

महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 60
अन्वये 13 मुद्द्यांची माहिती
सन 2024-25

////////////////////////////////////.

बांधकाम / विद्युत विभाग

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, चौथा मजला
स्व. इंदिरा गांधी भवन, भाईंदर (प.) ता.जि.ठाणे - 401101

कलम 60 अ(1)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा भाईंदर महानगरपालिका
2	संपूर्ण पत्ता	मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) 401101
3	कार्यालय प्रमुख	श्री. नितिन मुकणे (कार्यकारी अभियंता)
4	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	नगरविकास विभाग मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य.
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
6	कार्यक्षेत्र :	भौगोलिक मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रक्षेत्र सुमारे 79.40 चौ.कि.मी.
7	अंगीकृत व्रत (Mission)	- गृहयोजना अंतर्गत सदनिका बांधणे. - केंद्र शासन पुरस्कृत अमृत अभियान 2 अंतर्गत तलाव पुर्नजिवित करणे
8	ध्येय धोरण (Vision)	नागरीकांना पायाभूत सुविधा देणे महानगरपालिकेच्या महसुलात वाढ करणे.
9	साध्ये	पायाभूत सुविधा निर्माण करणे.
10	प्रत्यक्ष कार्य	नागरिकांना पायाभूत सुविधा देणे, विकास कामे करणे, देखभाल दुरुस्ती करणे, महानगरपालिकेच्या महसुलात वाढ करणे.
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	पायाभूत सुविधा निर्माण करणे, नागरीकांच्या सोयीची विकास कामे करणे, मालमत्तांची देखभाल दुरुस्ती करणे.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	लागू नाही
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	शहर अभियंता ⇓ कार्यकारी अभियंता ⇓ उप अभियंता ⇓ शाखा अभियंता ⇓ कनिष्ठ अभियंता

		 वरिष्ठ लिपीक  लिपीक  मिस्त्री / रखवालदार / मजूर / शिपाई / सफाई कामगार
14	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही द्यावा.)	मुख्य कार्यालयाची वेळ सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15 श्री. नितिन मुकणे - 022-28193028 (विस्तार - 277) pwd@mbmc.gov.in
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	प्रत्येक महिन्याचा शनिवार आणि रविवार व सार्वजनिक सुट्टी.

कलम 60-अ(2) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी
प्रकाशित

अ.क	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी
प्रकाशित करणे

अ.क	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी
प्रकाशित

अ.क	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी
प्रकाशित

अ.क	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 60 - अ (3)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक क्र.	मोबाईल क्रमांक	एकूण वेतन
1	श्री. दिपक भास्कर खांबित	शहर अभियंता	1223	8422811340	सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.
2	श्री. नितिन रघुनाथ मुकणे	कार्यकारी अभियंता	1338	8422811350	
3	श्री. यतिन वसंत जाधव	उपअभियंता	1381	8422811360	
4	श्री. राजेंद्र पांगळ	उपअभियंता	1374	8422811455	
5	श्रीम. प्रांजल कदम	उपअभियंता	1337	8422811460	
6	श्री. चेतन म्हात्रे	शाखा अभियंता	1386	8422811386	
7	श्री. प्रफुल्ल वानखेडे	शाखा अभियंता	1709	8422811308	
8	श्री. संदिप साळवे	शाखा अभियंता	1710	8422811320	
9	श्री. प्रविण रा. दळवी	कनिष्ठ अभियंता	1952	7350730630	
10	श्री. प्रशांत जानकर	कनिष्ठ अभियंता	1380	8422811224	
11	श्री. अक्षय बागुल	कनिष्ठ अभियंता	2154	8692067332	
12	श्री. संपत चव्हाण	वरिष्ठ लिपीक	678	8637730601	
13	श्री. विनायक शिर्के	वरिष्ठ लिपीक	686	9967453850	
14	श्री. राजेश भोईर	वरिष्ठ लिपीक	436	9167726517	
15	श्री. शिवाजी जानभरे	वरिष्ठ लिपीक	1427	7498683392	
16	श्री. धिरज भोये	लिपीक	1417	9049524522	
17	श्रीम. ललिता जोजारे	लिपीक	1511	9029527276	
18	श्री. विशाल वनमाळी	लिपीक	1766	9096129160	
19	श्री. निलेश शनगरपु	लिपीक	1802	7506923311	
20	श्री. माधव नागोराव होकार्णे	लिपीक	1509	8286933847	
21	श्री. संतोष मा. सांबर	शिपाई	1291	9869763865	
22	श्री. किरण वसंत म्हाडसे	शिपाई	2006	7744821519	
23	श्री. मदन चव्हाण	शिपाई	997	9321023867	
24	श्री. शरद चौधरी	शिपाई	643	9403311527	
25	श्री. विश्वनाथ पाटील	सफाई कामगार	433	9930536676	
26	श्री. दुडप्पा शिवणे	सफाई कामगार	1115	7738253026	
27	श्री. निलकंठ पाटील	सफाई कामगार	1137	8879452779	
28	श्री. योगेश पाटील	सफाई कामगार (अपंग)	A-49	9867424392	
29	श्री. जयेश कमळाकर म्हात्रे	सफाई कामगार	1564	9321467246	
30	श्री. भुषण पाटील	सफाई कामगार	1567	8850191791	

31	श्री. अरुण पाटील	सफाई कामगार	819	8424958118	सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.
32	श्री. मनोहर मा. म्हात्रे	सफाई कामगार	1148	8466911181	
33	श्री. जय विजय वाघमारे	सफाई कामगार	1553	8422811473	
34	श्री. देवेंद्र वसंत मोरे	सफाई कामगार	1568	8422811346	
35	श्री. अतुल रामदेव सिंग	सफाई कामगार	1546	8422811343	
36	श्री. संदिप दत्तात्रेय मोरे	सफाई कामगार	1579	8422811397	
37	श्री. चिंतामणी माने	सफाई कामगार	1550	8422811385	
38	श्री. छल्लन आरमुगम	सफाई कामगार	1230	9920521330	
39	श्री. मुनियन सुब्रमणी	सफाई कामगार	246	9967113522	
40	श्री. सत्यवेल पेरुमल	सफाई कामगार	325	9920265370	
41	श्री. हरीश चनाल	सफाई कामगार	1233	8369993228	
42	श्री. विरुमुत्तु छल्लन	सफाई कामगार	530	8652625288	
43	श्री. कोलंजी मुनियम	सफाई कामगार	470	8148204611	
44	श्री. व्ही. छिन्नास्वामी	सफाई कामगार (अपंग)	A-28	7045241213/ 8928281417	
45	श्री. प्रदिप अनंता कडव	सफाई कामगार	2007	9527018095	
46	श्री. बळीराम बाबू राठोड	मजूर	1714	8422811442	
47	श्री. संजीव ह. पाटील	मजूर	1354	9867053687	
48	श्री. संदेश पाटील	मजूर (अपंग)	1402	9970735056	
49	श्री. दुरेश रघुनाथ भोये	मिस्त्री	1289	8422811227	
50	श्री. दिपक दामोदर सातवे	रखवालदार	A22	8422811384	

कलम 60 - अ (4)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयातील मिळणा-या /
सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती**

रस्ता खोदाई परवानगी/ ठेकेदाराने काम केल्याचा अनुभव दाखला/ रस्ता दाखला /सोलर दाखला

अ.क्र.	कंपनीचे नाव / सेवा वाहिनीचे नाव	परवानगीचे प्रकार	साधारण अटी	परवानगीची विस्तृत माहिती
1	अदानी इलेक्ट्रीसिटी मुंबई लि.	रस्ते खोदाई परवानगी : 1.तांत्रिक बिघाड 2. केबल अंतरणे	• काम सुरु करण्यापुर्वी सदर ठिकाणी सुचना फलक लावण्यात यावेत. • सदरचे काम सुरु करण्यापुर्वी वाहतुकीस अदथळा निर्माण होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. • रस्ता खोदाई केल्यानंतर त्वरित खदडा बुजवुन सदर रस्ता लेव्हल करुन रोलिंग करण्यात यावा. • इतर सेवा वाहीन्या कंपनीशी संपर्क करुन काम सुरु करावे. • सदर ठिकाणी काम करताना सुरक्षेची काळजी घेण्यात यावी.	102 ठिकाणी
2	मे. टाटा पॉवर कं.लि.	रस्ते खोदाई परवानगी : 1.तांत्रिक बिघाड 2. केबल अंतरणे		29 ठिकाणी
3	मे. महानगर गॅस लि.	पाईपलाईन अंतरणे		68 ठिकाणी
4	मे. जिओ डिजिटल	ऑप्टिकल फायबर		03 ठिकाणी
5	एक्सेल टेलिसोनिक	ऑप्टिकल फायबर		निरंक
6	मे. भारती एअरटेल	ऑप्टिकल फायबर		निरंक

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	लेखा विभागाशी संबंधित				

कलम 60 अ(6) (अ)

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे स्वरूप :

विकास कामे व दुरुस्ती कामे.

संबंधित तरतुद :

संबंधित अधिनियम :

नियम :

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949

शासन निर्णय :

परिपत्रक क्रमांक :

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमीका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	नविन कामे / दुरुस्ती कामे.	प्रत्यक्ष कामाची पाहणी करून आवश्यकते प्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करणे.	-	कनिष्ठ / शाखा अभियंता / उपअभियंता अंदाजपत्रक तयार करणे.	-
2	-	आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी	-	मा. आयुक्त / मा. स्थायी समिती / मा. महासभा विहीत पध्दतीने प्रशासकिय व आर्थिक मंजूरी घेणे.	-
3	-	निविदा मागविणे	-	जाहीर वृत्तपत्रात निविदा प्रसिध्द करणे. निविदा संबंधित प्रक्रिया पूर्ण करणे.	-
4	-	निविदा मंजूरी	-	मा. स्थायी समितीनुसार निविदाना मंजूरी देणे.	-
5	-	कामाचे कार्यादेश	-	मा. स्थायी समितीच्या मंजूरीनुसार ठेकेदारांस कार्यादेश देणे.	-

6	-	प्रत्यक्ष काम	-	कनिष्ठ/ शाखा अभियंता / उपअभियंता यांच्या देखरेखेखाली काम करणे.	-
7	-	कामाचे मोजमाप	-	कनिष्ठ/ शाखा अभियंता / उपअभियंता कामाचे मोजमाप घेणे व ठेकेदारांस देयक तयार करणे, व वरीष्ठाकडे अग्रेसीत करणे.	-
8	-	मोजणी पुस्तिका नोंद	-	कनिष्ठ/ शाखा अभियंता / उपअभियंता यांच्यामार्फत कामांचे मोजमाप घेवून मोजमाप नोंदवहीत नोंद घेणे	-
9	-	कामाचे देयक प्रदान करणे	-	ठेकेदारांची देयके कनिष्ठ/ शाखा अभियंता / उपअभियंता यांच्यामार्फत तयार करून मा. कार्यकारी अभियंता / मा. शहर अभियंता यांच्याकडे प्रदानास अग्रेसीत करणे, तदनंतर लेखापरिक्षण विभागातून तपासणी करून अंतिम मान्यतेसाठी मा.आयुक्त यांचेकडे पाठविणे.	-
10	-	काम पूर्ण झाल्यानंतर सुरक्षा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर सुरक्षा ठेव परतावा करणे.	-	सदर कामांची पाहणी कनिष्ठ अभियंता यांच्याकडून करण्यात येते. सदरचे सुरक्षा ठेव परतावा देयक मा. कार्यकारी अभियंता यांच्याकडे अदा करण्यास पाठविण्यात येते.	-

कलम 60 - अ (6) (ब)

महाराष्ट्र येथील मिरा भाईंदर महानगरपालिका बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र./नोंदावही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळुन ठेवली जाते?
1	नविन रस्ते, नविन गटारे / नाले बांधकाम, मैदाने, उद्याने, समाजमंदीर, तलाव, स्मशानभूमी, शाळा, सार्वजनिक इमारती, शौचालये, कोंडवाडे, इत्यादी विकास कामे.	1) मोजमाप नोंदवही, 2) स्थावर मालमत्ता रजिस्टर, 3) जंगम मालमत्ता रजिस्टर, 4) तरतूद रजिस्टर, 5) तांत्रिक मंजूरी रजिस्टर, 6) कार्यदेश रजिस्टर, 7) बांधकाम रजिस्टर	1) नमुना नं.136 नियम (180)(1)-पहा 2) नमुना नं.128 3) नमुना नं.114 4) - 5) - 6) - 7) -	-	1) कायमस्वरूपी 2) कायमस्वरूपी 3) कायमस्वरूपी 4) 5 वर्ष 5) 10 वर्ष 6) 10 वर्ष 7) कायमस्वरूपी
2	आवक जावक नोंदवही	कार्यालयीन कामकाजात येणाऱ्या व जाणाऱ्या पत्राचा तपशील नोंदवही.	प्रमाणसुची 80 म.	-	2 वर्ष अथवा लेखा परिक्षणापर्यंत
3	टपाल नोंदवही	विविध विभागातील पत्राचा बटवडा तपशील नोंदवही.	-	-	2 वर्ष अथवा लेखा परिक्षणापर्यंत

कलम 60 - अ (7)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

..... लेखा विभागाशी संबंधित

कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

.....लागू नाही.....

कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

कलम 60 - अ (9)

महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे
लागू नाही

कलम 60 - अ (10)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेव्दारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

..... लागू नाही

कलम 60 - अ (11)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींव्दारे मिळालेले उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी	लागू नाही
(ब)	वसुल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	लागू नाही
(क)	राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागू नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागू नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागू नाही

कलम 60 - अ (12)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या बांधकाम / विद्युत विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक
अर्थसंकल्पीय तरतूद

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	तरतूद (रु. लाखात)
1	बाजारपेठा देखभाल दुरुस्ती	10.00
2	कोंडवाडा दुरुस्ती व नविन बांधकाम	5.00
3	सार्व. स्मशानभूमी व दफनभूमी दुरुस्ती	350.00
4	धोकादायक इमारती संरचनात्मक तपासणी	30.00
5	सार्वजनिक रस्ते देखभाल / दुरुस्ती / पुर्नःपृष्ठीकरण	5550.00
6	रस्ता सुरक्षा उपाययोजना	10.00
7	इंडस्ट्रियल रस्ते / गटारे देखभाल दुरुस्ती	25.00
8	सार्व. शौचालय व मुतारी देखभाल / दुरुस्ती व नुतनीकरण / साफ-सफाई (बांधकाम / आरोग्य)	1400.00
9	गटारे दुरुस्ती	800.00
10	गटारावर झाकणे बसविणे	1670.00
11	फुटपाथ, कठडे, दुरुस्ती / सुशोभिकरण / रंगकाम करणे	135.00
12	GIS Survey	200.00
13	नाविन्यता कक्ष (Innovation Cell)	225.00
14	नगरसेवक निधी	100.00
15	प्रभाग समिती निधी (प्रभाग समिती निधी क्र.1 ते 6)	300.00
16	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.1	1.00
17	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.2	1.00
18	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.3	1.00
19	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.4	1.00
20	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.5	1.00
21	प्रभाग समिती निधी प्रभाग समिती निधी क्र.6	1.00
22	महापौर स्वेच्छा निर्णय निधी	1.00
23	उपमहापौर स्वेच्छा निर्णय निधी	610.00

24	स्थायी समिती सभापती स्वेच्छा निर्णय निधी	1.00
25	सभागृह नेता स्वेच्छा निधी	1.00
26	विरोधीपक्ष नेता स्वेच्छा निधी	21.00
27	अल्पसंख्यांक निधी अनुदान	100.00
28	सौर उर्जा निधी / L.E.D. बसविणे	50.00
29	वाचनालय विकास / अभ्यासिका व फर्निचर दुरुस्ती	10.00
30	मनपा. सार्व. इमारती / मालमत्ता देखभाल दुरुस्ती / पाण्याच्या टाक्या व इतर कामे	1280.00
31	शहरातील वस्त्यांमध्ये विविध उपयोगी योजना (आरोग्य केंद्र / शाळा, रस्ते, गटारे बांधणे)	5.00
32	शहराचे सुशोभीकरण / सौंदर्यकरण / देखभाल व दुरुस्ती / तांत्रिक सल्लागार व इतर कामे	185.00
33	विजबिलाचा खर्च (पथदिवे) विजबील	3000.00
34	स्मशानभूमी / दफनभूमी विजबील	30.00
35	बाजारपेठा विजबील	35.00
36	सार्वजनिक उद्याने विजबील	60.00
37	सार्वजनिक इमारती / सिग्नल विजबील	500.00
38	स्मशानभूमी / दफनभूमी विद्युत दुरुस्ती	100.00
39	बाजारपेठा विद्युत दुरुस्ती	10.00
40	सार्वजनिक उद्याने विद्युत दुरुस्ती	100.00
41	गॅस शवदाहिनी / गॅस पुरवठा	50.00
42	सर्वधर्मिय उत्सव / उद्घाटने मंडप, लाईट व इतर	800.00
43	नगरभवन रंगकाम / लिफ्ट बसविणे / इतर कामे	20.00
44	सार्व. इमारती / सिग्नल / जनरेटर / लिफ्ट / कुलर / सौरदिवे / स्ट्रीट लाईट विद्युत देखभाल दुरुस्ती	1925.00
45	स्व. इंदिरा गांधी मिरारोड रुग्णालय इमारत	150.00
46	आयुष्यमान आरोग्य मंदिर - आरोग्य परम धनम / उपआरोग्य केंद्राची कामे (आरोग्य वर्धिनी)	260.00
47	स्मशानभूमी / दफनभूमी विकास / बांधकाम खर्च	225.00
48	मार्केट बांधकाम	150.00

49	कत्तलखाने बांधकाम करणे	0.25
50	रस्ते, चौक नावांचे फलक / इतर फलक बसविणे	125.00
51	महानगरपालिका मार्फत स्वागतकमाणी उभारणे / रिक्शा स्टॅण्ड	10.00
52	रस्ते फुटपाथ, लेनमार्कींग, थर्मोप्लास्टीक पेंट, दिशादर्शक, माहिती फलक, झेब्रा क्रॉसिंग इ. कामे	50.00
53	श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग रस्ता रुंदीकरण / सुशोभिकरण करणे	10.00
54	श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज, श्री. छत्रपती संभाजी महाराज, राष्ट्रपिता महात्मा गांधी पुतळे उभारणे व सुशोभिकरण	420.00
55	नविन रस्ते / डी. पी. रोड बांधकाम	3400.00
56	सी.सी. रस्ते तयार करणे (शासन अनु. / कर्ज निधी)	15000.00
57	नविन गटारे / नाले बांधकाम	2400.00
58	मा. बाळासाहेब ठाकरे कलादालन उभारणे	1000.00
59	मा. प्रमोद महाजन कलादालन उभारणे	375.00
60	मा. आयुक्त निवास	35.00
61	नवीन शौचालय / मुताऱ्या / ई-टॉयलेट / बायोटॉयलेट व वैयक्तिक शौचालय बांधणे	280.00
62	भाईंदर स्टे. जैसलपार्क सब-वे / जुने रेल्वे फाटक	10.00
63	मुख्य कार्यालय / प्रभाग कार्यालय इमारत बांधकाम फर्निचर व्यवस्था व इतर कामे करणे	2275.00
64	कमला पार्क मिनी स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स	10.00
65	जिमनेस्टीक सेंटर उभारणे (आरक्षण क्र.233)	300.00
66	तरण तलाव व सुशोभिकरण	25.00
67	जेष्ठ नागरीकांसाठी विरंगुळा केंद्र बांधकाम करणे	25.00
68	त्रयस्थ लेखापरिक्षण फी	100.00
69	तांत्रिक सल्लागार फी, चित्रीकरण व सादरीकरण	850.00
70	सार्व. तलाव, विहिरी सुशोभिकरण / संवर्धन करणे	220.00
71	घोडबंदर किल्ला व परिसर सुशोभिकरण करणे	1000.00
72	चिमाजी अप्पा स्मारक व धारावी जंजिरा किल्ला व परिसर सुशोभिकरण करणे	45.0

73	महाविष्णु मंदिर तलाव व पद्मावली / नासका तलाव सुशोभिकरण करणे	785.00
74	भाईंदर स्टेशन (पुर्व / पश्चिम / मिरारोड) बाहेर सुशोभिकरण करणे	200.00
75	बुध्दविहार मेडीटेशन सेंटर (बांधकाम व अंतर्गत सजावट)	10.00
76	पार्किंग विकसित करणे	10.00
77	पाळीव प्राण्यांसाठी / पक्षांसाठी शेल्टर बांधणे / उपचार केंद्र	25.00
78	काशिमीरा पुलाखालील बांधकाम करणे / विद्युत रोषणाई / ब्युटिफिकेशन करणे	5.00
79	रेल्वे स्टेशन फुट ओव्हर ब्रीज दुरुस्ती / भुयारी मार्ग (सब-वे) / स्कायवॉक कामासाठी रेल्वेस रक्कम देणे	60.00
80	मेजर कौस्तुभ राणे जॉर्गर्स पार्क विकसित करणे	140.00
81	भाईंदर पूर्व / पश्चिम / घोडबंदर चौपाटी	5.00
82	कम्युनिटी सेंटर बांधणे / दुरुस्ती करणे	950.00
83	महिला भवन बांधणे	5.00
84	शहरातील विविध आरक्षणे / दुभाजक विकसित	125.00
85	कुंपण भिंत बांधणे	140.00
86	प्रभाग क्र.06 इमारत / पशुवैद्यकीय दवाखाने	5.00
87	आरक्षण क्र. 241 (कम्युनिटी हॉल)	5.00
88	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विपश्यना केंद्र (सांस्कृतिक भवन) अ) मनपा हिस्सा	350.00
89	महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्थान महाअभियान, (जिल्हास्तर) विशेष निधी (मनपा हिस्सा)	1140.00
90	अमृत अभियान 2.0 - तलाव पुर्नजिवित केंद्र / राज्य शासनाकडील अनुदान / मनपा हिस्सा	105.00
91	मुलभूत सुविधा - विशेष अनुदान (मनपा हिस्सा)	300.00
92	आमदार निधी (अनुदान)	700.00
93	खासदार निधी (अनुदान)	200.00
94	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विपश्यना केंद्र (सांस्कृतिक भवन) शासन अनुदान	400.00
95	भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक विकास योजना (शासन अनुदान)	320.00

96	प्रादेशिक पर्यटन विकास योजना (शासन अनुदान)	284.88
97	घोडबंदर किल्ल्या शेजारी शासकीय जमिनीवर शिवसृष्टी प्रकल्प राबविणे - शासन अनुदान	5368.00
98	अमृत अभियान 2.0 - तलाव पुर्नजिवित केंद्र / राज्य शासनाकडील अनुदान	205.00
99	महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्थान महाअभियान, (जिल्हास्तर) विशेष निधी (शासन अनुदान)	1960.00
100	MMRDA रस्ते अनुदानातून खर्च	500.00
101	मुलभूत सुविधा - विशेष अनुदान (शासन अनुदान)	20000.00
102	सार्वजनिक इमारती विद्युत कामे (नविन विद्युत कामे)	90.00
103	स्मशानभूमी विद्युत कामे (नविन विद्युत कामे)	50.00
104	उद्याने विद्युत कामे (नविन विद्युत कामे)	60.00
105	नविन स्ट्रीट लाईट / हायमास्ट विद्युत कामे (नविन विद्युत कामे)	50.00
106	सिग्नल यंत्रणा विद्युत कामे (नविन विद्युत कामे)	175.00
107	दलित वस्ती अनुदानातून खर्च	1000.00
108	अटलजी आवास योजना (B.S.U.P.) ब) मनपा / कर्ज	7000.00
109	प्रधानमंत्री आवास योजना ब) मनपा हिस्सा ('अ' अंदाजपत्रकातून हस्ता)	25.00
110	दुर्बल घटक	300.00
111	शाळा इमारत / कार्यालय दुरुस्ती, निगा शाळा विद्युत दुरुस्ती / विजबील	525.00
112	नविन शाळा इमारत बांधणे / शाळा पुर्न:बांधणी	500.00
113	नविन शाळा विद्युत फिटिंग	30.00
114	अग्निशमन इमारत / निवास बांधकाम दुरुस्ती	100.00
115	अग्निशमन इमारत बांधकाम / फर्निचर तसेच घोडबंदर येथे अग्निशमन केंद्र	345.00
116	भूसंपादन आगार बांधकाम इ.	400.00

कलम 60 - अ (13)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
लागू नाही				

(नितिन मुकणे)
कार्यकारी अभियंता (साबां/वि)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका