

सन २०१७-२०१८

कलम ४ (१) (b) (एक)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.०५ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील...

१	कार्यालयाचे नांव:-	प्रभाग कार्यालय क्र. ०५,
२	पत्ता:-	प्रभाग कार्यालय क्र. ०५ सय्यद नजर हुसैन भवन, रसाज टॉकीज जवळ, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ठाणे-४०११०७.
३	कार्यालय प्रमुख:-	श्री. जगदिश भोपतराव, प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी
४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :-	०२२-२८१२३४०९ / ०२२-२८१३११०९ वेळ सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी १७.४५ वाजता.
५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्ट्या
६	शासकीय विभागाचे नांव:-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका
७	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य
८	कार्यक्षेत्र :-	प्रभाग समिती क्र. ०५, मिरारोड पुर्व
९	विशिष्ट कार्ये :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण नियंत्रण / फेरीवाला नियंत्रण
१०	विभागाचे ध्येय / धोरण :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण नियंत्रण / फेरीवाला नियंत्रण
११	धोरण :-	मालमत्ता कराची वार्षिक इष्टांकानुसार जास्तीत जास्त वसुली करणे.
१२	सर्व संबंधित कर्मचारी	कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक, लिपिक व शिपाई कर्मचारी
१३	कार्य :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण नियंत्रण / फेरीवाला नियंत्रण
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण नियंत्रण / फेरीवाला नियंत्रण
१५	मालमत्तेचा तपशिल इमारतीचा व जागेचा तपशिल :-	इमारत व जागा सार्वजनिक बांधकाम विभागाशी अधिनस्त आहे.
१६	उपलब्ध सेवा :-	मनपा संकेत स्थळावरील ऑनलाई सुविधा, प्रभाग स्तरावरून रुग्णवाहिका तसेच शववाहिनी सेवा तसेच वाचनालय व शालेय विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिकेची सुविधा
१७	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-	-



प्रभाग समिती क्र. ०५

प्रारूप तक्ता (नमुना)

मा. उपायुक्त



प्रभाग अधिकारी तथा
पदनिर्देशित अधिकारी



कर निरीक्षक



लिपिक



शिपाई/स.का.

कलम ४ (१) (b) (i)

नमुना-अ

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.०५ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी	आर्थिक अधिकार लागू नाहीत.	--	--

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग समिती कार्यालयातील मालमत्ता, कर विभाग, तसेच अतिक्रमण विभागात कार्यरत कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, विहित पद्धतीने कामे करून घेणे	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे २) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे ३) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ मधील कलम ५२ प्रमाणे ४) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २३१ प्रमाणे	-
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे	-
३	वरिष्ठ लिपिक / कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे	-
४	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
५	फेरीवाला पथक प्रमुख	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २३१ प्रमाणे	-

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी		लागू नाही.	
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			
५	फेरीवाला पथक प्रमुख			

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी			
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक / कर निरीक्षक		लागू नाही	
४	लिपिक			
५	फेरीवाला पथक प्रमुख			

कलम ४ (१) (b) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.०५ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी			
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक		लागू नाही	
४	लिपिक			
५	फेरीवाला पथक प्रमुख			
६	स.का.			

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे २) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे ३) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ मधील कलम ५२ प्रमाणे ४) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २३१ प्रमाणे	-
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे	-
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे	-
४	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवानियम	-
५	फेरीवाला पथक प्रमुख	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २३१ प्रमाणे	-

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी		लागू नाही	
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			
५	फेरीवाला पथक प्रमुख			

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी		लागू नाही	
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			
५	फेरीवाला पथक प्रमुख			
६	स.का.			
७	मजूर			

अ.क्र	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी		लागू नाही	
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			
५	फेरीवाला पथक प्रमुख			

कलम ४(१) (ब) (तीन)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :- प्रभाग स्तरावर प्रभागा अंतर्गत कामकाज करणे

संबंधित तरतुद :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना

अधिनियम १९४९ नुसार नुसार

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना

अधिनियम १९४९ नुसार नुसार

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश :- मा. आयुक्त सो., यांनी वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	--	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी	--
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	--	कनिष्ठ अभियंता	--
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	--	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	--
४	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	--	लिपिक	--
५	फेरीवाला पथक प्रमुख	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	--	फेरीवाला पथक प्रमुख	--

कलम ४(१) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.०५ या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या

कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१.	मालमत्ता कर आकारणी / मालमत्ता कर वसुली / नवीन कर आकारणी	-	१०० %	वार्षिक	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी	मा. उपायुक्त	-

कलम ४(१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.०५ या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	मालमत्ता कर आकारणी	१) दि. २१/०८/२००६ रोजीची मा. महासभा मधील प्रकरण क्र. ५३, ठराव क्र. ४३ अन्वये २) दि. १५/०२/२०११ रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. १०९, ठराव क्र. ९५ अन्वये ३) दि. २०/०२/२०१८ रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. ६३, ठराव क्र. ६१ अन्वये ४) दि. २०/०२/२०१८ रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. ६२, ठराव क्र. ६० अन्वये	--

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना-

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	मालमत्ता कर आकारणी नोंदवही	मालमत्ता कर आकारणी	१	मालमत्तांच्या आकारणीची नोंदणी	कायम
२	मालमत्ता कर मागणी नोंदवही	मालमत्ता कर मागणी	१	मालमत्तांची कर मागणी नोंदणी	२० वर्षे
३	मालमत्त हस्तांतरण नोंदवही	मालमत्तांचे हस्तांतरण	१	मालमत्तांचे हस्तांतरण नोंदणी	२० वर्षे
४	नोटीस नोंदवही	अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम	१	अनधिकृत बांधकामाचे अनुषंगाने करावयाच्या	२० वर्षे
५	निष्कासित नोंदवही	अनधिकृत बांधकाम	१	अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	२० वर्षे
६	तक्रार नोंदवही	दैनंदिन येणा-या पत्रांची नोंदवही	१	दैनंदिन येणा-या तक्रारी	५ वर्षे
७	हॉल बुकींग नोंदवही	हॉल बुकींग नोंदवही	१	मनपा हॉल बुकिंग नोंदणी	५ वर्षे
८	विवाह नोंदवही	विवाह नोंदणी	१	दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी	६० वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (सात)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रक	पुर्नविलोकनाचा काळ
१.	मालमत्ता कर आकारणीबाबत हरकती	संबंधितास पत्र देऊन सुनावणीअंती अंतिम निर्णय पारित	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे	-

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदरमहानगरपालिकायेथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या कार्यालयाच्या समित्या. परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	प्रभाग समिती क्र. ०५	१२	विकास कामांना मंजूरी देणे	प्रत्येक महिन्यात 1 वेळ	नाही	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी व अधिनस्त कर्मचारी

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
लागू नाही.					

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.०५ कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी	श्री. जगदीश भोपतराव	२	--	-	
२.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. संदिप साळवे	३	--	०२२-२८१२३४०९	
३.	वरिष्ठ लिपिक	श्रीम. लतिका शिंदे	३	--	०२२-२८१२३४०९	
४.	वरिष्ठ लिपिक	श्रीम. संजय पाटील	३	--	०२२-२८१२३४०९	
५.	लिपिक	श्री. विजय नवघरे	३	--	०२२-२८१२३४०९	
६.	लिपिक	श्रीम. शारदा मोरे	३	--	०२२-२८१२३४०९	
७.	लिपिक	श्री. ट्रेव्हर मच्याडो	३	--	०२२-२८१२३४०९	
८.	लिपिक	श्री. नरेंद्र राठोड	३	--	०२२-२८१२३४०९	
९.	लिपिक	श्रीम. रेखा कुंभारे	३	--	०२२-२८१२३४०९	
१०.	लिपिक	श्रीम. वेरोणिका करवालो	३	--	०२२-२८१२३४०९	
११.	लिपिक	श्री. संपत चव्हाण	३	--	०२२-२८१२३४०९	
१२.	लिपिक	श्री. दिनेश चापके	३	--	०२२-२८१२३४०९	
१३.	शिपाई	श्री. विद्याधर म्हात्रे	४	--	०२२-२८१२३४०९	
१४.	शिपाई	श्री. रमेश वैती	४	--	०२२-२८१२३४०९	
१५.	शिपाई	श्री. संदानंद संख्ये	४	--	०२२-२८१२३४०९	
१६.	शिपाई	श्री. अशोक पगारे	४	--	०२२-२८१२३४०९	
१७.	शिपाई	श्री. किशोर भोंईर	४	--	०२२-२८१२३४०९	
१८.	शिपाई	श्री. नरेंद्र भा पाटील	४	--	०२२-२८१२३४०९	
१९.	शिपाई	श्री. प्रकाश गोरखणे	४	--	०२२-२८१२३४०९	
२०.	शिपाई	श्री. गणेश संख्ये	४	--	०२२-२८१२३४०९	
२१.	रखवालदार	श्री. मधुकर घाणे	४	--	०२२-२८१२३४०९	
२२.	रखवालदार	श्री. भास्कर निजाई	४	--	०२२-२८१२३४०९	
२३.	मजुर	श्री. यादव आसवले	४	--	०२२-२८१२३४०९	
२४.	सफाई कामगार	श्री. भिवा खरात	४	--	०२२-२८१२३४०९	
२५.	सफाई कामगार	श्री. गणेश मुकादम	४	--	०२२-२८१२३४०९	
२६.	सफाई कामगार	श्री. ताराचंद कांबळे	४	--	०२२-२८१२३४०९	
२७.	रखवालदार	श्री. बळीराम अंकुश	४	--	०२२-२८१२३४०९	
२८.	सफाई कामगार	श्री. गजेंद्र पाटील	४	--	०२२-२८१२३४०९	
२९.	सफाई कामगार	श्री. जगदीश पाटील	४	--	०२२-२८१२३४०९	
३०.	सफाई कामगार	श्री. तांबाराम काशी	४	--	०२२-२८१२३४०९	
३१.	सफाई कामगार	श्री. रामस्वरूप टाक	४	--	०२२-२८१२३४०९	
३२.	सफाई कामगार	श्री. गोविंद चव्हाण	४	--	०२२-२८१२३४०९	
३३.	मजुर	श्री. अनंत भैरे	४	--	०२२-२८१२३४०९	
३४.	मजुर	श्री. वसंत काकडे	४	--	०२२-२८१२३४०९	
३५.	मजुर	श्री. जयराम नामकुंडा	४	--	०२२-२८१२३४०९	
३६.	मजुर	श्री. दशरथ चौधरी	४	--	०२२-२८१२३४०९	
३७.	सफाई कामगार	श्री. हिम्मत पाटील	४	--	०२२-२८१२३४०९	
३८.	सफाई कामगार	श्री. संजय शिरसाड	४	-	०२२-२८१२३४०९	

आस्थापना
विभागाशी
निगडीत

कलम 4 (1) (ब)(दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-
यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
--	--	--	नियमित (महगाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रवास भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	२	--	आस्थपना विभागाशी	अनुज्ञेय	लागु नाही
२.	३	--	निगडीत	अनुज्ञेय	लागु नाही
३.	४	--		अनुज्ञेय	लागु नाही

कलम 4 (1) (ब)(अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या कार्यालयाचे मंजूर अंदजपत्रक व
खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदानअपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
					लागु नाही

कलम 4 (1) (ब)(बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१७-२०१८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती लागु नाही

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी अटी
- लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची अनुदान विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबए जोडणे आवश्यक असलेले कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी,)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम 4 (1) (ब)(बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा
अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ / रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
				लागु नाही

कलम 4 (1) (ब)(तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.०५ या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/ परवानगी/सवलतीची प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाची नाव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्र.	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
१	संगणक प्रणाली	१) मालमत्ता कर आकरणी २) अतिक्रमण नियंत्रण ३) परवाना ४) विवाह नोंदणी ५) हॉल / मंडप	हार्ड डिस्क	मागणीनुसार	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ०५ या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्धसुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- रुग्णवाहिका व शववाहिनी
- वाचनालय व अभ्यासिका

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.०५ कार्यालय	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी	-
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.०५ कार्यालय	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी	-

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.०५ या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ .शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. जगदीश भोपतराव (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती क्र. ०५	८४२२८११२२६ प्रभाग कार्यालय क्र. ०५ सय्यद नजर हुसैन भवन, रसाज टॉकीज जवळ, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ठाणे-४०११०७.	-	मा. उप-आयुक्त

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय सहा. माहिती पदनाम अधिकारीचेनांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल
१	श्री. संदिप साळवे	कनिष्ठ अभियंता तथा उपक्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र. ०५	०२२-२८१२३४०९ प्रभाग कार्यालय क्र. ०५ सय्यद नजर हुसैन भवन, रसाज टॉकीज जवळ, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ठाणे-४०११०७.	-
2	सौ. वेरोणिका करवालो	लिपिक	प्रभाग समिती क्र. ०५	०२२-२८१२३४०९ प्रभाग कार्यालय क्र. ०५ सय्यद नजर हुसैन भवन, रसाज टॉकीज जवळ, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ठाणे-४०११०७.	-
३.	श्री. संपत चव्हाण	लिपिक	प्रभाग समिती क्र. ०५	०२२-२८१२३४०९ प्रभाग कार्यालय क्र. ०५ सय्यद नजर हुसैन भवन, रसाज टॉकीज जवळ, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ठाणे-४०११०७.	-
४.	श्रीम. लतिका शिंदे (कर विभाग)	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. ०५	०२२-२८१२३४०९ प्रभाग कार्यालय क्र. ०५ सय्यद नजर हुसैन भवन, रसाज टॉकीज जवळ, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ठाणे-४०११०७.	-
५.	श्री. संजय पाटील (कर विभाग)	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. ०५	०२२-२८१२३४०९ प्रभाग कार्यालय क्र. ०५ सय्यद नजर हुसैन भवन, रसाज टॉकीज जवळ, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ठाणे-४०११०७.	-

क. अपीलिय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. दिपक पुजारी	मा. उप-आयुक्त अतिक्रमण विभाग	प्रभाग समिती क्र. ०५	स्व. इंदिरा गांधी भवन, तिसरा मजला, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर पश्चिम, जिल्हा-ठाणे- ४०११०१	--	-

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील नगरसचिव या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती
-----लागू नाही-----

कलम ४(१) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.
-----लागू नाही-----

कलम ४(१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.
घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.
-----लागू नाही-----

