



सूचना का
अधिकार

माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005
कलम 4 (1) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची
माहिती
सन 2024-25

पशुसंवर्धन विभाग

मिरा भाईंदर महागरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, पहिला मजला, मुख्य कार्यालय,
छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर पश्चिम, ता. जि. ठाणे. 401 101

कलम 4 (1) (ख) (एक)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल.

1	सार्वजनीक प्राधिकरणाचे नाव	पशुसंवर्धन विभाग
2	संपुर्ण पत्ता	मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर पश्चिम.
3	कार्यालय प्रमुख	उप-आयुक्त (पशुसंवर्धन)
4	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
6	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सुमारे 79 चौ. कि.मी.
7	अंगीकृत व्रत (Mission)	सक्षम, तत्पर प्रशासन
8	ध्येय धोरण (Vision)	अंतर्गत व बाह्य प्रशासनात पारदर्शकता
9	साध्ये	नागरी सुविधा
10	प्रत्यक्ष कार्य	जनताभिमुख प्रशासन
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	शहरातील भटके / पिसाळलेल्या कुत्र्यासंबंधी तसेच मोकाट जनावरांसंबंधी येणा-या तक्रारीवर कारवाई करणे.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	निरंक
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	-
14	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन काळानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15 पर्यंत कार्यालयीन दुरध्वनी - 022-28192828/ 022-28193028 फॅक्स क्र. 28197636/ 28181183/ 28181313
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	सर्व शनिवार व रविवार, सार्वजनीक सुट्टी

कलम 4 (1) (ख) (दोन)

नमुना ब

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल**

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उप-आयुक्त	नाही	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उप-आयुक्त	पशुसंवर्धन विभागासंबंधीत सर्व बाबींवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे, देखरेख ठेवणे व आवश्यक ती कार्यालयीन कामे पार पाडणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व शासन निर्णय	-
2.	पशु वैद्यकीय अधिकारी (ठोक मानधन)	पशुसंवर्धन विभागासंबंधीत सर्व बाबींवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे, देखरेख ठेवणे व आवश्यक ती कार्यालयीन कामे पार पाडणे.	-	-
3.	“पशुवैद्यक” (ठोक मानधन)	आजारी पशुपक्ष्यांवर उपचार करणे.	-	-
4.	लिपिक	शासकीय पत्रांना उत्तरे देणे, नगरसेवकांचे पत्रांना उत्तरे देणे, देयके तयार करणे, आवक जावक नोंदी घेणे. माहिती अधिकारातील पत्रांना उत्तरे देणे.	-	-
5.	स्थायी संगणक चालक	पशुसंवर्धन विभागातील कार्यालयातील गोष्टवारे, ठराव, टिप्पणी इ. संगणकाचे काम करणे	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उप-आयुक्त	नाही	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उप-आयुक्त	नाही	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप-आयुक्त	नाही	-	-

कलम 4 (1) (ख) (तीन)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव :- शहरातील भटके / पिसाळलेल्या कुत्र्यासंबंधी तसेच मोकाट जनावरांसंबंधी येणा-या तक्रारीवर कारवाई करणे. मोकाट जनावरे बंदिस्त करून जनावर मालकाकडून दंडात्मक कारवाई करणे.

संबंधित तरतुद :

संबंधित अधिनियम : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रक क्र. :

कार्यालयीन आदेश :

निरंक

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	शहरातील भटके/पिसाळलेल्या कुत्र्यासंबंधी तसेच मोकाट जनावरांसंबंधी येणा-या तक्रारीवर कारवाई करणे.	-	दररोज	विभाग प्रमुख	-
2.	मोकाट जनावरे बंदिस्त करून जनावर मालकाकडून दंडात्मक कारवाई करणे.	-	आवश्यकतेनुसार	विभाग प्रमुख	-

कलम 4 (1) (ख) (चार)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणामध्ये
होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
1.	ब) आरोग्य व सोयी - ३) लस टोचणी - ४) मोकाट कुत्र्यांचा बंदोबस्त / निर्बिजीकरण	-	रु.2.00 करोड	-	उप-आयुक्त	लिपीक	-
2.	ब) आरोग्य व सोयी - ६) बाजारपेठा / कत्तलखाने आणि कोंडवाडे - २) जनावरांचे खाद्य	-	निरंक	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ख) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणात होणाऱ्या
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

कलम 4 (1) (ख) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणात उपलब्ध
असलेल्या दस्तावेजाची

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदव ही क्र.	प्रमुख बाबींचा तपशिल वार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	आवक जावक रजिस्टर	मा. महासभा/ स्थायी समिती सभा गोषवारा/ठराव. मुळनस्ती. नोंद पुस्तिका, नोंद रजिस्टर,चलने.	-	-	5 वर्षे
2	कुत्र्यांचे निर्बिजीकरण फाईल	नोंद पुस्तिका	-	-	5 वर्षे
3	कोंडवाडा फाईल	नोंद पुस्तिका, नोंद रजिस्टर,चलने.	-	-	5 वर्षे

कलम 4 (1) (ख) (सात)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयाच्या समित्या/ परिषदा /
मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1.	मॉनेटरीग कमिटी	8	पारदर्शकता	आवश्यकतेनुसार	नाही	पशुसंवर्धन विभाग

कलम 4 (ख) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी
प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ख) (आठ)

नमुना (क)

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ख) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची
यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ख) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचार्याचे नांव	पदनाम	रजू दिनांक
1	श्री. कल्पिता पिंपळे 8655512639	उप-आयुक्त (पशुसंवर्धन)	01/10/2024
2	डॉ. विक्रम निराटले (ठोक मानधन) 9819544642	पशुवैद्यकीय अधिकारी	05/04/2018
3	डॉ. शितल भोये (ठोक मानधन) 8976211849	पशु वैद्यक	01/06/2023
4	श्री. राजेश भागवत चव्हाण 9892091621	लिपीक	01/05/2024
5	श्रीम. अस्मिता भुपेंद्र जगताप 7507400666	संगणक चालक	01/07/2022
6	श्री. बाळकृष्ण घरत 9619874410	शिपाई	16/09/2024
7	श्रीम. अकिलानंदेश्वरी बालमुरगन 7448457898	स.का	20/08/2024
8	श्री विपुल संदिप घाडिगावकर 8591868869	स.का	10/12/2024
9	श्री करण सोलंकी 9987547082	स.का	13/03/2024
10	श्री उदयण तांडोरायन 9326744022	स.का	03/11/2024
11	श्री. तावडा नाटा 9594757096	स.का.	01/01/2016
12	श्री.पेरीनायगम आशिर्वादम 9867851189	स.का.	01/01/2016
13	श्री. वसंत हरी जुनघरे 9967340214	स.का	16/09/2024

कलम 4 (1) (ख) (दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचार्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

मासिक वेतनाबाबतची माहिती आस्थापना विभाग यांच्याकडे उपलब्ध आहे.

कलम 4 (1) (ख) (अकरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयाचे दि. 1 एप्रिल 2024 ते 31 मार्च 2025 या कालावधीसाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन करणे

(रुपया मध्ये)

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन करणे

(रुपया मध्ये)

(रुपया मध्ये)

क्र.	अंजापत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षो व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	मोकाट कुत्र्यांचा बंदोबस्त निर्बीजीकरण लसीकरण	2 करोड	-	-	-

कलम 4 (1) (ख) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कायक्रमाची कार्यपध्दती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

निरंक

कलम 4 (1) (ख) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयातील अनुदान
कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचा तपशिल योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अ. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
-	-	-

कलम 4 (1) (ख) (तेरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयातून मिळालेल्या
कोणत्याही सवलती, परवाना अथवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा
तपशिल

परवाना/ परवानगी/ सवलत याचा प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-	-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे?	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ख) (पंधरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

- उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती - निरंक
- कॉल सेंटर विषय माहिती - निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - निरंक
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - होय
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - होय
- सूचना फलकाची माहिती - निरंक
- ग्रंथालयाची माहिती - निरंक

क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	टपाल स्विकारणे	सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15	-	टपाल कक्ष :- स्व. इंदिरा गांधी भवन, पहिला मजला, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर पश्चिम, ता. जि. ठाणे. 401 101	संबंधित लिपिक
2	टपाल निर्गमित करणे				

कलम 4(1) (ख) (सोळा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील पशुसंवर्धन विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / साहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	डॉ. विक्रम निराटले	पशु वैद्यकीय	मिरा भाईंदर महानगरपालिका भाईंदर पश्चिम /पुर्व	मुख्य कार्यालय पहिला मजला, भाईंदर पश्चिम 9819544642	animalhusbandary @mbmc.gov.in	कल्पिता पिंपळे

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई- मेल
1.	श्री. राजेश भागवत चव्हाण	लिपीक	मिरा भाईंदर महानगरपालिका भाईंदर पश्चिम /पुर्व	मुख्य कार्यालय पहिला मजला, भाईंदर पश्चिम 022-28192828-138	animalhusbandary @mbmc.gov.in

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नाव	पदनाम	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
1	श्रीम कल्पिता पिंपळे	उप-आयुक्त (पशुसंवर्धन)	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	डॉ. विक्रम निराटले	animalhusbandary@mbmc.gov.in

कलम 4 (1) (ख) (सतरा)
विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती
माहिती निरंक आहे.

माहिती अधिकार पत्र/उत्तर माहिती (माहितीचा अधिकारी प्राप्त अपील व उत्तरे)

- 1) श्वान कर नियमन बाबत.
- 2) मॉनेटरींग कमिटी श्वानांच्या मृत्युबाबत व इतर माहिती.
- 3) एक जानेवारी 2009 ते 20 सप्टेंबर 2024 अखेरपर्यंत कालावधीत मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत भटक्या श्वानांनी सर्वसामान्य नागरिकांचा घेतलेला चावा (श्वान दंश) त्या सर्व चावा घेतलेल्या नागरिकांच्या संख्येची वर्षनिहाय माहिती, उपरोक्त कालावधीत मिरा भाईंदर महानगरपालिके कडून करण्यात आलेल्या भटक्या श्वानांच्या निर्बीजीकरणाच्या संख्येची वर्षनिहाय याप्रमाणे माहिती देण्यात यावी. उपरोक्त कालावधीत मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वतीने भटक्या श्वानांच्या निर्बीजीकरणावर व लसीकरणावर खर्च करण्यात आलेल्या एकूण निधीची/रक्कम याची वर्षनिहाय याप्रमाणे माहिती देण्यात यावी.
- 4) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे प्रशासकीय कार्यकाळ सुरु झाल्यापासून नेमणूक झालेल्या प्रशासकीय अधिकाऱ्यांची माहिती, नांव, पदनाम शैक्षणिक अर्हता. प्रशासकीय कारभार सुरु झाल्यापासून मंजूर करण्यात आलेले प्रशासकीय ठराव आणि आदेश कार्यादेश बाबत माहिती मिळावी
- 5) दि.09/09/2024 रोजीचे ई -2802538 पत्रावर आपणाकडून करण्यात आलेल्या कारवाई बाबत. उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणाकडून करण्यात आलेल्या कारवाई बाबत. आपल्या विभागामार्फत भटके कुत्र्यांना निर्बीजीकरण करण्यासाठी ठेकेदारास, अधिकारी यांना देण्यात आलेल्या आदेशाची प्रत, कारवाईची प्रत, निर्बीजीकरण करण्यासाठी परिसरातील कुत्र्यांना उत्तन निर्बीजीकरण येथे नेण्यात आले असल्यास त्याची आपल्याकडील नोंद, तपशील फोटो
- 6) कुत्रे मांजरी नसबंदी व औषधोपचार संबंधित माहितीची साक्षांकित प्रत मिळणेबाबत.