

16. इतर आवश्यक माहिती

17. माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) ख अन्वये 17 मुद्यांची माहिती



माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

कलम 4(1)(ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती

(दिनांक :- 09/01/2025)

उद्यान विभाग,

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन),
मांडली तलाव जवळ, फाटक रोड, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे - 401101. दुरध्वनी क्र.022-2818553

कलम 4(1)(ख)(एक)**मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील**

1.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	उद्यान विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
2.	संपूर्ण पत्ता	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), मांडली तलाव जवळ, फाटक रोड, भाईंदर (प.) ता.जि.ठाणे - 401101. दुरध्वनी क्र.022-2818553 ई-मेल :- garden@mbmc.gov.in
3.	कार्यालय प्रमुख	श्री. कल्पिता पिंपळे. उप-आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
4.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई, महाराष्ट्र राज्य
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	कामाचा अहवाल मा.उप-आयुक्त यांच्या मार्फत मा.अति.आयुक्त व मा.आयुक्त यांच्याकडे सादर केला जातो.
6.	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	मिरा भाईंदर महानगरपालिका
7.	अंगीकृत व्रत	--
8.	ध्येय/धोरण	1) नियमातील तरतुदीनुसार आरक्षित जागेत उद्याने विकसित करणे व त्यांची निगा व देखभाल करणे. 2) महानगरपालिका क्षेत्रात वृक्षांची लागवड करणे त्यांची निगा व देखभाल करणे, 3) वृक्षतोडीवर निर्बंध लावणे.
9.	साध्य	--
10.	प्रत्यक्ष कार्य	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975, महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण आणि संवर्धन नियम 2009, सह शासन आदेश, अधिसूचना
11.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	1) नागरीकांच्या मनोरंजना करीता व शहराच्या सौंदर्याकरीता उद्याने विकसित करणे. 2) शालेय विद्यार्थ्यांना उद्यानामध्ये सहली करीता परवानगी देणे. 3) मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत वृक्षारोपण करणे. 4) फळे, फुले व भाजीपाला लागवडीची आवड नागरिकांमध्ये निर्माण व्हावी यासाठी फुले,फळे, भाजीपाला प्रदर्शनाचे आयोजन करणे. 5) शहरातील नागरिक तसेच विद्यार्थ्यांमध्ये पर्यावरण विषयक जागृती तसेच आवड निर्माण करणे. तसेच नागरिक व विद्यार्थ्यांचा वृक्ष संवर्धनामध्ये सहभाग वाढवणे या उद्देशाने हरित पर्यावरण महोत्सवाचे आयोजन करणे. 6) मोकळ्या जागा व तलाव याठिकाणी वृक्ष लागवड करून सुशोभीकरण करणे. 7) रस्ता दुभाजक व रस्त्याच्या केडने वृक्ष लागवड करणे. 8) दर ५ वर्षांनी शहरातील वृक्षांची वृक्षगणना करणे.

		9) वनमहोत्सव, जागतिक पर्यावरण दिना निमित्त जनजागृती विषयक कार्यक्रम करणे. 10) पावसाळी हंगामात, धार्मिक सणानिमित्त व इतर महत्वाच्या दिवसानिमित्त रोपांचे मोफत वाटप करणे. 11) वृक्ष छाटणीस परवानगी देणे. 12) मिळकतीमधील बांधकाम नकाशा मान्य करणेसाठी, बांधकाम पुर्व ना हरकत दाखला देणे. 13) प्रत्यक्ष बांधकामास अडथळा करणारे वृक्ष काढणे/ वृक्षांचे पुनरोपण करणेस परवानगी देणे. 14) धोकादायक वृक्ष काढणेस परवानगी देणे. 15) पुनरोपण करणेच्या बदल्यात भरलेली अनामत रक्कम परत करणे. 16) अनधिकृत वृक्ष तोडीबाबत कारवाई करणे. 17) हरित आच्छादन वाढवणे.
12.	स्थावर मालमत्ता	--
13.	कार्यालयीन वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी 09.45 वा. पासून सायंकाळी 06.15 वा. पर्यंत दूरध्वनी क्र. :- 28184553 वेबसाईट :- www.mbmcmc.gov.in
14.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	<pre> graph TD A[उप-आयुक्त (प्रथम अपिलीय अधिकारी)] --> B[उप.मुख्य उदयान अधिक्षक (जनमाहिती अधिकारी) प्रभाग क्र. 1,2 व 3] A --> C[उप.मुख्य उदयान अधिक्षक (जनमाहिती अधिकारी) प्रभाग क्र. 4, 5 व 6] B --> D[वरिष्ठ लिपिक] D --> E[वाहनचालक] E --> F[हेडमाळी] F --> G[शिपाई] G --> H[मुकादम] H --> I[रखवालदार] I --> J[मजूर] J --> K[सफाई कामगार] C --> L[वरिष्ठ लिपिक] L --> M[लिपिक] M --> N[वाहनचालक] N --> O[हेडमाळी] O --> P[शिपाई] P --> Q[मुकादम] Q --> R[रखवालदार] R --> S[मजूर] S --> T[सफाई कामगार] </pre>
15.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्यांचे दिवस.

कलम 4(1)(ख)(दोन)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कार्यकक्षा**

अ.क्र.	अधिकार्याचे नाव	संबंधित विभाग	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार
1.	श्री. कल्पिता पिंपळे. उप-आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका	उद्यान विभाग प्रभाग समिती क्र. 1 ते 6	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009
2.	कांचन गायकवाड सहा.आयुक्त (उद्यान) मिरा भाईंदर महानगरपालिका	उद्यान विभाग प्रभाग समिती क्र. 1 ते 6	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009
3.	श्री. हंसराज मेश्राम उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक मिरा भाईंदर महानगरपालिका	उद्यान विभाग प्रभाग समिती क्र. 1, 2 व 3	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009
4.	श्री. नागेश विरकर उप.मुख्य उद्यान अधिक्षक मिरा भाईंदर महानगरपालिका	उद्यान विभाग प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009

कलम 4(1)(ख)(तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली व ठरविण्यात आलेली मानके

कामाचे स्वरूप :- माहिती अधिकारात माहिती देणे

संबंधित तरतुद :- उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागासंबंधित असणारी माहिती देणे

अधिनियमाचे नाव :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 (भारत सरकार राजपत्र 22/12/2005)

नियम :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005

शासन निर्णय :-

परिपत्रक :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामासाठी जबाबदार व्यक्ती	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ख) (चार)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामध्ये होणाऱ्या कामाचे
प्रकटीकरण**

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय

कलम 4(1)(ख)(पाच)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागामध्ये त्यांचे कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचाऱ्यांकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेंचा क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949		
2	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009		

कलम 4(1)(ख)(सहा)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका उदयान व वृक्षप्राधिकरण विभाग यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या
दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण**

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारीणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी क्रमांक/ नोंदवही	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	आवक रजिस्टर	नोंदवही	प्रमाणसुची 80 म.	मा.नगरसेवक, नागरिक, सरकारी पत्र यांची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
2	जावक रजिस्टर	नोंदवही	Gen 40 M	मा.नगरसेवक, नागरिक, सरकारी पत्र व कार्यालयीन पत्र व्यवहाराच्या नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
3	स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	नमुना नं. 116	विभागात मागवलेल्या सामानाची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
4	जंगम मालमत्ता	नोंदवही	नमुना नं. 114	विभागात मागवलेल्या सामानाची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
5	किरकोळ पावती बुक (सर्वसाधारण)	नोंदवही	नमुना नं. 02	अनामत, इसारा, निविदा फार्म फी रक्कम घेणे इत्यादी कामाकरिता	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
6	पाहणी फी पावती बुक	नोंदवही	पावती पुस्तक	झाडांची छाटणी करणे, झाड काढणे बाबत आलेल्या पत्रावर पाहणी फी घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
7	पोटकिर्द	नोंदवही	नमुना नं. 78	रोजनिशी पावतीच्या रक्कमांची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे

कलम 4(1)(ख)(सात)

आपले धोरण तयार करण्यासाठी व त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केले जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धत	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश /राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्लोकनाचा काळ (Periodicity)
1.	आर्थिक / प्रशासकीय	मा. वृक्षप्राधिकरण समिती सभा मा. स्थायी समिती सभा मा. महासभा	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009	सदर अधिनियमाप्रमाणे

1 धोरणात्मक निर्णय

2 धोरणाची अंमलबजावणी

कलम 4(1)(ख)(आठ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील.

अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीची उद्दिष्टे	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीस इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
(1)	मा . वृक्षप्राधिकरण समिती सभा	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन व अधिनियम 1975, (2009 पर्यंत सुधारलेला) प्रकरण क्र.2 कलम 3(1) अन्वये	चर्चा करून सर्वानुमते लोकापयोगी निर्णय घेणे.	45 दिवसात एकदा	नाही	होय	नगरसचिव विभाग

कलम 4(1)(ख)(नऊ)

**मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी.**

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	अधिकार पद	विभाग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक
1)	श्री.अनिकेत मानोरकर	अतिरिक्त-आयुक्त	प्रभाग समिती क्र. 1 ते 6	
2)	श्री. कल्पिता पिंपळे	उप. आयुक्त	प्रभाग समिती क्र. 1 ते 6	
3)	श्रीम. कांचन गायकवाड	सहाय्यक आयुक्त (उद्यान)	प्रभाग समिती क्र. 1 ते 6	
4)	श्री. हंसराज मेश्राम	उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक	प्रभाग समिती क्र. 1, 2 व 3	01/06/2000
5)	श्री. नागेश विरकर	उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक	प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6	03/07/2003
6)	श्री. सचिन पाटील	शाखा अभियंता	प्रभाग समिती क्र. 1 ते 6	
7)	श्री. विकास परब	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6	
8)	श्री. दिपक जाधव	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र. 1, 2 व 3	
9)	श्री. योगेश म्हात्रे	वरिष्ठ लिपीक	प्रभाग समिती क्र. 1, 2 व 3	15/03/1997
10)	श्री. हेमंत हंबिर	वरिष्ठ लिपीक	प्रभाग समिती	
11)	श्री. श्यामराव इंगोले	लिपीक	क्र. 4, 5 व 6	
12)	श्री. दत्तात्रय जाधव	प्र. मुकादम	प्रभाग समिती क्र. 1, 2 व 3	01/01/2000
13)	श्री. मारुती पुकळे	वाहन चालक		
14)	श्री. शिवराम महाले	हेडमाळी		
15)	श्री. जयराम खुताडे	हेडमाळी		
16)	श्री. प्रशांत हांडे	रखवालदार		
17)	श्रीम. राणी पवार	मजुर		
18)	श्री. उज्वल संखे	मजुर		
19)	श्री. प्रशांत राऊत	सफाई कामगार		
20)	श्री. प्रविण म्हात्रे	सफाई कामगार		
21)	श्री. इकबाल शेख	सफाई कामगार		
22)	श्री. मुनियन अलकनंदन	सफाई कामगार		
23)	श्री. हेमंत पाटील	सफाई कामगार		
24)	श्रीम. वेरोनिका पुन्नस्वामी	सफाई कामगार		
25)	श्री. प्रदिप भोईर	सफाई कामगार		
26)	श्री. प्रभात सोलंकी	सफाई कामगार		

27)	श्री. बाळू विगिंयन	सफाई कामगार		
28)	श्री. राजु आव्हाड	सफाई कामगार		
अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	अधिकार पद	विभाग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक
29)	श्री. अंजामनी मायावत	सफाई कामगार	प्रभाग समिती क्र. 1, 2 व 3	
30)	श्री. सुब्रमण्यम पावाडे	सफाई कामगार		
31)	श्री. सुभाष राजेंद्र	सफाई कामगार		
32)	श्री. एलमुला नारायण	सफाई कामगार		
33)	श्री. दत्तात्रय गभाले	हेडमाळी	प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6	
34)	श्री. सुभाष जाधव	हेडमाळी		
35)	श्री. पाडूरंग पाटील	रखवालदार		
36)	श्री. भाऊ गि-हा	मजूर		
37)	श्री. मनी काशी	सफाई कामगार		
38)	श्री. राजु आदिनल	सफाई कामगार		
39)	श्री. राजेंद्र कृष्णन	सफाई कामगार		
40)	श्री. मंगलप्रकाश काशिलिंगम	सफाई कामगार		
41)	श्री. सुब्रमण्यम कर्पण	सफाई कामगार		
42)	श्री. कोदंडपाणी नडेसन	सफाई कामगार		

कलम 4(1)(ख)(दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	अधिकार पद	मासिक वेतन
1)	श्री. अनिकेत मानोरकर	अतिरिक्त-आयुक्त	मासिक वेतना बाबतची माहिती आस्थापना विभाग यांच्याकडे उपलब्ध आहे.
2)	श्री. कल्पिता पिंपळे	उप. आयुक्त	
3)	श्रीम. कांचन गायकवाड	सहाय्यक आयुक्त (उद्यान)	
4)	श्री. हंसराज मेश्राम	उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक	
5)	श्री. नागेश विरकर	उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक	
6)	श्री. सचिन पाटील	शाखा अभियंता	
7)	श्री. विकास परब	कनिष्ठ अभियंता	
8)	श्री. दिपक जाधव	कनिष्ठ अभियंता	
9)	श्री. योगेश म्हात्रे	वरिष्ठ लिपीक	
10)	श्री. हेमंत हंबिर	वरिष्ठ लिपीक	
11)	श्री. श्यामराव इंगोले	लिपीक	
12)	श्री. दत्तात्रय जाधव	प्र. मुकादम	
13)	श्री. मारुती पुकळे	वाहनचालक	
14)	श्री. शिवराम महाले	हेडमाळी	
15)	श्री. जयराम खुताडे	हेडमाळी	
16)	श्री. प्रशांत हांडे	रखवालदार	
17)	श्रीम. राणी पवार	मजुर	
18)	श्री. उज्वल संखे	मजुर	
19)	श्री. प्रशांत राऊत	सफाई कामगार	
20)	श्री. प्रविण म्हात्रे	सफाई कामगार	
21)	श्री. इकबाल शेख	सफाई कामगार	
22)	श्री. मुनियन अलकनंदन	सफाई कामगार	
23)	श्री. हेमंत पाटील	सफाई कामगार	
24)	श्रीम. वेरोनिका पुन्नस्वामी	सफाई कामगार	
25)	श्री. प्रदिप भोईर	सफाई कामगार	
26)	श्री. प्रभात सोलंकी	सफाई कामगार	
27)	श्री. बाळू विगियन	सफाई कामगार	
28)	श्री. राजु आव्हाड	सफाई कामगार	
29)	श्री. अंजामनी मायावत	सफाई कामगार	
30)	श्री. सुब्रमण्यम पावाडे	सफाई कामगार	
31)	श्री. सुभाष राजेंद्र	सफाई कामगार	
32)	श्री. एलमुला नारायण	सफाई कामगार	
33)	श्री. दत्तात्रय गभाले	हेडमाळी	

34)	श्री. सुभाष जाधव	हेडमाळी	मासिक वेतना बाबतची माहिती आस्थापना विभाग यांच्याकडे उपलब्ध आहे.
35)	श्री. पांडूरंग पाटील	रखवालदार	
36)	श्री. भाऊ गि-हा	मजूर	
37)	श्री. मनी काशी	सफाई कामगार	मासिक वेतना बाबतची माहिती आस्थापना विभाग यांच्याकडे उपलब्ध आहे.
38)	श्री. राजु आदिनल	सफाई कामगार	
39)	श्री. राजेंद्र कृष्णन	सफाई कामगार	
40)	श्री. मंगलप्रकाश काशिलिंगम	सफाई कामगार	
41)	श्री. सुब्रमण्यम कर्पण	सफाई कामगार	
42)	श्री. कोदंडपाणी नडेसन	सफाई कामगार	

कलम 4(1)(ख)(अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

- अंदाज पत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयांमध्ये)

उदयान विभाग अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन 2024-25

उदयान विभाग (महसुली खर्च)

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	करण्यात आलेली तरतूद (रुपये लाखात)
1.	स्थायी आस्थापना	422.24
2.	उदयान अस्थायी आस्थापना / सुरक्षा रक्षक	24.00
3.	लालमाती/शेणखत/सफेद रेती पुरवठा करणे	300.00
4.	खते/किटकनाशके व बुरशीनाशके	10.00
5.	मजूर पुरवठा/उद्याने दुभाजक मैदाने इत्यादी देखभाल दुरुस्ती	3475.00
6.	उद्याने वाहन पेट्रोल इंधन-वाहन भाडे/दुरुस्ती	200.00
7.	इलेक्ट्रिक खेळणी/जुनी खेळणी/ बॅचेस दुरुस्ती	25.00
8.	टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करणे	150.00
9.	उद्यानातील विद्युत दुरुस्ती/प्लंबिंगची कामे/स्थापत्य दुरुस्तीची कामे/तलावांचे सुशोभिकरण करणे	100.00
10.	बाधित वृक्षतोडणी/किरकोळ/आकस्मिक खर्च	15.00
11.	उद्यान कार्यालय फर्निचर/तांत्रिक सल्लागार फी व महापुरुषांचे पुतळे सुशोभिकरण करणे	15.00
12.	वृक्षारोपण/सामाजिक वनीकरण/निसर्ग उद्यान/ पुर्न:रोपण करणे	25.00
13.	वृक्षगणना जिओ टॅगिंग	100.00
14.	संरक्षण पिंजरे दुरुस्ती व खरेदी/झाडांच्या संरक्षणार्थ विटेचे कठडे बांधणे	10.00
15.	अवजारे/साहित्य खरेदी	10.00
16.	फळे/फुले प्रदर्शन, ग्रीन हाऊस बांधणे/ नर्सरी तयार करणे	10.00
17.	झाडांच्या बुध्दाभावती रोगप्रतिबंधकासाठी बोर्डो पेस्ट लावणे	50.00
18.	तिवराची लागवड (Mangroves Plantaion)	15.00
19.	अभ्यास/प्रशिक्षण दौरा	10.00
20.	झाडांच्या फांद्यांपासुन ठोकळे बनविणे	50.00
21.	अमृत योजना हरीत पट्टे खर्च (अनुदान)	25.00
22.	अमृत योजना हरीत पट्टे खर्च (स्वनिधी)	10.00

23.	माझी वसुंधरा अभियान (स्वनिधी)	10.00
	माझी वसुंधरा अभियान (अनुदान)	300.00
	एकुण	5361.24

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन 2024-25

उद्यान विभाग (भांडवली खर्च)

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	करण्यात आलेली तरतूद (रुपये लाखात)
1.	नेताजी सुभाषचंद्र बोस मैदान विकसित करणे	25.00
2.	नवीन खेळणी/बॅचेस व्यायामाचे साहित्य बसविणे	200.00
3.	ठिबक/तुषारसंच बसविणे	10.00
4.	जैव विविधता उद्यान (मनपा हिस्सा)	10.00
5.	आरक्षण क्र.221 मा. बाळासाहेब ठाकरे मैदान विकसित करणे	10.00
6.	उद्यानात शिल्पकला पुतळे बसविणे	10.00
7.	सेद्रिय (कंपोस्ट)/गांडूळ खत तयार करणे	10.00
8.	उद्यानाची कुंपणे/दुरुस्ती/रंगरंगोटी करणे	150.00
9.	उद्याने/दुभाजक सुशोभिकरण/विकसित करणे	150.00
10.	आरजी क्षेत्र उद्याने/नर्सरी विकसित	5.00
11.	नवीन वाहन खरेदी करणे	10.00
	एकुण	590.00
	एकूण उद्यान विभाग खर्च	5951.24

कलम 4(1)(ख)(बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

विभागाशी संबंधित नाही

कलम 4(1)(ख)(तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

- 1) वृक्षाची छाटणी / मुळासहित काढणे कामी पाहणी फी रु. 300 प्रती झाड घेवून परवानगी देणे
- 2) विकास कामातील झाड मुळासहित काढणेबाबत प्रती झाड रु.10,000/- अनामत रक्कम घेवून परवानगी देणे.

कलम 4(1)(ख)(चौदा)

माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती

कलम 4(1)(ख)(पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात उपलब्ध माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार :

- परस्पर संवादी संकेत स्थळाची इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट (माहिती -. www.mbmc.gov.in)
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -.नगरभवन कार्यालय, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
(कार्यालयीन वेळेत)
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती -.नगरभवन कार्यालय, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
(कार्यालयीन वेळेत)
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - .नगरभवन कार्यालय, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

अ. क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	टपाल स्विकारणे व टपाल निर्गमित करणे	सकाळी 09:45 वा. ते सायंकाळी 6.15 वा.	--	प्रभाग क्र. 1, 2 व 3 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, भाईंदर (प) ता.जि. ठाणे प्रभाग क्र. 4, 5 व 6 स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड इन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे - 401107	संबंधित लिपिक
2	मनपा क्षेत्रातील 88 उद्याने, 15 मैदाने, विविध शोभिवंत झाडे व अत्याधुनिक खेळणी लावून नागरिकांसाठी खुली करण्यात आली आहेत.	सकाळी 05.00 वा. ते 09:00 वा. संध्याकाळी 5:00 वा. ते 09.00 वा.	सदर ठिकाणी दैनंदिन कामगार पाठवून उद्याने, मैदानांची देखभाल केली जाते.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्र	उप.मुख्य उद्यान अधीक्षक प्र.स.क्र.1,2 व 3 उप.मुख्य उद्यान अधीक्षक प्र.स.क्र 4, 5 व 6

कलम 4(1)(ख)(सोळा)

जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

अ. क्र.	जन माहिती अधिकारी (कलम 5 (1) अनुसार)	कार्यकक्षा / विभाग	पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक व ईमेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (कलम 19 अनुसार)
1.	श्री. हंसराज मेश्राम उप.मुख्य उद्यान अधीक्षक	प्र.स.क्र. 1, 2 व 3	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), पहिला मजला, मांडली तलावसमोर, भाईंदर (प.) फोन नं. 28184553 ईमेल: garden@mbmc.gov.in	श्री. कल्पिता पिंपळे उप-आयुक्त
2.	श्री. नागेश विरकर उप.मुख्य उद्यान अधीक्षक	प्र.स.क्र. 4, 5 व 6	प्रभाग कार्यालय क्र. 4, स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड इन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे - 401107. फोन नं. 28103409 ईमेल: garden@mbmc.gov.in	

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव	कार्यकक्षा / विभाग	पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
1.	श्री. योगेश म्हात्रे वरिष्ठ लिपिक	प्र.स.क्र. 1, 2 व 3	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), पहिला मजला, मांडली तलावसमोर, भाईंदर (प.) 28184553
२	श्री. हेमंत हंबिर वरिष्ठ लिपिक	प्र.स.क्र. 4, 5 व 6	प्रभाग कार्यालय क्र. 4, स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड इन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे - 401107. 28103409
3	श्री. श्यामराव इंगोले लिपिक	प्र.स.क्र. 4, 5 व 6	

कलम 4(1)(ख)(सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

18. 60 (अ) विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे

19. माहिती अधिकार पत्र/उत्तर माहिती अधिकारी प्राप्त अपील व उत्तरे