2 (1)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(२५)

उपायुक्त (मुख्यालय) दालन
जा.क्र.मनपा/उपा(मु.)/ ९१०/2019
दि. ११ /11/2019

लेखा परिक्षण विभाग
आवक:- 25
दिनांक:- 13/11/2019

प्रति,
जनमाहिती अधिकारी,
लेखा परीक्षण विभाग.

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 19(3) अन्वये श्री.कृष्णा सी. गुप्ता यांनी दाखल केलेले द्वितीय अपिल.
अपिलार्थींच्या दि.30/08/2018 रोजीच्या तक्रार अर्जासंदर्भात माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ:- अपिल के.आर.4553/2018 राज्य माहिती आयोग, कोकण खंडपीठ यांचे दि.24/10/2019 रोजीचे प्राप्त दि.04/11/2019 चे पत्र.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 19(3) अन्वये मा.राज्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, कोकण खंडपीठ यांच्या कार्यालयात प्राप्त झालेले द्वितीय अपील क्र.के.आर.4553/2018 प्रत पत्रासोबत जोडली आहे. प्रस्तुत द्वितीय अपिलाची सुनावणी दि.14/11/2019 रोजी दुपारी 12.30 वाजता राज्य माहिती आयोग, कोकण खंडपीठ, 5 वा मजला, दालन क्र.528, कोकण भवन, बेलापूर, नवी मुंबई 400614 येथे आयोजित करण्यात आली आहे.

सबब, सदर सुनावणीस जनमाहिती अधिकारी म्हणून आपणास प्राधिकृत करण्यात येत आहे. सुनावणीस संबंधित अपिलाची संपुर्ण कागदपत्रे, पत्रव्यवहार, अभिलेखासह हजर रहावे.

(सही)
(डॉ.सुनिल लहाने)
अतिरिक्त आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत:- **माहितीस्तव,**
मा.कक्ष अधिकारी, राज्य माहिती आयोग

सदर दिवशी कोकण खंडपीठ यांचे कार्यालयात सुनावणी करिता उपस्थित होतो परंतु पत्रात नमूद केलेल्या विषयानुसार ~~सुनावणी न होता~~ लेखापरीक्षण कार्यालयाची सुनावणी नसल्याचे प्रत्यक्षदर्शनी निदर्शनास आले लगेच आयोग कार्याने देखील सांगितले की आपल्या विभागाची सुनावणी नाही आहे.

राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ, नवी मुंबई

जलद डाकेने

माहितीचा अधिकार

द्वितीय अपिल क्रमांक : के. आर.४५५३/२०१८
राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ
दालन क्र.५२७ व ५२८, ५ वा मजला,
कोंकण भवन, सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई ४००६१४
दूरध्वनी क्र. - ०२२ २७५७९४६३
Email ID:sickonkan@gmail.com
दिनांक : २४.१०.२०१९

सुनावणीचा दिनांक : १४.११.२०१९
वेळ : दुपारी १२.३० वाजता

प्रति,

जन माहिती अधिकारी तथा सामान्य प्रशासन विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन,
मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे ४०१ १०१.

प्रथम अपिलीय प्राधिकारी तथा सामान्य प्रशासन विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन,
मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे ४०१ १०१.

सुनावणीची सूचना

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम १९(३) अन्वये **श्री.कृष्णा सी.गुप्ता** यांनी दाखल केलेले व्दितीय अपिल.

विषय :- अपिलार्थी यांच्या दि..३०.८.२०१८ रोजीच्या तक्रार अर्जासंदर्भात माहिती मिळणेबाबत.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम १९(३) अन्वये मा. राज्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ यांच्या कार्यालयात प्राप्त झालेले व्दितीय अपील क्र. के.आर. ४५५३/२०१८ ची प्रत, सहपत्रासह जन माहिती अधिकारी यांच्या पत्रासोबत जोडून पाठविण्यात येत आहे. प्रस्तुत द्वितीय अपिलाची सुनावणी खाली नमूद केलेल्या दिवशी व वेळी आयोजित करण्यात आली आहे.

सुनावणीचा दिनांक : १४.११.२०१९

सुनावणीची वेळ :- दुपारी १२.३० वाजता

स्थळ :- आयेागाच्या वरील दर्शविलेल्या कार्यालयात.

१) अपिलकर्ता यांनी जन माहिती अधिकारी यांचेकडे माहिती मिळविण्यासाठी केलेल्या माहिती अर्जाची प्रत व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचेकडे केलेल्या प्रथम अपिलाची प्रत सुनावणीच्या वेळी सादर करावी.

२) जन माहिती अधिकारी यांनी व्यक्तीश: व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांनी व्यक्तीश: अथवा लेखी प्राधिकृत अधिकारी/प्रतिनिधीद्वारा संपूर्ण कागदपत्रे, पत्रव्यवहार, अभिलेखासह हजर राहणे आवश्यक आहे, यांची नोंद घ्यावी. जन माहिती अधिकारी यांना आवश्यक वाटल्यास तत्कालीन जन माहिती अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधून आपल्या सोबत त्यांनाही उपस्थित राहण्यास कळवावे.

३) अर्जदारास माहिती विहीत मुदतीत उपलब्ध करुन दिलेली आहे हे सिध्द करण्याची जबाबदारी जन माहिती अधिकारी यांची आहे. यासाठी माहितीचा अर्ज प्राप्त झाल्यापासून अर्जदार यांना विहीत कालावधीत माहिती पुरविलेल्या पत्राची प्रत, पत्रव्यवहाराचा पुरावा (अर्जदाराची पोहोच पावती /पोस्टाच्या पावतीचा पुरावा वा अन्य पुरावा/जावक नोंदवहीच्या पृष्ठाची छायांकित प्रत) माहिती समक्ष दिली असल्यास अर्जदाराची स्वाक्षरीची प्रत, ही सर्व कागदपत्रे दोन प्रतींत सुनावणीच्या वेळी सादर करावीत.

४) जन माहिती अधिकारी यांनी सुनावणीस येताना अपिलार्थी यांना त्यांच्या माहिती अर्जानुसार माहिती/उत्तर माहितीचे/उत्तराचे २ संच सुनावणीस येताना सोबत घेवून यावेत.

५) माहिती अपूर्ण, खोटी व दिशाभूल करणारी वाटत असेल तर तसे सिध्द करणारे प्रतिज्ञापत्र व के पत्रव्यवहाराचे बाबतीत पुरावा (पोहोच पावती/पोस्टाचा पुरावा इत्यादी) अपिलकर्त्यांने दाखल करावेत.

६) प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी प्रथम अपिलावर सुनावणी घेऊन दिलेल्या निर्णयाची प्रत, सोबत घेऊन अपिलाच्या सुनावणीस उपस्थित रहावे. प्रथम अपिलात दिलेल्या निर्णयाच्या अंमलबजावणीबाबतचा अहवाल व अ निर्णय दिलेला नसल्यास त्याची कारणे या बदलचे निवेदन प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी सादर करावे.

७) द्वितीय अपिल ज्ञापना मध्ये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम २० (१) अन्वये शास्ती लाद विनंती असल्यास, शास्ती का लादण्यात येऊ नये, याबद्दल जन माहिती अधिकारी यांनी लेखी खुलासा कागदपत्रां दाखल करावा.

८) सुनावणीसाठी अपिलकर्ता अथवा उत्तरवादी गैरहजर राहिल्यास गुणवत्तेवर आधारित निर्णय घेण्यात येईल.

९) **सुनावणीस येताना जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी आपले छायाचित्र असलेले कार्यालय ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत सोबत आणावी.**

१०) **आयोगाचा आदेश www.sic.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात येतो. अपिल जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी सदर संकेतस्थळास भेट देवून आदेश प्राप्त करून घ्यावा.**

(मानसी शिंदे)
कक्ष अधिकारी,
राज्य माहिती आयोग.

प्रत-
श्री.कृष्णा सी.गुप्ता,
एस/१०६, पताडिया कॉम्प्लेक्स,
जनार्दन रक्वी मार्ग, उत्तन रोड,
भाईंदर (प.), जि.ठाणे ४०१ १०१.

१) उपरोक्त विषयांकित व्दितीय अपिलाच्या सुनावणीस वर नमूद केलेल्या दिनांकास आपण उपस्थित रहावे. तसे **सुनावणीस येताना अपिलकर्ता यांनी आपले छायाचित्र असलेले मूळ ओळखपत्र (आयकर ओळखपत्र, आधार ओळखप मतदान ओळखपत्र, कार्यालय ओळखपत्र इत्यादी) ओळखपत्रांपैकी एक ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत सोबत आणाव**

कार्यालयीन उपयोगाकरिता प्रत:- सदर अपिल क्रमांक दैनंदिन वादसूचित आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध करण्याकरीता.

राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ, नवी मुंबई

माहितीचा अधिकार

जलद डाकेने

द्वितीय अपिल क्रमांक : के. आर.४५५३/२०१८
राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ
दालन क्र.५२७ व ५२८, ५ वा मजला,
कोंकण भवन, सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई ४००६१४
दूरध्वनी क्र. - ०२२ २७५७९४६३
Email ID:sickonkan@gmail.com
दिनांक : २४.१०.२०१९

सुनावणीचा दिनांक : १४.११.२०१९
वेळ : दुपारी १२.३० वाजता

प्रति,

जन माहिती अधिकारी तथा सामान्य प्रशासन विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन,
मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे ४०१ १०१.

प्रथम अपिलीय प्राधिकारी तथा सामान्य प्रशासन विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन,
मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे ४०१ १०१.

सुनावणीची सूचना

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम १९(३) अन्वये **श्री.कृष्णा सी.गुप्ता** यांनी दाखल केलेले व्दितीय अपिल.

विषय :- अपिलार्थी यांच्या दि..३०.८.२०१८ रोजीच्या तक्रार अर्जासंदर्भात माहिती मिळणेबाबत.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम १९(३) अन्वये मा. राज्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ यांच्या कार्यालयात प्राप्त झालेले व्दितीय अपील क्र. के.आर. ४५५३/२०१८ ची प्रत, सहपत्रासह जन माहिती अधिकारी यांच्या पत्रासोबत जोडून पाठविण्यात येत आहे. प्रस्तुत द्वितीय अपिलाची सुनावणी खाली नमूद केलेल्या दिवशी व वेळी आयोजित करण्यात आली आहे.

सुनावणीचा दिनांक : १४.११.२०१९

सुनावणीची वेळ :- दुपारी १२.३० वाजता

स्थळ :- आयोगाच्या वरील दर्शविलेल्या कार्यालयात.

१) अपिलकर्ता यांनी जन माहिती अधिकारी यांचेकडे माहिती मिळविण्यासाठी केलेल्या माहिती अर्जाची प्रत व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचेकडे केलेल्या प्रथम अपिलाची प्रत सुनावणीच्या वेळी सादर करावी.

२) जन माहिती अधिकारी यांनी व्यक्तीशः व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांनी व्यक्तीशः अथवा लेखी प्राधिकृत अधिकारी/प्रतिनिधीद्वारा संपूर्ण कागदपत्रे, पत्रव्यवहार, अभिलेखासह हजर राहणे आवश्यक आहे, यांची नोंद घ्यावी. जन माहिती अधिकारी यांना आवश्यक वाटल्यास तत्कालीन जन माहिती अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधून आपल्या सोबत त्यांनाही उपस्थित राहण्यास कळवावे.

३) **अर्जदारास माहिती विहीत मुदतीत उपलब्ध करुन दिलेली आहे हे सिध्द करण्याची जबाबदारी** जन माहिती **अधिकारी यांची आहे. यासाठी माहितीचा अर्ज प्राप्त झाल्यापासून अर्जदार यांना विहीत कालावधीत माहिती पुरविलेल्या पत्राची प्रत, पत्रव्यवहाराचा पुरावा (अर्जदाराची पोहोच पावती /पोस्टाच्या पावतीचा पुरावा वा** अन्य पुरावा/जावक **नोंदवहीच्या पृष्ठाची छायांकित प्रत) माहिती समक्ष दिली असल्यास अर्जदाराची स्वाक्षरीची प्रत,** ही सर्व कागदपत्रे दोन **प्रतींत सुनावणीच्या वेळी सादर करावीत.**

४) जन माहिती अधिकारी यांनी सुनावणीस येताना अपिलार्थी यांना त्यांच्या माहिती अर्जानुसार माहिती/उत्त माहितीचे/उत्तराचे २ संच सुनावणीस येताना सोबत घेवून यावेत.

५) माहिती अपूर्ण, खोटी व दिशाभूल करणारी वाटत असेल तर तसे सिध्द करणारे प्रतिज्ञापत्र व पत्रव्यवहाराचे बाबतीत पुरावा (पोहोच पावती/पोस्टाचा पुरावा इत्यादी) अपिलकर्त्यांने दाखल करावेत.

६) प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी प्रथम अपिलावर सुनावणी घेऊन दिलेल्या निर्णयाची प्रत, सोबत घेऊन अपिलाच्या सुनावणीस उपस्थित रहावे. प्रथम अपिलात दिलेल्या निर्णयाच्या अंमलबजावणीबाबतचा अहवाल व अ निर्णय दिलेला नसल्यास त्याची कारणे या बद्दलचे निवेदन प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी सादर करावे.

(७) द्वितीय अपिल ज्ञापना मध्ये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम २० (१) अन्वये शास्ती लाद विनंती असल्यास, शास्ती का लादण्यात येऊ नये, याबद्दल जन माहिती अधिकारी यांनी लेखी खुलासा कागदपत्रां दाखल करावा.

८) सुनावणीसाठी अपिलकर्ता अथवा उत्तरवादी गैरहजर राहिल्यास गुणवत्तेवर आधारित निर्णय घेण्यात येईल.

९) **सुनावणीस येताना जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी आपले छायाचित्र असलेले कार्यालय ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत सोबत आणावी.**

१०) **आयोगाचा आदेश** www.sic.maharashtra.gov.in **या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात येतो. अपिला जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी सदर संकेतस्थळास भेट देवून आदेश प्राप्त करून घ्यावा.**

मानशिंदे

(मानसी शिंदे)
कक्ष अधिकारी,
राज्य माहिती आयोग.

प्रत-
श्री.कृष्णा सी.गुप्ता,
एस/१०६, पताडिया कॉम्प्लेक्स,
जनार्दन रक्वी मार्ग, उत्तन रोड,
भाईंदर (प.), जि.ठाणे ४०१ १०१.

१) उपरोक्त विषयांकित व्दितीय अपिलाच्या सुनावणीस वर नमूद केलेल्या दिनांकास आपण उपस्थित रहावे. तसेच **सुनावणीस येताना अपिलकर्ता यांनी आपले छायाचित्र असलेले मूळ ओळखपत्र (आयकर ओळखपत्र, आधार ओळखपत्र, मतदान ओळखपत्र, कार्यालय ओळखपत्र इत्यादी) ओळखपत्रांपैकी एक ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत सोबत आणावी.**

कार्यालयीन उपयोगाकरिता प्रत:- सदर अपिल क्रमांक दैनंदिन वादसूचित आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याकरीता.

(7)

Second Appeal under Section 19(3) of the Right to Information Act, 2005

To

Second Appellate Authority
State Information Commission, (Konkan Bhavan)
CBD Belapur, Navi Mumbai - 400614

10 रु. कोर्ट फी COURT FEE Rs.10 भारत INDIA 04 DEC 2018 दस रुपये TEN RUPEES

10 रु. कोर्ट फी COURT FEE Rs.10 भारत INDIA 04 DEC 2018 दस रुपये TEN RUPEES

I. Contact details:

1. Name of the Applicant :	Krishna C Gupta (21)
2. Address : 99192196 K.R.- 5443/2018	S/106, Patadiya Complex, Janardan Rakvi Marg, Uttan Road, Bhayandar (West), District Thane, Maharashtra, Pin Code 401101. Mob.: +91 8424823262, Email.: kcgupta.1997@gmail.com

II. Details about RTI request:

1. Particulars of the CPIO/SPIO :	(a) Name :	Commissioner's office,
	(b) Address :	Mira Bhayandar Municipal Corporation, Bhayander HQ.
2. Date of submission of application :	18/9/18	
3. Date of reply of PIO :	—	
4. Particulars FAA :	(a) Name :	Commissioner's office,
	(b) Address :	Mira Bhayander Municipal Corp. (HQ)
2. Date of submission of First appeal	22/10/18	
5. Date of Order of First Appeal :	—	

6. Brief facts leading to Second appeal: Respected Sir/Madam, With due respect I would like to take your towards the type of administration going on in Mira Bhayandar Municipal Corp. Here the PIO don't give reply/response to our any RTI within the specified time limit & makes us harass to file first appeal. Respected Sir/Madam I am an student of Journalism from (MU) Here everyone knows this that's why the officers do not give me reply on my RTI & make me file the first appeal & second appeal so that if I will get expenses from my pocket accordingly will get automatically harassed to not repeat such RTI applications to their office.

4. Prayer or relief sought : Sir/Madam, The PIO doesn't give any RTI response within time, so please make penalty to them so that they do not repeat such activity again with any individual. And request for compensation for the harassment & expenses made to me, by the MBMC PIO.

Encl.: (RTI application, first appeal)

Dt: 7/12/18

Signature of the Applicant,

[signature] 01/12/18

Annexure - A

Application under section 6 (1) of the Right to Information Act, 2005

(See Rule 3)

Public Information Officer,
Commissioner's
office, MBMC, HQ.

1. **Full Name of applicant**:- Krishna C. Gupta (Satyakaam Foundation)
2. Address:-S-106, Patanya Complex, Janardan Rakvi Marg, Uttan Road, Bhayandar (W), District. Thane – 401101. Mob.: +91 8424823262, Email.: kcgupta.1997@gmail.com
3. **Time period to which the information relates**:- From 30/08/2018 till the date of reply to this RTI application
4. **Subject matter of information**:- Progress report on my complaint application dated.: 30/08/18 (Copy of letter enclosed with this RTI application)
5. **Description of Information required**:-

[1] Certified copy of daily progress report and note sheet indicating notings by various officials and decision of competent authority on my above mentioned complaint.

[2] Certified copy of letter, directions and/or instructions issued to concerned authority / subordinate office as a follow up action based on investigation report or feedback on my above mentioned complaint.

[3] In case no action is taken on my complaint, please inform me the name of officer(s) and staff responsible, but failed to take action on my above mentioned complaint.

[4] Certified copy of your rules or citizens charter or any other document stipulating the time frame in number of days by which such a complaint/matter should have been dealt with and resolved by your public authority.

6. **The information is required by** - Registered/Speed Post. पावती 621/62079 रु.10/-

Dear P.I.O., Please note:-

- If you find any query with above mentioned points, you can Call or E-mail me.
- If possible kindly provide me the information in electronic form on my E-mail. [Sec. 2 (f) (j)]
- If any information sought is available with any other department, then kindly transfer the copy of concerned query to that department (within a period of 05 day's) and promptly inform me in writing, giving details of the dept. to which it is transferred. [see Sec.6 (3)]

Date - 18/9/2018
Place - Bhayandar (W)

जा.क्र. 9545/18/9/18
लिपीक
सामान्य प्रशासन विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

Signature of applicant,
Krishna C. Gupta

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.) ता.जि.ठाणे – ४०१ १०१

जा.क्र./मनपा/लेखा/७०६/२०१७-१८ O/C दि.५/१२/२०१७

प्रति,
श्री. कृष्णा सी. गुप्ता (सत्यकान फांऊडेशन)
एस. १०६, पारिजात कॉम्पलेक्स,
भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे.

विषय:- केंद्रिय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये
मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन व मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कंपनी ह्यांचा
बिलांचा तपशिल बाबत...

संदर्भ:- १. आपला दि. १३-११-२०१७ रोजीचा माहिती अधिकाराचा अर्ज.
२. जनमाहिती अधिकारी तथा सहा. लेखा परिक्षक यांचे प.क्र.
मनपा/मुलेप/१८९/२०१७-१८ दि. २२-११-२०१७.

महोदय,

आपल्या संदर्भिय अर्जानुसार आपण मागणी केलेली माहिती आपणास द्यावयाची असून अंदाजे ६ पृष्टांची प्र.पृ. रु. २/- प्रमाणे एकूण रक्कम रु. १२/- (अक्षरी रुपये बारा मात्र) या महानगरपालिकेमध्ये जमा करुन त्याची पावती या विभागात द्यावी ही विनंती.

[illegible] BHAYANDER 401101
GSTN No: 27AAAGT0114P1Z5
EM377085207IN
Counter No:1,OP-Code:PKM
To:[illegible] GUPTA,
mira rd, PIN:401101
From:MBMC , BHY W
Wt:10grams, ,26/12/2017 ,12:42
Amt:18.00
,CGST @9% 1.5 ,SGST @9%: 1.50
<Track on www.indiapost.gov.in>

भारतीय डाक
India Post

आपला/विश्वासु,
(सुरेश घोलप)
जनमाहिती अधिकारी तथा लेखाधिकारी
लेखा विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २००५

नमुनापत्र - ३

माहिती मिळविण्याकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

स.प. २२७४
१३/११/१७
मुख्यलेखापरिक्षक
विभाग

प्रति,
शासकिय माहिती अधिकारी,
~~मुख्यलेखापरिक्षक विभाग,~~
~~मि.भा.मनपा.~~

१) अर्जदाराचे नाव :- श्री. कृष्णा सी. गुप्ता (सत्यकाम फाउंडेशन

२) पत्ता :- एस-१०६, पटाडिया कॉम्प्लेक्स, भाईंदर (प), मो. ८४२४८२३२६२. ईमेल :- satyakaamofficial@gmail.com.

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशिल :-

(एक) माहितीचा विषय :- गजानन कंस्ट्रक्शन कंपनी व आशापुरा कंस्ट्रक्शन कंपनी ह्यांचा बिलांचा तपशील बाबत...

(दोन) माहितीशी संबधित कालावधी → :- आजमितीपर्यन्त.

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन :-

१) नमुद गजानन कंस्ट्रक्शन व आशापुरा कंस्ट्रक्शन या कंपन्यांना देण्यात आलेल्या देयकांच्या तपशील तारखेनुसार देण्यात यावा.

२) सदर बाबत देयकाची प्रत न देता, ~~आणि~~ ऐकूण देण्यात आलेले रक्कम ची माहिती द्यावी.

कुठल्या तारखेपासुन ~~द्यायाचे~~ माहिती देणे तारीख दिलेली नाही

10रु. Rs.10 दस रुपये TEN RUPEES

(चार) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तीशः आवश्यक आहे किंवा कसे (प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरिक्त शुल्कामध्ये समाविष्ट केला जाईल.) :- तपाल/व्यक्तीशः

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत (सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र) :- —— ——

(सहा) ज्यासाठी माहिती आवश्यक आहे ते प्रयोजन :- जनहित.

ठिकाण :- भाईंदर (प)

दिनांक :- १३/११/१७

अर्जदाराची स्वाक्षरी
१३/११/१७

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. :२८१९ २८२८.

।। अंतर्गत लेखापरिक्षण विभाग ।।

जा.क्र.मनपा/मुलेप /१४८ / २०१७-१८ दि.२२/११/२०१७.

प्रति,
जनमाहिती अधिकारी
लेखा विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषयः- केंद्र शासन माहितीचा अधिकार २००५
संदर्भः- श्री. कृष्णा सी. गुप्ता.(सत्यवान फांऊडेन्शन) यांचा दि. १३/११/२०१७ चा अर्ज.

उपरोक्त विषया संबंधी कळविण्यात येत आहे कि, श्री. कृष्णा सी. गुप्ता.(सत्यवान फांऊडेन्शन) यांनी माहिती अधिकारात मे. गजानन कंन्ट्रक्शन व आशापुरा कंन्ट्रक्शन या कंपन्यास अदा करण्यात आलेल्या देयकाच्या रक्कमाबाबतची माहिती अपेक्षिली आहे.

तरी सदर माहिती श्री. कृष्णा सी. गुप्ता यांना कृपया माहिती उपलब्ध करुन देण्यात येत यावी.

सोबतः- माहीती अधिकार पत्र

(चिंतामण शिंदे)
जन माहिती अधिकारी तथा
सहा. लेखापरिक्षक
लेखापरिक्षण विभाग

प्रतः-
श्री. कृष्णा सी. गुप्ता
(सत्यवान फांऊडेन्शन)
एस.१०६ ,पारिजात कॉम्पलेक्स,
भाईंदर (प)

(99)

केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २००५

नमुनापत्र - ३

माहिती मिळविण्याकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

स.५, २२८ 23/11/17 मुख्यलेखा परिक्षक विभाग

533 अ 20/11/17

प्रति,
शासकिय माहिती अधिकारी,
मुख्यलेखापरिक्षक विभाग,
मि. भा. मनपा.

लेखा परिक्षक विभाग
आवक - 98
दिनांक - 24/11/2017

१) अर्जदाराचे नाव :- श्री. कृष्णा सी. गुप्ता (सत्यकाम फाउंडेशन)

२) पत्ता :- एस.२०६, पटाडिया कॉम्पलेक्स, भाईंदर (प), मो. 8424823262. ईमेल :- satyakaamofficial@gmail.com.

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशिल :-

(एक) माहितीचा विषय :- गजानन कंस्ट्रक्शन कंपनी व आशापुरा कंस्ट्रक्शन कंपनी ह्यांचा बिलांचा तपशील बाबत...

(दोन) माहितीशी संबधित कालावधी → :- आजमितीपर्यन्त.

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन :-

१) नमुद गजानन कंस्ट्रक्शन व आशापुरा कंस्ट्रक्शन या कंपन्यांना देण्यात आलेल्या देयकांच्या तपशील तारखेनुसार देण्यात यावा.

२) सदर बाबत देयकाची प्रत न देता, माहि एकूण देण्यात आलेले रक्कम ची माहिती द्यावी.

10 रु. Rs.10 भारत INDIA दस रुपये TEN RUPEES

(चार) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तीशः आवश्यक आहे किंवा कसे (प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरिक्त शुल्कामध्ये समाविष्ट केला जाईल.) :- टपाल / व्यक्तीश.

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत (सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र) :- ———

(सहा) ज्यासाठी माहिती आवश्यक आहे ते प्रयोजन :- जनहित.

ठिकाण :- माईंदर (प)

दिनांक - 13/11/17

अर्जदाराची स्वाक्षरी
13/11/17

52

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उपायुक्त (मुख्यालय) दालन
जा.क्र.मनपा/उपा(मु.)/ १९०/2019
दि. ११ /11/2019

प्रति,
जनमाहिती अधिकारी,
लेखा परीक्षण विभाग.

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 19(3) अन्वये श्री.कृष्णा सी. गुप्ता यांनी दाखल केलेले द्वितीय अपिल. अपिलार्थींच्या दि.30/08/2018 रोजीच्या तक्रार अर्जासंदर्भात माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ:- अपिल के.आर.4553/2018 राज्य माहिती आयोग, कोकण खंडपीठ यांचे दि.24/10/2019 रोजीचे प्राप्त दि.04/11/2019 चे पत्र.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 19(3) अन्वये मा.राज्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, कोकण खंडपीठ यांच्या कार्यालयात प्राप्त झालेले द्वितीय अपील क्र.के.आर.4553/2018 प्रत पत्रासोबत जोडली आहे. प्रस्तुत द्वितीय अपिलाची सुनावणी दि.14/11/2019 रोजी दुपारी 12.30 वाजता राज्य माहिती आयोग, कोकण खंडपीठ, 5 वा मजला, दालन क्र.528, कोकण भवन, बेलापूर, नवी मुंबई 400614 येथे आयोजित करण्यात आली आहे.

सबब, सदर सुनावणीस जनमाहिती अधिकारी म्हणून आपणास प्राधिकृत करण्यात येत आहे. सुनावणीस संबंधित अपिलाची संपुर्ण कागदपत्रे, पत्रव्यवहार, अभिलेखासह हजर रहावे.

(डॉ.सुनिल लहाने)
अतिरिक्त आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत:- माहितीस्तव,
मा.कक्ष अधिकारी, राज्य माहिती आयोग

राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ, नवी मुंबई

13

<u>जलद डाकेने</u>

माहितीचा
अधिकार

द्वितीय अपिल क्रमांक : के. आर.४५५३/२०१८
राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ
दालन क्र.५२७ व ५२८, ५ वा मजला,
कोंकण भवन, सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई ४००६१४
दूरध्वनी क्र. - ०२२ २७५७९४६३
Email ID:sickonkan@gmail.com
दिनांक : २४.१०.२०१९

<u>सुनावणीचा दिनांक : १४.११.२०१९</u>
वेळ : दुपारी १२.३० वाजता

प्रति,

जन माहिती अधिकारी तथा सामान्य प्रशासन विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन,
मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे ४०१ १०१.

प्रथम अपिलीय प्राधिकारी तथा सामान्य प्रशासन विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन,
मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे ४०१ १०१.

<u>सुनावणीची सूचना</u>

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम १९(३) अन्वये **श्री.कृष्णा सी.गुप्ता** यांनी दाखल केलेले द्वितीय अपिल.

<u>विषय</u> :- अपिलार्थी यांच्या दि..३०.८.२०१८ रोजीच्या तक्रार अर्जासंदर्भात माहिती मिळणेबाबत.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम १९(३) अन्वये मा. राज्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ यांच्या कार्यालयात प्राप्त झालेले द्वितीय अपील क्र. के.आर. ४५५३/२०१८ ची प्रत, सहपत्रासह जन माहिती अधिकारी यांच्या पत्रासोबत जोडून पाठविण्यात येत आहे. प्रस्तुत द्वितीय अपिलाची सुनावणी खाली नमूद केलेल्या दिवशी व वेळी आयोजित करण्यात आली आहे.

<u>सुनावणीचा दिनांक : १४.११.२०१९</u>

<u>सुनावणीची वेळ</u> :- दुपारी १२.३० वाजता

<u>स्थळ</u> :- आयोगाच्या वरील दर्शविलेल्या कार्यालयात.

१) अपिलकर्ता यांनी जन माहिती अधिकारी यांचेकडे माहिती मिळविण्यासाठी केलेल्या माहिती अर्जाची प्रत व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचेकडे केलेल्या प्रथम अपिलाची प्रत सुनावणीच्या वेळी सादर करावी.

२) जन माहिती अधिकारी यांनी व्यक्तीश: व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांनी व्यक्तीश: अथवा लेखी प्राधिकृत अधिकारी/प्रतिनिधीद्वारा संपूर्ण कागदपत्रे, पत्रव्यवहार, अभिलेखासह हजर राहणे आवश्यक आहे, यांची नोंद घ्यावी. जन माहिती अधिकारी यांना आवश्यक वाटल्यास तत्कालीन जन माहिती अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधून आपल्या सोबत त्यांनाही उपस्थित राहण्यास कळवावे.

३) अर्जदारास माहिती विहीत मुदतीत उपलब्ध करुन दिलेली आहे हे सिध्द करण्याची जबाबदारी जन माहिती अधिकारी यांची आहे. यासाठी माहितीचा अर्ज प्राप्त झाल्यापासून अर्जदार यांना विहीत कालावधीत माहिती पुरविलेल्या पत्राची प्रत, पत्रव्यवहाराचा पुरावा (अर्जदाराची पोहोच पावती /पोस्टाच्या पावतीचा पुरावा वा अन्य पुरावा/जावक नोंदवहीच्या पृष्ठाची छायांकित प्रत) माहिती समक्ष दिली असल्यास अर्जदाराची स्वाक्षरीची प्रत, ही सर्व कागदपत्रे दोन प्रतींत सुनावणीच्या वेळी सादर करावीत.

कृ.मा.प.

४) जन माहिती अधिकारी यांनी सुनावणीस येताना अपिलार्थी यांना त्यांच्या माहिती अर्जानुसार माहिती/उत्तर दे... माहितीचे/उत्तराचे २ संच सुनावणीस येताना सोबत घेवून यावेत.

५) माहिती अपूर्ण, खोटी व दिशाभूल करणारी वाटत असेल तर तसे सिध्द करणारे प्रतिज्ञापत्र व केले... पत्रव्यवहाराचे बाबतीत पुरावा (पोहोच पावती/पोस्टाचा पुरावा इत्यादी) अपिलकर्त्यांने दाखल करावेत.

६) प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी प्रथम अपिलावर सुनावणी घेऊन दिलेल्या निर्णयाची प्रत, सोबत घेऊन द्वि... अपिलाच्या सुनावणीस उपस्थित रहावे. प्रथम अपिलात दिलेल्या निर्णयाच्या अंमलबजावणीबाबतचा अहवाल व अपि... निर्णय दिलेला नसल्यास त्याची कारणे या बद्दलचे निवेदन प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी सादर करावे.

७) द्वितीय अपिल ज्ञापना मध्ये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम २० (१) अन्वये शास्ती लाद... विनंती असल्यास, शास्ती का लादण्यात येऊ नये, याबद्दल जन माहिती अधिकारी यांनी लेखी खुलासा कागदपत्रांसो... दाखल करावा.

८) सुनावणीसाठी अपिलकर्ता अथवा उत्तरवादी गैरहजर राहिल्यास गुणवत्तेवर आधारित निर्णय घेण्यात येईल.

९) सुनावणीस येताना जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी आपले छायाचित्र असलेले मूळ कार्यालय ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत सोबत आणावी.

१०) आयोगाचा आदेश www.sic.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात येतो. अपिलार्थी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी सदर संकेतस्थळास भेट देवून आदेश प्राप्त करून घ्यावा.

(मानसी शिंदे)
कक्ष अधिकारी,
राज्य माहिती आयोग.

प्रत-
श्री.कृष्णा सी.गुप्ता,
एस/१०६, पताडिया कॉम्प्लेक्स,
जनार्दन रक्वी मार्ग, उत्तन रोड,
भाईंदर (प.), जि.ठाणे ४०१ १०१.

१) उपरोक्त विषयांकित व्दितीय अपिलाच्या सुनावणीस वर नमूद केलेल्या दिनांकास आपण उपस्थित रहावे. तसेच सुनावणीस येताना अपिलकर्ता यांनी आपले छायाचित्र असलेले मूळ ओळखपत्र (आयकर ओळखपत्र, आधार ओळखपत्र, मतदान ओळखपत्र, कार्यालय ओळखपत्र इत्यादी) ओळखपत्रांपैकी एक ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत सोबत आणावी.

कार्यालयीन उपयोगाकरिता प्रत:- सदर अपिल क्रमांक दैनंदिन वादसूचित आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याकरीता.

९५

२९

EMS SPEED POST

EM898582313IN

४५५३

के.आर.- /२०१८

INDIA POST

BNPL LIN NO:

MR/DA/NM/682/16

लिपिक

राज्य माहिती आयोग, कोकण खंडपीठ

५ वा मजला, खोली क्र.५२८, कोकण भवन

बेलापुर, नवी मुंबई ... ६१४

राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ, नवी मुंबई

जलद डाकेने

माहितीचा अधिकार

द्वितीय अपिल क्रमांक : के. आर.४५५३/२०१८
राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ
दालन क्र.५२७ व ५२८, ५ वा मजला,
कोंकण भवन, सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई ४००६१४
दूरध्वनी क्र. - ०२२ २७५७९४६३
Email ID:sickonkan@gmail.com
दिनांक : २४.१०.२०१९

सुनावणीचा दिनांक : १४.११.२०१९
वेळ : दुपारी १२.३० वाजता

प्रति,

जन माहिती अधिकारी तथा सामान्य प्रशासन विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन,
मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे ४०१ १०१.

प्रथम अपिलीय प्राधिकारी तथा सामान्य प्रशासन विभाग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन,
मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे ४०१ १०१.

सुनावणीची सूचना

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम १९(३) अन्वये श्री.कृष्णा सी.गुप्ता यांनी दाखल केलेले व्दितीय अपिल.

विषय :- अपिलार्थी यांच्या दि..३०.८.२०१८ रोजीच्या तक्रार अर्जासंदर्भात माहिती मिळणेबाबत.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम १९(३) अन्वये मा. राज्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ यांच्या कार्यालयात प्राप्त झालेले व्दितीय अपील क्र. के.आर. ४५५३/२०१८ ची प्रत, सहपत्रासह जन माहिती अधिकारी यांच्या पत्रासोबत जोडून पाठविण्यात येत आहे. प्रस्तुत द्वितीय अपिलाची सुनावणी खाली नमूद केलेल्या दिवशी व वेळी आयोजित करण्यात आली आहे.

सुनावणीचा दिनांक : १४.११.२०१९

सुनावणीची वेळ :- दुपारी १२.३० वाजता

स्थळ :- आयोगाच्या वरील दर्शविलेल्या कार्यालयात.

१ अपिलकर्ता यांनी जन माहिती अधिकारी यांचेकडे माहिती मिळविण्यासाठी केलेल्या माहिती अर्जाची प्रत व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचेकडे केलेल्या प्रथम अपिलाची प्रत सुनावणीच्या वेळी सादर करावी.

२ जन माहिती अधिकारी यांनी व्यक्तीशः व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांनी व्यक्तीशः अथवा लेखी प्राधिकृत अधिकारी/प्रतिनिधीद्वारा संपूर्ण कागदपत्रे, पत्रव्यवहार, अभिलेखासह हजर राहणे आवश्यक आहे, यांची नोंद घ्यावी. जन माहिती अधिकारी यांना आवश्यक वाटल्यास तत्कालीन जन माहिती अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधून आपल्या सोबत त्यांनाही उपस्थित राहण्यास कळवावे.

३ अर्जदारास माहिती विहीत मुदतीत उपलब्ध करुन दिलेली आहे हे सिध्द करण्याची जबाबदारी जन माहिती अधिकारी यांची आहे. यासाठी माहितीचा अर्ज प्राप्त झाल्यापासून अर्जदार यांना विहीत कालावधीत माहिती पुरविलेल्या पत्राची प्रत, पत्रव्यवहाराचा पुरावा (अर्जदाराची पोहोच पावती /पोस्टाच्या पावतीचा पुरावा वा अन्य पुरावा/जावक नोंदवहीच्या पृष्ठाची छायांकित प्रत) माहिती समक्ष दिली असल्यास अर्जदाराची स्वाक्षरीची प्रत, ही सर्व कागदपत्रे दोन प्रतित सुनावणीच्या वेळी सादर करावीत.

कृ.मा.प.

१७

४) जन माहिती अधिकारी यांनी सुनावणीस येताना अपिलार्थी यांना त्यांच्या माहिती अर्जानुसार माहिती/उत्तर देऊन माहितीचे/उत्तराचे २ संच सुनावणीस येताना सोबत घेवून यावेत.

५) माहिती अपूर्ण, खोटी व दिशाभूल करणारी वाटत असेल तर तसे सिध्द करणारे प्रतिज्ञापत्र व केलेल्या पत्रव्यवहाराचे बाबतीत पुरावा (पोहोच पावती/पोस्टाचा पुरावा इत्यादी) अपिलकर्त्यांने दाखल करावेत.

६) प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी प्रथम अपिलावर सुनावणी घेऊन दिलेल्या निर्णयाची प्रत, सोबत घेऊन द्वितीय अपिलाच्या सुनावणीस उपस्थित रहावे. प्रथम अपिलात दिलेल्या निर्णयाच्या अंमलबजावणीबाबतचा अहवाल व अपिलात निर्णय दिलेला नसल्यास त्याची कारणे या बद्दलचे निवेदन प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी सादर करावे.

७) द्वितीय अपिल ज्ञापना मध्ये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम २० (१) अन्वये शास्ती लादण्याची विनंती असल्यास, शास्ती का लादण्यात येऊ नये, याबद्दल जन माहिती अधिकारी यांनी लेखी खुलासा कागदपत्रांसोबत दाखल करावा.

८) सुनावणीसाठी अपिलकर्ता अथवा उत्तरवादी गैरहजर राहिल्यास गुणवत्तेवर आधारित निर्णय घेण्यात येईल.

९) सुनावणीस येताना जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी आपले छायाचित्र असलेले मूळ कार्यालय ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत सोबत आणावी.

१०) आयोगाचा आदेश www.sic.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात येतो. अपिलार्थी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांनी सदर संकेतस्थळास भेट देवून आदेश प्राप्त करून घ्यावा.

(मानसी शिंदे)
कक्ष अधिकारी,
राज्य माहिती आयोग.

प्रत-
श्री.कृष्णा सी.गुप्ता,
एस/१०६, पताडिया कॉम्प्लेक्स,
जनार्दन रक्वी मार्ग, उत्तन रोड,
भाईंदर (प.), जि.ठाणे ४०१ १०१.

१) उपरोक्त विषयांकित व्दितीय अपिलाच्या सुनावणीस वर नमूद केलेल्या दिनांकास आपण उपस्थित रहावे. तसेच सुनावणीस येताना अपिलकर्ता यांनी आपले छायाचित्र असलेले मूळ ओळखपत्र (आयकर ओळखपत्र, आधार ओळखपत्र, मतदान ओळखपत्र, कार्यालय ओळखपत्र इत्यादी) ओळखपत्रांपैकी एक ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत सोबत आणावी.
कार्यालयीन उपयोगाकरिता प्रत:- सदर अपिल क्रमांक दैनंदिन वादसूचित आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याकरीता.

(7)

Second Appeal under Section 19(3) of the Right to Information Act, 2005

(98)

Second Appellate Authority
State Information Commission, (Konkan Bhavan)
CBD Belapur, Navi Mumbai - 400614

10 रु. कोर्ट फी COURT FEE Rs.10 04 DEC 2018 भारत INDIA दस रुपये TEN RUPEES

10 रु. कोर्ट फी COURT FEE Rs.10 04 DEC 2018 भारत INDIA दस रुपये TEN RUPEES

A. Contact details:

1. Name of the Applicant :	Krishna C Gupta (21)
2. Address : 99197196	S/106, Patadiya Complex, Janardan Rakvi Marg, Uttan Road, Bhayandar (West), District Thane, Maharashtra, Pin Code 401101. Mob.: +91 8424823262, Email.: kcgupta.1997@gmail.com

K.R. - 5443/2018

B. Details about RTI request:

1. Particulars of the CPIO/SPIO :	(a) Name :	Commissioner's office,
	(b) Address :	Mira Bhayandar Municipal Corporation, Bhayandar HQ.
2. Date of submission of application :	18/9/18	
3. Date of reply of PIO :	—	
4. Particulars FAA :	(a) Name :	Commissioner's office,
	(b) Address :	Mira Bhayander Municipal Corp. (HQ)
2. Date of submission of First appeal	22/10/18	
5. Date of Order of First Appeal :	—	

6. Brief facts leading to Second appeal: Respected Sir/Madam, With due respect I would like to take your towards the type of administration going on in Mira Bhayandar Municipal Corp. Here the PIO don't give reply/response to our any RTI within the specified time limit & makes us harass to file first appeal. Respected Sir/Madam I am an student of Journalism from (MU) Here everyone knows this that's why the officers do not give me reply on my RTI & make me file first appeal & second appeal so that if I will get expenses from my pocket accordingly will get automatically harassed to not repeat such RTI applications to their office.

4. Prayer or relief sought : Sir/Madam, The PIO doesn't give any RTI respons within time, so please make penalty to them so that they do not repeat such activity again with any individual. And request for compensation for the harassment & expenses made to me, by the MBMC PIO.

Encl.: (RTI application, first appeal.)

Dt: 7/12/18

Signature of the Applicant,

[signature] 07/12/18

9e

Annexure - A

Application under section 6 (1) of the Right to Information Act, 2005

(See Rule 3)

To,
Public Information Officer,
Commissioner's office, MBMC, HQ

1. **Full Name of applicant** - Krishna C. Gupta (Satyakaam Foundation)
2. **Address**:-S-106, Patakiya Complex, Janardan Rakvi Marg, Uttan Road, Bhayandar (W), District. Thane – 401101 Mob +91 8424823262, Email : kcgupta.1997@gmail.com
3. **Time period to which the information relates**:- From 30/08/2018 till the date of reply to this RTI application
4. **Subject matter of information** - Progress report on my complaint application dated.: 30/08/18 (Copy of letter enclosed with this RTI application)
5. **Description of Information required**:-

[1] Certified copy of daily progress report and note sheet indicating notings by various officials and decision of competent authority on my above mentioned complaint.

[2] Certified copy of letter, directions and/or instructions issued to concerned authority / subordinate office as a follow up action based on investigation report or feedback on my above mentioned complaint.

[3] In case no action is taken on my complaint, please inform me the name of officer(s) and staff responsible, but failed to take action on my above mentioned complaint.

[4] Certified copy of your rules or citizens charter or any other document stipulating the time frame in number of days by which such a complaint/matter should have been dealt with and resolved by your public authority.

6. The information is required by - Registered/Speed Post. पावती क्र. 621 / 62079 रु.10/-

Dear P.I.O., Please note:-

- If you find any query with above mentioned points, you can Call or E-mail me.
- If possible kindly provide me the information in electronic form on my E-mail. [Sec. 2 (f) (j)]
- If any information sought is available with any other department, then kindly transfer the copy of concerned query to that department (within a period of 05 day's) and promptly inform me in writing, giving details of the dept. to which it is transferred. [see Sec.6 (3)]

Date - 18/9/2018
Place - Bhayandar (W).

Signature of applicant,
Krishna C. Gupta

जा.क्र. 9५६९६
लिपीक
सामान्य प्रशासन विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

20

2८

EMS SPEED POST

EM898582300IN

४५५३

के.आर.- /२०१८

INDIA POST
BNPL LIN NO:
MR/DA/NM/682/16

लिपिक
राज्य माहिती आयोग, कोंकण खंडपीठ
५ वा मजला, खोली क्र.५२८, कोंकण भवन
बेलापुर, नवी मुंबई ४०० ६१४

(21)

तसेच नुकसान झालेल्या भागांचे ठेकेदाराकडुन सुशोभिकरण करण्यात येत नाही तोपर्यंत त्याचे देयक अदा करण्यात येऊ नये अन्यथा सदर बाबत मा.न्यायालयात दाद मागावी लागेल याची नोंद घ्यावी।।।

धन्यवाद।

कृष्णा सी. गुप्ता
(सत्यकाम फाउंडेशन)
मो.: 8424823262

---------- Forwarded message ----------
From: "SATYAKAAM FOUNDATION Official" <satyakaamofficial@gmail.com>
Date: Jan 4, 2018 5:52 PM
Subject: Fwd: REMINDER बाळासाहेब उद्यान बाबत।
To: <mbmc.commissioner@gmail.com>
Cc:

सन्मा,
आयुक्त महोदय,
मिरा भाईंदर महानगर पालिका।
महोदय, ***(स्मरणपत्र)***
आरक्षण क्र. २२१ (स्व. बाळासाहेब ठाकरे मैदान /उद्यान) सदर ठिकाणी महानगरपालिकेच्या उद्यान विभागामार्फत मोठ्या प्रमाणात खर्च करुन नव्याने सुशोभिकरण करण्यात आलेले आहे. परंतु सदर ठिकाणी प्रभाग अधिकारी व राजकीय व्यक्ति स्थानिक नगरसेवक व आमदार यांच्या मार्फत विविध कार्यक्रमास परवानगी देऊन महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान केलेले आहे. सदर धार्मिक कार्यक्रम झाला त्यामुळे नवे लावलेले गवत खराब झाले त्याची नुकसान भरपाई कुणी करायची तसेच जितके गवत खराब झाले ते नवे लावण्यास प्रत्येक फुट मनपा ठेकेदारास जितके पैसे देते तितके पैसे सदर संस्था कडून वसूल करण्यात यावे तसेच मनपाकडुन दंड आकारला आहे तो अतिशय कमी आहे. याबाबत कार्यक्रमामुळे झालेल्या नुकसानीचे पुन्हा सदर गनेश कृपा ट्रांसपोर्ट या ठेकेदाराकडुन काम पुन्हा करण्यात यावे व नुकसान भरपाईची पूर्ण रक्कम संबधित कार्यक्रमाच्या आयोजकाकडुन वसुल करण्यात यावे.

तसेच नुकसान झालेल्या भागांचे ठेकेदाराकडुन सुशोभिकरण करण्यात येत नाही तोपर्यंत त्याचे देयक अदा करण्यात येऊ नये अन्यथा सदर बाबत मा,न्यायालयात दाद मागावी लागेल याची नोंद घ्यावी।।।

धन्यवाद।

कृष्णा सी. गुप्ता
(सत्यकाम फाउंडेशन)
मो.: 8424823262

---------- Forwarded message ----------
From: "SATYAKAAM FOUNDATION Official" <satyakaamofficial@gmail.com>
Date: Nov 13, 2017 10:30 PM
Subject: बाळासाहेब उद्यान बाबत।
To: <mbmc.commissioner@gmail.com>
Cc:

सन्मा आयुक्त ,
आरक्षण 221 भाईंदर पूर्व
बाळासाहेब ठाकरे उद्यान मैदान सदर बाबत सुशोभीकरण (लोन व झाडे) केल्याचे दाखवून जवळपास 1 करोड रुपयाचे देयक प्रस्तावित करण्यास दिल असून सदर करण्यात आलेले काम हे संशयित आहे , तसेच सुशोभीकरण केल्याचे दाखवत आहेत, सदर ठिकाणी कुठलेही सुशोभीकरण 50 टक्के पूर्ण केले नसून अपूर्ण आहे तरीही सदर देयक काढण्यास ठेकेदार राजकीय दबाव आणून देयक पास करण्याच्या प्रयत्नात आहे ,
आपण प्रत्यक्ष पाहणी करावी व सदर ठेकेदार व उद्यान अधीक्षक याच्यावर कायदेशीर कारवाई करावी तसेच ठेकेदारास काळ्या यादीत समाविष्ट करावेत व शासकीय दंड आकारण्यात यावा ही विनंती

आपला नम्र
कृष्णा गुप्ता
सत्यकाम फाउंडेशन
--

(22)

(8)

Annexure - A

Application under section 6 (1) of the Right to Information Act, 2005

(See Rule 3)

To,

Public Information Officer,
Commissioner's office,
MBMC, HQ.

1. **Full Name of applicant**:- Krishna C. Gupta (Satyakaam Foundation)
2. **Address**:-S-106, Patadiya Complex, Janardan Rakvi Marg, Uttan Road, Bhayandar (W), Distt. Thane – 401101. Mob.: **+91 8424823262**, Email.: kcgupta.1997@gmail.com
3. **Time period to which the information relates**:- From 30/08/2018 till the date of reply to this RTI application.
4. **Subject matter of information**:- Progress report on my complaint application dated 30/08/ (Copy of letter enclosed with this RTI application)
5. **Description of Information required**:-

[1] Certified copy of daily progress report and note sheet indicating notings by various officials and decision of competent authority on my above mentioned complaint.

[2] Certified copy of letter, directions and/or instructions issued to concerned authority / subordinate office as a follow up action based on investigation report or feedback on my above mentioned complaint.

[3] In case no action is taken on my complaint, please inform me the name of officer(s) and staff responsible, but failed to take action on my above mentioned complaint.

[4] Certified copy of your rules or citizens charter or any other document stipulating the time frame in number of days by which such a complaint/matter should have been dealt with and resolved by your public authority.

6. **The information is required by**:- Registered/Speed Post पावती क्र 621 62083

Dear P.I.O., Please note:-

- If you find any query with above mentioned points, you can Call or E-mail me.
- If possible kindly provide me the information in electronic form on my E-mail. [Sec 2 (j) (i)]
- If any information sought is available with any other department, then kindly transfer the copy of concerned query to that department (within a period of 05 day's) and promptly inform me in writing giving details of the dept. to which it is transferred. [see Sec.6 (3)]

Date:- 18/09/2018

Place:- Bhayandar (W).

Signature of applicant

Krishna C. Gupta

मिरा भाईदर महानगरपालिका

जा.क्र. मनपा/आयुक्त/स्वि.स./ 210 /2018-19
आयुक्त यांचे कार्यालय
दि. 21 /09/2018

23

प्रति,
मा. सहा. आयुक्त (सा.प्र.),
मिरा भाईदर महानगरपालिका.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत.
संदर्भ :- श्री. कृष्णा गुप्ता (सत्यकाम फाऊंडेशन) यांचे दि.04.09.2018 व दि.19.09.2018 रोजीचे अर्ज (एकूण-16).

महोदया,

अर्जदार श्री. कृष्णा गुप्ता यांचे संदर्भिय माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत अर्जातील अपेक्षिलेल्या माहितीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त पत्रं आवश्यक कार्यवाहीसाठी संबंधित विभागांकडे वेळोवेळी पाठविण्यांत आलेले आहेत. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	सामान्य प्रशासन मा.अ. आवक क्रमांक/दिनांक	मा.अ. अर्जातील अपेक्षिलेल्या माहिती संदर्भात प्राप्त पत्रांचा दिनांक	आवश्यक कार्यवाहीसाठी वर्ग करण्यांत आलेला विभाग	वर्ग केल्याचा दिनांक
1.	1393 / 04.09.2018	16.05.2017	उपायुक्त (अतिक्रमण नियंत्रण)	16.05.2017
2.	1394 / 04.09.2018	13.07.2017	उपायुक्त (मु.)	13.07.2017
3.	1395 / 04.09.2018	13.07.2018	उपायुक्त (मु.)	13.07.2018
4.	1396 / 04.09.2018	13.07.2018	उपायुक्त (मु.)	13.07.2018
5.	1398 / 04.09.2018	26.10.2017	उपायुक्त (मु.)	13.07.2018
6.	1399 / 04.09.2018	22.06.2017	उपायुक्त (मु.)	26.10.2017
7.	1400 / 04.09.2018	27.02.2017	उपायुक्त (अतिक्रमण नियंत्रण)	22.06.2017
8.	1544 / 19.09.2018	06.04.2018	उपायुक्त (मु.)	27.02.2017
9.	1545 / 19.09.2018	06.04.2018	उपायुक्त (मु.)	19.05.2018
10.	1546 / 19.09.2018	22.11.2017	उपायुक्त (मु.)	19.05.2018
11.	1547 / 19.09.2018	25.10.2017	उपायुक्त (मु.)	22.11.2017
12.	1548 / 19.09.2018	12.01.2018	1. विभागप्रमुख (अतिक्रमण नियंत्रण) 2. प्रभाग अधिकारी, प्र.स.क्र.6	13.12.2017 12.01.2018
13.	1549 / 19.09.2018	03.09.2018	उपायुक्त (मु./निवडणूक)	03.09.2018
14.	1550 / 19.09.2018	21.01.2018	1. विभागप्रमुख (अतिक्रमण नियंत्रण) 2. प्रभाग अधिकारी, प्र.स.क्र.1 ते 6	22.01.2018
15.	1551 / 19.09.2018	13.11.2017	मुख्यलेखापरीक्षक	14.11.2017
16.	1552 / 19.09.2018	21.05.2018	उपायुक्त (आरोग्य)	21.05.2018

उपरोक्त प्रमाणे अर्जदार यांचे माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जातील माहितीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त अर्ज आवश्यक कार्यवाहीस्तव वेळोवेळी संबंधित विभागाकडे वर्ग करण्यांत आलेले आहेत. संबंधित विभागामार्फत सदरचे अर्जावर नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही करुन अर्जदारास अवगत करणे अपेक्षित आहे.

त्यामुळे अर्जदार यांनी त्यांचे संदर्भिय माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जात अपेक्षिलेली माहिती उपलब्ध करुन देणेकामी सदरचे अर्ज संबंधित विभागाकडे वर्ग करण्यांत यावेत, ही विनंती.

सोबत :- संदर्भिय मुळ अर्ज.

आपला विश्वासू,

(महेश भोसले)

(२४)

Gmail

SATYAKAAM FOUNDATION Official <satyakaamofficial@gmail

दिनांक.:. ११/०१/२०१८ रोजी लावले गेलेले सर्व अनधिकृत बॅनर/पोस्टर/झेंडे वर गुन्हा दाखल करणे बाबत.

1 message

SATYAKAAM FOUNDATION Official <satyakaamofficial@gmail.com> Sun, Jan 21, 2018 at 3:

To: MBMC COMMISSIONER <mbmc.commissioner@gmail.com>, Mira bhayandar municipal corporation Head office <mbmcho@gmail.com>, mbmc.encr@gmail.com

प्रति,
मा. आयुक्त,
मिरा भाईंदर महानगर पालिका।

विषय: दिनांक.:. ११/०१/२०१८ रोजी लावले गेलेले सर्व अनधिकृत बॅनर/पोस्टर/झेंडे वर गुन्हा दाखल करणे बाबत.

महोदय,
दिनांक.: ११ जानेवारी २०१८ रोजी मा.मुख्यमंत्री व श्री नितीन गडकरी मीरा भाईंदर शहरात आले होते, त्या कार्यक्रम संदर्भात सम्पूर्ण मिरा भाईंदर शहरात अनधिकृतपणे स्थानिक आमदार व महपौर तर्फे अनेक बेकायदा/अनधिकृत बॅनर/पोस्टर/झेंडे भाजप आमदार श्री नरेंद्र मेहता व महापौर श्रीम डिम्पल मेहता यांच्या मार्फत लावण्यात आला होता। सम्बंधित अनाधिकृत बॅनर/पोस्टर/झेंडे चे फोटो ह्या तकारी सोबत जोड़त आहे, हाई कोर्ट वारंवार महानगर पालिका ला अनाधिकृत बॅनर वर नियमनुसार गुन्हा दाखल करण्यासाठी आदेश देत आहे, परन्तु मिरा भाईंदर महानगर पालिका चे प्रभाग अधिकारी सर्रास मुम्बई उच्च न्यायालयाच्या सर्व ऑर्डर च्या उल्लंघन करत आहे. (पहा मा. उच्च न्यायालीन जनहित याचिका १७३/२०१० दिनांक:-१३/०३/२०१३ और दिनांक:-२४/०६/२०१५)
मी आपल्याला अनुरोध करतो की या सर्व अनाधिकृत बैनर वर महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कमी २४४,२४५,३८६ और ३९२ के अधीन" व "मुंबई प्रांतिक महानगर पालिका (जाहिरात और फलक नियंत्रण) नियम २००६" व "महाराष्ट्र मालमत्ता विरूपणास प्रतिबंध अधिनियम १९९५ ची धारा ३" आदी अधिनियमनुसार कार्यवाई करुन गुन्हा दाखल करावी। नाहीतर मला न्यायालयाचा अवमानना केली म्हणून कोर्टात जाणे बंधनकारक होणार याची नोंद घ्यावी।
धन्यवाद।
(सोबत पीडीएफ मध्ये फोटो)

आपला नम्र,
कृष्णा सी.गुप्ता
अध्यक्ष, सत्यकाम फाउंडेशन
मो. +91 8424823262

11.01.2018 MLA illegal banners.pdf
1438K

(24)

mail send

Annexure - A

Application under section 6 (1) of the Right to Information Act, 2005

(See Rule 3)

To,

Public Information Officer,
Commissioner's office, MBMC, HQ.

1. **Full Name of applicant**:- Krishna C. Gupta (Satyakaam Foundation)
2. **Address**:-S-106, Patadiya Complex, Janardan Rakvi Marg, Uttan Road, Bhayandar (W), District Thane – 401101. Mob.: **+91 8424823262**, Email.: kcgupta.1997@gmail.com
3. **Time period to which the information relates**:- From 30 /08/2018 till the date of reply to this RTI application.
4. **Subject matter of information**:- Progress report on my complaint application dated.: 30/08/18 (Copy of letter enclosed with this RTI application)
5. **Description of Information required**:-

[1] Certified copy of daily progress report and note sheet indicating notings by various officials and decision of competent authority on my above mentioned complaint.

[2] Certified copy of letter, directions and/or instructions issued to concerned authority / subordinate office as a follow up action based on investigation report or feedback on my above mentioned complaint.

[3] In case no action is taken on my complaint, please inform me the name of officer(s) and staff responsible, but failed to take action on my above mentioned complaint.

[4] Certified copy of your rules or citizens charter or any other document stipulating the time frame in number of days by which such a complaint/matter should have been dealt with and resolved by your public authority.

6. **The information is required by**:- Registered/Speed Post. पावती क्र. 621 / 62079

Dear P.I.O., Please note:-

- If you find any query with above mentioned points, you can Call or E-mail me.
- If possible kindly provide me the information in electronic form on my E-mail. [Sec. 2 (f) (j)]
- If any information sought is available with any other department, then kindly transfer the copy of concerned query to that department (within a period of 05 day's) and promptly inform me in writing giving details of the dept. to which it is transferred [see Sec.6 (3)]

Date.- 18/9 /2018

Place:- Bhayandar (W).

Signature of applicant,

Krishna C. Gupta

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

जा.क्र. मनपा/आयुक्त/स्वि.स./ 210 /2018-19
आयुक्त यांचे कार्यालय
दि. 21 /09/2018

प्रति,
मा. सहा. आयुक्त (सा.प्र.),
मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत.
संदर्भ :- श्री. कृष्णा गुप्ता (सत्यकाम फाऊंडेशन) यांचे दि.04.09.2018 व दि.19.09.2018 रोजीचे अर्ज (एकूण-16).

महोदया,

अर्जदार श्री. कृष्णा गुप्ता यांचे संदर्भिय माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत अर्जातील अपेक्षिलेल्या माहितीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त पत्रं आवश्यक कार्यवाहीसाठी संबंधित विभागांकडे वेळोवेळी पाठविण्यांत आलेले आहेत. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	सामान्य प्रशासन मा.अ. आवक क्रमांक/दिनांक	मा.अ. अर्जातील अपेक्षिलेल्या माहिती संदर्भात प्राप्त पत्रांचा दिनांक	आवश्यक कार्यवाहीसाठी वर्ग करण्यांत आलेला विभाग	वर्ग केल्याचा दिनांक
1.	1393 / 04.09.2018	16.05.2017	उपायुक्त (अतिक्रमण नियंत्रण)	16.05.2017
2.	1394 / 04.09.2018	13.07.2017	उपायुक्त (मु.)	13.07.2017
3.	1395 / 04.09.2018	13.07.2018	उपायुक्त (मु.)	13.07.2018
4.	1396 / 04.09.2018	13.07.2018	उपायुक्त (मु.)	13.07.2018
5.	1398 / 04.09.2018	26.10.2017	उपायुक्त (मु.)	26.10.2017
6.	1399 / 04.09.2018	22.06.2017	उपायुक्त (मु.)	22.06.2017
7.	1400 / 04.09.2018	27.02.2017	उपायुक्त (अतिक्रमण नियंत्रण)	27.02.2017
8.	1544 / 19.09.2018	06.04.2018	उपायुक्त (मु.)	19.05.2018
9.	1545 / 19.09.2018	06.04.2018	उपायुक्त (मु.)	19.05.2018
10.	1546 / 19.09.2018	22.11.2017	उपायुक्त (मु.)	22.11.2017
11.	1547 / 19.09.2018	25.10.2017	उपायुक्त (मु.)	13.12.2017
12.	1548 / 19.09.2018	12.01.2018	1. विभागप्रमुख (अतिक्रमण नियंत्रण) 2. प्रभाग अधिकारी, प्र.स.क्र.6	12.01.2018
13.	1549 / 19.09.2018	03.09.2018	उपायुक्त (मु./निवडणूक)	03.09.2018
14.	1550 / 19.09.2018	21.01.2018	1. विभागप्रमुख (अतिक्रमण नियंत्रण) 2. प्रभाग अधिकारी, प्र.स.क्र.1 ते 6	22.01.2018
15.	1551 / 19.09.2018	13.11.2017	मुख्यलेखापरीक्षक	14.11.2017
16.	1552 / 19.09.2018	21.05.2018	उपायुक्त (आरोग्य)	21.05.2018

उपरोक्त प्रमाणे अर्जदार यांचे माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जातील माहितीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त अर्ज आवश्यक कार्यवाहीस्तव वेळोवेळी संबंधित विभागाकडे वर्ग करण्यांत आलेले आहेत. संबंधित विभागामार्फत सदरचे अर्जांवर नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही करुन अर्जदारास अवगत करणे अपेक्षित आहे.

त्यामुळे अर्जदार यांनी त्यांचे संदर्भिय माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जांत अपेक्षिलेली माहिती उपलब्ध करुन देणेकामी सदरचे अर्ज संबंधित विभागाकडे वर्ग करण्यांत यावेत, ही विनंती.

आपला विश्वासु,

(महेश भोसले)

सोबत :- संदर्भिय मुळ अर्ज.

तसेच नुकसान झालेल्या भागांचे ठेकेदाराकडुन सुशोभिकरण करण्यात येत नाही तोपर्यंत त्याचे देयक अदा करण्यात येऊ नये अन्यथा सदर बाबत मा.न्यायालयात दाद मागावी लागेल याची नोंद घ्यावी।।।

धन्यवाद।

कृष्णा सी. गुप्ता
(सत्यकाम फाउंडेशन)
मो.: 8424823262

---------- Forwarded message ----------
From: "SATYAKAAM FOUNDATION Official" <satyakaamofficial@gmail.com>
Date: Jan 4, 2018 5:52 PM
Subject: Fwd: REMINDER बाळासाहेब उद्यान बाबत।
To: <mbmc.commissioner@gmail.com>
Cc:

सन्मा,
आयुक्त महोदय,
मिरा भाईंदर महानगर पालिका।
महोदय, ***(स्मरणपत्र)***
आरक्षण क्र. २२१ (स्व. बाळासाहेब ठाकरे मैदान /उद्यान) सदर ठिकाणी महानगरपालिकेच्या उद्यान विभागामार्फत मोठ्या प्रमाणात खर्च करुन नव्याने सुशोभिकरण करण्यात आलेले आहे. परंतु सदर ठिकाणी प्रभाग अधिकारी व राजकीय व्यक्ति स्थानिक नगरसेवक व आमदार यांच्या मार्फत विविध कार्यक्रमास परवानगी देऊन महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान केलेले आहे. सदर धार्मिक कार्यक्रम झाला त्यामुळे नवे लावलेले गवत खराब झाले त्याची नुकसान भरपाई कुणी करायची तसेच जितके गवत खराब झाले ते नवे लावण्यास प्रत्येक फुट मनपा ठेकेदारास जितके पैसे देते तितके पैसे सदर संस्था कडून वसूल करण्यात यावे तसेच मनपाकडून दंड आकारला आहे तो अतिशय कमी आहे. याबाबत कार्यक्रमामुळे झालेल्या नुकसानीचे पुन्हा सदर गनेश कृपा ट्रांसपोर्ट या ठेकेदाराकडुन काम पुन्हा करण्यात यावे व नुकसान भरपाईची पूर्ण रक्कम संबधित कार्यक्रमाच्या आयोजकाकडुन वसुल करण्यात यावे.

तसेच नुकसान झालेल्या भागांचे ठेकेदाराकडुन सुशोभिकरण करण्यात येत नाही तोपर्यंत त्याचे देयक अदा करण्यात येऊ नये अन्यथा सदर बाबत मा,न्यायालयात दाद मागावी लागेल याची नोंद घ्यावी।।।

धन्यवाद।

कृष्णा सी. गुप्ता
(सत्यकाम फाउंडेशन)
मो.: 8424823262

---------- Forwarded message ----------
From: "SATYAKAAM FOUNDATION Official" <satyakaamofficial@gmail.com>
Date: Nov 13, 2017 10:30 PM
Subject: बाळासाहेब उद्यान बाबत।
To: <mbmc.commissioner@gmail.com>
Cc:

सन्मा आयुक्त ,
आरक्षण 221 भाईंदर पूर्व
बाळासाहेब ठाकरे उद्यान मैदान सदर बाबत सुशोभीकरण (लोन व झाडे) केल्याचे दाखवून जवळपास 1 करोड रुपयाचे देयक प्रस्तावित करण्यास दिल असून सदर करण्यात आलेले काम हे संशयित आहे , तसेच सुशोभीकरण केल्याचे दाखवत आहेत . सदर ठिकाणी कुठलेही सुशोभीकरण 50 टक्के पूर्ण केले नसून अपूर्ण आहे तरीही सदर देयक काढण्यास ठेकेदार राजकीय दबाव आणून देयक पास करण्याच्या प्रयत्नात आहे .
आपण प्रत्यक्ष पाहणी करावी व सदर ठेकेदार व उद्यान अधीक्षक यांच्यावर कायदेशीर कारवाई करावी तसेच ठेकेदारास काळ्या [illegible] समाविष्ट करावेत व शासकीय दंड आकारण्यात यावा ही विनंती .

आपला नम्र
कृष्णा गुप्ता
सत्यकाम फाउंडेशन

Annexure - A

Application under section 6 (1) of the Right to Information Act, 2005

(See Rule 3)

To,

Public Information Officer,
Commissioner's office,
MBMC, HQ.

1. **Full Name of applicant**:- Krishna C. Gupta (Satyakaam Foundation)
2. **Address**:-S-106, Patadiya Complex, Janardan Rakvi Marg, Uttan Road, Bhayandar (W), District Thane – 401101. Mob.: **+91 8424823262**, Email.: kcgupta.1997@gmail.com
3. **Time period to which the information relates**:- From 30/08/2018 till the date of reply to this RTI application.
4. **Subject matter of information**:- Progress report on my complaint application dated 30/08/ (Copy of letter enclosed with this RTI application)
5. **Description of Information required**:-

[1] Certified copy of daily progress report and note sheet indicating notings by various officials and decision of competent authority on my above mentioned complaint.

[2] Certified copy of letter, directions and/or instructions issued to concerned authority / subordinate office as a follow up action based on investigation report or feedback on my above mentioned complaint.

[3] In case no action is taken on my complaint, please inform me the name of officer(s) and staff responsible, but failed to take action on my above mentioned complaint.

[4] Certified copy of your rules or citizens charter or any other document stipulating the time frame in number of days by which such a complaint/matter should have been dealt with and resolved by your public authority.

6. **The information is required by**:- Registered/Speed Post पावती 621 62083

Dear P.I.O., Please note:-

- If you find any query with above mentioned points, you can Call or E-mail me.
- If possible kindly provide me the information in electronic form on my E-mail [Sec. 2(j)(ii)]
- If any information sought is available with any other department, then kindly transfer the copy of concerned query to that department (within a period of 05 day's) and promptly inform me in writing giving details of the dept. to which it is transferred. [see Sec 6 (3)]

Date - 18/09/2018

Place:- Bhayandar (W)

Signature of applicant

Krishna C. Gupta

2e

Gmail

SATYAKAAM FOUNDATION Official <satyakaamofficial@gmail...>

दिनांक.:. ११/०१/२०१८ रोजी लावले गेलेले सर्व अनधिकृत बॅनर/पोस्टर/झेंडे वर गुन्हा दाखल करणे बाबत.

1 message

SATYAKAAM FOUNDATION Official <satyakaamofficial@gmail.com> Sun, Jan 21, 2018 at 3:0...

To: MBMC COMMISSIONER <mbmc.commissioner@gmail.com>, Mira bhayandar municipal corporation Head office <mbmcho@gmail.com>, mbmc.encr@gmail.com

प्रति,
मा. आयुक्त,
मिरा भाईंदर महानगर पालिका।

विषय: दिनांक.:. ११/०१/२०१८ रोजी लावले गेलेले सर्व अनधिकृत बॅनर/पोस्टर/झेंडे वर गुन्हा दाखल करणे बाबत.

महोदय,
दिनांक.: ११ जानेवारी २०१८ रोजी मा.मुख्यमंत्री व श्री नितीन गडकरी मीरा भाईंदर शहरात आले होते, त्या कार्यक्रम संदर्भात सम्पूर्ण मिरा भाईंदर शहरात अनधिकृतपणे स्थानिक आमदार व महपौर तर्फे अनेक बेकायदा/अनधिकृत बॅनर/पोस्टर/झेंडे भाजप आमदार श्री नरेंद्र मेहता व महापौर श्रीम डिम्पल मेहता यांच्या मार्फत लावण्यात आला होता। सम्बंधित अनाधिकृत बॅनर/पोस्टर/झेंडे चे फ़ोटो ह्या तक्रारी सोबत जोड़त आहे, हाई कोर्ट वारंवार महानगर पालिका ला अनाधिकृत बॅनर वर नियमनुसार गुन्हा दाखल करण्यासाठी आदेश देत आहे परन्तु मिरा भाईंदर महानगर पालिका चे प्रभाग अधिकारी सर्रास मुम्बई उच्च न्यायालयाच्या सर्व ऑर्डर च्या उल्लंघन करत आहे. (पहा मा. उच्च न्यायालीन जनहित याचिका १७३/२०१० दिनांक:-१३/०३/२०१३ और दिनांक:-२४/०६/२०१५)
मी आपल्याला अनुरोध करतो की या सर्व अनाधिकृत बैनर वर महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कमी २४४,२४५,३८६ और ३९२ के अधीन" व "मुंबई प्रांतिक महानगर पालिका (जाहिरात और फलक नियंत्रण) नियम २००६" व "महाराष्ट्र मालमत्ता विरूपणास प्रतिबंध अधिनियम १९९५ ची धारा ३" आदी अधिनियमनुसार कार्यवाई करुन गुन्हा दाखल करावी। नाहीतर मला न्यायालयाचा अवमानना केली म्हणून कोर्टात जाणे बंधनकारक होणार याची नोंद घ्यावी।
धन्यवाद।
(सोबत पीडीएफ मध्ये फोटो)

आपला नम्र,
कृष्ण सी.गुप्ता
अध्यक्ष, सत्यकाम फाउंडेशन
मो.: +91 8424823262

11.01.2018 MLA illegal banners.pdf
1438K

30

mail send

Annexure - A

Application under section 6 (1) of the Right to Information Act, 2005

(See Rule 3)

To,

Public Information Officer,

Commissioner's office, MBMC, HQ.

1. **Full Name of applicant**:- Krishna C. Gupta (Satyakaam Foundation)
2. **Address**:-S-106, Patadiya Complex, Janardan Rakvi Marg, Uttan Road, Bhayandar (W), District Thane – 401101. Mob.: **+91 8424823262**, Email.: kcgupta.1997@gmail.com
3. **Time period to which the information relates**:- From 30/08/2018 till the date of reply to this RTI application.
4. **Subject matter of information**:- Progress report on my complaint application dated. 30/08/18 (Copy of letter enclosed with this RTI application)
5. **Description of Information required**:-

[1] Certified copy of daily progress report and note sheet indicating notings by various officials and decision of competent authority on my above mentioned complaint.

[2] Certified copy of letter, directions and/or instructions issued to concerned authority / subordinate office as a follow up action based on investigation report or feedback on my above mentioned complaint.

[3] In case no action is taken on my complaint, please inform me the name of officer(s) and staff responsible, but failed to take action on my above mentioned complaint.

[4] Certified copy of your rules or citizens charter or any other document stipulating the time frame in number of days by which such a complaint/matter should have been dealt with and resolved by your public authority.

6. **The information is required by**:- Registered/Speed Post पावती क्र. 621 / 62079

Dear P.I.O., Please note:-

- If you find any query with above mentioned points, you can Call or E-mail me.
- If possible kindly provide me the information in electronic form on my E-mail. [Sec. 2 (f) (i)]
- If any information sought is available with any other department, then kindly transfer the copy of concerned query to that department (within a period of 05 day's) and promptly inform me in writing, giving details of the dept. to which it is transferred. [see Sec 6 (3)]

Date:- 18/9/2018

Place:- Bhayandar (W).

Signature of applicant,

Krishna C. Gupta