

TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १४४/२०२२-२३

दि:- ०१/०१/२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता.

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

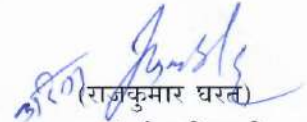
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ०१/०१/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार घाटे)
जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १४४/२०२२-२३

दि.: ७ / ७ / २०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्त. दोपहर साप्ता

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

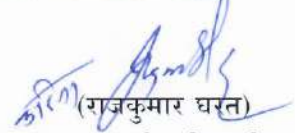
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ७ / ७ / २०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmcc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार घुस्त)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १४४/२०२२-२३

दि:- ७ / ७ / २०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता.

धावे नवजा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

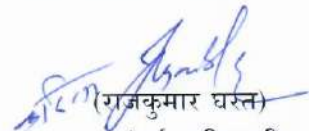
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ७ / ७ / २०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार घोस्त)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,

भाईंदर पश्चिम, ता.जि. ठाणे. - 401 101

सार्व. आरोग्य विभाग

जा.क्र.मनपा/आरोग्य/१८९/2021-22

दि. ७ / ७ / 2022

// शुध्दीपत्रक //

संदर्भ :- जा.क्र.मनपा/आरोग्य/162/2022-23, दि. 28/06/2022 रोजीची निविदा सुचना.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय इमारत व सर्व प्रभाग कार्यालय इमारती मधील दैनंदिन साफसफाई कामी हाऊस किपिंग एजन्सी नेमणे कामी जाहिर निविदा सुचना दि. 29/06/2022 रोजीच्या दै. पुण्यनगरी व दै. दोपहर, ^{बधावतेनगर} का सामना या वृत्तपत्रात प्रसिध्द करण्यात आली आहे. सदर निविदेतील तांत्रिक लिफाफामध्ये सादर करावयाच्या कागदपत्रामध्ये पुढीलप्रमाणे अटीशर्तीमध्ये दुरुस्ती करण्यात आली आहे.

Average Annual financial turnover of related services during the last three years (2018-19, 2019-20, 2020-21), ending 31st March of the previous financial year, should be at least 30% (Thirty per cent) of the estimated cost of tender (Approx estimated tender cost is Rs. 01 Crore) या ऐवजी **Average Annual financial turnover of related services during the last three years (2018-19, 2019-20, 2020-21), ending 31st March of the previous financial year, should be at least 30% (Thirty per cent) of the estimated cost of tender (Approx estimated tender cost is Rs. 2.25 Crore)** अशी दुरुस्ती करण्यात येत आहे.

निविदेतील इतर अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल करण्यात आलेला नाही.

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/१५४/२०२२-२३
दि. ७/७/२०२२

(रवि पवार)

उप-आयुक्त (आरोग्य)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

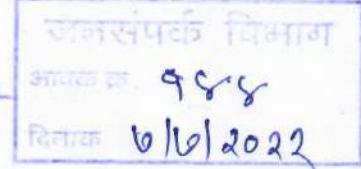
सार्व. आरोग्य विभाग

जा.क्र. मनपा/आरोग्य/१६५/२०२२-२३

दिनांक :- ७/७/२०२२

प्रति,

१. जनसंपर्क अधिकारी
 २. सिस्टीम प्रोग्रॅमर (ई-टेंडरींग सेल)
- मिरा भाईंदर महानगरपालिका



विषय :- शुध्दीपत्रक प्रसिध्द करणेबाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.मनपा/आरोग्य/१६५/२०२२-२३, दि. २८/०६/२०२२ रोजीची निविदा सुचना.

हाऊस

मिरा भाईंदर महानगरपालिका सार्व. आरोग्य विभागामार्फत मुख्य कार्यालय इमारत व सर्व प्रभाग कार्यालय इमारती मधील दैनंदिन साफसफाई कामी हाऊस किपिंग एजन्सी नेमणे कामी अनुभवी संस्थेकडून जाहिर निविदा सुचना दि. २९/०६/२०२२ रोजीच्या पुण्यनगरी व दै. सामना या वृत्तपत्रात व ई-टेंडरींग Tender ID - २०२२_MBMC_८१२८५०_१ द्वारे प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

तरी, सोबत जोडलेले शुध्दीपत्रक वृत्तपत्रात व ई-टेंडरींग वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात यावे.

(रवि पवार)

उप-आयुक्त (आरोग्य)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका