



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता. जि. ठाणे - 401 101



जा.क्र.मनपा/मु.ले.प./मा.अ./ 25 /2020-21

दि.15/11 /2021

प्रति

श्री. अॅड. दर्शित जैन

317, 3 रा मजला, न्यु बेअक हाऊस,

कार्टरस ब्लु रेस्टॉट्स वर,

महाराष्ट्र चेंबर कॉमर्स लेन, काळा घोडा पोर्ट,

मुंबई- 400 023

विषय:- केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळण्याबाबत..

संदर्भ:- श्री. अॅड. दर्शित जैन यांच्याकडील दि.21/10/2021 रोजीचा अर्ज. प्राप्त दि.22/10/2021

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत लेखापरीक्षण कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.

वरील माहितीने आपले समाधान न झाल्यास माहिती मिळालेपासून 30 दिवसांत मा. प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उप-मुख्यलेखापरीक्षक, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, चौथा मजला, भाईंदर (प). यांचेजवळ अपील करता येईल.

0/6

(चारुशिला खरपडे)

जन माहिती अधिकारी तथा
लेखापरीक्षा अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत:-

जनमाहिती अधिकारी तथा

सहा. आयुक्त (सा. प्र)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भारतीय डाक
EN067570825IN IVR:69777675708
SP BHAYANDER WEST S.O (401101)
Counter No:3,01/12/2021,13:07
To:DARSHIT JAIN,MAHTRALAYA
PIN:400032, Mahtralaya SO Mumbai
From:MIRA BHAYANDER, MUKYA KARYALAYA
Wt:20gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
(Track on www.indiapost.gov.in)



मिरा भाईंदर महानगरपालिका



स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), स्वातंत्र्याच्या अमृत महोत्सव
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

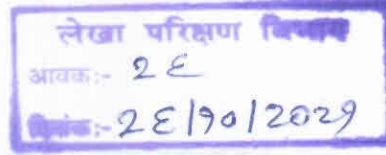
॥ सामान्य प्रशासन विभाग ॥

जा.क्र.मनपा/सा.प्र./ ४६०/२०२१ - २२

दि. २२/१०/२०२१

प्रति,

सर्व जनमाहिती अधिकारी तथा,
विभागप्रमुख / खातेप्रमुख,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



विषय :- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मिळण्याबाबत.

संदर्भ :- श्री.अॅड. दर्शित जैन यांच्याकडील दि.२१/१०/२०२१ रोजीचा अर्ज. प्राप्त दि.२२/१०/२०२१

विषयकित प्रकरणी संदर्भित पत्राच्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, संदर्भित पत्रातील विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधित असल्यामुळे माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ६ (३) अन्वये संदर्भित पत्र पुढील कार्यवाहीसाठी आपल्या विभागास वर्ग करण्यात येत आहे. सदर विषय आपल्याशी संबंधित नसेल तर संबंधित विभागाला वर्ग करण्यात यावे. तरी संबंधितांस परस्पर माहिती देण्यात यावी, व त्यांची एक प्रत सामान्य प्रशासन विभागांकडे देण्यात यावी.

सोबत :- संदर्भित पत्र जोडले आहे.

प्रत माहितीस्तव :-

श्री.अॅड. दर्शित जैन

३१७, ३ रा मजला, न्यू बेक हाऊस,

कार्टरस् ब्लू रेस्टॉर्ट्स वर,

महाराष्ट्र चेंबर कॉर्मस् लेन,

काळा घोडा पोर्ट,

मुंबई -४०० ०२३

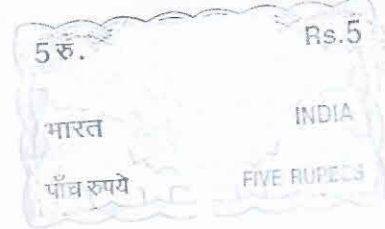
मोबाईल नं. ९९२०८६७०८९

(सुनिल यादव)

जनमाहिती अधिकारी तथा

सहा. आयुक्त (सा.प्र.)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



FORM-A

Form of Application for Seeking Information Under the Right to Information Act, 2005

RTI Application No. 990
22/01/2009

RTI Application No. _____
Date of Receipt _____
(for official use)

To,

**THE PUBLIC INFORMATION OFFICER
MIRA - BHAYANDAR MUNICIPAL CORPORATION**

Indira Gandhi Bhawan,
Chhatrapati Shivaji Maharaj Marg,
Bhayandar West, Mira - Bhayandar, Maharashtra 401101.

1. Full name of the Applicant: **ADV. DARSHIT JAIN.**
2. Complete Address: **317, 3RD FLOOR, NEW BAKE HOUSE, ABOVE CARTER'S BLUE RESTAURANT, MAHARASHTRA CHAMBER OF COMMERCE LANE, KALAGHODA, FORT, MUMBAI - 400 023.**

Dist: **MUMBAI**

State: **MAHARASHTRA**

Telephone Nos.

Office: _____

Residence: _____

Mobile: **9920867089**

3. Whether belong to BPL category: Yes/No: **NO**
(If yes, please attach a copy of BPL, certificate, etc. Fees are exempted for citizens belonging to BPL category)

4. Detail of Application Fee (Demand Draft/pay orders/ IPOs should be drawn in favour of ICAR- Unit, DCFR payable at Bhimtal):

Cash Receipt/DD/IPO/Bankers Cheque No.	Date	Name of the Issuing Bank/Authority	Amount (in Rs.)

5. **PARTICULARS OF INFORMATION REQUIRE:**

Please provide me with the details of the following:

1. For the year 2020 – 2021, The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation issued **what all tenders?**
2. For the year 2020 – 2021, The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation issued from **what all departments?**
3. For the year 2020 – 2021, The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation issued **how many tenders?**
4. For the year 2020 – 2021, The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation issued **tenders of what/which nature?**
5. For the year 2020 – 2021, **what was the worth of tenders that were** issued by The Standing Committee of Mira – Bhayandar Municipal Corporation?
6. For the year 2020 – 2021, **did** The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation **follow bidding procedure for issuing the tenders?**
7. For the year 2020 – 2021, The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation issued **tenders to whom/ names of the person/company to the ones the tenders were granted.**
8. Please provide me with the names, designations and office addresses of the officers and subordinate staff who verified the parameters of the bidding procedure for the tenders and allotment/granting of the same.
9. Provide me the details of the documents of the allottees of the tender which your office is required for record keeping.
10. The information must be provided in hardcopy as well as soft copy.

6. information to be sent (Please tick)

a) By Post

b) By E-mail

c) By Fax
Person

d) To be collected by

DECLARATION

This is to certify that I, **ADV. DARSHIT JAIN**, a citizen of India. Further, I state that the information sought does not fall within the restriction restrictions contained in Section 8 and 9 of the RTI Act, 2005 and to the best of my knowledge it pertains to your office.

Date & Place

21/00/2021

Mumbai.

Jain Darshit

Signature of Applicant.