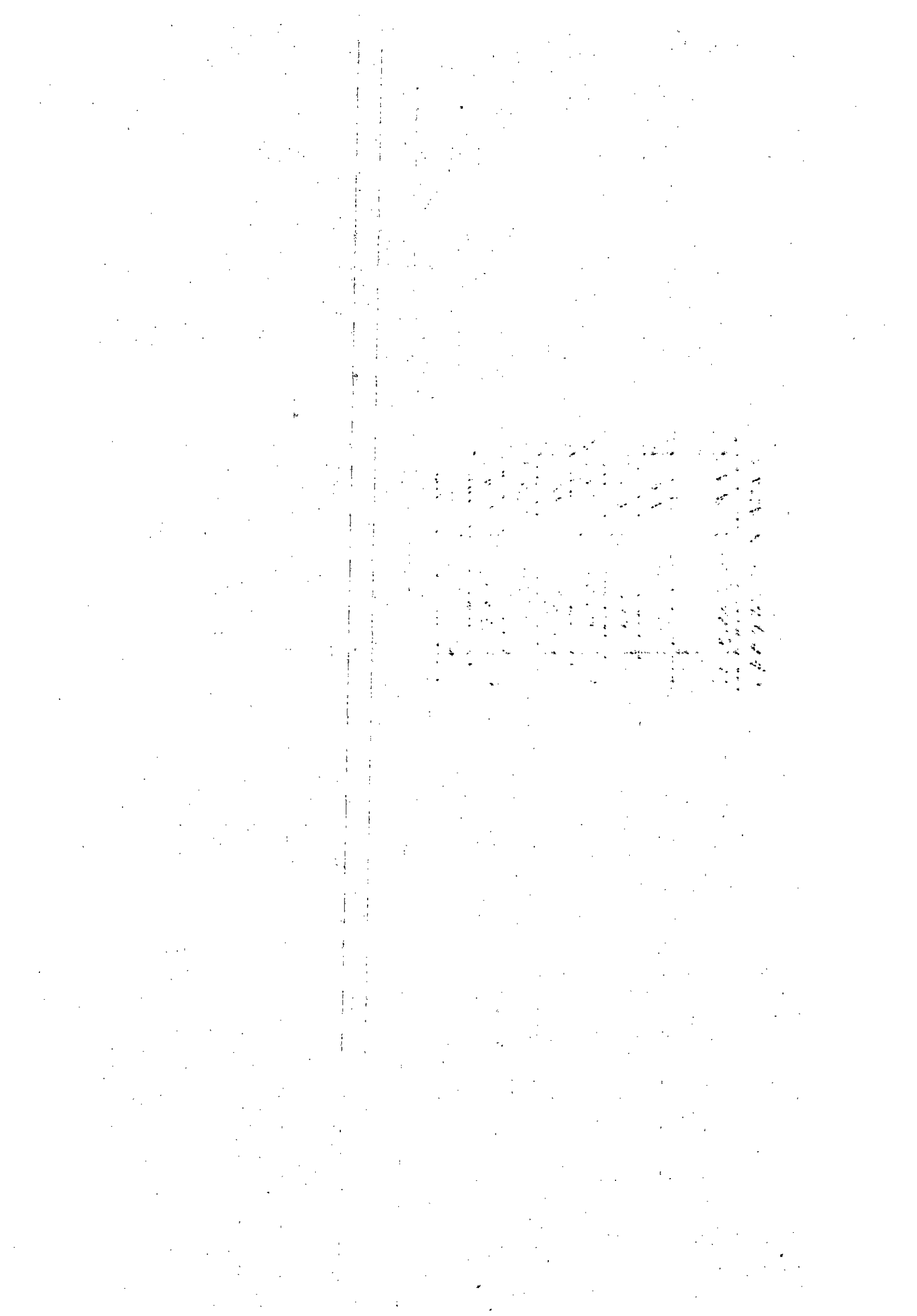
अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४३००	१ महापौर करिता
२	स्विय सहय्यक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
३	वरिष्ठ लिपिक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
४	लिपीक टंकलेखक	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
५	चोपदार	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	१ महापौर करिता
६	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	सभांचे अर्जेडे व पत्र वाटप साठी आवश्यक
७	वाहन चालक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	महापौर याचेसाठी
	एकूण	०	१०	१०			

1900

1901

मिरा भाईदर महानगरपालिका उप-महापौर कार्यालय विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उप-अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	१ उप-महापौर करिता
२	स्विय सहय्यक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
३	वरिष्ठ लिपिक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
४	लिपीक टंकलेखक	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
५	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	सभांचे अर्जेडे व पत्र वाटप साठी आवश्यक
६	वाहन चालक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	उप-महापौर यांचेसाठी
	एकूण	०	९	९			





मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्थायी सभापती कार्यालय विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

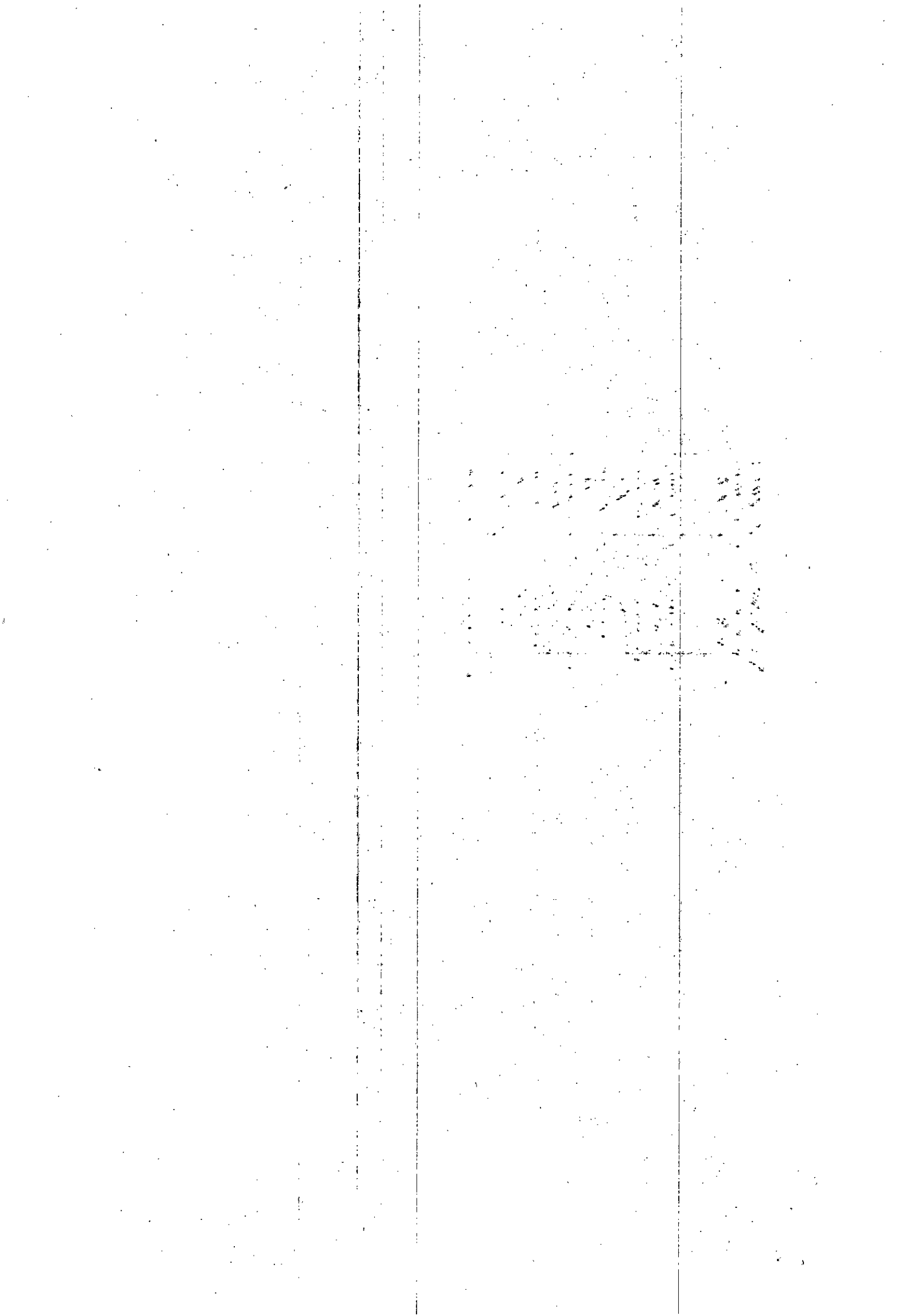
अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	उप-अधिक्षक	०	१	१	९३००-३४८००	४२००	१ स्थायी सभापती करिता
२	स्विय सहय्यक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
३	वरिष्ठ लिपिक	०	२	२	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
४	लिपीक टंकलेखक	०	२	२	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
५	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	सभांचे अर्जेडे व पत्र वाटप साठी आवश्यक
६	वाहन चालक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	स्थायी सभापती याचेसाठी
	एकूण	०	९	९			

1950

1951

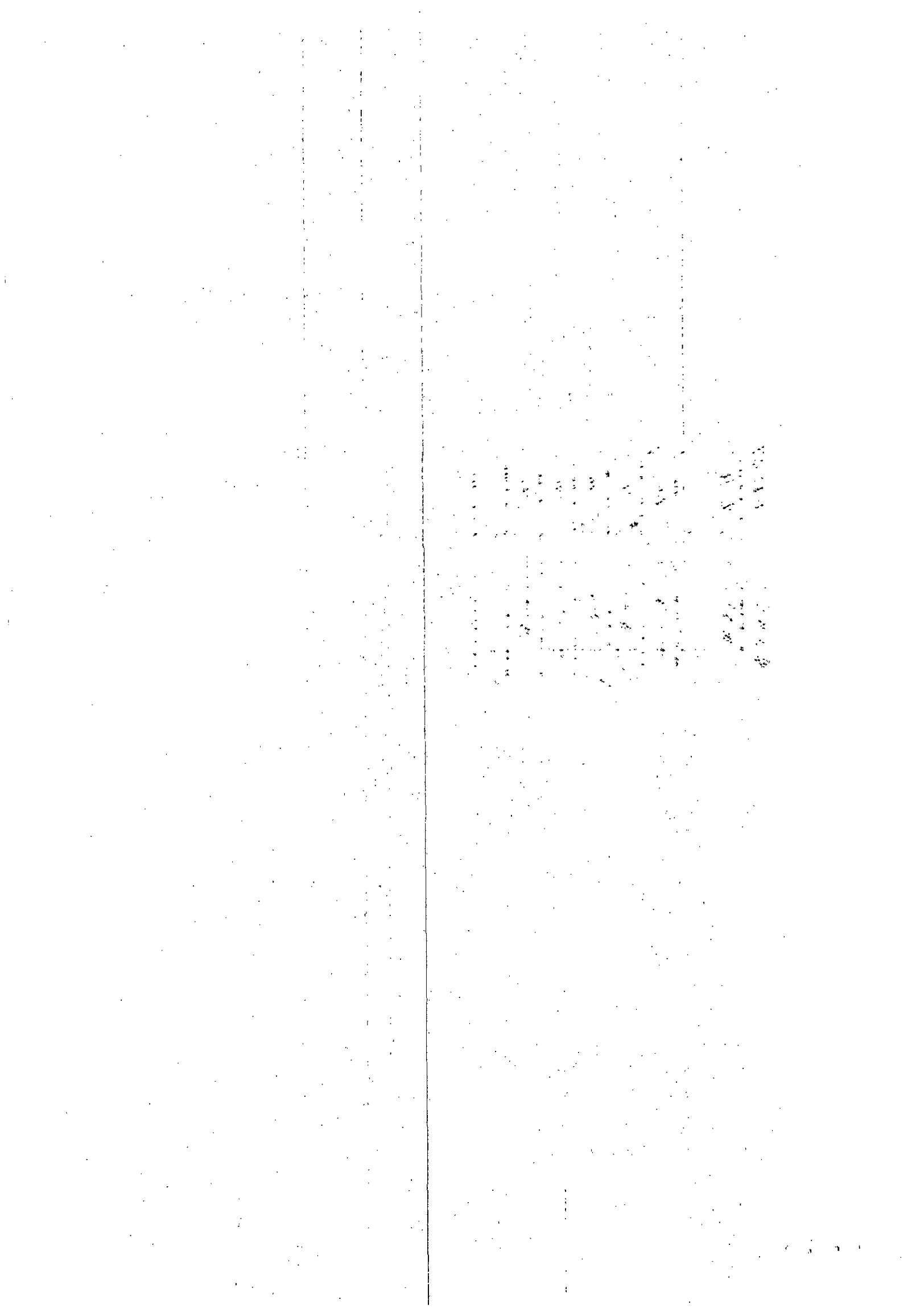
मिरा भाईदर महानगरपालिका सभागृह नेता कार्यालय विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	स्विय सहय्यक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
२	वरिष्ठ लिपिक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
३	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
४	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	सभांचे अर्जेडे व पत्र वाटप साठी आवश्यक
५	वाहन चालक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	सभागृह नेता यांचेसाठी
	एकूण	०	६	६			



मिरा भाईंदर महानगरपालिका विरोधी पक्ष नेता कार्यालय विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	स्विय सहय्यक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
२	वरिष्ठ लिपिक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
३	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
४	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	सभांचे अर्जेडे व पत्र वाटप साठी आवश्यक
५	वाहन चालक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	विरोधी पक्ष नेता यांचेसाठी
	एकूण	०	६	६			



मिरा भाईंदर महानगरपालिका महिला बाल कल्याण सभापती कार्यालय विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	स्त्रिय सहय्यक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
२	वरिष्ठ लिपिक	०	१	१	५२००-२०२००	२४००	सदर विभागात आवश्यक आहे
३	लिपीक टंकलेखक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	टंकलेखन व इतर कामे
४	शिपाई	०	२	२	४४४०-७४४०	१३००	सभांचे अर्जेडे व पत्र वाटप साठी आवश्यक
५	वाहन चालक	०	१	१	५२००-२०२००	१९००	महिला बाल कल्याण सभापती यांचेसाठी
	एकूण	०	६	६			

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

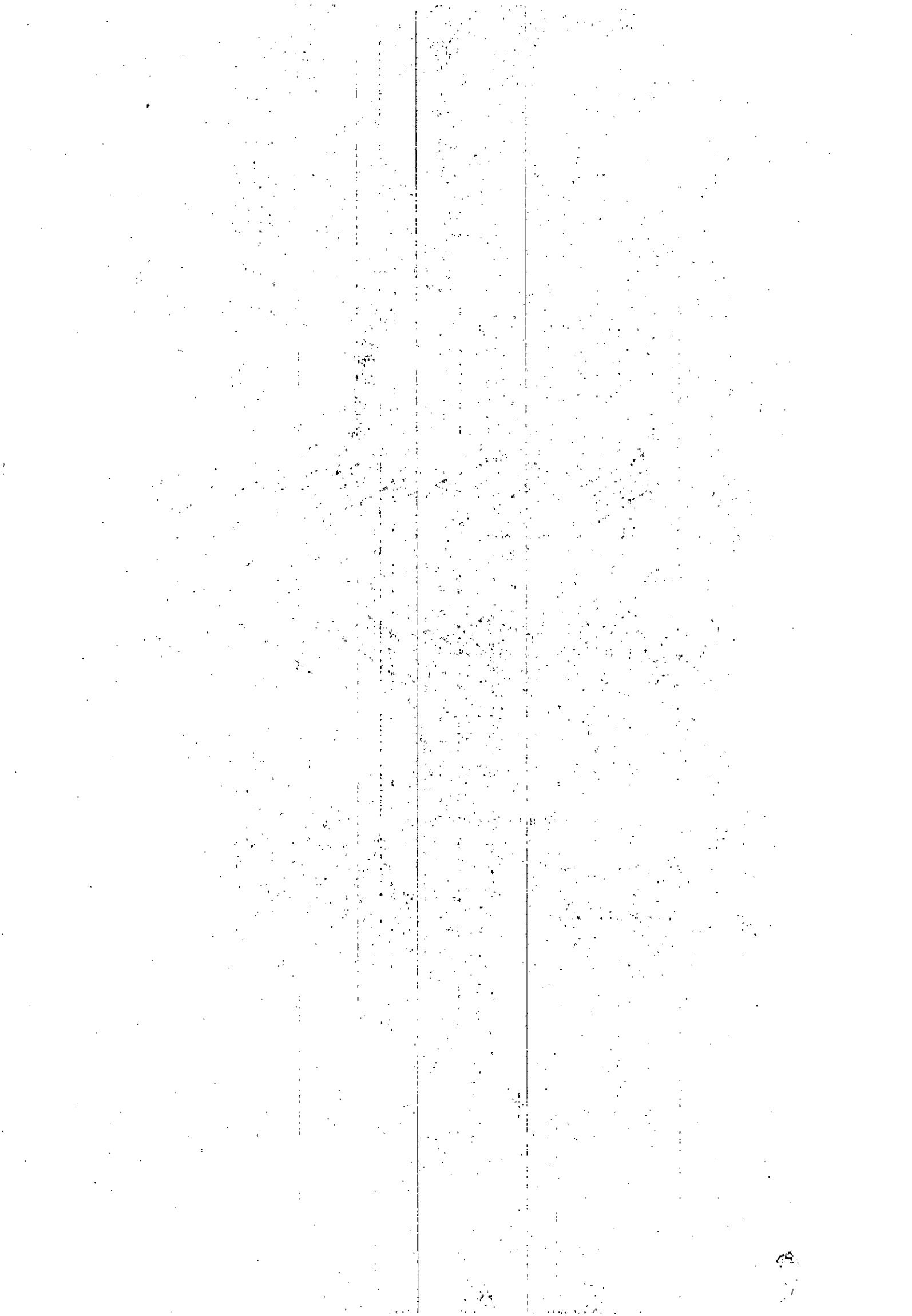
3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each method and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the different methods and techniques used.



मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग अध्यक्ष कार्यालय विभागासाठी मंजूर करावयाच्या पदांचा तपशिल

अ.क्र.	पदाचा तपशिल	मंजूर पदांची संख्या	प्रस्तावित नवनिर्मित पदे	एकूण	वेतनश्रेणी (रुपये)	ग्रेड पे	अभिप्राय
१	स्विय सहय्यक	०	६	६	५२००-२०२००	२४००	प्रत्येक प्रभाग समितीस १ याप्रमाणे ६
२	वरिष्ठ लिपिक	०	६	६	५२००-२०२००	२४००	प्रत्येक प्रभाग समितीस १ याप्रमाणे ६
३	लिपिक टंकलेखक	०	१२	१२	५२००-२०२००	१९००	प्रत्येक प्रभाग समितीस २ याप्रमाणे १२
४	समिती लेखणीक	०	६	६	५२००-२०२००	१९००	प्रत्येक प्रभाग समितीस १ याप्रमाणे ६
५	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	०	६	६	९३००-३४८००	४३००	डिक्टेशन करणे
६	वाहन चालक	०	६	६	५२००-२०२००	१९००	प्रभाग अध्यक्ष यांचेसाठी
७	शिपाई	०	१२	१२	४४४०-७४४०	१३००	प्रत्येक प्रभाग समितीस २ याप्रमाणे १२
	एकूण	०	५४	५४			



# मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. महासभा दि.०४/१२/२०१५

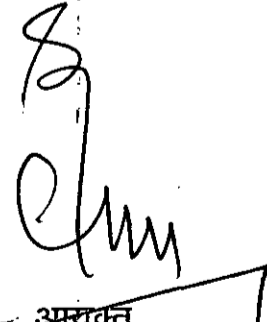
//गोषवारा//

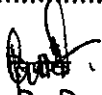
**प्रकरण क्रमांक ( ११३ ) :-** राज्यातील अल्पसंख्याक बहुल क्षेत्रात मुलभुत नागरी सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी क्षेत्रविकास कार्यक्रमांतर्गत विकास कामांबाबत.

राज्यातील अल्पसंख्याक व बहुल क्षेत्रात मुलभुत नागरी सुविधा उपलब्ध करून देणेकामी शासन निर्णय क्र. क्षेविका-२०१५/प्र.क्र.७६/का.९, दि.१८/०६/२०१५ अन्वये अल्पसंख्याक क्षेत्रामध्ये मूलभूत सुविधा पुरविणे कामी भाईदर (प.) डोंगरी येथे कब्रस्थानासाठी सी.सी. पदपथाचे व कुंपनभिंतीचे बांधकाम करणे व भाईदर (प.) येथील दाऊदी बोहरा कब्रस्थानासाठी सिपारा रूमचे व सी.सी. पदपथाचे बांधकाम करणे या कामाबाबत अंदाजपत्रके खालील प्रमाणे प्रस्ताव तयार करून मा. जिल्हाधिकारी, ठाणे मार्फत राज्य शासनाकडे प्रस्ताव मंजूरीस्तव पाठविण्यात आला होता. परंतु राज्य शासनाच्या अल्पसंख्याक विभागाकडून पत्र क्र. क्षेविका-२०१५/प्र.क्र.७६/का.९, दि.२०/१०/२०१५ अन्वये सदरच्या प्रस्तावास मा. महासभेची मंजूरी आवश्यक असल्याचे संदर्भिय शासन निर्णयानुसार कळविले असल्याने सदरचा प्रस्ताव मा. महासभेपुढे अवलोकनार्थ व मंजूरीसाठी सादर करण्यात आलेला आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च
१	भाईदर (प.) डोंगरी येथे कब्रस्थानासाठी सी.सी. पदपथाचे व कुंपनभिंतीचे बांधकाम करणे.	रु. १३,५६,८००/-
२	भाईदर (प.) येथील दाऊदी बोहरा कब्रस्थानासाठी सिपारा रूमचे व सी.सी. पदपथाचे बांधकाम करणे	रु. ९,८२,५००/-

वरील प्रमाणे सदर दोन्ही विकास कामांचा खर्च रु.२३,३९,३००/- इतका आहे. सदर कामासाठी शासनातर्फे महापालिकेस रु.२०,००,०००/- इतके अनुदान उपलब्ध करून दिले जाणार असून रु.३,३९,३००/- एवढी उर्वरित अधिकची रक्कम मिरा-भाईदर महानगरपालिका खर्च करणार आहे. तरी, वरील प्रमाणे प्रस्तावाचे अवलोकन होऊन मा. महासभेची मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.

  
आयुक्त  
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

गोपवारा प्राप्त दि. १२/०१/२०११ वेळ १२:५५  
मा. स्थायी समिती / महासभा गोपवारा  
नोंद रजिस्टर अ. क्र. ५२  
  
नगरसचिव विभाग.

# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, छत्रपति शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)

ता. जि. ठाणे, ४०१ १०१.

महासभा दि :- ०४/१२/२०१५

समान विक्रय विभाग.  
॥ गौषवारा ॥

प्रकरण क्र.११६- मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागातील काळजीवाहक यांचे वेतन काळजीवाहकाचे मानधन अंध व अपंग कल्याण योजने लेखाशिर्षातून अदा करण्याबाबत.

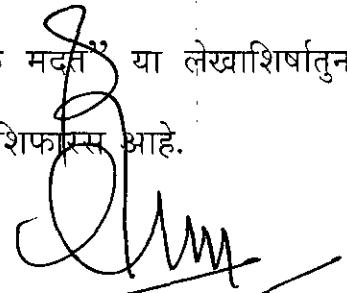
उपरोक्त विषयान्वये मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागामधील सर्व शिक्षण अभियान अंतर्गत मनपा शाळेमध्ये अपंग विशेष गरजाधारक विद्यार्थ्यांची (अपंग मुलांची) काळजी घेण्यासाठी ६ काळजीवाहक नेमण्यात आले होते. परंतु महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद येथे झालेल्या दि.०८/०४/२०१५ रोजीच्या झालेल्या समावेशित शिक्षण समन्वयकाच्या बैठकीमध्ये शासनाकडून सन २०१५-१६ या वर्षासाठी काळजीवाहक यांच्या मानधनासाठी निधी मंजूर करण्यात आलेला नाही. त्या अन्वये शिक्षण विभागाने सदर काळजीवाहक यांची बैठक घेवुन काळजीवाहन यांना कार्यमुक्त करण्यात आलेले आहे.

तरी विशेष गरजाधारक विद्यार्थ्यांची काळजी घेणे अत्यावश्यक आहे व तसेच विशेष गरजाधारक विद्यार्थ्यांची गरज लक्षात घेता खालील काळजीवाहकांची सदर मनपा शाळेमध्ये आवश्यकता आहे.

अ.क्र.	नाव	पद	प्रति माह मानधन
१	श्रीम. मेघा सावळकर	काळजीवाहक	४०००/-
२	श्रीम. सायली चव्हाण	काळजीवाहक	४०००/-
३	श्रीम. दिपा भोईर	काळजीवाहक	४०००/-
४	श्रीम. गुलाब दिवेकर	काळजीवाहक	४०००/-
५	श्रीम. सुनिता गोसावी	काळजीवाहक	४०००/-
६	श्रीम. राजश्री शर्मा	काळजीवाहक	४०००/-

तरी वरील प्रमाणे सर्व काळजीवाहकांचे माहे-एप्रिल २०१५ पासून ठोक मानधनावर दरमहा वेतन अंध व अपंग कल्याण योजनेच्या "अपंग व मतिमंद मुलांसाठी शासकीय व निमशासकीय हॉस्पिटल मधुन Therapy /शिक्षणासाठी आर्थिक मदत" या लेखाशिर्षातून अदा करणेस मंजुरीसाठी सदरचा विषय हा मा. महासभेमध्ये ठेवण्यास शिफारस आहे.

मे



आयुक्त  
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

गोपबारा प्राप्त दि. ०३/११/२०१५ बंक .२२.३१  
ना. स्थायी ~~...~~ गोपबारा  
नोट रजिस्टर नं. ३ ~~...~~  
नगरसचिव विभाग.