

केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २००५

नमुनापत्र - ३

माहिती मिळविण्याकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

स.प्र.  
४९५  
१७/५/१८  
नगरसचिव

प्रति,

शासकिय माहिती अधिकारी,

नगर सचिव सो. म.ब.म.८

१) अर्जदाराचे नाव (मुख्य कार्यालय)

२) पत्ता

३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशिल

(एक) माहितीचा विषय

(दोन) माहितीशी संबंधित कालावधी

(तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन

नगरसचिव विभाग	
स.प्र./न.प्र./ज.प्र./अ.प्र.:	४९/१८.१८
दिनांक :-	१७/५/१८

:- अमृत जम्मन डोंगरे  
:- P/ सदानंदे नगर सेवा झणार  
मुद्दी गावे, अर्दिहरे (पश्चिम)  
:- (M) ११३०१२९७५३  
:- दि. ०९/०५/२०१८ महासभेचे  
:- गरई स्टोल परवाना बाबतचा  
ह्याक बाबत संपूर्ण माहिती  
:- दि. ०९/०५/२०१८ च्या रोजीच्या  
महासभेचा ह्याक गरई स्टोल  
परवाना बाबतचा ह्याकची व  
महासभेची ह्याकची तसे व संपूर्ण  
माहिती द्यावी.



(चार) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तीशः  
आवश्यक आहे किंवा कसे  
(प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरिक्त शुल्कामध्ये  
समाविष्ट केला जाईल.)

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत  
(सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र)

(सहा) ज्यासाठी माहिती आवश्यक आहे ते  
प्रयोजन

ठिकाण :- भाईदर (पश्चिम)

दिनांक :- ०१/०५/२०१८

:- व्यक्तीशः

:- व्यक्तीशः

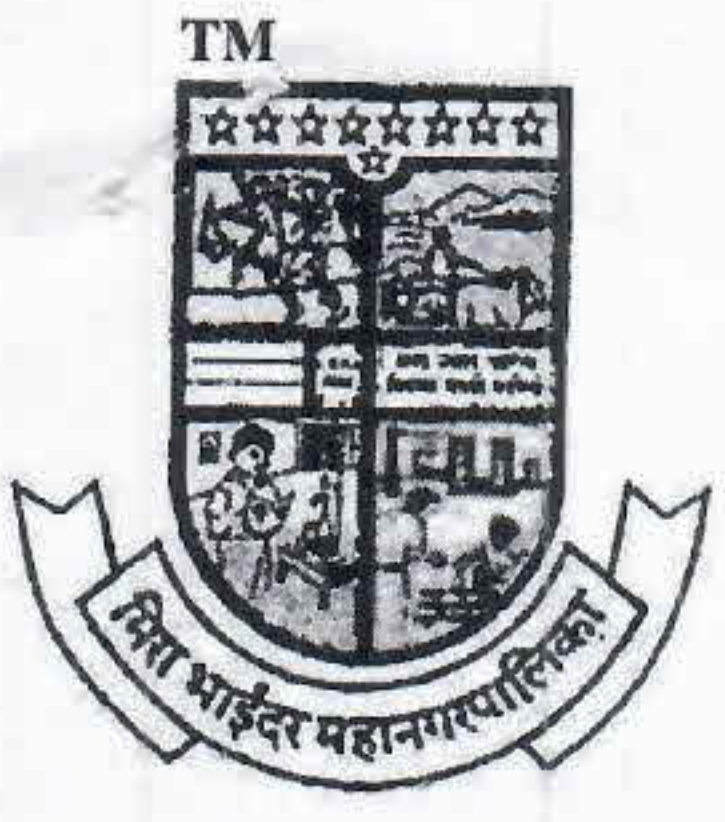
:- गरई स्टोल परवाना बाबत

अर्जदाराची स्वाक्षरी

अमृत जम्मन डोंगरे

अमृत डोंगरे





# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,  
छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता.जि. ठाणे 401 101  
नगरसचिव विभाग



जा.क्र.मनपा/सचिव/मा.अ./ ४९/2017-18

दिनांक :- ०९/०५/2017

प्रति,

श्री. अमृत जम्मन डोंगरे  
सदानंद नगर, रेवा आगर,  
मुर्धा गाव, भाईंदर (प.)

विषय :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी 2005.  
मा. महासभा दि. 02/05/2018 रोजी गटई स्टॉल परवाना बाबत झालेल्या  
ठरावाची प्रत मिळणेबाबत.  
संदर्भ :- आपणांकडील दि. 17/05/2018 रोजीचा माहिती अधिकारातील अर्ज.

महोदय,

उपरोक्त विषयांकित संदर्भित पत्रान्वये आपण दि. 02/05/2018 रोजी मा. महासभेत गटई  
स्टॉल परवाना बाबत झालेल्या ठरावाच्या सत्यप्रतीची मागणी केलेली आहे. त्याअनुषंगाने आपणांस  
मा. महासभा दि. 02/05/2018 (दि. 18/04/2018 रोजीची तहकुब सभा), प्रकरण क्र. 16, ठराव क्र. 17 या  
ठरावाची सत्यप्रत या पत्रासोबत जोडून देत आहोत. (एकूण पाने 3)

सदर माहितीबाबत आपले समाधान न झाल्यास अपिलीय अधिकारी तथा नगरसचिव  
श्री. वासुदेव शिरवळकर, नगरसचिव विभाग, तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, स्व. इंदिरा गांधी भवन, भाईंदर  
(प.) यांचेकडे 30 दिवसात प्रथम अपिल दाखल करता येईल.

कळावे.

  
(कैलास दा. म्हात्रे)

जनमाहिती अधिकारी तथा लिपीक  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका  
(भ्रमणध्वनी क्र. 9867077799)

अमृत डोंगरे



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका  
मा. महासभा दि.०२/०५/२०१८  
(दि. १८/०४/२०१८ रोजीची तहकुब सभा)

प्रकरण क्रमांक ( १६ ):- गटई कामगारांना स्टॉल देणेबाबत धोरण ठरविणे

प्रस्तावना ठराव क्र. १०

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेमार्फत परवाना विभागाकडून, महापालिका क्षेत्रात रस्ते/गटारावर गटई स्टॉलला परवाने देण्यात आले आहेत. त्यापैकी काही परवाना धारकांनी नुतनीकरण केलेले नाही, काही स्टॉलचे स्थलांतर झाले, काही परवानाधारकांचे निधन झाले. तसेच गटई स्टॉलबाबत अनुज्ञेय परवानगी व्यतिरिक्त वेगळा वापर चालू आहे, स्टॉल स्थलांतरकेलेले आहेत, काही परवाने २५० मी. चे आत असल्याने आताच्या अटीशर्तीनुसार विसंगत आहेत. काही भागात अनेक गटई स्टॉल परवाने आहेत तर काही ठिकाणी नगण्य आहेत.

काही गटई स्टॉलधारकांनी कर आकारणी केलेली आहे, काही गटई स्टॉल रस्ता रुंदीकरणात तोडले गेले आहेत. काही गटई स्टॉल रस्ता रुंदीकरणात तोडल्यामुळे प्रशासना बरोबर वाद चालू आहेत. त्यामुळे स्टॉल परवाना देणेबाबत धोरण निश्चित करणे आवश्यक होते. तसेच यापुर्वीच्या अटी-शर्ती कायम ठेऊन रहदारी व स्थानिक परिस्थितीचा विचार करून, निर्णय घेणे उचित वाटते व त्यानुसार खालील सुधारणा प्रस्तावित केलेल्या आहेत.

गटई स्टॉल परवाना देणेबाबत

- |                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| कार्यक्षेत्र                                    | -  | मिरा भाईंदर महानगरपालिका                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| गटई स्टॉल परवाना मिळविण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे | -  | १) जातीचादाखल्याची छायांकित सत्यप्रत.<br>२) शिधापत्रिका छायांकित सत्यप्रत.<br>३) मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील कमीत-कमी १५ वर्षांचा स्थानिक वास्तव्याचा रहिवास पुरावा.<br>४) आधारकार्ड छायांकित सत्यप्रत.<br>५) स्थळदर्शक नकाशा<br>६) बँक पासबुक छायांकित सत्यप्रत.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| १) योजनेच्यासुधारीतअटी -शर्ती                   | १) | कुटुंबातील एकाच व्यक्तीला गटई परवाना देण्यात येईल व एकपेक्षा जास्त परवाना मंजूर करता येणार नाही. तसेच दोन स्वतंत्र रेशनिंग कार्ड असल्यास दुसऱ्या स्टॉलचा विचार करता येईल.<br>२) गटई स्टॉल धारकाने स्टॉल परवाना मिळणेकरीता अर्ज करताना कुटुंबातील एका व्यक्तीचे संमतीपत्र घेणे बंधनकारक आहे.<br>३) १८ वर्षावरील सज्जान नागरीकाला स्टॉल परवाना दिला जाईल.<br>४) मा. महासभा ठराव क्र. ३४, दि. ०३/०८/२००४ मधील अटीशर्तीनुसार ४X५ चौ. फुट क्षेत्रफळास गटई परवाना देण्यात येईल. ४X५ चौ. फुट क्षेत्रफळापेक्षा जास्त जागा अडवल्यास परवाना अटीशर्तीचा भंग केल्याचे कारण दाखवून गटई स्टॉल परवाना रद्द करून गुन्हा दाखल करण्यात येईल. |



- ५) प्रभागनिहाय जागा निश्चिती सार्वजनिक बांधकाम विभाग, परवाना विभाग व प्रभाग अधिकारी यांचेकडून झालेनंतर दर ३ वर्षांनी त्याबाबत आढावा घेण्यात येईल.
- ६) जागा निश्चिती झालेनंतर सर्वप्रथम ज्यांना परवाना यापूर्वी देण्यात आला आहे, त्यांनाच प्राधान्याने परवाना देणे व उर्वरित गटई परवान्यांसाठी उपलब्ध जागेनुसार नविन अर्ज स्विकारण्यात येतील.
- ७) एकदा जागा निश्चित झालेनंतर त्याच जागेवर गटई परवाना देण्यात येईल.
- ८) गटई परवानाकरीता जास्त प्रमाणात अर्ज आले तर लॉटरी पद्धतीने परवाना दिला जाईल व उर्वरित गटई स्टॉल अर्जदारांना प्रतीक्षा यादीत ठेवले जाईल.
- ९) दोन स्टॉलमध्ये कमीत-कमी ५०० मी. चे अंतर असणे आवश्यक आहे अथवा स्टॉल योग्य ठिकाणी नसल्यास त्यावर समिती निर्णय घेईल.
- १०) रस्ता रुंदीकरणात जे स्टॉल तोडण्यात आले आहे त्यांना सार्वजनिक बांधकाम विभागाने सूचविल्याप्रमाणे अन्य ठिकाणी पुर्नस्थापना करण्यात येईल.
- ११) अनुज्ञेय व्यवसाया व्यतिरिक्त अन्य वापर चालु असल्यास, गटई स्टॉल परवाना रद्द करुन गुन्हा दाखलकरण्यात येईल. ज्या व्यक्ती व ज्या कारणासाठी स्टॉल दिला आहे. त्यानुसार वापर न केल्यास किंवा भाड्याने दिल्यास, अतिरिक्त वाढीव बांधकाम केल्यास, छपरा टाकल्यास स्टॉल धारकांवर जप्ती व गुन्हा दाखल करण्यात येईल.
- १२) गटई परवान्याचा वापर योग्य रितीने व नियम व अटीशर्तीप्रमाणे होत असल्याची तपासणी झालेवर दर ३ वर्षांनंतर नुतनीकरण होईल. गटई स्टॉलधारकाने नुतनीकरण करताना मागील ३ वर्षात त्याने नियम/अटीचा भंग केला नाही, हे तपासले जाईल.
- १३) गटई स्टॉल भाड्याने देता अथवा घेता येणार नाही. तसेच स्टॉल व्यतिरिक्त अन्य ठिकाणी माझा स्टॉल नाही, स्टॉलबाबत तक्रार प्राप्त झाल्यास रद्द करणेस माझी हरकत नाही, असे प्रतिज्ञापत्रात नमूद राहिल व परवान्यावरती स्टॉलधारकाचा फोटो लावून परवाना स्टॉलच्या दर्शनी भागात लावणे बंधनकारक राहिल.
- १४) गटई स्टॉल धार्मिक स्थळापासून १५० मि. अंतरावर असणे आवश्यक आहे.
- १५) अपवादात्मक परिस्थितीत गटई स्टॉल बाबत समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.

**इतर अटीशर्ती :-**

- १) १. नवघर रोड, बंदरवाडी नाका ते महाराष्ट्र मित्रमंडळ,  
२. प्रशांत हॉटेल ते गोडदेव नाका पर्यंत,

*Dmy*



३. भाईदर फाटक ते केबीन रोड, जागृतीपर्यंत,
४. ६० फुटी रोड, भाईदर (प.),
५. भाईदर (प.) स्टेशन ते भाईदर सेंकडरी स्कूल,
६. एम.टी.एन.एल. (कमलापार्क)) ते भाईदर (प.) पोलिस स्टेशनपर्यंत,
७. मिरा रोड रेल्वे स्टेशन ते रसाज टॉकी,
८. वर्सोवा ब्रिज ते वेस्टर्न हायवे,
९. भाईदर (प.) मॅक्सिस मॉल परीसर,

वरीलठिकाणी स्टॉल परवानगीदेण्यात येऊ नये. उपरोक्तजागेत यापूर्वी स्टॉल दिले असल्यास समितीनिर्णयघेईल.

- २) ११ मी. पेक्षा कमी असलेल्या रस्त्यावर बुथ परवानगी देण्यात येऊ नये.
- ३) धार्मिक स्थळ, शाळा, कॉलेज, सार्वजनिकठिकाणे, पोलिस स्टेशन, इस्पितळे या ठिकाणाहुन १५० मी अंतरापर्यंत स्टॉल परवाने देण्यात येऊ नयेत.
- ४) महानगरपालिकेने हया अगोदर ज्या गटई स्टॉल धारकाला परवाना दिलेला आहे. अशा गटई स्टॉलधारकांची सुधारीत अटीशर्तीमध्ये नमूदकेलेली कागदपत्र तपासून प्रथम त्यांना परवाना दिला जाईल.
- ५) गटई स्टॉलधारकाने स्टॉल परवानाघेताना शहरातील स्वतःची स्थावर मालमत्ता असलेल्या व्यक्तीचेहमी पत्र म्हणुन घेणे बंधनकारक राहिल.
- ६) ना फेरीवाला क्षेत्राच्या ठिकाणी तसेच रस्त्याच्या ठिकाणी स्टॉल परवानगी देताना समितीची मान्यता घेवुन स्टॉल परवानगी देण्यात यावी.
- ७) नविन गटई स्टॉल धारकांना स्टॉल वितरण महानगरपालिकेमार्फत करण्यात येईल.
- ८) समाज कल्याण विभागाने दिलेल्या स्टॉल व्यतिरिक्त महानगरपालिकेने पुर्वी दिलेले सर्व बुथ परवाने रद्द करण्यात यावेत व बांधकामे केलेली असल्यास तोडण्यात यावीत. तसेच मनपा निश्चित करेल त्या जागेवर पुर्वीचे परवाना प्राप्त स्टॉल स्थलांतरीत करण्यात येतील.
- ९) कोर्टाचे व शासनाचे वेळोवेळी पारित झालेल्या आदेशाचे मनपा कळविल त्याप्रमाणे तंतोतंत पालन करणे, स्टॉलधारकास बंधन राहिल.
- १०) नोकरी व इतर व्यवसाय करणाऱ्या व्यक्तीला स्टॉल परवाना दिला जाणार नाही.

तरी गटई स्टॉल धारकांच्या बाबत परवाना देणेसाठी सुधारीत अटीशर्तीचे धोरण निश्चित करण्यात आले असून विभागाने कार्यवाही करण्यात यावी. सर्व परवाना धारकांचा संगणकीकृत (Database) तयार करण्यात यावा व वेळोवेळी अद्यावत करावा.

**ठराव क्र :-**

उपरोक्त प्रस्तावित केलेल्या धोरणास मान्यता देण्यात येत आहे. प्रशासनमार्फत सदर धोरणाची कडक अंमलबजावणी करण्यात यावी. असा मी ठराव मांडत आहे.

**सुचक :-**



**अनुमोदक :-**



**ठराव सर्वानुमते मंजूर**

**ठराव वाचून कायम करण्यात आला**

  
**महापौर**