



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

॥ भांडार विभाग ॥

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दूरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

जा.क्र./मनपा/भांडार/ ~~१६३~~ /2021-22

दि. २६/१०/२०२१

प्रति,

अॅड. दर्शित जैन.

३१७, ३ रा मजला, नवीन बेक हाऊस,

कार्टर्स ब्ल्यू रेस्टॉरनंटच्या वर, महाराष्ट्र चॅंबर ऑफ कॉमर्स लेन

काळाघोडा, किल्ला, मुंबई - ४०० ०२३.

विषय :- केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत.

संदर्भ :- १) आपला दि. २२/१०/२०२१ रोजीचा माहितीचा अधिकार अंतर्गत अर्ज.

(प्राप्त दि. २६/१०/२०२१)

२) जनमाहिती अधिकारी तथा सहा. आयुक्त (सा.प्र.) यांचेकडील

जा.क्र./मनपा/सा.प्र./४६०/२०२१-२२ दि. २२/१०/२०२१ रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	उत्तर
१.	For the year 2020-21, The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation issued What all tenders?	उपरोक्त मुद्द्याबाबत भांडार विभागाची माहिती निरंक आहे.
२.	For the year 2020-21, The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation issued What all Departments?	
३.	For the year 2020-21, The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation issued how many tenders?	
४.	For the year 2020-21, The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation issued tenders of what/which nature?	
५.	For the year 2020-21, What was the of tenders that were issued by The Standing Committee of the Mira Bhyander Municipal Corporation?	
६.	For the year 2020-21, did issued by The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation follow bidding procedure for issuing the tenders?	

कृ.मा.प.

7.	For the year 2020-21, The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation issued tenders to whom/names of the person/company to the ones the tenders were granted.	उपरोक्त मुद्द्याबाबत भांडार विभागाची माहिती निरंक आहे.
8.	Please provide me with the names, designations and office addresses of the officers and subordinate staff who verified the parameters of the bidding procedure for the tenders and allotment/granting of the same.	
9.	Provide me the details of the documents of the allottees of the tender which your office is required for record keeping.	
10.	The information must be provided in hardcopy as well as soft copy.	

(सुनिल यादव)
22-9-2021

जनमाहिती अधिकारी तथा
भांडार अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :- माहितीस्तव
जनमाहिती अधिकारी तथा
सहा.आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

(सुनिल यादव)
09/09/2021

सामान्य प्रसारण विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

