

महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 60

अन्वये 13 मुद्द्यांची माहिती

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

सन 2024-25

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपति शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग,

कलम 60 अ (१)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका घनकचरा व्यवस्थापन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
२	संपूर्ण पत्ता	मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर पश्चिम.
३	कार्यालय प्रमुख	सहा. आयुक्त (घ.व्य.)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. उपायुक्त (घ.व्य.) व मा. आयुक्त मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सुमारे ७९ चौरस.कि.मी.
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	सक्षम, तत्पर प्रशासन
८	ध्येय धोरण (Vision)	अंतर्गत व बाह्य प्रशासनात पारदर्शकता
९	साधने	नागरी सुविधा
१०	प्रत्यक्ष कार्य	जनताभिमुख प्रशासन
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	१. शहरातील रस्ते, पदपथ व जागा यांचे झाडलोटे व साफसफाई करणे आणि तेथून केरकचरा काढून नेणे. २. शहरातील गृहनिर्माण संस्था, औद्योगिक परिसर येथून निर्माण होणाऱ्या कचऱ्याची वाहतूक करणे व त्यावर प्रक्रिया करून विल्हेवाट लावणे. ३. अंतर्गत गटारांची साफसफाई करून सांडपाणी निचरा करणे. ४. पावसाळ्यापूर्वी नैसर्गिक नाल्यांची साफसफाई व अडथळे दुरु करून पावसाळी पाणी व सांडपाणी प्रवाहीत करणे. ५. सखल / अतिसखल भागातील सक्शन पंपद्वारे पावसाळी पाण्याचा उपसा करणे.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी
प्रकाशित

अ.क	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी
प्रकाशित

अ.क	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60 - अ (3)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचार्याचे नांव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक क्र	मोबाईल क्र.
1.	डॉ. सचिन बांगर	उपायुक्त		9420215984
2.	श्री. योगेश गुणिजन	सहा.आयुक्त (घ.व्य.)		9892302735
3.	श्री. अरविंद चाळके	प्र. उपमुख्य स्वच्छता अधिकारी	613	8422811287
4.	श्री. प्रकाश पवार	प्र. उपमुख्य स्वच्छता अधिकारी		8369704731
5.	श्री. नितीन खैरे	स्वच्छता निरीक्षक	442	8422811289
6.	श्री. कांतीलाल बांगर	स्वच्छता निरीक्षक	1254	8433911177
7.	श्री. अनिल राठोड	स्वच्छता निरीक्षक	1695	8422811295
8.	श्री. रविंद्र पाटील	प्र. स्वच्छता निरीक्षक	1146	8433911169
9.	श्री. श्याम चौगुले	प्र. स्वच्छता निरीक्षक	753	8422811290
10.	श्री. श्रीकांत पराडकर	प्र. स्वच्छता निरीक्षक	1092	8422811292
11.	श्री. रमेश घरत	प्र. स्वच्छता निरीक्षक	1093	8422811266
12.	श्री. श्रीकांत धिवर	प्र. स्वच्छता निरीक्षक	1718	8655866306
13.	श्री. दिपक मोहिते	प्र. स्वच्छता निरीक्षक	1730	9664382676
14.	श्री. विनोद जमदाडे	प्र. स्वच्छता निरीक्षक	1560	9022408401
15.	श्री. नितीन बर्नवाल	प्र. स्वच्छता निरीक्षक	A/69	9920576981
16.	श्री. प्रविण दिवे	लिपिक	666	9699151632
17.	श्री. कैलास सातपुते	लिपिक	749	9833719936
18.	श्री. निर्भय जगदिश पाटील	संगणक चालक	2060	8652791530
19.	श्री. रवि सुखदेव खरात	स.का.	2184	9029080714
20.	श्री. विश्वास लोभी	स.का.	1988	8080585545
21.	श्रीम. कांचन टोपे	स.का.	1892	
22.	श्री. मारी मुत्तु गणेश हरीजन	स.का.		
23.	श्री. रमेश सोलंकी	स.का.	A/5	9321771458
24.	श्री. सुनिल गांगुर्डे	स.का.	1549	

कलम 60 - अ (4)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभाग कार्यालयातील मिळणा-या /
सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती**

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक						

कलम 60 - अ (5)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक
व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	लेखा विभागाशी संबंधित				

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका घनकचरा व्यवस्थापन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप : रस्ते सफाई, गटार सफाई, घरोघरी जाऊन कचरा उचलणे आदी दैनंदिन साफसफाई करणे, घनकचरा व्यवस्थापन, शासकीय पत्रांना उत्तरे देणे, नगरसेवकांच्या पत्रांना उत्तर देणे, साफसफाई विषयक आलेल्या तक्रारींचे निवारण करणे, स्वच्छ भारत अभियान राबविणे.

संबंधित तरतुद :

संबंधित अधिनियम :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रक क्रमांक :

कार्यालयीन आदेश :

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २४३ (अ) नुसार

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमीका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	घनकचरा व्यवस्थापन	--	दररोज	संबंधित स्वच्छता निरीक्षक	--
2	सेप्टीक टँक सफाई	--	आवश्यकतेनुसार	स्वच्छता निरीक्षक	--
3	साफसफाई विषयक तक्रारी	--	नियमित	स्वच्छता निरीक्षक	--
4	पावसाळ्यापूर्वी नाले सफाई	--	वर्षातुन एक वेळा	स्वच्छता निरीक्षक	--
5	प्लॉस्टिक पिशव्या बंदी/ जप्ती व कारवाई	--	नियमित	स्वच्छता निरीक्षक	--
6	स्वच्छ भारत अभियान राबविणे	-	नियमित	स्वच्छता निरीक्षक	-

कलम 60 - अ (6) (ब)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका घनकचरा व्यवस्थापन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज /धारिणी /नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र. /नोंदावही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळुन ठेवली जाते?
1	घनकचरा व्यवस्थापन	प्रस्ताव, गोषवारा, ठराव, निविदा फॉर्म, निविदा सुचना प्रसिध्दी, निविदा समिती मंजूरी,	“अ” संवर्ग	--	30 वर्षे
2	सेप्टीक टँक सफाई	पावती पुस्तक	“अ” संवर्ग	--	30 वर्षे
3	साफसफाई विषयक तक्रारी अर्ज नस्ती	नागरीकांच्या तक्रारी, लोकप्रतिनिधी तक्रारी	“ड” संवर्ग	--	2 वर्षे
4	पावसाळ्यापूर्वी नाले सफाई	प्रस्ताव, गोषवारा, ठराव, निविदा फॉर्म, निविदा सुचना प्रसिध्दी, निविदा समिती मंजूरी,	“अ” संवर्ग	--	30 वर्षे
5	प्लास्टिक पिशव्या बंदी/ जप्ती व कारवाई	पावती पुस्तक	“अ” संवर्ग	--	30 वर्षे
6	स्वच्छ भारत अभियान	प्रस्ताव, गोषवारा, ठराव, निविदा फॉर्म, निविदा सुचना प्रसिध्दी, निविदा समिती मंजूरी,	“अ” संवर्ग	--	30 वर्षे
7	पोटकिर्द	नमुना क्र. 116 रजिस्टर	“अ” संवर्ग	-	30 वर्षे

कलम 60 - अ (7)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 60 - अ (9)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)
निरंक		

कलम 60 - अ (10)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेव्दारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (11)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी	घनकचरा फी - 4,50,000/-
(ब)	वसुल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	निरंक
(क)	राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागु नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागु नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागु नाही

कलम 60 - अ (12)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या घनचरा व्यवस्थापन विभागातील नियत वाटप केलेली वार्षिक
अर्थसंकल्पीय

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (13)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
1.	लोकशाही दिन	महानगरपालिकेचे आयुक्त नागरिकांच्या वैयक्तिक पहिल्या सोमवारी लोकाशाही दिनामध्ये नागरिकांचे अर्ज स्विकारून त्या अर्जावर सुनावणी घेऊन कार्यवाहीच्या सुचना देतात	शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा 2011 /प्र.क्र. 189 /11/18-अ मंत्रालय, मुंबई 400032, दि. 26 सप्टेंबर 2012	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी

सदयस्थितीत लोकशाही दिन बंद आहे.