

M.A.C. Form 22 (Rule 42 (1) A/C Code No.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नमुना नं.२२

बिल क्रमांक 6949 / 37 प्रमाणक क्रमांक दिनांक 20-12-2024

पैसे घेणा-याचे नाव :- अल्फाकॉम सर्विसेस इंडीया

पत्ता :-

GST No :- GST, PAN No :- PAN

मोजणी पुस्तकाचा संदर्भ :

लेखाशिर्ष :- मनपा. सार्व. इमारती देखभाल व साफ सफाई (आरोग्य)

अ क्रं.	कामाचा किंवा वस्तुंचा तपशिल	परिणाम किंवा वजन	दर रु.	युनिट	रक्कम रु.
१.	मनपा मुख्य कार्यालय व प्रभाग समिती कार्यालय 1,2,3,4,5,6 महापौर व आयुक्त बंगलो येथील . कालावधीत दैनंदिन साफसफाई करणे	निव्वळ देयक	5,83,714	1	5,83,714
		सुरक्षा अनामत (%) (-)	12,161	1	12,161
		आयकर कपात (%) (-)	12,161	1	12,161
		सी.जी.एस.टी (%) (-)			
		एस.जी.एस.टी (%) (-)			
		आय.जी.एस.टी (%) (-)			
		शासकिय विमा (%) (-)			
		कामगार कल्याण उपकार (%) (-)			
		स्थानिक संस्था कर (%) (-)			
		स्वामित्व धन (-)			
विलंब दंड (-)					
व्यवसाय कर (-)					
दंड कपात (-)					
बोनस कपात (-)	36,608	1	36,608		
इतर कपात (-)					
				एकूण	6,44,644

एकूण रक्कम :- रु. सहा लाख चवेचाळीस हजार साहशे चवेचाळीस मात्र. फक्त (अक्षरी पैसे फक्त)

मनपा. मुख्य कार्यालय इमारत व प्रभाग कार्यालय 1, मनपा. शाळा क्र. 01 इमारतीमधील दैनंदिन साफसफाई (हाऊस किर्पींग कामाचे दि.01/11/2024 ते दि.30/11/2024 या कालावधीत कंत्राटी मजूर पुरवठा केल्याबाबतचे देयक

१) रक्कमेचे नियम वाटप रु. 3,50,00,000/-	प्रमाणित करण्यात येते की, ह्या बिलात दाखविलेले दर व परिमाणे ही अचुक आहेत आणि सामुग्री वस्तु चांगल्या स्थितीत मिळाल्या असून त्या ----- पृष्ठांवरील संख्यात्मक लेखाच्या समुचित पुरवठा नोंदवहीत नमूद करण्यात आल्या आहेत.
२) पूर्वीचा खर्च रु. 2,41,15,181/-	
३) ह्या बिलांत दाखवलेला खर्च रु. 6,44,644/-	
४) २ व ३ यांची बेरीज रु. 2,47,59,825/-	
५) उपलब्ध शिल्लक रु. 1,02,40,175/-	

दिनांक वस्तु घेणा-या अधिका-याची सही

<p>अध्यक्षांकडे/नियंत्रण समितीकडे मंजूरीसाठी सादर मी मागणीची तपासणी केली असून ती सर्व बाबतीत अचुक आहे.</p>	<p>निर्णय क्र..... दिनांक ----- बिलांत दाखविलेली रु. 6,44,644/- ची रक्कम (अक्षरी रु.सहा लाख चवेचाळीस हजार साहशे चवेचाळीस मात्र.) मंजूर करण्यात येत आहे.</p>
<p>लेखापाल प्रभारी अधिकारी रु------(अक्षरी)-----दयावेत ----- दिनांक प्राधिकृत अधिकारी</p>	<p>दिनांक -----सभापती/नियंत्रण समिती/ अध्यक्ष -----प्रदानार्थ लेखापाल ----- यांस ----- दिनांक प्रभारी अधिकारी</p>
<p>मागची संपूर्ण फेड म्हणून रु----- (अक्षरी -----) मिळाले मुद्रांक</p>	<p>धनादेश क्र. -----दिनांक -----द्वारे देण्यात आले आणि - -----पृष्ठावर रोख वहीत नोंद घेतली.</p>
<p>पैसे घेणा-याची सही</p>	<p>लेखापाल प्रभारी अधिकारी</p>