

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सार्व. आरोग्य विभाग

जा.क्र. मनपा/आरोग्य/४४/२०२२-२३

दिनांक :- ०२/५/२०२२

प्रति,

1. जनसंपर्क अधिकारी
 2. सिस्टीम प्रोग्रॅमर (ई-टेंडरींग सेल)
- मिरा भाईंदर महानगरपालिका

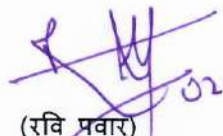


विषय :- निविदा रद्दबाबतची सुचना प्रसिध्द करणेबाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.मनपा/आरोग्य/२७५/२०२१-२२, दि. १८/०१/२०२२ रोजीची निविदा सुचना.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका सार्व. आरोग्य विभागामार्फत दैनंदिन साफसफाई व घनकचरा गोळा करून वाहतुक करणे ०५ वर्षासाठी कामाकरीता झोन क्र. ०१ (प्रभाग समिती क्र. ०१, ०२, ०३) व झोन क्र. ०२ (प्रभाग समिती क्र. ०४, ०५, ०६) जाहिर निविदा सुचना दि.२१/०१/२०२२ रोजीच्या दै. लोकसत्ता, दै. नवशक्ती व दै.परशुराम समाचार या वृत्तपत्रात व ई-टेंडरींग Tender ID - २०२२_MBMC_७६३३४०_१ व Tender ID - २०२२_MBMC_७६३२७९_१ द्वारे प्रसिध्द करण्यात आली आहे. सदर निविदेस द्वितीय मुदतवाढ देण्यात आली आहे.

सबब, वरीलप्रमाणे मागविण्यात आलेली निविदा तांत्रिक अडचणीमुळे रद्द करण्यात येत असून सोबत जोडलेली रद्दबाबतची सुचना वृत्तपत्रात व ई-टेंडरींग वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात यावी.


(रवि प्रवार)

उप-आयुक्त (आरोग्य)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

Indira Gandhi Bhavan, Chatrapati Shivaji Maharaj Marg,
Bhaindar (W), Tal. Dist – Thane

Public Health Department

No. MBMC/Health/31/2022-23,

Dated 2/5/2022.

// CANCELLATION OF TENDER NOTICE //

- Ref. :-
1. Tender Notice No.MBMC/Health/275/2021-22, Dt. 18/01/2022.
 2. Corrigendum Notice No.MBMC/Health/289/2021-22, Dt. 31/01/2022.
 3. Corrigendum Notice No.MBMC/Health/335/2021-22, Dt. 18/02/2022.
 4. 1st Extention Notice No.MBMC/Health/346/2021-22, Dt. 15/03/2022.
 5. 2nd Extention Notice No.MBMC/Health/05/2021-22, Dt. 11/04/2022.

Mira Bhayander Municipal Corporation Health Department invites online independent tender from experienced contractors through of E-Tendering, from Zone No. 01 (Prabhag samiti 01, 02, 03) and Zone No. 02 (Prabhag samiti 04, 05, 06) for daily cleaning, collection and transportaion of Municipal Solid Waste for 05 years published in Dainik Loksatta, Dainik Navshakti, Dainik Parshuram Samachar on date 21/01/2022.

Due to some technical problem the above published tender notices are declared to be cancelled.

Ref No :- MBMC/PRO/43/2022-23
Date :- 02/05/2022

sd/-
(Ravi Pawar)
Dy. Commissioner (Health)
Mira-Bhaindar Municipal Corporation



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,

भाईंदर पश्चिम, ता.जि. ठाणे - 401 101

सार्व. आरोग्य विभाग

जा.क्र.मनपा/आरोग्य/39 /2022-23

दि. 02/05/2022

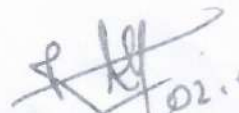
// निविदा सूचना रद्द //

- संदर्भ :- 1. जा.क्र.मनपा/आरोग्य/275/2021-22, दि. 18/01/2022 रोजीची निविदा सूचना.
2. जा.क्र.मनपा/आरोग्य/289/2021-22, दि. 31/01/2022 रोजीची शुध्दीपत्रक सूचना.
3. जा.क्र.मनपा/आरोग्य/335/2021-22, दि. 18/02/2022 रोजीची शुध्दीपत्रक सूचना.
4. जा.क्र.मनपा/आरोग्य/346/2021-22, दि. 15/03/2022 रोजीची प्रथम मुदतवाढ सूचना.
5. जा.क्र.मनपा/आरोग्य/05/2021-22, दि. 11/04/2022 रोजीची द्वितीय मुदतवाढ सूचना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका सार्व. आरोग्य विभागामार्फत दैनंदिन साफसफाई व घनकचरा गोळा करून वाहतुक करणे 05 वर्षासाठी कामाकरीता झोन क्र. 01 (प्रभाग समिती क्र. 01, 02, 03) व झोन क्र. 02 (प्रभाग समिती क्र. 04, 05, 06) जाहिर निविदा सूचना दि.21/01/2022 रोजीच्या दै. लोकसत्ता, दै. नवशक्ती व दै. परशुराम समाचार या वृत्तपत्रात प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

वरीलप्रमाणे प्रसिध्द निविदा सूचना तांत्रिक अडचणीमुळे रद्द करण्यात येत आहे.

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/83/2022-23
दि. 02/05/2022


(रवि पवार)

उप-आयुक्त (आरोग्य)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

व्य.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरधनी क्र.०२२-२८१२८२८, Email: info@mbmc2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ४३ /२०२२-२३

दि:- २५ /२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/संपत्ती: परशुराम सक्ती

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येत की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३५ /२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यत यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दगप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतवेली महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतवेली जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अर्धान राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(राजकुमार घसन)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.टारणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८११८२८. Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ४३/२०२२-२३

दि.:- २/५/२०२२

प्रति,

सा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/संपत्ती.

नवदिली

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३/५/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करणान यावी.

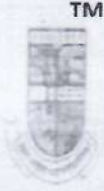
जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दगप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात मादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे विल १५ दिवसांत या कार्यालयामा सदर करावा.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अर्धान राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(राजकुमार घमन)
प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरधनी क्र.०२२-२८१२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ४३/२०२२-२३

दि.:- २ / ५ / २०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/प्राप्त.

लोडवत्ता

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ३ / ५ / २०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दगप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहील.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहील.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहील.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहील.

(गजकुमार घुसन)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात