

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



लेखापरीक्षण अहवाल

सन-२००७-०८

लेखा विभाग

आक्षेप क्रं ०१ :- ताळमेळ पत्रकाबाबत...

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षातील लेखाशाखेची दि. ३१/३/२००८ ची सर्वसाधारण रोकडवही व विविध बँकाच्या विवरण पत्राची पडताळणी केली. त्यानुसार खालीलप्रमाणे विसंगती निदर्शनास आली.

अ.क्र	बँकेचे नांव	सर्व.रोखवहीप्रमाणे शिल्लक	बँक विवरणपत्रा प्रमाणे शिल्लक	फरक
१	दि. ठाणे जि.म.सह.बँक	११३१९९३.९७	१३७६३५०५.४७	(-) ११८३१५११.५०
२	भारतीय स्टेट बँक	६६४२०७७५.६५	१४२७०६३७२.६७	(-) ७६२८५५९७.०२
३	विजया बँक	११८४९०.४१	११८४६८.३१	२२.१०
४	इंडियन बँक	१२९२४७.२५	२७३५७६५१.७५	(-) २७२२८४०४.५०
५	देना बँक	१३७६४५.००	१५८२४५.००	(-) २०६००.००
६	ओ.बी.सी.बँक	११५८९६७१.००	५३५६७०३३.७२	(-) ४१९७७३६२.७२
७	एफ.डी.आर	१२३४९७.९६	-	-
८	पोस्ट	-	-	-
९	भारतीय स्टेट बँक (कर)	५८०८२५६६.५१	स्टेटमेंट उपलब्ध झाले नाही.	-
१०	भारतीय स्टेट बँक (पा.पू)	३६२३८३६०.००	स्टेटमेंट उपलब्ध झाले नाही.	-

महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ चे नियम ५९(१), नुसार प्रत्येक वर्षाअखेर रोकडवहीतील शिल्लक रकमेचा बँकेच्या पासबुकातील शिल्लकेशी मेळ घेऊ न जर काही फरक असेल तर त्यासाठी रोकडवहीत स्पष्टीकरण देणे आवश्यक आहे. म्हणजेच कॅशबुकाप्रमाणे शिल्लक रकमेचा बँक पास बुकातील शिल्लकेशी मेळ घेणारे पत्रक "ताळमेळ पत्रक" (Bank Reconciliation Statement) तयार करणे आवश्यक आहे.

विविध बँकेतील खात्याचे बँक ताळमेळ पत्रक नियमितपणे बनविली जातील हयाकडे लेखाविभागाने लक्ष देणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्रं ०२ :- रोकडवही तपासणी बाबत.

माहे एप्रिल ०७ ते मार्च ०८ पर्यंतची सर्वसाधारण रोकडवही व त्या अनुषंगाने चलन व प्रमाणकांची तपासणी केली असता पुढील अनियमितता निदर्शनास आल्या.

अ.क्र	आक्षेप	प्रमाणक क्रमांक
१	संबंधितांकडून पावती न घेता / स्वाक्षरी न घेता प्रदान करण्यात आले.	१०४, ११६, २१७, २२७, २२९, २३२, २३६, २३८, २४३, २५७, ३१०, ३२९, ४२६, ४७४, ५७४, ६१५, ६१९, ७६५, ७६६, ११६५, १४३७, १६३२, १६४४, १६५३, १७२४, १८००, २५८८
२	मे. एस्. के. ट्रान्सपोर्ट ह्यांना रक्कम रु. २३२८/- जादा प्रदान केलेली आहे.	१०१.

उपरोक्त अनियमितता बाबत खुलासा करून योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं ०३ :- सामान्य पावती (किरकोळ) तपासणी बाबत.

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षातील माहे एप्रिल २००७ ते मार्च २००८ पर्यंत लेखाविभागाचे किरकोळ पावती पुस्तकाचे लेखापरिक्षण केले असता खालीलप्रमाणे अनियमितता निदर्शनास आल्या.

अ.क्र.	दिनांक	आढळून आलेली अनियमितता
१.	२३/४/०७	सुरक्षा अनामतचे पे ऑर्डरचे चलन रु. ३५००/- चलनाने जास्त दाखवले आहे.
२.	१६/५/०७	नोकर भरतीची डी डी ची रक्कम रु. ७८००/- चलनाने जमा नाही.
३.	१३/६/०७ १०/७/०७ १८/७/०७ २३/७/०७	रोख रक्कम रु. २०/- रोख रक्कम रु. १०/- रोख रक्कम रु. ५००/- रोख रक्कम रु. १००/- चलनाने कमी भरणा.
४.	१०/७/०७	पे ऑर्डर रक्कम रु. ८००००/- असून पावती रु. ७९७१७/- ची फाइण्यात आलेली आहे.
५.	३०/४/०७ १३/६/०७ ३०/७/०७ २७/८/०७ २३/१०/०७	पोटकिर्दीची बेरीज चुकीची आहे.
६.	१३/११/०७	एका चलनावर लिपीकाची सही नाही.
७.	२/१/०८	रस्ता खोदाई चेक रक्कम रु. ९९२६३/- चे चलन जमा नाही. पोटकिर्दीची बेरीज चुकीची आहे.
८.	२/२/०८	पोटकिर्दीची बेरीज चुकीची आहे..
९.	१५/३/०८	रस्ता खोदाईचे चेकचे चलन रु. १८/- ने जास्त दाखवले आहे. पोटकिर्द बेरीज चुकीची आहे.

उपरोक्त अनियमितता बाबत खुलासा करून कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं ०४ :- वसुल न झालेल्या रक्कमाबाबत.

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षातील वार्षिक जमा खर्च लेखे तपासले असता अर्थसंकल्पातील तरतुदीनुसार वसुल न झालेल्या कराची रक्कम निदर्शनास आलेली आहे..

अ.क्र	विभाग	कराचे नांव	वसुल न झालेली रक्कम
१	कर विभाग	सर्वसाधारण कर (मालमत्ता कर)	८८६.१८
२	जकात	जकात /उपकर	१६२.३०
३	कर	सिनेमा, नाटयगृहे,सर्कशी,जत्रा व इतर प्रयोगवरील कर व प्रदर्शन यावरील कर	३१.८०
४	कर	विशेष शिक्षण कर	३८.४४
५	अग्निशमन	अग्निशमन सेवाकर/फी	३९.९०
६	जकात	मार्गस्थ फी	९४.०३
७	अतिक्रमण	अनधिकृत बांधकाम तोडणे वसुली	१९.१२
८	अतिक्रमण	अतिक्रमण जप्ती व दंड वसुली	१४.८७
९	परवाना	कारखाने, दुकाने, आर्कि. फी	२२.०९
१०	अन्न	अन्न खादयपदार्थ विक्री	४२.५१
११	बांधकाम	शाळा इमारत भाडे	४८९.८८
१२	पाणीपुरवठा	पाणीपट्टी	६५७.७३
१३	पाणीपुरवठा	नवीन नळ जोडणी शुल्क	४६.४२
१४	पाणीपुरवठा	टँकरद्वारे पाणी पुरवठा	८४.८३
१५	मलनिःसारण	विशेष स्वच्छता कर	५०.९२

अंदाजपत्रकाशी तुलना करता प्रत्यक्षजमा फारच कमी आहे. महानगरपालिकेचे उत्पन्न वाढविण्याची गरज आहे. अर्थसंकल्पीय अंदाजानुसार अपेक्षित असलेल्या उत्पन्नाच्या वसुलीसाठी प्रयत्न होणे गरजेचे असते. परंतु उपरोक्त जमेची घट पाहता संबंधित विभाग प्रमुखांनी तसे प्रयत्न केल्याचे दिसून येत नाही.

सबब संबंधित विभागप्रमुखांनी जास्तीत जास्त वसुली करणेकामी गांभीर्यपूर्वक प्रयत्न करणे आवश्यक आहे..

आक्षेप क्रं ०५:- शासकीय अनुदाने /अंशदाने ...

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षाच्या अखेरपर्यंत शासनाकडून महापालिकेस रु. ४६.९३ लाख इतके अनुदान देय आहे. त्याचे विवरण खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	अनुदान	(आकडे लाखात) देय रक्कम
१	मुद्रांक शुल्क अनुदान	१०.००
२	महागाई भत्ता	१८.५१
३	आमदार/खासदार शुल्क	०.७०
४	कोर्ट ग्रेट	०.५०
५	दलित वस्ती अनुदान	०.७९
६	जागतिक एड्स दिन	१.००
७	संत गाडगेबाबा अनुदान	०.२५
८	कौटुंबिक आरोग्य जागृती अनुदान	०.२५
९	बी.एस.यु.पी. योजना	१२.००
१०	पल्स पोलिओ अनुदान	२.१२
११	नियमित लसिकरण अनुदान	०.२१
१२	बाळ संगोपन अनुदान	०.६०
	एकुण	४६.९३

सदर अनुदान प्राप्त करणेसाठी शासनाकडे पाठपुरावा करणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्रं. ०६- अखर्चित अनुदाने बाबत.

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षातील शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाबाबत तपासणी केली असता अखर्चित अनुदानाची रक्कम ४५.३६ इतकी असल्याचे आढळून आले.

(आकडे लाखात)

अ.क्र.	अनुदानाचे नांव	बँकेचे नांव	अखर्चित रक्कम
१	दहावा वित्त आयोग	इंडियन बँक	०.०८
२	दलित वस्ती सुधारणा	ओ.बी.सी.	३८.४८
३	रस्तानिधी	बँक ऑफ इंडिया	६.७७
४	आमदार खासदार फंड	बँक ऑफ इंडिया	०.०३
		एकुण	४५.३६

उपरोक्त अखर्चित अनुदानाची रक्कम मोठ्या प्रमाणावर आहे. वास्तविक ज्या कामासाठी अनुदान प्राप्त झाले आहे. त्या कामाला प्राधान्य देऊन अनुदानाचा योग्य विनियोग करणे गरजेचे आहे. अन्यथा अखर्चित अनुदानाची रक्कम व्यपगत होण्याची शक्यता असते.

सबब विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं ०७ :- शिक्षणकर /रो. हमीकरा बाबत...

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षात शिक्षणकरापोटी रक्कम रु. ८६८.३६ लाख एवढी शासनास भरणा केलेली आहे. व रो. हमी उपकरापोटी रक्कम रु. ८४.४८ लाख इतकी रक्कम शासनास भरणा केलेली आहे.

उपरोक्त रक्कमामध्ये धनादेशासहित रक्कम असल्याचे आढळून आले आहे. सदर धनादेश रिटर्न होत असतात. रिटर्न झालेल्या धनादेशाची १०% रिटर्नचेक दंडासहित पुन्हा पावती फाडणेत येत असते. म्हणजेच एका मालमत्ता धारकाच्या दोनदा पावत्या फाडल्यामुळे चलनाद्वारे दोन्ही वेळेत रक्कम जमा दाखविली जाते.

शिक्षणकर/रो.हमी. कराचा ठराविक कालावधीमधील वसूल झालेल्या धनादेशासहितच्या रक्कमेचा भरणा शासनास केला जातो. त्या कालावधीमधील रिटर्न आलेल्या चेकच्या पावत्या पुन्हा शिक्षणकर/रो.हमी करासहित फाडणेत येत आल्यामुळे मालमत्ता धारकाची मनपा रोकडवहीत दोन वेळा रक्कम जमा दाखविली जाते परंतु मनपा बँक खात्यावर एकदाच रक्कम जमा होत असते. मात्र शासनास दोनदा रक्कम भरली जात आहे, असे निदर्शनास आले आहे.

सबब संबंधित विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं ०७ :- अग्रिम वसुलीबाबत.

सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षाच्या अखेरीस रक्कम रु. १,१०,६७,७३२/- (अक्षरी रु. एक कोटी दहा लाख सदुसस्ट हजार सातशे बत्तीस मात्र) एवढ्या रक्कमेचे समायोजन होणे बाकी आहे. त्याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र	इसमाचे नांव	ठेवीचा तपशील	प्रमाणक क्र.	दिनांक	शिल्लक
१	मे. अस. व्ही. कुलकर्णी	विकास आराखडा		९३-९४	१७५७
२	श्री. चारुदत्त नाईक	सर्वेक्षण		१/४/९३	१००००
३	मे. अस. व्ही. कुलकर्णी	नगररचना सेमिनार		२९/१२/९३	१५००
४	मे. सुरेश सोनावळे	बांधकाम विभागकरिता		११/१/९५	२०००
५	श्री. सचिन जुवेकर	पाणीपुरवठा			१००००
६	श्री. रमेश म्हात्रे	१ मे महाराष्ट्र दिन		२९/४/९५	१५०००
७	उपसंचालक नगररचना कोकणभवन	अग्रिम		१०/७/९५	२५०००
८	श्री. सुरेश सोनावळे	अग्रिम		१८/८/९५	१५०००
९	श्री. सुनिल ज. काळे	नगरभवन किरकोळ खर्च		२८/८/९५	१५००
१०	श्री. दयानंद बाटोरे	ग.ना.मु.से.यो. प्रशिक्षण		२९/९/९५	६००
११	मा. मुख्याधिकारी मि. भा.	पल्स पोलीओकरिता		१९/१/९५	५००००
१२	श्री. सुधाकर राणे	पाणीपुरवठा	२३८	२१/५/९६	१००००
१३	श्री. रमेश म्हात्रे	राष्ट्रध्वज खरेदी	४३८	२९/६/९६	४०००
१४	श्री. सुधाकर राणे	अग्रिम	७०५	६/८/९६	१००००
१५	श्री. रमेश म्हात्रे	अग्रिम	७०९	६/८/९६	२५०००
१६	श्री. रमेश म्हात्रे	निवडणुक अँड	१०९६	३/१०/९६	२५०००
१७	श्री. सुनिल ज. काळे	हॉल	१७२७	३१/३/९७	४७००
१८	श्री. सुनिल ज. काळे	नगरभवन घराणा परतावा	३०	३०/५/९७	५०००
१९	श्री. सुनिल ज. काळे	हॉल		३/१/९८	१००००
२०	श्री. विजय एस. पाटील		१४८८	२७/३/९८	३९६५
२१	श्री. अजि कापडणीस	पाणीपुरवठा	४४५	३१/७/९८	१००००
२२	श्री. अजि कापडणीस	पाणीपुरवठा	१३९७	४/२/९८	१००००
२३	श्री. अजि कापडणीस	पाणीपुरवठा	५३३	१९/८/९८	१००००
२४	श्री. विजय एस. पाटील	रेव्हन्यू स्टॅम्प खरेदी	१२९५	१८/२/९९	२००००
२५	श्री. विजय एस. पाटील	पाणीपुरवठा	६३८	२८/९/९९	२५००
२६	श्री. विजय एस. पाटील	पाणीपुरवठा	६७१	११/१०/९९	६००
२७	श्री. विजय एस. पाटील	पाणीपुरवठा	७०१	२८/१०/९९	५०००
२८	श्री. शंकर कुलकर्णी	क्रीडा स्पर्धासाठी	८८१	१४/१२/९९	१६३५०

२९	श्री. संजय गोखले	पाणीपुरवठा खंडीत जाहीर सूचना	१३७	७/६/००	८००
३०	श्री. विजय पाटील	निवडणूक	१३	१९/४/०२	७०००
३१	श्री. संजय गोखले	निवडणूक	२६०	१५/७/०२	२०००
३२	श्री. यशवंत भालेराव	निवडणूक	२६०	१५/७/०२	१००००
३३	श्री. संजय गोखले	अग्रिम	११५३	२८/१/०३	२९०२
३४	श्री. संजय गोखले	अग्रिम	९१६	२४/११/०३	१००००
३५	श्री. संजय कांबळे	अग्रिम	२०००	३१/३/०५	३०२५०
३६	मे. मातंड बायो. इंजि.	खतनिर्मिती	२०१	१/७/०५	३७०००००
३७	श्री. सुर्यकांत दातेर	शिष्टांक दिन अग्रिम	५८५	८/९/०५	२९००
३८	श्री. स्वप्नील सावंत	मिटींगकरिता साहित्य खरेदी अग्रिम	६१७	१९/८/०६	१४१००
३९	श्री. स्वप्नील सावंत	विद्यार्थ्यांचा सत्कार कामी	७४७	८/९/०६	५००००
४०	श्री. डी डी भालेराव	मालमत्ता कर रिबीट	१३२२	९/१०/०६	१००००
४१	डॉ. रुदन राठोड	पल्स पोलिओ	१३४०	१०/११/०६	१६१३००
४२	डॉ. रुदन राठोड	पल्स पोलिओ	१७११	६/१/०७	१८४८२०
४३	डॉ. रुदन राठोड	पल्स पोलिओ	१७१२	६/१/०७	३४११००
४४	डॉ. रुदन राठोड	पल्स पोलिओ	१९७७	८/२/०७	३४६८७५
४५	श्री. सुनिल ज. काळे	पोस्ट स्ट्रूम्य खरेदी	२१५५	२/३/०७	१००००
४६	डॉ. रुदन राठोड	पल्स पोलिओ	२२५४	१४/३/०७	१८८०६५
४७	डॉ. रुदन राठोड	पल्स पोलिओ	२२९६	१६/३/०७	३४५०००
४८	श्री. संदिप शिंदे	पल्स पोलिओ	१३२	८/५/०७	३४७४७५
४९	श्री. संदिप शिंदे	पल्स पोलिओ	३९१	८/६/०७	३४८०००
५०	श्री. संदिप शिंदे	पल्स पोलिओ	४२७	१६/६/०७	३५८४६२
५१	डॉ. प्रमोद पडवळ	पल्स पोलिओ	५६०	१२/७/०७	२७२५२०
५२	डॉ. प्रमोद पडवळ	पल्स पोलिओ	५६०	१२/७/०७	३४४४००
५३	डॉ. प्रमोद पडवळ	पल्स पोलिओ	७१४	४/८/०७	३६२०००
५४	श्रीम. विश्वभारती चहांदे	अनामत परतावा	९८६	१३/९/०७	८०००
५५	डॉ. चंद्रशेखर कांबळे	पल्स पोलिओ (अनुदान)	९८६	१३/९/०७	३६२०००
५६	श्री. सुनिल बा. कावणकर	पोस्टाची तिकीटे खरेदी करिता	१०२८	२१/९/०७	६०००
५७	डॉ. प्रमोद पडवळ	पल्स पोलिओ	१०४५	२४/९/०७	१३०००
५८	डॉ. प्रमोद पडवळ	पल्स पोलिओ	१२४५	२६/१०/०७	३४९८७५
५९	डॉ. प्रमोद पडवळ	पल्स पोलिओ	१२६६	१/११/०७	२८७७३५
६०	डॉ. नंदकिशोर लहाने	पल्स पोलिओ	१५३०	१/१२/०७	३५०३२५
६१	श्री. प्रशांत केसरीनाथ पाटील	श्विसमस सण साजरे करणेकरिता	१६७५	२/१/०८	४५०००
६२	डॉ. नंदकिशोर लहाने	पल्सपोलिओ	१८१७	२३/१/०८	३५२७२५
६३	श्री. व्ही.जी.राणे		१८२६	२४/१/०८	७०००
६४	श्री. हरिश पाटील	सचिव विभागस टपरेकॉर्ड खरेदी करणेकामी	१९३२	८/२/०८	२५०००

६५	श्री. गणेश केशव पाटील	जिजामाता उद्यान मुंबई येथे फळे, फुले, झाडे प्रदर्शनाकरिता	१९३३	८/२/०८	२१४४१
६६	श्री. हरेश्वर भोईर	हॉल अनामत परतावा	१९६०	११/२/०८	१००००
६७	डॉ. नंदकिशोर लहाने	पल्स पोलिओ	२०४७	१८/२/०८	३५४५२५
६८	श्री. हंसराज मेश्राम	फळे, फुले, प्रदर्शन	२०८७	१/३/०८	५००००
६९	डॉ. नंदकिशोर लहाने	जागतिक क्षयरोग दिना निमित्त	२३२२	२५/३/०८	१५०००
एकूण					१०१०००६७

सदर रक्कमेपैकी काही रक्कमा सन १९९३-९४ पासून प्रलंबित आहेत. प्रतिनियुक्तीच्या अधिका-यांना अग्रीम दिल्याचे दिसून येते तसेच मनपाचे कर्मचा-यांनी एकदा घेतलेल्या अग्रीम रक्कमेचे समायोजन झालेले नसतानाही पुन्हा पुन्हा अग्रीम घेतलेले आहे. ज्या कामासाठी अग्रीम दिला आहे. त्या रक्कमा साधारणतः वर्षभरात समायोजन करणे क्रमप्राप्त आहे.

सबब संबंधित विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्रं ०९ :- मत्ता दायित्वाबाबतचे विवरणपत्राबाबत.

मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १२६ अन्वये महापालिकेच्या दायित्वाबाबतचे विवरणपत्र तयार करून ते महापालिकेसमोर ठेवून शासकीय राजपत्रात प्रसिध्द करण्यात आले पाहिजे. अशा विवरणपत्राची एक प्रत शासनाकडे व महालेखापाल, मुंबई हयांच्याकडे पाठविणे बाबत तरतुद आहे. परंतु लेखाविभागाने सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षाचे मत्ता दायित्वाचे विवरणपत्र तयार केले नाही.

सबब संबंधित विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

नगररचना विभाग

आक्षेप क्र १० :- विकास आकार बाबत...

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ मधील प्रकरण सहा 'अ' मधील नियम १२४ अ ते १२४ एल अन्वये विकास आकार बसविणे त्याची आकारणी व वसुली बाबत तरतुदी दिलेल्या आहेत. त्या अनुषंगाने मनपा 'विकास आकार' वसुली बाबत अंमलबजावणी करित असते.

सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षासाठी इमारत परवाना फी विकास आकारासाठी अर्थसंकल्पामध्ये रक्कम रु. १३०० लाख तरतुद असताना रक्कम रु. १६१०.८० लाख एवढी वसुली झालेली आहे. याचा अर्थ तरतुद ही वास्तवाशी धरून नाही.

विकास आकार हे मनपाचे प्रमुख उत्पन्न आहे. महानगरपालिकेचे उत्पन्न व वाढता खर्च विचारात घेता मनपास उत्पन्नाचे स्रोत निर्माण करणे आवश्यक आहे. मुंबई महानगरपालिका, इतर महानगरपालिका व सिडको हद्दीत विकास दर मोठ्या प्रमाणावर आकारला जात आहे. त्यांच तुलनेत मिरा भाईंदर मनपाचा विकास दर हा फार कमी असून महानगरपालिकेचे उत्पन्न वाढविण्याच्या दृष्टीने विकास दर वाढविणे आवश्यक आहे.

सबब विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं ११ :- विभागीय वसुली बाबत...

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षात नगररचना विभागातर्फे मनपा क्षेत्रातील १४४ इमारतींना बांधकाम परवानगी देणेत आलेली आहे. तसेच ४८ इमारतींना भोगवटा दाखला देणेत आलेला आहे.

सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षात वसूल केलेल्या शुल्का बाबत तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

महिन्या	छाननी शुल्क	विकास आकार	मनोरा उंची	बाल्कनी बंदिस्त	बांधकाम दंडनीय	मुदतवाढ	रंगीत पुस्तिका/टेन्डर फॉर्म	प्रिमियम
एकूण	७४६६१६४	७४८०४२५४	६४७८८८	४०३३७२२९	१०५१३०८०	६३०००	१८४००	११६७४८६५

छाननी	माती भराव	कुपणभित	सुरक्षा अनामत	नाहरकत दाखला	घर दुरुस्ती /गाळा दुरुस्ती	झोन दाखला/जमीन मोजणी	विना परवाना फी (भोगवटा दाखला)	एकूण
६१३८४२	११३८८३९०	७६४७९३६	६०००	२९०००	३८५५००	२३३५००	३७१५२	१६६०२९८००

२०११-१२
सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षातील अर्थसंकल्पात इमारत परवाना फी - विकास आकार या लेखाशिर्षातर्गत रु. १३००.०० लाख तरतुद असून ^{२०११-१२} २००७-०८ वार्षिक लेख्यामधील वसुली रु. १५१३.६६ ^{१६१०.८०} लाख एवढी दाखविलेली आहे. उपरोक्त तपशीलानुसार उक्त लेखाशिर्षातर्गत छाननी शुल्क, विकास आकार, बाल्कनी बंदिस्त, बांधकाम दंडनीय, मुदतवाढ, प्रिमियम, छाननी हया गौणशिर्षातर्गत एकूण रक्कम रु. १४५४.७० लाख एवढी वसुली विकास आकार पोटी दिसून येत आहे. तसेच उपरोक्त तपशीलानुसार मातीभराव हया लेखाशिर्षातर्गत रक्कम रु. ११३.८८ लाख एवढी जमा दाखविलेली असून सन २००७-०८ वार्षिक लेखेमध्ये टीडीआर (मातीभराव) अंतर्गत रु. ७१.८९ लाख वसुली झाल्याचे दिसून येते.

उपरोक्त आकडेवारीवरून असे निष्पन्न होते की महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७९ नुसार विभागप्रमुख यांनी कार्यवाही केलेली नाही.

सबब, विभागप्रमुखांनी उपरोक्त नियमानुसार कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्रं १२ :- विभागीय कामकाजाबाबत...

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षातील नगररचना विभागाचे लेखापरिक्षणासाठी जा.क्रं. मनपा/मुलेप/१९४/०७-०८ दि. २/३/०९ अन्वये खालील मुदयांची माहिती आलेली होती.

- १) सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षात टी.डी.आर. ने भरणा केलेली रक्कम किती आहे ?
- २) बीओटी तत्वावर असलेल्या जागा किती ?
- ३) किती आरक्षित जागा भाडेतत्वावर दिलेल्या आहेत ?
- ४) हस्तांतरीत झालेल्या जागांपैकी किती जागा मनपाने ताब्यात घेतलेल्या आहेत?

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७ नुसार लेखापरिक्षणाबाबत विनाविलंब दफ्तर उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.

उक्त नियमाच्या तरतूदीनुसार विभागप्रमुखांनी कार्यवाही केलेली नाही.

भांडार विभाग

आक्षेप क्रं १३ :- साठा रजिस्टर बाबत.

सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षात महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ नियम १४५(१) (२) नुसार नमुना क्रं. ११६ (साठा रजिस्टर) चा तपासणी केली असता खालीलप्रमाणे अनियमितता निदर्शनास आल्या.

१)	नमुना नं.१	पान क्रं.१,२,२६,२७,४६,६२,६६,७५,८२,८५,८६,८८,९२,९३,९५,९६,९७,९८,९९,१०० भांडार विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी नाही. पान क्रं. २६, वस्तु नेणा-या अधिका-याची सही नाही.
२)	नमुना नं. ११६/१	पान क्रं. ४९,६२,८५,१०७,११२,११६,१२७,१३७ भांडार विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी नाही. पान क्रं. ६०,७१,१०२,१०३, १४६, १५३, १७१,१८५,१९६,२००, वस्तु नेणा-या अधिका-याची सही नाही.
३)	नमुना नं. ११६/२	पान क्रं. ११,१२,१३,१६,३७,३९,४०,४३,६२,६४,६६,७१,७७,८२,८४,९८,भांडार विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी नाही. पान क्रं. २२, ४९, ७४, ७६, ९१, ९६, ११७, ११९, १२०, १२१, १२३, १२४, १४२, १४५, १४६, १५५, १५६, १८० वस्तु नेणा-या अधिका-याची सही नाही.
४)	नमुना नं. ११६/३	पान क्रं. १० २१, २६, २९, ८८, ९० भांडार विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी नाही. पान क्रं. ३,४,११,१९,२५,२६,२७,४३,४६,६३,६८,६९,७०,७७,७८,१०२ वस्तु नेणा-या अधिका-याची सही नाही.
५)	नमुना नं. ११६/४	पान क्रं. ३,४,६,७,९,११,१२,२१,२३,२५,२६,२७,३७,७५, भांडार विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी नाही. पान क्रं. ४,१२,१५,२१,३१,३२ वस्तु नेणा-या अधिका-याची सही नाही.

मनपा मधील इतर विभागांना लेखनसामग्री देतांना त्या विभागाकडून मागणी पत्र घेणे आवश्यक आहे. लेखनसामग्री दिल्यावर ब-याच प्रकरणी स्वाक्षरी घेण्यांत येत नाही.

आंतरविभागीय स्थानांतरणे करतांना लेखासंहितेतील नियम क्रं. १४२ (२) अन्वये कार्यवाही होणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्रं १४ :- कार्यप्रणाली बाबत.

भांडार विभागाकडून खरेदी करण्यात येणा-या जंगम मालमत्तेवर क्रमांक नोंदवण्यात येत नसल्याचे निदर्शनास आले आहे. वास्तविक भांडार विभागाने खरेदी केलेली जंगम मालमत्तेवर क्रमांक नोंदवूनच दुस-या विभागाकडे वर्ग करणे आवश्यक आहे.

सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षात रु. ५०,०००/- च्या मर्यादित स्टेशनरी/छपाईकामी ९ दरपत्रके मागविणेत आलेली आहेत. तसेच वृत्तपत्रे मासिके पुरवठा करणेकामी मार्च २००८ अखेर वार्षिक दराचे निविदेस मुदतवाढ दिलेली आहे.

वेळेचा व पैशाचा अपव्यय टाळणे करिता वार्षिक निविदा काढणे आवश्यक आहे. त्याचा कालावधी १ एप्रिल ते ३१ मार्च पर्यंत असावा. साहित्य पुरवठा करण्याची मुदत संपण्यापूर्वी एक महिना आधी नवीन निविदा मागविणेची कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त कार्यप्रणालीनुसार विभागप्रमुखांनी कार्यवाही करावी.

अतिक्रमण विभाग

आक्षेप क्रं १५ :- अनधिकृत / अतिक्रमण बांधकाम तोडणेचे चार्जेस बाबत...

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार व मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २६०(२) व २६४ (४) अन्वये अनधिकृत व अतिक्रमण तोडण्यात आलेल्या बांधकामाचा खर्च बांधकामाचे मालक किंवा भोगवटादार यांचेकडून वसूल करणेबाबत तरतुद आहे.

उक्त तरतुदीनुसार मनपा क्षेत्रातील अनधिकृत / अतिक्रमण व मोडकळीस आलेली बांधकामे हटविणेची कार्यवाही करताना याकामी आलेला खर्च संबंधितांकडून वसूल केला किंवा कसे, याबाबतची तपासणी करणेकामी दफ्तर, उपलब्ध करून देणेबाबत (जा.क्रं. मनपा/मुलेप/१८८/०७-०८ दि. २७/०२/०९ अन्वये) कळविणेत आलेले आहे.

सन् २००७-०८ ह्या वार्षिक जमाखर्च लेख्यावरून अनधिकृत बांधकाम तोडणे वसुली लेखाशिर्षांतर्गत रु. २० लाखची तरतुद आहे. परंतु रक्कम रु. ८८ हजार एवढीच वसुली केल्याचे दिसून येते. यावरून निष्काशित केलेल्या बांधकामाच्या वसुलीचा खर्च अधिनियमातील तरतुदीनुसार केलेला नसल्याचे निदर्शनास येते. त्यामुळे मनपाचे आर्थिक नुकसान झालेले आहे.

सबब प्रकरणाचे गांभीर्य लक्षात घेऊन विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.]

आक्षेप क्रं १६ :- अतिक्रमण जप्ती व दंड वसुली बाबत...

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियम क्रं.७८ (३), ७९ नुसार भरणा रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे. जप्ती व दंड वसुली बाबतच्या नोंदी भरणा रजिस्टर मध्ये घेणे आवश्यक आहे.

सदर रजिस्टर तपासणीसाठी मागितले असता उपलब्ध झाले नाही. सन् २००७-०८ चे वार्षिक लेख्यामध्ये "जप्ती व दंड वसुली" ह्या लेखाशिर्षांतर्गत रक्कम रु. ५.१३ लाख इतकी वसुली झालेली आहे. सन् २००७-०८ ह्या अर्थसंकल्पात उक्त लेखाशिर्षांतर्गत रु. २०.०० लाख एवढी तरतुद असताना कमी प्रमाणात वसुली झालेली दिसून येते.

सबब विभागप्रमुखांनी वसुली वाढविणेकामी योग्य ते प्रयत्न करणे गरजेचे आहे.

आक्षेप क्रं १७ :- विभागातील कामकाजा बाबत...

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षातील अतिक्रमण विभागाचे लेखापरिक्षणासाठी जा.क्र.मनपा/मुलेप/१८८/०७-०८ दि. २७/२/०९ अन्वये खालील मुदयांची माहिती मागविणेत आलेली होती.

- १) BPMC ACT 1949 चे कलम २६०(२) व २६७ (३) अन्वये सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षात अनधिकृत वर्षात अनधिकृत बांधकामे तोडण्यासाठी मनपास येणारा खर्च संबंधित व्यक्ती कडून वसूल केलेले अभिलेख उपलब्ध करून द्यावे.
- २) सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षात किती अनधिकृत बांधकामांना नोटीसा बजावलेल्या आहेत?
- ३) नोटीसा बजाविल्या प्रकरणांपैकी किती बांधकामे निष्काशीत केली गेली ?
- ४) निष्काशीत केलेली मोठी एकूण बांधकामे व एकूण अतिक्रमणे हयांची संख्या.
- ५) नोटीसा बजावलेल्या प्रकरणापैकी न्यायप्रविष्ट प्रकरणे.
- ६) प्रत्येक वर्षात निष्काशीत केलेली एकूण अनधिकृत अतिक्रमणे बांधकामे.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७ नुसार लेखापरिक्षणाबाबत विनाविलंब दप्तर उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.

उक्त नियमाच्या तरतुदी नुसार विभागप्रमुखांनी कार्यवाही केलेली नाही.

आस्थापना विभाग

आक्षेप क्रं १८ :- कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तके पडताळणीबाबत...

सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षात मनपा स्थायी कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकाची तपासणी केली असता खालील नमुद केलेल्या कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकात सेवा कालावधी रजा, वेतनवाढी नोंदी, पदोन्नतीच्या नोंदी, परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या नोंदी घेतलेल्या नाहीत. त्याबाबतची काही उदाहरणादाखल कर्मचा-यांची यादी खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	कर्मचा-याचे नांव	हुद्दा	साक्षात्कृत न केलेल्या तपशिलाचे वर्णन
१	श्री. शरद जिरंगे	लिपिक	LSGD , L.G.S, नोंदी मुळ नस्तीमध्ये S.S.C पास मार्कशीट व प्रमाणपत्र जोडलेले नाही. ✓
२	श्री. कैलास दा. म्हात्रे	लिपिक	२००२,०३,०४ वार्षिक वेतनवाढी नोंदी, पदोन्नती नोंदी,
३	श्री. भरत सोनारे	लिपिक	LSGD , L.G.S नोंदी साक्षात्कृत नाहीत. मुळ नस्तीमध्ये S.S.C पास मार्कशीट व प्रमाणपत्र जोडलेले नाही.
४	श्री. धिरज यादव भोये	लिपिक	BA पदवी प्रमाणपत्र मुळनस्तीमध्ये जोडलेले नाही.
५	श्री. प्रेमनाथ भगवान पाटील	लिपिक	L.G.S परीक्षा उत्तीर्ण नोंद ✗
६	श्री. विनोद च. राठोड	लिपिक	रजा लेखे नोंदी.
७	श्री. सचिन वि. सुर्वे	लिपिक	वार्षिक वेतनवाढी नोंद, रजा लेखे नोंदी
८	कु. अंजली लाड	लिपिक	दि. १/५/९९ ते २००१ पर्यंत वेतनवाढी नोंदी.
९	कु. यशोधरा शिंदे	लिपिक	रजा लेखे नोंदी बी कॉम पदवी प्रमाणपत्र मुळ नस्ती मध्ये नाही. ✓
१०	सौ. ऋतुजा र. पिंपळे	व. लिपिक	LSGD , L.G.S व पदोन्नतीच्या नोंदी ✓
११	श्री. जितेंद्र कांबळे	व. लिपिक	१) सन १९९९ ते २००६ पर्यंतच्या वेतनवाढी, LSGD, परीक्षा उत्तीर्ण नोंदी २) BSC पदवीचे प्रमाणपत्र मुळ नस्तीमध्ये नाही.
१२	सौ. माधुरी न. पगारे	व. लिपिक	दि. १/५/२००१ ते २००४,२००६ वार्षिक वेतन वाढी व रजा लेखे नोंदी साक्षात्कृत नाही. ✗
१३	श्री. सुनिल नेहे	व. लिपिक	१/३/९९ ते २००६ पर्यंतच्या वेतनवाढी नोंद, LSGD, परीक्षा उत्तीर्ण नोंद, रजा लेखे नोंद. ✓

१४	श्री. प्रकाश कुलकर्णी	मु. लिपिक	B.A पदवी प्रमाणपत्र मुळनस्तीमध्ये नाही.
१५	श्री. सुर्यकांत रा. दातीर	मु. लिपिक	दि. १/१/९९ ते १/१/०६ पर्यंत वार्षिक वेतनवाढी, रजा लेखे नोंदी.
१६	श्री. घसंत राणे	विशेष कार्य अधिकारी	दि. १/७/९२ ते २००२ पर्यंतच्या नियमित वार्षिक वेतनवाढी नोंदी.
१७	श्री. प्रकाश भोजू पवार	स्वच्छता निरीक्षक	अग्रिम वसुली बाबतची नोंद,
१८	श्री. कलिअप्पन कंदास्वामी	स.का	१९९३ पासून २००३ पर्यंत वेतनवाढी नोंदी रजा, लेखे.
१९	श्री. पलानी अम्मल पुवाराधवन	स.का	२००५ पासून २००७ पर्यंत वेतनवाढी नोंदी, नेमणुक नोंदी.
२०	श्री. विनोदभाई गो. सोलंकी	स.का	पहिल्या पानावर १९९२ ते २००६ पर्यंतच्या वार्षिक वेतनवाढी नोंदी सुधारित वेतनश्रेणी नोंद, रजा लेखे.
२१	श्री. रमेश मंगल	स.का	२००१ ते ०३, ८९ ते ९१ पर्यंत वार्षिक नियमित वेतनवाढी नोंदी, २००५ ते २००७ पर्यंत गैरहजर असल्याचे कारण नोंद केलेले नाही.
२२	श्री. कृष्णापिलाई गणपत	स.का	नेमणुक आदेश नोंद.
२३	श्री. दिनेश घ. पांचाळ	स.का	९६ पासून २००३ पर्यंत वार्षिक वेतनवाढ नोंदी.

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ मधील कलम ४५ अन्वये सेवापुस्तके व सेवापट यांची प्रत्येक मे महिन्यात कार्यालय प्रमुखाकडून पडताळणी व्हावी अशी तरतुद आहे.

वरील नियमात नमुद केल्याप्रमाणे विभागप्रमुखांनी कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं १९ :- सेवा पुस्तकातील अपूर्ण नोंदी बाबत...

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ मधील प्रकरण ४ अन्वये सेवानोंदी ठेवणे आवश्यक आहे. उक्त नियमात नमूद केल्यानुसार सन २००७-०८ ह्या वित्तीय वर्षाच्या अखेरीस काही कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकांची पडताळणी केली असता सेवापुस्तकाच्या पहिल्या पानावर संबंधित कर्मचा-याची जन्म तारखेची नोंद घेतलेली नाही. तसेच सक्षम अधिकारी ह्यांची स्वाक्षरी नसल्याचे निदर्शनास आले. उदाहरणादाखल काही कर्मचा-यांची यादी खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नांव	हुद्दा	शेरा
१	राजेंद्र अय्यातारे	स.का	सक्षम अधिकारी ह्यांची सही नाही
२	यशवंत लक्ष्मण बरफू	-/-	-/-
३	रमण भाई शिवाभाई सोलंकी	-/-	-/-
४	पुरुषोत्तम मनसुख	-/-	-/-
५	भरत पाटील	-/-	-/-
६	लक्ष्मण लवु बरफ	-/-	-/-
७	शनिवार राण्या बरफ	-/-	-/-
८	कन्हैयन मुनियन	-/-	-/-
९	सुंदरी जयमणी अंगपन	-/-	-/-
१०	कनु सोमा पुरबीया	-/-	जन्मतारखेची नोंद नाही. नोंद घेतली.
११	बच्चुभाई चि. सोलंकी	-/-	स.अ. ह्यांची सही नाही.
१२	अरुणा सनम अरसन	-/-	-/-
१३	बाबु सुकूर राठोड	-/-	-/-
१४	वसंत ना. राऊत	-/-	-/-
१५	कतरु शंकर आव्हाड	-/-	जन्मतारखेची नोंद नाही. नोंद नाही.
१६	हसमुख सोमा	-/-	-/-
१७	रामलिंगम मुत्तुस्वामी	-/-	स.अ. ह्यांची सही नाही.
१८	रमेश लोट	-/-	जन्मतारखेची नोंद नाही. नोंद घेतली.
१९	सुब्रमणी पावाडे	-/-	स.अ. ह्यांची सही नाही.
२०	वामन लक्ष्मण तुमडा	-/-	जन्मतारखेची नोंद नाही.
२१	गोविंद न. सोलंकी	-/-	स.अ. ह्यांची सही नाही. नोंद घेतली.
२२	नरेश चंडालिया	-/-	-/-
२३	मिना नमार	-/-	-/-
२४	चिमण नरोत्तम सोलंकी	-/-	-/-
२५	रामन स्वामी	-/-	-/-
२६	त्रिमुर्ती कलियन	-/-	-/- व जन्मतारखेची नोंद नाही. नोंद घेतली.

२७	बाबु शंकर सोलंकी	--/--	--/--
२८	राजु विंगीयन	--/--	स.अ. हयांची सही नाही.
२९	रमेश सुब्बाराव शेटी	--/--	सेवापुस्तकात पहिल्या पानावर कागदाच्या पट्ट्या चिटकवल्या आहेत. जन्मतारखेवरही कागदाची पट्टी चिटकवली आहे. जन्मतारखेची नोंद नाही. <i>Disht</i>
३०	सुप्रायन कातुरायन	--/--	स.अ. हयांची सही नाही.
३१	कृष्णन रामन	--/--	--/--
३२	मणी जबुलिगम	--/--	--/--
३३	त्रिभुवन छि. सोलंकी	--/--	--/--
३४	सयेकर आरसन	--/--	--/--
३५	कृष्णन कांतास्वामी	--/--	--/--
३६	रमेशभाई पुरुषोत्तम सोलंकी	--/--	--/-- जन्मतारखेची नोंद नाही.
३७	गंगा चिमण सोलंकी	--/--	--/--
३८	रमेश काना सोलंकी	--/--	--/--
३९	पैस्वामी पेनवे	--/--	--/--
४०	चंद्रा पुसूमतू रामस्वामी	--/--	स.अ. हयांची सही नाही.
४१	परशुराम गवळी	मुकादम	जन्मतारखेची नोंद खोडली आहे. <i>नोंद नाही.</i>
४२	कलिअप्पन कंदास्वामी	--/--	स.अ. हयांची सही नाही.
४३	पलानी अम्मल पुवाराधवन	--/--	--/--
४४	विनोदभाई गो. सोलंकी	--/--	--/--
४५	रमेश मंगल	--/--	--/--
४६	कृष्णापिलाई गणपत	--/--	--/--
४७	दिनेश घ. पंचसक्त गोयंद	--/--	जन्मतारखेची नोंद नाही. <i>नोंद नाही.</i>

उपरोक्त कर्मचा-यांची जन्मतारखेची नोंद नसल्याने त्यांची सेवानिवृत्ती योग्य वेळी करणे अडचणी तरणार आहे.

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ अन्वये प्रकरण ४ मधील कलम ३८ अन्वये कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं २० :- विभागीय कामकाजाबाबत...

सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षात आस्थापना विभागातील कामकाजाचे लेखापरिक्षण करण्यासाठी जा.क्रं/मनपा/मुलेप/१८७/२००७-०८ दि. २७/०२/२००९ अन्वये खालील मुदयांची माहिती मागविण्यात आलेली होती.

- १) मनपाचे स्थायी /अस्थायी कर्मचारी किती आहे. त्यामध्ये कर्मचा-यांच्या वर्गवारीप्रमाणे विवरण द्यावे.
 - २) मनपाच्या प्रत्येक विभागात किती कर्मचारी काम करतात?
 - ३) कोणत्या विभागात मंजूर पदापेक्षा किती कर्मचारी जास्त आहेत?
 - ४) मनपा क्षेत्रातील साफसफाई कामाकरिता खाजगी ठेका दिलेला आहे. मनपाचा स्थायी सफाई कामगार सदया कोणत्या विभागात काय काम करतात ?
 - ५) मनपाच्या आस्थापना वरील जकात विभागाचे कर्मचारी सदया कोणत्या विभागात काय काम करतात. त्यांच्या नावासहित विवरण पत्र द्यावे.
 - ६) मा. महासभा तराव क्रं. ९ दि. १८/४/०६ अन्वये मनपा स्थायी कर्मचा-यांना वार्षिक रु. २७०० /- इतकी रक्कम वैदयकीय खर्च म्हणून दिलेली आहे. व तरावामध्ये नमूद केल्यानुसार किती कर्मचा-यांनी मेडिकलेम योजना सुरु केलेली आहे.
- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७ नुसार लेखापरिक्षणाबाबत विनाविलंब दफ्तर उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.
- उक्त नियमाच्या तरतूदीनुसार विभागप्रमुखांनी कार्यवाही केलेली नाही.

वाहन विभाग

आक्षेप क्रं २१ :- इंधन खर्चावर नियंत्रण ठेवणेबाबत...

सन २००७-०८ ह्या वित्तीय वर्षात मनपाकडे मोठी वाहने ३८ व लहान वाहने ४२ असून एकूण ८० वाहने कार्यरत आहेत. या वाहनांना लागणा-या इंधनाचा खर्च रु. ५४,०७,२२७/- इतका झालेला आहे. मनपाच्या वाहनांसाठी लागणा-या इंधनावरील खर्च खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	विभाग	इंधनाचा खर्च
१	सामान्य प्रशासन	२२,४३,२३४/-
२	कर विभाग	९,७३,५३५/-
३	अग्निशमन	४,७१,३३५/-
४	आरोग्य	१५,३८,४६२/-
५	पाणीपुरवठा	१,८०,६६१/-
	एकूण खर्च	५४,०७,२२७/-

(सदर रक्कम कमी /जास्त होण्याची शक्यता गृहीत धरण्यात येत आहे.)

उपरोक्त वाहन इंधनाचा खर्च मोठ्या प्रमाणात झालेला दिसून येत आहे. सदर खर्चावर विभागप्रमुखांनी नियंत्रण ठेवणेसाठी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं २२ :- वाहन दुरुस्तीवरील खर्चाबाबत....

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षात मनपाच्या वाहन दुरुस्ती वर रक्कम रु. १,१७,१८,८६४/- (अक्षरी रु. एक कोटी सतरा लाख अठरा हजार आठशे चौसष्ट मात्र) एवढ्या मोठ्या प्रमाणावर खर्च झालेला आहे. वाहनांवरील दुरुस्तीचा खर्च सतत वाढत आहे.

मनपाने वाहन खरेदी केलेला दिनांक व दुरुस्ती खर्च खरेदी किमती बाबतचे विवरण खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	वाहन क्र.	वाहन प्रकार	खरेदी दिनांक	खरेदी किंमत	सन २००७-०८ मधील दुरुस्ती खर्च	खरेदी दिनांकापासुन मार्च ०८ अखेर एकुण खर्च
१	एमएच-०४-एएन-२७५	अॅम्बेसेडर सा.प्र	०७/१२/२०००	४,२७,८५७/-	११६३७०	६१७१७३
२	एमएच-०४-एएन-२७६	अॅम्बेसेडर सा.प्र	०७/१२/२०००	४,२७,८५७/-	१३८२१८	४९५११५
३	एमएच-०४-एएन-५६९	अॅम्बेसेडर सा.प्र	०७/१२/२००२	४,५४,८५६/-	१९७१५३	४८१८३०
४	एमएच-०४-एएन-५७०	अॅम्बेसेडर सा.प्र	०७/१०/२००२	४,५४,८५६/-	१२९३३१	५९८४०१
५	एमएच-०४-एएन-५७१	अॅम्बेसेडर सा.प्र	०७/१०/२००२	—//—	१२०८९२	४५८५४३
६	एमएच-०४-एएन-५६५	अॅम्बेसेडर सा.प्र	०६/९/२००२	—//—	२७६५२६	५९३४१६
७	एमएच-०४-एएन-६४०	अॅम्बेसेडर सा.प्र	२७/९/२००३	३,९९,९९०/-	७५९९०	४७७९३९
८	एमएच-०४-एएन-६४१	अॅम्बेसेडर सा.प्र	२७/२/२००३	३,९९,९९६/-	१०३४६८	४६०३६१
९	एमएच-०४-एएन-६७८	अॅम्बेसेडर सा.प्र	२७/८/२००२	४,५४,८५६/-	१५४७१३	४५५४९८
१०	एमएच-०४-एएन-७६८	अॅम्बेसेडर सा.प्र	२८/१२/२०००	४,७६,४२२/-	७०४२१	२६१४०३
११	एमएच-०४-एएन-६८९	अॅम्बेसेडर सा.प्र	२७/९/२००३	३,९९,९९६/-	१२८६८६	४६०७११
१२	एमएच-०४-एएन-८०४	अॅम्बेसेडर सा.प्र	१७/६/२००६	५,११,५९१/-	९३११४	१४०९५६
१३	एमएच-०४-एएन-८०५	बालेनो	३०/६/२००६	६,६८,९३४/-	२५२२०	३९६४४
१४	एमएच-०४-एएन-०८	इस्टीम	०८/४/२००५	४,५७,८४६/-	१३१३७९	२९७१३२
१५	एमएच-०४-एएन-५८२	इस्टीम	३१/०१/२००३	५,७१,४००/-	१७३१४४	४६२७२९
१६	एमएच-०४-एएन-७३५	इस्टीम	०८/४/२००५	४,५७,८४६/-	१०९९१७	२२७६७६
१७	एमएच-०४-एएन-५८३	इस्टीम	३१/१/२००३	५,७१,५००/-	१५५५३४	४६७१८५
१८	एमएच-०४-एएन-७३७	इस्टीम	०८/४/२००५	४,५७,८४६/-	९७६२२	२७०२२८
१९	एमएच-०४-एएन-७३६	इस्टीम सा.प्र	०८/४/२००५	४,५७,८४६/-	१०१०१०	२६२३०५
२०	एमएच-०४-एएन-६६६	इस्टीम सा.प्र	०८/४/२००५	—//—	१५४४३४	२९९३५५
२१	एमएच-०४-एएन-७७४	बोलेरो अग्निशमन	२७/२/२००६	४,३०,७४१/-	७४४२८	१२०४२८
२२	एमएच-०४-एएन-३३३	कॉन्टेसा सा.प्र	२४/३/१९९९	४,९६,८०६/-	१२६०५	३५३७०१
२३	एमएच-०४-एएन-५८४	आयकॉन सा.प्र	४/२/२००३	६,६६,५९२/-	२६१६९२	९०८२९८

२४	एमएच-०४-सीपी-४२७३	कॅश व्हॅन सा.प्र	१८/२/२००६	२,२०,०३४/-	६९९२६	११५०३०
२५	एमएच-०४-क्यु-२१०७	जीप सा.प्र	१/१२/१९९४	२,४९,००२/-	१५७७९५	५३९१९६
२६	एमएच-०४-क्यु-६७११	जीप सा.प्र	४/३/१९९६	२,७०,२१९/-	२०९८३५	५०४२३४
२७	एमएच-०४-क्यु-२९	जीप सा.प्र	९/३/१९९३	२,५३,३२२/-	१०४६६८	३४५२४५
२८	एमएच-०४-एम-१८८	मोबाईल जीप वनविभाग	०८/६/२००४	३,९५,९७२/-	९९०४९	४६००५५
२९	एमएच-०४-एएन-१८९	मोबाईल जीप अग्निशमन	०८/६/२००४	-/-	८३३२२	२९६१७२
३०	एमएच-०४-एम-१३२	डंपर आरोग्य	३१/५/२००२	८,२८,८११/-	२६९०१३	६५५१३७
३१	एमएच-०४-एम-१३३	डंपर आरोग्य	३१/५/२००२	-/-	२४२८१७	५५९६४९
३२	एमएच-०४-एम-१३४	डंपर आरोग्य	३१/५/२००२	-/-	५२६०५२	९०२०३०
३३	एमएच-०४-एम-१३५	डंपर आरोग्य	३१/५/२००२	-/-	४३२४५२	६६६६२१
३४	एमएच-०४-एम-१३६	डंपर आरोग्य	३१/५/२००२	-/-	३३२७३३	५९५८४९
३५	एमएच-०४-एम-१३७	डंपर आरोग्य	३१/५/२००२	-/-	१२३५८८	५०८१९६
३६	एमएच-०४-एम-१३८	डंपर आरोग्य	३१/५/२००२	-/-	२८६२०७	५८१५०८
३७	एमएच-०४-एम-१३९	डंपर आरोग्य	३१/५/२००२	-/-	१८६०७४	५७६२०६२
३८	एमएच-०४-एम-१४०	डंपर आरोग्य	३१/५/२००२	-/-	३६४५९४	६४४४९४
३९	एमएच-०४-एम-१४१	डंपर आरोग्य	३१/५/२००२	८,२८,८११/-	४७४९९८	९५२०५६
४०	एमएच-०४-बी-१११४	डॉक्टर वनविभाग	११/३/२००४	३,४८,५६०/-	११०६८९	२२०२६२
४१	एमएच-०४-एजी-३७४१	टेम्पो अतिक्रमण	३१/०१/१९९९	४,४५,००५/-	२५००८	२८७८४९
४२	एमएच-०४-एच-३७४२	टेम्पो अतिक्रमण	३१/०१/१९९९	-/-	११५५८५	४९३२०५
४३	एमएच-०४-एजी-३७४४	टेम्पो अतिक्रमण	३१/०१/१९९९	-/-	१९५४७५	५६७१७२
४४	एमएच-०४-एजी-३७४५	टेम्पो पशुसंवर्धन	३१/०१/१९९९	-/-	१५७२६५	५६४१११
४५	एमएच-०४-एच-८३०१	शय्याहिनी आरोग्य	२५/४/१९९८	६,६३,१९८/-	१६९५३०	६०१३६१
४६	एमएच-०४-एच-१२४	ऑम्बुलन्स आरोग्य	१२/४/१९९४	१,२७,६००/-	२०१०९३	६५०६२९
४७	एमएच-०४-एच-३५८	ऑम्बुलन्स आरोग्य	३१/०५/२००२	६,३३,५०१/-	२४९१२९	५२८८१५
४८	एमएच-०४-एच-१०८	फिरता दवाखाना	२१/३/१९९३	३,२६,३४८/-	१४७५२४	४०४९४५
४९	एमएच-०४-एम-१९७	हायड्रोलिक शिडी, वनविभाग	१८/०६/२००५	१३,६७,९०६/-	१३४३८९	२०६४२०
५०	एमएच-०४-एम-११९	जेटींग मशीन	१७/७/२००२	९,४५,७४५/-	-	३३२३२

		अग्निशमन				
५१	एमएच-०४-एम-१२०	सक्शन मशिन आरोग्य	१७/७/२००१	१२,६७,५४३/-	१०६९८०	५६८०४२
५२	एमएच-०४-ई-४२१६	जेसीबी	३१/३/१९९७	१४,००,०००/-	४१२२८८	११८९२८२
५३	एमएच-०४-बी-९८२७	जेसीबी	३१/३/२००५	२१,०४,५२७/-	७६१७०१	९७४०४१
५४	एमएच-०४-एच-८०४९	फायर फायटर	३/१२/१९९६	११,६६,०००/-	१६९५८१	५७३५२३
५५	एमएच-०४-एच-८०५६	फायर फायटर	२/६/२००३	५,३७,६३१/-	६७४९६	३५००४५
५६	एमएच-०४-पी-२३९६	टैंकर	१३/९/१९९३	५,३५,५०७/-	१५९९३६	३५७४७०
५७	एमएच-०४-पी-२३९४	टैंकर	१३/९/१९९३	-/-	२५३६६१	५०२१३६
५८	पोकलन मशीन	नंबर नाही आरोग्य	२/५/२००५	२७,५२,२९७/-	५९८९८३	८४४६३६
५९	एमएच-०४-एएन-९९	बलेनो	१६/१२/०५	५,९०,८३४/-	७७१३६	१९००२५
६०	एमएच-०४-एएन-४५६	बलेनो	१४/१२/०५	-/-	६२४८३	२१२०७१
६१	एमएच-०४-एम-२५०	महिद्रा पिकअप अग्निशमन	२३/१/०८	३,६९,८३४/-	२२६९०	२२६९०
६२	एमएच-०४-एम-२५१	महिद्रा पिकअप पा.पु.	२३/१/०८	-/-	१८३२०	१८३२०
६३	एमएच-०४-एम-२५०	महिद्रा पिकअप पा.पु.	२३/१/०८	-/-	१८३२०	१८३२०
६४	एमएच-०४-एम-२३७	पियागो टेम्पो आरोग्य	६/१०/०७	१,२२,२५६/-	५१८८२	५१८८२
६५	एमएच-०४-एम-२३८	पियागो टेम्पो आरोग्य	६/१०/०७	-/-	४७०८१	४७०८१
६६	एमएच-०४-एम-२३९	पियागो टेम्पो आरोग्य	६/१०/०७	-/-	४९३२४	४९३२४
६७	एमएच-०४-एम-२४०	पियागो टेम्पो आरोग्य	६/१०/०७	-/-	५१८७१	५१८७१
६८	एमएच-०४-एम-१४६२	टैंक्टर वनविभाग	११/०७	६,३७,६०४/-	-	-
६९	एमएच-०४-एएन-८५०	बलेनो सा.प्र.	२९/८/०६	६,६८,६३०/-	१२९२५९	१८९९१३
७०	एमएच-०४-एच-६२०	शववाहिनी आरोग्य	५/६/०६	८,९५,५१६/-	६४९३	६४९३
७१	एमएच-०४-एम-२३०	सक्शन मशिन आरोग्य	१७/१०/०६	६,१२,७२५/-	३९४८९	३९४८९
७२	एमएच-०४-एएन-८५३	इस्टीम सा.प्र.	१/१०/०६	५,०९,५६२/-	२८३८२	५५५३६
७३	एमएच-०४-एएन-८५९	बलेनो	२९/८/०६	६,६८,६३०/-	१२०६२२	१५५४००
७४	एमएच-०४-एएन-८५२	इस्टीम	२९/९/०६	५,०९,५६२/-	६९६२१	९६७७५
७५	एमएच-०४-एच-२१४	फायर फायटर	८/२/०६	२८,७०,८६८/-	२४५८८	२४५८८

७६	एमएच-०४-एच-२३५	रेस्कु व्हॅन	३/७/०७	९७,३३,४८९/-	-	-
७७	एमएच-०४-एच-६४२	शववाहिनी	२८/४/०६	८,७९,१७७/-	-	-
७८	एमएच-०४-एएम-२२९	सक्शन मशिन	१७/१०/०६	७,१२,५४०/-	-	-
७९	एमएच-०४-एच-७०२	रुग्णवाहिका	१/९/०७	९,७६,०४२/-	-	-
८०	एमएच-०४-एच-७१०	शववाहिनी	१/९/०७	९,५६,०१२/-	-	-
					१,१७,१८,८६४	२,९३,२८,७९५/-

उपरोक्त वाहनांच्या खरेदी किंमतीच्या रक्कमेपेक्षा जास्त प्रमाणावर दुरुस्ती खर्च झाल्याचे दिसून येत आहे. उपरोक्त दुरुस्ती खर्च मोठ्याप्रमाणावर असून सदर खर्च नियंत्रित होणे आवश्यक आहे.

वाहन विभाग प्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं २३ :- खाजगी वाहन भाडे खर्चाबाबत...

सन २००७-०८ ह्या वित्तीय वर्षात मनपासाठी खाजगी गाड्या ठेक्याने घेणे या लेखाशिर्षांतर्गत एकूण रु. ६०.७६ लाख इतका खर्च झालेला आहे. तसेच ठेका पध्दतीने वाहनचालक पुरवठा करणे कामी एकूण रु. १९.९२ लाख इतका खर्च झालेला आहे.

वाहन विभागाकडून मनपा अधिका-यांना ठेक्याचे वाहन उपलब्ध करून दिलेले आहे. हि ठेक्याची वाहने मनपा कर्मचा-यांना पुरविली जातात खाजगी वाहन भाडे खर्च व ठेका पध्दतीने वाहनचालक पुरवठा करणेकामी मोठ्या प्रमाणावर खर्च होत आहे.

सदर खर्चावर वाहन विभागप्रमुख ह्यांचे नियंत्रण असणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्रं २४ :- वाहनांवरील घसारा निधी बाबत...

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षात मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत मोठी वाहने ३८ व लहान वाहने ४२ अशी एकूण ८० वाहने आहेत. हयामध्ये ॲम्बेसेडर, इस्टीम, बलेनो, जीप, डॅपर, सक्शन मशिन, शववाहिनी, रुग्णवाहिनी, जेसीबी, पोक्लन, पियाटो टेम्पो, फिरता दवाखाना, फायर फायटर, रेस्कू व्हॅन, जटींग मशीन, टॅंकर, हॉयड्रोलिक शिडी, ट्रॅक्टर, टॅंकर असे वाहनाचे प्रकार आहेत.

उपरोक्त वाहने सन ९३/९४ ते २००८ अखेर खरेदी केलेली आहेत. सदर वाहने ही मनपाची मालमत्ता आहे. मालमत्ता हया कालांतराने नाश पावणा-या असतात त्याकरिता नवीन वाहनांची आवश्यकता लागते. वाहन खरेदी केल्यानंतर एकावर्षाने सदर वाहनाचा घसारा काढून उराविक रक्कम 'घसारा निधी' मध्ये वर्ग केली जातो. नवीन वाहन खरेदीसाठी ही आर्थिक तरतूद केलेली असते.

वाहन विभागाने आतापर्यंत कोणत्याही वाहनांवर घसारा निधी काढलेला नाही. सन २००७-०८ अखेर अर्थसंकल्पामध्ये घसारा निधीसाठी रक्कम रु. ७०.०० लाख एवढी तरतूद केलेली होती. परंतु घसारा निधीत रक्कम भरणा केली गेली नाही. घसारा नोंदवही ठेवण्यात येवुन मतेची सन २००७-०८ अखेरची किंमत काढणे आवश्यक आहे.

सबब विभागप्रमुखांनी 'घसारा निधी' बाबत योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं २५ :- विभागीय कामकाजाबाबत...

सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षात वाहन विभागातील कामकाजाची लेखापरिक्षण करण्यासाठी जा.क्र/मनपा/मुलेप/१८६/०७-०८ दि. २७/०२/२००९ अन्वये खालील नमुद केलेल्या खर्चाचा तपशिलाबाबतची माहिती मागविण्यात आली होती.

- १) वाहनांना लागणारे इंधन पुरवठा खर्च.
 - २) खजिगीवाहन भाडेपोटी झालेला खर्च / टेकावाहन चालकांचा खर्च.
 - ३) वाहनांच्या दुरुस्तीचा खर्च / वाहन किती वेळा दुरुस्त केले त्याबाबतचा तपशिल.
 - ४) प्रत्येक विभागाकडे कार्यालयीन कामकाजासाठी वापरलेल्या मनपाचे व खाजगी वाहनांची वाहन क्रमांकानुसार आकडेवारी .
 - ५) मनपाच्या विभाग /अधिका-यांच्या खाजगी वाहनांच्या प्रतिपूर्तीच्या खर्चाचे विवरण पत्र.
 - ६) सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षात किती वाहन निर्लेखित केलेले आहेत. त्यातील नादुरुस्त व चालू स्थितीतील असलेल्या वाहनांचा तपशिल.
- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७ नुसार लेखापरिक्षणाबाबत विनाविलंब दप्तर उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.
- उक्त नियमाच्या तरतूदीनुसार विभागप्रमुखांनी कार्यवाही केलेली नाही.

प्रभाग क्रं - १ - कव विभाग -

आक्षेप क्रं २६ :- राई, मुर्धा, मोर्वा, उत्तन, डोंगरी, चौक कर आकारणी बाबत.

अ.क्र	मालमत्ता क्रमांक	अनियमितता
१	P 01003683100	मा.क्रं. P०१००३६८३१०० मालमत्ता धारक श्री. अलूमा कैतान बौजीस, रा. डोंगरी हयांना सन २००७-०८ वर्षात मालमत्तेवर कराची आकारणी करणेत आली आहे. परंतु कर आकारणी तक्त्यावर सदरच्या मालमत्तेस किती दराने कर आकारणी झालेली आहे. ते दिसुन येत नाही.
२	P 01003683000	मा.क्रं. P०१००३६८३००० मालमत्ता धारक श्री. स्वाती पीटर अल्मेडा, रा. डोंगरी हयांना सन २००७-०८ या वर्षात मालमत्ता कराची आकारणी करणेत आली आहे. परंतु आकारणी तक्त्यात मासिक भाडे ९३.६ ऐवजी ९६.६ असे चुकीचे दर्शविल्याचे दिसुन येते.
३	P 01003684100	मा.क्रं. P ०१००३६८४१०० मालमत्ता धारक श्री. सेलीन युनीस बोर्जीस, रा. तारोडी हयांना सन २००७-०८ या वर्षात मालमत्ता कराची आकारणी करणेत आली आहे. परंतु आकारणीची मुळ प्रत नसल्याने मालमत्ता प्रकार व दर समजून येत नाही. तसेच मालमत्ता खाजगी की सरकारी हयाचा बोध होत नाही.
४	P 01003683900	मा.क्रं. P०१००३६८३९०० मालमत्ता धारक श्री. ट्रेवल चाली पाटील, रा. डोंगरी हयांना सन २००७/०८ यावर्षात कराची आकारणी करणेत आली आहे. सदर मालमत्ता १/१/१९९५ पूर्वीची असल्याचे अर्जात जोडलेल्या पुराव्या वरून दिसुन येत असल्याने हयापूर्वी सदर मालमत्तेस कराची आकारणी का करणेत आली नाही.
५	P 01003683800	मा.क्रं. P ०१००३६८३८०० मालमत्ता धारक श्रीम. मार्ताबाई डोंमनीक नून, रा. डोंगरी
६	P 01003634900	मा.क्रं. P ०१००३६३४९०० मालमत्ता धारक श्री. सुनीता अॅन्ड पाटील, रा. चौक

७	P 01003634200	मा.क्र. P ०१००३६३४२०० मालमत्ता धारक डॉ.सुनील रूषीकेश यादव हयांना सन २००७-०८ या वर्षात मालमत्तेवर कराची आकारणी करणेत आली आहे. सदरच्या मालमत्तेस कर आकारणी ६५ पैसे दराने होणे आवश्यक आहे.
८	P1003628100	मा.क्र. P१००३६२८१०० मालमत्ता धारक श्री. अन्तोनी पावलू नीग्रेल, रा. पाली. हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात कराची आकारणी करण्यात आली आहे. परंतु अर्जात दाखवलेली जागा क्षेत्र व आकारणीत दाखवलेले जागाक्षेत्र यात फरक जाणवत आहे.
९	P 1003672800	मा.क्र. P१००३६७२८०० मालमत्ता धारक यशोदा विजय पाटील रा. चौक हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात मालमत्ता कराचा आकारणी करणेत आली आहे. सदरच्या मालमत्तेस ६५ पैसे दराने कराची आकारणी होणे आवश्यक आहे.
१०	P 1603681900	मा.क्र. P१६०३६८१९०० मालमत्ता धारक श्री. इसफ्रान्स पेद्रू दालयेन रा. पाली, हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात कराची आकारणी करण्यात आली आहे. परंतु अर्जात दाखविलेली जागा क्षेत्र व आकारणीत दाखवलेले जागाक्षेत्र हयात फरक जाणवत आहे.
११	R 1003642700/1	मा.क्र. R १००३६४२७००/१ मालमत्ता धारक श्री. मटेराज बेगमखान इ. बेगमखान रा. मुर्धा, ब्राम्हणदेवनगर हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात मालमत्ता कराचा आकारणी करणेत आली आहे. सदरच्या मालमत्तेस ६५ पैसे दराने कराची आकारणी होणे आवश्यक आहे.
१२	R1003642700/2	मा.क्र. R१००३६४२७००/२ मालमत्ता धारक श्री. शेहनाझ अब्दूल गणीखान रा. मुर्धा, ब्राम्हणदेवनगर हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात मालमत्ता कराचा आकारणी करणेत आली आहे. सदरच्या मालमत्तेस ६५ पैसे दराने कराची आकारणी होणे आवश्यक आहे.
१३	R 1003642700/3	मा.क्र. R१००३६४२७००/३ मालमत्ता धारक श्री. इम्रान अब्दूल गणीखान रा. मुर्धा, ब्राम्हणदेवनगर हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात मालमत्ता कराचा आकारणी करणेत आली आहे. सदरच्या मालमत्तेस ६५ पैसे

		दराने कराची आकारणी होणे आवश्यक आहे.
१४	R 1003641500/1	मा.क्र. R१००३६४१५००/१ मालमत्ता धारक श्री. रा. हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात मालमत्ता कराचा आकारणी करणेत आली आहे. सदर आकारणी तक्त्यात मालमत्ता वापराचा प्रकाराची नोंद नाही त्यामुळे कर आकारणी अयोग्य आहे.
१५	R01003642100	मा.क्र. R०१००३६४२१०० मालमत्ता धारक श्रीम. रमाबाई रामचंद्र माळी रा. मुर्धा ब्राम्हणदेव नगर हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात मालमत्ता कराचा आकारणी करणेत आली आहे. सदरच्या मालमत्तेस ६५ पैसे दराने कराची आकारणी होणे आवश्यक आहे.
१६	R 1003642300/1,7	मा.क्र. R१००३६४२३००/१,७ मालमत्ता धारक श्रीम. शकुंतला कमलाकर म्हात्रे रा. मुर्धा रेवआगर हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात मालमत्ता कराचा आकारणी करणेत आली आहे. सदरच्या मालमत्तेस ६५ पैसे दराने कराची आकारणी होणे आवश्यक आहे.
१७	R 01003614900	मा.क्र. R ०१००३६१४९०० मालमत्ता धारक श्री. रामकरण जयदेव जैस्वाल व इतर रा. ब्राम्हणदेव नगर हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात मालमत्ता कराचा आकारणी करणेत आली आहे. सदरच्या मालमत्तेस ६५ पैसे दराने कराची आकारणी होणे आवश्यक आहे.
१८	R 01003618000	मा.क्र. R ०१००३६१८००० मालमत्ता धारक श्री. रामनरेश रामपाल यादव हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात मालमत्ता कराचा आकारणी करणेत आली आहे. सदरच्या मालमत्तेस ६५ पैसे दराने कराची आकारणी होणे आवश्यक आहे.
१९	R010036417001	मा.क्र. R ०१००३६४१७००१ मालमत्ता धारक श्री. इश्वर लीबराज भारको हयांना सन २००७-०८ हया वर्षात मालमत्ता कराचा आकारणी करणेत आली आहे. सदरच्या मालमत्तेस ६५ पैसे दराने कराची आकारणी होणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्रं २७ :- राई,मुर्धा, मोर्वा, डोंगरी नावात बदल

अनु क्रं.	मालमत्ता क्र.	विक्रीने/संमती पत्राने	वारसा हक्काने	नावात बदल शुल्क		शेरा
				रु.	रु.	
१	P01002579800 जॉन जसीन कोरीया तलावली	-	(वारसाने संमतीपत्रानुसार)	शुल्क भरले नाही	-	मा.क्र P01002579800 सदर मालमत्ता श्री. जॉन जसीन कोरीया, रा. तलावली हयाच्या नावे नावात बदल करणेत आली आहे. परंतु महानगरपालिकेच्या नावात बदल शुल्क सदर मालमत्ता धारकाकडून वसूल केल्याचे दिसून येत नाही. नावात बदल शुल्क रु. १०००/- वसूल करून मनपा फंडात जमा करावे.
२	P 01002976400 पेंड्रीक फ्रान्सीस इंदूर	-	वारसाने मृत्युनुसार	-	-	मा.क्र. P 01002976400 सदर मालमत्ता पेंड्रीक फ्रान्सीस इंदूर, रा.चौक. हयांच्या नावे वारसानुसार नावात बदल करणेत आली आहे. सदर नावात बदल करतेवेळी मनपाचा आईचा मृत्युदाखला पहावयास मिळाला नाही.
३	P 01002975900 श्री. स्टॅनी अं. गोविंद, रा. चौक,	-	वारसाने मृत्युनुसार	-	-	मा.क्र. P 01002975900 सदर मालमत्ता श्री. स्टॅनी अंतून गोविंद, रा. चौक, हयाच्या नावे नावात बदल करणेत आली असून वारसाचे संमतीपत्र पहावयास मिळाले नाही. तसेच मनपाचे नावात बदल शुल्क रु. १००० वसूल केल्याचे दिसून येत नसून मनपा नावात बदल शुल्क वसूल करून मनपा फंडात जमा करावे.
४	P 01002859800 ग्रेसी मायकल परेरा रा. पाली.	-	(वारसाने संमतीपत्रानुसार)	शुल्क भरले नाही	-	मा.क्र.P 01002859800 ग्रेसी मायकल परेरा, रा. पाली. हयाच्या नावे नावात बदल करणेत आली. परंतु महानगरपालिकेचा नावात बदल शुल्क सदर मालमत्ता धारकाकडून वसूल केल्याचे दिसून येत नाही. तरी सदर नावात बदल शुल्क रु. १०००/- वसूल करून मनपा फंडात जमा करावे.

अनु क्र.	मालमत्ता क्र.	विक्रीने/ संमती पत्राने	वारसा हक्काने	नावात बदल शुल्क		शेरा
				रु.	रु.	
५	P 01002263800 बेनेडीक जोजप दर्जा रा. पाली.	-	वारसाने संमतीनुसार	शुल्क भरले नाही.	-	मा.क्र. P 01002263800 बेनेडीक जोजप दर्जा रा. पाली. हयाच्या नावे नावात बदल करणेत आली. परंतु महानगरपालिकेचा नावात बदल शुल्क सदर मालमत्ता धारकाकडून वसूल केल्याचे दिसून येत नाही. तरी सदर नावात बदल शुल्क रु. १०००/- वसूल करून मनपा फंडात जमा करावे.
६	P 01002776900 लीओ नुना नुनीस रा. तारोडी.	-	वारसाने संमतीनुसार	शुल्क भरले नाही.	-	मा.क्र. P 01002776900 लीओ नुना नुनीस रा. तारोडी. हयाच्या नावे नावात बदल करणेत आली. परंतु महानगरपालिकेचा नावात बदल शुल्क सदर मालमत्ता धारकाकडून वसूल केल्याचे दिसून येत नाही. तरी सदर नावात बदल शुल्क रु. १०००/- वसूल करून मनपा फंडात जमा करावे.
७	P 01002780900 नीलहोस जॉन.नुनीस वरवेन फादर डायगो नुनीस व इतर चार रा.तारोडी	-	वारसाने संमतीनुसार	शुल्क भरले नाही.	-	मा.क्र. P 01002780900 नीलहोस जॉन.नुनीस वरवेन फादर डायगो नुनीस व इतर चार रा.तारोडी हयाच्या नावे नावात बदल करणेत आली. परंतु महानगरपालिकेचा नावात बदल शुल्क सदर मालमत्ता धारकाकडून वसूल केल्याचे दिसून येत नाही. तरी सदर नावात बदल शुल्क रु. १०००/- वसूल करून मनपा फंडात जमा करावे.
८	P 01002583900 साताराम राजरामजी पटेल रा. मुर्धा रेव आगर	-	(वारसाने संमतीपत्रानुसार)	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र. P 01002583900 साताराम राजरामजी पटेल रा. मुर्धा रेव आगर, हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
९	P 2002627400 रामगोपाळ इंद्रचंद्र भाटी, रा. राई शिवनेरी	-	(वारसाने संमतीपत्रानुसार)	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र. P २००२६२७४०० रामगोपाळ इंद्रचंद्र भाटी, रा. राई शिवनेरी हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
१०	P1002573600/1 तेजस्वी प्रमोद म्हात्रे मुर्धावाडी	-	(वारसाने संमतीपत्रानुसार)	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र. P P1002573600/1 तेजस्वी प्रमोद म्हात्रे, मुर्धावाडी हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
११	P2002499500/17 वंदना विजय तांडेल	-	(वारसाने)	शुल्क भरणा	-	मा.क्र. P2002499500/17 वंदना विजय तांडेल राई शिवनेरी हयाच्या

अनु क्रं.	मालमत्ता क्र.	विक्रीने/ संमती पत्राने	वारसा हक्काने	नावात बदल शुल्क		शेरा
				रु.	रु.	
	राई शिवनेरी		संमतीपत्रानुसार)	पावती नाही.		नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
१२	P2002487100/17 सुभाष लालु चव्हाण राई शिवनेरी	-	(वारसाने संमतीपत्रानुसार)	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र. P2002487100/17 सुभाष लालु चव्हाण राई शिवनेरी हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
१३	P2002073500/1 गजानन जगन्नाथ राजूत राईगांव	-	(वारसाने संमतीपत्रानुसार)	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र. P2002073500/1 गजानन जगन्नाथ राजूत राईगांव, हयाच्या नांवे मालमत्ता नावात बदल करणेत आला असुन सदर नावात बदल करणे करीता मनपा नावात बदल शुल्क वसुल केलेला दिसत येत नसुन नावात बदल शुल्क वसुल करुन मनपा फंडात जमा करावेत.
१४	P1002579200 संजित राममुख सिंह व बिन्दू सूजित सिंह, मुर्धा रेवआगार	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P1002579200 संजित राममुख सिंह व बिन्दू सूजित सिंह, मुर्धा रेवआगार हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
१५	P1002880300/1					
१६	P1002654400/ अ भुषण गंगाधर बेले रेवसागर	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P1002654400/ अ भुषण गंगाधर बेले रेवसागर हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
१७	P1002580000 हरिशचंद्र वालचंद साळुंखे रेव आगर		संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P1002580000 हरिशचंद्र वालचंद साळुंखे रेवसागर हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
१८	P2002486800/1 सुनील चाबासो सुर्यवंशी वरधूनाथ राजाराम मोरे	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	P2002486800/1 सुनील चाबासो सुर्यवंशी वरधूनाथ राजाराम मोरे राई शिवनेरी हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल

अनु क्र.	मालमता क्र.	विक्रीने/ संमती पत्राने	वारसा हक्काने	नावात बदल शुल्क		शेरा
				रु.	रु.	
	राई शिवनेरी					शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
१९	P1002541600/1 मोहम्मद मफरोज शेख व मोहम्मद उमर शेख, रेवआगर	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P1002541600/1 मोहम्मद मफरोज शेख व मोहम्मद उमर शेख, रेवआगर हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
२०	P 01003317000/302 रमाकांत बी. पोतदार राई भैरवधाम	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 01003317000/302 रमाकांत बी. पोतदार राई भैरवधाम हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
२१	P1003317000/303 कमलाकांत बी. पोतदार राई भैरवधाम	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	P1003317000/303 कमलाकांत बी. पोतदार राई भैरवधाम हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
२२	P 1002393500 प्रमोद कुकार चौरसिया जय ब्राम्हण देव	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 1002393500 प्रमोद कुकार चौरसिया जय ब्राम्हण देव हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
२३	P1002882500/1	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P1002882500/1 हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
२४	P 1002260400/1 सी पॉल पांडी मुर्धा उत्तनरोड	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 1002260400/1 सी पॉल पांडी मुर्धा उत्तनरोड हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
२५	P 2002634800/1 इंदुमती प्रमोद गायकवाड राई शिवनेरी	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 2002634800/1 इंदुमती प्रमोद गायकवाड राई शिवनेरी हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
२६	P 2002613700	-	संमतीपत्राने	शुल्क भरणा		मा.क्र P 2002613700 शुभांगी विनायक सावंत राईशिवनेरी हयाच्या

अनु क्रं.	मालमत्ता क्र.	धिकीने/ संमती पत्राने	वारसा हक्काने	नावात बदल शुल्क		शेरा
				रु.	रु.	
	शुभांगी विनायक सावंत राईशिवनेरी		करारानुसार	पावती नाही.	-	नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
२७	P 1001603700/1 महादेव पुंडलिक पाटील मुर्धागांव	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 1001603700/1 महादेव पुंडलिक पाटील मुर्धागांव हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
28	P 2003631900/101 प्रशांत भास्कर जाधव वॉलचंद पॅलेस राई	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 2003631900/101 प्रशांत भास्कर जाधव वॉलचंद पॅलेस राई हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
29	P 2002000900/303 प्रतीष्ठा प्रदीप घागरे	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 2002000900/303 प्रतीष्ठा प्रदीप घागरे, हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
30	P 2002000900/304 गणेश प्रसाद राई	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 2002000900/304 गणेश प्रसाद राई हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
31	P 2002211000/407 राजेंद्र आबा शिरसागर गंगुबाई शिरसागर, सालासर राई	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 2002211000/407 राजेंद्र आबा शिरसागर गंगुबाई शिरसागर, सालासर राई हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
32	P 2002211000/407 राजेंद्र आबा शिरसागर सालासर राई	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 2002211000/407 राजेंद्र आबा शिरसागर सालासर राई हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
33	P 1002375500/A बाबुल रामचौरसीया मुर्धा ब्राम्हणदेव	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र 1002375500/A बाबुल रामचौरसीया मुर्धा ब्राम्हणदेव हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.

अनु क्र.	मालमत्ता क्र.	विक्रीने/ संमती पत्राने	वारसा हक्काने	नावात बदल शुल्क		शेरा
				रु.	रु.	
34	P 1002588000/1 मागीलाल तुलशीराम चौकीदार मुर्धा रेव आगर	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 1002588000/1 मागीलाल तुलशीराम चौकीदार मुर्धा रेव आगर हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
35	P 3001676000 अमरदिप शांताराम पाटील मोर्वा	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 3001676000 अमरदिप शांताराम पाटील मोर्वा हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
३६	P 1002529200 मालती देवधर म्हात्रे मुर्धा	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 1002529200 मालती देवधर म्हात्रे मुर्धा हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.
३७	P 1002529207 सुनीता देवधर म्हात्रे मुर्धा	-	संमतीपत्राने करारानुसार	शुल्क भरणा पावती नाही.	-	मा.क्र P 1002529207 सुनीता देवधर म्हात्रे मुर्धा, हयाच्या नावात बदल करणेत आली असुन नावात बदल शुल्क भरणा पावती सादर न केल्याने नोंद तपासता आली नाही.

प्रभाग क्र. २ (भाईदर (प.)

कर विभाग

आक्षेप क्रं १८ :-प्रभाग समिती क्रं. २ मधील मालमत्ता कराच्या वसुलीबाबत...

सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षात भाईदर (प) विभागामध्ये विभागीय कार्यालय व सीएफ्सी या दोन्ही ठिकाणी कर वसुली केली जात होती. प्रभाग क्र. २ चा झोन क्रं. अ ते डी वॉर्ड मधील मागणी, वसुली, थकबाकी व वसुलीची टक्केवारी दर्शविणारा तक्ता खालीलप्रमाणे आहे.

प्रभाग समिती क्रं. २

मागणी, वसुली, थकबाकी रिपोर्ट २००७-०८

वॉर्ड	एकुण मागणी	एकुण वसुली	एकुण थकबाकी	एकूण मालमत्ता	एकुण खातेदार	एकूण टक्के
अ	११७४७७९५	९५५७२३४	२१९०५६१	२८९	७४५७	८१%
बी	४३४८८२३३	३८८४२७८३	४६४५४५०	२५२४	१९१७२	८९%
सी	१२७६४५२	५६५१३६	७११३१६	३९४७	३९७०	४४%
डी	१०९८०९३०	९३७१७५७	१६०९१७३	२५२	७०७०	८५%
एकूण	६७४९३४१०	५८३३६९१०	९१५६५००	७०१२	३७६६९	८६%

सन २००५-०६ या वित्तीय वर्षी प्रभाग समिती क्रं.२ ची वसुली ८९% व २००६-०७ ची वसुली ९०% (रिबेट रक्कम रु. ७५३१०८/- वाटपामुळे) झालेली आहे. या दोन्ही वर्षांच्या वसुलीच्या टक्केवारीनुसार सन २००७-०८ हया वित्तीय वर्षात कमी वसुली झाल्याचे दिसून येते. मालमत्ता कराची वसुली जास्तीत जास्त होणे आवश्यक आहे.

सबब विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं २९ :-नविन इमारतीचे कर आकारणीतील अनियमितता बाबत...

सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षातील प्रभाग समिती क्रं. २ चे भाईदर (प.) करविभागामधून खालीलप्रमाणे करआकारणी स्टेटमेंट तपासली असता खालीलप्रमाणे त्रुटी निदर्शनास आलेल्या आहेत.

अे वॉर्ड

- १) अे वॉर्ड मधील अॅन असोशिएटस् हयांची आंबेडकर रोड, भाईदर (प.) येथील पेरल अर्पा. हया इमारतीस कर आकारणी केलेली आहे. रजिस्ट्रेशनच्या पावत्या सोबत जोडल्या आहेत. परंतु सदर पावत्या अॅटेस्टेड केलेल्या नाहीत.

'बी' वॉर्ड

- १) श्री. कॉडीभाऊ हरी जगताप, अशोक नगर बी. दत्तमंदिर जवळ उत्तनरोड, भाईदर (प) हयांच्या कर आकारणी स्टेटमेंटवर कर निर्धारक व संकलक हयांची स्वाक्षरी नाही. जागाक्षेत्राबाबतचा आर्किटेक्टचा दाखला नाही.
- २) श्री. नरेंद्र रा. तेंडूलकर / नेत्रा नरेंद्र तेंडूलकर, राणीसती अर्पा. बी-४१० तोदी उदयोग नगर उत्तनरोड, भाईदर (प.) हयांच्या कर आकारणी करताना आर्किटेक्टचे जागाक्षेत्राबाबतचा दाखला घेतलेला नाही अथवा मनपाकडील सर्वेअर कडून जागाक्षेत्र प्रमाणित करून घेतले नाही.
- ३) श्री. दत्ताराम काशिनाथ किणी, लेपारो स्ट्रीट, घर क्रं. एच/एस. हयांची घराला कर आकारणी करण्याच्या अर्जामध्ये घराचे क्षेत्रफळ ५०० चौ. फूट असल्याचे नमुद केले आहे. परंतु कर आकारणी ३३० चौ. फूटावर केलेली आहे. सदर जागा क्षेत्राबाबत कोणताही कागदपत्रीय आधार जोडलेला नाही.

‘ सी ’ वॉर्ड

- १) सी वॉर्ड मधील गणेश देवल नगर झोपडपट्टीतील श्री. भुवाल दिलवान राजभर व इतर ६ जणांना कर आकारणी केलेली आहे. सदर कर आकारणी स्टेटमेंटवर कर निर्धारक व संकलन हयांची स्वाक्षरी नाही. सदर व्यक्ती सन १९९५ पूर्वी पासुन राहत असल्याचे मनपा कर्मचारी हयांचा अहवाल आहे. सदर आकारणी १९९५ पासुन न झाल्याने मनपाचे आर्थिक नुकसान झालेले आहे. हयाबाबतचा खुलासा करणे आवश्यक आहे.
- २) सी वॉर्ड मधील नेहरुनगर झोपडपट्टीतील श्री. प्रल्हाद मोतीलाल बिंद व वाजिजअली इसमदार खान हयांना कर आकारणी केलेली आहे. सदर कर आकारणी स्टेटमेंटवर कर निर्धारक व संकलन हयांची स्वाक्षरी नाही. सदर व्यक्ती सन १९९५ पूर्वी पासुन राहत असल्याचे मनपा कर्मचारी हयांचा अहवाल आहे. सदर आकारणी १९९५ पासुन न झाल्याने मनपाचे आर्थिक नुकसान झालेले आहे. हयाबाबतचा खुलासा करणे आवश्यक आहे.
- ३) सी वॉर्ड मधील अण्णानगर, गणेश आनंद नगर झोपडपट्टीतील श्रीम. मागोबाई मारुती जाधव व श्री. शिवधनी रामधनी राजभर हयांना कर आकारणी केलेली आहे. सदर कर आकारणी स्टेटमेंटवर कर निर्धारक व संकलन हयांची स्वाक्षरी नाही. सदर व्यक्ती सन १९९५ पूर्वी पासुन राहत असल्याचे मनपा कर्मचारी हयांचा अहवाल आहे. सदर आकारणी १९९५ पासुन न झाल्याने मनपाचे आर्थिक नुकसान झालेले आहे. हयाबाबतचा खुलासा करणे आवश्यक आहे.
- ४) सी वॉर्ड मधील गणेश आनंद नगर, जय अंबे -१ लालबहादुर शास्त्रीनगर झोपडपट्टीमध्ये श्री. रमेश पुनवासी कोईरी व इतर २८ जणांना कर आकारणी केलेली आहे. सदर कर आकारणी स्टेटमेंटवर कर निर्धारक व संकलन हयांची स्वाक्षरी नाही. सदर व्यक्ती सन १९९५ पूर्वी पासुन राहत असल्याचे मनपा कर्मचारी हयांचा अहवाल आहे. सदर आकारणी १९९५ पासुन न झाल्याने मनपाचे आर्थिक नुकसान झालेले आहे. हयाबाबतचा खुलासा करणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त त्रुटीवरून असे निदर्शनास येते की, 'अ' वॉर्ड मधील इमारतीला कर आकारणी करते वेळी आवश्यक ती कागदपत्रे अॅटेस्टेड केलेली नाहीत. बी वॉर्ड इमारतींना कर आकारणी करतेवेळी जागाक्षेत्राबाबतचा कागदपत्रीय आधार जोडलेला नाही. 'सी' वॉर्ड मधील झोपड्या ह्या सन १९९५ पूर्वी पासून अस्तित्वात असताना सन २००७-०८ ह्या वित्तीय वर्षात कर आकारणी केलेली आहे. त्यामुळे मनपाचे आर्थिक नुकसान झालेले आहे.

उपरोक्त अनियमितता न होणेबाबत विभाग प्रमुखांनी दखल घेणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्रं ३० :- नविन इमारतीचे कर आकारणी बाबत...

सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षातील प्रभाग समिती क्र. २ भाईंदर (प) क्षेत्रातील अ,बी,सी,डी वॉर्ड मधील कर आकारणीची खालीलप्रमाणे प्रकरणे तपासणीसाठी लेखापरिक्षण विभागाकडे सादर केली गेली.

'अ' वॉर्ड मधील १ इमारत

'बी' वॉर्ड मधील ४ इमारती व ६ घरे

'सी' वॉर्ड मधील ४० झोपड्या

'डी' वॉर्ड मधील १ इमारत

मनपा भाईंदर (प) क्षेत्रात संपूर्ण वर्षात फक्त ६ इमारती, ६ घरे व ४० झोपड्यांना कर आकारणी झालेली आहे. ही बाब योग्य नाही.

नगररचना विभागाकडून प्राप्त झालेला भाईंदर (प) क्षेत्रातील इमारतींना भोगवटा दाखला दिल्याचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	स.क्र./हि.क्र.	वास्तुविशारदचे नांव	भोगवटा परवानगी क्रमांक
१	५३७/१,४७/१	मे. बी.एल.सुतार	मनपा/नर/२६३/०७-०८ दि. २१/०४/०७
२	५३९/२,४,५४०/४	मे. स्ट्रॅकॉन	मनपा/नर/३२९/०७-०८ दि. ३०/०४/०७
३	६६५(२३५)/७अ, ७बी, १२ अ, १२क, १३ बी.	मे. डी.एन. पटेल अॅन्ड असो.	मनपा/नर/६४१/०७-०८ दि. १८/०५/०७

४	६७७(२७७)७क, ६७८(२७५)/१,२पै,२पै,३,६,५ ६७९(२७४)/१,२,३,५,६ ६८० (२७१)/१,२,३,४,५ ६८१(२१३)/१पै,१पै, २,३,४क, ६८८(२९)/४,६	मे. अनिष अॅन्ड असो.	मनपा/नर/८६३/०७-०८ दि. ११/०६/०७
५	६६२/२, २५२/२, ६५८/१, २५१/१	मे.दिशा डिझाईन कन्सलटंट	मनपा/नर/९४७/०७-०८ दि. १५/०६/०७
६	७१५/१	मे.डी.एन. पटेल अॅन्ड असो.	मनपा/नर/७४२/०७-०८ दि. ०१/०६/०७
७	७३१	मे. अविनाश म्हात्रे अॅन्ड असो.	मनपा/नर/१७९५/०७-०८ दि. २७/०८/०७
८	५७४/१पै,२,६६१/३, ६७५/१०,११ ६७६/१अ,१बी,५,६७७/१,२,३अ,३बी,४,५,६, ७अ,७बी,७डी, ६७८/१पै,२पै,३पै, ५७४/३	मे. अनिष अॅन्ड असो.	मनपा/नर/३३३३/०७-०८ दि. १९/१२/०७ मनपा/नर/३३४०/०७-०८ दि. १९/१२/०७
९	३८४पै, ७२२पै	मे. अनिष अॅन्ड असो.	मनपा/नर/४०९८/०७-०८ दि. ११/०२/०८
१०	५२८/१, ७१/१	मे. अविनाश म्हात्रे अॅन्ड असो.	मनपा/नर/४४७३/०७-०८ दि. ०१/०३/०८
११	१४१/५, ४६५/५,	मे.डी.एन. पटेल अॅन्ड असो.	मनपा/नर/४७०४/०७-०८ दि. १५/०३/०८

उक्त इमारतींना भोगवटा दाखला प्राप्त झाल्याबाबत नगररचना विभागाशी संपर्क साधून सदर इमारतींना कर आकारणी करणे गरजेचे होते. तसेच इतर नवीन इमारतींचा सर्वे करून महापालिकेचे उत्पन्न वाढविण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे आवश्यक होते.

सबब विभागप्रमुखांनी गांभिर्याने लक्ष देऊन मनपाचे उत्पन्न वाढविणेचे दृष्टीने प्रयत्न करावेत.

आक्षेप क्रं ३१ :- मालमत्ता हस्तांतरण प्रकरणाबाबत...

‘सी’ वॉर्ड मधील झोपडी वरील नावांत हस्तांतरण करताना कागदपत्रीय त्रुटी निदर्शनास आलेल्या आहेत. त्यातील काही उदाहरणे खालीलप्रमाणे आहेत.

- १) श्रीम. कुंदा विश्वास जाधव, लालबहादूर शास्त्रीनगर भाईदर (प) हयांच्या नांवावर झोपडे हस्तांतरण करते वेळी वारसदाखला अथवा रेशनकार्डची झेरॉक्स प्रत जोडलेली नाही.
- २) श्रीम. सादिका रेहमत अली शेख नेहरुनगर झोपडपट्टीतील मालमत्ता क्रं.सी. ०१०००९३१५०० हस्तांतरण केलेले आहे. उक्त मालमत्ता धारकाने सत्यप्रतिज्ञापत्र सादर केलेले असून त्या सत्यप्रतिज्ञापत्रावर नावाच्या ठिकाणी व्हायटिंग लावलेले आहे. बाजूला स्वाक्षरी केलेली नाही.

अशाप्रकारे सी वॉर्ड मधील ११ प्रकरणे मालमत्ता हस्तांतरण बाबत तपासणीसाठी प्राप्त झाली.

झोपडी हस्तांतरण बाबत झोपडी धारकांकडून सत्यप्रतिज्ञापत्र घेऊन हस्तांतरण केलेले आहे. मा. महासभा ठराव क्रं. १३ दिनांक १८/४/२००६ अन्वये मनपा क्षेत्रातील झोपडपट्टी व गावठाण विभागातील हस्तांतरण बाबतच्या तरतुदी पारित केलेल्या आहेत. हस्तांतरण करतेवेळी सत्यप्रतिज्ञापत्रावर दोन्ही पक्षाचे छायाचित्र प्रमाणित करणेबाबत तरतुद आहे. परंतु हस्तांतरणासाठी सादर केलेल्या प्रतिज्ञापत्रावर एकाही पक्षाचे छायाचित्र जोडून प्रमाणित केलेले नाही. त्यामुळे भविष्यात जर कोणताही वाद निर्माण झाला तर कोणाला जबाबदार धरणार हयाबाबत प्रश्नचिन्ह आहे.

हस्तांतरण प्रक्रियेवेळी मा. महासभा ठराव क्रं.१३, दिनांक १८/४/०६ मधील तरतुदींचा भंग करून हस्तांतरण केलेले असल्याचे निदर्शनास येते.

सबब विभाप्रमुखांनी मा. महासभेच्या ठरावातील तरतुदीनुसार हस्तांतरणाबाबतच्या प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्रं ३२ :- विभागीय कामकाजाबाबत...

सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षातील भाईदर (प) करविभागाचे लेखापरिक्षणासाठी जा.क्रं./मनपा/मुलेप/ /०७-०८ दि. अन्वये खालीलप्रमाणे दफ्तर उपलब्ध करून देणेबाबत कळविले होते.

१. सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षाचे मागणी रजिस्टर नोंद वही.
२. सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षाचे तेरिज/बेरिज (वसुली) तक्ता.
३. सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षाचे चेक रक्कम पावती पुस्तके.
४. सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षातील पोटकिर्द. (नमुना क्रमांक ५०)
५. सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षातील चेक रिटर्न नोंदवही.
६. सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षाचे कर आकारणी पुस्तक करदात्यास परिक्षणासाठी (मुं.प्रां.मनपा अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ८ नियम १३ (१) प्रमाणे)
७. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७६ नुसार मागणी पुस्तक.
८. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ८ नियम १७ नुसार व महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७५(५) अन्वये तक्रार अर्जाचे नोंद रजिस्टर.
९. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियम क्र. १४४(१) अन्वये फॉर्म क्र. ११४ प्रमाणे जंगम मालमत्ता रजिस्टर.
१०. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ८१(२) अन्वये नमुना क्रं.५१ सादर करणे.
११. कर आकारणी प्रकरणे (सन २००७-०८)
१२. जनरल स्टॅप रजिस्टर. (मुद्रांक लेखा नमुना क्रमांक ११३)
१३. पावती पुस्तकांचे साठा रजिस्टर. (नमुना क्रमांक ११६)
१४. प्रभाग क्रं. २ मधील अपिल प्रकरण नस्ती.
१५. मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ८ नियम १० अन्वये प्रभाग निहाय कर आकारणी पुस्तक सादर करणे.
१६. डिमांड नोटीस फी रजिस्टर.
१७. डिमांड नोटीस/जप्ती/वॉरंट फी पुस्तके

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७ नुसार लेखापरिक्षणाबाबत विनाविलंब दफ्तर उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.

उक्त नियमाच्या तरतूदीनुसार विभागप्रमुखांनी कार्यवाही केलेली नाही.

प्रभाग क्रं. ३ (भाईदर - पूर्व)

आक्षेप क्रं ३३ :- कर विभाग ...

१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ०८ नियम १७ नुसार व महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७५ (५) मध्ये विहित केलेली कार्यपध्दती अवलंबून मुल्यनिर्धारणाविरुद्ध झालेल्या तक्रार अर्जाचे नोंद रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०३ कडील करवसुली विभाग सन २००७-०८ चे लेखापरिक्षक केले असता जा.क्र/मनपा/मुलेप/३२/०७-०८ दि. २९/०५/२००८ च्या पत्रान्वये व वारंवार तोंडी मागणी करूनही उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेले वॉर्ड क्र. G,H,I,F,H, व Z या वसुली वॉर्डचे तक्रार नोंद रजिस्टर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झालेले नाही. त्यामुळे सदर विभागाकडे एकूण किती तक्रार अर्ज आले, किती बाबतीत निर्णय झाले त्याप्रमाणे प्रकरणे उपलब्ध झाला किंवा कसे तसेच तक्रार अर्जाची विधी ग्राह्यता याबाबत पडताळणी करता आली नाही.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसूची प्रकरण ३ मधील नियम ६(१४२) नुसार लेखापरिक्षणास विना विलंब दप्तर उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.

याबाबत विभागप्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

२) करवसुली विभागामार्फत थकबाकीदारांना कराची थकबाकी वसुलीकरिता डिमांड नोटीस बजावण्यात येते. डिमांड नोटीसमध्ये दर्शविलेल्या मुदतीत रक्कम वसूल न झाल्यास संबंधिताच्या स्थावर/जंगम मिळकती जमा करण्याबाबत अधिपत्र बजावण्यात येते. अशाप्रकारे प्रत्येक अधिपत्राची नोंद महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ८१(२) अन्वये नमुना क्र. ५१ मधील नमुन्यात रजिस्टर ०५ घ्यावयाचे आहे.

प्रभाग समिती क्र.०३ अंतर्गत कर वसुली विभागाकडील सन २००७ -०८ चे लेखापरिक्षण केले असता जा.क्र/मनपा/मुलेप/३२/२००७-०८ च्या पत्रान्वये मागणी करूनही उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेले वसुली वॉर्ड क्र. G,H,I,F,H, व Z अधिपत्रान्वये नोंदणी रजिस्टर ठेवल्याचे लेखापरिक्षणास आढळून आले नाही. त्यामुळे सदर विभागाने लेखापरिक्षा कालावधीत किती अधिपत्रे बजावली व अधिपत्रे

बजावलेल्या मिळकतीचे बाबतीत थकीत रक्कमा व इतर अनुषंगिक खर्चाचे वसुलीबाबत काय कार्यवाही केली. याबाबत तपासणी करता आली नाही.

३) हाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७६ नुसार व उक्त नियमांचे पोटनियम १ ते ४ मध्ये नमुद केलेल्या कार्यपध्दती अनुसरून प्रत्येक विभागासाठी मागणी पुस्तक ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र. ०३ अंतर्गत कर वसुली विभागाकडील सन २००७-०८ चे लेखापरिक्षण करताना खालील वसुली वॉर्ड क्रं. G,H,I,F,H, व Z या वॉर्डचे उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेले करनिहाय मागणी रजिस्टर्स संबंधित विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे वारंवार मागणी करून तसेच पत्रव्यवहार करूनही लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाहीत.

कर निहाय मागणी रजिस्टर्स लेखापरिक्षणास उपलब्ध न झाल्याने सदर विभागाकडील मागील बाक्या,चालु मागणी एकूण संकलन व सालअखेर बाकीच्या रक्कमा बरोबर असल्याचे पडताळणी करता आली नाही. तसेच पुरवणी आकारणी प्रकरणांचे बाबतीत आकारणीच्या तारखेपासूनच्या सर्वच वर्षांचे आकारणीच्या स्पेशल नोटीसच्या रक्कमांच्य नोंदी डिमांड रजिस्टरला घेण्यात आल्या आहेत. याची खात्री करता आली नाही.

४) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या हद्दीत प्रभागनिहाय मालमत्ता कराची आकारणी व वसुली करण्यात येत आहे. कराची मागणी करणेपूर्वी प्रत्येक मिळकतीचे मुख्य व करनिर्धारण निश्चित करणेसाठी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण -८ नियम १० अन्वये प्रभाग निहाय कर आकारणी पुस्तक ठेवून ते महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम -७५ मध्ये नमुद केलेली कार्यपध्दती अनुसरून अद्यावत ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०३ यांचेकडे वारंवार मागणी करून देखील संबंधित दफ्तर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाहीत. यामध्ये कर आकारणी पुस्तक उपलब्ध न झाल्यामुळे प्रत्येक विभागाकडे मुळ मिळकतीचे व पुरवणी प्रकरणाप्रमाणे विविध मिळकतीचे करयोग्य मुल्य व त्याप्रमाणे त्यांना विविध कराची आकारणी व मागणी करण्यात आली आहे. तसेच प्रत्येक नविन कर आकारणी प्रकरणाची नोंद असेसमेट रजिस्टरला घेण्यात आली आहे. या बाबतची खात्री करता आली नाही.

सबब याबाबत संबंधित विभागप्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

आक्षेप क्रं ३४ :- कर विभाग ...

प्रभाग क्र. ३ अंतर्गत कर वसुली वॉर्ड एच मधील सन २००७-०८ अखेर वसुल न होणा-या मालमत्ता कराच्या रक्कमा निर्लेखित करणेबाबतच्या प्रकरणाचे लेखापरिक्षण केले असता व अस्तित्वात नसलेल्या मालमत्तांची प्रत्यक्ष पाहणी केली असता खालील मालमत्ता अस्तित्वात असल्याने निदर्शनास आले आहे.

अ.क्र.	मालमत्ता क्र.	इमारतीचे नांव प्लॉट क्र.	एकूण घरपट्टी (थकबाकी)	शेरा
१	F04001107700	गोल्डन नेस्ट फेस.३ रो हाऊस नं. ११	३६,३२९/-	सदर मालमत्तेची पाया भरणा करण्यात आली आहे.
२	F04001107700	गोल्डन नेस्ट फेस.३ रो हाऊस नं. १२	३६,३२९/-	--/--
३	F04001107700	गोल्डन नेस्ट फेस.३ रो हाऊस नं. १३	३६,३२९/-	--/--
४	F04001107700	गोल्डन नेस्ट फेस.३ रो हाऊस नं. १४	३६,३२९/-	--/--
५	F04001107700	गोल्डन नेस्ट फेस.३ रो हाऊस नं. १५	३६,३२९/-	--/--
६	F04001107700	गोल्डन नेस्ट फेस.३ रो हाऊस नं. F-२	७५,०१६/-	मालमत्ता जागेवर असुन वापर बंद आहे.
७	F04001107700	गोल्डन नेस्ट फेस.३ रो हाऊस नं. ४	६७,६८४/-	मालमत्ता जागेवर असुन वापर बंद आहे.

वरील मालमत्तेची कर आकारणी बाबतची दफ्तरी नोंद आहे. परंतु सदर मालमत्तेची कर आकारणी प्रस्ताव उपलब्ध झालेले नाहीत. मालमत्तेला कशाच्या आधारे कर आकारणी करण्यात आली याचा बोध होत नाही. आकारणी करण्यात आलेल्या मालमत्तेची सन २००७-०८ या वर्षाअखेर एकूण थकबाकी रु. ३,२४,३४५/- इतकी आहे. वरील तक्त्यात दर्शविलेल्या प्रमाणे मालमत्तांची सदयस्थिती आहे.

वरील तक्त्यामधील अनु.क्र. ०१ ते ०७ मालमत्ता अस्तित्वात नाही. असे संबंधित विभागाचे लिपिक, कर निरीक्षक व वसुली अधिकारी यांचे प्रकरणा सोबत अहवाल, पंचनामे व लेखी जबाब आहेत. व सदर मालमत्ता अस्तित्वात नसल्याने वरील कराची थकबाकी रु. ३,२४,३४५/- इतकी रक्कम निर्लेखित करणेबाबत प्रस्ताव लेखापरिक्षण विभागाकडे सादर करण्यात आलेला आहे. परंतु वरील मालमत्ता जागेवर असुन सदर मालमत्तेची कर वसुल होणार आहे. असे प्रत्यक्ष पाहणी अंती दिसून आले आहे.

वरील अनु.क्र. ०१ ते ०७ या मालमत्तांची कराची थकबाकी रु. ३,२४,३४५/- वसुल होण्याजोगी असताना सदर थकबाकी निर्लेखित करण्याचे प्रयोजन काय? तसेच वरील मालमत्ता प्रत्यक्ष जागेवर असताना सदर मालमत्ता अस्तित्वात नसल्या बाबतचे अहवाल सादर करण्याचे प्रयोजन काय? या बाबत संबंधित विभाग प्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

2006/2006

प्रभाग क्रं. ४ (मिरारोड)
कर विभाग

आक्षेप क्रं ३५ :- घरपट्टी वसुल विभाग

महानगरपालिका हद्दीत प्रभाग निहाय मालमत्ता कराची आकारणी व वसुली करण्यात येत आहे. कराची मागणी करणेपूर्वी प्रत्येक मिळकतीचे मूल्य व कर निर्धारण निश्चित करणेसाठी प्रभाग निहाय कर आकारणी पुस्तके ठेवून अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे.

लेखा संहिता १९७१ मधील नियम १४३ नुसार प्रत्येक प्रभागासाठी स्टॅम्प रजिस्टर आवश्यक आहे. ते ठेवलेले नाही. ठेवण्यात यावे. मूल्य निर्धारण विरुद्ध आलेल्या तक्रारी अर्जाचे नोंद रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे. त्यामुळे सदर विभागाकडे एकूण किती तक्रार अर्ज आले. किती बाबतीत निर्णय झाले. त्याप्रमाणे उपलब्ध झाली किंवा कसे तसेच तक्रार अर्जाची विधी ग्राह्यता या बाबती पडताळणी करणेसाठी त्यांचा उपयोग होऊ शकतो. ते रजिस्टर ठेवलेले नाही. विभाग प्रमुखांनी खात्री करून रजिस्टर ठेवण्यांत यावे.

कर वसुली विभागामार्फत थकबाकीदारांना कराची थकबाकी वसुलीसाठी डिमांड नोटीस बजावण्यांत येते डिमांड नोटीसीमध्ये दर्शविलेल्या मुदतीत रक्कम घुसल न झाल्यास संबंधीतांच्या स्थावर/जंगम/मिळकती जप्त करणेबाबत जप्तीचे अधिपत्र काढण्यात येते अशाप्रकारे प्रत्येक अधिपत्रांची नोंद स्वतंत्र रजिस्टरवर घ्यावयाची आहे. त्यामुळे सदर विभागाने किती अधिपत्रे बजावली व अधिपत्र बजावलेल्या मिळकतीचे बाबतीत थकीत रक्कमा व इतर अनुषंगीक खर्चाचे वसुलीबाबत काय कार्यवाही केली या बाबतची तपासणी करता येवू शकते. रजिस्टर ठेवलेले नसल्याने तपासणी करता आलेली नाही.

आक्षेप क्रं ३६ :- घरपट्टी मिरारोड

सन २००७-०८ हया वर्षातील मिरारोड प्रभाग कार्यालय यांची घरपट्टी मागणी ३७,८२,०८,७५७/- होती वसुली २७,८९,१३,३३०/- होऊ न शिल्लक ९,९२,९५,४२७/- आहे. त्यामुळे वसुली ७३.७४ % झालेली आहे. परंतु या वसुलीमध्ये नवीन कर धारक किती याचा बोध

होत नाही. नविन कर आकारणीचे रजिस्टर ठेवलेले काही त्यामुळे किती प्रकरणे सन २००७/०८ मध्ये झाली हे समजून येत नाही त्यामुळे तपासणी करता आलेली नाही.

प्रभाग कार्यालयामध्ये आवक, जावक पत्रांचा गोषवारा काढला जात नाही. त्यामुळे पत्रांचा निपटारा व्यवस्थित होतो किंवा नाही हे कळून येत नाही. गोषवारा प्रत्येक महिन्याला काढणे आवश्यक आहे. विभाग प्रमुखांनी यावर नियंत्रण ठेवणे.

सन २००७/०८ या आर्थिक वर्षात रिटर्न चेकचा तपशील तपासणीसाठी मागवीला असता त्यांनी रजिस्टर अपूर्ण आहे असे सांगितले त्यामुळे रिटर्न चेक किती आले व दंडाची वसुली झाली किंवा कसे. त्यामुळे त्याच वर्षात सदरची न वटलेल्या चेकची रक्कम कॅशबुकमधून कमी करणे आवश्यक असल्याने त्या करिता रिटर्न चेकचा तपशील तपासून ती रक्कम कॅशबुकमधून कमी करणेसाठी रजिस्टर अद्यावावत करून ते तपासून घेणे आवश्यक आहे. हयावर विभाग प्रमुखांचे नियंत्रण आवश्यक आहे. या बाबत वेळीच काळजी विभाग प्रमुखांनी घ्यावी.

आक्षेप क्रं ३७ :- मिरारोड - कर विभाग

- १) हबीब इब्राहिम बुरानिया दि. २८/२/०८ च्या अर्जानुसार रजिस्ट्रेशन केलेले नसताना नावात बदल केलेला आहे. कर निरीक्षक लिपिक यांनी केलेली सही योग्य वाटत नाही. दोन्ही सही एकच आहे याचा खुलासा व्हावा.
- २) दौलत अयुब शेख यांच्या अर्जावर ४/६/०७ रोजी वारस दाखला मागविणे बाबत लेखी कळविले होते. त्यानुसार वारस दाखला न मागविता नांव हस्तांतरण केलेले आहे. याचा खुलासा व्हावा. (प्र.का.मि/१४५/२६६०/०७-०८ दि. ३०/१०/०७)
- ३) झोअेब अेफ लुकमणी, शांतीनगर सेक्टर -२, A-9 फ्लॅट नं. ३०४, मिरारोड नोंदणी फी भरणा केलेली नाही. तरीही फ्लॅट ट्रान्सफर झालेला आहे. याचा खुलासा करावा.
- ४) रेखा सिंग व राहुल सिंग राजेश इनक्लेव्ह, B-५०१, खाते क्रं. E / १९००३१६१८०० झेरॉक्स प्रत लावलेली आहे. सत्यप्रत करून घेणे आवश्यक होते. सत्यप्रत करून घ्यावी. सौ.वैशाली व्ही. विचारे, E.१९००३१७०००० मधुबन टॉवर सत्यप्रत केलेले नाही.

पंचनामा शिपाई व लिपीक यांनी केलेला आहे. ती सक्षम अधिका-यांनी करणे आवश्यक आहे. पंचाचे नांव गांव पूर्ण पत्ता आवश्यक आहे. बांधकाम तोडताना मनपाची पूर्ण परवानगी घेतलेले पेपर आवश्यक आहेत.

- ३) श्री. आखीन एन्. भाटीया यांचे नांव असलेली मालमत्ता क्रं. MO/0020/6500 ची आकारणी रद्द करण्याअगोदर सदरची मालमत्ता ही रस्ता रुंदीकरणात तोडल्याचे अतिक्रमण विभागाचे स्वयंस्पष्ट अहवाल आवश्यक आहेत. आपण तो अहवाल प्राप्त करून तपासणीसाठी द्यावा. पंचनामा सक्षम अधिकारी यांनी करणे आवश्यक आहे. तोडलेली मालमत्ता वरील क्रमांकाची आहे. या बाबत ठोस पुरावा नाही त्यामुळे सदरची मालमत्ता तोडलेली आहे. हे कशाच्या आधारे ठरविले त्या कागदपत्राचा तपशील तपासणीसाठी द्यावा. वरील प्रकरणातील कर आकारणी बंद करताना घेतलेल्या मान्यतेची कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) जा.क्र.मनपा /कर/निप्र/३२/०७-०८ प्रभाग क्रं. ४ या झोन क्रं. १६ मधील २५ प्रकरणांची छाननी केली असता पत्रा शेडची सन २००० मध्ये अतिक्रमण विभागांनी तोडणी केलेली आहे. त्या बाबतचा अतिक्रमण विभागाचा २५ प्रकरणाचा तोडलेला अहवाल जोडणे आवश्यक आहे. पंचनामा सक्षम अधिका-याने करणे आवश्यक आहे. पंचनामा करताना नांव, गांव, सही, पत्ता आवश्यक आहे. केलेला पंचनामा योग्य नाही.

- ५) जा.क्र.मनपा/कर/निप्र/३४/०७-०८ दि. ७/३/०८ ९५ प्रकरणे सन २००० मधील रस्ता रुंदीकरणात अतिक्रमण विभागामार्फत काढण्यांत आलेली पत्राशेडबाबतचा स्पष्ट अहवाल अतिक्रमण विभागाकडून घेणेत यावा. तो तपासणीसाठी द्यावा.

पंचनामा सक्षम अधिका-याने करणे आवश्यक आहे. अतिक्रमण विभागाने काढून टाकलेली मालमत्ता तिच आहे. हे कशाच्या आधारे ठरविले? ती कागदपत्रे तपासणीसाठी द्यावीत.

- ६) जा.क्र.मनपा/कर/निप्र/१०/२००७-०८ मधील ६ प्रकरणे E००२७८९८०० साहिल फराज रो हाऊस अपूर्ण बांधकामाला आकारणी का करण्यांत आली त्याचा खुलासा द्यावा. पत्राशेड

अतिक्रमण विभागाने काढून टाकलेले आहे. या बाबतचा स्पष्ट अहवाल सादर करावा त्यामध्ये खाते नंबरचा उल्लेख असणे आवश्यक आहे.

दुबार नोंद निर्लेखित करताना मुळ कागदपत्रे मागविणे आवश्यक आहे. ती तपासणीसाठी घावीत. सन २००६-०७ पासून देयक काढणे कशाचे आधारे बंद केले याची कागदपत्रे सादर करावीत.

७) जा.क्र/मनपा/कर/निप्र/१४/२००७-०८

दुबार नोंद झालेली प्रकरणे निर्लेखित करताना मुळ आकारणीची कागदपत्रे आवश्यक आहेत.

ई / १९००३१५८९०० श्रीराम अर्पा. ३७ खातेदार.

ई / १९००३१८६३०० शितल साई ६२ खातेदार यांना कोणत्यासाठी कर आकारणी झालेली आहे.

८) जा.क्र/मनपा/कर/निप्र/१२/२००७-०८ दोन प्रकरणे

ई / ११००३०२८९०० खान इंड. ००३,००४,शॉप १, शॉप २,

ई / ०६०००२९५७७०० नुरजहॉ दुकान नं. २, वरील मालमत्तेची सन २००७-०८ वर्षाचे देयक कश्याच्या आधारे काढले नाही. ती मान्यतेची कागदपत्रे तपासणीसाठी घावीत.

मनपाने पत्राशेड काढलेले असल्यास ते काढण्यासाठी केलेल्या कार्यवाहीचे कागदपत्र तपासणीसाठी घावीत.

९) जा.क्र/मनपा/कर/निप्र/०६००७-०८ दि. १/१२/०७

ई / ०७००२८३३८०० शांतीनगर से-११, बी-१,२,३ ही मालमत्ता अस्तित्वात नाही. सदर मालमत्ता कर आकारणी केल्यापासून अस्तित्वात नाही का? सदर मालमत्तेस कर आकारणी केव्हा केली त्यानुसार त्यांनी किती वर्ष कर भरणा केला तसेच थकीत रक्कम वसूल करणेसाठी केलेले प्रयत्न याचा खुलासा होणे आवश्यक आहे.

दुबार नोंद ई / ०७००२७५०२०० अस्मिता रिजन्सी -१

ई / ०७००२७३९७०० मेघना को-ऑ.हौ.सो.

ई /०७००२८९६४०० शांतीनगर से. ११ बी-२९ -३०/शॉप १०/११ हयांना दुबारा कर आकारणी झालेली आहे. ती रद्द करणेसाठी मुळ कागदपत्रे आवश्यक बाब आहे. ती कागदपत्रे सादर करावीत तसा खुलासा आवश्यक आहे.

१०) जा.क्र/मनपा/कर/निप्र/११/२००७-०८ दि. १९/१२/०७

नुसार एकुण प्रकरण ७ हया मालमत्ता दुबार नोंद अस्तित्वात नसलेल्या मालमत्ता या बाबत आहे. या मालमत्तेची बीले काढणे कोणत्या आदेशानी थांबविली ती कागदपत्रे सादर करावीत.

सदर मालमत्तेस केव्हा टॅक्स लावला त्यातील किती वर्ष भरणा झाला व कोणत्या सालापासुन सदरची मालमत्ता अस्तित्वात नाही याचा खुलासा होणे आवश्यक आहे.

११) जा.क्र/मनपा/कर/निप्र/०३/२००७-०८ दि. ३०/११/०७

मालमत्ता उड्डाणपुलासाठी तोडलेल्या आहेत. सदर तोडलेल्या मालमत्तेची माहिती अतिक्रमण विभागाकडून होऊन सदरची माहिती तपासणीसाठी घावीत.

१२) जा.क्र/मनपा/कर/निप्र/०१/२००७-०८ दि. २९/११/०७

पत्राशेड तोडलेली आहे अतिक्रमण विभागाचा अहवाल जोडणे.

१३) जा.क्र/मनपा/कर/निप्र/०२/२००७-०८ दि. २९/११/०७

कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.

१४) जा.क्र/मनपा/कर/निप्र/०४/२००७-०८ दि. ३०/११/०७

तोडलेल्या मालमत्ते बाबत अतिक्रमण विभागाचा अहवाल आवश्यक आहे.

१५) जा.क्र/मनपा/कर/निप्र/०५/२००७-०८ दि. १/१२/०७

१) पंचनामा सक्षम अधि-याने करणे.

२) कर आकारणी केव्हा झाली त्यानंतर किती वर्षे कर भरणा केला याचा स्पष्ट उल्लेख होणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने आपण रक्कम निर्लेखित करणेसाठी प्रकरणे पाठविलेली आहेत. सदरची रक्कम निर्लेखित करणे अगोदर खालील बाबींची पूर्तता होणे अत्यंत आवश्यक

आहे. आपण जा.क्र.मनपा/कर/१३८/२००८-०९ दि. ८/७/०८ चा पाठविलेला खुलासा त्रोटक आहे.

- १) इमारत पाडलेली, पडलेली तोडलेली असल्यास मनपा अतिक्रमण विभागाकडून झालेल्या कार्यवाहीचा मालमत्तेच्या नांवासहित व खातेनंबर सहित उल्लेख करून तोडलेली मालमत्ता किती शिल्लक मालमत्ता किती किंवा मालमत्ता अस्तित्वात नाही याचा तपशील अतिक्रमण विभागाकडून प्राप्त करून तपासणीसाठी द्यावा.
- २) प्रत्येक प्रकरण वेगवेगळे असल्याने प्रत्येक प्रकरणाची वेगळी कागदपत्रे जोडून स्वतंत्र निर्लेखित प्रकरणे तपासणीसाठी एकत्र द्यावीत. सादर केलेल्या कागदपत्राच्या आधारे रक्कम निर्लेखित करणे शक्य होत नाही.
- ३) अस्तित्वात नसलेल्या मालमत्तेची केव्हा आकारणी झाली त्यानंतर किती वर्षे कराचा भरणा केला व ती मालमत्ता केव्हा पासून व कशामुळे अस्तित्वात नाही याचा स्पष्ट उल्लेख करावा. कराची थकबाकी वसूल होणेच्या दृष्टीने आपल्या विभागामधील यापूर्वी वेळोवेळी काय कार्यवाही करण्यात आली याची कागदपत्रे स्वतंत्र तपशीलवार देण्यांत यावीत.
- १) मालमत्तेच्या रक्कमा निर्लेखित करणेसाठी कर निर्धारक व संकलक यांचा स्वयंस्पष्ट अहवाल असावा संपूर्ण माहितीशिवाय अहवाल सादर करू नये. आवश्यक असणारे कागदपत्रे तपासणीसाठी मिळाली नाहीत तर सादरची रक्कम निर्लेखित करणे शक्य होणार नाही. रक्कम निर्लेखित करणेसाठी ठोस पुरावा आवश्यक बाब आहे.

निर्लेखित प्रस्ताव मा. स्थायी समितीपुढे पाठविणे आवश्यक आहे. त्यासाठी सर्व माहिती व कागदपत्रे जोडणे जरूरीचे आहे. त्यानंतरच रक्कम निर्लेखित करणे बाबत निर्णय घेणे सोयीचे होईल.

अग्निशमन विभाग

आक्षेप क्रं ३९ :- अग्निशमन विभाग

सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षातील दि. ०१/०४/ २००७ अन्वये दि. ३१/०५/२००८ या कालावधीतील लेखे, नस्ती, अभिलेख लेखापरिक्षण विभागास उपलब्ध करणेबाबत मुख्यलेखापरिक्षक यांचे स्तरावर खालील पत्रान्वये पत्रव्यवहार करणेत आलेला आहे.

- १) जा.क्र/मनपा/मुलेप/४/०८-०९ दि. ०२/०४/२००८ रोजीचे पत्र.
- २) जा.क्र/मनपा/मुलेप/२९/०८-०९ दि. २९/०५/०८ रोजीचे पत्र.
- ३) जा.क्र/मनपा/मुलेप/३७/०८-०९ दि. २१/०६/२००८ रोजीचे पत्र.

वरील पत्रान्वये विभागातील खालील अभिलेख उपलब्ध झालेला नाही.

- १) वाहनांचा संपूर्ण तपशिल (दुरुस्त/नादुरुस्त) लॉक बुक नोंद रजिस्टर
- २) कॅपिटेशन फी वसुली बाबतचा तपशिल (संपूर्ण नस्तीसह) नोंद रजिस्टर
- ३) अग्निशमन सेवा कर फी, सेवाकर भाडे, वसुली नोंद वही
- ४) नमुना क्र. ११६
- ५) नमुना क्र. १२७ (मोटार वाहकांचे लेखे)
- ६) निविदा नस्ती (सन २००७-०८)
- ७) अग्निशमन परवान फी, मार्गस्थ फी, (संपूर्ण नस्तीसह) वसुली नोंद वही.

इत्यादी अभिलेख लेखापरिक्षण शाखेस उपलब्ध न झाल्यामुळे सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षाचे अग्निशमन विभागाचे लेखापरिक्षण करता आले नाही.

आक्षेप क्रं ४० :- अग्निशमन विभागातील कार्यप्रणाली बाबत...

१) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे ७९ चौ.किमी क्षेत्र असून शहराची लोकसंख्या सन २००१ च्या जनगणनेनुसार ५,२०,०००/- इतकी आहे. मागील दशकातील मिरा भाईंदर महानगरपालिकेतील लोकसंख्या वाढीचा दर १९६ टक्के असून प्रत्येक वर्षी महापालिका क्षेत्रातील लोकसंख्या २० टक्के वाढत आहे.

मनपाची प्रभाग निहाय रचना करण्यात आली असून एकूण चार प्रभागाप्रमाणे शहराचे कामकाज चालू आहे. त्याप्रमाणात अग्निशमन केंद्र स्थापन करणे आवश्यक आहे. परंतु सदयस्थितीत संपूर्ण शहराकरिता एक अग्निशमन केंद्राची स्थापना करण्यात आली आहे. तसेच अग्निशमन दलाकरिता आवश्यक कर्मचारी वृंद अपूरा आहे. जे कर्मचारी आहेत याना कामाचे (विभागाचे) फारसे ज्ञान नाही. त्यामुळे कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे जरूरीचे आहे.

महानगरपालिकेच्या अग्निशमन विभाग हा अत्यंत महत्वाचा विभाग असून मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण १३ नुसार अग्निशमन पथकाच्या अधिकाऱ्यांना अनेक जबाबदाऱ्या सोपविल्या आहेत. परंतु त्याप्रमाणे सदर विभागकरिता मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांची नेमणूक करणे गरजेचे आहे. त्याचप्रमाणे सदयस्थितीत कार्यरत असणारे स्थायी अधिकारी यापैकी १) सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी-१ (२) लिफ्टींग फायरमन -४ (३) यंत्रचालक-२ (४) वाहनचालक-७ (५)फायरमॅन ०३ असे एकूण १७ कर्मचारी या विभागात स्थायी स्वरूपात कार्यरत आहेत. उर्वरित एकूण २५ कर्मचारी हे सफाई कामगार असून त्यांना कोणतेही प्रशिक्षण देण्यात आलेले नाही. त्यामुळे शहरात कोणतेही आपत्ती उद्भवल्यास किंवा जीवित व मालमत्ता रक्षणसाठी त्यांना अग्निशमन पथकाच्या कामात व्यत्यय निर्माण होणार आहे. तसेच आग विझविण्याच्या किंवा ती पसरू न देण्याच्या प्रयोजनासाठी फारसे नुकसान न होऊ देता कोणत्याही जागेत किंवा जागेमधून शिरणे किंवा कब्जा घेणे किंवा ती पाडून टाकणे. याबाबतच्या कार्यवाहीत सफाई कामगार कर्मचाऱ्यांचा अपघात/मृत्यू ओढवल्यास जबाबदार कोण असा प्रश्न निर्माण होणार आहे. तरी महानगरपालिकेमार्फत अग्निशमन दलामध्ये तांत्रिक व प्रशिक्षित अधिकारी, कर्मचारी यांची आवश्यकतेप्रमाणेच म्हणजेच १० चौ.किमीला एक स्थानक या प्रमाणात प्रत्येक स्थानकास , अग्निशमन अधिकारी, लिफ्टींग फायरमॅन, यंत्रचालक,

वाहनचालक फायमरमन अशा पदानां मंजूरी देवून २४ तास सेवेकरीता तिन पाळीमध्ये नेमणूका करणे गरजेचे आहे.

२) जा.क्र. मनपा/अग्नि/६०५/२००६-०७ दि.९/३/२००७ कार्यादेशाचे पुरवठा करण्यात आलेल्या वस्तुंचे कार्यादेश अनु.क्र. ६,८,९,१०,१२,१३,१४,१५,१६ च्या नमुना क्र. १६ मध्ये नोंदी नाहीत. आपण सदरचा माल पुरवठा केल्याचे दिसून येत नाही. पुरवठा केला नसल्यास का करण्यात आला नाही. याबाबत खुलासा सादर करा.

३) अग्निशमन दल अत्यावश्यक सेवा आहे. सदरचे दल आगीपासून व नैसर्गिक आपत्तीपासून संरक्षण करण्यासाठी २४ तास कार्यरत असते व ते सुसज्ज ठेवणे आवश्यक आहे. सध्या मनपा क्षेत्रात फक्त एकच अग्निशमन स्थानक आहे. स्टॅंडिंग अॅडव्हायझरी कॉन्सील यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार प्रत्येक १० चौ.किमीला एक अग्निशमन स्थानक असणे आवश्यक आहे. तथापि आपल्याकडे एकच अग्निशमन स्थानक कार्यरत आहे. सदर स्थानकाकरिता प्रशिक्षित अधिकारी व कर्मचारी वर्गाची आवश्यकता आहे. परंतु सद्य स्थितीत असलेल्या कर्मचारी वर्ग प्रशिक्षित किंवा तांत्रिक नसून सफाई कामगार आहे. त्यामुळे विभागाच्या सुसूत्रपणाकरिता व विभागाच्या कार्यप्रणालीमध्ये कोणतीही तांत्रिक अडचण निर्माण होऊ नये याकरिता विभागात मुख्य अग्निशमन अधिकारी व प्रशिक्षित कर्मचाऱ्याची नेमणूक करणे आवश्यक आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका अग्निशमन विभागासाठी रेस्क्यू टेंडर बांधण्यासाठी कार्यादेश जा.क्र.मनपा/उपायुक्त/अग्नि/५१९/२००५-०६ दि. ३१/३/२००६ अन्वये देवी सागर सर्विसेस, ई ७९,एम.आय.डी.सी. अक्कलकोट, सोलापूर ४१३००६ यांना देण्यात आलेले आहे. रेस्क्यू टेंडर यांनी दिलेल्या तारखेपासून चार महिन्यांच्या आत पुरवठा करण्याच्या अटीवर देण्यात आले होते. सदरचे काम मुदतीत करण्यात आले आहे काय? रेस्क्यू टेंडर पुरवठा करण्यात आल्याचा तपशिल देण्यात यावा. तसेच सदर रेस्क्यू टेंडरचे काम कार्यादेशात नमुद केलेल्या तारखेपासून चार महिन्यांच्या उशिराने करण्यात आले असल्यास व रेस्क्यू टेंडर पुरवठा न केल्यास त्यापुढील १ महिन्यापर्यंत प्रतिदिन रु.१०००/- विलंबित दंड आकारण्यात आला आहे काय? याबाबत खुलासा सादर करावा.

वृक्षप्राधिकरण विभाग

आक्षेप क्रं ४१ :- वृक्षप्राधिकरण विभाग

प्रदर्शन - १) उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागांमार्फत दि. ४ जानेवारी २००७ ते दि. ०६ जानेवारी ०७ या कालावधीत फळे, फुले, झाडे व भाज्या यांचे प्रदर्शन भाईदर (प) नेताजी सुभाषचंद्र मैदानावर आयोजित करण्यात आले होते.

अ) सदर प्रदर्शन भरविण्याकरीता रु. १५.०० लाख खर्चास मंजूरी देण्यात आली होती. परंतु प्रस्तावित रक्कमेच्या आधिन राहून करणे आवश्यक होता. परंतु खर्च प्रस्तावाप्रमाणे झालेला नाही.

ब) प्रस्तावातील अनु.क्र. १६ चा अ,ब,क,ड रुपये १.४० लाख खर्च अपेक्षित असून सदरचा खर्च विभाग प्रमुख उद्यान व वृक्षप्राधिकरण यांचेशी झालेल्या चर्चेप्रमाणे करणेत आलेला नाही.

क) फळे, फुले, भाजीपाला व शोभिवंत झाडे, औषधी वनस्पती इत्यादी प्रदर्शनाकरिता, महिला बचतगट, सामाजिक संस्था व शैक्षणिक संस्थांना प्राधान्य देणे आवश्यक होते. परंतु सदरच्या कामाच्या निविदा ह्या एकाच निविदाधारकांना दोन वेगवेगळ्या कामाकरिता संधी उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

ड) नमुना नं. ११६ प्रमाणे वस्तुंची प्रारंभिक शिल्लक तसेच सतत तीनदिवस चालणा-या प्रदर्शनाकरिता ठेवण्यात आलेली फळे, भाजीपाला,यांचा कोणत्या प्रयोजनासाठी वापर करण्यात आला. याचा बोध होत नाही.

इ) प्रदर्शनाकरिता ठेवण्यात आलेली फळे, फुले, भाजीपाला व औषधी वनस्पती यामध्ये भाग घेणा-या संस्थांनी स्वतः विकसित केलेल्या फळे, फुले यांच्या बागा किंवा नर्सरी यामधील असावीत. बाजारपेठेमधून फळे, फुले, भाजीपाला व झाडे मनपांमार्फत किंवा भाग घेणा-या संस्थांमार्फत खरेदी करून प्रदर्शनामध्ये भाग घेणे योग्य ठरत नाही.

तरी वरील मुद्द्यांचे सविस्तर तपशिलासह खुलासा सादर करा.

२) दि. ०४ जानेवारी २००७ ते ०६ जानेवारी २००७ पर्यंत भरवण्यात आलेल्या प्रदर्शनाकरिता विविध

प्रकारचे स्टॉल्स बसविण्यात आले होते. वृक्षप्राधिकरण समिती ठराव क्र..... अन्वये स्टॉलचे

दैनंदिन भाडे वसूल करण्याबाबत निश्चित झाले होते. त्या अनुषंगाने प्रतिदिन प्रति स्टॉल रु. ५००

प्रमाणे शुल्क आकारणेत आले आहे. परंतु सदरचे भाडे वसुली करिता पा.पु.क्र. १५६२ वापरण्यात आले असून ग्राहकांना देण्यात येणा-या पा.क्र. १५६४०१ ते १५६१०९ पर्यंतच्या पावतीवर वसुली लिपिक अधिकारी यांच्या सहया नाहीत. तसेच प्राधिकृत अधिकारी यांचे मार्फत पावत्या साक्षांकित केलेल्या नाहीत. याबाबत खुलासा सादर करा.

३) महाराष्ट्र (नागरीक्षेत्राधिनियम १९७५ चे अन्वये प्रकरण क्र.

८ कलम १९ (क) (ब) अन्वये विकास कर्तना बिल्डिंग नाहरकत प्रमाणपत्र देताना उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागाची मंजूरी घेणे कायदयाने बंधनकारक आहे. सन २००६-०७ या आर्थिक वर्षात किती विकासकांना नाहरकत प्रमाणपत्रे देण्यात आली व किती विकासक यामधुन मनपासमिळणारे उत्पन्न किती. उत्पन्न वाढवण्याकरिता विभागामार्फतकाय काय उपाययोजना करण्यात आल्या.

४) उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामध्ये एकूण उद्याने ३०, स्मशाने १४, चौपाटया २ व ६ मैदाने इत्यादि आहेत. मिरा-भाईंदर क्षेत्रामध्ये असणा-या उद्यानांचे क्षेत्रफळ पाहता. तेथे लागणारा कामगार हा मर्यादित संख्येत असणे आवश्यक आहे. परंतु सदरस्थितीत असलेल्या जास्त कामगार वापरण्यात येत आहे. सदर कामगारांने दैनंदिन किती काम करणे गरजेचे आहे. त्याप्रमाणात नियोजन केले जात नाही असे निदर्शनास आले आहे.

दि. १/४/२००६ ते दि. १०/३/२००७ या कालावधीत उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागकरिता एकूण २,७००/- कामगार वापरण्यात आलेले आहेत. म्हणजेच सरासरी प्रति महिना २२५ कामगार या विभागात कार्यरत आहेत. सदर कामगारांच्या वेतनावर प्रतिदिन रु. १३०/- प्रमाणे खर्च करण्यात येत आहे. तरी सदरच्या खर्च पाहता दैनंदिन कामाच्या तुलनेत जास्त आहे. व आवश्यकते प्रमाणे विभागाच्या दैनंदिन कामकाजाकरिता प्रति उद्यान ०३ कामगार अशाप्रमाणात कामाचे नियोजन केल्यास एकूण कामगार १५६ लागतील व मोठ्या प्रमाणावर खर्चावर नियंत्रण ठेवता येईल.

तसेच सदर विभागामध्ये स्थायी आस्थापनेमधील सफाई कामगार ७१ मजुर १० रखवालदार ५ माळी ४ एकूण ९० इतके कामगार असून त्यांचे वेतनावर मोठ्याप्रमाणावर इतका खर्च करण्यात येत असून सदर कामगार मुख्यकार्यालय प्रभाग समिती कार्यालय इत्यादि ठिकाणी शिपाई या पदाचे काम करत आहेत. तरी सदर कामगार इतरत्र विभागात काम न करता त्याच्या नियुक्तीचे पदाचे काम देणे

आवश्यक आहे. सदरस्थितीत स्थायी कामगार मोठ्या प्रमाणावर असताना प्रति महिना २२५ ठेका मजूर घेण्याची आवश्यकता भासणार नाही. तरी सदरचे काम हे स्थायी कामगारांमार्फत करण्यात यावे. व तेव्हावरील मजूर आवश्यकते प्रमाणे कामाच्या तुलनेत घेण्यात यावेत.

सदर विभागाचे उत्पन्न पाहता खर्च मोठ्या प्रमाणावर होत आहे. तरी उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामार्फत करण्यात येणारा ठेका मजुरांवरील खर्च नाहक असून नियंत्रण ठेवणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे विभागप्रमुखामार्फत विभागातील दैनंदिन कामाचे नियोजन व कमीत कमी कामगारांचा वापर करून खर्चावर नियंत्रण ठेवणे बाबत काय काय उपाययोजना करण्यात आल्या. याबाबत सविस्तर खुलासा देण्यात यावा.

५) ठेका वाहन —(जिप व ट्रॅक्टर) उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामार्फत मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये विभागाचे विविध कामाकरीता व कामगार व साधन सामुग्री यांची ने आण करण्याकरिता जिप व ट्रॅक्टर ठेकापध्दतीने घेण्यात आले आहेत. सदर वाहनावर प्रति महिना एका वाहनावर सरासरी ७५ हजार इतका खर्च करावा लागत आहे. सदरचा खर्च हा इतर वाहनाच्या खर्चाच्या तुलनेत मोठ्या प्रमाणावर आहे. सदरच्या वाहनावर होणा-या खर्चावर नियंत्रण ठेवणे गरजेचे आहे. याबाबत विभागाने काय काय उपाययोजना केल्या आहेत. याबाबत सविस्तर खुलासा करण्यात यावा.

तसेच ठेका वाहनावर प्रति महिना सरासरी रु. ७५ हजार खर्च येत असून वार्षिक रु. ९.०० लाख खर्च येतो. सदरचा खर्च कमी करण्याकरिता मनपाच्या मालकीचे वाहनांचा वापर केल्यास इतका खर्च होणार नाही. तरी वृक्षप्राधिकरण विभागामध्ये ठेकापध्दतीने वापरण्यात येणारी वाहने बंद करून मनपाच्या मालकीच्या वाहनांचा वापर करावा व वाहनावर होणारा नाहक खर्च नियंत्रणात ठेवता येईल.

६) मैदाने विकास — मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे क्षेत्रफळ ७९.४० चौ. कि.मी असून महानगरपालिकेने विकसित केलेली ३० उद्याने, १४ स्मशाने, २ चौपाट्या व ६ मैदाने असून सदर ठिकाणे विकसित करणेकामी लालमाती व शेणखत याची नितांत गरज असते. त्या अनुषंगाने मोठ्या प्रमाणावर ठेकेदारामार्फत लालमातीची वाहतूक करून मैदाने विकसित करण्यात आलेली आहेत. परंतु उद्याने, स्मशाने, चौपाट्या व मैदाने विकसित करत असताना त्या त्या जागांचे क्षेत्रफळ काय यांचे मोजमाप व परिमाण यांचे बाबतचे प्रमाणपत्र तांत्रिक अधिका-यामार्फत घेणे आवश्यक असते.

परंतु सदयस्थितीत विकसित करण्यात आलेल्या जागांवर लालमातीचे मोठ्याप्रमाणावर भराव करून मैदाने विकसित करण्यात आलेली आहेत. प्रत्येक वर्षी सदरची मैदाने विकसित करण्याकरिता किती क्षेत्रफळ विकसित करावयाचे आहे त्याचप्रमाणात माती भराव करणे गरजेचे आहे.

मैदाने विकास, स्मशाने, चौपाट्या व उद्याने विकास करत असताना किती क्षेत्रफळ विकसित करण्यात आले व किती क्षेत्रफळ अविकसित आहे. याबाबतचा बोध होत नाही. तरी या बाबत संविस्तर खुलासा सादर करा. विकसित करण्यात आलेल्या जागांचे क्षेत्रफळ निश्चित करणे बाबत तांत्रिक अभियंत्यामार्फत जागेचे क्षेत्रफळ निश्चित करण्यात आले आहे काय ? याबाबत स्पष्टीकरण देण्यात यावे.

2000-01
शिक्षण विभाग

आक्षेप क्रं ४२ :- वार्षिक वेतन वाढीबाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागात कार्यरत शिक्षक वर्गाची सेवा पुस्तके मासिक पगार देयकाच्या सीबत ठेवली जात नाहीत त्यामुळे वार्षिक वेतनवाढी देताना अडचण निर्माण होत आहे. त्यामुळे ज्या शिक्षकांची वार्षिक वेतनवाढी त्या शिक्षकांची सेवा पुस्तके पडताळणीसाठी उपलब्ध करून घावीत. शिक्षण मंडळात कार्यरत शिक्षक श्री. अनिल आगळे, श्रीम. गीता गायकवाड व श्रीम. मनिषा मानकर यांची पुस्तके आढळून आलेली नाहीत.

*** आक्षेप क्रं ४३:- भविष्य निर्वाह निधी रक्कम तफावत बाबत... ***

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या शिक्षण विभागाच्या ३४ शाळांमध्ये २०२ शिक्षक कार्यरत आहेत. उक्त शिक्षकांच्या प्रत्येक मासिक पगारामधून त्यांनी ठरवून दिलेल्या भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी कपात केली जात आहे. परंतु मासिक पगार बिलातून कपात झालेली भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी बँकेत जमा केला जात आहे. परंतु भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी व बँकेत जमा झालेली रक्कम यामध्ये सन २००६-०७ या आर्थिक वर्षात रक्कम रुपये ४७४१०४/-तफावत असल्याचे दिसून येते.

आक्षेप क्रं ४४:- वेतनवाढ स्वाक्षरीबाबत...

शिक्षण मंडळात कार्यरत असलेल्या शिक्षकांच्या त्यांच्या सेवा पुस्तकात आर्थिक वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर वेतन पडताळणी सेवाकाळ यांची नोंद घेण्यावेळी घेणे जरूरीचे आहे. परंतु उक्त नोंदी वेळेवर घेतल्या गेल्या नाहीत. तसेच सेवा पुस्तकामध्ये ज्या शिक्षकांना पगारवाढ

2006-06

दिली गेली आहे. त्या शिक्षकांची वेतनवाढी समोरच्या रकान्यात स्वाक्षरी घेणे जरूरीचे असताना देखील स्वाक्षया घेतलेल्या नाहीत.

आक्षेप क्रं ४५:- गटविमा हप्त्याबाबत ...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागातील कार्यरत शिक्षकांच्या मासिक वेतन बिलापासून प्रत्येक महिन्याला शिक्षकांचे गट बिलाचे वर्गणी कपात करून गट विमा कार्यालयाकडे जमा केली जात असते, परंतू माहे फेब्रुवारी २००७ या महिन्याच्या वेतनातून कपात केलेली गटबिलाची वर्गणी रक्कम रूपये २५३०/- गटविमा कार्यालयाकडे उशिराने भरणा केलेली आहे.

आक्षेप क्रं ४६:- ५० % अनुदान नोंदी बाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या शिक्षण विभागास मिरा भाईंदर महानगरपालिकेकडून शिक्षकांच्या वेतनाकरिता ५० टक्के वेतन अनुदान दिले जाते. तसेच मा. शिक्षण उपसंचालक, मुंबई यांचेकडून ५० टक्के शिक्षक वेतन अनुदान दिले जाते. महानगरपालिकेकडून ५० टक्के व शिक्षण उपसंचालक कार्यालया यांचेकडून प्राप्त होणारे ५० टक्के शिक्षक वेतन अनुदान यांच्या नोंदी शिक्षण मंडळ कॅश बुकमध्ये नोंदी घेत असते. परंतू प्राप्त अनुदानाच्या व खर्चाच्या योग्य नोंदी घेतलेल्या नाहीत.

आक्षेप क्रं ४७:- शिक्षकांच्या माध्यम नेमणुकी बाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण मंडळाच्या शाळामध्ये जिल्हा बदली किंवा अतिरिक्त ठरलेल्या शिक्षकांनी समायोजित केले जातात असे शिक्षक समायोजित करतांना त्या त्या माध्यमाचे शिक्षक त्याच माध्यमामध्ये समायोजित होणे जरूरीचे असते. परंतू श्रीम. भावना मेहता ह्या गुजराथी अनुदानित शाळेतून अतिरिक्त होऊन मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या

2000-06

शिक्षण विभागाकडे समोजित करताना गुजराथी माध्यमामध्येच समायोजित होणे जरूरीचे होते. परंतू तसे न करता हिन्दी माध्यमाच्या शाळा नं. ३० भाईदर हिन्दी शाळेत समायोजन केलेले आहे. तसेच श्रीम. अल्फा वाघेला व श्रीम. कल्पना मांडलिया या दोन शिक्षिका जिल्हा बदलीचे मिरा भाईदर महानगरपालिका शिक्षण मंडळाच्या मराठी माध्यमाच्या शाळा क्र. १०, चेणा व शाळा क्र. ९, घोडबंदर येथे समायोजित करण्यात आलेले आहे. परंतू त्यांची माध्यम गुजराथी असतांना देखील त्यांना मराठी माध्यमाच्या शाळेत करण्यात आलेले आहे.

आक्षेप क्रं ४८:- शाळागृह भाडे वसुलीबाबत ... *

तत्कालीन मिरा भाईदर महानगरपालिका जिल्हा परिषद, ठाणे यांनी दि. २२.०२.१९९४ रोजी प्राथमिक शाळा वर्ग करण्यात आल्या, परंतू सन १९९३-९४ ते सन २००७-०८ या एकूण पंधरा वर्षातील शाळा गृह भाडे रक्कम रूपये ३५,१६,५५२/- (अक्षरी रूपये पस्तीस लक्ष सोळा हजार पाचशे बावन्न मात्र) शासनाकडून मिरा भाईदर महानगरपालिकेस येणे बाकी आहे. शिक्षण मंडळाला या आधी वेळोवेळी पत्र व्यवहार व अर्धासनाने शाळागृह भाडे शासनाकडून पदरात पाडून घेण्यासंबंधिच्या सुचना केलेल्या आहेत. परंतू आजपावेतो शासनाकडून शाळा गृह भाडे रक्कम मिळालेली नाही. तरी रक्कम रूपये ३५,१६,५५२/- मात्र शाळा गृहभाडे रक्कम शासनाकडून महानगरपालिकेस मिळणेकामी आटोकाट प्रयत्न करावेत.

आक्षेप क्रं ४९:- भविष्य निर्वाह निधी जमा वर्गणीमधील नोंदी बाबत...

शिक्षण विभागातील कार्यरत शिक्षकांच्या वेतनातून भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी कपात केली जाते. दि. २२.०२.१९९४ रोजी ठाणे जिल्हा परिषदेकडून तत्कालीन मिरा भाईदर नगर परिषदेकडून शिक्षक वर्ग करण्यात आले. गेल्या पंधरा वर्षातील शिक्षकांच्या भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीची रक्कम त्यांच्या खात्यात जमा होऊन त्यावर शासनाच्या ७९,२९,४४६/- व्याज दराप्रमाणे व्याजाची परिगणता करून व्याज देणे आवश्यक आहे. परंतू बहुतांशी शिक्षकांच्या भविष्य निर्वाह निधी खात्यातील व्याजाची परिगणना चुकीची आहे. भविष्य निर्वाह निधी

खात्यातील रक्कमांमध्ये फेरबदल केली आहेत. व्याजाची रक्कम कमी जास्त करण्यात आलेली आहे, त्यामुळे भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी व नोंद यामध्ये ताळमेळे नाही तसेच रक्कमेत तफावत आढळते.

पशुसंवर्धन विभाग

आक्षेप क्रं ५०:- स्वान निविडीकरण बाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या शिरे गावढण उत्तन येथील मोकार्ट कुत्र्यांवर नसबंदी शस्त्रक्रिया व लसीकरण प्रकल्प उभारली असून

- १) मनपा/उप-आयुक्त/पं.सं./१११/२००६-०७, दि. ०६.०५.२००६ ने अॅनिमल वेल्फेअर सोसायटी अंबरनाथ यांना कार्यादेश जारी.
- २) मनपा/उप-आयुक्त/पं.सं./८८/२००६-०७, दि. १८.०६.२००७ ने अॅनिमल वेल्फेअर सोसायटी यांना कार्यादेश जारी.

या कार्यादेशाने मे अॅनिमल वेल्फेअर सोसायटी यांना काम दिले आहे. सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षापर्यंत प्रत्येक वर्षाचे आकडेवारीचे कोष्टक खालील प्रमाणे.

सन	श्वान संख्या	खर्ची पडलेली रक्कम
२००५-०६	३१०५	२९४९७५०/-
२००६-०७	४२१०	३९९९५००/-
२००७-०८	४२१०	३९९९५०/-
३१.०३.२००८	९२१	८७४९५०/-

एकूण रक्कम रूपये १,१८,२३,३७००/- मात्र खर्च झाल्याचे दिसत आहे.

मे. अॅनिमल वेल्फेअर सोसायटी यांनी मुदतीत इष्टांकापूर्वी केलेली नाही.

आरोग्य विभाग

आक्षेप क्रं ११:- करारनामे अपूर्णते बाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या आरोग्य विभागातील वैद्यकीय शाखेत सन ०७-०८ या आर्थिक वर्षात मिरा भाईंदर महानगरपालिकेकडून नगरवासियांकरिता एकूण ८ आरोग्य केंद्रे व १ उपकेंद्र मिळून एकूण ९ आरोग्य केंद्रे चालविली जातात. सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षात ९ आरोग्य केंद्रे चालविली जातात. सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षात ९ आरोग्य केंद्रासाठी आवश्यक औषधांचा पुरवठा करणेकामी निविदा काडून ठेकेदारांची नेमणूकी केल्या होत्या.

- १) मे. साई सिध्दी डिस्ट्रिब्युटर्स
- २) मे. रामेश्वरम् एजन्सी
- ३) मे. सागर एन्टरप्राईजेस
- ४) मे. श्रीयश मेडिकोज
- ५) मे. शहा फार्म
- ६) मे. महाविर मेडिकल सप्लायर्स
- ७) मे. रिध्दीका एन्टरप्राईजेस

वरील ठेकेदारांकडून औषध पुरवठा करणेकरिता करारनामे करण्यात आले होते. परंतु उक्त करारनामे मुंबई पालिका महानगरपालिकेकडे अधिनियम १९४९ अनुसुची "ड" प्रकरण क्र. ५ "सविदा" कल्पना १ (१) (अ) व (२) मा. स्थायी समिती दोन सदस्य, दोन साक्षिदार यांच्या स्वाक्षया असणे जरूरीचे आहे. तसेच ठेकेदाराला अंतिम देयक प्रदान करण्या अगोदर मा. नगर सचिव यांनी महानगरपालिकेची मुद्रा उमटवून करारनामा मुद्रांकित करणे जरूरीचे आहे. परंतु उपरोक्त बाबी अपूर्ण आहेत.

आक्षेप क्रं ५२:- साठा रजिस्टर बाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिका आरोग्य विभागाला वैद्यकीय शाखेत विविध ठेकेदारांकडून विविध प्रकारच्या चलनाने औषधे प्राप्त होत असतात. प्राप्त झालेल्या औषधांची नमुना क्र. ११६ मधील साठा रजिस्टरमध्ये योग्य नोंदी घेऊन चलन नंबर कर्जादेश क्रमांक बँच नंबर उत्पादक दिनांक व अंतिम तारखेचा उल्लेख करून औषधे विविध आरोग्य केंद्रांना वितरित करतांना औषध वितरण अधिकारी तसेच औषध स्विकारणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या / कर्मचाऱ्यांच्या दिनांकाच्या नोंदीसह स्वाक्षरी घेणे गरजेचे आहे. तसेच औषध पुरवठा करणाऱ्या ठेकेदारांच्या चलनाची व देयकाची नक्कल प्रत मुळ नस्तीत लावणे गरजेचे आहे.

संगणक विभाग

आक्षेप क्रं .५३ :- लेखालेखनातील दुरुस्तीबाबत...

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचा संगणक विभागाकरिता सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षात कंडुमुबल स्टेशनरी, प्लेन व प्रिन्टडे स्टेशनरी, तसेच जंगम मालमत्ता खरेदी करणेत आली आहे. उक्त बाबीची नोंद अनुक्रमे साठा नोंद वही नमुना नं. ११६ व जंगम मालमत्ता नोंदवही नमुना नं. ११४ मध्ये घेतली आहे.

वरील नोंद वहा अद्यावत करताना ठेकेदाराकडून वस्तु मिळण्याचे चलनाची नोंद सिस्टीम मॅनेजर यांनी नमुना नं. ११६ व ११४ तपासल्या बाबतची स्वाक्षरी तसेच नागरी सुविधा केंद्राकडून महानगरपालिकेच्या विविध विभागांना साधन सामुग्री वाटप केल्याबाबतची स्वाक्षरी घेणे जरूरीचे आहे.

नोंदवहीत मालाची नोंद घेतांना कोणत्याही प्रकारे चुक होणार नाही याची दक्षता घेणे जरूरीचे आहे. याची दक्षता घेणे जरूरीचे आहे. परंतु नमुना नं. ११४ व ११६ जंगम मालमत्ता रजिस्टर व साठा रजिस्टर मध्ये बहुतेक ठिकाणी खाडाखेड करून आकडे लिहिल्याचे निदर्शनास आले आहे. महाराष्ट्र नगरपालिका लंखासंहिता १९७१ प्रकरण क्र. २ नियम क्र. १० नुसार लेखा लेखनात दुरुस्त्या करणे या अन्वये लेखलेखनातील प्रत्येक दुरुस्ती व बदल तांबड्या / लाल शाईने दुरुस्त करावयाच्या मुळ नोंदीवर एकच रेघ मारून) व्यवस्थीतपणे करून प्राधिकृत अधिकायाने स्वाक्षरी व दिनांकासहित सांक्षीकृत केले पाहिजे.

आक्षेप क्रं ५४ :- करारनामा अपूर्णते बाबत...

संगणक विभागाने सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षात कड्युमबेल स्टेशनरी पलेन व प्रिन्टेड स्टेशनरी तसेच संगणक व लॅपटॉप व इतर जंगम मालमत्ता (संगणक विभागाशी निगडित) जाहिर निविदा काढून खरेदी केलेली आहे. उपरोक्त खरेदी कामी निविदाधारक ठेकेदाराकडून साधन सामुग्री, स्टेशनरी सुट्टेभाग व सेवा उपलब्ध करून देणेकरिता निविदेतील अटीशर्तीस अधिन राहून काम करणेबाबत करारनामे करण्यात आले आहे. परंतू उक्त करारनामे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसूची "ड" प्रकरण क्र. ५ "संविदा" कलम १(१) (अ) व (२८ मा. स्थायी समितीचे दोन सदस्य दोन साक्षीदार यांच्या स्वाक्षया असणे जरूरीचे आहे. तसेच ठेकेदाराला अंतिम देयक प्रदान करण्या अगोदर मा. नगर सचिव यांनी महानगरपालिकेची मुद्रा उमटवून करारनामा मुद्रांकितकरणे जरूरीचे आहे. परंतू उपरोक्त बाबी अपूर्ण आहेत.

आक्षेप क्रं ५५:- महिला व बालकल्याण विभाग

मनपा १९९४ मध्ये २७ बालवाडया हस्तांतरीत झालेल्या आहेत. हया बालवाडीमध्ये २७ शिक्षिका स्थायी अस्थापनेवर दि. १५/९/०६ पासून नेमणुक झालेली आहे. परंतू नऊ बालवाडी शिक्षिकांना मा. महासभा दि. २९/११/०८ ठराव क्रं. ७६ नुसार ३९०० मानधन दिले जाते. सदरची पदे मंजूर नाहीत. त्यामुळे पद मंजूरीचा प्रस्ताव सादर करून घेणे आवश्यक आहे.

आक्षेप क्रं ५६:- नगर सचिव कार्यालय विभाग

नगरसचिव कार्यालयाकडे मा. महापौर सहाय्यता निधी सन २००७/०८ या वर्षातील महापौर निधी वितरणासंबंधीचे कागदपत्रे तपासणीसाठी विचारणा केली असता त्यांच्या विभागाकडून कागदपत्रे तपासणीसाठी उपलब्ध झालेली नाहीत त्यामुळे तपासणी करता आली नाही.

मा. महापौर सहाय्यता निधी वितरणासंबंधीची प्रकरणे तपासणी केली असता काही त्रुटी निर्देशनास आल्या त्या खालीलप्रमाणे आहेत. ह्या बाबत विभाग प्रमुखांनी दक्षता घेणे आवश्यक आहे.

महापौर सहाय्यता निधीतून आर्थिक सहाय्य मिळणेसाठी प्राप्त होणा-या अर्जावर कार्यवाही करणेसाठी महापौर निधीची स्थापना करून त्यास मनपातर्फे अनुदान देण्यांत यावे बँकेत स्वतंत्र खाते काढून रजिस्टर ठेवण्यांत यावे सदरचा निधी खर्च करण्यांचे अधिकार मा. महापौर व मा. सचिव यांना असल्याने अर्जदाराने अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची पूर्णपणे तपासणी नगरसचिव यांनी केल्यानंतर मा. महापौरांनी केलेल्या आर्थिक मदतीच्या शिफारसीनुसार अंतिम मंजूरी ही कार्यकारी समितीच्या मंजूरीने केली जाईल. त्यामुळे मा. सचिव यांनी कागदपत्रांची पूर्णपणे तपासणी करून तसे प्रमाणीत करून कार्यकारी समितीपुढे ठेवून निर्णय घेणे उचित होईल.

वैद्यकीय अधिका-यांनी सहाय्यता निधी मागणा-याला झालेल्या आजाराचे योग्य निदान करून कागदपत्रे तपासून आपला स्पष्ट अहवाल द्यावा तसा स्पष्ट अहवाल प्रकरणामध्ये दिसून आलेला नाही. ह्याची खबरदारी घ्यावी.

आक्षेप क्रं ५७:- पाणी पुरवठा विभाग...

पाणी विभागातील सद्य स्थितीत न वटलेल्या धनादेशाच्या संदर्भात न वटलेल्या धनादेशाच्या रक्कमा वसुलीसाठी संबंधीत लिपीकाचे ताब्यात देण्यांत येतात मात्र न वटलेले धनादेशांच्या रक्कमा वसूल करण्यात आल्या किंवा कसे यावर नियंत्रण ठेवणेसाठी कोणतीही कार्यप्रणाली निश्चित करून घेण्यांत

आल्याचे आढळून येत नाही. धनादेशाचे रक्कमेचे वसुलीबाबत व त्यांचे हिशोबी नोंदी घेणेबाबत योग्य ती कार्यप्रणाली निश्चित करून घेणे हे महानगरपालिकेच्या हिताच्या दृष्टीने अंत्यत आवश्यक आहे. धनादेश परत आल्यावर वसुली पोटकीर्द व मागणी रजिस्टर येथे नोंदी घेतल्या जात नाहीत.

काही पाण्याचे मिटर बंद आहेत या संबंधीची पाण्याचे मिटर बंद असल्याने पाण्याच्या सरासरी खर्चाचे बिल देण्यांत येतात बिलात दाखविलेल्या सरासरी खर्चापेक्षा प्रत्यक्ष खर्च कमी/जास्त असल्याची शक्यता नाकारता येत नाही. सबब पाणी पुरवठा बिलपोटी अदा केलेली रक्कम प्रत्यक्षात पुरविण्यांत आलेल्या पाणी पुरवठ्याच्या प्रमाणात अदा केली असे म्हणता येणार नाही. तरी मिटर दुरुस्ती बाबत त्वरीत कार्यवाही करून यापुढे मिटर सतत चालू राहिल याची दक्षता संबंधितांची घेणे आवश्यक आहे. याबाबत यापूर्वी च्या लेखापरिक्षणात आक्षेप घेण्यांत आलेला आहे. असे असतानाही काही मिटर बऱ्याच कालावधीसाठी बंद असल्याचे आढळून येते तरी याबाबत योग्य ती कार्यवाही त्वरेने घेणे आवश्यक आहे. ही बाब थेट आर्थिक असल्याने या पोटी महापालिकेचे हित पाहिले जाईल. याची विभाग प्रमुखांनी दक्षता घ्यावी. आर्थिक नुकसान होत असल्यास ही गंभीर बाब आहे.

नविन नळ कनेक्शन बाबतच्या सन २००७/०८ या वर्षातील वारंवार मागणी करूनही फाईल तपासणीसाठी उपलब्ध झालेल्या नाहीत. त्यानुसार डिमांड रजिस्टरवर जी नविन खाती उतरविण्यांत आलेली आहेत. त्यांची तपासणी करता आलेली नाही. नळ जोडणी विभागाकडूनक पाणी पुरवठा विभागास प्राप्त होणाऱ्या नविन नळ जोडणी फॉर्मसाठी स्वतंत्र रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे. नविन नळ जोडणी फॉर्म प्राप्त होताच विभागाकडून मिटर धारकास विना विलंब पाण्याचे बिल देण्याची कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. परंतु रजिस्टर ठेवलेले नाही. त्यामुळे सदर विभागाकडे एकंदर किती नविन नळ जोडणी फॉर्म उपलब्ध झाले व किती बाबतीत बिल आकारणीची कार्यवाही करण्यांत आली. या बाबतची तपासणी करता आले नाही. नळ कनेक्शनचे मिटर बंद असल्याची नोंद डिमांड रजिस्टरमध्ये केलेली आहे. सदर नळ कनेक्शन धारकांना संबंधित विभाग प्रमुख यांनी मिटर दुरुस्ती वेळीच करून घेणेबाबत नोटीस देणे आवश्यक होती. परंतु याप्रमाणे कार्यवाही झालेली नसल्याचे आढळून येते. साठा रजिस्टर पहावयास मिळाले नाही. पावती पुस्तके महानगरपालिकेच्या सामायिक मोहरीने शिक्का मोर्तब केलेली असावीत. एकूण पानांची संख्या त्या पुस्तकाच्या शेवटच्या पानावर प्रत्यक्ष मोजणीनुसार लिखित स्वरूपात अधिकृत अधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेली असावी.

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ चे नियम ९०(१) नुसार पाणीपट्टी वा आकार वसुलीसाठी प्रत्येक विभागासाठी मागणी रजिस्टर ठेवून नियम ७६ मध्ये विहित केलेली कार्यपध्दती अनुसरून अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यानुसार प्रत्येक प्रभागाच्या मागण्या संकलन थकबाकी इत्यादींचा गोषवारा ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच मागणी रजिस्टरमध्ये नोंदविलेली थकबाकी मागील

मागणी पुस्तकावरून पुढे नेल्याचे व मागणी रजिस्टरमध्ये नोंदविलेल्या एकूण संकलनाचे त्या वर्षाचे संकलन पुस्तकाचे गोषवाऱ्याबरोबर पडताळणी केल्याचे विभाग प्रमुखांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.

पाणी पुरवठा विभागातील मिटर रिडर हे सफाई कामगार आहेत. त्यांना रिडींग घेणे बिल काढणे व ती बिले बजावून वसुलीचे काम करावे लागते. सदर कर्मचारी प्रशिक्षित नसल्याने रजिस्टर अद्यावत ठेवलेली नाहीत. मिटर का बंद आहे व त्यावर काय कार्यवाही केली हे सांगता आलेले नाही. संपूर्ण मिरारोड विभागासाठी एकच मिटर रिडर असून त्यांच्याकडे ३४ रजिस्टर असून एवढ्या मोठ्या विभागासाठी एकच रिडर काम करतो. त्यामुळे पाण्याची आकारणी व वसुली व्यवस्थित होते किंवा नाही. यावर खात्रीपूर्वक सांगता येत नाही. ही विसंगती दूर करून मिरारोड विभागासाठी प्रशिक्षित आवश्यक रिडर ची नेमणूक करावी. जेणेकरून पाणी वसुली व्यवस्थित होईल.

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

पाणी पुरवठा विभाग

सन २००७-०८ मधील पाणीपट्टी मागणी वसुली तक्ता (दि. ३१/०३/२००८ पर्यंत)

	थकबाकी			चालू			एकूण वसुली
	पाणी पट्टी	उपकर	एकूण	पाणी पट्टी	उपकर	एकूण	
मागणी	३०११४१७७	१९५९११	३०३१००८८	२११९५५२३७	९१३८८८	२१२८६९१२५	२४३१७९२१३
वसुली	२०७३५७५५	१०८४७९	२०८४४२३४	२०५५५९३५५	८६४९१४	२०६४२४२६९	२२७२६८५०३
थकबाकी	९३७८४२२	८७४३२	९४६५८५४	६३९५८८२	४८९७४	६४४४८५६	१५९१०७१०
						टक्केवारी	९३.४६

आक्षेप क्रं ५८:- पाणीपट्टी वसुली (थकबाकी बाबत)

H-5

- १) रजि.क्रं. H-5 शिवशक्ती बिल्डर्स किट्टी व्हीला सन २००७/०८ थकबाकी रु. ९८७/- दाखविली आहे. कनेक्शन २०/१२/९८ बंद आहे. थकबाकी वसुल होणे आवश्यक होते. थकबाकी वसुल करण्यासाठी केलेली कार्यवाही कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
- २) पुजा बिल्डींग स्टेशन रोड सरासरी पाणी बील आकारलेले आहे. मिटर रिडिंगप्रमाणे बील घेणे योग्य आहे. सरासरी बील किती वर्षे आकारलेले आहे. याचा खुलासा होणे आवश्यक आहे.
- ३) अे.सी.सरोज प्रार्थना बिल्डींग रुम.नं. १०३ थकबाकी रक्कम रु. ४६५० + ११७ आहे. थकबाकी वसुल का केली नाही. थकबाकी वसुल करण्यासाठी केलेले प्रयत्न याचा लेखी खुलासा व्हावा.
- ४) एच आर. रतवा संचना अर्पा. स्टेशन रोड थकबाकी रु. ४५९२/- आहे. थकबाकी का वसुल झाली नाही. केलेल्या कार्यवाहीचा तपशिल सादर करावा.
- ५) हिरा दर्शन बाकोळ स्ट्रीट थकबाकी असल्याने नळ कनेक्शन बंद करण्यात आले आहे. थकबाकी रक्कम रु. ५८४४/- आहे. वसुल करण्यासाठी काय प्रयत्न केले सादर करा.
- ६) घनश्याम साकळा, बाकोळ स्ट्रीट बील का काढत नाहीत खुलासा व्हावा.
- ७) मोहन भार्गव लिमये मसेळी अलि भागील थकबाकी असल्याने नळ कनेक्शन बंद केले आहे. थकबाकी रु. २७९२/- वसुल होणे आवश्यक आहे.

H-2

- ८) आर एम. शहा अनुपम बिल्डींग १०१ थकबाकी रु. २४३६/- आहे. कनेक्शन बंद आहे असा रजि.वर शेरा आहे. थकबाकी वसुली वजा होऊ शकली नाही. खुलासा व्हावा.
- ९) मिठाईलाल शिवचरण, अल्फा बिल्डींग थकबाकी रु. ४३५३ /- आहे. थकबाकी वसुल का केली नाही. याचा खुलासा व्हावा थकबाकी वसुल होणे आवश्यक आहे.

- १०) जयंतकुमार नारायण गुप्ता (कमला कुमारी मेहता) अशोक सम्राट १०२ दि. २४/३/०३ रोजी कनेक्शन बंद केले आहे. थकबाकी १७४५ आहे. वसुलीसाठी केलेले प्रयत्न लेखी स्वरूपात सादर करावेत.
- १२) अशोक आर शहा, श्रीपालनगर देवचंद नगर थकबाकी रु. ११५८/- आहे. कनेक्शन बंद आहे. वसुली होणे आवश्यक आहे.
- १३) शहा रमणलाल वाडीलाल पार्श्वनगर ५ रुम नं. १०६, थकबाकी रु. १४००/- आहे. कनेक्शन बंद आहे. वसुली होणे आवश्यक आहे.
- १४) गणेश रसवंती गृह, देवचंद नगर दि. २८/१/०४ रोजी कनेक्शन बंद आहे. थकबाकी रु. ५७१८/- आहे. वसुली होणे आवश्यक आहे.
- १५) रोजव्हीला स्टेशन रोड थकबाकी रु. २४३५०/- आहे. वसुली होणे आवश्यक आहे.
- १६) मधुबेन शांतीलाल गांधी आशिष अर्पा. नं. २ थकबाकी रु. २४२८/- आहे. थकबाकी वसुली होणे आवश्यक आहे.
- १७) कमलाबेन कांतीलाल शहा, देवचंद नगर चाळ नं. १/९, कनेक्शन बंद आहे. रु. १४३९/- आहे. वसुली होणे आवश्यक आहे.
- १८) योगेश आर शहा देवचंद नगर चाळ क्रं. १/१७, थकबाकी रु. ६०९/- आहे.
- १९) देवचंद नगर चाळ नं. १ व ३ देवचंद नगर थकबाकी रु. १२१०४/- आहे.
- २०) के.के.शहा थकबाकी रु. १७५/- आहे. वसुली होणे आवश्यक आहे.
- २१) रजिकांत चंदुलाल मेहता देवचंद नगर चाळ नं. ३/१२ थकबाकी रु. ३२५/- आहे.

G-1

- २२) अग्रवाल सॅनक्स महाविर धाम अ- बिल्डींग मोदी पटेल रोड थकबाकी रु. ३९४४ वसुली झालेली नाही.
- २३) भालचंद्र एल पटेल अग्रवाल भवन मोदी पटेल रोड, रु. १९२४/- थकबाकी आहे.

G-2

- २४) साईबाबा मंदिर मोदि पटेल रोड थकबाकी १०/३/०५ पासुन आहे. रक्कम रु. ५७२९/- वसुल का करण्यांत आली नाही.
- २५) डॉ. एस.एस.बलदवा मेहता शॉपींग सेंटर, स्टेशन रोड थकबाकी रु. २४३०/- आहे.
- २६) मदनलाल भुतडा रामभवन बिल्डींग स्टेशन रोड थकबाकी १९९८ पासुन आहे. रु. २१४५/-
- २७) गोदावरीबेन पुनमचंद सुरेखा रामभवन बिल्डींग स्टेशन रोड थकबाकी रु. ३१३०/- आहे.
- २८) मॅगी हाऊ स जोजफ कोरीया महाराण प्रताप रोड, कनेक्शन बंद आहे. थकबाकी रु. ४५००/- आहे.
- २९) मॅगी हाऊ स जोजफ, जशीन, कोरीया महाराणा प्रताप रोड, थकबाकी रु. ४९५०/- आहे. कनेक्शन बंद केले आहे. थकबाकी वसुल होणे आवश्यक आहे.
- ३०) रामजी सिंघनिया (नंदेश भवन) महाराण प्रताप रोड, घोकादायक इमारत पडताना थकबाकी वसुल होणे आवश्यक होते. थकबाकी रक्कम रु. ३९५० /- वसुल करण्यांत यावी.
- ३१) नंदेश भवन को. ऑ.हौ.सो. महाराणा प्रताप रोड इमारत पाडण्याअगोदर थकीत रक्कम वसुल करायला पाहिजे होती. थकीत रक्कम रु. ३३५०/- आहे.
- ३२) मंगला स्मृति अ, बिल्डींग थकबाकी रु. ७०२६ /-
मंगला स्मृति बी, बिल्डींग थकबाकी रु. ४४००/-
मंगला स्मृति महाराणा प्रताप रोड, थकबाकी रु. १०५३९/- आहे.
- ३३) मे. व्ही. एल. कपोल निवास इमारत पाडण्यांत आलेली आहे. थकबाकी रु. २०४८/- वसुल होणे आवश्यक होते.
- ३४) सेंट जेवेरी हायस्कूल महाराणा प्रताप रोड, इमारत पाडण्यांत आलेली आहे. थकबाकी वसुल करणे आवश्यक होते. थकबाकी रु. १३९४४ /- आहे.
- ३५) हॉटेल वर लक्ष्मी स्टेशन रोड इमारत पाडण्यांत आली. थकबाकी रु. १२०६८/- आहे.
- ३६) अरिहंत अर्पा. थकबाकी रु. २८७३३/- आहे. वसुल होणे आवश्यक आहे.

- ३७) रेडरोड बिल्डींग थकबाकी रु. १६०६८/- आहे.
- ३८) रेडरोड बिल्डींग थकबाकी रु. १९७७२/- आहे.
- ३९) सी.पी.देवडा शास्त्री नगर २ बी रुम नं. १०८ शास्त्री नगर रोड, थकबाकी रु. १७४३/-
- ४०) महेश नगर नं. १, स्टेशन रोड थकबाकी १६६६९/- आहे. कनेक्शन बंद केलेले आहे.
थकबाकीसाठी काय प्रयत्न केले आहे.

आक्षेप क्रं ५९:-

जाहिरात विभाग

आधी वगळली ✓

जाहिरात विभागाची सन २००७-०८ ची पोटकिर्द तपासली असता त्यावर विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी नाही. त्यांनी तपासणी केल्याचे दिसून येत नाही. विभाग प्रमुखांनी पोटकिर्द रोजच्यारोज तपासून स्वाक्षरी करणे आवश्यक बाब आहे. पावती पुस्तके भांडार विभागाकडून घेतली आहेत. त्याच्या पाठीमागे पुस्तक प्रमाणीत केलेले दिसून येत नाही. भांडार विभागाने आपल्या सही शिक्क्यानिशी पुस्तके वितरीत करणे आवश्यक असून अशी पुस्तके तपासून घेणे विभागाचे काम आहे. त्यामुळे पुस्तके भांडार विभागाने प्रमाणीत केलेली असणे आवश्यक आहे. पावत्या रद्द केल्यानंतर त्यावर काय कारणासाठी पावती रद्द केली याचा खुलासा लिहीणे आवश्यक आहे असा खुलासा लिहीलेला नाही व विभाग प्रमुखाने सह केलेली नाही. त्याकरिता यापुढे पावती रद्द केल्यावर विभाग प्रमुखाने कारणासहीत सही करण्यांची काळजी घ्यावी.

जाहिरात विभागामध्ये काही थोड्या कालावधीसाठी जाहिरात लावण्यास परवानगी दिली जाते. (उदा. चार दिवस, आठ दिवस इ.) परंतु कालावधी उलटून जाऊन सुद्धा अशा जाहिराती असण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. त्यामुळे मनपाचे आर्थिक नुकसान होण्यास मदत होत असे दिसून येते. कारण त्यावर कधीच कार्यवाही झालेली दिसून येत नाही. ह्या करिता अशा थोड्या कालावधीसाठी जर जाहिरात लावली तर त्यासाठी काही प्रमाणात अनामत घ्यावी त्यांनी जर जाहिरात काढून टाकली तर त्याबाबत खात्री करून अनामत परत करावी त्यामुळे उत्पन्न वाढेल व गैर वापरावर आळा बसू शकेल.

आक्षेप क्रं ६०:- आस्थापना विभाग

आक्षेप क्रं ६०

- २) श्री. रायापन इंगनाथन स.का यांना वेतन जादा दिलेले आहेत. दि. १/१/०४ पासून जादा वेतन देण्यात आलेले आहे. त्यांनी रक्कम रु. १५०९७ जादा वेतन घेतलेले आहे. त्यांच्या वेतनातून सदर रक्कम मासिक हप्ता लावून वसूल करण्यात यावी.
- ३) निवृत्ती वेतन धारकांचे कुटूंब निवृत्ती नोंद वही अद्यावत ठेवलेली नाही. निवृत्तीवेतन आदेश नोंदलेले नाहीत त्यामुळे दिलेले निवृत्ती वेतन तपासणे शक्य होत नाही. नोंदवही क्रं. १०१ अद्यावत ठेवणे आवश्यक आहे.
- ४) जा.क्र.मनपा/आस्था/२०९३/५१२/०७-०८ दि. १४/११/०७ ते नगररचना ते अतिक्रमण बदली झालेली आहे. माणिक चौधरी ज्यु. इंजिनियर, १४/११/०४ पासून वाहतूक भत्ता अदा झालेला आहे. तो वेतनातून वसूल करण्यांत यावा.
- ५) चारुशिला खरपडे यांना वाहन भत्ता अदा केलेला आहे. त्यांना वेतनातून वाहतूक भत्ता दिलेला आहे. तो वसूल करून घेण्यांत यावा तसा अहवाल या शाखेस द्यावा.

आक्षेप क्रं ६१:-

निवृत्ती वेतन धारक

आक्षेप क्रं ६१

निवृत्ती वेतनधारक बिलांची तपासणी केली असता काही कर्मचारी यांचे दाखले उपलब्ध झालेले नाहीत ते पहावयास मिळाले नाहीत म्हणून निवृत्ती वेतन धारकांकडून प्रत्येक वर्षाच्या डिसेंबर व जून महिन्यात हयातीचा दाखला व पुर्नविवाह केला नसल्याबाबतचा दाखला घेण्यांत यावा.

✓ आक्षेप क्रं ६२ :-

जनसंपर्क

आक्षेप क्रं ६२

जनसंपर्क विभागामार्फत जाहिरातीची बीले येतात सदर बीले अदा होताना मुळ वर्क ऑर्डर जोडली जात नाही त्यामुळे सदरचे बीले दुबारा होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. भविष्यात अशा गोष्टी होऊ नयेत म्हणून जनसंपर्क विभागांनी मुळ आदेश प्रत घेऊनच बीले सादर करावे. हयाची दक्षता घ्यावी.

आक्षेप क्रं. ६३:- जकात विभाग.

जकात विभागाद्वारे सन २००७-०८ या वित्तीय वर्षामध्ये जकात चुकविगेरीची प्रकरणे शोधण्यात आली असून दंडापोटी रु. २,९३,७०५/- नाममात्र रक्कम वसूल करण्यात आली आहे. सोबत विवरणपत्र जोडण्यात आले आहे. वास्तविक मनपा क्षेत्रामध्ये यापेक्षा कितीतरी प्रमाणात कर चुकविगेरीची प्रकरणे असण्याची शक्यता आहे. परंतु जकात विभागाने भरारी पथक न नेमल्याने मनपाचा महसूल बुडालेला आहे. तरी जकात विभागाने अद्याप भरारी पथक का नेमण्यात आले नाही याची दखल घेऊन योग्य ती कार्यवाही करावी.

बांधकाम विभाग.

आक्षेप क्रं. ६४ :- विकास कामांबाबत..

सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षामध्ये खालील बाबींमध्ये या कामांवर खर्च झालेला नाही.

अ. क्र	लेखाशीर्ष	सन २००७-०८ या वर्षाकरिता अंदाजपत्रकीय तरतूद (रु. लाखात)
१	अधिकारी निवास	५.०० /
२	वाचनालय विकास	१०.०० /
३	नाटयगृह/ तरण तलाव	५.०० /
४	कत्तलखाने	१.०० /
५	मार्केट बांधकाम	१५.०० /
६	कोंडवाडा दुरुस्ती व बांधकामे	०.५० /
७	स्मशानभूमी विकास खर्च	१०.०० /
८	भाईंदर पूर्व /पश्चिम चौपाटी विस्तार	१०.०० /
९	धोबीघाट	१०.०० /
१०	सौर उर्जा	४५.०० /
११	रा.म.क्र.८ चरील सर्किस रोड /नाले बांधणे	१०.०० /
१२	विकास आराखडा राखीव निधी	५.०० /
१३	बगीचे आरक्षण क्रं. १६२/१६७/१००	५.०० /
१४	वाहनतळ आरक्षण क्रं. ६०	५.०० /
१५	शिवार गार्डन /टाऊन पार्क (आरक्षण क्रं. २६२)	१०.०० /
१६	कलव्हर्ट बांधकाम	२९५.०० /
१७	सुवर्ण जयंती योजना	२०.०० /

१८	B.S.U.P योजना	२५.००
१९	स्मशानभूमी विद्युत दाहिनी	१०.००
२०	मुख्य कार्यालय जनरेटर (नविन विद्युत)	३.००
२१	कोडवाडा विद्युत दुरुस्ती	१.००

“ सौर उर्जा ” सारख्या प्रकल्प राबविल्यास पथ दिव्यांच्या विज देयकात लक्षणीय बचत झाली असती.

बांधकाम विभागाकडून निविदा सूचना प्रसिध्द करताना कामास व्यापक प्रसिध्दी मिळावी म्हणून कामाच्या मुल्याप्रमाणे वर्गीकृत वर्तमानापत्रामध्ये जाहिरात देण्यांत यावी जेणेकरून दरांमध्ये व्यापक स्पर्धा होईल.

बांधकाम विभाग.

आक्षेप क्रं ६५:- मालमत्तेची वार्षिक पडताळणी.

बांधकाम विभागाने महानगरपालिकेकडे असलेल्या मालमत्ता व जमिनीची वित्तीय वर्षा अखेर मालमत्तांची पडताळणी केलेली नाही. तसेच बांधकाम विभागातील मालमत्तांची किंमत व लेखा शाखेतील नोंदी प्रमाणे असलेली किंमत ह्यांचा ताळमेळ घालण्यात यावा.

“परिवहन उपक्रम”

आक्षेप क्रं ६६:- प्रशासन व लेखापरिक्षण अहवाल.

मा. परिवहन समितीस मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम कायदा १९४९ चे कलम ३६२ नुसार प्रशासन अहवाल व लेखा विवरणपत्र सन २००७-२००८ आपणांस सादर करित आहे.

मा. परिवहन समितीवरील पदाधिकारी खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	नांव	पद
१.	मा. श्री. रेनॉल्ड गिल्बर्ट बेचरी	सभापती
२.	मा. श्री. मॉरस रॉड्रीक्स	पदासिध्द सदस्य तथा सभापती, स्थायी समिती
३.	मा. श्री. शांताराम काशिनाथ ठाकूर	सदस्य
४.	मा. श्री. उस्मान हुसेन नुरले	सदस्य
५.	मा. श्री. विल्यम मनवेल मुनीस	सदस्य
६.	मा. श्री. विद्याधर गोपीनाथ रेवणकर	सदस्य
७.	मा. श्री. अशोक सुर्यदेव तिवारी	सदस्य

८.	मा. श्री. श्यामराव शिवराम मदने	सदस्य
९.	मा. डॉ. सुरेश मारोतराव येवले	सदस्य
१०.	मा. श्री. अमर कुलमनी राउत	सदस्य
११.	मा. श्री. रथिन दत्ता	सदस्य
१२.	मा. श्री. गुलाम मुस्तुफा अ. वहाब पटेल	सदस्य
१३.	मा. श्री. राजेश परब	सदस्य

परिवहन उपक्रमासाठी कार्यरत असलेला प्रशासकिय अधिकारी व कर्मचारी

१. श्री. बालाजी खतगांवकर	उप-आयुक्त (मु.) तथा परिवहन व्यवस्थापक
२. श्री. श्रीकांत मोरे	मुख्यलेखाधिकारी
३. श्री. दा.आ. पाटील	मुख्यलेखापरिक्षक
४. श्री. विजय पाटील	सहा. आयुक्त
५. श्री. जनार्दन भासे	अंतर्गत लेखापरिक्षक
६. श्री. जगदिश म्हात्रे	लिपीक
७. श्री. आनंद गभाले	लिपीक
८. सौ. समिधा चव्हाण	लिपीक
९. श्री. संपत चव्हाण	रोखपाल

या व्यतिरिक्त लागणारे वाहक/चालक, निरीक्षक हे खाजगी ठेकेदारांमार्फत पुरविण्यात आलेले आहेत.

सन २००७/२००८ मधील परिवहन उपक्रमाचे उत्पन्न आणि खर्चाचे विवरण सोबत जोडलेले आहे.

सोबत जोडलेले विवरण पाहता परिवहन उपक्रम ही जरी सेवा असली तरी सन २००६/२००७ या वित्तीय वर्षात मनपाकडून रुपये ७५,००,०००/- अनुदान प्राप्त करून घ्यावे लागले आहे.

परिवहन उपक्रम "ना नफा ना तोटा" या तत्वावर चालविण्या बाबत प्रयत्न करणे गरजेचे आहे. त्यासाठी उत्पन्नाचे तिकीटे विक्री शिवाय इतर मार्ग शोधणे आवश्यक वाटते. उदा. जाहिराती, बस थांब्यावरील जाहिराती तसेच तिकीटांमागील जाहिराती तसेच जवळील शहरांना

जोडणारी बसवाहतूक मार्ग याकडे कटाक्षाने लक्ष पुरविल्यास येणारी आर्थिक तुट भरून निघण्यास मदतच होईल.

परिवहन उपक्रमाने अनावश्यक खर्चावर नियंत्रण ठेवणे आवश्यक आहे. पुढील कालावधीत बस डेपो विकसित करताना व्यापारी तत्वावर विकसित केल्यास भाड्यापोटी कायम स्वरूपाचे उत्पन्न प्राप्त होऊन भविष्यातील आर्थिक तुट भरून निघण्यास मदतच होईल.