

सामान्य प्रशासन

/आस्थापना

विभाग 2021-22

कलम 60 - + (1)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- सामान्य प्रशासन विभाग, मिरा-भाईदर महानगरपालिका
पत्ता :- मिरा-भाईदर महानगरपालिका, स्व, इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.), जि.ठाणे. 401 101

- कार्यालय प्रमुख:- आयुक्त, मिरा-भाईदर महानगरपालिका, भाईदर (प.), जि.ठाणे.
शासकीय विभागाचे नांव :- सामान्य प्रशासन विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
- कार्यक्षेत्र :- मिरा-भाईदर शहर भौगोलिक :- 79 चौ.कि.मी.
- कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमातील तसेच शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करणे.
- **विशिष्ट कार्य :**
महानगरपालिकेतील सामान्य प्रशासन विषयक व आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवा विषयक कामकाज करणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण / कार्याचे स्वरूप :-

- 1) महापालिकेतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा विषयक सर्व बाबी पहाणे.
- 2) दरमहा स्थायी/अस्थायी/ठोक मनधनावर कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांची दैनंदिन हजेरीच्या नोंदीनुसार वेतन व भत्ते अदा करणे.
- 3) दि. ०१/११/२००५ रोजी नियुक्त झालेल्या कर्मच्या-यांना त्यांच्या नियमित निवृत्ती/रुग्णता निवृत्ती/स्वेच्छा निवृत्ती योजनेनुसार दरमहा निवृत्ती वेतन अदा करणे.
- 4) दि. ०१/११/२००५ नंतर नियुक्त झालेल्या कर्मच्या-यांना नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेचा लाभ देणे.
- 5) सफाई कामगार या पदावरून निवृत्त होणा-या कर्मच्या-यांना लाड कमिटीच्या शिफारशी नुसार वारसा पद्धतीने त्यांचे वारसास नेमणुक करणे.
- 6) वर्ग-०३ व वर्ग-०४ मधील मयत कर्मच्या-यांच्या वारसास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती देणे.
- 7) शासकिय / निमशासकीय/ खाजगी/लोकप्रतिनिधी/पदाधिकारी /नगरसेवक इ .पत्र व्यवहार.
- 8) महापालिका क्षेत्रात शासनाच्या योजना व अभियान राबविणे.
- 9) शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांची अंमलबजावणी करणे.
- 10) मिरा-भाईदर महानगरपालिकेला आवश्यक असेल त्याप्रमाणे शासनाकडील अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीने नेमणुक करणे व त्यांच्या वेतन व रजे संबंधिची सर्व कार्यवाही करणे.
- 11) मनपा अधिकारी/कर्मचारी यांनी गैरवर्तणुक वा कामात अनियमिता केली असल्यास त्यांचेवर शिस्तभंगाची कार्यवाही केली जाते.
- 12) मनपाची विविध विभागातील जादा कामाचे स्वरूप पाहता नव्याने प्रत्येक विभागाप्रमाणे अधिकारी/कर्मचारी यांचा आकृतीबंध निश्चित करणे. सदरच्या आकृतीबंधास मा. महासभेची व शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर सरळसेवेने/पदोन्नतीने पदे भरणेची कार्यवाही करणे.

- 13) आस्थापनेवरील मागासवर्गिय अनुशेष, अपंग अनुशेष तसेच समांतर आरक्षणानुसार पदे भरण्याची कार्यवाही करणे.
- 14) आस्थापनेवरील विविध विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे करिता प्रशासकीय कामकाजाबाबत प्रशिक्षण सत्र आयोजित करणे. तसेच संबंधित शासकीय प्रशिक्षण संस्थेकडे प्रशिक्षणासाठी पाठविण्यात येते.
- 15) १२ व २४ वर्ष पुर्ण झालेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना कालबद्ध पदोन्नतीचा लाभ देणे.
- 16) आस्थापनेवरील विविध सर्वगातील रिक्त सरळसेवेने/पदोन्नतीने पदे भरणेची कार्यवाही करणे.
- 17) शासनाच्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे, आणि मा .महासभा व मा .स्थायी समितीच्या ठरावाप्रमाणे कार्यवाही करणे.
- 18) मागासवर्गिय अधिकारी/कर्मचारी यांचे जातीचे प्रमाणपत्र वैधतेकरीता पडताळणी करणे.
- 19) शासकीय सांस्कृतिक कार्यालय जसे राष्ट्रीय पुरुषाच्या 26 जानेवारी, 1 मे, 15 ऑगस्ट राष्ट्रीय कार्यक्रम राबविणे, जयंती साजरी करणे.
- 20) शहरातील नागरीकांकडून प्राप्त होणारे तक्रारी अर्ज संबंधित विभागाकडे पाठविणे.
- 21) मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेला आवश्यक असेल त्याप्रमाणे शासनाकडील अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करणे व त्यांच्या वेतन व रजे संबंधिची सर्वकार्यवाही करणे.
- 22) मासिक महानगरपालिका लोकशाही दिन आयोजित करणे व त्यात प्राप्त नागरीकांची निवेदणे संबंधित विभागास वितरीत करणे.

- उपलब्ध सेवा :- दुरध्वनी, भ्रमणध्वनी, इंटरनेट सेवा
- प्राधिकरणाच्या संरचनेच्या तक्ता - सोबत जोडला आहे.
- कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 28193028, 28181183, 28181353,
28145985, 28192828 28193087
(विस्तार क्र. 136, 220, 148, 189, 150)
- वेळ :- सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15 वा.
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :
रविवार व प्रत्येक महिन्याचा शनिवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्ट्या.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



समान्य प्रशासन विभाग



मा.आयुक्त



उपायुक्त (मुख्यालय)



सहा.आयुक्त (सा.प्र.)



आस्थापना अधीक्षक



मुख्य लिपीक



वरिष्ठ लिपीक



लिपिक



शिपाई/कामगार

कलम 60 - + (3)

मिरा भाईदर महानगरपालिका
आस्थापना विभागातील कर्मचाऱ्यांची नावे

मिरा भाईदर महानगरपालिका
आस्थापना विभागातील कर्मचाऱ्यांची नावे

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची नावे	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक क्र.	मोबाईल क्रमांक	वेतन
1.	श्री. सुनिल यादव	सहा.आयुक्त		8422811507	
2.	श्रीम. सुलभा म्हात्रे	वरिष्ठ लिपीक	610	9820736932	52407
3.	श्रीम. अन्सेल्मा चिंचक	वरिष्ठ लिपीक	401	8355964473	52815
4.	श्रीम. हेलन घोन्सालविस	लिपीक	403	9892679699	52815
5.	श्री. प्रविण तांडेल	लिपीक	988	9892679621	35280
6.	श्री. मिलींद पवार	लिपीक	111	8451826747	32886
7.	श्री. शरद जिरंगे	लिपीक	1273	8879691727	37646
8.	श्री. रविंद्र दरोडा	लिपीक	1753	9921772764	26549
9.	श्री. मयुर पाटील	लिपीक	1799	9987173613	26987
10.	श्री. कल्पेश पाटील	लिपीक	1800	8149715873	25787
11.	श्री. हर्षद सोलंकी	शिपाई	1883	7045517006	18542
12.	श्री. राजेंद्र देसले	सफाई कामगार	A72	9604075508	24788
13.	श्रीम. आरती म्हात्रे	सफाई कामगार	1395	9545238657	25835
14.	श्रीम. कांचन टोपे	सफाई कामगार	1892	8879194281	16777
15.	श्री. सुब्रमणी पुन्नस्वामी हरिजन	सफाई कामगार	1894	9326704295	16702
16.	श्री. आकाश बिरमपाल	सफाई कामगार	1904	9867768271	16288

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभागातील कर्मचाऱ्यांची नावे

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची नावे	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक क्र.	मोबाईल क्रमांक	वेतन
1.	श्री. सुनिल यादव	सहा.आयुक्त		8422811507	
2.	श्री.नितीन राठोड	लिपीक	1335	9967914930	42000
3.	श्री. आयवन मलेकर	शिपाई	412	9920164090	29589
4.	श्री. कुंजन पाटील	शिपाई	1239	9819405570	35000
5.	श्री. परशुराम सिंगाराम	स.का.	982	9833466132	29011

कलम 60 - + (6) (b)

एतदर्थं न्यायव्यवस्थापन आयोगः ६० (६) (ब) पठनीयः अथवा अधिनियम ६० (६) (ब) पठनीयः

+ .Gò.	एतदर्थं	Gò ६० ई ६ (ब)	+ एतदर्थं (+ एतदर्थं)
1	एतदर्थं न्यायव्यवस्थापन आयोगः ६० (६) (ब) पठनीयः	६० + एतदर्थं अधिनियम ६० (६) (ब) पठनीयः एतदर्थं अधिनियम ६० (६) (ब) पठनीयः	--

कलम 60 - + (6) (<)

एतदर्थं न्यायव्यवस्थापन आयोगः ६० (६) (क) पठनीयः अथवा अधिनियम ६० (६) (क) पठनीयः

+ .Gò.	न्यायव्यवस्थापन आयोगः ६० (क)	एतदर्थं	अधिनियम ६० (क) अधिनियम ६० (क)	अधिनियम ६० (क) अधिनियम ६० (क) अधिनियम ६० (क)
1	अधिनियम ६० (क) अधिनियम ६० (क) अधिनियम ६० (क)	अधिनियम ६० (क) अधिनियम ६० (क)	अधिनियम ६० (क) अधिनियम ६० (क)	अधिनियम ६० (क) अधिनियम ६० (क) अधिनियम ६० (क)

कलम 60 - + (7)

एतदर्थं न्यायव्यवस्थापन आयोगः ६० (७) पठनीयः अथवा अधिनियम ६० (७) पठनीयः

----- एतदर्थं -----

कलम 60 - + (8) xÉ ६० (+)

एतदर्थं न्यायव्यवस्थापन आयोगः ६० (८) पठनीयः अथवा अधिनियम ६० (८) पठनीयः

----- एतदर्थं -----

कलम 60 - + (8) xÉ ६० (±)

एतदर्थं न्यायव्यवस्थापन आयोगः ६० (८) पठनीयः अथवा अधिनियम ६० (८) पठनीयः

+ . Gò.	अधिनियम ६० (८) अधिनियम ६० (८)	+ अधिनियम ६० (८) अधिनियम ६० (८)	अधिनियम ६० (८) अधिनियम ६० (८)	+ अधिनियम ६० (८)
अधिनियम ६० (८) अधिनियम ६० (८)				

