मिरा भाईंदर महानगरपालिक

उद्यान विभाग

दुसरा मजला, प्रभाग समिती क्र.4, कै. विलासराव देशमुख भव...
जांगिड इन्क्लेव्ह, कनकिया, मिरारोड (पुर्व), ता.जि.ठाणे-४०१ १०७. दुरध्वनी क्र.२८१०३४०९

1

जा.क्र. मनपा/उद्यान/मिरारोड/मा.अ./ ४९ /२०२३-२४ दिनांक :२८ /०७/२०२३

माहितीचा अधिकार

प्रति,
श्री.राजेश महादेव जाधव
डी १७,शांती शॉपिंग सेंटर
मिरा रोड रेल्वे स्टेशन समोर
मिरा रोड (पु)

ok

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये,
वृक्षरोपण निगा व देखभाल करण्यासाठी मजुर पुरवठा बाबत माहिती.
संदर्भ :- आपला दि.०५/०६/२०२३ रोजीचा माहिती अधिकारातील अर्ज.

महोदय,

केंद्र शासन माहीती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये मिरारोड(पु.) वृक्षरोपण निगा व देखभाल करण्यासाठी मजुर पुरवठा बाबत सन २०१५ ते आज रोजी पर्यंतची माहिती, माहितीअधिकार अर्जात आपण अपेक्षलेली आहे.

त्याअनुषंगाने आपण अपेक्षलेली माहिती पत्रासोबत जोडून देत आहे.

1) दि. 26/7/23 - दुकान बंद

(नागेश विरकर)
जन माहिती अधिकारी तथा
उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

2) 31/10/2023

Gmail

Department of Horticulture and Tree Authority <garden@mbmc.gov.in>

garden dept.

1 message

Department of Horticulture and Tree Authority <garden@mbmc.gov.in> Fri, Oct 27, 2023 at 4:19 PM
To: dmc3@mbmc.gov.in

मा.अ-४५.pdf
812K

माहितीचा अधिकार

जा.क्र.मिभामनपा/उपआ./५४/२०२३
स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि.ठाणे ४०११०१,
दुरध्वनी क्र.२८१९२८२८,
दिनांक: १८ /०७ /२०२३

सुनावणी दिनांक:- २६/०७/२०२३
वेळ :- ४.०० वाजता

प्रति,
श्री.राजेश महादेव जाधय,
डी-१७, शांती शॉपिंग सेंटर,
मीरा रोड रेल्वे स्टेशन समोर,
मिरा रोड (पू) ४०१ १०७

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये दाखल प्रथम अपिल
संदर्भ :- आपला दि. १८/०७/२०२३ रोजीचा अपील अर्ज.
(या कार्यालयाकडे प्राप्त दि. १८/०७/२०२३)

उपरोक्त संदर्भिय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ चे कलम १९(१) अन्वये दाखल केलेला दि.१८/०७/२०२३ रोजीचा अपिल अर्ज दि.१८/०७/२०२३ रोजी इकडील कार्यालयास प्राप्त झाला आहे.

सदर संदर्भाधिन प्रथम अपिलाची सुनावणी, खाली दिलेल्या नमुद दिवशी/वेळी आयोजित करण्यात आलेली असुन सुनावणीस आपण उपस्थित रहावे.

सुनावणीचा दिनांक व वेळ :- दि. २६/०७/२०२३ रोजी ४.०० वाजता.
ठिकाण :- प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उपायुक्त (उदयान) यांचे दालन,
तिसरा मजला, स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.) ता.जि.ठाणे ४०११०१.

(कल्पिता पिंपळे)
प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा
उपायुक्त (उदयान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत:- जनमाहिती अधिकारी तथा उपमुख्य उदयान अधिक्षक, प्रभाग समिती क्र.४,५,६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका, यांना सुनावणीचे दिवशी आवश्यक त्या
कागदपत्रांसह उपस्थित राहणेकामी
(सोबत:- श्री. राजेश महादेव जाधव, यांच्या संदर्भिय अर्जाची छायांकित प्रत)

M.A.C. Form 22 (Rule 42 (1) A/C Code No.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नमुना नं.२२

मजूर पुरवठा अधिकारी आदिनाथ अधिकारी दूरध्वनी ग्राम

बिल क्रमांक 2995 / 7 प्रमाणक क्रमांक दिनांक 03-08-2021

पैसे घेणा-याचे नाव :- मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि.

पत्ता :- बी/106, मयुर को.ऑ.हौ.सो.लि. सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.) मुंबई - 400092

GST No :- 27AAGCM4481QIZQ, PAN No :- AAGCM4481Q

मोजणी पुस्तकाचा संदर्भ : लेखाशिर्ष :- मजुर पुरवठा

अ क्रं.	कामाचा किंवा वस्तुंचा तपशिल	परिणाम किंवा वजन	दर रु.	युनिट	रक्कम रु.
१.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 60 मजूर 1 महिन्याकरीता पुरवठा करणेबाबत.	निव्वळ देयक	17,28,070	1	17,28,070
		सुरक्षा अनामत (%) (-)	92,907	1	92,907
		आयकर कपात (%) (-)	37,163	1	37,163
		सी.जी.एस.टी (%) (-)			
		एस.जी.एस.टी (%) (-)			
		शासकिय विमा (%) (-)			
		कामगार कल्याण उपकार (%) (-)			
		स्थानिक संस्था कर (%) (-)			
		स्वामित्व धन (-)			
		विलंब दंड (-)			
				एकूण	18,58,140

एकूण रक्कम :- रु. अठरा लाख अठावन्न हजार एकशे चाळीस मात्र फक्त (अक्षरी पैसे फक्त)

१) रक्कमेचे नियम वाटप रु. 9,00,00,000/-	प्रमाणित करण्यात येते की, ह्या बिलात दाखविलेले दर व परिमाणे ही अचुक आहेत आणि सामुग्री वस्तु चांगल्या स्थितीत मिळाल्या असून त्या ---------- पृष्ठांवरील संख्यात्मक लेखाच्या समुचित पुरवठा नोंदवहीत नमूद करण्यात आल्या आहेत.
२) पूर्वीचा खर्च रु. 3,41,39,031/-	
३) ह्या बिलांत दाखवलेला खर्च रु. 18,58,140/-	
४) २ व ३ यांची बेरीज रु. 3,59,97,171/-	
५) उपलब्ध शिल्लक रु. 5,40,02,829/-	

सत्यांत

प्र.उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

दिनांक वस्तु घेणा-या अधिका-याची सही

अध्यक्षांकडे/नियंत्रण समितीकडे मंजुरीसाठी सादर मी मागणीची तपासणी केली असून ती सर्व बाबतीत अचुक आहे.	निर्णय क्र.................... दिनांक ------------------ बिलां दाखविलेली रु. 18,58,140/- ची रक्कम (अक्षरी रु.अठरा अठावंन्न हजार एकशे चाळीस मात्र) मंजुर करण्यात येत
लेखापाल प्रभारी अधिकारी रु-------------------------(अक्षरी)---------------द्यावेत -- दिनांक प्राधिकृत अधिकारी	दिनांक ------------------------सभापती/नियंत्रण समिती/ अध्यक्ष ------------------------प्रदानार्थ लेखापाल -- दिनांक प्रभारी अधिकारी
मागची संपूर्ण फेड म्हणून रु.-------------- (अक्षरी ----------------------------) मिळाले मुद्रांक	धनादेश क्र. -----------------------दिनांक -----------द्वारे देण्यात आले आणि -------------------------पृष्ठावर रोख वहीत नोंद घेतली.
पैसे घेणा-याची सही	लेखापाल प्रभारी अधिकारी

सत्यप्रत
उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

M.A.C Form 22 [Rule 42 (1)] A/C Code No

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

नमुना नं. २२

बिल क्रमांक प्रमाणक क्रमांक दिनांक

पैसे घेणाऱ्याचे नांव **मे. एम.ई.प्रोजेक्ट**

व पत्ता **बी/106, मयुर को.ऑ.हौ.सो.लि., सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.) मुंबई-400092.**

माल मोजणी ------------------------ लेखाशीर्ष :- **उद्यान विभाग "मजूर पुरवठा"**

पुस्तकाचा संदर्भ

अ. क्र	कामाचा किंवा वस्तुंचा तपशिल	परिमाण किंवा वजन	दर रु.	पै	युनिट	रक्कम रु.	पै
	मे. एम. ई. प्रोजेक्ट यांनी मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 60 मजूर दि.01/07/2021 ते दि.31/07/2021 पर्यंत पुरवठा करण्याचे काम दिलेल्या कार्यादेशा नुसार केल्याने सदर कामाचे देयक चेक क्र. ने अदा.		निव्वळ देय रक्कम			17,28,070/-	
			सुरक्षा अनामत रक्कम (5%)			92,907/-	
			आयकर कपात (2%)			37,163/-	
					एकुण	रु.18,58,140/-	

एकूण रक्कम रु. (अक्षरी अठरा लाख अठावंन्न हजार एकशे चाळीस रुपये मात्र)

१	रक्कमेचे नियत वाटप	रु.	
२	पूर्वीचा खर्च	रु.	
३	हया बिलांत दाखविलेला खर्च	रु.	**18,58,140/-**
४	खर्च २ व ३ यांची बेरीज	रु.	
५	उपलब्ध शिल्लक	रु.	

प्रमाणित करण्यात येत की हया बिलांत दाखविलेले दर व परिमाणे ही अचुक आहेत आणि सामुग्री वस्तु चांगल्या स्थितीत मिळाल्या असून त्या पृष्ठावरील संख्यात्मक लेखाच्य समुचित पुरवठा नोंदवहीत नमुद करण्यात आल्या आहेत.

सत्यप्रत

उप-मुख्य उद्यान अधीक्षक प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

दिनांक वस्तु घेणाऱ्या अधिकाऱ्याची सही

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

अध्यक्षांकडे/ नियंत्रण समितीकडे मंजुरीसाठी सादर	निर्णय क्रमांक : दिनांक :
मी मागणीची तपशिल केली असून ती सर्व बाबतीत अचूक आहे.	बिलांत दाखविलेली **रु. 18,58,140/-ची** रक्कम (**अक्षरी अठरा लाख अठावन्न ह चाळीस रुपये मात्र**) मंजूर करण्यात येत अ
लेखपाल प्रभाग अधिकारी	दिनांक सभापती/ नियंत्रण समिती
रु. (अक्षरी) द्यावेत	प्रदानार्थ लेखापाल
दिनांक प्राधिकृत अधिकारी	दिनांक प्रभारी अधि
मागणी संपूर्ण फेड म्हणून	धनादेश क्र. दिनांक
रु. (अक्षरी) मिळाले मुद्रांक	व्दारे देण्यात आले आणि रोख वहीत नोंद घेतली
सत्यप्रत उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 मिरा भाईंदर महानगरपालिका	
पैसे घेणाराची सही	**लेखपाल** प्रभारी अ

ठेकेदाराचे नांव :- मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि.
बी-106, मयुर को. ऑ. हौ. सो. लि.,
सोडावाला, क्रॉस रोड,
बोरीवली (प.)

कामाचे नांव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता मजूर पुरवठा करणेबाबत

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भारतीय गैर न्यायिक
भारत INDIA
रु. 500
FIVE HUNDRED RUPEES
पाँच सौ रुपये
Rs. 500
INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA 2021 BD 586130

10 MAY 2021

// करारनामा //

हा करारनामा दिनांक ३० / ०६ /2021 रोजी करण्यात येत आहे.. हा करारनामा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अन्वये प्रस्थापित मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वतीने उप. आयुक्त (उद्यान), श्री. संजय शिंदे, पत्ता - मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि. ठाणे. यांचेमार्फत त्यांच्या पुढील म्हणजेच या प्रकरणी प्रथम पक्षीय (संदर्भाखेरीज इतरत्र उल्लेख केल्याशिवाय) म्हणून उल्लेख केला जाईल आणि मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि. यांच्यावतीने त्यांचे प्रोप्रायटर श्री. रंजीतसिंग देवरा पत्ता - बी-106, मयुर को. ऑ. हौ. सो. लि., सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.) यांना व्दितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल, यांच्यामध्ये करारनामा होत आहे.

सत्यप्रत

ज्याअर्थी, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका 1949 अन्वये प्रस्थापित झालेली मिरा भाईंदर महानगरपालिका ही प्रथम पक्षीय असून मे. एम.ई.प्रोजक्ट लि. हे व्दितीय पक्षीय आहेत. ज्याअर्थी मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करणे, छाटणी उचलणे, डंपींगला टाकणे व निगा देखभाल करणेकामी मजूर पुरवठा करणे आवश्यक आहे.

त्याअर्थी मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील, कच्चे, पक्के नाले पावसाळ्यापुर्वी सफाई/खोदाई करणेकामी कंत्राटी मजुर पुरवठा करणेकामी आरोग्य विभागामार्फत दि. 07/04/2021 रोजी निविदा मागवून निविदेतील वाटाघाटी अंती मे. एम.ई.प्रोजेक्ट लि. यांची मा. स्थायी समिती सभा दि. 05/05/2021 ठराव क्र. 18 अन्वये निविदा मंजूर करुन दि. 07/05/2021 रोजी करारनामा करुन जा.क्र. मनपा/आरोग्य/30/2021-22 दि.07/05/2021 अन्वये कार्यादेश देण्यात आलेला आहे.

त्यानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत विविध ठिकाणी रस्त्याच्या दुतर्फा मोठ्या प्रमाणात वृक्षारोपण करण्यात आलेले असून झाडे मोठ्या प्रमाणात उंच वाढलेले असून पावसाळ्यात जोराच्या वाऱ्याने झाडे पडून नयेत या करीता झाडांच्या फांद्या छाटणी करणे गरजेचे आहे. तसेच नविन वृक्ष लागवड केलेल्या झाडांना माती भराव करणे तसेच झाडा सभोवताली असलेले जंगली गवत काढणे, कोविड -19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता सदर झाडांमुळे घाणीचे साम्राज्य पसरु नये या करीता सदर झाडांची छाटणी व लाकडे उचलणे गरजेचे आहे. परीसर स्वच्छ ठेवणे गरजेचे आहे इत्यादी कामाकरीता मजूरांची आवश्यकता आहे. त्यासाठी 1 महिन्याकरीता (01 जुलै 2021 ते 31 जुलै 2021 पर्यंत) 60 मजूरांची आवश्यकता लागणार असून त्याकामी मा. आयुक्त सो. यांनी दि. 30/06/2021 रोजी मान्यता दिलेली आहे.

त्यानुसार प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 करीता ठेका मजुर पुरवठा करणेकामी प्रती मजूर रु.999/- प्रती दिन याप्रमाणे 60 मजूर प्रती दिवस याप्रमाणे 01 महिन्याकरीता रु.18,58,140/- खर्च अपेक्षित आहे.

अ.क्र.	तपशिल	परीमाण	मंजुर दर
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 60 मजूर 01 महिन्याकरीता पुरवठा करणे.	60 मजूर प्रती दिवस	रु. 999/- प्रती मजूर, प्रती दिन

उपरोक्त तक्त्यामध्ये नमुद प्रमाणे मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि. यांच्या कडुन मंजूर दराने ठेका मजूर पुरवठा करणेकामी मा. आयुक्त सो. यांनी दि.30/06/2021 रोजी मंजुरी दिलेली आहे.

सदर निविदेची प्रत Annexure No. "A" म्हणून संबोधण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी व्दितीय पक्षीय हे मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि. या नावाने व्यवसाय करीत आहेत आणि ज्याअर्थी व्दितीय पक्षीय यांनी सदर कामाबाबत संमती दर्शविलेली आहे.

आणि ज्याअर्थी अटी व शर्तीनुसार मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अन्वये या कराराच्या अटी व शर्ती उभय पक्षीयांना बंधनकारक आहेत.

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6

या कराराच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत

1. मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करणे कामासाठी निविदा पुस्तिकेतील व करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्याचे व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे.
2. मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करणेकामी लागणारा आवश्यक, तांत्रिक व क्षेत्रीय कर्मचारी वर्ग यांची व्यवस्था स्वत:च करावी लागेल.
3. महानगरपालिकेमार्फत सदर कामाकरीता कोणत्याही प्रकारची मशीनरी, वाहन अथवा तांत्रिक कर्मचारी पुरविण्यात येणार नाही.
4. सदर कामी व्दितीय पक्षीय यांनी 5% सुरक्षा अनामत रक्कम देण्याचे मान्य केलेले असून 5% सुरक्षा अनामत रक्कम चालु देयकामधुन देण्याचे मान्य केले आहे. सदरची सुरक्षा अनामत रक्कम मनपा फंडात जमा करण्यांचे व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे.

5. व्दितीय पक्षीय यांनी प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करण्याचे काम पुर्ण केल्यानंतर प्रत्येक येणाऱ्या महिन्याच्या 05 तारखेच्या आतमध्ये योग्य ते लेखी देयक महानगरपालिकेस सादर करतील व तदनंतरच कामाची खात्री झाल्यानंतर सदर देयकाची रक्कम 15 दिवसाच्या आतमध्ये महानगरपालिका व्दितीय पक्षीय यांना देऊ करेल असे उभयपक्षीय यांनी मान्य केले आहे. काही कारणास्तव देयकाची रक्कम वितरण करणेस विलंब झाल्यास त्यावर कोणतेही व्याज भरणेस प्रथम पक्षीय जबाबदार राहणार नाही.

6. व्दितीय पक्षीय यांनी देयकासोबत संबंधीत अधिकारी यांचा काम समाधानकारक व पुर्ण केल्याबाबतचा दाखला जोडणे आवश्यक आहे.

7. व्दितीय पक्षाने/निविदाधारकाने मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करणे काम खंडीत केले अथवा निविदा नियम अटीशर्तीचा व करारनाम्यातील अटीशर्तीचा भंग केल्यास किंवा मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी निगा व देखभाल करण्याबाबत संबंधीत खात्याकडून / विभागाकडून तक्रार प्राप्त झाल्यास / आल्यास व्दितीय पक्ष/ निविदाधारक यांची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व सदरचे काम रद्द करुन व्दितीय पक्षास निविदाधारकास / कंपनीस काळ्या यादीत टाकण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.

8. मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करणेकामी उभयपक्षीयांमध्ये काही वाद उपस्थित झाल्यास एक सदस्यीय लवाद म्हणून काम पाहतील त्यांनी दिलेला निर्णय हा उभय पक्षीयांवर बंधनकारक राहिल. सदर लवादाचे काम Arbitration and Conciliation Act, 1996 या कायद्याप्रमाणे होईल. वादाचे ठिकाण जिल्हा ठाणे असेल याची नोंद घेण्यात यावी.

9. किमान वेतन कायद्याच्या (Minimum Wages Act, 1948) तरतुदीनुसार ठेकेदारांनी त्यांनी नेमलेल्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी ठेकेदाराची राहील. तसेच ESIC व PF इत्यादी रक्कमा भरण्याची जबाबदारी संबंधीत अभिकर्त्याची ठेकेदाराची / कंत्राटदाराची असेल. यासाठी महापालिकेकडुन कोणत्याही रक्कमेची मागणी करता येणार नाही.

10. व्दितीय पक्षीय यांच्याकडून नियमाप्रमाणे आयकर व इतर सर्व प्रकारचे कर देयकातुन कपात करण्यात येतील. व्दितीय पक्षाने/ निविदाधारकाने प्रदान करावयाच्या करामध्ये वाढ झाल्यास वाढीव रक्कम प्रदान करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची / निविदाधारकाची राहिल.

11. या करारामुळे कुठल्याही स्वरुपाची मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस क्षति झाल्यास व्दितीय पक्ष क्षतीपूर्ती हमी देत आहेत.

12. व्दितीय पक्षीय यांच्याकडुन नियमाप्रमाणे आयकर व इतर कर बिलातून कपात करण्यात येईल. तसेच या व्यतिरिक्त इतर कर भरण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल. निविदाधारकाने प्रदान करावयाच्या करामध्ये वाढ झाल्यास वाढीव रक्कम प्रदान करण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहील.

13. Safety requirements: मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करण्याचे काम करताना कामगारांना इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभवलयास (Accident, Loss of Life) याची सर्व भरपाईची व इतर कायदेशी जबाबदारी व्दितीय पक्षाची / निविदाधारकाची राहिल.

Financial & Legal Liability: निविदेतील, करारनाम्यातील व कार्यादेशातील अटी व शर्तीमुळे तसेच सदोषामुळे वित्तीय व कायदेशीर प्रश्न निर्माण झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी व्दितीय पक्षाची / निविदाधारकाची राहिल.

5. Subcontract: व्दितीय पक्ष / निविदाधारकास मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करणेकामी सबकॉन्ट्रॅक्टरास देता येणार नाही.

उप मुख्य उद्यान अधिक्षक प्रभाग समिती क्र. 4,5 व 6 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

16. सदर कामी व्दितीय पक्षीय यांनी भरलेले सुरक्षा अनामत रक्कम करारनाम्यानुसार काम पुर्ण झाल्यानंतर व्दितीय पक्षीय यांनी लेखी अर्ज केल्यानंतर नियमाप्रमाणे महानगरपालिकेने परत करावयाचे मान्य केले आहे व त्या रक्कमेवर कोणतेही व्याज देण्यात येणार नाही.
17. नैसर्गिक आपत्ती उदा. वारा, वादळ, पाऊस, पुर, विज पडणे, भूकंप, ज्वालामुखी, इ. व तसेच संप, संचारबंदी, इजा, अपघात यामुळे होणाऱ्या वित्तीय व मनुष्यहानीस व्दितीय पक्ष सर्वस्वी जबाबदार राहतील.
18. सदर कामाचा कालावधी 01 महिन्याकरीता राहिल. परंतू काही कारणास्तव सदर करारनाम्याचा कालावधी वाढवावा लागल्यास, व्दितीय पक्षीय यांचे काम समाधानकारक असल्याची खात्री झाल्यानंतर करारनाम्याचा कालावधी वाढविण्याचा निर्णय घेण्याचा अधिकार प्रथम पक्षीय यांस राहिल सदर वाढीव कालावधीच्या करारनाम्याची मुद्रांक शुल्क भरणेची जबाबदारी व्दितीय पक्षीय यांची राहिल.
19. सदर करारनाम्यासाठी मुद्रांक शुल्क कायद्यानुसार योग्य ती मुद्रांक शुल्क भरण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीय यांची राहिल.

करारनाम्यातील वरील सर्व अटीशर्ती व निविदेतील सर्व अटीशर्ती प्रथम पक्षीय व व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केल्या असून त्या बंधनकारक आहेत व त्यानुसार स्वाक्षऱ्या करण्यात आल्या आहेत.

सदरचा करारनामा आज दिनांक 30/06/2021 रोजी चांगल्या मन:स्थितीत लिहून दिला आहे.

प्रथम पक्षीय

(संजय शिंदे)
उप आयुक्त (उदयान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सत्यप्रत
उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

M/s. M.E. PROJECT PVT. LTD.

व्दितीय पक्षीय
(मे. एम.ई. प्रोजेक्ट प्रा.लि.)
चे प्रोप्रायटर श्री. रंजीतसिंग देवरा

1) नाव :- Ashwin K. machhi
पत्ता :- C-1 Nehru Nagar Utton Road Bhayander (W)
भ्रमणध्वनी :-

2) नाव :- हसमुख माछी
पत्ता :- नेहरु नगर उत्तन रोड भाईंदर (प.)
भ्रमणध्वनी :-

सन २०२१/२२ करारनामा रजिस्टर
अनु. क्र. 232 दि. 30/6/21 मध्ये
नोंद करण्यात आली.

महापालिका सचिव

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES

पाँच सौ रुपये Rs. 500

सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◑ 2021 ◑ BD 586129

कोषागार कार्यालय ठाणे

कोषागार कार्यालय, ठाणे

10 MAY 2021

प्रमुख लिपीक / लिपीक

// करारनामा //

हा करारनामा दिनांक ३० / ०६/2021 रोजी करण्यात येत आहे.. हा करारनामा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अन्वये प्रस्थापित मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वतीने उप. आयुक्त (उद्यान), श्री. संजय शिंदे, पत्ता - मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि. ठाणे. यांचेमार्फत त्यांच्या पुढील म्हणजेच या प्रकरणी प्रथम पक्षीय (संदर्भाखेरीज इतरत्र उल्लेख केल्याशिवाय) म्हणून उल्लेख केला जाईल आणि मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि. यांच्यावतीने त्यांचे प्रोप्रायटर श्री. रंजीतसिंग देवरा पत्ता - बी-106, मयुर को. ऑ. हौ. सो. लि., सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.) यांना व्दितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल, यांच्यामध्ये करारनामा होत आहे.

सत्यप्रत

प्रभाग अधिकारी मिरा भाईंदर महानगरपालिका

010000

- 3 JUN 2021

जोडपत्र - २

मुद्रांक विक्री नोंदवही अनुक्रमांक .... दिनांक ....

दस्ताचा प्रकार .... दस्त नोंदणी करणार आहे का? होय/नाही

मिळकतीचे थोडक्यात वर्णन ....

मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नांव .... अरिहंत

हस्ते असल्यास त्यांचे नांव .... सही ...

पत्ता .... मुद्रांक शुल्क रक्कम ५००

दुसऱ्या पक्षकाराचे नांव .... 3 JUN 2021

मुद्रांक विक्रेत्याची सही (ऑथराइज्ड ऑफिसर) ....

मुद्रांक विक्रीचे ठिकाण/पत्ता - श्री समर्थ कृपा, ८/२९, ... १२०७०४९

भाईंदर शॉपिंग सेंटर, भाईंदर (प.)-४०१ १०१, ...

ज्या कारणासाठी ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी मुद्रांक खरेदी केल्यापासून ६ महिन्यात वापरणे बंधनकारक आहे.

M/S. M. E. PROJECT PVT. LTD.

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES

पाँच सौ रुपये Rs. 500

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ● 2021 ● BD 586128

जिल्हा कोषागार कार्यालय, ठाणे

10 MAY 2021

मुद्रांक प्रमुख लिपीक

// करारनामा //

करारनामा दिनांक ३० / ०६ /2021 रोजी करण्यात येत आहे.. हा करारनामा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अन्वये प्रस्थापित मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या वतीने **उप. आयुक्त (उद्यान), श्री. संजय शिंदे, पत्ता - मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि. ठाणे.** यांचेमार्फत त्यांच्या पुढील म्हणजेच या प्रकरणी प्रथम पक्षीय (संदर्भाखेरीज इतरत्र उल्लेख केल्याशिवाय) म्हणून उल्लेख केला जाईल आणि मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि. यांच्यावतीने त्यांचे प्रोप्रायटर श्री. रंजीतसिंग देवरा पत्ता - बी-106, मयुर को. ऑ. हौ. सो. लि., सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.) यांना व्दितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल, यांच्यामध्ये करारनामा होत आहे.

सत्यप्रत

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

कार्यालय: स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि.ठाणे-401101.
दूरध्वनी : 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985
ईमेल : mbmcho@gmail.com वेबसाईट : www.mbmc.gov.in
मुख्य कार्यालय

क्र. : मिभा/मनपा/ वृ.प्रा./ मिरारोड/256/2021-22 — दिनांक : 30/06/2021

// कार्यादेश //

प्रति,
मे. एम.ई.प्रोजेक्ट,
बी/106, मयुर को.ऑ.हौ.सो.लि.
सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.)
मुंबई-400092.

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 60 मजूर 01 महिन्याकरीता पुरवठा करणे.

संदर्भ :- 1) मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 18 दि. 05/05/2021 अन्वये मंजूरी.
2) जा.क्र. मनपा/ आरोग्य/ 30/ 2021-22 दि. 07/05/2021 रोजी मे. एम.ई.प्रोजेक्ट लि. यांना देण्यात आलेला कार्यादेश.
3) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 30/06/2021 रोजीची मंजूरी.
4) दि. 30/06/2021 रोजीचा करारनामा.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता खालील तक्यात नमुदप्रमाणे निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्तीनुसार कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	परीमाण	मंजुर दर
1	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 60 मजूर 01 महिन्याकरीता पुरवठा करणे.	60 मजूर प्रती दिवस	रु. 999/- प्रती मजूर, प्रती दिन

वरील प्रमाणे मजूर त्वरीत पुरवठा करण्यात यावेत.

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

(संजय शिंदे)
उप. आयुक्त (उदयान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सत्यप्रत
उप मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

3/7/2021

G:\OLD BACKUP DATA\2021-22\Karyadesh\ M.E.Project\16

क्र. जावक | दिनांक | प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 मिरा भाईंदर महानगरपालिका वस्तु घेणाऱ्या अधिकाऱ्याची सही

उप मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ठेकेदाराचे नांव :- मे. हिरावती इंटरप्रायजेस,
आर.आर. यादव कंपाऊंड, महाकाली रोड,
अंधेरी पुर्व, मुंबई – ४०० ०९३

कामाचे नांव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागा करीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणे. (१ वर्षाकरीता)

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

CHALLAN

MTR Form Number-6

GRN MH008141031202122E	**BARCODE**	**Date** 28/10/2021-13:11:39	**Form ID**

Department	Inspector General Of Registration	**Payer Details**	
	Non-Judicial Stamps		
Type of Payment	Non-Judicial Stamps	**TAX ID / TAN (If Any)**	
		PAN No.(If Applicable)	AAXPY7712Q
Office Name	GENERAL STAMP OFFICE MUMBAI	**Full Name**	HIRAVATI ENTERPRISES
Location	MUMBAI		
Year	2021-2022 One Time	**Flat/Block No.**	RR YADAV COMPOUND

Account Head Details	**Amount In Rs.**
0030052601 Amount of Tax	50000.00
Total	50,000.00

Premises/Building	
Road/Street	SHERE PUNJAB MC RD ANDHERI
Area/Locality	MUMBAI
Town/City/District	
PIN	4 0 0 0 9 3
Remarks (If Any)	STAMP DUTY ON MAINTENANCE N CARE TAKER OF TREES PLANTED UNDER TREE AUTHORITY MBMC
Amount In Words	Fifty Thousand Rupees Only

Payment Details	IDBI BANK	**FOR USE IN RECEIVING BANK**	
Cheque-DD Details			
Cheque/DD No.		Bank CIN / Ref. No.	69103332021102816076 / 2710185174
		Bank Date / RBI Date	28/10/2021-13:13:06 / Not Verified with RBI
Name of Bank		Bank-Branch	IDBI BANK
Name of Branch		Scroll No. , Date	Not Verified with Scroll

Department ID :

Mobile No. : 9867336543

NOTE:- This challan is valid for document to be registered in Sub Registrar office only. Not valid for unregistered document. सदर चलन केवळ दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी करावयाच्या दस्तांसाठी लागु आहे. नोंदणी न करावयाच्या दस्तांसाठी सदर चलन लागु नाही.

सत्यप्रत

उप-मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

Print Date 28-10-2021 01:13:23

HIRAVATI ENTERPRISES MUMBAI 93.

// करारनामा //

हा करारनामा दिनांक /१०/२०२१ रोजी करण्यात येत आहे.. "हा करारनामा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये प्रस्थापित मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वतीने उप. आयुक्त (उद्यान), श्री. संजय शिंदे, पत्ता – **मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि. ठाणे.** यांचेमार्फत त्यांच्या पुढील म्हणजेच या प्रकरणी प्रथम पक्षीय (संदर्भाखेरीज इतरत्र उल्लेख केल्याशिवाय) म्हणून उल्लेख केला जाईल आणि मे. हिरावती इंटरप्रायजेस यांच्यावतीने त्यांचे प्रोप्रायटर श्री. सुशांत तिर्थराज यादव. पत्ता – आर.आर. यादव कंपाऊंड, महाकाली रोड,अंधेरी पुर्व, मुंबई – ४०० ०९३ यांना व्दितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल, यांच्यामध्ये करारनामा होत आहे.

ज्याअर्थी, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ अन्वये प्रस्थापित झालेली मिरा भाईंदर महानगरपालिका ही प्रथम पक्षीय असून मे. हिरावती इंटरप्रायजेस. हे व्दितीय पक्षीय आहेत. ज्याअर्थी मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणे(कालावधी १ वर्ष)आवश्यक आहे.

त्याअर्थी मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाली करीता मजुर पुरवठा करणेकामी मा. महासभा उराव क्र. ४८ दि. ३०/०३/२०२१ अन्वये आर्थिक व प्रशासकीय मान्यते नुसार व मा. आयुक्त यांच्या दि. ०५/०५/२०२१ रोजीच्या मान्यतेने मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करीता मजुर पुरवठा करणेकामी ई-टेंडरिंग ऑनलाईन पध्दतीने दि.०७/०५/२०२१ रोजी दै. ठाणे वैभव व दै. द ग्लोबल टाईम्स या वृत्तपत्रात जाहिर निविदा मागविण्यात आलेल्या होत्या.

सदर कालावधीत ०५ निविदा प्राप्त झाल्या होत्या. प्राप्त ०५ निविदाधारकांची Technical Bid दि.२५/०५/२०२१ रोजी उघडण्यात आलेली आहे. तसेच मा. निविदा समिती समोर कागदपत्रांची पडताळणी करुन पात्र ०२ निविदाधारकांची दि.०२/०८/२०२१ रोजी Financial Bid उघडण्यात आलेली असून त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	तपशिल	निविदाधारकाचे नाव	सादर केलेले दर	दर वाटाघाटीनंर सादर केलेले दर
१	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणे(कालावधी १ वर्ष) (वृक्षांची निगा व देखभाली करीता लागणाऱ्या साहित्यासह)	मे. हिरावती इंटरप्रायजेस	Rs. १२९६/- प्रति दिन/प्रति मजूर	Rs. ११६०/- प्रति दिन/प्रति मजूर
		मे. निसर्ग लॅण्डस्केप सर्व्हिसेस	Rs. १४८५/- प्रति दिन / प्रति मजूर	

उपरोक्त प्रमाणे निविदा दर सुचीमध्ये L१ निविदाधारकांनी सादर केलेल्या दरामध्ये वाटाघाटीअंती वरील प्रमाणे दर कमी केलेले असून मे. हिरावती इंटरप्रायजेस यांची वाटाघाटाअंती आलेली कमी दराची निविदा स्विकारण्यास मा.निविदा समितीने दि.१७/०८/२०२१ रोजी शिफारस केलेली असून त्यास मा. आयुक्त यांनी दि. ०३/०९/२०२१ रोजी मान्यता दिलेली असून सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षात वृक्ष प्राधिकरण विभागाअंतर्गत "<u>मजुर पुरवठा/निगा व देखभाल</u>" या लेखाशिर्षाखाली रु. १००.०० लाख (रु.एक कोटी मात्र) व उद्यान विभाग अंतर्गत "<u>मजुर पुरवठा</u>" या लेखाशिर्षाखाली रु.९००.०० लाख (रु. नऊ कोटी मात्र) ची तरतूद करण्यात आलेली असून सदर कामाकरिता अंदाजे रु.३५०.०० लाख (रु.तीन लाख कोटी पंन्नास लाख मात्र) खर्च अपेक्षीत आहे. सदर कमी दराची मे. हिरावती इंटरप्रायजेस यांच्या वार्षिक निविदेस प्रशासनाने सादर केलेल्या गोषवान्यानुसार मा.स्थायी समिती सभा ठराव क्र. ८४ दि. २९/०९/२०२१ अन्वये मान्यता देण्यात आलेली आहे. त्याप्रमाणे उप. आयुक्त यांच्या स्वाक्षरीने स्वीकृती पत्र देणे, करारनामा करणे व्यावेश देणेकामी मा.आयुक्त सो. यांनी दि. १२/१०/२०२१ रोजी मान्यता दिली आहे.

सदर निविदेची प्रत Annexure No. "A" म्हणून संबोधण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी व्दितीय पक्षीय हे मे. हिरावती इंटरप्रायजेस या नावाने व्यवसाय करीत आहेत आणि ज्याअर्थी व्दितीय पक्षीय यांनी सदर कामाबाबत संमती दर्शविलेली आहे.

उप. मुख्य उद्यान अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

आणि ज्याअर्थी अटी व शर्तीनूसार मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये या कराराच्या अटी व शर्ती उभय पक्षीयांना बंधनकारक आहेत.

HIRAVATI ENTERPRISES MUMBAI 93.

या कराराच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत

१. मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणे कामासाठी निविदा पुस्तिकेतील, गोषवाऱ्यामधील व करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्याचे व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे.

२. सदरकामी लागणारा आवश्यक तो तांत्रिक व क्षेत्रीय कर्मचारी वर्ग यांची व्यवस्था स्वतःच करावी लागेल.
३. महानगरपालिकेमार्फत सदर कामाकरीता कोणत्याही प्रकारची मशीनरी, वाहन अथवा तांत्रिक कर्मचारी पुरविण्यात येणार नाही.
४. किमान वेतन कायदा १९४८ च्या नियमानुसार ठेकेदाराने नेमलेल्या मजुरांना वेतन विमा, प्रोव्हिडंट फंड, बोनस, रजा व इतर सवलती इत्यादी बाबींची पुर्तता करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील. प्रथम पक्ष याकरीता कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाहीत. त्याच प्रमाणे या बाबतच्या संदर्भातील नियमावलीनुसार आवश्यक त्या नोंदवह्या व नोंदी अद्यावत ठेवणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक आहे.
५. कॉन्ट्रक्ट लेबर ॲक्ट १९७० व १९७१ अन्वये कंत्राटी मजुरांचा गटविमा, इ.एस.आय.सी. प्रोविडंट फंड, मेडिक्लेम, बोनस इ. इ. भत्ते कामगारांना देणे बंधनकारक आहे. प्रत्येक महिन्यात कंत्राटी कामगारांचे पी.एफ. ची रक्कम कामगारांच्या वैयक्तिक खात्यावर जमा करणे हे शासकीय नियमानुसार बंधनकारक असुन व्दितीय पक्ष यांनी सदर पी.एफ. ची रक्कम जमा केल्याबाबतची प्रत देयका सोबत जोडणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक आहे. अन्यथा देयक अदा केले जाणार नाही.
६. व्दितीय पक्षीयांनी कंत्राट पध्दतीने कामे करताना प्रचलित शासनाचे नियम, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश, सुचना, महानगरपालिकेचे आदेश, परीपत्रक, सुचना, ठराव यांचे पालन / अमलबजावणी करणे व तसेच वरील कामी आवश्यक ते सर्व परवाने संबंधीत कार्यालयाकडुन घेणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहील.
७. बाल मजुर कायद्याचे पालन करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहील.
८. शासकीय विमा निधी व कामगार कायद्यानुसार किंवा महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमांची पुर्तता करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल.
९. कंत्राटी कामगार नियम १९७१ च्या नियम ५५ नुसार रजिस्टर तयार करावयाचे असल्यामुळे नमुना क्र. VIII मध्ये नमुद केलेल्या तपशीलाची सर्व अचुक माहिती प्रथम पक्ष यांना वेळोवेळी पुरविण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील.
१०. दररोज ठरवून दिलेल्या कामाच्या वेळेत कामाच्या ठिकाणी स्वखर्चाने मजुर आवश्यकतेनुसार पुरवठा करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील तसेच ठेका मजुर दैनंदिन हजेरी बाबतची नोंद नोंदवही मध्ये ठेवून त्यावर संबंधीत प्र.उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक यांच्या स्वाक्षरीनिशी उप-आयुक्त तथा वृक्ष अधिकारी यांचेकडे सादर करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहिल.
११. अ) किमान वेतन अधिनियम, १९४८ अंतर्गत वाढीव विशेष भत्याची (D.A.) रक्कम देणे बंधनकारक असल्याने, वेळोवेळी होणाऱ्या बदला नुसार विशेष भत्यामध्ये (D.A.) होणाऱ्या वाढीनुसार रक्कम मनपाकडुन ठेकेदारास अदा केली जाईल व सदरच्या वाढीव दरानुसार किमान वेतन सर्व कर्मचारी यांना अदा करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.

ब) किमान वेतन अधिनियम, १९४८ अंतर्गत किमान वेतनामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या बदलानुसार वाढीव रक्कम मनपाकडुन ठेकेदारास अदा केली जाईल.
१२. सदर मजुर स्त्री/पुरुष हे महानगरपालिकेच्या आवश्यकतेनुसार कमी जास्त प्रमाणात मनपा निर्देश देईल त्या प्रमाणात पुरवठा करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीयांची राहील.
१३. कंत्राटाच्या कालावधी व्दितीय पक्ष यांनी मजुरांचा पुरवठा खंडीत केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करुन ठेका रद्द करण्यात येईल.
१४. एखादा मजुर काम सोडुन गेल्यानंतर तात्काळ नविन मजुर पुरवठा करण्याचे व्दितीय पक्ष यांनी मान्य केले आहे.
१५. व्दितीय पक्ष यांनी काम समाधानकारक केल्याचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाचे प्र. उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक यांच्याकडुन प्रमाणित करुन सादर केल्याशिवाय देयक अदा करण्यात येणार नाही.
१६. महानगरपालिकेल्या आवश्यतेनुसार वृक्ष प्राधिकरण विभागाचे प्र. उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक व वरीष्ठ यांच्या आदेशानुसार सर्व कामे करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील.
१७. व्दितीय पक्ष यांनी प्रत्ये महिन्यास कामगारांना वेळच्या वेळी किमान वेतन कायद्यानुसार वेतन अदा (प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेच्या आतमध्ये) करणे बंधनकारक राहील.
१८. प्रत्येक कामगारांना साप्ताहिक सुट्टी देणे, नेमलेल्या कामगारांना रजा व इतर सवलती इत्यादी बाबींची पुर्तता करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील. याबाबत प्रथम पक्षाची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही. तसेच ठेका मजुरांचे (स्त्री/पुरुष) काम दररोज दोन शिफ्ट मध्ये आणि पावसाळ्यात व आपतकालीन परिस्थीतीत तीन शिफ्टमध्ये करावे

लागणार असल्याने त्याप्रमाणे तीनही शिफ्ट करीता ठेका मजुर (स्त्री/पुरुष) पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. तसेच साप्ताहिक सुट्टीच्या दिवशी बदली कर्मचारी देण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील.

१९. व्दितीय पक्षाच्या कामाबाबत अनियमितता, तक्रारी तसेच काम समाधानकारक न आढळल्यास सात दिवसाची लेखी नोटीस देऊन सदरचा ठेका रद्द करण्यात येईल असे व्दितीय पक्ष यांनी मान्य केले आहे.

२०. कंत्राटी कामगार कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेख (उदा. हजेरी नोंदवही, वेतन वाटप नोंदवही, दैनंदिन कामाच्या नोंदवही व इतर आवश्यक नोंदवह्या इ.) ठेवणे व सदर नोंदवह्या संबंधित उद्यान अधिक्षक यांचेकडुन दर महिन्यास तपासणी करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक आहे.

२१. व्दितीय पक्षात व कामगारामध्ये कोणताही तंटा/वाद निर्माण झाल्यास महानगरपालिका हस्तक्षेप करणार नाही.

२२. व्दितीय पक्ष यांनी प्रत्येक मजुराला कॉन्ट्रॅक्ट लेबर ॲक्ट मधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे बंधनकारक असुन कामगारांचे ओळखपत्र स्पष्ट दिसेल अशा ठिकाणी लावणे आवश्यक आहे व कामाच्या दिवशी सदर ओळखपत्र मजुरांकडे असल्याची खात्री करुन घेण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीयांची राहील.

२३. मजुर दराप्रमाणे मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने मजुर पुरवठा आवश्यकतेनुसार कमी अगर जास्त करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.

२४.सदर कामाची संपुर्ण पुर्तता निविदेतील व करारनाम्यामधील अटीशर्तीनुसार करण्याची संपुर्ण जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील. यात हयगय झाल्यास व त्यामुळे महानगरपालिकेचे नुकसान व त्यांचे भरपाईस् व्दितीय पक्ष जबाबदार राहतील.

२५.ठेका मजुर कामगारांना गणवेश देऊन त्यावर कंपनीचे नाव लिहिण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील.

२६. मजुरांना सुरक्षा विषयक साहित्य उदा. ग्लोज, गमबुट, रेनकोट इ. देण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील.

२७.वृक्ष प्राधिकरण विभागाअंतर्गत तसेच महानगरपालिका सांगेल अशी सर्व कामे मजुरांना करावी लागतील. तसे न केल्यास व्दितीय पक्षास सात दिवसांची लेखी नोटीस देऊन दंडात्मक कार्यवाही करुन सुरक्षा अनामत बँक गॅरेन्टी जप्त करुन निविदा रद्द करण्यात येईल.

२८.वृक्षांची निगा व देखभाल करणे कामाव्यतिरिक्त आवश्यकतेनुसार महानगरपालिकेची इतर कामे करणेदेखील व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहिल.

२९. व्दितीय पक्ष ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेकामी महिन्यातुन एक वेळा महिना पुर्ण झाल्यानंतर देयक तयार करुन लेखी देयक महानगरपालिकेला सादर करतील. सदर देयकाची रक्कम महानगरपालिका व्दितीय पक्षीय यांना देऊ करेल असे उभयपक्षीय यांनी मान्य केले. तसेच निविदाधारकाने प्रत्येक महिन्यात कंत्राटी कामगारांना महिन्याच्या १० तारखेच्या आतमध्ये मजुरांचे वेतन अदा करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहिल अन्यथा निविदा रद्द करणेबाबत कायदेशीर कार्यवाही करण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी. त्याचप्रमाणे शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व कर भरण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील.

३०. Risk and Cost Clause:- ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करण्याचे काम विहीत मुदतीत पूर्ण न झाल्यास प्रती दिन, प्रती मजुर रु. १००/- (अक्षरी रुपये शंभर मात्र) याप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल, हे व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे. मजुर पुरवठा करण्याचे काम मुदतीत पूर्ण न केल्यास महानगरपालिका इतर कोणत्याही पक्षाकडुन काम करुन ज्यादा होणारा आकार व्दितीय पक्ष यांच्याकडुन वसूल करेल.

३१. या करारामुळे कुठल्याही स्वरुपाची मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस क्षति झाल्यास व्दितीय पक्ष क्षतीपूर्ती हमी देत आहेत.

३२. निविदाधारकाने ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करण्याचे काम खंडीत केले अथवा निविदा नियम अटीचा भंग केल्यास व्दितीय पक्षीय यांना १५ दिवसांची नोटीस देऊन खुलासा मागविण्यात येईल. सदरचा खुलासा समाधानकारक नसल्यास व्दितीय पक्ष यांची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करुन सदर काम रद्द करुन व्दितीय पक्ष यांची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करुन सदर काम रद्द करुन सदरची कंपनी काळ्या यादीत टाकणेबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

HIRAVATI ENTERPRISES MUMBAI 93.

26/10

३३. ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेकामी उभयपक्षीयांमध्ये काही वाद उपस्थित झाल्यास एक सदस्यीय लवाद म्हणुन काम पाहतील त्यांनी दिलेला निर्णय हा उभय पक्षीयांवर बंधनकारक राहील. सदर लवादाचे काम Arbitration and Conciliation Act, १९९६ या कायद्याप्रमाणे होईल. सदर कामासंदर्भात उभय पक्षीयांच्या मध्ये वाद उद्भवल्यास मा. न्यायालय ठाणे जिल्हा कार्यक्षेत्र असेल.

३४. व्दितीय पक्षीय यांच्याकडुन नियमाप्रमाणे आयकर व इतर कर देयकातून कपात करण्यात येईल. निविदाधारकाने प्रदान करावयाच्या करामध्ये वाढ झाल्यास वाढीव रक्कम प्रदान करण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहील.

३५. Safety requirements: ठेका मजुरांना काम करतेवेळी इजा, अपंगत्व, अपघात अथवा मृत्यु संभवल्यास (Accident, Permanent Disability, Loss of Life etc.) याची सर्व भरपाईची व इतर कायदेशीर जबाबदारी निविदाधारक यांची राहील.

३६. Financial & legal liability: निविदेतील आणि करारातील अटी व शर्तीमुळे तसेच सदोष कामामुळे वित्तीय व कायदेशीर प्रश्न निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहील.

३७. Subcontract: व्दितीय पक्षीयांना ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करण्याचे काम सबकॉन्ट्रेक्टरला देता येणार नाही.

३८. सदर करारनाम्यात उभय पक्षीयांच्या संमतीशिवाय कोणताही बदल करता येणार नाही.

३९. सदर निविदेमधील, करारनाम्यातील, कार्यादेशामधील व ठेका संबंधीत सर्व कागदपत्रातील सर्व मजकुर किंवा मुद्दे उभय पक्षीयांना बंधनकारक राहतील.

४०. मुंबई मुद्रांक शुल्क अधिनियम अन्वये सदर करारनाम्यावर योग्य ते मुद्रांक शुल्क भरण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीयांची राहील.

४१. व्दितीय पक्षीयांनी नेमुन दिलेल्या प्रत्येक मजुराला कॉन्ट्रेक्टर लेबर ॲक्ट मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे ओळखपत्र द्यावयाचे असुन कामाच्या प्रत्येक दिवशी सदर मजूरांनी ओळखपत्र त्यांच्याकडे ठेवण्याची खात्री करुन घेण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीयांची राहील.

४२. व्दितीय पक्ष यांनी ठेका मजुरांना देण्यात येत असलेले किमान वेतन, त्याची तारीख, कामाची वेळ, ठेका मजुराचे नाव याचा गोषवारा तयार करुन त्याची एक प्रत प्रथम पक्ष यांना द्यावयाची आहे.संबंधीत ठेकामजुरांचा वेतनाचा कालावधी एक महिन्यापेक्षा जास्त असता कामा नये.

४३. व्दितीय पक्षीयांना प्रत्येक मजुरास द्यावयाचे किमान वेतन प्रथम पक्ष यांनी नेमुन दिलेल्या कर्मचारी यांच्या समक्ष अदा करावयाचे आहे. सदर वेतन अदा केल्याची नोंद नमुना नोंदवहीत घेवुन जतन करावयाची आहे. त्याच प्रमाणे सदर नोंदवह्या सदैव पाहणीसाठी तयार ठेवायची आहे.

४४. कॉन्ट्रेक्टर लेबर ॲक्ट मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या सर्व सुविधा मजुरांना पुरविण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील.

४५. व्दितीय पक्ष यांना जनतेकडुन / व्यक्तीकडुन/ संस्थेकडुन त्यांनी केलेल्या कोणत्याही कामाबाबत कोणताही खर्च वसुल करता येणार नाही.

४६. वृक्षप्राधिकरणाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांनी नेमुन दिलेली कामे करीत असताना ठेका मजुरास किंवा इतर कोणाचीही जिवीत व वित्तहानी झाल्यास त्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील.

४७. व्दितीय पक्ष यांनी यांच्या कडुन भरण्यात येणारी सुरक्षा अनामत रक्कम ठेक्याची मुदत संपेपर्यंत व त्यानंतर पुढील तीन महिन्यापर्यंत महानगरपालिकेकडे जमा राहील. सदर सुरक्षा अनामत रक्कम व बयाणा रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

४८. व्दितीय पक्ष यांनी महानगरपालिकेस पुरवठा करणाऱ्या मजूरांचे मासिक वेतन राष्ट्रीय किंवा शेड्युल्ड बँकेत जमा करणे बंधनकारक आहे व त्याचा संपुर्ण तपशिल प्रथम पक्ष यांना देणे बंधनकारक राहील.

सत्यप्रत

MUMBAI 93. HIRAVATI ENTERPRISES

281

४९. सदर कामी व्दितीय पक्ष यांनी भरलेले (EMD) अधिक सुरक्षा अनामत रक्कम असे एकुण ५% (अक्षरी पाच टक्के) करारनाम्यानुसार काम पुर्ण झाल्यानंतर व्दितीय पक्ष यांनी मुळ पावतीसह लेखी अर्ज केल्यानंतर नियमाप्रमाणे महानगरपालिकेने परत करायचे मान्य केले आहे. त्या रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

५०. नैसर्गिक आपत्ती उदा. वारा, वादळ, पाऊस, पुर, विज पडणे, भूकंप, ज्वालामुखी, इ. व तसेच संप, संचारबंदी, इजा, अपघात यामुळे होणाऱ्या वित्तीय व मनुष्यहानीस व्दितीय पक्ष सर्वस्वी जबाबदार राहतील.

५१. सदर कामाचा कालावधी ०१ वर्षाकरीता राहिल. परंतू काही कारणास्तव सदर करारनाम्याचा कालावधी वाढवावा लागल्यास, व्दितीय पक्षीय यांचे काम समाधानकारक असल्याची खात्री झाल्यानंतर करारनाम्याचा कालावधी वाढविण्याचा निर्णय घेण्याचा अधिकार प्रथम पक्षीय यांस राहिल सदर वाढीव कालावधीच्या करारनाम्याची मुद्रांक शुल्क भरणेची जबाबदारी व्दितीय पक्षीय यांची राहिल.

५२. सदर करारनाम्यासाठी मुद्रांक शुल्क कायद्यानुसार योग्य ती मुद्रांक शुल्क भरण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीय यांची राहिल.

करारनाम्यातील वरील सर्व अटीशर्ती व निविदेतील सर्व अटीशर्ती प्रथम पक्षीय व व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केल्या असून त्या बंधनकारक आहेत व त्यानुसार स्वाक्षऱ्या करण्यात आल्या आहेत.

सदरचा करारनामा आज दिनांक २९/१०/२०२१ रोजी चांगल्या मन:स्थितीत लिहून दिला आहे.

प्रथम पक्षीय

29/10

(संजय शिंदे)
उप आयुक्त (उदयान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रभाग स्थायी समिती सदस्य

1) Sanjay Therade

2) (Rakesh Shah)

HIRAVATI ENTERPRISES MUMBAI 93

व्दितीय पक्षीय
(मे. हिरावती एंटरप्रायजेस)
चे प्रोप्रायटर श्री. सुशांत तिर्थराज यादव

१) नाव :- Ramu Yadav
पत्ता :- B/801 RNA Heights, Jogeshwari Andheri (E) Mumbai-93
भ्रमणध्वनी :- 9867336543

२) नाव :- Siddharth
पत्ता :- D/15 New Shiv Darshan Andheri (W) Mumbai-61
भ्रमणध्वनी :- 9322056609

सन २०२१/२२ / करारनामा रजिस्टर
अनु. क्र. ३८८ दि. २९/१०/२१ अन्वये
नोंद करण्यात आली.

महापालिका सचिव
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सत्यप्रत

उप-मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

कार्यालय: स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि.ठाणे-401101.
दूरध्वनी : 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985
ईमेल : mbmcho@gmail.com वेबसाईट : www.mbmc.gov.in
मुख्य कार्यालय

भा/मनपा/ वृ.प्रा/मिरारोड/325/2021-22 — दिनांक : 30/7/2021

// कार्यादेश //

प्रति,
मे. एम.ई.प्रोजेक्ट,
बी/106, मयुर को.ऑ.हौ.सो.लि.
सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.)
मुंबई-400092.

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करणे.

संदर्भ :- 1) मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 18 दि. 05/05/2021 अन्वये मंजूरी.
2) जा.क्र. मनपा/ आरोग्य/ 30/ 2021-22 दि. 07/05/2021 रोजी मे. एम.ई.प्रोजेक्ट लि. यांना देण्यात आलेला कार्यादेश.
3) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 30/07/2021 रोजीची मंजूरी.
4) दि. 30/07/2021 रोजीचा करारनामा.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता खालील तक्यात नमुदप्रमाणे निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्तीनुसार कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	परीमाण	मंजुर दर
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात धोकादायक फांद्यांची छाटणी करणे, ट्रॅक्टरव्दारे उचलून डंपिंगला टाकणे, झाडांची Trimming व Pruning करणे, झाडांच्या बुंध्याभोवतीचे गवत व तण काढणे, आळ्यामधील माती सुटसुटीत करणे इत्यादी कामाकरीता प्रती दिन 60 प्रमाणे मजूर पुरवठा करणे.	60 मजूर प्रती दिवस	रु. 999/- प्रती मजूर, प्रती दिन

उपरोक्त नमुदप्रमाणे निविदा मंजूर होई पर्यंत म्हणजेच पुढील आदेश होई पर्यंत मजूर पुरवठा करण्यात यावा.

30/7
(संजय शिंदे)
उप. आयुक्त (उदयान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

सत्यप्रत
उप.मुख्य उदयान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

G:\OLD BACKUP DATA\2021-22\Karyadesh\ M.E.Project ltd.

For M/S. M. E. PROJECTS PVT. LTD.
Authorised Signature

उप.मुख्य उदयान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ठेकेदाराचे नांव :- मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि.
बी-106, मयुर को. ऑ. हौ. सो. लि.,
सोडावाला, क्रॉस रोड,
बोरीवली (प.)

कामाचे नांव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता मजूर पुरवठा करणेबाबत

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES

पाँच सौ रुपये Rs. 500

सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

BD 586127

ष्ट्र MAHARASHTRA ◑ 2021 ◑

गार कार्यालय, ठाणे

MAY 2021

// करारनामा //

ध लिपीक हा किरारनामा दिनांक ३० /०७/2021 रोजी करण्यात येत आहे.. हा करारनामा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अन्वये प्रस्थापित मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वतीने उप. आयुक्त (उद्यान), श्री. संजय शिंदे, पत्ता - मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि. ठाणे. यांचेमार्फत त्यांच्या पुढील म्हणजेच या प्रकरणी प्रथम पक्षीय (संदर्भाखेरीज इतरत्र उल्लेख केल्याशिवाय) म्हणून उल्लेख केला जाईल आणि मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि. यांच्यावतीने त्यांचे प्रोप्रायटर श्री. रंजीतसिंग देवरा पत्ता - बी-106, मयुर को. ऑ. हौ. सो. लि., सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.) यांना व्दितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल, यांच्यामध्ये करारनामा होत आहे.

सत्यप्रत

प्रथम ... मिरा भाईंदर महानगरपालिका

009996

जोडपत्र - २

- 3 JUN 2021

दिनांक ....

मुद्रांक विक्री नोंदवही अनुक्रमांक .... रजिस्ट्री करणार आहे का? होय/नाही

दस्ताचा प्रकार ....

मिळकतीचे थोडक्यात वर्णन ....

मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नांव .... अखिल मोदी

हस्ते असल्यास त्यांचे नांव ....

पत्ता ...... वो.टि.प.का.(प.प.) .... सही ....

दुसऱ्या पक्षकाराचे नांव .... मुद्रांक शुल्क रक्कम ५००

मुद्रांक विक्रेत्याची सही (श्री. ....) ....

मुद्रांक विक्रीचे ठिकाण/पत्ता - श्री ६/२१,

भाईंदर शॉपिंग सेंटर, भाईंदर (प.) - ४०१ १०१. .... ९२०५०४१

- 3 JUN 2021

M/S M. E. PROJECT PVT. LTD

ज्या कारणासाठी ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी मुद्रांक खरेदी केल्यापासून ६ महिन्यात वापरणे बंधनकारक आहे.

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभारी समिती क्र. ४,५,६,८
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ज्याअर्थी, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका 1949 अन्वये प्रस्थापित झालेली मिरा भाईंदर ानगरपालिका ही प्रथम पक्षीय असून मे. एम.ई.प्रोजक्ट लि. हे व्दितीय पक्षीय आहेत. ज्याअर्थी मिरा ईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या रोडच्या दुतर्फा झाडांची टणी करणे, छाटणी उचलणे, डंपींगला टाकणे व निगा देखभाल करणेकामी मजूर पुरवठा करणे आवश्यक हे.

त्याअर्थी मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील कच्चे, पक्के नाले पावसाळ्यापुर्वी सफाई/खोदाई रणेकामी कंत्राटी मजुर पुरवठा करणेकामी आरोग्य विभागामार्फत दि. 07/04/2021 रोजी निविदा मागवून ाविदेतील वाटाघाटी अंती मे. एम.ई.प्रोजेक्ट लि. यांची मा. स्थायी समिती सभा दि. 05/05/2021 ठराव क्र. 8 अन्वये निविदा मंजूर करुन दि. 07/05/2021 रोजी करारनामा करुन जा.क्र. मनपा/आरोग्य/30/2021-22 द.07/05/2021 अन्वये कार्यादेश देण्यात आलेला आहे.

त्यानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत विविध ठकाणी रस्त्याच्या दुतर्फा मोठ्या प्रमाणात वृक्षारोपण करण्यात आलेले असून झाडे मोठ्या प्रमाणात उंच ाढलेले असून पावसाळ्यात जोराच्या वाऱ्याने झाडे पडून नयेत या करीता झाडांच्या फांद्या छाटणी करणे रजेचे आहे. तसेच नविन वृक्ष लागवड केलेल्या झाडांना माती भराव करणे तसेच झाडा सभोवताली असलेले ंगली गवत काढणे, कोविड -19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता सदर झाडांमुळे घाणीचे साम्राज्य पसरु नये या रीता सदर झाडांची छाटणी व लाकडे उचलणे गरजेचे आहे. परीसर स्वच्छ ठेवणे गरजेचे आहे इत्यादी ामाकरीता मजूरांची आवश्यकता आहे. त्याकरीता नव्याने मागविण्यात आलेली निविदा मंजूर होई पर्यंत म्हणजेच पुढील आदेश होई पर्यंत मजूर प्रती दिन 60 मजूरांची आवश्यकता लागणार असून त्याकामी मा.आयुक्त सो. यांनी दि. 30/07/2021 रोजी मान्यता दिलेली आहे.

त्यानुसार प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 करीता ठेका मजुर पुरवठा करणेकामी प्रती मजूर रु.999/- प्रती दिन याप्रमाणे 60 मजूर प्रती दिवस याप्रमाणे 01 महिन्याकरीता रु.18,58,140/- खर्च अपेक्षित आहे.

अ.क्र.	तपशिल	परीमाण	मंजुर दर
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात धोकादायक फांद्यांची छाटणी करणे, टॅक्टरव्दारे उचलून डंपिंगला टाकणे, झाडांची Trimming व Pruning करणे, झाडांच्या बुंध्याभोवतीचे गवत व तण काढणे, आळ्यामधील माती सुटसुटीत करणे इत्यादी कामाकरीता प्रती दिन 60 प्रमाणे मजूर पुरवठा करणे.	60 मजूर प्रती दिवस	रु. 999/- प्रती मजूर, प्रती दिन

उपरोक्त तक्त्यामध्ये नमुद प्रमाणे मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि. यांच्या कडुन मंजूर दराने ठेका मजूर पुरवठा करणेकामी मा. आयुक्त सो. यांनी दि.30/07/2021 रोजी मंजुरी दिलेली आहे.

सदर निविदेची प्रत Annexure No. "A" म्हणून संबोधण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी व्दितीय पक्षीय हे मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि. या नावाने व्यवसाय करीत आहेत आणि ज्याअर्थी व्दितीय पक्षीय यांनी सदर कामाबाबत संमती दर्शविलेली आहे.

सत्यप्रत

आणि ज्याअर्थी अटी व शर्तीनूसार मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अन्वये या कराराच्या अटी व शर्ती उभय पक्षीयांना बंधनकारक आहेत.

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

या कराराच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत

1. मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करणे कामासाठी निविदा पुस्तिकेतील व करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्याचे व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे.
2. मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करणेकामी लागणारा आवश्यक तो तांत्रिक व क्षेत्रीय कर्मचारी वर्ग यांची व्यवस्था स्वत:च करावी लागेल.
3. महानगरपालिकेमार्फत सदर कामाकरीता कोणत्याही प्रकारची मशीनरी, वाहन अथवा तांत्रिक कर्मचारी पुरविण्यात येणार नाही.

For M/S. M. E. PROJECT PVT. LTD.

Authorised Signatory

4. सदर कामी व्दितीय पक्षीय यांनी 5% सुरक्षा अनामत रक्कम देण्याचे मान्य केलेले असून 5% सुरक्षा अनामत रक्कम चालु देयकामधुन देण्याचे मान्य केले आहे. सदरची सुरक्षा अनामत रक्कम मनपा फंडात जमा करण्याचे व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे.
5. व्दितीय पक्षीय यांनी प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करण्याचे काम पुर्ण केल्यानंतर प्रत्येक येणाऱ्या महिन्याच्या 05 तारखेच्या आतमध्ये योग्य ते लेखी देयक महानगरपालिकेस सादर करतील व तदनंतर कामाची खात्री झाल्यानंतर सदर देयकाची रक्कम 15 दिवसाच्या आतमध्ये महानगरपालिका व्दितीय पक्षीय यांना देऊ करेल असे उभयपक्षीय यांनी मान्य केले आहे. काही कारणास्तव देयकाची रक्कम वितरण करणेस विलंब झाल्यास त्यावर कोणतेही व्याज भरणेस प्रथम पक्षीय जबाबदार राहणार नाही.
6. व्दितीय पक्षीय यांनी देयकासोबत संबंधीत अधिकारी यांचा काम समाधानकारक व पुर्ण केल्याबाबतचा दाखला जोडणे आवश्यक आहे.
7. व्दितीय पक्षाने/निविदाधारकाने मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करणे काम खंडीत केले अथवा निविदा नियम अटीशर्तींचा व करारनाम्यातील अटीशर्तींचा भंग केल्यास किंवा मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध ठिकाणी निगा व देखभाल करण्याबाबत संबंधीत खात्याकडून / विभागाकडून तक्रार प्राप्त झाल्यास / आल्यास व्दितीय पक्ष/ निविदाधारक यांची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व सदरचे काम रद्द करुन व्दितीय पक्षास निविदाधारकास / कंपनीस काळ्या यादीत टाकण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.
8. मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करणेकामी उभयपक्षीयांमध्ये काही वाद उपस्थित झाल्यास एक सदस्यीय लवाद म्हणून काम पाहतील त्यांनी दिलेला निर्णय हा उभय पक्षीयांवर बंधनकारक राहिल. सदर लवादाचे काम Arbitration and Conciliation Act, 1996 या कायद्याप्रमाणे होईल. वादाचे ठिकाण जिल्हा ठाणे असेल याची नोंद घेण्यात यावी.
9. किमान वेतन कायद्याच्या (Minimum Wages Act, 1948) तरतुदीनुसार ठेकेदारांनी त्यांनी नेमलेल्या कर्मचाऱ्यांना किमान वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी ठेकेदाराची राहील. तसेच ESIC व PF इत्यादी रक्कमा भरण्याची जबाबदारी संबंधीत अभिकर्त्याची ठेकेदाराची / कंत्राटदाराची असेल. यासाठी महापालिकेकडुन कोणत्याही रक्कमेची मागणी करता येणार नाही.
10. व्दितीय पक्षीय यांच्याकडून नियमाप्रमाणे आयकर व इतर सर्व प्रकारचे कर देयकातुन कपात करण्यात येतील. व्दितीय पक्षाने/ निविदाधारकाने प्रदान करावयाच्या करामध्ये वाढ झाल्यास वाढीव रक्कम प्रदान करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची / निविदाधारकाची राहिल.
11. या करारामुळे कुठल्याही स्वरुपाची मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस क्षति झाल्यास व्दितीय पक्ष क्षतीपूर्ती हमी देत आहेत.
12. व्दितीय पक्षीय यांच्याकडुन नियमाप्रमाणे आयकर व इतर कर बिलातून कपात करण्यात येईल. तसेच या व्यतिरिक्त इतर कर भरण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल. निविदाधारकाने प्रदान करावयाच्या करामध्ये वाढ झाल्यास वाढीव रक्कम प्रदान करण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहील.
13. Safety requirements: मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करण्याचे काम करताना कामगारांना इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभवलयास (Accident, Loss of Life) याची सर्व भरपाईची व इतर कायदेशी जबाबदारी व्दितीय पक्षाची / निविदाधारकाची राहिल.
14. Financial & Legal Liability: निविदेतील, करारनाम्यातील व कार्यादेशातील अटी व शर्तीमुळे तसेच सदोष कामामुळे वित्तीय व कायदेशीर प्रश्न निर्माण झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी व्दितीय पक्षाची / निविदाधारकाची राहिल.

15. Subcontract: व्दितीय पक्ष / निविदाधारकास मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता मजूर पुरवठा करणेकामी सबकॉन्ट्रॅक्टरास देता येणार नाही.

16. सदर कामी व्दितीय पक्षीय यांनी भरलेले सुरक्षा अनामत रक्कम करारनाम्यानुसार काम पुर्ण झाल्यानंतर व्दितीय पक्षीय यांनी लेखी अर्ज केल्यानंतर नियमाप्रमाणे महानगरपालिकेने परत करावयाचे मान्य केले आहे व त्या रक्कमेवर कोणतेही व्याज देण्यात येणार नाही.

17. नैसर्गिक आपत्ती उदा. वारा, वादळ, पाऊस, पुर, विज पडणे, भूकंप, ज्वालामुखी, इ. व तसेच संप, संचारबंदी, इजा, अपघात यामुळे होणाऱ्या वित्तीय व मनुष्यहानीस व्दितीय पक्ष सर्वस्वी जबाबदार राहतील.

18. सदर कामाचा कालावधी 01 महिन्याकरीता राहिल. परंतू काही कारणास्तव सदर करारनाम्याचा कालावधी वाढवावा लागल्यास, व्दितीय पक्षीय यांचे काम समाधानकारक असल्याची खात्री झाल्यानंतर करारनाम्याचा कालावधी वाढविण्याचा निर्णय घेण्याचा अधिकार प्रथम पक्षीय यांस राहिल सदर वाढीव कालावधीच्या करारनाम्याची मुद्रांक शुल्क भरणेची जबाबदारी व्दितीय पक्षीय यांची राहिल.

19. सदर करारनाम्यासाठी मुद्रांक शुल्क कायद्यानुसार योग्य ती मुद्रांक शुल्क भरण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीय यांची राहिल.

करारनाम्यातील वरील सर्व अटीशर्ती व निविदेतील सर्व अटीशर्ती प्रथम पक्षीय व व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केल्या असून त्या बंधनकारक आहेत व त्यानुसार स्वाक्षऱ्या करण्यात आल्या आहेत.

सदरचा करारनामा आज दिनांक 30/07/2021 रोजी चांगल्या मन:स्थितीत लिहून दिला आहे.

प्रथम पक्षीय

(संजय शिंदे)
उप आयुक्त (उदयान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

व्दितीय पक्षीय
(मे. एम.ई. प्रोजेक्ट प्रा.लि.)
चे प्रोप्रायटर श्री. रंजीतसिंग देवरा

For M/S. M.E. PROJECT PVT. LTD.
Authorised Signature

1) नाव :-
पत्ता :-
भ्रमणध्वनी :-

क्रम २०२१/२२ / करारनामा रजिस्टर
अनु. क्र. ९०४ दि. 30/07/21 अन्वये
नोंद करण्यात आली.

महानगरपालिका सचिव
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका.

सत्यप्रत
उप-मुख्य उदयान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

2) नाव :-
पत्ता :-
भ्रमणध्वनी :-

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES

पाँच सौ रुपये Rs. 500

सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

BD 586125

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◑ 2021 ◑

कोषागार कार्यालय ठाणे

10 MAY 2021

// करारनामा //

हा करारनामा दिनांक 30 / 07 /2021 रोजी करण्यात येत आहे.. हा करारनामा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अन्वये प्रस्थापित मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वतीने उप. आयुक्त (उद्यान), श्री. संजय शिंदे, पत्ता - मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि. ठाणे. यांचेमार्फत त्यांच्या पुढील म्हणजेच या प्रकरणी प्रथम पक्षीय (संदर्भाखेरीज इतरत्र उल्लेख केल्याशिवाय) म्हणून उल्लेख केला जाईल आणि मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि. यांच्यावतीने त्यांचे प्रोप्रायटर श्री. रंजीतसिंग देवरा पत्ता - बी-106, मयुर को. ऑ. हौ. सो. लि., सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.) यांना व्दितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल, यांच्यामध्ये करारनामा होत आहे.-

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भारतीय गैर न्यायिक
भारत INDIA
रु. 500
FIVE HUNDRED RUPEES
पाँच सौ रुपये
Rs. 500
सत्यमेव जयते
INDIA NON JUDICIAL

राष्ट्र MAHARASHTRA ◑ 2021 ◑ BD 586126

कोषागार कार्यालय ठाणे

कोषागार कार्यालय, ठाणे
10 MAY 2021
प्रमुख लिपीक

// करारनामा //

हा करारनामा दिनांक / /2021 रोजी करण्यात येत आहे.. हा करारनामा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अन्वये प्रस्थापित मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वतीने **उप. आयुक्त (उद्यान), श्री. संजय शिंदे, पत्ता - मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),** जि. ठाणे. यांचेमार्फत त्यांच्या पुढील म्हणजेच या प्रकरणी प्रथम पक्षीय (संदर्भाखेरीज इतरत्र उल्लेख केल्याशिवाय) म्हणून उल्लेख केला जाईल आणि मे. एम.ई.प्रोजेक्ट प्रा.लि. यांच्यावतीने त्यांचे प्रोप्रायटर श्री. रंजीतसिंग देवरा पत्ता - बी-106, मयुर को. ऑ. हौ. सो. लि., सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.) यांना व्दितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल, यांच्यामध्ये करारनामा होत आहे.

सत्यप्रत
उप मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

009997

जोडपत्र - २

मुद्रांक विक्री नोंदवही अनुक्रमांक .... दिनांक .... - 3 JUN 2021

दस्ताचा प्रकार ....

मिळकतीचे थोडक्यात वर्णन .... नोंदणी करणार आहे का ? होय/नाही

मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नांव ....

हस्ते असल्यास त्यांचे नांव .... अश्विन माळी

पत्ता...... ....

दुसऱ्या पक्षकाराचे नांव .... सही ....

मुद्रांक विक्रेत्याची सही (श्री. ...) .... मुद्रांक शुल्क रक्कम ....

मुद्रांक विक्रीचे ठिकाण/पत्ता - ... 3 JUN 2021

भाईंदर शॉपिंग सेंटर, भाईंदर (प.) ... क्र. १२०१०८१

ज्या कारणासाठी ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी मुद्रांक खरेदी केल्यापासून ६ महिन्यात वापरणे बंधनकारक आहे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

कार्यालय: स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि.ठाणे-401101.

दूरध्वनी : 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985

ईमेल : mbmcho@gmail.com वेबसाईट : www.mbmc.gov.in

मुख्य कार्यालय

जा.क्र. : मिभा/मनपा/ वृ.प्रा./मिरारोड/१२५/२०२१-२२ दिनांक : ०२/०६/२०२१

// कार्यादेश //

प्रति,

मे. एम.ई.प्रोजेक्ट,

बी/106, मयुर को.ऑ.हौ.सो.लि.

सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.)

मुंबई-400092.

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात मजूर पुरवठा करणे.

संदर्भ :- 1) मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 18 दि. 05/05/2021 अन्वये मंजूरी.

2) जा.क्र. मनपा/ आरोग्य/ 30/ 2021-22 दि. 07/05/2021 रोजी मे. एम.ई.प्रोजेक्ट लि. यांना देण्यात आलेला कार्यादेश.

3) दि. 07/05/2021 रोजीचा करारनामा.

4) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 02/06/2021 रोजीची मंजूरी.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 40 मजूर 15 दिवसांकरीता पुरवठा करणेकामी खालील तक्यात नमुदप्रमाणे निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्तीनुसार कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	परीमाण	मंजुर दर
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 40 मजूर 15 दिवसांकरीता पुरवठा करणेकामी	40 मजूर प्रती दिवस	रु. 999/- प्रती मजूर, प्रती दिन

वरील प्रमाणे मजूर त्वरीत पुरवठा करण्यात यावेत.

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

(विजयकुमार म्हसाळ)
उप. आयुक्त मु. (उदयान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सत्यप्रत
उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

G:\OLD BACKUP DATA\2021-22\Karyadesh\ M.E Project Ltd.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

कार्यालय: स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि.ठाणे-401101.
दूरध्वनी : 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985
ईमेल : mbmcho@gmail.com वेबसाईट : www.mbmc.gov.in

मुख्य कार्यालय

: मिभा/मनपा/ वृ.प्रा./ मिरारोड/ 106 / 2021-22 दिनांक : 27/05/2021

// कार्यादेश //

प्रति,
मे. एम.ई.प्रोजेक्ट,
बी/106, मयुर को.ऑ.हौ.सो.लि.
सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.)
मुंबई-400092.

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात मजूर पुरवठा करणे.

संदर्भ :- 1) मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 18 दि. 05/05/2021 अन्वये मंजूरी.
2) जा.क्र. मनपा/ आरोग्य/ 30/ 2021-22 दि. 07/05/2021 रोजी मे. एम.ई.प्रोजेक्ट लि. यांना देण्यात आलेला कार्यादेश.
3) दि. 07/05/2021 रोजीचा करारनामा.
4) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 25/05/2021 रोजीची मंजूरी.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 40 मजूर 01 महिन्याकरीता पुरवठा करणेकामी खालील तक्यात नमुदप्रमाणे निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्तीनुसार कार्यादेश् देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	परीमाण	मंजुर दर
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 40 मजूर 01 महिन्याकरीता पुरवठा करणेकामी	40 मजूर प्रती दिवस	रु. 999/- प्रती मजूर, प्रती दिन

वरील प्रमाणे मजूर त्वरीत पुरवठा करण्यात यावेत.

(विजयकुमार म्हसाळ)
उप. आयुक्त मु. (उद्यान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

सत्यप्रत
उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

G:\OLD BACKUP DATA\2021-22\Karyadesh\ M.E.Project Ltd.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

जा.क्र.: मनपा/वृ.प्रा./६९/२०१८-१८ दिनांक : २८/०४/२०१८

// सुधारीत कार्यादेश //

प्रति,

मे.गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि.
33, सुरज प्लाझा, चंदुलाल वाडी,
देना बँक समोर, भाईंदर (प.)

विषय :- उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणे कामाबाबत.

संदर्भ :- 1) मा.महासभा ठराव क्र.12 दि.28/06/2016 अन्वये जाहिरात तत्वावर निगा व देखभाल करणेकामी मान्यता.
2) ॲड.जयंत.ए.पटेल हायकोर्ट मुंबई (मे स्टार कंस्ट्रक्शन) यांचे दि.26/09/2016. रोजीचे ई-मेल व्दारे पत्र.
3) मा.आयुक्त् सो. यांची दि.28/09/2016 रोजीची मंजुरी.
4) मे.स्टार कंस्ट्रक्शन यांना जा.क्र.मनपा/वृ.प्रा/243/2016-17 दि.28/09/2016 अन्वये विनंती पत्र.
5) मा.कार्यकारी अभियंता यांचा जा.क्र.मनपा/वृ.प्रा/248/2016-17 दि. 01/10/2016. रोजीचा मे.गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. यांना कार्यादेश.
6) मे.गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. यांच्या सोबत केलेला दि.19/12/2016 रोजीचा करारनामा.
7) मा.कार्यकारी अभियंता यांचा जा.क्र.मनपा/वृ.प्रा/मिरारोड/551/2016-17. दि.07/02/2017 रोजीचा मे. गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. यांना पुढील आदेश होईपर्यंत कार्यादेश.
8) शहर अभियंता यांचेकडून, जा.क्र. मनपा/पा.पु./कार्या/40/2016-17. दि.23/2/2017 रोजीचा कार्यादेश.
9) मे.गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. यांच्या सोबत दि. 23/2/2017 रोजीचा करारनामा.
10) मा.आयुक्त् सो. यांची दि.22/02/2018 रोजीची मंजुरी.
11) मा.स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 85 दि.03/03/2018 अन्वये मंजुरी.
12) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 26/04/2018 रोजीची मंजूरी

उपरोक्त् संदर्भीय विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, मिरा भाईंदर महानगरपालिका उदयान व वृक्षप्राधिकरण विभाग प्रभाग समिती क्र. 1, 2, 3, 4, 5 व 6 येथील विविध कामाकरिता महाराष्ट शासनाच्या किमान वेतन कायदयाप्रमाणे ठेका पध्दतीने मजूर पुरवठा करणेस निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्ती नुसार खालीलप्रमाणे कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	प्रभाग समिती क्र.	मजुरांची संख्या	मंजुर दर
1.	उदयान व वृक्षप्राधिकरण विभागात ठेका पध्दतीने (मजूर स्त्री पुरुष) पुरवठा करणे	प्रभाग समिती क्र. 1, 2, 3, 4,	133 मजूर	रु. 875/- प्रती दिन, प्रती मजूर
		प्रभाग समिती क्र. 5 व 6	150 मजूर	

उपरोक्त संदर्भिय नमुदप्रमाणे मजूर पुरवठा दि. 01/05/2018 ते पुढील आदेश होईपर्यंत करण्यात यावा.

सत्यप्रत
उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उप- आयुक्त (उद्यान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग

सन २०१८-१९

ठेका पद्धतीने मजुर पुरवठा करणे

करारनामा

मे.गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि.

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4,5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

CHALLAN
MTR Form Number-6

GRN	MH005030630201819P	BARCODE	Date	13/08/2018-15:55:40	Form ID

Department	Inspector General Of Registration	**Payer Details**	
Type of Payment	Non-Judicial Stamps Purchase of Franking Code IGR Rest of Maha	TAX ID (If Any)	
		PAN No.(If Applicable)	AAECG3499G
Office Name	THN11_THANE NO 11 JOINT SUB REGISTR	Full Name	GURUJI INFRASTRUCTURE PVT LTD [redacted]
Location	THANE		
Year	2018-2019 From 01/04/2018 To 31/03/2019	Flat/Block No.	SHOP NO 33 CHANDULAL PARK

Account Head Details	Amount In Rs.		
		Premises/Building	
0030046401 Amount of Tax	25000.00	Road/Street	BHAYANADAR WEST
		Area/Locality	BHAYANDAR
		Town/City/District	
		PIN	4 0 1 1 0 1
		Remarks (If Any)	FRANKING CHARGES
		Amount In Words	Twenty Five Thousand Rupees Only
Total	25,000.00 [redacted]		
Payment Details	SBIEPAY PAYMENT GATEWAY	**FOR USE IN RECEIVING BANK**	

Cheque-DD Details					
Cheque/DD No.		Bank CIN	Ref. No.	10000502018081300725	5963029616805
Name of Bank		Bank Date	RBI Date	13/08/2018-15:55:54	Not Verified with RBI
Name of Branch		Bank-Branch		SBIEPAY PAYMENT GATEWAY	
		Scroll No. , Date		Not Verified with Scroll	

Department ID : Mobile No. : , 9324112345

NOTE:- This challan is valid for document to be registered in Sub Registrar office only. Not valid for unregistered document.
सदर चलन केवळ दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी करावयाच्या दस्तासाठी लागु आहे. नोंदणी न करावयाच्या दस्तांसाठी सदर चलन लागु नाही.

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मी.भा. भाईंदर महानगरपालिका

Print Date 13-08-2018 03:56:24

करारनामा

हा करारनामा दिनांक /08/2018 रोजी करण्यात येत आहे. हा करारनामा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अन्वये प्रस्थापित मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या वतीने **उप-आयुक्त (उद्यान) श्री. संभाजी पानपट्टे, पत्ता- मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प), जि. ठाणे** यांचेमार्फत त्यांच्या पुढील म्हणजेच या प्रकरणी प्रथम पक्षीय (संदर्भाखेरीज इतरत्र उल्लेख केल्याशिवाय) म्हणून उल्लेख केला जाईल आणि **मे. गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. यांच्यावतीने त्यांचे प्रोप्रायटर- हायग्रीव एच.गुरु पत्ता** – 33, सुरज प्लाझा, चंदुलाल वाडी, देना बँक समोर, भाईंदर (प.) यांना व्दितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल, यामध्ये करारनामा होत आहे. (ठेकापद्धतीने किमान वेतन कायद्याप्रमाणे उद्यान विभागास आवश्यकते प्रमाणे मजूर पुरवठा करणेकामी)

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग क्र. 1,2,3,4,5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागात 71 उद्याने,11 मैदाने, 14 स्मशाने, 02 चौपाटया नर्सरी व दुभाजक विकसीत केलेली असून सदर ठिकाणी शोभिवंत फुलझाडे,मोठी झाडे तसेच लॉन लावण्यात आलेले आहे. तसेच रस्त्याच्या दुतर्फा मोठया प्रमाणावर वृक्षारोपण करण्यात आलेले असून त्याचीही निगा व देखभाल करणेकामी मोठया प्रमाणावर मजुरांची आवश्यकता असते. त्या अनुषंगाने दैनंदीन निगा व देखलाल कामाकरिता मजुरवर्ग पुरवठा करावा लागतो. सदरची कामे करण्याकरीता मजुरांची आवश्यकता पाहता दि. 28/09/2016 रोजी सादर केलेल्या टिपणीनुसार मा.आयुक्त सो., यांनी आरोग्य विभाग/पाणी पुरवठा विभागातील मंजुर ठेकेदार यांना सदरकामाबाबत कार्यादेश देण्यास मंजुरी देण्यात आलेली आहे. त्यानुसार पाणीपुरवठा विभागातील मंजुर ठेकेदार मे.गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. या ठेकेदारास मा.कार्यकारी अभिंयता (साबां) यांनी जा.क्र.मनपा/वृ.प्रा/246/2016-17 दि.01/10/2016 रोजी पुढील आदेश होईपर्यंत मजुर पुरवठयाचे काम करण्यास मा.आयुक्त सो., यांच्या दि.28/09/2016 रोजीच्या मान्यतेने मा.कार्यकारी अभियंता (साबां) जा.क्र.मनपा/वृ.प्रा /मिरारोड/551/2016-17 दि.07/02/2017 अन्वये मे.गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. यांना पुढील आदेश होईपर्यंत कार्यादेश देण्यात आलेला होता.

तसेच मनपाच्या पाणी पुरवठा विभागातील वार्षीक निविदेप्रमाणे जा.क्र.मनपा /पापु / कार्यादेश/40/2017 दि.23/02/2017 रोजीचा मा.शहर अभियंता यांच्या कार्यादेशानुसार व करारनाम्यातील अटीशर्तीनुसार उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता ठेका मजुर पुरवठा करणेकामी मे.गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. यांना निविदेतील मंजुर दराप्रमाणे प्रती मजुर /प्रती दिन रू.875/- या प्रमाणे मा.आयुक्त सो., यांच्या दि. 06/01/2018 रोजीच्या मान्यतेने जा.क्र.मनपा/वृ.प्रा/511/2017-18 दि. 06/01/2018 रोजी सुधारित कार्यादेश देण्यात

प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

आलेला असून सदर कामाची मुदत दि. 22/02/2018 रोजी पर्यंत होती. तसेच मा.आयुक्त सो., यांच्या दि. 22/02/2018 रोजीच्या मान्यतेने कामाच्या मुदतवाढीचा गोषवारा देण्यात आला असता उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील दैनंदीन कामाकरीता मजुरांची आवश्यकता पाहता मे.गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. यांना दि.22/02/2018 ते 30/04/2018 पर्यंत मुदतवाढ देणेस व या पुर्वी उद्यानाची निगा व देखमाल करणेसाठी पुरवठा करण्यात आलेल्या मजुरांचे अवलोकन करण्यास मा.स्थायी समिती सभा ठराव क्र.85 दि.03/03/2018 अन्वये आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता देण्यात आलेली आहे.

तत्पुर्वी मा.महासभा ठराव क्र.12 दि.28/06/2016 अन्वये उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील उद्याने,मैदाने,स्मशानभूमी,चौपाटया,नर्सरी,दुभाजके इ.ठिकाणची दैनंदीन निगा व देखभाल करणेकामी सेवाभावी संस्था,खासगी संस्था विकासकांना देण्याबाबत दि. 21/07/2016 रोजी दै.यशोभूमी,दै.परशुराम समाचार या वृत्त पत्रात व ऑनलाईन पध्दतीने महानगरपालिका संकेतस्थळावरती जाहिर आवाहन करण्यात आले. त्यानुसार प्राप्त संस्थानी मासिक मानधन सादर केले असता सदर मासिक मानधनाबाबत मा.निविदा समितीच्या दि.18/11/2016 रोजीच्या शिफारशीनुसार मा.आयुक्त सो.यांच्या दि.20/12/2016 रोजीच्या मंजरी अन्वये वाटाघाटी अंतीचे प्राप्त दर महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमचे कलम 73 क नुसार मान्यतेसाठी मा.स्थायी समिती पुढे पाठविण्यात आले असता मा.स्थायी समिती सभा दि.30/12/2016 ठराव क्र.101 अन्वये सदर प्रस्ताव नामंजूर करून देखभाल व दुरूस्तीकामी प्रती चौ.मी. दर मागविणेत यावे असा ठराव पारित करण्यात आला.

उपरोक्त प्रमाणे मा.स्थायी समितीच्या ठरावा अन्वये निविदा समिती व विधी अधिकारी यांनी अटीशर्ती अंतिम करून मा.आयुक्त सो.यांच्या दि.20/04/2017 रोजीच्या मान्यतेने दि.28/04/2017 रोजी दै.मिड डे, दै.मुंबई तरूण भारत, दै.धावते नवनगर व ऑन लाईन पध्दतीने महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर दि.28/04/2017 ते 25/05/2017 या कालावधीत जाहिर निविदा सुचना प्रसिध्दी करण्यात आली होती. सदर निविदेचे तांत्रिक लिफाफा उघडण्यात आला असता 6 निविदाप्राप्त झालेल्या होत्या.

तथापी निविदेतील अटीशर्ती बाबत पदाधिकारी यांनी आक्षेप घेतल्याने व दरम्यानच्या काळात मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची सार्वत्रिक निवडणूक 2017 असल्याने निविदा प्रसिध्दी करण्यात आलेली नव्हती. निवडणुकी नंतर दि. 28/12/2017 रोजी निगा व देखभाल दुरूस्ती करणेकामाच्या निविदा प्रसिध्द करण्यात आलेल्या होत्या सदर निविदेस प्रथम मुदतवाढ दि.01/02/2018 ते 09/02/2018 रोजी दु.1.00 वाजेपर्यंत देण्यात आली होती. सदर निविदांधारक तांत्रिक बाबींची पुर्तता करीत नसल्याने दि.22/02/2018 रोजी मा.आयुक्त सो. यांनी पुनःश्च फेर निविदा मागविणेस तसेच उद्यान विभागातील ठेकेदार मे.गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. यांना पुढील 31 मार्च 2018 पर्यंत मुदतवाढ देणेकामी

सदरचा विषय मा.स्थायी समिती समोर गोषवारा देणेकामी मान्यता देण्यात आली होती. सदर मान्यतेच्या अनुषंगाने दि. 27/02/2018 ते 20/03/2018 या कालवधीत फेर निविदा मागविण्यात आली असता सदर कालावधीत एकूण 27 निविदा प्राप्त झालेल्या होत्या. सदर निविदाधारकांची तांत्रिक अर्हता तपासणीकरिता. मा.निविदा समिती समोर दि.19/04/2018 रोजी सादर केले असता सदर प्राप्त सर्व निविदाधारकांची Financial Bid उघडणेस मान्यता देण्यात आलेली होती. सदर निविदाधारकांची निविदा स्विकारणे मा.निविदा समिती यांनी दि.25/04/2018 रोजी मान्यता देण्यात आलेली आहे. सदर निविदेस मा.आयुक्त सो., यांनी दि.26/04/2018 रोजी मान्यता दिलेली आहे. तसेच सदर निविदा स्विकारणेस व निविदेस मा.स्थायी समितीची आर्थिक व प्रशासकिय मंजुरी मिळणेकामी सदरचा गोषवारा दि.26/04/2018 रोजी नगरसचिव यांचेकडे पाठविण्यात आलेला आहे. सदरबाबतचा ठराव उपलब्ध झालेला नाही. तसेच सदर कामी मा.स्थायी समितीची मंजुरी मिळेपर्यंत सदरकामास मुदतवाढ देणेकामी मा.आयुक्त सो यांच्या दि.26/04/2018 रोजी मंजुरी दिलेली आहे.

मा.आयुक्त सो., यांच्या दि.26/04/2018 रोजीच्या मंजुरी अन्वये मे.गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. यांना जा.क्र./मनपा/वृ.प्रा/69/2018-19 दि. 27/04/2018 पासुन पुढील आदेश होईपर्यंत मुदतवाढ देण्यात आलेली आहे.

आणि ज्याअर्थी व्दितीय पक्षीय हे मे. गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि. या नावाने व्यवसाय करीत आहेत आणि ज्याअर्थी व्दितीय पक्षीय यांनी सदर कामाबाबत संमती दर्शविलेली आहे.

आणि ज्याअर्थि अटी व शर्तीनुसार उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणे कामासाठी व्दितीय पक्षीय यांची नेमणुक करण्यात आलेली आहे.

आणि ज्याअर्थी अटी व शर्तीनुसार व्दितीय पक्षीय यांची नेमणूक करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार सदर करारनाम्यातील दोन्ही पक्षीयांनी खालील अटी व शर्ती मान्य केल्या आहेत.

या कराराच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

१. उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरिता ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणे कामासाठी पाणी पुरवठा विभागातील मुळ निविदा पुस्तिकेतील सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्याचे व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे.

२. किमान वेतन कायदा १९४८ च्या नियमानुसार ठेकेदाराने नेमलेल्या मजुरांना वेतन विमा, प्रोव्हिडंट फंड, बोनस, रजा व इतर सवलती इत्यादी बाबींची पुर्तता करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल. प्रथम पक्ष याकरीता कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाहीत. त्याच प्रमाणे या बाबतच्या संदर्भातील नियमावलीनुसार आवश्यक त्या नोंदवह्या व नोंदी अद्यावत ठेवणे द्वितीय पक्षास बंधनकारक आहे.

३. कॉन्ट्रक्ट लेबर अॅक्ट 1970 व 1971 अन्वये कंत्राटी मजुरांचा गटविमा, इ.एस.आय.सी., प्रोविडंट फंड, मेडिक्लेम, बोनस इ. इ. भत्ते कामगारांना देणे

सत्यप्रत

बंधनकारक आहे. प्रत्येक महिन्यात कंत्राटी कामगारांचे पी.एफ. ची रक्कम कामगारांच्या वैयक्तिक खात्यावर जमा करणे हे शासकीय नियमानुसार बंधनकारक असुन द्वितीय पक्ष यांनी सदर पी.एफ. ची रक्कम जमा केल्याबाबतची प्रत देयकासोबत जोडणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक आहे अन्यथा देयक अदा केले जाणार नाही.

४. द्वितीय पक्षीयांनी कंत्राट पध्दतीने कामे करताना प्रचलित शासनाचे नियम, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश, सुचना, महानगरपालिकेचे आदेश, परीपत्रक, सुचना, ठराव यांचे पालन/अमलबजावणी करणे व तसेच वरील कामी आवश्यक ते सर्व परवाने संबधित कार्यालयाकडून घेणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहील.

५. बाल मजुर कायद्याचे पालन करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहील.

६. शासकीय विमा निधी व कामगार कायद्यानुसार किंवा महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमांची पुर्तता करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल.

७. कंत्राटी कामगार नियम 1971 च्या नियम 55 नुसार रजिस्टर तयार करावयाचे असल्यामुळे नमुना क्र. VIII मध्ये नमुद केलेल्या तपशीलाची सर्व अचुक माहिती प्रथम पक्ष यांना वेळोवेळी पुरविण्याची जबाबदारी द्वितीय पक्ष यांची राहील.

८. दररोज सकाळी 7.00 ते 3.00, दुपारी 3.00 ते रात्रौ 11.00, रात्रौ 11.00 ते स. 7.00 या वेळेत कामाच्या ठिकाणी स्वखर्चाने मजुर आवश्यकतेनुसार पुरवठा करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल.

९. सदर ठेका मजुर दैनंदिन हजेरी बाबतची नोंद नोंदवही मध्ये ठेवून त्यावर संबधित उद्यान अधिक्षक यांच्या स्वाक्षरीनिशी उप-आयुक्त (उद्यान) यांचेकडे सादर करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहिल.

१०. सदर मजुर स्त्री/पुरुष हे महानगरपालिकेच्या आवश्यकतेनुसार कमी जास्त प्रमाणात मनपा निर्देश देईल त्या प्रमाणात पुरवठा करण्याची जबाबदारी द्वितीय पक्षीयांची राहील.

११. कंत्राटाच्या कालावधी व्दितीय पक्ष यांनी मजुरांचा पुरवठा खंडीत केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करुन ठेका रद्द करण्यात येईल.

१२. एखादा मजुर काम सोडून गेल्यानंतर तात्काळ नविन मजुर पुरवठा करण्याचे व्दितीय पक्ष यानी मान्य केले आहे.

१३. व्दितीय पक्ष यांनी काम समाधानकारक केल्याचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाचे उद्यान अधिक्षक तथा विभागप्रमुख याच्याकडून प्रमाणित करुन सादर केल्याशिवाय देयक अदा करण्यात येणार नाही.

उद्यान अधिक्षक
प्रधान ... क्र. 4,586
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

१४. महानगरपालिकेच्या आवश्यकतेनुसार उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागाचे उद्यान अधिक्षक, विभागप्रमुख व वरिष्ठ यांच्या आदेशानुसार सर्व कामे करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल.

१५. व्दितीय पक्ष यांनी प्रत्येक महिन्यास कामगारांना वेळच्या वेळी किमान वेतन कायद्यानुसार वेतन अदा (प्रत्येक महीन्याच्या 10 तारखेच्या आतमध्ये) करणे बंधनकारक राहिल.

१६. प्रत्येक कामगारांना साप्ताहिक सुट्टी देणे, नेमलेल्या कामगारांना रजा व इतर सवलती इत्यादी बाबींची पुर्तता करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहिल. याबाबत प्रथम पक्षाची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही. तसेच ठेका मजुरांचे (स्त्री/पुरुष) काम दररोज दोन शिफ्ट मध्ये आणी पावसाळ्यात व आपतकालीन परिस्थितीत तीन शिफ्टमध्ये करावे लागणार असल्याने त्याप्रमाणे तीनही शिफ्ट करीता ठेका मजुर (स्त्री/पुरुष) पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. तसेच साप्ताहिक सुट्टीच्या दिवशी बदली कर्मचारी देण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल.

१७. व्दितीय पक्षाच्या कामाबाबत अनियमितता, तक्रारी तसेच काम समाधानकारक न आढळल्यास सात दिवसाची लेखी नोटीस देऊन सदरचा ठेका रद्द करण्यात येईल असे द्वितीय पक्ष यांनी मान्य केले आहे.

१८. कंत्राटी कामगार कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेखे (उदा. हजेरी नोंदवही, वेतन वाटप नोंदवही, दैनंदिन कामाच्या नोंदवही व इतर आवश्यक नोंदवह्या इ. इ.) ठेवणे व सदर नोंदवह्या संबधित उद्यान अधिक्षक यांचेकडून दर महिन्यास तपासणी करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक आहे.

१९. व्दितीय पक्षात व कामगारामध्ये कोणताही तंटा/वाद निर्माण झाल्यास महानगरपालिका हस्तक्षेप करणार नाही.

२०. व्दितीय पक्ष यांनी प्रत्येक मजुराला कॉन्ट्रेक्ट लेबर ॲक्टमधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे बंधनकारक असुन कामगारांने ओळखपत्र स्पष्ट दिसेल अशा ठिकाणी लावणे आवश्यक आहे व कामाच्या दिवशी सदर ओळखपत्र मजूरां कडे असल्याची खात्री करुन घेण्याची जबाबदारी द्वितीय पक्षीयांची राहील.

२१. मंजुर दराप्रमाणे मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने मजुर पुरवठा आवश्यकतेनुसार कमी अगर जास्त करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.

२२. सदर कामाची संपुर्ण पुर्तता निवीदेतील व करारनाम्यामधील अटीशर्तीनुसार करण्याची संपुर्ण जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल. यात हयगय झाल्यास व त्यामुळे महानगरपालिकेचे नुकसान व त्यांचे भरपाईस व्दितीय पक्ष जबाबदार राहतील.

२३. ठेका मजुर कामगारांना गणवेश देऊन त्यावर कंपनीचे नाव लिहिण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल.

२४. मजुरांना सुरक्षाविषयक साहित्य उदा. ग्लोज, गमबुट, रेनकोट इ. इ. देण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहिल.

सत्यप्रत

उप-मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ८
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

२५. उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागाअंतर्गत तसेच महानगरपालिका सांगेल अशी सर्व कामे मजुरांना करावी लागतील. तसे न केल्यास व्दितीय पक्षास सात दिवसांची लेखी नोटीस देऊन दंडात्मक कार्यवाही करुन सुरक्षा अनामत बँक गॅरेन्टी जप्त करुन निविदा रद्द करण्यात येईल.

२६. उद्याने, स्मशाने, मैदाने, चौपाट्या, दुभाजक इत्यादी ठिकाणाच्या कामाव्यतिरिक्त आवश्यकतेनुसार महानगरपालीकेची इतर कामे करणेदेखील व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहिल.

२७. व्दितीय पक्ष ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेकामी महिन्यातून एक वेळा महिना पुर्ण झाल्यानंतर देयक तयार करुन लेखी देयक महानगरपालिकेला सादर करतील. सदर देयकाची रक्कम महानगरपालिका व्दितीय पक्षीय यांना देऊ करेल असे उभयपक्षीय यांनी मान्य केले. तसेच निविदाधारकाने प्रत्येक महिन्यात कंत्राटी कामगारांना महिन्याच्या १० तारखेच्या आतमध्ये मजूरांचे वेतन अदा करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहिल अन्यथा निवीदा रद्द करणेबाबत कायदेशीर कार्यवाही करण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी. त्याचप्रमाण शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व कर भरण्याची जबाबदारी द्वितीय पक्षयांची राहील.

२८. **Risk and Cost Clause:-** ठेका पध्दतीनें मजुर पुरवठा करण्याचे काम विहीत मुदतीत पूर्ण न झाल्यास प्रती दिन, प्रती मजुर रु. 100/- (अक्षरी रुपये शंभर मात्र) याप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल, हे व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे. मजुर पुरवठा करण्याचे काम मुदतीत पूर्ण न केल्यास महानगरपालिका इतर कोणत्याही पक्षाकडून काम करून ज्यादा होणारा आकार व्दितीय पक्ष यांच्याकडून वसूल करेल.

२९. या करारामुळे कुठल्याही स्वरूपाची मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस क्षति झाल्यास व्दितीय पक्ष क्षतीपूर्ती हमी देत आहेत.

३०. निविदाधारकाने ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करण्याचे काम खंडीत केले अथवा निविदा नियम अटीचा भंग केल्यास व्दितीय पक्षीय यांना १५ दिवसांची नोटीस देऊन खुलासा मागविण्यात येईल. सदरचा खुलासा समाधानकारक नसल्यास द्वितीय पक्ष यांची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून सदर काम रद्द करुन सदरची कंपनी काळ्या यादीत टाकणेबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.

३१. ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेकामी उभयपक्षीयांमध्ये काही वाद उपस्थित झाल्यास एक सदस्यीय लवाद म्हणून काम पाहतील त्यांनी दिलेला निर्णय हा उभय पक्षीयांवर बंधनकारक राहील. सदर लवादाचे काम **Arbitration and Conciliation Act, 1996** या कायद्याप्रमाणे होईल. सदर कामासंदर्भात उभय पक्षीयांच्या मध्ये वाद उद्भवल्यास मा. न्यायालय ठाणे जिल्हा कार्यक्षेत्र असेल.

३२. व्दितीय पक्षीय यांच्याकडून नियमाप्रमाणे आयकर व इतर कर देयकातून कपात करण्यात येईल. निविदाधारकाने प्रदान करावयाच्या करामध्ये वाढ झाल्यास वाढीव रक्कम प्रदान करण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहील.

३३. **Safety requirements:** ठेका मजुरांना काम करतेवेळी इजा, अपंगत्व, अपघात अथवा मृत्यु संभवल्यास (Accident, Permanent Disability, Loss of Life etc.) याची सर्व भरपाईची व इतर कायदेशीर जबाबदारी निविदाधारक यांची राहील.

३४. **Financial & legal liability:** निवीदेतील आणी करारातील अटी व शर्तीमुळे तसेच सदोष कामामुळे वित्तीय व कायदेशीर प्रश्न निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहील.

३५. **Subcontract:** व्दितीय पक्षीयांना ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करण्याचे काम सबकॉन्ट्रेक्टरला देता येणार नाही.

३६. सदर करारनाम्यात उभय पक्षीयांच्या संमतीशिवाय कोणाताही बदल करता येणार नाही.

३७. सदर निविदेमधील, करारनाम्यातील, कार्यादेशामधील व ठेका संबधीत सर्व कागदपत्रातील सर्व मजकुर किंवा मुद्दे उभय पक्षीयांना बंधनकारक राहतील.

३८. मुंबई मुद्रांक शुल्क अधिनियम अन्वये सदर करारनाम्यावर योग्य ते मुद्रांक शुल्क भरण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीयांची राहिल.

३९. व्दितीय पक्षीयांनी नेमुन दिलेल्या प्रत्येक मजुराला कॉन्ट्रेक्टर लेबर ॲक्ट मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे ओळखपत्र दयावयाचे असुन कामाच्या प्रत्येक दिवशी सदर मजूरांनी ओळखपत्र त्याच्याकडे ठेवण्याची खात्री करुन घेण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीयांची राहील.

४०. व्दितीय पक्ष यांनी ठेका मजुरांना देण्यात येत असलेले किमान वेतन, त्याची तारीख, कामाची वेळ, ठेका मजुराचे नाव याचा गोषवारा तयार करुन त्यांची एक प्रत प्रथम पक्ष यांना दयावयाची आहे. संबधित ठेकामजुरांचा वेतनाचा कालावधी एक महिन्यापेक्षा जास्त असता कामा नये.

४१. व्दितीय पक्षीयांनी प्रत्येक मजूरास देयाव्याचे किमान वेतन प्रथम पक्ष यांनी नेमुन दिलेल्या कर्मचारी यांच्या समक्ष अदा कराव्याचे आहे. सदर वेतन अदा केल्याची नोंद नमुना नोंदवहीत घेवून जतन करावयाची आहे. त्याच प्रमाणे सदर नोंदवह्या सदैव पाहणीसाठी तयार ठेवायची आहे.

४२. कॉन्ट्रेक्टर लेबर ॲक्ट मध्ये विर्निदिष्ट केलेल्या सर्व सुविधा मजूरांना पुरविण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील.

४३. व्दितीय पक्ष यांना जनतेकडून/व्यक्तीकडुन/संस्थेकडून त्यांनी केलेल्या कोणत्याही कामाबाबत कोणताही खर्च वसुल करता येणार नाही.

सत्यप्रत

उद्यान अधिक्षक

४४. द्वितीय पक्ष यांनी महानगरपालिकेस पुरवठा करणाऱ्या मजूरांचे मासिक वेतन राष्ट्रीय किंवा शेड्युल्ड बँकेत जमा करणे बंधनकारक आहे व त्याचा संपूर्ण तपशील प्रथम पक्ष यांना देणे बंधनकारक राहिल.

४५. द्वितीय पक्ष यांनी यांच्या कडून भरण्यात येणारी सुरक्षा अनामत रक्कम ठेक्याची मुदत संपेपर्यंत व त्यानंतर पुढील तीन महिन्यापर्यंत मनपा कडे जमा राहील. सदर सुरक्षा अनामत रक्कम व बयाणा रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

४६. वृक्षप्राधिकरणाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांनी नेमुन दिलेली कामे करीत असताना ठेका मजुरास किंवा इतर कोणाचीही जिवीत व वित्तहानी झाल्यास त्याची जबाबदारी द्वितीय पक्ष यांची राहील.

४७. सर्व ठेका मजुरांच्या दैनंदिन उपस्थितीसाठी बायोमेट्रीक (थम्ब इम्प्रेशन) मशीन बसविणे व त्यानुसारच त्यांना मासिक वेतन देणे बंधनकारक आहे.

४८. सदर कामी व्दितय पक्षीय यांच्याकडून कपात केलेली सुरक्षा अनामत रक्कम असे करारनाम्यानूसार काम पूर्ण झाल्यानंतर व्दितीय पक्ष यांनी मुळ पावतीसह लेखी अर्ज केल्यानंतर नियमाप्रमाणे महानगरपालिकेने परत करायचे मान्य केले आहे. त्या रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

निवीदेतील व करारनाम्यातील सर्व अटीशर्ती उभय पक्षीय यांनी मान्य केले असून त्याकरीता उभयपणे सह्या करण्यात येत आहेत.

प्रथम पक्षीय
उप-आयुक्त (उद्यान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

व्दितीय पक्षीय
(मे. गुरूजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि.)
प्रोप्रायटर श्री. हायग्रीव एच.गुरु

सन २०१८-१९/ करारनामा रजिस्टर
अनु. क्र. ५४२ दि. ०४/८/१८ अन्वये
नोंद करण्यात आली.

महापालिका सचिव
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका.

मा. स्थायी समिती सदस्य

१.

२.

सत्यप्रत
उप आयुक्त उद्यान आयुक्त
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

कार्यालय: स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि.ठाणे-401101.
दूरध्वनी : 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985
ईमेल : mbmcho@gmail.com वेबसाईट : www.mbmc.gov.in

मुख्य कार्यालय

मिभा/मनपा/ वृ.प्रा./ मिरारोड / 189 / 2021-22 दिनांक : 11/06/2021

// कार्यादेश //

प्रति,
मे. एम.ई.प्रोजेक्ट,
बी/106, मयुर को.ऑ.हौ.सो.लि.
सोडावाला, क्रॉस रोड, बोरीवली (प.)
मुंबई-400092.

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 10 मजूर 01 महिन्याकरीता पुरवठा करणे.

संदर्भ :- 1) मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 18 दि. 05/05/2021 अन्वये मंजूरी.
2) जा.क्र. मनपा/ आरोग्य/ 30/ 2021-22 दि. 07/05/2021 रोजी मे. एम.ई.प्रोजेक्ट लि. यांना देण्यात आलेला कार्यादेश.
3) दि. 07/05/2021 रोजीचा करारनामा.
4) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 11/06/2021 रोजीची मंजूरी.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 10 मजूर 01 महिन्याकरीता पुरवठा करणेकामी खालील तक्यात नमुदप्रमाणे निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्तीनुसार कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	परीमाण	मंजुर दर
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 10 मजूर 01 महिन्याकरीता पुरवठा करणे.	10 मजूर प्रती दिवस	रु. 999/- प्रती मजूर, प्रती दिन

वरील प्रमाणे मजूर त्वरीत पुरवठा करण्यात यावेत.

(विजयकुमार म्हसाळ)
उप. आयुक्त मु. (उदयान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

D:\Kiran\BACKUP DATA\2021-22\Karyadesh\ M.E.Project Ltd.

सत्यप्रत
उप.मुख्य उदयान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

टिपणी पान क्र. --------

विभाग : उदयान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग

दि. 08-06-2021

(R)

दर,

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणाऱ्या वृक्ष प्राधिकरण विभागात रोडच्या दुतर्फा झाडांची छाटणी करण्याकरीता 10 मजूर 01 महिन्याकरीता घेणेबाबत.

संदर्भ :- 1) मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 18 दि. 05/05/2021 अन्वये मंजूरी.

2) जा.क्र. मनपा/ आरोग्य/ 30/ 2021-22 दि. 07/05/2021 रोजी मे. एम.ई.प्रोजेक्ट लि. यांना देण्यात आलेला कार्यादेश.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत विविध ठिकाणी रस्त्याच्या दुतर्फा मोठ्या प्रमाणात वृक्षारोपण करण्यात आलेले असून झाडे मोठ्या प्रमाणात उंच वाढलेले असून पावसाळ्यात जोराच्या वाऱ्याने झाडे पडून नयेत या करीता झाडांच्या फांद्या छाटणी करणे गरजेचे आहे. तसेच नविन वृक्ष लागवड केलेल्या झाडांना माती भराव करणे. तसेच झाडा सभोवताली असलेले जंगली गवत काढणे, कोविड -19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता सदर झाडांमुळे प्राणीचे साम्राज्य पसरु नये या करीता सदर झाडांची छाटणी व लाकडे उचलणे गरजेचे आहे. परीसर स्वच्छ ठेवणे गरजेचे आहे इत्यादी कामाकरीता मजूरांची आवश्यकता आहे. **मजूर पुरवठा करणेबाबतची निविदा प्रक्रीया चालू असून निविदा प्रक्रीया पूर्ण होऊन मा. स्थायी समितीची मंजूरी मिळणेस कालावधी लागणार आहे.** त्यामूळे या विभागातील छाटणीची कामे थांबली जातील व झाडांच्या फांद्या वेळेवर न छाटणी केल्यास जोराच्या वाऱ्याने झाडे मुळासहित पडण्याची शक्यता आहे. त्यासाठी 1 महिन्याकरीता 10 मजूरांची आवश्यकता लागणार आहे. मा. स्थायी समिती ठराव क्र. 18 दि.05/05/2021 अन्वये मे.एम.ई.प्रोजेक्ट लि. यांना कार्यादेश जा.क्र. मनपा/आरोग्य/30/2021-22 दि.07/05/2021 रोजी देण्यात आलेला असून कार्यादेशा मध्ये ठेका मजुर पुरवठा दर मंजूर असून प्रती मजूर रु.999/- प्रती दिन याप्रमाणे 10 मजूर प्रती दिवस याप्रमाणे 01 महिन्याकरीता घेणे आवश्यक आहे. सदर कामाकरीता रु.2,99,700/- खर्च अपेक्षित आहे.

सन 2021-22 या वर्षाच्या उद्यान विभाग "मजूर पुरवठा" या लेखाशिर्षा अंतर्गत रु.900.00 लाख इतकी तरतूद करण्यात आलेली असून सदरचा खर्च या लेखाशिर्षातून करण्यात येणार आहे.

तरी मे. एम.ई.प्रोजेक्ट लि. यांना 01 महिन्याकरीता 10 मजूर घेणेकामी मंजूर दराने कार्यादेश देणेकामी आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेस शिफारस आहे.

लिपीक (योगेश म्हात्रे)

लिपीक (रणजीत आमरे)

प्र. उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक (नागेश विरकर)

उप.आयुक्त (मु.) (उद्यान) (विजयकुमार म्हसाळ)

मान्य

मा. आयुक्त (दिलीप ढोले)

11/6/21.

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

दूरध्वनी: २८१९२८२८ / २८१९३०२८ / २८१८११८३ / २८१८१३५३ / २८१४५९८५
फॅक्स: २८१९७६३६

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय भाईंदर

MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

स्व.इंदिरागांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प), ता.जि.ठाणे-४०११०१.

जा.नं./मनपा/वृ.प्रा./मिरारोड/४६७/२०१९-२० दिनांक : १२/०१/२०२०

//कार्यादेश//

प्रति,
मे.गुरुजी इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि.,
33, सूरज प्लाझा, चंदुलाल वाडी,
भाईंदर (प.)

विषय – मिरा- भाईंदर महानगपालिका क्षेत्रातील मिरारोड (पु.) प्रभाग समिती क्र.4,5 व 6 अंतर्गत येणा-या उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागाकरीता वाढीव ठेका मजुर पुरवठा करणेबाबत.

संदर्भ – 1) मा.शहर अभियंता सो. यांची दि.07/02/2017 रोजीची मंजुरी.
2) मे.गुरुजी इन्फ्रास्ट्रक्चर यांच्यासोबत केलेला दि.20/12/2016 रोजीचा करारनामा.
3)कामगार आयुक्त कार्यालयातील क्र.ग्रा.वि./किवेअ/वि.भा-2/2016/कार्या- 10 दि.04/08/2014 अन्वये दि.01/07/2016 ते दि.31/12/2016 या कालावधीतील विशेष भत्याचे दर.
4) मा.स्थायी समिती सभा ठराव क्र.85 दि.03/03/2018 अन्वये मंजुरी.
5) जा.क्र./मनपा/वृ.प्रा/69/2018-19 दि.27/04/2018 रोजीचा कार्यादेश.
6) जा.क्र.मनपा/वृ.प्रा./मिरारोड/468/2018-19 दि.11/10/2018 रोजीचा कार्यादेश.
7) मा.आयुक्त सो. यांची दि.13/01/2020 रोजीची मंजुरी.

वरील संदर्भिय विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण मिरारोड विभाग, प्रभाग समिती क्र.4,5 व 6 येथील विविध उद्याने, मैदाने व स्मशानामध्ये महाराष्ट्र शासनाच्या किमान वेतन कायद्याप्रमाणे ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेस निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्तीनुसार खालीलप्रमाणे कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	प्रभाग समिती क्र.	मजुरांची संख्या	मंजुर दर
1.	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात ठेका पध्दतीने (मजुर स्त्री/पुरुष) पुरवठा करणे	प्रभाग समिती क्र.4, 5 व 6	25 ठेका मजुर	रु.875/- प्रति दिन, प्रति मजुर

उपरोक्त संदर्भिय नमुदप्रमाणे मजुर पुरवठा दि.14/01/2020 ते पुढील आदेश होईपर्यंत करण्यात यावा.

13.1.2020
उप-आयुक्त
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सत्यप्रत
उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

दूरध्वनी: २८१९२८२८ / २८१९३०२८ /२८१८११८३ /२८१८१३५३ / २८१४५९८५
फॅक्स: २८१९७६३६

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय भाईंदर

MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

स्व.इंदिरागांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प), ता.जि.ठाणे-४०११०१.

जा. नं. /मनपा/वृ.प्रा./मिरानो3/200/2016-17 दिनांक : २९/६/२०१६.

// कार्यादेश //

प्रति,
मे. स्टार कंन्स्ट्रक्शन,
भाईंदर शॉपिंग सेंटर,
फाटक रोड,
भाईंदर (प.)

विषय :- उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र. 4,5 व 6 करिता ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेबाबत.

संदर्भ :1) मा. वृक्ष प्राधिकरण समिती सभा ठराव क्र. 12 दि. 23/05/2013 अन्वये.
2) दि. 24/01/2014 रोजी दै. नवभारत व दै. मिडे या वृत्तपत्रात तसेच **E-Tendering** वेबसाईट https://mbmc.eproc.in वर प्रसिध्द केलेली जाहीर फेर निविदा (व्दितीय) सुचना.
3) मा.निविदा समिती यांची दि. 24/02/2014 रोजी निविदा स्विकारणेस शिफारस.
4) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 24/02/2014 रोजीची निविदेस मंजूरी.
5) मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 10 दि.30/05/2014 अन्वये मान्यता.
6) आपल्या सोबत केलेला दि. 31/05/2014 रोजीचा करारनामा.
7) मा. महासभा ठराव क्र. 138 दि. 24/02/2016.
8) मा. महापौर यांच्या अध्यक्षतेखाली दि.03/03/2016 रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृतांत.
9) मा.आयुक्त सो. यांची दि. 09/03/2016 रोजीची मंजुरी.
10) मा.आयुक्त सो. यांचा जा.क्र./मनपा/वृ.प्रा./700/2015-16 दि. 31/03/2016 रोजीचा सुधारीत कार्यादेश.
11) मा.आयुक्त सो. यांची दि. 29/06/2016 रोजीची आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी.

उद्यान अधिक्षक प्रभाग समिती क्र 4, 5 व 6 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग क्र. ४,५ व ६ अंतर्गत येणा-या उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात पावसाळयाच्या दिवसात आपत्तकालीन व्यवस्थापनाकरिता तसेच दुभाजकातील जंगली गवत काढणे व इतर साफसफाई करणेकामी ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेकामी निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्तीप्रमाणे आपणास खालीलप्रमाणे वाढीव मजुर पुरवठा करण्यास कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	मंजुर दर	मजुर संख्या
1.	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात ठेका पध्दतीने (मजुर, स्त्री/पुरूष) पुरवठा करणे.	रू. 863/- प्रति दिन, प्रति मजुर	20 मजुर

टीप:- सदर मजुर पुरवठा करण्याची मुदत दि. 30/06/2016 पासुन ते 31/10/2016 पर्यंत राहील.

29/6/16

कार्यकारी अभियंता (सा.बां.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

दूरध्वनी: २८१९२८२८ / २८१९३०२८ / २८१८११८३ / २८१८१३५३ / २८१४५९८५
फॅक्स: २८१९७६३६

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय भाईंदर

MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

स्व.इंदिरागांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प), ता.जि.ठाणे-४०११०१.

जा. नं. मनपा/वृ.प्रा./मिरारोड/१५८/२०१६-१७

दिनांक : १५/६/२०१६

// कार्यादेश //

प्रति,
मे. स्टार कंन्ट्रक्शन
भाईंदर शॉपंग सेंटर,
फाटक रोड़, भाईंदर (प.)

विषय :- उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र. ४, ५ व ६ करिता ठेका पध्दतीने भजुर पुरवठा करणेबाबत.

संदर्भ :- 1) मा. वृक्षप्राधिकरण समिती सभा ठराव क्र. 12 दि. 23/05/2013 अन्वये.
2) दि. 24/01/2014 रोजी दै. नवभारत व दै. मिडे या वृत्तपत्रात व ई-टेंडरींग वेबसाईट https://mbmc.eproc.in वर प्रसिध्द केलेली जाहीर फेर निविदा (व्दितीय)सूचना.
3) मा. निविदा समिती यांची दि. 24/02/2014 रोजी निविदा स्विकारणेस शिफारस.
4) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 24/02/2014 रोजीची निविदेस मंजुरी.
5) मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 10 दि.30/05/2014 अन्वये निविदेस मान्यता.
6) आपल्या सोबत केलेला दि.31/05/2014 रोजीचा करारनामा.
7) मा.महासभा ठराव क्र.138 दि.24/02/2016
8) मा.महापौर यांच्या अध्यक्षतेखाली दि.03/03/2016 रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत्तांत.
9) मा.आयुक्त सो.,यांची दि. 09/03/2016 रोजीची मंजुरी.
10) मा.आयुक्त सो. यांचा जा. क्रं. मनपा/वृप्रा/700/2015-16 दि. 31/03/2016 अन्वये सुधारित कार्यादेश.
11) मा.आयुक्त सो.,यांची दि. 15/06/2016 रोजीची मंजुरी.

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग क्र. 4, 5 व 6 अंतर्गत येणा-या उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात पावसाळयाच्या दिवसात आपत्तकालीन व्यवस्थापनाकरिता तसेच दुभाजकातील जंगली गवत काढणे व इतर साफसफाई करणेकामी ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेकामी निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्तीप्रमाणे आपणास खालीलप्रमाणे वाढीव मजुर पुरवठा करण्यास कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	मंजुर दर	संख्या
1.	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात ठेका पध्दतीने (मजुर, स्त्री/पुरुष) पुरवठा करणे.	रु. 863/- प्रती दिन, प्रती मजुर	20 मजुर

टिप:- सदर मजुर पुरवठा करण्याची मुदत दि. 15/06/2016 पासून ते 31/10/2016 पर्यंत राहील.

कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सत्यप्रत
उप मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ठेकेदाराचे नांव :- मे. हिरावती इंटरप्रायजेस,
आर.आर. यादव कंपाऊंड, महाकाली रोड,
अंधेरी पुर्व, मुंबई — ४०० ०९३

कामाचे नांव :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागा करीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणे. (१ वर्षाकरीता)

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

CHALLAN
MTR Form Number-6

...l MH008141031202122E	BARCODE	Date 28/10/2021-13:11:39	Form ID

...partment	Inspector General Of Registration	**Payer Details**	
	Non-Judicial Stamps	TAX ID / TAN (If Any)	
...pe of Payment	Non-Judicial Stamps	PAN No.(If Applicable)	AAXPY7712Q
...fice Name	GENERAL STAMP OFFICE MUMBAI	Full Name	HIRAVATI ENTERPRISES
...ocation	MUMBAI		
...ear	2021-2022 One Time	Flat/Block No.	RR YADAV COMPOUND

Account Head Details	Amount In Rs.		
		Premises/Building	
...0030052601 Amount of Tax	50000.00	Road/Street	SHERE PUNJAB MC RD ANDHERI
		Area/Locality	MUMBAI
		Town/City/District	
		PIN	4 0 0 0 9 3
		Remarks (If Any)	
		STAMP DUTY ON MAINTENANCE N CARE TAKER OF TREES PLANTED UNDER TREE AUTHORITY MBMC	
		Amount In Words	Fifty Thousand Rupees Only
Total	50,000.00		

Payment Details	IDBI BANK	**FOR USE IN RECEIVING BANK**			
Cheque-DD Details		Bank CIN	Ref. No.	69103332021102816076	2710185174
Cheque/DD No.		Bank Date	RBI Date	28/10/2021-13:13:06	Not Verified with RBI
Name of Bank		Bank-Branch		IDBI BANK	
Name of Branch		Scroll No. , Date		Not Verified with Scroll	

Mobile No. : 9867336543

Department ID :

NOTE:- This challan is valid for document to be registered in Sub Registrar office only. Not valid for unregistered document.
सदर चलन केवळ दुय्यम निबंधक कार्यालयात नोंदणी करावयाच्या दस्तासाठी लागु आहे. नोंदणी न करावयाच्या दस्तासाठी सदर चलन लागु नाही.

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

Print Date 28-10-2021 01:13:23

HIRAVATI ENTERPRISES MUMBAI 93.

// करारनामा //

हा करारनामा दिनांक /१०/२०२१ रोजी करण्यात येत आहे.. हा करारनामा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये प्रस्थापित मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या वतीने **उप. आयुक्त (उद्यान), श्री. संजय शिंदे, पत्ता – मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.), जि. ठाणे.** यांचेमार्फत त्यांच्या पुढील म्हणजेच या प्रकरणी प्रथम पक्षीय (संदर्भाखेरीज इतरत्र उल्लेख केल्याशिवाय) म्हणून उल्लेख केला जाईल आणि मे. हिरावती इंटरप्रायजेस यांच्यावतीने त्यांचे प्रोप्रायटर श्री. सुशांत तिर्थराज यादव. पत्ता – आर.आर. यादव कंपाऊंड, महाकाली रोड,अंधेरी पुर्व, मुंबई – ४०० ०९३ यांना व्दितीय पक्षीय म्हणून संबोधण्यात येईल, यांच्यामध्ये करारनामा होत आहे.

ज्याअर्थी, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ अन्वये प्रस्थापित झालेली मिरा भाईदर महानगरपालिका ही प्रथम पक्षीय असून मे. हिरावती इंटरप्रायजेस. हे व्दितीय पक्षीय आहेत. ज्याअर्थी मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणे(कालावधी १ वर्ष)आवश्यक आहे.

त्याअर्थी मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाली करीता मजुर पुरवठा करणेकामी मा. महासभा ठराव क्र. ४८ दि. ३०/०३/२०२१ अन्वये आर्थिक व प्रशासकीय मान्यते नुसार व मा. आयुक्त यांच्या दि. ०५/०५/२०२१ रोजीच्या मान्यतेने मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करीता मजुर पुरवठा करणेकामी ई-टेंडरिंग ऑनलाईन पध्दतीने दि.०७/०५/२०२१ रोजी दै. ठाणे वैभव व दै. द ग्लोबल टाईम्स या वृत्तपत्रात जाहिर निविदा मागविण्यात आलेल्या होत्या.

सदर कालावधीत ०५ निविदा प्राप्त झाल्या होत्या. प्राप्त ०५ निविदाधारकांची Technical Bid दि.२५/०५/२०२१ रोजी उघडण्यात आलेली आहे. तसेच मा. निविदा समिती समोर कागदपत्रांची पडताळणी करुन पात्र ०२ निविदाधारकांची दि.०२/०८/२०२१ रोजी Financial Bid उघडण्यात आलेली असून त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	तपशिल	निविदाधारकाचे नाव	सादर केलेले दर	दर वाटाघाटीनंर सादर केलेले दर
१	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणे(कालावधी १ वर्ष) (वृक्षांची निगा व देखभाली करीता लागणाऱ्या साहित्यासह)	मे. हिरावती इंटरप्रायजेस	Rs. १२९६/- प्रति दिन/प्रति मजूर	Rs. ११६०/- प्रति दिन/प्रति मजूर
		मे. निसर्ग लॅण्डस्केप सर्व्हिसेस	Rs. १४८५/- प्रति दिन / प्रति मजूर	

करीता लागणाऱ्या साहित्यासह) निविदाधारकांनी सादर केलेल्या दरामध्ये वाटाघाटीअंती वरील प्रमाणे दर
उपरोक्त प्रमाणे निविदा दर सुचीमध्ये L१ निविदाधारकांनी सादर केलेल्या दरामध्ये वाटाघाटीअंती वरील प्रमाणे दर
उपरोक्त प्रमाणे निविदा दर सुचीमध्ये L१ आलेली कमी दराची निविदा स्विकारण्यास मा.निविदा
कमी केलेले असून मे. हिरावती इंटरप्रायजेस यांची वाटाघाटीअंती आलेली कमी दराची निविदा स्विकारण्यास मा.निविदा
समितीने दि.१७/०८/२०२१ रोजी शिफारस केलेली असून त्यास मा. आयुक्त यांनी दि. ०३/०९/२०२१ रोजी मान्यता दिलेली
असून सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षात वृक्ष प्राधिकरण विभागाअंतर्गत <u>"मजुर पुरवठा/निगा व देखभाल"</u> या
लेखाशिर्षाखाली रु. १००.०० लाख (रु.एक कोटी मात्र) व उद्यान विभाग अंतर्गत <u>"मजुर पुरवठा"</u> या लेखाशिर्षाखाली
रु.९००.०० लाख (रु. नऊ कोटी मात्र) ची तरतूद करण्यात आलेली असून सदर कामाकरिता अंदाजे रु.३५०.०० लाख
(रु.तीन लाख कोटी पंन्नास लाख मात्र) खर्च अपेक्षीत आहे. सदर कमी दराची मे. हिरावती इंटरप्रायजेस यांच्या वार्षिक
निविदेस प्रशासनाने सादर केलेल्या गोषवाऱ्यानुसार मा.स्थायी समिती सभा ठराव क्र. ८४ दि. २९/०९/२०२१ अन्वये मान्यता
देण्यात आलेली आहे. त्याप्रमाणे उप. आयुक्त यांच्या स्वाक्षरीने स्वीकृती पत्र देणे, करारनामा करुन कार्यादेश देणेकामी
मा.आयुक्त सो. यांनी दि. १२/१०/२०२१ रोजी मान्यता दिली आहे.

सदर निविदेची प्रत Annexure No. "A" म्हणून संबोधण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी व्दितीय पक्षीय हे मे. हिरावती इंटरप्रायजेस या नावाने व्यवसाय करीत आहेत आणि ज्याअर्थी व्दितीय पक्षीय यांनी सदर कामाबाबत संमती दर्शविलेली आहे.

आणि ज्याअर्थी अटी व शर्तीनूसार मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये या कराराच्या अटी व शर्ती उभय पक्षीयांना बंधनकारक आहेत.

या कराराच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत

१. मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणे कामासाठी निविदा पुस्तिकेतील, गोषवाऱ्यामधील व करारनाम्यातील सर्व अटी व शर्तींचे पालन करण्याचे व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे.

२. सदरकामी लागणारा आवश्यक तो तांत्रिक व क्षेत्रीय कर्मचारी वर्ग यांची व्यवस्था स्वत:च करावी लागेल.

३. महानगरपालिकेमार्फत सदर कामाकरीता कोणत्याही प्रकारची मशीनरी, वाहन अथवा तांत्रिक कर्मचारी पुरविण्यात येणार नाही.

४. किमान वेतन कायदा १९४८ च्या नियमानुसार ठेकेदाराने नेमलेल्या मजुरांना वेतन विमा, प्रोव्हिडंट फंड, बोनस, रजा व इतर सवलती इत्यादी बाबींची पुर्तता करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील. प्रथम पक्ष याकरीता कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाहीत. त्याच प्रमाणे या बाबतच्या संदर्भातील नियमावलीनुसार आवश्यक त्या नोंदवह्या व नोंदी अद्यावत ठेवणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक आहे.

५. कॉन्ट्रक्ट लेबर ॲक्ट १९७० व १९७१ अन्वये कंत्राटी मजुरांचा गटविमा, इ.एस.आय.सी. प्रोविडंट फंड, मेडिक्लेम, बोनस इ. इ. भत्ते कामगारांना देणे बंधनकारक आहे. प्रत्येक महिन्यात कंत्राटी कामगारांचे पी.एफ. ची रक्कम कामगारांच्या वैयक्तिक खात्यावर जमा करणे हे शासकीय नियमानुसार बंधनकारक असुन व्दितीय पक्ष यांनी सदर पी.एफ. ची रक्कम जमा केल्याबाबतची प्रत देयका सोबत जोडणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक आहे. अन्यथा देयक अदा केले जाणार नाही.

६. व्दितीय पक्षीयांनी कंत्राट पध्दतीने कामे करताना प्रचलित शासनाचे नियम, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश, सुचना, महानगरपालिकेचे आदेश, परीपत्रक, सुचना, ठराव यांचे पालन / अमलबजावणी करणे व तसेच वरील कामी आवश्यक ते सर्व परवाने संबंधीत कार्यालयाकडुन घेणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहील.

७. बाल मजुर कायद्याचे पालन करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहील.

८. शासकीय विमा निधी व कामगार कायद्यानुसार किंवा महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमांची पुर्तता करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहिल.

९. कंत्राटी कामगार नियम १९७१ च्या नियम ५५ नुसार रजिस्टर तयार करावयाचे असल्यामुळे नमुना क्र. VIII मध्ये नमुद केलेल्या तपशीलाची सर्व अचुक माहिती प्रथम पक्ष यांना वेळोवेळी पुरविण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील.

१०. दररोज ठरवून दिलेल्या कामाच्या वेळेत कामाच्या ठिकाणी स्वखर्चाने मजुर आवश्यकतेनुसार पुरवठा करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील तसेच ठेका मजुर दैनंदिन हजेरी बाबतची नोंद नोंदवही मध्ये ठेवून त्यावर संबंधीत प्र.उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक यांच्या स्वाक्षरीनिशी उप-आयुक्त तथा वृक्ष अधिकारी यांचेकडे सादर करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहिल.

११. अ) किमान वेतन अधिनियम, १९४८ अंतर्गत वाढीव विशेष भत्याची (D.A.) रक्कम देणे बंधनकारक असल्याने, वेळोवेळी होणाऱ्या बदला नुसार विशेष भत्यामध्ये (D.A.) होणाऱ्या वाढीनुसार रक्कम मनपाकडुन ठेकेदारास अदा केली जाईल व सदरच्या वाढीव दरानुसार किमान वेतन सर्व कर्मचारी यांना अदा करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल.

ब) किमान वेतन अधिनियम, १९४८ अंतर्गत किमान वेतनामध्ये वेळोवेळी होणाऱ्या बदलानुसार वाढीव रक्कम मनपाकडुन ठेकेदारास अदा केली जाईल.

१२. सदर मजुर स्त्री/पुरुष हे महानगरपालिकेच्या आवश्यकतेनुसार कमी जास्त प्रमाणात मनपा निर्देश देईल त्या प्रमाणात पुरवठा करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीयांची राहील.

१३. कंत्राटाच्या कालावधी व्दितीय पक्ष यांनी मजुरांचा पुरवठा खंडीत केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करुन ठेका रद्द करण्यात येईल.

१४. एखादा मजुर काम सोडुन गेल्यानंतर तात्काळ नविन मजुर पुरवठा करण्याचे व्दितीय पक्ष यांनी मान्य केले आहे.

१५. व्दितीय पक्ष यांनी काम समाधानकारक केल्याचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाचे प्र. उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक यांच्याकडुन प्रमाणित करुन सादर केल्याशिवाय देयक अदा करण्यात येणार नाही.

१६. महानगरपालिकेल्या आवश्यतेनुसार वृक्ष प्राधिकरण विभागाचे प्र. उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक व वरीष्ठ यांच्या आदेशानुसार सर्व कामे करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील.

१७. व्दितीय पक्ष यांनी प्रत्ये महिन्यास कामगारांना वेळच्या वेळी किमान वेतन कायद्यानुसार वेतन अदा (प्रत्येक महिन्याच्या तारखेच्या आतमध्ये) करणे बंधनकारक राहील.

१८. प्रत्येक कामगारांना साप्ताहिक सुट्टी देणे, नेमलेल्या कामगारांना रजा व इतर सवलती इत्यादी बाबींची पुर्तता करण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील. याबाबत प्रथम पक्षाची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही. तसेच ठेका मजुरांचे (स्त्री/पुरुष) काम दररोज दोन शिफ्ट मध्ये आणि [illegible]

सत्यप्रत

लागणार असल्याने त्याप्रमाणे तीनही शिफ्ट करीता ठेका मजुर (स्त्री/पुरुष) पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. तसेच साप्ताहिक सुट्टीच्या दिवशी बदली कर्मचारी देण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील.

१९. व्दितीय पक्षाच्या कामाबाबत अनियमितता, तक्रारी तसेच काम समाधानकारक न आढळल्यास सात दिवसाची लेखी नोटीस देऊन सदरचा ठेका रद्द करण्यात येईल असे व्दितीय पक्ष यांनी मान्य केले आहे.

२०. कंत्राटी कामगार कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेख (उदा. हजेरी नोंदवही, वेतन वाटप नोंदवही, दैनंदिन कामाच्या नोंदवही व इतर आवश्यक नोंदवह्या इ.) ठेवणे व सदर नोंदवह्या संबंधित उद्यान अधिक्षक यांचेकडुन दर महिन्यास तपासणी करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक आहे.

२१. व्दितीय पक्षात व कामगारामध्ये कोणताही तंटा/वाद निर्माण झाल्यास महानगरपालिका हस्तक्षेप करणार नाही.

२२. व्दितीय पक्ष यांनी प्रत्येक मजुराला कॉन्ट्रेक्ट लेबर अॅक्ट मधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्रे देणे बंधनकारक असुन कामगारांचे ओळखपत्र स्पष्ट दिसेल अशा ठिकाणी लावणे आवश्यक आहे व कामाच्या दिवशी सदर ओळखपत्र मजुरांकडे असल्याची खात्री करुन घेण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीयांची राहील.

२३. मंजुर दराप्रमाणे मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने मजुर पुरवठा आवश्यकतेनुसार कमी अगर जास्त करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.

२४. सदर कामाची संपुर्ण पुर्तता निविदेतील व करारनाम्यामधील अटीशर्तीनुसार करण्याची संपुर्ण जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील. यात हयगय झाल्यास व त्यामुळे महानगरपालिकेचे नुकसान व त्यांचे भरपाईस् व्दितीय पक्ष जबाबदार राहतील.

२५. ठेका मजुर कामगारांना गणवेश देऊन त्यावर कंपनीचे नाव लिहिण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षाची राहील.

२६. मजुरांना सुरक्षा विषयक साहित्य उदा. ग्लोज, गमबुट, रेनकोट इ. देण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील.

२७. वृक्ष प्राधिकरण विभागाअंतर्गत तसेच महानगरपालिका सांगेल अशी सर्व कामे मजुरांना करावी लागतील. तसे न केल्यास व्दितीय पक्षास सात दिवसांची लेखी नोटीस देऊन दंडात्मक कार्यवाही करुन सुरक्षा अनामत बँक गॅरेन्टी जप्त करुन निविदा रद्द करण्यात येईल.

२८. वृक्षांची निगा व देखभाल करणे कामाव्यतिरिक्त आवश्यकतेनुसार महानगरपालिकेची इतर कामे करणेदेखील व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहिल.

२९. व्दितीय पक्ष ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेकामी महित्यातुन एक वेळा महिना पुर्ण झाल्यानंतर देयक तयार करुन लेखी देयक महानगरपालिकेला सादर करतील. सदर देयकाची रक्कम महानगरपालिका व्दितीय पक्षीय यांना देऊ करेल असे उभयपक्षीय यांनी मान्य केले. तसेच निविदाधारकाने प्रत्येक महिन्यात कंत्राटी कामगारांना महिन्याच्या १० तारखेच्या आतमध्ये मजुरांचे वेतन अदा करणे व्दितीय पक्षास बंधनकारक राहिल अन्यथा निविदा रद्द करणेबाबत कायदेशीर कार्यवाही करण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी. त्याचप्रमाणे शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व कर भरण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील.

३०. Risk and Cost Clause:- ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करण्याचे काम विहीत मुदतीत पूर्ण न झाल्यास प्रती दिन, प्रती मजुर रु. १००/- (अक्षरी रुपये शंभर मात्र) याप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल, हे व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केले आहे. मजुर पुरवठा करण्याचे काम मुदतीत पूर्ण न केल्यास महानगरपालिका इतर कोणत्याही पक्षाकडुन काम करुन ज्यादा होणारा आकार व्दितीय पक्ष यांच्याकडुन वसूल करेल.

३१. या करारामुळे कुठल्याही स्वरुपाची मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस क्षति झाल्यास व्दितीय पक्ष क्षतीपूर्ती हमी देत आहेत.

३२. निविदाधारकाने ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करण्याचे काम खंडीत केले अथवा निविदा नियम अटीचा भंग केल्यास व्दितीय पक्षीय यांना १५ दिवसांची नोटीस देऊन खुलासा मागविण्यात येईल. सदरचा खुलासा समाधानकारक नसल्यास व्दितीय पक्ष यांची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करुन सदर काम रद्द करुन व्दितीय पक्ष यांची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करुन सदर काम रद्द करुन सदरची कंपनी काळ्या यादीत टाकणेबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.

सत्यप्रत
उप-मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

HIRAVATI ENTERPRISES MUMBAI 93.

२६/१०

३३. ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेकामी उभयपक्षीयांमध्ये काही वाद उपस्थित झाल्यास एक सदस्यीय लवाद म्हणुन काम पाहतील त्यांनी दिलेला निर्णय हा उभय पक्षीयांवर बंधनकारक राहील. सदर लवादाचे काम Arbitration and Conciliation Act, १९९६ या कायद्याप्रमाणे होईल. सदर कामासंदर्भात उभय पक्षीयांच्या मध्ये वाद उद्भवल्यास मा. न्यायालय ठाणे जिल्हा कार्यक्षेत्र असेल.

३४. व्दितीय पक्षीय यांच्याकडुन नियमाप्रमाणे आयकर व इतर कर देयकातून कपात करण्यात येईल. निविदाधारकाने प्रदान करावयाच्या करामध्ये वाढ झाल्यास वाढीव रक्कम प्रदान करण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहील.

३५. Safety requirements: ठेका मजुरांना काम करतेवेळी इजा, अपंगत्व, अपघात अथवा मृत्यु संभवल्यास (Accident, Permanent Disability, Loss of Life etc.) याची सर्व भरपाईची व इतर कायदेशीर जबाबदारी निविदाधारक यांची राहील.

३६. Financial & legal liability: निविदेतील आणि करारातील अटी व शर्तीमुळे तसेच सदोष कामामुळे वित्तीय व कायदेशीर प्रश्न निर्माण झाल्यास त्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहील.

३७. Subcontract: व्दितीय पक्षीयांना ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करण्याचे काम सबकॉन्ट्रेक्टरला देता येणार नाही.

३८. सदर करारनाम्यात उभय पक्षीयांच्या संमतीशिवाय कोणताही बदल करता येणार नाही.

३९. सदर निविदेमधील, करारनाम्यातील, कार्यादेशामधील व ठेका संबंधीत सर्व कागदपत्रातील सर्व मजकुर किंवा मुद्दे उभय पक्षीयांना बंधनकारक राहतील.

४०. मुंबई मुद्रांक शुल्क अधिनियम अन्वये सदर करारनाम्यावर योग्य ते मुद्रांक शुल्क भरण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीयांची राहील.

४१. व्दितीय पक्षीयांनी नेमुन दिलेल्या प्रत्येक मजुराला कॉन्ट्रेक्टर लेबर ॲक्ट मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे ओळखपत्र द्यावयाचे असुन कामाच्या प्रत्येक दिवशी सदर मजूरांनी ओळखपत्र त्यांच्याकडे ठेवण्याची खात्री करुन घेण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीयांची राहील.

४२. व्दितीय पक्ष यांनी ठेका मजुरांना देण्यात येत असलेले किमान वेतन, त्याची तारीख, कामाची वेळ, ठेका मजुराचे नाव याचा गोषवारा तयार करुन त्याची एक प्रत प्रथम पक्ष यांना द्यावयाची आहे.संबंधीत ठेकामजुरांचा वेतनाचा कालावधी एक महिन्यापेक्षा जास्त असता कामा नये.

४३. व्दितीय पक्षीयांना प्रत्येक मजुरास द्यावयाचे किमान वेतन प्रथम पक्ष यांनी नेमुन दिलेल्या कर्मचारी यांच्या समक्ष अदा करावयाचे आहे. सदर वेतन अदा केल्याची नोंद नमुना नोंदवहीत घेवुन जतन करावयाची आहे. त्याच प्रमाणे सदर नोंदवह्या सदैव पाहणीसाठी तयार ठेवायची आहे.

४४. कॉन्ट्रेक्टर लेबर ॲक्ट मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या सर्व सुविधा मजुरांना पुरविण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील.

४५. व्दितीय पक्ष यांना जनतेकडुन / व्यक्तीकडुन/ संस्थेकडुन त्यांनी केलेल्या कोणत्याही कामाबाबत कोणताही खर्च वसुल करता येणार नाही.

४६. वृक्षप्राधिकरणाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांनी नेमुन दिलेली कामे करीत असताना ठेका मजुरास किंवा इतर कोणाचीही जिवीत व वित्तहानी झाल्यास त्याची जबाबदारी व्दितीय पक्ष यांची राहील.

४७. व्दितीय पक्ष यांनी यांच्या कडुन भरण्यात येणारी सुरक्षा अनामत रक्कम ठेक्याची मुदत संपेपर्यंत व त्यानंतर पुढील तीन महिन्यापर्यंत महानगरपालिकेकडे जमा राहील. सदर सुरक्षा अनामत रक्कम व बयाणा रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

४८. व्दितीय पक्ष यांनी महानगरपालिकेस पुरवठा करणाऱ्या मजूरांचे मासिक वेतन राष्ट्रीय किंवा शेड्युल्ड बँकेत जमा करणे बंधनकारक आहे व त्याचा संपुर्ण तपशिल प्रथम पक्ष यांना देणे बंधनकारक राहील.

सत्यप्रत
उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

AIRAVATI ENTERPRISES MUMBAI 93.

४९. सदर कामी व्दितीय पक्ष यांनी भरलेले (EMD) अधिक सुरक्षा अनामत रक्कम असे एकुण ५% (अक्षरी पाच टक्के) करारनाम्यानुसार काम पुर्ण झाल्यानंतर व्दितीय पक्ष यांनी मुळ पावतीसह लेखी अर्ज केल्यानंतर नियमाप्रमाणे महानगरपालिकेने परत करायचे मान्य केले आहे. त्या रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

५०. नैसर्गिक आपत्ती उदा. वारा, वादळ, पाऊस, पुर, विज पडणे, भूकंप, ज्वालामुखी, इ. व तसेच संप, संचारबंदी, इजा, अपघात यामुळे होणाऱ्या वित्तीय व मनुष्यहानीस व्दितीय पक्ष सर्वस्वी जबाबदार राहतील.

५१. सदर कामाचा कालावधी ०१ वर्षाकरीता राहिल. परंतू काही कारणास्तव सदर करारनाम्याचा कालावधी वाढवावा लागल्यास, व्दितीय पक्षीय यांचे काम समाधानकारक असल्याची खात्री झाल्यानंतर करारनाम्याचा कालावधी वाढविण्याचा निर्णय घेण्याचा अधिकार प्रथम पक्षीय यांस राहिल सदर वाढीव कालावधीच्या करारनाम्याची मुद्रांक शुल्क भरणेची जबाबदारी व्दितीय पक्षीय यांची राहिल.

५२. सदर करारनाम्यासाठी मुद्रांक शुल्क कायद्यानुसार योग्य ती मुद्रांक शुल्क भरण्याची जबाबदारी व्दितीय पक्षीय यांची राहिल.

करारनाम्यातील वरील सर्व अटीशर्ती व निविदेतील सर्व अटीशर्ती प्रथम पक्षीय व व्दितीय पक्षीय यांनी मान्य केल्या असून त्या बंधनकारक आहेत व त्यानुसार स्वाक्षऱ्या करण्यात आल्या आहेत.

सदरचा करारनामा आज दिनांक २९/१०/२०२१ रोजी चांगल्या मनःस्थितीत लिहून दिला आहे.

मा. स्थायी समिती सदस्य.

प्रथम पक्षीय

28/10

(संजय शिंदे)
उप आयुक्त (उदयान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

① Sanjay Therade

2 Rakesh Shah
(राकेश शहा)

HIRAVATI ENTERPRISES MUMBAI 93

व्दितीय पक्षीय
(मे. हिरावती एंटरप्रायजेस)
चे प्रोप्रायटर श्री. सुशांत तिर्थराज यादव

१) नाव :- Rahul Yadav
पत्ता :- B/801 RNA Heights, J.V. Link Rd, Andheri (E) Mumbai-93
भ्रमणध्वनी :- 9867336543

२) नाव :- Siddharth
पत्ता :- 8/15 New Shiv Darshan, Andheri (W) Mumbai-61
भ्रमणध्वनी :- 9322056609

सन २०२१/२२ / करारनामा रजिस्टर
अनु. क्र. ३८८ दि. २९/१०/२१ अन्वये
नोंद करण्यात आली.

महापालिका सचिव
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सत्यप्रत
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

कार्यालय : स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१.

दूरध्वनी: 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985

ईमेल: mbmcho@gmail.com वेबसाईट: www.mbmc.gov.in

स्वातंत्र्याचा

मुख्य कार्यालय

/मनपा / वृ.प्रा / मिरारोड / कार्यादेश / ८१ / 2022-23

दिनांक: 31/10/2022

O/C

// कार्यादेश //

प्रति,
मे. हिरावती इंटरप्रायजेस,
आर.आर. यादव कंपाऊंड, महाकाली रोड,
अंधेरी पुर्व, मुंबई – ४०० ०९३

विषय:- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणे.

संदर्भ:- १) मा. विशेष महासभा ठराव क्र. ४८ दि. ३०/०३/२०२१

२) मा. आयुक्त सो. यांची दि. ०५/०५/२०२१ रोजीची मान्यता.

३) दि.०७/०५/२०२१ रोजी दै. ठाणे वैभव व दै. द ग्लोबल टाईम्स व ई-टेंडरींग पद्धतीने जाहीर निविदा प्रसिध्दी.

४) मा. निविदा समिती दि. १७/०८/२०२१ रोजीची मान्यता.

५) मा.आयुक्त सो. यांची दि. ०३/०९/२०२१ रोजीची मंजुरी.

६) मा.स्थायी समिती ठराव क्र. ८४ दि. २९/०९/२०२१ रोजीची मंजुरी.

७) मा. आयुक्त सो. यांची दि. १२/१०/२०२१ रोजीची मंजूरी.

८) दि. २९/१०/२०२१ रोजीचा करारनामा.

८) दि. २९/१०/२०२१ रोजीचा वार्षिक कार्यादेश.

९) जा.क्र. मनपा/वृ.प्रा./मिरारोड/५३२/२०२१-२२ दि. २९/१०/२०२१ रोजीची मंजुरी.

१०) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 31 /१०/२०२२ राजीची मंजुरी.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणेकामी निविदेतील, गोषवाऱ्यामधील व करारनाम्यातील अटीशर्तीनुसार खालील प्रमाणे कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	प्रभाग समिती क्र.	प्रति दिन मजुर पुरवठा	मंजुर दर
१	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणे.	प्रभाग समिती क्र. १, २ व ३	५० प्रति दिन	रु. १,१६०/- प्रति दिन/ प्रति मजुर
		प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६	७५ प्रति दिन	
		एकुण	१२५ प्रति दिन	
	सदर मजुर पुरवठा करण्याचा कालावधी दि. ०१/११/२०२२ ते नवीन निविदा मंजुर होईपर्यंत राहील.			

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिकारी
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

(संजय शिंदे)
उप. आयुक्त
उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

"आपली जबाबदारी व अधिकार, मजबूत लोकशाहीचा आधार"

"जागरुक मतदार लोकशाहीचा आधार"

उप. आयुक्त (उद्यान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उप.मुख्य उद्यान अधिकारी
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उदयान विभाग

मा. प्रशासकीय सभा दि.   /   /२०२२

// गोषवारा //

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणेकामी निविदा मागविण्यास व त्याकामी येणाऱ्या खर्चास आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात रस्त्याच्या दुतर्फा मोठ्या प्रमाणात वृक्षारोपण केलेले आहे. रस्त्याच्या दुतर्फा
...ले झाडांच्या फांद्यांची छाटणी हायडोलिक शिडी मार्फत करणे, छाटणी केलेल्या फांद्या ट्रॅक्टरव्दारे उचलूण घेणे.
...च्या दुतर्फा वाढलेले गवत काढणे, नव्याने वृक्षारोपण केलेल्या झाडांना ओळी बनविणे, पाणी देणे व इतर कामे ठेका
...मार्फत करण्यात येतात तसेच पावसाळ्यात आपत्कालीन व्यवस्थापन कालावधीत ३ (तीनही) शिफ्टमध्ये
...मार्फत कामे करावी लागतात.

तसेच यापुर्वी सदर उपरोक्त कामे करण्या करीता मजुर पुरवठा करणेकामी मा. महासभा ठराव क्र. ४८
...३०/०३/२०२१ अन्वये आर्थिक व प्रशासकीय मान्यते नुसार व मा. आयुक्त यांच्या दि. ०५/०५/२०२१ रोजीच्या मान्यतेने
...स्थायी समिती सभा ठराव क्र. ८४ दि.२९/०९/२०२१ अन्वये मजुर पुरवठा करणेकामी मे. हिरावती इंटरप्रायजेस यांना
...१,१६०/- प्रति मजुर प्रती दिन दराने वार्षिक काम देऊन दि.२९/१०/२०२१ रोजी करारनामा करुन मे. हिरावती इंटरप्रायजेस
...जा.क्र. मनपा/वृ.प्रा./मिरारोड/५३२/२०२१-२२ दि.२९/१०/२०२१ रोजी दर मंजुरीचा वार्षिक कार्यादेश देण्यात आलेला
असुन त्यानुसार खालील तक्त्यात नमुद प्रमाणे प्रभाग समिती क्र. १ ते ६ करीता प्रती दिन प्रमाणे कार्यादेश देण्यात आलेला
असुन त्यानुसार मजुर पुरवठा करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	प्रभाग समिती क्र.	मंजुर दर	प्रति दिन मजुर पुरवठा
१	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा करणे.	प्रभाग समिती क्र. १, २ व ३	रु. १,१६०/- प्रति दिन/ प्रति मजूर	५० प्रति दिन
		प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६		७५ प्रति दिन

तथापी सदर वार्षिक कार्यादेशाची मुदत दि.३१/१०/२०२२ पर्यंत असल्याने मा. आयुक्त सो. यांच्या
दि.३१/१०/२०२२ रोजीच्या मान्यतेने ठेकेदार मे. हिरावती इंटरप्रायजेस यांच्या मागील मंजुर दराने नविन निविदा मंजुर
होईपर्यंत मुदतवाढ देवुन कार्यादेश देण्यास मान्यता देण्यात आलेली आहे.

सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षात वृक्ष प्राधिकरण अर्थ संकल्पात "मजुर पुरवठा / वृक्षारोपण निगा व देखभाल"
या लेखा शिर्षकाअंतर्गत रु.२००,०० लाख व उद्यान विभाग "मजुर पुरवठा" या लेखाशिर्षका अंतर्गत रु.१०००.०० लाख
अशी एकुण रु.१२००.०० लाख तरतुद करण्यात आलेली आहे. सदर तरतुदी मधुन खर्च करण्यात येणार आहे.

तसेच वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता वार्षिक अंदाजे रु.४.५० कोटी पर्यंत खर्च आवश्यक आहे. परंतु सन
२०२२-२३ च्या वृक्ष प्राधिकरण विभागाच्या अंदाजपत्रकामध्ये रु.२.०० कोटीची तरतुद केल्याने सदरची तरतुद अपुरी पडत
आहे. त्यामुळे सन २०२३-२४ करीता नव्याने निविदा मागविणेकामी सन २०२३-२४ चा उद्यान विभागाच्या
अंदाजपत्रकामध्ये तरतुद करुन नव्याने निविदा मागविणे योग्य राहील.

सबब, मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्ष प्राधिकरण विभागाकरीता रोडच्या दुतर्फा वृक्षारोपण
करण्यात आलेल्या झाडांची निगा व देखभाल करणेकामी किमान वेतन कायदा अधिनियम १९४८ अन्वये मजूर पुरवठा
करणेकामी सन २०२३-२४ च्या अंदाजपत्रकामध्ये योग्यती तरतुद करुन सक्षम प्राधिकरणाची मान्यता घेवुन ई-टेंडरींग
(ऑनलाईन) पध्दतीने निविदा मागविण्यास व त्याकामी येणाऱ्या खर्चास मा. प्रशासक यांची आर्थिक व प्रशासकीय मान्यता
मिळणेस शिफारस असे.

(संजय शिंदे)
उप. आयुक्त (उद्यान)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सत्यप्रत
उप मुख्य उद्यान अधिकारी
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

दूरध्वनी: २८१९२८२८ / २८१९३०२८ / २८१८११८३ / २८१८१३५३ / २८१४५९८५
फॅक्स: २८१९७६३६

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय भाईंदर

MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

स्व.इंदिरागांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प), ता.जि.ठाणे-४०११०१.

जा. नं. मनपा/वृप्रा/२८८/२०१६-१७ दिनांक : १२/०८/२०१६

// कार्यादेश //

प्रति,
मे. स्टार कंन्स्ट्रक्शन,
भाईदर शॉपिंग सेंटर,
फाटक रोड, भाईदर (प.)

विषय :- उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र. 5 व 6 करिता ठेका पध्दतीने वाढीव मजुर पुरवठा करणेबाबत.

संदर्भ :1) मा. वृक्ष प्राधिकरण समिती सभा ठराव क्र. 12 दि. 23/05/2013 अन्वये.
2) दि. 24/01/2014 रोजी दै. नवभारत व दै. मिडे या वृत्तपत्रात तसेच **E-Tendering** वेबसाईट **https://mbmc.eproc.in** वर प्रसिध्द केलेली जाहीर फेर निविदा (व्दितीय) सुचना.
3) मा.निविदा समिती यांची दि. 24/02/2014 रोजी निविदा स्विकारणेस शिफारस.
4) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 24/02/2014 रोजीची निविदेस मंजूरी.
5) मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 10 दि.30/05/2014 अन्वये मान्यता.
6) आपल्या सोबत केलेला दि. 31/05/2014 रोजीचा करारनामा.
7) मा. महासभा ठराव क्र. 138 दि. 24/02/2016.
8) मा. महापौर यांच्या अध्यक्षतेखाली दि.03/03/2016 रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत्तांत.
9) मा.आयुक्त सो. यांची दि. 09/03/2016 रोजीची मंजुरी.
10) मा.आयुक्त सो. यांचा जा.क्र./मनपा/वृ.प्रा./700/2015-16 दि. 31/03/2016 रोजीचा सुधारीत कार्यादेश.
11) मा.आयुक्त सो. यांची दि. 12/08/2016 रोजीची आर्थिक व प्रशासकीय मंजुरी.

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, मिरा भाईदर महानगरपालिका प्रभाग क्र. ५ व ६ अंतर्गत येणा-या उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात दुभाजकातील जंगली गवत काढणे व इतर साफसफाई करणेकामी ठेका पध्दतीने वाढीव मजुर पुरवठा करणेकामी निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्तीप्रमाणे आपणास खालीलप्रमाणे कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	मंजुर दर	मजुर संख्या
1.	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात ठेका पध्दतीने (मजुर, स्त्री/पुरूष) पुरवठा करणे.	रू. 863/- प्रति दिन, प्रति मजुर	10 मजुर

टीप:- सदर मजुर पुरवठा करण्याची मुदत पुढील आदेश होईपर्यंत राहील.

सत्यप्रति
उप मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4,5 व 6
मिरा भाईदर महानगरपालिका

कार्यकारी अभियंता (सा.बां.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

दूरध्वनी : २८१९२८२८ / २८१९३०२८/ २८१८११८३ / २८१८१३५३/२८१४५
फॅक्स : २८१९९

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय भाईंदर

MIRA BHAINDAR MUNICIPA CORPORATIC

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे - ४०११०

जा. नं. / मनपा / वृ.प्रा./ 63 / 2014-15   01   दिनांक : 31/05/14

// वार्षीक कार्यादेश //

प्रति,
मे. स्टार कंन्ट्रक्शन
भाईंदर शॉपींग सेंटर,
फाटक रोड, भाईंदर (प.)

विषय :- उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागाकरिता किमान वेतन कायद्याप्रमाणे ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेबाबत.

संदर्भ :- 1) मा. वृक्षप्राधिकरण समिती सभा ठराव क्र. 12 दि. 23/05/2013 अन्वये.
2) दि. 24/01/2014 रोजी दै. नवभारत व दै. मिडे या वृत्तपत्रात व ई-टेंडरींग वेबसाईट https://mbmc.eproc.in वर प्रसिध्द केलेली जाहीर फेर निविदा (व्दितीय)सूचना.
3) मा. निविदा समिती यांची दि. 24/02/2014 रोजी निविदा स्विकारणेस शिफारस.
4) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 24/02/2014 रोजीची निविदेस मंजुरी.
5) मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 10 दि.30/05/2014 अन्वये निविदेस मान्यता.
6) आपल्या सोबत केलेला दि.31/05/2014 रोजीचा करारनामा.

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र. 1,2,3, व 4,5,6 अंतर्गत येणा-या उद्याने, मैदाने, चौपाट्या, स्मशाने, नर्सरी, दुभाजक व विविध कामाकरिता ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करण्यास निविदेतील व करारनाम्याच्या अटीशर्तीच्या अधिन राहून कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	मजुर पुरवठा करण्याचा कालावधी	मंजुर दर (रु.)	ठेका मजुर संख्या
1.	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात ठेका पध्दतीने मजुर (स्त्री/पुरुष) पुरवठा करणे.	1 जून 2014 ते 30 जून 2014	रु. 409.50 प्रती दिन/प्रती मजुर	प्रभाग क्र. 1, 2 व 3 105 ठेका मजुर व प्रभाग क्र. 4, 5 व 6 105 ठेका मजुर
		1 जुलै 2014 ते 31 डिसेंबर 2014	रु. 423/- प्रती दिन/प्रती मजुर	
		1 जानेवारी 2015 ते 30 जुन 2015	रु. 423/- प्रती दिन/प्रती मजुर + सदर कालावधीमध्ये किमान वेतन कायद्याप्रमाणे देय असणारी फरकाची रक्कम.	

1) सदर कामी महानगरपालिकेच्या उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागास दररोज 210 ठेका मजुर पुरवठा आवश्यकतेनुसार (कमी/जास्त) करावा.

P.T.O

M/s. STAR CONSTRUCTION

सत्यप्रत
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईदर महानगरपालिका

2) सदर ठेका मजुरांच्या कामाची वेळ प्रथम पाळी (Ist Shift) सकाळी 7.30 ते दुपारी 3.30, दुसरी पाळी (IInd Shift) दुपारी 3.30 ते रात्री 11.30 व तिसरी पाळी (IIIrd Shift) रात्री 11.30 ते सकाळी 7.30 असणार आहे. तिनही पाळीमध्ये ठेका मजुर (स्त्री/पुरुष) पुरवठा करणे बंधनकारक आहे.

3) सदर ठेका मजुरांचे दैनंदिन हजेरीपत्रक उद्यान अधिक्षकांकडून तपासून घेण्यात यावे.

4) किमान वेतन कायद्याप्रमाणे ठेका मजुरांना आठवड्यातून एक दिवस सुट्टी देणे बंधनकारक असेल. सदर सुट्टीच्या दिवशी बदली ठेका मजुर पुरवठा करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल स्पष्ट नोंद घ्यावी.

5) सदर कामाची मुदत दि.01/06/2014 पासुन दि.31/05/2015 पर्यंत राहिल.

6) महानगरपालिकेच्या आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी कमी/अधिक प्रमाणात ठेका मजुर पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.

मा. आयुक्त सो. यांच्या मान्यतेने

उप-आयुक्त तथा वृक्षअधिकारी
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

दूरध्वनी: २८१९२८२८ / २८१९३०२८ / २८१८११८३ / २८१८१३५३ / २८१४५९८५
फॅक्स: २८१९९७६३६

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय भाईंदर

MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

स्व.इंदिरागांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प), ता.जि.ठाणे-४०११०१

दिनांक : ३१/३/२०१६

जा. क्र. मनपा/वृ.प्रा/७००/२०१५-१६

// सुधारीत कार्यादेश //

प्रति,
मे. स्टार कंन्ट्रक्शन
भाईंदर शॉपिंग सेंटर,
फाटक रोड, भाईंदर (प.)

विषय :- उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागाकरिता ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करणेबाबत.

संदर्भ :- 1) मा. वृक्षप्राधिकरण समिती सभा ठराव क्र. 12 दि. 23/05/2013 अन्वये.
2) दि. 24/01/2014 रोजी दै. नवभारत व दै. मिडे या वृत्तपत्रात व ई-टेंडरीग वेबसाईट https://mbmc.eproc.in वर प्रसिध्द केलेली जाहीर फेर निविदा (व्दितीय)सूचना.
3) मा. निविदा समिती यांची दि. 24/02/2014 रोजी निविदा स्विकारणेस शिफारस.
4) मा. आयुक्त सो. यांची दि. 24/02/2014 रोजीची निविदेस मंजुरी.
5) मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. 10 दि.30/05/2014 अन्वये निविदेस मान्यता.
6) आपल्या सोबत केलेला दि.31/05/2014 रोजीचा करारनामा.
7) उद्योग उर्जा व कामगार विभाग क्र.किवेअ-2014/510/प्र.क्र.150/कामगार-7, दि.24/02/2015 रोजीची अधिसुचना
8) मा.महासभा ठराव क्र.138 दि.24/02/2016
9) मा.महापौर यांच्या अध्यक्षतेखाली दि.03/03/2016 रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत्तांत.
10) मा.आयुक्त सो.,यांची दि. 09/03/2016 रोजीची मंजुरी.

उपरोक्त संदर्भिय विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग प्रभाग क्र. 1,2,3, 4,5 व 6 अंतर्गत येणा-या उद्याने, मैदाने, चौपाट्या, स्मशाने, नर्सरी, दुभाजक व विविध कामाकरिता ठेका पध्दतीने मजुर पुरवठा करण्यास निविदेतील व करारनाम्यातील अटीशर्तीप्रमाणे कार्यादेश देण्यात आला होता. तथापी शासन निर्णय संदर्भ क्र. 7 अन्वये कामगारांना किमान वेतन कायद्यानुसार वेतन मिळण्याच्या दृष्टीकोणातुन आपणास खालीलप्रमाणे सुधारित कार्यादेश देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	मंजुर दर	संख्या
1.	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात ठेका पध्दतीने (मजुर, स्त्री/पुरुष) पुरवठा करणे.	रु. 863/- प्रती दिन, प्रती मजुर	90 प्रभाग क्र. 1,2 व 3 90 प्रभाग क्र. 4,5 व 6

टिप:- सदर मजुर पुरवठा करण्याची मुदत 01 एप्रिल 2016 पासून पुढील आदेश होईपर्यंत राहील.

आयुक्त
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सत्यप्रत

उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4,5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

उद्यान विभाग

दुसरा मजला, प्रभाग समिती क्र.4, कै. विलासराव देशमुख भवन,
जांगिड इन्क्लेव्ह, कनकिया, मिरारोड (पुर्व), ता.जि.ठाणे-४०१ १०७. दुरध्वनी क्र.२८१०३४०९

जा.क्र. मनपा/उदयान/मिरारोड/ २८ /२०२३-२४ दिनांक : १४/०८/२३

माहितीचा अधिकार

प्रति,
श्री.राजेश महादेव जाधव
डी १७,शांती शॉपिंग सेंटर
मिरा रोड रेल्वे स्टेशन समोर
मिरा रोड (पु)

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये,
वृक्षरोपण निगा व देखभाल करण्यासाठी मजुर पुरवठा बाबत माहिती.
संदर्भ :- आपला दि.०५/०६/२०२३ रोजीचा माहिती अधिकारातील अर्ज.

केंद्र शासन माहीती अधिकार २००५ अन्वये मिरारोड(पु.) वृक्षरोपण निगा व देखभाल करण्यासाठी मजुर पुरवठा बाबत सन २०१५ ते आज रोजी पर्यंतची माहिती, माहितीअधिकार अर्जात आपण अपेक्षलेली आहे..

त्या अनुषंगाने आपण मागणी केलेल्या माहितीचे अभिलेख तपासले असता सदर माहिती कागद पत्राच्या एकूण ६० प्रति होत असून प्रति प्रत रु. २/- याप्रमाणे रु. १२०/- चा भरणा केल्यानंतरच आपणास सदरची माहिती देण्यात येईल.

तरी मनपा फंडात रक्कम रु.१२०/- भरुन माहिती संकलित करुन घेण्यात यावी.

(नागेश विरकर)
जन माहिती अधिकारी तथा
उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
उद्यान विभाग
दुसरा मजला, प्रभाग समिती क्र.4, कै. विलासराव देशमुख भवन,
जांगिड इन्क्लेव्ह, कनकिया, मिरारोड (पुर्व), ता.जि.ठाणे-४०१ १०७. दुरध्वनी क्र.२८१०३४०९

जा.क्र. मनपा/उद्यान/मिरारोड/मा.अ./ २८ /२०२३-२४ दिनांक : ९८ / ६/२०२३

माहितीचा अधिकार

प्रति,
श्री.राजेश महादेव जाधव
डी १७,शांती शॉपिंग सेंटर
मिरा रोड रेल्वे स्टेशन समोर
मिरा रोड (पु)

विषय :- केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये,
वृक्षरोपण निगा व देखभाल करण्यासाठी मजुर पुरवठा बाबत माहिती.
संदर्भ :- आपला दि.०५/०६/२०२३ रोजीचा माहिती अधिकारातील अर्ज.

केंद्र शासन माहीती अधिकार २००५ अन्वये मिरारोड(पु.) वृक्षरोपण निगा व देखभाल करण्यासाठी मजुर पुरवठा बाबत सन २०१५ ते आज रोजी पर्यंतची माहिती, माहितीअधिकार अर्जात आपण अपेक्षलेली आहे..

त्या अनुषंगाने आपण मागणी केलेल्या माहितीचे अभिलेख तपासले असता सदर माहिती कागद पत्राच्या एकूण ६० प्रति होत असून प्रति प्रत रु. २/- याप्रमाणे रु. १२०/- चा भरणा केल्यानंतरच आपणास सदरची माहिती देण्यात येईल.

तरी मनपा फंडात रक्कम रु.१२०/- भरुन माहिती संकलित करुन घेण्यात यावी.

(नागेश विरकर)
जन माहिती अधिकारी तथा
उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे (नियम 3 कलम 19 अ) अन्वेय अर्ज

मा. जन माहिती अधिकारी

उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग

(प्रभाग समिती क्र. ४ ते ६)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भाईंदर (प.)

1)	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव	राजेश महादेव जाधव भ्रमणध्वनी क्र. ९३२३२७६६९३ इमेल : missionjankalyan81@gmail.com
2)	अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता	डी-17, शांती शॉपिंग सेंटर, मिरा रोड रेल्वे स्टेशन समोर, मिरा रोड पूर्व, जि. ठाणे – 401 107
3)	माहितीचा विषय	वृक्षारोपण निगा व देखभाल करण्यासाठी मजूर पुरवठा बाबत माहिती मिळावी
4)	आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील [illegible] [illegible] [illegible]	१) वृक्षारोपण निगा व देखभाल करण्यासाठी मजूर पुरवठा बाबत झालेल्या एकूण खर्चाचा संपूर्ण तपशील मिळावा. 2) वृक्षारोपण निगा व देखभाल करण्यासाठी मजूर पुरवठा करण्यासाठी नेमण्यात आलेल्या ठेकेदाराचा कार्यादेश मिळावा. 3) पु वृक्षारोपण निगा व देखभाल करण्यासाठी मजूर पुरवठा करण्यासाठी नेमण्यात आलेल्या ठेकेदारासोबत केलेला करारनामा व ठेकेदाराला अदा करण्यात आलेल्या बिलांची अहवालासहित संपूर्ण माहिती मिळावी.
	१) माहिती ज्याच्याशी संबधित असेल तो कालावधी	सन 2015 पासून ते आज रोजीपर्यंत
	२) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन	वरील प्रमाणे
	३) माहिती टपालाद्वारे किंवा आवश्यक आहे किंवा नाही कसे ?	व्यक्तिश:
	४) टपालाने माहिती हवी असेल तर कोणत्या टपालाने ?	निरंक
5)	अर्जदार दारिद्र्य रेषेखालील आहे किवा कसे ?	नाही

शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण २०१७ / प्र. क्र. (२०८/१७) सहा. यानुसार माहिती देण्यात यावी.

देण्यात येणाऱ्या माहितीचे सर्व कागदपत्राच्या साक्षांकित व सत्यप्रती सही शिक्यानिशी दयाव्यात.

ठिकाण :- मिरा रोड

दिनांक 05/06/2023

अर्जदाराची सही

(राजेश म. जाधव)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
आवक क्र. 22 दि. 05/06/2023
2023-24
उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक

माहितीच्या शुल्काची रक्कम अर्जदारास टपालखर्चासह कळविण्याबाबत आणि माहिती अधिकाराशी संबंधीत पत्रव्यवहाराचा आढावा घेऊन त्यासाठी आवश्यक आर्थिक तरतूद करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन परिपत्रक क्र.संकिर्ण २०१७ /प्र.क्र.(२०८/१७) सहा.

मंत्रालय, मुंबई - ४००० ३२.

दिनांक- १७.११.२०१७.

परिपत्रक:-

माहिती अधिकारात अर्जदाराला वेळेवर माहिती मिळण्यासाठी, जन माहिती अधिकाऱ्याने, माहिती अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर १० व्या दिवसापर्यंत माहितीच्या शुल्काची रक्कम अर्जदारास जलदगती टपालाने टपालखर्चासह तपशीलवार कळविण्याबाबत एक परिपत्रक निर्गमित करण्याचे निर्देश व्दितीय अपील क्र.केआर ५०४१/२०१६ मध्ये दि.९.८.२०१७ रोजी मा. राज्य माहिती आयुक्त, कोकण यांनी दिले आहेत आणि अन्य व्दितीय अपील क्र.केआर ५१८४/२०१६ मध्ये १० व्या दिवसापर्यंत माहितीच्या शुल्काची रक्कम जलदगती टपालाने अर्जदारास टपालखर्चासह कळविण्यासह शासन कार्यालयातील माहिती अधिकाराशी संबंधीत पत्रव्यवहाराचा तपशीलवार आढावा घेऊन, माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत होणाऱ्या पत्रव्यवहारासाठी आवश्यक आर्थिक तरतूद तीन महिन्यात करण्याचे निर्देश मा. राज्य माहिती आयुक्त, कोकण यांनी दि.११.८.२०१७ रोजी दिले आहेत. मा.राज्य माहिती आयुक्त, कोकण खंडपीठ यांच्या सदर निर्देशानुषंगाने सर्व विभागांना सूचित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. तदनुसार शासन पुढीलप्रमाणे सुचित करीत आहे.

२. "जन माहिती अधिकाऱ्याने, माहिती अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर, १० व्या दिवसापर्यंत माहितीच्या शुल्काची रक्कम अर्जदारास टपाल पृष्ठसंख्या व टपालखर्चासह, जलदगती टपालाने तपशीलवार कळवावी. तसेच सर्व सार्वजनिक प्राधिकरणांनी त्यांच्या कार्यालयातील माहिती अधिकाराशी संबंधीत पत्रव्यवहाराचा तपशीलवार आढावा घेऊन माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत होणाऱ्या पत्रव्यवहारासाठी दरवर्षी आवश्यक आर्थिक तरतूद करावी ".

३. उपरोक्त परिपत्रकातील तरतूदी सर्व मंत्रालयीन विभाग प्रमुखांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख, सार्वजनिक प्राधिकरण तसेच सर्व संबंधीतांच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात व तदनुसार आवश्यक कार्यवाही करण्याबाबत त्यांना सूचित करण्यात यावे.