

महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 60
अन्वये 13 मुद्द्यांची माहिती
सन 2022-23

////////////////////////////////////.

बांधकाम / विद्युत विभाग

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, चौथा मजला
स्व. इंदिरा गांधी भवन, भाईंदर (प.) ता.जि.ठाणे - 401101

कलम 60 अ(1)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा भाईंदर महानगरपालिका
2	संपूर्ण पत्ता	मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) 401101
3	कार्यालय प्रमुख	श्री. नितिन मुकणे (कार्यकारी अभियंता)
4	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा. आयुक्त यांच्या कार्यक्षेत्रा अंतर्गत मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (बांधकाम / विद्युत विभाग)
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
6	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सुमारे 79.40 चौ.कि.मी.
7	अंगीकृत व्रत (Mission)	- गृहयोजना अंतर्गत सदनिका बांधणे. - स्वच्छ हवा कृती आराखडा अंतर्गत ई.व्ही. चार्जिंग स्टेशन उभारणे.
8	ध्येय धोरण (Vision)	नागरिकांना पायाभूत सुविधा देणे महानगरपालिकेच्या महसुलात वाढ करणे.
9	साध्ये	पायाभूत सुविधा निर्माण करणे.
10	प्रत्यक्ष कार्य	नागरिकांना पायाभूत सुविधा देणे, विकास कामे करणे, देखभाल दुरुस्ती करणे, महानगरपालिकेच्या महसुलात वाढ करणे.
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	पायाभूत सुविधा निर्माण करणे, नागरिकांच्या सोयीची विकास कामे करणे, मालमत्तांची देखभाल दुरुस्ती करणे.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	लागू नाही
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	शहर अभियंता ↓ कार्यकारी अभियंता ↓ उप अभियंता ↓ शाखा अभियंता ↓ कनिष्ठ अभियंता ↓

		लिपीक ⇓ शिपाई / सफाई कामगार / रखवालदार / मजुर ⇓ गवंडी
14	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही द्यावा.)	मुख्य कार्यालयाची वेळ सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15 श्री. नितिन मुकणे - 022-28193028 (विस्तार - 277) pwd@mbmc.gov.in
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	प्रत्येक महिन्याचा शनिवार आणि रविवार व सार्वजनिक सुट्टी.

कलम 60-अ(2) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी
प्रकाशित

अ.क	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60- अ(2) (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी
प्रकाशित करणे

अ.क	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी
प्रकाशित

अ.क	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी
प्रकाशित

अ.क	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60 - अ (3)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक क्र.	मोबाईल क्रमांक	एकूण वेतन
1	श्री. दिपक भास्कर खांबित	शहर अभियंता	1223	8422811340	सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.
2	श्री. नितिन रघुनाथ मुकणे	कार्यकारी अभियंता	1338	8422811350	
3	श्री. सतिश जयवंत तांडेल	उपअभियंता	1356	8433911180	
4	श्री. राजेंद्र पांगळ	उपअभियंता	1374	8422811455	
6	श्री. यतिन वसंत जाधव	उपअभियंता	1381	8422811360	
5	श्री. उत्तम रणदिवे	उपअभियंता	1378	8422811390	
7	श्री. भूपेश काकडे	शाखा अभियंता	1382	8422811324	
8	श्री. संदिप साळवे	कनिष्ठ अभियंता	1710	8422811320	
9	श्री. प्रफुल्ल वानखेडे	कनिष्ठ अभियंता	1709	8422811308	
10	श्री. शिरीष पवार	कनिष्ठ अभियंता	1340	8422811228	
11	श्री. प्रशांत जानकर	कनिष्ठ अभियंता	1380	8422811224	
12	श्री. तुषार किणी	लिपीक	393	9967052630	
13	श्री. हेमंत रामु हंबीर	लिपीक	660	9867503669	
14	श्री. धिरज भोये	लिपीक	1417	9049524522	
15	श्री. उल्हास केशव आंग्रे	लिपीक	1102	9967412355	
16	श्री. मोहन सावंत	लिपीक	A44	9967956255	
17	श्री. जितेश काशिनाथ मोरे	लिपीक	A47	9987173594	
18	श्री. माधव नागोराव होकार्णे	लिपीक	1509	8286933847	
19	श्री. हिरा मणु सोलंकी	लिपीक	267	8422811431	
20	श्री. विशाल वनमाळी	प्र. लिपीक	1766	9096129160	
21	श्री. देविदास गं. पाटील	प्र. लिपीक	1218	9820728796	
22	श्री. संदीप दगडु यादव	शिपाई	1297	9869670244	
23	श्री. संजय बाबुलाल खंडवेल	शिपाई	1309	8422811392	
24	श्री. श्रीनिवास टेळे	शिपाई	1101	9967914056	
25	श्री. स्वप्नील गायकवाड	शिपाई	1504	9967434069	
26	श्री. आत्माराम सोनावणे	सफाई कामगार	355	9967231239	
27	श्री. बालाजी शिंदे	सफाई कामगार	A-66	9892819559	
28	श्री. तंगप्रकाश काशीलिंगम	सफाई कामगार	999	9987109489	
29	श्री. प्रविण जगन्नाथ म्हात्रे	सफाई कामगार	800	9967231250	
30	श्री. योगेश घरत	सफाई कामगार	A-60	8422811379	

31	श्री. जयेश कमळाकर म्हात्रे	सफाई कामगार	1564	9321467246	सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.
32	श्री. इकबाल गुलाब शेख	सफाई कामगार	1555	9867283141	
33	श्री. निळकंठ पाटील	सफाई कामगार	866	9987487145	
34	श्री. मनोहर मा. म्हात्रे	सफाई कामगार	1148	8466911181	
35	श्री. जय विजय वाघमारे	सफाई कामगार	1553	8422811473	
36	श्री. देवेंद्र वसंत मोरे	सफाई कामगार	1568	8422811346	
37	श्री. अतुल रामदेव सिंग	सफाई कामगार	1546	8422811343	
38	श्री. संदिप दत्तात्रेय मोरे	सफाई कामगार	1579	8422811397	
39	श्री. चिंतामणी माने	सफाई कामगार	1550	8422811385	
40	श्री. कोढंडपाणी नडेसन	सफाई कामगार	810	8422811367	
41	श्री. सुब्रमणी कर्पण	सफाई कामगार	1243	9344753876	
42	श्री. चेनप्पाक नाईक	सफाई कामगार	890	8433911109	
43	श्री. हरीश चनाल	सफाई कामगार	1233	8369993228	
44	श्री. राजू भवर आदिवाल	सफाई कामगार	1193	9987948699	
45	श्री. विजय तुपसुंदर	सफाई कामगार	240	7045564555	
46	श्री. चंद्रशेखर आरसन	सफाई कामगार	1895	9930508096	
47	श्री. एकनाथ देसले	सफाई कामगार	1043	9076078406	
48	श्री. बळीराम बाबू राठोड	मजूर	1714	8422811442	
49	श्री. उज्वल यशवंत संखे	मजूर	1712	8355972068	
50	श्री. दुरेश रघुनाथ भोये	गवंडी	1289	8422811227	
51	श्री. दिपक दामोदर सातवे	रखवालदार	A22	8422811384	

कलम 60 - अ (4)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयातील मिळणा-या /
सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती**

रस्ता खोदाई परवानगी/ ठेकेदाराने काम केल्याचा अनुभव दाखला/ रस्ता दाखला /सोलर दाखला

अ.क्र.	कंपनीचे नाव / सेवा वाहिनीचे नाव	परवानगीचे प्रकार	साधारण अटी	परवानगीची विस्तृत माहिती
1	अदानी इलेक्ट्रीसिटी मुंबई लि.	रस्ते खोदाई परवानगी : 1.तांत्रिक बिघाड 2. केबल अंतरणे	• काम सुरु करण्यापुर्वी सदर ठिकाणी सुचना फलक लावण्यात यावेत. • सदरचे काम सुरु करण्यापुर्वी वाहतुकीस अदथळा निर्माण होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.	109 ठिकाणी
2	मे. टाटा पॉवर कं.लि.	रस्ते खोदाई परवानगी : 1.तांत्रिक बिघाड 2. केबल अंतरणे	• रस्ता खोदाई केल्यानंतर त्वरित खड्डा बुजवुन सदर रस्ता लेव्हल करुन रोलिंग करण्यात यावा. • इतर सेवा वाहीन्या कंपनीशी संपर्क करुन काम सुरु करावे. • सदर ठिकाणी काम करताना सुरक्षेची काळजी घेण्यात यावी.	54 ठिकाणी
	मे. महानगर गॅस लि.	पाईपलाईन अंतरणे		60 ठिकाणी
	मे. जिओ डिजिटल	ऑप्टिकल फायबर		94 ठिकाणी
	एक्सेल टेलिसोनिक	ऑप्टिकल फायबर		59 ठिकाणी
	मे. भारती एअरटेल	ऑप्टिकल फायबर		01 ठिकाणी

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	लेखा विभागाशी संबंधित				

कलम 60 अ(6) (अ)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप :

विकास कामे व दुरुस्ती कामे.

संबंधित तरतुद :

संबंधित अधिनियम :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रक क्रमांक :

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमीका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	नविन कामे / दुरुस्ती कामे.	प्रत्यक्ष कामाची पाहणी करून आवश्यकते प्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करणे.	-	कनिष्ठ / शाखा अभियंता / उपअभियंता अंदाजपत्रक तयार करणे.	-
2	-	आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी	-	मा. आयुक्त / मा. स्थायी समिती / मा. महासभा विहित पद्धतीने प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी घेणे.	-
3	-	निविदा मागविणे	-	जाहीर वृत्तपत्रात निविदा प्रसिध्द करणे. निविदा संबंधित प्रक्रिया पूर्ण करणे.	-
4	-	निविदा मंजूरी	-	मा. स्थायी समितीनुसार निविदाना मंजूरी देणे.	-
5	-	कामाचे कार्यादेश	-	मा. स्थायी समितीच्या मंजूरीनुसार ठेकेदारांस कार्यादेश देणे.	-
6	-	प्रत्यक्ष काम	-	कनिष्ठ/ शाखा अभियंता / उपअभियंता यांच्या देखरेखेखाली काम करणे.	-
7	-	कामाचे मोजमाप	-	कनिष्ठ/ शाखा अभियंता / उपअभियंता कामाचे मोजमाप घेणे व ठेकेदारांस देयक तयार करणे, व वरीष्ठाकडे अग्रेसीत करणे.	-
8	-	मोजणी पुस्तिका नोंद	-	कनिष्ठ/ शाखा अभियंता / उपअभियंता यांच्यामार्फत कामांचे मोजमाप घेवून मोजमाप नोंदवहीत नोंद घेणे	-
9	-	कामाचे देयक प्रदान करणे	-	ठेकेदारांची देयके कनिष्ठ/ शाखा अभियंता / उपअभियंता यांच्यामार्फत तयार करून मा. कार्यकारी अभियंता / मा. शहर अभियंता यांच्याकडे प्रदानास अग्रेसीत करणे, तद्नंतर लेखापरिक्षण विभागातून तपासणी करून अंतिम मान्यतेसाठी मा.आयुक्त यांचेकडे पाठविणे.	-

10	-	काम पूर्ण झाल्यानंतर सुरक्षा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर सुरक्षा ठेव परतावा करणे.	-	सदर कामांची पाहणी कनिष्ठ अभियंता यांच्याकडून करण्यात येते. सदरचे सुरक्षा ठेव परतावा देयक मा. कार्यकारी अभियंता यांच्याकडे अदा करण्यास पाठविण्यात येते.	-
----	---	--	---	--	---

कलम 60 - अ (6) (ब)

महाराष्ट्र येथील मिरा भाईंदर महानगरपालिका बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंद वही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र./नोंदावही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
1	नविन रस्ते, नविन गटारे / नाले बांधकाम, मैदाने, उद्याने, समाजमंदीर, तलाव, स्मशानभूमी, शाळा, सार्वजनिक इमारती, शौचालये, कोंडवाडे, इत्यादी विकास कामे.	1) मोजमाप नोंदवही, 2) स्थावर मालमत्ता रजिस्टर, 3) जंगम मालमत्ता रजिस्टर, 4) तरतूद रजिस्टर, 5) तांत्रिक मंजूरी रजिस्टर, 6) कार्यादेश रजिस्टर, 7) बांधकाम रजिस्टर	1) नमुना नं.136 नियम (180)(1)-पहा 2) नमुना नं.128 3) नमुना नं.114 4) - 5) - 6) - 7) -	-	1) कायमस्वरूपी 2) कायमस्वरूपी 3) कायमस्वरूपी 4) 5 वर्ष 5) 10 वर्ष 6) 10 वर्ष 7) कायमस्वरूपी
2	आवक जावक नोंदवही	कार्यालयीन कामी येणाऱ्या व जाणाऱ्या पत्राचा तपशील नोंदवही.	प्रमाणसुची 80 म.	-	2 वर्ष अथवा लेखा परिक्षणापर्यंत
3	टपाल नोंदवही	विविध विभागातील पत्राचा तपशील.	-	-	2 वर्ष अथवा लेखा परिक्षणापर्यंत

कलम 60 - अ (7)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- लेखा विभागाशी संबंधित -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

.....लागू नाही.....

कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

कलम 60 - अ (9)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे
लागू नाही

कलम 60 - अ (10)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेव्दारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

..... लागू नाही

कलम 60 - अ (11)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींव्दारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी	लागू नाही
(ब)	वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	लागू नाही
(क)	राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागू नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागू नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागू नाही

कलम 60 - अ (12)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या बांधकाम / विद्युत विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतुद

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	तरतूद (रु. लाखात)
1	बाजारपेठा देखभाल दुरुस्ती	10.00
2	कोंडवाडा दुरुस्ती व नविन बांधकामे	100.00
3	सार्व. स्मशानभूमी व दफनभूमी दुरुस्ती	80.00
4	सार्वजनिक रस्ते देखभाल / दुरुस्ती / पुर्नःपृष्ठीकरण	3500.00
5	इंडस्ट्रियल रस्ते / गटारे देखभाल दुरुस्ती	150.00
6	सार्व. शौचालय व मुतारी देखभाल / दुरुस्ती व नुतनीकरण / साफ-सफाई (बांधकाम / आरोग्य)	700.00
7	धोकादायक इमारती संरचनात्मक तपासणी / परिक्षण	30.00
8	गटारे दुरुस्ती	400.00
9	गटारावर झाकणे बसविणे	300.00
10	फुटपाथ सुशोभिकरण करणे	50.00
11	शहरातील वस्त्यांमध्ये विविध उपयोगी योजना (आरोग्य केंद्र / शाळा, रस्ते, गटारे व गल्ली-बोळांत छोटे रस्ते गटारे बांधणे)	1500.00
12	नगरसेवक निधी	2500.00
13	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.1	325.00
14	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.2	325.00
15	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.3	500.00
16	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.4	500.00
17	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.5	350.00
18	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.6	500.00
19	महापौर स्वेच्छा निर्णय निधी	450.00
20	उपमहापौर स्वेच्छा निर्णय निधी	400.00
21	स्थायी समिती सभापती स्वेच्छा निर्णय निधी	350.00
22	सभागृह नेता स्वेच्छा निधी	150.00
23	विरोधी पक्ष नेता स्वेच्छा निधी	100.00
24	अल्पसंख्यांक निधी अनुदान	20.00
25	सौरउर्जा निधी / एल.ई.डी. बसविणे	170.00
26	वाचनालय विकास / अभ्यासिका / आरक्षण क्र.100	75.00

27	मिळकत व्यवस्थापन खर्च व इतर	5.00
28	मनपा सार्व. इमारती देखभाल दुरुस्त व इतर कामे	900.00
29	विजबिलाचा खर्च (पथदिवे) विजबील	3000.00
30	स्मशानभूमी / दफनभूमी विजबील	30.00
31	बाजारपेठा विजबील	25.00
32	सार्वजनिक उद्याने विजबील	55.00
33	सार्वजनिक इमारती / सिग्नल विजबिल	450.00
34	स्मशानभूमी / दफनभूमी विद्युत दुरुस्ती	100.00
35	बाजारपेठा विद्युत दुरुस्ती	15.00
36	सार्वजनिक उद्याने विद्युत दुरुस्ती	50.00
37	सर्वधर्मिय उत्सव / उद्घाटने मंडप, लाईट व इतर मनपा कार्यक्रम व्यवस्था	300.00
38	नगरभवन रंगकाम / लिफ्ट बसविणे / इतर कामे	20.00
39	सार्व. इमारती / सिग्नल / जनरेटर / लिफ्ट / कुलर / सौरदिवे / स्ट्रीट लाईट विद्युत देखभाल दुरुस्ती	600.00
40	भाईदर (प.) रुग्णालय बांधकाम (पं. भिमसेन जोशी रुग्णालय)	50.00
41	स्व. इंदिरा गांधी मिरारोड रुग्णालय इमारत	500.00
42	नमो आरोग्य केंद्र (शहरातील विविध वस्त्यांमध्ये आरोग्य केंद्र - OPD उभारणे)	500.00
43	उद्यानाची दुरुस्ती / रंगरंगोटी करणे	200.00
44	मेजर कौस्तुभ राणे जॉर्गर्स पार्क विकसित करणे	200.00
45	स्मशानभूमी / दफनभूमी विकास खर्च / बांधकाम करणे	250.00
46	गॅस शवदाहिनी	100.00
47	मार्केट बांधकाम (आरक्षण क्र. 108)	200.00
48	कत्तलखाने बांधकाम करणे	0.25
49	रस्ते, चौक नावांचे फलक / इतर फलक बसविणे	75.00
50	महानगरपालिका मार्फत होर्डिंग्ज, कॅन्टीलिवर उभारणे / रिक्सा स्टॅण्ड	10.00
51	रस्ते फुटपाथ, लेनमार्कींग, थर्मोप्लास्टिक पेंट, दिशादर्शक, माहिती फलक, झेब्रा क्रॉसिंग इ. कामे	100.00
52	श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग रस्ता रुंदीकरण / सुशोभिकरण करणे	10.00
53	श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज पुतळा, राष्ट्रपुरुष व इतर पुतळे उभारणे व सुशोभिकरण करणे	300.00
54	नविन रस्ते / डी. पी. रोड बांधकाम / डांबरी व सिमेंट काँक्रीट रस्ते	18900.00
55	नविन गटारे / नाले बांधकाम	5000.00
56	मा. बाळासाहेब ठाकरे कलादालन उभारणे (मनपा हिस्सा)	300.00

57	मा. प्रमोद महाजन कलादालन उभारणे	1500.00
58	मा. महापौर निवास	50.00
59	मा. आयुक्त निवास	35.00
60	नवीन शौचालय / मुताऱ्या / ई-टॉयलेट / बायोटॉयलेट बांधणे	500.00
61	भाईंदर स्टेशन जैसलपार्क सब-वे / जुने रेल्वे फाटक	10.00
62	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विपश्यना केंद्र / (सांस्कृतिक भवन) अ) शासन अनुदान	1250.00
63	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विपश्यना केंद्र / (सांस्कृतिक भवन) ब) मनपा हिस्सा	100.00
64	प्रभाग कार्यालय / सार्व. इमारत कामे	800.00
65	कमला पार्क मिनी स्पोर्ट्स कॉम्पलेक्स	1400.00
66	आमदार निधी (अनुदान)	655.00
67	खासदार निधी (अनुदान)	400.00
68	जिमनेस्टीक सेंटर उभारणे (आरक्षण क्र.233)	300.00
69	तरण तलाव व सुशोभिकरण (लोढा कॉम्पलेक्स)	300.00
70	ज्येष्ठ नागरीकांसाठी विरंगुळा केंद्र तयार करणे	150.00
71	त्रयस्थ लेखापरिक्षण फी	100.00
72	तांत्रिक सल्लागार फी	200.00
73	सार्व. तळी / विहीर सुशोभिकरण करणे	100.00
74	घोडबंदर किल्ला व परिसर सुशोभिकरण करणे	700.00
75	चिमाजी अप्पा स्मारक व धारावी जंजिरा किल्ला व परिसर सुशोभिकरण करणे	300.00
76	मिरा भाईंदर शहरात राष्ट्रध्वज उभारणे	100.00
77	घोडबंदर किल्ला शेजारी शासकीय जमिनीवर शिवसृष्टी प्रकल्प राबविणे - शासन अनुदान	50.00
78	महाविष्णु मंदिर तलाव व पद्मावली / नासका तलाव सुशोभिकरण करणे	400.00
79	भाईंदर स्टेशन (पुर्व/ पश्चिम / मिरारोड) बाहेर सुशोभिकरण करणे	400.00
80	सफाई कर्मचारी निवासस्थान बांधणे	25.00
81	आर. टी. ओ. ट्रॅक बांधकाम	1.00
82	बुध्दविहार मेडीटेशन सेंटर (बांधकाम व अंतर्गत सजावट)	400.00
83	स्केटिंग रिंग बांधणे / सायकल स्टॅण्ड	250.00
84	पार्किंग विकसित करणे (बांधकाम)	1.00
85	सिमेंट रस्ते बांधकाम / डिफर देयकानुसार सिमेंट रस्ते तयार करणे (मनपा हिस्सा)	11000.00
86	पाळीव प्राण्यांसाठी / पक्षांसाठी शेल्टर बांधणे / उपचार केंद्र	50.00

87	काशिमिरा पुलाखालील बांधकाम करणे / ब्युटिफिकेशन करणे	400.00
88	MMRDA रस्ते अनुदानातुन खर्च	2500.00
89	खारलॅन्ड एरिया बांध बंदिस्ती करणे	5.00
90	भाईंदर, मिरारोड रेल्वे स्टेशन फुट ओव्हर ब्रीज दुरुस्ती / पादचारी भुयारी मार्ग (सब-वे) / स्कायवॉक मजबुतीकरण कामासाठी रेल्वेस रक्कम देणे	100.00
91	मुलभूत सुविधा सन 2019-20 पर्यंतची विशेष अनुदानाची कामे मनपा निधीतून करणे	500.00
92	मिरारोड व दहिसर दरम्यान कल्वर्ट बांधणे	10.00
93	आदिवासी पाडे विकसीत करणे अ) शासन अनुदान	300.00
94	आदिवासी पाडे विकसीत करणे ब) मनपा हिस्सा	50.00
95	मुलभूत सुविधा अ) विशेष अनुदान 1) मा. बाळासाहेब ठाकरे यांचे कलादालन उभारणे	4700.00
96	मुलभूत सुविधा अ) विशेष अनुदान 2) मिरारोड (पुर्व) उद्यान आरक्षण क्र. 269 मध्ये मेजर कौस्तुभ राणे स्मारक बांधणे	125.00
97	मुलभूत सुविधा अ) विशेष अनुदान 3) वारकरी भवन बांधणे	125.00
98	मुलभूत सुविधा अ) विशेष अनुदान 4) हिंदी भाषिक भवन बांधणे	125.00
99	मुलभूत सुविधा अ) विशेष अनुदान 5) चेणा गावाकडे जाणारा 18 मिटर रस्ता व गटार पुल बांधकाम संरक्षण भिंत	2900.00
100	पर्जन्य जलवाहिन्या - अमृत अभियान केंद्र / राज्य शासनाकडील अनुदान / मनपा हिस्सा	2900.00
101	UTWT सिमेंट रस्ते बांधकाम मनपा हिस्सा / MMRDA कर्ज	100.00
102	भाईंदर पूर्व / पश्चिम / घोडबंदर चौपाटी	100.00
103	मुख्य कार्यालय / प्रभाग कार्यालय फर्निचर व्यवस्था / इमारत बांधकाम व इतर कामे करणे	450.00
104	कम्युनिटी सेंटर बांधणे / दुरुस्ती करणे	300.00
105	फुटबॉल ग्राउंड / स्टेडियम तयार करणे (आरक्षण क्र.119)	200.00
106	पेणकरपाडा येथे कम्युनिटी सेंटर उभारणे	300.00
107	नविन योग केंद्र / ध्यानधारणा सेंटर उभारणे	150.00
108	महिला भवन बांधणे	100.00
109	शहरातील विविध आरक्षणे विकसित करणे	3050.00
110	कुंपण भिंत / दुभाजक विकसीत करणे	200.00
111	पशुवैद्यकीय दवाखाना / प्रभाग कार्यालय क्र.06 इमारत	200.00

112	आप्पासाहेब धर्माधिकारी (कम्युनिटी हॉल)	5.00
113	मौजे घोडबंदर येथील MTDC ची जागा हस्तांतरण करून घेणेबाबत रक्कम अदा.	260.00
114	आरक्षण क्र. 241 (कम्युनिटी हॉल)	1.00
115	सार्वजनिक इमारती (नविन विद्युत कामे)	75.00
116	स्मशानभूमी (नविन विद्युत कामे)	30.00
117	उद्याने (नविन विद्युत कामे)	75.00
118	नविन स्ट्रीट लाईट / हायमास्ट (नविन विद्युत कामे)	300.00
119	सिग्नल यंत्रणा (नविन विद्युत कामे)	50.00
120	दलित वस्ती अनुदानातून खर्च	1000.00
121	अटलजी आवास योजना (B.S.U.P.) क) मनपा हिस्सा (कर्जद्वारे)	5000.00
122	अटलजी आवास योजना (B.S.U.P.) ड) मनपा हिस्सा	3500.00
123	प्रधानमंत्री आवास योजना अ) केंद्र / राज्य शासनाकडील अनुदान	75.00
124	प्रधानमंत्री आवास योजना ब) मनपा हिस्सा (‘अ’ अंदाजपत्रकातून हस्ता)	25.00
125	दुर्बल घटक	170.00
126	शाळा इमारत / कार्यालय दुरुस्ती, निगा	100.00
127	शाळा विद्युत दुरुस्ती / विजबील	50.00
128	नविन शाळा इमारत बांधणे / शाळा पुर्न:बांधणी	400.00
129	नविन शाळा विद्युत फिटिंग	25.00
130	अग्निशमन इमारत / निवास बांधकाम दुरुस्ती	100.00
131	अग्निशमन इमारत बांधकाम / फर्निचर तसेच घोडबंदर येथे अग्निशमन केंद्र उभारणे	500.00
132	भूसंपादन आगार बांधकाम इ.	250.00

कलम 60 - अ (13)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
लागू नाही				

(नितिन मुकणे)

कार्यकारी अभियंता (साबां/वि)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका