

सन २०२३-२४

कलम ४ (१) (b) (एक)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर प. प्रभाग समिती क्र.१ कार्यालयातील कार्यवकतव्ये यांचा तपशील...

१	कार्यालयाचे नाव :-	प्रभाग कार्यालय क्र.१,
२	पत्ता :-	प्रभाग कार्यालय क्र. १, शुभम आर्केड, दुसरा मजला, मिरा हॉस्पिटल बाजूला, डी-मार्ट परिसर, भाईदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१
३	कार्यालय प्रमुख :-	श्रीम. कांचन गायकवाड, सहाय्यक आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी
४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :-	२८१४०००२ वेळ सकाळी ९.४५ ते संध्या ६.१५
५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्ट्या
६	शासकीय विभागाचे नांव :-	मिरा भाईदर महानगरपालिका
७	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य
८	कार्यक्षेत्र :-	राईमुर्धे, डोंगरी व उत्तन व भाईदर प प्रभाग समिती कार्यालय क्षेत्र
९	विशिष्ट कार्य :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण नियंत्रण ६) परवाना देणे ७) फेरीवाला नियंत्रण पथक
१०	विभागाचे ध्येय / धोरण :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण नियंत्रण
११	धोरण :-	मालमत्ता कराची वार्षिक इष्टांकानुसार जास्तोत जास्त वसुली करणे.
१२	सर्व संबंधित कर्मचारी	कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक, लिपिक व शिपाई कर्मचारी
१३	कार्य :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण परवाना देणे ७) फेरीवाला नियंत्रण पथकमण नियंत्रण
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण नियंत्रण ६) परवाना देणे ७) फेरीवाला नियंत्रण पथक
१५	मालमत्तेचा तपशील इमारतीचा व जागेचा तपशील :-	इमारत व जागा सार्वजनिक बांधकाम विभागाशी अधिनस्त आहे.
१६	उपलब्ध सेवा :-	मनपा संकेत स्थळावरील ऑनलाई सुविधा, प्रभाग स्तरावरून रुग्णवाहिका तसेच शववाहिनी सेवा तसेच वाचनालय व शालेय विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिकेची सुविधा
१७	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-	-

कलम ४ (१) (b) (i)

नमुना-अ

मिरा-भाईदरमहानगरपालिकायेथील भाईदर पूर्व, प्रभाग समिती
क्र.३ कार्यालयातील अधिकारीवकर्मचारीयांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अधिक	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनर्देशित अधिकारी	अधिक अधिकार लागू नाहीत.	--	--

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनर्देशित अधिकारी	प्रभाग समिती कार्यालयातील मालमत्ता, कर विभाग, तसेच अतिक्रमण विभागात कार्यरत कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, विहित पद्धतीने कामे करून घेणे	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे २) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे ३) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ मधील कलम ५२ प्रमाणे	-
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे	-
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे	-
४	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवानियम	-

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार — फौजदारी	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनर्देशित अधिकारी	लागू नाही.		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			

प्रभाग समिती क्र. १
प्रारूप तक्ता (नमुना)

मा. उपायुक्त



सहा.आयुक्त तथा
पदनिर्देशित अधिकारी



कर निरीक्षक



लिपिक



शिपाई/स.का.

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			

कलम ४ (१) (b) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती
क्र.३ कार्यालयातील अधिकारीवर्कमचारीयांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			
५	स.का.			

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनर्देशित अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे २) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे ३) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ मधील कलम ५२ प्रमाणे	-
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे	-
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे	-
४	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवानियम	-

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर			

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रनुसार	अभिप्राय
4	निरिक्षक लिपिक			

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रनुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त तथा पद्दिनर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरिक्षक			
4	लिपिक			
5	स.का.			
6	मजूर			

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रनुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त तथा पद्दिनर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरिक्षक			
4	लिपिक			

कलम ४(१) (ब) (तीन)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :- प्रभाग स्तरावर प्रभागा अंतर्गत कामकाज करणे

संबंधित तरतुद :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार नुसार

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार नुसार

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश :- मा. आयुक्त सो., यांनी वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त तथा पद्दिनर्देशित अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	--	सहाय्यक आयुक्त तथा पद्दिनर्देशित अधिकारी	--
2	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	--	कनिष्ठ अभियंता	--
3	वरिष्ठ लिपिक/कर	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	--	वरिष्ठ लिपिक/कर	--

4	निरिक्षक लिपिक	विभागातर्गतनेमूर्नादलेलीकामे	--	निरिक्षक लिपिक	--
---	-------------------	------------------------------	----	-------------------	----

कलम ४(१) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदरमहानगरपालिकायेथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१.	मालमत्ता कर आकारणी / मालमत्ता कर वसुली / नवीन कर आकारणी	-	१०० %	वार्षिक	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	मा. उपायुक्त	-

कलम ४(१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदरमहानगरपालिकायेथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	मालमत्ता कर आकारणी	१) दि. २१/०८/२००६ रोजीची मा. महासभा मधील प्रकरण क्र. ५३, ठराव क्र. ४३ अन्वये २) दि. १५/०२/२०११ रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. १०९, ठराव क्र. १५ अन्वये ३) दि. २०/०२/२०१८ रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. ६३, ठराव क्र. ६१ अन्वये ४) दि. २०/०२/२०१८ रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. ६२, ठराव क्र. ६० अन्वये	--

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र. ३ या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	मालमत्ता कर आकारणी नोंदवही	मालमत्ता कर आकारणी	१	मालमत्ता कर आकारणीची नोंदणी	कायम
२	मालमत्ता कर मागणी नोंदवही	मालमत्ता कर मागणी	१	मालमत्ता कर मागणी नोंदणी	२० वर्ष
३	मालमत्ता हस्तांतरण नोंदवही	मालमत्ताचे हस्तांतरण	१	मालमत्ताचे हस्तांतरण नोंदणी	२० वर्ष
४	नोटीस नोंदवही	अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकाम	१	अनाधिकृत बांधकामाचे अनुषंगाने करावयाच्या	२० वर्ष
५	निष्कासित नोंदवही	अनाधिकृत बांधकाम	१	अनाधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	२० वर्ष
६	तक्रार नोंदवही	दैनंदिन येणा-या पत्रांची नोंदवही	१	दैनंदिन येणा-या तक्रारी	५ वर्ष
७	हॉल बुकींग नोंदवही	हॉल बुकींग नोंदवही	१	मनपा हॉल बुकिंग नोंदणी	५ वर्ष
८	विवाह नोंदवही	विवाह नोंदणी	१	दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी	६० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (सात)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र. ३ या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रक	पूर्वविलोकनाचा काळ
१.	मालमत्ता कर आकारणीबाबत हरकती	संबंधितास पत्र देऊन सुनावणीअंती अंतिम निर्णय पारित	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे	-

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र. ३ या कार्यालयाच्या समित्या, परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त (कोणाकडे उपलब्ध)
१.	प्रभाग समिती क्र. १	२०	विकास कामांना मंजूरी देणे	प्रत्येक महिन्यात १ वेळा	नाही	सहाय्यक आयुक्त तथा पारितोषीक अधिकारी व अधिनस्त कर्मचारी

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प. प्रभाग समिती क्र. १ या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
लागू नाही.					

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प. प्रभाग समिती क्र. १ या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प. प्रभाग समिती क्र. १ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रजू दिनांक	दुरध्वनी / फॅक्स / ईमेल	शेरा
1.	सहा. आयुक्त	श्रीम. कांचन गायकवाड	2		9404696560	आस्थापना विभागशी निगडित
2.	कर निरीक्षक	श्री. धाऊ शिंदे	3		8149608928	
3.	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	श्री. दिग्विजय देवरे	-		8329931136	
4.	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	श्री. वैभव कुलथे	-		9552426192	
5.	लिपिक	श्री. जयवंत शिंदे	3		9921773229	
6.	लिपिक	श्री. गणेश खुटारे	3		8830950162	
7.	लिपिक	श्री. राजेश भा. चव्हाण	3		9892031621	
8.	लिपिक	श्री. अमोल मेहेर	3		8888176672	
9.	लिपिक	श्री. किरण जाधव	3		9867715519	
10.	लिपिक	श्री. अवदूत पिसे	3		9867980238	
11.	लिपिक	श्रीम. माधुरी टोपले	3	--	9987543774	
12.	शिपाई	श्री. रोहित मांगेला	4	-	9967436445	
13.	शिपाई	श्री. हेमा खेडके	4	--	9987173612	
14.	शिपाई	श्री. दत्ता राख	4	-	9987173584	
15.	शिपाई	श्री. डायगो लोपीस	4		9930402878	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी / फॅक्स / ईमेल	शेरा	
16.	सफाई कामगार	श्री. संतोष खरडमोल	4		9324593483		
17.	सफाई कामगार	श्रीम. स्मिता इंगळे	4		8422910396		
18.	सफाई कामगार	श्री. सुरेश म्हात्रे	4	--	7208033944		
19.	सफाई कामगार	श्री. जगदीश म्हात्रे	4	--	9870300363		
20.	सफाई कामगार	श्री. प्रदिप भोईर	4	--	9096743739		
21.	सफाई कामगार	श्री. कृष्णा थंडापाणी	4				
22.	सफाई कामगार	श्री. आरगमुन कोडीयन	4	--	--		
23.	सफाई कामगार	श्री. जितेंद्र पाटील	4		9082775148		
24.	सफाई कामगार	श्री. अनपयगन कोतन	4		9619543318		
25.	सफाई कामगार	श्री. रवीकांत भोसले	4		9136390743		
26.	सफाई कामगार	श्री. सदानंद बाबु सोलंकी	4		9653363038		
27.	सफाई कामगार	श्री. दिपक भवर	4		7768814594		
28.	सफाई कामगार	श्री. दिनेश भवर			8975457478		
29.	सफाई कामगार	श्री. करुणानिधी मुरगन	4		--		
30.	सफाई कामगार	श्री. नरेश धनजी सोलंकी	4	--	--		
31.	सफाई कामगार	श्री. राजेंद्र कृष्णन	4				
32.	सफाई कामगार	श्रीम. गंगाई मूतूस्वामी	4	--	--		
33.	सफाई कामगार	श्रीम. सुंदरी जयमनी	4	--	--		
34.	मजूर	श्री. लक्ष्मण बरमाडे	4		--		
35.	मजूर	श्री. कन्नन राजु	4		7499357960		
36.	रखवालदार	श्री. शिवाजी वेंखडे	4				
राई-मुर्धे विभाग							
37.	लिपिक	श्री. विजय नवघरे	3	--	7208518990		आस्थापना
38.	बालवाडी शिक्षिका	श्रीम. माधवी राऊत	3		9987090345		विभागशी
39.	स.का	श्री. शशिकांत म्हात्रे	4		8928506551		निगडीत
40.	स.का	श्री. निलकंठ पाटील	4		8879452779		
डोंगरी विभाग							
41.	स.का	श्री. रमेश पाटील	4		8441068341		आस्थापना
42.	स.का	श्री. नरेश वि. पाटील	4		--		विभागशी निगडीत
उत्तन विभाग							
43.	प्र. कर निरीक्षक	श्री. संजय पाटील	3		8422811365		आस्थापना विभागशी निगडीत
44.	लिपिक	श्री. दयानंद शिंगरे	4		9967439801		
45.	शिपाई	श्री. गाँडफ्री नागोरामा	4		9828419481		
46.	स.का	श्री. विनायक भोईर	4		9702666594		
47.	स.का	श्री. निल डिसोजा	4		9819099897		
48.	स.का	श्री. अपन कोळंजी	4		7715036932		
49.	बालवाडी शिक्षिका	सौ. ग्लोरिया घोन्सालविस	3		9768075832		

कलम 4 (1) (ब)(दहा)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. १ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महगाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रवास भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
--	--	--			
१.	२		आस्थपना विभागाशी निगडीत	अनुज्ञेय	लागु नाही
२.	३			अनुज्ञेय	लागु नाही
३.	४			अनुज्ञेय	लागु नाही

कलम 4 (1) (ब)(अकरा)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. १ या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदानअपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
			लागु नाही		

कलम 4 (1) (ब)(बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2022-2023 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती लागु नाही

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी अटी
- लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची अनुदान विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेले कागदपत्रांची यादी (दस्तावेज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम

- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधो. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी.)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम 4 (1) (ब)(बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प. प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ/रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

कलम 4 (1) (ब)(तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प. प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/ परवानगी/सवलतीची प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाची नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्र.	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१.	सई रणजीत पाटील	नविन	१.	-	-	-	-
२.	मोहम्मद शाहीद इकबाल विराणी	नविन	२.	-	-	-	-
३.	अफजल लालमोहम्मद शेख	नविन	३.	-	-	-	-
४.	कुशलकुमार एस. लुंकड	नूतनीकरण	४.	-	-	-	-
५.	अभिलेश जगदीश जेसवार	नविन	५.	-	-	-	-
६.	रितेश अग्रवाल	नविन	६.	-	-	-	-
७.	मोहन राबेलास गौड	नविन	७.	-	-	-	-
८.	नेहाल फखरुद्दीन कुरेशी	नविन	८.	-	-	-	-
९.	टिपू सुलतान लाल मोहम्मद शेख	नविन	९.	-	-	-	-
१०.	सरवरी मोहम्मद अश्राफ कुरेशी	नविन	१०.	-	-	-	-
११.	अफसर साबीर हुसैन	नविन	११.	-	-	-	-
१२.	नरसम्पा शिवरात बजंत्री	नविन	१२.	-	-	-	-
१३.	नवाब मिरा शेख	नविन	१३.	-	-	-	-
१४.	लीला अंबालाल पटेल	नविन	१४.	-	-	-	-
१५.	नौशाद मेराज हुसैन	नविन	१५.	-	-	-	-
१६.	कुशन रविंद्र म्हात्रे	नविन	१६.	-	-	-	-
१७.	भिवा चेत्या भोसरे	नूतनीकरण	१७.	-	-	-	-
१८.	ज्योती अरहंत शाह	नविन	१८.	-	-	-	-
१९.	अख्तर मोहम्मद इशाक शेख	नविन	१९.	-	-	-	-
२०.	मंजु सुंदर माली	नविन	२०.	-	-	-	-
२१.	भरत मोरेश्वर पाटील	नविन	२१.	-	-	-	-
२२.	निरजना पाणजीवन रावल	नविन	२२.	-	-	-	-
२३.	नरेंद्र रावजी गाला	नविन	२३.	-	-	-	-
२४.	सुंदर लक्ष्मण माळी	नविन	२४.	-	-	-	-
२५.	कमलेश शिवनारायण जेस्वाल	नविन	२५.	-	-	-	-
२६.	सत्कार होंप्पीटिलिटी	नविन	२६.	-	-	-	-
२७.	मोहम्मद समीम शेख	नूतनीकरण	२७.	-	-	-	-
२८.	दिलसाद इद्रोस शेख	नविन	२८.	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (चोदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प. प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
संगणक प्रणाली	१) मालमत्ता कर आकरणी २) अतिक्रमण नियंत्रण ३) परवाना ४) विवाह नोंदणी ५) हॉल / मंडप	हार्ड डिस्क	मागणीनुसार	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयात उपलब्धसुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्धसुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती.
- अभिलेखतपासणीसाठी उपलब्धसुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्धसुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत माहिती
- सूचनाफलकाची माहिती
- रुग्णवाहिका व शववाहिनी
- वाचनालय व अभ्यासिका

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रारनिवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.१ कार्यालय	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	-
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.१ कार्यालय	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	-

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी) तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती देणाऱ्या अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्रीम. का. व. न. गायकवाड	सहाय्यक आयुक्त	प्रभाग	प्रभाग कार्यालय क्र. १,	ward01	उपायुक्त (मु.)

(अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	तथा पदिनदर्शित अधिकारी	समिती क्र. १	शुभम आर्केड, दुसरा मजला, मिरा हॉस्पिटल बाजूला, डी-मार्ट परिसर, भाईंदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१	@mbmc. gov.in	(अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)
--	---------------------------	--------------	---	------------------	--

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल
१	श्री. वेभव कुतुबे श्री. दिग्विजय देवेरे	कनिष्ठ अभियंता, अतिक्रमण तथा अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग	प्रभाग समिती क्र. १	प्रभाग कार्यालय क्र. १, शुभम आर्केड, दुसरा मजला, मिरा हॉस्पिटल बाजूला, डी-मार्ट परिसर, भाईंदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१ ९५५२४२६१९२/८३२९९३११३६	ward01@mb mc.gov.in
2	श्री. धाऊ शिंदे (कर विभाग)	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. १	८१४९६०८९२८	-

क. अपीलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. मारुती गायकवाड उपायुक्त (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	उपायुक्त (अनधि कृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	प्रभाग समिती क्र.१	मुख्य कार्यालय, ३ रा मजला भाईंदर पश्चिम	--	प्रभाग समितीचे प्रभाग अधिकारी
2	श्री. संजय शिंदे उपायुक्त (मालमत्ता कर विभाग)	उपायुक्त (मालमत्ता कर विभाग)	कर विभाग	मुख्य कार्यालय, पहिला मजला भाईंदर पश्चिम	--	प्रभाग समितीचे प्रभाग अधि कारी

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

दसरा भाईंदर महानगरपालिका येथील नगरसचिव या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

-----लागू नाही-----

कलम ४(१) (अ)

सर्वसाधारण माहिती संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.

-----लागू नाही-----

कलम ४(१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.
घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.
-----लागू नाही-----