



निर्देश पत्र
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय : इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प)
ता.जि. ठाणे ४०१ १०१ दुरध्वनी क्र : २८१९२८२८ / २८१९३०८७
(..... विभाग)

क्रमांक :

तारीख :

विषय	सा. विद्योष महासभा सभा सूचना क्र ०२ दि १८/६/२०१७ रोजी संपादकी १०-०० वाजता प्रकरण क्र २३ ते ३०
------	---

प्रकरण सुरु झाल्याची तारीख :

प्रकरण बंद केल्याची तारीख :

दिनांक	कार्यवाही
--------	-----------

अभिलेखाचे वर्गीकरण

बाब क्रमांक

वर्ग

परिक्षणाचे वर्ष

पृष्ठ क्रमांक

(अ/ब/क/त-१/ड)

आयुक्त

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सदर संपर्क कारवाई ही डॉ. श्री. पंजाबराव उगले, पोलीस अधिक्षक लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, नाशिक

लाचलुचपत प्रतिबंधक विभाग, कायोलय, अहमदनगर येथे संपर्क साधावा.

गजरात फटक्यांशी आतिषबाजी कर मिरवणूकीमध्ये मोठ्या प्रमाणावर कार्य

वारकऱ्यांसाठीचे वैद्यकीय सेवा पथक

१८ जूनला पंढरपुरकडे प्रयाण करणार

पुणे, दि. १४ - पंढरीच्या राजाचे दर्शनासाठी पायदळ वारी करणाऱ्या वारकऱ्यांच्या सेवेकरिता श्री संत ज्ञानेश्वर महाराज सेवा सेमितीचे फिरते मोफत वैद्यकीय सेवा पथक यंदा १८ जूनला पंढरपुरकडे मार्गस्थ होणार आहे.

मागील २६ वर्षांपासून अखंड असणाऱ्या या सेवाकार्य उपक्रमांतर्गत सदर वैद्यकीय सेवा पथक एलआरटी कॉलेज समोरील गिरीश पंड्या यांचे निवासस्थानावरून सकाळी दहाला रवाना होणार आहे. आचार्य शिवदत्त महाराज, कालीचरण महाराज, हंभप मोहन महाराज, हंभप सुजीत महाराज पथकाला हिरवी झेंडी देतील.

तीन जड वाहने, बारा डॉक्टर, तीस स्वयंसेवकांचे या पथकात डॉ. राजकुमार बुले, डॉ. शिवचरणसिंह ठाकूर, डॉ. विजय घंगाळे, डॉ. सी. गिता घंगाळे, डॉ. रमेश बरडे, डॉ. दिनेश काकड, डॉ. सचिन पारसकर, डॉ. मुरलीधर जळमकर, डॉ. प्रणाल पाटील, डॉ. शरद चौधरी, डॉ. जनार्दन वानखडे, डॉ. अमोल दिवाने यांचा समावेश आहे. या उपक्रमांतर्गत पथकाद्वारे रुग्णचिकीत्सा, नेत्र चिकित्सा, चष्मा वितरण, रक्त तपासणी, चरणसेवा, मूलमपट्टी, होमिओपॅथी उपचार इत्यादी सेवा केल्या जाणार असून, शिरा वाटप, गौरक्षा जागृती देखील केली जाणार आहे.

नामांकित कंपनीच्या हॉटेल प्राईडमध्ये

नागपूर, दि. १४ - नामांकित कंपनीच्या मुंबई येथील महिला अधिकाऱ्यांचा नागपुरातील हॉटेल प्राईड येथे संशयास्पद मृत्यू झाला आहे.

अल्का प्रभाकर वाळुंज (२८, रा. सेक्टर ८, खारार ता. पनवेल) असे मृत तरुणीचे नाव आहे. त्या नामांकित नेस्ले कंपनीत एक्झिक्युटिव्ह मॅनेजर म्हणून कार्यरत होत्या. कंपनीच्या कामानिमित्त १३ जून रोजी त्या नागपुरा आल्या आणि विमानतळासमोरील हॉटेल प्राईड येथील खोली क्र. ११८ मध्ये थांबल्या होत्या. कंपनीच्या स्थानिक अधिकाऱ्यांसोबत बैठका आटोपून रात्री जेवण केल्यानंतर त्या आपल्या खोलीत झोपल्या. मध्यरात्रीनंतर अचानक प्रकृती

विघडल्याने त्यांचा बिडवरच मृत्यू झाला. त्या एकट्याच खोलीत असल्याने कुणाला माहिती मिळू शकली नाही.

अल्का यांच्या आई-वडिलांनी बुधवारी सकाळी मोबाईलवर त्यांच्यासोबत संपर्क साधण्याचा प्रयत्न केला. मोबाईलची रिग बराच

भिवंडी-नि

जा

खालील कामे करण्यासाठी

फेर ई-निविदा क्र./फेर ई

संगणक/द्वितीय फेर ई नि.क्र. १३/२०
भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका
वर्षात
अ) संगणक संच, लॅपटॉप व सर्व्हर
ब) प्रिंटर
क) नेटवर्किंग यंत्रसामुग्रीचे वार्षिक दर नि
सदर फेर ई निविदा मनपाच्या
१५/०६/२०१७ पासून उपलब्ध आ
पाठविण्यात याव्यात.
जा.क्र. भिनिशमनपा/संगणक/टे.क्र. ३/
दिनांक - १३/०६/२०१७

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
महापालिका सचिव कार्यालय,
दिनांक :- १४/०६/२०१७.

मा. विशेष महासभा
मा. विशेष महासभा सूचना क्र. ०२

प्रति,
सन्मा. श्री. / श्रीमती. -----
नगरसेवक/नगरसेविका,
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

या सुचनेद्वारे आपणांस कळविण्यांत येते की, मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेची मा. विशेष महासभा सोमवार दि. १९/०६/२०१७ रोजी सकाळी १०.०० वाजता मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, तिसरा मजला, छत्रपती शिवाजी महाराज सभागृहात महासभा सूचना क्र. ०२ मधील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे. तरी सदर सभेस उपस्थित रहावे, हि विनंती.

मा. विशेष महासभा सूचना क्रमांक ०२ विषय पत्रिका

प्र.क्र.	विषय
२३	महानगरपालिकेच्या रूग्णालयांमध्ये पुरविण्यात येणाऱ्या विविध वैद्यकीय सेवा शुल्कांचे दर शासन दरानुसार आकारणेबाबत.
२४	मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या मालकीचे स्ट्रीट लाईट पोल वार्षिक मुदतीने देखभाल दुर्लक्षी करणे कामाच्या खर्चास प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देणे.
२५	रस्ते, चौक, वास्तू यांचे नामकरणबाबत.
२६	राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ वरील काशिमिरा येथे असलेल्या दाराज ढाव ते लक्ष्मी बागपर्यंत पादचारी पूल बनविणेबाबत.
२७	राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ वरील काशिमिरा येथे उद्यानपुलाखालील जागेमध्ये उद्यान विकसित करून सौंदर्यीकरण करणेसाठी डी.पी.आर. तयार करणेकामी सल्लागारची नेमणूक करणे.
२८	ई-गव्हर्नंसकामी तांत्रिक सल्लागार नेमणेबाबत.
२९	उतन येथे फिशरी हब विकसित करणे.
३०	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाकरिता आरक्षण क्र. ३२६-अ येथे विकसित होत असलेल्या बस डेपोच्या जागेत डिझेल पंप उभारण्याकरिता देकार मागविणेबाबत.

जा.क्र. मनपा/जनसंपर्क/जाहिरात/१२०/२०१७-१८
दि. १४/०६/२०१७

सही/-
(वासुदेव शिरवळकर) -
प्र. नगरसचिव
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका.

मा. महापौर सो. यांच्या मान्यतेने.

महानगरपालिका सचिव कार्यालय,
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
दिनांक :- १४ जून २०१७.

बांधकाम, सेवा

पूर्व-अर्हता

मुख्य ईएसडी-१, डीसीएसईएम, डीई, व्ही.एस. पात्र कंत्राटदारांकडून ई-निविदेच्या माध्यमातून (१. निआसु क्र. डीसीएसईएम/सीक्युडी/क्यु कामाचे नाव :- अणुशक्तीनगर मुंबई मधील निरूपांतरण करणे. अंदाजित मुल्य रु. २३.६० लाख १३५७.०० ई-पेमेंट द्वारे.
२. निआसु क्र. डीसीएसईएम/सीक्युडी/क्यु कामाचे नाव :- अणुशक्तीनगर, मुंबई येथील देखभाल आणि दुरुस्ती. अंदाजित मुल्य रु. ३१ शुल्क रु. १,९२६.०० ई-पेमेंट द्वारे.
दस्तावेजांसह संविस्तर निविदा सूचना www.tenderwizord.com/DAE वर- १६.०६.२०१७ (११ ०० वा.) ते २७.०६.२०१७ तारीख ०५.०७.२०१७ रोजी १५ ०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील. निविदा ऑनलाईन उघड वित्तीय बोली द्वारे नंतरच्या तारखेला वेगळी सुचन- संविस्तर निआसु हे कंत्रत बघण्याकरिता www २२-२५४८७३३४, २५४८७३८४ फॅक्स : ०

विजयी मिरवणूक काढण्यात आली. नईम शेख हमीद (४२) या दोघाना शिताफीने ताब्यात घेतले.

महिला अधिकाऱ्याचा संशयास्पद मृत्यू

वेळ वाजत होती. परंतु त्यांच्याकडून कोपताच प्रतिसाद मिळाला नाही. यामुळे त्यांनी लगेच त्यांच्या मित्रासोबत संपर्क साधून त्याला संपर्क होत नसल्याचे सांगितले. यानंतर त्यांचा मित्र लगेच हॉटेलमध्ये पोहचला. याचवेळी त्यांच्या आई-वडिलांनी हॉटेलमध्ये रिसीपशन काउंटरवर फोन करून याबाबत माहिती दिली. यानंतर हॉटेलच्या कर्मचाऱ्यांनी त्यांच्या मित्राच्या उपस्थितीत खोलीचा दरवाजा उघडला असता अल्का वेडवर मृतावस्थेत आढळून आल्या. त्यांना फोटोचा आजार होता व त्यांचे लग्न जुळले होते, असे सांगण्यात येते.

हक्क असल्यास अशा वारसदारांनी तसेच सदनिकेदार कोणत्याही प्रकारचा दंड, विवाह संस्था किंवा कोणीही व्यक्तीचा कोणत्याही प्रकारचा कायदेशीर बोजा असल्यास अशा व्यक्ती किंवा संस्थांनी सदर जाहिरात प्रसिद्ध झाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत वरील संस्थेचे सचिव यांच्याशी पूर्व सूचना देऊन प्रत्यक्ष कायदेशीर मूळ कागदपत्र व पुराव्यासह कार्यालयात वेळेत सादर करावी व या वेळेत संपर्क साधावा. विहित मुदतीत कोणाचेही कोणत्याही प्रकारचे आक्षेप न आल्यास संस्थेकडे वारसदार म्हणून अर्ज केलेले अर्जदारच त्या मयत सभासदांच्या सदनिकेचे कायदेशीर वारसदार आहेत, असे समजून संस्था अशा अर्जदार व्यक्तींच्या नावे त्या मयत सभासदाचे भाग व संस्थेतील सदनिका हस्तांतरित करेल व कायदेशीर कार्यवाहीकरिता संबंधीत प्रशासकीय कार्यालयाकडे शिफारस करेल. त्यानंतर कोणाचेही कोणत्याही प्रकारचे अर्ज कार्यकारी मंडळ विचारात घेणार नाहीत किंवा कोणत्याही प्रकारची कायदेशीर नुकसान भरपाई करण्याची जबाबदारी कार्यकारी मंडळाची असणार नाही.

मयत सभासद सदनिकाधारक व त्यांची अर्जदार वारसांची सूची

अ.क्र.	रुम नं.	मयत सभासदाचे नांव	अर्जदार वारसाचे नांव	नते
१	६०५	राजम्मा गोविंद स्वामी	वासंती शोकर पिल्ले	मुलगी

सही/-
शितादेवी एस.आर.ए. को. ऑफ. डी. सोसायटी लि.
यांच्याकरीता आणि यतीने
सचिव

जामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी, जि. ठाणे.

द्वितीय फेर ई-निविदा

क्षम व अनुभवी ठेकेदारांकडून ई-निविदा मागविण्यांत येत आहे.

निविदा फी/कामाचे स्वरूप	ई-निविदा स्विकारण्याची अंतिम तारीख
७-१८/रु.१,०००/-	दि. २१/०६/२०१७

करिता सन २०१७-१८ या आर्थिक

चेत कल निगा व दुरुस्ती करणे करिता...

सकेतस्थळ bnmc.maharashtra.tender.in वर दि.

न. आपल्या ई-निविदा वर नमूद केलेल्या तारखेच्या ०३.०० वाजेपर्यंत

सही/-

सिस्टम मॅनेजर तथा

कार्यकारी अभियंता (विद्युत)

२०६१/२०१७

भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका.

भारत सरकार अणु ऊर्जा विभाग व मालमत्ता व्यवस्थापन संचालनालय

नसेच ई-निविदा आमंत्रण सूचना

नवन, अणुशक्तीनगर, मुंबई-१४ हे भारताच्या राष्ट्रपतींच्या वतीने खालील कामांकरिता न बोलीमध्ये ऑनलाईन वस्तु दर निविदा आमंत्रित करित आहेत.

नबी/३६/२०१७-१८ दि. १३.०६.२०१७

सी इमारतीच्या विविध श्रेणीच्या फ्लॉटस मधील आयडब्ल्यूसी चे इडब्ल्यूसी मध्ये न. बरज क्र. ४७, २००.००, पुर्तता कालावधी ६ महिने, निविदा प्रक्रिया शुल्क रु.

नबी/३७/२०१७-१८ दि. १३.०६.२०१७

टीएम-१११ मॅटेनन्स सुनिट अंतर्गत निदासी आणि अ-निदासी इमारतीची वार्षिक ५० लाख, बरज क्र. ६७,०००.००, पुर्तता कालावधी १२ महिने, निविदा प्रक्रिया

। मोफत बघण्याकरिता आणि डाऊनलोड करण्याकरिता वेबसाइट पलब्ध आहे. निविदा दस्तावेज हे अवलोकनार्थ / डाऊनलोड करण्याकरिता दि. (१५ ०० वा) पर्यंत उपलब्ध आहेत. ऑनलाईन निविदा जमा करणे बंद होण्याची मर्यादा रक्कम जमा करिता हार्ड कॉपीज ०५.०७.२०१७ रोजी १५ ०० वाजेपर्यंत (तांत्रिक बोली) ०६.०७.२०१७ रोजी १५ ३० वा. असेल. पात्र बोलीदारांच्या रकून उघडण्यात येतील.

dcsem.gov.in वर सुद्धा उपलब्ध राहतील. अधिक माहितीकरिता कृपया -२५५६५३६२ वर संपर्क साधावा.



बोली निमंत्रणाकरिता सूचना

सिडको, महाराष्ट्र लिमिटेड हे खालील नमूद कामाकरिता ज्यानी तत्सम स्वरूपाची कामे पूर्ण केली आहेत अशा सिडको लि. किंवा केंद्र सरकार किंवा महाराष्ट्र राज्य सरकार आणि त्यांचे उपक्रम यांच्याकडे नोंदणीकृत आवश्यक पात्रता अहतांची पूर्तता करणाऱ्या अनुभवी प्रस्तावित बोलीदारांकडून ई-निविदा प्रक्रियेद्वारे "ऑनलाईन" बाब दर शतमान बोली मागवित आहेत.

१) कामाचे वर्णन : एमबीआर रेल कॉरिडोरवरील जुईनगर रेल्वे स्टेशन येथे भावी विकास प्लॉटकरिता काटेरी तारेच्या कुपणासह प्लम कॉन्क्रीट भिंतीचा पुरवठा व बांधकाम. सी. ए. क्र. : ०२/सिडको/ईई(पीपी/क्यू)/२०१७-१८. बोलीचे सुरुवातीचे शुल्क : रु. १२,५४,४६५.१७ इ.र.ठे. : रु.१२,६००.००. नोंदणीचा वर्ग : वर्ग - ६ आणि वरील. कंत्राट कालावधी : ०२ (दोन) महिने (पावसाळा अंतर्भूत). रिक्त बोली दस्तावेज शुल्क : रु. ५३०/- (रुपये पाचशे तीस मात्र) (ना-परतावा) (६% व्हॅट समाविष्ट) (रु. ५००/- बोली शुल्क + ६% व्हॅटसाठी ३०/-)

२) कामाचे वर्णन : एमबीआर रेल कॉरिडोरवरील नेरुळ रेल्वे स्टेशन येथे भावी विकास प्लॉटकरिता काटेरी तारेच्या कुपणासह प्लम कॉन्क्रीट भिंतीचा पुरवठा व बांधकाम. सी. ए. क्र. : ०३/सिडको/ईई(पीपी/क्यू)/२०१७-१८. बोलीचे सुरुवातीचे शुल्क : रु. २०,७०,१४०.२० इ.र.ठे. : रु.२०,७००.००. नोंदणीचा वर्ग : वर्ग - ५ आणि वरील. कंत्राट कालावधी : ०२ (दोन) महिने (पावसाळा अंतर्भूत). रिक्त बोली दस्तावेज शुल्क : रु. १०६०/- (रुपये एक हजार साठ मात्र) (ना-परतावा) (६% व्हॅटसमाविष्ट) (रु. १०००/- बोली शुल्क + ६% व्हॅटसाठी ६०/-)

३) कामाचे वर्णन : एमबीआर रेल कॉरिडोरवरील वाशी रेल्वे स्टेशन येथे भावी विकास प्लॉटकरिता काटेरी तारेच्या कुपणासह प्लम कॉन्क्रीट भिंतीचा पुरवठा व बांधकाम. सी. ए. क्र. : ०४/सिडको/ईई(पीपी/क्यू)/२०१७-१८. बोलीचे सुरुवातीचे शुल्क : रु. २०,६८,११०.१७ इ.र.ठे. : रु.१०,७००.००. नोंदणीचा वर्ग : वर्ग - ६ आणि वरील. कंत्राट कालावधी : ०२ (दोन) महिने (पावसाळा अंतर्भूत). रिक्त बोली दस्तावेज शुल्क : रु. ५३०/- (रुपये पाचशे तीस मात्र) (ना-परतावा) (६% व्हॅट समाविष्ट) (रु. ५००/- बोली शुल्क + ६% व्हॅटसाठी ३०/-)

बोली कार्यक्रम : बोली कार्यक्रम दि.१६.०६.२०१७ रोजी सायं. ०५.०१ वा.पासून सकेतस्थळ cidco.maharashtra.tenders.in वर उपलब्ध होईल.

कार्यकारी अभियंता (पीपी अॅण्ड क्यू) www.cidco.maharashtra.gov.in (CIN-199999 MH 1970 SGC-014574) सिडको/न.न.१/५६१/२०१७-१८

मिरा भाईदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

महापालिका सचिव कार्यालय,

दिनांक :- १४/०६/२०१७.

मा. विशेष महासभा

मा. विशेष महासभा सूचना क्र. ०२ •

प्रति,

सन्मा. श्री./श्रीमती.

नगरसेवक/नगरसेविका,
मिरा भाईदर महानगरपालिका

या सुचनेद्वारे आपणांस कळविण्यांत येते की, मिरा भाईदर महानगरपालिकेची मा. विशेष महासभा सोमवार दि. १९/०६/२०१७ रोजी सकाळी १०.०० वाजता मिरा भाईदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, तिसरा मजला, छत्रपती शिवाजी महाराज सभागृहात महासभा सूचना क्र. ०२ मधील प्रकरणांवर विचार विनिमय करण्यासाठी आयोजित करण्यांत येत आहे. तरी सदर सभेस उपस्थित रहावे, हि विनंती.

(वासुदेव शिरवळकर)

प्र. नगरसचिव

मिरा भाईदर महानगरपालिका

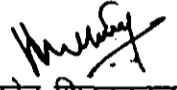
मा. महापौर सो. यांच्या मान्यतेने.

मिरा भाईदर महानगरपालिका
मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

मा. विशेष महासभा सुचना क्रमांक ०२ विषय पत्रिका

प्र.क्र.	विषय
२५	महानगरपालिकेच्या रुग्णालयांमध्ये पुरविण्यात येणाऱ्या विविध वैद्यकीय सेवा शुल्कांचे दर शासन दरानुसार आकरणेबाबत.
२६	मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या मालकीचे स्ट्रीट लाईट पोल वार्षिक मुदतीने देखभाल दुरुस्ती करणे कामाच्या खर्चास प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देणे.
२७	रस्ते, चौक, वास्तु यांचे नामकरणाबाबत.
२८	राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ वरील काशिमिरा येथे असलेल्या दाराज ढाबा ते लक्ष्मी बागपर्यंत पादचारी पुल बनविणेबाबत.
२९	राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ वरील काशिमिरा येथे उड्डाणपुलाखालील जागेमध्ये उद्यान विकसित करून सौंदर्यीकरण करणेसाठी डी.पी.आर. तयार करणेकामी सल्लागाराची नेमणूक करणे.
३०	ई-गव्हर्नसकामी तांत्रिक सल्लागार नेमणेबाबत.
३१	उत्तन येथे फिशरी हब विकसित करणे.
३२	मिरा भाईदर महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाकरीता आरक्षण क्र. ३२६-अ येथे विकसित होत असलेल्या बस डेपोच्या जागेत डिझेल पंप उभारण्याकरीता देकार मागविणेबाबत.

महानगरपालिका सचिव कार्यालय,
मिरा भाईदर महानगरपालिका
दिनांक :- १४ जुन २०१७


(वासुदेव शिरवळकर)
प्र. नगरसचिव
मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. महासभा दि. ११/०६/२०१६

विशेष बांधकाम विभाग

//गोषवारा//

प्रकरण क्र. (२४) :- मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मालकीचे स्ट्रीट लाईट पोल वार्षिक मुदतीने देखभाल दुरुस्ती करणे कामाच्या खर्चास प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देणे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात रिलायन्स इन्फ्रा मार्फत स्वखर्चाने स्ट्रीट लाईट पोल बसविण्यात येऊन त्यांची देखभाल व दुरुस्ती त्यांच्यामार्फत केली जाते. सन २००७ ते २०१० या काळात रिलायन्स इन्फ्रा लि. यांनी झोपडपट्टी व ३.०० मीटर रुंदीपेक्षा कमी असलेल्या रस्त्यांवर स्ट्रीट लाईट पोल बसविण्याचे काम बंद केल्याने त्या दरम्यान महानगरपालिकेमार्फत स्वतः खर्च करून स्ट्रीट लाईट पोल बसविण्यात आले आहेत. तसेच चेना, काजूपाडा भागात फाऊंटन हॉटेल ते ठाणे मनपा जकात नाका पर्यंतच्या रस्त्यांवर महानगरपालिकेमार्फत स्ट्रीट लाईट पोल बसविण्यात आलेले आहेत.

सदर भागात महावितरणामार्फत वीज पुरवठा केला जात आहे. मिरारोड (पूर्व) व पेणकरपाडा, भाईंदर (प.) अण्णानगर, शास्त्रीनगर, नेहरूनगर, कोठार झोपडपट्टी, आंबेडकर नगर, भोलानगर, गणेश देवल नगर, जय अंबे नगर १ व २, चौक, पाली, उत्तन, मुर्धा, राई, मोर्वा, झोंगरी, केशवसृष्टी, चेना, काजूपाडा अशा प्रकारे विविध ठिकाणी महानगरपालिकेचे २०२७ पोल व २३६३ फिटिंग व इतर साहित्य आहे. सदर पोलची देखभाल व दुरुस्ती कामाची मुदत दि.०८/०२/२०१७ पर्यंत आहे. सदर स्ट्रीट लाईट पोलची देखाभाल दुरुस्ती कामी सक्षम मान्यता घेऊन निविदा मागवून कार्यदेश देणे आवश्यक आहे. सदर कामासाठी रु.९३,२६,२८८/- इतका खर्च अपेक्षित आहे.

उपरोक्त कामांकरिता सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षाच्या अर्थसंकल्पात "विजबीलाचा खर्च (पथदिवे)" या लेखाशिर्षाखाली तरतूद करण्यात आलेली आहे.

तरी, सदर स्ट्रीट लाईट पोलची वार्षिक मुदतीने देखभाल करणे कामी वरील प्रमाणे येणाऱ्या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

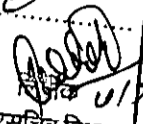


आयुक्त

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

~~18/12/2016~~
~~18/12/2016~~

गोपवार प्राप्त दि. 18/12/2016 हेतु 8.00
मा. स्थानीय समिती / नगर मा. नगरपालिका
नौद रजि. नं. अ. अ. ११
नगरसचिव विभाग.


दिनांक 18/12/2016

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

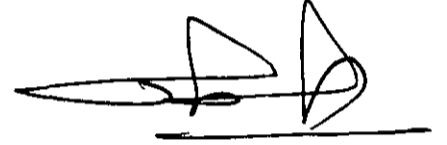
मा/महासभा दि.१९/०६/२०१७

निशेष // गोषवारा //

प्रकरण क्र. (२५) :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील आरक्षण क्र.२४१ येथे महानगरपालिकेतर्फे बांधण्यात येत असलेल्या वाचनालयास "पद्मश्री" डॉ.आप्पासाहेब धर्माधिकारी यांचे नाव देण्याच्या प्रस्तावास मान्यता देणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील आरक्षण क्र.२४१ कम्युनिटी सेंटर व वाचनालयाकरीता आरक्षित आहे. डॉ.आप्पासाहेब धर्माधिकारी प्रतिष्ठेनामार्फत अनेक समाज उपयोगी व समाज हिताची कामे केली जात आहेत. त्यांचे अनुनयन करणारा मोठा जनसमुदाय आपल्या शहरात राहत आहेत. त्यांच्या कार्याची दखल घेऊन भारत सरकारने सुध्दा डॉ.आप्पासाहेब धर्माधिकारी यांना "पद्मश्री" पुरस्कार देऊन गौरविलेले आहे.

तरी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमार्फत आरक्षण क्र.२४१ येथे बांधण्यात येत असलेल्या वाचनालयास "पद्मश्री" डॉ.आप्पासाहेब धर्माधिकारी यांचे नाव देणेचा प्रस्तावास मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.



(डॉ. नरेश गीते)

आयुक्त

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

गोपवारा प्राप्त दि. १६/६/२०१७ चेक १२३४
मा. स्थायी प्रकृती / महासभा गोपवारा
नोंट रजिस्टर अ. क्र. २०
दि. १६/६/२०१७
नगरसाचिव विभाग.

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

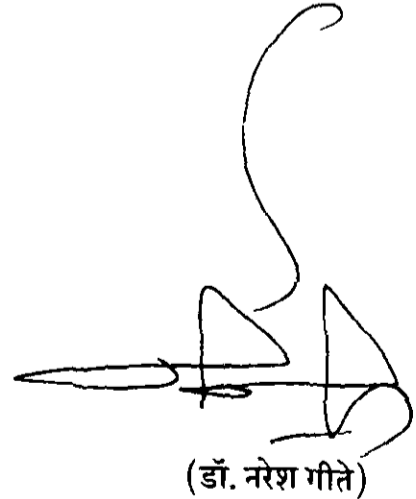
मा. महासभा दि. २९/०६/२०१७

विशेष // गोषवारा //

प्रकरण क्रमांक (२६) :- राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ वरील दारास ढाबा ते लक्ष्मी बाग पर्यंत पादचारी पुल बनविणेबाबत.

संदर्भीय विषयान्वये मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ८ वर असलेल्या घोडबंदर, काशिगांव, दारास ढाबा परिसरातील नागरीकांना लक्ष्मी बाग, डाचकुलपाडा, वेस्टर्न पार्क येथे जाण्या-येण्यासाठी नागरीकांना राष्ट्रीय महामार्ग ओलांडून जावे लागते. सदर राष्ट्रीय महामार्ग असल्याने ओलाडण्यासाठी नागरीकांना, शाळकरी मुलांना मोठ्याप्रमाणात कसरत करावी लागते. बऱ्याच वेळा रस्ता ओलांडतांना अपघात होतात. सदर ठिकाणी पादचारी पुलाची आवश्यकता आहे. सदर रस्ता हा राष्ट्रीय महामार्ग प्राधीकरण यांच्या अखत्यारीता येत असल्यामुळे भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधीकरण यांची मंजूरी घेणे सुध्दा आवश्यक आहे.

सदर कामासाठी मे. एच. एम. राजे, तांत्रिक सल्लागार यांचे मार्फत रु. २,७८,६३,०००/- एवढ्या रक्कमेचे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले आहे. सदर कामासाठी सन २०१७-१८ या वर्षाच्या अर्थसंकल्पात "नविन रस्ते बांधकाम" या लेखाशीर्षात रु. २०,१६,०५,१९५/- एवढी तरतुद शिल्लक आहे. तरी सदर कामास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.



(डॉ. नरेश गीते)

आयुक्त

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

गोपवारा वाफ्ट दि १९/१/२०१७ मं. ११.३५
मा. स्थायी समिती / मंडलासभ गोपवारा
नोंट रॉजिस्टर नं. व १९
नगर सॉचिव विभाग.

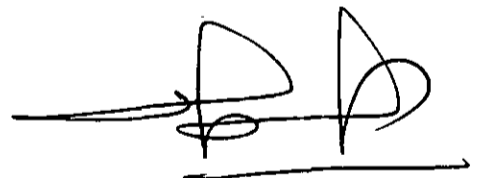
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा.महासभा दि.१९/०६/२०१७

विशेष // गोपवारा //

प्रकरण क्र. (२७) :- रा.म.क्र.८ वरील काशिमीरा उड्डाणपुलाखालील जागेमध्ये उद्यान विकसित करून सुशोभीकरण करणेसाठी सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करणेकामी सल्लागाराची नेमणूक करणेबाबत.

वरील विषयानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतून भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरणाच्या अखत्यारित रस्ता जात आहे. सदर महामार्गावरील रिलायन्स सबस्टेशन पासून दारास ढाब्यापर्यंत उड्डाणपुल बांधण्यात आला आहे. सद्यास्थितीत सदर उड्डाणपुलाखालील जागेमध्ये मातीचे ढिगारे, पोलिस विभागामार्फत जप्त केलेल्या गाड्या अस्ताव्यस्त पडलेल्या आहेत. सदर मातीचे ढिगारे तसेच गाड्या उचलून सदर जागी उद्यान विकसित करून सुशोभीकरण केल्यास आजुबाजुच्या परिसरातील नागरीकांना सदर उद्यानाचा वापर करता येईल. अशाप्रकारे मुंबई महानगरपालिका हद्दीतील उड्डाणपुलाखालील जागेमध्ये उद्याने विकसित करण्यात आलेली आहेत. सदर रस्त्याची मालकी ही भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरणाची असल्याने त्यांचेकडील मंजूरी घेणे सुध्दा आवश्यक आहे. तरी रा.म.क्र.८ वरील काशिमीरा उड्डाणपुलाखालील जागेमध्ये उद्यान विकसित सुशोभीकरण करणेसाठी सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करणेकामी सल्लागाराची नेमणूक करणे, तसेच भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरणाची मंजूरी घेणेबाबतचा प्रस्तावास मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.



(डॉ. नरेश गीते)

आयुक्त

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

गोपवारा प्राप्त दि. / / 20 वेळ

मा. स्पायी समिती / महा नगर पंचायत

नोंट रजिस्टर क्र. नं.

लिपीक
नगरसचिव विभाग.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

संगणक विभाग
विशेष
मा.महासभा दि. १९/०६/२०१७

// गोषवारा //

विषय :- मा.महासभेत प्रस्तावास मंजूरी मिळणेबाबत.

प्रकरण क्र. (२८) ई-गव्हर्नंस कामी तांत्रिक सल्लागार नेमणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका ई-गव्हर्नंस कामी तांत्रिक सल्लागार नेमणे प्रस्तावित होते. तांत्रिक सल्लागार नेमणेकामी Government of Maharashtra Directorate of Information Technology Government Resolution No: GAD मातंस ०८०/४/२०१४-०/० DIRECTORATE OF IT-DIT (MH) Mantralaya Mumbai-४०००३२ Date:०१/०७/२०१४ रोजीचा शासननिर्णय आहे. या शासननिर्णयामध्ये तांत्रिक सल्लागार कपण्यांचे दर व कामाचे स्वरूप मंजूर आहे. याबाबत सर्व विभागाकडून E-Governance कामी Detail scope of Work मागविणेस आलेला होता. Detail scope of Work बाबत वरील संदर्भिय पत्र क्र.२,३ अन्वये शासनास कळविण्यात आले होते. शासनाकडून ३०/१२/२०१६ रोजी याकामी प्रस्तावास मंजूरी प्राप्त झाली आहे. तदनंतर दि.२०/०१/२०१७ रोजी संबंधित ई-गव्हर्नंसकामी तांत्रिक सल्लागार म्हणून सेवा पुरवठा करणा-या कंपनीला कळविण्यात आले आहे. याकामी M/s. KPMG यांनी मुदतीत प्रस्ताव सादर केला आहे. M/s. KPMG यांचा प्राप्त प्रस्ताव शासनास दि.२३/०२/२०१७ रोजी कळविण्यात आलेला आहे. तदनंतर माहिती तंत्रज्ञान विभागाच्या मार्गदर्शनानुसार ई-गव्हर्नंसकामी सेवा पुरवठा करणा-या कंपन्यांना दि.२०/०३/२०१७ रोजी वरील पुनच्छ कळविण्यात आले आहे. याकामी दि.०७/०६/२०१७ रोजी ३ वाजता शासनाच्या Project implementation committee बैठक आयोजित करण्यात आली होती. या बैठकीमध्ये M/s. KPMG यांनी खालील विषयाबाबत सादरीकरण करण्यात आले आहे.

- 1) City Surveillance and WI-FI City
- 2) Scanning and Digitization
- 3) Procurement of Hardware and peripherals
- 4) Transport Automation
- 5) Hospital Management System & Information System
- 6) Video conference Solution
- 7) Bill Clouds, Online payments & Developing Mobile Application
- 8) GPS based Drone assets mapping for property tax.
- 9) Restructuring of Property tax, Water tax & Office fees & taxes under one Window
Online management system
- 10) Drones Survey for control Encroachment
- 11) GIS map utility services
- 12) Tree Survey GPS mapping
- 13) System documents and User documents
- 14) Maintenance of the Applications

M/s. KPMG यांच्या GAD मातंस ०८०/०४/२०१४-०/० माहिती तंत्रज्ञान विभाग दि.०१/०४/२०१७ रोजीच्या शासननिर्णयातील खालील दरानुसार खालीलप्रमाणे प्रस्तावास Project Implementation committee (PIC) ची दि.०७/०६/२०१७ रोजी मान्यता प्राप्त झाली आहे.

(A) Preparation of DPR based on Enterprise Architecture of GOM, REF and Bid management (0-6 months):

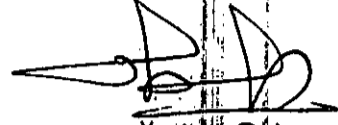
Sr.No	Manpower Type	Quantity	Period in Months	Unit Rate (In Rs.)	Total (In Rs.)
1.	Principal Consultant	1	6	2,75,000/-	16,50,000/-
2.	Senior Consultant	1	6	2,20,000/-	13,20,000/-
3.	Consultant	1	6	1,60,000/-	9,60,000/-
Total Rs. Thirty Nine Lac Thirty Thousand only (Excluding tax)					39,30,000/-

(B) Project Management (For 6-12 month)

Sr.No	Manpower Type	Quantity	Period in Months	Unit Rate (In Rs.)	Total (In Rs.)
1.	Principal Consultant	0.5	6	2,75,000/-	8,25,000/-
2.	Senior Consultant	1	6	2,20,000/-	13,20,000/-
3.	Consultant	1	6	1,60,000/-	9,60,000/-
Total Rs. Thirty one Lac Five Thousand only (Excluding tax)					31,05,000/-

Sr.No	Phase	Total (In Rs.)
A.	Preparation of DPR based on Enterprise Architecture of GOM RFP and Bid management (0-6 months)	39,30,000/-
B.	Project Management (For 6-12 months)	31,05,000/-
	Total Rs. Seventy lac Thirty five thousand Only Grand Total (A+B)	70,35,000/-

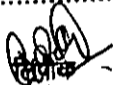
याकामी रु.७०,३५,०००/- (कर वगळून) खर्च अपेक्षित आहे. संगणक/हार्डवेअर/सॉफ्टवेअर साहित्य खरेदी या लेखाशिर्षांमध्ये रु.३,४०,६६,८५०/- तरतूद शिल्लक असून सदरचा खर्च या लेखाशिर्षातून करण्यात येणार आहे. वरील प्रमाणे प्रस्तावास मा.महासभेत मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.



डॉ. नरेश गिते

आयुक्त (भा.प्र.से)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

गोपवारा प्राप्त दि. १५/०६/२०१० वेळ मा. स्थायी समिती / महासभा गोपवारा नोंद रजिस्टर अ. क्र. १६  नगरसचिव विभाग.

Urban Development Department (UDD-1)
Project Committee and Project Implementation Committee Meeting
Venue: Principal Secretary - IT Office, Room No. 514, 5th Floor,
Mantralaya (Annexe),
Mumbai -- 400032
Date: 07th June 2017 at 03:00 PM

Minutes of the meeting

The meeting of the Project Implementation Committee Meeting took place on 07th June 2017 at 03:00 PM. Principal Secretary UD(1) authorized Principal Secretary (IT) to Chair the meeting. The following members participated.

Committee Members - Present
1) Shri Vijay Kumar Gautam, Principal Secretary (IT), Govt. of Maharashtra
Committee Members representatives
2) Smt. Savita Gawali, Technical Director (NIC) 3) Shri Tashrant M Budhvant, Desk Officer (Finance Department) 4) Smt. Mugdha Dhuri, Planning Department
Special Invitees
5) Dr. Naresh Gite, Municipal Commissioner (Mira Bhaindar Municipal Corporation) 6) Shri Vijaykumar Mhasal, Deputy Municipal Commissioner (Mira Bhaindar Municipal Corporation) 7) Shri Rajkumar Gharat, System Manager (Mira Bhaindar Municipal Corporation)
Department Consultants - participated for their respective agendas
8) Shri Devroop Dhar, Partner (KPMG) 9) Shri Mitesh Shah, Associate Director (KPMG) 10) Shri Karlas Patil, Principal Consultant (KPMG) 11) Shri Shreyas Goyal, Principal Consultant (KPMG) 12) Smt. Priyanka Kulkarni, Project Manager (KPMG)

Agenda 1

Consultancy Services for e-Governance Projects of Mira Bhaindar Municipal Corporation (MBMC)

Agenda Details

Mira Bhaindar Municipal Corporation (MBMC) desires to hire the consulting firm as per the DIT GR 01.07.2014, for the various e-Governance projects of MBMC. The list of the key initiatives are mentioned as follows:

1. City Surveillance and Wifi City
2. Scanning and Digitization
3. Procurement of the hardware and peripherals
4. Transport Automation
5. Hospital Management System and Information System
6. Video Conference Solution
7. Bill clouds Online Payments and developing mobile application
8. GPS based drone assets mapping for property tax
9. Restructuring of property tax, water tax, and office fees and taxes under one window, online management system
10. Drones survey to control encroachment
11. GIS Map utility Services
12. Tree survey and GPS mapping
13. System documents and User documents
14. Maintenance of the Applications

The details of the above projects are attached herewith as Annexure – 1.

Proposal before Committee

Committee is requested to select the consultant for e-Governance projects of MBMC, as per the parameters i.e. presentation, firm's understanding of the project output and quality of resources proposed, mentioned into the DIT GR 01.07.2014.

Discussion

M/s. KPMG presented their presentation regarding the implementation of the e-Governance Projects of MBMC along with the proposed timelines and manpower resources requirements as follows:

1 Principal Consultant, 1 Senior Consultant and 2 Consultants for the initial period of 1 year.

Principal Secretary (IT) directed that proposed solution for MBMC shall be based on the Enterprise Architecture of GoM. The consultants shall plan for the strong ICT backbone including the Network backbone scalable to provide upto 10Mbps bandwidth to each household of the MBMC. Further, it was suggested to identify and implement smart initiatives like, smart transportation, environment sensors, CCTV, Public Wi Fi, etc. along with the above mentioned 14 projects.

Decision

1. Committee has approved to appoint M/s. KPMG for e-Governance projects of MBMC, based on the parameters i.e. presentation, firm's understanding of the project output and quality of resources proposed, mentioned into the DIT GR 01.07.2014. M/s. KPMG

shall be appointed to the provide consultancy services for the above mentioned scope of work (1 - 14 Projects annexed herewith as Annexure 1 and directions provided by Principal Secretary (IT) during the course of the meeting.)

2. Approved Manpower resource for the above engagement shall be as follows:

(A) Preparation of DPR based on Enterprise Architecture of GoM, RFP and Bid management (0 - 6 months):

Sr	Manpower Type	Quantity	Period in months	Unit Rate (In Rs.)	Total (In Rs.)
1	Principal Consultant	1	6	2,75,000	16,50,000
2	Senior Consultant	1	6	2,20,000	13,20,000
3	Consultant	1	6	1,60,000	9,60,000
Total (A)					39,30,000

(B) Project Management (For 6-12 months):

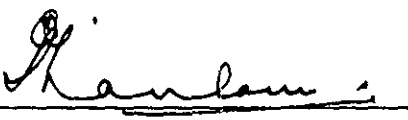
Sr	Manpower Type	Quantity	Period in months	Unit Rate (In Rs.)	Total (In Rs.)
1	Principal Consultant	0.5	6	2,75,000	8,25,000
2	Senior Consultant	1	6	2,20,000	13,20,000
3	Consultant	1	6	1,60,000	9,60,000
Total (B)					31,05,000

Sr.	Phase	Amount (In Rs.)
A	Preparation of DPR based on Enterprise Architecture of GoM, RFP and Bid management (0 - 6 months)	39,30,000
B	Project Management (For 6-12 months):	31,05,000
Grand Total (A + B)		70,35,000

* As per the GR dated 01.07.2014, All taxes, statutory charges, OPEs shall be paid extra to M/s. KPMG, The manpower shall be deployed 100% onsite at MBMC Offices. MBMC shall issue phase wise work orders to M/s. KPMG based on every 6 monthly review extendable upto 2 years

Committee authorized Municipal Commissioner, MBMC to decide the schedule of the disbursement of the payments in installments based on verifiable milestones.

*** Meeting ended with a vote of thanks to the chair ***



 Chairman

4/8/16

Government of Maharashtra

File No. : GAD-DIT-088/50/2016-DIR-DIT(MH)
General Administration Department,
Directorate of Information Technology,
7th Floor, Room No. 719,
Mantralaya, Mumbai – 400 032
Date: 30th December, 2016

To,
Rajkumar Gharat
System Manager,
Mira Bhayandar Municipal Corporation,
Late Indira Gandhi Bhavan, Chhatrapati Shivaji Maharaj Marg,
Bhayandar (W), Thane - 401101

Subject : Scope of work for Consultancy for e-Governance in Mira Bhayandar Municipal Corporation (MBMC)
Reference 1. Your letter MANPA/C. R./285/2016-17 dated 22.09.2016
2. Your letter MBMC/Computer/203/2016-17 dated 07.10.2016

With reference to the subject matter, the views of Directorate of Information Technology (DIT) regarding the Scope of work proposed by MBMC are as follows.

1. The list of modules, mentioned into the scope of work received from MBMC on 07.10.2016, mostly are a part of the Pan-State Urban Framework for Municipal Councils, Pan-State Building Plan Management System and proposed Pan-State Geo Portal (covers Assets Mapping), which are being developed by DIT. MBMC should use these platforms instead of new development.
2. MBMC may hire the consulting firm for consultancy services as per the DIT GR dated 01.07.2014 for the following items.
 - a) City Surveillance & Wi-Fi City
 - b) Scanning and Digitization
 - c) Procurement of Hardware and Peripherals
 - d) Transport Automation
 - e) Hospital Management
 - f) Video Conference Solution
 - g) Bill Clouds, Online Payments & Developing Mobile Application

The consultant will have to perform the following tasks (as per Annexure-2 of DIT GR dated 01.07.2014) for the above mentioned items.

- i. Preparation of Detailed Project Report (DPR) and Project Design
- ii. Bid Management for Project
- iii. Project Management
- iv. Third Party Audit
- v. System Review Audit
- vi. IT Security/Cyber Audit

RAJ KUMAR GHARAT

A

05/10/2017

- 190
3. The scope of work of consultancy services has to be sent by MBMC to consulting firms empaneled as per DIT GR 01.07.2014 for them to make presentation before the Project Implementation Committee (PIC) of Urban Development Department under the chairmanship of Principal Secretary, Urban Development Department to evaluate and select the Consulting Firm.

Yours Sincerely,



(M Sankaranarayanan)

Director (IT)

Government of Maharashtra

गोपबारा प्राप्त दि. १५/९/२०१७ बेल १२:००
मा. स्थानी-समिती / महासभा गोपबारा
मोंद रजिस्टर अ. क्र. १६
लिपीक
नगरसचिव विभाग.

Regarding- Empanelment of
Consultants for e-Governance in
GoM.

Government of Maharashtra
Directorate of Information Technology
Government Resolution No:

GAD- मातंस 080/4/2014-O/O DIRECTORATE OF IT-DIT (MH)

Mantralaya, Mumbai-400032

Date: 01/07/2014

Background

Government of Maharashtra has envisaged comprehensive e-Governance programs across all departments to bring in greater efficiency and transparency in service delivery. In order to manage the above projects and initiatives, the State Government had proposed to seek the services of reputed consultancy organization having relevant experience to work with the state.

Accordingly, a tender was floated and bid was invited from reputed consultancy firms for empanelment for a period of three (3) years to work with the state government in providing consultancy services for e-Governance activities.

Government Resolution

As per the evaluation of the tender and subsequent decision in Project Implementation Committee (PIC) of DIT, following companies have been qualified and are empanelled with Govt. of Maharashtra for a period of three years i.e. from 1st July 2014 to 30th June 2017 to provide consultancy services for e-Governance activities in Maharashtra. Any department of Govt. of Maharashtra or the allied offices under it/corporations/boards (Independent bodies) etc. can avail the consultancy services from these firms.

1. M/s Accenture
2. M/s Deloitte
3. M/s Ernst & Young
4. M/s KPMG
5. M/s PwC

2. The rates for different categories of consultants as fixed by Govt. of Maharashtra for the above firms are given below

Category	Experience	Rates in INR – Per Month Per Person (Excluding Taxes)
Principal Consultant	>8 Years	2,75,000/-
Senior Consultant	>5 to <=8 Years	2,20,000/-
Consultant	>3 to <=5 Years	1,60,000/-

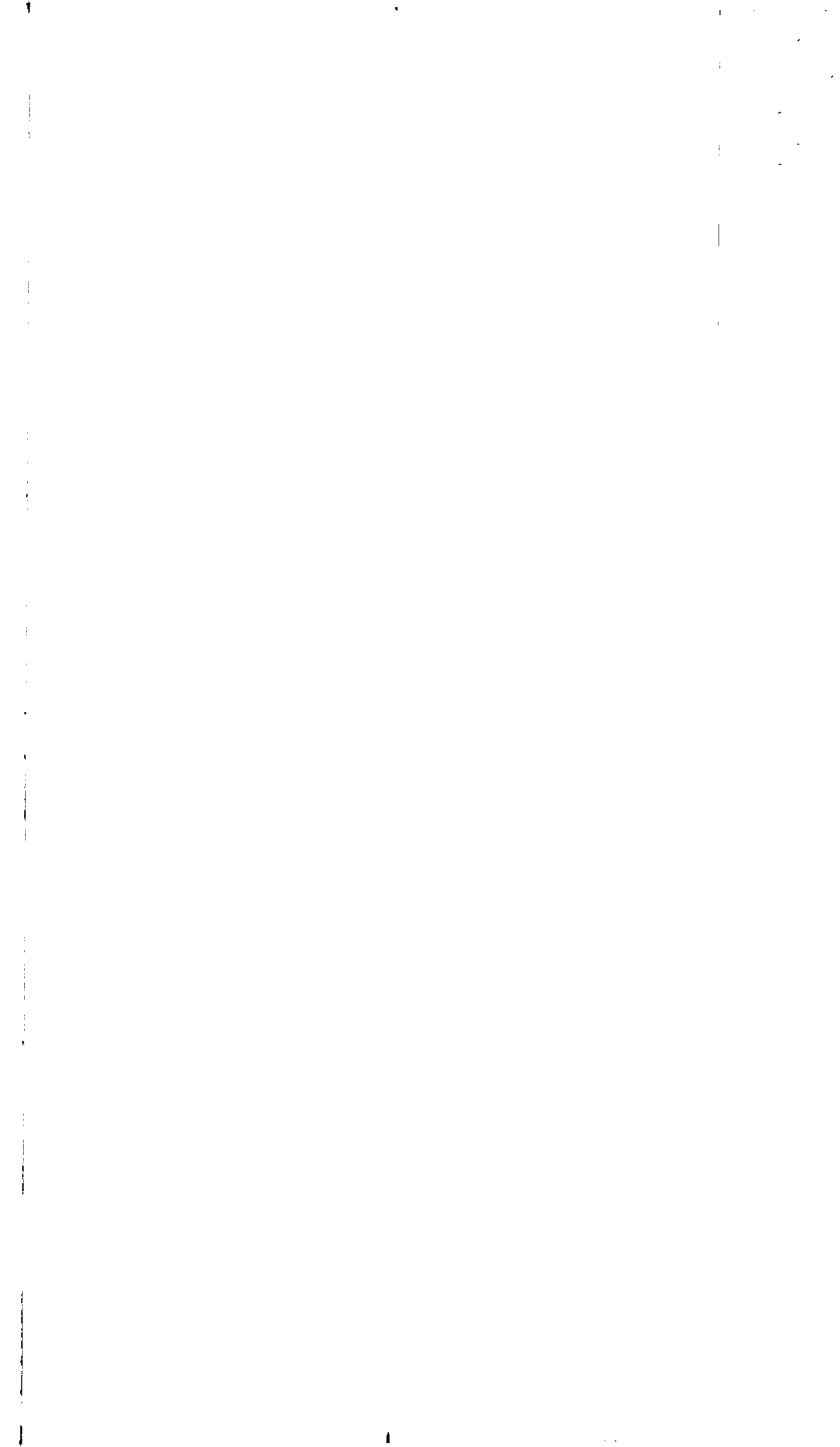
Note:

- I. The above rates are excluding of Govt. taxes and OPE (Out of Pocket Expenses).
- II. The out of pocket expenses (OPE) like Travel, boarding, lodging incurred by the deployed consultant for the purpose of official work pre-authorized by the department/purchaser shall be reimbursed by the Purchaser as per Policy provided in Annexure 1, which is based on NISG Policy. However, Expenses incurred on stationary, printouts etc. will be reimbursed on actuals by the department on producing necessary bills/supporting documents and on prior approval by the department with a cap of 5% on the total monthly bill payment to the selected agency.

- III. The rates mentioned above are valid for the 1st year and thereafter upto 10% increase in price every year will be allowed after review by PIC
 - IV. Each consultant deployed on the project shall be entitled for 2 days of leave in a month subject to upper limit of 12 in a year. Also, apart from leave each deployed consultant would be eligible for Compensatory off on approval from the department. Compensatory off is off taken on a working day for work done on government holiday/public holiday.
 - V. The consultants must compulsorily work from the office of the department. Department must ensure proper working environment for the consultants and ensure seating near the officials with whom they have to frequently interact with.
3. It is mandatory that all the consultants deployed through this GR have minimum 6 months of work experience on an active project with the company and must have cleared eGov. Certification of DIT, Govt. of Maharashtra **with distinction**.
4. For Finance and Accounts type of profile a candidate will only be hired as a team member in large eGovernance project, where there is a need of financial expertise. This GR is not applicable for departments where financial consultants are required for a non eGovernance project.
5. Types of Consultant and their required educational qualification is as given in the table below

Type of Consultant	Educational Qualification
Project/Program Management	MBA with relevant experience in IT and eGovernance
Financial Management (For Finance & Accounts type of work)	(CA/M.Com) + MBA, with relevant experience
Solution Architect (For Project Design)	[BE/BTech/MCA/MSc (Computer Science, Information Technology, Electronics)] with MBA and relevant experience in IT
Change Management	Graduate in any discipline + MBA with relevant experience

6. Selection of the consultancy firm: Any department of Govt. of Maharashtra may appoint any of the empanelled consultants for eGovernance related work in the state at the rates mentioned in this GR.
- For selection of consultant on *Man-Month basis through this empanelment GR, following should be followed.
1. Departments need to finalize the scope of work for consultancy with concurrence of DIT.
 2. Thereafter departments should circulate the scope of work among empanelled firms and call for presentation with the CVs (Format of CV provided in Annexure 3) of the proposed resources before their Project Implementation Committee (PIC). The notice for the same should be sent at least 1 week in advance.
 3. The consulting empanelled firms need to clearly define the milestones in their proposal for the project
 4. Based on the presentation, the firm's understanding of the project output and quality of resources proposed, the PIC may select consultants based on their requirement.



[*Man-Month means 1 resource working for 1 month (Calendar working days as per GoM)]

6. The type of work that could be performed by the consultants is given in Annexure 2.
7. The Selected Agency is expected to meet the SLA applicable as given in Annexure 4.
8. Responsibility of the selected Agency:
 1. The Selected Agency will be required to provide Monthly Status Reports to the department on the performance of work.
 2. The Selected Agency shall be responsible for economizing the cost of the project by encouraging use of common infrastructure, State Data Center (SDC), database & code sharing etc. as per the eGovernance Policy of Government of Maharashtra (GoM). The Agency also needs to ensure the deliverables follow eGov policy of GoM covering eGov standards, WCAG, Localization, standards and policies etc. issued from time to time by GoM and Gol.
 3. The Selected Agency should come up with major milestones of the project and need to clearly devise the measurable outcomes from the project duly approved by the department/purchaser, based on which periodic review (Quarterly/Mid-term review depending upon the duration of the project) will happen with the department availing the consultancy service. The selected agency needs to submit Fortnightly and regular status report to the department and DIT.
 4. The Project Manager of the Selected Agency should regularly (Monthly) and timely brief DIT about the progress and status of the project so that best use of existing infrastructure and inputs could be made in the interest of the project.

This Government resolution of Maharashtra Government is available at the Website www.maharashtra.gov.in under reference no. 201407011531292011. This order has been signed digitally.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

**RAJESH
MADANLAL
AGGARWAL**

(Rajesh Aggarwal)

Principal Secretary –IT

Digitally signed by RAJESH
MADANLAL AGGARWAL
DN: c=IN, o=ALL INDIA SERVICES,
ou=IAS, postalCode=110001,
st=NEW DELHI, cn=RAJESH
MADANLAL AGGARWAL
Date: 2014.07.01 16:38:33 +05'30'

To,

1. Secretary to Governor,
2. Secretary to Chief Minister,
3. Secretary to Dy. Chief Minister,
4. Personal Secretary to ALL Ministers/All Ministers of State,
5. Personal Assistant to Chief Secretary,
6. Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary of All Departments,
7. Registrar, High Court (Original Side) Mumbai,
8. Registrar, High Court (Appeal Side) Mumbai,
9. Registrar, Lok Ayukta, Up Lok Ayukta, Maharashtra State Mumbai,
10. Secretary, Maharashtra Public Service Commission Mumbai,

11. Secretary, Maharashtra Vidhan Mandal Sachivalaya Mumbai,
12. Auditor, Accountant General (A&E), Maharashtra Mumbai,
13. Auditor, Accountant General (A&E), Maharashtra Nagpur,
14. Auditor, Accountant General (Audit), Maharashtra Mumbai,
15. Auditor, Accountant General (Audit), Maharashtra Nagpur,
16. Pay and Accounts Officer, Mumbai
17. Residential Audit Officer, Mumbai
18. *Director General of Police, Maharashtra State Mumbai*
19. All Commissioners of Police,
20. All Divisional Commissioners,
21. Commissioners of All Municipal Corporations,
22. All Collectors,
23. All CEOs of Zilla Parishad/Municipalities,
24. All Departments of Mantralaya,
25. All Head of the Departments and Head of the Offices of Govt. of Maharashtra,
26. Select file

ANNEXURE 1

Policy for Travel, Boarding & Lodging based on NISG Policy as on 1st July 2014

Objective

The objective of this policy is to facilitate a uniform and consistent practice with regard to official travel. The official travel includes travel from place of deployment to field offices and other offices of the department/purchaser as the project may require.

Applicability

All consultants deployed through the Empanelment tender.

General Principles

1. All official tour should be approved by the department/purchaser
2. All expenditure incurred while on tour should be within the entitlement limits as defined in this policy and in case of any deviation, consultants shall obtain a special approval in writing from the purchaser.

Local Travel

1. For official travel within headquarters, consultants would be entitled to claim taxi/auto /any other transport fare based on rates given below. The same rates would apply even if the consultant uses his/her own vehicle. No claim would be allowed if the consultant is provided with Official transport for local travel.
 - a. For Journeys performed in own car/taxi: Rs. 16/- per KM
 - b. For Journeys performed by auto rickshaw, own scooter etc.: Rs 8/- per KM
2. Principal Consultants are entitled to engage an AC car (Indigo or equivalent) on a continuous basis as required during tour outside Head Quarters. All others are entitled to engage AC car (Indica or equivalent) on a point-to-point basis.
3. Consultants shall record the mileage traveled on the trip sheet.
4. To claim reimbursement for local travel a consultant is required to submit bills and vouchers (wherever applicable) along with an excel sheet in a meaningful format with the details to the purchaser within two weeks.
5. Consultants are requested to be judicious while using official transport.

Mode of Travel

The entitlements of mode of travel shall be as given below:

Band	Entitlement
Principal Consultant	Economy class by Air For short distances*, journey should, as far as possible, be performed by Train/ Taxi, whichever is economical
Sr. Consultant	2 tier AC Train/ Economy class by Air For short distances*, journey should, as far as possible, be performed by Train/ Taxi, whichever is economical
Consultant	2 tier AC Train

Note:

1. *Short Distances -For any travel between locations that can be covered in 6 hours or less by train the default mode of travel for all consultants is AC Chair Car or II Tier

AC as the case may be. Travel by air will be based on administrative exigency and with an approval from the department.

2. Under special circumstances, consultants at consultant level may also be permitted to travel economy class by air with the approval of the department.
3. Consultants are encouraged to avail Super Saver, Apex or any other schemes offered by various airlines, so as to incur the lowest expenditure.

Rules:

1. To claim reimbursement, a consultant needs to submit the Travel Expense to department along with the relevant bills/vouchers, boarding passes, tickets and hotel bills within two weeks from the date of return from the trip.
2. Submission of hotel bills is mandatory with the Travel Expense claim
3. With a view to factor in the relative cost differentials in traveling to various locations across the country, corresponding boarding and lodging expense entitlement limits have been set by classifying them into 3 broad categories. The classification is as follows:
 - a. Category 'A' - Mumbai, Delhi, Chennai Kolkata, Bangalore, Hyderabad, Ahmedabad and Pune
 - b. Category 'B' - Other State Capitals and major cities - Nagpur, Baroda, Kanpur, Cochin, Ludhiana, Ajmer, Agra, Allahabad.
 - c. Category 'C' - All other locations
4. The reimbursable expense limits on lodging and Daily Allowance, applicable during the business trip and corresponding to each location category, are set out in a level wise entitlement matrix provided below.

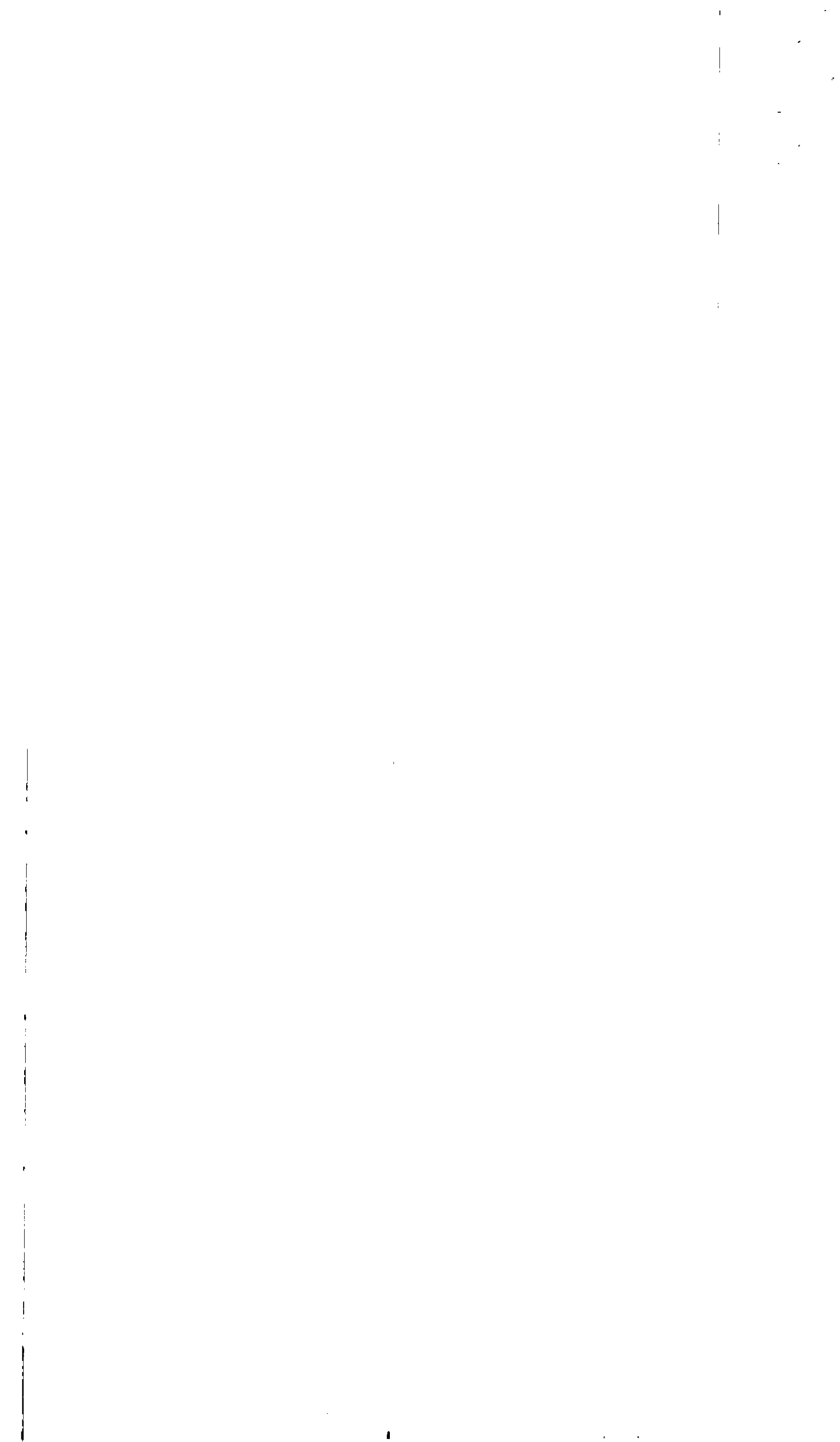
Level	Lodging			Daily Allowance		
	A	B	C	A	B	C
Principal Consultant	4000/-	3000/-	2500/-	700/-	600/-	500/-
Sr. Consultant	3500/-	2500/-	2000/-	600/-	500/-	400/-
Consultant	3000/-	2000/-	1500/-	500/-	400/-	300/-

Daily Allowance (DA)

1. Daily Allowance is paid to consultants only for outstation official travel.
2. DA will be paid over and above the other entitlements
3. The consultant is not entitled to D.A. in case of seminars/workshops/Training, where the organizers bear all expenses towards stay and food.
4. Entitlement is calculated from the scheduled time of departure of the plane/train/bus, up to the return of the plane/train/bus at the headquarters.
5. A full day will be calculated as 24 hours and for any fraction of a day, the following scale will apply.

Period	DA Entitlement
- Upto 12 hours	- 50% of DA
- More than 12 hours	- 100% of DA

- All expenses are inclusive of applicable taxes.
- Expenses on telephone calls from the hotel and alcohol shall not be reimbursed.
- For cities and towns where the department has tie-up with Guest Houses/ Hotels, the consultants are encouraged to use the same as a first preference.



- Any exceptions to the above entitlements shall be processed subject to the approval of the department
- All consultants are entitled to claim a Travel Advance for meeting the cost of stay and local travel.
- All Travel Advance requests require approvals from the department

General Notes:

1. DIT, GoM may, notwithstanding the eligibility and terms mentioned above, at its discretion amend, modify or withdraw this policy.
2. Any deviation from the provisions made in the clauses mentioned in the policy, will require the prior approval.
3. The consultants/department should contact DIT in case of any clarifications

ANNEXURE 2

The details regarding Type of work are given below:

1. Preparation of Detailed Project Report (DPR), Project Design
 - a. Preparation of DPR, Dept./IT Roadmap/Strategy etc
 - b. Project Design, Conceptualization, Viability etc.
 - c. Requirement Gathering, Analysis
 - d. BPR and Recommendations regarding TO-BE Process
2. Bid Management for a single project (till completion of the process as per Govt. norms, which may include re-tender incase sufficient no. of bids are not received)
 - a. Preparation of Expression of Interest (Eoi)/Request For Proposal (RFP)/ Request For Quote (RFQ)
 - b. Assistance in response to pre-bid queries
 - c. Assistance in issuance of corrigendum etc.
 - d. Technical evaluation of bids
 - e. Commercial evaluation of bids
 - f. Recommendations regarding selection of agency
 - g. Assistance regarding preparation/signing of contract, SLAs
3. Project Management (per month basis)
 - a. Status reporting and monitoring
 - b. Issue tracking and resolution
 - c. Service Level Agreement (SLA) monitoring
 - d. Hand-holding all e-Governance related activities of the department
4. Third Party Audit
 - a. Project Specific Audit
 - b. Onsite Audit, Field Audit and etc.
5. System review, audit
 - a. To review and audit various controls like (but not limited to) Organizational Controls (segregation of duties etc), Data Center and Network Operations Controls, Hardware & Software Acquisition and Maintenance Controls, Access Controls, Application System Acquisition, Development, and Maintenance Controls, Application Controls, Data related Controls, Output and Error Controls etc.
 - b. Submission of Audit report and recommendations
 - c. One Follow-up review after 3/6 months
6. IT Security/Cyber Audit
 - a. Shall include (but not limited to) review of existing security policy and guidelines including review of its implementation, review of compliance to Government of India (GoI)/Government of Maharashtra (GoM) norms, various other security norms, vulnerability assessments, network vulnerability assessments, operating system and application security assessments, access controls assessment etc.
7. Finance & Accounts
 - a. To Oversee and Manage the financial systems and budgets
 - b. Organize and maintain accurate accounting standards
 - c. Analyze financial data and prepare financial statements

- d. Regular monitoring of investments and finances and reporting to senior management
- e. Reviewing the systems and analyzing risk;
- f. Advising on areas of business improvement and etc.;

Annexure 3

CV Format (To be used for providing resumes for profile review)

Details		Response
1	Proposed Position & Skill Set	(Principal Consultant, Senior Consultant, Consultant)
2	Name of Firm	
3	Name of Staff [Insert full name]	
4	Date of Birth	
5	Education [Indicate college/university and other specialized education of staff member, giving names of institutions, degrees obtained, and dates of obtainment]	
6	Membership of Professional Associations / Societies	
7	Summary of key Training and Certifications	
8	Countries of Work Experience: [List countries where staff has worked in the last ten years]	
9	Language Proficiency	(Read/Write/Speak) -(Excellent/Good/Fair)
10	Employment Record [Starting with present position, list in reverse order every employment held by staff member since graduation, giving for each employment as per format provided]	From [Year]: _____ To [Year]: _____ Employer: Positions held:
11	Highlights of assignments handled and significant accomplishments.	Name of assignment or project: Year: Location: Client: Main project features:

Details	Response	
		Positions held: Activities performed:

Annexure 4

Selected Agency is expected to meet the following Service Levels in the normal course of carrying out the activities as per the detailed Scope of Work. In case of default on any or all such Service Levels, the Purchaser will reserve the rights to levy Penalties on the Selected Agency.

Service	Expected Service level	Penalty level in case of default
1. Deployment of all personnel for project after signing the Contract with the Purchaser or any subsequent requirement from the Purchaser during the Contract period.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2-3 weeks for Principal Consultants ▪ 1-2 weeks for Senior Consultants ▪ 1 week for Consultant 	10% of Monthly Payment Due ONLY in the succeeding month.
2. Replacement of personnel at request of Purchaser	Maximum 3 weeks from date of intimation by the Purchaser, including Minimum 2 weeks of handover time. The handover process needs to be documented and duly certified by the department and the selected Agency. (The 2 weeks of handover time will be without any additional cost to the department).	10% of Monthly Payment Due ONLY in the succeeding month.
3. Replacement of personnel at the request of the Selected Agency	No replacement within 6 months Maximum 1 replacement within a year, with minimum 2 weeks of handover time. The handover process needs to be documented and duly certified by the department and the selected Agency. (The 2 weeks of handover time will be without any additional cost to the department).	Rs 1,00,000 per breach (for Consultants, Senior Consultants and Principal Consultants)
4. Submission of all monthly status reports to the Purchaser as per format of the purchaser	100%	10% of Monthly Payment Due ONLY in the succeeding month.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. महासभा दि. १९/०९/२०१६

बांधकाम विभाग

// गोषवारा //

प्रकरण क्र. (२१) :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात उत्तम भागात मत्स्य व्यवसायास चालना देण्यासाठी आधुनिक मासे बाजार (Fishery Hub) प्रकल्प उभारणेसाठी सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करणेबाबत...

महाराष्ट्र शासनाच्या मत्स्य व्यवसाय विभागामार्फत विविध उपक्रम व योजना राबविण्यात येतात. सदर योजनेंतर्गत सदर भागात आधुनिक मासे बाजार तयार करता येऊ शकेल. सदर योजनेंतर्गत घाऊक व किरकोळ बाजाराची उभारणी, मासे विक्रीचे स्वतंत्र कक्ष, Effluent Treatment Plant, मासे प्रकिया केंद्र, शितगृह तयार करणे, वाहतुक नियंत्रण, गोडावुन उभारणे, जेटी इ. कामे व त्या अनुषंगिक येणारी इतर व्यवस्था करता येतील.

उत्तम भागात मोठ्या प्रमाणावर मासेमारीचा व्यवसाय होत असल्याने सदर उपक्रम मिरा भाईंदर महानगरपालिकेमार्फत राबविल्यास स्थानिकांना मासे टिकविण्यासाठी शितगृह, मासे विक्रीसाठी बाजारपेठ उपलब्ध होऊन त्यामधून इतर मासांहारी वस्तुच्या तुलनेमध्ये जास्त प्रथिनयुक्त व कमी किमतीत बारमाही आरोग्यवर्धक मासे उपलब्ध होऊ शकतील, तसेच आरोग्य व बायोवेस्ट निकाली काढण्यासारख्या समस्यांवर मात करता येऊ शकेल. या उपक्रमासाठी निल क्रांती योजने अंतर्गत केंद्र शासना कडून 50% अनुदान व उर्वरीत 50% निधी महानगरपालिके कडून उपलब्ध करावा लागेल.

सदर उपक्रमासाठी उत्तम येथील सर्व्हे क्र.25 व 65 या महानगरपालिकेच्या जागेत 2.5 हेक्टर जागा उपलब्ध करून देण्यास व प्रकल्प राबविण्याकरीता मा. महासभा दि. 29/09/2016 ठराव 68 अन्वये मान्यता दिलेली आहे.

सदर कामाचे सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) सल्लागार / महाराष्ट्र मत्स्य उद्योग विकास महामंडळ यांच्या कडून करून घेणेस मंजूरी मिळणेस व त्याकामी येणाऱ्या खर्चास मान्यता मिळणेस शिफारस आहे.

आयुक्त

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

गोपवारा प्राप्त दि. १६/०६/२०१७ वेळी १३.५१
मा. स्थायी समिती / महासभा गोपवारा
नोंद रजिस्टर अ. क्र. २१
लिपिक
नगरसचिव विभाग.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

परिवहन उपक्रम

~~विशेष~~

मा. महासभा दि. १९/०६/२०१७

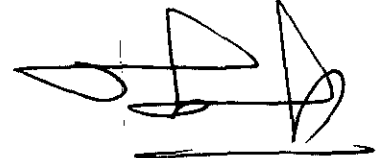
// गोषवारा //

विषय :- ^{३०} मिरा भाईंदर महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाकरीता आरक्षण क्र.३२६-अ येथे विकसीत होत असलेल्या बस डेपोच्या जागेत डिझेल पंप उभारण्याकरीता देकार मागविणेबाबत.

वरील संदर्भिय विषयानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत परिवहन उपक्रमांतर्गत घोडबंदर (आरक्षण क्र.३२६-अ) येथे बस डेपो बांधणे भाग-१ कामास संदर्भिय क्र.०१ अन्वये डेपो बांधकामाबाबत मे.ओमकार इंजिनर्स अँड कॉन्ट्रक्टर्स, बोरीवली (पू.) यांना देण्यात आलेला असून मौजे घोडबंदर येथे डेपो बांधकाम चालू आहे. सदर ठिकाणी “डिझेल पंप” करीता जागेची तरतूद असून त्याप्रमाणे बांधकाम चालू आहे.

तरी सदर डेपोच्या ठिकाणी डिझेल पंप घेणेकरीता शासकीय व खाजगी पेट्रोलियम कंपन्यांकडून प्रत्यक्ष देकार मागवून त्यांना डेपोच्या ठिकाणी डिझेल पंप बसविणेबाबत मंजुरी देणे गरजेचे आहे.

सबब इच्छुक सार्वजनिक व खाजगी क्षेत्रातील पेट्रोलियम कंपन्यांकडून देकार मागविणेस आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता मिळणेस शिफारस आहे.



आयुक्त

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

गोपवारा प्राप्त दि. १६/१२०१ अ. क्र. २२७५
मा. स्थायी समिती / महासभ्या गोपवारा
नोंद रजिस्टर अ. क्र. १६०
नगरसचिव विभाग.