



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ७९ /२०२२-२३

दि.: २८/५/२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सम्यक्ता.

मुंबई क्र.३२

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि.२८/५/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

Tantun

(राजकुमार घस्त)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८११२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ७१ /२०२२-२३

दि.: २८/४/२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता: दोपहर डा साप्ता

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

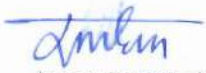
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २८/४/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार घाटे)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ७९ /२०२२-२३

दि.: २६/५ /२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्त. मराठा जगमुखा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २६/५ /२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार धरत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता.जि.ठाणे - 401101
दुरध्वनी : 28192828 / 28193028 / 28181183/28181353 / 25145985 फॅक्स : 28197636

// मिळकत विभाग //

जा.क्र.मनपा/मिळकत/ 02 /2022-23

दि. 25 / 05 /2022

जाहिर सुचना क्र.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका 15 वा वित्त आयोग अंतर्गत मंजूर शहरी आरोग्य वर्धिनी केंद्रासाठी खालील नमूद ठिकाणी जागा भाड्याने घेण्यासाठी जागा मालक/ एजंट कडून प्रस्ताव मागवित आहे.

अ. क्र.	जागेचे ठिकाण	जागेचा तपशिल
1	मुन्शी कम्पाऊंड, मिरागांव	1) तळ/ पहिल्या मजल्यावर कमीत कमी 500 चौ. फुट क्षेत्रफळाची जागा, शौचालय बाथरूम सहीत उपलब्ध असावी.
2	महाजनवाडी, रा.म.क्र.08 जवळ	
3	शांतीपार्क, मिरारोड (पूर्व)	2) पार्कींगसाठी जागा उपलब्ध असावी.
4	शांतीनगर, मिरारोड (पूर्व)	3) 24 तास पाण्याची उपलब्धता असावी.
5	भाईंदर (पूर्व), केबिन रोड	4) सदर जागा सुस्थितीत व रंगरंगोटी केलेल्या असाव्यात.
6	भाईंदर (पूर्व), खारीगांव	5) सदर जागा 5 वर्ष मुदतीसाठी भाड्याने घेण्यात येईल.
7	भाईंदर (पूर्व), ओम शांती चौक, इंद्रलोक	

उपरोक्त भागातील इच्छूक जागा मालक/ एजंट यांनी मालमत्तेच्या पुराव्यासह भाडे दराबाबत दर पत्रक बंद लिफाफ्यात दि. 06/05/22 रोजी 12.00 वाजेपर्यंत कार्यकारी अभियंता (मिळकत), मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्या कार्यालयात सादर करावेत. सदर कामातर्गत प्राप्त प्रस्तावातील दर स्विकारणे अथवा नाकारणे यांचे सर्व अधिकार मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवला आहे.

जा.क्र. मनपा/मिळकत/ 02 /2022-23
दि. 25/05/2022

(दिपक खांबित)

कार्यकारी अभियंता (मिळकत)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कार्यकारी अभियंता (मिळकत) यांचे कार्यालय

जा.नं. मनपा/मिळकत/ ०२ /2022-23

दि. २४/०५ /2022

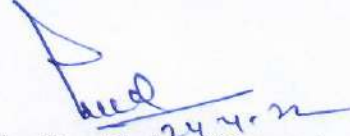


प्रति,
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- जाहिर निविदा सुचना प्रसिध्दीबाबत.

महोदय,

या महानगरपालिकेची वृत्तपत्रात प्रसिध्दी करावयाची जाहिर निविदा सुचना सोबत जोडलेली आहे. सदर जाहिर निविदा सुचना हे पत्र मिळाल्यापासून दोन दिवसात प्रसिध्द करण्यात यावी.


कार्यकारी अभियंता (मिळकत)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सहपत्र :- जाहिर निविदा सुचना.