



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपति शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.) ता. जि. ठाणे, ४०१ १०१.
महिला व बालकल्याण विभाग

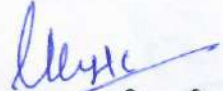
जा.क्र.मनपा/मबावि/ १०/२०२२-२३

दि. ९ / ५ / २०२२

प्रति,
सिस्टिम मॅनजेर
संगणक विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- जाहिर दरपत्रक सुचना प्रसिध्द करणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर Offline द्वारे महिला व बालकल्याण योजने अंतर्गत बेसिक कॉम्प्युटर, डि.टी.पी व टॅली प्रशिक्षणाबाबतची निविदा वेबसाईडवर प्रसिध्द करणेकरिता आपल्या विभागास पाठविण्यात येत आहे.


महिला व बालकल्याण अधिकारी
महिला व बालकल्याण विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ४८ /२०२२-२३

दि.:- ८ / ४ / २०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्तः महाराष्ट्र वसुध

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १० / ४ / २०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbm.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

(राजकुमार घन्त)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ४८ /२०२२-२३

दि.:- ८ / ५ / २०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता.

२१८८ (मिडिया) ५३८८

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. १० / ५ / २०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

(राजकुमार घरत)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपति शिवाजी महाराज मार्ग,

भाईंदर (प.) ता. जि. ठाणे, ४०१ १०१.

महिला व बालकल्याण विभाग

दि ९/५/२०२३

जा.क्र.मनपा/मबावि/१९/२०२१-२२

// जाहीर निविदा //

महिला व बालकल्याण योजने अंतर्गत मिरा भाईंदर महानगरपालिकातील गरीब इच्छुक लाभार्थ्यांना बेसिक कॉम्प्युटर, डि.टी.पी व टॅली प्रशिक्षण देणेकामी (अंदाजित खर्च रु.३,००,०००/-) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या ई-टेंडरिंग वेबसाइट www.mbmcc.gov.in Off-line पद्धतीने इच्छुक अनुभवी ठेकेदाराकडून बी-१ नमुन्यात निविदा मागविण्यात येत आहेत. सदरकामी अधिक माहिती महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागात दि.१०/०५/२०२२ रोजी पर्यंत उपलब्ध होईल. तसेच भरलेल्या निविदा दि.१९/५/२०२२ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत महिला व बालकल्याण विभागात स्विकारण्यात येतील. सदरकामी निविदा फॉर्म फी रु.३००+ जी.एस.टी १८% असे एकूण रक्कम रु.३५४/- व इसारा रक्कम रु.३,०००/- रोखीने दि.१९/५/२०२२ रोजी दु. ३.०० वाजेपर्यंत भरून त्याची पावती निविदा दरपत्रका सोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.

सदरील निविदा शक्यतो त्याच दिवशी आवश्यक त्या कागदपत्राची पूर्तता केली असल्यास उघडण्यात येतील. सदरकामी निविदा मंजूर होताच आदेशानुसार त्वरीत काम करावे लागेल. तसेच कोणतेही कारण न देता एक निविदा स्विकारण्याचा अथवा सर्व निविदा नाकारण्याचा अधिकार मा आयुक्त सा. यांनी राखून ठेवला आहे.

जा.क्र.मनपा/मबावि/१९/२०२१-२२
दि.०९/०५/२०२२

संजय शिंदे

उप-आयुक्त(म.बा.वि)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

ठिकाण :- भाईंदर

दिनांक :- दि. ०९/०५/२०२२

प्रत :- संकेतस्थळावर प्रसिध्दीकरीता.

संगणक विभाग



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपति शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.) ता. जि. ठाणे, ४०१ १०१.
महिला व बालकल्याण विभाग

जा.क्र.मनपा/मबावि/१०/२०२२-२३

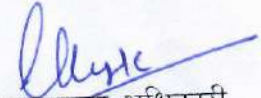
दि. १५/५/२०२२

प्रती,
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



विषय :- जाहिर दरपत्रक सुचना प्रसिध्द करणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर Offline E-Tendering द्वारे महिला व बालकल्याण योजने अंतर्गत बेसिक कॉम्प्युटर, डि.टी.पी व टॅली प्रशिक्षणाबाबतची निविदा वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणेकरिता आपल्या विभागास पाठविण्यात येत आहे.


महिला व बालकल्याण अधिकारी
महिला व बालकल्याण विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका