

## M.A.C. Form 22 (Rule 42 (1) A/C Code No.

## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

## नमुना नं.२२

बिल क्रमांक 6949 / 35 प्रमाणक क्रमांक दिनांक 16-12-2024

पैसे घेणा-याचे नाव :- मे. सुमित फॅसिलिटी लि

पत्ता :-

GST No :- GST, PAN No :- PAN

मोजणी पुस्तकाचा संदर्भ :

लेखाशिर्ष :- मनपा. सार्व. इमारती देखभाल व साफ सफाई (आरोग्य)

अ क्रं.	कामाचा किंवा वस्तुचा तपशिल	परिणाम किंवा वजन	दर रु.	युनिट	रक्कम रु.
१.	मनपा मुख्य कार्यालय व प्रभाग समिती कार्यालय 1,2,3,4,5,6 महापौर व आयुक्त बंगलो येथील . कालावधीत दैनंदिन साफसफाई करणे	निव्वळ देयक	7,39,868	1	7,39,868
		सुरक्षा अनामत ( %) (-)	15,435	1	15,435
		आयकर कपात ( %) (-)	15,435	1	15,435
		सी.जी.एस.टी ( %) (-)			
		एस.जी.एस.टी ( %) (-)			
		आय.जी.एस.टी ( %) (-)			
		शासकिय विमा ( %) (-)			
		कामगार कल्याण उपकार ( %) (-)			
		स्थानिक संस्था कर ( %) (-)			
		स्वामित्व धन (-)			
विलंब दंड (-)					
व्यवसाय कर (-)					
दंड कपात (-)	1,000	1	1,000		
बोनस कपात (-)	46,464	1	46,464		
इतर कपात (-)					
				एकूण	8,18,202

एकूण रक्कम :- रु. सात लाख बावीस हजार चारशे चार दहा मात्र. फक्त (अक्षरी पैसे फक्त)

मनपा. हॉल मा. आयुक्त बंगला, मा. महापौर निवास महिला भवन व इतर इमारतीमधील दैनंदिन साफसफाई (हाऊस किर्पींग कामाचे दि.01/10/2024 ते दि.31/10/2024 या कालावधीत कंत्राटी मजूर पुरवठा केल्याबाबतचे देयक

१) रक्कमेचे नियम वाटप रु. 3,50,00,000/-	प्रमाणित करण्यात येते की, ह्या बिलात दाखविलेले दर व परिमाणे ही अचुक आहेत आणि सामुग्री वस्तु चांगल्या स्थितीत मिळाल्या असून त्या ----- पृष्ठांवरील संख्यात्मक लेखाच्या समुचित पुरवठा नोंदवहीत नमूद करण्यात आल्या आहेत.
२) पूर्वीचा खर्च रु. 2,26,17,273/-	
३) ह्या बिलांत दाखवलेला खर्च रु. 8,18,202/-	
४) २ व ३ यांची बेरीज रु. 2,34,35,475/-	
५) उपलब्ध शिल्लक रु. 1,15,64,525/-	

दिनांक वस्तु घेणा-या अधिका-याची सही

<p>अध्यक्षांकडे/नियंत्रण समितीकडे मंजूरीसाठी सादर मी मागणीची तपासणी केली असून ती सर्व बाबतीत अचुक आहे.</p>	<p>निर्णय क्र..... दिनांक ----- बिलांत दाखविलेली रु. 8,18,202/- ची रक्कम (अक्षरी रु.सात लाख बावीस हजार चारशे चार दहा मात्र.) मंजूर करण्यात येत आहे.</p>
<p>लेखापाल प्रभारी अधिकारी रु.....(अक्षरी).....दयावेत ..... दिनांक प्राधिकृत अधिकारी</p>	<p>दिनांक -----सभापती/नियंत्रण समिती/ अध्यक्ष -----प्रदानार्थ लेखापाल ..... यांस ..... दिनांक प्रभारी अधिकारी</p>
<p>मागची संपूर्ण फेड म्हणून रु..... (अक्षरी -----) मिळाले मुद्रांक</p>	<p>धनादेश क्र. -----दिनांक -----द्वारे देण्यात आले आणि - -----पृष्ठावर रोख वहीत नोंद घेतली.</p>
<p>पैसे घेणा-याची सही</p>	<p>लेखापाल प्रभारी अधिकारी</p>