

## M.A.C. Form 22 (Rule 42 (1) A/C Code No.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नमुना नं.२२

बिल क्रमांक 6949 / 23 प्रमाणक क्रमांक दिनांक 26-09-2024

पैसे घेणा-याचे नाव :- मे. अल्फाकॉम सर्व्हिसेस इंडिया

पत्ता :-

GST No :- GST, PAN No :- PAN

मोजणी पुस्तकाचा संदर्भ :

लेखाशिर्ष :- मनपा. सार्व. इमारती देखभाल व साफ सफाई (आरोग्य)

अ क्रं.	कामाचा किंवा वस्तुचा तपशिल	परिणाम किंवा वजन	दर रु.	युनिट	रक्कम रु.
१.	मनपा मुख्य कार्यालय व प्रभाग समिती कार्यालय 1,2,3,4,5,6 महापौर व आयुक्त बंगलो येथील . कालावधीत दैनंदिन साफसफाई करणे	निव्वळ देयक	6,06,166	1	6,06,166
		सुरक्षा अनामत ( % ) (-)	12,628	1	12,628
		आयकर कपात ( % ) (-)	12,628	1	12,628
		सी.जी.एस.टी ( % ) (-)			
		एस.जी.एस.टी ( % ) (-)			
		आय.जी.एस.टी ( % ) (-)			
		शासकिय विमा ( % ) (-)			
		कामगार कल्याण उपकार ( % ) (-)			
		स्थानिक संस्था कर ( % ) (-)			
		स्वामित्व धन (-)			
विलंब दंड (-)					
व्यवसाय कर (-)					
दंड कपात (-)					
बोनस कपात (-)	38,016	1	38,016		
इतर कपात (-)					
				एकूण	6,69,438

एकूण रक्कम :- रु. सहा लाख एकोणसत्तर हजार चारशे अडतीस मात्र फक्त (अक्षरी पैसे फक्त)

मनपा. मुख्य कार्यालय इमारत व प्रभाग कार्यालय 1, मनपा. शाळा क्र. 01 इमारतीमधील दैनंदिन साफसफाई (हाऊस किर्पिंग कामाचे दि.01/08/2024 ते दि.31/08/2024 या कालावधीत कंत्राटी मजूर पुरवठा केल्याबाबतचे देयक

१) रक्कमेचे नियम वाटप रु. 3,50,00,000/-	प्रमाणित करण्यात येते की, ह्या बिलात दाखविलेले दर व परिमाणे ही अचुक आहेत आणि सामुग्री वस्तु चांगल्या स्थितीत मिळाल्या असून त्या पृष्ठांवरील संख्यात्मक लेखाच्या समुचित पुरवठा नोंदवहीत नमूद करण्यात आल्या आहेत.
२) पूर्वीचा खर्च रु. 1,35,09,573/-	
३) ह्या बिलांत दाखवलेला खर्च रु. 6,69,438/-	
४) २ व ३ यांची बेरीज रु. 1,41,79,011/-	
५) उपलब्ध शिल्लक रु. 2,08,20,989/-	

दिनांक वस्तु घेणा-या अधिका-याची सही

<p>अध्यक्षांकडे/नियंत्रण समितीकडे मंजूरीसाठी सादर मी मागणीची तपासणी केली असून ती सर्व बाबतीत अचूक आहे.</p>	<p>निर्णय क्र..... दिनांक ----- बिलांत दाखविलेली रु. 6,69,438/- ची रक्कम (अक्षरी रु.सहा लाख एकोणसत्तर हजार चारशे अडतीस मात्र) मंजूर करण्यात येत आहे.</p>
<p>लेखापाल प्रभारी अधिकारी रु------(अक्षरी)-----दयावेत ----- दिनांक प्राधिकृत अधिकारी</p>	<p>दिनांक -----सभापती/नियंत्रण समिती/ अध्यक्ष -----प्रदानार्थ लेखापाल ----- यांस ----- दिनांक प्रभारी अधिकारी</p>
<p>मागची संपूर्ण फेड म्हणून रु.----- (अक्षरी -----) मिळाले मुद्रांक</p>	<p>धनादेश क्र. -----दिनांक -----द्वारे देण्यात आले आणि -----पृष्ठावर रोख वहीत नोंद घेतली.</p>
<p>पैसे घेणा-याची सही</p>	<p>लेखापाल प्रभारी अधिकारी</p>