



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रभाग कार्यालय क्र. ०५

आरक्षण क्र. १७८ समाज मंदिर,

ए.पी.जी. अब्दुल कलाम उद्यान बाजुला
हेदरी चौक, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ला.त्रि.ठाणे-४०११०७
दुरध्वनी क्र. २८१२३४०९, २८१३११०१



जा.क्र.मनपा/प्र.का.मि-५/७९२/२०२४-२५

दि :- १३/०१/२०२५

प्रति,

मासिस्टीम मनेजर

संगणक विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय - प्रभाग क्र. ०५ मधील १७ मुद्द्यांची माहिती देत असलेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग कार्यालय क्र. ०५ कार्यालयातील १७ मुद्द्यांची माहिती सोबत जोडून देण्यात येत आहे.

(प्रियांका भोसले)

सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशीत अधिकारी
प्रभाग कार्यालय क्र.०५ मिरारोड
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रभाग कार्यालय क्र. ०५

आरक्षण क्र. १७८ समाज मंदिर,

ए.पी.जी. अब्दुल कलाम उद्यान बाजूला

हेदरी चौक, मध्य नगर, मिरारोड पुर्व, ता.जि.ठाणे-४०११०७

दुरध्वनी क्र. २८१२३४०९, २८१३११०९



जा.क्र.मनपा/प्र.का.मि-५/ ७९२ /२०२४-२५

दि :- १३/०९/२०२५.

प्रति,

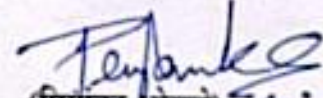
मासिस्टीम मनेजर

संगणक विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय - प्रभाग क्र. ०५ मधील १७ मुद्द्यांची माहिती देत असलेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग कार्यालय क्र. ०५ कार्यालयातील १७ मुद्द्यांची माहिती सोबत जोडून देण्यात येत आहे.


(प्रियोका भोसले)

सहा. आपुक्त तथा पदनिर्देशीत अधिकारी
प्रभाग कार्यालय क्र.०५ मिरारोड
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रभाग कार्यालय क्र. 05

मिरारोड पूर्व

सन 2024-25

कलम 4 (1) (b) (एक)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील...

1	कार्यालयाचे नांव:-	प्रभाग कार्यालय क्र.5,
2	पत्ता :-	प्रभाग कार्यालय क्र. 05 मिरारोड आरक्षण क्र. 178 समाज मंदिर, ए.पी.जी अब्दुल कलाम उद्यान बाजुला, हैदरी चौक, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ता.जि.ठाणे- 401107
3	कार्यालय प्रमुख:-	श्री .प्रियांका भोसले, सहाआयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी.
4	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :-	28123409 ,वेळ सकाळी 9.30 ते संध्या 6.30
5	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्ट्या
6	शासकीय विभागाचे नांव :-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका
7	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग,मंत्रालय , महाराष्ट्र राज्य
8	कार्यक्षेत्र :-	प्रभाग समिती क्र. 5, मिरारोड पुर्व
9	विशिष्ट कार्य :-	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) परवाना 6) अतिक्रमण फेरीवाला नियंत्रण / 7) जन्म मृत्यु दाखला /
10	विभागाचे ध्येय :- धोरण /	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) परवाना 6) अतिक्रमण फेरीवाला नियंत्रण / 7) जन्म मृत्यु दाखला /
11	धोरण :-	मालमत्ता कराची वार्षिक इष्टांकानुसार जास्तीत जास्त वसुली करणे.
12	सर्व संबंधित कर्मचारी	कनिष्ठ अभियंतानिपिक ,कर निरीक्षक ,, संगणक चालक, शिपाई ,सफाई कामगारमजूर , व रखवालदार कर्मचारी
13	कार्य :-	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) परवाना 6) अतिक्रमण फेरीवाला नियंत्रण / 7) जन्म मृत्यु दाखला / 8) हॉलमैदाने भाड्याने देणे ,मंडप ,
14	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) परवाना

		6) अतिक्रमण फेरीवाला नियंत्रण / 7) जन्म मृत्यु दाखला / 8) हॉलमैदाने ,मंडप , भाड्याने देणे
15	मालमत्तेचा तपशिल इमारतीचा व जागेचा तपशिल :-	इमारत व जागा मिळकत विभागाशी अधिनस्त आहे .
16	उपलब्ध सेवा :-	मनपा संकेत स्थळावरील ऑनलाईन सुविधा
17	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-	प्रभाग समिती क्र. 5 प्रारूप तक्ता (नमुना) <pre> graph TD A[मा. उपायुक्त] --> B[सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी] B --> C[कनिष्ठ अभियंता] C --> D[कर निरीक्षक] D --> E[लिपिक] E --> F[संगणक चालक] F --> G[शिपाई / स.का.] </pre>

कलम 4 (1) (b) (i)

नमुना-अ

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अधिक	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	अधिक अधिकार लागू नाहीत.	--	--

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग समिती कार्यालयातील मालमत्ता, कर विभाग, तसेच अतिक्रमण, परवाना, फेरीवाला, जन्म मृत्यु /विभाग, हॉल, मंडप विभागात कार्यरत कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, विहित पद्धतीने कामे करून घेणे	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे 3) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 मधील कलम 52 प्रमाणे 4) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 231 प्रमाणे	-
2	कनिष्ठ अभियंता	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे	-
3	फेरीवाला पथक प्रमुख	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 231 प्रमाणे	-
4	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे	-
5	लिपिक	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
6	संगणक चालक	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	लागू नाही.		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
4	लिपिक			

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
4	लिपिक			

कलम 4 (1) (b) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पूर्व, प्रभाग समिती क्र.5 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
4	लिपिक			
5	संगणक चालक			
6	शिपाई/स.का./मजुर/रखवालदार			

अ.क्र	पदनाम	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्र नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, अनधिकृत फेरीवाल्यांवर नियंत्रण यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दस्तता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे 3) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 मधील कलम 52 प्रमाणे 4) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 231 प्रमाणे	-
2	कनिष्ठ अभियंता	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे	-
3	फेरीवाला पथक प्रमुख	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 231 प्रमाणे	-
4	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे	-
5	लिपिक	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्र नुसार	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
4	लिपिक			

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			
५	संगणक चालक			
६	शिपाई/स.का./मजुर/रखवालदार			

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	लागू नाही		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			

कलम 4(1) (ब) (तीन)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील **मिरारोड** पूर्व प्रभाग समिती क्र. 5 या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :- प्रभाग स्तरावर प्रभागा अंतर्गत कामकाज करणे

संबंधित तरतुद :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 नुसार नुसार

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 नुसार नुसार

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश :- मा. आयुक्त सो., यांनी वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, फेरीवाला नियंत्रण यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	--	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	--
2	कनिष्ठ अभियंता	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	--	कनिष्ठ अभियंता	--
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	--	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	--
4	लिपिक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	--	लिपिक	--
5	शिपाई/स.का./मजुर/रखवालदार	विभागा अंतर्गत नेमून दिलेली कामे	--	शिपाई/स.का./मजुर/रखवालदार	--

कलम 4(1) (ब) (घर)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
1.	मातमत्ता कर आकारणी / मातमत्ता कर वसुली / नवीन कर आकारणी	-	100 %	वार्षिक	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	मा. उपायुक्त	-

कलम 4(1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/घोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	मातमत्ता कर आकारणी	1) दि. 21/08/2006 रोजीची मा. महासभा मधील प्रकरण क्र. 53, ठराव क्र. 43 अन्वये 2) दि. 15/02/2011 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. 109, ठराव क्र. 95 अन्वये 3) दि. 20/02/2018 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. 63, ठराव क्र. 61 अन्वये 4) दि. 20/02/2018 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. 62, ठराव क्र. 60 अन्वये	--

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नमुना-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नॉंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	मालमत्ता कर आकारणी नॉंदवही	मालमत्ता कर आकारणी	1	मालमत्तांच्या आकारणीची नॉंदणी	कायम
2	मालमत्ता कर मागणी नॉंदवही	मालमत्ता कर मागणी	1	मालमत्तांची कर मागणी नॉंदणी	20 वर्ष
3	मालमत्ता हस्तांतरण नॉंदवही	मालमत्तांचे हस्तांतरण	1	मालमत्तांचे हस्तांतरण नॉंदणी	20 वर्ष
4	नोटीस नॉंदवही	अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामाचे अनुषंगाने करावयाच्या	20 वर्ष
5	निष्कासित नॉंदवही	अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	20 वर्ष
6	आवक / तक्रार नॉंदवही	दैनंदिन येणा-या पत्रांची नॉंदवही	1	दैनंदिन येणा-या तक्रारी	5 वर्ष
7	हॉल बुकींग नॉंदवही	हॉल बुकींग नॉंदवही	1	मनपा हॉल बुकिंग नॉंदणी	5 वर्ष
8	विवाह नॉंदवही	विवाह नॉंदणी	1	दैनंदिन होणा-या विवाह नॉंदणी	60 वर्ष
9	पावती / पोटकिट	किरकोळ	1	दैनंदिन	10 वर्ष
10	जन्म मृत्यु /	दाखला देणे	1	दैनंदिन होणा-या जन्म / मृत्यु दाखल्याच्या नॉंदणी	कायम

कलम 4 (1) (ब) (सात)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रक	पुनर्विलोकनाचा काळ
1.	मालमत्ता कर आकारणीबाबत हरकती	संबंधितास पर देऊन सुनावणीअंती अंतिम निर्णय पारित	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे	-

कलम 4 (1) (ब) (नउ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पूर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1.	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रियांका भोसले	2	-	-	आस्थपना विभागाशी निगडीत
2.	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	दर्शन पाटील	3	-	-	
3.	वरिष्ठ लिपिक (कर निरीक्षक)	शर्मिला गायकर	3	28/02/1996	9503025418	
4.	लिपिक	अजिम शेख	3	02/05/1998	-	
5.	लिपिक	परमेश्वर गाडे	3	27/06/2007	9867366819	
6.	लिपिक	महादेव बंदिछोडे	3	05/12/2003	9867395688	
7.	लिपिक	नरेंद्र राठोड	3	08/12/2003	9029485858	
8.	लिपिक	दिनेश चापके	3	03/12/2014	7387796965	
9.	संगणक घालक	प्रफुल्ल पाटील	3	28/07/2023	9220735999	
10.	संगणक घालक	हितेंद्र भोईर	3	28/07/2023	9421631877	
11.	संगणक घालक	दुर्वाक म्हात्रे	3	28/07/2023	9892376517	
12.	संगणक घालक	सनिल जिकमडे	3	28/07/2023	8422993311	
13.	शिपाई	नरेंद्र भा पाटील	4	20/05/1996	9273230096	
14.	स.का	गोविंद घव्हाण	4	01/06/2000	9920984390	
15.	रखवालदार	मधुकर घाणे	4	09/10/2003	9702459403	
16.		सुदाम गभाळे	4	-	-	
17.	शिपाई	तानाजी इंगोले	4	22/11/2004	-	
18.	मजूर	देवेंद्र माळी	4	25/02/2008	-	
19.	सफाई कामगार	दिनानाथ गोहेकर	4	01/06/2000	-	
20.	सफाई कामगार	तांबाराम काशी	4	01/06/1990	9930836113	
21.	सफाई कामगार	चंद्रशेखर म्हात्रे	4	01/06/2000	7208541270	
22.	शिपाई	संदेश भोईर	4	09/03/2022	7798271022	
23.	सफाई कामगार	मुरली पाटील	4	01/12/2015	9819300993	
24.	सफाई कामगार	ओम प्रकाश गोसाई	4	-	-	
25.	रखवालदार	प्रियेश भातेराव	4	17/10/2022	8380947969	
26.	मजूर	छगन भल्ला	4	07/10/2003	9209203419	
27.	मजूर	राम बाबळे	4	08/10/2003	8422811234	
28.	मजूर	नरेश बाबर	4	19/03/2012	9594382272	
29.	मजूर	हरिश्चंद्र बांगारा	4	17/10/2022	7522939035	
30.	सफाई कामगार	जेम्स कोरिया	4	-	-	
31.	सफाई कामगार	राकेश पाटील	4	14/12/2006	9833784355	
32.	मजूर	रोशन बंगार	4	17/10/2022	9225773044	
33.	मजूर	सतिश राख	4	-	8369444296	
34.	मजूर	भास्कर सौजन	4	-	-	

कलम V (१) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-
यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुग्रेय भत्ते		
--	--	--	नियमित (महगाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रवास भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1.	2		आस्थापना विभागाशी निगडीत	अनुग्रेय	लागू नाही
2.	3			अनुग्रेय	लागू नाही
3.	4			अनुग्रेय	लागू नाही

कलम V (१) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व
खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
					लागू नाही

कलम V (१) (ब)(बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती लागू नाही

- ☐ कार्यक्रमाचे नाव
- ☐ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी
- ☐ लाभ मिळण्यासाठी अटी
- ☐ लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती
- ☐ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ☐ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची अनुदान विस्तृत माहिती
- ☐ अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- ☐ सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- ☐ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ☐ इतर शुल्क
- ☐ विनंती अर्जाचा नमुना
- ☐ सोबत जोडणे आवश्यक असलेले कागदपत्रांची यादी (दस्तावेज/दाखले)
- ☐ जोड कागदपत्राचा नमुना
- ☐ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- ☐ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी,)
- ☐ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम V (1) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ/रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

कलम V (1) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची घालु वर्षाची तपशीलवार माहिती
परवाना/ परवानगी/सवलतीची प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाची नाव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्र.	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
1	हबीब रेहमान कुरेशी	नुतनीकरण	1	-	-	-	-
2	साधू कौरगा शेई	नुतनीकरण	2	-	-	-	-
3	राहुल पी मिश्रा	नुतनीकरण	3	-	-	-	-
4	संजीव पी मिश्रा	नुतनीकरण	4	-	-	-	-
5	रामधारी आर सिंह	नुतनीकरण	5	-	-	-	-
6	किशोर शेई	नुतनीकरण	6	-	-	-	-
7	सुरेश घोधरी	नुतनीकरण	7	-	-	-	-
8	आश्विनी जाधव	नुतनीकरण	8	-	-	-	-
9	मुखी बिलास अमिल	नुतनीकरण	9	-	-	-	-
10	विनोद यादव	नुतनीकरण	10	-	-	-	-
11	शोक्त अली मरेडीया	नुतनीकरण	11	-	-	-	-
12	कार्तिक जानी	नुतनीकरण	12	-	-	-	-
13	घांद पाशा कुरेशी	नुतनीकरण	13	-	-	-	-
14	भगवान राजाभाई	नुतनीकरण	14	-	-	-	-
15	दलपत पुरोहीत	नुतनीकरण	15	-	-	-	-
16	विजय गुप्ता	नुतनीकरण	16	-	-	-	-
17	आशा कुंघ	नुतनीकरण	17	-	-	-	-
18	भरत कुंघा	नुतनीकरण	18	-	-	-	-
19	राम सिंग	नुतनीकरण	19	-	-	-	-
20	संजना बागवे	नुतनीकरण	20	-	-	-	-
21	इलाची खासा	नुतनीकरण	21	-	-	-	-
22	हेमंत मेहता	नुतनीकरण	22	-	-	-	-
23	संदिप शेई	नुतनीकरण	23	-	-	-	-
24	आरती घोरसिया	नुतनीकरण	24	-	-	-	-
25	निसारअली राजवली	नुतनीकरण	25	-	-	-	-
26	संतोष घव्हाण	नुतनीकरण	26	-	-	-	-
27	सुशिलादेवी मिरुबी	नुतनीकरण	27	-	-	-	-
28	सुशिलादेवी एस मिरुबी	नुतनीकरण	28	-	-	-	-
29	ललित कनोजीया	नुतनीकरण	29	-	-	-	-

30	इंद्रकुमार कनोजीया	नृतनीकरण	30	-	-	-	-
31	शेख हस्तुल	नृतनीकरण	31	-	-	-	-
32	विजय मानेकरी	नृतनीकरण	32	-	-	-	-
33	विवेकानंद मिरियाला	नृतनीकरण	33	-	-	-	-
34	अनिल तुल्ला	नृतनीकरण	34	-	-	-	-
35	विवेकानंद मिरियाला	नृतनीकरण	35	-	-	-	-
36	राजा अरुणपन	नृतनीकरण	36	-	-	-	-
37	पवित्रन नायर	नृतनीकरण	37	-	-	-	-
38	दिनेश पटेल	नृतनीकरण	38	-	-	-	-
39	जमुना कुमी	नृतनीकरण	39	-	-	-	-
40	संजय दिक्षीत	नृतनीकरण	40	-	-	-	-
41	अमजद सय्यद	नृतनीकरण	41	-	-	-	-
42	धिरेन मेहता	नृतनीकरण	42	-	-	-	-
43	शशिकांत शेही	नृतनीकरण	43	-	-	-	-
44	साईप्रसाद पुजा	नृतनीकरण	44	-	-	-	-
45	बलीराम नाग	नृतनीकरण	45	-	-	-	-
46	अजिम कादर	नृतनीकरण	46	-	-	-	-
47	मोहम्मद कादर	नृतनीकरण	47	-	-	-	-
48	अजित कुरेशी	नृतनीकरण	48	-	-	-	-
49	कांतिलास देदीया	नृतनीकरण	49	-	-	-	-
50	कांतीलास देदीया	नृतनीकरण	50	-	-	-	-
51	प्रल्हाद धुन्डावन	नृतनीकरण	51	-	-	-	-
52	आकाश उपाध्याय	नृतनीकरण	52	-	-	-	-
53	प्रशांत कोरे	नृतनीकरण	53	-	-	-	-
54	फिलीप बावतीस	नृतनीकरण	54	-	-	-	-
55	कांतीभाई माछी	नृतनीकरण	55	-	-	-	-
56	सुदाम माछी	नृतनीकरण	56	-	-	-	-
57	खत्री झाक	नृतनीकरण	57	-	-	-	-
58	राकेशकुमार मिस्त्री	नृतनीकरण	58	-	-	-	-
59	अयुब बिना	नृतनीकरण	59	-	-	-	-
60	जमाल अल्लाउद्दीन	नृतनीकरण	60	-	-	-	-
61	नजीब कुरेशी	नृतनीकरण	61	-	-	-	-
62	अजय शुक्ला	नृतनीकरण	62	-	-	-	-
63	बिमल शाह	नृतनीकरण	63	-	-	-	-
64	अमर प्रसाद	नृतनीकरण	64	-	-	-	-
65	विरल मेहता	नृतनीकरण	65	-	-	-	-
66	हरेद्र शाह	नृतनीकरण	66	-	-	-	-
67	शेख सुलेमान	नृतनीकरण	67	-	-	-	-
68	जयंतीलास देदीया	नृतनीकरण	68	-	-	-	-
69	पुनम बिंद	नृतनीकरण	69	-	-	-	-
70	अकिल अहमद	नृतनीकरण	70	-	-	-	-
71	शेही	नविन	71	-	-	-	-
72	आचार्य	नृतनीकरण	72	-	-	-	-
73	अबुबकर टादुजी	नविन	73	-	-	-	-
74	मुस्तफा कुरेशी	नृतनीकरण	74	-	-	-	-

75	मुईज शेख	नूतनीकरण	75	-	-	-	-
76	रईसा कपडा	नविन	76	-	-	-	-
77	फेसल शेख	नविन	77	-	-	-	-
78	बेसील फ्रान्सीस	नविन	78	-	-	-	-
79	अमिन चव्हाण	नविन	79	-	-	-	-
80	मुबीन मुनसरा	नविन	80	-	-	-	-
81	अल्ताफ शेख	नविन	81	-	-	-	-
82	परवेज पुसलाक	नूतनीकरण	82	-	-	-	-
83	शेर सिंग	नूतनीकरण	83	-	-	-	-
84	वसीम अन्सारी	नविन	84	-	-	-	-
85	अतिक रफिक	नविन	85	-	-	-	-
86	शकिल कुरेशी	नविन	86	-	-	-	-
87	मोहम्मद अन्सारी	नूतनीकरण	87	-	-	-	-
88	महमद इब्राहीम	नविन	88	-	-	-	-
89	मोहम्मद चव्हाण	नविन	89	-	-	-	-
90	सदाबुदीन खान	नविन	90	-	-	-	-
91	सेल्वन नाडार	नविन	91	-	-	-	-
92	मोहम्मद रोशन	नविन	92	-	-	-	-
93	उदय शेही	नूतनीकरण	93	-	-	-	-
94	बुरानीया जबीरभाई	नूतनीकरण	94	-	-	-	-
95	सरोजीनी पुजारी	नविन	95	-	-	-	-
96	अब्दुर खान	नविन	96	-	-	-	-
97	मोहम्मद अन्सारी	नविन	97	-	-	-	-
98	बिस्मील्लाह सय्यद	नविन	98	-	-	-	-
99	भगवती मधेसिया	नविन	99	-	-	-	-
100	अल्ताफ नुरती	नविन	100	-	-	-	-
101	गोविंद सिंह	नविन	101	-	-	-	-
102	मोहम्मद अन्सारी	नविन	102	-	-	-	-
103	सय्यद अहमद	नविन	103	-	-	-	-
104	जुबेदा शेख	नविन	104	-	-	-	-
105	नसरीन सय्यद	नविन	105	-	-	-	-
106	मोहम्मद कुरेशी	नविन	106	-	-	-	-
107	उदय शेही	नविन	107	-	-	-	-
108	भुराराम गेहलोत	नविन	108	-	-	-	-
109	शाहबुदीन खान	नविन	109	-	-	-	-
110	विकास राजदेव	नविन	110	-	-	-	-
111	अध्यादेश	-	111	-	-	-	-
112	मोहम्मद टालखानीया	नविन	112	-	-	-	-
113	नसीम अन्सारी	नविन	113	-	-	-	-
114	अजयकुमार मंझुक	नूतनीकरण	114	-	-	-	-
115	वसीम शेख	नविन	115	-	-	-	-
116	मोहम्मद शेख	नविन	116	-	-	-	-
117	वसिम खान	नविन	117	-	-	-	-
118	मोहमद सय्यद	नूतनीकरण	118	-	-	-	-
119	शेख आलम	नविन	119	-	-	-	-

120	जुनेद शेख	नविन	120	-	-	-	-
121	शफि खान	नविन	121	-	-	-	-
122	संपतलाल जेन	नूतनीकरण	122	-	-	-	-
123	तबस्सुम मिरवी	नविन	123	-	-	-	-
124	नासीम खान	नविन	124	-	-	-	-
125	अब्दुर सत्तार	नविन	125	-	-	-	-
126	लच्छीराम प्रजापती	नविन	126	-	-	-	-
127	एम डी गोविंद	नविन	127	-	-	-	-
128	मोहसीन पटेल	नविन	128	-	-	-	-
129	मुझम्मिल अलीक	नविन	129	-	-	-	-
130	इजहार अहमद	नविन	130	-	-	-	-
131	नफीस	नूतनीकरण	131	-	-	-	-
132	विराज जेन	नूतनीकरण	132	-	-	-	-
133	सलीम शेख	नविन	133	-	-	-	-
134	निकुंज जेन	नूतनीकरण	134	-	-	-	-
135	अकबर खान	नूतनीकरण	135	-	-	-	-
136	मोमीन कय्युम	नविन	136	-	-	-	-
137	अब्दुल युसुफ	नविन	137	-	-	-	-
138	झहीद अन्सारी	नूतनीकरण	138	-	-	-	-
139	मोहम्मद चौधरी	नूतनीकरण	139	-	-	-	-
140	नुरुदीन खान	नूतनीकरण	140	-	-	-	-
141	गुजल पदलवार	नविन	141	-	-	-	-
142	सरफुदीन शेख	नूतनीकरण	142	-	-	-	-
143	प्रथमेश रेडकर	नविन	143	-	-	-	-
144	एम डी शाकीर	नविन	144	-	-	-	-
145	दिपक पारेख	नूतनीकरण	145	-	-	-	-
146	सोहेबभाई सुनासरा	नविन	146	-	-	-	-
147	मोहम्मद कादीर	नविन	147	-	-	-	-
148	फारुक खान	नविन	148	-	-	-	-
149	सकाराम चौधरी	नूतनीकरण	149	-	-	-	-
150	मेहबुब सौदागर	नूतनीकरण	150	-	-	-	-
151	जाकीर भरावाला	नविन	151	-	-	-	-
152	रिजवान खान	नविन	152	-	-	-	-
153	किर्तीकुमार रायड्या	नविन	153	-	-	-	-
154	औटाराम चौधरी	नूतनीकरण	154	-	-	-	-
155	जागृती गाठनी	नविन	155	-	-	-	-
156	फरहान खान	नविन	156	-	-	-	-
157	अलबक्ष नागोरी	नूतनीकरण	157	-	-	-	-
158	सलीम	नूतनीकरण	158	-	-	-	-
159	मोहम्मद अन्सारी	नूतनीकरण	159	-	-	-	-
160	गिरीश कोसगी	नूतनीकरण	160	-	-	-	-
161	अमिताभ चौधरी	नूतनीकरण	161	-	-	-	-
162	अमिताभ चौधरी	नूतनीकरण	162	-	-	-	-
163	अमिताभ चौधरी	नूतनीकरण	163	-	-	-	-
164	सोहेब मेहसानिया	नूतनीकरण	164	-	-	-	-

165	सुरेश ठाकुर	नुतनीकरण	165	-	-	-	-
166	अजमुदीन कौरडीया	नुतनीकरण	166	-	-	-	-
167	मोहम्मद अन्सारी	नविन	167	-	-	-	-
168	महावीर सिंह	नुतनीकरण	168	-	-	-	-
169	मोहम्मद खान	नुतनीकरण	169	-	-	-	-
170	शादाब अफरोज	नविन	170	-	-	-	-
171	मंगाराम घोषरी	नुतनीकरण	171	-	-	-	-

कलम 4(1) (ब) (घोडा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
1	संगणक प्रणाली	1) मालमत्ता कर आकरणी 2) अतिक्रमण नियंत्रण 3) परवाना 4) विवाह नोंदणी 5) हॉल / मंडप 6) जन्म / मृत्यु	हार्ड डिस्क	मागणीनुसार	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- रुग्णवाहिका व शववाहिनी
- वाचनालय व अभ्यासिका

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.5 कार्यालय	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	-
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.5 कार्यालय	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	-

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील मिरारोड पुर्व, प्रभाग समिती क्र.5 या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी) तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील (यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1.	श्री. प्रियांका भोसले (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग समिती क्र. 5	आरक्षण क्र. 178 समाज मंदिर, ए.पी.जी अब्दुल कलाम उद्यान बाजुला, हैदरी चौक, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ता.जि.ठाणे- 4011107	ward05 @mbmc .gov.in	उपायुक्त (मु.) (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल
1	श्री. दर्शन पाटील	कनिष्ठ अभियंता, अतिक्रमण तथा अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग	प्रभाग समिती क्र. 5	आरक्षण क्र. 178 समाज मंदिर, ए.पी.जी अब्दुल कलाम उद्यान बाजुला, हैदरी चौक, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ता.जि.ठाणे-4011107	ward05@m bmc.gov.in
2	श्रीम. शर्मिला गायकर (कर विभाग)	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. 5	आरक्षण क्र. 178 समाज मंदिर, ए.पी.जी अब्दुल कलाम उद्यान बाजुला, हैदरी चौक, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ता.जि.ठाणे-4011107	ward05@ mbmc.gov. in

क. अपीलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	यांच्या अपिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	---- उपायुक्त (अनधिकृत बांधकाम) अतिक्रमण नियंत्रण (विभाग)	उपायुक्त अनधिकृत) / बांधकाम अतिक्रमण (नियंत्रणविभाग)	प्रभाग समिती क्र.5	मुख्य कार्यालय, उरा मजला भाईंदर पश्चिम	--	प्रभाग समितीचे सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी
2	श्री .प्रसाद शिंगटे मालमत्ता कर) (विभाग)	उपायुक्त (मालमत्ता कर विभाग)	कर विभाग	मुख्य कार्यालय 1 , ला मजलाभाईंदर पश्चिम	--	सहा. आयुक्त (कर)

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील नगरसचिव या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती
-----लागू नाही-----

कलम 4(1) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.

-----लागू नाही-----

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

-----लागू नाही-----

नागरीकांची सनद

नागरीकांचा सनद विवरणपत्र "अ"

अ.क्र.	अधिनस्त कार्यालयाचे नाव	नागरी सनद प्रसिद्ध केल्याचा दिनांक	नागरीकांची सनद अद्यात केल्याचा दिनांक	नागरीकांची सनद प्रसिद्ध केली नसल्यास संबंधितांविरुद्ध करण्यात आलेल्या कार्यवाहीचा तपशिल
1	प्रभाग क्र.05 आरक्षण क्र. 178 समाज मंदिर, ए.पी.जी अब्दुल कलाम उद्यान बाजुला, हैदरी चौक, नया नगर, मिरारोड पुर्व, ता.जि.छाणे- 401107	-	-	-

अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	कालावधी	संपर्क अधिकारी
1	तक्रार अर्ज/टपाल स्विकारणे व संबंधितास पोच देणे	त्याच दिवशी	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी आवक-जावक लिपीक
2	पदपथावरील/रस्त्यावरील (तक्रारीनंतर) अतिक्रमणे दूर करणे	3 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कनिष्ठ अभियंता
3	अनधिकृत बांधकामाची तक्रार आल्यानंतर क्षेत्रिय अधिका-यामार्फत निरीक्षण करणे व अहवाल सादर करणे.	7 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कनिष्ठ अभियंता
4	अनधिकृत/अधिकृत बांधकामाबाबत आवश्यकता लागल्यास नगररचना विभागाकडून अभिप्राय मागविणे.	3 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कनिष्ठ अभियंता
5	अनधिकृत बांधकाम करणा-यावर कायदेशीर नोटीस बजाविणे.	3 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कनिष्ठ अभियंता
6.	कायदेशीर नोटीस बजावून नोटीसीची मुदत संपल्यानंतर अनधिकृत बांधकाम दूर करणे (पोलिस बंदोबस्त उपलब्धतेनुसार)	30 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कनिष्ठ अभियंता
7.	रस्त्यावरील ना-फेरीवाला क्षेत्रातील फेरीवाल्यावर कारवाई करणे	नियमित	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कनिष्ठ अभियंता फेरीवाला पथक प्रमुख
8.	अनधिकृत व मुदतबाहय बोर्ड/बॅनरवर कारवाई करणे	24 तासात	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कनिष्ठ अभियंता / पथक प्रमुख

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	कालावधी	संपर्क अधिकारी
9.	बोर्ड/बॅनर/मंडप/स्टेज यांना परवानगी देणे (समाज मंदिर/शाळा/मैदान भाड्याने देणे)	7 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कनिष्ठ अभियंता तिपीक
10.	पावसाळ्यात तात्पुरती ताडपत्री शेड/पत्राशेड टाकणेस परवानगी	7 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कनिष्ठ अभियंता तिपीक

कर विभाग प्रभाग क्र.5

अ. क्र.	कामाचा तपशिल	कालावधी	संपर्क अधिकारी
1	लोक प्रतिनिधी/नागरिकांच्या पत्रव्यवहारावर कारवाई करणे/उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक तिपीक
2	नविन कर आकारणी करणे	15 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक तिपीक
3	पुनः कर आकारणी करणे	(15 दिवस)	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक तिपीक
4	सदनिकेमध्ये घटई क्षेत्रफळामध्ये दुरुस्ती	3 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक तिपीक
5	मालमत्ता कर (असेसमेंट) उतारा देणे	3 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक तिपीक
6	मालमत्तेच्या वापरात बदल केल्यास दस्तऐवजाचे आधारे कर निर्धारणामध्ये बदल करणे	15 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक तिपीक
7	वारसाने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद करणे	20 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक तिपीक
8	दस्तऐवजाचे आधारे मालमत्ता हस्तांतरण करून नावात बदल करणे/खरेदी विक्रीचे हस्तांतरण करणे	15 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक तिपीक

अ. क्र.	कामाचा तपशिल	कालावधी	संपर्क अधिकारी
9	कर आकारणी बाबत प्राप्त तक्रार	30 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक लिपीक
10	मालमत्ता कराच्या बिलाची नक्कल	1 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक लिपीक
11	मालमत्ता कराच्या पावतीची नक्कल	3 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक लिपीक
12	कराची मागणी पत्रे तयार करणे	3 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक लिपीक
13	मालमत्ता कर भरल्याचा दाखला किंवा थकबाकी नसल्याचा दाखला	3 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक लिपीक
14	कर आकारणी नावात दुरुस्ती	7 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक लिपीक
15	थकबाकी नसल्याचा (ना-हरकत) दाखला	3 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक लिपीक
16	कर आकारणी बाबत आक्षेप नोंदविणे	21 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक लिपीक
17	स्वयंमूल्य कर निर्धारण करणे (Self Assessment)	15 दिवस	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी कर निरीक्षक लिपीक