

केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २००५

नमुनापत्र - ३

माहिती मिळविण्याकरिता करावयाच्या अर्जाचा नमुना



प्रती:

शासकीय माहिती अधिकारी,

जन माहिती अधिकारी

उद्यान विभाग - 1, 2, 3

(१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव

(२) पत्ता

(३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील

(एक) माहितीचा विषय

(दोन) माहितीशी संबंधित कालावधी

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन

(चार) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तिशः

आवश्यक आहे किंवा कसे दिलेली  
(प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरिक्त शुल्कांमध्ये माहिती  
समाविष्ट केला जाईल) परील

(पाच) टपालाद्वारे असेल, त्याबाबतीत पत्त्यावर  
(सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र) पाठवावे

(सहा) ज्या साठी माहिती आहे ते प्रयोजन

(सात) अर्जदार दारिद्र्य रेषेखालील आहे किंवा नाही

ठिकाण: मि-आ मलपा

दिनांक: 23/06/2023

अखिल भारतीय कामगार कर्मचारी संघ  
शांभू लॅंड, पद्मावती व्हॉल, राम मंदीर,  
रोड, राम मंदीर समोर भाईदर (प)  
4.0110.

① में: निरगं लॅंडस्केप प्रा. लि.

या कंपनीने मिरा-भाईदर महानगर  
पालिक उद्यान विभागाचा करारनामा  
मिळवण्या अगोदर भरलेल्या  
निविदा फॉर्म (Tender form)  
ची प्रत मिळावी.

② में: हिरावती इंटरप्राइजेस

प्रा. लि. या कंपनीने मिरा -  
भाईदर महानगर पालिका अंतर्गत  
वृक्षप्राधिकरण विभागाचा करारनामा  
मिळवण्या अगोदर भरलेल्या  
निविदा फॉर्म (Tender form)  
ची प्रत मिळावी.

*(Signature)*

(अर्जदाराची सही)

उद्यान विभाग  
डॉ बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन)  
भावक क्र. 26... दि. 23.6.2023  
2023-24  
MS/MS  
विभागप्रमुख

18923 नं. 5556

मार्केट विभाग  
कर्मचारी

५०

केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २

नमुनापत्र - ३

माहिती मिळविण्याकरिता करावयाच्या अर्जाचा नमुना



प्रती;

शासकीय माहिती अधिकारी,

जन माहिती अधिकारी

उद्यान विभाग - ५१५१६

(१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव

(२) पत्ता

(३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील

(एक) माहितीचा विषय

(दोन) माहितीशी संबंधित कालावधी

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन

(चार) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तिशः

आवश्यक आहे किंवा कसे

(प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरिक्त शुल्कांमध्ये माहिती  
समाविष्ट केला जाईल)

(पाच) टपालाद्वारे असेल, त्याबाबतचे पत्त्यावर  
(सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र)

(सहा) ज्या साठी माहिती आहे ते प्रयोजन पाठवावे

(सात) अर्जदार दारिद्र्य रेषेखालील आहे किंवा नाही

उत्तरेल भारतीय कमन्स कर्मचारी संघ  
शॉप नं ३, पद्मवती व्हर्नि, राम मैदर रोड  
राम मैदर टाऊन भाईदर (प) - ५०११०

१) मे. निरगि लंडन्केप प्रा. लि.  
या कंपनीने मिरा - भाईदर  
महानगर पालिका अंतर्गत उद्यान  
विभागाचा करारनामा मिळवण्या  
अगोदर भरलेल्या निविदा फॉर्म  
:- (Tender form) ची प्रत मिळावी.

२) मे. हिरावती इंटरप्राइजेस प्रा. लि.  
या कंपनीने मिरा - भाईदर महानगर  
पालिका अंतर्गत वृक्षप्राधिकरण  
विभागाचा करारनामा मिळवण्या  
अगोदर भरलेल्या निविदा  
फॉर्म (Tender form)  
ची प्रत मिळावी.

ठिकाण :- मि. भा. मनपा

दिनांक :- २३/०६/२०

भाईदर महानगरपालिका  
उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग  
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६  
भावक क्र. ३२ दि. ०४/०६/२०२३

*(Signature)*  
(अर्जदाराची सही)

९८९२३७५५५६

२०२३-२४

उप. मुख्य उद्यान अधिकारी



# मिरा भाईदर महानगरपालिका

उद्यान विभाग

दुसरा मजला, प्रभाग समिती क्र.4, कै. विलासराव देशमुख भवन,  
जांगिड इन्क्लेव्ह, कनकिया, मिरारोड (पुर्व), ता.जि.ठाणे-४०१ १०७. दुरध्वनी क्र.२८१०३४०९



जा.क्र. मनपा/उद्यान/मिरारोड/मा.अ./ ४७ /२०२३-२४

दिनांक : ०८/०८/२०२३

प्रति,

मे.अखिल भारतीय कामगार कर्मचारी संघ  
शॉप नं ३, पद्मावती दर्शन, राम मंदिर रोड  
भाईदर (प.)



माहितीचा  
अधिकार

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये,  
मे.निसर्ग लॅण्डस्केप प्रा.लि. व मे. हिरावती इंटरप्राईजेस प्रा.लि यांनी उद्यान व  
वृक्षप्राधिकरण विभागाचा करारनामा करण्याअगोदर भरलेल्या निविदा फॉर्म  
कागदा पत्राबाबत...  
संदर्भ :- आपला दि.०४/०७/२०२३ व १२/०७/२०२३ रोजीचा माहिती अधिकारातील अर्ज.

महोदय,

केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये, मे.निसर्ग लॅण्डस्केप प्रा.लि. व मे. हिरावती  
इंटरप्राईजेस प्रा.लि यांनी उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागाचा करारनामा करण्याअगोदर भरलेल्या निविदा फॉर्म  
कागदा पत्राची छायांकित प्रती मिळणेबाबत संदर्भीय माहिती अधिकार अर्जातद्वारे या कार्यालयास कळविलेले आहे.

सदर माहिती अधिकार अर्जाच्या अनुषंगाने आपण अपेक्षलेली माहिती पत्रासोबत जोडून देत आहे.

सदर माहिती बाबत आपले समाधान न झाल्यास मा. प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उप.आयुक्त उद्यान विभाग  
मुख्य कार्यालय तिसरा मजला मिरा भाईदर महानगरपालिका यांच्याकडे ३० दिवसांच्या आत अपिल करता येईल.

  
०८/०८/२०२३

(नागेश विरकर)  
जन माहिती अधिकारी तथा  
उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक  
मिरा भाईदर महानगरपालिका



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

## उद्यान विभाग



स्वातंत्र्याचा अपूर्व महोत्सव

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) भाईंदर (प.) ता.जि.ठाणे - 401 101 , दुरध्वनी - 28184553

जा.क्र.मनपा/उद्यान/मा.अ./ 30 /2023-24

दिनांक :- 04/07/2023

प्रति,  
उप मुख्य उद्यान अधीक्षक  
उद्यान विभाग,  
प्रभाग समिती क्र.4, 5 व 6  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका  
उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग  
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6  
आवक क्र. 38 दि. 22/06/2023  
2023-24  
उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक

मि. रमेश

14189 अ. 04/04 का. 152

५५

५५

विषय :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत  
उद्यान विभागातील माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- अखिल भारतीय कामगार कर्मचारी संघ यांचा दि.23/06/2023 रोजीचा माहिती  
अधिकारा अंतर्गत प्राप्त अर्ज.

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान विभागातील ठेकेदार  
मे.निसर्गलॅण्डस्केप प्रा.लि. व मे.हिरावती इंटरप्रायजेस यांनी उद्यान विभागाचा करारनामा करण्याअगोदर  
भरलेल्या निविदा फॉर्मची छायांकीत प्रत मिळणेबाबत संदर्भीय अर्ज प्राप्त झालेला आहे.

सदर पत्रातील मुद्दा क्र.1 व 2 बाबत मुळ संचिका आपणाकडे असल्याने सदरची माहिती अर्जदार  
यांना मुदतीत देण्यात यावी ही विनंती.



माहितीचा  
अधिकार

प्रत -

अखिल भारतीय कामगार कर्मचारी संघ,  
शॉप न. 3, पद्मावती दर्शन, राम मंदिर रोड,  
राम मंदिर समोर भाईंदर (प.) 401 101

H.S.B.  
(हंसराज मेश्राम)

जन माहिती अधिकारी तथा  
उप मुख्य उद्यान अधीक्षक  
प्रभाग समिती क्र.1,2,3  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

गोपनीय  
लिपि

Print

Help

Percentage BoQ

Inviting Authority: Add. Commissioner

of Work: Biannual Landscape, Maintenance Contract for all gardens, Parks, Cemeteries, Grounds & Road Divider in Mira - Bhainder Municipal Corporation Area

Contract No: MBMC/Tree Authority/46/2020-21

Bidder Name : Nisarg Landscape Services, Pune

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender.  
Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

PRICE SCHEDULE

NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Estimated Rate	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	4	5	6	53	55
1	Biannual Landscape, Maintenance Contract for all gardens, Parks, Cemeteries, Grounds & Road Divider in Mira - Bhainder Municipal Corporation Area					
1.01	Biannual Landscape, Maintenance Contract for all gardens, Parks, Cemeteries, Grounds & Road Divider in Mira - Bhainder Municipal Corporation Area	1.0000	Nos	265,896,043	265896043.0000	INR Twenty Six Crore Fifty Eight Lakh Ninety Six Thousand & Forty Three Only
<b>Total in Figures</b>					<b>265896043.0000</b>	INR Twenty Six Crore Fifty Eight Lakh Ninety Six Thousand & Forty Three Only
<b>Quoted Rate in Figures</b>			Less (-)	0.8900%	<b>263529568.2200</b>	INR Twenty Six Crore Thirty Five Lakh Twenty Nine Thousand Five Hundred & Sixty Eight and Paise Twenty
<b>Quoted Rate in Words</b>		<b>INR Twenty Six Crore Thirty Five Lakh Twenty Nine Thousand Five Hundred &amp; Sixty Eight and Paise Twenty Two Only</b>				

Validate

Print

Help

## Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: Dy. Commissioner (Garden)

Name of Work: Under minimum wages act. 1948 Employee should be appointed for maintenance n care taker of trees planted on both the side of the road under tree authority department Mira  
 Contract No: MBM/C/Tree authority/miraroad/53/2021-22 Dt. 07/05/2021

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company : Hiravati Enterprises

## PRICE SCHEDULE

NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Estimated Rate in Rs. P	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT With Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	4	5	6	13	53	55
1	Under minimum wages act. 1948 Employee should be appointed for maintenance n care taker of trees planted on both the side of the road under tree authority department Mira Bhayander Municipal Corporation. (For 1 year)						
1.01	ITEM NO.1 Date 01/01/2021 to 30/06/2021	1.000	Per Day/Per Labour		1229.00	1229.00	INR One Thousand Two Hundred & Twenty Nine Only
1.02	ITEM NO.2 Date 01/07/2021 to 31/12/2021	1.000	Per Day/Per Labour		1296.00	1296.00	INR One Thousand Two Hundred & Ninety Six Only
<b>Total in Figures</b>						<b>2525.00</b>	<b>INR Two Thousand Five Hundred &amp; Twenty Five Only</b>
<b>Quoted Rate in Figures</b>			<b>Select</b>			<b>0.0000</b>	<b>Zero Only</b>
<b>Quoted Rate in Words</b>							<b>INR Two Thousand Five Hundred &amp; Twenty Five Only</b>

Percentage BoQ

Inviting Authority: Add. Commissioner

of Work: Biannual Landscape, Maintenance Contract for all gardens, Parks, Cemeteries, Grounds &amp; Road Divider in Mira - Bhander Municipal Corporation Area

Contract No: MBMC/Tree Authority/46/2020-21

Bidder Name: Nisarg Landscape Services, Pune

**PRICE SCHEDULE**

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender.  
Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Estimated Rate	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	4	5	6	53	55
1	Biannual Landscape, Maintenance Contract for all gardens, Parks, Cemeteries, Grounds & Road Divider in Mira - Bhander Municipal Corporation Area					
1.01	Biannual Landscape, Maintenance Contract for all gardens, Parks, Cemeteries, Grounds & Road Divider in Mira - Bhander Municipal Corporation Area	1.0000	Nos	265,896,043	265896043.0000	INR Twenty Six Crore Fifty Eight Lakh Ninety Six Thousand & Forty Three Only
<b>Total in Figures</b>					<b>265896043.0000</b>	INR Twenty Six Crore Fifty Eight Lakh Ninety Six Thousand & Forty Three Only
<b>Quoted Rate in Figures</b>						
					Less (-)	0.8900%
<b>Quoted Rate in Words</b>					<b>263529568.2200</b>	INR Twenty Six Crore Thirty Five Lakh Twenty Nine Thousand Five Hundred & Sixty Eight and Paise Twenty Two Only
					<b>INR Twenty Six Crore Thirty Five Lakh Twenty Nine Thousand Five Hundred &amp; Sixty Eight and Paise Twenty Two Only</b>	

Validate

Print

Help

## Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: Dy. Commissioner (Garden)

Name of Work: Under minimum wages act. 1948 Employee should be appointed for maintenance n care taker of trees planted on both the side of the road under tree authority department Mira

Contract No: MBMC/Tree authority/mirarcad/53/2021-22 Dt. 07/05/2021

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :		PRICE SCHEDULE					
NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Estimated Rate in Rs. P	BASIC RATE in Figures To be entered by the Bidder Rs. P	TOTAL AMOUNT With Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	4	5	6	13	53	55
1	Under minimum wages act. 1948 Employee should be appointed for maintenance n care taker of trees planted on both the side of the road under tree authority department Mira Bhayander Municipal Corporation. (For 1 year)						
1.01	ITEM NO.1 Date 01/01/2021 to 30/06/2021	1.000	Per Day/Per Labour		1229.00	1229.00	INR One Thousand Two Hundred & Twenty Nine Only
1.02	ITEM NO.2 Date 01/07/2021 to 31/12/2021	1.000	Per Day/Per Labour		1296.00	1296.00	INR One Thousand Two Hundred & Ninety Six Only
<b>Total in Figures</b>						<b>2525.00</b>	<b>INR Two Thousand Five Hundred &amp; Twenty Five Only</b>
						<b>0.0000</b>	<b>Zero Only</b>
<b>Quoted Rate in Figures</b>						<b>INR Two Thousand Five Hundred &amp; Twenty Five Only</b>	
<b>Quoted Rate in Words</b>							





मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा - भाईंदर

(उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग)

निविदा सुचना

कामाचे नाव : मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके यांची निगा देखभाल करणे.  
(कालावधी 2 वर्ष)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मिरा - भाईंदर,  
स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) - 401 101.

निविदाधारकाचे नाव: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

अति. आयुक्त  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

## अनुक्रमणिका

कामाचे नाव : मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके यांची निगा  
करणे. (कालावधी 2 वर्ष)

अ.क्र.	तपशिल	पान क्र.	
		पासुन	पर्यंत
1.	निविदा सुचना	03	05
2.	निविदा पत्रका विषयी अटीशर्ती	06	08
3.	निविदा इसारा रक्कम / फॉर्म फी / सुरक्षा अनामत	09	-
4.	कामाचे स्वरूप	10	18
5.	सर्व साधारण अटीशर्ती	19	-
6.	करारासंबंधी अटीशर्ती	20	24
7.	दंडाविषयी तरतुदी	25	-
8.	ठेकेदारा कडून घ्यावयाचे प्रतिज्ञा पत्र व इतर फॉर्म	26	33

## 1. निविदा सुचना

### मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मिरा-भाईंदर उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके यांची निगा व देखभाल इत्यादी कामे ०२ वर्षांच्या कालावधीकरीता करणेबाबत या कामासाठी ई-टेंडरींग पद्धतीने निविदा सुचना आणि निविदा प्रपत्र दि. 02/06/2020 ते दि. 17/06/2020 या कालावधीत मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या अधिकृत संकेतस्थळ [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) येथे दुपारी 01.00 वाजेपर्यंत उपलब्ध असून सदर निविदा ई-टेंडरींग पद्धतीने दि. 17/06/2020 रोजी दुपारी 01.00 वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील. महाराष्ट्र शासनाच्या वित्त विभागाच्या परीपत्रक क्र.जीएसटी-1017/प्र.क्र.81/कराधान-1 दि.१९/०७/२०१७ नंतर लागू झालेल्या जीएसटीच्या कराचा विचार करूनच निविदाकारांनी निविदा सादर करावी. प्राप्त निविदा शक्य झाल्यास दि. 19/06/2020 रोजी दुपारी 01:00 वाजता अथवा पुढील सुचना देऊन निविदाकार अथवा त्यांचे प्रतिनिधी यांचे समक्ष उघडण्यात येतील.



अति. आयुक्त

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका  
उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग  
जाहिर निविदा सुचना**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामार्फत खालील कामाकरिता दोन लिफाफा पध्दतीने दि. 17/06/2020 रोजी दुपारी 01.00 वाजेपर्यंत मोहरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाची अटीशर्तीसह निविदा N.I.C. (National informatics Centre, Pune) च्या <https://mahatenders.gov.in> संकेत स्थळावर उपलब्ध असून सदर निविदा फॉर्म दि. 01/06/2020 पासून ते दि.17/06/2020 रोजी दुपारी 01.00 वाजेपर्यंत (डाऊनलोड करून) भरता येतील. मुदतीत आलेल्या निविदा दि.19/06/2020 रोजी दुपारी 01.00 वाजता उपस्थित निविदाधारक अथवा त्यांचे प्रतिनिधी यांचे समक्ष निविदा सेल मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथे उघडण्यात येतील.

कामाचे नाव	अंदाजित रक्कम	इसारा रक्कम	फॉर्म फी (ना-परतावा)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके यांची निगा व देखभाल इत्यादी कामे ०२ वर्षांच्या कालावधीकरीता करणे.	Rs. 26,58,96,043/-	Rs.26,58,960/-	Rs.26,590/- + Rs.4,786/- (GST 18%) = Rs.31,376/-

- टिप :-
1. निविदा दोन लिफाफा पध्दतीने सादर कराव्यात.
  2. निविदा फॉर्म फी परत केली जाणार नाही.
  3. आलेल्या निविदा मधील कोणतीही एक निविदा स्विकारण्याचा किंवा सर्वच निविदा नाकारण्याचा अधिकार मा. आयुक्त सो. यांनी राखून ठेवलेला आहे. त्याबद्दल कोणतेही स्पष्टीकरण दिले जाणार नाही.
  4. निविदा विधी ग्राह्यता कालावधी 120 दिवसांचा असेल.



अति. आयुक्त  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



# MIRA BHAYANDER MUNICIPAL CORPORATION

Garden & Tree Authority Department

## // TENDER NOTICE //

Mira Bhayander Municipal Corporation Garden Department invites sealed tender form for following work in two envelope system at the day 17/06/2020 up to 1.00 pm. The tender form and other relevant document will be available for download on <https://mahatenders.gov.in> from the date 02/06/2020 to 17/06/2020 till 1.00 pm. The tender shall be opened in the presence of the bidders or their representatives on the day Date. 19/06/2020 at 01.00 pm at the tender cell of mira Bhayander municipal corporation.

NAME OF WORK	Approximate Estimate Cost	Earnest Money Deposit (EMD)	Cost of tender documents (Non Refundable)
Biannual Landscape Maintenance contract for all Gardens, Parks, Grounds, Cemeteries & Road Divider in Mira Bhayander Municipal Corporation Area.	Rs. 26,58,96,043/-	Rs.26,58,960/-	Rs.26,590/- + Rs.4,786/-(GST 18%) = Rs.31,376/-

- NOTE :-**
- 1) Tender form should be submitted through Online System in two envelope
  - 2) Tender form fee not refundable.
  - 3) Hon. Commissioner of Mira Bhayander Municipal Corporation has reserve right to reject any or all bids, without assigning any reasons.
  - 4) The Period of tender law admissibility is 120 days.



**Add. Commissioner**  
**Mira Bhayander Municipal Corporation**

## 2. निविदा पत्रका विषयी अटीशर्ती

- 2.1 निविदा पत्रका संबंधीची सविस्तर माहिती संबंधित खात्यातुन विनामुल्य मिळेल.
- 2.2 निविदा पत्रक किंमत (Receipt online system) ऑनलाईन सिस्टीमव्दारे भरण्यात यावी.
- 2.3 निविदेसाठी EMD Receipt online system ऑनलाईन स्विकारण्यात येईल.
- 2.4 निविदा बयाणा / सुरक्षा अनामत वर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकारले जाणार नाही.
- 2.5 निविदाधारकाने Online E-Tendering website वरील निविदा पत्रकातच दर भरून <https://mahatenders.gov.in> वर सादर केले पाहिजे.
- 2.6 निविदाधारकाने त्यांचे नाव, संपुर्ण पत्ता व संपर्क दुरध्वनी क्रमांक इत्यादी माहिती सोबत दिलेल्या नमुण्यात भरणे आवश्यक आहे.
- 2.7 निविदाधारकाने निविदा पत्रात मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उदयाने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके यांची निगा व देखभाल करणेकामी दर प्रमाणक याची माहिती विहित केलेल्या नमुण्यात रकान्यात स्पष्ट अक्षरात अंकी व अक्षरी लिहिणे आवश्यक आहे. कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड करून नये.
- 2.8 निविदा सादर करताना दोन लिफाफा पध्दतीने खालीलप्रमाणे सादर कराव्यात.  
अ) लिफाफा क्र. 1 मध्ये (Envelope No.1):
  1. Tender Fee Scan Copy. (निविदा फॉर्म फी चलन)
  2. EMD Deposit Copy. (निविदा बयाणा रक्कम चलन)
  3. Average Annual Financial turnover of related services during the last three years (2016-17, 2017-18, 2018-19) should be at least 30% (Thirty per cent) of the estimated cost. CA certificate for turnover to be submitted. (Annual estimated cost Rs. 13,29,48,022/-)
  4. Work Experience Certificate of 30% Tender cost of Landscaping work/ Maintenance work of garden last (2016-17, 2017-18, 2018-19) 3 years with Govt., Semi-Govt. (Annual estimated cost Rs. 13,29,48,022/-)
  5. Scanned attested copy of labour licence valid certificate for at least 100 labours.
  6. Scanned attested copy of valid Employees Provident Fund Registration certificate and at least 100 labour ECR Challan of last 1 year.
  7. Scanned attested copy of the valid registration certificate of employment Insurance valid and at least 100 labour with ECR Challan of last 1 year.
  8. Attested copy of PAN card and Income Tax return of last 3 financial years. (2016-17, 2017-18, 2018-19)

9. Contractor or his staff must be Agriculture / Horticulture Graduate documentary evidence like graduation certificate from recognized university (Government University) and attach staff appointment letter and 03 years work experience certificate.

10. GST Registration certificate is to be attached.

**ब) लिफाफा क्र. 2 Envelope No.2 (Commercial Bid/Price Bid):**

1. निविदा पत्रक दरसूची अटी- शर्तीसह सादर करणे.

निविदा दरपत्रक दरसूची Online E-Tendering वेबसाईट <https://mahatenders.gov.in> वर उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत. त्यामध्येच दर भरावेत.

- 2.9 कोणतीही निविदा पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा रद्द करण्याचा अधिकार आयुक्त यांनी राखून ठेवला आहे.
- 2.10 सदरची निविदा मिळण्याकरीता महानगरपालिका अधिकारी यांच्यावर कोणत्याही प्रकारचा दबाव आणल्याचे कोणत्याही क्षणी आढळल्यास निविदाधारक / यशस्वी निविदाधारक यांची निविदा रद्द करण्यात येईल व सदर निविदाधारक यांना काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवारी करण्यात येईल.
- 2.11 निविदाधारकाने निविदा सादर करताना निविदेतील नियम व अटी मान्य असल्याबद्दल त्यावर शिक्क्यासह सही केली पाहिजे. जर सही केली नसेल तर अशी निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
- 2.12 निविदाधारकाने उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके यांची प्रत्यक्ष पाहणी करून सध्यस्थितीबाबतचा विचार करून निविदेमध्ये दर भरण्यात यावेत. निविदा मंजूर झाल्यानंतर आपले काहीही म्हणणे ऐकून घेतले जाणार नाही. निविदेतील मंजूर दराने काम करणे बंधनकारक राहिल.
- 2.13 निविदेमध्ये दर भरताना सर्व करांचा विचार करून दर भरणे आवश्यक आहे.
- 2.14 उद्याने, मैदाने व स्मशाने यांना सुरक्षा रक्षक पुरवठा करण्याची जबाबदारी महानगरपालिकेची राहिल.
- 2.15 उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके या ठिकाणी महानगरपालिकेचे नळ कनेक्शन नसल्यास टँकरव्दारे पाणीपुरवठा करून देण्याची जबाबदारी महानगरपालिकेची राहिल.
- 2.16 प्राप्त निम्नतम निविदेचा देकार निविदामधील कामाच्या किमतीपेक्षा १०% पर्यंत कमी दराचा असेल तर ठेकेदारांनी निविदामधील किमतीच्या १% धनाकर्ष (Demand Draft) हा लिफाफा क्र. 01 व लिफाफा क्र. 02 उघडल्यानंतर प्रथम न्युनतम देकार सादर करणाऱ्या L1 निविदाधारकाने Additional Performance Security Deposit आठ दिवसांच्या आत महानगरपालिकेकडे जमा करण्यात यावे. (उदा.१% ते १०% कमी दर - १% रक्कम).
- 2.17 प्राप्त निम्नतम निविदेचा देकार निविदामधील कामाच्या किमतीपेक्षा १०% पेक्षा जास्तदराने कमी असेल तर देकार १०% पेक्षा जास्त दराने कमी आहे तेवढ्या रकमेचा व वरील बाब-२ प्रमाणे येणा-या रक्कमेसह एकत्रीत धनाकर्ष (Demand Draft) हा लिफाफा क्र. 01 व लिफाफा क्र. 02 उघडल्यानंतर प्रथम न्युनतम देकार सादर करणाऱ्या L1 निविदाधारकाने Additional Performance Security Deposit

आठ दिवसाच्या आत महानगरपालिकेकडे जमा करण्यात यावे. (उदा.१४% कमी दर - १०% पर्यंत करिता - १ टक्का व (१४% ते १०%) - ४% असे एकुण ५%.)

2.18 धनाकर्ष उपलब्ध करून देणे / धनाकर्ष परत करणे व इतर बाबींबाबत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

- (i) धनाकर्ष निविदा बोलविणा-या आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांच्या नावे असावा.
- (ii) धनाकर्ष सरकारी बँका किंवा शेड्युल्ड बँक खात्यातून काढलेला असावा.
- (iii) धनाकर्षाची मुदत किमान ३ महिनेपर्यंत असावी.
- (iv) धनाकर्ष हा लिफाफा क्र. 01 व लिफाफा क्र. 02 उघडल्यानंतर प्रथम न्युनतम देकार सादर करणाऱ्या L1 निविदाधारकाने Additional Performance Security Deposit आठ दिवसाच्या आत महानगरपालिकेकडे जमा करावा.
- (v) धनाकर्षावर बँकेचा MICR व IFSC कोड नंबर असणे आवश्यक आहे.
- (vi) वरील पद्धतीमध्ये खोटी कागदपत्रे / धनाकर्ष सादर करणा-या कंत्राटदारांची अनामत रक्कम (EMD) जप्त करण्यात येईल व संबंधित ठेकेदारांची नोंदणी १ वर्षासाठी स्थगित ठेवण्यात येईल. यासाठी मा.आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना पुर्ण अधिकार राहतील.





### 3. निविदा इसारा रक्कम / फॉर्म फी / सुरक्षा अनामत

#### 3.1 निविदा इसारा रक्कम / फॉर्म फी

- 3.1.1 निविदा इसारा रक्कम ऑनलाईन पध्दतीने स्विकारण्यात येईल.
- 3.1.2 निविदा इसारा रक्कम, फॉर्म फी, ई-टेंडरींग फी व जी.एस.टी. सहीत ची रक्कम <https://mahatenders.gov.in> वरून भरण्यात यावी.
- 3.1.3 निविदा फॉर्म फी परत केली जाणार नाही.
- 3.1.4 मंजूर निविदाधारकाने भरलेली इसारा रक्कम हि परत करताना त्यावरती कुठलेही व्याज दिले जाणार नाही.
- 3.1.5 निविदाधारकास कामाचा कार्यादेश मिळाल्या नंतर काम करण्यास असमर्थता दर्शविल्यास सदरची इसारा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- 3.1.6 निविदाधारकाची निविदा नामंजूर झाल्यास त्याच्या EMD परत मिळविण्यासाठी मुळ पावतीसह अर्ज केल्यास त्वरीत परत करण्यात येतील. सदर EMD वर कोणतेही व्याज आकारले जाणार नाही.

#### 3.2 सुरक्षा अनामत / बँक गॅरंटी

- 3.2.1 मंजूर कंत्राटदारकडून एकुण कामाच्या 5% सुरक्षा अनामत रक्कम घेण्यात येईल. त्यापैकी कार्यादेश देण्यापुर्वी 3% व प्रदानाच्या देयकामधुन 2% रक्कम कपात करण्यात येईल.
- 3.2.2 कार्यादेशापुर्वी भरण्यात येणारी 3% सुरक्षा अनामत हि बँक गॅरंटीच्या स्वरूपात किंवा डी.डी. व्दारे महानगरपालिकेमध्ये जमा करणे बंधनकारक राहिल.
- 3.2.3 निविदा मंजूर झाल्यानंतर 07 दिवसामध्ये सुरक्षा अनामत भरणे बंधनकारक राहिल.
- 3.2.4 सुरक्षा अनामत रक्कम भरल्यानंतर करारनामा करून कार्यादेश देण्यात येईल.
- 3.2.5 सुरक्षा अनामत पोटी ठेकेदाराच्या प्रत्येक महिन्याच्या देयकातून कपात करण्यात येणारी 2 टक्के रक्कम बिनव्याजी असेल.
- 3.2.6 ठेका संपल्यानंतर तीन महिन्यांनंतर सदर रक्कमेच्या परताव्यासाठी मागणी करता येईल. त्यानंतर सुरक्षा अनामत रक्कम अदा केली जाईल.
- 3.2.7 मंजूर ठेकेदाराने भरलेली 5% सुरक्षा अनामत रक्कम बिनव्याजी असेल. त्यावरती महानगरपालिके कडून कुठलेही व्याज दिले जाणार नाही.
- 3.2.8 मंजूर ठेकेदाराने निगा देखभालीचे काम करारनामा कालावधीच्या अगोदर करण्यास असमर्थता दर्शविल्यास सदरची 5% सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

#### 4. कामाचे स्वरुप

### BIANNUAL LANDSCAPE MAINTENANCE CONTRACT FOR ALL GARDENS, PARKS, CEMENTERIES, ROAD DIVIDER AND GROUNDS IN MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION AREA

#### SCOPE OF WORK & TECHNICAL SPECIFICATIONS

##### 1. INTRODUCTION

MBMC desires to appoint a Landscape Contractor to undertake Soft Landscape maintenance along with associated works of Gardens, Parks, Cementeries, Road dividers and Grounds in Mira Bhainder Municipality Corporation Jurisdiction.

Scope of work and technical Specifications for Landscape maintenance is described in this document.

##### 2. SCOPE OF WORK:

###### 2.1 GENERAL: Landscape maintenance at the following areas;

Contractor to provide necessary machineries, equipments, manpower, transport, supervision, and all that is required for landscape maintenance like, training, pruning, weeding, grass cutting, lawn mowing, irrigation, planting, fertilizer and pesticide application, hedge, edge cutting, cleaning earthworks, etc. with optimum deployment of man power for satisfactory maintenance of Gardens, Parks, Cementeries, Road dividers and Grounds including but not limited to the following works:

2.1.1 **Irrigation:** Timely and sufficient irrigation is to be done on daily or on need basis either by hosepipe or by pressurised irrigation system wherever installed. Water supply will be done by MBMC. In case of water tanker requirement, MBMC will provide water tanker.

2.1.2 **Weeding:** Regular uprooting of unwanted vegetation/weeds with roots from landscaped area to keep the Gardens, Parks, Cementeries, Road dividers and Grounds weed free.

2.1.3 **Cleaning:** Daily cleaning of Gardens, Parks, Cementeries, Road dividers and Grounds including lawn, garden pathways, play equipments, shrubbery, flowerbeds etc. to keep it free from fallen leaves, and any garbage. Contractor to provide necessary manpower, vehicle, supervision and all that is required to collect Gardens, Parks, Cementeries, Road dividers and Grounds waste, non-Organic/organic waste from jobsite and dispose the same at MBMC garbage disposal area.

2.1.4 **Training and Pruning:** Training & pruning of climbers, covers, shrubs etc. are to be carried out as per the instructions of Site-Horticulturist. Pruning operation is to be carried out with the help of proper tools like power hedge shear, bush cutter, chainsaw etc. Pruning of shrubs, hedge, trees etc. is to be undertaken as per the instructions of Site-Horticulturist. While pruning, care should be taken to take a clean cut of branches to avoid peeling of bark. After pruning, wherever applicable plant protection measures are to be undertaken.

5 **Sand Loosening :** Sand in play area need to be loosen periodically , once in a month .

6 **Fertilizer, Manure, Pesticide application and growing media Top dressing:** Application of manure & fertilizers includes broadcasting or thorough mixing wherever applicable. This is followed by irrigation.

Sl. No.	Particulars	Application Rate			
		DAP (Kg/Sqm)	Urea (Kg/Sqm)	Neem cake (Kg/Sqm)	FYM (Kg/Sqm)
1	<b>Trees, Palms and Accent Plants (No.) @every 06 months</b>	0.05	0	1.5	0
2	<b>Shrubs /Climbers (Sqm) DAP &amp; Neem cake @every 03 months. FYM @every 06months</b>	0.02	0	0.25	0.5
3	<b>Ground covers, seasonals (Sqm) @every 03 months</b>	0.02	0	0.25	0
4	<b>Lawn (Sqm) @every 02 months</b>	0	0.01	0.1	0

All above-mentioned application doses are an approximate only and Employer has right to any change i.e. either increase or decrease in the same or duration of application or change in fertilizer/manure to be applied. Contractor shall apply those fertilizers as per the instructions of Site-Horticulturist. Contractor shall apply good garden soil/growing media as and when required in the garden as per the instructions of Site-Horticulturist for top dressing.

- 2.1.7 **Plant protection measures:** Contractor to undertake plant protection measures at least weekly or as and when required, as per instructions of Site-Horticulturist. Contractor shall use proper equipment's like power sprayers, Knapsack Power sprayers, Power dusters etc. for application of pesticides. Contractor shall use Personal Protective Equipment's like gasmask, gloves, apron and goggles while carrying out such operations.
- 2.1.8 **Lawn:** Mowing should be carried out weekly or on need basis to maintain the grass/lawn height within the range of 15-40 mm, followed by cleaning of lawn to remove grass clippings. Application of fertilizers as per instructions of Site- Horticulturist. Renovation/repair of dead/yellow patches in lawn area is to be carried out as and when occurred/required as per the instructions of Site- Horticulturist. Side cutting of lawn is to be carried out along the shrubbery, flowerbeds, hedges, edges, and ground cover area. Garden pathway grass cutting is to be done regularly.  
If required scraping/raking, top dressing with soil/sand of lawn area is to be carried out as per the instructions of Site- Horticulturist.
- 2.1.9 **Shrubs:** Shrubbery should be healthy, weed free and disease, pest free and properly pruned to give desired shape. Loosening of soil around shrubs once in a month and/or as and when required to facilitate aeration for roots. Timely irrigation and recommended manure/fertilizer application. Taking up plant protection measures. Staking if required.
- 2.1.10 **Ground cover:** Ground cover shall be healthy, patch less and weed free. Pruning and training as and when required to keep it in a proper shape. Taking up plant protection measures.

- 2.1.11 **Climbers:** Climbers should be properly trained. Weeding around the Climbers. Loosening of soil around the Climbers to facilitate aeration of roots. Watering on need basis. Training and Pruning once in a month or on need basis. Taking up plant protection measures and application of recommended manure/fertilizers. If required staking to be done.
- 2.1.12 **Tree, Palms and Accent Plants:** Weeding in area around the tree within dia of 1.5 meter. Watering on need basis. Making basin of suitable size for each plant. Training, Pruning and thinning once in a month or on need basis to give desired shape to the tree. If required staking to be done. Taking up plant protection measures and application of recommended manure/fertilizers.
- 2.1.13 **Seasonal Flower beds:** Contractor is to maintain flowerbeds in healthy conditions. Pinching and disbudding of flower seedlings to be done as per the instructions of Site-Horticulturist. Periodical removal of dead heads during flowering. Uprooting of flowerbed after flowering is over. Contractor shall plant flower seedlings in flowerbeds after proper soil preparation and mixing of recommended manures/fertilizers as per the instructions of Site-Horticulturist. Employer shall supply flower seedlings.
- 2.1.14 **Mortality Replacement:** Contractor shall be responsible for any mortality to trees, palms, accent plants, shrub, groundcover beds, flower beds, lawn area etc. during the contract period. Contractor shall do the mortality replacement immediately at his cost with plants of same specifications if happen due to negligence in maintenance schedule.

## 2.2 **HANDLING OF CHEMICALS, HERBICIDES & PESTICIDES**

- i. All chemicals shall be used in accordance with manufacturer's instructions/directions and the manufacturer's recommended handling methods. All chemicals shall be handled in accordance with all applicable regulations. Only Registered chemicals shall be used, on the advice of horticulturist.
- ii. While applying Pesticides, areas to be treated shall be blocked off and warning signs posted.
- iii. The landscape maintenance contractor shall take precautions to keep general public away from pesticide and herbicide-treated areas until the applied material is fully dry and the treated area is safe for entry. Follow the recommendations of the pesticide manufacturer and all applicable governmental and industry regulations.

## 3 **OTHER WORKS**

- i. The Contractor shall be responsible for the shifting of any plants and landscape material affected by any building/engineering projects or other operational maintenance works from their original position to anywhere in MBMC premises for maintenance until they can be reinstated in their original site. The Contractor shall reinstate the affected plants and other landscape materials to the original or any alternate location approved by the Employer upon completion of the building/engineering or other operational maintenance works. The Contractor shall absorb all cost for maintaining the shifted plants.
- ii. In the event, the landscape area is affected by renovation and other works, the maintenance activities of the area involved shall cease and the payment adjusted accordingly as determined by the Employer. Provided always the Employer shall have the right to amend the Deployment of Staff, Scope of Work or Schedule of Areas, deleting existing areas or adding thereto existing and new areas upon the same terms and conditions as in this contract. The Contractor shall not hold the Employer liable in any way for any

losses or damages howsoever caused by that he might suffer relating to the amendment of the Scope of Work or Schedule of Areas.

- iii. In the event, the landscapes are required to be removed and will not be reinstated; monthly maintenance cost for such areas will be deducted accordingly. In instances, where landscapes are temporarily removed, monthly maintenance cost will be adjusted accordingly for the period that the landscapes are removed.
- iv. The cost of renovation will be borne by Employer, if the same has been purposely instructed by Employer. This involves removal of existing plants, shifting, land preparation, Manure and fertilizers application and planting. Plants, manures & fertilizers shall be supplied by Employer.

#### 2.4 GENERAL NOTES FOR SERVICES:

The General Notes listed here below shall apply to all the Garden maintenance works.

- i. Work done checklist must get signed of every week from Site-Horticulturist.
- ii. Horticulturist of Contractor shall permanently station at site. All staff must be properly trained to perform routine horticultural/landscape maintenance operation.
- iii. Contractor has to come to site or office whenever he/she will be required.
- iv. Contractor is responsible for mortality replacement if any during maintenance contract period.
- v. Contractor shall do mortality replacement immediately by procuring plant of the same specifications with the consent of Site-Horticulturist.
- vi. The Contractor shall furnish the contact telephone, hand phones, walkie talkie numbers of their key staff, including head office staff and drivers to the Employer.
- vii. Contractor shall arrange for movement of labours from labour camp to jobsite and back and within the MBMC area by arranging his own transport.
- viii. Contractor has to raise bill on monthly basis. He/she will submit the bill in the first week of every month.
- ix. All rubbish, debris, etc. shall be cleared from time to time. In particular, the Contractor shall, at all times, keep all accesses free of debris, and other obstructions.

### 3. ORGANIZATION STRUCTURE AND ADMINISTRATION MANAGEMENT

#### 3.1 ORGANIZATION STRUCTURE

The Contractor shall clearly detail his overall management structure for the project defining all key management positions and the relevant details of the personnel.

##### 3.1.1 Maintenance Services

The Contractor shall provide a detailed management and operational organizational structure for the ongoing maintenance services.

**Technical experts:** The Contractor shall employ all necessary expertise to undertake his services to a high technical standard. The Contractor may if he considers it appropriate outsource certain areas of service to gain the necessary expertise. The Contractor shall clearly demonstrate in his offer how each area of technical expertise is to be covered. In this regard it is expected the Contractor shall provide the following expertise:

- Horticulturist
- Horticulture Supervisor
- Gardener

These experts should normally be well qualified with a relevant degree or higher diploma and in all cases have a minimum of 3 years relevant experience. One expert may cover more than one discipline.

**Supervisory Staff:** It is expected that supervisory foreman shall head teams in relevant work areas. These positions should have significant experience in supervision of maintenance works and preferably hold a relevant diploma. They should have minimum of 3 years relevant experience.

**Technicians by area of capability:**

These positions should have the knowledge and experience for operating and maintaining technical equipment's such Lawn mowers, brush cutters, sprayers, power operated pruners etc. Others will be required for particular tasks, such as planting, staking, trimming and pruning etc. They should have a minimum of 3 years relevant experience.

**3.1.2 Improvements and Reparation Services**

The Contractor shall clearly detail how his organization has the capability and resources to respond to instructions from the Employer for improvements or repairs. These resources shall normally be separated from the resources required for the maintenance services.

**3.1.3 Operational Buildings and Areas**

The Contractor shall clearly detail his proposals for all operational activities including management offices, workshops, equipment and vehicle stores, emergency staff accommodation, etc.

**3.2 MANAGEMENT AND ADMINISTRATION OF THE SERVICES**

The Contractor shall ensure that the management and administration of the Services shall include the followings:

**3.2.1 Operational Plan and Standard Operating Procedures**

The Contractor shall submit and get approval from MBMC for his operational plan, the safety plan and detailed standard operating procedures for the implementation of the Services. Provided that MBMC shall not be liable in any manner whatsoever for approving any plans or documents provided to MBMC by the Contractor.

**3.2.2 Uniform**

All personnel under this Agreement shall wear uniform throughout the working hours. The reflective vest is compulsory for work on road divider and road side areas. The design and color of the uniform and vests shall be submitted to MBMC for approval.

**3.2.3 Photo identity card**

The Contractor shall ensure that the operational staff always carries along with them photo Identity card.

**3. REQUIREMENTS OF EMPLOYEES OF CONTRACTORS:**

**3.3.1 Age:** The employee should be medically fit & shall not be aged lesser than 18 years and as per government rules.

3.3.2 Job Proficiency: The proficiency in the work will be scrutinized by MBMC officers. Only those possessing sufficient proficiency in the work to the opinion of MBMC shall be deputed for the work.

3.3.3 **Qualification of Staff:-**

The contractor should depute the persons as per the qualification given below as per the requirements of work and necessary documents, certificates, bio- data etc. of the workmen deputed for work shall also be submitted to the MBMC Garden department.

(i) **Supervisor:-**

The persons employed must be 4-years B.sc Agri/Horti Or 2 years diploma holder in Agriculture/Horticulture Trade with minimum 3 (three) years of experience in similar work.

(ii) **Skilled Labours/Gardeners:-**

The skilled labour must be minimum 8<sup>th</sup> Std. Passed/failed, physically fit and Knowledge of ornamental plants, pruning, training, planting, operating minor landscaping equipment's.

(iii) **Unskilled Labour:-**

The unskilled labour must be physically fit and Knowledge of agriculture and horticulture practices.

4. **CONTRACTOR FURNISHED:**

Contractor shall furnish the minimum following tools, tackles, equipments, machineries, vehicles for proper landscape maintenance.

- i. Hose pipes
- ii. Lawn mowers/Brush cutter
- iii. Pesticide spraying and dusting equipment (Power operated)
- iv. Hedge shears/powerd shears
- v. Secateurs
- vi. Other tools and tackles like spade, pickaxe, weeding hooks, sickle, crow bar etc.
- vii. Vehicle for movement of labours, material, equipment tools and tackles.

The detail list is given below for information

Item	Quantity (Numbers)
Level Rake (Falcon)	As per requirement
Shovel	As per requirement
Hand trowel (Falcon)	As per requirement
Hand hoe with handle (Big)	As per requirement
Hand hoe with handle (Small)	As per requirement
Pickaxe (Big)	As per requirement
Weeding hook	As per requirement
Khurpi (12" wooden handle Falcon make)	As per requirement
Sickle	As per requirement

Item	Quantity (Numbers)
	As per requirement
Crow bar	As per requirement
Water can (10 Liters)	As per requirement
Spade	As per requirement
Buckets (10 liters)	As per requirement
Loppers (Falcon)	As per requirement
wire rake	As per requirement
garden rake	As per requirement
spading fork	As per requirement
brush broom	As per requirement
Hedge shears (Wooden handle Falcon make)	As per requirement
Long handle spade	As per requirement
Hose pipe (01" dia, 30 to 50 meter long each roll)	As per requirement
Master tool box	As per requirement

## 5. BACK CHARGES

Employer may, in addition to any other amounts to be retained hereunder, retain from any sums otherwise owing to Contractor amounts sufficient to cover the full costs of any of the following:

Contractor's failure to comply with any provision of this contract or Contractor's acts or omissions in the performance of any part of this contract, including, but not limited to, violation of any applicable law, order, rule or regulation, including those regarding safety, hazardous materials or environmental requirements; Correction of defective or nonconforming work by repair, rework, replacement or other appropriate means when Contractor states, or by its actions indicates, that it is unable or unwilling to proceed with corrective action in a reasonable time; and/or Employer agrees to or is required to take action or perform work for Contractor, such as cleanup, off-loading or completion of incomplete work.

Employer may also back charge against Contractor for work done or cost incurred to remedy these or any other Contractor defaults, errors, omissions or failures to perform or observe any part of this contract. Employer may, but shall not be required to, give Contractor written notice before performing such actions or work or incurring such cost.

## TRAFFIC AND PUBLIC SAFETY:

- i. The Contractor shall take every safety precaution to eliminate and prevent any danger to the general public and any damage to their property. All machines and equipment used to carry out the Services shall be in good condition and shall conform to acceptable safety standards and shall be fitted with the necessary protective devices so that operators and members of the public are protected.
- ii. The Contractor shall be responsible for the safety of nearby traffic and pedestrians and for the safety of his workmen when working on public roads. Special attention shall be paid to the displaying of adequate warning signs to warn motorists well in advance of the obstruction caused by his carrying out of the Services.



## 8. OBLIGATIONS OF SERVICE PROVIDER (CONTRACTOR)

### 8.1 Compliance with Applicable Laws

The Contractor shall at all times during the term of this Agreement, abide by all Applicable Laws relating to the performance of the Services and with all rules and regulations framed by the Relevant Authorities having control or jurisdiction over the Location and other areas where the Services will be implemented and undertaken.

The Contractor shall not use any materials, the use of which is banned or prohibited under the Applicable Laws.

### 8.2 Co-operation with other service providers of MBMC

The Contractor recognizes that MBMC has engaged or may engage other third party service providers to perform services at the Location. The Contractor shall cooperate with such other third party Contractors while performing the Services and ensure that:

8.2.1 Adequate safety measures are taken by the Contractor to prevent any loss or damage to the life or property of such other Contractors.

8.2.2 Other third party Contractors is intimated well in advance, about any action to be undertaken by the Contractor at such Location.

### 8.3 Competent Personnel

The Contractor shall ensure that at all times during the Term there shall be sufficient and adequate number of personnel available, competent and of good character to perform properly, timely, efficient, economic and safe Services in accordance to the and Good Industry Practices. In the event MBMC Representative forms a view that for whatever reason there are not sufficient numbers of competent personnel available so as to permit the performance of the Services properly to be performed in a timely, efficient, economic or safe manner, he shall so notify the Contractor accordingly and the Contractor shall thereupon forthwith supplement the said personnel with suitably qualified staff as soon as possible.

If, in the sole opinion of the MBMC Representative, any person employed by the Contractor misconducts himself or has caused delays or is incompetent, the Contractor when so directed by the MBMC Representative in writing shall at once remove such person from the Services and he shall not again be employed on the Services without the written permission of the MBMC Representative. Any person so removed shall be replaced without delay by a competent substitute approved by the MBMC Representative. Provided that the Contractor shall not be entitled to any claim for any expense whatsoever incurred by him in respect of any direction given by the MBMC Representative under these Conditions.

### 8.4 Training and Facilities to Workers

The Contractor shall provide adequate training and instructions to the employees and workers engaged by the him in the performance of the Services. The workers and employees shall have adequate skills and knowledge of the methods, equipment's, risks, safety measures etc. to ensure their

safety and the safety of others while performing the Services. Contractor shall also ensure provision of adequate facilities and equipment's to its staff engaged in the provision of the Services for their safety and shall ensure to provide them training on scheduled basis from time to time.

#### **8.5 Safety and Accident Prevention**

The Contractor shall carry out all of its obligations hereunder in such a manner as not to endanger the lives and health of its own employees, the employees of others and the public or to cause damage to public or private property . The Contractor shall take all measures, in terms of the Applicable Laws, to maintain the health and safety of persons and to prevent injury to persons or damage to any property where the Services are being performed, or in the vicinity thereof, as a result of Contractor performing the Services.

#### **8.6 Consents, Permits and Licenses**

The Contractor shall obtain and maintain all Government Approvals which are required pursuant to the Applicable Laws for the purposes of performance of the Services in terms of this Agreement.

#### **8.7 Environmental Protection**

The Contractor hereby agrees that it shall perform the Services in an environmental friendly manner and shall at all times comply with the environment laws applicable to the performance of the Services of the nature performed by the Contractor.

#### **8.8 Consumables**

The Contractor shall provide all consumables required for the performance of the Services during the Service Period and all costs in providing such items shall be deemed to have been included in the Contract Sum. The Contractor must ensure that if any consumable are being used for the implementation of the Services, are found to be defective, such consumables shall be replaced by the Contractor within reasonable time.

#### **8.9 Contractor's Equipment**

The Contractor shall utilize his Equipment for the provision of the Services in order to meet the performance levels and the MBMC Requirements and shall ensure that the Contractor's Equipments are of sound and merchantable quality. The Contractor shall maintain the his Equipments in good working condition, subject to normal wear and tear throughout the Term of this Agreement.

#### **8.10 Storage and Transportation**

The Contractor shall ensure that the all chemicals for the provision of the Services are stored or transported from one place to another in such a way that no accident or loss is caused due to leakage. The packages containing chemicals shall be stored in separate rooms away from the rooms or premises used to store food stuff or other articles or shall be kept in separate cupboards under lock. In case any accident is caused due to leak out in the storage area or sue to transportation, the Contractor shall take all such measures urgently as may be required in accordance with Good Industry Practice to prevent the poisoning and pollution to air/water or any other loss or damage.

## 5. सर्व साधारण अटीशर्ती

- सदरचे काम हे महानगरपालिकेस करून दिलेल्या करारनाम्याच्या अटीशर्तीनुसार कार्यादेशमध्ये नमुद केलेल्या मुदतीत पूर्ण करून द्यावयाचे आहे.
- निविदाधारकाने करारनामा लिहून दिल्यावर महानगरपालिकेने मागणी केल्यानुसार तात्काळ ठरवून दिलेल्या मुदतीत काम करणे बंधनकारक राहिल.
- महानगरपालिकेला आवश्यकता असल्यास कमी अधिक ठिकाणी मंजूर दराने निगा व देखभाल करणे निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.
- मंजूर निविदाधारकांने निगा व देखभाल करण्याचे काम खंडित केले अथवा निविदा नियम अटीचा भंग केल्यास किंवा संबंधित खात्याकडून तक्रार आल्यास मंजूर निविदाधारक म्हणजेच व्दितीय पक्षीय (L1) यांची अनामत रक्कम जप्त करून सदर काम रद्द करून, सदरच्या कंपनीस काळ्या यादीत टाकण्यात येईल. तसेच (L2) कडून सदर निगा व देखभालीचे काम करून घेण्यात येईल व फरकापोटी असणारी रक्कम (L1) कडून विहित पध्दतीने वसूल करण्यात येईल यांची स्पष्ट नोंद घ्यावी.
- यशस्वी ठेकेदार यांना दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजामध्ये कोणत्याही प्रकारचा हस्तक्षेप करता येणार नाही. ठेकेदार यांनी फक्त दिलेल्या निर्देशानुसार (Scope of work) निगा व देखभाल करणे बंधनकारक राहिल.
- या कामी लेखापरिक्षणात काही आक्षेप आल्यास त्याची योग्य पूर्तता करण्याची जबाबदारी मंजूर अभिकर्त्यावर / कंत्राटदारावर राहिल.
- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नव्याने विकसीत करण्यात येणाऱ्या उदयानाची निगा व देखभाल मंजूर दराने करारनामा कालावधीत करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल व सदर कामाचे मंजूर दराप्रमाणे देयक अदा करण्यात येईल.
- उदयाने, मैदाने व स्मशाने यांना सुरक्षा रक्षक पुरवठा करण्याची जबाबदारी महानगरपालिकेची राहिल.
- उदयाने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके या ठिकाणी महानगरपालिकेचे नळ कनेक्शन नसल्यास टँकरव्दारे पाणीपुरवठा करून देण्याची जबाबदारी महानगरपालिकेची राहिल.
- निविदाधारकाने तांत्रिक लिफाफा मधील कामाच्या अनुभवाचे प्रमाणपत्र किमान उपायुक्त दर्जाच्या अधिकाऱ्याच्या स्वाक्षरीने ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे बंधनकारक राहिल. तसेच फक्त कामाचा कार्यादेश जोडला म्हणजे अनुभव ग्राह्य धरला जाणार नाही. त्यासाठी काम पुर्णत्वाचा दाखला ऑन लाईन पध्दतीने सादर करणे आवश्यक आहे.

## 6. करारासंबंधी अटीशर्ती

- 6.1 प्रचलित शासकीय नियम पाळणे, तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेशाची अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी निविदाकारांवर बंधनकारक राहिल. तसेच वरील कामी आवश्यक ते सर्व परवाने निविदाकाराने संबंधित कार्यालयाकडून घेणे बंधनकारक राहिल.
- 6.2 महानगरपालिकेच्या आदेशांची अंमलबजावणी करावी लागेल. महानगरपालिकेच्या हिताच्या दृष्टीने सर्व नियमाचे पालन करावे लागेल. महानगरपालिकेच्या हिता विरुद्ध कार्यवाही करता येणार नाही. कार्यालयीन कामकाजात गोपनीयता राखावी लागेल. अन्यथा नियमानुसार कार्यवाही करण्याचा अधिकार उद्यान अधीक्षक व उप आयुक्त (उद्यान), मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहिल.
- 6.3 मुदतीचे आत अभिकर्त्याचा ठेका मुदतपूर्व रद्द करणेचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला असून यासाठी 15 दिवसांची पूर्वसूचना देणेत येईल.
- 6.4 यशस्वी ठेकेदारास कोणत्याही टप्प्यावर करार रद्द करावयाचा असल्यास आगाऊ 03 महिन्याची नोटीस देणे बंधनकारक राहिल.
- 6.5 ठेकेदारा बरोबर केलेल्या कराराची मुदत कार्यादेश दिल्यापासून 2 वर्षे कालावधी करिता राहिल. आवश्यकते प्रमाणे वेळोवेळी मुदतवाढ देणे अथवा मुदतपूर्व करार संपुष्टात आणणेबाबत महानगरपालिकेच्या निर्देशाचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- 6.6 निविदा मंजूर कंत्राटदार यांनी महानगरपालिकेबरोबर ठरवून दिलेल्या कामाचा करारनामा नियमानुसार स्टॅम्प पेपरवर त्वरीत करून द्यावा. तदनंतरच कार्यादेश देण्यात येईल. करारनाम्यातील अटी व शर्ती संबंधितावर बंधनकारक राहतील. सदर निविदा प्रपत्र करारनाम्याचा भाग असेल.
- 6.7 मंजूर निविदाधारकाकडून नियमाप्रमाणे सुरक्षा अनामत, आयकर व अन्य कर देयकातून कापून घेण्यात येतील.
- 6.8 मंजूर निविदाधारकांनी केलेल्या कामाचे मागणी पत्र सादर केल्यानंतर त्यांचे देयक अदा करण्यात येईल.
- 6.9 मंजूर निविदाधारक यांच्या माळी कर्मचाऱ्यांनी दैनंदिन निगा व देखभालबाबत केलेल्या कामाचा अहवाल एकत्रित करून दर आठवड्याला निविदाधारकांच्या तांत्रिक कर्मचाऱ्यांच्या (Horticulturist) सहीनीशी उद्यान अधीक्षक यांच्याकडे सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- 6.10 कामाच्या ठिकाणी माळी कर्मचाऱ्यांना वाहनाद्वारे घेवून जाणे व आणणे यांची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- 6.11 उद्याने, मैदाने, स्मशानभूमी व दुभाजके मधील शोभिवंत झाडांना रासायनिक औषधांची फवारणी उद्याने खुली असलेल्या वेळेत करू नये.



- निष्काळजीपणा, अज्ञात, सहेतुक कार्यवाही अथवा ठेकेदाराशी संबंधित कारणाने महानगरपालिका मालमत्तेची हानी झाल्यास किंवा अन्य दोष राहिल्यास, कोणताही बोजा निर्माण झाल्यास उपलब्ध अभिलेखानुसार होणारी नुकसान भरपाई संबंधित ठेकेदार, व्यक्ती / संस्थांकडून देयकातुन / अनामत / सुरक्षा अनामत रक्कमामधून वा अन्य कायदेशीर मार्गाने वसूल केली जाईल. प्रसंगानुरूप अन्य कायदेशीर कार्यवाहीस संबंधित ठेकेदार व त्याचेकडील सेवा पुरवणाऱ्या व्यक्ती पात्र ठरतील. या कंत्राटासंबंधी कोणताही वाद उत्पन्न झाल्यास मा. आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
- महानगरपालिकेने ठरवून दिलेल्या वेळेनुसार उद्यान उघडण्याची जबाबदारी मंजुर निविदाधारकाची राहिल.
- निविदाधारकाने कार्यादेशात नमुद केल्याप्रमाणे काम न केल्यास एकुण दंडा विषयी केलेल्या तरतुदीप्रमाणे प्रती दिन याप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.
- मंजुर निविदाधारकास वारंवार सुचना देवूनही निगा व देखभालीचे काम चांगल्या प्रकारे / Scope of work प्रमाणे न केल्यास निविदाधारकास काळ्या यादीत टाकून सुरक्षा अनामत व बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- महानगरपालिकेला आवश्यकता असल्यास अशा कमी अधिक प्रमाणात मंजुर दराने इतर उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके यांची निगा व देखभाल करणे निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.
- ठेकेदाराने उपलब्ध केलेले मनुष्यबळ व इतर संसाधने या संबंधीची देयके/ वेतन संबंधितांना देण्याची सर्व जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल. याबाबत महापालिकेची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही.
- विभागाचे कामकाज सुट्टीच्या दिवशीही चालत असल्याने महापालिकेच्या आदेशाप्रमाणे उद्याने, मैदाने, दुभाजके यांची निगा व देखभाल करणे बंधनकारक राहिल.
- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके यांची निगा व देखभाल करणेकामी उभयपक्षांमध्ये काही वाद उपस्थिती झाल्यास मा.न्यायालय ठाणे, अधिकार राहतील. वादाचे ठिकाण ठाणे असेल याची नोंद घेण्यात यावी.
- safety requirements :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके यांची निगा व देखभाल करतेवेळी कोणत्याही व्यक्तीस अथवा / कर्मचा-यास / कामगारास कुठल्याही प्रकारची इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभवल्यास (Accident, Loss of Life) त्याबाबतची सर्व खर्चाची व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- Financial & legal liability:- करारातील अटी व शर्तीमुळे तसेच सदोष कामामुळे वित्तीय व कायदेशीर प्रश्न निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- Subcontract:- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके यांची निगा व देखभाल करण्याचे काम सबकॉन्ट्रक्टर / कंपनी / ठेकेदार / इतर व्यक्ती यांना देता येणार नाही.

- 6.24 निगा व देखभाल करताना विशिष्ट भागाची प्रगती असमाधानकारक असल्याचे मा.उप-आयुक्त व उद्यान अधिक्षक यांच्या निदर्शनास आल्यास त्यांच्यावर दंडात्मक कार्यवाही करून चालु बिलातून दंड वसूल करण्यात येईल.
- 6.25 एखादया ठिकाणी काम करण्यासाठी / अमलबजावणी करण्यासाठी जास्त कालावधी लागणार असल्यास स्पष्ट कारणासह मंजूर ठेकेदार यांनी लेखी अर्ज उप-आयुक्त (उद्यान) यांच्याकडे करण्यात यावा.
- 6.26 काम पूर्ण झाल्यावर महानगरपालिका उप-आयुक्त (उद्यान) काम पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र कंत्राटदारास देण्यात येईल.
- 6.27 मंजूर निविदेच्या रक्कमेनुसार तसेच जास्तीच्या वाढीव कामानुसार होणारे मुद्रांकशुल्क भरून करारनामा करणे मंजूर ठेकेदारास बंधनकारक राहिल.
- 6.28 झालेल्या कामाची बिलाची मागणी काम पूर्ण झाल्यावर प्रत्येक महिन्याच्या 5 तारखेपर्यंत प्रिंटेड व स्वाक्षरीसह मंजूर कंत्राटदार सादर केल्यानंतर देयक अदा करण्यात येईल.
- 6.29 निविदेतील Scope of work प्रमाणे काम करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
- 6.30 निगा व देखभालीचे काम असमाधानकारक,अपरिपूर्ण,निकृष्ट दर्जाचे केल्यास व सदर कामाकरीता नादुरुस्त साहित्य, कमी दर्जाचे जुने साहित्य वापरले असे केल्याचे दिसून आल्यास दंडात्मक कार्यवाही किंवा अनामत रक्कम परत केली जाणार नाही.
- 6.31 मंजूर ठेकेदाराने सदरची कामे (लालमातीची भर देणे, खते देणे, औषधे मारणे, छाटणी करणे, खोदणी / निंदणी, गवत काढणे) वेळोवेळी करणे आवश्यक असून सदर कामाचा दैनंदिनसह साप्ताहिक अहवाल सादर करावा.
- 6.32 निगा व देखभाल करताना उद्यानाची,तोडफोड किंवा नुकसान झाल्यास सर्वस्वी जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
- 6.33 महिला कर्मचाऱ्यांची काळजी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल त्याकरीता आवश्यक सोई सुविधा उपलब्ध करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
- 6.34 कर्मचाऱ्यांना साप्ताहिक सुटटी देणे तसेच बदली कर्मचारी पुरवठा करण्याची जबाबदारी मंजूर कंत्राटदाराची राहिल.
- 6.35 निगा व देखभाल केलेल्या कामाचे देयक चेक किंवा RTGS व्दारे लेखा विभागामार्फत ठेकेदारास अदा केले जाईल. सदरचे देयक रोख स्वरूपात दिले जाणार नाही.
- 6.36 उद्याने, मैदाने व स्मशाने यांना सुरक्षा रक्षक पुरवठा करण्याची जबाबदारी महानगरपालिकेची राहिल.
- 6.37 उद्याने, मैदाने, स्मशाने व दुभाजके या ठिकाणी महानगरपालिकेचे नळ कनेक्शन नसल्यास टँकरद्वारे पाणीपुरवठा करून देण्याची जबाबदारी महानगरपालिकेची राहिल.
- 6.38 सर्व करासह दर भरणे आवश्यक असून निविदा मंजूर केल्यानंतर देयक अदा करताना जास्तीचे देयक ठेकेदारास अदा केले जाणार नाही.



- 9 सदर अटीशर्ती मधील एक अट जरी ठेकेदारास मान्य नसल्यास ठेकेदारास काम दिले जाणार नाही.
- 10 रस्त्यावरील दुभाजकाची कामे करित असताना रस्त्यावर बॅरीकेट लावण्याची व कामगाराच्या सुरक्षेची व्यवस्था ठेकेदारानी करावी तसेच रस्त्यावरील वाहनांचा अपघात झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
- 41 उदयानामध्ये लावण्यात येणारी शोभिवंत झाडे यांचे रेखांकन करून उदयान अधीक्षक यांच्याकडून मान्यता घेण्यात यावी व त्यानुसार शोभिवंत झाडे लागवड करण्यात यावीत.
- 42 ठेकेदार यांनी Scope of work मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे कामाची गुणवत्ता ठेवेणे बंधनकारक राहिल.
- 43 निगा व देखभाल करताना खोदकाम करताना कर्मचाऱ्यांना काही खजीना, खनिज किंवा मौल्यवान वस्तु मिळाल्यास तात्काळ उदयान अधीक्षक यांना कळविणे आवश्यक आहे. त्यावर ठेकेदाराचा हक्क राहणार नाही.
- 44 मंजूर कंत्राटदार यांनी पर्यवेक्षकाची नेमणूक करणे आवश्यक आहे. ठेका मिळाल्यानंतर त्यांची यादी उदयान अधीक्षक यांच्याकडे देणे बंधनकारक राहिल.
- 45 मंजूर ठेकेदारास माती परिक्षण व इतर चाचण्या घेऊन झाडे लावणे, खते देणे व औषधे फवारणी याकामी त्यांना वेगळे देयक अदा केले जाणार नाही.
- 46 लालमाती, मुरुम, सफेदरेती या गौण खनिजाची रायल्टी भरण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.
- 47 कर्मचाऱ्यांची राहण्याची सोय करण्याची जबाबदारी ठेकेदारावर राहिल.
- 48 एखादया ठिकाणी काम करण्यासाठी पोलिस संरक्षण आवश्यक असल्यास ठेकेदाराने लेखी पत्र दिल्यानंतर पोलिस / सुरक्षा रक्षक पुरवठा करण्याची जबाबदारी महानगरपालिकेची राहिल.
- 49 काम संपल्यानंतर ठेकेदाराने सर्व जागा स्वच्छ करावी, सामग्री, वनस्पती रोपे, उपकरणे व्यवस्थित ठेवण्यात यावीत.
- 50 ठेकेदारांनी त्यांच्या साहित्याची काळजी स्वतः घ्यावी. साहित्य चोरी, मोडतोड व नुकसान झाल्यास महानगरपालिकेकडून नुकसान भरपाई दिली जाणार नाही.
- 51 उदयानाकरीता वापरण्यात येणारी खते, औषधे ही मुदतबाहय झालेली नसावी याची दक्षता कंत्राटदाराने घ्यावी.
- 52 निविदा मंजूर झाल्यावर मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये ठेकेदाराचे कार्यालय असणे आवश्यक आहे.
- 53 निविदेतील अटीशर्ती प्रमाणे काम पूर्ण केल्यानंतर ठेकेदारास काम पूर्णत्वाचा दाखला देण्यात येईल.
- 54 The provisions of the payment Wages Act, 1936, Minimum Wages Act, 1948, Employees Liability Act, 1937, Workmen's Compensation Act, 1923, Industrial Disputes Act, 1947 and the Maternity Benefit Act, 1961, the contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970, and the Interstate Migrant workman (Regulation

of employment and conditions of service) Act, 1979, सदर कायदयाची व त्यामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या बदलाचे पालन करण्याची जबाबदारी मंजुर ठेकेदाराची राहिल.

6.55 माळी कर्मचाऱ्यांची सुरक्षा विषयी सर्व काळजी घेण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.

6.56 कामगारांना ओळखपत्र, ड्रेसकोड देणे बंधनकारक असून उदयानात काम करताना ओळखपत्र घालणे आवश्यक आहे.





## 7. दंडाविषयी तरतुदी

### Schedule of Penalties

The tenderer shall be subjected to following penalties for its failure to carry out during its  
gardens, Parks, Cementeries, Road dividers and Grounds Maintenance contract period.

#### A. During Maintenance Work :

Sr.No	Fault	Penalty per Fault/ per site Visit	
		Less than 1000 sq.mtr	More than 1000 sq.mtr
1)	Daily Cleaning & Watering not done	Rs. 1000/-	Rs. 2000/-
2)	Lawn Moving not done properly	Rs. 1000/-	Rs. 2000/-
3)	Hedge/Shrub/Flower bed/specimen plant/Trees pruning & Shaping not done properly	Rs. 1000/-	Rs. 2000/-
4)	Top dressing & earthing up with soil & manure not done properly	Rs. 1000/-	Rs. 2000/-
5)	Garden Waste Material Collect not done properly	Rs. 1000/-	Rs. 2000/-
6)	Insects/pets & Diseases control measures not done properly	Rs. 1000/-	Rs. 2000/-
7)	Replacing Casualties not done properly	Rs. 1000/-	Rs. 2000/-



## 8. Declaration of the contractor

प्रति,

मा. उप. आयुक्त (उद्यान)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भाईंदर (प)

महोदय,

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वरील निविदेचे सर्व नियम व अटी मी / आम्ही वाचल्या असून त्या संबंधीची सर्व माहिती समजावून घेतली आहे. निविदेसंबंधी माझी / आमची कोणत्याही प्रकारची शंका राहिलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेले आहे. हे निविदापत्रक व त्यातील दर सर्व बाबींचा अभ्यास करून लक्षापूर्वक भरलेले आहेत.

वरील निविदांचे नियम व अटी मला / आम्हाला बंधनकारक व मान्य आहेत.

दिनांक :-

निविदाधारकाची सही

शिक्का :-

नाव :- \_\_\_\_\_

संपूर्ण पत्ता :- \_\_\_\_\_

26

  
Add. Commissioner  
Mira Bhainder Municipal Corporation

निविदाधारकाची माहिती

कंपनीचे नाव : \_\_\_\_\_

पत्ता : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

फोन नं.: \_\_\_\_\_ मोबाईल नं.: \_\_\_\_\_

ई-मेल आय.डी. : \_\_\_\_\_

प्रोपराईटरचे नाव : \_\_\_\_\_

पत्ता : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

फोन नं.: \_\_\_\_\_ मोबाईल नं.: \_\_\_\_\_

ई-मेल आय.डी. : \_\_\_\_\_



MODEL FORM OF BANK GUARANTEE BOND

In consideration of the Mira - Bhainder Municipal Corporation Mira - Bhainder (herein after referred to as "MBMC Mira - Bhainder") having agreed to exempt \_\_\_\_\_ (herein after referred to as "the Contractor") from depositing with the MBMC Mira - Bhainder in cash of the sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) being the amount of security deposit payable by the Contractor or to the MBMC Mira - Bhainder under the terms and conditions of an agreement dated the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ and made between the MBMC Mira - Bhainder on the one part and the Contractor of the other part (here in referred to as "the said Agreement") for \_\_\_\_\_ as security for the due observance and performance by the Contractor of the terms and conditions of the said Agreement, on the Contractor furnishing to the MBMC Mira - Bhainder a guarantee in the prescribed form of a Scheduled Bank in India being in fact those present in the like sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only). We \_\_\_\_\_ BANK / LIMITED registered in India under \_\_\_\_\_ Act and having one of our local Head Office at \_\_\_\_\_ do hereby:

1. Guarantee to the MBMC Mira - Bhainder.
  - (a) Due performance and observance by the Contractor of the terms, covenants and conditions on the part of the Contractor contained in the said Agreement and
  - (b) Due and punctual payment by the Contractor to the MBMC Mira - Bhainder of all sums of money, losses, damages, cost charges, penalties and expenses payable to the MBMC Mira - Bhainder by the Contractor under or in respect to the said agreement.
2. Undertake to pay the MBMC Mira - Bhainder on demand and without demand and notwithstanding any dispute or disputes raised by the Contractor (s) in any suit or proceeding filed in any Court of tribunal relating there to the said sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) or such less sum may be demanded by the MBMC Mira - Bhainder from us our liability here under being absolute and unequivocal and agree that.
3. (a) The guarantee herein contained shall remain in full force & effect during the subsistence of the said agreement and the same will continue to be enforceable till all the dues of the MBMC Mira - Bhainder under or by virtue of the said agreement have been duly paid and its claims satisfied or

- discharged and till the MBMC Mira - Bhainder certifies that the terms and conditions of the said agreement have been fully and properly carried out by the Contractor.
- b) We shall not be discharged or released from the liability under this guarantee by reasons of
- (i) Any change in the constitution of the bank of the Contractor, or
  - (ii) Any arrangement entered in between the MBMC Mira - Bhainder and the Contractor with or without our consent;
  - (iii) Any forbearance or indulgence shown to the Contractor;
  - (iv) Any variation in terms of covenants or condition contained in the said agreement;
  - (v) Any time given to the Contractor;
  - (vi) Any other conditions or circumstances under which, in law, a surely would be discharged;

b) Our liability here under shall be joint and several with that of the Contractor as if we were the Principal debtors in respect of the said sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) and

c) We shall not revoke this guarantee during its currency except with the previous consent in writing of the MBMC Mira - Bhainder. IN WITNESS WHERE OF THE common seal of \_\_\_\_\_ has been herein to affixed this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2011 \_\_\_\_\_. The Common seal of was pursuant to the resolution of the Board of Directors affixed in the presence of \_\_\_\_\_ who, in token there of, have here to set their respective hands in the presence of

**FORM OF AGREEMENT**

a. THIS AGREEMENT is made on the \_\_\_\_\_ day of ..... between Mira Bhainder Municipal Corporation. Mira - Bhainder hereinafter called "the Employees" of the One P and \_\_\_\_\_ (Name of Tenderer \_\_\_\_\_ (Mailing address of Contractor) "the Contractor" of the other part.

WHEREAS the Employer is desirous that certain works should be executed viz., (Name of Contract) and has accepted a Tender by the Contractor for the execution, completion and guarantee of such works NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH as follows:

1. In this Agreement words and expression shall have the same meaning as are respectively assigned to them in the Condition of Contract hereinafter referred to.
  2. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, viz.,
    - a) All Tender Documents as issued by the Employer for this work.
    - b) All amendments to the tender documents as issued by the Employer prior to submission of the bids.
    - c) Acceptance letter issued by the Employer vide No. \_\_\_\_\_ and all correspondence exchange between the Employer and the Contractor upto the date of issue of acceptance letter as specifically referred to in the acceptance letter.
  3. In consideration of the payment to be made by the Employer to the Contractor as hereinafter mentioned, the Contractor hereby covenants with the Employer to execute and complete the work in conformity in all respects with the provisions of the contract.
  4. The Employer hereby covenants to pay the Contractor in consideration of the execution, completion of the Works the contract price at the times and in the manner prescribed by the Contract.
- IN WITNESS WHEREOF the parties here to have caused their respective Common Seals to be hereunto affixed (or have hereunto set their respective hands and seals) the day and year first above written.

SIGNED, SEALED AND DELIVERED

By the said

By the said

\_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_

on behalf of the Contractor on Behalf of the Employer

in the presence of : in the presence of:

\_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_



**Form No.4  
No Demand Certificate  
On Contractor's Letterhead**

Date: \_\_\_\_\_

Mira - Bhainder Municipal Corporation, Mira - Bhainder.

Subject: - ..... Name of work.....

**NO DEMAND CERTIFICATE**

This is to certify as under

We hereby confirm and assure in writing that we have no claim/demand of any amount from Mira - Bhainder Municipal Corporation in respect of the above said work which was awarded on us vide work order No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.

We indemnify Mira - Bhainder Municipal Corporation against any claim/demand. Any matter arises in future in respect of this contract from either our supplier, sub contractors or labourers that have contributed their services directly/indirectly for this contract.

Authorised Signatory

( \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_ )

For \_\_\_\_\_ Name of Agency \_\_\_\_\_



Add. Commissioner  
Mira Bhainder Municipal Corporation

**FORM NO. I**

List of works tendered for and in hand as on the date of submission of tender.

Sr. No.	Name of work	Place & Work awarding agency	Work in hand			work tendered for			Remarks
			Tendered cost	Cost of work done	Stipulated date of comp as per Agg.	Estimated cost	Date When decision is expected	Stipulated date/period of completion	
				Cost of balance work	Anticipated date of completion				

**FORM NO. II**

Details of works of similar type and magnitude carried out by the Contractor.

Sr. No.	Name of work	Cost of work as per Agg. Cost of work actual	Date of starting	Stipulated date of completion as per Agreement	Actual date of completion	Remarks (specify penal actions if taken)



**FORM NO. III**

**Details of technical personnel with the tenderer**

Name of tenderer :

Name of Person	Qualification	Whether working field or in office	Mode of Employment & experience	Period for which the person is working with the tenderer	Remark

# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

तळ मजला, प्रभाग समिती क्र. 04, कै. विलासराव देशमुख भवन,  
जांगिड इन्क्लेव्ह, कनकिया, मिरारोड (पुर्व)ता.जि.ठाणे - ४०१ १०७, दुरध्वनी - २८१०३४०९

## ॥ निविदा पत्रक ॥

सन 2021-22

निविदा क्र. .... अनुक्रमांक .....

निविदा फॉर्मची किंमत रु. .... निविदा बयाणा रक्कम रु. ....

निविदेचे नांव :- .....

निविदाधारकाचे नाव श्री. / मे. ....

पुर्ण पत्ता :- .....

निविदा सुचना प्रसिध्दिची तारीख :- ..... वृत्तपत्राचे नाव .....

निविदा पत्रके विक्रीची मुदत ..... वेळ .....

निविदा बयाणा स्विकारण्याची मुदत ..... वेळ .....

निविदा पत्रके स्विकारण्याची अंतिम तारीख ..... वेळ .....

पृष्ठ क्र. 1 ते

# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

तळ मजला, प्रभाग समिती क्र. 04, कै. विलासराव देशमुख भवन,  
जांगिड इन्क्लेव्ह, कनकिया, मिरारोड (पुर्व)ता.जि.ठाणे - ४०१ १०७, दुरध्वनी - २८१०३४०९

## // निविदा दरसुची //

कामाचे नांव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागा करीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम 1948 अन्वये मजूर पुरवठा करणे.(1 वर्षाकरीता)

निविदा भरणाऱ्याचे नाव व पत्ता : .....

व्यवसायाचे / संस्थेचे नाव व पत्ता : .....

निविदा बयाणा रक्कम रु. .... (अक्षरी रु. ....)

डि. डि. (धनाकर्ष क्र.) ..... दिनांक .....

बँकेचे नाव .....

अ.क्र.	कामाचे नाव	दर (सर्व करासह)	
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागा करीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम 1948 अन्वये मजूर पुरवठा करणे.(1 वर्षाकरीता)	दि. 01/01/2021 ते 30/06/2021	दि. 01/07/2021 ते 31/12/2021
		रु. _____/- प्रती मजूर / प्रती दिवस	रु. _____/- प्रती मजूर / प्रती दिवस

निविदाधारकाची सही व शिक्का

# MIRA BHAYANDER MUNICIPAL CORPORATION

Gr. Floor Ward committee No. 04, Vilasrao Deshmukh Bhavan, Jangid Enclave Kankia, Miraroad (East) Tal. Dist.-  
Thane. 401107 Tel.No. 28103409

## Commerical Bid

**Name Of Work – As per minimum wages act. 1948 Employee should be appointed for maintenance and care taking of trees planted on both the side of the road and under tree authority department Mira Bhayander Municipal Corporation. (For 1 year)**

**Name Of Agency :** .....

**& Add. :** .....

**Agency's Owner Name :** .....

**& Add. :** .....

.....

Sr.No.	Items	Rate Per Unit (Including all taxes)	
		Date 01/01/2021 to 30/06/2021	Date 01/07/2021 to 31/12/2021
1	As per minimum wages act. 1948 Employee should be appointed for maintenance and care taking of trees planted on both the side of the road and under tree authority department Mira Bhayander Municipal Corporation. (For 1 year)	Rs. _____/- Per Day/Per Labour	Rs. _____/- Per Day/Per Labour

**Place :-** .....

**Date :-** .....

**Agency's Seal & Signature**



## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

तळ मजला, प्रभाग समिती क्र. 04, कै. विलासराव देशमुख भवन, जांगिड इन्क्लेव्ह,  
कनकिया, मिरारोड (पुर्व)ता.जि.ठाणे - ४०१ १०७, दुरध्वनी २८१०३४०९

### निविदा पत्रकाविषयी नियम व अटीशर्ती सन 2021 - 2022

- 1) निविदा पत्रका संबंधीची सविस्तर माहिती संबंधित खात्यातून विनामुल्य मिळेल.
- 2) निविदा पत्रक किंमत (Receipt online system) ऑनलाईन सिस्टीमद्वारे भरण्यात यावी. चेकने रक्कम स्विकारली जाणार नाही. तसेच निविदा पोस्टाने पाठविली जाणार नाही.
- 3) निविदेसाठी EMD Receipt online system ऑनलाईन स्विकारण्यात येईल. चेकने किंवा रोख रक्कम स्विकारली जाणार नाही.
- 4) निविदा बयाणा/सुरक्षा अनामत वर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकारले जाणार नाही.
- 5) निविदाधारकाने नेटवर डाऊनलोड केलेल्या निविदा पत्रकातच दर भरून N.I.C. (National informatics Centre, Pune) च्या <https://mahatenders.gov.in> वर सादर केले पाहिजे.
- 6) निविदाधारकाने त्यांचे नाव, संपुर्ण पत्ता व संपर्क दुरध्वनी क्रमांक इत्यादी माहिती देणे आवश्यक आहे.
- 7) निविदाधारकाने निविदा पत्रात मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 1 ते 6 वृक्ष प्राधिकरण विभागास मंजूर पुरवठा करणेबाबत दर प्रमाणक याची माहितीविहित केलेल्या नमुन्यात रकान्यात भरणे आवश्यक आहे.
- 8) निविदा सादर करताना दोन लिफाफा पध्दतीने खालीलप्रमाणे कराव्यात.

#### अ) लिफाफा क्र. 1.मध्ये (Envelop No. 1)

- 1) Tender fee scan copy.
- 2) EMD deposit copy.
- 3) Average Annual Financial turnover of related services during the last three years. (2018-19,2019-20 & 2020-21) should be at least 30% (Thirty per cent) of the estimated cost. CA certificate for turnover to be submitted.(Estimated Cost Rs.2,50,00,000/-)
- 4) Work Experience Certificate of 30% Tender cost of Tree Plantation work last (2018-19,2019-20 & 2020-21) 3 years with Govt., Semi-Govt.,(Estimated Cost Rs.2,50,00,000/-)
- 5) Scanned attested copy of Labour licience valid certificate for at least 50 labours.
- 6) Scanned attested copy of Valid Employees Provident Fund Registration certificate and at least 50 labour ECR challan of last 1 year.
- 7) Scanned attested copy of the valid registration certificate of employment state Insurance valid and at least 50 labour with ECR Challan of last 1 yearl.
- 8) Scanned attested copy of valid Professional Tax (P.T.) Registration Certificate and at least 50 labour ECR Challan of Last 1 Year.
- 9) Attested copy of PAN card and Income Tax return of last 3 financial year. (2018-19,2019-20 & 2020-21)

#### ब) लिफाफा क्र. 2.मध्ये (Envelop No. 2)

- 1) निविदा पत्रक दरसुची अटी- शर्तीसह सादर करणे.  
निविदापत्रक दरसुची संकेतस्थळावर Online उपलब्ध करून देण्यात येईल त्यामध्येच दर भरावेत.
9. निविदाधारकाने निविदेमध्ये नमुद केल्याप्रमाणे काम करणे बंधनकारक राहिल.
10. सदरचे काम हे महानगरपालिकेस करून दिलेल्या करारनाम्याच्या अटीशर्तीनुसार कार्यादेशामध्ये नमुद केल्यानुसार मुदतीत पुर्ण करून द्यावयाचे आहे.

11. निविदाधारकाने करारनामा लिहून दिल्यावर महानगरपालिकेने मागणी केल्यास तात्काळ ठरवून दिलेल्या मुदतीत मजूर पुरवठा करणेबाबतचे काम केले पाहिजे. तसेच महानगरपालिकेने दैनंदिन कामकाजाच्या आवश्यकतेनुसार कमी किंवा जास्त प्रमाणात मजूर पुरवठा करणेबाबत लेखी आदेश दिल्यास सदर आदेश निविदाधारकावर बंधनकारक राहतील.
12. महानगरपालिका निश्चित करित अशा तारखेला व वेळेवर निविदा उघडण्यात येतील. त्या दिवशी निविदाधारक किंवा त्यांचे प्रतिनिधींना उपस्थित राहता येईल. ते गैरहजर असले तरी निविदा उघडण्यात येतील. निविदा उघडताना प्रथम लिफाफा क्र. 1 उघडण्यात येईल. लिफाफा क्र. 1 मधील कागदपत्रे परिपूर्ण असल्यानंतरच लिफाफा क्र. 2 उघडण्यात येईल.
13. मंजूर निविदाधारकाने मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागा अंतर्गत प्रभाग समिती क्र. 1, 2, 3, 4, 5 व 6 अंतर्गत विविध ठिकाणी मजूर पुरवठा करणेबाबतचे काम खंडीत केले अथवा निविदा नियम अटीचा भंग केल्यास किंवा सदर कामासंबंधी विभागाकडून तक्रार आल्यास मंजूर निविदाधारक म्हणजे व्दितीय पक्ष (L1) यांची अनामत रक्कम जप्त करून सदर काम रद्द करून सदरचा कंपनीस काढ्या यादीत टाकण्यात येईल. तसेच (L2) कडून सदर काम / पुरवठा करून घेण्यात येईल व फरकापोटी असणारी रक्कम (L1) कडून विहित पध्दतीने वसूल करण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.
14. कोणतीही निविदापत्रिका पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारण्याचे अधिकार महानगरपालिकेचे आहेत. तसेच कोणतेही कारण न देता एक अथवा सर्वच निविदा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवलेला आहे.
15. प्रचलित शासकीय नियम पाळणे, तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेशाची अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. तसेच वरील कामी आवश्यक ते सर्व परवाने निविदाधारकाने संबंधीत कार्यालयाकडून घेणे बंधनकारक राहिल.
16. महानगरपालिकेच्या आदेशांची अंमलबजावणी करावी लागेल. महानगरपालिकेच्या हिताच्या दृष्टीने सर्व नियमांचे पालन करावे लागेल. महानगरपालिकेच्या हिता विरुद्ध कार्यवाही करता येणार नाही. कार्यालयीन कामकाज गोपनीयता राखावी लागेल. अन्यथा नियमानुसार कार्यवाही करण्याचा अधिकार उप. मुख्य. उद्यान अधीक्षक व मा. उप. आयुक्त (उद्यान), मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहिल.
17. मुदतीचे आत अभिकर्त्याचा ठेका मुदतपूर्व रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला असून यासाठी 15 दिवसांची पूर्वसूचना देणेत येईल.
18. मंजूर ठेकेदारास कोणत्याही टप्प्यावर करार रद्द करावयाचा असल्यास आगाऊ 01 महिन्याची नोटीस देणे बंधनकारक राहिल.
19. ठेका मजूर बेजबाबदारीने काम करत असल्यास महानगरपालिकेने कळविल्यास तात्काळ त्यावर कारवाई करणे बंधनकारक राहिल.
20. निविदाधारकाची निविदा मंजूर झाल्यास निविदाधारकास नियमाप्रमाणे मुद्रांक शुल्क फी (स्टॅप पेपर) व 5% सुरक्षा अनामत रक्कम भरण्यास (2% कार्यादेशापूर्वी व 3% चालु देयकातुन) तात्काळ कळविण्यात येईल. सात दिवसाच्या आतमध्ये स्टॅप पेपर सादर करून सुरक्षा अनामत रक्कम भरणे बंधनकारक राहिल.
21. मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागा अंतर्गत प्रभाग समिती क्र. 1, 2, 3, 4, 5 व 6 अंतर्गत विविध ठिकाणी मजूर पुरवठा करणेकामी उभयपक्षांमध्ये काही वाद उपस्थिती झाल्यास एक सदस्य लवाद म्हणून काम पाहतील त्यांनी दिलेला निर्णय हा उभयपक्षांसाठी बंधनकारक राहिल. सदर लवादाचे काम Arbitration and conciliation Act, 1996 या कायद्याप्रमाणे होईल. वादाचे ठिकाण ठाणे असेल याची नोंद घेण्यात यावी.
22. महानगरपालिकेने मागणी केलेल्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीत ठेका मजूर पुरवठा न केल्यास प्रती मजूर रु.100/- (रु. शंभर मात्र) विलंब शुल्क आकारण्यात येईल.
23. safety requirements :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागा अंतर्गत प्रभाग समिती क्र. 1, 2, 3, 4, 5 व 6 अंतर्गत विविध ठिकाणी मजूर पुरवठा

करताना कोणत्याही व्यक्तीस अथवा / कर्मचा-यास कुठल्याही प्रकारची इजा , अपघात अथवा मृत्यु संभवल्यास (Accident, Loss of Life) त्याबाबतची सर्व खर्चाची व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.

24. Financial & legal liability:- करारातील अटी व शर्तीमुळे तसेच सदोष कामामुळे वित्तिय व कायदेशीर प्रश्न निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
25. Subcontract:- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागा अंतर्गत प्रभाग समिती क्र. 1, 2, 3, 4, 5 व 6 अंतर्गत विविध ठिकाणी मजुर पुरवठा करण्याचे काम सबकॉन्ट्रक्टर / कंपनी / ठेकेदार / इतर व्यक्ती यांना देता येणार नाही.
26. कंत्राटदाराने पुरवठा केलेल्या ठेका मजूरांचा पगार, रजा, ग्रॅज्युइटी, बोनस, विमा योजना, पी.एफ., इ.एस.आय.सी. इत्यादी देय बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय/वेतन व भत्ते देण्याची सर्व जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल. याबाबत महापालिकेची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही. तसेच कंत्राटदाराने कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना वेतन दाखला (Pay Slip) देणे आवश्यक असेल.
27. ठेका मजूरांच्या गैर हजेरी मध्ये पर्यायी ठेका मजूर उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी निविदाकाराची राहिल.
28. मंजूर निविदाधारक यांना किमान वेतन अधिनियम - 1948 व वेतन नियम - 1963 मधील तरतुदीचे पालन करणे आवश्यक आहे.
29. किमान वेतन कायद्यातील (Minimum Wages Act, 1948) तरतुदीनुसार ठेकेदारांनी त्यांनी नेमलेल्या कर्मचाऱ्यांना वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी ठेकेदारावर राहिल. तसेच ESIC, PF इत्यादी भत्ते व इतर शासकीय देणी रक्कम भरण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची असेल यासाठी महानगरपालिकेकडून कोणत्याही अतिरिक्त रक्कमेची मागणी करता येणार नाही.
30. निविदाधारकाने महानगरपालिकेच्या कामकाजासाठी नेमलेल्या ठेका मजूरांना किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे वेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधित कंत्राटदारावर किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कारवाई करण्यात येईल व त्यांचे कंत्राट / ठेका तात्काळ रद्द करून त्यांचे नाव काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
31. मंजूर निविदाधारकाकडून नियमाप्रमाणे सुरक्षा अनामत, आयकर व अन्य शासकीय नियमाप्रमाणे कर देयकातून कपात करण्यात येतील.
32. निविदाधारकांनी अदा केलेल्या दर महा भविष्य निर्वाह निधी, गट विमा, इ.एस.आय.सी. भरल्याची पावती सादर करणे बंधनकारक राहिल. त्याशिवाय देयक अदा केले जाणार नाही.
33. निविदाधारकाने ठेका मजूरांचे वेतन दर महिन्याच्या 15 तारखेपर्यंत देणे निविदाकारावर बंधनकारक राहिल.
34. निविदाधारकाने ठेका मजूरास ओळखपत्र देणे बंधनकारक राहिल व सदर पत्रावर संबंधित कर्मचाऱ्याचा फोटो व निविदाधारकाचे नाव असणे आवश्यक राहिल.
35. निविदाधारकाने ठेका मजूरास प्रती मजूर साहित्य (कुऱ्हाड, कोयता, टिकाव, फावडा व घमले) देणे बंधनकारक आहे.
36. निविदाधारकाने ठेका मजूरास गणवेश उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल. त्याकरीता महानगरपालिका कोणतीही जादा रक्कम देणार नाही. निविदाधारकाने निविदेचे दर सादर करताना सर्व खर्चासह प्रती मजूर, प्रती महा दर सादर करावयाचे आहेत.
37. निविदाधारकाने पुरविलेल्या ठेका मजूर काम करित असताना कायमस्वरूपी नोकरीसाठी कोणत्याही प्रकारचा दावा, हक्क अथवा मागणी विचारात घेण्यात येणार नाही. याबाबत हमी पत्र देणे आवश्यक आहे.
38. सदरची निविदा मिळविण्याकरीता महानगरपालिका अधिकारी यांच्यावर कोणत्याही प्रकारचा दबाव आणल्याचे कोणत्याही क्षणी आढल्यास निविदाधारकास / यशस्वी निविदाधारक यांची निविदा रद्द करण्यात येईल व सदर निविदाधारक यांना काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

39. निविदाधारकाची निविदा नामंजुर झाल्यास त्याच्या EMD परत मिळविण्यासाठी मुळ पावतीसह अर्ज केल्यास त्वरीत परत करण्यात येतील. सदर EMD वर कोणतेही व्याज आकारले जाणार नाही.
40. निविदाधारकाने निविदा सादर करताना निविदेतील नियम व अटी मान्य असल्याबद्दल त्यावर शिक्क्यासह सही केली पाहिजे. जर सही केली नसेल तर अशी निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
41. सदर निविदेचा कालावधी 01 वर्षाकरीता राहिल. परंतू काही कारणास्तव सदर करारनाम्याचा कालावधी वाढवावा लागल्यास, निविदाधारक यांचे काम समाधानकारक असल्याची खात्री झाल्यानंतर करारनाम्याचा कालावधी वाढविण्याचा निर्णय घेण्याचा अधिकार उप. आयुक्त (मु.) यांस राहिल. सदर वाढीव कालावधीच्या करारनाम्याची मुद्रांक शुल्क भरणेची जबाबदारी निविदाधारक यांची राहिल.
42. सदर करारनाम्यासाठी मुद्रांक शुल्क कायद्यानुसार योग्य ती मुद्रांक शुल्क भरण्याची जबाबदारी निविदाधारक यांची राहिल.

करारनाम्यातील वरील सर्व अटीशर्ती व निविदेतील सर्व अटीशर्ती प्रथम पक्षीय व द्वितीय पक्षीय यांनी मान्य केल्या असून त्या बंधनकारक आहेत व त्यानुसार स्वाक्षऱ्या करण्यात आल्या आहेत.

(विजयकुमार म्हसाळ)

उप-आयुक्त (मु.) (उद्यान)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,

मा. उप-आयुक्त सो.(उद्यान),

मिरा भाईंदर महानगरपालिका,

भाईंदर (प).

महोदय,

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वरील निविदेचे सर्व नियम व अटी मी / आम्ही वाचल्या असून त्या संबंधीची सर्व माहिती समजावून घेतली आहे. निविदेसंबंधी माझी / आम्ही कोणत्याही प्रकारची शंका राहिलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेले आहे. हे निविदापत्रक लक्षपूर्वक भरले आहे.

वरील निविदांचे नियम व अटी मला / आम्हाला बंधनकारक व मान्य आहेत.

दिनांक :-

निविदाधारकाची सही

शिकका :-

नाव :- \_\_\_\_\_

संपूर्ण पत्ता :- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_