मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे - 401101 दूरध्वनी क्र. 28192828

// घनकचरा प्रकल्प विभाग //

जा.क्र.मनपा/घ.प्र.वि./कार्या/ 06 /२०२२-२३ दि. 25 / 08 /२०२२

// कार्यादेश //

प्रति,
मे. राठोड असोसीएट्स
सी-१०१, एकवीरा दर्शन, देवचंद नगर,
भाईंदर (प.), ठाणे - ४०१ १०१

विषय :- **मिरा भाईंदर महानगरपालिका भाईंदर (प.) उत्तन येथील घनकचरा प्रकल्प ठिकाणी सॅनिटरी लँडफील तयार करणे कामी लालमाती, बेंटोनाईट पावडर व Geo-Synthetic Fabric इ. पुरवठा करणे.**

संदर्भ :- १) मा. आयुक्त सो. यांची दि.१८/०७/२०२२ रोजीची आर्थिक व प्रशासकिय मान्यता
२) दरपत्रक क्र.०७/०२ (२०२२-२२) दि. २६/०७/२०२२
३) मा. आयुक्त सो. यांची दि. २३/०८/२०२२रोजीची दरपत्रक मंजूरी
४) जा.क्र.मनपा/घ.प्र.वि./१३७/२०२२-२३ दि.२४/०८/२०२२ अन्वये स्वीकृतीपत्र
५) सुरक्षा अनामत रक्कम रु.१४,३५९/- FD.No.- ११०७०३०००१०२२४ DT.२५/०८/२०२२.
६) दि. 25 / 08 /२०२२ रोजीचा करारनामा

वरील संदर्भिय विषयानुसार कळविण्यात येते की, **मिरा भाईंदर महानगरपालिका भाईंदर (प.) उत्तन येथील घनकचरा प्रकल्प ठिकाणी सॅनिटरी लँडफील तयार करणे कामी लालमाती, बेंटोनाईट पावडर व Geo-Synthetic Fabric इ. पुरवठा करणे. (अंदाजित खर्च रु. ५,६४,८००/- जी.एस.टी. सहित)** हे काम **अंदाजपत्रक दराने** या दराने मंजूर करण्यात येते आहे. सबब उपरोक्त काम सुरु करणेस या पत्राव्दारे कार्यादेश देण्यात येत आहे. या कामाची मुदत कार्यादेशाच्या दिनांकापासून ०१ महिन्यांची राहील. (कामाची मुदत - दि. 25 / 08 /२०२२ ते दि. 24 / 09 /२०२२)

अटीशर्थी :-

१. सदरचे काम आदेश प्राप्त झाल्यापासून ३ दिवसाच्या आत संबंधित कनिष्ठ अभियंता/उप अभियंता यांच्या नियंत्रण व देखरेखेखाली सदर काम सुरु करण्यात यावे. तथा कामाचा फलक लावण्यात यावा.
२. शासनाने निश्चित केलेल्या धोरणानुसार वस्तु सेवा कर (GST) भरणा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
३. सदरचे काम त्रयस्थ लेखापरिक्षण कक्षेत असल्यास त्रयस्थ लेखापरिक्षणाचे अहवाल अद्यावत ठेवण्यात यावे.

(शरद नानेगांवकर)
कार्यकारी अभियंता (घ.प्र.वि)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रत : कार्यवाहीसाठी
श्री. चेतन म्हात्रे - कनिष्ठ अभियंता

१. सदर काम हे निविदा मधील अटीशर्ती, स्पेसिफिकेशन, मापदंडानुसार, शासन, महानगरपालिकेमार्फत वेळोवेळी देण्यात आलेले आदेश व आवश्यक परवानग्या घेऊन विहीत कार्यपध्दत अवलंबुन व अभिलेखाचे जतन करुन कंत्राटदाराकडून मुदतीत काम करुन घेण्याची जबाबदारी व्यक्तीश: आपली राहील.
२. सदर आदेशानुसार कामाबाबतची माहिती विहीत नमुन्यात भरुन वेळोवेळी अद्यावत ठेवण्यात यावी. तसेच कामाची दैनंदिन माहिती व प्रगती केल्यावर तातडीने उपलब्ध करुन देण्यात यावी.

Received
26/8/2022

(शरद नानेगांवकर)
कार्यकारी अभियंता (घ.प्र.वि)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका