

महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 60
अन्वये 13 मुद्द्यांची माहिती

सन 2024-25

////////////////////////////////////.

बाजार विभाग,
स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपति शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका बाजार विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
२	संपूर्ण पत्ता	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईंदर (प). ४०१ १०१
३	कार्यालय प्रमुख	बाजार विभाग (उप.आयुक्त / विभाग प्रमुख)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा.उप-आयुक्त यांच्या कार्यक्षेत्रा अंतर्गत मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (बाजार विभाग)
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा.उप-आयुक्त व मा.आयुक्त मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सुमारे ७९ चौरस.कि.मी.
७	अंगीकृत द्रत (Mission)	बाजार विभाग कार्य
८	ध्येय धोरण (Vision)	महानगरपालिकेच्या महसुलात वाढ करणे.
९	साध्ये	बाजार फी वसुली करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	महानगरपालिका हद्दीत फेरीवाल्यांकडून बाजार फी वसुली करणेकरीता निविदा प्रसिध्द करून ठेका देणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	-
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईंदर (प). ४०१ १०१
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	आयुक्त ↓ अति.आयुक्त ↓ उप-आयुक्त ↓ सहा-आयुक्त ↓ व.लिपिक
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही द्यावा.)	मुख्य कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ श्रीम. कल्पिता पिंपळे - ०२२-२८१९२८२८ श्री. स्वप्निल सावंत - ०२२-२८१९२८२८ श्री. संतोष इरकर - market@mbmc.gov.in
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार, रविवार, पब्लीक हॉलीडे

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बाजार विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बाजार विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बाजार विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका गंधील बाजार विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

卷四 四〇 三 (3)

सिवा काहींदर महात्म्यरूपालिका वेणील बाजार विद्याल कार्यालयपालील अभिकादी ३ अर्धवर्ग मी
लागे ३ लागे मालिक वेता

अ.क्र.	कर्मचार्याचाचे नाव	पदावकाश	कर्मचार्याची संकेतस्थळ क्र.	संशोधन प्रमाण
1	श्री. हनुमंत सावंत	सहा. आयुक्त		2002/23-1/5/1
2	श्री. लक्ष्मण इरकर	व. निधीक	1-4-13	2002/23-1/5/1
3	श्री. एकेश पाटील	सहायक पात्रक	2/4/23	2002/23-1/5/1
4	श्री. अजयदा लोहकरे	स.पु.र.	1-2-13	2002/23-1/5/1

卷四 四 (4)

जिल्हा कार्यालय महानगरपालिका, पोखरी व आर. विनायक कार्यालयपोखरी, निळगाव-२, रायगड जिल्हा
परवाना वाची घालू, पोखरी तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/अवज्ञा/प्रकार

अ. क्र.	पर्याय पर्यायी नाव	पर्यायाचा प्रकार	पर्याय क्रमांक	दिनांक/भाषा	समावेश अटी	पर्यायाची विषय/साहित्य
निरंक						

REF ID: A63582

सिद्ध शाहीनर महाराजमहाराजिका वंशीज राजाज विक्रम काशीनकाये मंदिर महाराजमहाराज व राजाज
राजशील काशी विक्रम शाहीनर राजाजिका राजाज

କ୍ର. କ୍ର.	ଅନୁସନ୍ଧାନକାରୀଙ୍କ ନାମାଂଶ ଓ ଠିକଣା	ଅନୁସନ୍ଧାନ	ପ୍ରତିଷ୍ଠାପିତ ବାବଦ (କୌଣସି ବିବରଣୀ) ଓ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତଥ୍ୟ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁସନ୍ଧାନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଅନୁସନ୍ଧାନକାରୀଙ୍କ ନାମାଂଶ	ଅନୁସନ୍ଧାନ
1			ପ୍ରତିଷ୍ଠାପିତ		

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका बाजार विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप :

बाजार फी वसुली

संबंधित तरतुद :

संबंधित अधिनियम :

नियम :

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २३३ (अ) नुसार

शासन निर्णय :

परिपत्रक क्रमांक :

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमीका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
(१)	बाजार फी वसुली	१) नविन निविदा काढणे	कमीत कमी १ वर्ष व जास्तीत जास्त ३ वर्ष	जास्तीत जास्त उत्पन्न वाढीचे उद्दीष्ट साध्य करणेकामी प्रयत्न करणे.	

कलम 60 - अ (6) (ब)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका बाजार विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र./नोंदावही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	बाजार फी वसुली	नोंदवही	आवक-जावक	-	५ वर्ष
२		दस्तऐवज	किरकोळ पावती पुस्तक	बाजार	कायमस्वरूपी
३		नोंदवही	पोटकिर्द	पावतीची नोंद	कायमस्वरूपी

कलम 60 - अ (7)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बाजार विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बाजार विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बाजार विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

કલમ 88 - ક (9)

મહાનગરપાલિકા હોવાના વિકાસથી સંબંધિત સુગત યોજનાનું સફર વિગતનું ભંડોળ બિન દુર્ભર
કોમ્પ્યુટરાઈઝ યોજનાનું તપસીનું

સંસ્થાપનાત્તરીકર ઠરાવએને માસિક / વૈમાસિક / અર્ધ-વર્ષિક અથવા વાર્ષિક ઉદ્દેશ

ક્ર.ક્ર.	કામ	સમયિક ઉદ્દેશ (સંસ્થાપના)
1	સામાન્ય કો	સામાન્ય (1) વિગત
2	સુવર્ણ	સામાન્ય (2) વિગત
3		સામાન્ય 3 એ વિગત
4		સામાન્ય 4 એ વિગત

કલમ 89 - ક (10)

રાજ્ય શાસન, રાજ્યપાલીકા અધિસુચનેષ્ટારે, વિનિર્દિષ્ટ કરેલ અને, પ્રમુખ બાંધકામાઓ તપસીનું, તસેષ્ટ
બાંધકામાએ મુખ્ય, પુર્વેતરના કાલાવધી આપિ કરારાના તપસીનું વાલાવતરથી માંહેલો.

_____ ગિરક _____

कलम 60 - अ (11)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी	बाजार फी वसूली 7.48 माहे मार्च 2024 पर्यंत
(ब)	वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	निरंक
(क)	राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडून हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागु नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागु नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागु नाही

අනු. 12. 4 (2)

මහ බැංකු අග්‍රාධාරණිකයාට අනු. 12.4(2) වලින් සඳහන් කර ඇති කාර්ය පටිපාටිය

මෙය

අනු. 12. 4 (2)

බැංකු සභාවේ බැංකු පළි දායක බැංකු

මහ බැංකු අග්‍රාධාරණිකයාට අනු. 12.4(2) වලින් සඳහන් කර ඇති කාර්ය පටිපාටිය

අග්‍රාධාරණිකයාට අනු. 12.4(2) වලින් සඳහන් කර ඇති කාර්ය පටිපාටිය

4.2	අග්‍රාධාරණික නම	අග්‍රාධාරණික බැංකු නම	අග්‍රාධාරණික බැංකු/විද්‍යාගාරයන්	අග්‍රාධාරණික
1	මහබැංකු	අග්‍රාධාරණිකයාට අනු. 12.4(2) වලින් සඳහන් කර ඇති කාර්ය පටිපාටිය	අග්‍රාධාරණිකයාට අනු. 12.4(2) වලින් සඳහන් කර ඇති කාර්ය පටිපාටිය	අග්‍රාධාරණික

මහ බැංකු අග්‍රාධාරණිකයාට අනු. 12.4(2) වලින් සඳහන් කර ඇති කාර්ය පටිපාටිය