

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



लेखापरीक्षण अहवाल

सन-२००८-०९

**वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल**

सन २००८-०९

भांडार विभाग

**महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियम १९७१**

सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षात महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ नियम १४५

(१) (२) नुसार नमुना क्र. ११६ (साठा रजिस्टर) ची तपासणी केली असता खालीलप्रमाणे अनियमितता निर्दर्शनास आलेल्या आहेत.

१ नमुना क्र. ११६/१	पान क्र. ३,६,१०,११,१२,१५,१९,४७,५०,५६,५८,६८,७५,८१,८२,१००,१३६,१३८,१३८,१४४,१५६, १६२, वस्तु नेणा-या अधिका-याची सही नाही. पान क्र. ६६, ९७, १०७ भांडार विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी नाही.
२ नमुना क्र. ११६/२	पान क्र. ३,४,५,६,१४,२०,२६,२८,३०,५१,६२,८२,८५,८८,१०९,१११,१२३,१२६,१४५, १५० वस्तु नेणाऱ्या अधिकाऱ्यांची सही नाही. पान क्र. २२,१०४,११२ भांडार विभाग प्रमुखांची सही नाही.
३ नमुना क्र. ११६/३	पान क्र. ३,१९,४१,६४,६६,६७,७३,८८,९०,१०५,१०७,११६,१४१ वस्तु नेणाऱ्या अधिकाऱ्यांची सही नाही. पान क्र. ७,१०,४५,११३,११४,११६,१२२ भांडार विभाग प्रमुखांची सही नाही.
४ नमुना क्र. ११६/४	पान क्र. ५,६,९,१०,५८,६०,८७,८८,९२,९३,९५,९६,१०६,१०७,१३५,१७० वस्तु नेणाऱ्या अधिकाऱ्यांची सही नाही. पान क्र. २९,५५,७१,९१,९३,९५,९६,१००,११४,११८,११९,१२५ भांडार विभाग प्रमुखांची सही नाही.
५ नमुना क्र. ११६/५	पान क्र. १,३१,५५,५७ वस्तु नेणाऱ्या अधिकाऱ्यांची सही नाही. पान क्र. १,९,४९,५०,५१,६६,६८ भांडार विभाग प्रमुखांची सही नाही.

मनपा मधील इतर विभागांना लेखन सामग्री देतांना लेखासंहितेतील नियम क्र. १४२ (२)

अन्वये विभाग प्रमुखांनी कार्यवाही करावी.

## अतिक्रमण विभाग

सन २००८-०९

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियम क्र. ७८(३)७९ नुसार जप्ती व दंड वसुली रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे. सदर रजिस्टर तपासणीसाठी उपलब्ध झाले नाही.

सन २००८-०९ ह्या वित्तीय वर्षात अतिक्रमण विभागाने सादर केलेल्या रजिस्टर वरून मनपा क्षेत्रातील एकूण ९४ निष्कशीत केलेल्या बांधकामांचा खर्च अनधिकृत बांधकाम करणा-या संबंधित व्यक्तींकडून वसूल करणे क्रमप्राप्त आहे. त्याकरिता अर्थसंकल्पात उक्त लेखाशिर्षातर्गत रक्कम रु. १५ लाखची तरतूद आहे. परंतु सदर वर्षात विभागाकडून वसुली करण्यात आलेली नाही.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २६० (२) व २६७ (३) अन्वये अनधिकृत बांधकामे तोडण्यासाठी महापालिकेस आलेला खर्च संबंधितांकडून वसूल करणे आवश्यक असताना अतिक्रमण विभागाने बांधकामे पाडण्यावर झालेला खर्च आजपर्यंत वसूल केला नाही असे निदर्शनास येते. त्यामुळे मनपाचा महसूल बुडत आहे.

सदर प्रकरणाचे गांभिर्य लक्षात घेवून विभागप्रमुखांनी उक्त लेखाशिर्षातर्गत चार्जेस वसुलीबाबत त्वरीत कार्यवाही करावी.

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियम क्र. ७८(३)७९ नुसार जप्ती व दंड वसुली रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे. सदर रजिस्टर तपासणीसाठी उपलब्ध झाले नाही.

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ मधील नियम क्र. ७८(३)७९ नुसार जप्ती व दंड वसुली रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे. सदर रजिस्टर तपासणीसाठी उपलब्ध झाले नाही.

मनपाच्या विविध विभागात ना फेरीवाले क्षेत्रातील अतिक्रमणे करणा-या फेरीवाल्यांकडून अतिक्रमण जप्ती व दंड वसुली केली जाते. सन २००८-०९ ह्या वित्तीय वर्षात उक्त लेखाशिर्षातर्गत अर्थसंकल्पीय तरतूद रु. २५ लाख एवढी आहे. लेखाविभागातील नमुना नं.२४ (जमा वर्गीकरण) नुसार सन २००८-०९ मध्ये रु. ९८,१५०/- एवढी वसुली झालेली आहे. अर्थसंकल्पीय तरतूदीनुसार जमा होणारी रक्कम ह्यात फार मोठी विसंगती आढळते. एकतर तरतूद वास्तवाशी धरून नाही किंवा उक्त लेखाशिर्षातर्गत अत्यंत कमी प्रमाणात वसुली झालेली आहे.

विभागप्रमुखांनी उक्त लेखाशिर्षातर्गत वसुली वाढविणे आवश्यक आहे. सबब योग्य ती कार्यवाही करावी.

सन २००८-०९ हया वित्तीय वर्षातील अतिक्रमण विभागांचे लेखापरिक्षणांसाठी खालील मुद्यांची माहिती देणेबाबत विभागाशी पत्रव्यवहार करणेत आलेला होता.

- १) एचव ऋहृ १९४९ चे कलम २६०(२) व २६७ (३) अन्वये सन २००८-०९ हया वित्तीय वर्षात अनधिकृत बांधकामे तोडण्यासाठी मनपास येणारा खर्च संबंधित व्यक्ती कडून वसूल केलेले अभिलेख उपलब्ध करून द्यावे.
- २) सन २००८-०९ हया वित्तीय वर्षात किती अनधिकृत बांधकामांना नोटीसा बजावलेल्या आहेत?
- ३) नोटीसा बजाविल्या प्रकरणांपैकी किती बांधकामे निष्काशित केली गेली ?
- ४) निष्काशित केलेली मोठी एकूण बांधकामे व एकूण अतिक्रमणे हयांची संख्या.
- ५) नोटीसा बजावलेल्या प्रकरणांपैकी न्यायप्रविष्ट प्रकरणे.
- ६) प्रत्येक वर्षात निष्काशित केलेली एकूण अनधिकृत अतिक्रमणे बांधकामे.

मुंबई प्रांतीय महापालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची प्रकरण ३ मधील नियम ६ व ७नुसार लेखापरिक्षणाबाबत विनाविलंब दप्तर उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.

उक्त नियमाच्या तरतुदी नुसार विभागप्रमुखांनी कार्यवाही केलेली नाही.

सन २००८-०९  
वाहन विभाग

सन २००८-०९ हया वित्तीय वर्षात मनपाकडे मोठी ३९ व लहान ४२ असून एकूण ८० वाहने कार्यरत आहे. मनपाकडील सामान्य प्रशासन, कर विभाग, अग्निशमन विभाग, आरोग्य विभागातील वाहनांसाठी इंधनावरील खर्च रु. ८१,१६,२४६/- इतका झालेला आहे.

अ.क्र.	विभाग	इंधनाचा खर्च
१.	सामान्य प्रशासन	२१,५९,७२०/-
२.	आरोग्य विभाग अ धुर फवारणी	५७,९४,८२२/-
३.	अग्निशमन	१,६१,७०४/-
	एकूण	८१,१६,२४६/-

(सदर रक्कम कमी/जास्त होण्याची शक्यता गृहीत धरण्यात येत आहे.)

उपरोक्त विभागापैकी सामान्य प्रशासन व आरोग्य विभागाचा इंधनावरील खर्च मोठ्या प्रमाणावर झालेला दिसून येत आहे.

सबब, सदर खर्चावर विभाग प्रमुखांनी नियंत्रण ठेवणेबाबत योग्य ती कार्यवाही करावी.

सन २००८-०९ हया वित्तीय वर्षात मनपाच्या विविध विभागातील वाहनांची दुरुस्ती केली जाते. सदर वर्षात वाहन दुरुस्तीवर रक्कम रु. ३९,०४५६४/- इतका खर्च झालेला आहे.

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २००७/वाहन खरेदी/प्र.क्र.२७/२००८/नवि-२६ दि. १८.२.०८ मधील तरतुदीनुसार वाहन दुरुस्ती खर्च करणे अपेक्षित आहे.

सन २००८-०९ हया वित्तीय वर्षामध्ये मनपाच्या विविध विभागातील अधिकाऱ्यांना व विभाग प्रमुखांना खाजगी वाहन पुरवठा केलेला आहे. सदर खाजगी वाहन भाड्यावरील एकूण खर्च रु. ४९,९५,२९१/- इतका झालेला दिसून येतो.

खाजगी वाहन भाडे खर्च करणेकामी मोठ्या प्रमाणावर खर्च होत आहे. सदर खर्चावर वाहन विभाग प्रमुख हयांचे नियंत्रण असणे आवश्यक आहे.

सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षात मनपाची १४ वाहने निर्लेखित करावयाची आहेत. सदरची वाहने निर्लेखित करण्याच्या प्रस्तावापूर्वी वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. विअप्र-१०९१/प्र.क्र.१२/विनिमय दि. १.१०.९१ नुसार अवजड मोटार वाहनेच्या बाबत २,००,००० कि.मी. धावल्याचे अंतर किंवा १० वर्षे वाहन वापरण्याचा कालावधी तसेच मोटार वाहनेबाबत २४०००० कि.मी. धावल्याचे अंतर किंवा १० वर्षे वाहन वापरण्याचा कालावधी यापैकी जे पूर्ण होईल त्यानुसार वाहनांचे आयुष्य ठरविणे आवश्यक आहे.

प्रस्तावित वाहने निर्लेखित करणेपूर्वी शासन निर्णयातील अटीप्रमाणे कार्यवाही होणे आवश्यक आहे.

सबब विभाग प्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

मनपाकडे ३ रूग्णवाहिनी व ४ शववाहिनी कार्यरत आहेत. मनपा क्षेत्रातील नागरिकांना अत्यावश्यक सेवा म्हणून रूग्णवाहिका व शववाहिनी पुरविली जाते. त्यापोटी रु. ४/- दराने भाड्याची आकारणी केली जात आहे.

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखांसहिता १९७१ चे नियम क्र. १५३ अन्वये फॉर्म नं. १२७(लॉगबुक)तपासले असता सन २००८-०९ ह्या वित्तीय वर्षात रूग्णवाहिनी व शववाहिनी पुरविलेल्या भाड्याची वसुली केलेली दिसून येत नाही. त्याचे विवरण खालीलप्रमाणे आहे.

(खालीलप्रमाणे रूग्णवाहिनी भाडे भरलेले नाही)  
रूग्णवाहिका MH 04-H-358 (मिरारोड)

अ.क्र	दिनांक	कि.मी.	येणारे भाडे	वाहनचालकाचे नांव
१	६/४/०८	१११	४४४	दयानंद गाडे
२	१४/४/०८	७८	३१२	राजेश वडवना
३	५/५/०८	४०	१६०	--/--
४	१२/४/०८	३५	१४०	अशोक मोहिते
५	२५/५/०८	१०१	४०४	राजेश वडवना
६	२८/५/०८	७८	३१२	अशोक मोहिते
७	१०/६/०८	११६	४६४	राजेश वडवना
८	१३/६/०८	११७	४६८	--/--
९	१७/६/०८	१५	६०	--/--
१०	२३/६/०८	८५	३४०	--/--
११	२५/६/०८	८५	३४०	--/--
१२	१३/२/०९	२८	११२	रविचंद्रन मायावन
१३	१५/२/०९	३८	१५२	शिवशंकर जोशी
१४	१७/२/०९	९७	३८८	रविचंद्रन मायावन
१५	२०/२/०९	४२	१६८	--/--
१६	२०/२/०९	१२०	४८०	विलास साळवी
१७	२२/२/०९	११५	४६०	रविचंद्रन मायावन
१८	२३/२/०९	०९	३६	--/--
१९	२३/२/०९	३३	१३२	--/--
२०	२७/२/०९	११०	४४०	--/--
२१	२८/२/०९	११६	४६४	दयानंद गाडे
२२	२८/२/०९	३१	१२४	--/--

दि. २५/०६/०८ पासून सदर गाडी बंद अशी नोंद आहे. त्यानंतर दि. १२/२/०९ रोजी सदर रूग्णवाहिका भाईदर (प) येथे देण्यात आली. त्यावेळी मिटर रिडींग मध्ये २११ कि.मी. कमी दाखविणेत आलेले आहे. २११ कि.मी. वाहन कुठे फिरले ह्याचा खुलासा होणे आवश्यक आहे. (माहे मार्च ०९ चे लॉगबुक लिहिलेले नसल्याने लेखापरिक्षण करता आले नाही.)

**रूग्णवाहिका MH 04 -H- 702**

अ.क्र	दिनांक	कि.मी.	येणारे भाडे	वाहनचालकाचे नांव
१	४/४/०८	७९	३१६	दयानंद गाडे
२	१८/४/०८	७७	३०८	--/--
३	१८/४/०८	८२	३२८	रविचंद्रन मायावन (साई सर्विस सेंटर पेट्रोलपंपवर पेट्रोल भरणेसाठी)
४	२१/४/०८	१६१	६४४	दयानंद गाडे
५	१/५/०८	३४	१३६	राजेश वडवना
६	२४/५/०८	६०	२४०	दयानंद गाडे
७	४/६/०८	८९	३५६	--/--
८	५/६/०८	९१	३६४	--/--
९	६/६/०८	९१	३६४	--/--
१०	७/६/०८	३६	१४४	--/--
११	७/६/०८	०७	२८	रविचंद्रन मायावन
१२	१०/६/०८	९३	३७२	दयानंद गाडे
१३	१३/६/०८	१०२	४०८	सुनिल लोनुस्ते
१४	१८/६/०८	२०	८०	दयानंद गाडे
१५	२४/६/०८	९८	३९२	सुनिल लोनुस्ते
१६	२७/६/०८	९०	३६०	दयानंद गाडे
१७	८/७/०८	८१	३२४	राजेश वडवन
१८	१२/७/०८	३९	१५६	--/--
१९	१४/७/०८	२७	१०८	--/--
२०	१५/७/०८	६७	२६८	दयानंद गाडे
२१	१६/७/०८	१८९	७५६	--/--
२२	१६/७/०८	१५	-	--/-- (कशिमिरा गॅरेज)
२३	२०/७/०८	१६	-	रविचंद्रन मायावन (पेट्रोल भरण्यासाठी)
२४	३०/७/०८	१५१	६०४	दयानंद गाडे
२५	३०/७/०८	५८	२३२	राजेश वडवना
२६	१/८/०८	९३	३७२	दयानंद गाडे
२७	२/८/०८	९९	३९६	दयानंद गाडे
२८	१२/८/०८	२५	१००	रविचंद्रन मायावन



२९	१७/८/०८	९३	३७२	--/--
३०	२०/८/०८	६	२४	--/--
३१	२२/८/०८	९२	३६८	दयानंद गाडे
३२	४/९/०८	९६	३८४	--/--
३३	२६/९/०८	२९	११६	राजेश वडवान
३४	२७/९/०८	९	३६	विलास साळवी
३५	४/१०/०८	९०	३६०	दयानंद गाडे
३६	७/१०/०८	११५	४६०	--/--(औषधे आणण्यासाठी)
३७	८/१०/०८	८१	३२४	दयानंद गाडे
३८	२/११/०८	९८	३९२	--/--
३९	१२/११/०८	८८	३५२	--/--
४०	१५/११/०८	६०	२४०	(वाहन चालकांचे नांव नाही)
४१	१६/११/०८	७२	२८८	दयानंद गाडे
४२	२९/११/०८	५	२०	राजेश वडवना
४३	६/१२/०८	१०५	४२०	--/--
४४	२२/१२/०८	९७	६३८	निनाद जाखी
४५	२३/१२/०८	३१	१२४	--/--
४६	२५/१२/०८	९४	३७६	दयानंद गाडे
४७	३१/१२/०८	४६	१८४	--/--
४८	१/१/०९	८३	३२४	--/--
४९	२/१/०९	२५	१००	--/--
५०	२/१/०९	८०	३२०	रविचंद्रन मायावन
५१	३/१/०९	६७	२६८	--/--
५२	५/१/०९	९८	३९२	--/--
५३	७/१/०९	१७९	७१६	निनाद जाखी
५४	८/१/०९	७५	३००	रविचंद्रन मायावन
५५	९/१/०९	२५	१००	--/--
५६	१२/१/०९	१३	५२	दयानंद गाडे
५७	१३/१/०९	१२	४८	--/--
५८	१५/१/०९	१	०४	रविचंद्रन मायावन
५९	१६/१/०९	१६	६४	दयानंद गाडे
६०	१८/१/०९	२४	९६	रविचंद्रन मायावन
६१	१९/१/०९	८७	३४८	--/--
६२	१९/१/०९	१३	५२	--/--
६३	२०/१/०९	२४	९६	--/--
६४	२४/१/०९	७२	२८८	--/--
६५	२५/१/०९	१२	४८	दयानंद गाडे (डिझेल भरण्यासाठी)

६६	२६/१/०९	३१	१२४	रविचंद्रन मायावन
६७	२७/१/०९	८	३२	दयानंद गाडे
६८	३०/१/०९	७२	२८८	--/--
६९	३१/१/०९	१०१	४०४	--/--
७०	३/२/०९	९३	३७२	रविचंद्रन मायावन
७१	६/२/०९	९०	३६०	विलास साळवी
७२	७/२/०९	२६	१०४	रविचंद्रन मायावन
७३	९/२/०९	२६	१०४	दयानंद गाडे
७४	९/२/०९	९	३६	--/--
७५	१०/२/०९	१५१	६०४	--/--
७६	११/२/०९	९४	३७६	निनाद जाखी

(दि. २५/०२/०९ रोजी सदर रुग्णवाहिका दुरुस्ती करून आणल्याची नोंद असून ७९ कि.मी. वाहन वापरल्याची नोंद आहे. ७९ कि.मी. रुग्णवाहिनी कुठे वापरली गेली ह्याचा खुलासा होणे आवश्यक आहे. तसेच सदर वाहन प्रभाग क्र. ०४ मध्ये वर्ग करण्यात आले बाबतची नोंद आहे. दि. २६/२/०९ पासून लॉगबुक लिहिलेले नसल्याने पुढील लेखापरिक्षण करता आले नाही.)

#### रुग्णवाहिका MH 04 -H- 124

अ.क्र.	दिनांक	कि.मी.	येणारे भाडे	वाहनचालकाचे नांव
१	१/४	२६	१०४	सुभाष गोफणे
२	२/४	१८	७२	--/--
३	२०/४	१५	६०	गोविंद मेदार
४	२६/४	८१	३२४	--/--
५	२७/४	७१	२८४	--/--
६	३०/४	८४	३३६	--/--
७	१/५	१३	५२	--/--
८	६/५	८२	३२८	--/--
९	८/५	६७	२६८	--/--
१०	९/५	७९	३१६	धर्मालिंगम
११	१९/५	८०	३२०	--/--
१२	२१/५	९२	३६८	राजेंद्र जाधव
१३	२३/४	२०	८०	रवि ठाकूर (दुरुस्तीकामी)
१४	२७/५	८०	३२०	रवि ठाकूर
१५	२८/५	७८	३१२	राजेंद्र जाधव
१६	२८/५	२१	८४	रवि ठाकूर (दुरुस्ती कामी)
१७	--/--	८५	३४०	धर्मालिंगम
१८	८/६	४७	१८८	- (दुरुस्तीकामी)

१९	९/६	८०	३२०	धर्मालिंगम
२०	११/६	६६	-	रविठाकूर (औषधे आणणेसाठी)
२१	२१/६	१६	-	सुभाष गोफणे (दुरुस्तीसाठी)
२२	९/७	२४	९६	धर्मालिंगम
२३	११/७	४७	१८८	--/--
२४	२०/७	८०	३२०	शिवाजी पुकळे
२५	२१/७	९२	३६८	राजेंद्र जाधव
२६	२१/७	८०	३२०	धर्मालिंगम
२७	३१/७	६७	२६८	--/--
२८	५/८	१३	५२	शिवाजी पुकळे
२९	५/८	८१	३२४	धर्मालिंगम
३०	११/८	१५	६०	--/--
३१	१२/८	५	२०	--/--
३२	१६/९	८२	३२८	--/--
३३	१७/८	५	२०	--/--
३४	१९/८	१०	४०	--/--
३५	२३/८	१००	४००	--/--
३६	८/१०	७४	२९६	राजेंद्र जाधव
३७	१३/१२	९६	३८४	--/--
३८	१४/१२	१००	४००	राजेश वडवान
३९	१६/१२	१४५	५८०	राजेश वडवान
४०	१७/१२	९४	३७६	राजेंद्र जाधव
४१	१८/१२	७७	३०८	राजेश वडवान
४२	१९/१२	६६	२६४	विलास साळवी
४३	२०/१२	१५३	६१२	राजेश वडवाना
४४	२२/१२	२८	११२	--/--
४५	२६/१२	९५	३८०	धर्मालिंगम
४६	२९/१२	७०	२८०	राजेंद्र जाधव
४७	५/१/०९	२७	१०८	गजानन पवार
४८	५/१/०९	१४	५६	धर्मालिंगम
४९	९/१/०९	१३	५२	राजेश वडवाना
५०	१७/१/०९	९२	३६८	--/--
५१	१९/१/०९	१४६	५८४	--/--
५२	२१/१/०९	९७	३८८	--/--
५३	२०/१/०९	०७	२८	राजेंद्र जाधव
५४	२१/१/०९	२३	९२	विलास साळवी
५५	२४/१/०९	१०	४०	--/--

५६	२७/१/०९	२७	१०८	राजेंद्र जाधव
५७	--/--	७४	२९६	विलास साळवी
५८	--/--	१०	४०	धर्मालिंगम
५९	२८/१/०९	८४	३३६	विलास साळवी
६०	४/२/०९	१०	४०	धर्मालिंगम
६१	६/२/०९	८८	३५२	--/--
६२	१३/२/०९	१४	५६	विनोद भोईर (दुरुस्तीसाठी)
६३	२०/२/०९	१४२	५६८	दयानंद गाडे
६४	२२/२/०९	२१	-	विनोद भोईर (दुरुस्तीसाठी)
६५	२३/२/०९	२९	११६	धर्मालिंगम
६६	२७/२/०९	२१	-	विनोद भोईर (दुरुस्तीसाठी)
६७	०२/३/०९	८५	३४०	राजेंद्र जाधव
६८	०५/३/०९	०८	-	धर्मालिंगम
६९	१८/३/०९	७८	३१२	राजेंद्र जाधव
७०	२०/३/०९	१०	४०	विनोद भोईर (दुरुस्तीसाठी)
७१	२१/३/०९	०८	-	--/--
७२	२४/३/०९	१०	४०	रामु यादव

(दि. २६/३/०९ पासून लॉगबुक लिहिलेले नाही. त्यामुळे पुढील दिवसांचे लेखापरिक्षण करता आले नाही.)

### शववाहिनी MH 04-H-620

(प्रभाग क्र. ०३)

अ.क्र.	दिनांक	कि.मी.	येणारे भाडे	वाहनचालकाचे नांव
१	६/५/०८	७	२८	श्री. धर्मालिंगम
२	१८/५/०८	५९	२३६	-- सुभाष गोफणे
३	१८/५/०८	९	३६	--/--
४	२०/५/०८	५	२०	--/--
५	२७/५/०८	८०	३२०	--/--
६	२०/७/०८	१२	४८	राजेश घडवना
७	२६/८/०८	४	१६	शिवाजी पुकळे
८	२६/८/०८	१०	४०	धर्मालिंगम
९	२७/८/०८	१४	५६	--/--
१०	३/९/०८	१०	४०	शिवाजी पुकळे
११	१५/९/०८	५९	२३६	--/--
१२	१६/९/०८	०८	३२	--/--
१४	--/--	१०२	४०८	दयानंद गाडे

१५	२१/९/०८	९	३६	राजेंद्र जाधव (तेका वाहनचालक)
१६	--/--	७०	२८०	धर्मालिंगम
१७	२३/९/०८	२३	९२	राजेंद्र जाधव (तेका वाहनचालक)
१८	२४/९/०८	२५	१००	शिवाजी पुकळे
१९	२६/९/०८	२७	१०८	शिवाजी पुकळे
२०	२७/९/०८	१५	६०	धर्मालिंगम
२१	४/१०/०८	२२	८८	शिवाजी पुकळे
२२	८/१०/०८	१७	६८	राजेंद्र जाधव (तेका वाहनचालक)
२३	१५/१०/०८	६६	२६४	शिवाजी पुकळे
२४	१८/१०/०८	४६	१८४	--/--
२५	१९/१०/०८	१०	४०	धर्मालिंगम
२६	२३/१०/०८	११	४४	विलास साळवी
२७	४/११/०८	११	४४	धर्मालिंगम
२८	१०/११/०८	०२	०८	धर्मालिंगम
२९	१०/११/०८	२९	११६	--/--
३०	१४/११/०८	१३	५२	राजेश वडवाना
३१	१४/११/०८	१४	५६	धर्मालिंगम
३२	१५/११/०८	०२	०८	--/--
३३	१६/११/०८	०२	०८	धर्मालिंगम
३४	१७/११/०८	१८	७२	धर्मालिंगम
३५	१८/११/०८	१२	४८	--/--
३६	२२/११/०८	१२४	४९६	राजेश वडवाना (तेका वाहनचालक)
३७	२५/११/०८	०८	३२	--/--
३८	२६/११/०८	०४	१६	धर्मालिंगम
३९	९/१२/०८	१०९	४३६	राजेंद्र जाधव (तेका वाहनचालक)
४०	१२/१२/०८	९३	३७२	--/--
४१	५/१/०९	६४२	२५६८	दयानंद गाडे
४२	२३/१/०९	३६	१४४	धर्मालिंगम
४३	२७/१/०९	११	४४	राजेंद्र जाधव (तेका वाहनचालक)
४४	-	१२४	४९६	विलास साळवी
४५	९/२/०९	११८	४७२	राजेंद्र जाधव (तेका वाहनचालक)
४६	१४/२/०९	१२	४८	राजु शिंगाडेन
४७	२८/२/०९	९३	३७२	--/--
४८	२/३/०९	१२	४८	धर्मालिंगम
४९	५/३/०९	७७	३०८	राजेंद्र जाधव
५०	५/३/०९	०३	१२	राजु शिंगाडेन
५१	१०/३/०९	११	४४	--/--
५२	२२/३/०९	१३	५२	राजेंद्र जाधव (तेका वाहनचालक)

५३	२९/३/०९	१५	६०	अनिल लोनुष्टे (तेका वाहनचालक)
<b>शववाहिनी MH 04-H-108</b>				
प्रभाग क्र. १ व २				
अ.क्र.	दिनांक	कि.मी.	येणारे भाडे	वाहनचालकाचे नांव
१	११/४/०८	४२	१६८	दयानंद गाडे
२	१४/४/०८	११	४४	--/--
३	१७/४/०८	९८	३९२	--/--
४	२२/४/०८	१२	४८	निनाद जाखी
५	२४/४/०८	०४	१६	--/--
६	२४/४/०८	०५	२०	--/--
७	६/०६/०८	११	४४	दयानंद गाडे
८	२४/०६/०८	३७	१४८	रविचंद्रन मायावन
९	२६/६/०८	०८	३२	दयानंद गाडे
१०	२९/६/०८	०४	१६	--/--
११	--/--	०४	१६	--/--
१२	१७/७/०८	५०	२००	सुभाष गोफणे
१३	१८/८/०८	०३	१२	दयानंद गाडे
१४	१९/८/०८	०५	२०	--/--
१५	३०/८/०८	१४	५६	रविचंद्रन मायावन
१६	३/९/०८	०६	२४	दयानंद गाडे
१७	४/९/०८	०३	१२	--/--
१८	८/९/०८	०६	२४	रविचंद्रन मायावन
१९	--/--	०६	२४	दयानंद गाडे
२०	११/९/०८	१२	४८	रविचंद्रन मायावन

(दि. १६/९/०८ पासून १/२/०९ पर्यंत वाहन भाईदर या गॅरेज मध्ये दुरुस्तीसाठी बंद होती. या दरम्यान ४३ किमी. वाहन वापरल्याचे निदर्शनास येते.)

२१	५/२/०९	१	०४	रविचंद्रन मायावन
२२	६/२/०९	१५	६०	दयानंद गाडे
२३	७/५/०९	०४	१६	--/--
२४	९/२/०९	९७	३८८	रविचंद्रन मायावन
२५	१०/२/०९	०५	२०	निनाद जाखी
२६	१२/२/०९	१०	४०	रविचंद्रन मायावन
२७	१४/२/०९	२१०	८४०	दयानंद गाडे
२८	१७/२/०९	१८	७२	रामप्रसाद
२९	१८/२/०९	०४	१६	सुनिल लोनुष्टे
३०	२०/२/०९	०४	१६	विलास साळवी

३१	--/--	०९	३६	रविचंद्रन मायावन
३२	२१/२/०९	०३	१२	दयानंद गाडे
३३	--/--	०४	१६	--/--
३४	२५/२/०९	०३	१२	रविचंद्रन मायावन
३५	२८/२/०९	०७	२८	सुनिल लोनुष्टे
३६	२८/२/०९	०३	१२	रविचंद्रन मायावन
३७	--/--	१६	६४	--/--
३८	२/३/०९	१२	४८	--/--
३९	--/--	०९	३६	--/--
४०	३/३/०९	१०	४०	दयानंद गाडे
४१	४/३/०९	०८	३२	रविचंद्रन मायावन
४२	५/३/०९	०३	१२	--/--
४३	६/३/०९	०९	३६	--/--
४४	८/३/०९	०४	१६	--/--
४५	१०/३/०९	०५	२०	सुनिल लोनुष्टे
४६	१८/३/०९	५७	२२८	विलास साळवी
४७	२२/३/०९	८८	३५२	रविचंद्रन मायावन
४८	२९/३/०९	१५	६०	--/--
४९	३०/३/०९	०७	२८	--/--
५०	३१/३/०९	०३	१२	दयानंद गाडे
५१	३१/३/०९	०३	१२	--/--

शवचाहिनी MH 04-H-710

प्रभाग क्र. ४

१	७४/०८	१२	४८	प्रकाश पिसे
२	८/४/०८	१७	६८	--/--
३	१०/४/०८	१५	६०	राजेश वडवना
४	२०/४/०८	८३	३३२	--/--
५	--/--	६५	२६०	प्रकाश पिसे
६	२३/४/०८	१६	६४	शौकत कुरेशी
७	२५/४/०८	०६	२४	प्रकाश पिसे
८	३/५/०८	०९	३६	शौकत कुरेशी
९	९/५/०८	१४	५६	राजेश वडवना
१०	१८/५/०८	०४	१६	अशोक मोहिते
११	१९/५/०८	१०	४०	राजेश वडवान
१२	२७/५/०८	१०	४०	शौकत कुरेशी
१३	१/६/०८	०५	२०	प्रकाश पिसे

१४	४/०६/०८	९०	३६०	राजेश चडवना
१५	६/६/०८	८०	३२०	--/--
१६	९/६/०८	१०	४०	शौकत कुरेशी
१७	१४/६/०८	७०	२८०	अशोक मोहिते
१८	१६/६/०८	८०	३२०	शौकत कुरेशी
१९	२३/०६/०८	१००	४००	राजेश चडवना
२०	४/७/०८	८३	३३२	--/--
२१	५/७/०८	०६	२४	--/--
२२	७/७/०८	१०	४०	--/--
२३	७/७/०८	१६	६४	अशोक मोहिते
२४	१२/७/०८	०५	२०	--/--
२५	१२/७/०८	०३	१२	राजेश चडवना
२६	१९/७/०८	०४	१६	प्रकाश पिने
२७	--/--	०८	३२	प्रकाश पिने
२८	२८/७/०८	०६	२४	शिवाजी पुळके
२९	९/८/०८	०५	२०	प्रकाश पिसे
३०	१९/८/०८	११	४४	--/--
३१	२८/८/०८	०४	१६	--/--
३२	४/९/०८	०५	२०	--/--
३३	५/९/०८	०३	१२	--/--
३४	६/९/०८	०६	२४	अशोक मोहिते
३५	९/९/०८	१०	४०	प्रकाश पिसे
३६	१/१०/०८	०६	२४	शौकत कुरेशी (टे.वा.चा)
३७	--/--	०६	२४	--/--
३८	७/१०/०८	१५	६०	प्रकाश पिसे
३९	१८/१०/०८	०८	३२	--/--
४०	३०/१०/०८	०४	१६	--/--
४१	--/--	०३	१२	--/--
४२	३/११/०८	०८	३२	--/--
४३	८/११/०८	०४	१६	--/--
४४	९/११/०८	०५	२०	--/--
४५	--/--	०७	२८	--/--
४६	१४/११/०८	०७	२८	--/--
४७	१५/११/०८	०४	१६	--/--
४८	१७/११/०८	०७	२८	शौकत कुरेशी
४९	१७/११/०८	०८	३२	प्रकाश पिसे
५०	१८/११/०८	०३	१२	शौकत कुरेशी



५१	--/--	१०	४०	प्रकाश पिसे
५२	--/--	०९	३६	--/--
५३	२३/११/०८	०५	२०	--/--
५४	२७/११/०८	०४	१६	अशोक मोहिते
५५	२७/११/०८	०४	१६	प्रकाश पिसे
५६	२/१२/०८	०३	१२	--/--
५७	१२/१२/०८	०४	१६	--/--
५८	२०/१२/०८	०९	३६	--/--
५९	१७/१/०९	०५	२०	शौकत कुरेशी
६०	२४/१/०९	०६	२४	--/--
६१	२६/१/०९	०६	२४	--/--
६२	२७/१/०९	१४	५६	--/--
६३	१०/०२/०९	०९	३६	प्रकाश पिसे
६४	२२/२/०९	०३	१२	शौकत कुरेशी
६५	२३/२/०९	०४	१६	प्रकाश पिसे
६६	२७/२/०९	०५	२०	--/--
६७	२८/२/०९	०८	३२	रामप्रसाद

(दि. १/३/०५ पासून लॉगबुक लिहिलेले नसल्याने लेखापरिक्षण करता आले नाहीत.)

### शचवाहिनी MH 04-H-830

(दि. १/१/२००९ पासून)

१	४/१/०९	१३	५२	दयानंद गाडे
२	९/१/०९	३०	१२०	सुनिल लोनुष्टे
३	१३/१/०९	०३	१२	रविचंद्रन मायावन
४	१४/१/०९	०४	१६	--/--
५	१५/१/०९	१६१	६४४	--/--
६	--/--	०४	१६	दयानंद गाडे
७	१६/१/०९	१६	६४	--/--
८	१७/१/०९	१२	४८	--/--
९	१८/१/०९	१३	५२	रविचंद्रन मायावन
१०	१९/१/०९	०५	२०	विलास साळवी
११	१९/१/०९	०४	१६	रविचंद्रन मायावन
१२	२३/१/०९	२२	८८	दयानंद गाडे
१३	२४/१/०९	९०	३६०	--/--
१४	२८/१/०९	०४	१६	--/--
१५	५/२/०९	११	४४	दयानंद गाडे
१६	१७/२/०९	०४	१६	--/--

१७	१०/३/०९	१२	४८	रविचंद्रन मायावत
१८	११/३/०९	०३	१२	--/--

सदर वाहनांच्या लॉगबुकवरून असे निदर्शनास आले की उक्त वाहनाचा वापर करण्यात आलेल्या बहुतांश व्यक्तीकडून सन २००८-०९ ह्या वित्तीय वर्षात रूग्णवाहिनी भाडेपोटी रक्कम रु. ४२०८६/- व शववाहिनी भाडेपोटी रक्कम रु. १९२४१/- वसूल करणे बाकी आहे.

उक्त वाहनाचा कार्यालयीन कामासाठी उपयोग करताना लॉगबुक मध्ये पत्राच्या संदर्भाची नोंद करणे आवश्यक आहे. उद :- औषधे आणणेकरिता उपयोग झाल्यास वैद्यकीय अधिका-यांची स्वाक्षरी आवश्यक आहे. उक्त वाहने वेळोवेळी दुरुस्ती करिता नेणेत आलेली आहेत. गॅरेज २ किमीवर असताना २१ कि.मी. चे अंतर दाखविणेत आलेले आहे.

प्रकरणी वाहन विभाग प्रमुखांचे संबंधितांवर नियंत्रण नसल्याचे दिसून येते.

सबब उक्त वाहनांचा वापर करण्यांत आलेल्या व्यक्तीकडून भाडे वसुली करून मनपा फंडात जमा करावी किंवा संबंधित वाहन चालकांकडून तात्काळ एक रकमी रक्कम वसूल करून मनपा फंडात जमा करणेत यावी.

**सन २००८-०९**  
**नगररचना विभाग**

[Redacted Box]

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना विभाग अधिनियम १९६६ चे कलम १२४ प्रमाणे विकास आकार वसुल केला जातो. उक्त अधिनियमातील तरतुदीनुसार सन २००८-०९ हया वित्तीय वर्षातील अर्थसंकल्पात इमारत परवाना फी- विकास आकार हया लेखाशिर्षातगत रु. १३ कोटी वसुल करणेबाबत तरतुद केलेली आहे. त्या अनुषंगाने नगररचना विभागातर्फत या वित्तीय वर्षात विकासशुल्क रु. ८३७.८१ लाख इतकी वसुली झालेली आहे. हया लेखाशिर्षातगत खालीलप्रमाणे गौणशीर्ष समाविष्ट आहेत.

अ.क्र	शिर्षक	रक्कम
१	छाननी शुल्क	१९,८७,६००
२	विकास आकार	४,४३,७९,८२३
३	बाल्कनी बंदिस्त	२,३०,७२,१०२
४	बांधकाम दंडनियशुल्क	४४,५०,३९८
५	बांधकाम मुदतवाढ	६,०००
६	प्रिमियम	९६,६२,८०६
७	भोगवटा दाखला	२,२२,२२५
	एकूण	८,३७,८०,९५४

उपरोक्त आकडेवारी वरून असे निदर्शनास येते की सन २००८-०९ हया वित्तीय वर्षात ६४.४४ % इतकी विकास आकाराची वसुली झालेली आहे. विकास आकार कमी प्रमाणात वसुल झाल्याचे दिसून येते.

विकास आकार हा मनपाचा आर्थिक उत्पन्नाचा मार्ग आहे. मनपाच्या क्षेत्रात विविध विकासाची कामे हाती घेतली जातात. ही कामे पुर्ण करणे गरजेचे असते. त्यासाठी विकास आकाराची जास्तीत जास्त वसुली करणे आवश्यक आहे.

सबब, विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

मिरा भाईंदर मनपा क्षेत्रातील आरक्षित असलेल्या जमिनीवर संबंधितांना टी.डी.आर (Transferable Development Rights) दिलेल्या सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षात टी.डी.आर ने भरणा केलेली रक्कम रु. ९४,०८,४८५/- इतकी आहे. सन २००८-०९ ह्या अर्थसंकल्पात टी.डी.आर लेखाशिर्षांतर्गत रु. ५ कोटी ची तरतुद ठेवलेली आहे. यावरून टी.डी.आर १८.८१% भरणा झालेला दिसून येतो. टी.डी.आर अंतर्गत वसूल झालेले उत्पन्न हे फारच कमी प्रमाणात असल्याचे निष्पन्न होते.

सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षात मोबाईल सेवा शुल्क अंतर्गत रु. १० लाखाची तरतुद ठेवलेली आहे. त्या अनुषंगाने नगररचना विभागामार्फत मोबाईल सेवा शुल्क रक्कम रु. ४७.८१ लाख इतकी वसुली झालेली आहे. याचा अर्थसंकल्पीय तरतुद ही वास्तवाशी धरून नाही.

सबब, विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

सन २००८-०९  
आस्थापना विभाग

सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षात मनपा स्थायी कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकांची तपासणी केली असता खालील नमुद केलेल्या कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकांतील नोंदी अपूर्ण आहेत तसेच सेवापुस्तकातील पहिल्या पानावर सक्षम अधिका-यांची स्वाक्षरी नाही. त्यातील उदाहरणादाखल काही कर्मचा-यांची यादी खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नांव	हुद्दा	साक्षात्कृत न केलेल्या तपशिलाचे वर्णन
१)	श्री. संतोष श्यामराव पवार	शिपाई तथा सका.	साक्षात्कृत न केलेल्या तपशिलाचे वर्णन सेवा पुस्तकातील पहिल्या पानावरील शैक्षणिक पात्रता, कर्मचा-यांची स्वाक्षरी सक्षम अधिका-यांची स्वाक्षरी नाही सदर कर्मचा-यांच्या हाताच्या बोटांचे तसे घेतलेले नाहीत. नेमणुकीच्या नोंदी साक्षात्कृत नाही. २००८ च्या वेतनवाढीच्या नोंदी साक्षात्कृत नाही.
२)	सौ.अंजली भा. पाटील	वैद्यकीय अधिकारी	सेवा पुस्तकातील पहिल्या पानावर कर्मचा-यांचे नांव व मा. जिल्हा शल्य चिकित्सक ठाणे हयांचेकडील प्रमाणपत्राव्यतिरिक्त कसलीही नोंद घेतलेली नाही. बोटांचे तसे घेतलेले नाहीत. नेमणुकीच्या नोंदी व वेतनवाढीच्या नोंदी साक्षात्कृत नाहीत.
३)	सौ. वैशाली मोरे	फार्मासिस्ट तथा लिपिक	साक्षात्कृत न केलेल्या तपशिलाचे वर्णन सेवा पुस्तकातील पहिल्या पानावरील शैक्षणिक पात्रता, कर्मचा-यांची स्वाक्षरी सक्षम अधिका-यांची स्वाक्षरी नाही सदर कर्मचा-यांच्या हाताच्या बोटांचे तसे घेतलेले नाहीत. नेमणुकीच्या नोंदी साक्षात्कृत नाही. २००८ च्या वेतनवाढीच्या नोंदी साक्षात्कृत नाही. तसेच प्रसुती रजेची नोंद घेतलेली नाही.

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नांव	हुद्दा	साक्षांकित न केलेल्या तपशिलाचे वर्णन
४)	सौ. जागृती ग. वेताळे	परिचारिका	साक्षांकित न केलेल्या तपशिलाचे वर्णन सेवा पुस्तकातील पहिल्या पानावरील शैक्षणिक पात्रता, कर्मचा-यांची स्वाक्षरी सक्षम अधिका-यांची स्वाक्षरी नाही सदर कर्मचा-यांच्या हाताच्या बोटांचे ठसे घेतलेले नाहीत. नेमणुकीच्या नोंदी साक्षांकित नाही. २००८ च्या वेतनवाढीच्या नोंदी साक्षांकित नाही. तसेच ४५ दिवस विशेष गर्भपात रजा नोंद साक्षांकित नाही.
४)	सौ. संदेली पवार	प्रसविका	साक्षांकित न केलेल्या तपशिलाचे वर्णन सेवा पुस्तकातील पहिल्या पानावरील शैक्षणिक पात्रता, कर्मचा-यांची स्वाक्षरी सक्षम अधिका-यांची स्वाक्षरी नाही सदर कर्मचा-यांच्या हाताच्या बोटांचे ठसे घेतलेले नाहीत. नेमणुकीच्या नोंदी साक्षांकित नाही. २००८ च्या वेतनवाढीच्या नोंदी साक्षांकित नाही. तसेच ४५ दिवस विशेष गर्भपात रजा नोंद साक्षांकित नाही.
५)	श्री. श्याम गंगाराम कांबळे	शिपाई तथा स.का.	साक्षांकित न केलेल्या तपशिलाचे वर्णन सेवा पुस्तकातील पहिल्या पानावरील शैक्षणिक पात्रता, कर्मचा-यांची स्वाक्षरी सक्षम अधिका-यांची स्वाक्षरी नाही सदर कर्मचा-यांच्या हाताच्या बोटांचे ठसे घेतलेले नाहीत. नेमणुकीच्या नोंदी साक्षांकित नाही. २००८ च्या वेतनवाढीच्या नोंदी साक्षांकित नाही.
६)	श्री. निवृत्ती नाथु धनगर	---	वरीलप्रमाणे
७)	श्री. दिनेश रा. आतनेकर	---	---
८)	श्री. नवरंग पलु चव्हाण	स.का	---
९)	श्री. भट्टु भाउराव कठरे	शिपाई तथा स.का	---
१०)	श्री. माधव नागोराव होकार्ण	---	---

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नांव	हुद्दा	साक्षात्कृत न केलेल्या तपशिलाचे वर्णन
११)	श्री. स्वप्निल प्र. गायकवाड	--/--	---/--
१२)	डॉ. चंद्रशेखर कांबळे	वैद्यकीय अधिकारी	---/--
१३)	डॉ. अशोक दा. पाडवी	---/--	---/--
१४)	डॉ. प्रमोद पडवळ	---/--	---/--
१५)	डॉ. वंदना पाटील	---/--	---/--
१६)	डॉ. बलनाथ दिलीप चकारे	---/--	---/--
१७)	डॉ. अरविंद काकडे	---/--	---/--
१८)	डॉ. नंदकिशोर लहान	---/--	---/--
१९)	श्रीम. ज्योती सातवे	परिचारिका	--/--
२०)	श्रीम. मिना तरेडे	--/--	--/--
२१)	श्रीम. रसिका रा. दळवी	---/--	---/--
२२)	श्रीम. लिटा ए. करवानो	---/--	---/--
२३)	श्री. सचिन म. करंडे	फार्मासिस्ट तथा लिपिक	---/--
२४)	श्री. राहुल ग. भोईर	--/--	--/--
२५)	श्रीम. माधवी गणेश बागवे	--/--	---/--
२६)	श्रीम. संध्या रा. शिंगाडे	प्रसविका	---/--
२७)	श्री. सुधीर रा. पावळे	फार्मासिस्ट तथा लिपिक	---/--
२८)	श्री. योगेश चि. शिंदे	--/--	--/--
२९)	श्रीम. पद्मा सा. भोंगाडे	प्रसविका	--/--
३०)	श्रीम. जयश्री हे. वनमाळी	--/--	--/--
३१)	श्रीम. उर्विता रा. घगेड	--/--	--/--
३२)	श्रीम. सविता दे. ठाणकर	--/--	--/--
३३)	श्रीम. ज्योति आंधळे	--/--	--/--
३४)	श्रीम. प्रिया कृ.	---/--	---/--
३५)	श्रीम. प्रतिभा हि. अवाटी	---/--	---/--
३६)	श्रीम. जॉयली जॉ. हेन्ड्रीक्स	---/--	---/--
३७)	श्रीम. जेनेस्वि अ. हेन्ड्रीक्स	---/--	---/--
३८)	श्रीम. स्मिता एणीस करवाल	---/--	---/--
३९)	श्रीम. दक्षता शि. गमरे	---/--	---/--
४०)	श्रीम. अश्विनी अ. पोतदार	---/--	---/--
४१)	श्रीम. सुधा ना. पाटील	---/--	---/--
४२)	श्रीम. करुणा भा. पागधरे	---/--	---/--
४३)	श्रीम. जयश्री सावंत	---/--	---/--

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नांव	हुद्दा	साक्षात्कृत न केलेल्या तपशिलाचे वर्णन
४४)	श्रीम. सुनीता भोरे	---//---	---//---
४५)	श्रीम. प्रमिला मा. देसाई	---//---	---//---
४६)	श्रीम. मनिषा भोरे	---//---	---//---
४७)	श्रीम. निलिमा श. मोकल	---//---	---//---
४८)	श्रीम. फरिदा ज. पठाण	---//---	---//---
४९)	श्रीम. चित्रा तु. भोईर	---//---	---//---
५०)		---//---	---//---

सन २००७ पासून उपरोक्त कर्मचा-यांच्या नेमणुकीपासून म्हणजेच सन २००७ पासून अद्यापर्यंत सदर कर्मचा-यांचे सेवापुस्तकांच्या नोंदी, सक्षम अधिका-यांची स्वाक्षरी घेतलेली नाही. असे दिसून येते.

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती ) नियम १९८१ मधील प्रकरण चार मधील तरतुदीनुसार कर्मचा-यांच्या सेवा नोंदी ठेवणे आवश्यक आहे.

सबब, विभागप्रमुखांनी उक्त नियमानुसार कार्यवाही करावी.

[REDACTED]

मनपा स्थायी कर्मचा-यांकडून महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन नियम १९८२ चे कलम ११५(१) नुसार मृत्यु निसेवा उपदान नमुना नं.१ मध्ये नामनिर्देशन पत्रे भरून घेणे बाबत तरतुदी आहेत.

उक्त नियमातील तरतुदीनुसार आस्थापना विभागाने मनपा स्थायी कर्मचा-यांकडून नामनिर्देशन पत्रे भरून घेतलेली नाहीत. नामनिर्देशक पत्रे भरून घेतलेली नसल्याने कर्मचा-यांच्या अकस्मात मृत्यूप्रकरणी त्यांच्या पश्चात वारसांना देणी देतांना अडचणी उद्भवतात. व वारसांना लाभ मिळण्यास उशीर होतो. ह्या समस्येवर उपाययोजना करणेचे गरजेचे आहे.

सबब विभागप्रमुखांनी सर्व कर्मचा-यांकडून मृत्यु नि उपदान व भविष्य निर्वाह निधीची नामनिर्देशन पत्रे भरून सेवा पुस्तकामध्ये चिकटविणेबाबत कार्यवाही करावी.



महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम १९९८ चे नियम १२ अन्वये भविष्य निर्वाह निधीचे वित्तीय वर्षाच्या शेवटी व्याजाचा परिगणना करून सक्षम अधिका-यांची स्वाक्षरी घेणे आवश्यक आहे. त्यानुसार भविष्य निर्वाह निधी लेखेवर सक्षम अधिका-यांची स्वाक्षरी घेणेत यावी तसेच प्रत्येक कर्मचा-यास वर्षाच्या शेवटी लेखा विवरण पत्र देणे करिता विभागप्रमुखांनी कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

मनपा आस्थापनेवरील कर्मचा-यांचे विविध नोंदी सेवा पुस्तकांत घेणेसाठी आस्थापना विभागाकडून प्रस्ताव सादर केले जातात. सादर प्रस्ताव मंजुरीनंतर प्रस्तावित नोंदीची नोंद सेवापुस्तकांत घेणे समप्राप्त आहे. परंतु तशा प्रकारची कार्यवाही विभागाकडून होत नसल्याचे दिसून आले आहे. कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकांत नोंदी घेतलेल्या नाहीत. अशा काही कर्मचा-यांची उदाहरणे खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नांव	मुलेप आवक नं.	दिनांक	प्रस्ताव मंजुरी दिनांक	प्रस्तावाचा तपशील
१	उर्मिला रा. घेगड	५१	१९/४/०८	२१/४/०८	नवीन नावाची दफ्तरी नोंद
२	सुनिता बा. मोटे	५३	१९/४/०८	२१/४/०८	नवीन नावाची दफ्तरी नोंद
३	भारती म. मोकाशी	६०	२१/४/०८	२४/४/०८	नवीन नावाची दफ्तरी नोंद
४	प्रभुलाल ध. शिंगोलिया	१०४९	२८/११/०८	२८/११/०८	रजा लेखे
५	जागृती वताळे	१३६९	२०/१/०९	२२/१/०९	गर्भपात रजा मंजूरी
६	दिनेश गोहील	१४२०	२८/१/०९	२८/१/०९	रजा लेखे
७	श्रीधर पाटील	१४१९	२८/१/०९	२८/१/०९	रजा लेखे
८	सदिप पवार	१४२१	२८/१/०९	२८/१/०९	गर्भपात रजा
९	प्रतिभा आवारी	१६५८	६/३/०५	१९/०३/०९	नवीन नांव
१०	सविता लोणे	१६५५	६/३/०५	१९/०३/०९	नवीन नांव
११	रणजित गावडे	१७६३	२१/०३/०९	२३/३/०९	शैक्षणिक पात्रतेची नोंद
१२	अशोक पगारे	१८६४	२६/३/०९	३१/३/०९	रजा लेखे

उपरोक्त कर्मचा-यांच्या प्रस्तावित नोंदी मंजुरीनंतर सेवापुस्तकांत नोंद घेणे आवश्यक असतांना तशा नोंदी घेतल्या गेलेल्या नाहीत. ही बाब योग्य नाही.

सबब आस्थापना विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. अंबियो १००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१/१०/२००५ अन्वये राज्यशासनाने १ नोव्हेंबर २००५ रोजी किंवा त्यानंतर नियुक्त होणा-या कर्मचा-यांसाठी "नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजना" अंमलात आणली आहे.

उपरोक्त शासन निर्णयानुसार मनपाने १ नोव्हेंबर २००५ रोजी व त्यानंतर नियुक्त होणा-या कर्मचा-यांसाठी नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेची अंमलबजावणी केलेली आहे. उपरोक्त शासननिर्णयातील परिच्छेद क्र.९ ते २३ पर्यंत दिलेल्या तरतुदीनुसार कार्यवाही केलेली नसल्याचे दिसून येते.

नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना अंतर्गत जमा झालेल्या अंशदानावर सन २००८-०९ हया वर्षाकरिता शासन निर्णय क्र. अंबियो १००९/१२/सेवा-४ दि. २०/२/२००९ अन्वये सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीकरिता ठरविणेत आलेल्या व्याज दराने म्हणजेच ८ % दराने व्याज देण्याबाबतची तरतुद दिलेली आहे. त्याप्रमाणे कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

सबब विभागप्रमुखांनी गाभिर्याने लक्ष देऊन शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करावी.

सन २००८-०९  
लेखा विभाग

लेखा विभाग

सन २००८-०९ ह्या वर्षातील लेखाशाखेची दि. ३१.०३.२००९ ची सर्वसाधारण रोकडवही व विविध बँकांच्या विवरण पत्राची पडताळणी केली. त्यानुसार खालील प्रमाणे विसंगती निदर्शनात आलेली आहे.

अ.क्र.	बँकेचे नांव	सर्व रोखवही प्रमाणे शिल्लक	बँक विवरणपत्रा प्रमाणे शिल्लक	फरक
१	ठाणे जिल्हा मध्यवर्ती बँक	१,४५,५८,००७.९७	२२,४१,६६७.४७	१,२३,१६,३४०.५०
२	भारतीय स्टेट बँक	२,८३,३६,७१७.७६	६,६८,९१,७६०.००	(-) ३,८५,५५,०४२.२४
३	विजया बँक	२२.१०	(स्टेटमेंट उपलब्ध नाही)	-
४	इंडियन बँक	२०,३५,०२३.२५	२,६४,०१,१९९.७५	(-) १८,७०,९०३.५०
५	देना बँक	४,२६,१८,३०१.००	१०,५७,०५८.२०	४,१५,६१,२४२.८०
६	ओ.बी.सी	३,८४,०८,८१०.६१	४,४४,००,०००.००	(-) ५९,९१,८९.३९
७	एफ.डी.	९,२३,४९७.९६	-	-
८	भारतीय स्टेट बँक (कर)	८,११,६९,३७६.०१	(स्टेटमेंट उपलब्ध नाही)	-
९	भारतीय स्टेट बँक (पा.पु.)	२,८१,५९,२५२.००	(स्टेटमेंट उपलब्ध नाही)	-

महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१ चे नियम ५९ (१) नुसार प्रत्येक वर्षाअखेर रोकडवहीतील शिल्लकेचा बँकच्या पासबुकातील (बँक स्टेटमेंटतील) शिल्लकेशी मेळ होणारे पत्रक 'ताळमेळ पत्रक' तयार करणे आवश्यक आहे. तसेच जर काही फरक असेल तर त्यासाठी रोकड वहीत स्पष्टीकरण होणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त तक्त्यातील रोखवहीतील शिल्लक व बँकेतील शिल्लकमध्ये फरक येत असल्याचे दिसून येते. सदर फरकाबाबत ताळमेळ पत्रक तयार करणेची कार्यवाही लेखा विभागाने केलेली नाही.

ताळमेळ पत्रक बनविणे हे लेखा विभागचे महत्वाचे काम असून ताळमेळ पत्रके नियमितपणे बनविणेबाबत विभागा प्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

सन २००८-०९ ह्या वित्तीय वर्षाचे वार्षिक जमा-खर्च लेखे व मत्ता व दायित्व (ताळेबंद) लेखा विभागाने तयार केलेले नाहीत.

मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १२६ अन्वये महापालिकेच्या मत्ता व दायित्वाबाबतचे विवरणपत्र तयार करणे आवश्यक आहे.

सबब संबंधीत विभागप्रमुखांनी योग्य ती कार्यवाही करावी.

सन २००८-०९ ह्या वित्तीय वर्षातील लेखाविभागचे लेखापरिक्षणासाठी जा.क्र. मनपा/मुलेप/१३/०९-१० दि. २५/५/०९ रोजी खालील प्रमाणे दप्तर उपलब्ध करून देणे बाबत कळविणेत आलेले होते.

१. :- अॅडजेस्टमेंटची पोटकिर्द, किरकोळ पुस्तके व चलन फाईल्स करून घावी
२. :- अग्रीम समायोजन बाकी असलेबाबतचे विवरणपत्र घावे.
३. :- सन २००८-०९ चे मार्च अखेरचे बँक विवरणपत्र सादर करावे. सादर पत्रास दि. ३१.३.२००९ अखेरच्या शिल्लकेस फ्लॅग लावणेत यावेत.
४. :- अदत्त नोंदवही तपासणीसाठी सादर करावी.
५. :- सन २००८-०९ चे वार्षिक जमाखर्च लेखे सादर करावे
६. :- सन २००८-०९ ह्या वित्तीय वर्षातील ताळेबंद (मालमत्ता व दायित्व विवरण पत्र) सादर करावे.

उपरोक्त पत्राचे लेखा विभागाने जावक क्र. मनपा/लेखा/३१/२००९-१० दि. २६.५.०९ अन्वये सादर दप्तर उपलब्ध करून देण्यास विलंब लागेल असे कळविले आहे.

लेखा विभागातील नमुना नं.२४ (जमा व खर्च वर्गीकरण), अदत्त नोंदवही अग्रीम रजिस्टर पूर्ण नसल्याने अदत्त नोंदवही व अग्रीम वसुली बाबतचे लेखापरिक्षण करता आले नाही.

सन २००८-०९  
वार्षिक अहवाल  
शिक्षण मंडळ

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ प्रकरण ८ नियम १३४ (१) भविष्य निर्वाह निधी लेखा प्रत्येक वर्गणीदारासाठी वेगळी ठेवण्यात आली पाहिजे व त्या वर्गणीची रक्कम, नगरपरिषदेचे अंशदान व त्यावर उपर्जित व्याज ही दर्शविली पाहिजे. परंतु सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षात मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागाच्या वतीने उक्त बाबी प्रमाणे लेखाची नोंद केलेली नाही.

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण ८ नियम १३४ (२) प्रत्येक वर्ष संपताच शक्यतो लवकर, लेखाधिकार्याने प्रत्येक वर्गणीदारास निधीतील लेखेचे - वर्षाच्या १ एप्रिल रोजी त्याची आरंभीची शिल्लक, वर्षभरात जमा वा नावे रक्कम, व्याजापोटी वर्षाच्या ३१ मार्च रोजी जमा केलेली रक्कम व त्या दिनांकास अखेरची शिल्लक दर्शविलेले विवरणपत्र दिले पाहिजे. वर्गणीदारांनी विवरणपत्रांची पडताळून स्वतःची खात्री करून घ्यावी व चुका, विवरणपत्र मिळाल्याच्या दिनांकापासून ते महिन्यांच्या आत लेखाधिकार्याच्या नजरेस आणाव्यात.

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण ८ नियम क्रमांक १३४ (३) भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीदारांसाठी नमुना क्रमांक ९८ खातेवही व नमुना क्रमांक ९ प्रमाणे वसुलीवही ठेवण्यात येउन तीत पुढील सूचनाप्रमाणे नोंदी करण्यात याव्या.

(अ) भविष्य निर्वाह निधीत जमा वा नावे टाकण्यात आलेल्या रकमांची खातेवहीत शक्यतो लवकर परंतु ज्या महिन्यात व्यवहार/देवघेव झाली असेल त्या महिन्याच्या अखेरच्या आत नोंद केली पाहिजे.

(ब) खातेवहीत व्याजाच्या नोंदी - उपनियम (४) मध्ये तरतूद केलेल्या बाबीखेरीज, वर्षात फक्त एकदाच करण्यात येतील.

(क) महिना संपताच शक्य तो लवकर, लेखेत जमा असलेली शिल्लक खातेवहीच्या स्तंभ क्रमांक १५ मध्ये नोंदवून ती वसुली वही नेली पाहिजे.

(ड) वर्षअखेर, वसुली वहीतील स्तंभाची बेरीज करून व अर्जित व्याज निश्चित करून, खाते वहीतील स्तंभ क्रमांक ८ मध्ये नमूद केले पाहिजे.

परंतु मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या शिक्षण विभागातील शिक्षकांच्या भविष्य निर्वाह निधी खाते वही नमुना नं. ९८ व वसुल वही बृहत पत्रक नमुना नं. ९९ हि दोन्हीही रजिस्टर सन २००८-०९ या वर्षात अपूर्ण आहेत. किंबहुना ज्या शिक्षकांनी भविष्य निर्वाह निधी खात्यातून परतावा/न परतावा/अग्रिम कर्जे घेतली आहेत किंवा जो शिक्षक त्यांच्या नियत वयोमानानुसार सेवा निवृत्त झाले आहेत. अशाच शिक्षकांच्या खात्यातील नोंदी घेतलेल्या आहेत. उर्वरित सर्व नोंदी अपूर्ण स्वरूपात आहेत. तसेच नमुना नं. ९९ मध्ये भविष्य निर्वाह निधी प्रारंभीची शिल्लक रकान्यामधील नोंदी घेतलेल्या नाहीत.

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण ८ नियम १३४ (५) नुसार भविष्य निर्वाह निधीमधून घेतलेल्या आगाउ रकमांची वसुली, नमुना क्रमांक ९८ प्रमाणे ठेवलेल्या भविष्य निर्वाह निधी खाते वहीतून लक्ष ठेवून, केली जावी.

परंतु शिक्षण विभागातील कार्यरत शिक्षकांच्या भविष्य निर्वाह निधीमधून घेतलेल्या आगावू रकमांची वसुली नमुना क्रं. ९८ प्रमाणे केलेली नाही.

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण ८ नियम १३४ (६) नुसार भविष्य निर्वाह निधी रोकडवही नमुना क्रमांक १०० प्रमाणे ठेवली पाहिजे व त्यांत भविष्य निर्वाह निधी लेखेमध्ये जमा असलेली रक्कम दर्शविली पाहिजे.

परंतु मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या शिक्षण विभागाकडून शिक्षण विभाग कार्यरत शिक्षकांच्या भविष्य निर्वाह निधी लेखे ठेवणेकामी नमुना क्र. १०० वापरला जात नाही. किंबहुना नमुना क्र. १०० प्रमाणे रोकडवही ठेवून नोंदी ठेवलेल्या नाहीत.

श्रीम. शब्बी भुवनेश ठाकूर हया दि. ३१.५.२००८ रोजी नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाल्या. त्यांना त्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी खाती जमा असलेली रक्कम रूपये ६,८१,१३०/- मात्र प्रदान करण्यात आली आहे. हया बाबींची नोंद भविष्य निर्वाह निधी खाते वही महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ नमुना नं. ९८ मध्ये खाते क्र. १६ वर सन २००८-०९ या वर्षात एप्रिल २००८ व मे २००८ ची रकमेची नोंद घेतली आहे व व्याजाची रक्कम रूपये ८९६२/- मात्र आकारण्यात आली आहे. परंतु सन २००८-०९ या वर्षाच्या नमुना नं. ९९ वर सदरच्या खात्याची व रकमेची नोंद घेतलेली नाही.

भविष्य निर्वाह निधी खाते क्र. २८७ श्रीम. श्रुतीबेन संजय चव्हाण यांनी भविष्य निर्वाह निधीमधून माहे सप्टेंबर २००८ रोजी ना परतावा कर्ज रक्कम रूपये ६०,०००/- मात्र घेतलेले आहेत. परंतु नमुना नंबर ९९ रजिस्टरमध्ये सदरच्या रकमेची नोंद खाते क्र. २८६ वर खतविली आहे. तसेच सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षात एकूण काढलेल्या रकमा रकाना रिक्त आहे.

तरि योग्य खात्यावर भविष्य निर्वाह निधी खात्यातून ना परतावा घेतलेल्या अग्रिम रक्कमेची नोंद करावी.

**आरोग्य विभाग** *वेद्यकीय*

वेद्यकीय विभागात सन २००८-०९ ह्या आर्थिक वर्षात औषध खरेदी करण्यात आली होती.

औषध खरेदी कामी अनियमितता खालील प्रमाणे.

अ.क्र.	ठेकेदाराचे नांव	कार्यदेश क्रमांक	अनियमितता
१.	मे. रिध्दीका इंटरप्रायजेस	मनपा/आरोग्य/१०४९/०८-०९ दि. २९.०१.०९	औषध खरेदीकामी केलेल्या संविदेची मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसूचि 'ड' प्रकरण ५ कलम १ (१) (अ) व १ (२) नुसार कार्यवाही पूर्ण केलेली नाही.
२.	मे. साई सिध्दी मेडिकल अॅण्ड जनरल स्टोर्स	मनपा/आरोग्य/१०५०/०८-०९ दि. २९.०१.०९	औषध खरेदीकामी केलेल्या संविदेची मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसूचि 'ड' प्रकरण ५ कलम १ (१) (अ) व १ (२) नुसार कार्यवाही पूर्ण केलेली नाही.
३.	मे. अरिहंत रिमेडिज प्रा.लि.	मनपा/आरोग्य/१०४७/०८-०९ दि. २९.०१.०९	औषध खरेदीकामी केलेल्या संविदेची मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसूचि 'ड' प्रकरण ५ कलम १ (१) (अ) व १ (२) नुसार कार्यवाही पूर्ण केलेली नाही.
४.	मे. एस्सल फार्मा	मनपा/आरोग्य/१०४८/०८-०९ दि. २९.०१.०९	औषध खरेदीकामी केलेल्या संविदेची मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसूचि 'ड' प्रकरण ५ कलम १ (१) (अ) व १ (२) नुसार कार्यवाही पूर्ण केलेली नाही.
५.	मे. सनरेज फार्मास्युटिकल्स	मनपा/आरोग्य/१०५२/०८-०९ दि. २९.०१.०९	औषध खरेदीकामी केलेल्या संविदेची मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसूचि 'ड' प्रकरण ५ कलम १ (१) (अ) व १ (२) नुसार कार्यवाही पूर्ण केलेली नाही.
६.	मे. शहा फार्मा	मनपा/आरोग्य/१०५१/०८-०९ दि. २९.०१.०९	औषध खरेदीकामी केलेल्या संविदेची मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसूचि 'ड' प्रकरण ५ कलम १ (१) (अ) व १ (२) नुसार कार्यवाही पूर्ण केलेली नाही.



मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या आरोग्य विभागांतर्गत वैद्यकिय विभागातील औषध खरेदी शिर्षाखाली सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षात रेबिज प्रतिबंधक लस खरेदी करण्यात आलेली आहे. रेबीज प्रतिबंधक लस खरेदी कामी आढळलेल्या अनियमितता खालील प्रमाणे.

अ.क्र.	ठेकेदाराचे नांव	कार्यादेश क्र.	खर्चाची रक्कम	अनियमितता
१.	मे. अचनी डिस्ट्रिब्युटर्स	मनपा/आरोग्य/१२२/०८-०९ दि. १२.०५.०८	५,२०,०००/-	रेबिज प्रतिबंधक लस खरेदी कामी झालेल्या संविदा मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ अनुसूची 'ड' प्रकरण १ कलम १ (२) नुसार कार्यवाही होणे जरूरीचे आहे. तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रकरण ७, कलम ७३ (ड) नुसार कार्यवाही केलेली नाही.
२.	मे. अचनी डिस्ट्रिब्युटर्स	मनपा/आरोग्य/३४०/०८-०९ दि. १.०७.०८	५,२०,०००/-	रेबिज प्रतिबंधक लस खरेदी कामी झालेल्या संविदा मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ अनुसूची 'ड' प्रकरण १ कलम १ (२) नुसार कार्यवाही होणे जरूरीचे आहे. तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रकरण ७, कलम ७३ (ड) नुसार कार्यवाही केलेली नाही.
३.	मे. जी. एस. फार्मासिट्युकल्स	मनपा/आरोग्य/६८०/०८-०९ दि. २३.०९.०८	३,९०,०००/-	रेबिज प्रतिबंधक लस खरेदी कामी झालेल्या संविदा मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ अनुसूची 'ड' प्रकरण १ कलम १ (२) नुसार कार्यवाही होणे जरूरीचे आहे. तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रकरण ७, कलम ७३ (ड) नुसार कार्यवाही केलेली नाही.

४.	मे. जी. एस. फार्मासिट्युकल्स	मनपा/आरोग्य/८२२/ ०८-०९ दि. १९.११.०८	५,२०,०००/-	रेबिज प्रतिबंधक लस खरेदी कामी झालेल्या संविदा मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ अनुसूची 'ड' प्रकरण १ कलम १ (२) नुसार कार्यवाही होणे जरूरीचे आहे. तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रकरण ७, कलम ७३ (ड) नुसार कार्यवाही केलेली नाही.
५.	मे. जी. एस. फार्मासिट्युकल्स	मनपा/आरोग्य/१०४४/ ०८-०९ दि. १९.११.०९	३,९०,०००/-	रेबिज प्रतिबंधक लस खरेदी कामी झालेल्या संविदा मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ अनुसूची 'ड' प्रकरण १ कलम १ (२) नुसार कार्यवाही होणे जरूरीचे आहे. तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रकरण ७, कलम ७३ (ड) नुसार कार्यवाही केलेली नाही.
६.	मे. जी. एस. फार्मासिट्युकल्स	मनपा/आरोग्य/११६६/ ०८-०९ दि. ९.०३.०९	६,५०,०००/-	रेबिज प्रतिबंधक लस खरेदी कामी झालेल्या संविदा मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ अनुसूची 'ड' प्रकरण १ कलम १ (२) नुसार कार्यवाही होणे जरूरीचे आहे. तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रकरण ७, कलम ७३ (ड) नुसार कार्यवाही केलेली नाही.

## आरोग्य विभाग

आरोग्य विभागातील वैद्यकीय विभागातील साठा रजिस्टर मधील पाने महानगरपालिकेच्या सामायिक माहेरीने शिक्का मोर्तब केलेली असावीत. एकूण पानांची संख्या त्या पुस्तकांच्या शेवटच्या पानावर प्रत्यक्ष मोजणीनुसार, लिखित स्वरूपात अधिकृत अधिका-याने प्रमाणित केलेली असावी असे महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे प्रकरण - २ नियम क्रमांक ८ मध्ये तरतूद आहे. परंतु वैद्यकीय विभागाची साठा रजिस्टरे पूर्ण केलेली नाहीत.

सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षात महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ नियम १४५ (१) व (२) नुसार नमुना नं. ११६ (साठा रजिस्टर) ची तपासणी केली असता खालील प्रमाणे अनियमितता निदर्शनास आलेल्या आहेत.

अनु. क्रं.	नमुना ११६२ रजि.क्रं.	पान क्रं.	अनियमितता
१	१	१,५,७,९,११, १४,१७,२०,२१, २५,२७,२९,३१, ३३,३५,३७,३९, ४१,४३,४५,५३, ५५,५७,५९,६१, ६३,६५,६७,६९, ७२	वस्तु कोणत्या कार्यादेशाने दिनांकाने मागणी केली तो कार्यादेश क्रमांक, चलन क्रमांक, औषध निर्मिती व मुदत संपल्याची दिनांक, बॅच नंबर तसेच विभाग प्रमुखाची स्वाक्षरी केलेली नाही.
२	१	४७	१) वस्तु कोणत्या कार्यादेशाने दिनांकाने मागणी केली तो कार्यादेश क्रमांक, चलन क्रमांक, औषध निर्मिती व मुदत संपल्याची दिनांक, बॅच नंबर तसेच विभाग प्रमुखाची स्वाक्षरी केलेली नाही. २) वैद्यकीय अधिका-याची स्वाक्षरी नाही. बॅच नंबर, मौजे क्रमांक, दिनांक नोंद केलेली नाही.
३	१	७४	औषध निर्मिती दिनांक लिहिला नाही.

अनु. क्र.	नमुना ११६२ रजि.क्र.	पान क्र.	अनियमितता
४	२	१,३,६,९,११,१४, २८,३१,२४,३६, ३७,६०	वस्तु कोणत्या कार्यादेशाने दिनांकाने मागणी केली तो कार्यादेश क्रमांक, चलन क्रमांक, औषध निर्मिती व मुदत संपल्याची दिनांक, बॅच नंबर तसेच विभाग प्रमुखाची स्वाक्षरी केलेली नाही.
५	२	१६,१८,१९,	वैदयकिय अधिका-याची स्वाक्षरी नाही. बॅच नंबर, मौजे क्रमांक, दिनांक जोडलेले नाही.
६	२	२५	वस्तु कोणत्या कार्यादेशाने दिनांकाने मागणी केली तो कार्यादेश क्रमांक, चलन क्रमांक, औषध निर्मिती व मुदत संपल्याची दिनांक, बॅच नंबर तसेच विभाग प्रमुखाची स्वाक्षरी केलेली नाही.
७	२	६२	वस्तु कोणत्या कार्यादेशाने दिनांकाने मागणी केली तो कार्यादेश क्रमांक, चलन क्रमांक, औषध निर्मिती व मुदत संपल्याची दिनांक, बॅच नंबर तसेच विभाग प्रमुखाची स्वाक्षरी केलेली नाही. वैदयकिय अधिका-याची स्वाक्षरी नाही. बॅच नंबर, मौजे क्रमांक, दिनांक नोंद केलेली नाही.
८	३	०२	औषध निर्मिती दिनांक लिहिला नाही.
९	३	०३,५०	वैदयकिय अधिका-यांची सही नाही.

## आरोग्य विभाग (पशुसंवर्धन विभाग)

### मांस विक्री परवाना

मिरा भाईंदर आरोग्य विभागा अंतर्गत शहरात मांस विक्री करणा-या व्यापा-यांना पशुसंवर्धन विभागाने मुंबई प्रांत्तिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३८१, ३८३ नुसार मांस विक्री व मांस विक्री नुतनीकरण परवाना निर्गमित केलेला आहे. परंतु मु.प्रा.मनपा अधिनियम ३८१,३८२ नुसार मांस विक्री व मांसविक्री नुतनिकरण परवाना देता येत नसुन महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण ७ नियम १०२ (२) नुसार व नमुना ७५ प्रमाणे अनुज्ञाप्ती/परवानापत्र दिले पाहिजे परंतु असे नकरता चुकीचा परवाना पत्र नमुना छपाई करुन परवाने निर्गमित केलेले आहेत. तसेच निर्गमित केलेल्या अनुज्ञाप्ती/परवाना पत्रास परवाना क्रमांक देखिल दिलेले नाही.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका आरोग्य विभागा अंतर्गत शहरात मांस विक्री करणा-या व्यापा-यांना पशुसंवर्धन विभागामार्फत देण्यात येणा-या अनुज्ञाप्ती/परवानापत्र नोंद पुस्तक महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण ७ नियम क्रमांक १०२(२) नमुना क्रमांक ७६ प्रमाणे ठेवणे आवश्यक असतांना देखिल नमुन्यातील नोंदवहि ठेवलेली नाही.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका आरोग्य विभागातर्गत पशुसंवर्धन विभागामार्फत महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण ७ नियम १०३ (२) नुसार नमुना क्रं. ७७ प्रमाणे लेखी परवानगीचे पत्र व नमुना क्रं. ७८ प्रमाणे वर्षासाठी संकीर्ण / किरकोळ जमेचे संकलन नोंदवही ठेवणे जरूरीचे आहे. त्या प्रमाणे कार्यवाही न झाल्याचे निदर्शनास येते. तसेच महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे प्रकरण ७ नियम क्रं. १०३ (३) व (४) नुसार कार्यपध्दती अवलंबवावी.

## संगणक विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका संगणक विभागाने जा.क्रं.मनपा/संगणक/१२३/२०८-०९ दि. ११/११/२००८ च्या कार्यादेशाने उपकर विभागासाठी १८ डेस्कटॉप कॉम्प्युटर व ०५ लेझर प्रिन्टर पूरविणेबाबत मे. डिजिटल कॉम्प्युटर यांना निविदामंजूरीने मागणी केलेली होती उक्त कार्यादेशाने प्राप्त संगणकाची सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षात जंगम मालमतेची नोंदवही नमुना नंबर ११४ पान ८ वर नोंद घेतली आहे. परंतु सदरच्या कार्यादेशाची नोंद जंगम मालमत्ता नोंदवहीत घेतलेली नाही. तसेच उक्त संगणक विभागाकडून उपकर विभागास हस्तांतरीत केल्यानंतर उपआयुक्त उपकर यांनी स्वाक्षरी घेणे आवश्यक आहे. तसेच मा. आयुक्तांच्या अधिकाराखाली मुंबई प्रान्तिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रकरण क्रं.०७ कलम ७३(ड) नुसार कार्यवाही होणे जरूरीचे आहे. व मुंबई प्रान्तिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसूचि 'ड' प्रकरण ५ कलम १ (२) नुसार संविदा पूर्ण करून घेणे आवश्यक आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका संगणक विभागाने जा.क्रं.मनपा/संगणक/१२३/२०८-०९ दि. ११/११/२००८ च्या कार्यादेशाने उपकर विभागासाठी १८ डेस्कटॉप कॉम्प्युटर व ०५ लेझर प्रिन्टर पूरविणेबाबत मे. डिजिटल कॉम्प्युटर यांना निविदामंजूरीने मागणी केलेली होती उक्त कार्यादेशाने प्राप्त संगणकाची सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षात जंगम मालमतेची नोंदवही नमुना नंबर ११४ पान ८ वर नोंद घेतली आहे. तसेच संगणक विभागाचा जंगम मालमत्ता नोंदवही नमुना नं. ११४ च्या पान क्रं.९ वर देखिल डिजिटल कॉम्प्युटर यांचेकडून १८ नग डेस्कटॉप कॉम्प्युटरची नोंद घेण्यात आलेली असुन कार्यादेशाची नोंद तसेच चलन नंबर लिहिलेला नाही. त्यामुळे उपरोक्त नमुद केलेल्या कार्यादेशानेच डिजिटल कॉम्प्युटर यांचेकडून एकदाच १८ नग डेस्कटॉप कॉम्प्युटर प्राप्त झालेले आहेत. परंतु संगणक विभागाने दुबारा नोंद घेतल्याचे निदर्शनास येते.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विविध विभाग तसेच पदाधिकारी अधिकारी यांच्या दालनात नविन संगणक व प्रिन्टर मागवून संगणक विभागाने पूरविलेले आहेत. त्याची स्थिती खालील परिशिष्टात दर्शविली आहे.

अ.क्र	विभाग अधिकारी/पदाधिकारी	कार्यादेश क्र.	संगणक /प्रिन्टर
१	विधी विभाग	मनपा/संगणक/२२/०८-०९ दि. ७/०५/०८	संगणक व प्रिन्टर
२	विरोधी पक्षनेता विभाग	मनपा/संगणक/९५/०८-०९ दि. १/१०/०८	संगणक व प्रिन्टर
३	स्थायी समिती दालन	मनपा/संगणक/५९/०८-०९ दि ०६/०८/०८	संगणक व प्रिन्टर
४	सभागृह नेता दालन	मनपा/संगणक/६२/०८-०९ दि ०६/०८/०८	संगणक व प्रिन्टर
५	आयुक्त दालन	-	प्रिन्टर
६	आरोग्य विभाग	-	प्रिन्टर
७	लेखा विभाग	-	संगणक व प्रिन्टर
८	महापौर दालन	-	संगणक व प्रिन्टर
९	नागरी सुविधा केंद्र	-	११ नग संगणक
१०	सचिव विभाग	-	२ नग संगणक
११	जाहिरात विभाग	-	०१ नग संगणक
१२	सामान्य प्रसाशन विभाग	-	०१ नग संगणक

उपरोक्त परिशिष्टात दर्शविलेल्या विभाग/अधिकारी/ पदाधिकारी यांच्या दालनात संगणक पूरवठा करणेत आलेला आहे. परंतु या अगोदर त्याठिकाणी असलेल्या संगणक व प्रिन्टरची सदय स्थिती काय ? याबाबत जंगम मालमत्ता नोंदवही सन २००८-०९ मध्ये कोणत्याही नोंदी नाहीत तसेच मनपा/ संगणक/ ११६/०८-०९ दि. २८/१०/२००८ रोजीच्या कार्यादेशाने प्राप्त झालेल्या व जंगम मालमत्ता नोंदवही २००८-०९ च्या पान क्र. १२ वर नोंद असलेल्या ५ लेजर प्रिन्टर संगणक विभागाने कोणत्या विभागास हस्तांतरीत केले किंवा नागरी सुविधा केंद्रा करिताच्या वापरात आहेत. याबाबत नोंदी नाहीत.

[REDACTED]

मिरा भाईंदर महानगरपालिका संगणक विभागात सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षात वापरात असल्याचे जंगम मालमत्ता नोंदवही नमुना नं.११४ वर विविध विभागांना हस्तांतरित करण्यात आलेल्या वस्तुंची संबंधित विभागाला वस्तु मिळाल्याबाबतची पोच विभागाच्या शिक्क्यासह असणे. आवश्यक आहे. परंतु पान क्रं. १९,२०,२१,२२,२७,३५,३७,४० आहेत. तसेच महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण क्रं.२ नियम क्रमांक ८ नुसार महानगरपालिकेच्या सामायिक मोहरीने शिक्कामोर्तब केली पाहिजे व एकूण पानांची संख्या त्या पुस्तकांच्या शेवटच्या पानावर प्रत्यक्ष मोजणीनुसार लिखित स्वरूपात परंतु उक्त नियमाप्रमाणे कार्यवाही केलेली नाही. तसेच महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता व (७) प्रकरण १० नियमक १४४ (२) नुसार जंगम मालमत्ता नोंदवही अदयावत करणे आवश्यक आहे.

[REDACTED]

महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता १९७१ प्रकरण २ नियम क्रं. १० लेखालेखनात दुरुस्त्या करणेबाबतच्या नियमांतर्गत लेखा लेखनातील प्रत्येक दुरुस्ती व बदल तांबड्या/लाल शाईने (दुरुस्त करावयाच्या मुळ नोंदीवर एकच रेष मारून) व्यवस्थितपणे करून प्राधिकृत अधिका-याने स्वाक्षरी व दिनांक सहित साक्षीकृत केले पाहिजे तसेच उक्त नियमानुसार खांडाखोड व उपरिलेखन पूर्णतः निषिद्ध असून कोणतेही कागद खांडाखोड वा उपरिलेखन केलेले असल्यास स्विकृतीस पात्र असणार नाहीत. परंतु संगणक विभागातील साठा रजिस्टर (नमुना नं. ११६) १ व २ मध्ये खांडाखोड व उपरिलेखन केल्याचे निदर्शनास येते. तसेच उपरोक्त कायद्यातील नियम क्रं. ८ नुसार नंबर ११६ (साठा रजिस्टर) सर्व पृष्ठे महापालिकेची सामायिक माहरीने शिक्क मोर्तब केली पाहिजेत व एकूण पानांची संख्या त्या पुस्तकाच्या शेवटच्या पानावर प्रत्यक्ष मोजणीनुसार लिखित स्वरूपात अधिकृत अधिका-याने प्रमाणित केलेली असावी.



संगणक विभागातून सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षात विविध कामांसाठी मोठ्या प्रमाणावर निविदाभागवून कामे करून घेण्यात आलेली आहेत. याकामी विविध ठेकेदारांकरून निविदा प्रक्रिया पूर्ण करून निविदेतील सामुग्री पुरवठा करणेकामी कार्यादेश घेण्यात आले होते. व ठेकेदाराने महानगर पालिकेबरोबर संविदा करून काम पूर्ण केले आहे. परंतु सदरच्या संविदा अपूर्ण अवस्थेत आहेत. त्याखालील परिशिष्टात नमुद करणेत आल्या आहेत.

अ.क्र	ठेकेदाराचे नांव	कार्यादेश क्रमांक व दिनांक	अनियमितता
१	मे. साई प्रिन्टींग अॅण्ड स्टेशनरी, संगणक प्लेन व प्रिन्टींग स्टेशनरी कन्झुमेटल स्टेशनरी पुरवठा करणे.	१)मनपा/संगणक/१८५/०८-०९ दि. ३०/०१/०९ २)मनपा/संगणक/९९/०८-०९ दि. ४/०१/०९ ३)मनपा/संगणक/९४/०८-०९ दि. ३०/०९/०८	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसुची 'ड' प्रकरण ५ कलम (२) नुसार कार्यवाही करून संविदा पूर्ण केलेली नाही.
२	मे.वोरा इन्टरप्राईजेस , संगणक प्लेन व प्रिन्टडे स्टेशनरी कन्झुमेबल स्टेशनरी पुरवठा करणे.	१) मनपा /संगणक/९६/०८-०९ दि. ३०/०९/०८	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसुची 'ड' प्रकरण ५ कलम (२) नुसार कार्यवाही करून संविदा पूर्ण केलेली नाही.
३	मे. ओम साई इन्टरप्रायझेस संगणक कन्झुमेबल स्टेशनरी पुरवठा करणे.	१)मनपा/संगणक/११८/०८-०९ दि. ३०/१०/०८ २)मनपा/संगणक/१४३/०८-०९ दि. ०६/१२/०८ ३)मनपा/संगणक/१६८/०८-०९ दि. ०९/०१/०९	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसुची 'ड' प्रकरण ५ कलम (२) नुसार कार्यवाही करून संविदा पूर्ण केलेली नाही.
४	मे. ओरा इन्टरप्राईजेस संगणक कन्झुमेबल स्टेशनरी पुरवठा करणे.	१)मनपा/संगणक/१६७/०८-०९ दि. ०९/०१/०९ २)मनपा/संगणक/११७/०८-०९ दि. २४/१०/०८	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसुची 'ड' प्रकरण ५ कलम (२) नुसार कार्यवाही करून संविदा पूर्ण केलेली नाही.

अ.क्र	ठेकेदाराचे नांव	कार्यादेश क्रमांक व दिनांक	अनियमितता
५	मे. सिस्टम सोलुशन रेडिओ क्रिएशनद्वारे (FM) वार्षिक देखभाल दुरुस्ती.	१)मनपा/संगणक/१८९/०८-०९ दि. ०६/१२/०८	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसुची 'ड' प्रकरण ७ कलम ७३ (ड) व (२)नुसार कार्यवाही करून संविदा पूर्ण केलेली नाही.
६	मे. कॅम्प्युटर करिअर क्लासेस संगणकात ॲन्टीवायरस सॉफ्टवेअर इन्ट्रमेसन करणे.	१)मनपा/संगणक/१४०/०८-०९ दि. ०६/१२/०८	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसुची 'ड' प्रकरण ७ कलम ७३ (ड) व (२)नुसार कार्यवाही करून संविदा पूर्ण केलेली नाही.
७	मे.प्रेयश कापरेशन सर्वस्व ॲरिकल सॉफ्टवेअर पुरवठाकरणे.	१) मनपा/संगणक/१३०/०८-०९ दि. २१/११/०८	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अनुसुची 'ड' प्रकरण ७ कलम ७३ (ड) व (२)नुसार कार्यवाही करून संविदा पूर्ण केलेली नाही.

१) धोकादायक झाडे मुळासकट काढणे :- मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रा अंतर्गत असलेली धोकादायक झाडे मुळासकट काढणेबाबत मा. उद्यान वृक्षप्राधिकरण समिती सभेचा ठराव करून दर निश्चित करणे आवश्यक होते. परंतु दर निश्चित करण्यात आलेले नाहीत. तसेच कापलेल्या झाडांचा उपयोग कशासाठी करण्यात येतो. किंवा जमा असल्यास त्या झाडांचा साठा रजिस्टर मध्ये (नमुना नं. ११६) नोंद असणे आवश्यक आहे. सन २००८-०९ च्या अर्थसंकल्पात बाधित (आकस्मित खर्च) या लेखाशिर्षाखाली रु. २.०० लाख तरतुद केलेली आहे. या तरतुदीच्या अनुषंगे खर्च करण्यात येतो. परंतु कापलेल्या झाडांपासून महानगरपालिकेस मिळणारे उत्पन्न किती या बाबत खुलासा सादर करा.

२) मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या क्षेत्रांतर्गत असलेले मिरारोड येथील साईबाबा उद्यान येथे लॅन्ड स्केपिंग करणेबाबत. उद्यानात खेळणी, स्केपिंग, सफेदरेती, बॅचेस बसविणे, लालमाती पुरवठा करणे. इत्यादी कामे करित असताना किती चौ. मि. क्षेत्रफळ विकसित करणे आहे. या बाबत तांत्रिक अधिका-यामार्फत विकसित क्षेत्रफळ मंजूरीची कार्यवाही करणे आवश्यक होते. तसेच क्षेत्रफळाचा तुलनेत सदर कामाकरिता किती खर्च अपेक्षित आहे किंवा नाही याची खातरजमा करण्यात आलेली नाही. व सदर प्रस्ताव मा. उद्यान व वृक्षप्राधिकरण समिती सभेस शिफारस करून आर्थिक व व प्रशासकिय मंजूरी घेवून निविदा मागविणे आवश्यक असते. याकरिता निविदा भरून घेताना आवश्यक दस्तऐवज सोबत खालील बाबींची पूर्तता असणे आवश्यक आहे.

अ) आयकर क्लिअरन्स सर्टिफिकेट

ब) शासनमान्यता प्राप्त लेबर कॉन्ट्रॅक्ट लायसन्स

क) विक्रिकर कार्यालयाचे थकबाकीदार नसल्याचे नाहरकत दाखला.

ड) व्यवसायकर कार्यालयाचा थकबाकीदार नसल्याचा नाहरकत दाखला.

इ) महानगरपालिकेतील किमान ६ महिने समाधानकारक काम केल्याचा अनुभव

प्रमाणपत्र इत्यादी बाबींची पूर्तता करून मोठया रकमेच्या निविदा राज्यस्तरिय वृत्तपत्रामध्ये देणे. आवश्यक होते. त्यामुळे नगरपालिकेला अनेक निविदा प्राप्त होवून स्पर्धात्मक दराचा लाभ निश्चित मिळाला असता परंतु स्थानिक वृत्तपत्रमध्ये नोटीस प्रसिध्द केल्यामुळे स्पर्धात्मक दराचा लाभ मिळालेला नाही. त्यामुळे महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान झालेले आहे

३) उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागातील निविदा पध्दतीतील उणिवाबाबत.

सन २००८-०९ चे लेखापरिक्षण करताना निविदा पध्दतीमध्ये खालील प्रमाणे उणिवा असल्याचे निदर्शनास आले.

१) निविदा पत्रकांवर निविदा कोणत्या तारखेला कोणत्यावेळी उघडण्यात येतात ती वेळ, तारीख नमुद केलेली नाही. नियमानुसार वेळ तारीख नमुद करून निविदा उघडणे आवश्यक असते. परंतु असे केलेले नाही.

२) निविदा काराने कार्यालयात निविदा सादर केल्यानंतर आवक लिपिकाने सादर निविदा आवक

करून प्राप्त झाल्याची वेळ नमुद करणे आवश्यक असते. सर्वसाधारणपणे निविदा आवक नोंद होते. परंतु वेळ नमुद केला जात नाही. या उणिवेमुळे विहित वेळेनंतर प्राप्त झालेल्या निविदा स्वीकारल्या गेलेल्या आहेत. या बाबत स्वतंत्र आक्षेप घेणेत आलेला

३) मोठ्या रकमेच्या निविदा राज्यस्तरीय वृत्तपत्रामध्ये देणे आवश्यक होते. त्यामुळे महानगरपालिकेला अनेक निविदा प्राप्त होवून स्पर्धात्मक दरांचा लाभ निश्चितच मिळाला असता परंतु स्थानिक वृत्तपत्रे साप्ताहिक वृत्तपत्रा मध्ये नोटीस प्रसिध्द केलेमुळे स्पर्धात्मक दराचा लाभ मिळालेला नाही. त्यामुळे महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान झालेले आहे. उदा :- पुनमसागर येथे नर्सरी विकसित करणे बाबतची निविदा स्थानिक वृत्तपत्रा मध्ये प्रसिध्द केल्यामुळे महानगरपालिकेस पुरेशा निविदा उपलब्ध झालेल्या नाही. त्यामुळे स्पर्धात्मक होणारा लाभ मिळालेला नाही.

४) लेखापरिक्षणास असे निदर्शनास आले की, साहित्य खरेदी करताना योग्य अंदाजीका तयार न करणे, संपूर्ण खरेदी न करता थोडे थोडे भाग पाडून अंदाज कमी दाखवून खरेदी करणे. निविदा मागविताना वर्षात किती साहित्याची आवश्यकता आहे. त्यास किती खर्च येणार आहे याची, आखणी न करणे इत्यादींची कार्यवाही न झाल्यामुळे महानगरपालिकेच्या पैशाची उघळपट्टी झालेली आहे. त्यामुळे लाखो रुपयाचे नुकसान झालेले आहे.

५) पिंजरे व संरक्षण जाळ्या खरेदी करणे :- उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामार्फत सन २००८-०९ या वर्षातील या लेखाशिर्षाखाली रु. १५.०० लाखांची तरतुद करण्यात आलेली आहे. सन २००८-०९ या वर्षात एकूण ५०० नग पिंजरे व संरक्षण जाळ्या खरेदी करणेबाबत मा. उद्यान व वृक्षप्राधिकरण समिती सभेने मंजूरी दिलेली आहे. सादर पिंजरे व संरक्षण जाळ्यांचे दर हे तांत्रिक अधिकारी यांचे मार्फत निश्चित केलेले दर रु. १०४०/- प्रति पिंजरा याप्रमाणे आहेत. परंतु जाहीर निविदा मागवून निविदेतील सर्वात कमी दराची निविदा मंजूर करून प्रति नग रु. ८३५/- प्रमाणे एकूण पिंजरे ५०० इतक्या कामाची निविदा मंजूर करून ठेकेदारांमार्फत काम करण्यात आले आहे. महानगरपालिकेच्या तांत्रिक अधिका-यांमार्फत डिझाईन केलेले पिंजरे व त्यांना येणारा खर्च हा तांत्रिक अधिका-याने DSR च्या माध्यमातून निश्चित केलेला दर हा योग्य असून ठेकेदारांमार्फत पुरविण्यात येणारे पिंजरे व संरक्षण जाळ्या यांचे दर

प्रति नग रु. ८३५/- असे असुन दर्जा तपासण्यात आलेला नाही. पुरविण्यात आलेल्या संरक्षण जाळ्या ह्या वारंवार बदलणे, खराब होणे, तुटणे इत्यादी प्रकार घडत असल्यास वारंवार खर्च करावा लागत आहे. त्यामुळे महानगरपालिकेच्या तांत्रिक अधिका-यामार्फत प्रमाणित केल्याच्या संरक्षण जाळ्या व त्यांचे निश्चित केलेले दर याप्रमाणे टेकेदारामार्फत काम करून घेणे योग्य होते, परंतु तसे न करता नियमबाह्य निविदा मागवून काम केल्याचे निदर्शनास आले आहे व पुरविण्यात येणाऱ्या संरक्षण जाळ्या ह्या हलक्या दर्जाच्या असणेची संभवना आहे. तरी याबाबत खुलासा करावा.

६) टेका मजूर :- मा. उद्यान व वृक्षप्राधिकरण समिती सभा, प्रकरण क्र.०९ तराव क्रं. ०७ दि. ०३/०६/२००८ अन्वये मे.ओमकार मजूर सहकारी संस्था मर्यादित यांना जा.क्र/मनपा/वृ.प्रा/५० /२००८-०९ दि. १७/०४/०९ च्या अन्वये मजूर पुरवठा करणे बाबतचे कार्यादेश दिनांक १८/०२/२००८ ते दि. १०/०४/२००८ पर्यंत मजूर पुरवठा करणे बाबत मुदतवाढ देण्यात आली होती. तत्पूर्वी प्रशासकीय अडचणीमुळे मा. उद्यान व वृक्षप्राधिकरण समिती सभेपुढे मुदत वाढी बाबतच्या विषयावर निर्णय घेण्यास विलंब झाल्याने मा. आयुक्त सा. यांनी दि. १९/०४/२००८ पासून एकूण १०७ मजूर पुरवठा करणे करिता पूर्वीच्या मंजूर दराने व निविदा प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत व नविन कार्यादेश देई पर्यंत कार्यात्तर मान्यता दिलेली होती. परंतु एक वर्षाचा कालावधी गेल्यानंतर सुध्दा विभागामार्फत नविन टेका मजूर पुरवठा करणे बाबत निविदा प्रक्रिया पूर्ण केलेली नाही. याबाबत लेखापरिक्षणास असे निदर्शनास आले कि, मे. ओमकार मजूर सहकारी संस्थे मार्फत सन २००७-०८ या वर्षाकरिता मजूर पुरवठा केलेले होते. परंतु सदर मजुरांना भविष्य निर्वाह निधी, बोनस इत्यादी आवश्यक भत्ते अदा केलेले नाही. याबाबत विभागप्रमुख यांना वारंवार लेखी अथवा तोंडी सूचना देउन देखील कोणतीही कार्यवाही झालेली नसून त्याच मजूर पुरवठा करणा-या सहकारी संस्थेस संबंधित विभागामार्फत नविन निविदा प्रक्रिया पूर्ण न करता वारंवार मुदतवाढ देण्याचे प्रयत्न करित असल्याचे समजते. याबाबत मजूर पुरवठा करणे बाबतच्या निविदा मंजूरी करिता पुढील कार्यवाही का करण्यात येत नाही. याबाबत खुलासा सादर करा.

७) लालमाती, शेणखत व सफेद रेती खरेदी :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका अंतर्गत एकूण ३२ उद्याने, १३ स्मशाने, ६ मैदाने, २ चौपाटी व ७ कि.मी. दुभाजक विकसित करणे कामी उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामार्फत लालमाती ७०० ब्रास पुरविणे करिता मे.भुषण ट्रान्सपोर्ट यांना जा.क्र/मनपा/वृ.प्रा/२८५/२००८-०९ दि. १९/०९/२००८ अन्वये कार्यादेश देउन लालमाती पुरवठा केलेली आहे. परंतु लेखापरिक्षणाअंती असे निदर्शनास आले आहे की, पुरविण्यात आलेली एकूण ७०० ब्रास लालमातीची नोंद अनुक्रमे नोंदविण्यात आलेल्या साठा नोंद वहीवरून असे निदर्शनास आले आहे की, नमुना नं. ११६ प्रमाणे एकूण ६८८.९९ ब्रास इतक्या लालमातीची नोंद असून एकूण ११.०१ ब्रास लालमातीची नोंद दिसून येत नाही. प्रति ब्रास लालमातीचे दर रु. ८९५ प्रमाणे असून त्या लालमातीचे

संपूर्ण देयक अदा करणेत आले आहे. उर्वरित नोंद नसलेली लालमाती एकूण ११.०१ ब्रास X दर ८९५ = एकूण - ९८५४ इतक्या रकमेची लालमाती पुरविण्यात आलेली नाही. घरील एकूण ११.०१ ब्रास लालमाती पुरविण्यात आलेली नसुन देखील त्या मालाचे देयक अदा केले आहे. त्यामुळे महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान करण्यात आलेले आहे. वरील रक्कम रु. ९८५४/- इतकी रक्कम संबंधित ठेकेदारास जादा अदा करण्यात आली आहे. जादा रक्कम अदा करणेचे प्रयोजन काय? याबाबत खुलासा सादर करा.

८) शेणखत पुरवठा करणे :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका अंतर्गत एकूण ३२ उद्याने, १३ स्मशाने, ६ मैदाने, २ चौपाटी व ७ कि.मी. दुभाजक विकसित करणे कामी उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामार्फत शेणखत ३०० ब्रास पुरविणे करिता मे.भूषण ट्रान्सपोर्ट यांना जा.क्र/मनपा/वृ.प्रा/२८५/२००८-०९ दि. १९/०९/२००८ अन्वये कार्यादेश देउन शेणखत पुरवठा केलेली आहे. परंतु लेखापरिक्षणाअंती असे निदर्शनास आले आहे की, पुरविण्यात आलेले एकूण ३०० ब्रास शेणखताची नोंद अनुक्रमे नोंदविण्यात आलेल्या साठा नोंद वहीवरून असे निदर्शनास आले आहे की, नमुना नं. ११६ प्रमाणे एकूण १७१.२७ ब्रास इतक्या शेणखताची नोंद असून एकूण १२८.७३ ब्रास शेणखताची नोंद दिसून येत नाही. प्रति ब्रास शेणखताचे दर रु.७९० प्रमाणे असुन त्या शेणखतचे संपूर्ण देयक अदा करणेत आले आहे. उर्वरित नोंद नसलेली शेणखत एकूण १२८.७३ ब्रास X दर ७९० = एकूण - १०१६९७ इतक्या रकमेचे शेणखत पुरविण्यात आलेले नाही. वरील एकूण १२८.७३ ब्रास शेणखत पुरविण्यात आलेले नसुन देखील त्या मालाचे देयक अदा केले आहे. देयक अदा करणेचे प्रयोजन काय? याबाबत खुलासा सादर करा.

९) सफेदरेती पुरवठा करणे :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका अंतर्गत एकूण ३२ उद्याने, १३ स्मशाने, ६ मैदाने, २ चौपाटी व ७ कि.मी. दुभाजक विकसित करणे कामी उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामार्फत सफेद रेती १०० ब्रास पुरविणे करिता मे.भूषण ट्रान्सपोर्ट यांना जा.क्र/मनपा/वृ.प्रा/२८५/२००८-०९ दि. १९/०९/२००८ अन्वये कार्यादेश देउन सफेद रेती पुरवठा केलेली आहे. परंतु लेखापरिक्षणाअंती असे निदर्शनास आले आहे की, पुरविण्यात आलेली एकूण १०० ब्रास सफेद रेती नोंद अनुक्रमे नोंदविण्यात आलेल्या साठा नोंद वहीवरून असे निदर्शनास आले आहे की, नमुना नं. ११६ प्रमाणे एकूण ४४.९९ ब्रास इतक्या सफेद रेतीची नोंद असून एकूण ५५.०१ ब्रास सफेद रेतीची नोंद दिसून येत नाही. प्रति ब्रास सफेद रेतीचे दर रु. ३२२० प्रमाणे असुन त्या सफेद रेतीचे संपूर्ण देयक अदा करणेत आले आहे. उर्वरित नोंद नसलेली सफेद रेती एकूण ५५.०१ ब्रास X दर ३२२० = एकूण - १७७१३३ इतक्या रकमेचे सफेद रेती पुरविण्यात आलेली नाही. वरील एकूण ५५.०१ ब्रास सफेद रेती पुरविण्यात आलेली नसुन देखील त्या मालाचे देयक अदा केले आहे. देयक अदा करणेचे प्रयोजन काय? याबाबत खुलासा सादर करा.

१) जॅकेट (युनिफॉर्म) पुरवठा करणे :- उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामध्ये एकूण स्थायी समिती कर्मचारी ११५ कार्यरत असून अस्थायी मजूर कर्मचारी १०७ आहेत. या कर्मचाऱ्याकरिता आवश्यक असलेले जॅकेट

खरेदी करणेकामी निविदा मागवून मे. जय श्रीकृष्ण ट्रान्सपोर्ट कं. यांना जा.क्र.मनपा/वृ.प्रा./३९८/२००८-०९ दि. २२.१०.०८ अन्वये कार्यादेश देउन एकूण ५०० नग जॅकेट प्रति नग रु. १९०/- प्रमाणे पुरविण्यात आले आहेत.

प्रकरण - ११ ठराव क्र. ०९ दि. ३.८.०८ अन्वये उद्यान वीणागातील स्थायी कर्मचाऱ्यांना जॅकेट खरेदी बाबत मंजूरी देण्यात आलेली आहे. या ठरावाच्या अनुषंगे एकूण ११५ कर्मचाऱ्यांनाच जॅकेट खरेदी करणेबाबतची निविदा मागविणे आवश्यक होते. परंतु निविदा मागविताना स्थायी कर्मचारी २५० व अस्थायी कर्मचारी २५० असे एकूण ५०० कर्मचाऱ्याकरिता जॅकेट पुरवठा करण्याची निविदा मागवून जॅकेट पुरवठा करण्यात आलेले आहेत. त्यामुळे स्थायी कर्मचाऱ्यांची संख्या ११५ असल्याने प्रति नग जॅकेट रु. १९० प्रमाणे एकूण खर्च रु. २१,८५०/- इतका अपेक्षित असताना एकूण ३८५ नग जॅकेट जादा खरेदी केल्याने प्रति नग रु. १९०/- प्रमाणे एकूण रक्कम रु. ७३,१५०/- इतका जादा खर्च करण्यात आला असल्याने महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान करण्यात आलेले आहे.

घरील ठेका मजूरांची संख्या १०७ असून ठेका मजूर पुरवठा करणाऱ्या ठेकेदाराच्या करारनाम्यानुसार व करारनात्यातील अटीशर्तीनुसार ठेकेदारामार्फत मजूरांना आवश्यक साधन, सामुग्री व इतर साहित्य पुरवठा करणेचे अटीवर मजूर पुरवठा केले असल्याने त्या ठेका मजूरांना जॅकेट (युनिफॉर्म) हे त्या ठेकेदारामार्फतच पुरवठा होणे आवश्यक आहेत. जॅकेट पुरवठा करणेकरिता रु. ७३,१५०/- इतका जादा खर्च करण्यात आला आहे. याबाबत खुलासा सादर करा.

## वार्षिक अहवाल २००७-०८

१) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे ७९ चौ.किमी क्षेत्र असुन शहराची लोकसंख्या सन २००१ च्या जनगणनेनुसार ५,२०,०००/- इतकी आहे. मागील दशकातील मिरा भाईंदर महानगरपालिकेतील लोकसंख्या वाढीचा दर १९६ टक्के असुन प्रत्येक वर्षी महापालिका क्षेत्रातील लोकसंख्या २० टक्के वाढत आहे.

मनपाची प्रभाग निहाय रचना करण्यात आली असुन एकूण चार प्रभागाप्रमाणे शहराचे कामकाज चालु आहे. त्याप्रमाणात अग्निशमन केंद्र स्थापन करणे आवश्यक आहे. परंतु सदयस्थितीत संपूर्ण शहराकरिता एक अग्निशमन केंद्राची स्थापना करण्यात आली आहे. तसेच अग्निशमन दलाकरिता आवश्यक कर्मचारी वृंद अपूरा आहे. जे कर्मचारी आहेत याना कामाचे (विभागाचे) फारसे ज्ञान नाही. त्यामुळे कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे जरूरीचे आहे.

महानगरपालिकेच्या अग्निशमन विभाग हा अत्यंत महत्वाचा विभाग असुन मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण १३ नुसार अग्निशमन पथकाच्या अधिकाऱ्यांना अनेक जबाबदाऱ्या सोपविल्या आहेत. परंतु त्याप्रमाणे सदर विभागकरिता मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांची नेमणूक करणे गरजेचे आहे. त्याचप्रमाणे सदयस्थितीत कार्यरत असणारे स्थायी अधिकारी यापैकी १) सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी-१ (२) लिफ्टिंग फायरमन -४ (३) यंत्रचालक-२ (४) वाहनचालक- ७ (५)फायरमॅन ०३ असे एकूण १७ कर्मचारी या विभागात स्थायी स्वरूपात कार्यरत आहेत. उर्वरित एकूण २५ कर्मचारी हे सफाई कामगार असुन त्यांना कोणतेही प्रशिक्षण देण्यात आलेले नाही. त्यामुळे शहरात कोणतेही आपत्ती उद्भवल्यास किंवा जीवित व मालमत्ता रक्षणसाठी त्यांना अग्निशमन पथकाच्या कामात व्यत्यय निर्माण होणार आहे. तसेच आग विझविण्याच्या किंवा ती पसरू न देण्याच्या प्रयोजनासाठी फारसे नुकसान न होउ देता कोणत्याही जागेत किंवा जागेमधून शिरणे किंवा कब्जा घेणे किंवा ती पाडून टाकणे. याबाबतच्या कार्यवाहीत सफाई कामगार कर्मचाऱ्यांचा अपघात/मृत्यू ओढवल्यास जबाबदार कोण असा प्रश्न निर्माण होणार आहे. तरी महानगरपालिकेमार्फत अग्निशमन दलामध्ये तांत्रिक व प्रशिक्षित अधिकारी, कर्मचारी यांची आवश्यकतेप्रमाणेच म्हणजेच १० चौ.किमीला एक स्थानक या प्रमाणात



प्रत्येक स्थानकास अग्निशमन अधिकारी, लिफ्टिंग फायरमॅन, यंत्रचालक, वाहनचालक फायरमरमन अशा पदानां मंजूरी देवून २४ तास सेवेकरीता तिन पाळीमध्ये नेमणूका करणे गरजेचे आहे.

२) अग्निशमन दल अत्यावश्यक सेवा आहे. सदरचे दल आगीपासून व नैसर्गिक आपत्तीपासून संरक्षण करण्यासाठी २४ तास कार्यरत असते व ते सुसज्ज ठेवणे आवश्यक आहे. सध्या मनपा क्षेत्रात फक्त एकच अग्निशमन स्थानक आहे. स्टॅंडिंग ॲडव्हायझरी कॉन्सील यांच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार प्रत्येक १० चौ.किमीला एक अग्निशमन स्थानक असणे आवश्यक आहे. तथापि आपल्याकडे एकच अग्निशमन स्थानक कार्यरत आहे. सदर स्थानकाकरिता प्रशिक्षित अधिकारी व कर्मचारी वर्गाची आवश्यकता आहे. परंतु सद्य स्थितीत असलेल्या कर्मचारी वर्ग प्रशिक्षित किंवा तांत्रिक नसून सफाई कामगार आहे. त्यामुळे विभागाच्या सुसूत्रपणाकरिता व विभागाच्या कार्यप्रणालीमध्ये कोणतीही तांत्रिक अडचण निर्माण होऊ नये याकरिता विभागात मुख्य अग्निशमन अधिकारी व प्रशिक्षित कर्मचाऱ्याची नेमणूक करणे आवश्यक आहे.

३) सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षातील दि. ०१/०४/ २००७ अन्वये दि. ३१/०५/२००८ या कालावधीतील लेखे, नस्ती, अभिलेख लेखापरिक्षण विभागास उपलब्ध करणेबाबत मुख्यलेखापरिक्षक यांचे स्तरावर खालील पत्रान्वये पत्रव्यवहार करणेत आलेला आहे.

- १) जा.क्र/मनपा/मुलेप/४/०८-०९ दि.०२/०४/२००८ रोजीचे पत्र.
- २) जा.क्र/मनपा/मुलेप/२९/०८-०९ दि. २९/०५/०८ रोजीचे पत्र.
- ३) जा.क्र/मनपा/मुलेप/३७/०८-०९ दि. २१/०६/०८ रोजीचे पत्र.  
वरील पत्रान्वये विभागातील खालील अभिलेख उपलब्ध झालेला नाही.
- १) वाहनांचा संपूर्ण तपशिल (दुरुस्त/नादुरुस्त) लॉक बुक नोंद रजिस्टर
- २) कॅपिटेशन फी वसुली बाबतचा तपशिल (संपूर्ण नस्तीसह) नोंद रजिस्टर
- ३) अग्निशमन सेवा कर फी, सेवाकर भाडे, वसुली नोंद वही
- ४) नमुना क्र. ११६
- ५) नमुना क्र. १२७ (मोटर वाहकांचे लेखे)
- ६) निविदा नस्ती (सन २००७-०८)
- ७) अग्निशमन परवान फी, मार्गस्थ फी, (संपूर्ण नस्तीसह) वसुली नोंद वही.

इत्यादी अभिलेख लेखापरिक्षण शाखेस उपलब्ध न झाल्यामुळे सन २००७-०८ या आर्थिक वर्षाचे अग्निशमन विभागाचे लेखापरिक्षण करता आले नाही.

## अग्निशमन विभाग

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
१	श्री. सुभाष राजकुमार सरावंगी दुकान नं. ५,६ संगिता कॉम्प्लेक्स, स्टेशन रोड. भाईंदर (प) ता.जि.ठाणे - ४०१ १०१.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता कर भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
२	श्री. पराग सुरेश तळपडे दुकान नं.३, सुरेश इलेक्ट्रिकल्स हार्डवेअर, हॅम्पी होम इस्टेट, पुनम सागर कॉम्प्लेक्स, मिरारोड. ता.जि.ठाणे - ४०१ १०७.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता कर भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
३	श्री. जोगिंदर सिंग, शरणसिंग भामरा अ-१०४, शिवपुजा, विजय पार्क जवळ, मिरारोड. ता.जि.ठाणे - ४०१ १०७.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता कर भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
४	श्री. अमोर आर चक्रे ५०६, भास्कर बिल्डींग, विजय पार्क जवळ, पंजाब नॅशनल बँकसमोर, मिरारोड. ता.जि.ठाणे - ४०१ १०७.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता कर भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
५	श्री. प्रमोद राजाराम गुप्ता	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता कर

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
	२०४, साई करिष्मा कॉम्प्लेक्स, तलाव रोड, भाईदर (पुर्व) ता.जि.ठाणे - ४०१ १०५.	भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
६	श्री. सलिम गुलाम हसन ललानी सिध्दार्थ टॉवर, शितल नगर, मिरारोड ता.जि.ठाणे- ४०१ १०७.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
७	श्री. सखाराम बाळू डिंगणकर दुकान नं. ०९, तुलशीपुजा, तलाव रोड, भाईदर पुर्व. ता.जि.ठाणे - ४०१ १०५.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
८	श्री. किशोर बा. मिठापरा जय अंबे नगर झोपडपट्टीच्या समोर, भाईदर (प) ता.जि.ठाणे - ४०१ १०१.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
९	श्री. भरत बहादुर मिठापरा दुकान नं. १४२४, दिपक फुटवेअर, जय अंबे नगर चाळ, मिरारोड, ता.जि.ठाणे - ४०१ १०७.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत.

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
१०	श्री. रमेशकुमार हरिसिंग राजपुरोहित दुकान नं. १४२४, दिपक फुटवेअर, जय अंबे नगर चाळ मिरारोड. ता.जि.ठाणे -४०१ १०७	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
११	श्री. वृजेशकुमार भद्रेशिया दुकान नं. २२ अ, महेश नगर नं. २, शिवसेना गल्ली, भाईदर (प) ता.जि.ठाणे	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
१२	श्री. विष्णु आर. सरावंगी दुकान नं. ४, संगिता कॉम्प्लेक्स, स्टेशन रोड. भाईदर (प) ता.जि.ठाणे - ४०१ १०३.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
१३	श्री. संदश कुंदर, दुकान नं. ०१/१४ बिल्डींग नं.१२ सेक्टर नं. ५, शांतीनगर, मिरारोड, ता.जि.ठाणे.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
१४	श्री. रमेश सी. गुप्ता	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन

अ.क्र.	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
	दुकान नं. ४, पार्श्व सदन, खारी गांव, बी.पी.रोड भाईदर (पुर्व) ता.जि.ठाणे - ४०१ १०५.	भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
१५	श्री. मांगीलाल चौधरी दुकान नं. ८, तुलसी प्रसाद टॉवर, गोडदेव नाका, बी.पी.रोड, भाईदर (पुर्व) ता.जि.ठाणे- ४०१ १०५	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
१६	श्री. सत्यनारायण सी. गुप्ता दुकान नं. १८, गॅलेक्सी कॉम्प्लेक्स हौ.सोसायटी खारीगांव, बी.पी.रोड, भाईदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
१७	श्री. सत्या एन. पुत्रन सेक्टर नं. ४, बी -२७ समोर, सेक्टर , शांती नगर मिरा रोड, ता.जि.ठाणे - ४०१ १०७	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
१८	श्री. राजेश वि. श्यामदासानी दुकान नं. ३, सागर कॉम्प्लेक्स, जेसल पार्क, भाईदर पुर्व. ता.जि.ठाणे - ४०१ १०५	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
१९	श्री. राजेशकुमार मुन्नालाल गुप्ता दुकान नं. ३ अ, शतुका अर्पा. नारायण नगर, भाईदर (प) ता.जि.ठाणे.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
२०	श्री. महेश सी. गुप्ता गाळा नं. १ कृष्णा इंडस्ट्री, बी.पी.रोड, खारी गांव, भाईदर (पूर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
२१	श्री. रगताराम चौधरी शॉन नं. ५, ६ व ७ सेक्टर नं. ५, बिल्डींग नं. ३६/३७ शांतीनगर, मिरारोड.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
२२	श्री. हरिश तरुणकुमार वैद्य शॉप नं. ५, धर्मातरी व्हिला, स्टोशन रोड, भाईदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
२३	श्री.प्रविण जगदीश त्रिवेदी	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
	दुकान नं. ६, व्हिनस अर्पा. डी-विंग समोर नवघर रोड, भाईदर (पूर्व)	भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
२४	श्री. शैलेश दत्ताराम साळसकर ००४/अे विंग, एक्लिन सोसायटी, गोल्डन नेस्ट, फेस -३, मिरा रोड.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
२५	श्री. सैफुद्दिन एन अकोलवाला ताहेरी बुक अँड स्टेशनरी, शॉप नं.२, गॅलेक्सी अर्पा. नाकोडा हॉस्पिटल जवळ, ६० फुटी रोड, भाईदर (पूर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
२६	श्री. ओमप्रकाश पटेल एस/४, पी.क.रोड, रेनबो नॉव्हेल्टी समोर	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
२७	श्री. भावेश दत्ता माळी १०४, श्री. साई करिष्मा, बी.पी.रोड, भाईदर (पूर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
२८	श्री. रमाकांत आर. दुबे रूम नं. ३०७, सावित्री सदन, बी.पी.रोड, भाईदर(पूर्व) ता.जि.टाणे - ४०१ १०५	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
२९	सौ. अर्चना लक्ष्मण मसुरकर विराज जनरल स्टोअर्स, भाजी मार्केट काशी गांव, पोस्ट मिरा.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
३०	श्री. नितीन मदनलाल गुप्ता ५ भावेश बिल्डींग नं. २, जनता नगर रोड, शिवसेना गल्ली, भाईदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
३१	श्री. पंकज मुंदडा, शॉप नं. १ अ, अल्पेश बिल्डींग, स्टेशन रोड, भाईदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
३२	श्री. माणिक आर गुप्ता	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन



अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
	२०३, सी/१५ शांतीनगर सेक्टर नं. २, मिरारोड (पुर्व)	भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
३३	श्री. समिर पवार २० कुमार अर्पा. नवघर रोड, भाईदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
३४	श्री. किशोर ह. भानुशाली दुकान नं. २, दिलीप ज्योत अर्पा. उत्तन रोड. भा(पू)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
३५	श्री. नरेश नायक एफ जी/२, वॉलचंद प्लाझा गीता नगर, भाईदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
३६	श्री. जितेंद्र आरकुमार दास सिध्दार्थ नगर, शितल नगर, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र.	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
३७	श्री. विनोद धर्माजी शिंदे ४०२, डायमंड अर्पा. गोम्स स्ट्रीट, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
३८	श्रीमती महादेवी न. सिंघानिया दुकान नं. ३, वृंदावन बिल्डींग, उत्तन रोड, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
३९	श्री. नंदकिशोर आर. सिंघानिया दुकान नं. ४, किर्ती कृपा बिल्डींग स्टेशन रोड, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
४०	श्री. सुशिला आर. सिंघानिया दुकान नं. १, वृंदावन बिल्डींग, उत्तन रोड, मुर्धागांव, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
४१	श्रीमती अनिता आर सिंघानिया वृंदावन बिल्डींग, मुर्धागांव, उत्तन रोड, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
४२	श्री. चिंतन जयंत मेहता ४०१, तेजकिरण बिल्डींग समोर, आईस्क्रीम दुकान शेजारी, नवघर रोड, भाईंदर (पूर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
४३	श्री. अनिल कांतीलाल जैन २०३, शतृजय अर्पा. १५० फुटी रोड. पद्मावती नगर, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
४४	सौ. तृप्ती दिपक शुगारे सेक्टर नं.२, शांतीनगर मिरारोड.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
४५	श्री. कैलाशचंद्र बगडिया दुकान नं.८, चांदमल नगर, उत्तन रोड. भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
४६	श्री. सिकंदरराज किशोरमछ संघवी रूम नं. ४०५, भद्रकाली दर्शन, रॉयल रेसिडेन्सी समोर काजल बिल्डींग, स्टेशन रोड, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र.	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कामदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
४७	श्री.तल्हा असगर अली दुकान नं.५, असगर अँड सन्स, इंद्रप्रस्थ बिल्डींग, महानगरपालिका कार्यालयासमोर, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
४८	श्री. श्रवण के. गुप्ता शॉन नं. १० ओम सदानंद अपार्ट. पी.के.रोड, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
४९	श्री. संतोष के.गुप्ता श्याम भवन, बी.पी.रोड, भाईंदर (पूर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
५०	श्री. राजेंद्र पी. श्रीमाल दुकान नं. ७, बिल्डींग नं. २, फेस ३, गोल्डन नेस्ट भाईंदर (पूर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
५१	श्री. सतिश कुमार सिंग अमिप स्वागत, दुकान नं. ३, बिल्डींग नं. ९, शितल नगर, सिध्दार्थनगर, मिरारोड.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र.	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
५२	श्री. दिन दयाल तापरिया संगिता कॉम्प्लेक्स, महाराणा प्रतापरोड भाईदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
५३	श्री. समिर मेहता वसुंधरा अर्पा. बी.पी.रोड, भाईदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
५४	श्री. शक्तीराज राजाराम हडकर बी-१०७, हारमोनी गिता नगर, भाईदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
५५	श्री. सौगाराम जाट दुकान नं. १४, आशापुरा नोव्हेल्टी, गोडदेव नाका भाईदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
५६	श्री.सचिन नेमनल पुनामिया बी-४०२, हमिरमल टॉवर, स्टेशन रोड, ६० फुटी रोड, भाईदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
५७	श्री. अजय अग्रवाल दुकान नं. १, रिध्दी सिध्दी स्टेशनरी मंगलम प्लाझा बिल्डींग, ९० फुटी रोड. भाईदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
५८	श्री. सतिश स. होडगे साई व्हेज हॉटेलच्या बाजूला, ६० फुटी रोड, भाईदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
५९	श्री. कमलेश कांतीलाल जैन महेश नगर नं.१, खाड गल्ली, स्टेशन रोड, भाईदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
६०	श्री. बॉनी फर्नांडिस सागर पॅलेस, शीतल नगर, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
६१	श्री. इरफान घारे सिध्दार्थ नगर, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
६२	श्री.दत्तु बाबु घोलप बी/१२/२०३,शांती नगर, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
६३	श्री. ध्रुवकिशोर धनसिंह शॉन नं ५/बी - ५०,५१ सेक्टर नं. ३, शांती नगर, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
६४	श्री. आशीष साउ दुकान नं. ४, महेश नगर, खाड गल्ली, स्टेशन रोड भाईदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
६५	श्री.संतोष आनंदराव चव्हाण दुकान नं.५, राधा किसन निवास, फाटक रोड. भाईदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
६६	श्री. श्रीराम रमेश चव्हाण बेकरी गल्ली समोर, फाटक रोड, भाईदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
६७	श्री. अब्बास मनसावला शॉन नं. १, शक्तीधाम, केबीन रोड. भाईंदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
६८	सौ. प्रमिला वसंत लाडे रेड रोड बिल्डींग, खाउ गल्लीच्या बाजूला, स्टेशन रोड, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
६९	श्री. चंद्रकांत किसन बैकर सेक्टर ४, अंकुर इस्टेटच्या समोर, मिरारोड (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
७०	श्री. विनोद संभाजी म्हस्के	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
७१	श्री. अंथोनी दुर्मींग परेरा रा. बोकोल स्ट्रीट, परेरा हाउस, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.



अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
७२	श्री. दिनेश गुप्ता ५/२, सुखसागर, गोडदेव फाटक रोड, भाईदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
७३	श्री. दिवाकर भास्कर राणे सेक्टर १०, शांतीनगर, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
७४	श्री. महेश अनंत पवार सेक्टर नं. २, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
७५	श्री. सतिषचंद्र रामकुमार तिवारी शॉप नं.५, कलीयन कॉटेज, बी.पी.रोड. भाईदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
७६	श्री. विनायक वसंत म्हापसेकर सेक्टर ७, शांतीनगर मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
७७	श्री. सतिश कडुबा ठोकळ सेक्टर १०, शांतीनगर, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
७८	श्री. राकेश रमेश जोशी प्रभाग कार्यालयासमोर, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
७९	श्री. मुस्ताफ गुलाब शेख १९ अ/ भाईंदर शॉपिंग सेंटर, फाटक रोड. भाईंदर पोलिस स्टेशन समोर, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
८०	श्री. निलेश महेंद्र जोशी जैन मंदिर समोर, शांती नगर, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
८१	श्री. मनुभाई हरिभाई पटेल शॉप नं. ४ब/२५, गिता गिफ्ट गॅलरी, शांती नगर नं.५, मिरारोड.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
८२	श्री. केशुभाई पटेल रूम नं. १०४, सेक्टर नं. ५ब/१, मिरारोड (पूर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
८३	श्री. अजय जैन दुकान नं. ०४, शुभमराज अर्पा. काशीनगर जवळ, विमल डेअरी गल्ली, भाईदर (पूर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
८४	श्री. तलसाराम ह. चौधरी शॉन नं. २, अंबिका नॉव्हेल्टी, भाईदर (पूर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
८५	श्री. नैनाशाम ओ. चौधरी, ओस्तवाल ऑरनेट शॉप नं. अ-२, जैसलपार्क, भाईदर (पूर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
८६	सौ. आरती नंबरदार सिंग शॉप नं. १, तुलसी पुष्पा, गोडदेव नाका, भाईदर (पूर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र.	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
८७	श्री. जिग्नेश पारस बाफना शॉन नं. १०, ओमसाई सदानंद बंगला, पी.के.रोड, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
८८	श्री. किरण मधुकर पाटील अजित भवन, गोडदेव नाका, भाईदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
८९	श्री. संजोग प्रभाकर पाटील शॉप नं. ९, नवलता कुंज विल्डींग, नवघर रोड, भाईदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
९०	श्री. जयेश एम. मेहता सेक्टर नं. ५, सुष्टी कॉम्प्लेक्स, मिरारोड.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
९१	श्री. सदरुद्दीन अब्दुल रहीम सेक्टर नं. ५, सुष्टी कॉम्प्लेक्स, मिरारोड.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
९२	श्री. दिलीप एम. सेमलानी दु.नं.१, अमृत इस्टेट, भाईंदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
९३	श्री. कुमार गावडे अ/१०१, साहिल टॉवर, सेंट जोसेफ शाळेजवळ	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
९४	श्री. अंकुश भालचंद्र पाटील पाटील हाउस, पेणकरपाडा, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
९५	श्री. हजिडी गुजिडिया आकाश छाया, सेक्टर ३, मिरारोड	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
९६	श्री. बलाराम सी. यादव, श्री. श्याम डेअरी, शॉप नं. ११ महावीर नगर, चोंदमल नगर, उत्तन रोड. भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्रं.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत.

अ.क्र	अर्जदाराचे नांव व पत्ता	आवश्यक कागदपत्रे सादर केलेली नाहीत.
		४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
९७	श्री. शुभम शंकर गट्टाणी इंदिरा कॉम्प्लेक्स समोर, ६० फुटी रोड, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
९८	श्री. जेठाराम लसाजी नारला दुकान नं. ६, जांगीड कॉम्प्लेक्स, मिरारोड.	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
९९	श्री. किशोर एस. सुर्वणा विनस अर्पा. साई गणेश मंदिर शेजारी नवघर रोड, भाईंदर (पुर्व)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.
१००	श्री. राजेश कनोजिया हादीक अर्पा. शशिकांत नगर, भाईंदर (प)	१) सन २००८-०९ या वर्षाची मालमत्ता करन भरणा नाही. २) सोसायटी नाहरकत दाखला. ३) नाहरकत दाखल्यामधील अट क्र.०७ प्रमाणे मंजूर साठा किंवा खरेदी देयकाची छायांकित प्रत. ४) उपकर नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. ५) उपकर भरणा चलनाची प्रत.

सन २००८-०९  
पाणीपुरवठा विभाग

सन २००५/०६ च्या लेखापरिक्षण अहवालामध्ये "नविन जल जोडणी अपेक्षित पाणीपट्टी" हे लेखाशिर्ष तयार करणेस सुचविलेले होते परंतु त्याप्रमाणे कार्यवाही झालेली नाही. त्यामुळे पाणीपट्टी करापोटी वसूल करण्यांत आलेली रक्कम हि नविन नळ जोडणीची किती व अस्तित्वात असलेल्या नळ जोडणीची वसुली किती हे दिसून येत नाही. मागील थकबाकी वसूल होत नाही. ती वसूल करणेसाठी कोणतीही दंडात्मक कार्यवाही केली जात नाही. अशी कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

थकबाकी वसूल होणे आवश्यक आहे. सन २००८/०६ मध्ये वसूल न झालेली थकबाकीची रक्कम खूप आहे. ती वसूल होणेसाठी कार्यवाही करणे आवश्यक वाटते. थकबाकी रक्कम खालीलप्रमाणे.

भाईदर (प)

- १) नविनज्योत कॉन्व्हेंट हायस्कूल कनेक्शन बंद थकबाकी ३६०० आहे.
- २) रजि क्र. १९ सरकारी दवाखाना -१४२०७९ वसूल होणे बाकी आहे. केलेली कार्यवाही सादर करावी.
- ३) १९/३५ - थकबाकी १३२९९४/- वसूल झालेले नाहीत.
- ४) गणेशकृपा बिल्डींग १९/७२ थकबाकी १८३०० बाकी आहेत.
- ५) सिता परशुराम सारंग तोडी उद्योग २१/२१ थकबाकी ३७४१/- आहे.
- ६) राई, मुर्धा, मोर्वा ग्रामपंचायत - थकबाकी ८२६८४/- खाते क्र. २१/७४
- ७) २४/१० शिवशक्ती दर्शन थकबाकी १९७४६ आहे.
- ८) दिलीप ज्योत बिल्डींग २४/२९ / थकबाकी ६६९० आहे.
- ९) H/ १२/२७ - नारायण बाबू जंगम थकबाकी रु. ४५३८ आहे.
- १०) H/१२/२८ जगदीश जिवन छाटपार थकबाकी रु. ४५३८ आहे.
- ११) H/ १२/३० सोहनबेन मोहनबेन बंबोरी थकबाकी रु. ८४३६ आहे.
- १२) H/ १२/३१ रतिलाल चव्हाण थकबाकी रु. ४५३८ आहे.
- १३) H/१२/३२ प्रमोद एच् शहा थकबाकी रु. ४५३८ आहे.
- १४) H/ १२/३६ जमनाबाई रामचंद्र गोखले रु. ४५३८ आहे.
- १५) H/ १२/१०० कृष्णा आहार भवन थकबाकी रु. ३६१४ आहे.
- १६) H/ १३/३ अंतरराष्ट्रीय कृष्णा भावनाकप संघ थकबाकी रु. ७७६८ आहे.
- १७) H/ १३/१७ दाउदी बोहरा जमात थकबाकी रु. १०२८२ आहे.
- १८) H/१३/३१ प्रकाश वैष्णव थकबाकी रु. ३४९७ आहे.
- १९) H/१३/७० योगेश पारेख थकबाकी रु. ४६६२ आहे.

- २०) H/१५/३५ कृपा रिक्रेशमेंट हॉटेल थकबाकी रु. १०६२४ आहे.
- २१) H/३०/६४ मेघा वेलफेअर थकबाकी १६४४८ आहे.
- २२) H/१६/४६ नानजीभाई देडीया /३६०० थकबाकी आहे.
- २३) H/१७/३७ जयाबेन सफरी / थकबाकी ५०६९ आहे.
- २४) H/ १७/७७ बी.पी.पटेल थकबाकी रु.५८८०/- आहे.
- २५) H/१७/७८ बी. पी. पटेल थकबाकी रु.६८२३/- आहे.
- २६) H/ १७/८१सदानंद एस. कदम थकबाकी रु.४८०४/- आहे.
- २७) H/१७/९३ फिलीप एस. परेरा रु. ५०२८/- आहे.
- २८) H/१७/६५ जॉनी डिसोजा थकबाकी रु.३५२६ /- आहे.
- २९) H/१७/९७ डॉमनीक फ्रान्सीस रॉडीक्स थकबाकी रु.२७३१/- आहे.
- ३०) H/ १७/९८ मनवेल झुजे रॉडीक्स थकबाकी रु.२४५८ /-आहे.
- ३१) G/१/१ शितल जल तृप्ती केंद्र रु. ७३५० /- थकबाकी आहे.
- ३२) G/१/४१/अग्रवाल स्नेक्स मोदी पटेल रोड, रु. ३९४४/- थकबाकी आहे.
- ३३) G /२/४/साईबाबा मंदिर रु. ५७२९/- थकबाकी आहे.
- ३४) G //४२/डॉ. एस. एस. बददवा स्टेशन रोड, रु. २४३० /- आहे.
- ३५) G/३/१५मेंगी हाउस महाराणा प्रताप रोड रु. ४९५०/- थकबाकी आहे.
- ३६) G ३/१६मेंगी हाउस महाराणा प्रताप रु. ४९५०/- थकबाकी आहे.
- ३७) G/३/२४रामजी सिंधानिया रु. ३९५०/- थकबाकी आहे.
- ३८) G/३/२५संदेश भवन थकबाकी रु. ३३५०/- थकबाकी आहे.
- ३९) G/५/६असिस्टंट इंजि वसईपुल रु. ३२९०४/- थकबाकी आहे.
- ४०) G/४/११माधव संस्कार केंद्र थकबाकी रु. ३५५०/- थकबाकी आहे.
- ४१) G/३/५७पाणपोई अग्रवाल सेवा समिती रु. ४३५०/- थकबाकी आहे.
- ४२) G/२/८३ रामस्थान कबुतर सेवा संघ रु. ७०५२/- थकबाकी आहे.

#### मिरारोड

- O/११/१ अंथोनी सबिस्टीयन परेरा रु. ८४६१ थकबाकी आहे.
- O /११/२४ चंद्रेश आर्केड इमारत क्रं. १८ रु. ३३१०४ थकबाकी आहे.
- O /११/२८ पॅराडाईज सी रु. ३१९१ थकबाकी आहे.
- O /११/२९ पॅराडाईज सी रु. ३०२०५ --/-- आहे.
- O /११/४५ यमुना बी विंग रु. ६०१९ --/-- आहे.
- O /११/४६ यमुना बी विंग रु. ४२१६ थकबाकी आहे.
- O /११/४७ यमुना अे विंग रु. ६०१९ --/-- आहे.
- O /११/४८ यमुना अे विंग रु. ६०१९ --/-- आहे.
- O /११/४९ यमुना अे विंग रु. ५६६९ --/-- आहे.
- O /११/५० यमुना अे विंग रु. ६०१९ --/-- आहे.
- O /११/६४ अभिषेक अर्पा. रु. १६९९२ --/-- आहे.
- O /११/६५ अभिषेक अर्पा. रु. ८०६२४ --/-- आहे.



- /११/७७ कृष्णा अर्पा. बिल्डींग नं १३/१४ रु. ९७२८ --/-- आहे.
- /११/८६ युनिक सिध्दार्थ कॉ.ऑप. रु. ६०१९/- थकबाकी आहे.
- /११/९४ ओम वसुंधरा रु. ६६३२/- थकबाकी आहे.
- /११/९७ संघवी साईदर्शन रु. ४१२४६/- थकबाकी आहे.
- /११/९९ श्री. रूपेश रतनजी पाटीदार रु. ४१२४६/- थकबाकी आहे.
- /११/१०० न्यु सागर टॉवर रु. ४२८३/- थकबाकी आहे.
- /१२/४ सुंदर विहार रु. १५५३६/- थकबाकी आहे.
- /१२/८ ज्योती स्वादित कॉ.ऑप. रु. ६०१९/- थकबाकी आहे.
- /१२/९ -----//-----रु. ६०१९/-
- /१२/३५ स्वर परेड रेस्टॉरंट रु. ९३२२३/-
- /१२/३९ कैलास धाम रु. ६०१९/-
- /१२/४१ शितल आशिष अ. रु. १०९१०/-
- /१२/७१ भारती टॉवर रु. ७५०२/-
- /१२/७९ रश्मी इलक्लेव्ह अ. रु. ६०१९/-
- /१२/८४ हॅपी होम इस्टेट ९३/९४ थकबाकी ३७६९/-
- /१२/८५ -----//-----९५/९६ --/-- ३७८६/-
- /१२/८६ -----//-----९५/९६ --/-- ३७८६/-
- /१२/८७ -----//-----९५/९६ --/-- ४२३४/-
- /१२/८९ अलकनंद अर्पा. थकबाकी रु. १३४१६/-
- /१२/९० -----//----- --//-----रु. ९१७७/-
- /१२/९५ शांती प्लाझा बि.नं. ३७ थकबाकी रु. २८४६४/-
- /१२/९६ जांगीड टॉवर थकबाकी रु. ८५१९/-
- /१२/१०० पक्षक बी विंग रु. ४५१४/-
- /१३/१ ग्रीन पार्क ४ अे व बी थकबाकी रु. १७२७२/-
- /१३/२ ग्रीन पार्क ४ अे व बी थकबाकी रु. २४७६/-
- /१३/८ लक्ष्मी पार्क थकबाकी रु. ३८२९/-
- /१३/९ -----//-----रु. ३७१७/-
- /१३/१० -----//----- रु. ३८०८/-
- /१३/२५ संघवी टॉवर थकबाकी रु. ९०५२/-
- /१३/२७ तारांगण अ-३ --//--रु. ८४१९/-
- /१३/२८ -----//-----रु. ८५६६/-
- /१३/२९ -----//-----रु. ८६६४/-
- /१३/३० -----//-----रु. ९०९८/-
- /१३/३१ तारांगण अे -२ रु. ८८९५/-
- /१३/३२ तारांगण अे- ३ रु. ८६०६/-
- /१३/४८ श्री. सत्यहास्य कृष्णा शेटी शॉप. नं. ४७ रु. ३५४३/-
- /१३/४९ ड्रिमलॅण्ड पार्क सी थकबाकी रु. ८६२७/-
- /१३/७० हर्षा इमारत क्रं. ३ थकबाकी रु. १२९६१/-

- /१३/७१ हर्ष इमारत क्र.३ ----//----१२९९६/-
- /१३/७८ वैतरणा जांगीड कॉम्प. ----//----१२७१६/-
- /१३/८३ पुनमसागर सी २१ ----//----६१०८३
- /१३/८४ अभिवेक अर्पा. ---//---२३११०
- /१३/९८ कृष्णा जांगीड को.ऑ. --//-- ८४७०/-
- /१७/१ १०३,१०४ सुष्टी ४५१४/-
- /१७/१६ सप्तश्री (सुष्टी ) रु. २८५९०/-
- /१७/३२ धृव को.ऑ. १२३ थकबाकी रु. १०४२६ /-
- /१७/३६ सुर्या शॉपींग सेंटर ११५३
- /१७/४५ स्वाती थकबाकी रु. ५२१३/-
- /१७/४६ स्वाती ----//----रु. १०५३३/-
- /१७/५९ पुष्य थकबाकी रु. ५५१३/-
- /१७/६० पुष्य ----//---- ४४४४/-
- /१७/७१ पुर्नवस्तु डी ---//--- ६०१९/-
- /१७/७२ पुर्नवस्तु बी थकबाकी ७३८२७/-
- /१७/७५ सप्तश्री डी. थकबाकी २८५९०/-
- /१७/८० कोकण गृह निर्माण म्हाडा रु. ७२२२०/-
- /१७/८२ नयानगर हॉटेल रु. थकबाकी १६४८८/-
- /१७/८४ मित्रक थकबाकी रु. ४५१४/-
- /१७/९४ धृवा को. ऑ. थकबाकी १३०६०/-
- /१८/०४ पुर्नवस्तु थकबाकी रु. १९५६१/-
- /१८/६ रॉ हाउस सुष्टी सेक्टर ३- ६०१९/-
- /१८/१४ सिलम थकबाकी ४५१४/-
- /१८/१६ शरद थकबाकी ६०१९/-
- /१८/१७ शरद थकबाकी ६०१९/-
- /१८/१८ शरद को. ऑ. ६०१९/-
- /१८/२१ मयुर को.ऑ.डी. थकबाकी ६०१९/-
- /१८/२२ मयुर सी थकबाकी ६०१९/-
- /१८/२४ मयुर अे ---//--- ६०१९/-
- /१८/२९ पुर्नवस्तु को.ऑ.इ. थकबाकी रु. ९०२१/-
- /१८/५० मयुर सी थकबाकी ६०१९/-
- /१८/५१ मयुर डी ---//---६०१९/-
- /१८/५२ मयुर अे ---//--- ६०१९/-
- /१८/५३ मयुर बी ---//--- ६०१९/-
- /१८/५४ मिरा सुष्टी बी नं. ३१४ थकबाकी ३५३४/-
- /१८/५५ मिरा बी नं. ३१५ ---//--- ५२१३/-
- /१८/७३ कांक्षी को.ऑ. थकबाकी ६०२०/-
- /१८/८७ कज्या को.ऑ. थकबाकी १८०५७

- /१८/९२ अनुसया थकबाकी ४५१४/-
- /१/१ एस के. स्टोन कं. १२८६/-
- /१/११ जोजफ चर्च थकबाकी ४७१७/-
- /१/२१ गझाला अर्पा. १८०५६/-
- /१/२२ गझाला अर्पा. १८०५६/-
- /१/२५ कमर अर्पा. १५७१९/-
- /१/३० एकवीरा कंस्ट्रक्शन ४५१४/-
- /१/३१ शितल बिल्डींग ६०१९/-
- /१/३२ ---//--- ६०१९/-
- /१/३४ नयानगर बि.नं. ५५ - रु. ५४१७१ /-
- /१/३६ -----//--- ५३ रु. २५७५/-
- /१/३८ नुरजहाँ को.ऑ. रु. २६५२/-
- /१/४८ स्वरूपी बि.नं.४४ (जमुना) -४४८८
- /१/४९ स्वरूपी बि.नं. २६ रु. २३०८/-
- /१/५४ सवेरा रु. ३६०४/-
- /२/६३ माणीक गणपत राउत थकबाकी रु. १०८३६/-
- /२/६५ कुणाल को.ऑ. -----//---१७३४१/-
- /२/७५ महाराष्ट्र पाणी पुरवठा विभाग रु. ११६८६/-
- /२/७७ ऑल स्टील इंड. थकबाकी रु. २८०२८/-
- /३/०५ ब्रम्हदेव मंदिर रु. २१५६/-
- /३/१२ अमेया मॅटरनीटी सर्जिकल रु. २३०९/-
- /३/१३ गोकुळ धाम रु. ४०५९/-
- /३/२९ लक्ष्मी मोल्ड इंड. रु. ४८०६५/-
- /३/३५ कुणाल को.ऑ. थकबाकी रु. १४१०७/-
- /३/३६ कुणाल को.ऑ. १५५४२/-
- /३/४० धरती कॉम्प. अ. -१ रु. ३७१४१/-
- /३/६८ कोरा ड्राफ्ट □ थकबाकी रु. ३६१६६/-
- /३/७१ वैभव इंड. ---//--- ४८७२०/-
- /३/९२ के. चाय अर्पा. बानेगर बंगला रु. १४५६/-
- /४/८० ज्यूपीटर नरेंद्र पार्क. १८०५६/-
- /४/९७ आयडील टॉवर सी. २१८६१/-
- /५/०६ ज्यूपीटर नरेंद्र पार्क १८०५६
- /५/४८ -----//-----१८०५६/-
- /५/६५ स्वरूपी आईशा को.ऑ. ५४३८७/-
- /५/८२ ज्यूपीटर नरेंद्र पार्क १८०५६/-
- /६/३४ न्यू रावल नगर बी.नं.डी. १२४२९/-
- /६/९२ साहील तमन्ना ६०३६७/-
- /६/९३ रॉयल चेलेंज अ- ६०३६७/-

- /६/९७ गुलीस्तान नं. २ १९४०१/-
- /८/३० राजमंदिर को.ऑ.हौ.सो. १३१२८/-
- /८/३१ राजमंदिर को.ऑ. १६५२३/-
- /९/९३ इक्बाल अशरफखान बशीर □ ७२०२५/-
- /१०/९४ सुरेश पुरुषोत्तम नावडीया थकबाकी २०१५/-
- /११/५४ डायनामिक मशिन कं. ३४२८१/-
- /११/९२ गुलीस्तान बी.नं. ३ थकबाकी रु. १०२१७/-
- /११/९३ गुलीस्तान बी.नं. ३ थकबाकी रु. १३०२४/-
- /१२/३६ हॉटेल मास्टर पीस रॉयल कॉलेज रु. २५७५८/-
- /१२/५२ गिता नगर फेस १० रु. ११५१८/-
- /१२/५३ -----//-----रु. १३४८४/-
- /१२/६१ फातीमा अली महमंद जुमानी बंगला नं. २ रु. २४३६/-
- /१२/८९ एन्.जी. कॉम्प्लेक्स रु. १८७०७/-
- /१२/९२ एन. जी. व्ह्यू कॉम्प्लेक्स रु. १७३९८/-
- /१३/१० चंदन क्लासिक ई □ रु. १३२५२/-
- /१३/१३ चंदन क्लासिक ई - रु. १५५४१/-
- /१३/३४ ज्यूपिटर बिल्डींग नरेंद्र पार्क रु. १८०५६/-
- /१३/६० ज्यूपिटर बिल्डींग थकबाकी रु. १८०५६/-
- /१३/९८ एच-२ पुनम सागर कॉम्प्लेक्स रु.नं.९ समोर बील काढले जात नाही. त्यामुळे वसुली दिसत नाही. बील का काढले नाही याचा खुलासा होणे आवश्यक आहे.
- /१४/३ युनिक स्टार कन्स्ट्रक्शन इमारत ई -८ रु. १४०१०/-
- /१४/४ युनिक स्टार कन्स्ट्रक्शन इमारत ९ - रु. १८०५६/-
- /१४/५ हर्षादिप कन्स्ट्रक्शन -१०, थकबाकी रु. ८५८५/-
- /१४/६ हर्षादिप कन्स्ट्रक्शन सी-११, थकबाकी रु. ८५८५/-
- /१४/१० हर्षादिप कन्स्ट्रक्शन सी-१२ थकबाकी रु. ८५७१/-
- /१४/२१ पुनम सागर आय ३९ थकबाकी रु. ६९७१/-
- /१४/६७ लॅम्स लॉट बिल्डींग थकबाकी रु. १८०५७/-
- /१४/८० भाग्यलक्ष्मी को.ऑ. थकबाकी रु. १२१५४/-
- /१५/२४ झोनल पॅलेस थकबाकी रु. ३५२१९/-
- /१५/६७ श्री.जी.टॉवर थकबाकी रु. ७९१५/-
- /१५/६९ ग्रीन अॅव्हेंयू गंगा कॉम्प्लेक्स शिवार गार्डन रु. १२०३८/-
- /१५/७० ग्रीन अॅव्हेंयू शिवार गार्डन रु. १२०३८/-
- /१५/७१ -----//-----रु. १२०३८/-
- /१५/७२ -----//-----रु. १२०३८/-
- /१५/९१ फातीमा अर्पा. रु. २३११५/-
- /१६/७९ न्यू हिना अॅव्हेंयू नं.३, २४८३५/-
- /१७/०३ गुलीस्तान नं. ७ रु. १०२७९/-
- /१७/४ गुलीस्तान नं. ७ रु. १४८०६/-

- /१७/०६ गुलीस्तान नं. ६ रु. २३१२०/-
- /१७/३० ते ३८ (नऊ कने.) बील काढले जात नाही याचा खुलासा व्हावा.
- /१७/६२ बील काढले जात नाही. शांतीस्टार शॉपींग सेंटर
- /१७/६३ शांतीस्टार शॉपींग सेंटर - रु. ३१६७७
- /१७/६८ बील काढले जात नाही. सेंचुरी पार्क -अ
- /१७/९३ भारती पार्क एल.एम. बींग -८९९८
- /१७/९८ शांती टॉवर एन्.एच.स्कूल  २०३७९
- /१७/९९ बील काढले जात नाही. शांतीविहार बि.नं. डी-७
- /१८/१ आयडीयल टॉवर सी- थकबाकी १४५९७/-
- /१८/२ एकता मित्र मंडळ सुलभ शौचालय रु. ३०९७४/-
- /१८/१३ निदा पार्क बी नयानगर थकबाकी ७६७३८/-
- /१८/१८ कुराण मश्जीद मदरसा (रेडीयन सोसायटी) रु. ९९९२/-
- /१८/३७ शुभांगन ८९/९० थकबाकी ११३२/-बील काढले जात नाही.
- /१८/४२ सौ. लक्ष्मी आर पांडे शॉप.नं. १- २४२४८/-
- /१८/५१ मिरारोड अयप्पा सेवा समिती बील काढले जात नाही.
- /१८/५३ शांती टॉवर एन्.एच.स्कूल २०३०२
- /१८/५४ अरुण नरहरी सावंत के.बी.एस्. फास्ट फुट, बील काढले जात नाही.
- /१८/५७ डी.एम्. रेस्टॉरंट अॅण्ड बार २१८२३/-
- /१८/७८ हिमालया हॉल ३३९२१/-
- /१८/८८ चंद्रेश अभिषेक बि. नं.११  ५७७४/-
- /१८/९९/१०० बील काढले जात नाही.
- /१९/१ गुलीस्तान बि.नं.२ थकबाकी ३५७२२/-
- /१९/११ फिरदोश को.ऑ.हॉ.सो. थकबाकी रु. १६५३०/-
- /२०/५३ अस्मिता सिंगापुर प्लाझा शॉप.नं.५ -२५१४४
- /२०/६३ न्यू रायल नगर बि.नं.डी १०९६६/-
- /२१/०७ मुस्ताक आरोईन मकनोमिया फुड गॅलरी नं. २७ ग्रीन अॅव्हेन्यू बी- बील काढले जात नाही.
- /२१/१६ शुभांगन ८७-८८  २६९०७
- /२१/१७ शुभांगन ८९-९० -१८०५६
- /२१/२८ चौधरी निजाबुद्दीन गो रफीक  १३८८४/-
- /२१/४१ बील काढले जात नाही.
- /२१/७८ -७९ ओम चैतन्य को.ऑ. बील काढले जात नाही.
- /२१/८२ धरती कॉम्प्लेक्स अ-१, - २६०३५/-
- /२१/८४ धरती कॉम्प्लेक्स अ-१, - ४५९५८/-
- /२१/८८ फुलाबाई रेवासिंग राठोड - ६७६२/-
- /२१/१०० जी.वी.कौर विश्राम बोराडीया बील काढले जात नाही.
- /२२/३१ शारदा विद्यालय -४८८६२/-
- /२२/४७ उस्मानिया सब्जीमिया काही थकबाकी १३६३१/-

05-02

- 0 /२२/५०,५९,६०,६१ अस्मिता एकसॉण -१ शॉ.नं.२३ बील काढले जात नाही.  
0 /२२/६३ शामी फुड कोर्ट १८६२७/-  
0 /२२/८५,९८,१०० वृषभ अॅव्हेंयू अ- ८५ बील काढले जात नाही.  
0 /२३/२६ रामेश्वर गृहनिर्माण, थकबाकी १३५४२/-  
0 /२३/२७ कौरस तसणीम फिरदौश १७९५८/-  
0 /२३/२८ बील काढले जात नाही.  
0 /२३/३८/३९/४०/७६/७७ शुभांगन ८९/९० बील काढले जात नाही.  
0 /२३/५४ साई सिध्दी कॉम्पलेक्स थकबाकी ३२५५५.  
0 /२३/९० गितागंगा थकबाकी रु. १७०७६/-  
0 /२३/९१ गिता गंगा --//-- १७४४०/-  
0 /२४/०६ ओस्तवाल बिल्डर्स पिकी अर्पा. ५०१४६/-  
0 /२४/११/१२/१९/२०/३१/३२/३३/३८/४७/७१/७२/७७/७८/८६  
0 /२४/६२ ग्रीन अॅव्हेंयू बी.नं. १-२, थकबाकी रु. १२०३८/-  
0 /२५/सी/३२/३३/४१/४२/४५/४६/५४/५६/६२/६७/६८/७०/७१/८०/८२/८८/९१/९२/९३/९४  
/९५/९७ बील काढले जात नाही.  
0 /२५/१५ अल फतेह अर्पा थकबाकी रु. ११५३६/-  
0 २५/१९ ओस्तवाल पेरेडाईज --//--रु. १७९७१/-  
0 /९९ अल फतेह अर्पा ----//---रु. १११३९/-  
0 /१२/१३/१४/१५/१६/१७/२९/३१/३२/३३/३५/३९/४१/४२/४३/४४/५०/५६/५७/५८/५९/६२  
/६३/७७/८१/८२/८३/८६/८७/९१/९२.  
0 २६/६४ अस्मिता रिवेरा ७,८,९ थकबाकी रु. ३१८२९/-  
0 २६/६५ -----//-----रु. ३२४८०/-  
0 २६/६६ -----//-----रु. ४८५८७/-  
0 २६/६८ छेडा इनक्लेइफ ---//-----रु. ३६११४/-  
0 २६/७३ ---//-----रु. ३६११४/-  
0 २६/८८ आकाशदिप टॉवर रु. १२९११२/-  
0 २६/८९ त्रिवेणी अॅव्हेंयू एफ रु. १४६३३/-  
0 २६/९० त्रिवेणी -----//-----रु. ११८९६/-

ख२६

- ४७ - शीवम ४ अपार्टमेंट - ५,२३४/-  
५० - रायगड अर्पा. थकबाकी २१,०५०/-  
६४ - साई भवन थकबाकी १४,४५२/-  
७१ - मधुकर नारायण पाटील थकबाकी १,४२८/-  
७२ - मधुकर नारायण पाटील थकबाकी १,४२८/-

- ७४ - कविता पी. सिन्हा थकबाकी १,३२१/-
- ७६ - अनंत भाउ माळी थकबाकी ७, ९५४/-
- जे-२७/२० रंजना आंब्रे थकबाकी २,००६/-
- २६ - चैतन्य कॉ.ऑप. बील काढले जात नाही.
- २७ - चैतन्य कॉ.ऑप. बील काढले जात नाही.
- ३९ - शिवशक्ती मंदिर थकबाकी १८,३८२/-
- जे -२८/०७ विलास सावंत वापर नाही बील काढले जात नाही.
- ३४ - जरीख मंडळ इंजिनियर जडिणा मस्किफ रेवडे थकबाकी १६,२९०/-
- ३७ - शिवशक्ती मित्र मंडळ पाणपोई थकबाकी ७,८१३/-
- जे-५५ /२८ संकल्प कॉ. ऑ.हौ.सो. बील काढले जात नाही .
- २९ - प्रिन्स प्लाझा कॉ.ऑ.हौ. सो. बील काढले जात नाही.
- ३० - प्रिन्स प्लाझा कॉ.ऑ.हौ. सो. बील काढले जात नाही.
- ३१ - वैशाली कॉ.ऑ.हौ.सो. बील काढले जात नाही.
- जे - १६ / ०८ नुतन विद्या प्रबोधिनी शाळा बील काढले जात नाही.
- ११ - लोकमान्य विद्यालय थकबाकी २,८३०/-
- १४ - मोरेश्वर नारायण पाटील थकबाकी २८,०१९/-
- २३ - पांडुरंग नारायण म्हात्रे बील काढले जात नाही.
- जे -१७ /६१ मनिष अर्पा. थकबाकी ३,३३०/-
- १०० गोपीनाथ कॉम्प्लेक्स बील काढले जात नाही.
- जे-१८/३० राजलक्ष्मी अर्पा. बील काढले जात नाही.
- ६४ - अमर ज्योती विद्यालय थकबाकी ५,०१८/-
- ६९ - बाबा डेंअरी बील काढले जात नाही.
- १०० - सागर किरण बील काढले जात नाही.
- जे-१९ /३८ - विध्यवासिनी धाम सि/डी थकबाकी ३,५६९/-
- ४१ एच.पी.इंडस्ट्रीज बील काढले जात नाही.

- ४३ मे. इंडिया स्टिल फोरजींग बील काढले जात नाही.
- ४४ जनरल फोरजींग बील काढले जात नाही.
- ४५ जे.जे.इंजिनिअरिंग बील काढले जात नाही .
- ४६ हिंद फोरजींग बील काढले जात नाही .
- ४९ गणेश मंदिर बील काढले जात नाही .
- ५२ राजकमल इंडस्ट्रीज थकबाकी ९२६/-
- ५६ अनिल मेटल थकबाकी ५, ५४०/- बील काढले जात नाही .
- ५७ गुरुसागर इंजि.वर्क्स थकबाकी ६,९००/- बील काढले जात नाही .
- ६० रॉयल इंजि. थकबाकी १५,५८७/- बील काढले जात नाही .
- ६१ अंबिका इंजि. वर्क्स ५,३१०/-
- ६४/६५ आराधना अर्पा. बील काढले जात नाही.
- ६८ यादव डेअरी फार्म थकबाकी १,१३४/- बील काढले जात नाही .
- ७० थकबाकी ११,१३९/- बील काढले जात नाही .
- ७१ कुंदन इंजि. बील काढले जात नाही .
- ७८ संतोष होजीअरी थकबाकी ३८,०६७ /-
- ८२ मिना इंड. बील काढले जात नाही .
- ८७ डॉ. संजीव गुप्ता बील काढले जात नाही .
- जे-३८/०८ पांडुरंग नारायण म्हात्रे. बील काढले जात नाही .
- जे- ४५/२०/५४/८७- आराधना कॉ.ऑ.हौ.सो. बील काढले जात नाही .
- जे-७/०३ पंचपांडव भाजी मार्केट थकबाकी ३२,०३२/-
- ७/१० डॉ. निता एम. जगड, मनिता हॉस्पि. थकबाकी १३,०५५/-
- ७/१३ दिपक अर्पा. थकबाकी २०,६९५/-
- ७/१४ दिपक अर्पा. थकबाकी ५,०००/-
- ७/४५ तपणचंद पुनमचंद वैरागी थकबाकी २,४३०/-
- ७/४६ शिवराम चिमा पवार बील काढले जात नाही.
- ७/८६ लेक व्ह्यू अर्पा. थकबाकी ६३,११७/-
- ७/८७ लेक व्ह्यू अर्पा. थकबाकी ४६,९१४/-
- ८/११ सुखशांती नर्सिंग होम थकबाकी ८,९५६/-
- ८/४५ प्रल्हाद दालमिया सन्स थकबाकी १६,०८७/-



- ✓ ८/६४ श्रीजी वायर व इतर थकबाकी ६,२९०/-
- ✓ ८/७० जिवराज सावजी शहा थकबाकी १८,०८४/-
- ✓ ९/०६ आर्शिवाद थकबाकी ७,३५८/-
- ९/२२ एच.पी.शर्मा थकबाकी २५,४८९/-
- ✓ ९/६३ दिनेशचंद्र राजपूत थकबाकी १,९४६/-
- ९/९२ नरसिंग पुरोहित थकबाकी ४१,०५/-
- ✓ ९/९५ मातुछाया इंड. थकबाकी २७,१३२/-
- ✓ ९/९७ श्री. इंड. थकबाकी ७,१३८/-
- ✓ ९/१०० मुकेश इंड. थकबाकी ८,९१४/-
- ✓ ११/०७ पंकज मेटल थकबाकी ७,०६३/-
- ✓ ११/१३ काशिनाथ स्मृति थकबाकी २९,५४७/-
- ✓ ११/२० बळिराम राजाराम परब थकबाकी १४,०१४/-
- ✓ ११/४१ महानंदा डेअरी थकबाकी ७,७३५/-
- ✓ ११/७९ प्रेरणा विद्यालय थकबाकी १४,९०९/-
- ✓ १२/१० हॉटेल धनेश थकबाकी ५,७५३/-
- ✓ १२/३० सोसायटी मेडिकल स्टोअर्स ३,३५३/-
- ✓ १२/५६ डॉ. शरद सेक्सेना थकबाकी १०,१०४/-
- ✓ १२/६६ विठ्ठल के. बंगेरा थकबाकी ४८,५८८/-
- ✓ १४/०३ वैभव अर्पा. थकबाकी २२,०६०/-
- ✓ १४/८८ मेहेर स्टीपिंग थकबाकी १,१४६/-
- ✓ १५/०५ स्वाती अर्पा. थकबाकी १३,५५३/- कने. बंद धोकादाय इमारत रक्कम वसुल होणे आवश्यक आहे.
- ✓ १५/४८ स्वस्तिक मेटल थकबाकी १९,०८९/-
- ✓ १५/५६ न्यु लक्ष्मी सदन अर्पा. नवघर रोड धोकादायक इमारत खाली केलेली आहे. थकबाकी वसुल होणे आवश्यक आहे. थकबाकी ११,६१७/-
- ✓ १५/५७ न्यु लक्ष्मी सदन अर्पा. नवघर रोड धोकादायक इमारत खाली केलेली आहे. थकबाकी वसुल होणे आवश्यक आहे. थकबाकी ११,५५४/-
- ✓ १५/७७ मोबीद अहमद थकबाकी १२,०६४/-
- ✓ १४/२५ प्रदिप शेड्डी थकबाकी १४,४६४/-
- ✓ १६/६७ महावीर दर्शन अे थकबाकी ५४,१५५/-
- ✓ १२/०२ मिसेस लिजी थॉमस थकबाकी २२,३६५/-
- ✓ ४६/३५ मे. स्टार इंड. थकबाकी ४७,४२६/-
- ✓ ४६/३६ मे. स्टार इंड. थकबाकी ४८,३७८/-
- ✓ ४६/४३ राजधानी कॉ.ऑ.हौ.सो. बील काढले जात नाही. थकबाकी सहीत बील काढणे आवश्यक आहे. ज्यादिवशी कनेक्शन लावले. त्यादिवसा पासून बील आकारणी करणे योग्य.
- ✓ ४६/७५ श्री लक्ष्मीसदन थकबाकी ५,९०२/- इमारत खाली केलेली आहे. रक्कम वसुल होणे आवश्यक आहे.
- एम-७/०२ होली कॉम्प. एफ. चींग थकबाकी १२,२१६/-

- ७/७६ आयडियल पार्क, रो. हाउस नं. ०२ थकबाकी २, ४७८/-  
 ८/३४ मेरीगोल्ड बिल्डींग ०४ थकबाकी २१,७८७/-  
 ८/६५ ज्युपिटर टॉवर थकबाकी ३४,७०५/-  
 ९/६८ धनवंती सिंग वाणिज्य वापर बील काढले जात नाही.  
 ९/६९ आर्मि पॉलिंग प्रा.लि. बील काढले जात नाही.  
 ९/७७ मिरा हौसिंग डेव्ह. बील काढले जात नाही.  
 ९/८६ आकाश क्लासिक थकबाकी २०,३४५/-  
 ११/५४ पंचवटी अर्पा. बील काढले जात नाही.  
 ११/७६ कॅथरीन मॅथ्यू बील काढले जात नाही.  
 १२/०४ फारुकली अफसरअली थकबाकी ५,७०८/-  
 १२/२० ओम शिवशंकर कॉ. थकबाकी २७, ७९८/-  
 १४/०४ तिरुपती दर्शन बील काढले जात नाही.  
 १५/४५ मेरी इग्नोशियस डिमेलो थकबाकी ६,३५६/-  
 १५/७६ सफीमोहम्मद खातिरजमा बील काढले जात नाही.  
 जे-३/१० परशुराम रामचंद पाटील थकबाकी १२,०००/-  
 ३/३९ गजानन बिस्तुर पाटील थकबाकी ६,०३४/-  
 जे/१/८ जोसपीन माथीया बील काढले जात नाही.  
 १/४१ उल्हास गणपत नाईक थकबाकी २५१ वसुल होणे आवश्यक आहे.  
 १/६२ सत्यविजय शॉपींग सेंटर थकबाकी ६२,०७२/-  
 १/७८ जगदिश चव्हाण थकबाकी ६०० रु. आहे.  
 १/७९ खरपट्टू शर्मा थकबाकी १२,३१७/-  
 ४/६ श्रीराम महाबल चौबे थकबाकी ८,०३४/-  
 ४/९२ जनार्दन वामन पाटील थकबाकी ७,१४९/-  
 ५/१० भास्कर कमलाकर पाटील थकबाकी ३,५७६/-  
 ५/२४ रविंद्र विष्णू भाईर थकबाकी १०,३५३/-  
 ५/८२ लक्ष्मण वामन पाटील थकबाकी ७,९५९/-  
 ६/९२ हरिश्चंद्र गणपत पाटील थकबाकी ११,१५९/-  
 ३५/८९ इंद्रप्रस्थ कॉम्प. ए/६ बी ५ बी-६ थकबाकी ४२,६२५/-  
 ३५/९९ गावदेवी चाळ डी, थकबाकी ७६,४०४/-  
 ४०/४४ प्रदिप इंटरप्राईजेस इंदिरा नगर नवघर ३०,०३४/-  
 ४४/१२ ताराबाई रमाकांत पाटील थकबाकी ३०,१४९/-  
 ४४/१३ जगन्नाथ लक्ष्मण पाटील ३०,२०७/-  
 ४४/१६ कमलाबाई हरेश्वर पाटील २५,२०७/-  
 आय २/०३ झुनझुनवाला इंड. थकबाकी ५,४८५/-  
 २/०४ पराग इंड. थकबाकी ९,००५/-  
 २/०७ हिमजीभाई पाठोडिया थकबाकी ७,६०८/-  
 २/१० खटाव मेटल थकबाकी २,१३६/-  
 २/११ मल्होत्रा इंजि. थकबाकी ५,६२८/-

- २/१९ खाशाना नामदेव पवार थकबाकी २,६६५/-  
 २/२५ जेनालीन मेटल थकबाकी १८,००४/-  
 २/६१ एम.के.मेटल थकबाकी २,११७/-  
 २/८९ अमरदिप केमीकल थकबाकी ग्रामपंचायत पासुन आहे ५,५५०/-  
 २/९० मयुर कलर केमीकल थकबाकी ग्रामपंचायत पासुन आहे ६,२२६/-  
 २/९२ राजेंद्र मेटल थकबाकी ग्रामपंचायत पासुन आहे १,८८२/-  
 २/९३ कौलींग इंड. थकबाकी ग्रामपंचायत पासुन आहे २,५००/-  
 २/९४ लिला विहि पांचाळ थकबाकी ग्रामपंचायत पासुन आहे ११७५/-  
 जे /४१  
 ०६ साई पुष्पम को.ऑ. १०००/-  
 ०९ ओसवाल निकेतन को.ऑ. ४६८/-  
 २३ किसन रामचंद्र पाटील ४७६/-  
 २४ अर्जुन विठ्ठल पाटील ६०२/-  
 २६ श्रीम. भागीरथी दामोदर पाटील ८३३/-  
 ३९ संपा संजीव कुंदर कनेक्शन बोरींग झाले नाही.  
 ४० शितल शॉपींग सेंटर ३२०५/-  
 ४१ शितल शॉपींग सेंटर ३०२३/-  
 ४२ शितल शॉपींग सेंटर ३१९१/-  
 ५० शितल शॉपींग सेंटर ६७२/-  
 जे-३०  
 ०८ ग्लोब इंजि.वर्क्स व इतर ४२४१  
 ०९ एन. एस.धनगर ४६२/-  
 १० जितेंद्र जयंतीलाल शहा बील काढले जात नाही.  
 ११ निता प्रिंटर्स व इतर १६०३५/-कनेक्शन कापले आहे.  
 १४ अमृत इंड. ७१७९/- कने. कापले आहे.  
 १५ यमुना विठोबा पाटील १००९७/-  
 १६ कुशल रिफ्रेशमेंट १३३७०/-कने. बंद आहे.  
 २१ हंसराज भेलपुरी हाउस ९११/- कने. कापले आहे.  
 २८ महावीर मेटर ४२६१/-कंपनी बंद आहे.  
 ३० रोलेक्स इंड. ३६३३/- कने. कापले आहे.  
 ३३ शैलेश इंड १३८६/-  
 ३९ दिपक सी. शाह ११३४/-  
 ४० हॉटेल खालसा पंजाब ९२४/-  
 ४३ शहा मेघाजी पुजा व इतर ७७०/-  
 जे/३०/४६ मोरेश्वर हरी पाटील ६६३५/-  
 ४७ सबीना बर्फींग वर्क्स २५६५५/-कने. कापले आहे.  
 ४८ शैलेश प्रिमायसेस ४५४७७/- कने. कापले आहे.  
 जे /२२/१९ सिध्दिविनायक हॉटेल १३१५३/- कने. कापले आहे.

- २० सत्कार हॉटेल १४९१/-  
 २१ महेश प्लास्टिक ५७९२/- कने. कापले आहे.  
 २३ सुरेंद्र मेहता १०४३/-  
 २५ कॉॅग्रेस भुवन ५६८४/-  
 ३७ जैन डेरासर बील काढले जात नाही.  
 ३८ यशोविजयी जैन गुरुकुल ५९५९/- कने. कापले आहे.  
 ३९ सुरजप्रकाश ३७१/-  
 ४३ योगेश शर्मा १५४७/-  
 ४५ लालचंद मोतीलाल जैन २१४२/-  
 ४८ गणेश भुवन हॉटेल ३६४७/-  
 ४९ आर.जी.अंबानी १०८३/-बील काढले जात नाही.  
 ५४ पुनमसिंग भंडारी बील काढले जात नाही.  
 ५५ श्रीनाथ कृपा बिल्डिंग १०७१/- बील काढले जात नाही.  
 ५६ हसमुखलाल रतिलाल अंबानी ९४०/- बील काढले जात नाही.  
 ५७ रविंद्र हिम्मतलाल आचारी १०३८/- बील काढले जात नाही.  
 ६२ रमणिक लाल अजमेर ५२३/- बील काढले जात नाही.  
 ६३ आय.ए.सिंग ७१६३/कने. कापले आहे.  
 ६७ रामजी निवास २६०५३/- कने. कापले आहे.  
 ७१ मिनी मार्केट ४०४५/- कने. कापले आहे.  
 ७२ मिनी मार्केट ३९६१/- कने. कापले आहे.  
 ७३ मिनी मार्केट ४०३१/- कने. कापले आहे.  
 ७४ मिनी मार्केट ४०३६/- कने. कापले आहे.  
 ७५ चंदु निवास १२०३३/- कने. कापले आहे.

- जे-२२ /७८ त्रिलोकनाथ गो. माळी ३०५९/-  
 ८१ गोविंद निवास २८८५०/- कने. कापले आहे.  
 ८७ दत्तात्रय नारायण माळी २६५३/-  
 आय- ०१  
 १ एस.वी.इंजि २३८७/-  
 ६ नम्रमा केमिकल्स ४६९६५/- कने. कापले आहे.  
 ९ सी.जे.इंड. ८८७३/- कने. कापले आहे.  
 १७ राजेश ट्रेडिंग कार्पो २९८९/-  
 २० रंगीलाल महेश यादव ८८६२/-  
 २३ मिना व्ही मोराका ३३००/- कने. कापले आहे.  
 २८ शारदा बलदेव पटेल ४०५०/- कने. कापले आहे.  
 ३९ जे.के.ट्रेड व इतर बील काढले जात नाही.  
 ४२ परफेक्ट पेंट १०९७४/- कने. कापले आहे.  
 ४९ संगम स्टील १६०४०/- कने. कापले आहे.

- ५४ प्रसाद इंड २७५७/- कंपनी बंद आहे.  
 ६० इंटरनेशनल वायर कं. ४१००/- कने. कापले आहे.  
 ७० श्वेता सैरजी २०३९०/- कने. कापले आहे.  
 ७८ कस्तुरी टॉवर्स ३७४३९/-  
 ८२ एच.आर. इंटप्रायजेस २१०२६/-  
 ८५ मोरका इलेक्ट्रीकल्स १५४२५/- कने. कापले आहे.  
 ८७ प्रकाश मेटल २५८५४/- कने. कापले आहे.  
 ९६ राजेश प्लास्टीक १०४५४/- कने. कापले आहे.  
 ९७ गोयल केमिकल्स व इतर २३१३८/- कने. कापले आहे.  
 ९८ सविता हॉटेल १५४३४ /-  
 १०० सुपर ब्राइट स्टील इंड. ७५७०/- कने. कापले आहे.  
 जे/२३/१३ रामानिवास २३७३/-  
 १४ रामानिवास ५७३६/-  
 १९ काशिनाथ राजाराम पाटील १२०५२/-  
 २६ शितल शॉपींग सेंटर ५०१८/-  
 २७ प्लॉड्रमा फॅशन कंपनी ४६२७/-  
 ३० साई गेस्ट हाउस ६०३३/-  
 ३१ शालीमार अर्पा. बी - ५०१८/-  
 ३२ शालीमार अर्पा. अ- ५०१८/-  
 ३३ शालीमार अर्पा. अ- १५०५४/-  
 ३८ केशव वैजनाथ ढोपले ३७०/- बील काढले जात नाही.  
 ३९ मंगेश इंड ६१६०/-  
 ५३ पी.ए.जोशी १४९१५/- कने. कापले आहे.  
 ६९ जागृती अर्पा. १११४१/-  
 जे/३३/११ हावलु सदन ६०१८/-  
 ३२ पारसनाथ जैन कॉलनी ९०२८/-  
 जे/२०/१५ एस.के. पटेल १५०५/-  
 १६ जे.बी.सिंग २४१५/-  
 ४३ केसरी इंजि. १२३५९/- कने. कापले आहे.  
 ५२ अल्पेश इंड. २४७७/-  
 ५४ जेसमोह प्रेसिजन वर्क्स १७३०३/- कने. कापले आहे.  
 ६० पुनम इंड. ६०११८/-  
 ६७ सुंदर नगर ३६०८/-  
 ६९ साईनाथ इंड ३५१५१/- कने. कापले आहे.  
 ७१ प्रकाश स्टील मेटल ७२५३०/-  
 ७३ रमेश बी. शाह १४७६३/- कने. कापले आहे.  
 ९५ सद्गुणाबेन तु. शाह ४६४८/-  
 जे/२४/०६ भाई दामुल पाटील बील काढले जात नाही.

- १० पांडुरंग केशव पाटील १३५३९/- कने. कापले आहे.  
 २८ रॉयल इंजि. १३५९४/-  
 ३० राधाबाई गणपत पाटील १०१९१/-  
 ५४ जगन्नाथ भुवन १२२८४/- कने. कापले आहे.  
 ६१ अमरप्रेम बिल्डींग २००८५/-  
 ९२ सत्यनारायण मंदिर ७५१३/- कने. कापले आहे.  
 ९३ स्वानंद गणेश १३२७५/- कने. कापले आहे.  
 आय /७/०४ त्रिमुर्ती पॅकेजिंग ७६८६/-  
 १७ राहुल धिरजलाल शाहा ५९४३/-  
 ३७ नम्रता केमिकल्स ६८३९/-  
 ५७ सिकंदर दास /लक्ष्मी चौहान २२८९/-  
 ७३ पार्वती इंजि. ३२६१/-  
 ७४ गणेश गोपाल शेटी १५३७९/- कने. कापले आहे.  
 ९३ साईपुष्पम कॉ.ऑ.हौ.सो. ५३७३/-  
 जे/२१/०४ ज्योतिर्लिंग निवास १९५८/-  
 ०५ अमरअली बहादुर १६१७/-  
 ३१ कैलासभुवन ४१५९/- कने. कापले आहे.  
 ३२ लक्ष्मी टी अॅण्ड कॉल्ड्रींग हाउस ११११६/- कने. कापले आहे.  
 ४२ सुरज इंड.११७५४/- कने. कापले आहे.  
 ५८ किताब एल. बशीद १७८४५/- कने. कापले आहे.  
 ६४ कैराली अर्पा. १०६३६/-  
 ६५ हकीकुल्ला इनाम तुल्ला १५४२०/- कने. कापले आहे.  
 ७४ वासुदेव इंड. २३५२०/-  
 ७८ गांधी इंड १११००/- कने. कापले आहे.  
 ७९ मॉ. भारती एज्युकेशन सो. २०४५९/- कने. कापले आहे.  
 ९७ कादिर अण्ड सन्स १०२४१/-  
 ९९ मितसू रबर ५७७५/- कने. कापले आहे.

के- ४/९३ ओस्तवाल ऑरनेट बी.नं-२ जेसलपार्क थकबाकी २६९३१ आहे.

३/०२ चंद्रलोक अे १४९२०/-

२/४१ डिव्हाइन झेरीटॉन प्लाझा थकबाकी १९५४८/- आहे.

२/४२ डिव्हाइन झेरीटॉन प्लाझा थकबाकी १९५४८/-

आर -१ मिरा.

- १) आर.१ -०९ माहे जानेवारी २००८ ते जून २००८ पर्यंत रिडींग न आणल्याने बिलाची आकारणी करण्यांत आली नाही याचा खुलासा करावा. सदर बिलाची रक्कम वसूल झाली किंवा नाही हे समजून येत नाही.

- २) जया नारायण शेड्डी मिरा आर -१, ११- थकबाकी १४३५७ आहे. वसुल का झाली नाही याचा खुलासा होउन सदरची रक्कम वसुल करण्यांत यावी.
- ३) बेतीराम शर्मा खाते क्र. आर १ -६७ थकबाकी ११५६५ आहे.
- ४) मे. स्पेन्टा वार्डन्स आर १-८२ थकबाकी ३९८१० आहे.
- ५) डॉ. भास्कर बा. काकडे आर १ -८५ थकबाकी ३३१३५ आहे.
- ६) उदय वसंत वडावकर मिरा आर २ - १३ थकबाकी ३२६५५ आहे.
- ७) खंडेराव बी भोर्डर आर २ -१४ थकबाकी १८८३५ आहे.
- ८) जयराम बाबळया भोर्डर आर २-२५ थकबाकी ३०४५७ आहे.
- ९) मिराधाम हौ. कॉलनी डी- आर २-८० थकबाकी २९११९ आहे
- १०) मिराधाम कॉम्प्लेक्स अे आर २ -८१ थकबाकी ४६२०९/-
- ११) तांबावाला मेटल काशिमिरा आर ६ - ३५ थकबाकी १४५१७२ + ३१६ आहे.
- १२) मे. विजय मेटल काशिमिरा आर ६- ३६ थकबाकी १६६३९ आहे.
- १३) आर. आर बिल्डर्स मु. कम्पा मिरा आर -६, ५७ थकबाकी ६६२०९
- १४) आर.आर बिल्डर्स आर -६ ७२ थकबाकी ६६२०९/-
- १५) मोहम्मद अली खान आर -६, ७९-२०-८० बील काढले नाही.
- १६) कृष्णा कॉम्प्लेक्स मिरागांव आर -७, ४१ नळ कनेक्शन दि. २०/१०/०६ ला दिलेले आहे. बील काढले जात नाही. या बाबत विभाग प्रमुखांनी खुलासा करावा.
- १७) इगल आर्यन इंड. मेटल पी-३ ९३-९४ बील काढले जात नाही.
- १८) मुस्तान मदार कुरेशी पी-३ -१०० थकबाकी २०४८९/-
- १९) महम्मद इकबाल व इतर तबेला क्यु -१ -३५ थकबाकी ६२९५५
- २०) गोरखनाथ अंबू म्हात्रे क्यु -१-६५ थकबाकी १८८२४ आहे.
- २१) करिप्पा अलगपण पेणकरपाडा क्यु -१- ८० थकबाकी ३७९५ /-
- २२) यदुनाथ यादव पांडुरंग वाडी क्यु -५ -७ थकबाकी १४८२२
- २३) कोडीयार डेअरी नॅशनल हायवे क्यु -५-४४ थकबाकी १५१८८
- २४) एम. चाफेकर अॅण्ड कंपनी क्यु -५,७३ थकबाकी ६६१०/-
- २५) मिरा अर्पा. बी नॅशनल हायवे क्यु -५-९६ थकबाकी २७६८३/-
- २६) नित्यानंद ज्ञानप्रबोधिनी विद्यालय पी -२-१८ थकबाकी ३८८०६/-
- २७) सुधा तृप्ती प्रसादम महाविष्णू मंदिर चाळ - पी-२-१९ थकबाकी २०७१२
- २८) जना रामभाउ मोकल क्यु -२ -०२ थकबाकी ९०१७ /-
- २९) जदुनाथ शमदिन यादव क्यु -२-८ थकबाकी ९०९७/-
- ३०) मे. गोल्डन टेक्सटाईल्स क्यु -४, -२७ थकबाकी ३०६००/-
- ३१) साईनाथ इंड इस्टेट क्यु-४, ३०-थकबाकी १८९४७/-
- ३२) मे. मनिषा प्रिंट पेणकरपाडा क्यु -४, ४३ बील काढले जात नाही.
- ३३) पांडे इंटरप्राइजेस थकबाकी -१०३५१/-
- ३४) मे. सिंग इंजिनिअरिंग क्यु -४-६३ थकबाकी ३००७२/-
- ३५) क्यु -६-९ बन्नी सिल्क मिल थकबाकी रु. २५२११ आहे.
- ३६) क्यु -६-५६ दिपक भागोजी दिपनकर थकबाकी रु. ३४५७६/-

- ३७) क्यु -६- ५७ दिपक भागोजी दिपणकर थकबाकी ३४४९२/-  
३८) क्यु -६- ६२/६३ कृष्णा कॉम्प्लेक्स बील काढले जात नाही.  
३९) क्यु -६- ७२ गणेश को.ऑ.हौ.सो. बील काढले जात नाही.  
४०) ६/७७/७८ गणेश कृपा को.ऑ.हा.सो. बील काढले जात नाही.  
४१) द्वारकाबाई हरिश्चंद्र पाटील, जे-२/६२/ थकबाकी रु. ८०१७/-  
४२) गणपत बेलवकर, जे/२/७६ थकबाकी रु. १७५३२/-  
४३) जे/३९/२३ भरत भास्कर पाटील थकबाकी १५३०८/-  
४४) जे/४८/३०/ ज्योती पार्क नं. ३ थकबाकी रु. २४४९१/-  
४५) जे/३१/७२ जय गुरुकृपा को.ऑ.हौ.सो. रु. २०१६८/-  
४६) एम /३/७५ सुंदर सागर अ-३, थकबाकी रु. १९१४६/-  
४७) एम/२/५०/५१/५२/५३/५४/५५/शक्ति टॉवर थकबाकी १,०६,१०३ /-



पाणी विभागातील सहा स्थितीत न वटलेल्या धनादेशाच्या संदर्भात न वटलेल्या धनादेशाच्या रक्कमा वसुलीसाठी संबंधित लिपीकाचे ताब्यात देण्यांत येतात मात्र न वटलेले धनादेशांच्या रक्कमा वसुली करण्यात आल्या किंवा कसे यावर नियंत्रण ठेवणेसाठी कोणतीही कार्यप्रणाली निश्चित करून घेण्यांत आल्याचे आढळून येत नाही. धनादेश परत आल्यावर वसुली पोटकिर्द व मागणी रजिस्टर येथे नोंदी घेतल्या जात नाहीत. धनादेशाची रक्कम कॅशबुकमध्ये जमा झालेली असते. सदरची रक्कम वेळीच कॅशबुकमधून कमी करणे आवश्यक असल्याने विभाग प्रमुखांनी सदरची न वटलेल्या धनादेशाची रक्कम कमी करणेसाठी योग्य ती कार्यवाही करावी व कॅशबुकमधून वेळीच वाढलेली रक्कम कमी करून घेणेसाठी कार्यवाही करावी.

महाराष्ट्र स्टेट इलेक्ट्रीसिटी डिस्ट्रीब्यूशन कंपनी लि. यांचे मार्च २००९ चे देयक तपासले असता त्यामध्ये त्रुटी तसेच एप्रिल २००९ चे देयक आढळून आलेल्या आहेत. सदरचे बिल वेळेत प्राप्त होत नाही. त्यामुळे अंतिम तारखेच्या आतमध्ये देयक प्रदान केले जात नाही. अंतिम तारीख होऊन गेल्यामुळे जादा रक्कम भरणा करावी लागते कारण नसताना हा भुर्दंड सोसावा लागतो. त्या कारिता भविष्यात बिल प्राप्त होताना अंतिम तारीख अगोदर बिल प्राप्त होणेसाठी महाराष्ट्र स्टेट इलेक्ट्रीसिटी यांना पत्राद्वारे कळवून बिल वेळेत प्राप्त होईल याची काळजी विभाग प्रमुखांनी घेणे आवश्यक आहे. त्यामुळे विनाकारण रक्कम जादा अदा होणार नाही. \*

पाणी पुरवठा विभागाने पाण्याच्या कनेक्शनबाबत वाढ घट नोंदवही ठेवलेली नाही. मागणी नोंद वहीत मिटर रिडींगची नोंद आहे. परंतु नळ कनेक्शन मंजूर दिनांक व संदर्भ नमुद नाही. नळ कनेक्शन दिल्याची तारीख नाही. मिटर जोडल्याची तारीख नाही नोंदवहीत कोठेही संबंधित लिपीक, वरिष्ठ लिपीक विभाग प्रमुखांच्या स्वाक्ष-या नाहीत असे दिसून येते.

विभाग

बालवाड्यातील विद्यार्थ्यांना सकस आहार पुरवठा केला जातो. आहार पुरवठा हा ठरवून दिलेल्या चारानुसार ठरवून दिलेल्या परिमाणात करणे आवश्यक असते. संस्थेने पुरविलेला आहार हा ठरवून दिलेल्या चारानुसार व प्रमाणात आहार आहे. किंवा नाही याची खात्री बालवाडी शिक्षिकेने करून त्यांची आहार व्यवस्थित पुरवठा झालेला आहे किंवा नाही या बाबत आपला रिपोर्ट सादर करणे जरूरीचे आहे. त्यामुळे योग्य प्रमाणात विद्यार्थ्यांना आहार पुरवठा होऊ शकतो. याबाबत विभाग प्रमुखांनी काळजी घेऊन आहार पुरवठा व्यवस्थितीत होईल याकडे लक्ष देणे आवश्यक वाटते.

विभाग

6/4/2010 रोजी आदेश  
वगळी

मा. महापौर सहाय्यता निधी स्थापन करणेत आलेला आहे. सदर निधीचे बँकेत स्वतंत्र खाते काढणेसाठी कळविण्यात आलेले होते. परंतु खाते काढलेले आढळून आले नाही. बँकेत स्वतंत्र खाते काढून रजिस्टर ठेवण्यांत यावे किती नागरीकांना अर्थसहाय्य पुरवठा केला याबाबत नोंद ठेवणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे नागरीकांकडून महापौर निधीसाठी रक्कम येऊ शकते. त्याचा योग्य वापर होणेसाठी निधीचे स्वतंत्र खाते असणे आवश्यक वाटते.

विभाग

वगळी आदेश

कटआउट, बॅनर, बोर्ड, अनधिकृतपणे किंवा मुदतबाहय बोर्ड त्वरित काढण्यासाठी आवश्यक असणारा कर्मचारी वर्ग व गाडी दिल्यास त्वरित अनधिकृत मुदतबाहय बोर्ड बॅनर काढणे सोईचे होईल त्यामुळे शहर सुंदर व स्वच्छ दिसेल तसेच अनधिकृत बोर्ड बॅनर लावण्यावर आला येवून जास्तीत जास्त ठेकेदार परवानगी घेऊन बोर्ड बॅनर लावतील त्यामुळे महसुल वाढू शकतो. विभाग प्रमुखांनी या बाबत योग्य ती कार्यवाही करावी.

- 1) बोर्ड बॅनरसाठी तात्पुरती एन.ओ.सी घेतली जाते. परंतु त्यांना परवानगी देताना उशीर झालेला दिसून येतो. त्यामुळे बोर्ड बॅनर लावणारे संबंधित ठेकेदार कालावधी निघून गेल्याने पैसे भरणा करणेसाठी येत नाहीत. त्यामुळे मनपाच्या महसुल बुडतो असे होऊ नये म्हणून बोर्ड बॅनर तात्पुरती एन.ओ.सी त्वरित देणेसाठी विभाग प्रमुखांनी योग्य ती काळजी घेऊन तात्पुरती एन.ओ.सी त्वरित देणेत यावी.

**सन २००८-०९**  
**सार्वजनिक बांधकाम विभाग**

अर्थसंकल्प सन २००८-०९ मध्ये खर्च न पडलेले लेखाशिर्ष.

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतुद	शिल्लक
१	नाका बांधणे व त्यांची दुरुस्ती / फर्निचर खर्च ✓	५,००,०००/-	५,००,०००/-
२	बाजारपेठा देखभाल दुरुस्ती ✓	६००,०००/-	६००,०००/-
३	कोंडवाडा दुरुस्ती व बांधकामे	६०,०००/-	६०,०००/-
४	B.S.U.P योजना	२५,००,०००/-	२५,००,०००/-
५	गलिच्छ वस्ती निमूर्लन समिती निधी	१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
६	वाचनालय फर्निचर निगा	३,००,०००/-	३,००,०००/-
७	संरक्षक भित बांधकाम / घनकचरा व्यवस्थापन	२०,००,०००/-	२०,००,०००/-
८	हॉस्पिटल बांधकाम (आमदार निधी)	१,००,००,०००/-	१,००,००,०००/-
९	कत्तलखाने	५०,०००/-	५०,०००/-
१०	मार्केट बांधकाम	५०,००,०००/-	५०,००,०००/-
११	शौचालय व सुलभ शौचालय मुता-या	२,००,०००/-	२,००,०००/-
१२	धोबीघाट	१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
१३	वाहनतळ आरक्षण क्र.६०	५,००,०००/-	५,००,०००/-
१४	नाटयगृह / तरण तलाव	५,००,०००/-	५,००,०००/-
१५	जकात नाका विद्युत दुरुस्ती	२५,०००/-	२५,०००/-
१६	स्मशानभूती / दफन भूती विद्युत दुरुस्ती	१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
१७	बाजारपेठा विद्युत दुरुस्ती	५,००,०००/-	५,००,०००/-
१८	मुख्य कार्यालय /गार्डन/स्मशानभुमी व इतर सौर उर्जा	७५,००,०००/-	७५,००,०००/-

उपरोक्त लेखाशिर्षांमध्ये सौरउर्जा हा प्रकल्प वेळीच राबविल्यास पथ दिव्यातील देयकामध्ये लक्षणीय बचत होउन सदरच्या निधीचा वापर महानगरपालिकेला इतर विकास कामांसाठी त्याचा वापर करता येईल.

## बांधकाम विभाग

बांधकाम विभाग

बांधकाम विभागाने महानगरपालिकेकडे असलेल्या मालमत्ता व जमिनीची वित्तीय वर्षा अखेर मालमत्तांची पडताळणी केलेली नाही. तसेच बांधकाम विभागातील मालमत्तांची किंमत व लेखा शाखेतील नोंदी प्रमाणे असलेली किंमत ह्यांचा ताळमेळ घालण्यात यावा.

**सन २००८-०९**  
**जकात विभाग**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका सन २००८-०९ सालातील जकात वसुली व उपकर वसुली तयता.

कालावधी	झालेली वसुली	रक्कम
दि. ०१/०४/०८ ते दि. २२/०६/०८	ठेकेदाराकडून जकात वसुली	१६,६७,१४,०४९/-
दि. २३/०६/०८ ते दि. २२/०८/०८	ठेकेदाराकडून जकात वसुली	१३,४७,७७,२४३/-
दि. २३/०८/०८ ते दि. ३१/०८/०८	कर्मचा-यांकडून जकात वसुली	२,३१,८३,७१४/-
दि. ०१/०९/०८ ते दि. १८/१२/०८	उपकर वसुली	११,९८,५५,९६१/-
दि. १९/१२/०८ ते दि. १८/०३/०९	कर्मचा-यांकडून जकात वसुली	१९,९७,३७,९३७/-
दि. १३/०३/०९ ते दि. ३१/०३/०९	ठेकेदाराकडून जकात वसुली	३,१६,४०,१९७/-
	एकुण	६७,५९,०९,१०१/-

माहे	अपेक्षित उपकर वसुली	प्रत्यक्षांत उपकर वसुली	फरक
सप्टेंबर २००८	६,६२,८३,८९०/-	३,६७,१२,७२३/-	२,९५,७१,१६७/-
ऑक्टोबर २००८	६,८४,९३,३५३/-	४,२४,९४,३६७/-	२,५९,९८,९८६/-
नोव्हेंबर २००८	६,६२,८३,८९०/-	३,२३,३७,१३४/-	३,३९,४६,७५६/-
डिसेंबर २००८ दि. १८/१२/०८ पर्यंत	३,९७,७०,३३४/-	८३,११,७३७/-	३,१४,५८,५९७/-
एकुण	२४,०८,३३,४६७/-	११,९८,५५,९६१/-	१२,०९,७५,५०६/-

सन २००८-०९ मध्ये जकात विभागाची इष्टांकानुसार वसूल झालेली नाही व उपकराबाबत इष्टांक पूर्ण केलेला नाही. परिणामी महानगरपालिकेच्या निधीमध्ये घट झालेली आहे.

## जकात विभाग:

जकात विभागाद्वारे सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षामध्ये जकात चुकविगेरीची प्रकरणे शोधण्यात आली असून दंडापोटी रु. १,१९,३६५/- नाममात्र रक्कम वसूल करण्यांत आली आहे. सोबत विवरणपत्र जोडण्यात आले आहे. वास्तविक मनपा क्षेत्रामध्ये यापेक्षा कितीतरी प्रमाणात कर चुकविगेरीची प्रकरणे असण्याची शक्यता आहे. परंतु जकात विभागाने भरारी पथक न नेमल्याने मनपाचा महसूल बुडालेला आहे. तरी जकात विभागाने अद्याप भरारी पथक का नेमण्यात आले नाही याची दखल घेऊन योग्य ती कार्यवाही करावी.

अ.क्र	आयतकाचे नांव	मालाचे वर्णन	वाहनाचा प्रकार	दिनांक	वजन किंवा मुल्य	जकातीचा दर		भरलेल्या जकातीची रक्कम
						रक्कम (अ)	प्रत्येक (ब)	
१	मे. मेहता इंटरप्राइजेस	केमीकल	D.D.NO.9202/028 D.D.NO-09	२१/४/०८	१,३२,०००/-	३%		३९,६००/-
२	एस.एस.आय (मॅक्सेस मॉल)	संगणक कॉम्प्युटर्स	MH01 Ay7281	२९/४/०८	२०,०००/-	३%		६,०००/-
३	बंदे नबाज फजलेअहमद बावाखान	इले. गुडर्स इले. सामान	स्वता:	६/६/०८	६,६९५/-	३%		१,९८५/-
४	राजू चौधरी	कॉस्मेटिक	स्वता:	१२/६/०८	६,०००/-			१,८००/-
५	रूपराम हरीराम विशणणोई	एस.एस.गडर्स	RJ-24 T1170	१/७/०८	१,३२,०००/-	२%		२६,४००/-
६	हलदिराम फुड	फरसान	MH04 DR-466	३१/७/०८	२७,४७२/-	२%		८,२४०/-
७	रणुजा इंजिनिअरिंग	पाईप	MH04 CO-4869	५/८/०८	१८,०००/-	२%		३,६००/-
८	संजय इंजिनिअरिंग	एस.एस.स	MH04 DD-581	५/८/०८	२९,०५०/-	२%		५,८१०/-
९	भुषण सदानंद पाटील	एम.एस.सर्कल	UMH04 BV-5974	५/८/०८	३,०००/-	२%		६००/-
१०	जोश जतीन मुकेश	ऑटोमोबाईल पार्ट	MH04 B2-4411	५/८/०८	२,०००/-	३%		६००/-
११	रोहण ठाकुर	कलर	MH04 CI-4513	७/८/०८	७,०००/-	२.५०%		१,७५०/-
१२	मांगीलाल तेजराज खेमलानी	प्रेसर कुक्कुर स्पेअर पार्ट	MH04 3073	७/८/०८	१६,४९१/-	३%		४,९५०/-
१३	मनोज विश्वकर्मा	हार्डवेअर	स्वता:	७/८/०८	५,४९५/-	३%		१,६५०/-
१४	फयुचर	अॅडव्हर गुडसू	MH04 BH-7294	१४/८/०८	४,०००/-	३%		१,२००/-
१५	गॅलेक्सी एंटरप्रायझेस	किचन वेअर	MH04 DK-9610	१६/८/०८	५०,०००/-	३%		१५,०००/-
एकुण								१,१९,३६५/-

सन २००८-०९ मध्ये जकात नाका क्रं. ०७ खालील अनियमितता आढळून आल्या आहेत.

१) दि. २०/१२/०८ पा.पु.क्र. ५४१७ पा.क्र.५४०६०१ ते ५४१६३९ पर्यंत नोंद त्यापुढील नोंदी केलेल्या दिसून येत नाहीत. याबाबत खुलासा करावा.

२) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
२२/१२/०८ ५५२६ ५५२५०१ ते ५५२५४३ - ७०२९३.००  
२३/१२/०८ ५५२६ ५५२५८७ ते ५५२६०० - २९६९५.०० अशी नोंद आहे.  
प्रत्यक्षात ५५२५४४ ते ५५२५८६ पर्यंतच्या पावत्या नोंदी पोटकिर्दीला दिसून येत नाहीत.  
याबाबत खुलासा व्हावा.

३) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
२३/१२/०८ ५४७५ - ५४७४०१ ते ५४७४९४ - ३२३२६  
२४/१२/०८ ५४७५ - ५४७४२८ ते ५४७५०० - २०४९६ अशी नोंद आहे. प्रत्यक्षात  
५४७४२८ ते ५४७४९४ पर्यंतच्या नोंदी दुबार दिसून येत आहेत. तरी याबाबत खुलासा व्हावा.

४) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
२६/१२/०८ ५६०५ ५६०४०१ ते ५६००४८६ - ९९०८७ = ०० सदरच्या  
पा.पु.क्र. च्या पुढील नोंदी दिसून येत नाही. कृपया खुलासा व्हावा.

५) दिनांक २८/१२/०८ रोजी पा.पु.क्र. ५६०७ पा.क्र. ५६०६३४ असे १०.०० अशी नाममात्र नोंद  
दिसून येत आहे. संबंधीत पावती पुस्तकाच्या पुढील पावत्यांची नोंद यापुढे दिसून येत नाही.

६) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
३०/१२/०८ ५७४८ ५७४७०१ ते ५७४७८१ ८१५५८  
३१/१२/०८ ५७४८ ५७४७८६ ते ५७४८०० १९६७  
वरीलपैकी ५७४७८२ ते ५७४७८५ पर्यंतच्या नोंदी दिसून येत नाहीत. याबाबत खुलासा व्हावा.

७) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
३/१/०९ ५७९१ ५७९००१ ते ५७९०१० १६६५७.००  
वरील पा.पु. उर्वरीत पावत्यांच्या नोंदी पुढे तदनंतर दिसून येत नाही. याबाबत खुलासा  
व्हावा.

८) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
९/१/०९ ५८८६ ५८८५०१ ते ५८८५६२ ३२४७५.००  
उर्वरीत यापुढील पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाही. याबाबत खुलासा व्हावा.



९) दिनांक	पा.पु.क्र.	पा.क्र.	रक्कम
१२/१/०९	५९०६	५९१५०१ ते ५९१५४९	१२५९९८
१३/१/०९	५९१६	५९१५५२ ते ५९१६००	५९४२
१३/१/०९	५९३४	५९३३०१ ते ५९३३९४	१०००८१

वरील पा.पुस्तकातील ५९१५५० ते ५९१५५१ या दोन पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाही.

५९३४ पुस्तकातील ५९३३९४ पुढील उर्वरित पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाही. याबाबत खुलासा व्हावा.

वरीलपैकी पावती पुस्तकाचे उर्वरित पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाहीत. याबाबत खुलासा व्हावा.

१०) दिनांक	पा.पु.क्र.	पा.क्र.	रक्कम
१५/०१/०९	५९७८	५९७७०१ ते ५९७७८६	२०४९६१
--//--	५९५७	५९५६२२ मात्र	११२

११) दिनांक	पा.पु.क्र.	पा.क्र.	रक्कम
१६/१/०९	६००८	६००७०१ ते ६००७५०	८३७४२.००

वरील पैकी पा. पुस्तकाच्या उर्वरित पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाही. याबाबत खुलासा व्हावा.

१२) दिनांक	पा.पु.क्र.	पा.क्र.	रक्कम
२०/१/०९	५९५७	५९५६७६ ते ५९५६८३	२५९३.००
२२/१/०९	५९५७	५९५६८८ ते ५९५७००	२१३३.००

वरीलपैकी पा. पुस्तकातील ५९५६८४ ते ५९५६८७ या पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाहीत. याबाबत खुलासा व्हावा.

१३) दिनांक	पा.पु.क्र.	पा.क्र.	रक्कम
२५/१/०९	६२२४	६२२३०१ ते ६२२३६१	८२१३८.००
२६/१/०९	६२२४	६२२३६८ ते ६२२४००	७२२९६.००

वरील पा. पुस्तकातील ६२२३६२ ते ६२२३६७ पर्यंतच्या पावत्यांच्या नोंदी पोटकिर्दीत दिसून येत नाहीत. याबाबत खुलासा व्हावा.

१४) दिनांक	पा.पु.क्र.	पा.क्र.	रक्कम
२७/१/०९	६११२	६११८० मात्र	९५.००

वरील पैकी पा. पुस्तकाच्या उर्वरित पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाही. याबाबत खुलासा व्हावा.

१५) दिनांक	पा.पु.क्र.	पा.क्र.	रक्कम
२/२/०९	६३४३	६३४२०६ ते ६३४२२६	१५३६८.००

३/२/०९ ६३४३ ६३४२३१ ते ६३४३०० ६५७७५.००  
 वरीलपैकी पा. पुस्तकातील ६३४२०१ ते ६३४२०५ व ६३४२२७ ते ६३४२३० या उर्वरित  
 पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाहीत. याबाबत खुलासा व्हावा.

१६) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
 १०/२/२००९ ६५१८ ६५१७०१ ते ६५१७७७ ६४४६६.००  
 ११/२/२००९ ६५१८ ६५१७९८ ते ६५१८०० ३५१८.००  
 वरीलपैकी पा. पुस्तकातील ६५१७७८ ते ६५१७९७ या पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाहीत.  
 याबाबत खुलासा व्हावा.

१७) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
 १६/२/२००९ ६६९७ ६६९६०१ ते ६६९६४३ १५६८९.००  
 १७/२/२००९ ६६९७ ६६९६४७ ते ६६९७०० ५७५२६.००  
 वरीलपैकी पा. पुस्तकातील ६६९६४४ ते ६६९६४६ या पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत  
 नाहीत. याबाबत खुलासा व्हावा.

१८) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
 १७/२/२००९ ६६९१ ६६९०४१ १२०.००  
 वरील पैकी पा. पुस्तकाच्या उर्वरित पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाही. याबाबत खुलासा व्हावा.

१९) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
 १८/०२/०९ ६६६४ ६६६३०१ ते ६६६३९४ २२५७१८.००  
 १९/२/०९ ६६६४ ६६६३९७ ते ६६६४०० ६४५.००  
 वरीलपैकी पा. पुस्तकातील ६६६३९५ ते ६६६३९६ या पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत  
 नाहीत. याबाबत खुलासा व्हावा.

२०) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
 १८/२/०९ ६६६१ ६६६००१ ते ६६६०७६ १३९४७३.००  
 १९/२/०९ ६६६१ ६६६०७९ ते ६६६१०० २६२१८.००  
 वरीलपैकी पा. पुस्तकातील ६६६०७७ ते ६६६०७८ या पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाहीत.  
 याबाबत खुलासा व्हावा.

२१) दिनांक पा.पु.क्र. पा.क्र. रक्कम  
 २६/६/०९ ६८७९ ६८७८०१ ते ६८७८१८ ४१२३१  
 २७/२/०९ ६८७९ ६८७८२१ ते ६८७९०० १०१३५६  
 वरीलपैकी पा. पुस्तकातील ६८७८१९ ते ६८७८२० या पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाहीत.  
 याबाबत खुलासा व्हावा.

दिनांक	पा.पु.क्र.	पा.क्र.	रक्कम
३/३/२००९	६९९३	६९९२०१ ते ६९९२१५	६०३८
४/३/२००९	६९९३	६९९२९६ ते ६९९३००	५९३१९

वरीलपैकी पा. पुस्तकातील ६९९२१६ ते ६९९२९५ या पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाहीत. याबाबत खुलासा द्यावा.

दिनांक	पा.पु.क्र.	पा.क्र.	रक्कम
०४/३/०९	६९९४	६९९३१५ ते ६९९३१६	१०८४
०५/३/०९	६९९४	६९९३५९ ते ६९९३६०	८०
०६/३/०९	६९९४	६९९३७८ मात्र	१५४०

वरील पावती पुस्तकांतील उर्वरित पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाही. याबाबत खुलासा द्यावा.

दिनांक	पा.पु.क्र.	पा.क्र.	रक्कम
१०/३/०९	७०४८	७०४७५० मात्र	५६३.००
--/--	७०४८	७०७५९ मात्र	३०.००

वरील पावती पुस्तकांतील उर्वरित पावत्यांच्या नोंदी दिसून येत नाही. याबाबत खुलासा द्यावा.

२५) सन २००८-०९ कालावधीमधील दंडात्मक रक्कम वसूलीबाबतच्या नोंदी दिसून येत नाहीत. याबाबत खुलासा द्यावा. तसेच जकात कर रक्कमेबाबत चेक व रोख स्वरूपातील रक्कमेचा लेखाशाखेत मेळ घालण्यात यावा.

२६) जकात नाका क्र.०७ दि. २२/९/०९ रोजी दुपारी १५.३० वाजता जकात कर वसूल तफावती खालील प्रमाणे आढळून आली.  
 आयतिकाचे नांव :- मे. आर बी. शेटी, गाडी क्र. एम.एच.०४ सी.आर ७७३२  
 जकातीचा दर ४ %  
 मालाची किंमत १२४३८४/-  
 ३ % प्रत्यक्षात वसूल ३७३२  
 ४ % अपेक्षित वसूल ४९७५  
 कमी वसूल (फरक) १२४३

दिनांक	पा.पु.क्र.	पा.क्र.
२२/९/०९	६७९१	६७९०६५

सदर बाबतीत खुलासा करून कमी भरणा रक्कम मनपा फंडात त्वरीत भरणा करण्यात यावी.

२७) जकात नाका क्र. ०७ दि. १०/३/०९ रोजी दुपारी १४.०५ वाजता जकात कर वसूलीमध्ये तफावत खालीलप्रमाणे आढळून आली.

आयतिकाचे नांव :- मे. शांतीस्टार बिल्डर्स गाडी क्र. एम.एच. ०४,बी.यु. ४४६९

मालाची किंमत (बिल्डींग मटेरियल ) ६८०००/-

३ % प्रत्यक्षात वसूल २०४०

४ % अपेक्षित वसूल २७२०

कमी वसूल (फरक) ६८०

सदर बाबतीत खुलासा करून कमी भरणा रक्कम मनपा फंडात त्वरीत भरणा करण्यात यावा.

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका**

लेखा परिक्षण अहवाल

परिवहन उपक्रम

सन २००८-०९

माहे	कमी भरणा रु.	जादा भरणा रु.
एप्रिल ०८	२.००	-
मे ०८	०.५०	-
जुन ०८	-	२.५०
जुलै ०८	-	१०.००
ऑगस्ट ०८	-	०.५०
सप्टेंबर ०८	-	२.००
ऑक्टोबर ०८	-	४.००
नोव्हेंबर ०८	२०६.००	-
डिसेंबर ०८	-	३३०.००
जानेवारी ०९	१०१४९.५०	-
फेब्रुवारी ०९	१५२.००	-
मार्च ०९	-	१०,१४६.००
एकूण रूपये	१०,५१०.००	१०,४९५.००

उपरोक्त बाबतीत मिरा भाईंदर परिवहन उपक्रमास कमी भरणा करण्यांत आलेले रूपये १०,५१०.०० (अक्षरी दहा हजार पाचशे दहा मात्र) व जास्त भरणा करण्यांत आलेले रूपये १०४९५.०० (अक्षरी रूपये दहा हजार चारशे पंच्यावन्न मात्र)

सदर बाबतीत कमी व जास्त भरणा बाबतीत खुलासा करण्यांत यावा व कमी भरणा रक्कम परिवहन उपक्रमास भरणा करण्यांत यावी.

मिरा भाईदर महानगरपालिका - परिवहन उपक्रम  
लेखा परिक्षण अहवाल सन २००८-०९  
माहे एप्रिल २००८

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/०४/२००८	२३३१७५.००	-	
२/०४/२००८	२३४७५५.५०	-	
३/०४/२००८	२४३८९४.५०	४८३०६८.००	
४/०४/२००८	२३३००१.००	२३४७५६.००	
५/०४/२००८	२३५०४९.५०	२४३८९४.००	
६/०४/२००८	२१८६५१.००	-	
७/०४/२००८	२५२९५०.००	-	
८/०४/२००८	२४३०६५.००	६८६७०१.००	
९/०४/२००८	२३२४१२.५०	२५२९५०.००	
१०/०४/२००८	२३४३९२.००	२४३०६५.००	
११/०४/२००८	२२२२२९.५०	२३२४१३.००	
१२/०४/२००८	२४५७३५.५०	२३४३९२.००	
१३/०४/२००८	२४८१६३.५०	-	
१४/०४/२००८	२५७२१६.५०	-	
१५/०४/२००८	२४८९१३.५०	-	
१६/०४/२००८	२३२८४७.००	९७३३४५.००	
१७/०४/२००८	२२३७८२.५०	२४८९१३.००	
१८/०४/२००८	२१५७३६.००	२३२८४७.००	
१९/०४/२००८	२२५२३०.५०	-	
२०/०४/२००८	२२५२७४.५०	४३९५१८.००	
२१/०४/२००८	२३९४००.००	-	
२२/०४/२००८	३६०५४४.००	४५०५०५.००	
२३/०४/२००८	२२२२७७.००	२३९४००.००	
२४/०४/२००८	२१९४५१.५०	३६०५४४.००	
२५/०४/२००८	२२७४८३.००	२२२२७७.००	
२६/०४/२००८	२३४५४५.५०	२१९४५१.००	
२७/०४/२००८	२३०४०४.५०	-	
२८/०४/२००८	२३३५५४.००	-	
२९/०४/२००८	२२६८०८.५०	६९२४३३.००	
३०/०४/२००८	२१३८९०.००	२३३५५४.००	
एकूण	७१,१४,८३३.००	६९,२४,०२६.००	

माहे एप्रिल २००८ एकूण तिकीटी विक्री रु. ७१,१४,८३३.००  
दि. २९/४/०८ व (-) दि. ३०/४/०८ ची तिकीट विक्री रु. ४,४०,६९८.००  
आवश्यक बँक भरणा रु. ६६,७४,१३५.००  
(-) माहे एप्रिल ०८ बँक भरणा रु. ६६,७४,१३३.००  
कमी भरणा रु. २.००

माहे एप्रिल ०८ एकूण बँक भरणा रु. ६९,२४,०२६.००  
दि. ३१/३/०८ ची वसुली रु. २,४९,८९३.००  
६६,७४,१३३.००

लेखा परिक्षण अहवाल सन २००८-०९  
माहे मे २००८

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/०५/२००८	२१२८६६.००	-	
२/०५/२००८	२२९९९३.५०	६५३५६४.००	
३/०५/२००८	२२५२४८.५०	-	
४/०५/२००८	२१८४६०.५०	-	
५/०५/२००८	२४९२७८.००	६७३७०२.००	
६/०५/२००८	२२४३०७.५०	२४९२७८.००	
७/०५/२००८	२३११०८.००	२२४३०७.००	
८/०५/२००८	२२४७५५.००	२३११०८.००	
९/०५/२००८	२२०५३९.००	२२४७५५.००	
१०/०५/२००८	२२९७८७.५०	-	
११/०५/२००८	२३५८७९.५०	-	
१२/०५/२००८	२५१५१७.५०	६८६२०६.००	
१३/०५/२००८	२३५६६०.५०	२५१५१७.००	
१४/०५/२००८	२३०८५६.००	२३५६६१.००	
१५/०५/२००८	२२७११८.५०	-	
१६/०५/२००८	२२५२१७.००	४५७९७५.००	
१७/०५/२००८	२२८०८६.००	-	
१८/०५/२००८	२४०५४४.००	-	
१९/०५/२००८	२४३३३३.००	-	
२०/०५/२००८	२२८५३४.५०	९३७१८०.००	
२१/०५/२००८	२०८९१३.५०	-	
२२/०५/२००८	१९८७७०.५०	-	
२३/०५/२००८	२२२७००.५०	६३६२१९.००	
२४/०५/२००८	२२४८८८.००	-	
२५/०५/२००८	२३४६८१.५०	-	
२६/०५/२००८	२४१८६५.५०	६८२२७०.००	
२७/०५/२००८	२२४१०२.००	२४१८६५.००	
२८/०५/२००८	२२८७६७.००	२२४१०२.००	
२९/०५/२००८	२२४६९५.००	२२८७६७.००	
३०/०५/२००८	२१९९७५.५०	२२४६९५.००	
३१/०५/२००८	२१७७९१.५०	-	
एकूण	७०६०२४०.५०	७०६३१७१.००	

माहे मे २००८ एकूण तिकीटी विक्री रु. ७०,६०,२४०.५०  
 (-) दि. ३०/५/०८ व (-) दि. ३१/५/०८ ची तिकीट विक्री रु. ४,३७,७६७.००  
 आवश्यक बँक भरणा रु. ६६,२२,४७३.५०  
 (-) माहे मे ०८ बँक भरणा रु. ६६,२२,४७३.००  
 कमी भरणा रु. ००.५०

माहे मे ०८ एकूण बँक भरणा रु. ७०,६३,१७१.००  
 (-) दि. २९/४/०८ व (-) दि. ३०/४/०८ ची वसुली रु. ४,४०,६९८.००  
 ६६,२२,४७३.००

लेखा परिक्षण अहवाल सन २००८-०९  
माहे जून २००८

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/०६/२००८	२३२१३४.००	-	
२/०६/२००८	२४६६८९.५०	६६९८६०.००	
३/०६/२००८	२३८००३.५०	२४६७३१.००	
४/०६/२००८	२३२२४३.५०	२३८००३.००	
५/०६/२००८	२४३२५८.००	२३२२४४.००	
६/०६/२००८	२२६९१७.००	२४३२५८.००	
७/०६/२००८	२३४९७५.५०	२२६९१७.००	
८/०६/२००८	२०७९०५.००	-	
९/०६/२००८	२६७९२८.००	४४२५४३.००	
१०/०६/२००८	२४७९०५.५०	२६८२६६.००	
११/०६/२००८	२४८८९३.५०	२४७९०५.००	
१२/०६/२००८	२६०४५८.००	२४८८९३.५०	
१३/०६/२००८	२५११४६.५०	२६०४५८.००	
१४/०६/२००८	२४८२२२.००	२५११४६.००	
१५/०६/२००८	२५४५८३.००	-	
१६/०६/२००८	२९५६६९.००	५०२८०६.००	
१७/०६/२००८	२७१४००.००	२९५६६९.००	
१८/०६/२००८	२६३७६०.००	२७१४००.००	
१९/०६/२००८	२६७३१७.००	२६३७६०.००	
२०/०६/२००८	२६१३३२.५०	२६७३१७.००	
२१/०६/२००८	२६१६८६.००	-	
२२/०६/२००८	२४१८७७.००	-	
२३/०६/२००८	२७९२४५.५०	७६४८६२.००	
२४/०६/२००८	२६४९८९.००	२७९२४५.००	
२५/०६/२००८	२६१५९४.५०	२६५०२३.००	
२६/०६/२००८	२६२५१५.५०	२६१५९४.५०	
२७/०६/२००८	२६२९९९.५०	२६२५१५.५०	
२८/०६/२००८	२६४५५७.५०	-	
२९/०६/२००८	२१०९२७.५०	-	
३०/६/२००८	२५९५३३.००	७३८४८५.००	
एकूण	७५७०६६६.००	७७४८९०२.५०	

माहे जून २००८ एकूण तिकीटी विक्री रु. ७५७०६६६.००  
 (-) दि. ३०/६/०८ ची तिकीट विक्री रु. २५९५३३.००  
 आवश्यक बँक भरणा रु. ७३११३३.००  
 (-) माहे जून ०८ बँक भरणा रु. ७३११३५.५०  
 जादा भरणा रु. २.५०

माहे जून ०८ एकूण बँक भरणा रु. ७७४८९०२.५०  
 (-) दि. ३०/५/०९ व दि. ३१/५/०९ ची वसुली रु. ४३७७६७.००  
 ७३११३५.५०



लेखा परिष्करण अहवाल सन २००८-०९  
माहे जुलै २००८

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/०७/२००८	२१७२८६.५०	२५९५३३.००	
२/०७/२००८	२५९०७७.५०	२१७२८७.००	
३/०७/२००८	२६४०९६.००	२५९०७८.००	
४/०७/२००८	२६११४३.००	२६४०९६.००	
५/०७/२००८	२५८८९८.००	-	
६/०७/२००८	२२८९६८.००	-	
७/०७/२००८	२७४९५५.००	७४९००९.००	
८/०७/२००८	२५९४२३.५०	२७४९५५.००	
९/०७/२००८	२६८३४२.००	२५९४२४.००	
१०/०७/२००८	२४८८७६.००	२६८३४२.००	
११/०७/२००८	२५०५२४.००	२४८८७६.००	
१२/०७/२००८	२६५४०४.००	२५०५२४.००	
१३/०७/२००८	२४०६३३.५०	-	
१४/०७/२००८	२८४२०१.५०	५०६०३८.००	
१५/०७/२००८	२६०८५०.००	२८४२०२.००	
१६/०७/२००८	२७७६७८.५०	२६०८५०.००	
१७/०७/२००८	२६६६७४.००	२७६५८३.००	
१८/०७/२००८	२६३२८६.५०	२६६६७५.००	
१९/०७/२००८	२५३४२६.००	२६३२८९.००	
२०/०७/२००८	२१०६७६.००	-	
२१/०७/२००८	२७७७३३.५०	४६५१९७.००	
२२/०७/२००८	२६५३३९.५०	२७७७३३.००	
२३/०७/२००८	२५७५३४.५०	२६५३४०.००	
२४/०७/२००८	२४९०१८.००	२५७५३५.००	
२५/०७/२००८	२४९०६५.५०	२४९०१८.००	
२६/०७/२००८	२२२३६७.५०	२४९०६९.००	
२७/०७/२००८	१७६९४८.५०	-	
२८/०७/२००८	२०७१०४.५०	३९९३१६.००	
२९/०७/२००८	२१९१२०.००	२०७१०५.००	
३०/०७/२००८	२६७७९५.००	२१९१२०.००	
३१/०७/२००८	२५४७०५.००	२६७७९५.००	
एकूण	७७६१३३१.००	७७६५९६९.००	

माहे जुलै २००८ एकूण तिकीटी विक्री रु. ७७६१३३१.००  
 (-) दि. ३१/७/०८ ची तिकीट विक्री रु. २५४७०५.००  
 आवश्यक बँक भरणा रु. ७५०६४२६.००  
 (-) माहे जुलै ०८ बँक भरणा रु. ७५०६४३६.००  
 जादा भरणा रु. १०.००

माहे जुलै ०८ एकूण बँक भरणा रु. ७७६५९६९.००  
 दि. ३०/६/०८ ची वसुली रु. २५९५३३.००  
 ७७६५९६९.००

लेखा परिक्षण अहवाल सन २००८-०९  
माहे ऑगस्ट २००८

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/०८/२००८	२४३४७८.५०	२५४७०५.००	
२/०८/२००८	२६२२४६.५०	२४३४७८.००	
३/०८/२००८	२२६०५१.५०	-	
४/०८/२००८	२७१८५०.५०	४८८२९८.००	
५/०८/२००८	२६३०२६.५०	२७१८५१.००	
६/०८/२००८	२४२७२४.००	२६३०२७.००	
७/०८/२००८	२६३९०२.५०	२४२७२४.००	
८/०८/२००८	२६१३७५.५०	२६३९०३.००	
९/०८/२००८	२७३९१६.००	-	
१०/०८/२००८	२१२७००.००	-	
११/०८/२००८	२१०९३६.००	७४७९९१.००	
१२/०८/२००८	२६१९७८.५०	२१०९३६.००	
१३/०८/२००८	२५८५०२.५०	२६१९७९.००	
१४/०८/२००८	२६२३०४.५०	२५८५०२.००	
१५/०८/२००८	२३३३९८.००	-	
१६/०८/२००८	२५१६००.५०	-	
१७/०८/२००८	२३३४४६.५०	-	
१८/०८/२००८	२९८४५५.५०	९८०७४९.००	
१९/०८/२००८	२७१०९४.५०	-	
२०/०८/२००८	२६९४१७.००	५६९५५०.००	
२१/०८/२००८	२८२८६०.००	२६९४१७.००	
२२/०८/२००८	२७००६०.५०	२८२८६०.००	
२३/०८/२००८	२५८२७२.००	-	
२४/०८/२००८	१९२८५५.५०	-	
२५/०८/२००८	२८२२६६.००	७२११८८.००	
२६/०८/२००८	२६७०१२.००	२८२२६६.००	
२७/०८/२००८	२५०७४९.५०	२६७०१२.००	
२८/०८/२००८	२५६४७१.००	२५०७५०.००	
२९/०८/२००८	२४४१६१.५०	२५६४७१.००	
३०/०८/२००८	२४७५५९.५०	-	
३१/०८/२००८	२३०६२३.५०	-	
एकूण	७८५४४९६.००	७३८६८५७.००	

माहे ऑगस्ट २००८ एकूण तिकीटी विक्री रु.	७८५४४९६.००
(-) दि. २९/८/०८, (-)दि. ३०/८/०८ (-) दि. ३१/८/०८ ची तिकीट विक्री रु.	७२२३४४.५०
आवश्यक बँक भरणा रु.	७१३२१५१.५०
(-) माहे ऑगस्ट ०८ बँक भरणा रु.	७१३२१५२.००
जादा भरणा रु.	००.५०

माहे ऑगस्ट ०८ एकूण बँक भरणा रु.	७३८६८५७.००
दि. ३१/७/०८ ची वसुली रु.	२५४७०५.००
	७६४१५६२.००

लेखा परिक्षण अहवाल सन २००८-०९  
माहे सप्टेंबर २००८

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/०९/२००८	२७८०६८.५०	७२२३४४.००	
२/०९/२००८	२५४३३२.००	२७८०६९.००	
३/०९/२००८	२०७५५३.००	-	
४/०९/२००८	२४९९३७.००	४६३८८३.००	
५/०९/२००८	२४९४६३.००	२४९९३७.००	
६/०९/२००८	२५५९३७.००	-	
७/०९/२००८	२४७६५३.००	-	
८/०९/२००८	२४८९९२.००	-	
९/०९/२००८	२५२१०६.००	७३५०१३.००	
१०/०९/२००८	२६४००७.००	२६७०२८.००	
		२५२१०६.००	
११/०९/२००८	२६८३८६.००	२६४००७.००	
१२/०९/२००८	२७५४३७.००	२६८३८६.००	
१३/०९/२००८	२५२१५३.५०	-	
१४/०९/२००८	३७८५८८.५०	-	
१५/०९/२००८	२६३३८७.००	५२७५९०.००	
		३७८५८९.००	
१६/०९/२००८	२६०१०५.००	२६३३८७.००	
१७/०९/२००८	२६३९३३.५०	२६०१०५.००	
१८/०९/२००८	२५७०४८.००	२६३९३३.५०	
१९/०९/२००८	२४६४६५.००	२५७०४८.००	
२०/०९/२००८	२५७३५३.५०	-	
२१/०९/२००८	२२४८४५.००	-	
२२/०९/२००८	२८०३५८.५०	७२८६६४.००	
२३/०९/२००८	२७०९९३.५०	२८०३५९.००	
२४/०९/२००८	२५५५३३.५०	-	
२५/०९/२००८	२७५४५६.५०	-	
२६/०९/२००८	२६४५२८.५०	८०१९८४.००	
२७/०९/२००८	२५५६००.५०	-	
२८/०९/२००८	२२०४३५.००	-	
२९/०९/२००८	२७४०८३.५०	७४०५६४.००	
३०/०९/२००८	२४६३६६.५०	-	
एकूण	७५९४६५८.५०	७७९६७५७.००	

माहे सप्टेंबर २००८ एकूण तिकीटी विक्री रु.	७५९४६५८.५०
(-) दि. २९/९/०८, व (-) दि. ३०/९/०८ ची तिकीट विक्री रु.	५२०२४८.००
आवश्यक बँक भरणा रु.	७०७४४१०.५०
(-) माहे सप्टेंबर ०८ बँक भरणा रु.	७०७४४१२.५०
जादा भरणा रु.	२.००

माहे सप्टेंबर ०८ एकूण बँक भरणा रु.	७७९६७५७.००
(-) दि. २९/८/०८ (-) दि. ३०/८/०८ दि. ३१/८/०८ ची वसुली रु.	७२२३४४.५०
	७०७४४१२.५०

लेखा परिक्षण अहवाल सन २००८-०९  
माहे ऑक्टोबर २००८

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/०९/२००८	२४५५३६.००	५२०२४६.००	
२/०९/२००८	२३११२६.५०	-	
३/०९/२००८	२६७०७३.००	४७६६६३.००	
४/०९/२००८	२६५७५४.५०	-	
५/०९/२००८	२१९२१०.५०	-	
६/०९/२००८	२७५४००.५०	७५२०३८.००	
७/०९/२००८	२५७५४१.००	२७५४०१.००	
८/०९/२००८	२६७६४०.००	२५७५४१.००	
९/०९/२००८	२१२४०६.००	-	
१०/०९/२००८	२६३९१३.५०	४८००४६.००	
११/०९/२००८	२५३७२७.००	-	
१२/०९/२००८	२२१८५०.००	-	
१३/०९/२००८	२६४४५६.००	७३९४९१.००	
१४/०९/२००८	२७२९०२.००	२६४४५६.००	
१५/०९/२००८	२५७४३५.००	२७२९०२.००	
१६/०९/२००८	२५३८४०.५०	२५७४३५.००	
१७/०९/२००८	२५८०४६.००	२५३८४०.००	
१८/०९/२००८	२६७०४०.५०	२५८०४६.००	
१९/०९/२००८	२४८५४०.००	-	
२०/०९/२००८	२६३७२७.००	५१५५८१.००	
२१/०९/२००८	६७५८३.००	२६३७२७.००	
२२/०९/२००८	२४३८८२.५०	६७५८३.००	
		४५२.००	
२३/०९/२००८	२३८६५७.५०	२४३८८२.५०	
२४/०९/२००८	२४४९८५.००	२३८६५७.५०	
२५/०९/२००८	२४५०७४.००	-	
२६/०९/२००८	२३२१६९.००	-	
२७/०९/२००८	२२२८१९.००	७२२२२८.००	
२८/०९/२००८	१९४९५९.००	-	
२९/०९/२००८	२३३८४७.००	-	
३०/०९/२००८	२२५३३३.५०	-	
३१/१०/२००८	२४५६३५.५०	८७६९५६.००	
एकूण	७४६२१०८.५०	७७३६७२५.००	

माहे ऑक्टोबर २००८ एकूण तिकीटी विक्री रु. ७४६२१०८.५०  
 (-) दि. ३१/१०/०८ ची तिकीट विक्री रु. २४५६३५.५०  
 आवश्यक बँक भरणा रु. ७२१६४७३.००  
 (-) माहे ऑक्टोबर ०८ बँक भरणा रु. ७२१६४७७.००  
 जादा भरणा रु. ४.००

माहे ऑक्टोबर ०८ एकूण बँक भरणा रु. ७७३६७२५.००  
 (-) दि. २९/९/०८ व दि. ३०/९/०८ ची वसुली रु. ५२०२४८.००  
 ७२१६४७७.००

लेखा परिक्षण अहवाल सन २००८-०९  
माहे नोव्हेंबर २००८

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/११/२००८	२३५९६८.५०	२४५६३६.००	
२/११/२००८	२३६११९.००	-	
३/११/२००८	२५४५१९.००	४७२०८८.००	
४/११/२००८	२५४९१८.००	२५४५१९.००	
५/११/२००८	२५६८४२.००	२५४९१८.००	
६/११/२००८	२४८३९९.००	२५६८४२.००	
७/११/२००८	२५०३३३.००	२४८३९९.००	
८/११/२००८	२४५७४१.५०	-	
९/११/२००८	२५९२६५.५०	-	
१०/११/२००८	२८८९७६.५०	७५५३२०.००	
११/११/२००८	२८६२६५.००	२८८९७६.००	
१२/११/२००८	२७४०९५.५०	२८६२६५.००	
१३/११/२००८	२५९१३४.५०	-	
१४/११/२००८	२७१९८१.५०	५३३२३०.००	
१५/११/२००८	२८१७०७.५०	-	
१६/११/२००८	२४२८४८.००	-	
१७/११/२००८	२९८८७५.५०	७९६५३७.००	
१८/११/२००८	२९७७३८.५०	२९८८७५.००	
१९/११/२००८	२७४१०४.००	२९७७३९.००	
२०/११/२००८	२७३९३९.००	२७४१०४.००	
२१/११/२००८	२६३२६३.५०	२७३९३९.००	
२२/११/२००८	२६२६१७.५०	-	
२३/११/२००८	२३०४७७.००	-	
२४/११/२००८	२७६७५५.००	७५६१३६.००	
२५/११/२००८	२६९५०२.५०	२७६७५५.००	
२६/११/२००८	२५७७३५.५०	२६९५०२.००	
२७/११/२००८	१९२१७८.००	२५७७३५.००	
२८/११/२००८	२१७७९२.००	१९२१८२.००	
२९/११/२००८	२२८२६७.००	-	
३०/११/२००८	२२३२६०.००	-	
एकूण	७७१३५९९.००	७२८९७१०.००	

माहे नोव्हेंबर २००८ एकूण तिकीटी विक्री रु.	७७१३५९९.००
(-) दि. २८/११/०८ ची तिकीट विक्री (-) दि. २९/११/०८ ची तिकीट विक्री (-) दि. ३०/११/०८ ची तिकीट विक्री रु.	६६९३१९.००
आवश्यक बँक भरणा रु.	७०४४२८०.००
(-) माहे नोव्हेंबर ०९ बँक भरणा रु.	७०४४०७४.००
कमी भरणा रु.	२०६.००
माहे नोव्हेंबर ०८ एकूण बँक भरणा रु.	७२८९७१०.००
दि. ३०/१०/०८ ची वसुली रु.	२४५६३६.००
	७०४४०७४.००

लेखा परिक्षण अहवाल सन २००८-०९  
माहे डिसेंबर २००८

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/१२/२००८	२५७१४४.५०	६६९३२०.००	
२/१२/२००८	२५२१८२.५०	२५७१४५.००	
३/१२/२००८	२६१३९२.५०	२५२१८३.००	
४/१२/२००८	२५८१९२.००	२६१६०४.००	
५/१२/२००८	२५५९४५.५०	२५८१९२.००	
६/१२/२००८	२५७०८६.००	२५५६३८.००	
७/१२/२००८	२३१९३८.००	-	
८/१२/२००८	२६९७१२.००	४८९३११.००	
९/१२/२००८	२३७०९४.००	-	
१०/१२/२००८	२६५९३७.००	५०६८०६.००	
११/१२/२००८	२७७१९५.००	२६५९३७.००	
१२/१२/२००८	२७७१२६.००	२७७२९८.००	
१३/१२/२००८	२५५९९५.००	-	
१४/१२/२००८	२३२४७१.५०	-	
१५/१२/२००८	२८०९४१.००	७६५५९३.००	
१६/१२/२००८	२७१२७०.००	२८०९४१.००	
१७/१२/२००८	२६४४८४.००	२७१२७०.००	
१८/१२/२००८	२७५४१३.००	२६४४३४.००	
१९/१२/२००८	२७७४८१.००	२७५३४७.००	
२०/१२/२००८	२६८३८८.५०	२७७४८१.००	
२१/१२/२००८	२५६३८६.००	-	
२२/१२/२००८	२६९४४५.५०	५२४६९२.००	
२३/१२/२००८	२५८९८४.००	२६९४४५.००	
२४/१२/२००८	२४६८४६.५०	२५८९८४.००	
२५/१२/२००८	२०७५९५.५०	-	
२६/१२/२००८	२५७०४२.५०	४५४४५५.००	
२७/१२/२००८	२३५०६५.५०	-	
२८/१२/२००८	२४५९७२.००	-	
२९/१२/२००८	२३७१३१.५०	४९०१३५.००	
		२४५९७२.००	
३०/१२/२००८	२४०९०९.००	२३९१०५.००	
३१/१२/०८	२४५१५६.५०	२४०९०९.००	
एकूण	७९२७७०३.५०	८३५२१९७.००	

माहे डिसेंबर २००८ एकूण तिकीटी विक्री रु. ७९२७७०३.५०  
 (-) दि. ३१/१२/०८ ची तिकीट विक्री रु. २४५१५६.५०  
 आवश्यक बँक भरणा रु. ७६८२५४७.००  
 (-) माहे डिसेंबर ०८ बँक भरणा रु. ७६८२८७७.००  
 जादा भरणा रु. ३३०.००

माहे डिसेंबर ०८ एकूण बँक भरणा रु. ८३५२१९७.००  
 (-) दि. २८/११/०८ व दि. २९/११/०८ व दि. ३०/११/०८ ची वसुली रु. ६६९३२०.००  
 ७६८२८७७.००

लेखा परिक्षण अहवाल सन २००८-०९  
माहे जानेवारी २००९

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/०१/२००९	२४१२५३.००	२४५०११.००	
२/०१/२००९	३२२१६६.५०	२४१२५३.००	
३/०१/२००९	३११९०१.५०	-	
४/०१/२००९	२८१५६७.५०	-	
५/०१/२००९	२९०१२४.५०	-	
६/०१/२००९	२७३००४.५०	९१५६३५.०० २९०१२४.००	
७/०१/२००९	२५८८३१.५०	२७३००५.००	
८/०१/२००९	२४१७३४.००	-	
९/०१/२००९	३६१४५१.००	५००५६५.००	
१०/०१/२००९	२६११२७.००	-	
११/०१/२००९	२५२७१०.००	-	
१२/०१/२००९	२८०७२४.५०	६२२४२०.००	
१३/०१/२००९	२७५५०८.५०	२५२८६८.०० २८०७२०.००	
१४/०१/२००९	२३४०८६.५०	२७५५०९.००	
१५/०१/२००९	२४४५९९.००	२३४०८६.००	
१६/०१/२००९	२५५३७०.००	२४४५९९.००	
१७/०१/२००९	२५०१३४.५०	-	
१८/०१/२००९	२३१९१८.५०	-	
१९/०१/२००९	२७०८९५.००	७३७४२४.००	
२०/०१/२००९	२५५४२०.५०	२७०८९५.००	
२१/०१/२००९	२५५१७४.५०	२५५४२०.००	
२२/०१/२००९	२४४३९५.००	२५५१७५.००	
२३/०१/२००९	२३९०५६.००	२४४३९५.००	
२४/०१/२००९	२४४४५१.५०	-	
२५/०१/२००९	२३५९९५.००	-	
२६/०१/२००९	२२२७०५.००	७१९५०२.०० २२२७०५.००	
२७/०१/२००९	२४२५५४.५०	२४२५५४.००	
२८/०१/२००९	२३३४३१.५०	२३३४३२.००	
२९/०१/२००९	२३३६८२.५०	२३३६८२.००	
३०/०१/२००९	२३०६७०.५०	-	
३१/०१/२००९	२३६२३४.००	-	
एकूण	८०१२८७७.५०	७७८०९८०.००	

माहे जानेवारी २००८ एकूण तिकीटी विक्री रु.	८०१२८७७.५०
(-) दि. ३०/१/०९ ची तिकीट विक्री (-) दि. ३१/१/०९ ची तिकीट विक्री रु.	४६६९०४.५०
आवश्यक बँक भरणा रु.	७५४५९७३.००
(-) माहे जानेवारी ०९ बँक भरणा रु.	७५३५८२३.५०
कमी भरणा रु.	१०१४९.५०
माहे जानेवारी ०९ एकूण बँक भरणा रु.	७०८०९८०.००
(-) दि. ३१/१२/०८ ची वसुली रु.	२४५१५६.५०
	७५३५८२३.५०

लेखा परिक्षण अहवाल सन २००८-०९  
माहे फेब्रुवारी २००८

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/२/२००९	२३३१३०.५०	-	
२/२/२००९	२५१४५५.५०	७०००३९.००	
३/२/२००९	२६१६१०.५०	२५१४५५.००	
४/२/२००९	२६१११४.००	२६१६१०.००	
५/२/२००९	२५६४६४.५०	२६१११५.००	
६/२/२००९	२५८४८०.००	२५६४५५.००	
७/२/२००९	२७१०५५.००	-	
८/२/२००९	२२८४९४.००	-	
९/२/२००९	२७३२५६.००	५२९५३४.००	
		२२८४९६.००	
१०/२/२००९	२६३३२८.००	२७३२५५.००	
११/२/२००९	२६१९४६.५०	२६३९५९.००	
१२/२/२००९	२६५४३३.००	२६१९४६.००	
१३/२/२००९	२६७०२८.००	२६५५७२.००	
१४/२/२००९	२६२३६२.००	२६७०२८.००	
१५/२/२००९	२४२२४९.५०	-	
१६/२/२००९	२६५३०९.००	-	
१७/२/२००९	२६५७५६.५०	५०४४१५.००	
१८/२/२००९	२४९२०४.००	२६५३१०.००	
१९/२/२००९	२३८२७४.००	२६५७५६.००	
२०/२/२००९	२६२३२२.००	-	
२१/२/२००९	२४२८३८.५०	४८७४३४.००	
२२/२/२००९	२३४१९१.००	-	
२३/२/२००९	२४४९७९.००	-	
२४/२/२००९	२४७१३९.००	९८४३३०.००	
२५/२/२००९	२३५७९८.५०	२४७१३९.००	
२६/२/२००९	२३४६७८.००	२३५७९८.००	
२७/२/२००९	२३७०५५.००	२३४६०६.००	
२८/२/२००९	२३००२५.५०	-	
एकूण	७०४४५७७.००	७०४४२५३.००	

माहे फेब्रुवारी २००९ एकूण तिकीटी विक्री रु.	७०४४५७७.००
(-) दि. २७/०२/०९ ची तिकीट विक्री (-) दि. २८/०२/०९ची तिकीट विक्री रु.	४६७०८०.५०
आवश्यक बँक भरणा रु.	६५७७४९६.५०
(-) माहे फेब्रुवारी २००९ बँक भरणा रु.	६५७७३४४.५०
कमी भरणा रु.	१५२.००

माहे फेब्रुवारी एकूण बँक भरणा रु.	७०४४२५३.००
(-) दि. ३०/०१/०९ व दि.३१/१/०९ ची वसुली रु.	४६६९०८.५०
	६५७७३४४.५०



लेखा परिक्षण अहवाल सन २००८-०९  
माहे मार्च २००८

दिनांक	तिकीट रोख विभाग एकूण वसुली	बँक भरणा	शेरा
०१/०३/२००९	२१४९२२.००	-	
२/०३/२००९	२५४३३३.००	६८९८२९.००	
३/०३/२००९	२५२३९९.००	२५४३२७.००	
४/०३/२००९	२५४१५१.००	२५०४६६.००	
५/०३/२००९	२४११६६.००	२५४१५१.००	
६/०३/२००९	२५२५१६.००	२४११६६.००	
७/०३/२००९	२४११७५.००	२५२५०५.००	
८/०३/२००९	२०९५६९.५०	-	
९/०३/२००९	२५८२४८.५०	४५२६७७.००	
१०/०३/२००९	२३६००२.५०	-	
११/०३/२००९	२०३९७९.००	-	
१२/०३/२००९	२६४४६२.००	७०८२७४.००	
१३/०३/२००९	२५३५५२.५०	२६२४७३.००	
		२०००.००	
१४/०३/२००९	२३५०२२.००	-	
१५/०३/२००९	२१५५२५.५०	-	
१६/०३/२००९	२६६१५७.००	७०४१००.००	
१७/०३/२००९	२४९६४१.००	२६६१५७.००	
१८/०३/२००९	२३६४८८.००	२४९८९२.००	
१९/०३/२००९	२३२४८५.५०	२३६४८८.००	
२०/०३/२००९	२४०९५०.५०	२३२५१७.००	
२१/०३/२००९	२३४८४०.५०	-	
२२/०३/२००९	२१३५२७.००	-	
२३/०३/२००९	२४७२०८.००	६८९३१८.००	
२४/०३/२००९	२३१५९९.५०	२४७२०८.००	
२५/०३/२००९	२३१७४४.००	२३१५९९.००	
२६/०३/२००९	२२६१२५.००	२३१७४४.००	
२७/०३/२००९	१८९९७७.००	-	
२८/०३/२००९	२१४०७३.००	४१५९२८.००	
२९/०३/२००९	२००९३९.००	-	
३०/०३/२००९	२२६४५१.००	४१५०१२.००	
३१/३/०९	२१८१८७.००	२२६६२५.००	
एकूण	७२४७४१६.५०	७५०६४५६.००	

माहे मार्च २००९ एकूण तिकीटी विक्री रु.	७२४७४१६.५०
(-) दि. ३१/०३/०९ ची तिकीट विक्री रु.	२१८१८७.००
आवश्यक बँक भरणा रु.	७०२९२२९.५०
(-) माहे मार्च २००९ बँक भरणा रु.	७०३९३७५.५०
जादा भरणा रु.	१०१४६.००
माहे मार्च २००९ एकूण बँक भरणा रु.	७५०६४५६.००
(-) दि. २७/३/०९ व दि. २८/३/०९ ची वसुली रु.	४६७०८०.५०
	७०३९३७५.५०

**कर विभाग**  
**प्रभाग क्रमांक - १**  
**उत्तन, डोंगरी, राई, मुर्धा, मोर्वा**  
**उत्तन विभाग**

एकत्रित मालमत्ता वसुल पोटकिर्द नमुना नं. ५० सन २००८-०९ या वर्षाकरिता वापरात आलेल्या पोटकिर्द क्र. १,२ व ३ एकूण पोटकिर्द ३ वापरण्यात आलेल्या आहेत. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण - २ नियम क्रं. ८ नुसार तसेच पोटकिर्द क्रं. १ मध्ये १ ते १०० पाने असून देखिल पान क्रं. ९८ पर्यंतच वसुलाची नोंद घेतलेली आहे. पान क्रं. ९९, १०० व त्यानंतर दोन पाने कोरी सोडण्यात आलेली आहेत. त्याचप्रमाणे पोटकिर्द क्रं २ वर पान क्रं. ९९,१०० व त्यानंतर दोन कोरी पाने सोडण्यात आलेली आहेत. तसेच पोटकीर्द क्रं. ३ मध्ये सन २००८-०९ या वर्षाच्या दि. ३१ मार्च २००९ च्या एकत्रित मालमत्ता वसुलीची पान क्रं. ३८ वर नोंद घेतलेली आहे. परंतु पान क्रं. ४० ते १०० कोणताही शेरा न मारता कोरीच सोडण्यात आलेली आहेत.

उत्तन विभागातील एकत्रित मालमत्ता करापोटी वसुल केलेल्या रक्कमेच्या एकत्रित नोंदी घेणे कामी वापरण्यात आलेल्या नमुना नंबर ५० पोटकिर्द वर दिवसाच्या वसुलाची नोंद घेतल्यानंतर संबंधित पोटकिर्द लिहिणा-या लिपिकाने स्वाक्षरी करून प्रमाणित करणे आवश्यक असतांना देखिल वसुली पोटकिर्द नमुना नं. ५० वर दर दिवशीच्या वसुल नोंदीच्या एकत्रिकरणावर संबंधित पोटकिर्द लिहिणा-या लिपिकाने स्वाक्षरी केलेली नाही. तसेच झालेल्या वसुल व त्याच्या नोंदी योग्य घेण्यात आलेल्या आहे. हे संबंधित विभागाच्या कर निरीक्षकांनी तपासून प्रमाणित करणे आवश्यक असतांना देखिल कर निरीक्षकांनी एकत्रित मालमत्ता वसुलीच्या नोंदी तपासलेल्या नाहीत तसेच स्वाक्षांकित केलेले नाही.

उत्तन विभाग एकत्रित मालमत्ता वसुलीकामी वापरण्यात आलेल्या पावतीपुस्तकांतील पावत्यांमध्ये तसेच एकत्रित मालमत्ता वसुल नोंदी पोटकिर्द नमुना नं. ५० वर फार मोठ्या प्रमाणावर खाडाखोड व उपरिलेखन केलेले आढळून आले. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे प्रकरण क्र.२ नियम क्र. १० नुसार खाडाखोड व उपरिलेखन पूर्णतः निशिध्द असून कोणत्याही कागदपत्र खाडाखोड वा उपरिलेखन केलेले असल्यास स्विकृतीत पात्र असणार नाहीत. लेखालेखनातील प्रत्येक दुरुस्ती व बदल तांबड्या/लाल शाईने (दुरुस्त करावयाच्या मुळ नोंदीवर एकत्र शेष मारून ) व्यवस्थितपणे करून प्राधिकृत अधिका-याने स्वाक्षरी व दिनांकासहित साक्षीकृत केले पाहिजे.

उत्तन विभागातील एकत्रित मालमत्ता वसुलीकामी महानगरपालिकेकडून पूरविण्यात आलेली पावती पुस्तके त्यांच्या हिशेब महाराष्ट्र नगर परिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण २ नियम क्र. ९ नुसार महानगरपालिकेने उपयोगासाठी साटा केलेली सर्व जमापावती पुस्तके परवाना नमुने (फॉर्म) आणि पैशांत मुल्य असलेल्या इतर व नमुने हयांच्या हिशेब नमुना क्र. १ नियम क्र.४६ (१) व १५२ वरहुकुम ठेवला पाहिजे त्यासाठी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचे काटेकोर पालन केले पाहिजे.

१. साटा केलेली जमा पावती पुस्तके, परवाना नमुने वगैरे प्राधिकृत अधिका-याच्या ताब्यात ठेवून त्याने त्यांच्या हिशेब नमुना क्रमांक १ प्रमाणे ठेवला पाहिजे. निरनिराळ्या खात्यांची जमापावतीपुस्तके, परवाना नमुने व (चेक) धनादेश पुस्तके इत्यादींची नोंद निरनिराळ्या पानांवर केली पाहिजे.
२. मुद्रणालयातून जमापावतीपुस्तके मिळताच त्वरित प्रत्येक पुस्तकातील एकूण जमापावत्यांची संख्या तपासून पुस्तकाच्या शेवटच्या पानावर लिखित स्वरूपांत अधिकृत अधिका-याने प्रमाणित केली पाहिजेत. पावती पुस्तके देताना पावत्यावर नगरपरिषदेची सामायिक मोहर ठरवून शिक्कामोर्तब केले पाहिजे.

३. अधिकृत अधिका-यांच्या साठ्यातील एकूण जमापावती पुस्तकांपैकी काही पुस्तके प्रत्येक खाते प्रमुखाच्या उपयोगासाठी दिली पाहिजेत. प्रत्येक खाते प्रमुख त्यांचा हिशोब नमुना क्रमांक १ प्रमाणे ठेविल आणि ह्या नियमांतील सूचनांची पाठपुरवणी करील.
४. त्वरीत उपयोगात आणणे जरूरीचे असल्याशिवाय कोणाही संकलन कर्मचा-यास पावती पुस्तके देण्यात येऊ नयेत. तसेच पूर्ण वापरलेली पुस्तके परत केल्याशिवाय नवी पुस्तके देऊ नयेत. असे करणे जेव्हा नेहमीच शक्य नसेल तेव्हा वापरलेली सर्व पुस्तके त्वरित परत केल्याची खात्री करून घ्यावी.
५. नोंदपुस्तकात, प्रत्येक पावती पुस्तक दिल्याची आणि पूर्ण वापरल्यावर ते परत केल्याची नोंद योग्य त-हेने साक्षात्कृत केली जावी.
६. हि पुस्तके क्रमांकानुसार क्रमवार देण्यात यावीत व त्यांतील एकूण पावत्यांची संख्यासुध्दा नोंद पुस्तकांत लिहिली पाहिजे.
७. चालू वर्षी अंशतः वापरलेली पुस्तके पुढील वर्षात वापरण्यात घेतली नसल्यास त्यातील न वापरलेल्या पावत्या त्या वर्षी अखेरीस रद्दबातल करून तसा शेरा प्राधिकृत अधिका-याने लिहिला पाहिजे.
८. पूर्णतः वापरलेली पुस्तके परत केल्यावर अथवा अधिकृत तपासणी करताना, खाते प्रमुखाने अगर मुख्याधिका-याने अथवा त्याने योग्य त-हेने अधिकृत केलेल्या दुस-या अधिका-याने पुस्तकांतील नोर्दीची काळजीपूर्वक तपासणी करून त्यांतील मूळ पावत्या मोजून त्यांतील एकही पावती काढून घेतलेली नाही वा दुरुपयोगात आणलेली नाही याची खात्री करून घेउन शेवटच्या मूळ पावतीच्या मागच्या बाजूस तसे प्रमाणित केले पाहिजे. खाडाखोड व चुकीच्या दुरुस्त्या यांची काळजीपूर्वक तपासणी केली पाहिजे आणि पूर्णतः वापरलेली पुस्तके प्राधिकृत अधिका-याने आपल्या व्यक्तिगत ताब्यात ठेवली पाहिजे. परंतु उक्त बाबी नुसार कार्यवाही झालेली नाही.

उत्तन विभागातील एकत्रित मालमत्ता कर आकारणी सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षातील असलेल्या अनियमितता खालील दर्शविलेल्या परिशिष्टात नमुद केलेल्या आहेत.

अ.क्र.	नांव	मालमत्ता क्रमांक	अनियमितता
१	सौ. वैशाली गोपीचंद रायकर भवानी भूपेद्र रायकर, रा.उत्तन पालखाडी		सदर अर्जदार रायकर ह्यांनी महानगरपालिकेस दि. १५/३/०८ रोजी कर आकारणीकरीता अर्ज केला आहे. सदर अर्जावर १५/३/०८ ची अधिकारी ह्यांची स्वाक्षरी दिसुन येते. परंतु महानगरपालिका जा.क्र. च्या तारखेवर रेघ मारुन १०/४/०८ ची तारीख दर्शवून सदर अर्जदार ह्यांच्याकडून चालू वर्षाचा कर वसुल केला आहे. तरी सदर अर्जदार ह्यांच्या कडून मागील वसुली थकबाकी दाखवून सदर थकीत कराची वसुली करावी.
२	श्री. हर्बट मौजेस मांडवीघर उत्तन पालखाडी		सदर कर आकारणी मंजूर स्टेटमेंट तसेच ऑर्डरवर वॉर्ड विभाग व पत्ता दिसुन येत नाही. तसेच अनधिकृत बाधकाचा स्टॅम्प लावलेला दिसुन येत नाही.

उत्तन विभागातील एकत्रित मालमत्ता हस्तांतरणात सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षी असलेल्या अनियमितता खालील दर्शविलेल्या परिशिष्टात नमुद केलेल्या आहेत.

अनु क्र.	मालमत्ता क्र.	विक्रीने/ संमती पत्राने	वारसा हक्काने	अनियमितता
१	श्री. रसल मंडल जुने नांव - जसपन डेव्हलपर्स टी/ ०१००२९५८५००	सोसायटीचा नाहरकत दाखला नाही	-	नोंदणीकृत दस्त ऐचज राझील मंडल ह्या नावाने नोंदणीकृत झाले आहे. परंतु नावात बदल रसला मंडळ ह्या नावाने झाले असुन नावात तफावत आहे.

२	रेघनान बिबुल्लाखान नवि नांव - मुल्ला बरकत बुल्लाखान टी / ०१००२९६२८००	-	वारसानुसार	वारसानुसार नावात बदल करतांना चारसा हक्काचा नावात बदल फार्म न थापरता करारानुसार वापरला.
३	जैतून सरफुद्दान शहा रेनॉल्ड डिसोजा टी/०१००२९७३१००	-	नोंदणीकृत करारनामा प्रत जोडलेली नाही	
४	किशोर शंकर पाटील टी/ ०१००३०१२२००	-	वारसानुसार (मृत्यु दाखलानुसार नाही)	मनपा फंडात शुल्क रु. १०००/- जमा करावे.

## डोंगरी विभाग

एकत्रित मालमत्ता वसुल पोटकिर्द नमुना नं. ५० सन २००८-०९ या वर्षाकरिता वापरात आलेल्या पोटकिर्द क्र. १,२ व ३ एकूण पोटकिर्द ३ वापरण्यात आलेल्या आहेत. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण - २ नियम क्रं. ८ नुसार महानगरपालिकेच्या सामायिक मोहरीने शिक्कामोर्तब केलेली असावेत एकूण पानांची संख्या त्या पुस्तकाच्या शेवटच्या पानावर प्रत्यक्ष मोजणी नुसार लिखित स्वरूपात अधिकृत अधिका-याने प्रमाणीत केलेली असावीत. परंतु राई, मुर्धा, मोर्वा विभागातील एकत्रित मालमत्ता वसुल पोटकिर्द (नमुना नं. ५०) वर उक्त बाबींची पूर्तता केलेली नाही. तसेच पोटकिर्द क्रं. १ मध्ये १ ते १०० पाने असून देखिल पान क्रं. ९८ पर्यंतच वसुलाची नोंद घेतलेली आहे. पान क्रं. ९९, १०० व त्यानंतर दोन पाने कोरी सोडण्यात आलेली आहेत. त्याचप्रमाणे पोटकिर्द क्रं २ वर पान क्रं. ९९,१०० व त्यानंतर दोन कोरी पाने सोडण्यात आलेली आहेत. तसेच पोटकीर्द क्रं. ३ मध्ये सन २००८-०९ या वर्षाच्या दि. ३१ मार्च २००९ च्या एकत्रित मालमत्ता वसुलीची पान क्रं. ३८ वर नोंद घेतलेली आहे. परंतु पान क्रं. ४० ते १०० कोणताही शेरा न मारता कोरीच सोडण्यात आलेली आहेत.

डोंगरी विभागातील एकत्रित मालमत्ता करापोटी वसुल केलेल्या रक्कमेच्या एकत्रित नोंदी घेणे कामी वापरण्यात आलेल्या नमुना नंबर ५० पोटकिर्द वर दिवसाच्या वसुलाची नोंद घेतल्यानंतर संबंधित पोटकिर्द लिहिणा-या लिपिकाने स्वाक्षरी करून प्रमाणित करणे आवश्यक असतांना देखिल वसुली पोटकिर्द नमुना नं. ५० वर दर दिवशीच्या वसुल नोंदीच्या एकत्रिकरणावर संबंधित पोटकिर्द लिहिणा-या लिपिकाने स्वाक्षरी केलेली नाही. तसेच झालेल्या वसुल व त्याच्या नोंदी योग्य घेण्यात आलेल्या आहे. हे संबंधित विभागाच्या कर निरीक्षकांनी तपासून प्रमाणित करणे आवश्यक असतांना देखिल कर निरीक्षकांनी एकत्रित मालमत्ता वसुलीच्या नोंदी तपासलेल्या नाहीत तसेच स्वाक्षांकित केलेले नाही.

डोंगरी विभाग एकत्रित मालमत्ता वसुलीकामी वापरण्यात आलेल्या पावतीपुस्तकांतील पावत्यामध्ये तसेच एकत्रित मालमत्ता वसुल नोंदी पोटकिर्द नमुना नं. ५० वर खाडाखोड व उपरिलेखन केलेले आढळून आले. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे प्रकरण क्र.२ नियम क्रं. १० नुसार खाडाखोड व उपरिलेखन पूर्णतः निशिध्द असून कोणत्याही कागदपत्र खाडाखोड वा उपरिलेखन केलेले असल्यास स्विकृतीत पात्र असणार नाहीत. लेखालेखनातील प्रत्येक दुरुस्ती व बदल तांबड्या/लाल शाईने (दुरुस्त करावयाच्या मुळ नोंदीवर एकत्र रेघ मारून ) व्यवस्थितपणे करून प्राधिकृत अधिका-याने स्वाक्षरी व दिनांकासहित साक्षीकृत केले पाहिजे.

- १) डोंगरी विभागातील एकत्रित मालमत्ता वसुलीकामी महानगरपालिकेकडून पूरविण्यात आलेली पावती पुस्तके त्यांच्या हिशेब महाराष्ट्र नगर परिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण २ नियम क्रं. ९ नुसार महानगरपालिकेने उपयोगासाठी साठा केलेली सर्व जमापावती पुस्तके परवाना नमुने (फॉर्म) आणि पैशांत मुल्य असलेल्या इतर व नमुने हयांच्या हिशेब नमुना क्रं. १ नियम क्र.४६ (१) व १५२ वरहुकुम ठेवला पाहिजे त्यासाठी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचे काटेकोर पालन केले पाहिजे.
- १) साठा केलेली जमा पावती पुस्तके, परवाना नमुने वगैरे प्राधिकृत अधिका-याच्या ताब्यात ठेवून त्याने त्यांचा हिशेब नमुना क्रमांक १ प्रमाणे ठेवला पाहिजे. निरनिराळ्या खात्यांची जमापावतीपुस्तके, परवाना नमुने व (चेक) धनादेश पुस्तके इत्यादींची नोंद निरनिराळ्या पानांवर केली पाहिजे.
- २) मुद्रणालयातून जमापावतीपुस्तके मिळताच त्वरित प्रत्येक पुस्तकातील एकूण जमापावत्यांची संख्या तपासून पुस्तकाच्या शेवटच्या पानावर लिखित स्वरूपांत अधिकृत अधिका-याने प्रमाणित केली पाहिजेत. पावती पुस्तके देताना पावत्यावर नगरपरिषदेची सामायिक मोहर ठरवून शिक्कामोर्तब केले पाहिजे.



- ३) अधिकृत अधिका-यांच्या साठ्यातील एकूण जमापावती पुस्तकांपैकी काही पुस्तके प्रत्येक खाते प्रमुखाच्या उपयोगासाठी दिली पाहिजेत. प्रत्येक खाते प्रमुख त्यांचा हिशोब नमुना क्रमांक १ प्रमाणे ठेविल आणि ह्या नियमांतील सूचनांची पाठपुरवणी करील.
- ४) त्वरित उपयोगात आणणे जरूरीचे असल्याशिवाय कोणाही संकलन कर्मचा-यास पावती पुस्तके देण्यात येऊ नयेत. तसेच पूर्ण वापरलेली पुस्तके परत केल्याशिवाय नवी पुस्तके देऊ नयेत. असे करणे जेव्हा नेहमीच शक्य नसेल तेव्हा वापरलेली सर्व पुस्तके त्वरित परत केल्याची खात्री करून घ्यावी.
- ५) नोंदपुस्तकात, प्रत्येक पावती पुस्तक दिल्याची आणि पूर्ण वापरल्यावर ते परत केल्याची नोंद योग्य त-हेने साक्षात्कृत केली जावी.
- ६) हि पुस्तके क्रमांकानुसार क्रमवार देण्यांत यावीत व त्यांतील एकूण पावत्यांची संख्यासुद्धा नोंद पुस्तकांत लिहिली पाहिजे.
- ७) चालू वर्षी अंशतः वापरलेली पुस्तके पुढील वर्षात वापरण्यात घेतली नसल्यास त्यातील न वापरलेल्या पावत्या त्या वर्षी अखेरीस रद्दबातल करून तसा शेरा प्राधिकृत अधिका-यांने लिहिला पाहिजे.
- ८) पूर्णतः वापरलेली पुस्तके परत केल्यावर अथवा अधिकृत तपासणी करताना, खाते प्रमुखाने अगर मुख्याधिका-याने अथवा त्याने योग्य त-हेने अधिकृत केलेल्या दुस-या अधिका-याने पुस्तकांतील नोंदीची काळजीपूर्वक तपासणी करून त्यांतील मूळ पावत्या मोजून त्यांतील एकही पावती काढून घेतलेली नाही वा दुरुपयोगात आणलेली नाही याची खात्री करून घेउन शेवटच्या मूळ पावतीच्या मागच्या बाजूस तसे प्रमाणित केले पाहिजे. खाडाखोड व चुकीच्या दुरुस्त्या यांची काळजीपूर्वक तपासणी केली पाहिजे आणि पूर्णतः वापरलेली पुस्तके प्राधिकृत अधिका-याने आपल्या व्यक्तिगत ताब्यात ठेवली पाहिजे. परंतु उक्त बाबी नुसार कार्यवाही झालेली नाही.

डोंगरी विभागातील एकत्रित मालमत्ता कर आकारणी सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षातील असलेल्या अनियमितता खालील दर्शविलेल्या परिशिष्टात नमुद केलेल्या आहेत.

अ.क्र.	नांव	मालमत्ता क्रमांक	अनियमितता
१	श्री. कांचन शिरीष जोशी रा. डोंगरी	-	अर्जदार ह्यांनी सादर केलेल्या दस्तऐवज हे कांचन शिरीष जोशी व अॅलोयझायेस फर्नांडिस ह्यांच्याशी झालेले दस्तऐवज पहाता दिसून येते. परंतु सातबारा उता-यामध्ये सदर व्यक्तीचे नावाचा उल्लेख दिसून येत नाही.
२	कल्पना दत्तात्रय चावडे	-	अर्जदाराने अर्जात १००० चौ.फुटाचे घर बांधले आहे. असे उल्लेख असता तसेच सदर घर वीट पत्रे पक्केघर असता सदर घरास १५० चौ. फुटाचे मोजमाप घेवून कमी दराने करआकारणी केल्याचे दिसून येते.

डोंगरी विभागातील एकत्रित मालमत्ता हस्तांतरणात सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षी असलेल्या अनियमितता खालील दर्शविलेल्या परिशिष्टात नमुद केलेल्या आहेत.

अनु क्र.	मालमत्ता क्र.	विक्रीने/ संमती पत्राने	वारसा हक्काने	अनियमितता
१	श्री.अंतोनी झुजीन पाटील रा.डोंगरी पी/०१००२६१७४००	-	वारसाने	सदर नावात बदल वारसा हक्काने केलेले असून नावात बदल करतेवेळी महानगरपालिकेचा मृत्यु दाखला सदर अर्जात दिसून येत नाही.

२	सुर्वणा सिल्वेस्टर मेन्डोसा रा. डोंगरी आनंदनगर पी/०१००३५८६३००	-	वारसाने	सदर अर्जास नोंदणीकृत बक्षिसपत्र नाही. तसेच लिहून देणा-या वारसाची संमती दिसुन येत नाही. तसेच सदर नावात बदल शुल्क रु. १००० वसुल केलेले नाही. नावात बदल शुल्क वसुल करून मनपा फंडात जमा करावे.
३	द्विक्टर इनास फोन्सेका पी/०१००३५२०१००	-	वारसाने	नावात बदल शुल्क रक्कम रु. १०००/- वसुल केले नाही. नावात बदल वसुल करून मनपा फंडात जमा करावे.
४	जोजपा मनवेल माळया रा. चौक धक्का पी/०१००२९६१७००	-	वारसाने	सदर नावात बदल वारसा हक्काने केले असुन नावात बदल करतेवेळी महानगरपालिकेचा मृत्यू दाखला दिसुन येत नाही.
५	जोजपा मनवेल माळया पी/१००३००८६००	-	वारसाने	सदर नावात बदल वारसा हक्काने केले असुन नावात बदल करतेवेळी महानगरपालिकेचा मृत्यू दाखला दिसुन येत नाही.
६	जेम्सी अतोन दिनीस पी/ ०१००२६८३८००	-	वारसाने	सदर नावात बदल वारसा हक्काने केले असुन नावात बदल करतेवेळी महानगरपालिकेचा मृत्यू दाखला दिसुन येत नाही.

प्रभाग क्रमांक - १

मुर्धा, राई, मोर्वा

एकत्रित मालमत्ता वसुल पोटकिर्द नमुना नं. ५० सन २००८-०९ या वर्षाकरिता वापरात आलेल्या पोटकिर्द क्र. १,२ एकूण पोटकिर्द २ वापरण्यात आलेल्या आहेत. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण - २ नियम क्रं. ८ नुसार महानगरपालिकेच्या सामायिक मोहरीने शिक्कामोर्तब केलेली असावेत एकूण पानांची संख्या त्या पुस्तकाच्या शेवटच्या पानावर प्रत्यक्ष मोजणी नुसार लिखित स्वरूपात अधिकृत अधिका-याने प्रमाणीत केलेली असावीत. परंतु राई, मुर्धा, मोर्वा विभागातील एकत्रित मालमत्ता वसुल पोटकिर्द (नमुना नं. ५०) क्रं. ०१ व ०२ वर उक्त बाबींची पूर्तता केलेली नाही.

मुर्धा, राई, मोर्वा विभागातील एकत्रित मालमत्ता करापोटी वसुल केलेल्या रक्कमेच्या एकत्रित नोंदी घेणे कामी वापरण्यात आलेल्या नमुना नंबर ५० पोटकिर्द वर दिवसाच्या वसुलाची नोंद घेतल्यानंतर संबंधित पोटकिर्द लिहिणा-या लिपिकाने स्वाक्षरी करून प्रमाणित करणे आवश्यक असतांना देखिल वसुली पोटकिर्द नमुना नं. ५० वर दर दिवशीच्या वसुल नोंदीच्या एकत्रिकरणावर संबंधित पोटकिर्द लिहिणा-या लिपिकाने स्वाक्षरी केलेली नाही. तसेच झालेल्या वसुल व त्याच्या नोंदी योग्य घेण्यात आलेल्या आहे. हे संबंधित विभागाच्या कर निरीक्षकांनी तपासून प्रमाणित करणे आवश्यक असतांना देखिल कर निरीक्षकांनी एकत्रित मालमत्ता वसुलीच्या नोंदी तपासलेल्या नाहीत तसेच स्वाक्षांकित केलेले नाही.

मुर्धा, राई, मोर्वा विभाग एकत्रित मालमत्ता वसुलीकामी वापरण्यात आलेल्या पावतीपुस्तकांतील पावत्यामध्ये तसेच एकत्रित मालमत्ता वसुल नोंदी पोटकिर्द नमुना नं. ५० वर खाडाखोड व उपरिलेखन केलेले आढळून आले. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे प्रकरण क्रं.२ नियम क्रं. १० नुसार खाडाखोड व उपरिलेखन पूर्णतः निशिध्द असून कोणत्याही

कागदपत्र खाडाखोड वा उपरिलेखन केलेले असल्यास स्विकृतीत पात्र असणार नाहीत. लेखालेखनातील प्रत्येक दुरुस्ती व बदल तांबड्या/लाल शाईने (दुरुस्त करावयाच्या मुळ नोंदीवर एकत्र रेष मारून) व्यवस्थितपणे करून प्राधिकृत अधिका-याने स्वाक्षरी व दिनांकासहित साक्षीकृत केले पाहिजे.

मुर्धा, राई, मोर्चा विभागातील एकत्रित मालमत्ता वसुलीकामी महानगरपालिकेकडून पुरविण्यात आलेली पावती पुस्तके त्यांच्या हिशेब महाराष्ट्र नगर परिषद लेखासंहिता १९७१ प्रकरण २ नियम क्रं. ९ नुसार महानगरपालिकेने उपयोगासाठी साठा केलेली सर्व जमापावती पुस्तके परवाना नमुने (फॉर्म्स) आणि पैशांत मुल्य असलेल्या इतर व नमुने हयांच्या हिशेब नमुना क्रं. १ नियम क्र.४६ (१) व १५२ वरहुकुम ठेवला पाहिजे त्यासाठी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचे काटेकोर पालन केले पाहिजे.

- १) साठा केलेली जमा पावती पुस्तके, परवाना नमुने वगैरे प्राधिकृत अधिका-याच्या ताब्यात ठेवून त्याने त्यांचा हिशेब नमुना क्रमांक १ प्रमाणे ठेवला पाहिजे. निरनिराळ्या खात्यांची जमापावतीपुस्तके, परवाना नमुने व (चेक) धनादेश पुस्तके इत्यादींची नोंद निरनिराळ्या पानांवर केली पाहिजे.
- २) मुद्रणालयातून जमापावतीपुस्तके मिळताच त्वरित प्रत्येक पुस्तकातील एकूण जमापावत्यांची संख्या तपासून पुस्तकाच्या शेवटच्या पानावर लिखित स्वरूपांत अधिकृत अधिका-याने प्रमाणित केली पाहिजेत. पावती पुस्तके देताना पावत्यावर नगरपरिषदेची सामायिक मोहर ठरवून शिक्कामोर्तब केले पाहिजे.
- ३) अधिकृत अधिका-यांच्या साठ्यातील एकूण जमापावती पुस्तकांपैकी काही पुस्तके प्रत्येक खाते प्रमुखाच्या उपयोगासाठी दिली पाहिजेत. प्रत्येक खाते प्रमुख त्यांचा हिशेब नमुना क्रमांक १ प्रमाणे ठेवील आणि हया नियमांतील सूचनांची पाठपुरवणी करील.
- ४) त्वरित उपयोगात आणणे जरूरीचे असल्याशिवाय कोणाही संकलन कर्मचा-यास पावती पुस्तके देण्यात येऊ नयेत. तसेच पूर्ण वापरलेली पुस्तके परत केल्याशिवाय नवी पुस्तके देऊ नयेत. असे करणे जेव्हा नेहमीच शक्य नसेल तेव्हा वापरलेली सर्व पुस्तके त्वरित परत केल्याची खात्री करून घ्यावी.
- ५) भोंदपुस्तकात, प्रत्येक पावती पुस्तक दिल्याची आणि पूर्ण वापरल्यावर ते परत केल्याची नोंद योग्य त-हेने साक्षांकित केली जावी. परंतु उक्त बाबी नुसार कार्यवाही झालेली नाही.

- ६) हि पुस्तके क्रमांकानुसार क्रमवार देण्यांत यावीत व त्यांतील एकूण पावत्यांची संख्यासुद्धा नोंद पुस्तकांत लिहिली पाहिजे.
- ७) चालू वर्षी अंशतः वापरलेली पुस्तके पुढील वर्षात वापरण्यात घेतली नसल्यास त्यातील न वापरलेल्या पावत्या त्या वर्षी अखेरीस रद्दबातल करून तसा शेरा प्राधिकृत अधिका-याने लिहिला पाहिजे.
- ८) पूर्णतः वापरलेली पुस्तके परत केल्यावर अथवा अधिकृत तपासणी करताना, खाते प्रमुखाने अगर मुख्याधिका-याने अथवा त्याने योग्य त-हेने अधिकृत केलेल्या दुस-या अधिका-याने पुस्तकांतील नोंदींची काळजीपूर्वक तपासणी करून त्यांतील मूळ पावत्या मोजून त्यांतील एकही पावती काढून घेतलेली नाही वा दुरुपयोगात आणलेली नाही याची खात्री करून घेउन शेवटच्या मूळ पावतीच्या भागाच्या बाजूस तसे प्रमाणित केले पाहिजे. खाडाखोड व चुकीच्या दुरुस्त्या यांची काळजीपूर्वक तपासणी केली पाहिजे आणि पूर्णतः वापरलेली पुस्तके प्राधिकृत अधिका-याने आपल्या व्यक्तिगत ताब्यात ठेवली पाहिजे.

राई, मुर्धा, भोर्वा विभागातील एकत्रित मालमत्ता कर आकारणी सन २००८-०९ या वित्तिय वर्षातील असलेल्या अनियमितता खालील दर्शविलेल्या परिशिष्टात नमुद केलेल्या आहेत.

अ.क्र	नांव	मालमत्ता क्रमांक	
१	श्री. भालचंद्र द. नावकर रा. राई.		सदर अर्जदार हयांनी कर आकारणीसाठी केलेल्या अर्जात ३०० चौ. फुटास कर आकारणी करावयास सांगितली असता. १७६ चौ. फुटास आपले कार्यालयामार्फत कर आकारणी करणेत आली असल्याचे दिसून येते.
२	श्री. निळखंट वा. पाटील /बबीता निळखंट पाटील रा. मुर्धा गांव		सदर अर्जदाराने कर आकारणी करिता केलेल्या अर्जात (१०० चौ.फुट) तसेच आपल्या कार्यालयामार्फत तयार करण्यात आलेल्या कर आकारणीवरील जागा क्षेत्रात (१८० चौ. फुट) तफावत दिसून येते.

३	श्री. विजय नारायण माळी राई शिवनेरी		सदर अर्जदाराने बांधकामास अकारणी करणे करीता अर्ज दाखल केला आहे. सदर अर्जदारास राहत्या घराची कर आकारणी निवासी दराने करणेत आली आहे. परंतु सदर स्टेटमेंट वर घर/शॉप ह्या कॉलमवर घर असे उल्लेख दिसून येत नाही.
---	---------------------------------------	--	--

राई, मुर्धा, मोर्वा विभागातील एकत्रित मालमत्ता हस्तांतरणात सन २००८-०९ या वित्तीय वर्षी असलेल्या अनियमितता खालील दर्शविलेल्या परिशिष्टात नमुद केलेल्या आहेत.

अनु क्रं.	मालमत्ता क्र.	विक्रीने/संमती पत्राने	वारसा हक्काने	अनियमितता
१	श्री. आनंद जगन्नाथ माळी डी/३०४ रा. प्रभात नगर आर/ ०२००३३१११००	विक्रीनुसार	-	सदर अर्जदाराचा नोंदणीकृत दस्तऐवजानुसार नावात बदल केला आहे. परंतु सदरचे अर्जदाराचे मनपा नावात बदल शुल्क १००० रु. वसूल केले नाही. तरी सदर मनपा नावात बदल शुल्क १००० वसूल करून मनपा फंडात जमा करावे.
२	श्री. चंद्रेश जर्नादन पाटील रा. मुर्धागांव आर/१००३१८५७००/०१	-	वारसानुसार संमती पत्राने	नावात बदल शुल्क १००० रु. वसुले केले नाही. नावात वसुली शुल्क वसूल करून मनपा फंडात जमा करावे.
३	श्री. रविन्द्र / विश्वनाथ / विपीन / रमेश जगन्नाथ पाटील. रा. राईगांव आर/०२००१८१३२००/१	-	वारसानुसार संमती पत्राने	नावात बदल शुल्क १००० रु. वसूल करून मनपा फंडात जमा करणे.

**सन २००८-०९**  
**प्रभाग क्रं. २ भाईदर (प)**  
**कर विभाग**

सन २००८-०९ हया वित्तीय वर्षात प्रभाग क्रं.०२ भाईदर (प) विभागामध्ये विभागीय कार्यालय व सी.एफ्.सी. या दोन्ही ठिकाणी मालमत्ता कराची वसुली केलेली आहे.

प्रभाग क्रं.०२ मध्ये झोन क्रं. अ. ते डी असे चार झोन आहेत. सदर झोनमध्ये एकूण मालमत्ता ७०१२ असून खातेदार ३०९५७ इतके आहेत. झोन क्रं. अ ते डी ची मागणी रक्कम रु. ७,१८,४९,५७८.१९ असून मालमत्ता कर रक्कम रु. ६,५३,९५,९५२.०० इतकी वसुली झालेली आहे. वसुलीची टक्केवारी ९०.७४ एवढी आहे. यावरून सन २००८-०९ हया वित्तीय वर्षात प्रभाग क्रं.२ कर विभागाची वसुली चांगल्याप्रमाणात झालेली असल्याचे दिसून येते. अजुनही वसुली वाढविणेसाठी विभागप्रमुखांनी प्रत्यल करावेत.

सन २००८-०९ हया वित्तीय वर्षात भाईदर (प.) क्षेत्रातील नवीन इमारतींना कर आकारणी केलेली असून त्यातील अनियमितता पुढीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र	बिल्डर व इमारतीचे नांव	अनियमितता
१	मे. शंखेश्वर इंटरप्राईजेस हयांच्या लक्ष्मीनिवास बंगला (रॉ हाउस) हयांची करआकारणी केलेली आहे.	सदर बिल्डर ने सुधारित बांधकाम प्रारंभ पत्र जोडले आहे. करआकारणी प्रस्तावात अर्जदार यांनी इमारत वापर असून परवाना / भोगवटा दाखला/बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला. सदर मालमत्तेस अधिकृत बांधकाम म्हणून करआकारणी करणेबाबत शिफारस केली आहे. परंतु सदर कागदपत्रामध्ये इमारत वापर परवाना/भोगवटादाखला/बांधकामपूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला नाही.
२	मे. रूप रजत इंटरप्राईजेस, पुष्पलिला नावाची बिल्डींग बांधली आहे.	सदर बिल्डर ने सुधारित बांधकाम प्रारंभ पत्र जोडले आहे. करआकारणी प्रस्तावात अर्जदार यांनी इमारत वापर असून परवाना



		/ भोगवटा दाखला/बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला. सदर मालमत्तेस अधिकृत बांधकाम म्हणुन करआकारणी करणेबाबत शिफारस केली आहे. परंतु सदर कागदपत्रामध्ये इमारत वापर परवाना/भोगवटादाखला/बांधकामपूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला नाही.
३	प्राची कन्स्ट्रक्शन, हयांची "प्राची इन्क्लेड" इमारत.	सदर बिल्डर ने सुधारित बांधकाम प्रारंभ पत्र जोडले आहे. करआकारणी प्रस्तावात अर्जदार यांनी इमारत वापर असुन परवाना / भोगवटा दाखला/बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला. सदर मालमत्तेस अधिकृत बांधकाम म्हणुन करआकारणी करणेबाबत शिफारस केली आहे. परंतु सदर कागदपत्रामध्ये इमारत वापर परवाना/भोगवटादाखला/बांधकामपूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला नाही.
४	श्रीराम बिल्डर्स, हयांनी श्रीराम शक्ती.सी.	सदर बिल्डर ने सुधारित बांधकाम प्रारंभ पत्र जोडले आहे. करआकारणी प्रस्तावात अर्जदार यांनी इमारत वापर असुन परवाना /भोगवटा दाखला/बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला. सदर मालमत्तेस अधिकृत बांधकाम म्हणुन करआकारणी करणेबाबत शिफारस केली आहे. परंतु सदर कागदपत्रामध्ये इमारत वापर परवाना/भोगवटादाखला/बांधकामपूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला नाही.
५	श्री. नंदलाल भुतडा व इतर ४ हयांनी "गिता गौरव" बिल्डींग	सदर बिल्डर ने सुधारित बांधकाम प्रारंभ पत्र जोडले आहे. करआकारणी प्रस्तावात अर्जदार यांनी इमारत वापर असुन परवाना

		<p>/ भोगवटा दाखला/बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला. सदर मालमत्तेस अधिकृत बांधकाम म्हणुन करआकारणी करणेबाबत शिफारस केली आहे. परंतु सदर कागदपत्रामध्ये इमारत वापर परवाना/भोगवटादाखला/बांधकामपूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला नाही.</p>
६	<p>म. जय हनुमान कार्पो. हयांची "सालासर दिप" बिल्डींग</p>	<p>सदर बिल्डर ने सुधारित बांधकाम प्रारंभ पत्र जोडले आहे. करआकारणी प्रस्तावात अर्जदार यांनी इमारत वापर असुन परवाना / भोगवटा दाखला/बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला. सदर मालमत्तेस अधिकृत बांधकाम म्हणुन करआकारणी करणेबाबत शिफारस केली आहे. परंतु सदर कागदपत्रामध्ये इमारत वापर परवाना/भोगवटादाखला/बांधकामपूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला नाही.</p>
७	<p>अरिहंत डेव्हलपर्स हयांची "हरिदर्शन"</p>	<p>सदर बिल्डर ने सुधारित बांधकाम प्रारंभ पत्र जोडले आहे. करआकारणी प्रस्तावात अर्जदार यांनी इमारत वापर असुन परवाना / भोगवटा दाखला/बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला. सदर मालमत्तेस अधिकृत बांधकाम म्हणुन करआकारणी करणेबाबत शिफारस केली आहे. परंतु सदर कागदपत्रामध्ये इमारत वापर</p>

		परवाना/भोगवटादाखला/बांधकामपूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला नाही.
८	श्री. साईकिर्ती डेव्हलपर्स ह्यांनी "साई टॉवर"	सदर बिल्डर ने सुधारित बांधकाम प्रारंभ पत्र जोडले आहे. करआकारणी प्रस्तावात अर्जदार यांनी इमारत वापर असुन परवाना / भोगवटा दाखला/बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला. सदर मालमत्तेस अधिकृत बांधकाम म्हणुन करआकारणी करणेबाबत शिफारस केली आहे. परंतु सदर कागदपत्रामध्ये इमारत वापर परवाना/भोगवटादाखला/बांधकामपूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला नाही.
९	श्री. रामप्रसाद अग्रवाल ह्यांचा सालासर बिझनेस पार्क बिल्डींग क्र. ०२ (आय. टी. पार्क)	सदर बिल्डर ने सुधारित बांधकाम प्रारंभ पत्र जोडले आहे. करआकारणी प्रस्तावात अर्जदार यांनी इमारत वापर असुन परवाना / भोगवटा दाखला/बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला. सदर मालमत्तेस अधिकृत बांधकाम म्हणुन करआकारणी करणेबाबत शिफारस केली आहे. परंतु सदर कागदपत्रामध्ये इमारत वापर परवाना/भोगवटादाखला/बांधकामपूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला नाही.
१०	मे. सुदामा ॲण्ड सन्स. ह्यांनी "नंदकिशोर" इमारत	सदर बिल्डर ने सुधारित बांधकाम प्रारंभ पत्र जोडले आहे. करआकारणी प्रस्तावात अर्जदार यांनी इमारत वापर असुन परवाना / भोगवटा दाखला/बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला. सदर मालमत्तेस अधिकृत बांधकाम म्हणुन करआकारणी करणेबाबत शिफारस केली आहे. परंतु सदर कागदपत्रामध्ये इमारत वापर

		परवाना/भोगवटादाखला/बांधकामपूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला नाही.
११	मे. सालासर बिल्डर्स हयांची "कृष्णाकुंज" बिल्डींग	सदर बिल्डर ने सुधारित बांधकाम प्रारंभ पत्र जोडले आहे. करआकारणी प्रस्तावात अर्जदार यांनी इमारत वापर असुन परवाना / भोगवटा दाखला/बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला. सदर मालमत्तेस अधिकृत बांधकाम म्हणुन करआकारणी करणेबाबत शिफारस केली आहे. परंतु सदर कागदपत्रामध्ये इमारत वापर परवाना/भोगवटादाखला/बांधकामपूर्णत्वाचा दाखला सादर केलेला नाही.

उपरोक्त इमारतींना कर आकारणी करतेवेळी इमारतीचा भोगवटा दाखला/वापर परवाना घेतलेला नाही. तरीसुद्धा कर आकारणी स्टेटमेंटवर अनधिकृत बांधकामा असा स्टॅम्प मारलेला नाही. अनधिकृत बांधकाम केलेल्या इमारतींना शासन निर्णयानुसार शास्ती लावणे गरजेचे आहे.

उपरोक्त अनियमितता होणार नाहीत हयाबाबत विभाग प्रमुखांनी दखल घ्यावी.

प्रभाग समिती क्र.०२ मधील अे ते डी वॉर्ड मधील कर आकारणीची एकुण १३ प्रकरणे तपासणीकरिता लेखापरिक्षण विभागाकडे सादर केली. संपुर्ण वर्षात फक्त १३ इमारतींना कर आकारणी केलेली आहे.

विभाग प्रमुखांना नविन इमारतीचा सर्वे करून मनपाचे उत्पन्न वाढविण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करावेत.

## प्रभाग समिती क्र. ०३ कर वसुली विभाग

१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ०८ नियम १७ नुसार व महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७५ (५) मध्ये विहित केलेली कार्यपध्दती अवलंबून मुल्यनिर्धारणाविरुद्ध झालेल्या तक्रार अर्जाचे नोंद रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र. ०३ कडील करवसुली विभाग सन २००८-०९चे लेखापरिक्षक केले असता जा.क्र/मनपा/मुलेप/२७/०८-०९ दि. ०९/०६/२००८ च्या पत्रान्वये व चारवार तोंडी मागणी करूनही उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेले वॉर्ड क्र. G,H,I,F,H व Z या वसुली वॉर्डचे तक्रार नोंद रजिस्टर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झालेले नाही. त्यामुळे सदर विभागाकडे एकूण किती तक्रार अर्ज आले, किती बाबतीत निर्णय झाले त्याप्रमाणे प्रकरणे उपलब्ध झाली किंवा कसे तसेच तक्रार अर्जाची विधी ग्राह्यता याबाबत पडताळणी करता आली नाही.

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची प्रकरण ३ मधील नियम ६(१ व २) नुसार लेखापरिक्षणास विना विलंब दप्तर उपलब्ध करून देणे बंधनकारक आहे.

याबाबत विभागप्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

२) कर वसुली विभागामार्फत थकबाकीदारांना कराची थकबाकी वसुली करिता डिमांड नोटीस बजावण्यात येते. डिमांड नोटीसमध्ये दर्शविलेल्या मुदतीत रक्कम वसूल न झाल्यास संबंधिताच्या स्थावर/जंगम मिळकती जमा करण्याबाबत अधिपत्र बजावण्यात येते. अशाप्रकारे प्रत्येक अधिपत्राची नोंद महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ८१ (२) अन्वये नमुना क्र. ५१ मधील नमुन्यात रजिस्टर ०५ घ्यावयाचे आहे.

प्रभाग समिती क्र. ०३ अंतर्गत कर वसुली विभागाकडील सन २००८-०९ चे लेखापरिक्षण केले असता जा.क्र/मनपा/मुलेप/२७/२००८-०९ च्या पत्रान्वये मागणी करूनही उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेले वसुली वॉर्ड क्र. G,H,I,F,H व Z अधिपत्रान्वये नोंदणी रजिस्टर ठेवल्याचे लेखापरिक्षणास आढळून आले नाही. त्यामुळे सदर विभागाने लेखापरिक्षा कालावधीत किती अधिपत्रे बजावली व अधिपत्रे बजावलेल्या मिळकतीचे बाबतीत थकीत रक्कमा व इतर अनुषंगिक खर्चाचे वसुलीबाबत काय कार्यवाही केली. याबाबत तपासणी करता आली नाही.

३) महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७६ नुसार व उक्त नियमांचे पोटनियम १ ते ४ मध्ये नमुद केलेल्या कार्यपध्दती अनुसरून प्रत्येक विभागासाठी मागणी पुस्तक ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र. ०३ अंतर्गत कर वसुली विभागाकडील सन २००८-०९ चे लेखापरिक्षण करताना खालील वसुली वॉर्ड क्र. G,H,I,F,H व इ या वॉर्डचे उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेले करनिहाय मागणी रजिस्टर्स संबंधित विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे वारंवार मागणी करून तसेच पत्रव्यवहार करूनही लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाहीत.

कर निहाय मागणी रजिस्टर्स लेखापरिक्षणास उपलब्ध न झाल्यास सदर विभागाकडील मागील बाक्या, चालु मागणी एकूण संकलन व सालअखेर बाकीच्या रक्कमा बरोबर असल्याचे पडताळणी करता आली नाही. तसेच पुरवणी आकारणी प्रकरणांचे बाबतीत आकारणीच्या तारखेपासूनच्या सर्वच वर्षांचे आकारणीच्या नोटीसच्या रक्कमांच्या नोंदी डिमांड रजिस्टरला घेण्यात आल्या नाहीत. याची खात्री करता आली नाही.

४) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या हद्दीत प्रभागनिहाय मालमत्ता कराची आकारणी व वसुली करण्यात येत आहे. कराची मागणी करणेपूर्वी प्रत्येक मिळकतीचे मुख्य व करनिर्धारण निश्चित करणेसाठी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण -८ नियम १० अन्वये प्रभाग निहाय कर आकारणी पुस्तक ठेवून ते महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम - ७५ मध्ये नमुद केलेली कार्यपध्दती अनुसरून अद्यावत ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र. ०३ यांचेकडे वारंवार मागणी करून देखील संबंधित दफ्तर लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाहीत. यामध्ये कर आकारणी पुस्तक उपलब्ध झाले नाहीत. यामध्ये कर आकारणी पुस्तक उपलब्ध न झाल्यामुळे प्रत्येक विभागाकडे मुळ मिळकतीचे व पुरवणी प्रकरणाप्रमाणे विविध मिळकतीचे करयोग्य मुल्य व त्याप्रमाणे त्यांना विविध कराची आकारणी व मागणी करण्यात आली आहे. तसेच प्रत्येक नविन कर आकारणी प्रकरणाची नोंद असेसमेंट रजिस्टरला घेण्यात आली आहे. या बाबतची करता आली नाही.

५) महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ७८ (३) ७९ अन्वये भरणा रजिस्टर मधील नोंदी मुळ पावतीशी ताडून पाहण्याची व पुस्तकातील बेरजांची तपासणी करून खातेप्रमुख यांनी रोजच्या रोज तपासणी केल्याबाबत स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र. ०३ कर वसुली विभागातील सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षातील फेरफार रजिस्टर (हस्तांतरण भरणा- सामान्य भरणा) तपासले असता उक्त नियमाप्रमाणे कार्यवाही केल्याचे आढळून येत नाही.

सबब याबाबत संबंधित विभागप्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

६) महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम ९ नुसार जमा पावती पुस्तकाचे हिशोबासाठी विहित नमुन्यात साठा रजिस्टर ठेवणे आवश्यक होते.

प्रभाग समिती क्र. ०३ कर वसुली विभागातील सन २००८-०९ या वर्षाचे लेखापरिक्षणास उपलब्ध झाले नाही. त्यामुळे सदर विभागास मिळालेल्या एकूण पावती पुस्तकांचा व वापरलेल्या पावती पुस्तकांचा मेळ घालता आलेला नाही.

सबब याबाबत संबंधित विभागप्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

७) महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता १९७१ चे नियम १४३ अन्वये तिकीटांचे हिशोबासाठी रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे.

प्रभाग समिती क्र.०३ कर वसुली विभागातील सन २००८-०९ चे लेखापरिक्षणास उक्त नियमाप्रमाणे ठेवलेले तिकीटांचे हिशोबाचे रजिस्टर व जनरल स्टॅम्प रजिस्टर उपलब्ध झालेले नाही. त्यामुळे एकूण जमा खरेदी केलेले स्टॅम्प खर्च स्टॅम्प व शिल्लकेबाबत तपासणी करता आली नाही.

तरी याबाबत विभागप्रमुख यांनी खात्री करून आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

८) सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षातील कर विभागातील अभिलेख लेखापरिक्षण विभागास उपलब्ध करणेबाबत मुख्यलेखापरिक्षक यांचे स्तरावर खालील पत्रान्वये पत्रव्यवहार करणेत आलेला आहे.

१) जा.क्र/मनपा/मुलेप/१७/०९-१० दि. ०३/०६/०९ रोजीचे पत्र.

२) जा.क्र/मनपा/मुलेप/२७/०९-१० दि. ०९/०६/०९ रोजीचे पत्र.

वरील पत्रान्वये विभागातील खालील अभिलेख उपलब्ध झालेला नाही.

१) सन २००८-०९ या वर्षातील चेक/रोखरक्कम पावती पुस्तके.

२) सन २००८-०९ या वर्षातील चेकरिटर्न नोंद वही.

३) मालमत्ता हस्तांतरण रजिस्टर व नस्ती.

४) डिमांड नोटीस फी रजिस्टर

५) डिमांड नोटीस/जप्ती/वॉरंट फी पुस्तके.

६) नविन कर आकारणी प्रकरणे.

इत्यादि अभिलेख लेखापरिक्षण शाखेस उपलब्ध न झाल्यामुळे सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षाचे प्रभाग समिती क्र. ०३ वसुली विभागाचे लेखापरिक्षण करता आले नाही.

सन २००८-०९  
प्रभाग क्र. ०४  
घर पट्टी विभाग

- १) रितेश मोजेस टोपेटी कर आकारणी तक्ता अनधिकृत बांधकाम आहे. असा शिक्का मारून देणे आवश्यक होते. शिक्का मारलेला नाही त्यामुळे मुळकॉपीवर सदरचे बांधकाम अनधिकृत आहे हे दिसून येत नाही. त्याकरिता कर आकारणी तक्त्यावर अनधिकृत बांधकाम असा शेरा लिहीणे आवश्यक आहे. विभाग प्रमुखांनी याची काळजी घ्यावी.
- २) काशी गावातील कर आकारणी तक्ता यावर भाड्याचा दर लिहीलेला नाही काही स्टेटमेंटवर अनधिकृत शिक्का मारलेला नाही.
- ३) शिवाजी सिताराम देसाई अर्जासोबत सातबारा उतारा जोडलेला नाही. खात्री करून जोडण्यांत यावा.
- ४) जोगेंद्र कुलदिप सिंग काशी विभाग सातबारा उतारा जोडलेला नाही.

लेखासंहिता १९७१ मधील नियम १४३ नुसार प्रत्येक प्रभागासाठी स्टॅम्प रजिस्टर आवश्यक आहे. ते ठेवलेले नाही ह्या अगोदर देखील रजिस्टर ठेवणेसाठी कळविण्यांत आलेले आहे. परंतु त्यावर विभागप्रमुखांनी काहीही कार्यवाही केलेली दिसून येत नाही. आलेल्या पत्रांचा निपटारा करणेसाठी कार्यविवरण रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे ते ठेवलेले आहे. परंतु किती पत्रे आली किती पत्रांना उत्तरे दिली त्यावर झालेली कार्यवाही काय याचा बोध होत नाही. गोषवारा व्यवस्थित काढला जात नाही. गोषवारा प्रत्येक महिन्याला काढून त्यावर काय कार्यवाही केली याचा खुलासा आवश्यक आहे. शिल्लक पत्रांचा निपटारा वेळीच होणेसाठी विभाग प्रमुखांची दक्षता घ्यावी.

प्रभाग क्र. ४ व काशी मिरा घोडबंदर चेना वसोवा या ठिकाणी चेकद्वारे मालमत्ता कराची वसुली केली जाते चेक रिटर्न झाल्याने त्यावर दंड आकारून रक्कम वसूल केली जाते काही चेकची रक्कम नोटीस काढूनही भरणा केली जात नाही. ती रक्कम त्यावर्षी कॅशबुकमधून कमी करणे आवश्यक असल्याने वेळीच अशी रक्कम कमी करणेसाठी विभागप्रमुखांनी कार्यवाही करावी.



मिरारोड घरपट्टी विभागाची सन २००८-०९ ची मागणी किती या बाबत विचारणा केली असता मागणी फिक्स नाही असे कळले आर्थिक वर्षातील मागणी व त्याच वर्षातील वाढीव मागणी रजिस्टर ठेवणे आवश्यक आहे. परंतू अशी वाढीव मागणी किती या बाबत विचारणा केली असता वाढीव मागणी सांगता आलेली नाही. ह्याचाच अर्थ वाढीव मागणी व मुळ मागणी एकत्र केलेली दिसते. त्यामुळे वर्षभरात मागणी फिक्स करता येत नाही, ही बाब योग्य वाटत नाही. त्यासाठी प्रथम मागणी फिक्स करून नंतर येणारी वाढीव मागणी वेगळी दाखवून वर्षाच्या शेवटी एकत्र करून मुळ मागणी फिक्स करता येईल यासाठी विभाग प्रमुखांनी ह्या बाबत वेळीच काळजी घ्यावी.

१) मिरारोड पुनम प्रॉपर्टीज इंड्रप्रस्थ बी विंग ई -१५ झोन १२ मध्ये पुनम विहार जवळ मिरारोड येथील कर आकारणी करताना उपकर निर्धारक संकलन यांनी कर निर्धारक व संकलक यांचे हद्दयावर सही केलेली आहे. याबाबत अधिकार प्रदार केले आहेत किंवा कसे याचा खुलासा व्हावा. पुनम प्रॉपर्टीज इंड्रप्रस्थ सी- विंग अधिकार प्रदान केलेली आहेत का? कर निर्धारक व संकलक पुनम प्रॉपर्टीज इंड्रप्रस्थ अे विंग सदर बाबत कर निर्धारक व संकलक यांनी उपकर निर्धारक व संकलक यांना अॅथॉरटी दिलेले कागद सादर करावेत.

२) शांतीनगर सेक्टर १ हर्ष विहार डी/३१/३२ मधील ३१-६०१ प्लॅट क्र. यांचे रजिस्ट्रेशन नाही कर आकारणी नांवे केलेली आहे. तसेच डी-३२ मधील प्लॅट क्र. १०४ यांचे रजिस्ट्रेशन नाही कर आकारणी नांवे केलेली आहे.

३) मे. संघवी प्रा.लि. मिरारोड पर्व अर्पा. अे/बी विंग नयानगर मिरारोड पूर्व घर आकारणी करताना रजिस्ट्रेशन पावती जोडलेली नाही. तरीही कर आकारणी केलेली आहे. अर्ज नाही. कर निरीक्षक , लिपीक यांचा अहवाल काही कोणतेही आवश्यक कागदपत्रे जोडलेली नाहीत तरीही कर आकारणी केलेली आहे. त्यामुळे मनपाचा सदनिका/गाळे/यांचा हस्तांतराचा महसुल बुडालेला आहे याचा खुलासा व्हावा.

४) विनम्र इंटरप्राईजेस सिंग फिल्ड -आय बि.नं. २६ व २७ शांतीनगर सेक्टर नं. १ कर आकारणी करताना अे विंग प्लॅट क्र. १०१,२०१ बी विंग ००१,००२,००३,००४,५०३,६०३,७०१, अे विंग १०१,७०३, बी विंग ००४, २०४, ३०१, वरील क्रमांकाचे प्लॅट नं. रजिस्ट्रेशन नाही त्याचप्रमाणे प्लॅट विक्री झालेले नसताना प्लॅट नांवावर केलेले आहेत. त्यामुळे मनपाचा महसूल बुडालेला दिसतो. त्यासाठी सदरचे प्लॅट नांवावर कसे केले याचा खुलासा व्हावा.

५) श्री. मोहम्मद शकीर अब्दुल करीम सेलिया यांचा भोगवटा दाखला नाही.

६) आशिर्वाद प्रेम को.ऑ.हौ.सो. सर्व्हे क्रं. ५२५/५ नया नगर कर आकारणी करताना रजिस्ट्रेशन नसताना नांवावर कर आकारणी केली आहे. सदर रकान्यामध्ये बिल्डर्सचे नांव आवश्यक असताना व्यक्तीचे नांव कशाच्या आधारे घेतले याचा खुलासा व्हावा. प्लॅट क्रं. ५०१,५०२,५०४,६०१,६०२,७०३.

तपासणीसाठी प्रभाग कार्यालय क्रं. ०४ यांना घरपट्टी विभागातील कागदपत्रे देण्यासाठी लेखी /तोंडी मागणी करून देखिल कागदपत्रे, रजिस्टर तपासणीसाठी देण्यात आलेले नाहीत. त्यामुळे तपासणी करता आली नाही. हि बाब खेदजनक आहे. विभागप्रमुखांना याबाबत समज देणे आवश्यक वाटते.