CHALLAN
MTR Form Number-6

GRN	MH017324980202324E	BARCODE		Date	14/03/2024-14:31:17	Form ID	

Department	Inspector General Of Registration	**Payer Details**	
Type of Payment	Non-Judicial Stamp Vendor Sale of Non Judicial Stamps IGR Rest of Maha	TAX ID / TAN (If Any)	
		PAN No.(If Applicable)	AAVCS0211R
Office Name	THN4_THANE NO 4 JOINT SUB REGISTRA	Full Name	Sixth Sense Commercial Private Limited
Location	THANE		
Year	2023-2024 One Time	Flat/Block No.	Ground Floor, D-002, National Avenue
		Premises/Building	
		Road/Street	Akurli Road, Kandivali East
		Area/Locality	Mumbai
		Town/City/District	
		PIN	4 0 0 1 0 1

Account Head Details	Amount In Rs.
0030046401 Sale of NonJudicial Stamp	8000.00
Total	8,000.00

Remarks (If Any)

Providing for the Housekeeping services in Mira Bhaindar Municipal Corporation

Amount In Words	Eight Thousand Rupees Only

Payment Details	STATE BANK OF INDIA
Cheque-DD Details	
Cheque/DD No.	
Name of Bank	
Name of Branch	

FOR USE IN RECEIVING BANK			
Bank CIN	Ref. No.	00040572024031462947	CK00ACHXB1
Bank Date	RBI Date	14/03/2024-14:24:33	Not Verified with RBI
Bank-Branch		STATE BANK OF INDIA	
Scroll No. , Date		Not Verified with Scroll	

Department ID :
Mobile No. : 9136711601

NOTE:- This challan is valid for reason mentioned in Type of payment only. Not valid for other reasons or unregistered document

सदर चलन "टाइप ऑफ पेमेंट" मध्ये नमुद कारणासाठीच लागु आहे. इतर कारणासाठी किंवा नोदंणी न करावयाच्या दस्तांसाठी लागु नाही.

Scanned with OKEN Scanner

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

// करारनामा //

कंत्राटदाराचे नाव	:-	**मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.** तळमजला डी -002 नॅशनल एव्हेन्यु आकुर्ली रोड, कांदिवली पुर्व 400101.
कामाचे नाव	:-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय इमारत प्रभाग कार्यालय व शाळा इमारतीमध्ये दैनंदिन साफसफाई हाऊस किपींग कामाकरीता कंत्राटी मजुर पुरवठा करणे
कामाची मंजुरी	:-	दि. 13/03/2024 रोजी, प्रशासकिय ठराव क्र. 459.
कामाची मुदत	:-	दि.15 /03/2024 ते दि. 14 /03/2026

Sixth Sense Commercial Pvt. Ltd

Chetan J. Bansode

ठेकेदार

उप-आयुक्त (घ.व्य.)

Scanned with OKEN Scanner

// करारनामा //

करारनामा लिहुन देणार :- **मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.**
तळमजला डी -002 नॅशनल एव्हेन्यु आकुर्ली रोड,
कांदिवली पुर्व 400101.

करारनामा लिहुन घेणार :- **उप-आयुक्त**
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कारणे करारनामा लिहून देण्यात येतो की,...............

मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय इमारत व प्रभाग कार्यालय इमारतीमध्ये दैनंदिन साफसफाई हाऊस किपींग कामाकरीता करारनामा लिहून देणार यांचे दर दि. 13/03/2024 रोजी, प्रशासकिय ठराव क्र. 459 अन्वये मंजुर करण्यात आले आहे. त्यानुसार काम पुर्ण करून देण्याची जबाबदारी करारनामा लिहून देणार याची राहील.

-: अनुसुची :-

अ.क्र.	तपशिल	मंजुर दर
1	**Labour** (inclusive of Minimum wages act, Gratuity act, statutory benefits and administrative charges including safety measures, uniform, required equipment material and other charges for sweeping, cleaning material Acid, Phenyl, deodorants, soap etc,)	रु. 1117/- प्रती मजुर/ प्रती दिन (08 तास)

Sixth Sense Commercial Pvt. Ltd.

ठेकेदार

Chetan S. Bansode

उप-आयुक्त (घ.व्य.)

Scanned with OKEN Scanner

अटीशर्ती :-

1. मुख्य कार्यालय इमारत प्रभाग कार्यालय व शाळा इमारतीमधील साफसफाईसाठी लागणारी साहित्य, सामुग्री (उदा. बादली, खराटा, हॅन्डग्लोज, मास्क, गमबुट/ सॅडेंल/ सॅडेंल, ॲसिड, फिनेल, युनिफॉर्म, दुर्गंधी नाशके, साबण इत्यादी) ठेकेदारास स्वत: पुरवठा करावे लागतील.
2. दैनंदिन साफसफाई कामाकरीता कामगार गणवेशावर असणे बंधनकारक असून तसेच सदरचा गणवेश वर्षातुन दोन वेळा ठेकेदारास पुरवावे लागतील.
3. स्वच्छता निरिक्षक यांच्याकडून साफसफाई समाधानकारक असल्याबाबत दैनिक अहवाल सादर करणे बंधनकारक राहील.
4. ठेकेदाराचे काम दिल्यानंतर परस्पर इतर ठेकेदारास अथवा व्यक्तीस हस्तांतरीत करता येणार नाही. सदरचे काम हस्तांतर केल्याचे आढळून आल्यास तीन दिवसाची नोटीस देऊन काम रद्द करण्यात येईल.
5. मुख्य कार्यालय इमारत प्रभाग कार्यालय व शाळा इमारतीमध्ये स्वच्छ व चांगल्या स्थितीत ठेवणे ही ठेकेदाराची जबाबदारी राहील.
6. कामाच्या ठिकाणी कामगाराला काही अपघात झाल्यास किंवा कामगार कर्तव्यावर येताना अथवा जाताना काही शारीरिक इजा अथवा मृत्यु झाल्यास याची संपूर्ण जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.
7. (Workmen's Compensation Act.) मधील तरतुदींचे पालन करण्याची जबाबदारी निविदाकाराची राहील.
8. कॉन्ट्रॅक्ट लेबर ॲक्ट 1970 व कॉन्ट्रॅक्ट लेबर नियम 1971 अन्वये मंजुर ठेकेदारास कार्यादेश दिल्यानंतर कामगार आयुक्त कार्यालयाची आवश्यक ती परवाने घेण्याची जबाबदारी निविदाकारास बंधनकारक राहील.
9. दैनंदिन साफसफाईच्या ठिकाणी ठेकेदाराच्या निष्काळजीपणामुळे काही अपघात झाल्यास त्यास मनपा जबाबदार राहणार नाही. त्याचा मोबदला देण्याची जबाबदारी निविदाकाराची राहील.
10. ठेकेदार व कामगारांमध्ये काही तंटा निर्माण झाल्यास महानगरपालिका हस्तक्षेप करणार नाही.
11. स्वच्छ भारत अभियान व स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान अंतर्गत वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम व सुचनांचे पालन करणे निविदाकारावर बंधनकारक राहील.
12. दैनंदिन साफसफाईचे काम अत्यावश्यक सेवेत मोडत असल्याने सदरचे काम ठेकेदारास कोणत्याही परिस्थितीत बंद करता येणार नाही. अन्यथा कायदेशिर अत्यावश्यक सेवेत अडथळा समजून कारवाई

Sixth Sense Commercial Pvt. Ltd.

ठेकेदार

Chetan J. Bansode

उप-आयुक्त (घ.व्य.)

Scanned with OKEN Scanner

करण्यात येईल. तसेच ही व्यवस्था ऐनवेळी दुसऱ्या ठेकेदाराकडून करावी लागल्यास त्याचा अतिरीक्त होणारा खर्च ठेकेदार यांच्या देयक व सुरक्षा अनामत रक्कमेमधून वसूल करण्यात येईल.

13. महानगरपालिकेने आवश्यकतेनुसार कामाचा कालावधी वाढवून दिल्यास ठेकेदारास मंजुर केलेल्या दराने वाढीव कालावधीसाठी काम चालू ठेवणे बंधनकारक राहील.

14. दैनंदिन साफसफाई स्वतंत्र रजिस्टर ठेकेदाराने ठेवून त्यावर संबंधित स्वच्छता निरिक्षक यांच्या स्वाक्षऱ्या घेणे बंधनकारक राहील.

15. प्रत्येक सफाई कामगारांचे बँक खाते उघडून पगार खात्यात जमा करणेची जबाबदारी निविदाकाराची राहील.

16. नेमलेल्या मनुष्यबळाचा कामाचा मोबदला दर माह 10 तारखेपर्यंत संबंधितांच्या बँकेत जमा करण्याची जबाबदारी संबंधित ठेकेदाराची राहील. सर्व कामगारांचे वेतन एकाच स्वतंत्र खात्यामधुन अदा करणे बंधनकारक आहे.

17. देयकासोबत शासकिय कर भरणा केलेले चलन सादर करणे बंधनकारक राहील.

18. संबंधित ठेकेदारास मुख्य कार्यालय इमारत, शाळा इमारत व प्रभाग कार्यालय इमारतीमधील नियमित साफसफाई ठिकाणी आवश्यक असणारी दुर्गंधी नाशकाचा वापर दररोज करणे बंधनकारक राहील.

19. कामगारांची हजेरीसाठी ठेकेदाराने कामगारांसाठी स्वतंत्र हजेरी नोंदवही ठेवणे बंधनकारक राहील. तसेच मासिक बिल सादर करताना स्वच्छतागृहनिहाय काम केलेल्या सफाई कामगाराचे नाव, आधार कार्ड क्रमांक, पत्ता इ. नमूद करुन माहीती सादर करणे बंधनकारक राहील.

20. ठेकेदार यांनी प्रत्येक महिन्याच्या 15 तारखेपर्यंत पूर्वीच्या महिन्याचे बिल मनपास सादर करावयाचे असून सदर बिलासोबत सफाई कर्मचारी यांना वेतन अदा केल्याबाबतचा बँक स्टेटमेंट व कराचा भरणा केलेली पावती देखील सादर करणे बंधनकारक राहील.

21. मुख्य कार्यालय इमारत व प्रभाग कार्यालय इमारतीमधील संपूर्ण साफसफाई दिवसातून किमान दोन वेळेस (सकाळी व संध्याकाळी) करणे बंधनकारक राहील. तसेच गरजेप्रमाणे सफाई करून शौचालय स्वच्छ /साफ/ दुर्गंधी मुक्त ठेवणे बंधनकारक राहील.

22. Prohibition of Employment as Manual Scavenger and their Rehabition Act 2013 चे तंतोतंत पालन करणे बंधनकारक राहील.

23. हाऊस किपिंग सफाईसाठी नेमलेल्या कामगारांचे नावे, P.F., ESIC व इतर भत्ते भरणा करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.

उप-आयुक्त (घ.व्य.)

ठेकेदार

Chetan S. Bansode

24. शासन परिपत्रक क्र.सी.एल.ए.03/2014/प्र.क्र.95/कामगार, दि.10/06/2014 नुसार किमान वेतन कायद्यानुसार मनुष्यबळाचा कामाचे वेतन देण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील. तसेच कंत्राटी सफाई कर्मचाऱ्यांना देय असलेले सर्व भत्ते देण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.

25. कॉन्ट्रॅक्ट लेबर अॅक्ट 1970 व कॉन्ट्रॅक्ट लेबर नियम 1971 अन्वये मंजुर ठेकेदारास कार्यादेश दिल्यानंतर कामगार आयुक्त कार्यालयाची आवश्यक ती परवाने घेण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.

26. किमान वेतन कायद्यानुसार व महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी सफाई कामगार विषयक नियमांची पुर्तता करण्याची जबाबदारी सर्वस्वी संस्थेची राहील. शासनाने वेळोवेळी वाढ केलेली किमान वेतनाची रक्कम ठेकेदारास मासिक देयकसोबत मागणी केल्यास मनपाकडून किमान वेतनाप्रमाणे देयक देय अनुज्ञेय राहील.

27. ठेकेदाराने सफाई कामगारांना किमान वेतन कायद्यामधील तरतुदीनुसार तसेच शासनाने वेळावेळी दिलेल्या कामगार वेतन विषयक आदेशानुसार वेतन व इतर भत्ते देण्याची जबाबदारी संस्थेची राहील.

28. निविदेची मुदत संपल्यास महानगरपालिकेने आदेशित केल्यास मंजुर दराने पुढील आदेशापर्यंत काम करणे बंधनकारक राहील.

29. प्रत्येक महिन्याचे देयकातून 2% सुरक्षा अनामत, आयकर व इतर कर नियमानुसार कपात करण्यात येईल.

30. कामगारांची हजेरीसाठी ठेकेदाराने कामगारांसाठी स्वतंत्र हजेरी नोंदवही ठेवणे बंधनकारक राहील. तसेच मासिक बिल सादर करताना शासकिय इमारतीनिहाय काम केलेल्या सफाई कामगाराचे नाव, आधार कार्ड क्रमांक, पत्ता इ. नमूद करुन माहीती सादर करणे बंधनकारक राहील. ठेकेदार यांनी प्रत्येक महिन्याच्या 15 तारखेपर्यंत पूर्वीच्या महिन्याचे बिल मनपास सादर करावयाचे असून सदर बिलासोबत सफाई कर्मचारी यांना वेतन अदा केल्याबाबतचा बँक स्टेटमेंट व कराचा भरणा केलेली पावती देखील सादर करणे बंधनकारक राहील.

31. करारनाम्याची मुदत संपल्यानंतर पुढील 6 महिन्याकरीता सदर सुरक्षा अनामत रक्कम वैध राहील.

32. निविदाकाराने दैनंदिन साफसफाई कामाकरीता वेळोवेळी मंजुर दरात आवश्यकतेनुसार कंत्राटी मजुराचा पुरवठा सार्व. आरोग्य विभाग तथा मनपाच्या अन्य विभागास पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

[Stamp: ...th Sense Commercial Pvt. Ltd.] ठेकेदार

Chetan S. Bansode

उप-आयुक्त (घ.व्य.)

Scanned with OKEN Scanner

33. मंजुर निविदेतील किंवा कोणतेही बाबतीत काहीही वाद निर्माण झाल्यास मा. आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम दोन्ही पक्षांवर बंधनकारक राहील. तसेच कायदेशिर कारवाई उभय बाजुंनी झाल्यास दोन्ही बाजुच्या खर्चाची संपूर्ण जबाबदारी निविदाकारावर राहील.

34. विषयांकित कामाच्या निविदा व करारनाम्याच्या अटी शर्तीच्या अंमलबजावणीबाबत निर्माण वादाबाबत मा. न्यायालय ठाणे हे कार्यक्षेत्र राहील.

35. कामाच्या आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ पुरवठा बाबत स्वतंत्र कार्यादेश देण्यात येतील.

36. दैनंदिन साफसफाई कामी लागणारा मनुष्यबळ कमी जास्त करण्याचा अधिकार उपायुक्त (घ.व्य.) यांना राहील.

37. कामाचा दर्जा व्यवस्थित न राखल्यास प्रति दिन रु. 500/- दंड आकारण्यात येईल. सदरील दंडाची रक्कम मासिक देयकातून वसूल करण्यात येईल.

38. इष्टांकापेक्षा कमी कर्मचारी पुरवठा केल्यास प्रति दिन रु.100/- दंड आकारण्यात येईल. सदरील दंडाची रक्कम मासिक देयकातून वसूल करण्यात येईल.

39. निविदाकाराने निविदेतील व करारनात्यातील अटी शर्तीचे उल्लंघन केल्यास किंवा मनपाने वेळोवेळी दिलेल्या सूचनेचे पालन न केल्यास ठेकेदार यांना 10 दिवसाची नोटीस देऊन सदरचा करारनामा रद्द करण्यात येईल.

40. निविदाकारांनी ठेक्याच्या कालावधीत Risk Insurance Policy काढणे बंधनकारक राहील.

41. बाल मजुर कायदा पर्यावरण कायदा 1986 नियमांचे पालन करणे निविदाकरावर बंधनकारक राहील. याबाबत महानगरपालिका जबाबदार राहणार नाही.

42. कॉन्ट्रॅक्ट लेबर अॅक्ट 1970 व कॉन्ट्रॅक्ट लेबर नियम 1971 अन्वये मंजुर ठेकेदारास कार्यादेश दिल्यानंतर कामगार आयुक्त कार्यालयाची आवश्यक ती परवाने घेण्याची जबाबदारी निविदाकाराची राहील.

43. निविदाकाराने वय 58 वर्षेच्या वरील मजुरांना कामासाठी घेऊ नये.

44. किमान वेतन कायद्यानुसार व महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी सफाई कामगार विषयक नियमांची पुर्तता करण्याची जबाबदारी सर्वस्वी निविदाकाराची राहील.

45. शासन परिपत्रक क्र.सी.एल.ए.03/2014/प्र.क्र.95/कामगार, दि.10/06/2014 नुसार किमान वेतन कायद्यानुसार मनुष्यबळाचा कामाचे वेतन देण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील. तसेच कंत्राटी सफाई कर्मचाऱ्यांना देय असलेले सर्व भत्ते देण्याची जबाबदारी निविदाकाराची राहील.

ठेकेदार

Chetan J. Bansode

उप-आयुक्त (घ.व्य.)

Scanned with OKEN Scanner

46. निविदाकारा समवेत महानगरपालिकेने केलेल्या करारनामा व कार्यादेशाची मुदत 02 वर्षाची राहील.

47. कंत्राट कालावधीतील कामाबाबत कोणताही लेखा आक्षेप आल्यास वसुली निघाल्यास त्याची पुर्तता करणे निविदाकारावर बंधनकारक राहील.

48. निविदाकाराने निविदा सोबत जोडलेले कागदपत्रे, निविदा व इतर कागदपत्रे सदर करारनामाचे भाग समजण्यात यावे, व सदर कागदपत्रातील अटीशर्ती दोन्ही पक्षकारास बंधनकारक राहील.

करारनामा लिहुन देणार **करारनामा लिहुन घेणार**

साक्षीदार :-

1. अतिरिक्त आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

2. (दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा- भाईंदर महानगरपालिका

सन 202४ /202५ करारनामा नोंदवही
अनुं. क्र.१७ दि. १५ / ०४ /२४ अन्वये
नोंद करणेत आली

महापालिका सचिव
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

Sixth Sense Commercial Pvt. Ltd.

ठेकेदार
Chetan J. Bansode

उप-आयुक्त (घ.व्य.)

Scanned with OKEN Scanner

Housekeeping Material Details

Material Details	Provide By Contractor	Provide By MBMC (if require)
Floor cleaner/Liquid Soap – K-3/ K-1	√	
Phenyl –K-2	√	
Glass cleaner & Toilet Cleaner K-4 & K-6	√	
Naphthalene balls & Seni cube .	√	
Wet Mop & Dry Mop	√	
Floor Wiper	√	
Road Brush	√	
Window Cleaning Sweezy	√	
Telescopic Adjustable Rod	√	
Toilet Brush, Toilet Vacuum Pump	√	
Scotch Pad/ Naylon Pad/ Steel Pad	√	
Duster	√	
Bucket (10 to 12 ltrs)	√	
Mug , Supadi	√	
Spary Bottle	√	
Soft Broom/Hard Broom	√	
Water Flexible Pipe		√ **(If Require)**
Garbage Drum & Trolly		√ **(If Require)**
Aluminum Ladder & stool		√ **(If Require)**
Blower Machine	√	
Vaccum Machine	√	
Scrubbing Machine	√	
Jet Spray Machine	√	

Sixth Sense Commercial Pvt. Ltd

ठेकेदार

Chetan J. Bansode

उप-आयुक्त (घ.व्य.)

Scanned with OKEN Scanner

SCOPE OF WORK

Sr. No.	Work details	Period
a)	Garbage collection from each cabin	Twice in a Day
b)	Cabin, Lobby, Passage & Staircase with dusting, sweeping & Wet moping & Dry Moping.	Twice in a Day
c)	Wash Room	Four times a Day
d)	Lift :-	Every Two Hour
e)	Wall (Granite/Tile/Others) Cladding	Once in ad day
f)	Ceiling (cob)	Weekly
g)	Main Entrance	Daily & As & when required
h)	Surrounding Area	Daily
i)	Compound pole lights	Once in a month
j)	Main gate & Security cabin	Daily
k)	Terrace	fortnightly
l)	Signage	Weekly
m)	Meter Room, Electric Duct, Pump room.	Monthly
n)	Staircase Railing.	Daily

Sixth Sense Commercial Pvt. Ltd.

ठेकेदार

Chetan J. Bansode

उप-आयुक्त (घ.व्य.)

Scanned with OKEN Scanner

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

MIRA-BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

कार्यालय : स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१.
दूरध्वनी: 022-28192828 / 28193028 / 28181183 / 28181353 / 28145985
ईमेल: mbmcho@gmail.com वेबसाईट: www. mbmc.gov.in

मुख्य कार्यालय

मिभा / मनपा / घ.व्य./१५०२/२०२३-२४ दिनांक: १४/३/२०२४

// कार्यादेश //

प्रति,
मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
तळमजला डी -002 नॅशनल एव्हेन्यु आकुर्ली रोड,
कांदिवली पुर्व 400101.

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा. मुख्य कार्यालय इमारत व प्रभाग कार्यालय 1 ते 6 इमारत, मनपा. शाळा व मनपा. इतर इमारती मधील दैनंदिन साफसफाई (हाऊस किपींग) करणेबाबत

संदर्भ :-
1. **जा.क्र.मनपा/घ.व्य./1221/2023-24, दि. 25/01/2024 रोजीची निविदा सुचना**
2. **मा. आयुक्त यांची दि. 13/03/2024 रोजीची मंजुरी.**
3. **मा. प्रशासकीय ठराव क्र. 459, दि. 13/03/2024 रोजीची मंजुरी.**
4. **दि.13/03/2024 रोजीचे निविदा स्विकृती पत्र.**
5. **दि.14/03/2024 रोजीचा करारनामा.**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा. मुख्य कार्यालय इमारत व प्रभाग कार्यालय 1 ते 6 इमारत, मनपा. शाळा व मनपा. इतर इमारती मधील दैनंदिन साफसफाई (हाऊस किपींग) करणे कामी प्राप्त झालेले दर रु. 1117/- प्रती मजुर /प्रती दिन (08 तास) याप्रमाणे मा. प्रशासकीय ठराव क्र. 459, दि. 13/03/2024 अन्वये मंजुरी दिली आहे.

तरी, दि.16/03/2024 रोजी पासुन सोबत दिलेल्या ठिकाणाच्या यादीप्रमाणे मनपा. इमारती मधील दैनंदिन साफसफाईची (हाऊस किपींग) कामे आवश्यक सफाई कामगार, सुरक्षा विषयक साहीत्यासह पुरवठा करून संबंधित स्वच्छता निरिक्षक यांच्या नियंत्रण व देखरेखेखाली करण्यात यावी.

(मारुती गायकवाड)
उपायुक्त (घ.व्य.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :- संबधित स्वच्छता निरीक्षक

15-03-24

Scanned with OKEN Scanner

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका मनपा. मुख्य कार्यालय इमारत व प्रभाग कार्यालय 1 ते 6 इमारत, मनपा. शाळा व मनपा. इतर इमारती मधील दैनंदिन साफसफाई (हाऊस किपींग) करणे

कार्यालयाचे नाव / शाळेचे नाव	कामगार संख्या	कंपनीचे नाव
उत्तन उर्दु शाळा क्र. 02	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
भाईंदर मराठी शाळा क्र. 16	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
मुर्धेखाडी गुजराती शाळा क्र. 23	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
विलासराव देशमुख प्रभाग कार्यालय 04	4	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
काजुपाडा शाळा क्र. 03	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
काशी मराठी शाळा क्र. 04	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
खारिगाव शाळा क्र. 06	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
खारिगांव गुजराती शाळा क्र. 07	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
गोडदेव शाळा क्र. 08	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
घोडबंदर शाळा क्र. 09	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
चेना शाळा क्र. 10	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
चौक शाळा क्र. 11	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
डोंगरपाली शाळा क्र. 12	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
पेणकरपाडा शाळा क्र. 14	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
माशाचापाडा शाळा क्र. 19	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
मीरा गुजराती शाळा क्र. 21	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
मोर्वा शाळा क्र. 24	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
रेतीबंदर मराठी शाळा क्र. 27	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
वरसावे शाळा क्र. 28	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
नवघर शाळा क्र. 29	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
मिरारोड शाळा क्र. 34	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.
डाचकुलपाडा शाळा कक्र. 35	1	मे. सिक्स सेन्स कर्मशियल प्रा.लि.

उपायुक्त (मु.

मिरा भाईंदर महानगरपालि

Scanned with OKEN Scanner