



दूरध्वनी : २८१९२८२८ / २८१९३०२८ / २८१८११८३ / २८१८१३५३ / २८१४५९८५  
फॅक्स : २८१९७६३६

# मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय भाईदर

**MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION**

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.), ता.जि. ठाणे-४०११०१

जा.क्र.: सजपा (भांडार) १३० / २०२२-२३.

दिनांक : २६/०९/२०२२.

// कार्यादेश //

प्रति,

मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस

१ चंदुलाल चाळ, १ ला मजला,  
देना बँक जवळ, भाईदर (प.)

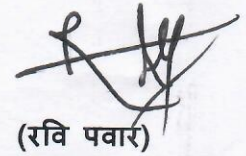
विषय :- मिरा भाईदर महानगरपालिकेस विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठा करणेबाबत.

संदर्भ :- मा. आयुक्त सो. यांची दि. २३/०३/२०२२ रोजीची दरपत्रकातील दरास दिलेली मंजूरी.

मिरा भाईदर महानगरपालिकेस विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठा करणेकामी आपणास खालीलप्रमाणे कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	निविदेतील अ.क्र.	तपशील	मंजुर दर
३.	२०	मोकर्स (टोचा) ८" Mokers (Tocha) 8"	रु. २५/- प्रती नग
४.	७८	क्लेअर अॅक्रेलिक टेबल स्टॅन्ड (ए/४ साईज) Clear Acrylic Table Stand (A/4 Size)	रु. ३९०/- प्रती नग

वरीलप्रमाणे विविध प्रकारची स्टेशनरी महानगरपालिकेच्या आवश्यकतेनुसार भांडार विभागाने वेळोवेळी दिलेल्या कार्यादेशान्वये मुदतीत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.



(रवि पवार)

उप-आयुक्त (भांडार)

मिरा भाईदर महानगरपालिका





दूरध्वनी : २८१९२८२८ / २८१९३०२८ / २८१८११८३ / २८१८१३५३ / २८१४५९८५  
फॅक्स : २८१९७६३६

# मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय भाईदर

**MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION**

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.), ता.जि. ठाणे-४०११०१

जा.क्र.: मिरा भाईदर / १३१ / २०२२-२३.

दिनांक : २७/०८/२०२२

**// कार्यादेश //**

प्रति,

मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस

१ चंदुलाल चाळ, १ ला मजला,

देना बँक जवळ, भाईदर (प.)

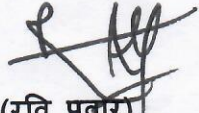
**विषय :- मिरा भाईदर महानगरपालिकेस विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठा करणेबाबत.**

**संदर्भ :- मा. आयुक्त सो. यांची दि. २३/०३/२०२२ रोजीची दरपत्रकातील दरास दिलेली मंजूरी.**

मिरा भाईदर महानगरपालिकेस विविध प्रकारची स्टेशनरी पुरवठा करणेकामी आपणास खालीलप्रमाणे कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशील	मंजूर दर	परिमाण
१.	मोकर्स (टोचा) ८" Mokers (Tocha) ८"	रु. २५/- प्रती नग	१० नग
२.	क्लेअर अॅक्रेलिक टेबल स्टॅन्ड (ए/४ साईज) Clear Acrylic Table Stand (A/4 Size)	रु. ३९०/- प्रती नग	२ नग

वरीलप्रमाणे कार्यादेश मिळताच दोन दिवसांच्या आत स्टेशनरी साहित्यांचा पुरवठा करण्यात

  
(रवि पवार)

उप-आयुक्त (भांडार)

मिरा भाईदर महानगरपालिका