



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

मुख्यालय, पहिला मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)
दूरध्वनी क्र-022-28192828 ई-मेल आयडी- gad@mbmc.gov.in



जा.क्र. मनपा/ सा.प्र./ 88 /2023-24

दि. 93 / 4 /2024

प्रति,
मा. सर्व विभाग प्रमुख तथा
जनमाहिती अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत.
संदर्भ :- श्री. जतिन दाधिच यांचा दि. ३०/०४/२०२४ रोजीचा माहितीचा
अधिकार अर्ज.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त संदर्भित विषयान्वये आपणांस कळविण्यांत येते की, सदरच्या पत्राचा विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधित असल्याने माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ६ (३) अन्वये संदर्भित पत्र पुढील कार्यवाहीसाठी आपल्या विभागास वर्ग करण्यात येत आहे. संबंधितांस परस्पर माहिती देण्यात यावी अगर सदर विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधित नसेल तर संबंधित विभागास वर्ग करण्यात यावे, तसेच त्यांची एक प्रत सामान्य प्रशासन विभागांकडे देण्यात यावी ही विनंती.

सोबत :- संदर्भित पत्र जोडले आहे.

प्रत माहितीस्तव
श्री. जतिन दाधिच

sharmamanish1999.ms@gmail.com

(सुनिल यादव)

सहा. आयुक्त (सा.प्र.)

तथा जन माहिती अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

RTI REQUEST DETAILS

Registration No. :	MBMCO/R/2024/60143	Date of Receipt :	30/04/2024
Type of Receipt :	Online Receipt	Language of Request :	English
Name :	Jatin Dadhich	Gender :	Male
Address :	A-202 , Indraprasth ,, New Golden Nest , Bhayander East , Thane - 401105, Pin:401105		
State :	Maharashtra	Country :	India
Phone No. :	+91-9768777900	Mobile No. :	Not Provided
Email :	sharmamanish1999.ms@gmail.com		
Status(Rural/Urban) :	Urban	Education Status :	Graduate
Is Requester Below Poverty Line ? :	No	Amount Paid :	Rs.10
Text of RTI Application :	<p>1. Kindly provide me complete details of CSR fund received to Mbmc since September 2023 till today. 2. Name & account number of bank in which all the CSR fund was received to mbmc. 3. Copy of all Work order issued for the various development work done by mbmc from the above mentioned CSR fund. 4. Complete Payment details for above mentioned work like bill submitted by contractor (22 number), and payment made by mbmc against the same. 5. Complete details of all other expenses done by mbmc from the above mentioned CSR Fund. 6. Total amount received from CSR Fund in above mentioned period. 7. Total balance amount available with mbmc from above.</p>		

साधारण प्रशासन विभाग
आवक क्र. 9
दि.:- 03/5/2024