

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
कलम ६० अन्वये १३ मुद्यांची माहिती
सन २०२४-२५

ई-टेंडरींग कक्ष
तिसरा मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.)

कलम ६० अ(१)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका ई-टेंडरिंग कक्ष या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
२	संपूर्ण पत्ता	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी मार्ग, भाईंदर (प)., ता.जि. ठाणे, पिनकोड ४०१ १०१
३	कार्यालय प्रमुख	सिस्टीम ॲनालिस्ट
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्थायी समिती व आयुक्त
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	महापालिका, स्थायी समिती व आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	७९.२४ चौरस.कि.मी. (मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे एकुल क्षेत्र)
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	सोपीविलेले काम योग्य रितीने व पारदर्शकपणे करणे.
८	ध्येय धोरण (Vision)	महानगरपालिकेच्या निविदा प्रक्रियेमध्ये पारदर्शकता आणणे व निविदांना व्यापक प्रसिद्धी देऊन अधिकाधिक स्पर्धा निर्माण करणे
९	साध्ये	सन २०१० पासून महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांच्या रु. ३ लक्ष रकमेवरील सर्व निविदा ऑनलाईन स्वरूपात प्रसिद्ध करणे, स्विकारणे व निविदेसंबंधीत सर्व कार्यवाही करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	१) मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांच्या रक्कम रु. १० लक्ष व त्यावरील सर्व निविदा ई-निविदा पद्धतीने महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करणेकामी प्राप्त अर्जानुसार संगणक चालक तथा लिपीक यांचेकडून कार्यवाही करून घेणे. २) संगणक चालकांकडे कार्यवाहीकरीता देण्यात आलेले ई-निविदा बाबतचे खालील काम मुदतीमध्ये पूर्ण झालेबाबत खात्री करणे. • मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांच्या रक्कम रु. १० लक्ष व त्यावरील सर्व निविदा ई-निविदा पद्धतीने महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करणे. • निविदेस शुध्दीपत्रक प्रसिद्ध करणे. • निविदा भरण्याची मुदत संपल्यानंतर प्राप्त निविदांचा तपशिल विभागास उपलब्ध करून देणे. • विभागाकडून अहवाल प्राप्त झालेनंतर निविदेचा तांत्रिक लिफाफा उघडणे अथवा प्राप्त अहवालानुसार निविदेस मुदतवाढ देणे. • तांत्रिक लिफाफा उघडलेल्या निविदांचा संबंधित विभागाकडून प्राप्त तांत्रिक छाननी अहवाल प्रसिद्ध करणे. • पात्र निविदाधारकांचा दराचा लिफाफा उघडणे. • दराचा लिफाफा उघडलेल्या निविदांचा संबंधित विभागाकडून प्राप्त दर छाननी अहवाल प्रसिद्ध करणे. • निविदा स्वीकृती बाबत अहवाल प्रसिद्ध करणे.

		- निविदाकारांच्या इसारा रक्कम परतावा बाबत अहवाल संबंधित विभागास उपलब्ध करून देणे. ३) ई-निविदांबाबतचे अहवाल संबंधित विभाग तसेच मा. आयुक्त सो. यांना सादर करणे. ४) ई-निविदांबाबत कार्यवाही करणेकरीता मा. अधिकारी यांचे डिजीटल सही प्रमाणपत्र तयार करणे. ५) ई-निविदांबाबत कार्यवाही करणेकरीता विभागांना माहिती व प्रशिक्षण देणे. ६) वेळोवेळी प्राप्त निविदा फी व इसारा रक्कम याबाबतचे मासिक अहवाल लेखा विभागास उपलब्ध करून देणे. ७) आपले सरकार / पी. जी. पोर्टल द्वारे प्राप्त प्रस्तावांबाबत निर्णय घेणे, अर्जदारास उत्तर देणे व केलेल्या कार्यवाहीनुसार अर्ज निकाली काढणे. ८) माहिती अधिकार २००५ अन्वये प्राप्त अर्जानुसार जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे. ९) मा. आयुक्त सो. यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कार्यवाही करून आवश्यक अहवाल उपलब्ध करून देणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	विभागाकडून प्राप्त निविदांबाबतचे अहवाल वेळोवेळी ई-टेंडरींग संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणे
१२	स्थार मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थार मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी मार्ग, भाईंदर (प)., ता.जि. ठाणे, पिनकोड ४०१ १०१
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	महापालिका स्थायी समिती आयुक्त ↓ अतिरीक्त आयुक्त ↓ उप-आयुक्त ↓ सिस्टीम अॅनालिस्ट ↓ लिपीक तथा टंकलेखक ↓ संगणक चालक ↓ शिपाई / सफाई कामगार
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही द्यावा.)	कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ श्रीम. मनस्वी म्हात्रे - ०२२-२८१९३०२८, ८४३३९१११४४ श्री. आकाश बांगर - ०२२-२८१९२८२८, ८६००७०२७९४ etender@mbmc.gov.in
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	शनिवार, रविवार व शासनाने जाहिर केलेली इतर सार्वजनिक सुट्टी

कलम ६०- अ(२) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ई-टेंडरींग कक्ष कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित

अ.क	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६०- अ(२) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ई-टेंडरींग कक्ष कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६०- अ(२) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ई-टेंडरींग कक्ष कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित

अ.क	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६०- अ(२) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ई-टेंडरींग कक्ष कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित

अ.क	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ६० - अ (३)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ई-टेंडरींग कक्ष कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक क्र	मोबाईल क्रमांक
1	श्रीम. मनस्वी मं. म्हात्रे	सिस्टीम अॅनालिस्ट	A-75	8433911144
2	श्री. आकाश बांगर	लिपीक तथा टंकलेखक	1972	8600702794
3	श्री. विवेक ह. पाटील	सफाई कामगार	785	9222130878
4	श्री. आतिष बापू इंदूलकर	सफाई कामगार	2204	9967568700
5	श्रीम. वृषाली वाघ	अस्थायी संगणक चालक तथा लिपीक	750	7208136503

6	श्री. सचिन पाटील	ठेका संगणक चालक तथा लिपीक	--	7977429211
7	श्री. तन्मय पाटील	ठेका कनिष्ठ अभियंता	--	8169460256

कलम ६० - अ (४)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ई-टेंडरींग कक्ष कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक						

कलम ६० - अ (५)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ई-टेंडरींग कक्ष कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	तरतुद	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
निरंक					

कलम ६० - अ (६) (अ)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका ई-टेंडरींग कक्ष या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप	:	महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांच्या रू. ३ लक्ष रकमेवरील सर्व निविदा ऑनलाईन स्वरूपात प्रसिद्ध करणे, स्विकारणे व निविदेसंबंधीत सर्व कार्यवाही करणे.
संबंधित तरतुद	:	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रकरण ७ नुसार.
संबंधित अधिनियम	:	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
नियम	:	शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके
शासन निर्णय	:	शासन निर्णय क्र : भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दि. ०१ डिसेंबर २०१६ शासन निर्णय क्र : सीएटी २०१७/प्र.क्र.८/इमा-२, दि. १२ एप्रिल २०१७
परिपत्रक क्रमांक	:	--
कार्यालयीन आदेश	:	मनपा/आयुक्त/१३८१/२०१६-१७, दि. १९/११/२०१६ मनपा/ई-टेंडर/३४५/२०२२-२३, दि. २०/०२/२०२३

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारिणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र. / नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	शासकिय पत्र, आपले सरकार, लोकशाही दिन अर्ज, नागरीक, कार्यालयीन पत्र/अर्ज, मा. खासदार, आमदार, नगरसेवक पत्र, माहिती अधिकार अंतर्गत प्राप्त अर्जांची नोंद करणे	ई-ऑफीस	--	शासकिय पत्र, आपले सरकार, लोकशाही दिन अर्ज, नागरीक, कार्यालयीन पत्र/अर्ज, मा. खासदार, आमदार, नगरसेवक पत्र, माहिती अधिकार अंतर्गत प्राप्त अर्जांची नोंद घेण्यात आलेली आहे.	५ वर्ष
२	जावक पत्रांची नोंद करणे	नोंदवही	१	ई-टेंडरींग कक्षाकडून शासनास, मनपाच्या इतर विभागास, कार्यालयांस, लोकप्रतिनिधी व नागरीकांस पाठविण्यात येणाऱ्या पत्रांवर व जावक नोंदवहीमध्ये जावक क्रमांकाची नोंद घेणे.	५ वर्ष
३	माहिती अधिकार नियमांतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या माहितीपोटी शुल्काची पावती फाडून देणे.	किरकोळ पावती पुस्तक	पावती पुस्तक क्र. २२३९	माहिती अधिकार नियमांतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या माहितीपोटी शुल्क भरणा करताना किरकोळ पावती पुस्तकामधील पावतीमध्ये शुल्काची नोंद घेतली जाते.	१० वर्ष
४	किरकोळ पावती पुस्तकातील पावत्यांची नोंद घेणे.	पोटकिर्द	०१	किरकोळ पावती पुस्तकामधील फाडलेल्या पावत्यांची नोंद पोटकिर्द नोंदवहीमध्ये घेतली जाते.	१० वर्ष

कलम ६० - अ (६) (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका ई-टेंडरींग कक्ष या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या
कागदपत्रांची यादी.

- १) माहिती अधिकार नियम ४(१)(ख) नुसार माहिती (१७ मुद्दे) — सन २०२०-२१ ते २०२४-२५
- २) माहिती अधिकार अर्ज व त्यांस दिलेली उत्तरे — सन २०२२ ते २०२४

कलम ६० - अ (७)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ई-टेंडरींग कक्षाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील,
प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या
प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

लागू नाही

कलम ६० - अ (८) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ई-टेंडरींग कक्षाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती लागू नाही

कलम ६० - अ (८) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ई-टेंडरींग कक्षाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

कलम ६० - अ (९)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे
लागू नाही

कलम ६० - अ (१०)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

लागू नाही

कलम ६० - अ (११)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारी फी	लागू नाही
(ब)	वसुल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	लागू नाही
(क)	राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागू नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागू नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागू नाही

कलम ६० - अ (१२)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या ई-टेंडरींग कक्षातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय
निरंक

कलम ६० - अ (१३)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील ई-टेंडरींग कक्षातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1.	लोकशाही दिन	महानगरपालिकेचे आयुक्त नागरिकांच्या वैयक्तिक पहिल्या सोमवारी लोकाशाही दिनामध्ये नागरिकांचे अर्ज स्विकारून त्या अर्जावर सुनावणी घेऊन कार्यवाहीच्या सुचना देतात	शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा २०११/प्र.क्र. १८९/११/१८-अ मंत्रालय, मुंबई ४०००३२, दि. २६ सप्टेंबर २०१२	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी

(मनस्वी म्हात्रे)

सिस्टीम ऑनॅलिस्ट

मिरा भाईंदर महानगरपालिका