



# मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,  
भाईंदर (प.), ता.ठाणे-401101 दुरध्वनी क्रं.28192828

पाणी पुरवठा व मलनिःसारण विभाग



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव



जा.क्र. मनपा/पापु व मलनिः/१५०४/२०२४-२५

दि. १०/१० /२०२४

प्रति,

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- प्रेसनोट महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर व स्थानिक वृत्तपत्रात प्रसिद्ध करणेबाबत.

सोबत जोडलेली प्रेसनोट महानगरपालिकेच्या अधिकृत संकेतस्थळावर व स्थानिक वृत्तपत्रात प्रसिद्ध करण्यात यावी. तसेच सदर प्रेस नोट प्रसिद्ध केल्यानंतर या विभागास वृत्तपत्रांच्या प्रती पुरविण्यात याव्यात.

(दिपक खांबित)

शहरअभियंता

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :- सिस्टम मॅनेजर

(वेबसाइट प्रसिद्धिकरीता)

# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

## पाणी पुरवठा व मलनिःसारण विभाग

### // प्रेसनोट //

मिरा भाईंदर शहरात स्टेम व एम.आय.डी.सी. मार्फत होणारा पाणीपुरवठा हा अपूरा असल्याने कमी पाणीपुरवठा होणाऱ्या अथवा पाणी जात नसलेल्या भागात महानगरपालिकेमार्फत खजगी टँकरद्वारे पाणीपुरवठा करण्यात येतो. तसेच खजगी स्तोत्रातून खाजगी टँकरद्वारे परस्पर देखील पाणीपुरवठा होत आहे.

महानगरपालिकेच्या स्तोत्रातून व खाजगी मालकीच्या स्तोत्रातून होणाऱ्या टँकर पुरवठा कामावर नियंत्रण ठेवणे व नागरिकांना आवश्यक पाणी तातडीने मिळण्यासाठी महानगरपालिकेने धोरण तयार केले असून यापुढे टँकरची मागणी ही संगणक प्रणालीद्वारे ऑनलाईन द्वारे पाणी उपलब्ध करून घेता येणार आहे. सदर धोरणात टँकर व खाजगी स्तोत्रांची नोंदणी प्रक्रिया, टँकर पॉईंट व्यवस्था, टँकर मंजूर करण्याची कार्यपद्धत, पाण्याचे दर, टँकर शुल्क भरण्याची प्रक्रिया, खाजगी टँकरना परवाना देणे, खाजगी पाणीपुरवठा स्तोत्र यांची नोंदणी व परवाना देणे याबाबत धोरणाद्वारे निर्णय घेण्यात आला आहे. सदर कार्यपद्धतीमुळे कामात पारदर्शकता येऊन तातडीने टँकरद्वारे पाणी उपलब्ध होण्यास मदत होणार आहे. सदर धोरण खालीलप्रमाणे आहे.

#### A) नोंदणी प्रक्रिया

1. शहरातील लोकसंख्या आणि गरज लक्षात घेऊन टँकर मागणीची नोंदणी ऑनलाईन स्वरूपात घेण्यात यावी.

यासाठी खालील सुविधा सुरु करण्यात येईल.

- महानगरपालिकेचे अधिकृत पोर्टल
- कर्मशियल पोर्टल आणि ॲप

2. महानगरपालिका क्षेत्रात होणारी टँकर मागणी ही ऑनलाईन पद्धतीनेच स्वीकारण्यात यावी. महानगरपालिकेच्या प्रभाग समिती कार्यालयात देखील नोंद घेताना ऑनलाईन पोर्टलवरच नोंद घेण्यात यावी.

- अर्जदार नोंदणी पोर्टल / ॲप वर करेल)
- ॲप पोर्टल वर विनंती आल्यास पाणी पुरवठा विभागाद्वारे ती विनंती दिलेल्या कागदपत्रांच्या आधारे स्वीकारले अथवा नाकारले
- पोर्टल / ॲप तयार करणेस व डॅशबोर्ड उपलब्ध करण्यात येईल.

#### B) टँकर पॉईंटच्या ठिकाणची व्यवस्था -

1. टँकर पॉईंटच्या जलवाहिनीवर जलमापक जलमापक यंत्र बसविणे जेणे करून दिवसभरात भरलेले टँकर व जलमापक यंत्रानुसारचे परिमाणाचा ताळमेल घालता येईल. (ऑनलाईन व्यवस्था)
2. टँकर पॉईंटच्या ठिकाणी CCTV लावणे, जेणे करून प्रत्येक टँकरचा नंबर, टँकर ड्रावरचा चेहरा व टँकर मागणीदाराचा चेहरा याची कॅमेऱ्यात नोंद होईल. (GPS Based System व्यवस्था)
3. टँकर पॉईंटच्या ठिकाणी 24 तास सुरक्षा रक्षक असणे आवश्यक आहे.
4. टँकर पॉईंटच्या ठिकाणी लॉगबुक डिजिटली स्वरूपात असावे. QR Code Based व्यवस्था निर्माण करण्यात यावी

5. प्रत्येक टँकरला GPS आणि QR code Based व्यवस्था लावण्यात यावी. जेणेकरून नियंत्रित व्यवस्था निर्माण होईल.

### C) अर्जदारास टँकर मंजूर करणेची कार्यपध्दती

1. टँकर मागणीची विनंती ऑनलाईन स्वरूपातच असणे आवश्यक आहे.
2. अर्जा सोबत पाण्याचे बिल जोडणे आवश्यक आहे.
3. झोपडपट्टी भागात टँकरने पाणी पुरवठा करावयाचा लागल्यास सदर भागातील एखाद्या नळधारकाने अर्ज करणे अपेक्षित आहे किंवा सदर भागातील लोक नियुक्त प्रतिनिधीने अर्ज करणे आवश्यक आहे. (ऑनलाईन पोर्टल अॅपवर)
4. जर अपवादात्मक परिस्थित जसे कि, जळवाहिनी फुटने, दुषीत पाणी पुरवठा, ज्या ठिकाणी जलवाहिनी वितरण व्यवस्था नाही असे आदिवाशी पाडे इत्यादी भागात विनाशुल्क टँकरने पाणी संबंधित अभियंत्याच्या शिफारशीनुसार पुरवठा करणे.
5. सार्वजनिक उत्सवांच्या ठिकाणी पाण्याची मागणी झाल्यास अर्जासोबत उत्सवाच्या परवानगीबाबतचे पत्र अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
6. खाजगी कारणासाठी टँकरने पाणी पुरवठा हवा असल्यास कार्यक्रमाची निमंत्रण पत्रिका अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
7. महानगरपालिकेच्या आस्थापनांना जसे की, हॉस्पिटल, शाळा तसेच सार्वजनिक उत्सवांनिमित्त मोठ्या संख्येने जमणाऱ्या नागरीकांसाठी उदा. गणेश विसर्जन, घट विसर्जन इत्यादी ठिकाणी संबंधित विभागाच्या अधिकाऱ्याच्या शिफारशीनुसार विनाशुल्क टँकरने पाणी पुरवठा करणे. (ऑनलाईन)
8. वरील बाबी तपासून संबंधित अधिकाऱ्यांने टँकर मंजूरी करतेवेळी खाजगी इमारतींना मंजूरी करतेवेळी सदर इमारतीचे पाणी देयक तसेच मालमत्ता कर अदयावत भरणा केल्याची खात्री करणे आवश्यक आहे.
9. अपवादात्मक / आपत्तीच्या स्थितिमध्ये पाणी टँकर देणेसाठी one click/emergency window पोर्टलवर अद्ययावत करण्यात येईल.
10. आपत्तीच्या परिस्थितीमध्ये पोर्टलवर पर्याय उपलब्ध असेल त्याद्वारे अर्जदार या पर्यायाचा वापर करू शकेल.

### D) टँकरच्या दराबाबत

टँकरमध्ये फक्त पाणी भरून देणेसाठी प्रती 1000 लीटर करीता रु.20.5 याप्रमाणे

1. 10,000 लिटर क्षमतेच्या टँकरसाठी रु. 205/- प्रति टँकर फेरी.
2. 12,000 लिटर क्षमतेच्या टँकरसाठी रु.246/- प्रति टँकर फेरी.
3. खाजगी टँकर वाहतुकीचे दर प्रति कि.मी./ प्रती फेरा या प्रमाणे दर मांगवून न्युनतम दर (L1) यांचे पॅनल तयार करणेकामी सदर कामाचे दर मागविणेकरीता ऑनलाईन निविदा प्रसिद्ध करणे.
4. ठराव क्र.119 दि.20/08/2024 अन्वये मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांना टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करणे कामाचे दर रु.770/- (प्रति फेरा) निश्चित करण्यात आलेले असून खाजगी टँकरकरीता पॅनल तयार करताना वाहतूकीचे दर त्यापेक्षा जास्त स्विकारता येणार नाही.
5. परवानाधारक टँकरची व्यवस्था अर्जदाराने करणे.
6. उपरोक्त सी मधील मुद्दा क्र. 4 व 7 ठिकाणी टँकरने पाणी पुरवठा करावयाचा झाल्यास त्याचे देयक महानगरपालिकेच्या संबंधित आस्थापने संबंधित परवानाधारकास अदा करणे आवश्यक आहे.

### E) टँकर शुल्क भरणाकरण्याची कार्यपध्दती.

1. अर्जदारास टॅकरची मंजूरी मिळाल्यानंतर महानगरपालिकेच्या टॅकर पॉईंट भरणा केंद्रावर / ऑनलाईन पोर्टलवर / ऑपवर शुल्क अदा करणे आवश्यक आहे.
2. अर्जदाराने शुल्क अदा केल्यानंतर त्याची नोंद ट्रीप्लीकेट पावती बुकामध्ये नोंद घेऊन 1 व 2 नंबरची पावती अर्जदारास / टॅकर ड्राईव्हरला देणे. (डिजिटल ट्रॅकिंग सिस्टीम)
3. त्यानंतर टॅकर ड्राईव्हर 1 पावती टॅकर फिलींग करतेवेळी फिलींग पाईटवरती जमा करेल त्यानुसार टॅकर पाईटवरील संबंधीत अधिकारी त्याची नोंद रजिस्टरमध्ये घेईल व 2 नंबरची पावती अर्जदाराकडे राहिल. मात्र टॅकर पुरवठादारास टॅकर इच्छीत स्थळी पोहच केल्याबाबतची पोहच टॅकर फिलींग पाईटवरती जमा करणे आवश्यक राहिल. (GPS आणि QR code scanning system)
4. जर का पोहच पावती जमा न केल्यास संबंधीत परवानाधारक टॅकर चालकास / अर्जदारास पुढील टॅकर भरणा करण्यास मनाई करण्यात येईल.
5. जर का टॅकर पावतीची पहिली प्रत टॅकर चालकाकडून / अर्जदाराकडून काही कारणास्तव हरवल्यास लेखी स्वरूपातील अर्जदाराची पोहच जमा करणे आवश्यक आहे.
6. टॅकर इच्छीत स्थळीच पोहच करण्याची जबाबदारी संबंधीत टॅकरचालक / टॅकरपुरवठाधारकाची असेल.

#### F) खाजगी टॅकराना परवाना देणे —

पाणी पुरवठा व मलनिःसारण विभागामार्फत खाजगी टॅकरधारकांना टॅकरने पाणी पुरवठा करण्याची परवानगी देणेबाबतची कार्यप्रणाली खालीलप्रमाणे प्रस्तावीत करण्यात येत आहे.

1. परवान्यासाठी रु.5,000/- इतकी रक्कम परवाना शुल्क म्हणून भरणे आवश्यक आहे.
2. परवान्यासाठी रु.10,000/- इतकी सुरक्षा अनामत रक्कम भरणे आवश्यक आहे.
3. टॅकरद्वारे पाणी पुरवठा करण्याचा परवाना टॅकर मालकास देताना सदर परवान्यामध्ये प्रादेशिक वाहतुक अधिकाऱ्यांने सदर टॅकरला दिलेल्या वाहन क्रमांकाची नोंद असणे आवश्यक आहे.
4. प्रत्येक पाण्याच्या टॅकरसाठी स्वतंत्र परवाना घेणे आवश्यक आहे.
5. कोणत्या प्रकारच्या पाण्यासाठी (Potable / Non-potable) परवाना देण्यात आलेला आहे. त्याची नोंद ठळक अक्षरात परवान्यामध्ये असणे आवश्यक आहे.
6. परवानाधारकाचे कार्यालय मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये असणे आवश्यक आहे.
7. एकदा भरणा करण्यात आलेले परवाना शुल्क परत मिळणार नाही.
8. परवाना मागणी केलेले टॅकर सुस्थितीत असणे आवश्यक आहे.
9. टॅकरवर काम करणारे कर्मचारी हे संसर्गजन्य रोग / असाधारण रोगाने बाधित नसावेत. (प्राधिकृत वैद्यकिय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक)
10. टॅकरच्या उजव्या बाजूस टॅकरवरती चडण्यासाठी शिडी असणे आवश्यक आहे.
11. टॅकरचा परवाना तसेच टॅकर निरीक्षणासाठी महानगरपालिकेच्या अधिकृत अधिकाऱ्याने मागणी केल्यास निरीक्षणासाठी उपलब्ध करणे बंधनकारक राहिल.
12. परवाना दरवर्षी नुतनीकरणे आवश्यक आहे.
13. परवानाचे शुल्क तसेच परवाना नुतनीकरणाचे शुल्क महानगरपालिकेने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दरानुसार भरणे आवश्यक आहे.
14. काही कारणास्तव परवाना रद्द केल्यास परवानाचे शुल्क परत मिळणार नाही.
15. दिलेल्या परवान्यामध्ये काही बदल करावयाचा झाल्यास त्याची माहिती एक महिना अगोदर देणे आवश्यक आहे.
16. परवाना अहस्तांतरनीय असेल

17. परवाना रद्द करावयाचा असल्यास त्याची माहिती परवाना दिलेल्या विभागास देणे बंधनकारक असून अदा केलेले परवाना शुल्क परत मिळणार नाही.
18. परवानाधारकास परवान्यामध्ये विहित केलेल्या सर्व अटींचे पालन करणे बंधनकारक असून त्याचे उल्लंघन केल्यास संबंधीतावर फौजदारी कारवाई करण्यात येईल तसेच त्याची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून परवाना रद्द करण्यात येईल.

**पिण्याच्या पाण्यासाठीच्या टँकर परवानासाठीच्या ठळक बाबी -**

1. परवानाधारक टँकरमधून फक्त महानगरपालिकेच्या अधिकृत टँकर पॉईंट येथूनच आवश्यकते शुल्क अदा करून पाणी भरणे बंधनकारक आहे. कोणत्याही परिस्थितीत विहीरीचे अथवा तलावाचे पाणी भरण्यास मनाई असेल.
2. महानगरपालिकेच्या अधिकृत टँकर पॉईंट येथून भरण्यात आलेल्या पाण्यामध्ये वाहतुकी दरम्यान इतर पाणी मिसळू नये, अथवा ते पाणी इच्छित स्थळी पोहचू पर्यंत पिण्या योग्यच राहिल याची खबरदारी संबंधीत परवानाधारकाचीच असेल.
3. परवानाधारक टँकरच्या तिन्ही बाजूस ठळक मराठी व इंग्रजी निळ्या रंगाच्या अक्षरात पिण्याच्या पाण्याचा टँकर (Potable Municipal Water) असे लिहणे बंधनकारक आहे.
4. टँकरच्या तिन्ही बाजूच्या मध्यभागी 6 इंच रुंदीच्या निळ्या रंगाच्या 2 पट्या आखणे (रंगवणे) बंधनकारक आहे.

**व्यावसायिक वापरासाठीच्या टँकर परवानासाठीच्या ठळक बाबी -**

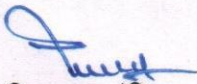
1. सदर टँकरमधून कोणत्याही परिस्थितीत पिण्याचे पाणी पुरवठा करण्यात येऊ नये.
2. परवानाधारक टँकरच्या तिन्ही बाजूस ठळक मराठी व इंग्रजी लाल रंगाच्या अक्षरात व्यावसायिक वापर पाण्याचा टँकर (Non-Potable Water) असे लिहणे बंधनकारक आहे.

सदरचा टँकर मधून महानगरपालिकेच्या मलनिःसारण केंद्रावरील पुरनःप्रक्रिया केलेले सांडपाणी भरण्यासाठी तयार केलेल्या टँकर पॉईंट मधूनच व्यावसायिक वापरासाठी पाणी भरणे बंधनकारक राहिल.

**ब) खाजगी पाणी पुरवठा स्रोत (Private Water Body) याची नोंदणी व खाजगी पाणी पुरवठा स्रोतामधून टँकरने पाणी पुरवठा करणाऱ्या पुरवठाधारकांना परवानाबाबतचे धोरण**

- a) मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात अस्तित्वात असलेल्या तसेच वापरात असलेल्या खाजगी पाणी स्रोतांची नोंदणी संबंधीत खाजगी पाणी स्रोत मालकाने महानगरपालिकेत नोंद करणे बंधनकारक आहे.
- b) त्यासाठी खाजगी पाणी स्रोत मालकानी त्यासंबंधीचे अधिकृत दस्ताएवजासह महानगरपालिकेस नोंदणीसाठी अर्ज करणे आवश्यक आहे.
- c) तसेच खाजगी पाणी स्रोतधारकाने सदर स्रोतामधील पाणी पिण्यासाठी / घरगुती वापरासाठी अथवा व्यावसायिक वापरासाठी पुरवठा करण्यात येतो. त्याची माहिती देणे आवश्यक आहे.
- d) खाजगी पाणी स्रोताचे पाण्याचे नमुने सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळेत तपासणी करून प्रत्येक महिन्याला पाण्याचे नमुने चाचणी अहवाल सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- e) वाहनाची प्रादेशिक वाहतुक अधिकाऱ्याने सदर टँकरला दिलेल्या वाहन क्रमांकाची नोंद असणे आवश्यक आहे.

- f) परवानाधारकाचे कार्यालय मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात असणे आवश्यक आहे.
- g) टॅकरचा परवाना तसेच टॅकर निरीक्षणासाठी महानगरपालिकेच्या अधिकृत अधिकाऱ्यांने मागणी केल्यास निरीक्षणासाठी उपलब्ध करणे बंधनकारक राहिल.
- h) परवाना मागणी केलेले टॅकर हे सुस्थितीत असणे आवश्यक आहे.
- i) सदरच्या टॅकरमधुन महानगरपालिकेने परवाना दिलेल्या परवानाधारकाच्या विहिरी, बोअरवेल, तलाव या स्रोतातून पाणी भरणे बंधनकारक राहिल.
- j) परवान्यासाठी रु.5,000/- इतकी रक्कम परवाना शुल्क म्हणून भरणे आवश्यक आहे.
- k) परवान्यासाठी रु.10,000/- इतकी सुरक्षा अनामत रक्कम भरणे आवश्यक आहे.
- l) विहित मुदतीत परवाना न घेता खाजगी स्रोतातून पाणी पुरवठा करताना आढळून आल्यास रु.5,000/- इतका दंड आकारण्यात येईल.
- m) टॅकरवर काम करणारे कर्मचारी हे संसर्गजन्य रोग / असाधारण रोगाने बाधित नसावे.
- n) टॅकरच्या तिन्ही बाजूच्या मध्यभागी 6 इंच रूंदीच्या दोन पट्ट्या पिवळ्या रंगाने आखणे (रंगवणे) बंधनकारक आहे.
- o) परवानाधारक टॅकरच्या तिन्ही बाजूस ठळक मराठी व इंग्रजी पिवळ्या रंगाच्या दोन पट्ट्यामध्ये पिवळ्या अक्षरात पिण्याच्या पाण्याचा खाजगी टॅकर (Private Water) लिहिणे बंधनकारक राहिल.
- p) टॅकरच्या उजव्या बाजूस टॅकरवर शिडी असणे आवश्यक आहे.
- q) परवाना दरवर्षी नुतनीकरण करणे आवश्यक आहे.
- r) सदर टॅकरमधुन कोणत्याही परिस्थितीत महानगरपालिकेचे पाणी भरता येणार नाही.
- s) वाहनचालकाचा वाहन चालविण्याचा परवाना (DRIVING LICENCE) वैध असावा.
- t) परवाना नुतनीकरणाचे शुल्क महानगरपालिकेने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या दरानुसार भरणे आवश्यक आहे.
- u) एकदा भरणे करण्यात आलेले परवाना शुल्क परत मिळणार नाही.
- v) दिलेला परवान्यामध्ये बदल करण्याचा झाल्यास त्याची माहिती एक महिना अगोदर देणे आवश्यक आहे.
- w) परवाना अहस्तांतरणीय असेल.
- x) परवाना रद्द करावयाचा असल्यास त्याची माहिती परवाना दिलेल्या विभागास देणे बंधनकारक असुन अदा केलेला परवाना शुल्क परत मिळणार नाही.
- y) परवानाधारकास परवान्यामध्ये विहित केलेल्या सर्व अटीचे पालन करणे बंधनकारक असुन त्याचे उल्लंघन केल्यास संबंधितावर फौजदारी कारवाई करण्यात येईल, तसेच सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून परवाना रद्द करण्यात येईल.



(दिपक खांबित)

शहर अभियंता

मिरा भाईंदर महानगरपालिका