

16. इतरआवश्यकमाहिती

17. माहितीअधिकारअधिनियम 2005 कलम 4 (1) खअन्वये 17 मुद्यांचीमाहिती



माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005

कलम 4(1)(ख) नुसारस्वयंप्रेरणेनेघोषितकरावयाचीमाहिती

उद्यानविभाग,

डॉ.बाबासाहेबआंबेडकरभवन (नगरभवन),
मांडलीतलावजवळ, फाटकरोड, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे - ४०११०१. दुरध्वनीक्र.०२२-२८१८५५३

मिराभाईदरमहानगरपालिकाउदयानववृक्षप्राधिकरणविभागकार्यालयातीलअधिकारीवकर्मचारीयांच्याअधिकारांचातपशील

1.	सार्वजनिकप्राधिकरणाचेनाव	उदयानविभाग, मिराभाईदरमहानगरपालिका
2.	संपूर्णपत्ता	डॉ.बाबासाहेबआंबेडकरभवन (नगरभवन), मांडलीतलावजवळ, फाटकरोड, भाईदर (प.) ता.जि.ठाणे - 401101. दुरध्वनीक्र.022-2818553 ई-मेल :- garden@mbmc.gov.in
3.	कार्यालयप्रमुख	श्रीम. कल्पिता पिंपळे. उप-आयुक्त, मिराभाईदरमहानगरपालिका
4.	कोणत्याखात्याच्याअधिनस्तहेकार्यालयआहे?	नगरविकासविभाग, मंत्रालय, मुंबई, महाराष्ट्रराज्य
5.	कामाचाअहवालकोणत्याकार्यालयाकडेसादरकेला जातो?	कामाचाअहवालमा.उप- आयुक्तयांच्यामार्फतमा.अति.आयुक्तवमा.आयुक्तयांच्याकडेसादरकेला जातो.
6.	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	मिराभाईदरमहानगरपालिका
7.	अंगीकृतव्रत	--
8.	ध्येय/धोरण	1) नियमातीलतरतुदीनुसारआरक्षीतजागेतउदयानेविकसित करणेवत्यांचीनिगावदेखभालकरणे. 2) महानगरपालिकाक्षेत्रातवृक्षांचीलागवडकरणेत्यांचीनिगावदेखभालकरणे, 3) वृक्षतोडीवरनिबंधलावणे.
9.	साध्य	--
10.	प्रत्यक्षकार्य	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, 1949 2) महाराष्ट्र (नागरीक्षेत्र) झाडांचेसंरक्षणवअधिनियम, 1975, महाराष्ट्र (नागरीक्षेत्र) वृक्षसंरक्षणआणिसंवर्धननियम2009, सहशासनआदेश, अधिसूचना
11.	जनतेलादेतअसलेल्यासेवांचाथोडक्याततपशील	1) नागरीकांच्या मनोरंजना करिता व शहराच्या सौंदर्याकरिता उद्याने विकसित करणे. 2) शालेय विद्यार्थ्यांना उद्यानामध्ये सहली करिता परवानगी देणे. 3) मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीत वृक्षारोपण करणे. 4) फळे, फुले व भाजीपाला लागवडीची आवड नागरिकांमध्ये निर्माण व्हावी यासाठी फुले,फळे, भाजीपाला प्रदर्शनाचे आयोजन करणे. 5) शहरातील नागरिक तसेच विद्यार्थ्यांमध्ये पर्यावरण विषयक जागृती तसेच आवड निर्माण करणे. तसेच नागरिक व विद्यार्थ्यांचा वृक्ष संवर्धनामध्ये सहभाग वाढवणे या उद्देशाने हरित पर्यावरण महोत्सवाचे आयोजन करणे. 6) मोकळ्या जागा व तलाव याठिकाणी वृक्ष लागवड करून सुशोभीकरण करणे. 7) रस्ता दुभाजक व रस्त्याच्या केडने वृक्ष लागवड करणे. 8) दर ५ वर्षांनी शहरातील वृक्षांची वृक्षगणना करणे. 9) वनमहोत्सव, जागतिक पर्यावरण दिना निमित्त जनजागृती विषयक कार्यक्रम करणे. 10) पावसाळी हंगामात, धार्मिक सणानिमित्त व इतर महत्वाच्या दिवसानिमित्त रोपांचे मोफत वाटप करणे. 11) वृक्ष छाटणीस परवानगी देणे. 12) मिळकतीमधील बांधकाम नकाशा मान्य

		करणेसाठी, बांधकाम पुर्व ना हरकत दाखला देणे. 13) प्रत्यक्ष बांधकामास अडथळा करणारे वृक्ष काढणे/ वृक्षांचे पुनरोपण करणेस परवानगी देणे. 14) धोकादायक वृक्ष काढणेस परवानगी देणे. 15) पुनरोपण करणेच्या बदल्यात भरलेली अनामत रक्कम परत करणे. 16) अनधिकृत वृक्ष तोडीबाबत कारवाई करणे. 17) हरित आच्छादन वाढवणे.
12	स्थावरमालमत्ता	--
13	कार्यालयीन वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी 09.45 वा. पासून सायंकाळी 06.15 वा. पर्यंत दूरध्वनी क्र. :- 28184553 वेबसाईट :- www.mbmcc.gov.in
14	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	<pre> graph TD A[उप-आयुक्त (प्रथम अपिलीय अधिकारी)] --> B[उप-मुख्य उद्यान अधीक्षक (जनमाहिती अधिकारी) प्रभाग क्र. 1, 2 व 3] A --> C[उप-मुख्य उद्यान अधीक्षक (जनमाहिती अधिकारी) प्रभाग क्र. 4, 5 व 6] B --> D[वरिष्ठ लिपिक] D --> E[वाहनचालक] E --> F[हेडमाळी] F --> G[शिपाई] G --> H[मुकादम] H --> I[रखवालदार] I --> J[मजूर] J --> K[सफाई कामगार] C --> L[प्र. उद्यान अधीक्षक] L --> M[लिपिक] M --> N[वाहनचालक] N --> O[हेडमाळी] O --> P[शिपाई] P --> Q[मुकादम] Q --> R[रखवालदार] R --> S[मजूर] S --> T[सफाई कामगार] </pre>
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्यांचे दिवस.

कलम 4(1) (ख) (दोन)

मिराभाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कार्यक्षेत्रा

अ. क्र.	अधिकार्याचे नाव	संबंधित विभाग	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय व परिपत्रकांनुसार

1.	श्रीम. कल्पिता पिंपळे. उप-आयुक्त, मिराभाईदरमहानगरपालिका	उद्यान विभाग प्रभाग समिती क्र. 1 ते 6	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009
2.	योगेश गुणिजन सहा. आयुक्त (उद्यान) मिराभाईदरमहानगरपालिका	उद्यान विभाग प्रभाग समिती क्र. 1 ते 6	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009
3.	श्री. हंसराजमेश्राम उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक मिराभाईदरमहानगरपालिका	उद्यान विभाग प्रभाग समिती क्र. 1, 2 व 3	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009
4.	श्री. नागेशविरकर उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक मिराभाईदरमहानगरपालिका	उद्यान विभाग प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009

कलम 4 (1) (ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती,
तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली व ठरविण्यात आलेली मानके

कामाचे स्वरूप :- माहिती अधिकारात माहिती देणे

संबंधित तरतुद :- उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागासंबंधित असणारी माहिती देणे

अधिनियमाचे नाव :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 (भारत सरकारचा जपत्र 22/12/2005)

नियम :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005

शासन निर्णय :-

परिपत्रक :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामासाठी जबाबदार व्यक्ती	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ख) (चार)

मिराभाईदरमहानगरपालिकाउदयानववृक्षप्राधिकरणविभागामध्येहोणाऱ्याकामाचे
प्रकटीकरण

संघटनाचेलक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचेप्रमाण	आर्थिकलक्ष	दिवस / तासपूर्णकरण्यासाठी	जबाबदारअधिकारी	तक्रारनिवारणअधिकारी	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ख) (पाच)

मिराभाईदरमहानगरपालिकाउदयानववृक्षप्राधिकरणविभागामध्येत्यांचेकार्यपारपाडण्यासाठीत्यांच्याकर्मचाऱ्या
कडूनवापरण्यातयेणारेनियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिकाआणिअभिलेख

अ. क्र.	सुचनापत्रकानुसारदिलेलेविषय	संबंधितशासकियनिर्णय / कार्यालयीनआदेश / नियमवगैरेंचाक्र. वतारीख	अभिप्रायअसल्यास
1	महाराष्ट्रमहानगरपालिकाअधिनियम 1949		
2	महाराष्ट्र (नागरीक्षेत्र) झाडांचेसंरक्षणवअधिनियम, 1975 महाराष्ट्र (नागरीक्षेत्र) वृक्षसंरक्षणवसंवर्धननियम, 2009		

कलम 4 (1) (ख) (सहा)

मिराभाईदरमहानगरपालिकाउदयानववृक्षप्राधिकरणविभागयांच्यानियंत्रणाखालीअसलेल्यादस्तऐवजांच्याप्र
वर्गाचेविवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारीणी/ नोंदवहीयापैकीकोणत्या प्रकारातउपलब्ध	धारीणीक्र मांक/ नोंदवही	तपशिल	कितीकाळापर्यंतहीमाहिती सांभाळूनठेवलीजाते
1	आवकरजि स्टर	नोंदवही	प्रमाणसु ची 80 म.	मा.नगरसेवक, नागरिक, सरकारीपत्रयांचीनोंदघेणे.	शासकीयअधिनियमाप्रमाणे
2	जावकरजि स्टर	नोंदवही	Gen 40 M	मा.नगरसेवक, नागरिक, सरकारीपत्रवकार्यालयीनपत्रव्य वहाराच्यानोंदघेणे.	शासकीयअधिनियमाप्रमाणे
3	स्टॉकरजिस्ट र	नोंदवही	नमुनानं. 116	विभागातमागवलेल्यासामाना चीनोंदघेणे.	शासकीयअधिनियमाप्रमाणे

4	जंगममालम त्ता	नोंदवही	नमुनानं. 114	विभागातमागवलेल्यासामाना चीनोंदघेणे.	शासकीयअधिनियमाप्रमाणे
5	किरकोळपा वतीबुक (सर्वसाधार ण)	नोंदवही	नमुनानं. 02	अनामत, इसारा, निविदा फार्म फीरक्कमघेणेइत्यादीकामाकरिता	शासकीयअधिनियमाप्रमाणे
6	पाहणीफीपा वतीबुक	नोंदवही	पावतीपु स्तक	झाडांचीछाटणीकरणे, झाडकाढणेबाबतआलेल्यापत्राव रपाहणीफीघेणे.	शासकीयअधिनियमाप्रमाणे
7	पोटकिर्द	नोंदवही	नमुनानं. 78	रोजनिशीपावतीच्यारक्कमांचीनों दघेणे.	शासकीयअधिनियमाप्रमाणे

कलम 4 (1) (ख) (सात)

आपलेधोरणतयारकरण्यासाठीवत्याचीअंमलबजावणीकरण्याच्यासंदर्भात
लोकांशीविचारविनिमयकरण्यासाठीकिंवालोकांकडूननिवेदनकेलेजाण्यासाठीअस्तित्वातअसलेल्याव्यवस्थेचात
पशिल

अ. क्र.	कोणत्याविषयासंब धीसल्लामसलत	व्यवस्थेचीकार्यपद्धत	संबंधितशासकीयनिर्णय/कार्याल यीनआदेश/राजपत्रवगैरेंचाक्रमां कवतारीख	पुनर्लोकनाचाकाळ (Periodicity)
1.	आर्थिक / प्रशासकीय	मा. वृक्षप्राधिकरण समिती सभा मा. स्थायी समिती सभा मा. महासभा	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, 1975महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण व संवर्धन नियम, 2009	सदरअधिनियमाप्रमाणे

- 1 धोरणात्मकनिर्णय
- 2 धोरणाचीअंमलबजावणी

कलम 4 (1) (ख) (आठ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण समित्या परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील.

अ. क्र.	समिती, मंडळापरिषदेची संरचना	समिती, मंडळापरिषदेचा उद्देश	समितीची उद्दिष्टे	समिती, मंडळापरिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीस इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
(1)	मा. वृक्ष प्राधिकरण समितीसभा	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन व अधिनियम 1975, (2009 पर्यंत सुधारलेला) प्रकरण क्र. 2 कलम 3 (1) अन्वये	चर्चा करून सर्वा नुसते लोकापयोगी निर्णय घेणे.	45 दिवसात एकदा	नाही	होय	नगरसचिव विभाग

2

कलम 4 (1) (ख) (नऊ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची यादी.

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	अधिकार पद	विभाग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक
1)	श्री. अनिकेत मानोरकर	अतिरिक्त-आयुक्त	प्रभाग समिती क्र.	

			1 ते 6	
2)	श्रीम. कल्पिता पिंपळे	उप. आयुक्त	प्रभागसमितीक्र. 1 ते 6	
3)	श्री. योगेश गुणिजन	सहाय्यकआयुक्त (उद्यान)	प्रभागसमितीक्र. 1 ते 6	
4)	श्री. हंसराजमेश्राम	उप. मुख्य उद्यानअधिक्षक	प्रभागसमितीक्र. 1, 2 व 3	01/06/2000
5)	श्री. नागेशविरकर	उप. मुख्य उद्यानअधिक्षक	प्रभागसमितीक्र. 4, 5 व 6	03/07/2003
6)	श्री.सचिनपाटील	शाखाअभियंता	प्रभागसमितीक्र. 1 ते 6	
7)	श्री. यशवंतराव देशमुख	कनिष्ठ अभियंता	प्रभागसमितीक्र. 4, 5 व 6	
8)	श्री. श्रीकृष्ण मोहिते	कनिष्ठ अभियंता	प्रभागसमितीक्र. 1, 2 व 3	
9)	श्री. योगेशम्हात्रे	वरिष्ठ लिपीक	प्रभागसमितीक्र. 1, 2 व 3	15/03/1997
10)	श्री. गणेशगोडगे	प्र. उद्यानअधिक्षक	प्रभागसमितीक्र. 4, 5 व 6	27/06/2007
11)	श्री. विनायक शिर्के	लिपीक		
12)	श्री. दत्तात्रयजाधव	प्र. सुकादम	प्रभागसमितीक्र. 1, 2 व 3	01/01/2000
13)	श्री. विलाससाळवी	वाहनचालक		
14)	श्री. सुरेशम्हात्रे	वाहनचालक		01/01/2000
15)	श्री. शिवराममहाले	हेडमाळी		08/10/2003
16)	श्री. जयरामखुताडे	हेडमाळी		01/10/2003
17)	श्री.संजीवहरीपाटील	मजूर		08/10/2003
18)	श्री. जोसेफपरेरा	मजूर		17/07/2007
19)	श्री. प्रशांतहांडे	रखवालदार		
20)	श्री. व्ही. छत्रास्वामी	सफाईकामगार		01/01/2004
21)	श्री. रमेशपाटील	सफाईकामगार		
22)	श्री. शेषेरावअल्हाट	सफाईकामगार		07/04/1991
23)	श्री. रायप्पन आरगुमन	सफाईकामगार		
24)	श्री. राजू रतन आव्हाड	सफाईकामगार		
25)	श्री. बाळुविंगियन	सफाईकामगार		
26)	श्री. वसंत हरि जुनघरे	सफाईकामगार		
27)	श्री. सुब्रमण्यम पावाडे	सफाईकामगार		
28)	श्रीम. अंजामनी मायावत	सफाईकामगार	प्रभागसमितीक्र. 4, 5 व 6	
29)	श्री. दत्तात्रयगभाले	हेडमाळी		
30)	श्री. सुभाषजाधव	हेडमाळी		
31)	श्री.दिनेशराऊत	वाहनचालक		
32)	श्री. अरुणपाटील	सफाईकामगार		
33)	श्री. सुहासबागुल	गवंडी		
34)	श्री. कल्पेशविशे	रखवालदार		
35)	श्री. देवेंद्रमाळी	मजूर		
36)	श्री. मधुकरहिंदोळा	रखवालदार		
37)	श्री. सत्यवेलपेरुमल	सफाईकामगार		
38)	श्री. कोलंजीमुनीयन	सफाईकामगार		
39)	श्री. मुनियनसुब्रमणी	सफाईकामगार		
40)	श्री. विरमुत्तुल्लन	सफाईकामगार		
41)	श्री. पावाडेकुमारस्वामी	सफाईकामगार		
42)	श्री. जितु जयाभाई सोलंकी	सफाईकामगार		

कलम 4 (1) (ख) (दहा)

मिराभाईदरमहानगरपालिकाउद्यानववृक्षप्राधिकरणकार्यालयातीलअधिकाऱ्यांचेवकर्मचाऱ्यांचेमासिकवेतन

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारीयांचीनावे	अधिकारपद	मासिकवेतन
1)	श्री. अनिकेतमानोरकर	अतिरिक्त- आयुक्त	मासिकवेतनाबाबतचीमाहितीआस्थापनाविभागयांच्याकडेउपलब्धआहे
2)	श्रीम. कल्पिता पिंपळे	उप. आयुक्त	
3)	श्री. योगेश गुणिजन	सहाय्यकआयुक्त (उद्यान)	
4)	श्री. हंसराजमेश्राम	उप. मुख्य उद्यानअधिक्षक	
5)	श्री. नागेशविरकर	उप. मुख्य उद्यानअधिक्षक	
6)	श्री. सचिनपाटील	शाखाअभियंता	
7)	श्री. यशवंतराव देशमुख	कनिष्ठ अभियंता	
8)	श्री. श्रीकृष्ण मोहिते	कनिष्ठ अभियंता	
9)	श्री. गणेशगोडगे	प्र. उद्यानअधिक्षक	
10)	श्री. योगेशम्हात्रे	वरिष्ठ लिपीक	
11)	श्री. विनायक शिर्के	लिपीक	
12)	श्री. दत्तात्रयजाधव	प्र. सुकादम	
13)	श्री. विलाससाळवी	वाहनचालक	
14)	श्री. सुरेशम्हात्रे	वाहनचालक	
15)	श्री. शिवराममहाले	हेडमाळी	

16)	श्री. जयरामखुताडे	हेडमाळी	
17)	श्री. संजीवहरीपाटील	मजूर	
18)	श्री. जोसेफपरेरा	मजूर	
19)	श्री. प्रशांतहाडे	रखवालदार	
20)	श्री. व्ही. छत्रास्वामी	सफाईकामगार	
21)	श्री. रमेशपाटील	सफाईकामगार	
22)	श्री. शेषेरावअल्हाट	सफाईकामगार	
23)	श्री. रायप्पन आरगुमन	सफाईकामगार	
24)	श्री. राजु रतन आव्हाड	सफाईकामगार	
25)	श्री. बाळुविंगियन	सफाईकामगार	
26)	श्री. वसंत हरि जुनघरे	सफाईकामगार	
27)	श्री. सुब्रमण्यम पावाडे	सफाईकामगार	
28)	श्रीम. अंजामनी मायावत	सफाईकामगार	
29)	श्री. दत्तात्रयगभाले	हेडमाळी	मासिकवेतनाबाबतची माहिती आस्थापना विभागाच्या कडे उपलब्ध आहे मासिकवेतनाबाबतची माहिती आस्थापना विभागाच्या कडे उपलब्ध आहे
30)	श्री. सुभाषजाधव	हेडमाळी	
31)	श्री. दिनेशराऊत	वाहनचालक	
32)	श्री. अरुणपाटील	सफाईकामगार	
33)	श्री. सुहासबागुल	गवंडी	
34)	श्री. कल्पेशविशे	रखवालदार	
35)	श्री. देवेंद्रमाळी	मजूर	
36)	श्री. मधुकरहिंदोळा	रखवालदार	
37)	श्री. सत्यवेलपेरुमल	सफाईकामगार	
38)	श्री. कोलंजीमुनीयन	सफाईकामगार	
39)	श्री. मुनियनसुब्रमणी	सफाईकामगार	
40)	श्री. विरुमुत्तुछल्लन	सफाईकामगार	
41)	श्री. पावाडेकुमारस्वामी	सफाईकामगार	
42)	श्री. जितु जयाभाई सोलंकी	सफाईकामगार	

कलम 4 (1) (ख) (अकरा)

सर्वयोजनांचातपशील, प्रस्तावितखर्चदर्शविणारा,
आपल्याप्रत्येकअभिकरणालानेमुनदिलेलाअर्थसंकल्पआणिसंवितरितकेलेल्यारकमांचाअहवाल

- अंदाजपत्रकाचीप्रतप्रसिध्दकरावी (रुपयांमध्ये)
- मंजुररकमेपैकीवाटूनझालेल्यारकमेचातपशीलप्रसिध्दकरावा (रुपयांमध्ये)

उदयान व वृक्षप्राधिकरण अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन 2023-24
उदयान विभाग (महसुली खर्च) (रुपयेलाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	करण्यातआलेलीतरतू द (रुपयेलाखात)
1.	स्थायीआस्थापना	388.80
2.	उद्यानअस्थायीआस्थापना / सुरक्षारक्षक	500.00
3.	लालमाती/शेणखत/सफेदरेतीपुरवठाकरणे	100.00
4.	खते/किटकनाशकेवबुरशीनाशके	10.00
5.	मजुरपुरवठा/उद्यानेदुभाजकमैदानेइत्यादीदेखभालदुरुस्ती	2400.00
6.	उद्यानेवाहनपेट्रोलइंधन-वाहनभाडे/दुरुस्ती	200.00
7.	इलेक्ट्रिकखेळणी/जुनीखेळणी/ बॅचेसदुरुस्ती	25.00
8.	टॅकरद्वारेपाणीपुरवठाकरणे	180.00
9.	उद्यानातीलविद्युतदुरुस्ती/प्लंबिंगचीकामे/स्थापत्यदुरुस्तीचीकामे/तलावांचेसुशोभिकरणकरणे	200.00
10.	बाधितवृक्षतोडणी/किरकोळ/आकस्मितखर्च	15.00
11.	उद्यानकार्यालयफर्निचर/तांत्रिकसल्लागारफीवमहापुराणांचेपुतळेसुशोभिकरणकरणे	50.00
12.	वृक्षारोपण/सामाजिकवनीकरण/निसर्गउद्यान/ पुर्न: रोपणकरणे	100.00
	वृक्षगणनाजिओटॅगिंग	100.00
13.	संरक्षणपिंजरेदुरुस्तीवखरेदी/झाडांच्यासंरक्षणार्थविटेचेकठडेबांधणे	50.00
14.	अवजारे/साहित्यखरेदी	15.00
15.	फळे/फुलेप्रदर्शन, ग्रीनहाऊसबांधणे/ नर्सरीतयारकरणे	25.00
16.	झाडांच्याबुध्याभोवतीरोगप्रतिबंधकासाठीबोर्डोपेस्टलावणे	50.00
17.	तिवराचीलागवड (Mangroves Plantaion)	25.00
18.	अभ्यास/प्रशिक्षणदौरा	20.00
19.	झाडांच्याफांद्यांपासुनठोकळेवनविणे	25.00
20.	माझीवसुंधराअभियान	10.00
21.	स्थायीआस्थापना	388.80
	एकुण	4878.00

उद्यान विभाग (भांडवली खर्च) (रुपयेलाखात)

वृक्षप्राधिकरण		(रुपयेलाखात)
अ. क्र.	लेखाशिर्ष	करण्यातआलेलीतरतूद (रुपयेलाखात)
1.	नेताजीसुभाषचंद्रबोसमैदानविकसितकरणे	25.00
2.	नवीनखेळणी/बॅचेसव्यायामाचेसाहित्यबसविणे	400.00
3.	ठिबक/तुषारसंचबसविणे	25.00
4.	जैवविविधताउद्यान (मनपाहिस्सा)	25.00
5.	आरक्षणक्र.221 मा. बाळासाहेबठाकरेमैदानविकसितकरणे	25.00
6.	उद्यानातशिल्पकलापुतळेबसविणे	50.00
7.	सेद्रिय (कंपोस्ट) /गांडूळखततयारकरणे	25.00
8.	उद्यानाचीकुंपणे/दुरुस्ती/रंगरंगोटीकरणे	200.00
9.	उद्याने/दुभाजकसुशोभिकरण/विकसितकरणे	300.00
10.	आरजीक्षेत्रउद्याने/नर्सरीविकसित	25.00
11.	नवीनवाहनखरेदीकरणे	50.00
12.	अमृतयोजनाहरीतपट्टेखर्च (अनुदान)	100.00
13.	अमृतयोजनाहरीतपट्टेखर्च (स्वनिधी)	25.00
	एकुण	1275.00
	एकूण उद्यान विभाग खर्च	6153.00

कलम 4 (1) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्यकार्यक्रमाच्याअंमलबजावणीचीरीततसेचवाटपकेलेल्यारकमाआणिकार्यक्रमांच्यालाभाधिकाऱ्यांचातपशिल

विभागाशीसंबंधितनाही

कलम 4 (1) (ख) (तेरा)

ज्याव्यक्तींनासवलती, परवानेकिंवाप्राधिकारपत्रेदिलेलीआहेतअशाव्यक्तींचातपशील

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचाप्रकार	परवानाक्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारणजटी	परवान्याचीविस्तृतमाहिती

- 1) वृक्षाची छाटणी / मुळासहित काढणे कामी पाहणी फी रु. 300प्रती झाड घेवून परवानगी देणे
- 2) विकास कामातील झाड मुळासहित काढणेबाबत प्रती झाड रु.10,000/- अनामत रक्कम घेवून परवानगी देणे.

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)

माहितीइलेक्ट्रॉनिकस्वरूपातप्रकाशितकरणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचाप्रकार	विषय	कोणत्याइलेक्ट्रॉनिकनमुन्यात	माहितीमिळविण्याचीपद्धती	जबाबदारव्यक्ती

कलम 4 (1) (ख) (पंधरा)

मिरा-

भाईदरमहानगरपालिकाउद्यानववृक्षप्राधिकरणविभागातउपलब्धमाहितीनागरिकांनापुरविण्यासाठीअसलेल्यासुविधा.

सुविधांचाप्रकार:

- परस्परसंवादीसंकेतस्थळाचीइंटरॅक्टिव्हवेबसाईट (माहिती- www.mbmc.gov.in)
- अभिलेखतपासणीसाठी उपलब्धसुविधांचीमाहिती-नगरभवनकार्यालय, उद्यानववृक्षप्राधिकरणविभाग
(कार्यालयीनवेळेत)
- कामाच्यातपासणीच्यासंदर्भातउपलब्धसुविधांचीमाहिती-नगरभवनकार्यालय,
उद्यानववृक्षप्राधिकरणविभाग(कार्यालयीनवेळेत)
- नमुनेमिळवण्याच्यासंदर्भातउपलब्धसुविधांचीमाहिती - .नगरभवनकार्यालय, उद्यानववृक्षप्राधिकरणविभाग

अ.क्र.	उपलब्धसुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदारव्यक्ती
--------	--------------	-----	-------------	-------	----------------

1	टपालस्विकारणेव टपालनिर्गमितकरणे	सकाळी 09:45 वा. तेसायंकाळी 6.15 वा.	--	प्रभागक्र. 1,2 व 3 डॉ. बाबासाहेबआंबेडकरभवन, नगरभवन, भाईंदर (प) ता.जि. ठाणे प्रभागक्र. 4, 5 व 6 स्व. विलासरावदेशमुखभवन, जांगीडइन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे - 401107	संबंधितलिपिक
2	मनपाक्षेत्रातील 88 उद्याने, 15 मैदाने, विविधशोभिवंतझाडे व अत्या धुनिक खेळणीला वून नागरिकां साठी खुली करण्यात आली आहे त.	सकाळी 05.00 वा. ते 09:00 वा. संध्याकाळी 5:00 वा. ते 09.00 वा.	सदरठिकाणी दैनं दिन कामगार पाठ वून उद्याने, मैदानांची देखभा ल केली जाते.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्र	उप. मुख्य उद्यान अ धिक्षक प्र.स.क्र. 1, 2 व 3 उप. मुख्य उद्यान अ धिक्षक प्र.स.क्र. 4, 5 व 6

कलम 4 (1) (ख) (सोळा)

जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

अ. क्र.	जन माहिती अधिकारी (कलम 5 (1) अनुसार)	कार्यक्षेत्र / विभाग	पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक व ईमेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (कलम 19 अनुसार)
1.	श्री. हंसराज मेश्राम उप. मुख्य उद्यान अधि क्षक	प्र.स.क्र. 1, 2 व 3	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), पहिलामजला, मांडली तलावसमोर, भाईंदर (प.) फोननं. 28184553 ईमेल: garden@mbmc.gov.in mbmc.garden@gmail.com	श्रीम. कल्पिता पिंपळे उप-आयुक्त
2.	श्री. नागेश विरकर उप. मुख्य उद्यान अधि क्षक	प्र.स.क्र. 4, 5 व 6	प्रभाग कार्यालय क्र. 4, स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड इन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे - 401107.	
3.	श्री. गणेश गोडगे प्र. उद्यान अधिक्षक	प्र.स.क्र. 4, 5 व 6	फोननं. 28103409 ईमेल: garden@mbmc.gov.in mbmc.garden@gmail.com	

अ.क्र.	सहाय्यकमाहितीअधिका ऱ्याचेनाव	कार्यक्षेत्र / विभाग	पत्ता/दूरध्वनीक्रमांक
1.	श्री. योगेशम्हात्रे वरिष्ठ लिपिक	प्र.स.क्र. 1, 2 व 3	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), पहिलामजला, मांडलीतलावसमोर, भाईंदर (प.) 28184553
2	श्री. गणेशगोडगे प्र. उद्यानअधिक्षक	प्र.स.क्र. 4, 5 व 6	प्रभागकार्यालय क्र. 4, स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांजीड इन्क्लेव, कनाकीया, मिरारोड (पू) ता. जि. ठाणे- 401107.
3	श्री. विनायक शिर्के लिपिक	प्र.स.क्र. 4, 5 व 6	28103409

कलम 4 (1) (ख) (सतरा)
विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

18. 60 (अ) विनिर्दिष्ट माहिती प्रकटकरणे

19. माहिती अधिकार पत्र/उत्तर माहिती अधिकारी प्राप्त अपील व उत्तरे