

M.A.C. Form 22 (Rule 42 (1) A/C Code No.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नमुना नं.२२

बिल क्रमांक 10404 / 25 प्रमाणक क्रमांक दिनांक 02-12-2024

पैसे घेणा-याचे नाव :- राधिका चातुरकर व पौर्णिमा पवार, शहर समन्वयक

पत्ता :-

GST No :- gst, PAN No :- pan

मोजणी पुस्तकाचा संदर्भ : लेखाशिर्ष :- स्वच्छ भारत /महाराष्ट्र अभियान/ योजना राबविणे /स्वच्छता पारितोषिक (मनपातुन खर्च)

अ क्रं.	कामाचा किंवा वस्तुंचा तपशिल	परिणाम किंवा वजन	दर रु.	युनिट	रक्कम रु.
		निव्वळ देयक	89,600	1	89,600
		सुरक्षा अनामत (%) (-)			
		आयकर कपात (%) (-)			
		सी.जी.एस.टी (%) (-)			
		एस.जी.एस.टी (%) (-)			
		आय.जी.एस.टी (%) (-)			
		शासकिय विमा (%) (-)			
		कामगार कल्याण उपकार (%) (-)			
		स्थानिक संस्था कर (%) (-)			
		स्वामित्व धन (-)			
विलंब दंड (-)					
व्यवसाय कर (-)	400	1	400		
दंड कपात (-)					
बोनस कपात (-)					
इतर कपात (-)					
				एकूण	90,000

एकूण रक्कम :- रु. नव्वद हजार मात्र. फक्त (अक्षरी पैसे फक्त)

स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत स्वच्छ सर्वेक्षण (SBM 2.0) करिता मिरा भाईंदर महानगरपालिकेत "शहर समन्वयक यांचे दि.01/11/2024 ते दि.30/11/2024 या कालावधी मधील मासिक वेतन अदा करणे. राधिका चातुरकर - रु. 45,000/- पौर्णिमा पवार - रु. 45,000/-

१) रक्कमेचे नियम वाटप रु. 5,00,00,000/-	
२) पूर्वीचा खर्च रु. 2,02,12,174/-	प्रमाणित करण्यात येते की, ह्या बिलात दाखविलेले दर व परिमाणे ही
३) ह्या बिलांत दाखवलेला खर्च रु. 90,000/-	अचुक आहेत आणि सामुग्री वस्तु चांगल्या स्थितीत मिळाल्या असून
४) २ व ३ यांची बेरीज रु. 2,03,02,174/-	त्या ----- पृष्ठांवरील संख्यात्मक लेखाच्या समुचित पुरवठा
५) उपलब्ध शिल्लक रु. 2,96,97,826/-	नोंदवहीत नमूद करण्यात आल्या आहेत.

दिनांक वस्तु घेणा-या अधिका-याची सही

<p>अध्यक्षांकडे/नियंत्रण समितीकडे मंजूरीसाठी सादर मी मागणीची तपासणी केली असून ती सर्व बाबतीत अचुक आहे.</p>	<p>निर्णय क्र..... दिनांक ----- बिलांत दाखविलेली रु. 90,000/- ची रक्कम (अक्षरी रु.नव्वद हजार मात्र.) मंजूर करण्यात येत आहे.</p>
<p>लेखापाल प्रभारी अधिकारी रु------(अक्षरी)-----दयावेत ----- दिनांक प्राधिकृत अधिकारी</p>	<p>दिनांक -----सभापती/नियंत्रण समिती/ अध्यक्ष -----प्रदानार्थ लेखापाल ----- यांस ----- दिनांक प्रभारी अधिकारी</p>
<p>मागची संपूर्ण फेड म्हणून रु.----- (अक्षरी -----) मिळाले मुद्रांक</p>	<p>धनादेश क्र. -----दिनांक -----द्वारे देण्यात आले आणि - -----पृष्ठावर रोख वहीत नोंद घेतली.</p>
<p>पैसे घेणा-याची सही</p>	<p>लेखापाल प्रभारी अधिकारी</p>