



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरागांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. २८१९ २८२८.

अंतर्गत लेखापरिक्षण विभाग

जा.क्र.मनपा/मुलेप/१०२/२०१६-१७

दि. ११/०४/२०१६

प्रति,
श्री.प्रविण परमार,
साई कम्युनिकेशन,
चिंचोली बंदर रोड,
मालाड(प.)

विषय :- केंद्रशासन माहिती अधिकार २००५

संदर्भ :- आपला दि.२०/०६/२०१६ रोजीचा माहिती अधिकारातील अर्ज.

उपरोक्त विषया संदर्भात आपण मिरा भाईंदर महानगरपालिका लेखापरिक्षण विभागाकडून किती प्रकारचे रजिस्टर ठेवण्यात येतात त्याची नावे तसेच लेखापरिक्षण विभागात कार्यरत असलेले अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे हुद्दा व त्याच्यावर सोपविलेली कामे याबाबतची माहिती मागणी केलेली आहे.

१. लेखापरिक्षण विभागाकडून चार प्रकारची रजिस्टर ठेवण्यात येतात
२. लेखापरिक्षण विभागाकडून आवक, जावक, प्रस्ताव रजिस्टर, देयक रजिस्टर ठेवण्यात येतात.
३. लेखापरिक्षण विभागात कार्यरत असलेले अधिकारी/कर्मचारी त्याचे पद यासंबंधी माहिती सोबत जोडली आहे.
४. लेखापरिक्षण विभागात कार्यरत असलेले अधिकारी/कर्मचारी यांच्यावर सोपविलेल्या कामाबाबतची यादी सोबत जोडली आहे तथापी आपण मागणी केलेले मुन्सीपल सर्विस रुल्स व सक्चुरलर बाबतची माहिती निरंक आहे.

one copy received
14/07/2016

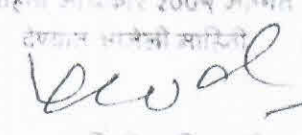
(Signature)

(चिंतामण शिंदे)

माहिती अधिकारी तथा
उप.मुख्यलेखापरिक्षक
लेखापरिक्षण विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
अंतर्गत लेखापरिक्षण विभाग
अधिकारी/कर्मचारी यांची माहिती

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचार्याचे नांव	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार
१	श्री. भागवत मुरकूटे	मुख्यलेखापरिक्षक	सक्षम प्राधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
२	श्री. चिंतामण शिंदे	उप.मुख्य लेखापरिक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम च्या तरतुदीनुसार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
३	श्रीम.चारुशिला खरपडे	सहा. लेखापरिक्षक	विभागातर्गत नेमूण दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
४	श्री.बाबुराव बाघ	सहा. लेखापरिक्षक	विभागातर्गत नेमूण दिलेली कामे, प्रशासकीय कामे करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
५	श्रीम.सुनंदा भगत	लिपीक	विभागातर्गत नेमूण दिलेली कामे, प्रशासकीय कामे करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
६	श्री.कुणाल म्हात्रे	शिपाई	विभागातर्गत नेमूण दिलेली कामे, प्रशासकीय कामे करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
७	श्री.नरेश निजाई	सफाई कामगार	विभागातर्गत नेमूण दिलेली कामे, प्रशासकीय कामे करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

माहगी अधिकार २००५ अर्कित
 देणदार मानेजी खाडिले

 जल माहिती अधिकारी
 लेखापरिक्षण विभाग
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

Application Under Right To Information Act 2005

ANNEXURE "A"

(See Rule 3)

सा.प्र.
२६८
२०/६/१६



लेटर परिसर विभाग
आयक:- ९३
दिनांक:- २०/६/१६

To,
**The Public Information Officer,
Audit Department,
Mira – Bhayander Municipal Corporation.**

Full Name of Applicant

: **Pravin Parmar**

Address

: SAI.co Communications,
Chincholi Bundar Road,
Near, Shivaji Maharaj Statue,
Malad (west), Mumbai - 64
Mobile: 9819489991

Particulars of information required

i. subject matter of information.

:

With reference to maintenance, handling, movement & Registering of Records, papers, reports & Files done by your department
Provide me the following Information.

ii. Period to which information relates

: 2000 to till Today

iii. Description of information required

:

- 1) Provide detailed Information of total number of Registers maintained by Audit department.
- 2) Names of all the registers maintained by your dept.
- 3) Provide information of Names & designation of all the staff working in Audit department. (hierarchy)
- 4) Copy of Municipal service rules & circulars (if any) about detailed Information of Duties & functions of all the staff working in Audit department.

iv. Whether information is required by post : In Person

v. in case by post:

Whether the applicant is below poverty line. : No

Place: Bhayander

Date: 20/06/2016

(Signature)