



मिरा भाईदर महानगरपालिका

कै. मोरेश्वर नारायण पाटील प्रभाग कार्यालय क्र.३
खारी तलाव मराठी शाळा क्र. ६, दुसरा माळा,
भाईदर(पूर्व), ता.जि.ठाणे-४०११०५. दूरध्वनी :२८१७८५२२



जा.क्र.मनपा/प्र.का.३/भा.पु./ १७२६/२०२३-२४

दिनांक १५ / १९ / २०२४

प्रति,

- १) सिस्टीम मॅनेजर,
संगणक विभाग
- २) मा. सहा. आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईदर महानगरपालिका
भाईदर (पश्चिम) - ४०११०५.



विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत १७ मुद्यांची माहिती
संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेबाब..

महोदय,

उपरोक्त विषयांस अनुसरून आपणांस कळविण्यांत येते कि, सन २०२३ - २४ या सालाची
१७ मुद्यांची माहितीतील सर्व रकाने परिपूर्ण भरून व प्रमाणित करून Hard Copy सामान्य प्रशासन
विभागास व Soft Copy संगणक विभागास संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेकरीता (pdf + Unicode
मध्ये softcopy) उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

(जितेंद्र कांबळे)

सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी
प्रभाग कार्यालय क्र. ०३
मिरा भाईदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :
मा. उपायुक्त सो. (मु.)
मिरा भाईदर महानगरपालिका

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, **मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग कार्यालय क्र. ३** या कार्यालयाची सन २०२३-२४ या वर्षातील केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, कलम ४ (१)) (ख) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ बाबींची माहिती अद्ययावत असल्याची खात्री करण्यात येत आहे. सदर माहिती मंजूर करून ती संकेतस्थळावरती अपलोड करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.



(जितेंद्र कांबळे)

सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी
प्रभाग कार्यालय क्र. ०३
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (b) (एक)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील...

1	कार्यालयाचे नांव:-	प्रभाग कार्यालय क्र.३,
2	पत्ता :-	कै. मोरेश्वर नारायण पाटील प्रभाग कार्यालय क्र.३ खारी तलाव रोड, मराठी शाळा क्र. ६, दुसरा मजला, भाईदर (पूर्व) जि.ठाणे 401 105.
3	कार्यालय प्रमुख:-	श्री. जितेंद्र कांबळे, सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी
4	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :-	28162378 / 9167860019, वेळ सकाळी 9.45 ते संध्या 6.15
5	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्ट्या
6	शासकीय विभागाचे नांव :-	मिरा भाईदर महानगरपालिका
7	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य
8	कार्यक्षेत्र :-	प्रभाग समिती क्र. ३, भाईदर पुर्व
9	विशिष्ट कार्ये :-	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) परवाना 6) अतिक्रमण / फेरीवाला नियंत्रण 7) जन्म / मृत्यु दाखला
10	विभागाचे ध्येय / धोरण :-	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) परवाना 6) अतिक्रमण / फेरीवाला नियंत्रण 7) जन्म / मृत्यु दाखला
11	धोरण :-	मालमत्ता कराची वार्षिक इंष्टांकानुसार जास्तीत जास्त वसुली करणे.
12	सर्व संबंधित कर्मचारी	कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक, लिपिक व शिपाई कर्मचारी
13	कार्य :-	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) परवाना 6) अतिक्रमण / फेरीवाला नियंत्रण 7) जन्म / मृत्यु दाखला
14	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी

		5) परवाना 6) अतिक्रमण / फेरीवाल नियंत्रण 7) जन्म / मृत्यु दाखला
15	मालमत्तेचा तपशिल इमारतीचा व जागेचा तपशिल :-	इमारत व जागा मिळकत विभागाशी अधिनस्त आहे.
16	उपलब्ध सेवा :-	मनपा संकेत स्थळावरील ऑनलाई सुविधा, प्रभाग स्तरावरून रुग्णवाहिका तसेच शववाहिनी सेवा तसेच वाचनालय व शालेय विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिकेची सुविधा
17	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-	<p>प्रभाग समिती क्र. 3</p> <p>प्रारूप तक्ता (नमुना)</p> <pre> graph TD A[मा. उपायुक्त] --> B[सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी] B --> C[कनिष्ठ अभियंता] C --> D[कार्यालय अधिक्षक] D --> E[कर निरीक्षक] E --> F[लिपिक] F --> G[शिपाई/स.का.] </pre>

कलम 4 (1) (b) (i)

नमुना-अ

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अधिक	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	अधिक अधिकार लागू नाहीत.	--	--

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग समिती कार्यालयातील मालमत्ता, कर विभाग, तसेच अतिक्रमण, परवाना, फेरीवाला, जन्म / मृत्यु विभागात कार्यरत कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, विहित पद्धतीने कामे करून घेणे	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे 3) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 मधील कलम 52 प्रमाणे 4) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 231 प्रमाणे	-
2	कनिष्ठ अभियंता	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे	-
3	फेरीवाला पथक प्रमुख	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 231 प्रमाणे	-
4	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे	-
5	लिपिक	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी		लागू नाही.	
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	कार्यलय अधीक्षक			
4	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
5	लिपिक			

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी		लागू नाही	
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	कार्यलय अधीक्षक			
4	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
5	लिपिक			

कलम 4 (1) (b) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी		लागू नाही	
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	कार्यलय अधीक्षक			
4	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
5	लिपिक			
6	स.का.			

अ.क्र	पदनाम	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्र नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, अनधिकृत फेरीवाल्यांवर नियंत्रण यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे 3) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 मधील कलम 52 प्रमाणे 4) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 231 प्रमाणे	-
2	कनिष्ठ अभियंता	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे	-
3	फेरीवाला पथक प्रमुख	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 231 प्रमाणे	-
4	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे	-
5	लिपिक	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी		लागू नाही	
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	कार्यलय अधीक्षक			
४	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
५	लिपिक			

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी			
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	कार्यलय अधीक्षक			
४	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
५	लिपिक			
६	स.का.			
७	मजूर			

अ.क्र	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी			
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	कार्यलय अधीक्षक			
४	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
५	लिपिक			

कलम 4(1) (ब) (तीन)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.3 या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरुप :- प्रभाग स्तरावर प्रभागा अंतर्गत कामकाज करणे

संबंधित तरतुद :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 नुसार नुसार

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 नुसार नुसार

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश :- मा. आयुक्त सो., यांनी वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, फेरीवाला नियंत्रण यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	--	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	--
2	कनिष्ठ अभियंता	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	--	कनिष्ठ अभियंता	--
3	कार्यलय अधीक्षक	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	--	कार्यलय अधीक्षक	--
4	फेरीवाला पथक प्रमुख	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	--	फेरीवाला पथक प्रमुख	--
5	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	--	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	--
6	लिपिक	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	--	लिपिक	--

कलम 4(1) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.3 या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
1.	मालमत्ता कर आकारणी / मालमत्ता कर वसुली / नवीन कर आकारणी	-	100 %	वार्षिक	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	मा. उपायुक्त	-

कलम 4(1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.3 या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	मालमत्ता कर आकारणी	1) दि. 21/08/2006 रोजीची मा. महासभा मधील प्रकरण क्र. 53, ठराव क्र. 43 अन्वये 2) दि. 15/02/2011 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. 109, ठराव क्र. 95 अन्वये 3) दि. 20/02/2018 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. 63, ठराव क्र. 61 अन्वये 4) दि. 20/02/2018 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. 62, ठराव क्र. 60 अन्वये	--

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नमुना-

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.3 या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	मालमत्ता कर आकारणी नोंदवही	मालमत्ता कर आकारणी	1	मालमत्तांच्या आकारणीची नोंदणी	कायम
2	मालमत्ता कर मागणी नोंदवही	मालमत्ता कर मागणी	1	मालमत्तांची कर मागणी नोंदणी	20 वर्षे
3	मालमत्त हस्तांतरण नोंदवही	मालमत्तांचे हस्तांतरण	1	मालमत्तांचे हस्तांतरण नोंदणी	20 वर्षे
4	नोटीस नोंदवही	अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामाचे अनुषंगाने करावयाच्या	20 वर्षे
5	निष्कासित नोंदवही	अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	20 वर्षे
6	आवक / तक्रार नोंदवही	दैनंदिन येणा-या पत्रांची नोंदवही	1	दैनंदिन येणा-या तक्रारी	5 वर्षे
7	हॉल बुकींग नोंदवही	हॉल बुकींग नोंदवही	1	मनपा हॉल बुकिंग नोंदणी	5 वर्षे
8	विवाह नोंदवही	विवाह नोंदणी	1	दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी	60 वर्षे
9	पावती / पोटकिर्द	किरकोळ	1	दैनंदिन	10 वर्षे
10	जन्म / मृत्यु	दाखला देणे	1	दैनंदिन होणा-या जन्म / मृत्यु दाखल्याच्या नोंदणी	कायम

कलम 4 (1) (ब) (सात)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र. 3 या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रक	पुर्नविलोकनाचा काळ
1.	मालमत्ता कर आकारणीबाबत हरकती	संबंधितास पत्र देऊन सुनावणीअंती अंतिम निर्णय पारित	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे	-

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.3 या कार्यालयाच्या समित्या. परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	प्रभाग समिती क्र. ३	20	विकास कामांना मंजूरी देणे	प्रत्येक महिन्यात १ वेळ	नाही	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी व अधिनस्त कर्मचारी

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.3 या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
लागु नाही.					

कलम 4(1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम 4(1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.3 कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1.	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	जितेंद्र कांबळे	2	29/06/2023	8433911976	
2.	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	योगेश भोईर	3		8097523884	
3.	कार्यालय अधिक्षक	रुतुजा पिंपळे	3	20/12/2023	8433911979	
4.	वरिष्ठ लिपिक (कर निरीक्षक)	प्रशांत पाटील	3	25/04/2023	7021333421	
5.	वरिष्ठ लिपिक (कर निरीक्षक)	समिधा चव्हाण	3	03/10/2022	9967340802	
6.	लिपिक	प्रविण गढरी	3	23/11/2023	8424857468	
7.	लिपिक	आकाश शिंदे	3	19/10/2022	7021112015	
8.	लिपिक	रामलिंग नारायणकर	3	ऑक्टोबर 2012	9323749669	
9.	लिपिक	शरद तांडेल	3	10/05/2021	9619935222	
10.	लिपिक	रॉबीन वळवी	3	01/04/2018	9594195525	
11.	लिपिक	सतीश सुळे	4	--	9673228393	
12.	लिपिक	धनराज ठाकुर	3	21/09/2022	9892693427	
13.	बालवाडी शिक्षिका	सुवर्णा महागावकर	3	--	9769566407	
14.	बालवाडी शिक्षिका	रेखा हेमराज पाटील	3	--	8850982027	
15.	बालवाडी शिक्षिका	रंजना पाटील	3	01/04/2018	9867402342	
16.	बालवाडी शिक्षिका	भारती हिंगु	3	01/04/2018	9967116611	
17.	शिपाई	गणेश भालचंद्र भोईर	4	ऑक्टोबर 2012	9867298101	
18.	शिपाई	मनोज भोईर	4	22/10/2022	9960736145	
19.	शिपाई	किशोर विंदे	4		8452080232	
20.	स.का.	प्रशांत तु. पाटील	4	14/06/2023	8850134878	
21.	स.का.	मिलन म्हात्रे	4		9920130368	
22.	शिपाई	जीवन भोईर	4	19/10/2022	7887720777	
23.	शिपाई	कल्पेश भोईर	4	19/10/2022	9307522293	
24.	स.का.	जयप्रकाश पाटील	4	--	7678095294	
25.	स.का.	अनिल म्हात्रे	4		8369049760	
26.	स.का.	नामदेव पाटील	4	01/04/2013	9930906046	
27.	स.का.	प्रशांत बळवंत पाटील	4	--	9819528283	
28.	स.का.	हरेश्वर एम.पाटील	4		9769685544	

आस्थपना
विभागाशी
निगडीत

29.	स.का.	शेखर तंगवेल	4	--	9920860330
30.	स.का.	बाळकृष्ण वेल्य	4		9029060748
31.	स.का.	प्रफुल्ल राऊत	4		
32.	स.का.	हरेश्वर बा. पाटील	4		
33.	स.का.	शोभा चव्हाण	4		
34.	स.का.	क्रितीका दांडेकर	4		8779384076
35.	स.का.	रघुनाथ खोडका	4	19/10/2022	7083257222
36.	स.का.	काशिनाथ पुंजारा	4	19/10/2022	9673217518
37.	शिपाई	प्रशांत दा. राऊत	4		
38.		राकेश त्रिभुवन	4	08/05/2023	7021769887
39.	रखवालदार	संतोष आर. ठाकुर	4	25/01/2020	9224938068
40.	मजुर	विठ्ठल फर्डे	4		9209685057
41.	स.का.	किसन तुसाम	4		
42.	स.का.	प्रकाश पाटील	4		9892535469
43.	संगणक चालक	हर्षला घरत	3	--	8108087333
44.	संगणक चालक	रेश्मा म्हात्रे	3	--	9892273882
45.	संगणक चालक	भावना पाटील	3	--	8879340840
46.	संगणक चालक	मयूर पाटील	3		7208296964
47.	संगणक चालक	मंजिरी जोशी	3		9769096640

रुग्णवाहिका / शववाहिनी सेवा

1.	वाहन चालक	कमलाकर सु. पाटील	3	--	--	आस्थपना विभागाशी निगडीत
2.	स.का.	सनमुगम रामलिंगम	4	--	--	
3.	स.का.	पेरीस्वामी शिवलींगम	4	--	9833345286	

कलम ४ (१) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-
यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महगाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रवास भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
--	--	--			
1.	2		आस्थपना विभागाशी निगडीत	अनुज्ञेय	लागु नाही
2.	3			अनुज्ञेय	लागु नाही
3.	4			अनुज्ञेय	लागु नाही

कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयाचे मंजूर अंदजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
लागु नाही					

कलम ४ (१) (ब)(बारा)**नमुना (अ)**

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2021-22 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती लागु नाही

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी अटी
- लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची अनुदान विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेले कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी,)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम ४ (१) (ब)(बारा)**नमुना (ब)**

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ/रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागु नाही				

कलम ४ (१) (ब)(तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/ परवानगी/सवलतीची प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाची नाव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्र.	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
1	मनोहर जब्बा पुंजारी	नुतनीकरण	१	-	-	-	-
2	पुष्पा नितेश करमरन	नुतनीकरण	२	-	-	-	-
3	नितेश पी करमरन	नुतनीकरण	३	-	-	-	-
4	पियुष धीरजलाल दोशी	नुतनीकरण	४	-	-	-	-
5	इंद्रावती प्रभुदयाल यादव	नुतनीकरण	५	-	-	-	-
6	रतनलाल लाजी गेहलोत	नवीन	६	-	-	-	-
7	साहेब अलीवली मोहम्मद शेख	नवीन	७	-	-	-	-
8	मोहम्मद इशियाक ईसा अन्सारी	नुतनीकरण	८	-	-	-	-
9	राजेश कियाणा मकवाना	नवीन	९	-	-	-	-
10	संदिप जगदीश चौरसिया	नुतनीकरण	१०	-	-	-	-
11	अतुल बी. शाह/रिना अतुल शाह	नुतनीकरण	११	-	-	-	-
12	अतुल बी. शाह/रिना अतुल शाह	नुतनीकरण	१२	-	-	-	-
13	राजु नंदलाल गुप्ता	नुतनीकरण	१३	-	-	-	-
14	दिपक मगनभाई परमार	नुतनीकरण	१४	-	-	-	-
15	रामवृक्ष रामशंकर पाल	नवीन	१५	-	-	-	-
16	मे शाकिब	नवीन	१६	-	-	-	-
17	आशा राजेंद्र नागरकट्टी	नवीन	१७	-	-	-	-
18	प्रेम कुमार अच्छेलाल शर्मा	नवीन	१८	-	-	-	-
19	उज्वला रामकृष्ण भारंबे	नुतनीकरण	१९	-	-	-	-
20	विरेंद्र रामदयाल गुप्ता	नुतनीकरण	२०	-	-	-	-
21	मेघा राजेश सावंत	नुतनीकरण	२१	-	-	-	-
22	नरेश भार्गव नगरकर	नुतनीकरण	२२	-	-	-	-
23	बेचरभाई/मणिकभाई प्रजापती	नुतनीकरण	२३	-	-	-	-
24	आदम जतिउल्लाह बेग	नुतनीकरण	२४	-	-	-	-
25	बेचु बी. यादव	नवीन	२५	-	-	-	-
26	अब्दुल मजीद सुब्हान शेख	नवीन	२६	-	-	-	-
27	रंजनबेन डी. शाह	नवीन	२७	-	-	-	-
28	रंजनबेन डी. शाह	नवीन	२८	-	-	-	-
29	दिलीप दिनानाथ मुंडये	नवीन	२९	-	-	-	-
30	रमेशकुमार ए. शाह	नवीन	३०	-	-	-	-
31	रमेशकुमार ए. शाह	नवीन	३१	-	-	-	-
32	बालकृष्ण टी. समाणी	नुतनीकरण	३२	-	-	-	-
33	मोहम्मद इस्माईल	नवीन	३३	-	-	-	-

295	दर्शन कुमार	नवीन	२९५	-	-	-	-
296	सुनिल गुलाबचंद वैश्य	नवीन	२९६	-	-	-	-
297	हसमुख छगनलाल दवे	नवीन	२९७	-	-	-	-
298	मो. शब्बीर अब्दुल खिलजी	नवीन	२९८	-	-	-	-
299	गल सिंह जबर सिंह राजपुत	नवीन	२९९	-	-	-	-
300	छन्नु चौहान	नवीन	३००	-	-	-	-

कलम 4(1) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
1	संगणक प्रणाली	1) मालमत्ता कर आकरणी 2) अतिक्रमण नियंत्रण 3) परवाना 4) विवाह नोंदणी 5) हॉल / मंडप 6) जन्म / मृत्यु	हार्ड डिस्क	मागणीनुसार	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- रुग्णवाहिका व शववाहिनी
- वाचनालय व अभ्यासिका

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.३ कार्यालय	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	-

2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.३ कार्यालय	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	
---	---	---	--------------------------	--------------------------------	--	--

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी) तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील (यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ .शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1.	श्री. जितेंद्र कांबळे (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग समिती क्र. ३	कै. मोरेश्वर नारायण पाटील, प्रभाग कार्यालय क्र.३, खारी तलाव रोड, मराठी शाळा क्र. ६, दुसरा मजला, भाईंदर (पूर्व) जि.ठाणे 401 105.	ward03 @mbmc .gov.in	उपायुक्त (मु.) (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल
1	श्री. योगेश भोईर	कनिष्ठ अभियंता, अतिक्रमण तथा अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग	प्रभाग समिती क्र. ३	कै. मोरेश्वर नारायण पाटील, प्रभाग कार्यालय क्र.३, खारी तलाव रोड, मराठी शाळा क्र. ६, दुसरा मजला, भाईंदर (पूर्व) जि.ठाणे 401 105 8097523884	ward03@m bmc.gov.in
२	श्री. प्रशांत पाटील (कर विभाग)	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. ३	7021333421	-
२	श्रीम. समिधा चव्हाण (कर विभाग)	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. ३	9967340802	

क. अपीलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी

1	श्री. मारुती गायकवाड उपायुक्त (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	उपायुक्त (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रणविभाग)	प्रभाग समिती क्र.३	मुख्य कार्यालय, ३रा मजला भाईंदर पश्चिम	--	प्रभाग समितीचे सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी
२	श्री. संजय शिंदे (मालमत्ता कर विभाग)	उपायुक्त (मालमत्ता कर विभाग)	कर विभाग	मुख्य कार्यालय, ४था भाईंदर पश्चिम	--	सहा. आयुक्त (कर)

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील नगरसचिव या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती
-----लागू नाही-----

कलम 4(1) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित
करणे.

-----लागू नाही-----

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.
घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

-----लागू नाही-----