मिरा भाईंदर महानगरपालिका

शिक्षण विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत 17 मुद्द्यांची माहिती

सन 2023-24

कलम **4(1)(ब) (एक)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग या कार्यालयातील तपशील :

1.	कार्यालयाचे नाव	मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग
2.	पत्ता	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), मांडली तलाव, दुसरा मजला, भाईंदर प., जि. ठाणे
3.	कार्यालय प्रमुख	श्रीम. सोनाली मातेकर, शिक्षणाधिकारी
4.	कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक व कार्यालयीन वेळ	022-28149042 सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15
5.	साप्ताहिक सुट्टी	शनिवार व रविवार
6.	शासकीय विभागाचे नाव	मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग
7.	मंत्रालयातील खाते	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग
8.	कार्यक्षेत्र	मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्र
9.	विशिष्ट कार्य	शाळांमधील सर्व विदयार्थ्यांचा सर्वांगीण व शैक्षणिक विकास
10.	विभागाचे ध्येय/धोरण	विदयार्थी गुणवत्ता वाढ व शाळा बाहय विदयार्थ्यांना शिक्षणाच्या प्रवाहात आणणे तसेच विदयार्थ्यांचे पायाभुत साक्षरता व संख्या ज्ञान वाढविणे, मनपा शाळेतील विदयार्थ्यांची होणारी गळती थांबवुन विदयार्थी संख्या वाढविणे. अध्ययन अध्यापन प्रक्रियेत विदयार्थ्यांच्या अध्ययन क्षमता विकसित करणे, शिक्षकांना योग्य प्रशिक्षण देणे व शैक्षणिक दर्जा वाढविणे.
11.	सर्व संबंधित अधिकारी व	1. श्रीम. सोनाली मातेकर, शिक्षणाधिकारी

	कर्मचारी	2. श्री. संजय दोंदे, सहा. आयुक्त (शिक्षण) 3. श्री. विजय वाकडे, प्र प्रशासकीय अधिकारी 4. श्रीम. लॉरेटा घाडगे, कार्यालय अधिक्षक 5. श्रीम. सुनिता सोनवणे, लिपिक 6. श्री. प्रविण पाटील, लिपिक 7. श्री. प्रविण दिवे, लिपिक 8. श्री. भावेश पाटील, लिपिक 9. श्रीम. कल्पना मधाळे, लिपिक 10. श्रीम. भारती सानप, लिपिक 11. श्रीम. दिपाली मोरे, लिपिक 12. श्रीम. जुलेखा सेंदुले, बालवाडी शिक्षिका/लिपिक 13. श्रीम. संगिता पाठक, बालवाडी शिक्षिका/लिपिक 14. श्रीम. विणा सरोदे, बालवाडी शिक्षिका/लिपिक 15. श्री. सुदाम गभाले, रखवालदार 16. श्रीम. विजया म्हात्रे, सफाई कामगार 17. श्री. निलेश कोंगेरे, सफाई कामगार 18. श्री. योगेश पाटील, सफाई कामगार
12.	कामाचे स्वरुप	सर्व शैक्षणिक कामकाज
13.	मनपा शाळा व शाळा इमारती	एकुण 36 मनपा शाळा, 25 इमारती आहेत. सर्व शाळा मालमत्ता पालिकेच्या बांधकाम विभागाशी संबंधित
14.	उपलब्ध सेवा	शिक्षण विभागाशी संबंधित सर्व सेवा
15.	कार्य	शाळा संबंधित सर्व कामकाज
16.	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्ता तपशिल	शिक्षण विभागाचा प्रारुप आराखडा पुढीलप्रमाणे:

विभागाचा प्रारुप आराखडा

मा. आयुक्त सो.,

↓

मा. अति. आयुक्त (शिक्षण)

↓

मा. उप-आयुक्त (शिक्षण)

↓

मा. शिक्षणाधिकारी

↓

मा. सहा. आयुक्त (शिक्षण)

↓

प्र. प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधिक्षक

↓

लिपिक / प्र. लिपिक / बालवाडी शिक्षिका तथा लिपिक

↓

संगणक चालक

↓

शिपाई/सफाई कामगार

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग

// प्रस्तावना //

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात दि. 22/02/1994 रोजी जिल्हा परिषदेकडुन मिरा भाईंदर नगरपालिकेकडे विविध माध्यमाच्या 28 शाळा (मराठी, हिंदी, उर्दु व गुजराती) 193 शिक्षकांसह हस्तांतरीत झाल्या आहेत. मनपा शाळांमध्ये शिक्षकांची मुळ पायाभुत पदे 202 मंजुर आहे. त्यानंतर दि. 28/02/2002 साली मिरा भाईंदर नगरपालिकेचे महानगरपालिकेत रुपांतर झाले असुन दि. 21/04/2006 मध्ये शासन राजपत्रात शिक्षण विभाग अस्तित्वात आला. आजमितीस मनपा कार्यक्षेत्रात मनपाच्या 36 शाळा (मराठी-21, हिंदी-4, उर्दु-5 गुजराती-5) असुन त्यात माहे सप्टेंबर 2023 अखेर मनपा शाळेत एकुण 8371 विदयार्थी शिक्षण घेत आहेत. सदयस्थितीत माहे नोव्हेंबर 2023 मध्ये 148 शिक्षक कार्यरत आहेत. तसेच 50 ठोक मानधनावर कंत्राटी शिक्षक शाळांवर काम करीत आहेत. तसेच विभागात 152 शिक्षक सेवानिवृत्त धारक असून 23 कुटुंब निवृत्ती धारक आहेत. दरवर्षी शासनाकडुन विदयार्थी पटसंख्येनुसार संचमान्यता तयार केली जाते. मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील एकही विदयार्थी शिक्षणापासुन वंचित राहू नये तसेच मनपा शाळांमधील विदयार्थ्यांचा सर्वांगीण विकास व्हावा हे शिक्षण विभागाचे मुख्य उददेश असुन त्याद्दष्टीने विविध उपक्रम, कार्यशाळा, प्रशिक्षण शिबिरे राबविली जातात. शिक्षण विभागात समग्र शिक्षा अभियान अंतर्गत शाळाबाहय विदयार्थ्यांचे विशेष शिक्षकांमार्फत सर्वेक्षण केले जाते. त्याचप्रमाणे 05 केंद्रप्रमुखांमार्फत मनपा शाळा एकमेकांशी जोडल्या गेल्या आहेत. मनपा क्षेत्रात मनपाच्या सदयस्थितीत 26 बालवाडया सुरु आहेत. या बालवाडयांमध्ये एकूण 27 मनपा बालवाडी शिक्षिका/लिपिक कार्यरत आहेत. या बालवाडयांमध्ये 690 विदयार्थी संख्या आहे. त्याचप्रमाणे जिल्हा परिषद ठाणे यांच्या नियंत्रणाखाली अंगणवाडया सुरु आहेत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मनपा शाळांमध्ये शिक्षण घेणारे विदयार्थी हे तळागाळातील गोरगरीब व गरजु समाजातील असल्याने त्यांचा शैक्षणिक व गुणात्मक विकास होणे करिता शासन व मनपा अनुदानातुन शिक्षण विभागामार्फत विविध योजना राबविल्या जातात. तसेच मनपा शाळेतील विदयार्थ्यांना गणवेश, बुट-मोजे, वहया, पुस्तके, दप्तरे, पाण्याच्या बाटल्या आणि पी. टी. युनिफॉर्म मोफत उपलब्ध करुन देण्यात येतात. तसेच शासनाच्या शालेय पोषण आहार योजनेअंतर्गत मनपा व खाजगी अनुदानित शाळेतील विदयार्थ्यांना दैनंदिन अन्न शिजवुन खिचडी देण्यात येते.

सन 2023-24 या शैक्षणिक वर्षात शासनाच्या परवानगीने व मान्यतेने मनपाच्या 04 शाळांमध्ये माध्यमिकचे वर्ग सुरु करण्यात आले आहेत. यामध्ये 03 शाळा मराठी माध्यमाच्या व 01 शाळा उर्दू माध्यमाची आहे. तसेच मनपा शाळांमध्ये इ. 1 ली ते 5 वी चे सेमी इंग्रजीचे वर्ग सुरु करण्यात आले आहेत. मनपा शाळांमध्ये मुलांचा कल वाढावा, विदयार्थी संख्या वाढावी आणि शाळाबाहय मुलांचे प्रवेश मनपा शाळांमध्ये व्हावेत या दृष्टीने शाळास्तरावर शाळाप्रवेशोत्सव यासारखे उपक्रम राबविण्यात

येतात. मनपा शाळांमध्ये विदयार्थ्यांची आरोग्याच्या दृष्टीने आरोग्य तपासणी वैदयकीय विभागामार्फत करण्यात येते.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील सर्व माध्यमांच्या व सर्व व्यवस्थापनाच्या एकुण 366 शाळा आहेत. शिक्षण विभाग अंतर्गत पालिका क्षेत्रातील सर्व प्राथमिक शाळांवर देखरेख ठेवली जाते. तसेच या शाळांवर जिल्हास्तरावर शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद ठाणे यांचे नियंत्रण असते.

(दिपाली जोशी)
सहा. आयुक्त (शिक्षण)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4(1)(**ब**) (**एक**)

नमुना “अ”

महाराष्ट्र राज्य येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, शिक्षण विभाग या कार्यालयातील कामांचा व कर्तव्य यांचा तपशील

अ

अ.क्र.	**अधिकार पद**	**आर्थिक अधिकार**	**संबंधित कायदा/ नियम/आदेश राजपत्र**	**शेरा (असल्यास)**
1	उपायुक्त (शिक्षण)	आर्थिक अधिकार नाहीत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
2	शिक्षणाधिकारी			

“ब”

अ.क्र.	**अधिकार पद**	**प्रशासन अधिकार**	**संबंधित कायदा/ नियम/आदेश राजपत्र**	**शेरा (असल्यास)**
1	उपायुक्त (शिक्षण)	शिक्षण अधिकारी पालिका आयुक्तांचा शैक्षणिक सल्लागार म्हणून काम करणे, मनपा प्राथमिक शाळांवर नियंत्रण ठेवणे,		

	शिक्षणाधिकारी	शिक्षण अधिकारी पालिका आयुक्तांचा शैक्षणिक सल्लागार म्हणून काम करणे, मनपा प्राथमिक शाळांवर नियंत्रण ठेवणे, अनुदानित शाळांवर नियंत्रण ठेवणे, शैक्षणिक साधन केंद्र, शालेय पोषण आहार, शिक्षण विभागाच्या मुख्य कार्यालयातील अर्थसंकल्प मनपा व शासन , वार्षिक नियोजन, आस्थापनीय बाबी, भरती, नवीन शाळा (वर्ग) सुरु करणे, शाळांसाठी साहित्य आणि उपकरणे, रेकॉर्डची देखभाल, साहित्याचे विवरण, पुरस्कार शिष्यवृत्ती, अधिकारी व शिक्षक इ. साथी सेमिनार, विविध शाळा व कार्यालये भेट देणे जसे – (मंत्रालय, शिक्षण उपसंचालक कार्यालय मुंबई, शिक्षण संचालक कार्यालय पुणे,) चौकशी करणे, संघटनेच्या बाबी इ., शिक्षणाधिकारी यांनी शिक्षण समिती, सहाय्यक अधिकारी व इतर विभाग प्रमुख यांची मनपा आयुक्तांसोबत बैठक, बालभवन, शिक्षण समिती, विभाग आयोजित विविध कार्यक्रम इ. बैठकीस उपस्थित राहाणे, इ. प्रशासकीय कामांकडे देखरेख ठेवणे व कार्यवाही करणे. समग्र शिक्षा अभियान संबंधित कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, 25% आर.टी.ई प्रवेश व प्रतिपुर्ती, युडायस प्लस ची पुर्तता, सरल पोर्टल अपडेट ठेवणे इ.	1.बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम 2009. 2. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश इ. नुसार विभागाचे कामकाज चालविले जाते.	

“क”

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपायुक्त (शिक्षण)	फौजदारी अधिकार नाहीत.		
2	शिक्षणाधिकारी			

“ड”

अ.क्र.	**अधिकार पद**	**अर्धन्यायिक अधिकार**	**संबंधित कायदा/ नियम/आदेश राजपत्र**	**शेरा (असल्यास)**
1	उपायुक्त (शिक्षण)	अर्धन्यायिक अधिकार लागू नाहीत		
2	शिक्षणाधिकारी			

कलम 4(1)(ब)(दोन) नमुना “ब”
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्रधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

अ. क्र.	**अधिकार पद**	**आर्थिक कर्तव्य**	**संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश राजपत्र**	**शेरा (असल्यास)**

1	उपायुक्त (शिक्षण)	आर्थिक कर्तव्य नाहीत
2	शिक्षणाधिकारी	

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपायुक्त (शिक्षण)	शिक्षण अधिकारी पालिका आयुक्तांचा शैक्षणिक सल्लागार म्हणून काम करणे, मनपा प्राथमिक शाळांवर नियंत्रण ठेवणे		
2	शिक्षणाधिकारी	शिक्षण अधिकारी पालिका आयुक्तांचा शैक्षणिक सल्लागार म्हणून काम करणे, मनपा प्राथमिक शाळांवर नियंत्रण ठेवणे, अनुदानित शाळांवर नियंत्रण ठेवणे, शैक्षणिक साधन केंद्र, शालेय पोषण आहार, शिक्षण विभागाच्या मुख्य कार्यालयातील अर्थसंकल्प मनपा व शासन , वार्षिक नियोजन, आस्थापनीय बाबी, भरती, नवीन शाळा (वर्ग) सुरु करणे, शाळांसाठी साहित्य आणि उपकरणे, रेकॉर्डची देखभाल, साहित्याचे विवरण, पुरस्कार शिष्यवृत्ती, अधिकारी व शिक्षक इ. साथी सेमिनार, विविध शाळा व कार्यालये भेट देणे जसे – (मंत्रालय, शिक्षण उपसंचालक कार्यालय मुंबई, शिक्षण संचालक कार्यालय पुणे,) चौकशी करणे, संघटनेच्या बाबी इ., शिक्षणाधिकारी यांनी शिक्षण समिती, सहाय्यक अधिकारी व इतर विभाग प्रमुख यांची मनपा आयुक्तांसोबत बैठक, बालभवन, शिक्षण समिती, विभाग आयोजित विविध कार्यक्रम इ. बैठकीस उपस्थित राहाणे, इ. प्रशासकीय कामांकडे देखरेख ठेवणे व कार्यवाही करणे. समग्र शिक्षा अभियान संबंधित कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, 25% आर.टी.ई प्रवेश व प्रतिपुर्ती, युडायस प्लस ची पुर्तता, सरल पोर्टल अपडेट ठेवणे इ.	1.बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम 2009 2. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश इ. नुसार विभागाचे कामकाज चालविले जाते.	

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपायुक्त (शिक्षण)	फौजदारी कर्तव्य लागू नाही.		
2	शिक्षणाधिकारी			

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपायुक्त (शिक्षण)	अर्धन्यायिक कर्तव्य लागू नाही.	निरंक	

2	शिक्षणाधिकारी			

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपायुक्त	न्यायिक कर्तव्य लागू नाही.		
2	शिक्षणाधिकारी			

कलम 4 (1) (ब) (तीन)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

कामाचे स्वरुप :-	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश इ. नुसार विभागाचे प्रशासकीय कामकाज चालविले जाते. विभागास दिलेल्या विषयाच्या अनुषंगाने वेळोवेळी उपस्थित होणाऱ्या बाबी, सेवा विषयक बाबी, धोरणात्मक बाबी यावर सल्ला देण्याचे काम शासन व मनपा स्तरावर विहीत कार्यपद्धतीनुसार पार पाडण्यात येते. तसेच शासन स्तरावरील शिक्षण विभागाशी संबंधित सर्व योजना आदेशान्वये राबविल्या जातात.
संबंधित तरतुद :-	सर्व साधारण निर्णय प्रक्रियेत पर्यवेक्षण मा. आयुक्त, मा. अति. आयुक्त, मा. उपायुक्त व शिक्षणाधिकारी तथा विभाग प्रमुख यांच्या स्तरावर करण्यात येते. तसेच जबाबदारीचे उत्तर दायित्व प्रकरणे हाताळणाऱ्या सर्व संबंधितावर जबाबदारी निश्चित करण्यात येते. सर्व सादर प्रकरणे वरिष्ठांपर्यंत आदेशार्थ सादर करण्यात येतात.
अधिनियमाचे नाव :-	महानगरपालिका अधिनियम 1949 व बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा हक्क अधिनियम 2009 नुसार कार्यवाही आणि एस.एस.कोड नुसार कार्यवाही.
नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके व कार्यालयीन आदेश :-	वरील नियमा अंतर्गत तसेच प्रशासकीय सुधारणा अंतर्गत वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले शासन व मनपा स्तरावरील आदेश.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामांचे टप्पे	कालावधी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश इ. नुसार विभागाचे प्रशासकीय	दैंनंदिन कामकाज	नियमित	शिक्षण अधिकारी	

	कामकाज चालविले जाते. विभागास दिलेल्या विषयाच्या अनुषंगाने वेळोवेळी उपस्थित होणाऱ्या बाबी, सेवा विषयक बाबी, धोरणात्मक बाबी यावर सल्ला देण्याचे काम शासन व मनपा स्तरावर विहीत कार्यपद्धतीनुसार पार पाडण्यात येते. तसेच शासन स्तरावरील शिक्षण विभागाशी संबंधित सर्व योजना आदेशान्वये राबविल्या जातात.				

कलम ४(१) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
लागू नाही							

कलम ४(१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रक

अ.क्र.	विषय	शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश	अभिप्राय
1.	मनपा शाळेतील विद्यार्थांना मोफत गणवेश, पाण्याच्या बाटल्या, वह्या, पुस्तके, पी.टी. गणवेश	मिरा भाईंदर महानगरपालिका धोरणात्मक निर्णयानुसार	
2.	मनपा शाळेतील विद्यार्थांना डी.बी.टी. तत्वावर साहित्य पुरवठा (दप्तरे, बुट-मोजे)	नियोजन विभाग महाराष्ट्र शास्न यांचे दि.05/12/2016 रोजीच्या शासन निर्णयानुसार	

3.	विद्यार्थांसाठी मोफत शालेय पोषण आहार शासन योजना	शासनाचे दि.16/03/2019 रोजीचे मा. शिक्षण संचालक विभाग यांचे परिपत्रक.	

कलम ४(१) (ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्ताएवज प्रकार	विषय	नोंदवही क्र.	प्रमुख बाबी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	भविष्य निर्वाह निधी	भ.नि.नि. अग्रीम मागणी व अंतिम देयक	यादीनुसार	नियमान्वये कार्यवाही	कायमस्वरुपी
2	वैद्यकीय प्रतीपुर्ती	शिक्षकांची वैद्यकीय खर्च प्रकरणे	यादीनुसार	नियमान्वये कार्यवाही	कायमस्वरुपी
3	विद्यार्थांच्या नावात बदल नस्ती	नावात बदल करणे कामी शाळांकडून प्राप्त प्रस्ताव	यादीनुसार	नियमान्वये कार्यवाही	कायमस्वरुपी
4	बालसंगोपन नस्ती	शासन निर्णयानुसार कार्यरत शिक्षकांची बालसंगोपन रजेबाबत प्रकरणे	यादीनुसार	नियमान्वये कार्यवाही	कायमस्वरुपी
5	माहिती अधिकार नस्ती	माहिती अधिकारात प्राप्त सर्व अर्ज व त्यावरील केलेली कार्यवाही	यादीनुसार	नियमान्वये कार्यवाही	कायमस्वरुपी
6	विधानसभा तारांकीत/अतारांकीत नस्ती	तारांकीत/अतारांकीत प्रश्नांनबाबत सादर व मंजुर नस्ती	यादीनुसार	नियमान्वये कार्यवाही	कायमस्वरुपी
7	सेवा निवृत्ती नस्ती	सेवानिवृत्त शिक्षकांची वैयक्तिक माहिती व मंजुर नस्ती	यादीनुसार	नियमान्वये कार्यवाही	कायमस्वरुपी
8	वरिष्ठ वेतन श्रेणी नस्ती	उर्वरित कार्यरत शिक्षकांची वरिष्ठ वेतन श्रेणी प्रलंबित प्रकरणे तसेच मंजुर प्रकरणांची नस्ती	यादीनुसार	नियमान्वये कार्यवाही	कायमस्वरुपी
9	निवड श्रेणी प्रकरणे	कार्यरत शिक्षकांची/सेवा निवृत्त झालेल्या शिक्षकांची निवड श्रेणी	यादीनुसार	नियमान्वये कार्यवाही	कायमस्वरुपी

		मिळणेबाबत नस्ती			
10	रोख वही (कॅश बुक)	रोख वही (कॅश बुक)	यादीनुसार	नियमान्वये कार्यवाही	कायमस्वरुपी
11	कार्यरत शिक्षकांची पदवीधर श्रेणी व मुख्याध्यापक श्रेणी मिळणेबाबत नस्ती	कार्यरत शिक्षकांची पदवीधर श्रेणी व मुख्याध्यापक श्रेणी मिळणेबाबत नस्ती	यादीनुसार	नियमान्वये कार्यवाही	कायमस्वरुपी

कलम ४(१) (ब) (सात)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या नियम अधिनियम परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
1	लागू नाही			

कलम ४(१) (ब) (आठ)
नमुना (अ)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशीलप्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1.	शिक्षण विभाग समिती	लोकप्रतिनिधी आणि सचिव	शिक्षण विभागावर नियंत्रण ठेवणे	नियमानुसार	नाही	शिक्षण विभाग
2	शालेय व्यवस्थापन समिती	अध्यक्ष, सचिव, सदस्य व पालक प्रतिनिधी	शालेय व्यवस्थापनावर नियंत्रण ठेवणे	नियमानुसार	नाही	शाळा
3	परिवहन समिती	मुख्याध्यापक, पालक प्रतिनिधी, वाहतुक	विद्यार्थांना समुपदेशन आणि सुरक्षा जागृती करणे	नियमानुसार	नाही	शाळा

		निरिक्षक, बस कंत्राटदार प्रतिनिधी, स्थानिक प्रतिनिधी				
4	शिक्षक पालक संघ	शिक्षक व पालक प्रतिनिधी	विद्यार्थी व पालक यांना समुपदेशन करणे	नियमानुसार	नाही	शाळा

कलम ४(१) (ब) (आठ)
नमुना (ब)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या अभिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
	लागू नाही				

कलम ४(१) (ब) (आठ)
नमुना (क)

अ.क्र.	परिसदेचे नाव	परिसदेचे सदस्य	परिसदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
	लागू नाही					

कलम ४(१) (ब) (आठ)
नमुना (ड)

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
	लागू नाही					

कलम ४(१) (ब) (नऊ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	संपर्क क्र.	मासिक वेतन
1	शिक्षणाधिकारी	श्रीम.सोनाली मातेकर	एक	30/12/2022	7972269648	
2	सहा. आयुक्त (शिक्षण)	श्री. संजय दोंदे	दोन	13/06/2022	8422811309	
3	प्र प्रशासकीय अधिकारी	श्री. विजय वाकडे	तीन	13/06/2022	9869131397	
4	कार्यालय अधिक्षक	श्रीम. लॉरेटा घाडगे	तीन	24/01/2024	9987031164	
5	लिपिक	श्री. प्रविण पाटील	तीन	13/11/2022	8169284751	
5	लिपिक	श्रीम. सुनिता सोनवणे	तीन	22/09/2021	9372874923	
6	लिपिक	श्री. भावेश पाटील	तीन	18/10/2022	9623769143	
7	लिपिक	श्री. प्रवीण दिवे	तीन	2023	9699151632	
8	लिपिक	श्रीम. कल्पना मधाळे	तीन	24/04/2023	8169765092	
9	लिपिक	श्रीम. भारती सानप	तीन	01/12/2023	9653440260	

10	लिपिक	श्रीम. दिपाली मोरे	तीन	29/02/2024	8850787181	
11	बालवाडी शिक्षिका/लिपिक	श्रीम. संगीता पाठक	तीन	29/05/2007	9892308020	
12	बालवाडी शिक्षिका/लिपिक	श्रीम. जुलेखा सेंदुले	तीन	29/05/2007	9892680562	
13	बालवाडी शिक्षिका/लिपिक	श्रीम. विणा सरोदे	तीन	02/08/2023		
14	रखवालदार	श्री. सुदाम गभाले,	चार	2020	8424968658	
15	सफाई कामगार	श्रीम. विजया म्हात्रे	चार	18/09/2019		
16	सफाई कामगार	श्री. निलेश कोंगेरे	चार	2020	9653122883	
17	सफाई कामगार	श्री. योगेश पाटील,	चार	18/09/2019	9867424392	

शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी

अ.क्र.	**पदनाम**	**शिक्षक व शिक्षकेतर नावे**	**वर्ग**	**रुजु दिनांक**	**दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ ईमेल**	**एकूण वेतन**
1	शिक्षक	यादीनुसार	तीन	शिक्षण विभाग आस्थापना विभागाशी संबंधित	शिक्षण विभाग आस्थापना विभागाशी संबंधित	यादीनुसार शिक्षकांचे वेतन 50% मनपा व 50% शासन अनुदानातुन केले जाते. सोबत

						शिक्षकांच्या वेतनाची यादी जोडत आहे.
2	बालवाडी शिक्षिका तथा लिपिक	यादीनुसार	तीन	मनपा आस्थापना विभागाशी संबंधित	मनपा आस्थापना विभागाशी संबंधित	मनपा आस्थापना विभागाशी संबंधित
3	सफाई कर्मचारी (मनपा शाळेतील)	यादीनुसार	चार	मनपा आस्थापना विभागाशी संबंधित	मनपा आस्थापना विभागाशी संबंधित	मनपा आस्थापना विभागाशी संबंधित

कलम ४(१) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
	कार्यालयातील अधिकारी व कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वेतन मनपा आस्थापना विभागाशी संबंधित तसेच शिक्षक कर्मचारी वेतन तक्ता सोबत जोडत आहे.				

कलम ४(१) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग कार्यालयाचे दिनांक 1 एप्रिल 2024 ते 31 मार्च 2025 या काळासाठीचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- **अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन करावे.**
- **अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन करावे.**

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	अंदाजपत्रकातील लेखा शिर्षानुसार	48.3 कोटी रुपये	48.3 कोटी रुपये लेखाशिर्षानुसार	-	-

टिप :या विभागाच्या अंदाजपत्रकाची व खर्चाच्या तपशिलाची अद्यावत माहिती मनपाच्या वेब साईट वर प्रकाशित करण्यात आली आहे. शासन प्राप्त 50% वेतन अनुदान मा. शिक्षण उपसंचालक मुंबई या कार्यालयाकडुन केले जाते.

कलम ४(१) (ब) (बारा)
नमुना (अ)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रम कार्यपद्धती प्रकाशित करणे
लागू नाही

कलम ४(१) (ब) (बारा)
नमुना (ब)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थी तपशील

अ.क्र.	लाभार्थींचे नाव	अनुदान लाभ	निवड पात्रतेचा निकष	अभिप्राय
1.	मनपा शाळेतील विद्यार्थी सोबत शाळेची यादी जोडत आहे.	मनपा शाळेतील विद्यार्थांना मोफत गणवेश, पाण्याच्या बाटल्या, वह्या, पुस्तके, पी.टी. गणवेश	मिरा भाईंदर महानगरपालिका धोरणात्मक निर्णयानुसार	
2.	मनपा शाळेतील विद्यार्थी सोबत शाळेची यादी जोडत आहे.	मनपा शाळेतील विद्यार्थांना डी.बी.टी. तत्वावर साहित्य पुरवठा (दप्तरे, बुट-मोजे)	नियोजन विभाग महाराष्ट्र शास्न यांचे दि.05/12/2016 रोजीच्या शासन निर्णयानुसार	
3.	मनपा शाळेतील विद्यार्थी व अनुदानीत शाळेतील विद्यार्थी सोबत शाळेची यादी जोडत आहे.	विद्यार्थांसाठी मोफत शालेय पोषण आहार शासन योजना	शासनाचे दि.16/03/2019 रोजीचे मा. शिक्षण संचालक विभाग यांचे परिपत्रक.	

कलम ४(१) (ब) (तेरा)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (चौदा)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तएवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती	माहिती मिळवण्याची पद्धती	जबाबदारी व्यक्ती

			साठवलेली आहे?		
1.	कार्यालयीन दस्तावेज	कार्यालयीन नस्ती	स्कॅन माहिती	संकेत स्थळावर उपलब्ध	शिक्षणाधिकारी व संबंधित कर्मचारी

कलम ४(१) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	पालकांच्या शाळा विषयक तक्रारींचे निवारण करणे	कार्यालयीन वेळ	पुर्व परवानगीनुसार कार्यालयास भेट	कार्यालय	शिक्षण अधिकारी तथा विभाग प्रमुख	मा. उपायुक्त शिक्षण

कलम ४(१) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री. विजय वाकडे	प्र. प्रशासकीय अधिकारी (शिक्षण)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव, तिसरा मजला, भाईंदर (प.), ता.जि.	education@mbmc.gov.in	श्री. संजय शिंदे, उपायुक्त (शिक्षण)

				ठाणे 401101		

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	श्री. प्रविण पाटील श्री. प्रविण दिवे	लिपिक लिपिक	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव, तिसरा मजला, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे 401101	education@mbmc.gov.in

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. संजय शिंदे, उपायुक्त (शिक्षण)	उपायुक्त (शिक्षण)	मिरा-भाईंदर महानगर पालिका	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव, तिसरा मजला, भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे 401101	education@mbmc.gov.in	श्री. विजय वाकडे, प्र. प्रशासकीय अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

मनपा शाळांमध्ये विद्यार्थांची उपस्थिती वाढविण्यासाठी वेळोवेळी प्रकाशित करण्यात आलेले शासन निर्णय व धोरणे संकेत स्थळावर प्रकाशित करण्यात येतात.

कलम 4 (1) (अ)

मनपा शाळांमध्ये विद्यार्थांची उपस्थिती वाढविण्यासाठी वेळोवेळी प्रकाशित करण्यात आलेले शासन निर्णय व धोरणे संकेत स्थळावर प्रकाशित करण्यात येतात.

कलम 4 (1) (ड)

लागू नाही