



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय,

ता. जि. ताणे-४०१ १०१ बुरघवनी क्र. ०२२-२८१९२८२८ Email - mbmc.pro20@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ 3९ /२०२२-२३

दि.: २९/४/२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्ताहिक - महाराष्ट्र टिम्स

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेला मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. 30/४/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात मादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास मादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी. त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.


(राजकुमार परत)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिना भाईदर महा नगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, उत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१ बुरुघनी क्र.०२२-२८१२८२८ Email - mbmc.pro20@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३८ /२०२२-२३

दि:- २८/४/२०२२.

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता. इंदिरा भाईदर

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिना भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३०/४/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करण, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करण बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केल्याबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करण आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.आ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.आ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करणानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करण आपणांस बंधनकारक राहील.

(राजकुमार धरत)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी

मिना भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर(प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : ८१९ २८२८.



// भांडार विभाग //

जा.क्र./मनपा/भांडार/ ४५ /2022-23

दि. २८/०४/२०२२

// जाहीर कोटेशन नोटीस //

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस सन 2022-23 या आर्थिक वर्षाचे मालमत्ता कराची देयके व त्याकरिता आवश्यक असलेली प्री-प्रिंटेड स्टेशनरी छपाई करणेकामी इच्छुक दरपत्रक धारकाकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. त्याबाबतचा तपशील खालीलप्रमाणे.

(अंदाजित रु. 5,00,000/-)

अ.क्र.	तपशील (Particular)	सादर करावयाचे दर सर्व करासह (रुपयामध्ये)
1.	पृष्ठाच्या दोन्ही बाजुस देयकाचा एक सामाईक मजकूर छपाई करणे (फोर कलर) तसेच पृष्ठाच्या एका बाजुस संगणक निर्मित पी.डी.एफ. फाईल छपाई करणे. QR Code सहित. (A4 साईज)	रु. ----- प्रती पेज

इच्छुक पुरवठादारांनी आपली दरपत्रके बंद पाकिटात दि. ०२/०५/2022 रोजी दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालयातील भांडार विभागात सादर करावी. मुदतीत आलेली दरपत्रके शक्यतो त्याच दिवशी उपस्थित दरपत्रकधारक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी समक्ष उप-आयुक्त (भांडार) यांचे दालनात उघडण्यात येतील. कोणतेही कारण न देता एक दरपत्रक स्विकारण्याचा अथवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.

जा.क्र. मनपा/ भांडार/ ४५ / २०२२-२३
दि. २८/०४/२०२२.


(रवि पवार)

उप-आयुक्त (भांडार)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर(प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : ८१९ २८२८.



// भांडार विभाग //

जा.क्र./मनपा/भांडार/ ३६ /२०२२-२३

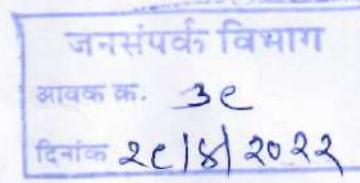
दि. २८/०४/२०२२

प्रति,

जनसंपर्क अधिकारी,

जनसंपर्क विभाग,

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



विषय :- जाहीर कोटेशन नोटीस वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणेबाबत.

उपरोक्त विषयान्वये मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाचे मालमत्ता कराची देयके व त्याकरिता आवश्यक असलेली प्री-प्रीटेंड स्टेशनरी छपाई करणे कामाची जाहीर कोटेशन नोटीस वृत्तपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी व त्याची एक प्रत या विभागास उपलब्ध करून देण्यात यावी.

(अंदाजित रक्कम रु. ५,००,०००/-)


(जगदिश भोपतराव)

भांडार अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका