

संगणक विभाग

2018-19

६० (अ) विनिर्दिष्ट

माहिती



कलम ६० - अ (१)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील संगणक विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- संगणक विभाग, मिरा-भाईदर महानगरपालिका

पत्ता :- मिरा-भाईदर महानगरपालिका, स्व, इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प), जि. ठाणे - ४०१ १०१

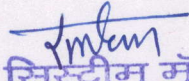
- कार्यालय प्रमुख:- आयुक्त, मिरा-भाईदर महानगरपालिका, भाईदर (प), जि. ठाणे शासकीय विभागाचे नांव :- संगणक विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
- कार्यक्षेत्र :- मिरा-भाईदर शहर भौगोलिक :- 79 चौ.कि.मी.
- कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमातील तसेच शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करणे.
- विशिष्ट कार्य :

मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे कामकाज लोकाभिमुख व गतीमान होण्याच्या दृष्टीकोनातून मिरा भाईदर महानगरपालिकेने मुख्य कार्यालयाच्या तळ मजल्यावर ३००० चौ. फूटाचे नागरीकांच्या सुविधेकरिता अद्यावत व सुसज्ज संगणकीकृत नागरी सुविधा केंद्र दि.३१ जानेवारी २००५ रोजी पासून कार्यान्वित केलेले आहे. नागरी सुविधा केंद्रामध्ये नागरिकांना खालीलप्रमाणे सेवा उपलब्ध करण्यात येत आहेत. महानगरपालिकेने मालमत्ता कर विभाग, पाणीपुरवठा विभाग, जन्म-मृत्यू विभाग, स्थानिक संस्था कर विभाग, कर्मचा-यांची बायोमॅट्रिक्स उपस्थिती, नगररचना विभाग, लेखा विभाग, विधी विभाग, आवक जावक (मुख्य कार्यालय), आस्थापना विभाग, निविदा कक्ष इत्यादी विभाग संगणकीकृत करण्यात आलेले आहेत.

- जन्म प्रमाणपत्र
- मृत्यू प्रमाणपत्र
- उपजत मृत्यू प्रमाणपत्र
- जन्म नोंदणी
- मृत्यू नोंदणी
- जन्म नोंद नसलेबाबत प्रमाणपत्र
- मृत्यू नोंद नसलेबाबत प्रमाणपत्र
- जन्म नोंद सुधारणा
- मृत्यू नोंद सुधारणा
- मालमत्ता कर भरणा
- नागरिकांना मालमत्ता कराच्या थकबाकी बाबत माहिती देणे
- पाणीपट्टी कर भरणा

नागरिकांना खालीलप्रमाणे ऑनलाईन सेवा उपलब्ध करण्यात आलेल्या आहेत.

- मालमत्ता कर भरणा
- पाणीपट्टी कर भरणा
- जन्म प्रमाणपत्र
- मृत्यू प्रमाण पत्र

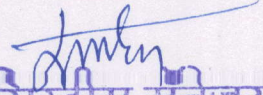
  
सिस्टीम मॅनेजर  
संगणक विभाग  
मिरा-भाईदर महानगरपालिका



- विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र
- मालमत्ता कर उत्तरा देणे
- थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे
- मालमत्ता हस्तांतरण अ) दस्तऐवजाच्या आधारे ब) वारसा हक्काने
- झोन दाखला देणे
- भाग नकाशा देणे
- बांधकाम परवाना देणे
- जोते प्रमाणपत्र देणे
- भोगवटा प्रमाणपत्र देणे
- नळजोडणी देणे
- जलनिसारण जोडणी देणे
- अग्निशमन ना हरकत दाखला देणे
- अग्निशमन अंतिम ना हरकत दाखला देणे
- आपले सरकार व पी.जी पोर्टलद्वारे ऑनलाईन तक्रार करणे
- ऑन लाईन तक्रारीसाठी VMS MY City मोबाईल अप
- ई निविदा

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:

- वेळ - सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी ६.१५ वा.
- शनिवार व रविवार प्रत्येक महिन्याचा शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्ट्या

  
सिस्टीम मॅनेजर  
संगणक विभाग  
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



मा. आयुक्त

↓

मा. उपायुक्त (मु.)

↓

सिस्टिम मॅनेजर

↓

सिस्टिम अॅनालिस्ट

↓

सिस्टिम प्रोग्रामर

↓

लिपिक

↓

संगणक चालक

↓

शिपाई

↓

सफाई कामगार

  
सिस्टिम मॅनेजर  
संगणक विभाग  
मिरा-थाईंदर महानगरपालिका



**कलम ६० - अ (२) (अ)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका संगणक विभाग येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ६० - अ (२) (ब)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील संगणक विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ६० - अ (२) (क)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील संगणक विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

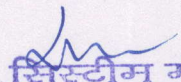
मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील संगणक विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ६० - अ (२) (ड)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील संगणक विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

  
सिस्टिम मॅनेजर  
संगणक विभाग  
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम ६० - अ (३)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका संगणक विभाग कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका  
संगणक विभागातील कर्मचाऱ्यांची नावे

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची नावे	पदनाम	कर्मचारी वर्ग	कर्मचारी संकेतांक क्र.	मोबाईल क्रमांक
1.	श्री. विजयकुमार म्हसाळ,	उप आयुक्त (मु.)	01	--	
2.	श्री. राजकुमार घरत	सिस्टीम ऍनालिस्ट तथा सिस्टीम मॅनेजर	02		8422811399
3.	श्री. रामकृष्ण आर गावडे	लिपिक	03		022- 28192828 Ext.258
4.	सौ. मेघा देठे	संगणक चालक (अस्थायी)	-	--	
5.	श्री. संदिप विठ्ठल इरकर	संगणक चालक (कंत्राटी)	-	--	
6.	श्री. पांडुरंग मेंगाळ	शिपाई	04	591	
7.	श्री. स्वामीला नागप्पा	सफाई कामगार	04	305	

कलम ६० - अ (४)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील संगणक विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.

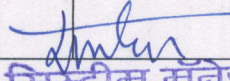
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ६० - अ (५)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील संगणक विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	संगणक खरेदी व प्रशिक्षण	रु.3,00,00,000/-	संगणक, प्रिंटर, आज्ञावली, इतर साहित्य खरेदी		
२.	संगणक देखभाल व दुरुस्ती	रु.50,00,000/-	संगणक, प्रिंटर, आज्ञावली व इतर साहित्य देखभाल व दुरुस्ती		

  
 सिस्टीम मॅनेजर  
 संगणक विभाग  
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम ६० - अ (६) (अ)

संगणक विभागाच्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ६० - अ (६) (ब)

संगणक विभागाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	Cloud Hosting	शासन निर्णय क्र.मातंसं.०६०/३/२०१७/२ दि. ०४/०८/२०१८	
२	Government E-Tendering (GeM)	शासन निर्णय क्र:- संकिर्ण- २०१६/प्र.क्र.२१५/ उदयोग-४ दि. २४/०८/२०१७	
३	E Tending	GAD-DIT 080/2/2014-DIT (MH) Dt. 13/08/2014	

कलम ६० - अ (६) (क)

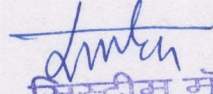
संगणक विभागाच्या कामाशी संबंधीत परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ६० - अ (६) (ड)

संगणक विभागाच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

  
सिस्टिम मॅनेजर  
संगणक विभाग  
मिरा-शाईंदर महानगरपालिका



कलम ६० - अ (६) (इ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील संगणक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी  
दस्तावेजाचा विषय -

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	साठा रजिस्टर क्र. ११४	संगणक, प्रिंटर, इतर साहित्य खरेदीची नोंद ठेवणे.	लिपीक	
२.	साठा रजिस्टर क्र. ११६	प्रिंटरसाठी लागणारे टोनर साहित्य खरेदीची नोंद ठेवणे.	लिपीक	

कलम ६० - अ (७)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील संगणक कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशिल, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकामांबाबतचा अहवाल.

अ.क्र.	लेखाशिर्षकाचे नाव	तरतुद	शिल्लक
१.	संगणक हार्डवेअर/सॉफ्टवेअर साहित्य खरेदी	रु.3,00,00,000/-	
२.	संगणक देखभाल व दुरुस्ती	रु.50,00,000/-	

कलम ६० - अ (८) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील संगणक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

----- निरंक -----

कलम ६० - अ (८) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील संगणक कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

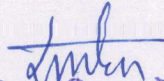
योजना/कार्यक्रमाचे नांव :-

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ६० - अ (९)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशिल

----- निरंक -----

  
सिस्टीम मॅनेजर  
संगणक विभाग  
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम ६० - अ (१०)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामांचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मूल्य, पूर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील यांबाबतची माहिती.

----- निरंक -----

कलम ६० - अ (११)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी	लागु नाही
(ब)	वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यांतून मिळणारी फी आणि वसुली न करण्यामगची कारणे	लागु नाही
(क)	राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागु नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबाजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा	लागु नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अभिकरणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागु नाही

कलम ६० - अ (१२)

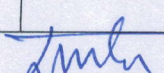
मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या संगणक विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	लेखा संकेतांक	२०१४-१५	२०१५-१६	२०१६-१७	सन २०१७-१८ चे सुधारित अंदाज			सन २०१८-१९ चे अंदाज		
						१-४-२०१७ ते ३०-११-२०१७	१-१२-२०१७ ते ३१-३-२०१८	२०१७-१८ एकुण	मा.आयुक्त	मा.स्थायी समिती	मा.महा सभा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	संगणक/हार्डवेअर/सॉफ्टवेअर साहित्य खरेदी wi-fi सेवा सुविधा/स्कूल ई-लर्निंग	४१७०	३५.१४	४८.३३	८९.१४	६३.००	३२६.७४	३५०.००	२००.००		
२	संगणक देखभाल व दुरुस्ती करणे.	२४७०	२३.९७	४३.२१	५४.३६	३३.१९	३४.६२	५०.००	५०.००		

कलम ६० - अ (१३)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील संगणक विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
		निरंक		 सिस्टीम मॅनेजर संगणक विभाग मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



