



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

॥ सामान्य प्रशासन विभाग ॥

जा.क्र.मनपा/सा.प्र./५६१ /२०२१ - २२

दि.१५/१२/२०२१

प्रति,
सर्व विभाग प्रमुख/ खाते प्रमुख तथा जनमाहिती अधिकारी /
सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी
प्रभाग क्र.१ ते ६ तथा जनमाहिती अधिकारी,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

का. ०९
१५/१२/२०२१

विषय :- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती देणेबाबत.
संदर्भ :- श्री. विनित शाह यांच्याकडील दि.१४/१२/२०२१ रोजीचा अर्ज.

महोदय,

विषयकित प्रकरणी संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, संदर्भिय पत्रातील विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधित असल्यामुळे माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ६ (३) अन्वये संदर्भिय पत्र पुढील कार्यवाहीसाठी आपल्या विभागास वर्ग करण्यात येत आहे. संबंधितांस परस्पर माहिती देण्यात यावी अगर सदर विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधीत नसेल तर संबंधीत विभागास वर्ग करण्यात यावे, तसेच त्यांची एक प्रत सामान्य प्रशासन विभागांकडे देण्यात यावी.

सोबत :- संदर्भिय पत्र जोडले आहे.

(सुनिल यादव)

सहा. आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :-

श्री. विनित शाह
५०३ वंदना गॅलेक्सी,
नारायण शाळेजवळ,
टेंभा रोड, भाईंदर (प.)

१५/१२/२०२१

To,

98/92/2029

Public Information Officer, (REF no - RTIUPLOAD)General Administration Dept ,
MiraBhayander Municipal coop,(MBMC), Bhayander (w) .

- 1) **Full name of the applicant** : Shri Vineet D Shah mob no 9820610481
- 2) **Address** : 503 ,Vandana Galaxy , nr narayan school, temba rd Bhayander(w)
- 3) **Subject matter of information** :-- Information of RTI applications, appeals, received & their responses along with suo motu disclosures under sec 4 of RTI act & (no 1/6/2011-IR Govt of India,Ministry of personnel ,Public grivances& pensions Department of personnel & training dt - 15th April 2013 with
DOPT - (No - 1/1/2013-IR dt - 21/10/2014)
(No - 1/1/2013-IR dt - 23/03/2016)implemented by MBMC .
- 4) **The period to which the information relates** :From 2017 till reply of RTI application.
- 5) **Description of the information required** : (Kindly provide certified true copy and / or authenticated Scan copies of the following information)
All Information to be provided Department -wise & yearwise
 - a) Implementation of suo moto disclosure under sec 4 of RTI act,2005 - Issue of guidelines mentioned as above in point 3.
 - b) All public authorities proactively disclose RTI applications & appeal received & their responses on the website maintained by public authroties.
 - c) Yearwise & Department-wise details of all PIO cleared (सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा) as per (शासन परिप्रतक क्र .रामाआ २०१६ /प्र .क्र (१७८ /१६/) सहा दिनाक - ०१ /०२ /२०१७) else reason recorded for exam not cleared.
 - d) Details of public records reduced in an electronic formed & made available publicly over the internet .
 - e) RTI Register maintained by the PIO as per the format of RTI act 2005
 - f) RTI stamping done at time of information supplied .
- 6) **Whether information is required by post or in person** : In Person
- 7) **In case by post (Ordinary, Registered or Speed)** : By Registered A.D.

Date :- 14/12/2021

Place : **Bhayander**

Signature of the Applicant

Dear PIO,

Please note :--

- a. Please forward your reply demanding information fees before 10th day from the date of my application as per GAD circular no संकीण 2017/प्र.क्र (२०८ /१७) सहा dt.17.11.2017.
- b. Kindly provide Stamped, Signed and Certified True Copies or Attested Copies or Authenticated Copies of information provided on this RTI application. Kindly provide the information point-wise and in English language as far as possible as required under Section 6 (1), 4 (3) and 7 (9) of the RTI Act, 2005.
- c. If the information sought by me is voluminous, then I am willing to visit your office to inspect the records, files etc. (u/s Sec. 2 (j) and Sec. 7 (9) of the RTI Act 2005) at a mutually convenient time.
- d. If you want to deny any of the information sought by me then please quote the exemption clause of Section 8 (1) and a brief reason as to how it applies. This is a requirement of the RTI Act, as per Section 7 (8) (i) read along with Section 19 (5).
- e. If any of the information sought is available with any other Dept. then kindly transfer the copy of the concerned query to that department and promptly inform me in writing of the same, giving details of the Dept. to which it is transferred. [See Sec. 6 (3) (ii).].



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्थानिक संस्था कर कार्यालय

अरिहंत दर्शन, २ रा मजला, ९० फुट रोड, आय.डी.बी.आय.बँकेच्या बाजुला,
भाईंदर (प.), ता जि. ठाणे ४०१ १०१



जा.क्र. मनपा/स्था.सं.कर/मा.अ./३० /२०२१-२२

दि. ०३ /०१/२०२२.

प्रति,
श्री. विनीत शाह,
५०३, वंदना गॅलेक्सी,
नारायण शाळेजवळ,
टेंभा रोड, भाईंदर (पश्चिम),
पिनकोड-४०१ १०७.

विषय :- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत अर्ज.

संदर्भ :- सहा.आयुक्त (सा.प्र.) मि.भा.मनपा यांचेकडील जा.क्र.मनपा/
सा.प्र./५६१/२०२१-२२ दि. १५/१२/२०२१ अन्वये पत्र.

उपरोक्त संदर्भात केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत अर्जदार यांनी अपेक्षिलेली माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	विषय	माहिती	शेरा
	Information of RTI applications, appeals received & their responses along with suo motu disclosures under sec 4 of RTI act & of RTI act & (no 1/6/2011-IR Govt of India, Ministry of personnel, Public grievances & pensions Department of personnel & training dt-15tg April 2013 with (No.-1/1/2013 dt 21/10/2014) (No-1/1/2013-IR dt-23/03/2016) implemented by MBMC		
a)	Implementation of suo moto disclosure under sec 4 of RTI act, 2005-Issue of guidelines mentioned as above in point 3	मि.भा.मनपा संकेतस्थळ अवलोकन करावे	
b)	All public authorities proactively disclose RTI applications & appeal received & their responses on the website maintained by public authorities	मि.भा.मनपा संकेतस्थळ अवलोकन करावे	
c)	Yearwise & Department-wise details of all PIO cleared (सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा) as per शासन परिपत्रक क्र. रामाआ 2016/प्र.क्र.(178/16) सहा दिनांक- 01/02/2017) else reason recorded for exam not cleared.	लागू नाही	
d)	Details of public records reduced in an electronic form & made available publicly over the internet	लागू नाही	
e)	RTI Register maintained by the PIO as per the format of RTI act 2005	मि.भा.मनपा संकेतस्थळ अवलोकन करावे	
f)	RTI Stamping done at time of information supplied	लागू नाही	

सदर माहितीने आपले समाधान न झाल्यास मा. प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उप-आयुक्त(स्था.सं.कर) मुख्य कार्यालय, तिसरा मजला, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांचेकडे ३० दिवसांच्या आत अपिल करता येईल.

पत्र
०३/०१/२०२२
लिपीक
सामान्य प्रशासन विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

Pravank

(प्रियांका भोसले)

जन माहिती अधिकारी

तथा सहा. आयुक्त (स्था.सं.कर)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत : माहितीस्तव :

जनमाहिती अधिकारी तथा सहा. आयुक्त,

सामान्य प्रशासन विभाग, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका