

सन २०२४-२५

कलम ४ (१) (b) (एक)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर प., प्रभाग समिती क्र.१ कार्यालयातील कार्येवकतव्ये यांचा तपशील...

१	कार्यालयाचे नाव:-	प्रभाग कार्यालय क्र.१,
२	पत्ता :-	प्रभाग कार्यालय क्र. १, शुभम आर्केड, दुसरा मजला, मिरा हॉस्पिटल बाजूला, डी-मार्ट परिसर, भाईदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१
३	कार्यालय प्रमुख:-	श्री. दिनेश कानगुडे, सहाय्यक आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी
४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :-	२८१४०००२ वेळ सकाळी ९.४५ ते संध्या ६.१५
५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्ट्या
६	शासकीय विभागाचे नांव:-	मिरा भाईदर महानगरपालिका
७	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य
८	कार्यक्षेत्र :-	राईमुर्धे, डोंगरी व उत्तन व भाईदर प प्रभाग समिती कार्यालय क्षेत्र
९	विशिष्ट कार्ये :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण नियंत्रण ६) परवाना देणे ७) फेरीवाला नियंत्रण पथक
१०	विभागाचे ध्येय / धोरण :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण नियंत्रण
११	धोरण :-	मालमत्ता कराची वार्षिक इष्टांकानुसार जास्तीत जास्त वसुली करणे.
१२	सर्व संबंधित कर्मचारी	कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक, लिपिक व शिपाई कर्मचारी
१३	कार्य :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण परवाना देणे ७) फेरीवाला नियंत्रण पथकमण नियंत्रण
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	१) मालमत्ता हस्तांतरण २) मालमत्ता कराची आकारणी ३) मालमत्ता कर वसुली ४) विवाह नोंदणी ५) अतिक्रमण नियंत्रण ६) परवाना देणे ७) फेरीवाला नियंत्रण पथक
१५	मालमत्तेचा तपशिल इमारतीचा व जागेचा तपशिल :-	इमारत व जागा सार्वजनिक बांधकाम विभागाशी अधिनस्त आहे.
१६	उपलब्ध सेवा :-	मनपा संकेत स्थळावरील ऑनलाई सुविधा, प्रभाग स्तरावरून रुग्णवाहिका तसेच शववाहिनी सेवा तसेच वाचनालय व शालेय विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिकेची सुविधा
१७	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-	-

प्रभाग समिती क्र. १

प्रारूप तक्ता (नमुना)

मा. उपायुक्त



सहा.आयुक्त तथा
पदनिर्देशित अधिकारी



कर निरीक्षक



लिपिक



शिपाई/स.का.

कलम ४ (१) (b) (i)

नमूना-अ

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती
क्र. ३ कार्यालयातील अधिकारीवर्ग कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्थिक	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पद्दिर्देशित अधिकारी	अर्थिक अधिकार लागू नाहीत.	--	--

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पद्दिर्देशित अधिकारी	प्रभाग समिती कार्यालयातील मालमत्ता, कर विभाग, तसेच अतिक्रमण विभागात कार्यरत कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, विहित पद्धतीने कामे करून घेणे	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे २) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे ३) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ मधील कलम ५२ प्रमाणे	-
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे	-
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे	-
४	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवानियम	-

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार — फौजदारी	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पद्दिर्देशित अधिकारी	लागू नाही.		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार — अर्थन्यायीक	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनदेशित अधिकारी	लागू नाही		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			

कलम ४ (१) (b) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती
क्र.३ कार्यालयातील अधिकारीवर्कमचारीयांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनदेशित अधिकारी	लागू नाही		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			
५	स.का.			

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनदेशित अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे २) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे ३) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ मधील कलम ५२ प्रमाणे	-
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २६७ प्रमाणे	-
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे	-
४	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवानियम	-

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनदेशित अधिकारी	लागू नाही		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रनुसार	अभिप्राय
4	लिपिक			

अ.क्र.	पदनाम	अर्थन्यायिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रनुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त तथा पद्दिर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
4	लिपिक			
5	स.का.			
6	मजूर			

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रनुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त तथा पद्दिर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
4	लिपिक			

कलम ४(१) (ब) (तीन)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :- प्रभाग स्तरावर प्रभागा अंतर्गत कामकाज करणे

संबंधित तरतुद :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार +

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार नुसार

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश :- मा. आयुक्त सो., यांनी वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त तथा पद्दिर्देशित अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	--	सहाय्यक आयुक्त तथा पद्दिर्देशित अधिकारी	--
2	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	--	कनिष्ठ अभियंता	--
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	--	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	--
4	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	--	लिपिक	--

कलम ४(१) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदरमहानगरपालिकायेधील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१.	मालमत्ता कर आकारणी / मालमत्ता कर वसुली / नवीन कर आकारणी	-	१०० %	वार्षिक	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	मा. उपायुक्त	-

कलम ४(१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदरमहानगरपालिकायेधील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	मालमत्ता कर आकारणी	१) दि. २१/०८/२००६ रोजीची मा. महासभा मधील प्रकरण क्र. ५३, ठराव क्र. ४३ अन्वये २) दि. १५/०२/२०११ रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. १०९, ठराव क्र. ९५ अन्वये ३) दि. २०/०२/२०१८ रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. ६३, ठराव क्र. ६१ अन्वये ४) दि. २०/०२/२०१८ रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. ६२, ठराव क्र. ६० अन्वये	--

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	मालमत्ता कर आकारणी नोंदवही	मालमत्ता कर आकारणी	१	मालमत्तांच्या आकारणीची नोंदणी	कायम
२	मालमत्ता कर मागणी नोंदवही	मालमत्ता कर मागणी	१	मालमत्तांची कर मागणी नोंदणी	२० वर्षे
३	मालमत्ता हस्तांतरण नोंदवही	मालमत्तांचे हस्तांतरण	१	मालमत्तांचे हस्तांतरण नोंदणी	२० वर्षे
४	नोटीस नोंदवही	अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम	१	अनधिकृत बांधकामाचे अनुषंगाने करावयाच्या	२० वर्षे
५	निष्कासित नोंदवही	अनधिकृत बांधकाम	१	अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	२० वर्षे
६	तक्रार नोंदवही	दैनंदिन येणा-या पत्रांची नोंदवही	१	दैनंदिन येणा-या तक्रारी	५ वर्षे
७	हॉल बुकींग नोंदवही	हॉल बुकींग नोंदवही	१	मनपा हॉल बुकिंग नोंदणी	५ वर्षे
८	विवाह नोंदवही	विवाह नोंदणी	१	दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी	६० वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (सात)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र. ३ या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रक	पुनर्विलोकनाचा काळ
१.	मालमत्ता कर आकारणीबाबत हरकती	संबंधितास पत्र देऊन सुनावणी अंती अंतिम निर्णय पारित	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १२७, १२८ प्रमाणे	-

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयाच्या समित्या. परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	प्रभाग समिती क्र. १	२०	विकास कामांना मंजूरी देणे	प्रत्येक महिन्यात १ वेळा	नाही	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनदेशित अधिकारी व अधिनस्त कर्मचारी

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. १ या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
लागू नाही.					

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. १ या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. १ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कामाचे स्वरूप	मोबाईल नंबर
1.	श्री. दिनेश कानगुडे	सहा.आयुक्त	प्रभाग क्र.1 सर्व कामकाज नियंत्रण ठेवणे	8422811356
2.	श्री. डायगो लोपिस	शिपाई	प्रभाग अधिकारी दालन	9930402878
3.	श्री. नरेश धनजी सोलंकी	सफाई कामगार	प्रभाग अधिकारी दालन	7045397479
4.	श्री. जयवंत शिंदे	लिपिक	आवक-जावक, परवाना व जन्म व मृत्यू विभाग	9921773229
5.	श्री. रोहित मांगेला	शिपाई	आवक-जावक विभाग	9967436445
6.	श्री. एलियाराज लक्ष्मण	सफाई कामगार	आवक-जावक विभाग	8652236595
7.	श्री. दिपेश बरफ	सफाई कामगार	जन्म व मृत्यू विभाग	9967222733
8.	श्री. मनिषा डोके	लिपिक	विवाहनोंदणी, मंडप, मैदान परवानगी व इलेक्शन कामकाज तसेच सभापतीदालन	9653143188
9.	श्री. रतन रामदेव उमाप	सफाई कामगार	विवाहनोंदणी विभाग	9867936756
10.	श्रीम. माधुरी गायकवाड शेटी	संगणक चालक तथा लिपिक (ठेका)	आवक-जावक विवाहनोंदणी, परवाना व, जन्म व मृत्यू विभाग	9892068543
11.	श्री. राजेंद्र माने	फेरीवाला पथकप्रमुख	फेरीवालाचे संपूर्ण कामकाज	7715850064
12.	श्री. राजेंद्र कृष्णन	सफाई कामगार	बॅनर काढणे	9819172921
13.	श्री. करुणानिधी मुरगन	सफाई कामगार	बोर्ड बॅनर काढणे	7304121956
14.	श्री. संतोष तानाजी आवळे	सफाई कामगार	फेरीवाला	8655581423

15.	श्री. पेरुमल मुत्तुलिगम हरिजन	सफाई कामगार	फेरीवाला	7304121956
16.	श्री. रमेश मडेल	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	अतिक्रमण विभाग	7738504025
17.	श्री. दिग्विजय देवरे	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	अतिक्रमण विभाग	8329931136
18.	श्री. तुकारात तळपे	लिपिक	अतिक्रमण विभाग	
19.	श्री. सुहास किणी	शिपाई	अतिक्रमण विभाग-बेवारस वाहन	8655283510
20.	श्री. पद्माकर तांबे	सफाई कामगार	अतिक्रमण विभाग	8452976796
21.	श्री. शिवपेरुमल स्वामी काशी	सफाई कामगार	अतिक्रमण विभाग	9819505905
22.	श्री. धर्मा मालु आवटे	सफाई कामगार	अतिक्रमण विभाग	9226140866
23.	श्री. विरमणी कोलंजी	सफाई कामगार	अतिक्रमण विभाग	सतत गैरहजर
24.	श्री. सुबमनियम मडेसन	सफाई कामगार	अतिक्रमण विभाग	
25.	श्री. संतोष ठाकूर	रखवालदार	अतिक्रमण विभाग	9224938068
26.	श्री. राजेश कदम	मजूर	अतिक्रमण विभाग (बोर्ड बॅनर काढणे)	9833128402
27.	कु. विशाखा भोंईर	संगणक चालक तथा लिपीक (ठेका)	अतिक्रमण विभाग	9930001424
28.	श्री. क्लिफर्ड परेरा	कर निरीक्षक	कर विभागामधील सर्व कामकाज नियंत्रण ठेवणे	
29.	श्री. भावेश पाटील	लिपिक	कर विभाग (सी01/डी03/डी04)	9623769143
30.	श्री. गणेश खुटारे	लिपिक	कर विभाग (बी07/08/09)	8830950162
31.	श्री. दिनेश भवर	शिपाई	कार्यालय-कर विभाग	7768814594
32.	श्री. दिपक भवर	शिपाई	कर विभाग बी06	8975457478
33.	श्री. प्रकाश गोरखणे	शिपाई	कर विभाग	9892140526
34.	श्री. गणेश शेळके	शिपाई	कर विभाग (सी1 बी03,04)	7083067364
35.	श्री. अक्षय घरत	शिपाई	कर विभाग (बी04,06)	8983369885
36.	श्री. अमोल भोंईर	शिपाई	कर विभाग(बी07,08,09)	8275650744
37.	श्री. सुरेश म्हात्रे	सफाई कामगार	कर विभाग (डी03/डी04)	7208033944
38.	श्री. थंडापणी आरमुगन	सफाई कामगार	कर विभाग (बी08)	7066171724
39.	श्री. लक्ष्मण निरगुडा	सफाई कामगार	कर विभाग (सी01/डी03/डी04)	7507098515
40.	श्री. संतोष खरटमोल	सफाई कामगार	कर विभाग (सी01)	9324593483
41.	श्री. सदानंद सोलंकी	सफाई कामगार	कर विभाग (बी06)	9653363038
42.	श्री. कन्नन राजू	सफाई कामगार	कर विभाग (बी09)	9326701790
43.	कु. भक्ती पाटील	संगणक चालक तथा लिपीक (ठेका)	कर विभाग भाईदर प	7977860698

विभागीय कार्यालय

राई-मुर्धे विभाग (वसुलीवॉर्ड - आर)

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचीनावे	पदनाम	मोबाईलक्रमांक
1.	श्री. भरत सोनारे	करनिरीक्षक	9220056312
2.	श्री. राजू कोकारे	शिपाई	-
3.	श्री. निलकंठ पाटील	सफाई कामगार	8879452779
4.	श्रीम. शर्मिला शेलार	संगणक चालक तथा लिपिक	9867054963

डोंगरी / उत्तन विभाग

श्री. शशिकांत पाटील, करनिरीक्षक -9867087719

डोंगरी विभाग (वसुली वॉर्ड - पी)

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची नावे	पदनाम	मोबाईल क्रमांक
1	श्री. उमेश राऊत	लिपिक	-
2	श्री. नरेश पाटील	सफाई कामगार	9892298039
3	श्रीम. ऐरीका बोर्जिस (नुनीस)	संगणक चालक तथा लिपिक	8898991702

उत्तन विभाग (वसुली वॉर्ड - एस/टी)

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची नावे	पदनाम	मोबाईल क्रमांक
1.	श्री. दयानंद शिंगरे	लिपिक	9967439801
2.	श्रीम. मीना प्लेचर बुरकरे	संगणक चालक	9324570390
3.	श्री. अनिल म्हात्रे	सफाई कामगार	-
4.	श्री. कुंदन वि. पाटील	शिपाई	9967834580
5.	श्री. विनायक श्यामा भोईर	शिपाई	9702666594
6.	श्री. प्रशांत पां.पाटील	शिपाई	9321562658
7.	श्री. शिवपेरूमल परमसिवम	सफाई कामगार	7506898018
8.	श्री. हरेश्वर वसंत पाटील	सफाई कामगार	9324570390

कलम 4 (1) (ब)(दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. १ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
--	--	--	नियमित (महगाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रवास भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	२		आस्थपना विभागाशी निगडित	अनुज्ञेय	लागू नाही
२.	३			अनुज्ञेय	लागू नाही
३.	४			अनुज्ञेय	लागू नाही

कलम 4 (1) (ब)(अकरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. १ या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदानअपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
लागु नाही					

कलम 4 (1) (ब)(बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2022-2023 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती लागु नाही

- ☐ कार्यक्रमामाचे नाव
- ☐ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी
- ☐ लाभ मिळण्यासाठी अटी
- ☐ लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती
- ☐ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ☐ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची अनुदान विस्तृत माहिती
- ☐ अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- ☐ सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- ☐ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ☐ इतर शुल्क
- ☐ विनंती अर्जाचा नमुना
- ☐ सोबत जोडणे आवश्यक असलेले कागदपत्रांची यादी (दस्तावेज/दाखले)
- ☐ जोड कागदपत्राचा नमुना
- ☐ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- ☐ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी.)
- ☐ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम 4 (1) (ब)(बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ/रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागु नाही				

कलम 4 (1) (ब)(तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प., प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/ परवानगी/सवलतीची प्रकार

कलम ४(१) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर प, प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पद्धती	जबाबदारी व्यक्ती
१	संगणक प्रणाली	१) मालमत्ता कर आकरणी २) अतिक्रमण नियंत्रण ३) परवाना ४) विवाह नोंदणी ५) हॉल / मंडप	हार्ड डिस्क	मागणीनुसार	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर प, प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत माहिती
- सुचनाफलकाची माहिती
- रुग्णवाहिका व शववाहिनी
- वाचनालय व अभ्यासिका

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रारनिवारण
१	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.१ कार्यालय	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	-
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.१ कार्यालय	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	-

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर प, प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी) तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ .शासकीयमाहितीअधिकारी

अ.क्र	शासकीयमाहितीपदनामअधिकारीचेनांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपिलीयप्राधिकारी
१.	श्री. दिनेश कानगुडे (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	सहाय्यक आयुक्त तथा पदिनदेशित अधिकारी	प्रभाग समिती क्र. १	प्रभाग कार्यालय क्र. १, शुभम आर्केड, दुसरा मजला, मिरा हॉस्पिटल बाजूला, डी-मार्ट परिसर, भाईदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१	ward01 @mbmc. gov.in	उपायुक्त (मु.) (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीयमाहितीपदनामअधिकारीचेनांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल
१	श्री. रमेश मडेल श्री. दिग्विजय देवेरे (टेका)	कनिष्ठ अभियंता, अतिक्रमण तथा अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग	प्रभाग समिती क्र. १	प्रभाग कार्यालय क्र. १, शुभम आर्केड, दुसरा मजला, मिरा हॉस्पिटल बाजूला, डी-मार्ट परिसर, भाईदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१ ९५५२४२६१९२/८३२९९३११३६	ward01@mb mc.gov.in
2	श्री. क्लिफर्ड परेरा (कर विभाग)	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. १		-

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीयमाहितीपदनामअधिकारीचेनांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री .कल्पिता पिंपळे उपायुक्त (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	उपायुक्त(अनधि कृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	प्रभाग समिती क्र.१	मुख्य कार्यालय, ३ रा मजला भाईदर पश्चिम	--	प्रभाग समितीचे प्रभाग अधिकारी
2	श्री. संजय शिंदे उपायुक्त (मालमत्ता कर विभाग)	उपायुक्त (मालमत्ता कर विभाग)	कर विभाग	मुख्य कार्यालय, पहिला मजला भाईदर पश्चिम	--	प्रभाग समितीचे प्रभाग अधि कारी

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील नगरसचिव या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती
-----लागू नाही-----

कलम ४(१) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.
-----लागू नाही-----

कलम ४(१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.
घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.
-----लागू नाही-----