



कलम 60 अ (1) नुसार

सन 2024-25

मध्यवर्ती भांडार विभागाची अद्यावत माहिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मध्यवर्ती भांडार विभाग

सन 2024-25

कलम 60 अ (1)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

- कार्यालयाचे नाव :- मध्यवर्ती भांडार विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
- पत्ता :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि. ठाणे 401 101.
- कार्यालय प्रमुख :- आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि. ठाणे.
- शासकीय विभागाचे नाव :- मध्यवर्ती भांडार विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
- कार्यक्षेत्र :- मिरा भाईंदर शहर भौगोलिक - 79 चौ.कि.मी.
- कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये महानगरपालिकेच्या विविध विभागास स्टेशनरी, फर्निचर, बोर्ड-बॅनर पुरविणे, विविध प्रकारचे नमुने, फॉर्म, रजिस्टर छपाई करणे, वृत्तपत्रे खरेदी करणे, ऑक्रेलिक रबर स्टॅम्प बनविणे इ.
- विशिष्ट कार्य :-
वरीलप्रमाणे.
- विभागाचे ध्येय/धोरण / कार्याचे स्वरूप :-
महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये महानगरपालिकेच्या विविध विभागास स्टेशनरी, फर्निचर, बोर्ड-बॅनर पुरविणे, विविध प्रकारचे नमुने, फॉर्म, रजिस्टर छपाई करणे, ऑक्रेलिक रबर स्टॅम्प बनविणे, वृत्तपत्रे खरेदी करणे इ.

➤ सर्व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	पद
1.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे	उप-आयुक्त (मध्यवर्ती भांडार)
2.	श्री. सुनिल यादव	सहा-आयुक्त (मध्यवर्ती भांडार)
3.	श्री. अक्षदा बाबर	कार्यालय अधीक्षक
4.	श्री. सतीश भरसट	लिपीक
5.	श्रीम. लॉरेटा ग-या (किणी)	संगणकचालक
6.	श्री. हितेश म्हात्रे	शिपाई
7.	श्री. प्रणव पडवळ	शिपाई
8.	श्री. रमेश पाटील	स.का.

- उपलब्ध सेवा :- दुरध्वनी, भ्रमणध्वन, इंटरनेट सेवा
- प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता :- सोबत जोडला आहे.
- कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- 28193028/ 28181183/ 28181353/ 28145985/
28199282 (विस्तार क्र. 144)
- वेळ :- सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15 वा.
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- प्रत्येक शनिवार, रविवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्ट्या.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मध्यवर्ती भांडार विभाग

मा. आयुक्त

मा. अति. आयुक्त

उप-आयुक्त (मध्यवर्ती भांडार)

सहा-आयुक्त (मध्यवर्ती भांडार)

कार्यालय अधिक्षक

संगणकचालक

शिपाई / स.का.

कलम 60 - अ (2) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60 - अ (2) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60 - अ (2) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60 - अ (2) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60 - अ (3)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	पद	कर्मचारी संकेतांक क्र.	मोबाईल क्रमांक	वेतन
1.	श्री. सुनिल यादव	सहा-आयुक्त (मध्यवर्ती भांडार)	0021	8422811226	रु.70,000/-
2.	श्रीम. अक्षदा बाबर	कार्यालय अधीक्षक	697	9867476338	रु.60,254/-
3.	श्री. सतीश भरसट	लिपीक	1256	9867525165	रु.60,000/-
3.	श्रीम. लॉरेटा ग-या (किणी)	संगणकचालक	1269	8097538287	रु.31,271/-
4.	श्री. हितेश म्हात्रे	शिपाई	1914	785348888	रु.27,690/-
5.	श्री. प्रणव पडवळ	शिपाई	1970	9260353307	रु.24,401/-
6	श्री. रमेश पाटील	स.का.	770	9892851782	रु.45,000/-

कलम 60 - अ (4)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकांचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
लागू नाही						

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.		(लाखात)			
	स्टेशनरी / छपाई खर्च	300.00	विविध प्रकारची स्टेशनरी, छपाई, बोर्ड-बॅनर इ. निविदा काढणे.	-	

2.	नियतकालिके पुरवठा	15.00	महानगरपालिका, वाचनालयांकरिता विरंगुळा केंद्राकरिता वृत्तपत्रे पुरवठा करणे.	-	
3.	कर्मचारी गणवेश व पावसाळी साहित्य	50.00	आस्थापनेवरील वर्ग-4 कर्मचा-यांकरिता गणवेश व पावसाळी साहित्य पुरवठा	-	
4.	फर्निचर देखभाल दुरुस्ती इ.	15.00	विविध विभागातील फर्निचर दुरुस्ती	-	
5.	26 जाने, 15 ऑगस्ट, 1 मे खाऊ वाटप	1.50	26 जानेवारी, 15 ऑगस्ट करिता कर्मचारी व विद्यार्थ्यांकरिता खाऊ वाटप करणे.	-	
6.	भांडवली खर्च				
	साहित्य / फर्निचर / मशीन खरेदी	25.00	विविध विभागांकरिता फर्निचर खरेदी.	-	

कलम 60 - अ (6) (अ)

मध्यवर्ती भांडार विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1.	मध्यवर्ती भांडार विभाग विषयक कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, शासनाच्या भांडार विभागातील नियम व परिपत्रके	-

कलम 60 - अ (6) (ब)

मध्यवर्ती भांडार विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1.	मध्यवर्ती भांडार विभाग विषयक कामकाज	शासनाकडून निर्गमित होणारे विविध शासन निर्णय व परिपत्रके	-

कलम 60 - अ (6) (क)

मध्यवर्ती भांडार विभागाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1.	नागरी स्थानिक संस्थामार्फत राबविण्यात येणा-या निविदा प्रक्रियेबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक - संकिर्ण -2018/प्र.क्र.539/नवि-20, मंत्रालय, मुंबई - 400 032, दिनांक - 08 जून 2018.	-
2.	शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारीत नियम.	शासन निर्णय क्रमांक - भांखस-2014/प्र.क्र..82/भाग-III/उद्योग-4 मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई 400032. दिनांक 1 डिसेंबर 2016	-

कलम 60 - अ (6) (ड)

मध्यवर्ती भांडार विभागाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1.	मध्यवर्ती भांडार विभाग विषयक कामकाज	मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश	-

कलम 60 - अ (6) (इ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभागाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध

दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1.	1. विविध प्रकारचे नमुने छपाई, स्टेशनरी, बोर्ड-बॅनर, वृत्तपत्रे, फर्निचर साहित्य इ. कामांचे निविदांचे / दरपत्रकाचे दस्तऐवज. 2. आवक-जावक रजिस्टर 3. देयक रजिस्टर 4. स्टॉक रजिस्टर नं. 116 5. पावती साठा रजिस्टर नं.1 6. जंगम मालमत्ता रजिस्टर नं. 114 7. तरतुद रजिस्टर 8. प्रस्ताव रजिस्टर	मध्यवर्ती भांडार विभाग विषयक कागदपत्रे	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी	महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय येथील मध्यवर्ती भांडार विभागात.

कलम 60 - अ (7)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संविततरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल.

----- लागू नाही -----

कलम 60 - अ (8) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

----- लागू नाही -----

कलम 60 - अ (8) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

कलम 60 - अ (9)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

----- लागू नाही -----

कलम 60 - अ (10)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील तसेच बांधकामाचे मुख्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

----- लागू नाही -----

कलम 60 - अ (11)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे	लागू नाही
(ब)	वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागणी कारणे	लागू नाही
(क)	राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने.	लागू नाही
(ड)	महानगरपालिका नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागू नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागू नाही

कलम 60 - अ (12)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या मध्यवर्ती भांडार विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतुद

अ.क्र.	लेखाशिर्षक	कोड नंबर	सन 2024-25 मधील मंजूर तरतुद (लाखात)
1.	स्टेशनरी / छपाई खर्च	2214	300.00
2.	नियतकालिके पुरवठा	2243	15.00
3.	कर्मचारी गणवेश व पावसाळी साहित्य	2145	50.00
4.	फर्निचर देखभाल दुरुस्ती इ.	2480	15.00
5.	26 जाने, 15 ऑगस्ट, 1 मे खाऊ वाटप	2742	1.50
	भांडवली खर्च		
6.	साहित्य / फर्निचर / मशीन खरेदी	4180	25.00

कलम 60 - अ (13)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती भांडार विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती कालावधी
1.	लोकशाही दिन	महानगरपालिकेचे आयुक्त नागरिकांच्या वैयक्तिक पहिल्या सोमवार लोकशाही दिनामध्ये नागरिकांचे अर्ज स्विकारून त्या अर्जावर सुनावणी घेऊन कार्यवाहीच्या सुचना देतात.	शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा 2011/प्र.क्र./189/11/18- अ मंत्रालय, मुंबई 400032, दि. 26 सप्टेंबर 2012.	प्रत्येक महिन्याचा पहिला सोमवार "लोकशाही दिन" पाळण्यात येईल. या दिवशी सार्वजनिक सुट्टी असल्यास, त्यानंतर येणारा कामकाजाचा दिवस "लोकशाही दिन" म्हणून पाळण्यात येईल


(सुनिल यादव)

सहा.आयुक्त (मध्यवर्ती भांडार)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका