

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नमुना नं.२२

बिल क्रमांक 6949 / 16 प्रमाणक क्रमांक दिनांक 10-07-2024

पैसे घेणा-याचे नाव :- मे. सुमित फॅसिलिटी लि.

पत्ता :-

GST No :- GST, PAN No :- PAN

मोजणी पुस्तकाचा संदर्भ :

लेखाशिर्ष :- मनपा. सार्व. इमारती देखभाल व साफ सफाई (आरोग्य)

अ क्रं.	कामाचा किंवा वस्तुचा तपशिल	परिणाम किंवा वजन	दर रु.	युनिट	रक्कम रु.
१.	मनपा मुख्य कार्यालय व प्रभाग समिती कार्यालय 1,2,3,4,5,6 महापौर व आयुक्त बंगलो येथील . कालावधीत दैनंदिन साफसफाई करणे	निव्वळ देयक	7,30,864	1	7,30,864
		सुरक्षा अनामत (%) (-)	15,308	1	15,308
		आयकर कपात (%) (-)	15,308	1	15,308
		सी.जी.एस.टी (%) (-)			
		एस.जी.एस.टी (%) (-)			
		आय.जी.एस.टी (%) (-)			
		शासकिय विमा (%) (-)			
		कामगार कल्याण उपकार (%) (-)			
		स्थानिक संस्था कर (%) (-)			
		स्वामित्व धन (-)			
विलंब दंड (-)					
व्यवसाय कर (-)					
दंड कपात (-)	3,900	1	3,900		
बोनस कपात (-)	45,440	1	45,440		
इतर कपात (-)					
				एकूण	8,10,820

एकूण रक्कम :- रु. आठ लाख दहा हजार आठशे वीस फक्त (अक्षरी पैसे फक्त)

मनपा. हॉल मा. आयुक्त बंगला, मा. महापौर निवास महिला भवन व इतर इमारतीमधील दैनंदिन साफसफाई (हाऊस किपींग कामाचे दि.01/05/2024 ते दि.31/05/2024 या कालावधीत कंत्राटी मजूर पुरवठा केल्याबाबतचे देयक

१) रक्कमेचे नियम वाटप रु. 3,50,00,000/-	प्रमाणित करण्यात येते की, ह्या बिलात दाखविलेले दर व परिमाणे ही अचुक आहेत आणि सामुग्री वस्तु चांगल्या स्थितीत मिळाल्या असून त्या ----- पृष्ठांवरील संख्यात्मक लेखाच्या समुचित पुरवठा नोंदवहीत नमूद करण्यात आल्या आहेत.
२) पूर्वीचा खर्च रु. 90,30,606/-	
३) ह्या बिलांत दाखवलेला खर्च रु. 8,10,820/-	
४) २ व ३ यांची बेरीज रु. 98,41,426/-	
५) उपलब्ध शिल्लक रु. 2,51,58,574/-	

<p>अध्यक्षांकडे/नियंत्रण समितीकडे मंजूरीसाठी सादर मी मागणीची तपासणी केली असून ती सर्व बाबतीत अचूक आहे.</p>	<p>निर्णय क्र..... दिनांक ----- बिलांत दाखविलेली रु. 8,10,820/- ची रक्कम (अक्षरी रु.आठ लाख दहा हजार आठशे वीस) मंजूर करण्यात येत आहे.</p>
<p>लेखापाल प्रभारी अधिकारी रु.....(अक्षरी).....द्यावेत दिनांक प्राधिकृत अधिकारी</p>	<p>दिनांक -----सभापती/नियंत्रण समिती/ अध्यक्ष -----प्रदानार्थ लेखापाल यांस दिनांक प्रभारी अधिकारी</p>
<p>मागची संपूर्ण फेड म्हणून रु..... (अक्षरी -----) मिळाले मुद्रांक</p>	<p>धनादेश क्र. -----दिनांक -----द्वारे देण्यात आले आणि -----पृष्ठावर रोख वहीत नोंद घेतली.</p>
<p>पैसे घेणा-याची सही</p>	<p>लेखापाल प्रभारी अधिकारी</p>